

Гражданин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2015 г.

№236

г. Калининград

О перечне должностных лиц администрации городского округа «Город Калининград», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Калининградской области от 01.07.2013 №256 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», ст. 5, ст. 44 Устава городского округа «Город Калининград»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 38–40, 73, 75, 77 Закона Калининградской области от 12.05.2008 №244 «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях», совершенных в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» (приложение).

2. Заместителю главы администрации, председателю комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) докладывать на оперативных совещаниях администрации городского округа «Город Калининград» сводную информацию о составленных протоколах по результатам проведенных проверок.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 06.08.2013 №1165 «О перечне должностных лиц администрации городского округа «Город Калининград», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

4. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2015 г. №236

Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 38–40, 73, 75, 77 Закона Калининградской области от 12.05.2008 №244 «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях», совершенных в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»

I. Комитет городского хозяйства

Отдел муниципального жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства

1. Живаева Людмила Петровна – начальник отдела;
2. Шаталов Аркадий Викторович – главный специалист;
3. Твердохлебова Людмила Николаевна – главный специалист;
4. Бавула Петр Петрович – ведущий специалист;
5. Буйко Виктор Зенонович – ведущий специалист;
6. Прокопьев Эдуард Юрьевич – ведущий специалист;
7. Моисеев Александр Николаевич – ведущий специалист;
8. Потравнов Антон Леонидович – ведущий специалист;
9. Потравнов Максим Леонидович – ведущий специалист;
10. Алексеев Константин Викторович – ведущий специалист;
11. Полещенков Валерий Иванович – ведущий специалист.

Жилищный отдел Ленинградского района

12. Малков Александр Михайлович – начальник отдела;
13. Романов Павел Леонидович – заместитель начальника отдела;
14. Пахомова Ирина Геннадьевна – главный специалист;
15. Горина Виктория Николаевна – главный специалист;
16. Бурко Марина Игоревна – главный специалист-юрист;
17. Таркан Ирина Викторовна – главный специалист.

Жилищный отдел Московского района

18. Бунене Людмила Николаевна – начальник отдела;
19. Окороков Александр Николаевич – заместитель начальника отдела;
20. Малявко Надежда Францевна – главный специалист-юрист;
21. Гаврилов Александр Валентинович – главный специалист;
22. Суслкова Ирина Владимировна – главный специалист;
23. Терпиловская Елена Петровна – главный специалист.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

No 10
(421)

(12+)

26 февраля 2015 г.

издаётся с 30 сентября 1991 года

Жилищный отдел Центрального района

24. Филонов Борис Викторович – начальник отдела;
25. Тихонович Юлия Владимировна – заместитель начальника отдела;
26. Королева Оксана Юрьевна – главный специалист;
27. Маркова Евгения Николаевна – главный специалист;
28. Татарина Ольга Викторовна – главный специалист.

Отдел организации содержания улично-дорожной сети

29. Пинашек Николай Александрович – главный специалист.

II. Комитет архитектуры и строительства

Отдел городской эстетики

30. Лепет Наталья Евгеньевна – начальник отдела;
31. Заводчикова Светлана Владимировна – главный специалист;
32. Завирюха Алексей Владимирович – главный специалист;
33. Штреблинг Ирина Эдмундовна – ведущий специалист;
34. Несмачных Мария Михайловна – ведущий специалист.

Отдел рекламы

35. Рябова Юлия Сергеевна – начальник отдела;
36. Каушанский Александр Витальевич – консультант;
37. Безрукавникова Елена Александровна – главный специалист.

III. Комитет экономики, финансов и контроля

Отдел потребительского рынка

38. Медведева Инна Тимофеевна – заместитель начальника отдела;
39. Потан Екатерина Олеговна – ведущий специалист-юрист;
40. Хусаинова Мария Николаевна – главный специалист;
41. Сеченова Лидия Викторовна – главный специалист;
42. Аникушина Алла Алексеевна – ведущий специалист;
43. Прахина Лариса Юрьевна – ведущий специалист;
44. Светлицкая Евгения Леонидовна – ведущий специалист.

IV. Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов

Отдел проверок и муниципального контроля

45. Демочкин Владимир Александрович – начальник отдела;
46. Дьяконова Елена Александровна – заместитель начальника отдела;
47. Сиротин Юрий Владимирович – консультант;
48. Бешенцева Людмила Николаевна – главный специалист;
49. Кравчук Сергей Александрович – главный специалист.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2015 г.

№202

г. Калининград

О проведении публичных слушаний по предоставлению ООО «Московская Слобода» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по просп. Московскому в Ленинградском районе под строительство блокированных жилых домов

Рассмотрев запрос ООО «Московская Слобода» от 17.12.2014 (вх. №164-12/у-28), в соответствии с решением комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 28.01.2015 (протокол №63)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 5 марта 2015 г. в 17 часов публичные слушания по предоставлению обществу с ограниченной ответственностью «Московская Слобода» разрешения на условно разрешенный вид использования принадлежащего застройщику на праве собственности земельного участка площадью 1,5400 га с кадастровым номером 39:15:131008:83 с разрешенным использованием «под строительство многоквартирных жилых домов с этажностью 2-4 этажа» по просп. Московскому в Ленинградском районе под строительство блокированных жилых домов.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25А, 3-й этаж.

Основание:

- ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146.

3. ООО «Московская Слобода»:

3.1 представить обосновывающие материалы в виде эскизного проекта строительства объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

3.2 взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

4. Управлению жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Купцов):

4.1 направить сообщения о проведении публичных слушаний

и правообладателям смежных земельных участков и объектов капитального строительства с кадастровыми номерами 39:15:133008:80, 39:15:133008:82 по просп. Московскому, с кадастровым номером 39:15:133008:81 по просп. Московскому, 375;

4.2 разместить в доступных для ознакомления местах в пределах территориальной зоны общественно-жилого назначения (индекс «ОЖ»), в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 39:15:131008:83 по просп. Московскому, перспективное изображение объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, информацию о проведении публичных слушаний;

4.3 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее чем через семь дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать проведение публичных слушаний по предоставлению ООО «Московская Слобода» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по просп. Московскому;

5.2 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний в установленный законом срок;

5.3 опубликовать настоящее постановление и заключение по результатам проведения публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

от 18.02.2015 г.

№238

г. Калининград

Об утверждении денежных норм питания граждан, получающих круглосуточное стационарное социальное обслуживание в муниципальном автономном учреждении социального обслуживания города Калининграда «Забота»

В соответствии с приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 15.08.2014 №293 «Об утверждении рекомендуемых норм питания получателей социальных услуг при стационарной форме социального обслуживания», в целях обеспечения продовольствием питания граждан, получающих круглосуточное стационарное обслуживание в муниципальном автономном учреждении социального обслуживания города Калининграда «Забота»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01.01.2015 денежные нормы питания граждан, получающих круглосуточное стационарное социальное обслуживание в муниципальном автономном учреждении социального обслуживания города Калининграда «Забота», в размере 120 (ста двадцати) рублей 14 копеек в день.

2. Муниципальному автономному учреждению социального обслуживания города Калининграда «Забота» (В.В. Сорокина) осуществлять расходы на питание в пределах сметы доходов и расходов.

3. Считать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 22.01.2009 №103 «Об индексации денежных норм питания в муниципальном учреждении «Забота».

4. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Аполовону.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №18-з-2015

о продаже права на заключение договора аренды земельных участков

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает, что на сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в информационно – коммуникационной сети «Интернет» размещено официальное информационное сообщение о проведении следующих торгов:

Продавец – Администрация городского округа «Город Калининград».

Организатор торгов – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Лот №1

1. Предмет аукциона – продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Рас- светной в Ленинградском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:130709:236;
- площадь земельного участка: 480 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома индивидуального жилищного фонда;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: часть участка с учетным номером 1 площадью 271,0 кв. м – полоса (отвода) обслуживания мелиоративного канала, с учетным номером 2 площадью 40,0 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2015 №156 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130709:236 по ул. Рассветной в Ленинградском районе под строительство жилого дома индивидуального жилищного фонда».

3. Способ продажи права – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – 1 091 600 рублей.

6. Размер задатка – 218 320 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 54 580 рублей.

8. Установить срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

9. Размер арендной платы за земельный участок составляет 4312,07 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

10. Победитель аукциона (арендатор земельного участка) обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Обувековечении памяти погибших при защите Отечества»;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

11. В проекте договора аренды земельного участка предусматривать, что продление срока аренды земельного участка осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель для целей строительства, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2014 №13.

Лот №2

1. Предмет аукциона – продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Рас- светной в Ленинградском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:130709:237;
- площадь земельного участка: 600 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома индивидуального жилищного фонда;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: часть участка с учетным номером 1 площадью 293,0 кв. м – полоса (отвода) обслуживания мелиоративного канала, с учетным номером 2 площадью 16,0 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2015 №169 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130709:237 по ул. Рассветной в Ленинградском районе под строительство жилого дома индивидуального жилищного фонда».

3. Способ продажи права – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – 2 413 000 рублей.

6. Размер задатка – 482 600 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») - 120 650

рублей.

8. Установить срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

9. Размер арендной платы за земельный участок составляет 5390,09 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

10. Победитель аукциона (арендатор земельного участка) обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- выплатить компенсацию пользователю зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников, многолетних цветников и ягодников), расположенных на данном земельном участке, в соответствии с выполненным отчетом об оценке рыночной стоимости права на заключение договора аренды от 07.11.2014 №272-10/11 КМИ-2014 в сумме 374 022,61 (триста семьдесят четыре тысячи двадцать два) рубля 61 копейка;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Обувековечении памяти погибших при защите Отечества»;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

11. В проекте договора аренды земельного участка предусматривать, что продление срока аренды земельного участка осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель для целей строительства, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2014 №13.

Лот №3

1. Предмет аукциона – продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Старо-орудийной в Ленинградском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:131010:21;
- площадь земельного участка: 600 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);

- сведения о частях земельного участка и обременениях: не зарегистрированы.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2015 №164 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:131010:21 по ул. Староорудийной в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)».

3. Способ продажи права – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – 2 390 000 рублей.

6. Размер задатка – 478 000 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 119 500 рублей.

8. Установить срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

9. Размер арендной платы за земельный участок составляет 4877,88 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

10. Победитель аукциона (арендатор земельного участка) обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- выплатить компенсацию пользователю зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников, многолетних цветников и ягодников), расположенных на данном земельном участке, в соответствии с выполненным отчетом об оценке рыночной стоимости права на заключение договора аренды от 07.11.2014 №272-10/11 КМИ-2014 в сумме 122 220, 16 (сто двадцать две тысячи двести двадцать два) рублей 16 копеек;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на терри-

тории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Обувековечении памяти погибших при защите Отечества»;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

11. В проекте договора аренды земельного участка предусматривать, что продление срока аренды земельного участка осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель для целей строительства, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2014 №13.

Для участия в аукционе по продаже земельного участка (права аренды земельного участка) претенденты представляют:

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка,
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка,
- прилагаемые к заявке документы в соответствии с информационным сообщением.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность и его полную копию.

2. Юридические лица в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №808 представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из реестра уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

3. Юридические лица дополнительно могут предоставить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Внимание: данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке на участие в аукционе в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме.

Обращаем Ваше внимание, что документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Внимание: предложение по цене земельного участка (права аренды земельного участка), продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

Единые требования по проведению аукциона:

- Форма заявки и проекты договора купли-продажи и аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru, а также на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» - www.klgd.ru.

- Срок принятия решения об отказе в проведении торгов – организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадц

о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (условие действует для торгов по земельным участкам с целевым назначением для жилищного строительства).

- **Заключение договора с единственным участником аукциона** - в случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 26 статьи 38.1 Земельного кодекса РФ, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, орган местного самоуправления, по решению которого проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона (условие действует только для торгов по земельным участкам с целевым назначением под жилищное строительство и комплексное освоение).

- **Срок заключения договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка** - в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

- **Срок заключения договора аренды земельного участка** - в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды. Договор аренды земельного участка одновременно является актом приема-передачи земельного участка.

- Условия и сроки платежа по договору купли-продажи – платеж по договору осуществляется единовременно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

- Осмотр земельных участков производится претендентами самостоятельно.

Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

Внимание! Непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе, является основанием для не допуска заявителя к участию в аукционе.

Окончательный срок приема заявок – **27.03.2015 г. в 13.00**.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, п/с 05353000440)
ИНН/КПП 3903010414/390601001, БИК 042748001
р/счет №4030281012748300094 в Отделении по Калининградской области

Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации
Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона».

Признание претендентов участниками аукциона состоится в **17.00 30.03.2015 г.** по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2 этаж, зал заседаний.

Торги и подведение их итогов состоятся в **10.00 01.04.2015 г.** по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими земельные участки, отчетом об оценке, условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528, 406, 407. Контактный телефон: 92-32-27, 92-30-70, 92-32-01, 92-32-00.

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Калининградская область

ДОГОВОР

купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной (неразграниченной) собственности г. Калининград _____ 2015 года

Администрация городского округа «Город Калининград», именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, (Ф.И.О.)

действующего на основании распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» от «____» 20____ №____, доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от «____» 20____ №____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны в соответствии со ст. 29, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 2015 №____ «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130709:236 по ул. Рассветной в Ленинградском районе под строительство жилого дома индивидуального жилищного фонда», протокола заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков от 2015 или протокола об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту №____ от 2015 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает на условиях, изложенных в настоящем договоре, право на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, именуемое далее «Право».

1.2. Характеристики земельного участка (предмета аукциона):

- местоположение: ул. Рассветная в Ленинградском районе;
- кадастровый номер: 39:15:130709:236;
- площадь: 480 кв. м;
- разрешенное использование: под строительство жилого дома

индивидуального жилищного фонда;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: часть участка с учетным номером 1 площадью 271 кв. м – полоса (отвода) обслуживания мелиоративного канала, с учетным номером 2 площадью 40 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

- форма собственности: земельный участок находится в государственной (неразграниченной) собственности;

- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

2. ЦЕНА ПРАВА

2.1. Цена Права определена в соответствии с последним предложением по цене за лот №____ аукциона от _____ 2015 и составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

2.1.1. Сумма внесенного Покупателем задатка в размере _____ рублей

(сумма прописью)

засчитывается в счет оплаты приобретаемого Права.

2.2. На момент подписания договора Покупателем представлено платежное поручение от _____ 2015 №____, подтверждающее перечисление денежных средств, указанных в п. 2.1.1.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Покупатель уплачивает Продавцу цену Права в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

Сумма, указанная в настоящем пункте, вносится на расчетный счет № 4010181000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации – 028 1 11 05012 04 0000 120.

В платежном поручении Покупатель обязан указать «Плата за право на заключение договора аренды земельного участка по ул. Рассветной в Ленинградском районе под строительство жилого дома индивидуального жилищного фонда».

Оплата производится в рублях.

3.2. Обязанность Покупателя по внесению суммы за Право на заключение договора аренды считается исполненной после поступления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Обязательства Покупателя:

4.1. Покупатель обязан осуществить расчеты в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

4.2. В течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего договора заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и на условиях, установленных настоящим договором, и самостоятельно зарегистрировать его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области не позднее трех месяцев с момента подписания обеими сторонами договора аренды.

Обязательства Продавца:

4.3. В течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего договора заключить с Покупателем договор аренды земельного участка в порядке и на условиях, установленных настоящим договором, при условии исполнения Покупателем п. 3.1.

Права Продавца:

4.4. Продавец имеет право на досрочное расторжение настоящего договора в одностороннем досудебном порядке при несвоевременном исполнении Покупателем обязательств, предусмотренных п.3.1 настоящего договора.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

5.1. Договор аренды земельного участка должен содержать следующие обязательные условия:

5.1.1. Размер арендной платы за земельный участок составляет _____ руб. в год. Размер арендной платы может изменяться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также в централизованном порядке путем принятия органами местного самоуправления г. Калининграда соответствующих нормативно-правовых актов.

5.1.2. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет с момента подписания сторонами договора на передачу в аренду земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего договора.

5.1.3. Арендатор земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка, требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Обувковечении памяти погибших при защите Отечества»;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ, РАСТОРЖНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в виде письменного соглашения, являющегося неотъемлемой его частью и имеющего юридическую силу только при наличии подписей обеих сторон.

8.2. Договор прекращает свое действие с момента исполнения сторонами всех принятых на себя по настоящему договору обязательств.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон в судебном порядке либо в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Настоящий договор может быть расторгнут Продавцом досрочно в одностороннем порядке при неисполнении Покупателем обязательств по уплате цены Права в соответствии с условиями настоящего договора и/или уклонении от подписания договора аренды земельного участка на условиях, установленных настоящим договором.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМЫЕ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение (неисполнение) обязательств по настоящему договору в случаях, установленных ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Покупателю, два экземпляра остаются у Продавца.

10.3. Приложениями к договору являются:

- копия постановления администрации городского округа «Город Калининград» от _____ 2015 №____ «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130709:236 по ул. Рассветной в Ленинградском районе под строительство жилого дома индивидуального жилищного фонда»;

- копия протокола заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков от _____ 2015 или копия протокола об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту №____ от _____ 2015.

11. ПОДПИСИ И АДРЕСА СТОРОН

Продавец _____ Покупатель _____

Администрация городского округа «Город Калининград»

236040, г. Калининград,
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,
ОГРН 1023900592759, КПП 390401001

За Продавца: За Покупателя:

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления земельных отношений _____ (Ф.И.О.)
Начальник правового управления _____ (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ

Российская Федерация

Калининградская область

ДОГОВОР №_____

(Продолжение. Начало на стр. 2-3)

- категория земель: земли населенных пунктов;
- форма собственности: земельный участок находится в государственной (неразграниченной) собственности;
- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

1.2. Земельный участок, указанный в п. 1.1 Договора, предоставляется под строительство жилого дома индивидуального жилищного фонда.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «___» 2015 г. действует по «___» 2025 г. включительно.

2.2. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и действует до окончания срока аренды земельного участка (пункт 2.1 Договора) или досрочного расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

3. УСЛОВИЯ АРЕНДЫ

3.1. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями, изложенными в п. 1.2 Договора.

3.2. Не изменять границы земельного участка без разрешения Арендодателя.

3.3. Соблюдать действующее законодательство.

3.4. Не проводить работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.5. В случае необходимости обеспечить беспрепятственный доступ городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между Арендатором и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Арендатор уплачивает арендную плату в течение всего срока аренды земельного участка.

4.2. Арендная плата исчисляется с «___» 2015 г.

4.3. Арендатор обязан ежегодно не позднее 15 сентября вносить арендную плату на р/с 40101810000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации – 028 1 11 05012 04 0000 120).

4.4. Кадастровая стоимость земельного участка с кадастровым номером 39:15:130709:237 составляет _____ руб. (основание: кадастровый паспорт земельного участка от 21.03.2014 № 39/14-ВС-80509) и является действительной до момента пересмотра (определения) в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Коэффициент, определяемый по категориям земель и виду разрешенного использования земельного участка (Кз), составляет 0,4%.

4.6. В случае изменения площади и/или разрешенного использования земельного участка Арендатор обязан обращаться к Арендодателю для внесения соответствующих изменений в Договор аренды.

4.7. В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка в связи с изменением разрешенного использования земельного участка, площадь арендной платы за землю арендатором уплачивается в соответствии с дополнительным соглашением к Договору.

4.8. Годовой размер арендной платы изменяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также при принятии органами местного самоуправления в соответствии с определенными Уставом городского округа «Город Калининград» полномочиями соответствующих нормативных правовых актов без перезаключения договора аренды земельного участка или подписания дополнительного соглашения об изменении договора аренды земельного участка.

Годовой размер арендной платы подлежит обязательному пересмотру со дня введения соответствующих изменений.

4.9. Арендатор самостоятельно обращается к Арендодателю за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.10. Контроль за внесением арендной платы за землю ведет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.11. В случае неиспользования земельного участка или использования не в соответствии с установленным разрешенным использованием, определенным Договором, арендная плата устанавливается (с момента установления данного факта и до момента устранения нарушений) в двухкратном размере.

4.12. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (пункт 4.3 Договора), с Арендатором взимается неустойка в размере одной стопятидесяти ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки (основание: постановление Правительства Калининградской области от 15.05.2012 № 336 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках ее внесения за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»).

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую Арендатор не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке или наложен арест на его имущество.

4.13. Штрафные санкции за несоблюдение условий настоящего Договора:

4.13.1 в случае непредоставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий договоров аренды земельных участков и использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина, при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий договора с Арендатором взимается штраф в размере 10 процентов от годового размера арендной платы за текущий год;

4.13.2 в случае если Арендатор своими действиями препятствует

проведению уполномоченными лицами государственного и муниципального земельного контроля, в том числе проведению проверок использования земельных участков, с Арендатором взимается штраф в размере 20 процентов от суммы арендной платы за текущий год.

4.14. Неустойка (пени и штрафы) начисляется комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется Арендатором на расчетный счет, указанный в п. 4.3 Договора.

4.15. Уплата неустойки (пени и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1 требовать досрочного расторжения Договора при существенном нарушении условий Договора: неиспользовании земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п. 2.1), использовании земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием, использовании земельного участка способами, приводящими к его порче, невнесении арендной платы более двух раз подряд;

5.1.2 контролировать соблюдение Арендатором законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п. 1.2 Договора;

5.1.3 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

5.1.4 на беспрепятственный доступ на территорию арендованного земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

5.1.5 давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства;

5.1.6 за нарушение земельного законодательства и неисполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора;

5.1.7 приостанавливать строительство, если оно осуществляется с нарушением действующего законодательства.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1 не нарушать прав Арендатора, предусмотренных законодательством и настоящим Договором;

5.2.2 выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1 на продление срока предоставления земельного участка в случае невозможности его освоения, если препятствием к этому явились обстоятельства непреодолимой силы. Для этого Арендатору необходимо за три месяца до истечения срока, установленного настоящим Договором (пункт 2.1), обратиться в администрацию городского округа «Город Калининград» с ходатайством о продлении с указанием конкретных обстоятельств непреодолимой силы, повлекших нарушение срока освоения.

Продление срока аренды земельного участка осуществляется в соответствии с Административным регламентом администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель для целей строительства, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2014 № 13;

5.3.2 Арендатор вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, а также отдать в залог и внести их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паяевого взноса в производственную кооперацию в пределах срока действия настоящего Договора при уведомлении Арендодателя. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения;

5.3.3 требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение планового ремонта имеющихся на земельном участке городских коммуникаций;

5.3.4 участвовать в решении вопросов мелиорации арендованного земельного участка.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1 разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка, требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

5.4.2 снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

5.4.3 до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

5.4.4 приступить к строительству после получения разрешения на строительство в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;

5.4.5 вести любое строительство, руководствуясь действующими строительными нормами и правилами, по согласованию с землеустроителями, архитектурно-градостроительными, пожарными и природоохранными органами;

5.4.6 использовать земельный участок в соответствии с разре-

шенным использованием, указанным в п. 1.2 настоящего Договора;

5.4.7 своевременно и в полном объеме вносить арендную плату;

5.4.8 не нарушать прав Арендодателя, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендованном земельном участке;

5.4.9 не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендованном земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Регулярно убирать арендованный земельный участок и содержать в чистоте прилегающую к нему часть тротуара;

5.4.10 письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (в том числе адреса).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПРОВОВ

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1 взаимное согласие сторон;

8.1.2 использование Арендатором земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием;

8.1.3 несоблюдение сроков освоения земельного участка, предусмотренных настоящим Договором (п. 2.1);

8.1.4 использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей к территории;

8.1.5 систематическое (более двух раз подряд) невнесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором;

8.1.6 внесение изменений в федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения Договора;

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1 отчуждение неоконченного строительством объекта;

8.2.2 изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом порядок компенсации Арендатору собственных затрат, упущенной выгоды определяется в соответствии с действующим законодательством.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. При передаче Арендатором земельного участка или его части в субаренду без разрешения арендодателя земельный участок считается используемым не в соответствии с установленным разрешенным использованием по условиям Договора аренды.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть зафиксированы в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру получают Арендатор, Арендодатель, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области в срок не позднее трех месяцев с мом

№_____, доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от «___» 20 №_____, с одной стороны и ____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны в соответствии со ст. 29, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от _____ 2015 №_____. «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130709:237 по ул. Рассветной в Ленинградском районе под строительство жилого дома индивидуального жилищного фонда», протокола заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков от _____ 2015 или протокола об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту №_____. от _____ 2015 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает на условиях, изложенных в настоящем договоре, право на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, именуемое далее «Право».

1.2. Характеристики земельного участка (предмета аукциона):

- местоположение: ул. Рассветная в Ленинградском районе;
- кадастровый номер: 39:15:130709:237;
- площадь: 600 кв. м;

- разрешенное использование: под строительство жилого дома индивидуального жилищного фонда;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: часть участка с учетным номером 1 площадью 293 кв. м – полоса (отвода) обслуживания мелиоративного канала, с учетным номером 2 площадью 16 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

- форма собственности: земельный участок находится в государственной (неразграниченной) собственности;

- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

2. ЦЕНА ПРАВА

2.1. Цена Права определена в соответствии с последним предложением по цене за лот №_____. аукциона от _____ 2015 и составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

2.1.1. Сумма внесенного Покупателем задатка в размере _____ рублей

(сумма прописью)

засчитывается в счет оплаты приобретаемого Права.

2.2. На момент подписания договора Покупателем представлено платежное поручение от _____ 2015 №_____, подтверждающее перечисление денежных средств, указанных в п. 2.1.1.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Покупатель уплачивает Продавцу цену Права в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

Сумма, указанная в настоящем пункте, вносится на расчетный счет № 40101810000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации – 028 1 11 05012 04 0000 120).

В платежном поручении Покупатель обязан указать «Плата за право на заключение договора аренды земельного участка по ул. Рассветной в Ленинградском районе под строительство жилого дома индивидуального жилищного фонда».

Оплата производится в рублях.

3.2. Обязанность Покупателя по внесению суммы за Право на заключение договора аренды считается исполненной после поступления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Обязательства Покупателя:

4.1. Покупатель обязан осуществить расчеты в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

4.2. В течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего договора заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и на условиях, установленных настоящим договором, и самостоятельно зарегистрировать его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области не позднее трех месяцев с момента подписания обеими сторонами договора аренды.

Обязательства Продавца:

4.3. В течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего договора заключить с Покупателем договор аренды земельного участка в порядке и на условиях, установленных настоящим договором, при условии исполнения Покупателем п. 3.1.

Права Продавца:

4.4. Продавец имеет право на досрочное расторжение настоящего договора в одностороннем досудебном порядке при несвоевременном исполнении Покупателем обязательств, предусмотренных п.3.1 настоящего договора.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

5.1. Договор аренды земельного участка должен содержать следующие обязательные условия:

5.1.1. Размер арендной платы за земельный участок составляет _____ руб. в год. Размер арендной платы может изменяться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также в централизованном порядке путем принятия органами местного самоуправления г. Калининграда соответствующих нормативно-правовых актов.

5.1.2. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет с момента подписания сторонами договора на передачу в аренду земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего договора.

5.1.3. Арендатор земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка, требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- выплатить компенсацию пользователю зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников, многолетних цветников и ягодников), расположенных на земельном участке, в соответствии с выполненным отчетом об оценке рыночной стоимости права на заключение договора аренды от 07.11.2014 № 292-10/11 КМИ-2014 в сумме 374 022,61 (триста семьдесят четыре тысячи двадцать два) рубля 61 копейка;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Обувечении памяти погибших при защите Отечества»;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ, РАСТОРЖНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в виде письменного соглашения, являющегося неотъемлемой его частью и имеющего юридическую силу только при наличии подписей обеих сторон.

8.2. Договор прекращает свое действие с момента исполнения сторонами всех принятых на себя по настоящему договору обязательств.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон в судебном порядке либо в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Настоящий договор может быть расторгнут Продавцом досрочно в одностороннем внесудебном порядке при неисполнении Покупателем обязательств по уплате цены Права в соответствии с условиями настоящего договора и/или уклонении от подписания договора аренды земельного участка на условиях, установленных настоящим договором.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМЫХ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение (неисполнение) обязательств по настоящему договору в случаях, установленных ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Покупателю, два экземпляра остаются у Продавца.

10.3. Приложениями к договору являются:

- копия постановления администрации городского округа «Город Калининград» от _____ 2015 №_____. «О проведении аукциона на продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130709:237 по ул. Рассветной в Ленинградском районе под строительство жилого дома индивидуального жилищного фонда»;

- копия протокола заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков от _____ 2015 или копия протокола об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту №_____. от _____ 2015.

11. ПОДПИСИ И АДРЕСА СТОРОН

Продавец _____ Покупатель _____

Администрация городского округа
«Город Калининград»

236040, г. Калининград,
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,
ОГРН 1023900592759, КПП 390401001

За Продавца: _____ За Покупателя: _____

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления земельных отношений _____ (Ф.И.О.)
Начальник правового управления _____ (Ф.И.О.)

Российская Федерация
Калининградская область

ДОГОВОР №_____
аренды земельного участка

г. Калининград «_____. _____. 2015 года

Администрация городского округа «Город Калининград», имеющаяся в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа «Город Калининград» от «___» 20 №_____, доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от «___» 20 №_____, с одной стороны и ____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии со ст. 29, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от _____ 2015 №_____. «О проведении аукциона на продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130709:237 по ул. Рассветной в Ленинградском районе под строительство жилого дома индивидуального жилищного фонда», протокола заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков от _____ 2015 или протокола об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту №_____. от _____ 2015, договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной (неразграниченной) собственности, от _____ 2015 и кадастрового паспорта земельного участка от 21.03.2014 № 39/14-BC-80216 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на 10 (десять) лет земельный участок из земель населенных пунктов в границах земельного участка согласно кадастровому паспорту от 21.03.2014 № 39/14-BC-80216 со следующими характеристиками:

- местоположение: ул. Рассветная в Ленинградском районе;

- кадастровый номер: 39:15:130709:237;

- площадь: 600 кв. м;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: часть участка с учетным номером 1 площадью 293 кв. м – полоса (отвода) обслуживания мелиоративного канала, с учетным номером 2 площадью 16 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- форма собственности: земельный участок находится в государственной (неразграниченной) собственности;

- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

1.2. Земельный участок, указанный в п. 1.1 Договора, предоставляется под строительство жилого дома индивидуального жилищного фонда.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «___» 2015 г. действует по «___» 2025 г. включительно.

2.2. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и действует до окончания срока аренды земельного участка (пункт 2.1 Договора) или досрочного расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

3. УСЛОВИЯ АРЕНДЫ

3.1. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями, изложенными в п. 1.2 Договора.

3.2. Не изменять границы земельного участка без разрешения Арендодателя.

3.3. Соблюдать действующее законодательство.

3.4. Не проводить работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.5. В случае необходимости обеспечить беспрепятственный доступ городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоот

(Продолжение. Начало на стр. 2-5)

4.9. Арендатор самостоятельно обращается к Арендодателю за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.10. Контроль за внесением арендной платы за землю ведет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.11. В случае неиспользования земельного участка или использования не в соответствии с установленным разрешенным использованием, определенным Договором, арендная плата устанавливается (с момента установления данного факта и до момента устранения нарушений) в двукратном размере.

4.12. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (пункт 4.3 Договора), с Арендатором взимается неустойка в размере одной стопятидесяти ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки (основание: постановление Правительства Калининградской области от 15.05.2012 № 336 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках ее внесения за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»).

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую Арендатор не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке илиложен арест на его имущество.

4.13. Штрафные санкции за несоблюдение условий настоящего Договора:

4.13.1 в случае непредоставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий договоров аренды земельных участков и использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина, при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий договора с Арендатором взимается штраф в размере 10 процентов от годового размера арендной платы за текущий год;

4.13.2 в случае если Арендатор своими действиями препятствует проведению уполномоченными лицами государственного и муниципального земельного контроля, в том числе проведению проверок использования земельных участков, с Арендатором взимается штраф в размере 20 процентов от суммы арендной платы за текущий год.

4.14. Неустойка (пени и штрафы) начисляется комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется Арендатором на расчетный счет, указанный в п. 4.3 Договора.

4.15. Уплата неустойки (пени и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1 требовать досрочного расторжения Договора при существенном нарушении условий Договора: неиспользовании земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п. 2.1), использовании земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием, использовании земельного участка способами, приводящими к его порче, невнесении арендной платы более двух раз подряд;

5.1.2 контролировать соблюдение Арендатором законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п.1.2 Договора;

5.1.3 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

5.1.4 на беспрепятственный доступ на территорию арендованного земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

5.1.5 давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства;

5.1.6 за нарушение земельного законодательства и неисполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора;

5.1.7 приостанавливать строительство, если оно осуществляется с нарушением действующего законодательства.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1 не нарушать прав Арендатора, предусмотренных законодательством и настоящим Договором;

5.2.2 выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1 на продление срока предоставления земельного участка в случае невозможности его освоения, если препятствием к этому явились обстоятельства непреодолимой силы. Для этого Арендатору необходимо за три месяца до истечения срока, установленного настоящим Договором (пункт 2.1), обратиться в администрацию городского округа «Город Калининград» с ходатайством о продлении с указанием конкретных обстоятельств непреодолимой силы, повлекших нарушение срока освоения.

Продление срока аренды земельного участка осуществляется в соответствии с Административным регламентом администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель для целей строительства, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2014 № 13;

5.3.2 Арендатор вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, а также отдать в залог и внести их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия настоящего Договора при уведомлении Арендодателя. Указанные действия по передаче прав и обязанностей

по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения;

5.3.3 требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение планового ремонта имеющихся на земельном участке городских коммуникаций;

5.3.4 участвовать в решении вопросов мелиорации арендованного земельного участка.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1 разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка, требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

5.4.2 выплатить компенсацию пользователю зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников, многолетних цветников и ягодников), расположенных на земельном участке, в соответствии с выполненным отчетом об оценке рыночной стоимости права на заключение договора аренды от 07.11.2014 № 292-10/11 КМИ-2014 в сумме 374 022,61 (триста семьдесят четыре тысячи двадцать два) рубля 61 копейка;

5.4.3 снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

5.4.4 до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

5.4.5 приступать к строительству после получения разрешения на строительство в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;

5.4.6 вести любое строительство, руководствуясь действующими строительными нормами и правилами, по согласованию с землеустроителями, архитектурно-градостроительными, пожарными и природоохранными органами;

5.4.7 использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2 настоящего Договора;

5.4.8 своевременно и в полном объеме вносить арендную плату;

5.4.9 не нарушать прав Арендодателя, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендованном земельном участке;

5.4.10 не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендованном земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Регулярно убирать арендаемый земельный участок и содержать в чистоте прилегающую к нему часть тротуара;

5.4.11 письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (в том числе адреса).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПРОВОВ

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1 взаимное согласие сторон;

8.1.2 использование Арендатором земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием;

8.1.3 несоблюдение сроков освоения земельного участка, предусмотренных настоящим Договором (п. 2.1);

8.1.4 использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей к территории;

8.1.5 систематическое (более двух раз подряд) невнесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором;

8.1.6 внесение изменений в федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения Договора.

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1 отчуждение неоконченного строительством объекта;

8.2.2 изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом порядок компенсации Арендатору собственных затрат, упущенными выгода определяется в соответствии с действующим законодательством.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. При передаче Арендатором земельного участка или его части в субаренду без разрешения арендодателя земельный участок считается используемым не в соответствии с установленным разрешенным использованием по условиям Договора аренды.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть зафиксированы в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру получают Арендатор, Арендодатель, Управление Федеральной

службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области в срок не позднее трех месяцев с момента подписания его обеими сторонами. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется за счет Арендатора.

К настоящему Договору прилагаются:

1) копия кадастрового паспорта земельного участка от 21.03.2014 № 39/14-ВС-80216;

2) расчет арендной платы.

ПОДПИСИ И АДРЕСА СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Администрация городского округа

«Город Калининград»

236040, г. Калининград,

пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,

ОГРН 1023900592759, КПП 390401001

За Арендодателя:

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

(Ф.И.О.)

Начальник управления земельных отношений _____ (Ф.И.О.)

Начальник правового управления _____ (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной (неразграниченной) собственности

г. Калининград

«___» 2015 года

Администрация городского округа «Город Калининград», именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» от «___» 20 №_____, доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от «___» 20 №_____, с одной стороны и _____

, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны в соответствии со ст. 29, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от

2015 №_____, «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером

39:15:131010:21 по ул. Староорудийной в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)», протокола заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков от 2015 или протокола об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту №_____, от 2015, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

</div

видуального жилищного строительства»).

Оплата производится в рублях.

3.2. Обязанность **Покупателя** по внесению суммы за Права считается исполненной после поступления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 3.1 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Обязательства Покупателя:

4.1. **Покупатель** обязан осуществить расчеты по оплате Права в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.2. В течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора заключить с **Продавцом** Договор аренды земельного участка в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, и самостоятельно зарегистрировать его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области не позднее трех месяцев с момента подписания обеими сторонами Договора аренды.

Обязательства Продавца:

4.3. В течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора заключить с **Покупателем** Договор аренды земельного участка в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, при условии исполнения **Покупателем** п. 3.1 Договора.

Права Продавца:

4.4. **Продавец** имеет право на досрочное расторжение настоящего Договора в одностороннем досудебном порядке при несвоевременном исполнении **Покупателем** обязательств, предусмотренных п.3.1 Договора.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

5.1. Договор аренды земельного участка должен содержать следующие обязательные условия:

5.1.1. Размер арендной платы за земельный участок составляет 4877,88 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также в централизованном порядке путем принятия органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград» соответствующих нормативно-правовых актов.

5.1.2. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет с момента подписания сторонами договора на передачу в аренду земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.

5.1.3. Арендатор земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка, требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду. Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- выплатить компенсацию пользователю зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников, многолетних цветников и ягодников), расположенных на земельном участке, в соответствии с выполненным отчетом об оценке рыночной стоимости права на заключение договора аренды земельного участка от 07.11.2014 № 272-10/11-КМИ-2014 в сумме 122 220,16 (сто двадцать две тысячи двести двадцать) рублей 16 копеек;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ, РАСТОРЖНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются сторонами в виде письменного соглашения, являющегося неотъемлемой его частью и имеющего юридическую силу только при наличии подписей обеих сторон.

8.2. Договор прекращает свое действие с момента исполнения сторонами всех принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон в судебном порядке либо в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут **Продавцом** досрочно в одностороннем внесудебном порядке при неисполнении **Покупателем** обязательств по уплате цены Права в соответствии с условиями настоящего Договора и/или уклонении от подписания Договора аренды земельного участка на условиях, установленных настоящим Договором.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение (неисполнение) обязательств по настоящему Договору в случаях, установленных ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается **Покупателю**, два экземпляра остаются у **Продавца**.

10.3. Приложениями к Договору являются:

- копия постановления администрации городского округа «Город

Калининград» от _____ 2015 № ____ «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:131010:21 по ул. Старорудийной в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)»;

- копия протокола заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков от _____ 2015 или копия протокола по итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту № ____ от _____ 2015.

11. ПОДПИСИ И АДРЕСА СТОРОН

Продавец Покупатель

Администрация городского округа
«Город Калининград»

236040, г. Калининград,
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,
ОГРН 1023900592759, КПП 390401001

За Продавца: За Покупателя:

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления земельных отношений _____ (Ф.И.О.)
Начальник правового управления _____ (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Калининградская область

ДОГОВОР №
аренды земельного участка

г. Калининград «____» _____ 2015 года

Администрация городского округа «Город Калининград», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» от «____» 20 ____ № ____, доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от «____» 20 ____ № ____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии со ст. 29, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от _____ 2015 № ____ «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:131010:21 по ул. Старорудийной в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)», протокола заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков от _____ 2015 или протокола об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту № ____ от _____ 2015, договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной (неразграниченной) собственности, от _____ 2015 и кадастрового паспорта земельного участка от 23.04.2014 № 39/14-BC-119496 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на 10 (десять) лет земельный участок из земель населенных пунктов в границах земельного участка согласно кадастровому паспорту от 23.04.2014 № 39/14-BC-119496 со следующими характеристиками:

- местоположение: ул. Старорудийная в Ленинградском районе;
- кадастровый номер: 39:15:131010:21;
- площадь: 600 кв. м;
- сведения о частях земельного участка и обременениях: не зарегистрированы;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- форма собственности: земельный участок находится в государственной (неразграниченной) собственности;

- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

1.2. Земельный участок, указанный в п. 1.1 Договора, предоставляем под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «____» 2015 г. и действует по «____» 2025 г.

включительно.

2.2. Договор является заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и действует до окончания срока аренды земельного участка (п. 2.1 Договора) или досрочного расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

3. УСЛОВИЯ АРЕНДЫ

3.1. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями, изложенными в п. 1.2 Договора.

3.2. Не изменять границы земельного участка без разрешения Арендодателя.

3.3. Соблюдать действующее законодательство.

3.4. Не проводить работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.5. В случае необходимости Арендатор должен обеспечить беспрепятственный доступ городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между Арендатором и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Арендатор уплачивает в течение всего срока аренды земельного участка арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с «____» 2015 г.

4.3. Арендатор обязан ежегодно, не позднее 15 сентября, вносить арендную плату на р/с 40101810000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации – 028 1 11 05012 04 0000 120.

4.4. Кадастровая стоимость земельного участка с кадастровым номером 39:15:131010:21 составляет _____ руб. (основание: кадастровый паспорт земельного участка от 23.04.2014 № 39/14-BC-119496) и является действительной до момента пересмотра (определения) в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Коэффициент, определяемый по категориям земель и виду разрешенного использования земельного участка (Кз), составляет 0,4%.

4.6. В случае изменения площади и/или разрешенного использования земельного участка Арендатор обязан обращаться к Арендодателю для внесения соответствующих изменений в Договор аренды.

4.7. В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка в связи с изменением разрешенного использования земельного участка, площади землю арендатором уплачивается в соответствии с дополнительным соглашением к Договору.

4.8. Годовой размер арендной платы изменяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также при принятии органами местного самоуправления в соответствии с определенными Уставом городского округа «Город Калининград» полномочиями соответствующих нормативных правовых актов без перезаключения договора аренды земельного участка или подписания дополнительного соглашения об изменении договора аренды земельного участка.

Годовой размер арендной платы подлежит обязательному пересмотру со дня введения соответствующих изменений.

4.9. Арендатор самостоятельно обращается к Арендодателю за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.10. Контроль за внесением арендной платы за землю ведет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.11. В случае неиспользования земельного участка или использования не в соответствии с установленным разрешенным использованием, определенным Договором, арендная плата устанавливается (с момента установления данного факта и до момента устранения нарушений) в двукратном размере.

4.12. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (пункт 4.3 Договора), с Арендатора взимается неустойка в размере одной стопятидесяти ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки (основание: постановление Правительства Калининградской области от 15.05.2012 № 336 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках ее внесения за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»).

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую Арендатор не может погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке или наложен арест на его имущество.

(Окончание. Начало на стр. 2-7)

5.1.5 давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства;

5.1.6 за нарушение земельного законодательства и неисполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора;

5.1.7 приостанавливать строительство, если оно осуществляется с нарушением действующего законодательства.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1 не нарушать прав **Арендатора**, предусмотренных законодательством и настоящим Договором;

5.2.2 выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1 на продление срока предоставления земельного участка в случае невозможности его освоения, если препятствием к этому явилось обстоятельство непреодолимой силы. Для этого Арендатору необходимо за три месяца до истечения срока, установленного настоящим Договором (пункт 2.1), обратиться в администрацию городского округа «Город Калининград» с ходатайством о продлении с указанием конкретных обстоятельств непреодолимой силы, повлекших нарушение срока освоения.

Продление срока аренды земельного участка осуществляется в соответствии с Административным регламентом администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель для целей строительства, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2014 № 13;

5.3.2 передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, а также отдать в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия настоящего Договора при уведомлении **Арендодателя**. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения;

5.3.3 требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение планового ремонта имеющихся на земельном участке городских коммуникаций;

5.3.4 участвовать в решении вопросов мелиорации thuêемого земельного участка.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1 разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка, требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

5.4.2 выплатить компенсацию пользователю зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников, многолетних цветников и ягодников), расположенных на земельном участке, в соответствии с выполненным отчетом об оценке рыночной стоимости права на заключение договора аренды земельного участка от 07.11.2014 № 272-10/11-КМИ-2014 в сумме 122 220,16 (сто двадцать две тысячи двести

двадцать) рублей 16 копеек;

5.4.3 снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

5.4.4 до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

5.4.5 приступать к строительству после получения разрешения на строительство в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;

5.4.6 вести любое строительство, руководствуясь действующими строительными нормами и правилами, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными и природоохранными органами;

5.4.7 использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2 настоящего Договора;

5.4.8 своевременно и в полном объеме вносить арендную плату;

5.4.9 не нарушать прав **Арендодателя**, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на thuêемом земельном участке;

5.4.10 не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на thuêемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Регулярно убирать thuêемый земельный участок и содержать в чистоте прилегающую к нему часть тротуара;

5.4.11 письменно в десятидневный срок уведомить **Арендодателя** об изменении своих реквизитов (в том числе адреса).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего **Договора** стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПРОВОВ

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1 взаимное согласие сторон;

8.1.2 использование **Арендатором** земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием;

8.1.3 несоблюдение сроков освоения земельного участка, пред-

усмотренных настоящим Договором (пункт 2.1);

8.1.4 использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей к территории;

8.1.5 систематическое (более двух раз подряд) невнесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором;

8.1.6 внесение изменений в федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения Договора.

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1 отчуждение неоконченного строительством объекта;

8.2.2 изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом порядок компенсации **Арендатору** собственных затрат, упущеной выгоды определяется в соответствии с действующим законодательством.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. При передаче **Арендатором** земельного участка или его части в субаренду без разрешения арендодателя земельный участок считается используемым не в соответствии с установленным разрешенным использованием по условиям Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть зафиксированы в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру получают **Арендатор**, **Арендодатель**, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области в срок не позднее трех месяцев с момента подписания его обеими сторонами. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется за счет **Арендатора**.

К настоящему **Договору** прилагаются:

1) копия кадастрового паспорта земельного участка от 23.04.2014 № 39/14-ВС-119496;

2) расчет арендной платы.

ПОДПИСИ И АДРЕСА СТОРОН**АРЕНДОДАТЕЛЬ**

Администрация городского округа

«Город Калининград»

236040, г. Калининград,

пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,

ОГРН 1023900592759, КПП 390401001

За Арендодателя:

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления земельных отношений _____ (Ф.И.О.)

Начальник правового управления _____ (Ф.И.О.)

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34

Земельного кодекса РФ по обращению собственников многоквартирного дома

по ул. Камская, 37,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством:

Местоположение: г. Калининград, ул. Камская;

Площадь: 1520 кв. м.

Разрешенное использование: среднесторонняя застройка (для благоустройства территории многоквартирного дома по ул. Камская, 37).

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного дома; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, изменения разрешенного использования под строительство, производства земляных работ, возведения капитального ограждения. Доступ к земельному участку обеспечить через земельный участок с кадастровым номером 39:15:150817:41. Земельный участок полностью расположен в санитарно-защитной зоне от железной дороги.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 34

Земельного кодекса РФ, Положением

«О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных

со строительством, на территории городского округа «Город Калининград»

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ООО «Перекресток» в собственность по рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 39:15:133201:172 по Московскому проспекту.

Площадь земельного участка: 50 кв.м.

Разрешенное использование: «обслуживание автотранспорта (для благоустройства территории здания автомойки по просп. Московскому, 203).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по предоставлению ООО «Торговый дом «Сельма» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением существующего здания торгового центра по ул. Ген. Челнокова, 11 в Ленинградском районе

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, ст. ст. 26, 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2014 №2267 комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» организовали публичные слушания по вопросу предоставления обществу с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Сельма» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением существующего здания торгового центра на принадлежащем застройщику на праве аренды земельном участке с кадастровым номером 39:15:130712:197 площадью 4460 кв.м по ул. Ген. Челнокова, 11 в Ленинградском районе, с изменением расстояния:

- до границы смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:130712:197 по ул. Ген. Челнокова с 3 метрами на 0 метров;

- до красной линии ул. Ген. Челнокова с 5 метрами на 2 метра.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2014 №2267 «О проведении публичных слушаний по предоставлению ООО «Торговый дом «Сельма» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением существующего здания торгового центра по ул. Ген. Челнокова, 11 в Ленинградском районе» опубликовано в газете «Гражданин» от 29.01.2015 №3 (414) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru, в разделе «Строительство», подразделе «Публичные слушания» - «Предельные размеры и параметры».

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства специалистами жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» в пределах территориальной зоны объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП»), в границах которой расположен земельный участок по ул. Ген. Челнокова, 11, размещены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты, места и времени их проведения.

Смежным землепользователям по ул. Ген. Челнокова, 11 (ООО «Центр торговли и развития» земельные участки с кадастровыми номерами 39:15:130712:201, 39:15:120712:198, 39:15:130712:91, ООО «Ореон» земельный участок с кадастровым номером 39:15:130712:7991) были направлены сообщения о проведении публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись 06 февраля 2015 года с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Кали

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 19-з-2015

о продаже земельных участков

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает, что на сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в информационно – коммуникационной сети «Интернет» размещено официальное информационное сообщение о проведении следующих торгов:

Продавец – Администрация городского округа «Город Калининград».

Организатор торгов – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Лот №1

1. Предмет аукциона – продажа в собственность земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Киевской в Московском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:141301:44;
- площадь земельного участка: 4745 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство торгового комплекса;

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.02.2015 №252 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:141301:44 по ул. Киевской в Московском районе под строительство торгового комплекса».

3. Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа земельного участка – 4 312 900 рублей.

6. Размер задатка – 862 580 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 215 645 рублей.

8. Победитель аукциона (собственник земельного участка) обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;
- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;
- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653.

Лот №2

1. Предмет аукциона – продажа в собственность земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. И. Сусанина – ул. Владимирской в Ленинградском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:130707:115;
- площадь земельного участка: 3785 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под малоэтажную жилую застройку;

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.02.2015 №251 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:130707:115 по ул. И. Сусанина – ул. Владимирской в Ленинградском районе под малоэтажную жилую застройку».

3. Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа земельного участка – 2 020 800 рублей.

6. Размер задатка – 404 160 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 101 040 рублей.

8. Победитель аукциона (собственник земельного участка) обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;
- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;
- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до начала строительства выплатить компенсацию за снос хозяйственных строений, расположенных на данном земельном участке, в сумме 45 086 (сорок пять тысяч восемьдесят шесть) рублей в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости земельного участка от 05.02.2015 №47-05/02-КМИ-2015.

Лот №3

1. Предмет аукциона – продажа в собственность земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по пер. Ладушкина в Московском районе г. Калининграда;

- кадастровый номер: 39:15:150816:298;

- площадь земельного участка: 3584 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство объектов социального и культурно-бытового обслуживания;

- обременения земельного участка: часть участка с учетным номером 1 площадью 173 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций, весь земельный участок полностью находится в санитарно-защитной зоне от железной дороги.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.02.2014 №292 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:150816:298 по пер. Ладушкина в Московском районе под строительство объектов социального и культурно-бытового обслуживания» (в ред. Постановления от 23.12.2014 №2063).

3. Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа земельного участка – 7 737 900 рублей.

6. Размер задатка – 1 547 580 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 386 895 рублей.

8. Победитель аукциона – собственник земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653.

Лот №4

1. Предмет аукциона – продажа в собственность единным лотом земельных участков, расположенных по ул. Карташева, пер. Бодайбинскому в Центральном районе г. Калининграда под среднестажную жилую застройку:

1.1. - кадастровый номер земельного участка: 39:15:110648:1383;

- площадь земельного участка: 3000 кв. м;

- местоположение: г. Калининград, пер. Карташева;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: часть участка с учетным номером 1 площадью 219 кв. м – ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, часть участка с учетным номером 2 площадью 1635 кв. м – ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, часть участка с учетным номером 3 площадью 51 кв. м с режимом использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160, весь земельный участок обременен сервитутом;

1.2. - кадастровый номер земельного участка: 39:15:110648:1384;

- площадь земельного участка: 2510 кв. м;

- местоположение: г. Калининград, пер. Бодайбинский;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: часть участка с учетным номером 1 площадью 250 кв. м – ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, часть участка с учетным номером 2 площадью 101 кв. м – ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, часть участка с учетным номером 3 площадью 104 кв. м – ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, весь земельный участок обременен сервитутом.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.02.2015 №250 «О проведении аукциона по продаже единным лотом земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:110648:1383, 39:15:110648:1384 по ул. Карташева, пер. Бодайбинскому в Центральном районе под

среднестажную жилую застройку».

3. Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельные участки – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа земельных участков – 3 703 900 рублей.

6. Размер задатка – 740 780 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 185 195 рублей.

8. Победитель аукциона (собственник земельных участков) обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительными планами земельных участков и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями УГИБДД УМВД России по Калининградской области, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельных участков в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до начала строительства выплатить компенсацию за снос зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников, многолетних цветников и ягодников) и строений, расположенных на земельных участках, указанном в пункте 2 настоящего постановления, в сумме 470 700 (четыреста семьдесят тысяч семьсот) рублей в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости земельного участка от 13.02.2015 № 84-13/02-КМИ-2015.

Лот №5

1. Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Сухумской – ул. Ижорской – ул. Урицкого в Центральном районе г. Калининграда;

- кадастровый номер: 39:15:110620:13;

- площадь земельного участка: 9652 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство административного здания делового и коммерческого назначения;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: не зарегистрированы.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.02.2015 №232 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:110620:13 по ул. Сухумской – ул. Ижорской – ул. Урицкого в Центральном районе под строительство административного здания делового и коммерческого назначения».

3. Способ продажи права – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – 8 792 900 рублей.

6. Размер задатка – 1 758 580 рублей.

7. Величина повышения нач

(Продолжение. Начало на стр. 9)

11. В проекте договора аренды земельного участка предусматривается, что продление срока аренды земельного участка осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель для целей строительства, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2014 №13.

Для участия в аукционе по продаже земельного участка (права аренды земельного участка) претенденты представляют:

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка;
- прилагаемые к заявке документы в соответствии с информационным сообщением.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность и его полную копию.

2. Юридические лица в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №808 представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

3. Юридические лица дополнительно могут предоставить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Внимание: данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке на участие в аукционе в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме.

Обращаем Ваше внимание, что документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Внимание: предложение по цене земельного участка (права аренды земельного участка), продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

Единые требования по проведению аукциона:

- Форма заявки и проекты договора купли-продажи и аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru, а также на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» - www.klgd.ru.

- Срок принятия решения об отказе в проведении торгов - организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», указанном в пункте 9 настоящей статьи, не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

- Порядок определения участников торгов – в день определения участников торгов, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия в закрытом заседании принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

- Порядок определения победителя аукциона - победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

- Срок заключения договора купли-продажи земельного участка - в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания сторонами протокола о результатах аукциона и одновременно является актом приема-передачи земельного участка (условие действует для торгов по земельным участкам с целевым назначением для жилищного строительства).

- Заключение договора с единственным участником аукциона - в случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 38.1. Земельного кодекса РФ, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а орган местного самоуправления, по решению которого проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона (условие действует

только для торгов по земельным участкам с целевым назначением под жилищное строительство и комплексное освоение).

- Срок заключения договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка – не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

- Срок заключения договора аренды земельного участка – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды. Договор аренды земельного участка одновременно является актом приема-передачи земельного участка.

- Условия и сроки платежа по договору купли-продажи – платеж по договору осуществляется единовременно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

- Осмотр земельных участков производится претендентами самостоятельно.

Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г.Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

Внимание! Непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе, является основанием для не допуска заявителя к участию в аукционе.

Окончательный срок приема заявок – 27.03.2015 г. в 13.00.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001, БИК 042748001
р/счет №4030281012748300094 в Отделении по Калининградской области

Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона».

Признание претендентов участниками аукциона состоится в 17.00 30.03.2015 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2 этаж, зал заседаний.

Торги и подведение их итогов состоятся в 10.00 01.04.2015 г. по адресу: г.Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими земельные участки, отчетом об оценке, условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528, 406, 407. Контактный телефон: 92-32-27, 92-30-70, 92-32-01, 92-32-00.

ПРОЕКТ **Российская Федерация** **Калининградская область**

ДОГОВОР №_____ **купли-продажи земельного участка**

г. Калининград “___” 2015 г.

Администрация городского округа «Город Калининград», имеющая далее Продавец, с одной стороны и _____, имеющийся в дальнейшем Покупатель, с другой стороны заключили настоящий договор купли-продажи земельного участка (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии со ст. 29, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от №_____, протокола об итогах аукциона по продаже земельного участка по лоту №_____, от Продавец передает, а Покупатель приобретает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 39:15:141301:44 площадью 4745 кв. м по ул. Киевской в Московском районе города Калининграда в границах согласно кадастровому паспорту земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 39:15:141301:44 имеет кадастровую стоимость _____ руб.

Земельный участок предоставляется под строительство торгового комплекса.

2. Ограничения в использовании и обременения земельного участка

2.1. Согласно кадастровому паспорту земельного участка от №_____, земельный участок имеет обременение части участка с учетным номером 1 площадью 429 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

2.2. В случае необходимости Покупатель должен обеспечить беспрепятственный доступ коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между собственником земли и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3. Цена земельного участка

3.1. Цена продажи земельного участка определена в соответствии с последним предложением по цене за лот №_____, от _____ и составляет _____.

3.1.1. Сумма задатка составляет _____.

3.2. На момент подписания Договора Покупателем представлена платежное поручение от №_____, подтверждающее

перечисление денежных средств в размере, определенном в п. 3.1.1 настоящего Договора, на р/с 4030281012748300092 в Отделении Калининград г. Калининграда, БИК 042748001, УФК по Калининградской области (КМУиЗР, л/с 05353000440), ИНН 3903010414, назначение платежа – «5100» задаток за лот №_____, дата проведения аукциона _____.

4. Порядок расчетов

4.1. Денежные средства в сумме _____ вносятся Покупате-

лем в течение **пяти рабочих дней** с момента подписания настоящего Договора сторонами на р/с 40101810000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление Федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 27701000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации – 028 1 14 06012 04 0000 430.

5. Передача земельного участка

5.1. Продавец представляет, а Покупатель приобретает в собственность за плату по настоящему Договору земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора стороны, заключившие его, не могли не знать.

5.2. Риск случайной порчи земельного участка переходит к Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

5.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам в связи с использованием земельного участка, переходит к Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор является одновременно актом приема-передачи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего Договора.

6. Права и обязанности сторон

Права и обязанности Продавца:

6.1. Продавец обязан передать Покупателю необходимые документы для обеспечения государственной регистрации права собственности Покупателя на земельный участок.

Права и обязанности Покупателя:

6.2. Покупатель обязан использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

6.3. При использовании земельного участка Покупатель обязан соблюдать требования градостроительного законодательства, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных иных правил, нормативов.

6.4. Покупатель обязан разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

6.5. К строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

6.6. Снос зеленых насаждений производить после получения поборного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче поборного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 №653.

6.7. До получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Обувковечении памяти погибших при защите Отечества».

6.8. Покупатель обязан вносить земельный налог в сроки и размерах, установленных в соответствии с действующим законодательством.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по взаимному соглашению сторон.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут по требованию одной из сторон по решению суда на основании и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ

Администрация городского округа
«Город Калининград»

236000, г. Калининград, пл. Победы, 1
ИНН 3903010414

За продавца:

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления земельных отношений (ФИО)
Начальник правового управления (ФИО)

ПОКУПАТЕЛЬ

Российская Федерация
Калининградская область

ДОГОВОР №
купли-продажи земельного участка

г. Калининград

«___» 2015 г.

Администрация городского округа «Город Калининград», именуемая далее Продавец, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии со ст.ст. 29, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от №_____, протокола от ___ по лоту №____ Продавец передает, а Покупатель приобретает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в собственность за плату земельный участок, образованный из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 39:15:130707:115 площадью 3785 кв. м по ул. И. Сусанина – ул. Владимирской в Ленинградском районе города Калининграда в границах согласно кадастровому паспорту земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 39:15:130707:115 имеет кадастровую стоимость 7836539,70 руб.

Земельный участок предоставляется под малоэтажную жилую застройку.

2. Ограничения в использовании и обременения земельного участка

2.1. Согласно кадастровому паспорту земельного участка от 22.12.2014 №39/14-BC-413431 земельный участок обременений не имеет.

2.2. В случае необходимости Покупатель обязан обеспечить беспрепятственный доступ коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между собственником земли и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3. Цена земельного участка

3.1. Цена земельного участка определена в соответствии с последним предложением по цене от _____ за лот №____ и составляет _____ (сумма прописью).

3.1.1. Сумма задатка составляет _____ (сумма прописью).

3.2. На момент подписания Договора Покупателем представлено платежное поручение от №_____, подтверждающее перечисление денежных средств в размере, определенном в п. 3.1.1 настоящего Договора, на расчетный счет 40302810127483000092 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, УФК по Калининградской области (КМИИЗР, л/с 05353000440), ИНН 3903010414, назначение платежа – «5100», задаток за лот №_____, дата проведения аукциона _____.

4. Порядок расчетов

4.1. Денежные средства в сумме _____ (сумма прописью) вносятся Покупателем в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора сторонами на р/с 40101810000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, в Управление Федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», ОКТМО 27701000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации – 028 1 14 06012 04 0000 430).

5. Передача земельного участка

5.1. Продавец предоставляет, а Покупатель приобретает в собственность за плату по настоящему Договору земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора стороны, заключившие его, не могли не знать.

5.2. Риск случайной порчи земельного участка переходит к Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

5.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам в связи с использованием земельного участка, переходит к Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор является одновременно актом приема-передачи земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.

6. Обязанности сторон

Обязанности Продавца:

6.1. Продавец обязан передать Покупателю необходимые документы для обеспечения государственной регистрации права собственности Покупателя на земельный участок.

Обязанности Покупателя:

6.2. Покупатель обязан использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

6.3. При использовании земельного участка Покупатель обязан соблюдать требования градостроительного законодательства, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6.4. Покупатель обязан разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и

требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду. Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

6.5. К строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

6.6. Снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 №653.

6.7. До получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Обувековечении памяти погибших при защите Отечества».

6.8. До начала строительства выплатить компенсацию за снос зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников, многолетних цветников и ягодников) и строений, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 39:15:130707:115, в сумме 45 086 (сорок пять тысяч восемьдесят шесть) рублей в соответствии с отметкой об оценке рыночной стоимости земельного участка от 05.02.2015 № 47-05/02-КМИ-2015.

6.9. Покупатель обязан вносить земельный налог в сроки и размерах, установленных в соответствии с действующим законодательством.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по взаимному соглашению сторон.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут по требованию одной из сторон по решению суда на основании и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений.

8. Ответственность сторон

8.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Переход права собственности на земельный участок

9.1. Право собственности на земельный участок, указанный в п. 1.1 настоящего Договора, переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

9.2. Покупатель не вправе распоряжаться земельным участком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, до регистрации права собственности на земельный участок.

10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

10.2. Договор изготовлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Продавцу, Покупателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Экземпляр администрации городского округа «Город Калининград» после регистрации права собственности Покупателя в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области подлежит возврату в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» для хранения.

10.4. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- копия протокола от ___ по лоту №____;

- копия кадастрового паспорта земельного участка от 22.12.2014 №39/14-BC-413431;

- копия постановления администрации городского округа «Город Калининград» от №_____.
АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ

Администрация городского округа
«Город Калининград»

236000, г. Калининград, пл. Победы, 1
ИНН 3903010414

ПОКУПАТЕЛЬ

За продавца:

(ФИО)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления земельных отношений (ФИО)

Начальник правового управления (ФИО)

Российская Федерация
Калининградская область

ДОГОВОР №
купли-продажи земельного участка

г. Калининград «___» 2015 г.

Администрация городского округа «Город Калининград», именуемая далее Продавец, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии со ст. 29, 30, 38 Земельного кодекса РФ, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 24.02.2014 №292 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:150816:298 по пер. Ладушкина в Московском районе города Калининграда» утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 №653, протокола

от ___ по лоту №____ Администрация городского округа «Город Калининград» передает, а _____ приобретает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 39:15:150816:298 площадью 3584 кв. м по пер. Ладушкина в Московском районе города Калининграда в границах согласно кадастровому паспорту земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 39:15:150816:298 имеет кадастровую стоимость 2866554,88 руб.

Земельный участок предоставляется под строительство объектов социального и культурно-бытового обслуживания.

2. Ограничения в использовании и обременения земельного участка

2.1. Согласно кадастровому паспорту земельного участка от 04.03.2014 №39/14-BC-62399 земельный участок полностью находится в санитарно-защитной зоне от железной дороги и имеет обременение части участка с учетным номером 1 площадью 173 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

2.2. В случае необходимости Покупатель должен обеспечить беспрепятственный доступ коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между собственником земли и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3. Цена земельного участка

3.1. Цена продажи земельного участка определена в соответствии с последним предложением по цене от _____ за лот №____ и составляет _____ (сумма прописью).

3.1.1. Сумма задатка составляет _____ (сумма прописью).

3.2. На момент подписания Договора Покупателем представлено платежное поручение от _____ №____, подтверждающее перечисление денежных средств в размере, определенном в п. 3.1.1 настоящего Договора, на р/с 40302810127483000092 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление Федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 27701000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации – 028 1 14 06012 04 0000 430.

5. Передача земельного участка

5.1. Продавец предоставляет, а Покупатель приобретает в собственность за плату по настоящему Договору земельный участок свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора стороны, заключившие его, не могли не знать.

5.2. Риск случайной порчи земельного участка переходит к Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

5.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам в связи с использованием земельного участка, переходит к Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Продолжение. Начало на стр. 9-11)

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут по требованию одной из сторон по решению суда на основании и в порядке, установленных законодательством РФ.

7.3. Изменения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений.

8. Ответственность сторон

8.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Переход права собственности на земельный участок

9.1. Право собственности на земельный участок, указанный в п.1.1 настоящего Договора, переходит к **Покупателю** с момента государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

9.2. **Покупатель** не вправе распоряжаться земельным участком, указанным в п.1.1 настоящего Договора, до регистрации права собственности на земельный участок.

10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

10.2. Договор изготовлен в **трех экземплярах**, имеющих одинаковую юридическую силу: **один для администрации городского округа «Город Калининград», один для Покупателя, один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.**

10.3. Экземпляр администрации городского округа «Город Калининград» после регистрации права собственности **Покупателя** в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области подлежит возврату в Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» для хранения.

10.4. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- копия протокола от _____ по лоту №_____;
- копия кадастрового паспорта земельного участка 04.03.2014 №39/14-ВС-62399.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ

Администрация городского округа
«Город Калининград»
236000, г. Калининград, пл. Победы, 1
ИНН 3903010414

ПОКУПАТЕЛЬ

За продавца: _____
(ФИО) _____
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления земельных отношений _____ (ФИО)
Начальник правового управления _____ (ФИО)

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Калининградская область

ДОГОВОР №_____ купли-продажи земельного участка

г. Калининград «____» ____ 2015 г.

Администрация городского округа «Город Калининград», имеющаяся далее Продавец, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии со ст.ст. 29, 30, 30.1, 38, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от ____ №____ «О проведении аукциона по продаже единичным лотом земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:110648:1383, 39:15:110648:1384 по ул. Карташева, пер. Бодайбинскому в Центральном районе под среднеэстакную жилую застройку», протокола по лоту №____ от ____ Продавец передает, а Покупатель приобретает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в собственность за плату земельные участки, образованные из земель населенных пунктов, с **кадастровым номером 39:15:110648:1383 площадью 3000 кв.м.**, с **кадастровым номером 39:15:110648:1384 площадью 2510 кв. м по ул. Карташева, пер. Бодайбинскому в Центральном районе города Калининграда** в границах согласно кадастровым паспортам земельных участков, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

1.2. Земельный участок с **кадастровым номером 39:15:110648:1383** имеет **кадастровую стоимость 8651130 руб., земельный участок с кадастровым номером 39:15:110648:1384 имеет кадастровую стоимость 7238112,10 руб.**

1.3. Земельные участки с **кадастровыми номерами 39:15:110648:1383 и 39:15:110648:1384** предоставляются под среднеэстакную жилую застройку.

2. Ограничения в использовании и обременения земельных участков

2.1. Согласно кадастровому паспорту земельного участка от 27.01.2015 №39/15-ВС-23526 земельный участок с кадастровым номером 39:15:110648:1383 имеет обременение части участка с учетным номером 1 площадью 219 кв. м – ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст.ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, части участка с учетным номером 3 площадью 51 кв. м с режимом использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160, весь земельный участок обременен сервитутом.

2.2. Согласно кадастровому паспорту земельного участка от 27.01.2015 №39/15-ВС-24704 земельный участок с кадастровым

номером 39:15:110648:1384 имеет обременение части участка с учетным номером 1 площадью 250 кв. м – ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст.ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, части участка с учетным номером 2 площадью 101 кв. м – ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст.ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, части участка с учетным номером 3 площадью 104 кв. м – ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст.ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, весь земельный участок обременен сервитутом.

2.3. В случае необходимости **Покупатель** должен обеспечить беспрепятственный доступ коммунальных служб на земельные участки для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между собственником земли и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3. Цена земельных участков

3.1. Цена продажи земельных участков определена в соответствии с последним предложением по цене за лот №____ от _____ и составляет _____.

3.1.1. Сумма задатка составляет _____.

3.2. На момент подписания Договора **Покупателем** представлено платежное поручение от _____ №____, подтверждающее перечисление денежных средств в размере, определенном в п. 3.1.1 настоящего Договора, на р/с 4030281012748300092 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление Федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 27701000, ИНН 3903010414, назначение платежа – «5100» задаток за лот №____, дата проведения аукциона _____.

4. Порядок расчетов

4.1. Денежные средства в сумме _____ вносятся **Покупателем** в течение **пяти рабочих дней** с момента подписания настоящего Договора сторонами на р/с 40101810000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление Федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 27701000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации – 028 1 14 06012 04 0000 430.

5. Передача земельных участков

5.1. **Продавец** предоставляет, а **Покупатель** приобретает в собственность за плату по настоящему Договору земельные участки, свободные от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора стороны, заключившие его, не могли знать.

5.2. Риск случайной порчи земельных участков переходит к **Покупателю** с момента подписания настоящего Договора.

5.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам в связи с использованием земельных участков, переходит к **Покупателю** с момента подписания настоящего Договора.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор является одновременно актом приема-передачи земельных участков, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

6. Обязанности сторон

Обязанности Продавца:

6.1. Продавец обязан передать **Покупателю** необходимые документы для обеспечения государственной регистрации права собственности **Покупателя** на земельные участки.

Обязанности Покупателя:

6.2. Покупатель обязан использовать земельные участки в соответствии с их разрешенным использованием.

6.3. При использовании земельных участков Покупатель обязан соблюдать требования градостроительного законодательства, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6.4. Покупатель обязан разработать проектную документацию в соответствии с градостроительными планами земельных участков и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду. Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

6.5. К строительству объектов приступить после получения разрешения на строительство.

6.6. Снос зеленых насаждений производить после получения по-рубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче по-рубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 №653.

6.7. До получения разрешения на строительство объектов заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

6.8. До начала строительства выплатить компенсацию за снос хозяйственных строений, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 39:15:110648:1384, в сумме 470 700 (четыреста семьдесят тысяч семьсот) рублей в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости земельного участка от 13.02.2015 № 84-13/02-КМИ-2015.

6.9. Покупатель обязан вносить земельный налог в сроки и размерах, установленных в соответствии с действующим законодательством.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по взаимному соглашению сторон.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут по требованию одной из сторон по решению суда на основании и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений.

8. Ответственность сторон

8.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Переход права собственности на земельные участки

9.1. Право собственности на земельные участки, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, переходит к **Покупателю** с момента государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

9.2. **Покупатель** не вправе распоряжаться земельными участками, указанными в п. 1.1 настоящего Договора, до регистрации права собственности на земельные участки.

10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

10.2. Договор изготовлен в **трех экземплярах**, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру получают **Продавец, Покупатель, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.**

10.3. Экземпляр администрации городского округа «Город Калининград» после регистрации права собственности **Покупателя** в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области подлежит возврату в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» для хранения.

10.4. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- копия протокола по лоту №____ от _____;
- копия кадастрового паспорта на земельный участок от 27.01.2015 №39/15-ВС-23526;
- копия кадастрового паспорта на земельный участок от 27.01.2015 №39/15-ВС-24704;
- копия постановления администрации городского округа «Город Калининград» от _____ №____.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ

Администрация городского округа
«Город Калининград»
236000, г. Калининград, пл. Победы, 1
ИНН 3903010414

ПОКУПАТЕЛЬ

За продавца:

(ФИО)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления земельных отношений _____ (ФИО)

Начальник правового управления _____ (ФИО)

ПРОЕКТ

ской – ул. Ижорской – ул. Урицкого в Центральном районе».

Оплата производится в рублях.

3.2. Обязанность **Покупателя** по внесению суммы за Право на заключение договора аренды земельного участка считается исполненной после поступления денежных средств в полном объеме в сроки и на счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора. При нарушении данного условия Покупатель теряет право на заключение договора аренды земельного участка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Обязательства Покупателя:

4.1. Покупатель обязан осуществить расчеты в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

4.2. В течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего договора заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

Обязательства Продавца:

4.3. В течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего договора заключить с Покупателем договор аренды земельного участка в порядке и на условиях, установленных настоящим договором, при условии исполнения Покупателем п. 3.1 в полном объеме.

Права Продавца:

4.4. Продавец имеет право на досрочное расторжение настоящего договора в одностороннем досудебном порядке при несвоевременном исполнении Покупателем обязательств, предусмотренных п. 3.1 настоящего договора.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

5.1. Договор аренды земельного участка должен содержать следующие обязательные условия:

5.1.1. Срок аренды земельного участка – 3 (три) года с момента подписания сторонами договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.2 настоящего договора.

5.1.2. Арендатор земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительными планами земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду. Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- до получения разрешения на строительство объекта (объектов) заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

- к строительству объекта (объектов) приступить после получения разрешения на строительство;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 №653.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ДЕЙСТИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ, РАСТОРЖНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в виде письменного соглашения, являющегося неотъемлемой частью и имеющего юридическую силу только при наличии подписей обеих сторон.

8.2. Договор прекращает свое действие с момента исполнения сторонами всех принятых на себя по настоящему договору обязательств.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию одной из сторон.

8.4. Настоящий договор может быть расторгнут Продавцом досрочно в одностороннем внесудебном порядке при неисполнении Покупателем обязательств по уплате цены Права в соответствии с условиями настоящего договора и/или уклонения от подписания договора аренды земельного участка на условиях, установленных настоящим договором.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение (неисполнение) обязательств по настоящему договору в случаях, установленных ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Покупателю, два экземпляра остаются у Продавца.

10.3. Приложением к договору являются:

- копия протокола об итогах аукциона от _____ по лоту №_____;

- копия постановления администрации городского округа «Город Калининград» от _____ №_____.

11. ПОДПИСИ И АДРЕСА СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Администрация городского округа
«Город Калининград»

236040, г. Калининград, пл. Победы, 1
ИНН 3903010414

За Продавца: _____ (ФИО)

МП

За Покупателя: _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления земельных отношений _____ (ФИО)
Начальник правового управления _____ (ФИО)

Российской Федерации, а также при принятии органами местного самоуправления в соответствии с определенными Уставом городского округа «Город Калининграда» полномочиями соответствующих нормативных правовых актов без перезаключения договора аренды земельного участка или подписания дополнительного соглашения об изменении договора аренды земельного участка.

Годовой размер арендной платы подлежит обязательному пересмотру со дня введения соответствующих изменений.

4.9. Арендатор самостоятельно обращается к Арендодателю за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.10. Контроль за внесением арендной платы за землю ведет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.11. В случае неиспользования земельного участка или использования, не в соответствии с разрешенным использованием, определенным Договором, арендная плата устанавливается (с момента установления данного факта и до момента устранения нарушений) в двукратном размере.

4.12. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (п. 4.3 Договора), с Арендатора взимается неустойка в размере одной стопятисятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки (основание: постановление Правительства Калининградской области от 15.05.2012 № 336 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках ее внесения за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»).

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую Арендатор не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке или наложен арест на его имущество.

4.13. Штрафные санкции за несоблюдение условий настоящего Договора:

4.13.1. В случае непредоставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий договора аренды земельного участка и использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина, при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий Договора с Арендатором взимается штраф в размере 10 процентов от годового размера арендной платы за текущий год.

4.13.2. В случае если Арендатор своими действиями препятствует проведению уполномоченными лицами государственного и муниципального земельного контроля, в том числе проведению проверок использования земельного участка, с Арендатором взимается штраф в размере 20 процентов от суммы арендной платы за текущий год.

4.14. Неустойка (пени и штрафы) начисляется комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется Арендатором на расчетный счет, указанный в п. 4.3 Договора.

4.15. Уплата неустойки (пени и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при существенных нарушениях условий Договора: неиспользовании земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п. 2.1), использовании земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием, использовании земельного участка способами, приводящими к его порче, невнесении арендной платы более двух раз подряд.

5.1.2. Контролировать соблюдение Арендатором законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п. 1.2 Договора.

5.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.5. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства.

5.1.6. За нарушение земельного законодательства и неисполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора.

5.1.7. Приостанавливать строительство, если оно осуществляется с нарушением действующего законодательства.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Не нарушать права Арендатора, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. На продление срока аренды земельного участка в случае невозможности его освоения, если препятствием к этому явились обстоятельства непреодолимой силы. Для этого Арендатору необходимо за три месяца до истечения срока, установленного настоящим Договором (п. 2.1), обратиться в администрацию городского округа «Город Калининград» с ходатайством о продлении с указанием конкретных обстоятельств непреодолимой силы, повлекших нарушение срока освоения.

Продление срока аренды земельного участка осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель для целей строительства, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2014 №13.

(Окончание на стр. 14)

(Окончание. Начало на стр. 9-13)

5.3.2. Передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права на земельный участок в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока действия настоящего Договора с согласия Арендодателя. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

Наличие задолженности по арендной плате по настоящему Договору и (или) неуплаченной неустойки является основанием для отказа Арендатору в совершении указанных выше сделок с арендными правами.

5.3.3. Требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение планового ремонта имеющихся на земельном участке городских коммуникаций.

5.3.4. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендуемого земельного участка.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (приложение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду. Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

5.4.2. До получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

5.4.3. Приступить к строительству после получения разрешения на строительство в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

5.4.4. Произвести снос зеленых насаждений после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 №653.

5.4.5. Вести любое строительство, руководствуясь действующими строительными нормами и правилами, по согласованию с землеу-

строительными, архитектурно-градостроительными, пожарными и природоохранными органами.

5.4.5. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

5.4.7. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.4.8. Не нарушать права Арендодателя, установленные законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке.

5.4.9. Исполнять обязанности, предусмотренные Правилами санитарного содержания и благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 24.12.2008 №346.

5.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (в том числе адреса).**6. Ответственность сторон**

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, не разрешенные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Расторжение и прекращение действия Договора

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1. Взаимное согласие сторон.

8.1.2. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием.

8.1.3. Несоблюдение сроков освоения земельного участка, предусмотренных настоящим Договором (п. 2.1).

8.1.4. Использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей территории.

8.1.5. Систематическое (более двух раз подряд) невнесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором.

8.1.6. Внесение изменений в федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения действия Договора.

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1. Отчуждение неоконченного строительством объекта.

8.2.2. Изъятие земельного участка для государственных или му-

ниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом порядок компенсации Арендатору собственных затрат, упущеной выгоды определяется в соответствии с действующим законодательством.

9. Дополнительные условия

9.1. При передаче Арендатором земельного участка в субаренду без разрешения Арендодателя земельный участок считается используемым не в соответствии с установленным разрешенным использованием по условиям Договора.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть зафиксированы в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Арендатору, Арендодателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор в срок не позднее трех месяцев с момента подписания его обеими сторонами подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется силами и за счет Арендатора.

К настоящему Договору прилагаются:

- копия кадастрового паспорта земельного участка от №_____;

- расчет арендной платы.

Подписи и адреса сторон**АРЕНДОДАТЕЛЬ**

Администрация городского округа

«Город Калининград»

236040, г. Калининград,
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,
ОГРН 1023900592759, КПП 390601001

За Арендодателя:**АРЕНДАТОР**

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

МП

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления земельных отношений _____ (ФИО)

Начальник правового управления _____ (ФИО)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2015 г.

№263

г. Калининград

О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах НСТ «Золотая осень» в Ленинградском районе

В соответствии со ст.ст. 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Федерального закона от 15.04.1998 №66-ФЗ (ред. от 14.10.2014) «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», ст.ст. 26, 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, рассмотрев обращение председателя некоммерческого садового товарищества «Золотая осень» от 02.02.2015 (вх. №в-КАиС-389 от 02.02.2015),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. НСТ «Золотая осень»:

1.1 за счет собственных средств разработать проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах НСТ «Золотая осень» в Ленинградском районе (приложение);

1.2 получить в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» задание на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах НСТ «Золотая осень» в Ленинградском районе;

1.3 в срок до 27.02.2017 разработать документацию по планировке территории и передать экземпляр разработанной документации на бумажном носителе и в электронном виде в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» для согласования.

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

2.1 осуществить проверку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах НСТ «Золотая осень» в Ленинградском районе на соответствие требованиям, установленным частью 10 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и заданию на разработку документации по планировке территории;

2.2 по результатам проверки подготовить заключение по проекту планировки территории о направлении документации по планировке территории главе городского округа «Город Калининград» для принятия решения об утверждении или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

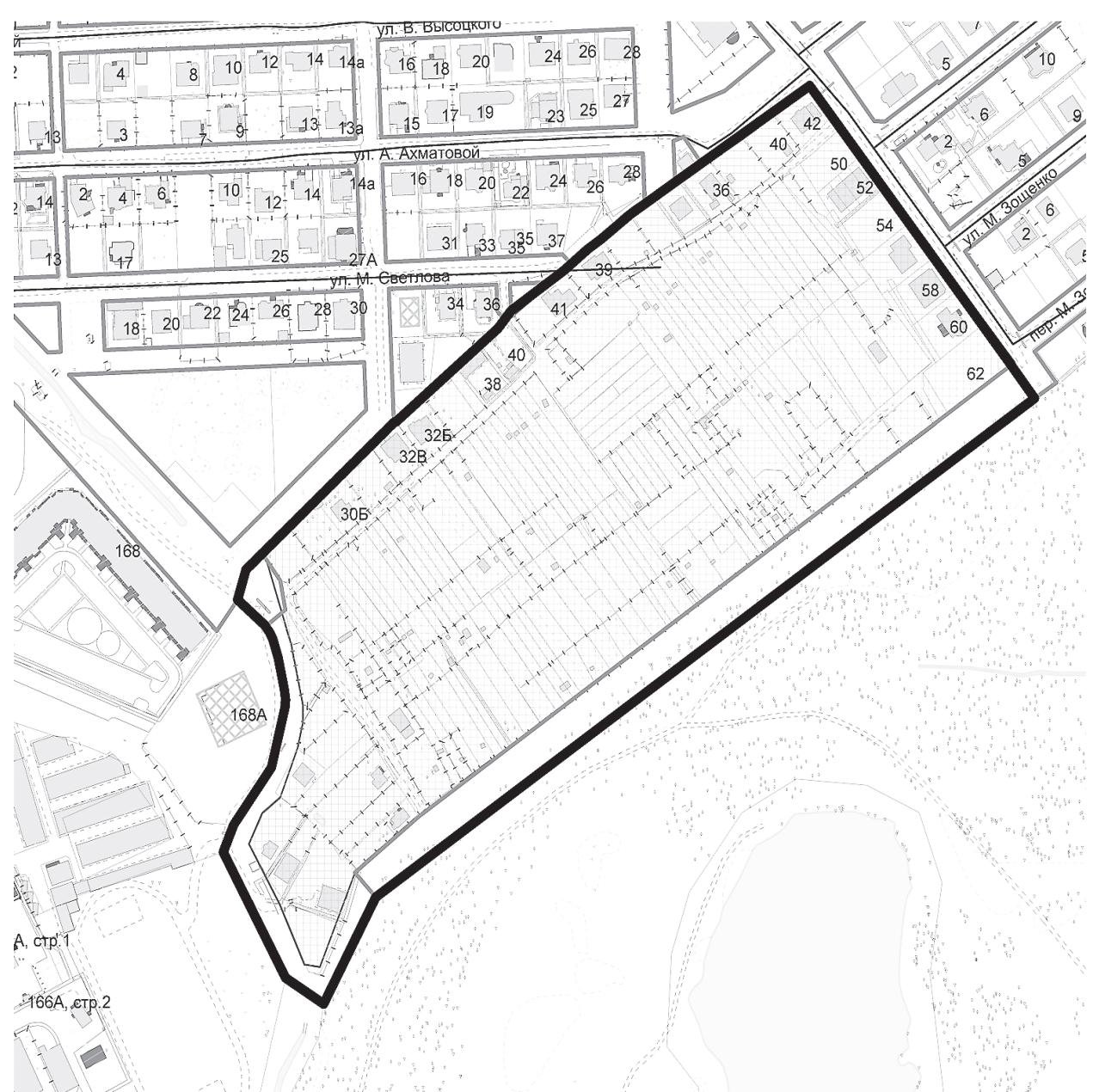
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.02.2015 г. №263

**Графическое изображение
проекта планировки территории с проектом межевания в его составе
в границах НСТ «Золотая осень» в Ленинградском районе**



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №17-з-2015

о продаже земельных участков

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает, что на сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в информационно – коммуникационной сети «Интернет» размещено официальное информационное сообщение о проведении следующих торгов:

Продавец – Администрация городского округа «Город Калининград».

Организатор торгов – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Лот №1

1. Предмет аукциона – продажа в собственность земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Яблочной в Московском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:140902:575;
- площадь земельного участка: 11868 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство оптовой базы и складов;
- сведения о частях земельного участка и обременениях: часть участка с учетным номером 1 площадью 380,0 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций, часть участка с учетным номером 2 площадью 219,0 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций, часть участка с учетным номером 3 площадью 472,0 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций, земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к земельному участку с кадастровым номером 39:15:140902:73.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2015 №214 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:140902:575 по ул. Яблочной в Московском районе под строительство оптовой базы и складов».

3. Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа земельного участка – 14 224 000 рублей.

6. Размер задатка – 2 844 800 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 711 200 рублей.

8. Победитель аукциона (собственник земельного участка) обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;
- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;
- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;
- разместить комплектную трансформаторную подстанцию (КТП) в границах указанного земельного участка, в соответствии с техническими условиями.

Лот №2

1. Предмет аукциона – продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по просп. Калинина в Московском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:140603:1011;
- площадь земельного участка: 147 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: в целях размещения клумбы и нестационарного торгового объекта;

- обременения земельного участка: часть участка с учетным номером 1 площадью 104,0 кв. м – ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Основание проведения аукциона – Распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 17.02.2015 №787-р-КМИ «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:140603:1011 по просп. Калинина в Московском районе в целях размещения клумбы и нестационарного торгового объекта».

3. Способ продажи права – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – 133 700 рублей.

6. Размер задатка – 26 740 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 6 685 рублей.

8. Установить срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

9. Установить обременения по режиму использования земельного участка: земельный участок может быть использован только в целях, установленных пунктом 1 настоящего лота.

10. Размер арендной платы за земельный участок составляет 17863,13 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться

на основании нормативных актов органов местного самоуправления, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации.

Для участия в аукционе по продаже земельного участка (права аренды земельного участка) претенденты представляют:

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка,
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка,
- прилагаемые к заявке документы в соответствии с информационным сообщением.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность и его полную копию.

2. Юридические лица в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №808 представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

3. Юридические лица дополнительно могут предоставить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Внимание: данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке на участие в аукционе в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме.

Обращаем Ваше внимание, что документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Внимание: предложение по цене земельного участка (права аренды земельного участка), продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

Единые требования по проведению аукциона:

- Форма заявки и проекты договора купли-продажи и аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» – www.torgi.gov.ru, а также на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» - www.klgd.ru.

- Срок принятия решения об отказе в проведении торгов – организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», указанном в пункте 9 настоящей статьи, не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

- Порядок определения участников торгов – в день определения участников торгов, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия в закрытом заседании принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

- Порядок определения победителя аукциона – победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были назначены аукционистом последними.

- Срок заключения договора купли-продажи земельного участка – в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания сторонами протокола о результатах аукциона и одновременно является актом приема-передачи земельного участка.

- Срок заключения договора аренды земельного участка – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка одновременно является актом приема-передачи земельного участка.

- Условия и сроки платежа по договору купли-продажи – платеж по договору осуществляется единовременно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

- Осмотр земельных участков производится претендентами самостоятельно.

Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с

9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

Внимание! Непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе, является основанием для не допуска заявителя к участию в аукционе.

Окончательный срок приема заявок – 27.03.2015 г. в 13.00.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)
ИИН/КПП 3903010414/390601001, БИК 042748001
р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области

Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона».

Признание претендентов участниками аукциона состоится в 17.00 30.03.2015 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2 этаж, зал заседаний.

Торги и подведение их итогов состоятся в 10.00 01.04.2015 г. по адресу: г.Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими земельные участки, отчетом об оценке, условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528, 406, 407. Контактный телефон: 92-32-27, 92-30-70, 92-32-01, 92-32-00.

ПРОЕКТ

Российская Федерация

Калининградская область

Д О Г О В О Р №_____

купли-продажи земельного участка

г. Калининград «____» ____ 2015 г.

Администрация городского округа «Город Калининград», имеющая далее Продавец, с одной стороны и _____, имеемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии со ст. 29, 30, 38 Земельного кодекса РФ, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от ____ №____ «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:140902:575 по ул. Яблочной в Московском районе под строительство оптовой базы и складов», протокола от ____ по лоту №____ Продавец передает, а Покупатель приобретает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в собственность за плату земельный участок, образованный из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 39:15:140902:575 площадью 11868 кв. м по ул. Яблочной в Московском районе города Калининграда в границах согласно кадастровому паспорту земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 39:15:140902:575 имеет кадастровую стоимость 15100487,16 руб.

1.3. Земельный участок предоставляется под строительство оптовой базы и складов.

2. Ограничения в использовании и обременения земельного участка

2.1. Согласно кадастровому паспорту земельного участка от 19.08.2014 №39/14-BC-248537 часть участка с учетным номером 1 площадью 380 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций, часть участка с учетным номером 2 площадью 219 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций, часть участка с учетным номером 3 площадью 472 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций, земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к земельному участку с кадастровым номером 39:15:140902:73.

2.2. В случае необходимости Покупатель должен обеспечить беспрепятственный доступ коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между собственником земли и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3. Цена земельного участка

- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

1.2. Земельный участок, указанный в п. 1.1 Договора, предоставляется с разрешенным использованием **клумба и нестационарный торговый объект**.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с _____ и действует по _____.

2.2. Договор является заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и действует до окончания срока аренды земельного участка (пункт 2.1 Договора) или досрочного расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

3. Условия аренды

3.1. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями, изложенными в п. 1.2 Договора и распоряжения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от _____ № _____.

3.2. Не изменять границы земельного участка без разрешения Арендодателя.

3.3. Соблюдать действующее законодательство.

3.4. Не проводить работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.5. В случае необходимости обеспечить беспрепятственный доступ городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между Арендатором и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3.6. Соблюдение особого режима использования в охранной зоне инженерных коммуникаций.

3.7. Земельные участки, предоставленные для целей, не связанных со строительством, могут быть использованы только в этих целях (в соответствии с установленным разрешенным использованием) (основание: Положение «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 №25).

4. Арендная плата и порядок платежей

4.1. Арендатор уплачивает в течение всего срока аренды земельного участка арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с _____.

4.3. Арендатор обязан ежеквартально, не позднее 10 дней по окончании каждого квартала (за исключением IV квартала, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года) вносить арендную плату на р/с 4010181000000010002 в Отделение Калининград г. Калининград, БИК 042748001, УФК по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации: 028 1 11 05012 04 0000 120.

4.4. Кадастровая стоимость земельного участка с кадастровым номером 39:15:140603:1011 составляет 17863,13 руб. (основание: кадастровый паспорт земельного участка от 11.02.2015 № 39/15-ВС-46524) и действует до момента пересмотра (определения) в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Коэффициент, определяемый по категориям земель и виду разрешенного использования земельного участка (Кз), составляет 1,5%.

4.6. Годовой размер арендной платы изменяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также при принятии органами местного самоуправления в соответствии с определенными Уставом городского округа «Город Калининград» полномочиями соответствующих нормативных правовых актов без перезаключения договора аренды земельного участка или подписания дополнительного соглашения об изменении договора аренды земельного участка.

Годовой размер арендной платы подлежит обязательному пересмотру со дня введения соответствующих изменений.

4.7. Арендатор самостоятельно обращается к Арендодателю за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.8. Контроль за уплатой арендной платы за землю ведет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.9. В случае неиспользования земельного участка или неиспользования в соответствии с установленным разрешенным использованием, определенным Договором, арендная плата устанавливается (с момента установления данного факта и до момента устранения нарушений) в двукратном размере.

4.10. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (пункт 4.3 Договора), с Арендатором взимается

неустойка в размере одной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки (основание: постановление Правительства Калининградской области от 15.05.2012 № 336 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках ее внесения за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»).

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую Арендатор не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке или наложен арест на его имущество.

4.11. Штрафные санкции за несоблюдение условий настоящего Договора:

4.11.1. В случае непредоставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий договора аренды земельного участка и использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина, при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий договора с Арендатором взимается штраф в размере 10 процентов от годового размера арендной платы за текущий год.

4.11.2. В случае если Арендатор своими действиями препятствует проведению уполномоченными лицами государственного и муниципального земельного контроля, в том числе проведению проверок использования земельного участка, с Арендатором взимается штраф в размере 20 процентов от суммы арендной платы за текущий год.

4.12. Неустойка (пени и штрафы) начисляется комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется Арендатором на расчетный счет, указанный в п. 4.3 Договора.

4.13. Уплата неустойки (пени и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при существенном нарушении Договора: неиспользовании земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п. 2.1), неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, при использовании земельного участка способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более двух раз подряд.

5.1.2. Контролировать соблюдение Арендатором законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п. 1.2 Договора.

5.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решение о прекращении действия настоящего Договора, изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендованного земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.5. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства.

5.1.6. За нарушение земельного законодательства и неисполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Не нарушать прав Арендатора, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение плановых ремонтов имеющихся на земельном участке городских коммуникаций.

5.3.3. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендованного земельного участка.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

5.4.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.4.3. Не нарушать прав Арендодателя, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования

природными объектами, находящимися на арендованном земельном участке.

5.4.4. Исполнять обязанности, предусмотренные Правилами санитарного содержания и благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 24.12.2008 №346.

5.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменениях своих реквизитов (в том числе адреса).

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

6.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Расторжение и прекращение действие договора

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1. По взаимному согласию сторон.

8.1.2. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием.

8.1.3. Использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей территории.

8.1.4. Систематическое (более двух раз подряд) невнесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором.

8.1.5. В случае внесения изменений в федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения Договора аренды земельного участка.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть совершены в виде дополнительных соглашений.

9.2. Настоящий Договор составлен и подписан в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Арендатору, Арендодателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

9.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

9.4. Настоящий Договор подлежит в срок не позднее трех месяцев с момента подписания его обеими сторонами государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется силами и за счет Арендатора.

К настоящему Договору прилагаются:

- копия кадастрового паспорта земельного участка от _____ № _____;

- расчет арендной платы;

- копия распоряжения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от _____ № _____.

Подписи и адреса сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Администрация городского округа
«Город Калининград»

236040, г. Калининград,
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,
ОГРН 1023900592759, КПП 390601001

АРЕНДАТОР

За Арендодателя:

(ФИО)

МП

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления земельных отношений _____ (ФИО)

Начальник правового управления _____ (ФИО)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №20-з-2015

о продаже земельных участков

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает, что на сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в информационно – коммуникационной сети «Интернет» размещено официальное информационное сообщение о проведении следующих торгов:

Продавец – Администрация городского округа «Город Калининград».

Организатор торгов – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Лот №1
1. Предмет аукциона – продажа в собственность земельного участка:
- местоположение: земельный участок расположен по ул. Ген. Белобородова, 13 в Ленинградском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:130413:73;
- площадь земельного участка: 680 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство индивидуального жилого дома.

- сведения о частях земельного участка и обременениях: не зарегистрированы.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.02.2015 №248 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:130413:73 по ул. Ген. Белобородова, 13 в Ленинградском районе под строительство индивидуального жилого дома».

3. Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – н

(Продолжение. Начало на стр. 17)

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Обувековечении памяти погибших при защите Отечества»;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

Лот №2**1. Предмет аукциона – продажа в собственность земельного участка:**

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Ген. Белобородова, 5 в Ленинградском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:130413:67;
- площадь земельного участка: 655 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство индивидуального жилого дома.

- сведения о частях земельного участка и обременениях: не зарегистрированы.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.02.2015 № 247 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:130413:67 по ул. Ген. Белобородова, 5 в Ленинградском районе под строительство индивидуального жилого дома».

3. Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа земельного участка – 3 670 000 рублей.

6. Размер задатка – 734 000 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 183 500 рублей.

8. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.

9. Победитель аукциона (собственник земельного участка) обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- выплатить компенсацию пользователю зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников, многолетних цветников и ягодников), расположенных на данном земельном участке, в соответствии с выполненным отчетом об оценке рыночной стоимости права на заключение договора аренды земельного участка от 19.12.2014 № Н-1957-2014 в сумме 24 300 (двадцать четыре тысячи триста) рублей;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Обувековечении памяти погибших при защите Отечества»;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

Для участия в аукционе по продаже земельного участка (права аренды земельного участка) претенденты представляют:

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка,

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка,

- прилагаемые к заявке документы в соответствии с информационным сообщением.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность и его полную копию.

2. Юридические лица в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

3. Юридические лица дополнительно могут предоставить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Внимание: данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке на участие в аукционе в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме.

Обращаем Ваше внимание, что документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Внимание: предложение по цене земельного участка (права аренды земельного участка), продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

Единые требования по проведению аукциона:

- Форма заявки и проекты договора купли-продажи и аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru, а также на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» - www.klgd.ru.

- Срок принятия решения об отказе в проведении торгов - организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», указанном в пункте 9 настоящей статьи, не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

- **Порядок определения участников торгов** – в день определения участников торгов, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия в закрытом заседании принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

- **Порядок определения победителя аукциона** – победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

- **Срок заключения договора купли-продажи земельного участка** – не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (условие действует для торгов по земельным участкам с целевым назначением для жилищного строительства).

- **Заключение договора с единственным участником аукциона** – в случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 26 статьи 38.1. Земельного кодекса РФ, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а орган местного самоуправления, по решению которого проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона (условие действует только для торгов по земельным участкам с целевым назначением под жилищное строительство и комплексное освоение).

- **Условия и сроки платежа по договору купли-продажи** – платеж по договору осуществляется единовременно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

- Осмотр земельных участков производится претендентами самостоятельно.

Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

Внимание! Непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе, является основанием для не допуска заявителя к участию в аукционе.

Окончательный срок приема заявок – 27.03.2015 г. в 13.00.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, п/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001, БИК 042748001
р/счет № 4030281012748300094 в Отделении по Калининградской области

Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона».

Признание претендентов участниками аукциона состоится в 17.00 30.03.2015 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2 этаж, зал заседаний.

Торги и подведение их итогов состоятся в 10.00 01.04.2015 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими земельные участки, отчетом об оценке, условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528, 406, 407. Контактный телефон: 92-32-27, 92-30-70, 92-32-01, 92-32-00.

ПРОЕКТ

**Российская Федерация
Калининградская область**

**ДОГОВОР № _____
купли-продажи земельного участка**

г. Калининград «____ » 2015 года

Администрация городского округа «Город Калининград», именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа «Город Калининград» от «____ » 20____ № ___, доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от «____ » 20__ № ___, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии со ст. 29, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от _____ 2015 № ___. «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:130413:73 по ул. Ген. Белобородова, 13 в Ленинградском районе под строительство индивидуального жилого дома», протокола заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков от _____ 2015 или протокола об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту № ___, от _____ 2015 Администрация городского округа «Город Калининград» передает, а

приобретает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 39:15:130413:73 площадью 680 кв.м по ул. Ген. Белобородова, 13 в Ленинградском районе города Калининграда в границах земельного участка согласно кадастровому паспорту от 05.06.2014 № 39/14-ВС-163104, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

1.2. Земельный участок, указанный в пункте 1.1 Договора, имеет кадастровую стоимость _____ рублей и предоставляется под строительство индивидуального жилого дома.

2. ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ И ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Согласно кадастровому паспорту земельного участка от 05.06.2014 № 39/14-ВС-163104 земельный участок не имеет обременений и ограничений в использовании.

2.2. В случае необходимости Покупатель должен обеспечить беспрепятственный доступ городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между собственником земли и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3. ЦЕНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Цена продажи земельного участка определена в соответствии с последним предложением по цене за лот № ___, аукциона от _____ 2015 и составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

3.1.1. Сумма внесенного Покупателем задатка в размере _____ рублей (сумма прописью)

засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка.

3.2. На момент подписания Договора Покупателем представлено платежное поручение от _____ 2015 № ___, подтверждающее перечисление денежных средств, указанных в п. 3.1.1.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Денежные средства в сумме _____ рублей вносятся Покупателем (сумма прописью)

в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора сторонами на расчетный счет № 4010181000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), О

6.1. Обязан передать **Покупателю** документы, необходимые для обеспечения государственной регистрации права собственности **Покупателя** на земельный участок.

Обязанности Покупателя:

6.2. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

6.3. При использовании земельного участка соблюдать требования градостроительного законодательства, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6.4. Разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

6.5. Снос зеленых насаждений производить после получения по-рубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче по-рубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653.

6.6. До получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

6.7. К строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

6.8. Вносить земельный налог в сроки и размерах, установленных в соответствии с действующим законодательством.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по взаимному соглашению сторон.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут по требованию одной из сторон по решению суда на основании и в порядке, установленных законодательством РФ.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Покупателем** обязательств, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

9.1. Право собственности на земельный участок, указанный в п. 1.1 настоящего Договора, переходит к **Покупателю** с момента государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

9.2. **Покупатель** не вправе распоряжаться земельным участком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, до регистрации права собственности на земельный участок.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

10.2. Договор изготовлен в **трех экземплярах**, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру получают **Продавец**, **Покупатель**, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Экземпляр администрации городского округа «Город Калининград» после регистрации права собственности **Покупателя** в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области подлежит возврату в администрацию городского округа «Город Калининград» для хранения.

10.4. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- копия кадастрового паспорта земельного участка от 05.06.2014 № 39/14-BC-163104;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от _____ 2015 № ____ «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:130413:73 по ул. Ген. Белобородова, 13 в Ленинградском районе под строительство индивидуального жилого дома»;

- копия протокола заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков от _____ 2015 или протокола об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту №____ от _____ 2015.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ **ПОКУПАТЕЛЬ**
Администрация городского округа
«Город Калининград»
236040, г. Калининград,
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,
ОГРН 1023900592759, КПП 390401001

За продавца: За покупателя:
(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)
СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления земельных отношений (Ф.И.О.)
Начальник правового управления (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ
Российская Федерация
Калининградская область

ДОГОВОР №_____
купли-продажи земельного участка

г. Калининград «____» 2015 года

Администрация городского округа «Город Калининград», имеющаяся в дальнейшем «Продавец», в лице _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа «Город Калининград» от «____» 20____ №____, доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от «____» 20____ №____, с одной стороны и _____, имеющийся в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии со ст.ст. 29, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от _____ 2015 №____ «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:130413:67 по ул. Ген. Белобородова, 5 в Ленинградском районе под строительство индивидуального жилого дома», протокола заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков от _____ 2015 или протокола об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту №____ от _____ 2015 Администрация городского округа «Город Калининград» передает, а _____

приобретает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 39:15:130413:67 площадью 655 кв.м по ул. Ген. Белобородова, 5 в Ленинградском районе города Калининграда в границах земельного участка согласно кадастровому паспорту от 21.03.2014 № 39/14-BC-79948, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

1.2. Земельный участок, указанный в пункте 1.1 Договора, имеет кадастровую стоимость _____ рублей и предоставляется под строительство индивидуального жилого дома.

2. ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ И ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Согласно кадастровому паспорту земельного участка от 21.03.2014 № 39/14-BC-79948 земельный участок не имеет обременений и ограничений в использовании.

2.2. В случае необходимости **Покупатель** должен обеспечить беспрепятственный доступ городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между собственником земли и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3. ЦЕНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Цена продажи земельного участка определена в соответствии с последним предложением по цене за лот №____ аукциона от _____ 2015 и составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

3.1.1. Сумма внесенного **Покупателем** задатка в размере _____ рублей (сумма прописью)

засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка.

3.2. На момент подписания Договора **Покупателем** представлено платежное поручение от _____ 2015 №____, подтверждающее перечисление денежных средств, указанных в п. 3.1.1.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Денежные средства в сумме _____ рублей вносятся **Покупателем**

(сумма прописью)

в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора сторонами на расчетный счет № 40101810000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление Федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации – 028 14 06012 04 0000 430.

5. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

5.1. **Продавец** предоставляет, а **Покупатель** приобретает в собственность за плату по настоящему Договору земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора стороны, заключившие его, не могли не знать.

5.2. Риск случайной порчи земельного участка переходит к **Покупателю** с момента подписания настоящего Договора.

5.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам в связи с использованием земельного участка, переходит к **Покупателю** с момента подписания настоящего Договора.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор является одновременно актом приема-передачи земельного участка, указанного в п.1.1 настоящего Договора.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Обязанности Продавца:

6.1. Обязан передать **Покупателю** документы, необходимые для обеспечения государственной регистрации права собственности **Покупателя** на земельный участок.

Обязанности Покупателя:

6.2. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

6.3. При использовании земельного участка соблюдать требования градостроительного законодательства, строительных, экологи-

ческих, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6.4. Разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

6.5. Выплатить компенсацию пользователю зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников, многолетних цветников и ягодников) и хозяйственных строений, расположенных на земельном участке, в соответствии с выполненным отчетом об оценке рыночной стоимости земельного участка от 19.12.2014 № Н-1957-2014 в сумме 24 300 (двадцать четыре тысячи триста) рублей;

6.6. Снос зеленых насаждений производить после получения по-рубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче по-рубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653.

6.7. До получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

6.8. К строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

6.9. Вносить земельный налог в сроки и размерах, установленных в соответствии с действующим законодательством.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по взаимному соглашению сторон.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут по требованию одной из сторон по решению суда на основании и в порядке, установленных законодательством РФ.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Покупателем** обязательств, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

9.1. Право собственности на земельный участок, указанный в п. 1.1 настоящего Договора, переходит к **Покупателю** с момента государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

9.2. **Покупатель** не вправе распоряжаться земельным участком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, до регистрации права собственности на земельный участок.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2015 г. №6 г. Калининград

Об утверждении Концепции взаимодействия главы и администрации городского округа «Город Калининград» с общественными объединениями и социально-ориентированными некоммерческими организациями

В целях повышения эффективности взаимодействия между органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и общественными институтами, руководствуясь статьей 44 Устава городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Концепцию взаимодействия главы и администрации городского округа «Город Калининград» с общественными объединениями и социально-ориентированными некоммерческими организациями (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» Е.Л. Марущак.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 20.02.2015 г. №6

Концепция взаимодействия главы и администрации городского округа «Город Калининград» с общественными объединениями и социально-ориентированными некоммерческими организациями

Паспорт Концепции
взаимодействия главы и администрации городского округа «Город Калининград» с общественными объединениями и социально-ориентированными некоммерческими организациями

Наименование	Концепция взаимодействия главы и администрации городского округа «Город Калининград» с общественными объединениями и социально-ориентированными некоммерческими организациями (далее – Концепция).
Разработчик Концепции	Общественный совет при главе городского округа «Город Калининград». Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград».
Исполнители Концепции	Координатор исполнения – управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград». Исполнители – структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград».
Цель Концепции	Повышение эффективности взаимодействия главы и администрации городского округа «Город Калининград» и гражданского общества.
Основные задачи Концепции	<p>1. Расширение контактов главы и администрации городского округа «Город Калининград» с общественными объединениями и социально-ориентированными некоммерческими организациями.</p> <p>2. Формирование системы информирования общественности о решениях, принимаемых главой и администрацией городского округа «Город Калининград» совместно с общественными объединениями и социально-ориентированными некоммерческими организациями.</p> <p>3. Привлечение общественности к обсуждению проектов и действующих нормативных муниципальных правовых актов главы и администрации городского округа «Город Калининград».</p> <p>4. Постоянный мониторинг общественного мнения об эффективности совместной работы главы и администрации городского округа «Город Калининград» с общественными объединениями и социально-ориентированными некоммерческими организациями по решению вопросов местного значения.</p>
Основные разделы Концепции	<p>1. Состояние и проблемы взаимодействия главы и администрации городского округа «Город Калининград» с общественными объединениями и социально-ориентированными некоммерческими организациями.</p> <p>2. Цели и задачи Концепции.</p> <p>3. Механизм реализации.</p> <p>4. Мероприятия по реализации.</p> <p>5. Ожидаемые результаты.</p>
Механизм реализации Концепции	Ежегодная разработка плана реализации мероприятий Концепции на текущий год. Утверждение ежегодного плана реализации мероприятий Концепции главой городского округа «Город Калининград». Ежегодная подготовка отчета о ходе реализации мероприятий Концепции. Утверждение ежегодного отчета о реализации мероприятий Концепции по ее индикативным показателям главой городского округа «Город Калининград».
Основные ожидаемые результаты	<p>1. Формирование системы взаимодействия главы и администрации городского округа «Город Калининград» с общественностью.</p> <p>2. Достижение планируемых индикативных показателей по задачам Концепции.</p>
Система контроля	Контроль за исполнением Концепции осуществляют: - глава городского округа «Город Калининград»; - Общественный совет при главе городского округа «Город Калининград».

1. Состояние и проблемы взаимодействия главы и администрации городского округа «Город Калининград» с общественными объединениями и социально-ориентированными некоммерческими организациями

Концепция разработана в рамках реализации основных направлений административной реформы и Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» на территории городского округа «Город Калининград».

Концепция определяет цели, задачи и приоритеты в области взаимодействия главы и администрации городского округа «Город Калининград» (далее – глава и администрация) с общественными объединениями и социально ориентированными некоммерческими организациями по решению вопросов местного значения, установлению, поддержанию и расширению контактов главы и администрации с населением, общественными объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями и иными структурами гражданского общества, в том числе с объединениями и организациями, которые осуществляют деятельность на территории городского округа «Город Калининград».

В настоящее время в городском округе «Город Калининград» насчитывается свыше двух тысяч некоммерческих организаций и общественных объединений, включая политические партии, профсоюзные организации, молодежные организации, общественные объединения и фонды. Представители свыше ста общественных объединений на Общественном форуме, прошедшем в августе 2012 года, путем открытого рейтингового голосования определили список из 14 кандидатур, на основе которых в рамках консультаций главы городского округа «Город Калининград» с представителями общественных объединений был сформирован состав Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» (далее – Общественный совет).

Члены Общественного совета активно взаимодействуют с главой и администрацией, представляя выдвинувшие их общественные объединения:

1. Благотворительные общественные объединения и социально ориентированные некоммерческие организации.
2. Молодежные и детские общественные объединения и социально ориентированные некоммерческие организации.
3. Спортивные, военно-спортивные общественные объединения.
4. Военно-патриотические общественные объединения и социально ориентированные некоммерческие организации.
5. Профессиональные сообщества, творческие союзы и правозащитные общественные объединения и социально ориентированные некоммерческие организации.
6. Национально-культурные общественные объединения и социально ориентированные некоммерческие организации.
7. Общественные объединения и социально ориентированные некоммерческие организации ветеранов и пенсионеров.
8. Общественные объединения и социально ориентированные некоммерческие организации инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.
9. Женские общественные объединения и социально ориентированные некоммерческие организации.
10. Общественные объединения и социально ориентированные некоммерческие организации предпринимателей и малого бизнеса.
11. Общественные объединения и социально ориентированные некоммерческие организации в сфере градостроительной политики и реализации городских проектов.
12. Товарищества собственников жилья, общественные объединения и социально ориентированные некоммерческие организации в сфере ЖКХ.
13. Общественные объединения и социально ориентированные некоммерческие организации садоводов и землепользователей.
14. Экологические общественные объединения и социально ориентированные некоммерческие организации.

Члены Общественного совета и представляемые ими общественные объединения и социально ориентированные некоммерческие организации систематически участвуют в организации и проведении общественно значимых акций и мероприятий, а также в обсуждении основных решений главы и администрации по вопросам местного значения.

Вместе с тем, подавляющее большинство общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, позитивно относящихся к идеи участия в общественной жизни городского округа и сотрудничества с органами местного самоуправления и занимающихся текущей деятельностью в рамках своих уставных целей, в общественной жизни городского округа активного участия не принимают, не участвуют в общественных слушаниях, обсуждении проектов нормативных правовых актов главы и администрации.

Разработка и последующая реализация Концепции направлена на активизацию взаимодействия главы и администрации с общественными объединениями и социально ориентированными некоммерческими организациями по решению вопросов местного значения, установлению системы сотрудничества, вовлечения структур гражданского общества в процесс управления делами городского округа.

2. Цель и задачи Концепции

Повышение эффективности деятельности главы и администрации не возможно без обеспечения их открытости, прозрачности, доступности для жителей муниципального образования, ориентации деятельности местной власти на общественную поддержку, а значит установления результативного взаимодействия с общественностью и иными институтами гражданского общества, направленного на решение актуальных проблем социально-экономического развития городского округа.

Основной целью настоящей Концепции является повышение эффективности взаимодействия главы и администрации с общественными объединениями и социально ориентированными некоммерческими организациями.

Для достижения намеченной цели необходимо решение ряда задач:

- расширение контактов главы и администрации с общественными объединениями и социально ориентированными некоммерческими организациями;

- формирование системы информирования общественности о решениях, принимаемых главой и администрацией;

- привлечение общественности к обсуждению проектов нормативных муниципальных правовых актов главы и администрации;

- постоянный мониторинг общественного мнения об эффективности работы главы и администрации по решению вопросов местного значения.

3. Механизм реализации Концепции

Для решения предусмотренных Концепцией задач управлением по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации ежегодно в срок до 25 декабря текущего года разрабатывается и представляется для утверждения главе План реализации мероприятий Концепции на очередной год.

Предложения для включения в План реализации мероприятий Концепции представляются структурными подразделениями администрации в соответствии с распределением функциональных и ведомственных задач.

План реализации мероприятий Концепции на год должен включать в себя наименование мероприятий, периодичность или сроки их проведения, место проведения, фамилии, инициалы лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий, обоснование финансирования при необходимости, ожидаемые результаты.

Ежегодный План реализации мероприятий Концепции подлежит обсуждению на Общественном совете до его утверждения главой.

Ежеквартальное управлением по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации совместно с Общественным советом проводится мониторинг исполнения Плана реализации мероприятий Концепции на текущий год.

Ежегодно не позднее 30 января текущего года по результатам мониторинга составляется отчет об исполнении Плана реализации мероприятий Концепции за истекший год.

Отчет об исполнении Плана реализации мероприятий Концепции за истекший год подлежит рассмотрению на Общественном совете и представляется для утверждения главе.

4. Мероприятия по реализации Концепции

1. Для расширения контактов главы и администрации с общественными объединениями и социально ориентированными некоммерческими организациями предлагается:

1) Развитие взаимодействия главы и администрации с общественными объединениями через привлечение представителей общественных объединений к работе коллегиальных, консультативных, совещательных, экспертных и иных органов при главе и администрации (далее – коллегиальные органы) в соответствии со списком коллегиальных органов, определенным постановлением администрации от 29.07.2013 №1096 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград».

2) Привлечение к работе коллегиальных органов иных общественных объединений в соответствии с перечнем общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (форма Перечня представлена в приложении 1 к настоящей Концепции). Перечень формируется на основе данных общественных объединений, поступивших в администрацию в порядке добровольного уведомления о своей деятельности.

3) Внедрение в практику работы коллегиальных органов принципа ротации представителей общественных объединений.

4) Расширение в практике работы главы и администрации системы управлеченческого консультирования с организациями гражданского общества (создание совместно с представителями общественных организаций рабочих групп, создание общественных советов для контроля за реализацией социально важных для территории проектов, их корректировки и оценки).

5) Организация и проведение конкурсов, стимулирующих активное участие общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, в совместной работе с главой и администрацией по решению вопросов местного значения, популяризация решений главы и администрации, участие в нормотворческом процессе, реализация общественных проектов.

6) Системная пропаганда через средства массовой информации активного сотрудничества общественных организаций с главой и администрацией, поддержка общественно значимых проектов, реализуемых в городском округе, публикация информации о результативности и эффективности участия конкретных общественных объединений в обсуждении и решении вопросов местного значения.

7) Вовлечение максимального числа организаций, жителей городского округа в реализацию совместных социальных акций, проектов и мероприятий, направленных на консолидацию усилий местных сообществ.

8) Осуществление ежеквартального мониторинга деятельности общественных объединений с целью оперативной актуализации перечня общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Калининград».

2. Для формирования системы информирования общественности о решениях, принимаемых главой и администрацией, предлагается:

1) Развитие системы информирования общественности о деятельности главы и администрации:

а) в сроки, установленные законодательством, информирование общественности о решениях, принимаемых главой и администрацией, проектах муниципальных правовых актов, публичных слушаниях, текущих планах работы главы и администрации, заседаниях коллегиальных органов, проведении массовых мероприятий с использованием официального сайта администрации www.klgd.ru, теле- и радиопрограмм с участием главы, рассылка сведений в редакции средств массовой информации;

б) более активное и полное использование возможностей муниципальных консультативных органов, а также муниципальных учреждений и предприятий, в ходе выездных встреч главы с трудовыми коллективами и жителями районов городского округа для разъяснения принимаемых решений;

в) регулярное информирование общественности через коллегиальные органы, средства массовой информации и в ходе встреч с жителями городского округа о реализации планов главы и администрации, федеральных и региональных программах на территории городского округа, а также об оценке деятельности главы и администрации со стороны органов государственной власти.

2) Модернизация и совершенствование официального сайта администрации с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и размещение на нем информации в соответствии с постановлением администрации от 29.07.2013 №1096 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград».

3) Организация и развитие системы правового просвещения по вопросам законодательства о местном самоуправлении:

а) проведение круглых столов, экспертных площадок, тематических встреч, горячих линий по важнейшим проектам нормативных правовых актов;

б) проведение работы по правовому просвещению жителей городского округа «Город Калининград» (через средства массовой информации, телефоны горячих линий), в том числе с использованием возможностей муниципальных предприятий и учреждений, а также общественных объединений;

в) организация конкурсов на знание правовых основ местного самоуправления.

4) Организация электронной рассылки общественным объединениям информации:

а) об общегородских массовых мероприятиях на территории городского округа «Город Калининград», проведение которых в установленном порядке было согласовано организаторами с администрацией;

б) о ежемесячных планах работы администрации;

в) о проведении публичного обсуждения социально значимых проблем и вопросов.

3. Для привлечения общественности к обсуждению проектов нормативных муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград» предполагается:

1) Размещение на официальном сайте администрации информации о проведении публичного обсуждения социально значимых проблем и вопросов в соответствии с приложениями 3 и 4 к настоящей Концепции.

2) Размещение на официальном сайте администрации в соответствии с приложением 3 к настоящей Концепции проектов правовых актов главы и администрации о принятии муниципальных программ, нормативных правовых актов в сфере землепользования, управления муниципальным имуществом, административных регламентов предоставления муниципальных услуг не менее чем за 10 дней до их принятия.

3) Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов и правовых актов главы и администрации Общественному совету при главе городского округа «Город Калининград» в соответствии с приложением 2 к настоящей Концепции для внесения предложений по ним.

4) Обязательное доведение до сведения органа, принимающего решение, замечаний и предложений по проектам муниципальных правовых актов, направленных общественностью.

5) Заключение с общественными и иными организациями городского округа «Город Калининград» соглашений о взаимодействии в сфере проведения независимой экспертизы, включая общественную антикоррупционную, проектов муниципальных правовых актов с целью оценки возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта для граждан и организаций.

4. Для организации постоянного мониторинга общественного мнения об эффективности работы главы и администрации по решению вопросов местного значения предполагается:

1) проведение не реже 1 раза в год социологического опроса жителей городского округа (не менее 0,1% от численности населения) по следующим вопросам:

а) информационная открытость деятельности органов местного самоуправления;

б) уровень информированности граждан о деятельности главы и администрации;

в) удовлетворенность граждан, обратившихся за получением муниципальных услуг, качеством предоставляемых муниципальных услуг.

2) Внедрение в практику работы структурных подразделений администрации организации и проведения тематического анкетирования граждан по проблемным вопросам в подведомственной сфере управления.

3) Введение системы тематических опросов жителей городского округа по актуальным вопросам жизнедеятельности на официальном сайте администрации.

4) Обязательный учет общественного мнения, выявленного путем анкетирования и опросов, при планировании деятельности структурных подразделений администрации.

5) Информирование жителей городского округа о результатах анкетирования, опросов и принятых по ним решений.

5. Ожидаемые результаты и критерии оценки

Реализация основных мероприятий Концепции позволит сформировать систему взаимодействия главы и администрации с общественными объединениями и достичь следующих результатов:

1) В рамках расширения контактов главы и администрации с общественными объединениями:

- увеличение числа коллегиальных органов, в работе которых принимают участие представители общественности (количество в год, ежегодная динамика показателя);

- увеличение количества решений, принимаемых с участием общественности (количество в год, ежегодная динамика показателя);

- увеличение количества публикаций в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации об эффективности сотрудничества общественных организаций с главой и администра-

цией (количество в год, ежегодная динамика показателя);

- увеличение количества социальных акций с участием общественности (количество в год, ежегодная динамика показателя).

2) В рамках формирования системы информирования общественности о решениях, принимаемых главой и администрацией:

- увеличение количества информационных сообщений (пресс-релизов, анонсов, информационных подборок) о решениях, принимаемых главой и администрацией, публичных слушаниях, планах работы главы и администрации, заседаниях коллегиальных органов, проведении массовых мероприятий, размещенных в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации (количество в год, ежегодная динамика показателя);

- увеличение количества проектов муниципальных правовых актов, размещенных на официальном сайте администрации до их принятия (количество в год, ежегодная динамика показателя);

- увеличение количества публикаций о деятельности главы и администрации (помимо обязательных отчетов главы и администрации об итогах работы за год, о результатах исполнения бюджета) (количество в год, ежегодная динамика показателя);

- увеличение количества встреч, проведенных главой и руководителями подразделений администрации с общественностью, направленных на разъяснение деятельности органов местного самоуправления (количество в год, ежегодная динамика показателя);

- увеличение посещаемости официального сайта администрации (количество в год, ежегодная динамика показателя);

- увеличение количества информационных материалов, консультаций, тематических обзоров, разъясняющих права и обязанности жителей городского округа по вопросам, связанным с обеспечением комфортного проживания в городе Калининграде (количество в год, ежегодная динамика показателя).

3) В рамках привлечения общественности к обсуждению проектов нормативных муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград»:

- увеличение количества проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение общественности (количество в год, ежегодная динамика показателя).

4) В рамках осуществления мониторинга общественного мнения об эффективности работы главы и администрации по решению вопросов местного значения:

- повышение уровня информированности жителей городского округа о деятельности главы и администрации (в процентах от количества опрошенных – по данным социологических опросов, ежегодная динамика показателя);

В целях мониторинга и оценки достижения планируемых результатов реализации Концепции управлением по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации разрабатывается и доводится до сведения структурных подразделений администрации система сбора показателей. Начальные показатели фиксируются по состоянию на начало IV квартала 2014 года, а затем оценивается ежегодная их динамика. Оценка исполнения мероприятий Концепции осуществляется одновременно с подготовкой ежегодного отчета путем сравнения достигнутых показателей с начальными значениями.

Приложение №2 к Концепции взаимодействия главы и администрации городского округа «Город Калининград» с общественными объединениями и социально ориентированными некоммерческими организациями

Перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, приглашение на которые представителей общественных объединений, включенных в Перечень общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, производится путем рассылки приглашений по электронной почте

1. Проект Устава городского округа «Город Калининград», про-

ект решения городского Совета депутатов Калининграда о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», выносимые на рассмотрение городского Совета депутатов Калининграда главой городского округа «Город Калининград», кроме случаев, когда изменения в Устав городского округа «Город Калининград» вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Проект бюджета городского округа «Город Калининград» и отчет о его исполнении, проекты планов и программ развития городского округа «Город Калининград».

3. Вопросы о преобразовании городского округа.

Приложение №3 к Концепции взаимодействия главы и администрации городского округа «Город Калининград» с общественными объединениями и социально ориентированными некоммерческими организациями

Перечень проектов правовых актов, обязательных для обсуждения с Общественным советом и общественными объединениями, участвующими в текущей работе Общественного совета

Проекты важнейших правовых актов главы и администрации в сфере социально-экономического развития городского округа, земельных, природоохранных отношений, управления муниципальным имуществом, реализации муниципальных программ и проектов, по вопросам реформирования публичной власти в сферах образования, культуры, бюджетирования, ориентированного на результат, и иных сферах, по вопросам реализации в городском округе благотворительных, социально-культурных программ и проектов, реализации административной реформы.

Приложение №4 к Концепции взаимодействия главы и администрации городского округа «Город Калининград» с общественными объединениями и социально ориентированными некоммерческими организациями

Перечень проектов муниципальных нормативных правовых актов главы и администрации городского округа «Город Калининград», обязательных для обсуждения с общественностью

1. Проект Устава городского округа «Город Калининград», проекты решений городского Совета депутатов Калининграда о внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград», выносимые на рассмотрение городского Совета депутатов Калининграда главой городского округа «Город Калининград», кроме случаев, когда изменения в Устав городского округа «Город Калининград» вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Проекты бюджета городского округа «Город Калининград» и муниципальных программ городского округа «Город Калининград», проекты отчетов об их исполнении.

3. Проекты решений городского Совета депутатов Калининграда выносимые на рассмотрение городского Совета депутатов Калининграда главой городского округа «Город Калининград», по важнейшим вопросам социально-экономического развития городского округа, земельных, природоохранных отношений, управления муниципальным имуществом, реализации муниципальных программ и проектов, реформирования публичной власти в сферах образования, культуры, бюджетирования, ориентированного на результат, и иных сферах, реализации в городском округе благотворительных, социально-культурных программ и проектов, реализации административной реформы.

4. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа «Город Калининград».

Перечень общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа							
№ реестровой записи	Полное наименование объединения	Реквизиты свидетельства о государственной регистрации	Юридический адрес	Телефон, факс, электронная почта	Руководитель	Состав	Направление деятельности
I. Политические партии							
II. Профсоюзные организации							
III. Детские и молодежные общественные объединения							
IV. Ветеранские организации							
V. Иные общественные объединения							
...							

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2015 г. №256 г. Калининград

Об утверждении Порядка включения объектов в ведомственную целевую программу «Содержание и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», гл. 6, 7, 8 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения надлежащего исполнения городским округом «Город Калининград» обязанностей наймодателя (собственника) жилых помещений муниципального жилищного фонда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2015 Порядок включения объектов в ведомственную целевую программу «Содержание и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Считать утратившим силу с 01.03.2015 постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 26.03.2013 №363 «Об утверждении Порядка включения объектов в ведомственную целевую программу капитального ремонта муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград».

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.02.2015 г. №256

Порядок включения объектов в ведомственную целевую программу «Содержание и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Порядок включения объектов в ведомственную целевую программу «Содержание и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Госкомархитектуры от 23.11.1988 №312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 08.07.2014 №1039 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ».

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к отбору объектов жилищного фонда для включения в ведомственную целевую программу «Содержание и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (далее – Программа) на очередной финансовый год.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется исключительно на капитальный ремонт жилищного фонда, относящегося к собственности муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» (далее – Объекты), в том числе:

- квартиры в многоквартирных домах;
- комнаты в коммунальной квартире, используемые на условиях социального найма;
- жилые дома, все жилые и нежилые помещения в которых относятся к собственности муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», в том числе дома специализированного жилищного фонда.

1.4. Капитальный ремонт Объектов включает комплексное устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели Объектов, в том числе сопутствующие работы по ремонту общего имущества в границах муниципального жилого помещения. При капитальном ремонте может осуществляться экономически целесообразная модернизация Объекта.

Не подлежат исполнению:

- работы в жилом помещении, находящемся в собственности граждан и юридических лиц;
- работы (текущий ремонт) в муниципальном жилом помещении, обязанность исполнения которых в соответствии с действующим законодательством возложена на нанимателей помещений.

1.5. Капитальный ремонт Объектов подразделяется на комплексный и выборочный.

Комплексный капитальный ремонт – ремонт с модернизацией и заменой конструктивных элементов и инженерного оборудования, при котором возмещается их физический и функциональный износ. Он включает работы, охватывающие весь Объект в целом или его отдельные секции.

Выборочный капитальный ремонт – это ремонт с полной или частичной заменой отдельных конструктивных элементов Объекта или оборудования, направленный на полное возмещение физического и функционального износа этих элементов или оборудования.

1.6. Организация капитального ремонта Объектов предусматривает:

- формирование перечня Объектов, подлежащих включению в Программу;
- разработку технической документации на капитальный ремонт;
- формирование и утверждение Программы;
- организацию закупок работ по капитальному ремонту Объектов и их финансовое обеспечение.

1.7. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах ассигнований, предусмотренных комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КМИиЗР) решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год на реализацию Программы.

1.8. Закупки работ по капитальному ремонту Объектов осуществляются получателем бюджетных средств – муниципальным казенным учреждением «Калининградская служба муниципального жилищного фонда» (далее – Учреждение) в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Формирование перечня Объектов, подлежащих включению в Программу

2.1. В Программу включаются Объекты, техническое состояние которых не отвечает нормативному, если имеется техническая возможность приведения этого состояния к нормативному путем проведения капитального ремонта.

2.2. Перечень Объектов на очередной финансовый год формируется КМИиЗР в срок до 31 июля текущего года на основании следующих документов:

- акта предварительного обследования Объекта, составленного комиссией в составе специалистов КМИиЗР и Учреждения, подтверждающего исполнение (неисполнение) нанимателем, занимающим муниципальное жилое помещение, обязательств, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, а также договором социального найма;
- справки, содержащей сведения о принадлежности Объекта к объектам муниципальной собственности (выписки из реестра муниципальной собственности, постановления органа местного самоуправления о приемке в муниципальную собственность, справки из Калининградского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии);
- копии поквартирной карточки и выписки с лицевого счета из базы данных КМИиЗР;
- копии технического паспорта либо выкопировки из технического паспорта на Объект (при отсутствии данных документов в КМИиЗР – копии кадастрового паспорта);
- дефектной ведомости и предварительного сметного расчета стоимости капитального ремонта Объекта (составляется специалистами Учреждения).

В случае необходимости лицензированной организацией оформляется техническое заключение о состоянии инженерного оборудования Объекта, подтверждающее необходимость и целесообразность проведения капитального ремонта Объекта.

2.3. Перечень Объектов составляется в приоритетном порядке с учетом следующего:

- 1-я очередь – выполнение работ во исполнение решения суда в соответствии со сроками, установленными решением суда, и ремонт жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 2-я очередь – выполнение работ по предписанию Государственной жилищной инспекции Калининградской области и по рекомендациям городской межведомственной комиссии по оценке жилых помещений в соответствии с установленными сроками;
- 3-я очередь – ремонт жилых помещений с неисправной системой отопления;
- 4-я очередь – ремонт Объектов:

- свободных от прав третьих лиц (предназначенных для заселения), в порядке убывания общей площади жилых помещений;
- переданных в муниципальную собственность по договорам по жизненному содержанию с иждивением;
- занимаемых ветеранами и участниками Великой Отечественной войны;
- 5-я очередь - прочие Объекты.

2.4. К Объектам 5-й очереди «прочие Объекты» относятся все Объекты, не включенные в 1-ю, 2-ю, 3-ю и 4-ю очереди. Общий перечень Объектов 5-й очереди составляется с учетом даты поступления в КМИиЗР заявлений от нанимателей Объектов, содержащих сведения о необходимости включения Объектов в Программу.

2.5. Основанием для отказа о включении Объектов в Программу являются экономическая нецелесообразность (превышение стоимости требуемых ремонтных работ над стоимостью Объекта).

2.6. Сформированный КМИиЗР перечень Объектов направляется в Учреждение не позднее 01 августа текущего года.

3. Разработка технической документации на капитальный ремонт Объектов

3.1. Учреждение:

3.1.1 в срок до 15 сентября текущего года выполняет сметные расчеты стоимости выполнения работ по капитальному ремонту и (или) разработку специализированными организациями проектной документации на включенные в перечень Объекты 1-й, 2-й, 3-й, 4-й очередей и определяет предельные стоимости работ по капитальному ремонту и (или) разработке проектной документации Объектов 5-й очереди;

3.1.2 до осуществления закупок работ по капитальному ремонту обеспечивает разработку проектно-сметной документации на включенные в перечень Объекты 5-й очереди.

4. Формирование и утверждение Программы

4.1. Разработанный проект Программы направляется КМИиЗР на экспертизу в комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) одновременно с материалами, необходимыми для разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, включающими в себя в том числе финансово-экономическое обоснование потребности в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятия Программы.

4.2. КМИиЗР не вправе утверждать Программу без получения положительного заключения Комитета.

4.3. Программа утверждается приказом КМИиЗР на очередной финансовый год и плановый период в течение 5 рабочих дней с момента утверждения бюджета городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период с установлением пообъемного состава, исходя из общей суммы лимита.

Объекты, включенные в перечень и не вошедшие в Программу, считаются резервными. Резервные Объекты в соответствии с установленной Порядком очередностью, с учетом определенной предельной стоимости (сметной стоимости) включаются в Программу при выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

4.4. КМИиЗР в течение 5 рабочих дней с момента утверждения Программы направляет на бумажном носителе и в электронном виде текст Программы вместе с распорядительным документом об ее утверждении:

- в Комитет;
- в Учреждение на исполнение.

5. Размещение и реализация закупок работ по капитальному ремонту Объектов и их финансовое обеспечение

5.1. Учреждение осуществляет:

5.1.1 подготовку конкурсной (аукционной) документации закупок работ по капитальному ремонту Объектов, включенных в Программу;

5.1.2 заключение с подрядными организациями (исполнителями) муниципальных контрактов на закупку работ по капитальному ремонту Объектов;

5.1.3 приемку от подрядных организаций выполненных работ по капитальному ремонту Объектов с оформлением актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанных сторонами;

5.1.4 оплату подрядной организации выполненных работ по безналичному расчету не более чем в течение тридцати дней с даты подписания Учреждением документа о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

5.1.5 предоставление в КМИиЗР на бумажных и электронных носителях актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) в течение 3 рабочих дней после их подписания сторонами.

6. Контроль исполнения Программы и ответственность

6.1. КМИиЗР:

6.1.1 контролирует соблюдение Учреждением сроков проведения капитального ремонта Объектов, включенных в Программу;

6.1.2 несет ответственность за своевременное составление и утверждение Программы;

6.1.3 в случае необходимости обеспечивает временное (на период выполнения работ) отселение граждан из жилых помещений.

6.2. Учреждение:

6.2.1 контролирует исполнение заключенных муниципальных контрактов по капитальному ремонту Объектов;

6.2.2 ведет претензионную работу в рамках заключенных муниципальных контрактов;

6.2.3 представляет в КМИиЗР отчеты о ходе выполнения Программы в сроки и по формам, установленные постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 08.07.2014 №1039 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ»;

6.2.4 несет ответственность за:

- своевременное и обоснованное составление сметной документации;

- свою временную подготовку конкурсной (аукционной) документации закупок работ по капитальному ремонту Объектов;

- качество и сроки выполнения работ по капитальному ремонту Объектов в соответствии с муниципальными контрактами;

- своевременное предоставление в КМИиЗР актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- своевременное предоставление в КМИиЗР отчетов о ходе выполнения Программы;

- своевременную оплату работ, выполненных подрядной организацией в соответствии с муниципальным контрактом.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2015 г.

№265

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 21.04.2014 №569 «О разработке проектов планировки территорий с проектами межевания в их составе, расположенных в границах земельного участка (пос. Совхозный) в Центральном районе»

Рассмотрев обращение ООО «Промавтоматика» от 13.02.2015 №ПА-13/02/2015-03 (вх. №916/ж от 26.02.2015),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 21.04.2014 №569 «О разработке проектов планировки территорий с проектами межевания в их составе, расположенных в границах земельного участка (пос. Совхозный) в Центральном районе», изложив пункт 1 в новой редакции:

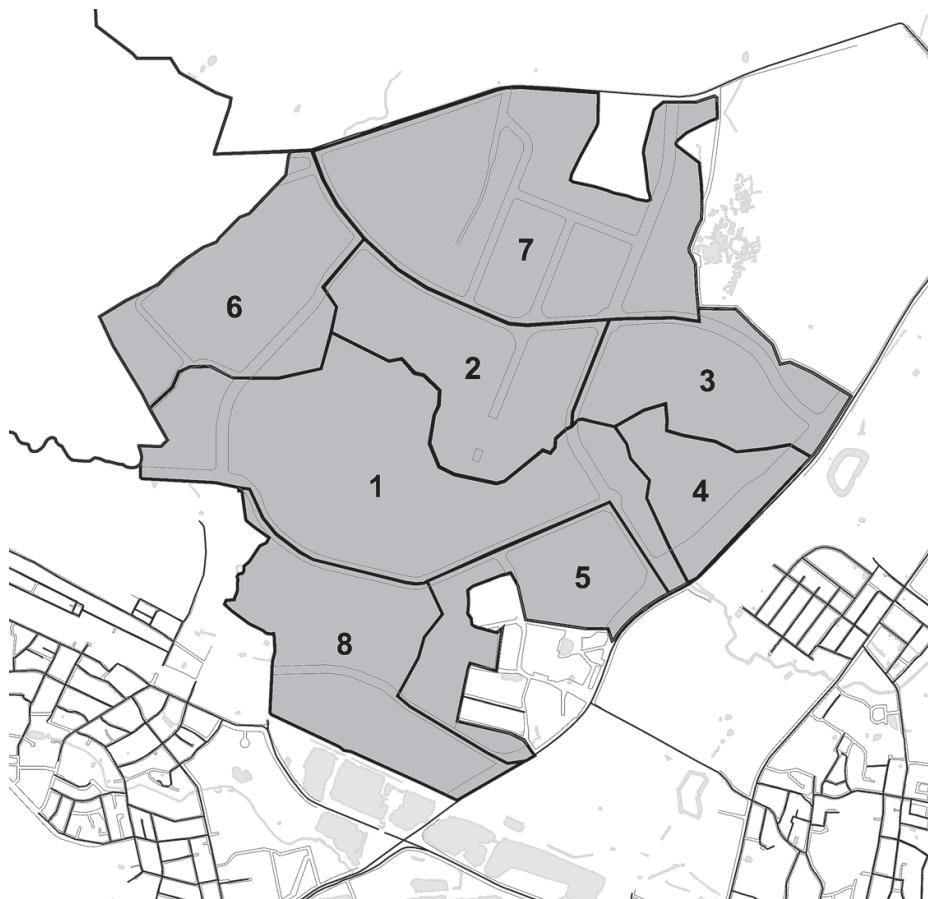
«1. ООО «Промавтоматика» (юридический адрес 238300, Российской Федерации, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 13):

1.1 выступить заказчиком по разработке проектов планировки территорий с проектами межевания в их составе пяти микрорайонов и трёх промышленных зон, расположенных в границах земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:2428 площадью 967,1462 га (пос. Совхозный) в Центральном районе (приложение);

1.2 получить в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» изменения к техническому заданию на разработку документации по планировке территории №14/14 от 06.05.2014 и план границ;

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.02.01 2015 г. №265

Графическое изображение проектов планировки территорий с проектами межевания в их составе, расположенных в границах земельного участка (пос. Совхозный) в Центральном районе



Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград», по обращению ООО «Дмитров»,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОЙ ПЕРЕДАЧЕ

В собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 39:15:131841:15 по ул. Курортной – ул. Линейной – ул. Береговой в Ленинградском районе, предоставленного по договору на передачу в аренду городских земель от 13.11.2010 № 010683.

Площадь земельного участка: 796 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка: под строительство административного здания с магазином и парикмахерской).

Установленные обременения: часть земельного участка с учетным номером 1 площадью 103 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций, с режимом использования: без права капитальной застройки, раскопок, посадки многолетних насаждений, с беспрепятственным доступом городских служб для обслуживания инженерных коммуникаций.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ,

Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград»

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРОДЛЕНИИ

сроком до 17.02.2064 года аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:150918:33 по ул. Щепкина в Московском районе г. Калининграда по обращению гражданки Ивановой Н.Ю.

Площадь земельного участка: 329 кв. м.

Разрешенное использование: под обслуживание существующего многоквартирного дома по ул. Щепкина, 32.

Установленные обременения: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 16.02.2015 г. Председатель наблюдательного совета (О.В.Голубева)
Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №13
(полное наименование учреждения)

за 2014 год

№№ пп	Наименование показателя деятельности	Единица измере- ний	2-й пред- шествую- щий год		1-й предше- ствую- щий год		Отчет- ный год
			%	%	человек	человек	
1.	Исполнение задания учредителя	%	98,48	98,68	100,0	100	
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100	
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе	человек	479	564	651		
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	479	564	651		
	- образование	человек	479	564	651		
	- дополнительное образование	человек	411	420	420		
	- частичными, в том числе по видам услуг:	человек	50	80	42		
	- «школьное обозрение» клуб Знатоки русского языка 7 кл	человек	5	-	-		
	- «школьное обозрение» клуб Знатоки русского языка 5 кл	человек	6	-	-		
	- «школьное обозрение» клуб Учение с увлечением	человек	19	-	-		
	- «школьное обозрение» клуб дошкольников	человек	20	41	13		
	- «школьное обозрение» клуб Любви и учи английский	человек	-	8	-		
	- «школьное обозрение» клуб Мишонок	человек	-	31	-		
	- «школьное обозрение» клуб Harry English	человек	-	-	29		
	- «школьное обозрение» клуб Китенок	человек	-	-	-		
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:	рубль					
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:	рубль					
	- «школьное обозрение» клуб Знатоки русского языка 7 кл	рубль	540	-	-		
	- «школьное обозрение» клуб Знатоки русского языка 5 кл	рубль	540	-	-		
	- «школьное обозрение» клуб Учение с увлечением	рубль	540	-	-		
	- «школьное обозрение» клуб дошкольников	рубль	800	1000	1200		
	- «школьное обозрение» клуб Любви и учи английский	рубль	-	500	-		
	- «школьное обозрение» клуб Мишонок	рубль	-	500	-		
	- «школьное обозрение» клуб Harry English	рубль	-	-	800		
	- «школьное обозрение» клуб Китенок	рубль	-	-	800		
6.	Среднегодовая численность работников	человек	52	52	61		
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	17581	22482	26468		
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	17839,27	22573,83	26093,3		
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	5610,85	4603,02	1764,55		
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	101,50	297,8	296,9		
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	12,09	11,9	15,6		
12.	Перечень видов деятельности						
12.1.	образовательный	Начальное общее образование					
12.2.	образовательный	Основное общее образование					
12.3.	образовательный	Среднее (полное) общее образование					
12.4.	образовательный	Специальное (коррекционное) начальное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид)					
12.5.	образовательный	Специальное (коррекционное) основное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VIII вид)					
12.6.	образовательный	Образовательные программы, разработанные на базе общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VIII вид)					
12.7.	дополнительный образовательный	Физкультурно-спортивная: «Баскетбол»					
12.8.	дополнительный образовательный	Физкультурно-спортивная «Волейбол»					
12.9.	дополнительный образовательный	Физкультурно-спортивная «Силовая гимнастика»					
12.10.	дополнительный образовательный	Физкультурно-спортивная «Лечебная гимнастика»					
12.11.	дополнительный образовательный	Физкультурно-спортивной направленности: «Скалолазание»					
12.12.	дополнительный образовательный	Интеллектуально-познавательная: «Редакция школьной газеты «Дневничок»					
12.13.	дополнительный образовательный	Интеллектуально-познавательная: «Школьное обозрение»					
12.14.	дополнительный образовательный	Гражданско-патриотическая: «Клуб Юных Друзей Полиции (ЮДМ)»					
12.15.	дополнительный образовательный	Гражданско-патриотическая: «Патриотический клуб «Юные Россия»					
12.16.	дополнительный образовательный	Художественно-эстетическая: «Театр танца»					
12.17.	дополнительный образовательный	Художественно-эстетическая: «Изобразительное искусство»					
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность						
13.1.	Свидетельство о государственной регистрации №3620 серия ЛНР от 22.04.1999 года						
13.2.	Постановление администрации городского округа «Город Калининград» о создании МАОУ СОШ №13 от 24.06.2011 года №1031						
13.3.	Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 29.06.2011 года №1451-д «О создании МАОУ СОШ №13 путем изменения типа существующего МОУ СОШ №13»						
13.4.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности, регистрационный №ОО-1660 от 26.12.2011 года						
13.5.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, серия 39 №001462975						
13.6.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 39 №001462974						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)						
14.1.	Климович Валентина Константиновна						
	Заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования администрации городского округа «Город Калининград»						
14.2.	Богуславец Елена Валентиновна - Бывший специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»						
14.3.	Дударева Лариса Николаевна - Главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитет						

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2015 г. №235 г. Калининград

Об утверждении регламента администрации городского округа «Город Калининград» исполнения муниципальной функции, регулирующего порядок предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на учете в качестве имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно

Руководствуясь ст. 28 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 16.1 Закона Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент администрации городского округа «Город Калининград» исполнения муниципальной функции, регулирующий порядок предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на учете в качестве имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно (далее – Регламент) (приложение).

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) обеспечить исполнение Регламента.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в калининградской городской газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2015 г. №235

Регламент администрации городского округа «Город Калининград» исполнения муниципальной функции, регулирующий порядок предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на учете в качестве имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях регулирования отношений, возникающих при предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на учете в качестве имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно, без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов.

1.2. Предоставление земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей (далее – земельный участок), осуществляется администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) на основании пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 16.1 Закона Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области».

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МНОГОДЕТНЫМ ГРАЖДАНАМ, СОСТОЯЩИМ НА УЧТЕ В КАЧЕСТВЕ ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

2.1. Предоставление многодетным гражданам земельных участков осуществляется Администрацией, организуется отделом правового управления организующих документов объектов строительства управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации (далее – Отдел).

2.2. Земельные участки предоставляются гражданам, в отношении которых Администрацией принято решение о постановке на учет как имеющих трех и более детей в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно и которым в порядке очередности предложены земельные участки (далее – Заявители).

Земельный участок предоставляется Заявителю после его образования в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности, а также осуществления публикации извещения о предоставлении земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным гражданам, в городской газете «Гражданин», на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

2.3. При наличии земельных участков, которые могут быть предоставлены многодетным гражданам, специалист Отдела через отдел документооборота в сфере экономики, муниципального имущества и земельных отношений управления организаций документооборота Администрации направляет многодетному гражданину заказным письмом извещение о возможности предоставления земельного участка (далее – извещение) с уведомлением. В извещении указываются характеристики земельного участка, включая его местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования, а также номер

очереди в списке поставленных на учет многодетных граждан в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Многодетный гражданин, получивший извещение, в течение одного месяца вправе подать заявление о предоставлении земельного участка либо, в случае несогласия, письменный отказ от предоставления земельного участка.

В случае если в указанный срок заявление о предоставлении земельного участка от многодетного гражданина не поступило (либо поступил письменный отказ от предоставления земельного участка), извещение направляется следующему по очереди многодетному гражданину.

2.4. Для получения земельного участка Заявитель, получивший извещение и согласный с предоставлением земельного участка, обращается в муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с заявлением, заполненным лично (примерный бланк заявления и образец его заполнения приведены в приложениях №№1, 2 к настоящему Регламенту).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- номер контактного телефона;
- адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования земельного участка, указанные в извещении;
- номер очереди, указанный в извещении;
- дата написания;
- способ получения результата рассмотрения заявления;
- личная подпись Заявителя.

Примерный бланк заявления возможно получить у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов, специалиста Отдела либо на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Документы», подразделе «Формы обращений, заявлений и иных документов».

Вместе с заявлением предоставляется документ, удостоверяющий личность и место жительство Заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, удостоверяющие личность гражданина и его место жительства.

В случае подачи заявления с комплектом документов представителем Заявителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

Заявитель вправе представить копию извещения.

2.5. После приема документов специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, выдает Заявителю расписку в приеме документов (примерный бланк расписки приведен в приложении №3 к настоящему Регламенту).

2.6. Поступившее заявление с комплектом документов регистрируется специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) в день его поступления, после чего не позднее первой половины второго рабочего дня с момента регистрации заявление передается начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, ведущий юрист-консультант МФЦ, готовит Заявителю уведомление об отказе в приеме документов, подписанное директором МФЦ, либо лицом, его замещающим (бланк уведомления приведен в приложении №4 к настоящему Регламенту). Уведомление об отказе в приеме документов должно быть выдано (направлено) Заявителю не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.7. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) в день поступления заявления назначает ответственного исполнителя – специалиста Отдела, который подготавливает проект постановления Администрации «Об образовании и предоставлении земельного участка под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» (далее – Постановление) либо проект уведомления об отказе в предоставлении земельного участка под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства) (далее – проект уведомления об отказе).

Подготовка проекта Постановления либо проекта уведомления об отказе осуществляется с третьего по четвертый рабочий день с момента регистрации заявления.

2.8. Специалист Отдела передает проект Постановления на согласование по порядку, установленному Регламентом Администрации, либо передает проект уведомления об отказе на визирование начальнику Отдела, начальнику управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации (далее – начальник Управления), затем на подпись заместителю главы администрации, председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации (далее – председатель Комитета).

2.9. Глава городского округа «Город Калининград» (лицо, его замещающее) рассматривает и подписывает проект Постановления либо начальник Отдела, начальник Управления визирует, а председатель Комитета подписывает проект уведомления об отказе.

Визирование, согласование и подписание проектов осуществляется с пятого по двадцать второй рабочий день (но не позднее тридцатого календарного дня) с момента регистрации заявления.

2.10. Специалист Отдела при получении Постановления на двадцать третий рабочий день с момента регистрации заявления готовит проект уведомления о принятом решении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – уведомление о принятом решении), передает его на визирование начальнику Отдела, затем на подпись начальнику Управления.

2.11. Начальник Отдела визирует, начальник Управления подписывает проект уведомления о принятом решении.

Визирование и подписание уведомления о принятом решении осуществляется с двадцати четвертого по двадцать пятый рабочий день с момента регистрации заявления.

2.12. Специалист Отдела на двадцать шестой рабочий день с момента регистрации заявления передает подписанное уведомление об отказе либо уведомление о принятом решении специалисту МФЦ, ответствен-

ному за прием и выдачу документов, для направления Заявителю.

2.13. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, осуществляет регистрацию уведомления об отказе либо уведомления о принятом решении. В случае регистрации уведомления об отказе специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, делает отметку о дате предоставления заявителю муниципальной услуги и снятия документа с контроля в регистрационной карточке в АИС.

Зарегистрированное уведомление об отказе либо уведомление о принятом решении отправляется специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Регистрация уведомления об отказе либо уведомления о принятом решении осуществляется с двадцать шестого по двадцать седьмого рабочего дня с момента регистрации заявления.

2.14. Специалист Отдела при получении Постановления с двадцать третьего по двадцать шестой рабочий день с момента регистрации заявления готовит проект договора безвозмездной передачи земельного участка (далее – договор) в трех экземплярах и передает начальнику Отдела, начальнику Управления, начальнику правового управления Администрации для визирования и согласования, затем на подпись председателю Комитета.

2.15. Начальник Отдела визирует один экземпляр проекта договора, начальник Управления, начальник правового управления Администрации рассматривают и согласовывают три экземпляра проекта договора, председатель Комитета подписывает три экземпляра проекта договора, после чего управляющий делами Администрации ставит оттиск гербовой печати Администрации на 3 экземплярах проекта договора.

Визирование, согласование и подписание проектов договоров, простояние на них оттиска гербовой печати Администрации осуществляется с двадцать седьмого по сорок первый рабочий день с момента регистрации заявления.

2.16. Специалист Отдела после получения трех экземпляров проекта договора на сорок второй рабочий день с момента регистрации заявления осуществляет их регистрацию и брошюровку, после чего передает специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.

2.17. В случае явки заявителя в МФЦ выдача (направление) ему трех экземпляров проекта договора осуществляется на 43 рабочий день (но не позднее 60 календарного дня) с момента регистрации заявления.

В случае неявки Заявителя в срок, установленный в расписке в приеме документов, три экземпляра проекта договора с уведомлением направляются Заявителю заказным письмом на следующий рабочий день с даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.18. Срок рассмотрения заявления составляет не более 60 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.19. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре:

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления земельного участка, от заявителей (далее – прием Заявителей) осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае приема Заявителей специалисты МФЦ выполняют действия, предусмотренные пунктами 2.5, 2.6, 2.14 Регламента, в последовательности и сроки, установленные настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1 Основания для отказа в приеме документов:

- отсутствие в заявлении информации о Заявителе, земельном участке, номера очереди, подписи заявителя;
- наличие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствие комплекта документов, которые заявитель обязан представить, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента.

3.2. Основание для отказа в предоставлении земельного участка:

- подача заявления лицом, не входящим в круг Заявителей, установленный пунктом 2.2 настоящего Регламента.

4. ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКАХ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МНОГОДЕТНЫМ ГРАЖДАНАМ, СОСТОЯЩИМ НА УЧТЕ В КАЧЕСТВЕ ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

4.1. Прием заявлений и выдача результата его рассмотрения осуществляются в МФЦ по адресу:

236035, г. Калининград, площадь Победы, 1.

График работы МФЦ:

- понедельник – пятница с 08:00 до 20:00;
- суббота с 09:00 до 15:00;
- воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Отдел, в котором осуществляется консультирование Заявителей, расположен по адресу:

236035, г. Калининград, площадь Победы, 1.

График работы Отдела:

- понедельник, среда: с 10:00 до 13:0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2015 г. №234 г. Калининград

Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию такого разрешения, выдаче предписания о демонтаже рекламных конструкций

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 №343-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию такого разрешения, выдаче предписания о демонтаже рекламных конструкций (далее – Административный регламент).

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 03.06.2014 №840 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию такого разрешения, выдаче предписания о демонтаже рекламных конструкций» (в редакции постановления от 23.12.2014 №2046).

4. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2015 г. №234

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации городского округа «Город
Калининград» предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции,
аннулированию такого разрешения, выдаче
предписания о демонтаже рекламных конструкций**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента. Административный регламент регулирует порядок предоставления администрации городского округа «Город Калининград» муниципальной услуги по выдаче заявителям разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, определяет последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) и муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей на получение муниципальной услуги могут выступать физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо их представители (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющих муниципальную услугу, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

Местонахождение и графики работы МФЦ и отдела рекламы Комитета (далее – Отдел):

236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде Комитета, разме-

щенном в помещении МФЦ.

График работы МФЦ:

- понедельник - пятница с 08:00 до 20:00;
- суббота с 09:00 до 15:00;
- воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

График работы Отдела:

- понедельник - пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Приемные дни для разъяснения порядка и положений действующего законодательства Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги специалистами Отдела:

- понедельник, среда с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

Информация о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, получается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телефонной сети «Интернет» или по справочным телефонам, указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента.

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- телефон для справок о поступлении запросов: 31-10-31;
- телефон для справок по вопросам предоставления муниципальной услуги: 92-32-10;

- телефоны для справок управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Калининградской области (далее – УГИБДД УМВД России по Калининградской области): 30-28-61, 30-28-43, 45-28-25;

- телефон для справок службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области: 93-43-49;

- телефон для справок Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра): 59-67-30;

- телефон для справок филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калининградской области (далее – ФГБУ «Кадастровая палата»): 30-51-50;

- телефоны для справок Управления Федеральной налоговой службы России по Калининградской области: 99-74-84, 59-60-23.

1.3.3. Адреса официальных сайтов администрации городского округа «Город Калининград», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телефонной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

Адрес официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телефонной сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: klgd.ru, раздел «Услуги».

Адрес официального сайта УГИБДД УМВД России по Калининградской области: 39.gibdd.ru.

Адрес официального сайта службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области: gov39.ru, рубрика «Власть», раздел «Структура Правительства Калининградской области», блок «Служба государственной охраны культурного наследия».

Адрес официального сайта Управления Росреестра: www.to39.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты Управления Росреестра: 39_upr@rosreestr.ru.

Адрес электронной почты ФГБУ «Кадастровая палата»: 39_upr@rosregister.ru.

Адрес официального сайта Управления Федеральной налоговой службы России по Калининградской области: www.r39.nalog.ru.

Адрес официального сайта нотариальной палаты Калининградской области: www.notariat-Kaliningrad.ru.

1.3.4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, доводится до сведения заявителей следующими способами:

- непосредственно при личном обращении к специалистам Отдела;

- при обращении к специалистам МФЦ, специалистам Отдела с использованием средств телефонной связи по указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента справочным телефонам;

- при обращении в Комитет путем использования услуг почтовой связи;

- при обращении в Комитет посредством электронной почты;

- посредством размещения в информационно-телефонной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» klgd.ru в разделе «Услуги».

1.3.4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются специалистом МФЦ посредством телефонной связи, также информация получается заявителями через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телефонной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги», подразделе «Контроль исполнения запросов».

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, необ-

ходимой для предоставления муниципальной услуги, в том числе на стенд в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телефонной сети «Интернет».

1.3.5.1. На официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телефонной сети «Интернет» www.klgd.ru в разделе «Услуги» размещается следующая информация:

- место нахождения и график работы МФЦ, Отдела;

- способы получения информации о месте нахождения и графике работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

- номера телефонов для справок подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- адреса официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

- адрес официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телефонной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения заявки о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования заявителем отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

- полный текст Административного регламента.

1.3.5.2. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru размещается следующая информация:

- информация об услуге в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций);

- бланк заявки и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения, выдача предписания о демонтаже рекламных конструкций».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющего муниципальную услугу. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Калининград», предоставление муниципальной услуги организуется Отделом.

2.2.2. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

В случае установки отдельно стоящей рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград», Отдел направляет эскизные проекты рекламной конструкции на рассмотрение в УГИБДД УМВД России по Калининградской области.

В случае установки рекламной конструкции на объекте культурного наследия Отдел направляет эскизные проекты рекламной конструкции на рассмотрение в службу государственной охраны объектов культурного наследия по Калининградской области.

Заявитель вправе самостоятельно согласовать заявку с вышеуказанными организациями (перечень органов, осуществляющих согласование различных видов рекламных конструкций, приводится в приложении №8 к настоящему Административному регламенту).

Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются Отделом в Управлении Федеральной налоговой службы России по Калининградской области, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Отдел в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию.

В случае если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Отдел запрашивает сведения о наличии согласия в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» либо в соответствующем органе государственной власти, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе.

Заявителю необходимо обратиться:

- в проектные организации, изготавливающие технические проекты рекламных конструкций;

от 27.07.2010 №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (бланк разрешения приводится в приложении №10 к настоящему Административному регламенту) либо

2) отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции представляет собой документ, который позволяет заявителю установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с утвержденными эскизными проектами рекламной конструкции. Срок эксплуатации рекламной конструкции определен данным документом.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 28 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

- выдается в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

- направляется (в случае избрания заявителем способа получения результата по почте) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

- направляется (в случае неявки заявителя за результатом предоставления услуги) по истечении 10 рабочих дней от даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников опубликования:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (в действующей редакции), ст.ст. 367, 380, 447-450, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, №32, ст. 3301, «Российская газета», 08.12.1994, №238-239;

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (в действующей редакции), ст. 44, 45, 46, 47, 48, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», 12.01.2005, №1, «Парламентская газета», 15.01.2005, №7-8;

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (в действующей редакции), ст. 333.33 п. 105, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.2000, №32, ст. 3340, «Парламентская газета», 10.08.2000, №151-152;

- Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ (в действующей редакции) «О рекламе», ст. 19, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», 15.03.2006, №51, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.03.2006, №12, ст. 1232;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (в действующей редакции) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», 30.07.2010, №168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179;

- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (в действующей редакции), первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», 08-14.04.2011, №17, «Российская газета», 08.04.2011, №75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, №15, ст. 2036;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ (в действующей редакции) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», 29.07.2006, №165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, №31 (1-я ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», 03.08.2006, №126-127;

- Указ Президента России от 15.06.1998 №711 (в действующей редакции) «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения» (вместе с «Положением о государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации»), первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», 23.06.1998, №116, «Собрание законодательства Российской Федерации», 22.06.1998, №25, ст. 2897;

- постановление Госстандарта Российской Федерации от 22.04.2003 №124-ст (в действующей редакции) «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения. ГОСТ Р 52044-2003», разделы 4, 5, 6, первоначальный текст документа опубликован в издании: М., ИПК «Издательство стандартов», 2003;

- Закон Калининградской области от 22.02.1996 №36 (в действующей редакции) «О защите русского языка на территории Калининградской области», ст. 32-52, первоначальный текст документа опубликован в газете «Янтарный край», 14.03.1996, №55;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 22.10.2014 №319 «Об утверждении новой редакции Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского

округа «Город Калининград», первоначальный текст документа опубликован в газете «Гражданин» (специальный выпуск), 30.10.2014, №46 (до приложения №8 включительно);

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.08.2014 №1291 «О типах и видах рекламных конструкций и требованиях к таким рекламным конструкциям»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.09.2011 №1640 (в действующей редакции) «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград».

2.6. Исперывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги заявителю представляет:

1) заявку на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Калининград».

В заявке указываются:

- наименование уполномоченного органа, в который направляется заявка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для физических лиц) либо полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, кем и когда зарегистрировано, наименование и реквизиты документа, подтверждающего государственную регистрацию, наименование регистрирующего органа (для юридических лиц), данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- вид рекламной конструкции;

- место установки, включая ориентиры и размещение в пространстве;

- размеры (высота, ширина);

- количество рекламных экспозиций;

- площадь каждой рекламной экспозиции;

- способ освещения;

- изготовитель проекта;

- дата монтажа;

- адрес и телефон заявителя;

- банковские реквизиты.

Заявка на предоставление муниципальной услуги составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерный образец заполнения заявки приводится в приложении №1 к настоящему Административному регламенту, бланк заявки приводится в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

В случае подачи заявки с комплектом документов представителем заявителя к заявке прилагается документ, подтверждающий его полномочия (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом, для представителя юридического лица – доверенность, выданная за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами).

2.6.1. Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель вместе с заявкой представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) (при предоставлении оригинала снимается ксерокопия и оригинал возвращается заявителю);

2) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, предоставляется договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный лицом, уполномоченным на его заключение общим собственником собственников помещений в многоквартирном доме, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, полученный в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

В случае если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, представляется заявление с указанием срока, на который собственник просит выдать разрешение;

3) правоустанавливающий документ на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если права на указанные объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (представляется в случае, если земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в собственности заявителя);

4) эскизный проект формата А3 в цвете устанавливаемой рекламной конструкции в 2 экземплярах (руководство по оформлению эскизного проекта рекламной конструкции приводится в приложении №9 к настоящему Административному регламенту);

5) технический проект рекламной конструкции с расчетом ветровой нагрузки и прочностным расчетом, выполненный в лицензионной проектной организации (за исключением установки рекламной конструкции, не имеющей жесткого каркаса и узла крепления).

Заявитель получает примерный бланк заявки у специалиста МФЦ

при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru либо на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» kldg.ru в разделе «Услуги».

Заявку на предоставление муниципальной услуги с комплектом документов заявителю представляет:

- при личном обращении к специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов;

- по почте в адрес Комитета;

- в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- по электронной почте (в форме электронных документов).

При подаче заявки на получение муниципальной услуги с комплектом документов по электронной почте электронные образы документов, представляемые с заявлением, должны представляться в формате PDF или RTF.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

При подаче заявки на получение муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление формируется посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Идентификация заявителя, подавшего заявку в электронном виде, регистрация заявления осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа.

Электронные образы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG. Электронные образы документов, предоставляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

В случае направления заявки о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов по почте либо по электронной почте выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина) в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделки с ним.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также в случае отзыва заявки заявителем до предоставления ему муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции документы, сданные для предоставления муниципальной услуги, заявителю не возвращаются.

2.7. Исперывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявителю вправе представить:

- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;

- правоустанавливающий документ на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случае, если рекламная конструкция присоединяется к недвижимому имуществу, являющемуся муниципальной собственностью.

Электронная форма получения заявителем документов, указанных в первом, втором, третьем и четвертом дефисах п. 2.7 настоящего Административного регламента, не предусмотрена.

В Управлении Федеральной налоговой службы России по Калининградской области выдаются свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица) и свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

В Управлении Росреестра выдается свидетельство о государственной регистрации права на здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

В ФГБУ «Кадастровая палата» выдается свидетельство о государств

(Продолжение. Начало на стр. 26-27)

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, иных государственных органов и (или) подведомственным государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.8. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие в заявке информации о заявителе (для физических лиц – фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), для юридических лиц – полного наименования юридического лица, организационно-правовой формы, кем и когда зарегистрировано, наименование и реквизиты документа, подтверждающего государственную регистрацию, наименование регистрирующего органа);

- отсутствие у представителя заявителя, в случае подачи им заявки с комплектом документов при личном обращении, документа, подтверждающего полномочия;

- обращение заявителя с требованием о предоставлении муниципальной услуги, организация предоставления которой не осуществляется Отделом;

- отсутствие сведений о документах, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента;

- наличие в заявке и прилагаемых к ней документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- заявка или прилагаемые к ней документы исполнены карандашом;

- отсутствие комплекта документов, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и выдается заявителю в течение 3 рабочих дней (приложение №6 к настоящему Административному регламенту).

2.9. Искрывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

- несоответствие установки рекламной конструкции в заявлении месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);

- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта («Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения. ГОСТ Р 52044-2003»);

- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа. Органы местного самоуправления городского округа вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов (п. 4, ч. 15, ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»);

- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

- нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- получение письменного согласия собственника (либо иного законного владельца) соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции - при личном обращении выдает уполномоченное собственниками помещений в многоквартирном доме лицо, если заявитель не является собственником (или иным законным владельцем) недвижимого имущества;

- разработка эскизного проекта рекламной конструкции – производится физическим или юридическим лицом, осуществляющим подготовку данных документов;

- разработка технического проекта рекламной конструкции с расчетом ветровых нагрузок и прочностными расчетами – производится организацией, осуществляющей подготовку проектной документации;

- оформление договора с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором, – производится собственником недвижимого имущества;

- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства третьих лиц (доверенность).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

За предоставление муниципальной услуги взимается государственная пошлина. Оплата производится на основании п. 105 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (в действующей редакции). Государствен-

ная пошлина вносится заявителем на расчетный счет Комитета №40101810000000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской области (код 16410807150011000110) (бланк платежного поручения приводится в приложении №7 к настоящему Административному регламенту).

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также в случае отзыва заявителем до предоставления ему муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимаемая государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не возвращается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

2.12.1. Размер платы за изготовление эскизных проектов рекламной конструкции устанавливается рекламными агентствами самостоятельно.

2.12.2. Размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции по договору с собственником объекта, к которому присоединяется рекламная конструкция, устанавливается собственником объекта.

2.12.3. Размер платы за изготовление технического проекта рекламной конструкции с расчетами ветровых нагрузок и прочностными расчетами устанавливается проектной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации, в соответствии с расценками организаций.

2.12.4. Информация о размере платы за совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на предоставление муниципальной услуги, услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявки заявителя на предоставление муниципальной услуги и услуг, предоставляемых органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Срок регистрации заявки на предоставление муниципальной услуги с комплектом документов:

- при личном обращении не должен превышать 30 минут;
- при направлении документов по почте, электронной почте, посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг не должен превышать 1 рабочего дня.

2.14.2. Заявка регистрируется специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) с проставлением на заявке оттиска штампа входящей корреспонденции МФЦ, присвоением номера и даты в соответствии с записью в АИС.

2.14.3. Регистрации заявки в электронной форме не предусматрена.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещения МФЦ и Отдела, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов.

2.15.2. Места ожидания приема заявителями должны быть оборудованы стульями (не менее трех), столами (стойками) для возможного оформления запроса, обеспечены местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды заявителей.

2.15.3. Прием заявителей осуществляется непосредственно у рабочего места специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов.

Каждое рабочее место специалиста МФЦ, ведущего прием заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствами, стулом для приема заявителя.

Специалисты МФЦ, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Кабинеты (окна) приема заявителей оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета (окна).

2.15.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Комитета.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) месторасположение МФЦ, в котором осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учетом транспортной доступности (возможность добраться до подразделения в пределах 90 минут);

- 2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;

- непосредственно у специалиста МФЦ, который осуществляет прием документов и выдает результат (на информационном стенде, при личном консультировании);

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- через информационный терминал, расположенный в здании администрации городского округа «Город Калининград» (площадь Победы, 1);

3) возможность выбора заявителем порядка подачи заявки с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги:

- путем личного обращения;
- посредством почтовой связи;
- по электронной почте;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) возможность получения заявителем примерного бланка заявки:

- у специалиста МФЦ;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на информационном стенде;
- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) соответствие помещений, в которых осуществляются прием документов и выдача результата, мест ожидания приема заявителями санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфорта;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами МФЦ и Отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц МФЦ и Отдела, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4 переадресаций звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за получением муниципальной услуги заявителю взаимодействует со специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, два раза: при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При направлении заявки и комплекта документов по почте заявителю взаимодействует со специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего заявления:

- непосредственно у специалиста МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи у специалиста МФЦ;

- с использованием официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги», подразделе «Контроль исполнения запросов».

При обращении за предоставлением муниципальной услуги по почте, по электронной почте или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, один раз: в случае если в заявлении указан способ получения промежуточного результата предоставления муниципальной услуги (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо информационного письма о движении документов) – при личном обращении.

- срок рассмотрения заявки с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;
- время приема на консультацию или подачи заявки с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

2.17.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, при приеме заявки с комплектом документов.

2.17.3. Начальник Отдела осуществляет контроль передачи в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 16 часов рабочего дня, предшествующего дню выдачи заявителю готового результата.

2.17.4. Специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, предоставляются консультации по следующим вопросам:

- комментарий по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- комплектность представленных документов;
- правиланость оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, их местонахождение).

По желанию гражданина, явившегося на консультацию, специалист Отдела выдают ему бланк заявки и образец его заполнения.

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязан:

– при консультировании по телефону назвать свою фамилию, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принял звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более четырех раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

– при консультировании посредством индивидуального устного информирования дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

– при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается под подпись или направляется по почте (по электронной почте) по адресу, указанному обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.17.5. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– прием, проверка и регистрация заявки с комплектом документов – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления заявки. В случае принятия решения об отказе в приеме заявки и документов административная процедура заканчивается административным действием – выдачей (направлением) уведомления об отказе в приеме заявки для предоставления муниципальной услуги. Данная процедура должна быть завершена не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявки;

– передача заявки с комплектом документов главному архитектору города (лицу, исполняющему функции главного архитектора города во время его отсутствия) – административная процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации заявки;

– согласование или отказ в согласовании эскизного проекта рекламной конструкции и рассмотрение технического проекта – административная процедура осуществляется со второй половины второго по четвертый рабочий день с момента регистрации заявки;

– передача заявки с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему) и назначение ответственного исполнителя – административная процедура осуществляется на пятый рабочий день с момента регистрации заявки;

– изучение документов, направление запросов – административная процедура осуществляется с пятого по тринадцатый рабочий день с момента регистрации заявки;

– подготовка проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – административная процедура осуществляется с четырнадцатого по двадцать четвертый рабочий день с момента регистрации заявки;

– визирование и подписание проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – административная процедура осуществляется с двадцать пятого по двадцать седьмой рабочий день с момента регистрации заявки;

– выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – административная процедура осуществляется на двадцать восьмой рабочий день с момента регистрации заявки.

2.17.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получения примерного бланка заявления в электронном виде.

Заявитель имеет возможность подачи заявления в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.17.7. Особенности выполнения административных процедур в

многофункциональных центрах.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным администрацией городского округа «Город Калининград» с Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае приема документов специалисты многофункциональных центров выполняют действия, предусмотренные пунктами 3.5-3.6.6, 3.14-3.14.7, в последовательности и сроки, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация заявки с комплектом документов;
- передача заявки с комплектом документов главному архитектору города (лицу, исполняющему функции главного архитектора города во время его отсутствия);
- согласование или отказ в согласовании эскизного проекта рекламной конструкции и рассмотрение технического проекта;
- передача заявки с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему) и назначение ответственного исполнителя;
- изучение документов, направление запросов;
- подготовка проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- визирование и подписание проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3.2. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур.

3.2.1. Заявитель предоставляется информация и обеспечивается доступ к сведениям о муниципальной услуге через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

3.2.2. При поступлении в МФЦ заявки, направленной через Единый портал государственных и муниципальных услуг, специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявки, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления заявителя (в том числе путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и отправки информации электронным сообщением) о приеме документов с указанием номера и даты получения заявки и прилагаемых к нему документов.

3.2.3. Заявитель вправе получить сведения о ходе выполнения заявки о предоставлении муниципальной услуги с использованием запросной системы официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги», подразделе «Контроль выполнения запросов» с указанием фамилии и входящего номера заявки.

3.2.4. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единий портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг, возможно после осуществления Правительством Калининградской области и администрацией городского округа «Город Калининград» мер, необходимых для предоставления услуг в электронной форме.

3.2.5. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме не предусмотрены.

3.3. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует со следующими органами и организациями:

- служба государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- ФГБУ «Кадастровая палата»;
- Управление Росреестра;
- Управление Федеральной налоговой службы России по Калининградской области;
- УГИБДД УМВД России по Калининградской области.

3.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №3 к настоящему Административному регламенту. Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию такого разрешения, выдаче предписания о демонтаже рекламных конструкций (технологическая карта) приводится в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Прием, проверка и регистрация заявки с комплектом документов.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившая от заявителя заявка с комплектом документов.

3.5.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность заявителя (его представителя);
- устанавливает предмет заявки, проверяет соответствие заявки

установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- 1) текст заявки написан разборчиво;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физических лиц) либо полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, кем и когда зарегистрировано, наименование и реквизиты документа, подтверждающего государственную регистрацию, наименование регистрирующего органа (для юридических лиц), данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) написаны полностью;

3) заявка не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание;

- регистрирует поступившую заявку с комплектом документов в день ее получения в АИС;
- проставляет на заявке оттиск штампа входящей корреспонденции МФЦ и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в АИС;

- на основании порядка прохождения документов по предоставлению муниципальной услуги (технологической карты) рассчитывает дату выдачи готового результата заявителю, указывает ее в электронной регистрационной карточке (далее – регистрационная карточка) в АИС и ставит документ на контроль;

- оформляет расписку в приеме документов, проставляет на расписке входящий номер, дату приема документов, код услуги, дату выдачи расписки, дату получения результата предоставления муниципальной услуги, заверяет расписку личной подписью с указанием должности, фамилии, инициалов (блanks расписки представлен в приложении №5 к настоящему Административному регламенту);

- передает заявителю на подпись расписку в приеме документов (только при личном обращении заявителя);

- информирует заявителя о сроке и способах получения результата предоставления муниципальной услуги (только при личном обращении заявителя);

- сканирует заявку заявителя, расписку в приеме документов и прикрепляет электронный образ файла (файлов) к регистрационной карточке в АИС;

- выдает (направляет) заявителю расписку в приеме документов.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента:

- уведомляет в устной форме заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению.

3.5.3. Ведущий юрисконсульт МФЦ:

- оформляет два экземпляра проекта уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

- передает уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги директору МФЦ (заместителю директора, лицу, его замещающему);

- после подписания директором МФЦ (заместителем директора, лицом, его замещающим) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, вносит запись о выдаче (направлении) уведомления об отказе в приеме документов в АИС, сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в АИС;

- передает заявителю подпись (направляет по почте) уведомление об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.5.4. Директор МФЦ (заместитель директора, лицо, его замещающее):

- рассматривает уведомление об отказе в приеме документов;
- проверяет обоснованность отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;

- подписывает уведомление об отказе в приеме документов и возвращает его специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.5.5. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.5.2), ведущий юрисконсульт МФЦ (п. 3.5.3), директор МФЦ (заместитель директора МФЦ, лицо, его замещающее) (п. 3.5.4).

3.5.6. Критерии принятия решений:

- соответствие заявки о предоставлении муниципальной услуги, комплекта документов требованиям п.п. 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента;

- наличие оснований для отказа заявителю в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.7. Результатом административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги либо

- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

3.5.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- присвоение заявке (уведомлению об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги) регистрационного номера в АИС;

- выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги).

3.6. Передача заявки с комплектом документов главному архитектору города (лицу, исполняющему функции главного архитектора города во время его отсутствия).

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированная заявка с комплектом документов.

3.6.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

(Продолжение. Начало на стр. 26-29)

- направляет регистрационную карточку в АИС главному архитектору города (лицу, исполняющему функции главного архитектора города во время его отсутствия);

- передает заявку с комплектом документов главному архитектору города (лицу, исполняющему функции главного архитектора города во время его отсутствия);

- вносит отчет о результате выполнения административного действия в регистрационную карточку в АИС.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов.

3.6.4. Критерием принятия решения является зарегистрированная заявка заявителя о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов.

3.6.5. Результатом административной процедуры является получение главным архитектором города заявки с комплектом документов.

3.6.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является дата и время направления регистрационной карточки главному архитектору города в журнале передачи АИС.

3.7. Согласование или отказ в согласовании эскизного проекта рекламной конструкции и рассмотрение технического проекта.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение главным архитектором города (лицом, исполняющим функции главного архитектора города во время его отсутствия) зарегистрированной заявки с комплектом документов.

3.7.2. Главный архитектор города (лицо, исполняющее функции главного архитектора города во время его отсутствия):

- рассматривает поступившую заявку с комплектом документов и принимает одно из следующих решений:

- в случае согласования эскизного проекта рекламной конструкции ставит оттиск штампа «Главный архитектор города Комитет архитектуры и строительства администрации ГО «Город Калининград», свою подпись с расшифровкой фамилии и дату согласования либо

- в случае отказа в согласовании эскизного проекта рекламной конструкции делает запись в произвольной форме о причинах отказа в согласовании, ставит свою подпись с расшифровкой фамилии и дату;

- передает начальнику Отдела (лицу, его замещающему) заявку с комплектом документов;

- вносит отчет в регистрационную карточку в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.7.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – главный архитектор города (лицо, исполняющее функции главного архитектора города во время его отсутствия).

3.7.4. Критерием принятия решения является анализ содержания проекта рекламной конструкции.

3.7.5. Результатом административной процедуры является согласование эскизного проекта либо отказ в согласовании.

3.7.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись на эскизном проекте, подпись и дата согласования.

3.8. Передача заявки с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему) и назначение ответственного исполнителя.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим) заявки и комплекта документов с визой главного архитектора на эскизном проекте рекламной конструкции.

3.8.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает поступившую заявку с комплектом документов, назначает специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист Отдела);

- вносит резолюцию и фамилию специалиста Отдела в регистрационную карточку в СЭД;

- направляет регистрационную карточку в СЭД специалисту Отдела;

- передает специалисту Отдела заявку с комплектом документов и эскизным проектом рекламной конструкции;

- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.8.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее).

3.8.4. Критерием принятия решения является анализ содержания резолюции главного архитектора города (лица, исполняющего функции главного архитектора города во время его отсутствия) на эскизном проекте рекламной конструкции.

3.8.5. Результатом административной процедуры является получение специалистом Отдела заявки, комплекта документов, эскизного проекта рекламной конструкции и регистрационной карточки в СЭД.

3.8.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- резолюция и фамилия специалиста Отдела на заявке заявителя в регистрационной карточке в СЭД;

- дата и время направления регистрационной карточки специалисту Отдела и электронная запись в журнале действий программного обеспечения в СЭД.

3.9. Изучение документов, направление запросов.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившие к специалисту Отдела заявка с резолюцией начальника Отдела (лица, его замещающего), комплект документов и эскизный проект рекламной конструкции.

3.9.2. Специалист Отдела:

- формирует дело заявителя по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- проводит проверку наличия документов, указанных в п.п. 2.6,

2.6.1 настоящего Административного регламента;

- проверяет в дежурном плане города расположение инженерных коммуникаций на земельном участке, на котором предполагается установка рекламной конструкции (в случае установки отдельно стоящих рекламных конструкций);

- составляет проект запроса в УГИБДД УМВД России по Калининградской области для согласования эскизного проекта рекламной конструкции (в случае если заявитель не представил согласованный эскизный проект рекламной конструкции);

- составляет проект запроса в службу государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области для согласования эскизного проекта рекламной конструкции (в случае если заявитель не представил согласованный эскизный проект рекламной конструкции) и передает его на визирование начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- составляет проект запроса в Управление Росреестра (при необходимости) (в случае если заявитель не представил копию свидетельства о государственной регистрации права);

- составляет проект запроса в уполномоченный орган государственной власти (при необходимости) (в случае если имущество находится в государственной собственности и заявитель не представил копию свидетельства о государственной регистрации права);

- составляет проект запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области (при необходимости) (в случае если заявитель не представил копию ИНН, ОГРН);

- передает подготовленные проект(-ы) запроса(-ов) на визирование начальнику Отдела (лицу, его замещающему), после направления запроса(-ов) начальнику Отдела (лицу, его замещающим) прикрепляет файл(-ы) к регистрационной карточке в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 3 часа.

3.9.3. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- проверяет, при необходимости корректирует запрос(-ы);

- направляет запрос(-ы) в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия за своей электронной цифровой подписью.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.9.4. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- прикрепляет электронный образ ответа на запрос(-ы) к регистрационной карточке в СЭД;

- информирует специалиста Отдела о поступивших ответах на запрос(-ы).

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.9.5. Специалист Отдела:

- рассматривает поступившую по системе межведомственного электронного взаимодействия информацию (документы). Неполучение (несвоевременное получение) запрошенной информации (документов) не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- регистрирует заявку с комплектом документов в журнале «Учет выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

Максимальный срок выполнения административных действий – 4 часа.

3.9.6. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела (п.п. 3.9.2, 3.9.5), начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п.п. 3.9.3, 3.9.4).

3.9.7. Критерием принятия решения является анализ поступивших ответов на запросы.

3.9.8. Результатом административной процедуры является проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо проект отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.9.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие прикрепленных к регистрационной карточке в СЭД ответов на запросы.

3.10. Подготовка проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела ответов на запросы.

3.10.2. Специалист Отдела:

- готовит проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (присваивает порядковый номер проекту разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с записью в журнале «Учет выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций») либо

- готовит проект отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в одном экземпляре с обоснованием причин отказа в соответствии с п. 2.9.2 настоящего Административного регламента;

- распечатывает второй экземпляр проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в черно-белом изображении;

- передает два экземпляра проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо один экземпляр проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.10.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела.

3.10.4. Критериями принятия решения являются:

- наличие оснований для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо

- наличие оснований для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанных в п. 2.9.2 настоящего Административного регламента.

3.10.5. Результатом административной процедуры является проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо проект отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.10.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие в регистрационной карточке в СЭД отчета специалиста Отдела о подготовке двух экземпляров проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо одного экземпляра проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.11. Визирование и подписание проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры являются подготовленные специалистом Отдела два экземпляра проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (либо проект отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в одном экземпляре).

3.11.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает, визирует один экземпляр проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (либо проект отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции);

- передает один экземпляр проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции главному архитектору города (лицу, исполняющему функции главного архитектора города во время его отсутствия) либо

- передает два экземпляра проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему);

- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.11.3. Главный архитектор города (лицо, исполняющее функции главного архитектора города во время его отсутствия):

- изучает проект отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- при отсутствии замечаний подписывает один экземпляр проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и передает его начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.11.4. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) рассматривает, при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, ставит оттиск печати Комитета на два экземпляра документа и передает их начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.11.5. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- получив подписанные два экземпляра разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (либо один экземпляр от проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции), передает документы специалисту Отдела;

- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.11.6. Специалист Отдела:

- передает в МФЦ один экземпляр разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с печатью Комитета, технический проект и эскизный проект либо

- передает в МФЦ отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;</

ляется прибытие (неприбытие) заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, в срок не позднее 16 часов рабочего дня, предшествующего дню выдачи заявителю готового результата, указанному в расписке (дате окончания срока предоставления муниципальной услуги), проверяет наличие в МФЦ одного экземпляра разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, технического проекта и эскизного проекта (либо отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции). В случае отсутствия принимает меры для предоставления муниципальной услуги заявителю в установленный срок. Докладывает о данном факте начальнику отдела приема и выдачи документов (лицу, его замещающему).

Начальник отдела приема и выдачи документов (лицо, его замещающее) о факте отсутствия результата предоставления муниципальной услуги докладывает директору МФЦ.

Директор МФЦ предпринимает меры для своевременного предоставления результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.12.2.1. В случае получения одного экземпляра разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, технического проекта и эскизного проекта:

- сканирует разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в АИС;

- устанавливает личность заявителя;

- выдает заявителю (его представителю) один экземпляр разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, технический проект, эскизный проект под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из АИС;

- делает отметку в АИС и снимает документ с контроля.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.12.2.2. В случае получения одного экземпляра отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- регистрирует отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в АИС, проставляет на документе регистрационный номер и дату в соответствии с записью в АИС;

- сканирует отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в АИС;

- выдает заявителю (его представителю) отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из АИС;

- делает отметку в АИС и снимает документ с контроля.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.12.3. В случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, направляет разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с техническим проектом и эскизным проектом (либо отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, по истечении 10 рабочих дней от даты выдачи результата, указанной в расписке.

3.12.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов (п.п. 3.12.2, 3.12.2.1, 3.12.2.2, 3.12.3), начальник отдела приема и выдачи документов, директор МФЦ (лица, их замещающие) (п. 3.12.2).

3.12.5. Критерием принятия решения является прибытие (неприбытие) заявителя для получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.12.6. Результатами административной процедуры являются:

- вручение (направление) заявителю одного экземпляра разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, технического проекта, эскизного проекта либо

- вручение (направление) заявителю отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- снятие документа с контроля в АИС.

3.12.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись заявителя на экземпляре расписки.

3.13. Органом местного самоуправления городского округа решение об аннулировании разрешения принимается:

1) в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) в случае если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

4) в случае если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

5) в случае если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных ч. 5.1-5.7 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в случае нарушения требований, установленных ч. 9.1 и ч. 9.3 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано в суде или арбитражном суде в течение трех месяцев со дня его получения.

В случае аннулирования разрешения или признания его недействительным владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого иму-

щества, к которому такая конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней.

Установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, не допускаются. В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу на основании предписания органа местного самоуправления городского округа, на территории которого установлена рекламная конструкция (приложение №11 к настоящему Административному регламенту).

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками МФЦ, Отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется директором МФЦ, начальником Отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих документов администрации городского округа «Город Калининград».

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема заявки с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;

- регистрацию заявки с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги в АИС, постановку документа на контроль;

- правильность записи на заявке о предоставлении муниципальной услуги номера и даты регистрации;

- выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов);

- своевременность направления регистрационной карточки в АИС главному архитектору города (лицу, исполняющему функции главного архитектора города во время его отсутствия);

- своевременность передачи заявки с комплектом документов главному архитектору города (лицу, исполняющему функции главного архитектора города во время его отсутствия);

- соблюдение сроков и порядка сканирования разрешения на установку и эксплуатации рекламной конструкции либо отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- соблюдение сроков и порядка регистрации отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- правильность внесения записи о регистрации отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в АИС;

- правильность записи номера и даты регистрации на отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- своевременность проверки наличия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги не позднее 16 часов рабочего дня, предшествующего дню выдачи заявителю готового результата, указанному в расписке;

- соблюдение сроков и порядка выдачи (направления) заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, технического проекта, эскизного проекта (либо отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции), снятие документа с контроля в АИС.

4.4. Специалист Отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка формирования дела заявителя по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- соблюдение срока и порядка проведения проверки наличия документов, указанных в п.п. 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента;

- соблюдение срока и порядка проверки расположения инженерных коммуникаций на земельном участке, на котором предполагается установка рекламной конструкции, на дежурном плане города (в случае установки отдельно стоящих рекламных конструкций);

- соблюдение срока подготовки и предоставления начальнику Отдела (лицу, его замещающему) проектов запросов в УГИБДД УМВД России по Калининградской области, службу государственной охраны объектов культурного наследия, Управление Росреестра, Управление Федеральной налоговой службы России по Калининградской области, уполномоченный орган, если рекламная конструкция присоединяется к имуществу, находящемуся в государственной собственности;

- соблюдение срока и порядка рассмотрения поступившей по системе межведомственного электронного взаимодействия информации (документов);

- соблюдение срока и порядка регистрации заявки с комплектом документов в журнале «Учет выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;

- соблюдение срока, порядка и правильности оформления проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- соблюдение срока и порядка присвоения порядкового номера проекту разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с записью в журнале «Учет выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- соблюдение срока и порядка присвоения порядкового номера проекту отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с записью в журнале «Учет выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

решения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в черно-белом варианте;

- соблюдение срока и порядка передачи двух экземпляров проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо одного экземпляра проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- соблюдение срока и порядка передачи в МФЦ одного экземпляра разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, технического проекта и эскизного проекта;

- соблюдение срока и порядка передачи в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- соблюдение срока и порядка подшивки в дело второго экземпляра разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с пакетом документов.

4.5. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка рассмотрения заявки с комплектом документов, назначение специалиста Отдела;

- своевременность внесения резолюции и фамилии специалиста Отдела в регистрационную карточку в СЭД;

- соблюдение срока и порядка направления регистрационной карточки в СЭД специалисту Отдела;

- соблюдение срока и порядка передачи специалисту Отдела заявки с комплектом документов и эскизным проектом рекламной конструкции;

- соблюдение срока и порядка подписания запросов в УГИБДД УМВД России по Калининградской области, службу государственной охраны объектов культурного наследия, Управление Росреестра, Управление Федеральной налоговой службы России по Калининградской области, уполномоченный орган, если рекламная конструкция присоединяется к имуществу, находящемуся в государственной собственности, прикрепление электронных образов ответов на запросы к регистрационной карточке в СЭД;

- соблюдение срока и порядка направления запросов в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи в УГИБДД УМВД России по Калининградской области, службу государственной охраны объектов культурного наследия, Управление Росреестра, Управление Федеральной налоговой службы России по Калининградской области, уполномоченный орган, если рекламная конструкция присоединяется к имуществу, находящемуся в государственной собственности, прикрепление электронных образов ответов на запросы к регистрационной карточке в СЭД;

- соблюдение срока и порядка направления запросов в УГИБДД УМВД России по Калининградской области, службу государственной охраны объектов культурного наследия, Управление Росреестра, Управление Федеральной налоговой службы России по Калининградской области, уполномоченный орган, если рекламная конструкция присоединяется к имуществу, находящему

(Продолжение. Начало на стр. 26-31)

4.10. Директором МФЦ и начальником Отдела (лицами, их замещающими), ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяется периодичность, порядок и формы контроля за предоставления муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организации осуществляют контроль за ходом предоставления муниципальной услуги через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.klgd.ru в разделе «Услуги».

Раздел 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов (МФЦ, Отдела) в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ, по почте. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по электронной почте в адрес администрации городского округа «Город Калининград» cityhall@klgd.ru, с использованием официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» klgd.ru, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть呈递 при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не влечет разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Заявители могут обжаловать в следующем порядке действия или бездействие должностных лиц (специалистов):

- специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов, – директору МФЦ;

- специалиста Отдела – начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- начальника Отдела (лицу, его замещающему) – главному архитектору города (лицу, исполняющему функции главного архитектора во время его отсутствия);

- главного архитектора города (лицу, исполняющего функции главного архитектора во время его отсутствия) – заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему);

- директора МФЦ, (лицу, его замещающего) – управляющему делами администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);

- заместителя главы администрации, председателя Комитета, управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» (лиц, их замещающих) – первому заместителю главы администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);

- первого заместителя главы администрации городского округа «Город Калининград» (лица, его замещающего) – главе городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);

- главы городского округа «Город Калининград» (лица, его замещающего) – главе городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему).

Заявители также вправе обратиться с жалобой (претензией) на действия или бездействие должностных лиц, специалистов к любому из вышеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится лицо (специалист), ответственное за предоставление муниципальной услуги.

5.7. Заместитель главы администрации, председатель Комитета проводит личный прием заявителей, на котором жалоба может быть подана в письменной форме.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаяхдается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа «Город Калининград», подлежит рассмотрению должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского округа «Город Калининград», должностного лица администрации городского округа «Город Калининград» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа «Город Калининград», предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение №1 к Административному регламенту

Образец заполнения

Главному архитектору города комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»
от: Фамилия Имя Отчество
адрес: г. Калининград, ул. Улица, дом 0, кв.0
телефон: 8 900 000 0000

Заявка

на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Калининград»

Фамилия Имя Отчество, именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице Фамилия И.О., свидетельство о государственной регистрации от 00.00.0000 г. № 3900000000 выдано МРИ ФНС России № 0 по г. Калининграду 00.00.0000 прошу разрешить установку рекламной конструкции на территории городского округа «Город Калининград» и выдать разрешение на установку рекламной конструкции:

1. Вид рекламной конструкции: вывеска
2. Место установки, включая ориентиры и размещение в пространстве: г. Калининград, ул. Улица, дом 0
3. Размеры: высота 500 мм, ширина 3000 мм
4. Количество рекламных экспозиций: 1 (одна)
5. Площадь каждой рекламной экспозиции: 1,5 м²
6. Способ освещения: отсутствует
7. Изготовитель проекта: ООО «Наименование»
8. Дата монтажа:

Настоящим заявителем гарантирует установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с поданной заявкой и выданным разрешением на установку рекламной конструкции.

Юридический адрес и телефон заявителя: г. Калининград, ул. Улица, дом 0, кв.0, тел. 00-00-00

Банковские реквизиты: Р/сч 000000000000 в АКБ «Наименование» (ОАО)

Корп. сч. _____ БИК _____ ИНН 3900000000

Подпись заявителя Подпись (Фамилия И.О.)

11.01.2012 г.

М.П.

Регистрационный номер 1111 от 11.01.2012

Приложение №2 к Административному регламенту

Главному архитектору города комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»
от:

адрес:

телефон:

Заявка

на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Калининград»

, именуемый в дальнейшем

«Заявитель», в лице
прошу разрешить установку рекламной конструкции на территории городского округа «Город Калининград» и выдать разрешение на установку рекламной конструкции:

1. Вид рекламной конструкции: _____

2. Место установки, включая ориентиры и размещение в пространстве: _____

3. Размеры: _____

4. Количество рекламных экспозиций: _____

5. Площадь каждой рекламной экспозиции: _____

6. Способ освещения: _____

7. Изготовитель проекта: _____

8. Дата монтажа: _____

Настоящим заявителем гарантирует установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с поданной заявкой и выданным разрешением на установку рекламной конструкции.

Юридический адрес и телефон заявителя _____

Банковские реквизиты: Р/сч _____ В _____ Корп.сч. _____

БИК _____ ИНН _____

Подпись заявителя _____

«____ » _____ 20__ г.

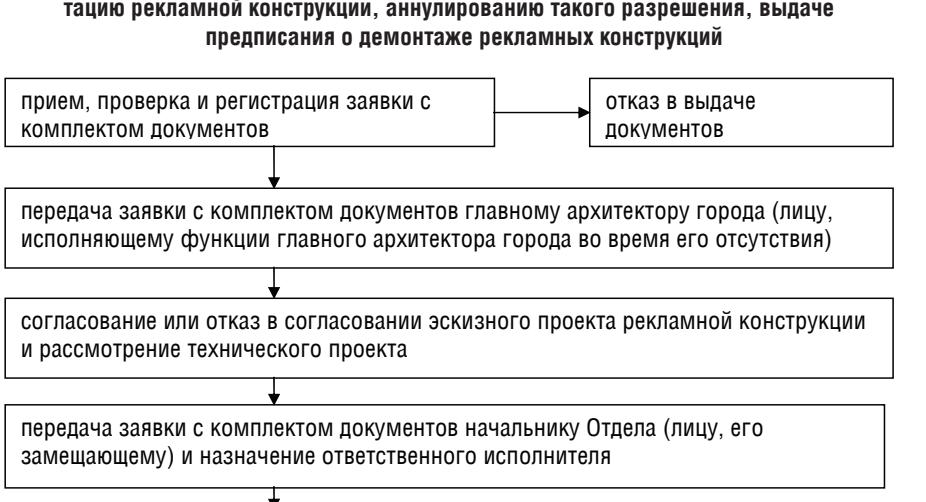
М.П.

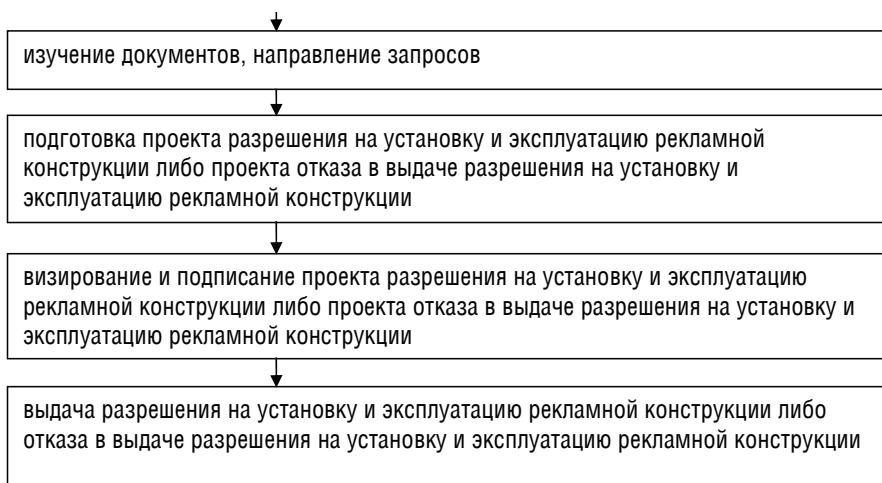
Регистрационный номер _____ от _____

Приложение №3 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию такого разрешения, выдаче предписания о демонтаже рекламных конструкций





Приложение №4 к Административному регламенту

ПОРЯДОК

прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию такого разрешения, выдаче предписания о демонтаже рекламных конструкций (технологическая карта)

№ п/п	Процедура	Участники	Длите- льность	День с момента на- чала исполнения Административного регламента
1	прием, проверка и регистрация заявки с комплектом документов	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	1-й рабочий день
		Ведущий юрист консультант МФЦ Директор МФЦ	30 минут	
2	передача заявки с комплектом документов главному архитектору города (лицу, исполняющему функции главного архитектора во время его отсутствия)	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	первая половина 2-го рабочего дня с момента регистрации заявки
3	согласование или отказ в согласовании эскизного проекта рекламной конструкции и рассмотрение технического проекта	Главный архитектор города (лицо, исполняющее функции главного архитектора города во время его отсутствия)	1 час	со второй половины 2-го по 4-й рабочий день с момента регистрации заявки
4	передача заявки с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему) и назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	1 час	5-й рабочий день с момента регистрации заявки
5	изучение документов, направление запросов	Специалист Отдела Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	7 часов 2 часа 30 минут	с 5-го по 22-й рабочий день с момента регистрации заявки
6	подготовка проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Специалист Отдела	2 часа	с 22-го по 24-й рабочий день с момента регистрации заявки
7	визирование и подписание проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо проекта отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Начальник Отдела (лицо, его замещающее) Главный архитектор города (лицо, исполняющее функции главного архитектора города во время его отсутствия) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) Специалист Отдела	2 часа 30 минут 2 часа 2 часа 30 минут	с 25-го по 27-й рабочий день с момента регистрации заявки
8	выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Начальник отдела приема и выдачи документов Директор МФЦ	2 часа 30 минут 2 часа 2 часа	28-й рабочий день с момента регистрации заявки

Срок предоставления муниципальной услуги – не более 28 рабочих дней.

Приложение №5 к Административному регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

РАСПИСКА

В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ
И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ, АННУЛИРОВАНИЮ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ,
ВЫДАЧЕ ПРЕДПИСАНИЯ О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Вход. № _____ от « ____ » 20 ____ г., код услуги 164-3/у

Адрес заявителя:

Ф.И.О. предоставившего документы

(указывается Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии),

в случае предоставления муниципальной услуги юридическому лицу помимо

Ф.И.О. представителя указывается полное наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче документов заявителю	Отметка о наличии
		Подлин- ных	Ко- пий	Подлин- ных	Ко- пий		
1	Заявка на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Калининград»					<input type="checkbox"/>	
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)					<input type="checkbox"/>	

(при предоставлении оригинала с него снимается ксерокопия, а оригинал возвращается заявителю)					
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае подачи им документов				
4	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, предоставляется договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, полученный в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. В случае если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, представляется заявление с указанием срока, на который собственник просит выдать разрешение.				
5	Правоустанавливающий документ на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если права на указанные объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (предоставляется в случае, если земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в собственности заявителя)				
6	Эскизный проект формата А3 в цвете устанавливаемой рекламной конструкции в 2-х экземплярах				
7	Технический проект рекламной конструкции с расчетом ветровой нагрузки и прочностным расчетом, выполненный в лицензированной проектной организации (за исключением установки рекламной конструкции, не имеющей жесткого каркаса и узла крепления)				
8	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины				
9	Правоустанавливающий документ на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним				
10	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя				
11	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случае, если рекламная конструкция присоединяется к недвижимому имуществу, являющемуся муниципальной собственностью				

- документы, которые заявителю должен представить самостоятельно

- документы, которые заявителю вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принялвшего документы)

(подпись, Ф.И.О.)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принялшим документы)

дата получения результата (указывается сотрудником, принялшим документы)

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также в случае отзыва заявки заявителем до предоставления ему муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции документы, сданные для предоставления муниципальной услуги, и взимаемая государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги заявителю не возвращаются.

дата

подпись заявителя (Ф.И.О.)

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов) (фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

Приложение №6 к Административному регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ, АННУЛИРОВАНИЮ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ, ВЫДАЧЕ ПРЕДПИСАНИЯ О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Исх. № _____ от « ____ » 20 ____ г., код услуги 164-3/у

Дано заявителю _____ (указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя либо представителя

заявителя либо наименование юридического лица, Ф.И.О. представителя юридического лица)

о том, что Вами на приеме _____ (указать дату и время приема)

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию такого разрешения, выдаче предписания о демонтаже рекламных конструкций.

По результатам рассмотрения предоставленных документов на основании _____

(указывается пункт и реквизиты Административного регламента
либо иного нормативного правового акта)

(Продолжение на стр. 34)

(Продолжение. Начало на стр. 26-33)

Вам отказано в приеме документов в связи с _____
 (указать причину отказа)
 _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №8 к Административному регламенту
ПЕРЕЧЕНЬ

органов, осуществляющих согласование различных видов рекламных конструкций

Nº п/п	Организация	Местонахождение	Телефоны
1.	УГИБДД УМВД России по Калининградской области	г. Калининград, ул. Черняховского, 52	45-28-25, 30-25-11
2.	Служба государственной охраны объектов культурного наследия	г. Калининград, просп. Советский, 13	93-43-49

Приложение №11 к Административному регламенту



Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА
Адрес: 236040, г. Калининград,
площадь Победы, 1, каб. 424
тел/факс: (4012) 92-32-10

ПРЕДПИСАНИЕ
на демонтаж рекламной конструкции

«___» 20 ___ г. №
Выдано: _____
(Ф.И.О., должность лица, которому выдано предписание)

Наименование и адрес организации: _____

Установлено, что рекламная конструкция _____

установлена самовольно и подлежит демонтажу в соответствии с п.п. 10, 21, 22 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» – отсутствует разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, срок разрешения истек.

Предлагаю: Демонтировать рекламную конструкцию в срок до «___» 20 ___ г.

В противном случае рекламная конструкция будет демонтирована подрядной организацией администрации городского округа «Город Калининград» с взысканием за демонтаж денежных средств в бюджет городского округа «Город Калининград» в соответствии с действующим законодательством.

Объяснения нарушителя: _____

За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего предписания лицо, допустившее нарушение, несет административную ответственность, предусмотренную Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом Калининградской области «Кодекс об административных правонарушениях». При вручении настоящего предписания уведомления о проведении проверки не требуется.

Об исполнении настоящего предписания уведомить отдел рекламы комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» до «___» 20 ___ г.

Предписание составил: _____

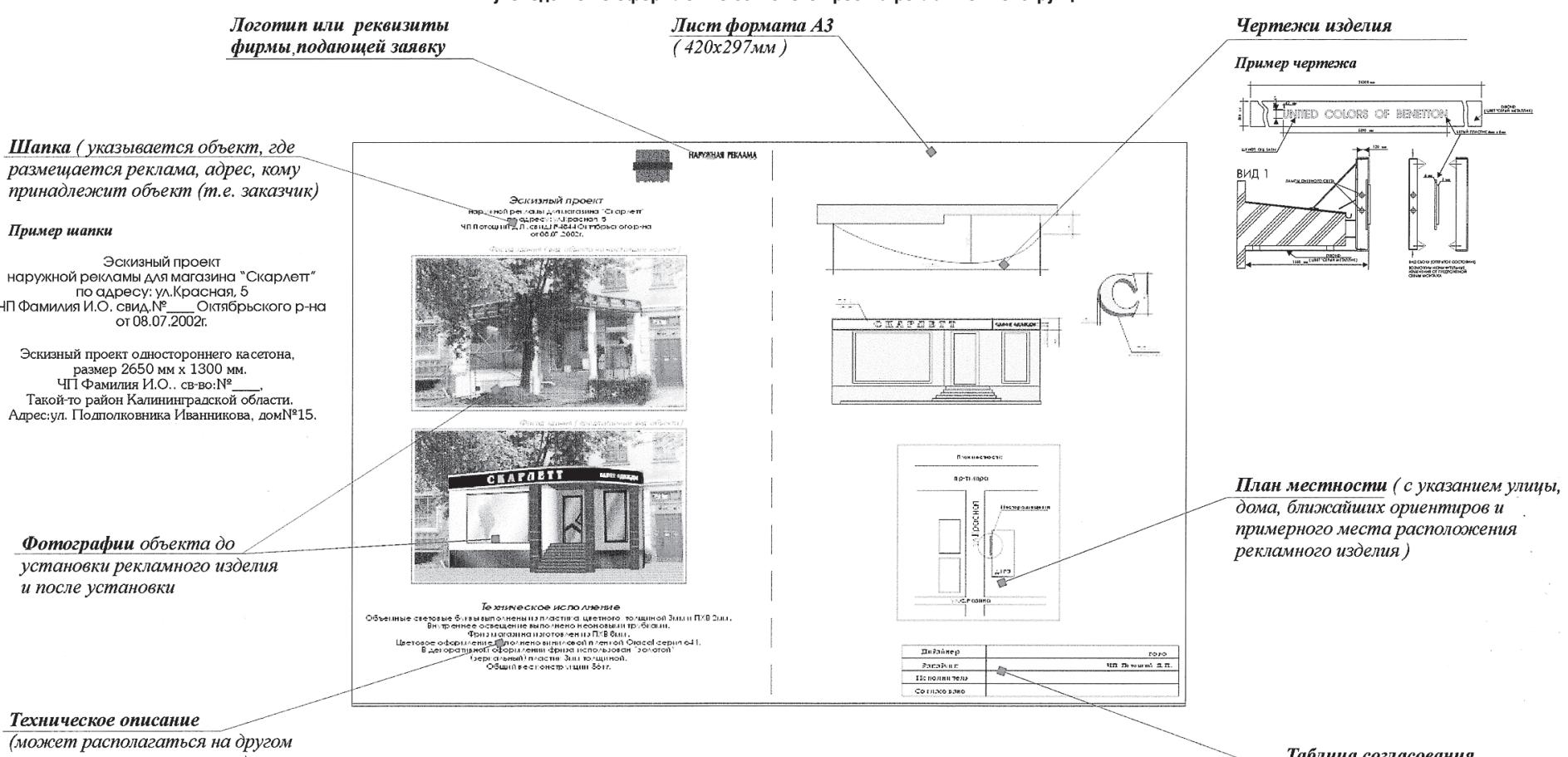
Предписание принял: _____

Приложение №7 к Административному регламенту
БЛАНК ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ С РЕКВИЗИТАМИ КАИС ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Извещение		Форма N ПД-4
УФК по Калининградской области (Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»)		
(наименование получателя платежа) 3904603262/390401001		40101810000000010002
(ИНН/КПП получателя платежа)		(номер счета получателя платежа)
ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской БИК 042748001 области г. Калининграда		
(наименование банка получателя платежа) Код КБК		16410807150011000110
(наименование платежа)		(номер лицевого счета (код) плательщика)
Ф.И.О. плательщика:		
Адрес плательщика:		
Сумма платежа: ___ руб. ___ коп. Сумма платы за услуги: ___ руб. ___ коп. Итого ___ руб. ___ коп. «___» 20 ___ г.		
С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика		
УФК по Калининградской области (Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»)		
(наименование получателя платежа) 3904603262/390401001		40101810000000010002
(ИНН/КПП получателя платежа)		(номер счета получателя платежа)
ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской БИК 042748001 области г. Калининграда		
(наименование банка получателя платежа) Код КБК		16410807150011000110
(наименование платежа)		(номер лицевого счета (код) плательщика)
Ф.И.О. плательщика:		
Адрес плательщика:		
Сумма платежа: ___ руб. ___ коп. Сумма платы за услуги: ___ руб. ___ коп. Итого ___ руб. ___ коп. «___» 20 ___ г.		
С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика		
Квитанция		
Кассир		

Приложение №9 к Административному регламенту

Руководство по оформлению эскизного проекта рекламной конструкции



Дизайнер	
Заказчик	ЧП Фамилия И.О.
Исполнитель	фирма "Новый Год"
Согласовано	



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2015 г. №259 г. Калининград

Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по реализации преимущественного права выкупа муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и thuêемого субъектами малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2013 №144-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием порядка отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и thuêемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по реализации преимущественного права выкупа муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и thuêемого субъектами малого и среднего предпринимательства (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по реализации преимущественного права выкупа муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и thuêемого субъектами малого и среднего предпринимательства» от 07.05.2013 №644.

3. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) обеспечить исполнение настоящего Административного регламента.

4. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет», направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

(Окончание следует)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2015 г. №260 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 №128 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Державина – ул. Лейт. Катина – ул. Палубная – ул. Бригадная – ул. Воронежская (пос. Зеленое) в Центральном районе»

Рассмотрев обращение ООО «Свет» от 06.02.2015 (вх. №В-КАиС-477 от 09.02.2015),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 №128 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Державина – ул. Лейт. Катина – ул. Палубная – ул. Бригадная – ул. Воронежская (пос. Зеленое) в Центральном районе», изложив пункт 2.2 в новой редакции:

«2.2 в срок до 01.03.2016 разработать документацию по планировке территории с проектом межевания в его составе и представить в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) для согласования»;

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

использованы только в этих целях (в соответствии с установленным разрешенным использованием).

Заявления принимаются в МФЦ (пл. Победы, 1, этаж) в течение 7-ми дней с момента публикации настоящего объявления.

Обявление, опубликованное в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 02.10.2014 №40 (394) на странице 35, считать недействительным.

Обявление

Администрация городского округа «Город Калининград»,
по обращению ООО «Пионер».

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОЙ ПЕРЕДАЧЕ

в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 39:15:110859:297 по ул. Красносельской в Центральном районе, предоставленного по договору на передачу в аренду городских земель от 17.12.2014 №012194.

Площадь земельного участка: 400 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка для организации строительной площадки строящегося многоквартирного дома 5-8 этажей.

Цена земельного участка: 236 400 руб.

Установленные обременения: часть земельного участка с учетным номером 1 площадью 114 кв.м – охранная зона инженерных коммуникаций, с режимом использования: без права раскопок, посадки многолетних насаждений, с беспрепятственным доступом городских служб для обслуживания инженерных коммуникаций; обременен правом совместного и одновременного гражданского оборота с правом собственности на земельный участок с кадастровым номером 39:15:110859:288.

Обявление

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград»

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность по рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 39:15:120907:8 по ул. Ломоносова.

Площадь земельного участка: 406 кв. м.

Разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (для обслуживания жилого дома по ул. Ломоносова, 11А).

Обявление

Администрация городского округа «Город Калининград», согласно ст. 30 Земельного кодекса РФ,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ

в собственность за плату ООО «Производственная компания «Борисов и Ко» земельного участка с кадастровым номером 39:15:141622:88 по ул. Б. Окружной в Московском районе.

Площадь земельных участков: 50500 кв. м.

Цена земельного участка: 13 327 800,00 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка: под строительство складского комплекса, артскважины и локальных очистных сооружений.

Обременения: 6362 кв. м – ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; часть площадью 1361 кв. м – иные ограничения (обременения) прав по ул. Б. Окружной в Московском районе под строительство складского комплекса, артскважины и локальных очистных сооружений.

Обявление

Администрация городского округа «Город Калининград», на основании ст.ст. 22, 28, 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду ООО «ТД «Сельма» земельного участка для целей, не связанных со строительством, с кадастровым номером 39:15:130712:8395 по ул. Генерала Челнокова, д.11 в Ленинградском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 240 кв. м.

Разрешенное использование: под проезд совместного пользования.

Обявление

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»,

ИНФОРМИРУЮТ ЖИТЕЛЕЙ И ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ

земельных участков и объектов недвижимости о проведении публичных слушаний по разработанным проектам межевания территории по бул. Ф. Лефорта (дома 14, 16), ул. Тамбовская (дома 1-3 – 21-23).

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

по проектам межевания территорий:

- бул. Ф. Лефорта (дома 14, 16);
- ул. Тамбовская (дома 1-3 – 21-23) в Ленинградском районе состоятся 12 марта 2015 в 17-30 по адресу г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, кабинет №25а (административное здание).

Ознакомиться с проектом межевания и предоставить письменные предложения и замечания, касающиеся проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний можно в отделе благоустройства КГХ Ленинградского района и на сайте администрации городского округа «Город Калининград» - www.klgd.ru.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2015 г. №257 г. Калининград

Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам города Калининграда транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ (в действующей редакции) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ (в действующей редакции) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 №934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 №258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», в соответствии с протоколом заседания комиссии по проведению административной реформы в городском округе «Город Калининград» от 19.11.2014 №3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам города Калининграда транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – Административный регламент) (приложение).

2. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусен) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.02.2015 г. №257

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам города Калининграда транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента. Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Калининграда транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального значения, определяет последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей на получение муниципальной услуги могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица – владельцы транспортного средства или их представители (далее – Заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений администрации городского округа, предоставляющих муниципальную услугу, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

Местонахождение и график работы муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг» (далее – МФЦ) и отдела организации содержания улично-дорожной сети дорожно-транспортного управления комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Отдел, Управление, Комитет):

236040, г. Калининград, пл. Победы, 1.

Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде Комитета, размещенном в помещении МФЦ.

График работы МФЦ:

- понедельник - пятница с 08:00 до 20:00;
- суббота с 09:00 до 15:00;
- воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

График работы Отдела:

- понедельник - пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Приемные дни для разъяснения специалистами Отдела порядка и положений действующего законодательства Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги:

- понедельник, четверг с 09:00 до 13:00.

Информация о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, получается на официальном сайте администрации городского округа, сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телефонной сети «Интернет» или по справочным телефонам, указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента.

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений администрации городского округа, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- телефон для справок о поступлении заявлений: 31-10-31;
- телефоны для справок о рассмотрении заявлений и по вопросам предоставления муниципальной услуги: 92-33-08, 92-32-68;

- телефон для справок Управления федеральной налоговой службы по Калининградской области (далее – Управление ФНС России по Калининградской области): 99-03-90;

- телефон для справок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Калининградской области (далее – МРИ ФНС №1 по Калининградской области): 99-73-06;

- телефон для справок МКУ «Калининград-ГорТранс»: 60-50-46;

- телефон для справок группы компаний «Горсвет-Регион»: 53-37-14;

- телефон для справок Центральной дирекции инфраструктуры Калининградской дирекции инфраструктуры филиала ОАО «РЖД»: 46-21-31;

- телефон ГИБДД УМВД России по г. Калининграду (далее – Госавтоинспекция): 30-25-96.

1.3.3. Адреса официальных сайтов администрации городского округа «Город Калининград», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телефонной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

Адрес официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телефонной сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: klgd.ru, раздел «Услуги».

Адрес электронной почты МФЦ: uslugi@klgd.ru.

Адреса электронной почты МКУ «Калининград-ГорТранс»: kld.gortrans@mail.ru, klt-energo@mail.ru.

Адрес электронной почты группы компаний «Горсвет-Регион»: gorsvet39@dialoglan.ru.

Адрес официального сайта Центральной дирекции инфраструктуры Калининградской дирекции инфраструктуры филиала ОАО «РЖД»: www.kzd.rzd.ru.

Адрес электронной почты Центральной дирекции инфраструктуры Калининградской дирекции инфраструктуры филиала ОАО «РЖД»: ndkldg@mail.ru.

Адрес официального сайта нотариальной палаты Калининградской области: www.notariat-Kaliningrad.ru.

1.3.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, доводится до Заявителей следующими способами:

– непосредственно при личном обращении к специалистам МФЦ, специалистам Отдела;

– при обращении к специалистам МФЦ с использованием средств телефонной связи по указанному в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента номеру телефона для справок;

– при обращении в Комитет путем использования услуг почтовой связи;

– при обращении в Комитет посредством электронной почты;

– посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» klgd.ru в разделе «Услуги».

1.3.4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются непосредственно специалистом МФЦ посредством телефонной связи, а также информация получается Заявителем через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телефонной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги», подразделе «Контроль исполнения запросов».

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в том числе на стенде в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телефонной сети «Интернет».

1.3.5.1. На информационном стенде Управления, размещенном в помещении МФЦ, содержится следующая информация:

- место нахождения и график работы МФЦ, Управления и Отдела, номера телефонов для справок подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, информация о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- перечень иных МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны и территории обслуживания МФЦ;

- адрес официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телефонной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- адреса официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5.2. На официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телефонной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги» размещается следующая информация:

- место нахождения и график работы МФЦ, Управления и Отдела;

- перечень МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны;

- способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

- номера справочных телефонов подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- адрес официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телефонной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- адрес электронной почты Управления;

- адреса официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения и бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

- информация о порядке обжалования заявителем отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- полный текст Административного регламента.

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам города Калининграда транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющего муниципальную услугу. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Калининград», организуется отделом организации содержания улично-дорожной сети дорожно-транспортного управления комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

2.2.2. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

– МКУ «Калининград-ГорТранс»;

– группа компаний «Горсвет-Регион»;

– филиал ОАО «РЖД» Центральная дирекция инфраструктуры Калининградской дирекции инфраструктуры;

– Госавтоинспекция;

– учреждение (организация), которой Администрацией на праве безвозмездного пользования имуществом переданы автомобильные дороги и дорожные сооружения;

– нотариальные конторы.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги. Результатом предоставления муниципальной услуги Заявителю является выдача:

– специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Калининграда транспортного средства

приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- не более 11 рабочих дней с даты регистрации заявления – в случае необходимости согласования маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов;
- не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления – в случае необходимости согласования маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритных грузов.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок предоставления муниципальной услуги увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

Срок проведений оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок предоставления муниципальной услуги увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования оформление специального разрешения приостанавливается до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления.

Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу Специального разрешения, осуществление платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, после выдачи Специального разрешения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

– Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ (в действующей редакции) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32, первоначальный текст опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, №40, ст.3822, «Российская газета», 08.10.2003, №202, «Парламентская газета», 08.10.2003, №186;

– Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (в действующей редакции) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», первоначальный текст опубликован в изданиях «Российская газета», 30.07.2010, №168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179;

– Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ (в действующей редакции) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», первоначальный текст опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, №26, ст. 3447;

– Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (в действующей редакции), пп. 111 п. 1 ст. 333.33, первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, №1, ст. 77;

– постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения», текст опубликован в издании «Собрание актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» 2013, №5, ст. 404;

– постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 №934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», текст опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» 2009, №47, ст. 5673; 2011, №17, ст. 2415;

– постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 №272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом», текст опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» 2011, №17, ст. 2407; 2012, №10, ст. 1223;

– приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 №150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», зарегистрирован Министром России 25.12.2009 регистрационный №15860;

– приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 №258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», зарегистрирован Министром России 11.10.2012, регистрационный №25656;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 05.06.2013 №778 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Город Калининград».

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для представления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в МФЦ:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку

тяжеловесных грузов, либо заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритных/ крупногабаритных и тяжеловесных грузов;

2) копию документа на транспортное средство (паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) схему транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения груза. На схеме изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колеса;

4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.

В случае подачи заявления с комплектом документов представителем владельца транспортного средства, прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копия документа на транспортное средство (паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, заверяется подписью и печатью владельца транспортного средства и нотариально.

2.6.1. В заявлении указываются наименование уполномоченного органа, наименование и организационно-правовая форма – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН или ОГРНИП) – для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес (местонахождение) юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее – р/с, к/с, БИК), исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения, вид перевозки, срок перевозки, количество поездок, характеристику груза, сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость в автомобиле сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

Заявитель получает бланк заявления у специалиста МФЦ при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

Заявление и комплект документов подается владельцем транспортного средства или его представителем, оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков) (образец заполнения заявления приводится в приложениях №№1, 2 к настоящему Административному регламенту, бланк заявления приводится в приложениях №3, 4 к настоящему Административному регламенту).

Электронная форма получения заявителем перечисленных в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента документов не предусмотрена.

Заявление (с приложением документов) на предоставление муниципальной услуги Заявитель представляет:

- при личном обращении к специалисту в МФЦ;
- по почте в адрес Комитета;
- по электронной почте в форме электронных документов по адресу: uslugi@klgd.ru;

– путем направления посредством факсимильной связи по телефону 31-20-80 с последующим представлением оригиналов заявления и документов;

– в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг. Указанный способ подачи заявления Заявитель вправе реализовать после осуществления Правительством Калининградской области и администрации городского округа «Город Калининград» необходимых мер, направленных на предоставление услуг в электронной форме.

Документы, направленные по электронной почте, должны представляться в формате PDF или RTF.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и комплекта документов по электронной почте заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается Заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной

квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявление на получение муниципальной услуги, подаваемое в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг, формируется посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Идентификация Заявителя, подавшего заявление в электронном виде, регистрация заявления осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа.

Электронные образцы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG. Электронные образцы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

– документ, подтверждающий оплату госпошлины за выдачу Специального разрешения, – 1600 рублей, согласно п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (части 2).

Государственная регистрация юридического лица осуществляется Федеральной налоговой службой России по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа.

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется Федеральной налоговой службой России по месту жительства.

Электронная форма получения Заявителем перечисленных в п. 2.7 настоящего Административного регламента документов не предусмотрена.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

– заявление не содержит сведений, установленных п. 2.6.1 настоящего Административного регламента;

– к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям п. п. 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента;

– отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, в случае подачи заявления с комплектом документов при личном обращении;

– наличие в заявлении и/или документах неоговоренных исправлений, серебряных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание;

– обращение Заявителя с требованием о предоставлении муниципальной услуги, не предоставляемой структурным подразделением (выдаче документов, оформление которых не осуществляется данным подразделением);

– документы, направленные по электронной почте, представлены не в формате *.pdf, *.rtf;

– в заявлении, поданном в электронной форме, отсутствует электронная цифровая подпись Заявителя, владелец электронной цифровой подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий, данные подписант заявления не соответствуют данным владельца сертификата ключа подписи, данная электронная цифровая подпись не принадлежит Заявителю.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и является (направляется) Заявителю в течение 3 рабочих дней.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования оформление Специального разрешения приостанавливается до получения ответа от согласующих организаций. Заявителю направляется уведомление о приостановке оформления Специального разрешения с предоставлением Заявителю информации о причинах приостановления.

(Продолжение на стр. 38)

(Продолжение. Начало на стр. 36-37)

2.9.2. Исперывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в выдаче Специального разрешения принимается в случае, если:

- администрация городского округа «Город Калининград» (далее – администрация) не вправе выдавать Специальное разрешение по заявлению маршруту;

- сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

- при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

- отсутствует согласие Заявителя:

- а) на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков;

- б) на принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- в) на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- Заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с Заявителем;

- Заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с Заявителем;

- Заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

- Заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу Специального разрешения (реквизиты для оплаты государственной пошлины указаны в приложении №9);

- отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи Специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в администрацию городского округа «Город Калининград» с использованием факсимильной связи.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);

- нотариальное заверение копий документов;

- составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (при необходимости).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги Заявителям осуществляется на безвозмездной основе.

Заявители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, уплачивают государственную пошлину в размере 1 600 рублей за выдачу Специального разрешения (пп. 111 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При оформлении специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных грузов, осуществляется внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза, в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах городского округа «Город Калининград» определяется согласно показателям размера вреда, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 05.06.2013 №778 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Город Калининград».

Расчет платы в счет возмещения вреда осуществляется на безвозмездной основе.

2.13. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуг, предоставляемых органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг – 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Срок регистрации заявления с комплектом документов о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении не должен превышать 30 минут;

- при направлении документов по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи, посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Портала не должен превышать 1 рабочего дня.

2.14.2. Заявление регистрируется специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) с проставлением на заявлении оттиска штампа входящей корреспонденции МФЦ, присвоением номера и даты в соответствии с записью в АИС.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема Заявителей, к размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления таких услуг.

2.15.1. Помещения МФЦ и Отдела, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать комфортное пребывание Заявителей и исполнителей. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов.

2.15.2. Места ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы стульями (не менее трех), столами (стойками) для возможности оформления заявлений, обеспечены местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды Заявителей.

2.15.3. Прием Заявителей осуществляется непосредственно у рабочего места специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов.

Каждое рабочее место специалиста МФЦ, ведущего прием Заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствами, столом для приема Заявителя.

Специалисты МФЦ, осуществляющие прием Заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Кабинеты (окна) приема Заявителей оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета (окна).

2.15.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Комитета.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) месторасположение МФЦ, в которой осуществляется прием заявления и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учетом транспортной доступности (возможность добраться до подразделения в пределах 90 минут);

2) возможность получения Заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;

- непосредственно у специалиста МФЦ, специалиста Отдела при личном консультировании;

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- через информационный терминал, расположенный в здании администрации городского округа «Город Калининград» (пл. Победы, 1);

- 3) возможность выбора Заявителем порядка подачи заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги:

- путем личного обращения;

- посредством почтовой связи;

- посредством электронной почты при наличии электронной цифровой подписи;

- посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления с комплектом документов;

- с использованием Портала;

4) возможность получения Заявителем бланка заявления:

- у специалиста МФЦ;

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на информационном стенде;

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) соответствие помещений, в которых осуществляется прием за-

явления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги и выдача результата, мест ожидания приема санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфорта;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами МФЦ и Отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц МФЦ и Отдела, осуществляющих непосредственное взаимодействие с Заявителями;

7) отсутствие фактов более 4-х переадресаций звонков, поступивших от Заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за получением муниципальной услуги Заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ два раза: при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи или с использованием Портала Заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего заявления:

- непосредственно у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов;

- с использованием средств телефонной связи у специалиста централизации МФЦ;

- с использованием официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.klgd.ru в разделе «Услуги», подразделе «Контроль исполнения запросов»;

- с использованием Портала.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом МФЦ предоставляются консультации по следующим вопросам:

- порядок заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- срок рассмотрения заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;

- время приема на консультацию или подачи заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

2.17.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается Заявителю специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, при приеме заявления с комплектом документов.

2.17

2.17.5. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления заявления. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления и документов административная процедура заканчивается административным действием – выдача (направление) уведомления об отказе в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги. Данная процедура должна быть завершена не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявления;

- передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента регистрации заявления;

- рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя – административная процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;

- рассмотрение заявления, подготовка и подписание заявки на согласование маршрута транспортного средства либо подготовка уведомления об отказе – административная процедура осуществляется со второго по третий рабочий день с момента регистрации заявления;

- рассмотрение заявления, подготовка и подписание заявки на согласование маршрута транспортного средства, получение ответа – административная процедура осуществляется с четвертого по пятый рабочий день с момента регистрации заявления;

- подготовка проекта уведомления о сумме расчета платы в счет возмещения вреда дорогам, его подписание, направление Заявителю – административная процедура осуществляется с шестого по седьмой рабочий день с момента регистрации заявления;

- подготовка проекта заявки в Госавтоинспекцию, ее подписание и передача (направление), получение ответа – административная процедура осуществляется с шестого по одиннадцатый рабочий день с момента регистрации заявления;

- подготовка и подписание проекта Специального разрешения либо проекта уведомления об отказе – административная процедура осуществляется с восьмого по девятый рабочий день либо с двенадцатого по тринадцатый рабочий день с момента регистрации заявления (здесь и далее, если указываются два срока: первый – в случае подачи заявления о согласовании маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов, второй – в случае подачи заявления о согласовании маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритных грузов);

- выдача Специального разрешения либо уведомления об отказе – административная процедура осуществляется с десятого по одиннадцатый рабочий день либо с четырнадцатого по пятнадцатый рабочий день со дня регистрации заявления.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования уполномоченный орган приостанавливает оформление Специального разрешения до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления.

2.17.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получения бланка заявления в электронном виде.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и комплекта документов по электронной почте указанные документы заверяются электронной цифровой подписью.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг. Указанный способ получения результата предоставления муниципальной услуги будет доступен после осуществления Правительством Калининградской области и администрацией городского округа «Город Калининград» необходимых мер, направленных на предоставление услуг в электронной форме.

2.17.7. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги от Заявителей (далее – прием Заявителей), осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным администрацией с Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае приема Заявителей специалисты многофункциональных центров выполняют действия, предусмотренные п.п. 3.5.2, 3.6.2, 3.13.3, 3.14.1, 3.14.3, 3.14.9, 3.14.10.1 Административного регламента, в последовательности и сроки, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления заявления. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления и документов административная процедура заканчивается административным действием – выдача (направление) уведомления об отказе в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги. Данная процедура должна быть завершена не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявления;
- передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента регистрации заявления;
- рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя – административная процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;
- рассмотрение заявления, подготовка и подписание заявки на согласование маршрута транспортного средства либо подготовка уведомления об отказе;
- передача (направление) заявки на согласование маршрута транспортного средства, получение ответа;
- подготовка проекта уведомления о сумме расчета платы в счет возмещения вреда дорогам, его подписание, направление;
- подготовка проекта заявки в Госавтоинспекцию, ее подписание и передача (направление), получение ответа;
- подготовка и подписание проекта Специального разрешения либо проекта уведомления об отказе;
- выдача Специального разрешения либо уведомления об отказе.

3.2. Состав документов, которые находятся в распоряжении администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу.

В распоряжении Комитета находится информация об осуществлении оплаты государственной пошлины за выдачу Специального разрешения и оплаты возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов.

3.2.1. Состав документов, которые необходимы Отделу, представляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – в Управлении ФНС России по Калининградской области.

3.2.2. Специалист Отдела составляет проекты запросов и передает их начальнику Отдела (лицу, его замещающему):

– в Управление ФНС России по Калининградской области для получения данных из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Начальник Отдела (лицо, его замещающее) рассматривает запросы и направляет их в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия за свой электронной цифровой подписью.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме следующих административных процедур.

3.3.1. Заявитель предоставляется информация и обеспечивается доступ к сведениям о муниципальной услуге на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

3.3.2. Заявитель вправе подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством электронной почты при наличии электронной цифровой подписи либо посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Портала.

При поступлении в МФЦ заявления посредством электронной почты по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специалист МФЦ, получивший заявление с комплектом документов, в день обращения оформляет и направляет расписку в приеме документов по адресу электронной почты, указанному Заявителем.

При поступлении в МФЦ заявления, направленного через Портал, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, при наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению документов, установленных нормативными правовыми актами, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления (в том числе путем размещения информации на Портале государственных и муниципальных услуг и отправки информации электронным сообщением) Заявителя о приеме документов с указанием номера и даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, уведомляет Заявителя (в том числе путем размещения информации на Портале и отправки информации электронным сообщением) о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений.

(Окончание следует)

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»
согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность за плату по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Кировоградской в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Кошарной М.К.

Площадь земельного участка: 600 кв. м.

Разрешенное использование: для ведения садово-огородного хозяйства.

Установленные обременения: земельный участок, предоставленный для целей, не связанных со строительством, может быть использован только в этих целях (в соответствии с установленным разрешенным использованием).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2015 г.

№261

г. Калининград

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельным участкам по ул. Тенистая аллея, 33-33Б в Центральном районе

Рассмотрев предложение Централизованной религиозной организации «Калининградская Епархия Русской Православной Церкви» от 20.01.2015 №AC-190 (вх. №в-КАиС-166), с учетом протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 28.01.2015 №63

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» в срок до 16.03.2015 подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования (индекс «О-3») и отнесения к зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «Ж-2») в целях строительства 6-этажного многофункционального жилого дома принадлежащих на праве собственности Централизованной религиозной организации «Калининградская Епархия Русской Православной Церкви» земельных участков по ул. Тенистая аллея, 33-33Б в Центральном районе с кадастровыми номерами:

- 39:15:110843:645 площадью 0,0218 га;
- 39:15:110843:646 площадью 0,2420 га;
- 39:15:110843:647 площадью 0,1275 га.

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в срок до 23.03.2015 подготовить заключение о соответствии проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельным участкам по ул. Тенистая аллея, 33-33Б в Центральном районе требованиям законодательства.

Основание:

– части 5, 7 ст. 31, часть 5 ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, часть 4 ст. 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 05.02.2015 №43 (исх. №и-КАиС-990);

– протокол заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 28.01.2015 №63.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень):

- 3.1 направить копию настоящего постановления заявителю;
- 3.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

А.Г. Ярошук

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»,
по обращению гр. Варфоломеева Андрея Александровича,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОЙ ПЕРЕДАЧЕ

в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 39:15:150808:690 по ул. Восточной в Московском районе, предоставленного по договору на передачу в аренду городских земель от 20.09.2012 №011484.

Площадь земельного участка: 582 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка: под строительство салона бытовых услуг.

Обременения: часть участка площадью 119 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на два года земельного участка для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда для целей, не связанных со строительством, по улице Орудийной в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Ефремова В.М.

Площадь земельного участка: 55 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Орудийной, 1В.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (долю дома); земельный участок полностью расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций; земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к земельным участкам с кадастровыми номерами 39:15:13192

**Повестка дня
заседания городского Совета
депутатов Калининграда**

04.03.2015 10.00

1. О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 26.11.2014 №380 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов» (в редакции решения от 21.01.2015 №34)

Докладчики: Дмитриева Н.А., Быков О.А.

2. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» демонтажа и списания объектов муниципального недвижимого имущества, расположенных по адресу: г. Калининград, ул. Киевская, 4.

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

3. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в безвозмездное пользование МКУК «Центр охраны памятников» памятника Российским героям и воинам, павшим в годы Первой мировой войны, расположенного по проспекту Гвардейскому в г. Калининграде.

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

4. О внесении изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.04.2011 №193 «О согласовании передачи в безвозмездное пользование МУЗ «Детская городская поликлиника №1» муниципальных жилых помещений, находящихся в оперативном управлении МОУ СОШ №33».

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

5. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАОУ лицем №49, в безвозмездное пользование государственному бюджетному учреждению здравоохранения Калининградской области «Городская детская поликлиника №2».

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

6. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в безвозмездное пользование МКУ «Калининградская служба заказчика» сооружения культуры и отдыха (благоустройство), входящего в состав объекта «Реконструкция гидротехнических сооружений и зоны отдыха озера Верхнее в г. Калининграде» - 4 этап строительства – комплектная трансформаторная подстанция», расположенного по ул. Пролетарской, 118А.

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

7. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в безвозмездное пользование МКУ «Калининградская служба заказчика» сооружения «Наружное освещение территории сквера имени Адама Мицкевича по ул. Грекова – ул. Носова в г. Калининграде».

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

8. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в безвозмездное пользование МКУ «Калининградская служба заказчика» сетей наружного освещения объектов социально-культурной сферы, принятых в муниципальную собственность в соответствии с постановлением от 16.12.2014 №1986.

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

9. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в безвозмездное пользование МКУ «Калининградская служба заказчика» сооружения «Наружное освещение по ул. Ген. Челюкова в г. Калининграде».

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

10. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в безвозмездное пользование МКУ «Калининградская служба заказчика» сетей наружного освещения, принятых в муниципальную собственность в соответствии с постановлением от 25.12.2014 №2105.

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

11. Об аккредитации представителей средств массовой информации при городском Совете депутатов Калининграда в 2015 году.

Докладчик: Шумилин А.А.

12. О внесении изменений в Приложение №2 к Положению «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов окружного Совета депутатов города Калининграда и их проектов», утвержденному решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.03.2010 №39 (в редакции последующих решений).

Докладчик: Шумилин А.А.

13. О дате следующего заседания городского Совета депутатов Калининграда.

Докладчик: Кропоткин А.М.

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда**

А.М. Кропоткин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2015 г. №258 г. Калининград

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа «Город
Калининград» от 18.02.2014 №233 «Об отселении
физических лиц из многоквартирного дома №70-80
по ул. Беговой, признанного аварийным
и подлежащим сносу»**

Руководствуясь требованиями ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 №233 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №70-80 по ул. Беговой, признанного аварийным и подлежащим сносу», изложив пункт 1.3 постановления в следующей редакции:

«1.3 в срок до 01.02.2016 обеспечить образование и постановку на государственный кадастровый учёт земельного участка под многоквартирным домом №70-80 по ул. Беговой;».

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа **А.Г. Ярошук**

Объявление

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ИНФОРМИРУЕТ ЖИТЕЛЕЙ И ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ

земельных участков и объектов недвижимости о проведении публичных слушаний по разработанным проектам межевания территорий:

- 1) пос. М. Борисово (дома с 1 по 11);
- 2) ул. Береговая пос. Прибрежный (дома с 17 по 27);
- 3) ул. Береговая пос. Прибрежный (дома 24, 64, 66).

I. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

по проекту межевания территории в пос. М. Борисово (дома с 1 по 11) состоятся 17 марта 2015 в 17-30 по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, каб. 211 (административное здание).

II. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

по проектам межевания территорий по ул. Береговая пос. Прибрежный (дома с 17 по 27), ул. Береговая пос. Прибрежный (дома 24, 64, 66) состоятся 18 марта 2015 в 17-30 по адресу: г. Калининград, пос. Прибрежный, ул. Заводская, 27Б (здание школы № 48).

Объявление

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ИНФОРМИРУЕТ ЖИТЕЛЕЙ И ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ

земельных участков и объектов недвижимости о проведении публичных слушаний по проектам межевания территорий: по ул. Комсомольская, (дома 46 – 48, 50 – 56); ул. Лейт. Янолова – Красная – ул. Чернышевского; ул. Солдатская – пер. Солдатский 1-й – пер. Солдатский 2-й; ул. Белорусская, 38 – ул. Кировоградская, 53, 55; пос. Совхозный в Центральном районе состоятся 16.03.2015 в 17-30 в административном здании по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 43, актовый зал, 4-й этаж.

Ознакомиться с границами земельных участков можно в отделе межевания МП «Городской центр геодезии» (площ. Победы, 1, каб.302) и на сайте администрации городского округа «Город Калининград» - www.klgd.ru в разделе «Строительство», «Публичные слушания».

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 39:15:150810:171 для целей, не связанных со строительством, по ул. Киевской в Московском районе по обращению Сивакова Ю.С.

Площадь земельного участка: 32 кв. м.

Разрешенное использование: обслуживание автотранспорта (под гараж для личного пользования).

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком до 18.02.2048 земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Глинки в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению Семилетова М.В.

Площадь земельного участка: 37 кв. м.

Разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Глинки, 96).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Шляга Станислав Михайлович (№ Квалификационного аттестата 39-12-06. Почтовый адрес: 236000, город Калининград, улица Великолукская, дом 26, квартира 5. Контактный телефон: 8-906-216-47-63, e-mail: baltmezh@yandex.ru).

Нающим извещаю, что в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:133406:1145, расположенного по адресу: Калининградская область, город Калининград, Московский проспект, СНТ «Чайка», выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Корепанов Николай Николаевич (почтовый адрес: Калининградская область, город Калининград, улица Осенняя, дом 24, квартира 32. Контактный телефон: 8-981-453-03-12).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится на территории уточняемого участка 26 марта 2015 года, в 15 часов 00 минут.

Возражения по проекту Межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26 февраля 2015 года по 25 марта 2015 года по адресу: офис компании ООО «Балтмеж», Калининградская область, город Калининград, Московский проспект, дом 83-89.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы, 39:15:133406:1146, расположен по адресу: Калининградская область, город Калининград, Московский проспект, СНТ «Чайка».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама