

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2015 г.

№172

г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ген. Челнокова – ул. Согласия – ул. Гайдара – просп. Советский в Центральном и Ленинградском районах г. Калининграда, предусматривающему размещение линейных объектов

Рассмотрев представленное комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» заключение о соответствии проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ген. Челнокова – ул. Согласия – ул. Гайдара – просп. Советский в Центральном и Ленинградском районах, предусматривающий размещение линейных объектов» требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также требованиям технического задания на разработку документации по планировке территории от 29.01.2015 №164-2/ф-20-231,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 26 февраля 2015 г. в 17 часов публичные слушания по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ген. Челнокова – ул. Согласия – ул. Гайдара – просп. Советский в Центральном и Ленинградском районах, предусматривающему размещение линейных объектов.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52, каб. 206.

Предложения и замечания граждан по указанному проекту принимаются за два дня до проведения публичных слушаний и в день их проведения в жилищном отделе Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 1.

Основные:

– ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 19.11.2014 №359 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории (проектам планировки территории и проектам планировки территории с проектами межевания в их составе) городского округа «Город Калининград»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.08.2014 №1239 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ген. Челнокова – ул. Согласия – ул. Гайдара – просп. Советский в Центральном и Ленинградском районах, предусматривающего размещение линейных объектов»;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» о соответствии проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ген. Челнокова – ул. Согласия – ул. Гайдара – просп. Советский в Центральном и Ленинградском районах, предусматривающий размещение линейных объектов» требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостро-

ительного кодекса Российской Федерации, а также требованиям технического задания на разработку документации по планировке территории от 29.01.2015 №164-2/ф-20-231.

3. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) организовать для граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществлена подготовка проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта, публичные слушания.

4. Управлению жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Купцов):

4.1 разместить после опубликования настоящего постановления, не менее чем за 3 календарных дня до дня проведения публичных слушаний, в доступных для ознакомления местах информации о месте и времени проведения публичных слушаний на территории, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке территории;

4.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее чем через 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Разработчику МП «Городской центр геодезии» городского округа «Город Калининград»:

5.1 представить не менее чем за 3 календарных дня до дня проведения публичных слушаний демонстрационные материалы по проекту планировки с проектом межевания в его составе в графической форме для ознакомления граждан в жилищный отдел Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 1;

5.2 выступить докладчиком на публичных слушаниях по проекту планировки с проектом межевания в его составе.

6. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

6.1 разместить за 7 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

6.2 подготовить заключение о результатах публичных слушаний в установленный законом срок;

6.3 опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава
городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2015 г.

№68

О проведении публичных слушаний по предоставлению ООО «Балтрезерв» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением существующего здания медицинского центра путем переустройства (надстройки) балкона по ул. Косм. Леонова, 25б в Центральном районе

Рассмотрев заявление ООО «Балтрезерв» от 26.12.2014 (вх. №164-9/у-27),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 26 февраля 2015 г. в 17 часов публичные слушания по предоставлению ООО «Балтрезерв» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением существующего здания медицинского центра путем переустройства (надстройки) балкона на принадлежащем застройщику на праве собственности земельном участке с кадастровым номером 39:15:121517:31 площадью 0,1149 га по ул. Косм. Леонова, 25б в Центральном районе с изменением расстояния:

- до границы смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:121517:33, образованного под проезд совместного пользования, с 3 метров на 0 метров;

- до границы смежного земельного участка по ул. Косм. Пацаева, 4 с 3 метров на 1 метр;

- до границы смежного земельного участка по ул. Косм. Леонова, 21-25а с 3 метров на 1,5 метра.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Карла Маркса, 43, 4-й этаж, актовый зал.

Основание:

- ст.ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- ст.ст. 26, 29, п. 5 ст. 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

- заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 23.12.2014 №164-26/у-33-4661.

3. ООО «Балтрезерв»:

3.1 представить обосновывающие материалы в виде эскизного проекта реконструкции объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции;

3.2 взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. 1812 года в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению МАУП «Ленинградское».

Кадастровый номер: 39:15:132520:1026.

Площадь земельного участка: 1165 кв. м.

Разрешенное использование: под размещение детской спортивной площадки по ул. 1812 года.

Установленные обременения: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями;

без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 3 года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Ялтинская, 83-83а в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Алексашковой Г.В.

Площадь земельного участка: 3005 кв. м.

Разрешенное использование: среднеэтажная жилая застройка (для благоустройства территории многоквартирного дома по ул. Ялтинская, 83-83а).

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданинский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного дома; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» по обращению Министерства социальной политики Калининградской области, согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в постоянное бессрочное пользование земельного участка с кадастровым номером 39:15:132403:434 для целей, не связанных со строительством, по ул. Клиническая в Ленинградском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 258 кв. м, в т.ч. 31 кв. м и 21 кв. м – охранные зоны инженерных коммуникаций; 1 кв. м – режимы использования: в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к земельному участку с кадастровым номером 39:15:132403:4.

Разрешенное использование: для благоустройства территории административного здания (государственного).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №16-з-2015

о продаже земельного участка

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает, что на сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в информационно – коммуникационной сети «Интернет» размещено официальное информационное сообщение о проведении следующих торгов:

Продавец – Администрация городского округа «Город Калининград».

Организатор торгов – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Лот №1

1. Предмет аукциона – продажа в собственность земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Луганской в Московском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:142017:99;
- площадь земельного участка: 6805 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство малоэтажных домов;

- **сведения о частях земельного участка и обременениях:** часть участка с учетным номером 1 площадью 231,0 кв. м – проезд, часть участка с учетным номером 2 площадью 69,0 кв. м – санитарно-защитная зона от приоритетных источников загрязнения, часть участка с учетным номером 3 площадью 455,0 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций и проезд.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2015 №157 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:142017:99 по ул. Луганской в Московском районе под строительство малоэтажных домов».

3. Способ продажи – аукционы, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа земельного участка – **22 857 000 рублей**.

6. Размер задатка – **4 571 400 рублей**.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **1 142 850 рублей**.

8. Победитель аукциона (собственник земельного участка) обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до начала строительства выплатить компенсацию за снос зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников, многолетних цветников и ягодников) и строений, расположенных на данном земельном участке в сумме 286 452 (двести восемьдесят шесть тысяч четыреста пятьдесят два) рубля 50 копеек в соответствии с выполненным отчетом об оценке рыночной стоимости земельного участка от 18.12.2014 №32-КМИ/12/2014.

Для участия в аукционе по продаже земельного участка (права аренды земельного участка) претенденты представляют:

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка,

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка,

- прилагаемые к заявке документы в соответствии с информационным сообщением.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность и его полную копию.

2. Юридические лица в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №808 представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

3. Юридические лица дополнительно могут предоставить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты,

пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Внимание: данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке на участие в аукционе в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме.

Обращаем Ваше внимание, что документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Внимание: предложение по цене земельного участка (права аренды земельного участка), продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

Единые требования по проведению аукциона:

- Форма заявки и проекты договора купли-продажи и аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru, а также на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» - www.klgd.ru.

- Срок принятия решения об отказе в проведении торгов – организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», указанном в пункте 9 настоящей статьи, не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

- Порядок определения участников торгов – в день определения участников торгов, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия в закрытом заседании принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

- Порядок определения победителя аукциона – победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

- Срок заключения договора купли-продажи земельного участка – не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (условие действует для торгов по земельным участкам с целевым назначением для жилищного строительства).

- Заключение договора с единственным участником аукциона - в случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 26 статьи 38.1 Земельного кодекса РФ, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а орган местного самоуправления, по решению которого проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона (условие действует только для торгов по земельным участкам с целевым назначением под жилищное строительство и комплексное освоение).

- Условия и сроки платежа по договору купли-продажи – платеж по договору осуществляется единовременно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

- Осмотр земельных участков производится претендентами самостоятельно.

Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

Внимание! Непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе, является основанием для не допуска заявителя к участию в аукционе.

Окончательный срок приема заявок – 20.03.2015 г. в 13.00.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001
БИК 042748001
р/счет №4030281012748300094 в Отделении по Калининградской области

Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона».

Признание претендентов участниками аукциона состоится в 17.00 23.03.2015 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2 этаж, зал заседаний.

Торги и подведение их итогов состоятся в 10.00 25.03.2015 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими земельные участки, отчетом об оценке, условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528, 406, 407. Контактный телефон: 92-32-27, 92-30-70, 92-32-01, 92-32-00.

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Калининградская область

Д О Г О В О Р №_____
купли-продажи земельного участка

г. Калининград «____» 2015 г.

Администрация городского округа «Город Калининград», имеющая далее Продавец, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии со ст. 29, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от _____ №_____, протокола от _____ по лоту №_____. Продавец передает, а Покупатель приобретает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в собственность за плату земельный участок, образованный из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 39:15:142017:99 площадью 6805 кв. м по ул. Луганской в Московском районе города Калининграда в границах согласно кадастровому паспорту земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 39:15:142017:99 имеет кадастровую стоимость 12332837,60 руб.

Земельный участок предоставляется под строительство малоэтажных домов.

2. Ограничения в использовании и обременения земельного участка

2.1. Согласно кадастровому паспорту земельного участка от _____ №_____. земельный участок имеет обременение части участка с учетным номером 1 площадью 231 кв. м – проезд, обременение части участка с учетным номером 2 площадью 69 кв. м – санитарно-защитная зона от приоритетных источников загрязнения, обременение части участка с учетным номером 3 площадью 455 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций и проезд.

2.2. В случае необходимости Покупатель обязан обеспечить беспрепятственный доступ коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между собственником земли и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3. Цена земельного участка

3.1. Цена земельного участка определена в соответствии с последним предложением по цене от _____ за лот №_____. и составляет _____ (сумма прописью).

3.1.1. Сумма задатка составляет _____ (сумма прописью).

3.2. На момент подписания Договора Покупателем представлено платежное поручение от _____ №_____. подтверждающее перечисление денежных средств в размере, определенном в п. 3.1.1 настоящего Договора, на расчетный счет 4030281012748300092 Отделения Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление Федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 2770100, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации – 028 1 14 06012 04 0000 430.

4. Порядок расчетов

4.1. Денежные средства в сумме _____ (сумма прописью) вносятся Покупателем в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора сторонами на р/с 4010181000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, в Управление Федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 2770100, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации – 028 1 14 06012 04 0000 430.

5. Передача земельного участка

5.1. Продавец предоставляет, а Покупатель приобретает в собственность за плату по настоящему Договору земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора стороны, заключившие его, не могли не знать.

5.2. Риск случайной порчи зем

6.1. Продавец обязан передать Покупателю необходимые документы для обеспечения государственной регистрации права собственности Покупателя на земельный участок.

Обязанности Покупателя:

6.2. Покупатель обязан использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

6.3. При использовании земельного участка Покупатель обязан соблюдать требования градостроительного законодательства, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных иных правил, нормативов.

6.4. Покупатель обязан разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

6.5. К строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

6.6. Снос зеленых насаждений производить после получения по-рубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче по-рубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 №653.

6.7. До получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Обувечении памяти погибших при защите Отечества».

6.8. До начала строительства выплатить компенсацию за снос зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников, многолетних цветников и ягодников) и строений, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 39:15:142017:99, в сумме 286452 (двести восемьдесят шесть тысяч четыреста пятьдесят два) рубля 50 копеек в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости земельного участка от 18.19.2014 № 32-КМИ/12/2014.

6.9. Покупатель обязан вносить земельный налог в сроки и размерах, установленных в соответствии с действующим законодательством.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по взаимному соглашению сторон.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут по требованию одной из сторон по решению суда на основании и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений.

8. Ответственность сторон

8.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Переход права собственности на земельный участок

9.1. Право собственности на земельный участок, указанный в п. 1.1 настоящего Договора, переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

9.2. Покупатель не вправе распоряжаться земельным участком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, до регистрации права собственности на земельный участок.

10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

10.2. Договор изготовлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Продавцу, Покупателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Экземпляр администрации городского округа «Город Калининград» после регистрации права собственности Покупателя в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области подлежит возврату в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» для хранения.

10.4. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- копия протокола от _____ по лоту №_____;

- копия кадастрового паспорта земельного участка от _____ №_____;

- копия постановления администрации городского округа «Город Калининград» от _____ №_____.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Администрация городского округа

«Город Калининград»

236000, г. Калининград,
пл. Победы, 1
ИНН 3903010414

За продавца:

За покупателя:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления земельных отношений _____ (Ф.И.О.)
Начальник правового управления _____ (Ф.И.О.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2015 г.

№206

г. Калининград

Об утверждении Порядка направления документов для внесения сведений о границах санитарно-защитных зон в государственный кадастровый недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2014 № 71 «Об утверждении Правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастровый недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также о требованиях к формату таких документов в электронной форме», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», в целях установления порядка направления документов, необходимых для внесения сведений о границах санитарно-защитных зон, в государственный кадастровый недвижимости, постановки санитарно-защитных зон на государственный кадастровый учет на территории городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок направления документов для внесения сведений о границах санитарно-защитных зон в государственный кадастровый недвижимости (далее — Порядок) (приложение).

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) обеспечить исполнение настоящего Порядка.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», направить копию настоящего постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2015 г. №206

**ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ
СВЕДЕНИЙ О ГРАНИЦАХ САНИТАРНО-ЗАЩИТНЫХ ЗОН
В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2014 № 71 «Об утверждении Правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастровый недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также о требованиях к формату таких документов в электронной форме», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (далее — СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03).

Порядок устанавливает последовательность действий по установлению, корректировке и отображению границ санитарно-защитных зон на карте зон с особыми условиями использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утверждения границ санитарно-защитных зон, наложению ограничений (обременений) на находящиеся в них земельные участки, направлению документов, необходимых для внесения сведений о границах санитарно-защитных зон в государственный кадастровый недвижимости, с целью постановки этих зон на государственный кадастровый учет.

2. Санитарно-защитная зона (далее — СЗЗ) — это территория с особым режимом использования, в которой устанавливаются ограничения для осуществления градостроительной и иной деятельности в соответствии с санитарными, градостроительными нормами и правилами. Границей СЗЗ является линия, ограничивающая территорию, за пределами которой нормируемые факторы воздействия на среду обитания и здоровье человека не превышают установленных гигиенических нормативов.

Территория СЗЗ является защитным барьером, обеспечивающим уровень безопасности населения при эксплуатации объекта в штатном режиме. Критерием для определения размера СЗЗ является непревышение на ее внешней границе и за ее пределами предельно-допустимых концентраций (ПДК) загрязняющих веществ для атмосферного воздуха населенных мест, предельно-допустимых уровней (ПДУ) физического воздействия на атмосферный воздух.

Правовой основой для установления (изменения, отмены) границ СЗЗ как линий ограничения использования территории являются п. 2.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 и санитарно-эпидемиологические заключения о соответствии требований санитарных правил и норм проектов обоснования санитарно-защитной зоны с расчетами загрязнения атмосферного воздуха, физического воздействия на атмосферный воздух.

Порядок устанавливает процедуру проведения мероприятий по утверждению границ санитарно-защитных зон, наложению ограничений (обременений) на находящиеся в них земельные участки администрации городского округа «Город Калининград» и направления документов, необходимых для внесения сведений о границах санитарно-защитных зон в государственный кадастровый недвижимости, с целью постановки этих зон на государственный кадастровый учет.

**2. Процедура проведения мероприятий с целью
формирования, утверждения и постановки
на государственный кадастровый учет санитарно-защитных
зон предприятий, сооружений и иных объектов**

1. Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее — Комитет) проводит мониторинг зон ограничений. При проведении мониторинга используется информация, полученная из федерального реестра санитарно-эпидемиологических заключений, отдела разрешительных документов о выдаче разрешений на строительство производственных объектов с данными о размерах СЗЗ, установленных на основании санитарно-эпидемиологических заключений Управления Роспотребнадзора по Калининградской области и результатов государственной и негосударственной экспертизы проектной документации.

2. Полученная информация анализируется, готовится пакет документов с письмом о внесении (изменении) СЗЗ в карту зон с особыми условиями использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности ПЗиЗ направляется в организацию, уполномоченную на ведение дежурного плана города.

3. Комитет организует проведение конкурса (аукциона) на выполнение комплекса землеустроительных работ и подготовку проектов границ СЗЗ (далее — карты (планы)).

4. По результатам конкурса (аукциона) Комитет заключает муниципальный контракт с победителем (далее — Разработчик).

5. Разработчик производит комплекс землеустроительных работ и подготовку карт (планов), составляет перечень земельных участков, входящих в границы СЗЗ, с указанием адресов и видов разрешенного использования.

При выполнении землеустроительных работ осуществляется описание местоположения границ СЗЗ, составляется карта (план) объекта землеустройства, оформленная в виде бумажного и электронного документов по форме и с соблюдением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 №621 «Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению».

Правила и особенности описания местоположения границ объектов землеустройства установлены приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 03.06.2011 №267 «Об утверждении порядка описания местоположения границ объектов землеустройства».

Результаты произведенных работ передаются Разработчиком в Комитет. Оплата произведенных работ осуществляется Комитетом в рамках условий контракта.

6. Решение об утверждении границ СЗЗ и наложении ограничений (обременений) на находящиеся в них земельные участки оформляется распоряжением Комитета.

7. Распоряжение Комитета об утверждении границ СЗЗ и наложении ограничений (обременений) на находящиеся в них земельные участки (далее — Распоряжение) размещается в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа.

8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об утверждении границ СЗЗ и наложении ограничений (обременений) на находящиеся в них земельные участки Распоряжение с приложенной картой (планом) и перечнем земельных участков, входящих в санитарно-защитную зону, направляются в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области для постановки границ СЗЗ на государственный кадастровый учет.

9. После получения от филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области информации о внесении границ СЗЗ в государственный кадастровый недвижимости полученные данные Комитетом направляются:

- в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (КМИиЗР) для внесения изменений в ранее заключенные договоры аренды посредством указания ограничений и обременений в использовании земельных участков, а также для использования при заключении новых договоров аренды;

- в муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-коммуникационных технологий» городского округа «Город Калининград» (МКУ «ЦИКТ») для размещения информации о границах СЗЗ в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) и на официальном сайте администрации городского округа.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса на предоставление муниципального гранта для реализации целевых социальных программ общественными объединениями по приоритетному направлению «Содействие деятельности общественных объединений ветеранов города Калининграда в сфере социальной поддержки граждан из числа ветеранов» в 2015 году.

**I. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на предоставление муниципального гранта для реализации целевых социальных программ общественными объединениями

1. Тематика конкурса: «Содействие деятельности общественных объединений ветеранов города Калининграда в сфере социальной поддержки граждан из числа ветеранов».

2. Открытый конкурс проводится:

Соответствии с решениями окружного Совета депутатов города Калининграда от 12.11.2008 №275 «Об утверждении Положений «О муниципальном гранте городского округа «Город Калининград», «Об открытом конкурсе на получение муниципального гранта и порядке его проведения в городском округе «Город Калининград» (в редакции решений от 08.12.2010 №350, от 10.07.2013 №195), от 19.11.2014 №371 «О приоритетных направлениях предоставления муниципального гранта в 2015 году». Во исполнение постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 09.02.2015 №177 «Об организации открытого конкурса на получение муниципального гранта в 2015 году».

3. Открытый конкурс проводит:

Конкурсная комиссия по предоставлению муниципальных грантов городского округа «Город Калининград».

4. Требования и ограничения по объемам финансирования:

Общая сумма грантов по приоритетному направлению «Содействие деятельности общественных объединений ветеранов города Калининграда в сфере социальной поддержки граждан из числа ветеранов» составляет 2200 000 (два миллиона двести тысяч) рублей.

Максимальный размер гранта – 650000 (шестьсот пятьдесят тысяч) рублей; минимальный размер гранта – 10 000 (десять тысяч) рублей.

5. Требования и ограничения по срокам выполнения проектов заявителей:

Продолжительность реализации целевых социальных программ: с даты заключения договора о предоставлении муниципального гранта до 31.12.2015 года.

6. Место и время приема заявок на участие в конкурсе:

Прием заявок осуществляется управлением социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: 236010, г. Калининград, проспект Победы, 42, каб.16.

Номера контактных телефонов: 92-37-04, 92-37-03.

Время приема заявок: в рабочие дни с 9-00 до 18-00 (обед с 13-00 до 14-00).

7. Срок начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе:

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются с даты опубликования настоящего информационного сообщения **до 10 часов по калининградскому времени 20 марта 2015 года**.

8. Требования к общественным объединениям для участия в конкурсе:

Участниками конкурса могут стать общественные объединения, зарегистрированные в качестве юридического лица в установленном порядке на территории городского округа «Город Калининград», осуществляющие свою деятельность в пределах городского округа и отвечающие следующим требованиям:

- не нахождение общественного объединения в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- отсутствие задолженности по налогам и сборам, по предоставлению отчетности по ранее выделенным муниципальным грантам, по выполнению социальных целевых программ;
- отсутствие невыполненных финансовых обязательств по судебным искам перед юридическими и физическими лицами.

Не могут являться участниками конкурса:

- политические общественные объединения (в том числе политические партии, организации, движения),
- профессиональные союзы,
- религиозные организации, их объединения (ассоциации).

9. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе:

Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте с надписью «На конкурс: «Содействие деятельности общественных объединений ветеранов города Калининграда в сфере социальной поддержки граждан из числа ветеранов» и должна содержать документы в следующей комплектации:

1. Письменная заявка на участие в конкурсе.
2. Целевая социальная программа (проект) по разделам:
 - обоснование проблем и задач программы (проекта);
 - деятельность (основные мероприятия), этапы (календарный план);
 - оценка эффективности программы (проекта): (качественные и количественные характеристики по группам благополучателей и ожидаемые результаты);
 - финансовое обеспечение программы (проекта) после завершения муниципального гранта;
 - краткая характеристика участников программы.
3. Проект сметы расходов, который включает подробное обоснование финансовых расходов по реализации программы (проекта), назначение расходов, объем и порядок финансирования, сведения о привлекаемых источниках финансирования.

Смета расходов на реализацию целевой социальной программы составляется в соответствии с Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 03.12.2014 №1863 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» мероприятий в сфере образования, культуры, молодежной политики и социальной поддержки населения и норм расходов на материальное обеспечение меропри-

ятий, проводимых за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» в сфере образования, культуры, молодежной политики и социальной поддержки населения за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

За счет предоставленных субсидий организации осуществляют в соответствии с программами (проектами) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- 1) расходы на оплату труда;
 - 2) расходы на оплату товаров, работ, услуг;
 - 3) расходы, связанные с арендной платой;
 - 4) расходы, связанные с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
 - 5) расходы, связанные с консультативной деятельностью, благотворительной деятельностью, образовательной деятельностью и иными видами деятельности в соответствии с программой.
- За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять следующие расходы:
- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - 2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);
 - 3) расходы на поддержку политических, профессиональных, религиозных организаций;
 - 4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - 5) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
 - 6) расходы, связанные с уплатой штрафов.

4. Информация о соискателе:

- 1) копия устава организации;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- 3) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- 5) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;
- 6) справка за подписью руководителя организации, подтверждающая, что участник конкурса не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 7) справка, подтверждающая, что участник конкурса не находится в стадии банкротства;
- 8) справка за подписью руководителя организации о том, что организация не имеет невыполненных финансовых обязательств по судебным искам, перед юридическими и физическими лицами;
- 9) наличие в случаях, установленных действующим законодательством, лицензии на право осуществления соответствующего вида деятельности;
- 10) финансовый отчет за последний год работы;
- 11) краткие сведения о соискателе: дата создания, цели и задачи деятельности, структура, состав руководящих органов, число сотрудников (членов организации), основные мероприятия организации за последний год с указанием их продолжительности, числа участников, результатов;

Дополнительно общественное объединение вправе приложить к заявке материалы (документы), информирующие о полученных ранее грантах, поддержке проекта территориальным общественным самоуправлением, депутатами городского Совета депутатов Калининграда, об участии в подобных конкурсах и т.д.

Документы предоставляются прошитыми и пронумерованными с приложением описи в письменном и электронном виде.

Общественное объединение вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Любые изменения и дополнения к заявке, а также подача новой заявки взамен ранее подданной допускается только в течение объявленного срока подачи заявок.

Проекты программ не рецензируются и не возвращаются.

Комплект документов для участия в конкурсе заявители могут получить у организатора конкурса.

10. Критерии оценки проектов:

- соответствие целей и задач проекта основным направлениям (номинациям) проводимого конкурса;
 - степень проработанности механизма реализации проекта (комплекс мероприятий, содержательность проекта, кадровое обеспечение, обоснованная смета расходов);
 - конкретный и значимый для населения городского округа результат, перспектива продолжения деятельности, указанной в проекте на окончании гранта;
 - социально-экономическая эффективность проекта (соотношение предполагаемых затрат с ожидаемым результатом), возможность привлечения дополнительных средств для реализации проекта;
 - организационные возможности (способность организации выполнить данный проект имеющимися и запрашиваемыми ресурсами);
 - наличие у соискателя муниципального гранта необходимых знаний, квалификации, опыта работы в сфере деятельности, заявленной в проекте).

11. Сроки подведения итогов и объявления результатов конкурса:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Конкурсной Комиссией по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1 каб. 253. **23 марта 2015 года в 15 часов 00 минут** по калининградскому времени.

Результаты конкурса будут размещены на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» и опубли-

кованы в газете «Гражданин» в течение 10 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса председателем Конкурсной комиссии.

12. Сроки подписания договора

Организатор конкурса в течение 10 дней со дня подведения итогов конкурса предоставляет общественному объединению – победителю договор о предоставлении муниципального гранта.

Не позднее двадцати дней со дня подведения итогов конкурса победитель подписывает договор о предоставлении муниципального гранта.

В случае непредставления в указанный срок подписанного договора общественное объединение лишается права на получение муниципального гранта.

Организатор конкурса вправе объявить дополнительный конкурс на получение муниципального гранта.

13. Организатор конкурса:

Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Адрес: 236000, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб.244.

Адрес электронной почты: social@kldg.ru

Контактные телефоны: 92-37-04, 92-37-03.

Организатор конкурса оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящее информационное сообщение не позднее 20 календарных дней до даты проведения открытого конкурса.

II. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Форма №1

«Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на предоставление муниципального гранта для реализации целевых социальных программ общественными объединениями»

№ п/п	Наименование документа	Кол-во Страниц
1	Опись документов	
2	Письменная заявка на участие в конкурсе	
3	Анкета участника конкурса	
4	Целевая социальная программа	
5	Проект сметы расходов программы	
6	Проект календарного плана программы	
7	Сведения и документы об участнике конкурса:	
7.1	Копия устава организации;	
7.2	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;	
7.3	Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или выписки (нотариально заверенная копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная соответствующим федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в порядке, установленном Конституцией Российской Федерации и Федеральным конституционным законом «О Правительстве Российской Федерации» (дата выдачи выписки должна быть не ранее чем за шесть месяцев до дна размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса);	
7.4	Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;	
7.5	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;	
7.6	Справки за подписью руководителя организации, подтверждающая, что участник конкурса не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;	
7.7	Справка, подтверждающая, что участник конкурса не находится в стадии банкротства;	
7.8	Справка за подписью руководителя организации о том, что организация не имеет невыполненных финансовых обязательств по судебным искам, перед юридическими и физическими лицами;	
7.9	Наличие в случаях, установленных действующим законодательством, лицензии на право осуществления соответствующего вида деятельности;	
7.10	Финансовый отчет за последний год работы;	
7.11	Краткие сведения о соискателе.	
8	Иные документы.	

Руководитель
общественного объединения: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма №2

Дата,
исх. номер
В Конкурсную комиссию
по предоставлению муниципального
гранта городского округа
«Город Калининград»

«Заявка на участие в открытом конкурсе
на получение муниципального гранта для реализации целевых социальных программ по приоритетному направлению «Содействие деятельности общественных объединений ветеранов города Калининграда в сфере социальной поддержки граждан из числа ветеранов» в 2015 году».

1. Изучив конкурсную документацию на право получения муниципального гранта для реализации целевых социальных программ по приоритетному направлению «Содействие деятельности общественных объединений ветеранов города Калининграда в сфере социальной поддержки граждан из числа ветеранов» в 2015 году, а также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты_____

(наименование участника открытого конкурса)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

руководителя общественного объединения) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы готовы реализовать целевую социальную программу _____

(наименование программы)

которую мы представили в настоящем предложении в полном объеме и на условиях, указанных в проекте договора о предоставлении муниципального гранта.

Предлагаемая нами в проекте сметы расходов общая стоимость программы включает все расходы, связанные с ее реализацией, налоги, пошлины и прочие сборы, которые мы обязаны оплачивать в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае, если наша организация будет признана победителем открытого конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор, содержащийся в разделе III «Проект договора о предоставлении муниципального гранта городского округа «Город Калининград» конкурсной документации, в соответствии с требованиями конкурсной документации, в течение установленного в «Информационном сообщении о проведении открытого конкурса» срока со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе).

5. Мы ознакомлены с тем, что в случае, если документы и наши предложения, содержащиеся в нашей заявке, не соответствуют требованиям конкурсной документации, это является основанием для принятия решения об отказе в допуске нас к участию в конкурсе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса, Конкурсной комиссии нами уполномочен _____

(ФИО) (телефон уполномоченного лица).

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на стр.

Руководитель общественного объединения: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма №3 «Анкета участника открытого конкурса»

№ п/п	Наименование	Данные участника
1.	Организационно-правовая форма.	
2.	Фирменное наименование.	
3.	Адрес фактического местоположения.	
4.	Юридический адрес.	
5.	Тел./факс, e-mail	
6.	Руководитель организации (Ф.И.О., должность)	
7.	Номер контактного телефона (раб., моб.)	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Бухгалтер организации	
10.	Номер контактного телефона (раб., моб.)	
11.	Название целевой социальной программы	
12.	Тип программы -муниципальный, районный	
13.	Срок выполнения программы	
14.	Полная стоимость программы	
	в том числе:	
	- запрашиваемые средства бюджета	
	- собственные средства организации	
	- привлеченные средства	
15.	Сведения о получаемых ранее грантах	

Правильность всех данных, указанных в анкете, заверяю.

Руководитель общественного объединения: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма №4 «Целевая социальная программа»

- Название программы.
- Наименование общественного объединения, реализующего программу.
- Обоснование актуальности программы.
- Цели и задачи программы.
- Описание программы. Механизмы реализации программы: формы и методы.
- Порядок осуществления руководства и контроля за ходом выполнением программы.
- Кадровое обеспечение проекта, список лиц, непосредственно реализующих программу (Ф.И.О., должность, квалификация и опыт, контактный телефон).
- Ожидаемые результаты.
- Оценка эффективности программы (качественные и количественные характеристики по группам благополучателей)
- Финансовое обеспечение программы после завершения муниципального гранта.

Руководитель общественного объединения: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма №5 «Проект сметы расходов программы»

№ п/п	Наименование статьи расходов	Бюджет городского округа «Город Калининград»	Иные источники финансирования (указать какие)

Дата: _____

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель общественного объединения: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма №6 «Проект календарного плана программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения, ответственный исполнитель

Руководитель общественного объединения: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма №7 «Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника конкурса»

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ №_____

Место составления (например, г. Калининград) _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник конкурса: _____

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан «____» ____ г.

(указать кем выдан паспорт)

представлять интересы _____

(наименование организации)

в том числе подписывать все необходимые документы и участвовать (присутствовать)* на открытых конкурсах, проводимых Конкурсной Комиссией по предоставлению муниципальных грантов городского округа «Город Калининград».

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяющего)
(Подпись удостоверяющего)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Доверенность действительна по «____» ____ г.

Руководитель общественного объединения _____

(Ф.И.О.)

М.П.

*В доверенности могут быть указаны не все из перечисленных действий.

III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА ГОРДОКСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» В 2015 ГОДУ

Проект

ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА ГОРДОКСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

г. Калининград _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____

, с одной стороны, и _____

, (полное наименование организации) именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, (указать документ и его реквизиты, устав, доверенность и т.д.)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Грантодатель передает Грантополучателю для целевого использования финансовые средства муниципального гранта (далее - Грант), а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии с настоящим договором.

2. ЦЕЛИ ГРАНТА

2.1. Грант предоставлен для: _____

_____ (указать цели расходования средств Гранта) и будет реализован в соответствии с согласованными сторонами календарным планом работ (Приложение №1 к настоящему Договору)

и сметой расходов Гранта (Приложение №2 к настоящему Договору), которые не могут быть изменены Грантодателем или Грантополучателем в одностороннем порядке.

3. СОСТАВ ГРАНТА

3.1. В состав Гранта входят:

3.1.1. Денежные средства в сумме

_____ (сумма (прописью) передаваемых денежных средств)

которые передаются Грантополучателю согласно утвержденной смете Гранта (Приложение №2 к настоящему Договору) в разрезе видов расходов (статьй), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.2. Денежные средства передаются

(поэтапно или единовременно)

В случае поэтапной передачи денежных средств, Грантодатель передает денежные средства по мере предоставления Грантополучателем отчетов о выполнении календарного плана работ и финансового отчета (об использовании средств муниципального гранта) в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим договором.

3.2. Грант в разрезе видов расходов (статьй) не может быть изменен ни одной из сторон настоящего договора в одностороннем порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАНТОДАТЕЛЯ

4.1. Грантодатель обязуется передать Грант Грантополучателю в объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим договором.

Стороны не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

4.2. Грантодатель вправе осуществлять контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием Гранта и надлежащим выполнением Грантополучателем календарного плана работ.

При установлении факта нецелевого, неправомерного и неэффективного использования Грантополучателем средств муниципального гранта Грантодателем для принятия соответствующих мер составляется акт, который подписывается обеими сторонами.

4.3. Грантодатель вправе требовать от Грантополучателя отчет(ы) о целевом, правомерном и эффективном использовании Гранта и сроках выполнения работ.

4.4. Грантодатель вправе провести экспертизу оценку целевого проекта на промежуточном и завершающем его этапах, либо в пост-проектный период до истечения 12 (двенадцати) месяцев, провести встречные проверки по вопросу надлежащего исполнения Грантополучателем его обязательств, предусмотренных настоящим договором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

5.1. Грантополучатель обязан использовать Грант исключительно на цели, определенные настоящим договором и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Грантополучатель обязан реализовать работы, определенные календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим договором сроки.

5.3. Грантополучатель не вправе произвольно изменять назначение статей расходов утвержденной сметы Гранта.

5.4. Грантополучатель в пределах сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц (юридических и физических).

5.5. Грантополучатель не вправе использовать Грант для коммерческих целей.

5.6. Грантополучатель обязан вести раздельный учет средств, полученных на основе настоящего договора от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

Использование средств Гранта должно быть подтверждено оправдательными и первичными бухгалтерскими документами, списками лиц, которым оказаны услуги, вручены подарки, сувениры с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов и личной подписи.

5.7. Грантополучатель обязан, в случае неиспользования средств Гранта в сроки, установленные настоящим договором, либо использования их не в полном объеме, возвратить Грантодателю в месячный срок неизрасходованную часть средств Гранта.

5.8. Грантополучатель обязан при публикации или ином распространении результатов реализации проекта указывать, что данная деятельность осуществляется на средства муниципального гранта.

5.9. Грантополучатель обязан ежемесячно, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным, предоставлять в установленном настоящим договором порядке Грантодателю отчеты об использовании Гранта.

5.10. Грантополучатель обязан обеспечить условия для проведения проверки целевого, правомерного и эффективного использования средств Гранта, в том числе на месте.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

6.1.1. Отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом по форме согласно приложению №3 к настоящему Договору:

а) текущие (ежемесячные) отчеты предоставляются в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным;

<p

(Окончание. Начало на стр. 4-5)

6.5. Грантодатель доводит до сведения Грантополучателя решение о приостановке финансирования работ и сроках устранения претензий к отчетности в письменной форме.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения (в том числе однократного) Грантополучателем его обязательств, предусмотренных пунктами 5.1-5.3, 5.5-5.9 настоящего договора, Грантодатель вправе в одностороннем (внесудебном) порядке расторгнуть настоящий договор.

Расторжение договора производится путем направления Грантополучателю соответствующего извещения в письменной форме за-казанным письмом с уведомлением о вручении.

Договор считается расторгнутым с даты получения Грантополучателем указанного извещения, если в извещении не указана иная дата.

7.3. В случае расторжения настоящего договора, Грантополучатель обязан возвратить Грантодателю средства муниципального гранта, использованные с нарушением действующего законодательства и (или) условиями настоящего договора, неизрасходованную часть средств Гранта в течение 1 (одного) месяца с момента расторжения договора и предоставить отчетность, соответствующую требованиям раздела 6 настоящего договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Грантодатель несет ответственность за объем и своевременность передачи финансовых средств Гранта Грантополучателю.

8.3. Грантополучатель несет ответственность за целевое, правомерное и эффективное использование средств Гранта в соответствии со сметой расходов Гранта и календарным планом работ, подтвержденных оправданными документами и первичными бухгалтерскими документами, списками лиц, которым оказаны услуги, врученны подарки, сувениры с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов и личной подписи.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» 20__ г.

9.2. Любые изменения и дополнения настоящего договора производятся в письменной форме по соглашению сторон, на основании решения конкурсной комиссии.

9.3. Все споры и разногласия по исполнению настоящего Договора разрешаются путем переговоров сторон.

9.4. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Стороны договорились считать «Календарный план работ», «Смету расходов Гранта» неотъемлемой частью настоящего договора.

9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Грантодатель:

Грантополучатель:

*Приложение №1 к Типовому договору
«О предоставлении муниципального гранта
городского округа «Город Калининград»*

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ
ПО ДОГОВОРУ № ___ ОТ ___**

N п/п	Наименование работ	Сроки, ответственный исполнитель
1	2	3

Грантодатель

Грантополучатель

М.П.

М.П.

*Приложение №2 к Типовому договору
«О предоставлении муниципального гранта
городского округа «Город Калининград»*

**СМЕТА РАСХОДОВ ГРАНТА
ПО ДОГОВОРУ № ___ ОТ ___**

Статья расходов и расчет платежа	Сумма, руб.	Срок платежа
1	2	3

Объявление
Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34
Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Тельмана в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Парисеева Д.В.

Площадь земельного участка: 164 кв. м.

Разрешенное использование: среднеэтажная жилая застройка (для благоустройства территории многоквартирного дома по улице Тельмана, 18).

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного дома; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Грантодатель

М.П.

Грантополучатель

М.П.

*Приложение №3 к Типовому договору
«О предоставлении муниципального гранта
городского округа «Город Калининград»*

Дата

ОТЧЕТ**О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА РАБОТ
ПО ДОГОВОРУ № ___ ОТ ___**

с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.

1. В отчетном периоде выполнены пункты №№ ___ Календарного плана работ.

2. Описание произведенных работ и полученных результатов:

Nº	Виды деятельности	Результаты, полученные в отчетном периоде	Количественные показатели	Документы, подтверждающие полученные результаты
1	2	3	4	5

3. Описание работ, не выполненных в отчетном периоде:

Nº	Виды деятельности	Сумма	Причины невыполнения работ	Предложения
1	2	3	4	5

4. Перечень приложений к отчету:

Копии:

а) подготовленных в отчетном периоде документов и материалов (исследовательских, методических, учебных и т.п.) в печатном и/или компьютерном вариантах, в форме аудио- и видеозаписей, копий публикаций в газетах и т.п.;

б) публикаций в СМИ (с указанием наименования СМИ и даты публикации в печатном и/или компьютерном вариантах, в форме аудио- и видеозаписей, копий публикаций в газетах и т.п.).

Подтверждаю, что указанные в отчете сведения достоверны:

Грантополучатель:

МП

(отчеты подписываются руководителем общественного объединения, заверяются печатью)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Указание соответствующей позиции (позиций) календарного плана работ.

2. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) работ за данный промежуток времени. Исполнитель и дата выполнения работ. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане работ. При наличии заключенных результатов по данному периоду в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов приложить их в копиях или оригинал в данном отчету.

3. Перечень заключенных (расторгнутых) в период выполнения проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

4. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.

5. Другая информация, имеющая отношение к данному Гранту.

6. Упомянутые в отчете имена или организации с указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

7. Упомянутые публикации со ссылкой на печатные издания.

8. Списки лиц, которым оказаны услуги, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов и личной подписи.

9. Списки лиц, которым вручены подарки, сувениры с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов и личной подписи.

*Приложение №4 к Типовому договору
«О предоставлении муниципального гранта
городского округа «Город Калининград»*

Дата

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**(об использовании средств муниципального гранта)**

ПО ДОГОВОРУ № ___ ОТ ___

с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.

1. Переходящий остаток из предыдущего периода

(указывается в рублях)

2. За отчетный период получено всего

(указывается в рублях)

3. Из них использовано всего

(указывается в рублях)

4. Остаток по отчетному периоду

(указывается свободный остаток полученных не использованных за отчетный период средств в рублях)

5. Общий (суммарный) остаток

(вместе с переходящим остатком за предыдущий период)					
Статья расходов	Запланировано	Поступило	Израсходовано	Цели, направления статьи	Остаток
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденная сметой расходов Гранта.

2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в смете расходов Гранта по данной статье расходов.

3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период плюс остаток средств, переходящих из предыдущего периода.

4. В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.

5. В графе 5 указываются фактические направления расходования средств.

6. В графе 6 указывается свободный остаток средств, не использованных по данному периоду.

7. К отчету прилагаются:

7.1. По статье расходов сметы «Зарплата»:

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса на предоставление муниципального гранта для реализации целевых социальных программ общественными объединениями по приоритетному направлению «Развитие проектов общественных организаций, направленных на социальную поддержку граждан с ограниченными возможностями, организацию их досуга» в 2015 году.

I. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на предоставление муниципального гранта для реализации целевых социальных программ общественными объединениями.

1. Тематика конкурса: «Развитие проектов общественных организаций, направленных на социальную поддержку граждан с ограниченными возможностями, организацию их досуга».

2. Открытый конкурс проводится: В соответствии с решениями окружного Совета депутатов города Калининграда от 12.11.2008 №275 «Об утверждении Положений «О муниципальном гранте городского округа «Город Калининград», «Об открытом конкурсе на получение муниципального гранта и порядке его проведения в городском округе «Город Калининград» (в редакции решений от 08.12.2010 №350, от 10.07.2013 №195), от 19.11.2014 №371 «О приоритетных направлениях предоставления муниципального гранта в 2015 году». Во исполнение постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 09.02.2015 №177 «Об организации открытого конкурса на получение муниципального гранта в 2015 году».

3. Открытый конкурс проводят:

Конкурсная комиссия по предоставлению муниципальных грантов городского округа «Город Калининград».

4. Требования и ограничения по объемам финансирования:

Общая сумма грантов по приоритетному направлению «Развитие проектов общественных организаций, направленных на социальную поддержку граждан с ограниченными возможностями, организацию их досуга» составляет 1300 000 (один миллион триста тысяч) рублей.

Максимальный размер гранта – 300000 (триста тысяч) рублей; минимальный размер гранта – 10 000 (десять тысяч) рублей.

5. Требования и ограничения по срокам выполнения проектов заявителей:

Продолжительность реализации целевых социальных программ: с даты заключения договора о предоставлении муниципального гранта до 31.12.2015 года.

6. Место и время приема заявок на участие в конкурсе:

Прием заявок осуществляется управлением социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: 236010, г. Калининград, проспект Победы, 42, каб.16.

Номера контактных телефонов: 92-37-04, 92-37-03.

Время приема заявок: в рабочие дни с 9-00 до 18-00 (обед с 13-00 до 14-00).

7. Срок начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе:

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются с даты опубликования настоящего информационного сообщения **до 10 часов по калининградскому времени 20 марта 2015 года**.

8. Требования к общественным объединениям для участия в конкурсе:

Участниками конкурса могут стать общественные объединения, зарегистрированные в качестве юридического лица в установленном порядке на территории городского округа «Город Калининград», осуществляющие свою деятельность в пределах городского округа и отвечающие следующим требованиям:

- не нахождение общественного объединения в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- отсутствие задолженности по налогам и сборам, по предоставлению отчетности по ранее выделенным муниципальным грантам, по выполнению социальных целевых программ;

- отсутствие невыполненных финансовых обязательств по судебным искам перед юридическими и физическими лицами.

Не могут являться участниками конкурса:

- политические общественные объединения (в том числе политические партии, организации, движения),

9. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе:

Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте с надписью «На конкурс: «Развитие проектов общественных организаций, направленных на социальную поддержку граждан с ограниченными возможностями, организацию их досуга» и должна содержать документы в следующей комплектации:

1. Письменная заявка на участие в конкурсе.

2. Целевая социальная программа (проект) по разделам:

- обоснование проблем и задач программы (проекта);
- деятельность (основные мероприятия), этапы (календарный план);

- оценка эффективности программы (проекта): (качественные и количественные характеристики по группам благополучателей и ожидаемые результаты);
- финансовое обеспечение программы (проекта) после завершения муниципального гранта;

• краткая характеристика участников программы.

3. Проект сметы расходов, который включает подробное обоснование финансовых расходов по реализации программы (проекта), назначение расходов, объем и порядок финансирования, сведения о привлекаемых источниках финансирования.

Смета расходов на реализацию целевой социальной программы составляется в соответствии с Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 03.12.2014 №1863 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» мероприятий в сфере образования, культуры, молодежной политики и социальной поддержки населения и норм расходов на материальное обеспечение мероприятий, проводимых за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» в сфере образования, культуры, молодежной

политики и социальной поддержки населения за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

За счет предоставленных субсидий организации осуществляют в соответствии с программами (проектами) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- 1) расходы на оплату труда;
- 2) расходы на оплату товаров, работ, услуг;
- 3) расходы, связанные с арендной платой;

4) расходы, связанные с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) расходы, связанные с консультативной деятельностью, благотворительной деятельностью, образовательной деятельностью и иными видами деятельности в соответствии с программой.

За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);

3) расходы на поддержку политических, профессиональных, религиозных организаций;

4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

6) расходы, связанные с уплатой штрафов.

4. Информация о соискателе:

1) копия устава организации;

2) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

3) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;

6) справка за подпись руководителя организации, подтверждающая, что участник конкурса не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

7) справка, подтверждающая, что участник конкурса не находится в стадии банкротства;

8) справка за подпись руководителя организации о том, что организация не имеет невыполненных финансовых обязательств по судебным искам, перед юридическими и физическими лицами;

9) наличие в случаях, установленных действующим законодательством, лицензии на право осуществления соответствующего вида деятельности;

10) финансовый отчет за последний год работы;

11) краткие сведения о соискателе: дата создания, цели и задачи деятельности, структура, состав руководящих органов, число сотрудников (членов организации), основные мероприятия организации за последний год с указанием их продолжительности, числа участников, результатов;

Дополнительно общественное объединение вправе приложить к заявке материалы (документы), информирующие о полученных ранее грантах, поддержке проекта территориальным общественным самоуправлением, депутатами окружного Совета города Калининграда, об участии в подобных конкурсах и т.д.

Документы предоставляются прошитыми и пронумерованными с приложением описи в письменном и электронном виде.

Общественное объединение вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Любые изменения и дополнения к заявке, а также подача новой заявки взамен ранее подданной допускается только в течение объявленного срока подачи заявок.

Проекты программ не рецензируются и не возвращаются.

Комплект документов для участия в конкурсе заявители могут получить у организатора конкурса.

10. Критерии оценки проектов:

- соответствие целей и задач проекта основным направлениям (номинациям) проводимого конкурса;
- степень проработанности механизма реализации проекта (комплекс мероприятий, содержательность проекта, кадровое обеспечение, обоснованная смета расходов);

• конкретный и значимый для населения городского округа результат, перспектива продолжения деятельности, указанной в проекте по окончании гранта;

• социально-экономическая эффективность проекта (соотношение предполагаемых затрат с ожидаемым результатом), возможность привлечения дополнительных средств для реализации проекта;

• организационные возможности (способность организации выполнить данный проект имеющимися и запрашиваемыми ресурсами);

• наличие у соискателя муниципального гранта необходимых знаний, квалификации, опыта работы в сфере деятельности, заявленной в проекте.

11. Сроки подведения итогов и объявления результатов конкурса:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Конкурсной Комиссией по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб. 253. **23 марта 2015 года в 16 часов 00 минут** по калининградскому времени.

Результаты конкурса будут размещены на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» и опубликованы в газете «Гражданин» в течение 10 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса председателем Конкурсной комиссии.

12. Сроки подписания договора

Организатор конкурса в течение 10 дней со дня подведения итогов конкурса предоставляет общественному объединению – победителю договор о предоставлении муниципального гранта.

Не позднее двадцати дней со дня подведения итогов конкурса победитель подписывает договор о предоставлении муниципального гранта.

В случае непредставления в указанный срок подписанного договора общественное объединение лишается права на получение муниципального гранта.

Организатор конкурса вправе объявить дополнительный конкурс на получение муниципального гранта.

13. Организатор конкурса:

Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Адрес: 236000, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб.244

Адрес электронной почты: social@kldg.ru

Контактные телефоны: 92-37-04, 92-37-03.

Организатор конкурса оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящее информационное сообщение не позднее 20 календарных дней до даты проведения открытого конкурса.

II. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Форма №1

«Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на предоставление муниципального гранта для реализации целевых социальных программ общественными объединениями»

№ п/п	Наименование документа	Кол-во Страниц
1	Опись документов	
2	Письменная заявка на участие в конкурсе	
3	Анкета участника конкурса	
4	Целевая социальная программа	
5	Проект сметы расходов программы	
6	Проект календарного плана программы	
7	Сведения и документы об участнике конкурса:	
7.1	Копия устава организации;	
7.2	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;	
7.3	Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или выписки (нотариально заверенная копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в порядке, установленным Конституцией Российской Федерации и Федеральным конституционным законом «О Правительстве Российской Федерации» (дата выдачи выписки должна быть не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса);	
7.4	Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;	
7.5	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;	
7.6	Справка за подпись руководителя организации, подтверждающая, что участник конкурса не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;	
7.7	Справка, подтверждающая, что участник конкурса не находится в стадии банкротства;	
7.8	Справка за подпись руководителя организации о том, что организация не имеет невыполненных финансовых обязательств по судебным искам, перед юридическими и физическими лицами;	
7.9	Наличие в случаях, установленных действующим законодатель	

(Продолжение. Начало на стр. 7)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы готовы реализовать целевую социальную программу _____,

(наименование программы)

которую мы представили в настоящем предложении в полном объеме и на условиях, указанных в проекте договора о предоставлении муниципального гранта.

Предлагаемая нами в проекте сметы расходов общая стоимость программы включает все расходы, связанные с ее реализацией, налоги, пошлины и прочие сборы, которые мы обязаны оплачивать в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае, если наша организация будет признана победителем открытого конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор, содержащийся в разделе III «Проект договора о предоставлении муниципального гранта городского округа «Город Калининград» конкурсной документации, в соответствии с требованиями конкурсной документации, в течение установленного в «Информационном сообщении о проведении открытого конкурса» срока со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе).

5. Мы ознакомлены с тем, что в случае, если документы и наши предложения, содержащиеся в нашей заявке, не соответствуют требованиям конкурсной документации, это является основанием для принятия решения об отказе в допуске нас к участию в конкурсе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса, Конкурсной комиссии нами уполномочен _____

(Ф.И.О.) (телефон уполномоченного лица).

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Руководитель общественного объединения: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма №3 «Анкета участника открытого конкурса»

№ п/п	Наименование	Данные участника
1.	Организационно-правовая форма.	
2.	Фирменное наименование.	
3.	Адрес фактического местоположения.	
4.	Юридический адрес.	
5.	Тел./факс, e-mail	
6.	Руководитель организации (Ф.И.О., должность)	
7.	Номер контактного телефона (раб., моб.)	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Бухгалтер организации	
10.	Номер контактного телефона (раб., моб.)	
11.	Название целевой социальной программы	
12.	Тип программы -муниципальный, районный	
13.	Срок выполнения программы	
14.	Полная стоимость программы	
15.	В том числе: - запрашиваемые средства бюджета - собственные средства организации - привлеченные средства	
15.	Сведения о получаемых ранее грантах	

Правильность всех данных, указанных в анкете, заверяю.

Руководитель общественного объединения: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма №4 «Целевая социальная программа»

- Название программы.
- Наименование общественного объединения, реализующего программу.
- Обоснование актуальности программы.
- Цели и задачи программы.
- Описание программы. Механизмы реализации программы: формы и методы.
- Порядок осуществления руководства и контроля за ходом выполнения программы.
- Кадровое обеспечение проекта, список лиц, непосредственно реализующих программу (Ф.И.О., должность, квалификация и опыт, контактный телефон).
- Ожидаемые результаты.
- Оценка эффективности программы (качественные и количественные характеристики по группам благополучателей)
- Финансовое обеспечение программы после завершения муниципального гранта.

Руководитель общественного объединения: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма №5 «Проект сметы расходов программы»

№ п/п	Наименование статьи расходов	Бюджет городского округа «Город Калининград»	Иные источники финансирования (указать какие)
1.			

Дата: _____

e-mail: gazetaklgd@mail.ru

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель общественного объединения: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма №6

«Проект календарного плана программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения, ответственный исполнитель
1.		

Руководитель общественного объединения: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма №7

«Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника конкурса»

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ №_____

Место составления (например, г. Калининград) _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник конкурса: _____

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан «____» ____ г.

(указать кем выдан паспорт)

представлять интересы _____

(наименование организации)

в том числе подписывать все необходимые документы и участвовать (присутствовать)* на открытых конкурсах, проводимых Конкурсной Комиссией по предоставлению муниципальных грантов городского округа «Город Калининград».

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяющего)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Доверенность действительна по «____» ____ г.

Руководитель общественного объединения _____

(Ф.И.О.)

М.П.

*В доверенности могут быть указаны не все из перечисленных действий.

III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА ГОРДОКСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» В 2015 ГОДУ

Проект

ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА ГОРДОКСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

г. Калининград «____» ____ 20 ____ г.

Главный распорядитель бюджетных средств, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____

, с одной стороны, и _____

, (полное наименование организации) именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____

, (указать документ и его реквизиты, устав, доверенность и т.д.)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Грантодатель передает Грантополучателю для целевого использования финансовые средства муниципального гранта (далее - Грант), а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии с настоящим договором.

2. ЦЕЛИ ГРАНТА

2.1. Грант предоставлен для:

_____ (указать цели расходования средств Гранта)

и будет реализован в соответствии с согласованными сторонами календарным планом работ (Приложение №1 к настоящему Договору) и сметой расходов Гранта (Приложение №2 к настоящему Договору), которые не могут быть изменены Грантодателем или Грантополучателем в одностороннем порядке.

3. СОСТАВ ГРАНТА

3.1. В состав Гранта входят:

3.1.1. Денежные средства в сумме

_____ (сумма (прописью) передаваемых денежных средств)

которые передаются Грантополучателю согласно утвержденной смете Гранта (Приложение №2 к настоящему Договору) в разрезе видов расходов (статьй), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.2. Денежные средства передаются

_____ (поэтапно или единовременно)

В случае поэтапной передачи денежных средств, Грантодатель передает денежные средства по мере предоставления Грантополучателем отчетов о выполнении календарного плана работ и финансового отчета (об использовании средств муниципального гранта) в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим договором.

3.2. Грант в разрезе видов расходов (статьй) не может быть изменен ни одной из сторон настоящего договора в одностороннем порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАНТОДАТЕЛЯ

4.1. Грантодатель обязуется передать Грант Грантополучателю в объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим договором.

Стороны не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

4.2. Грантодатель вправе осуществлять контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием Гранта и надлежащим выполнением Грантополучателем календарного плана работ.

При установлении факта нецелевого, неправомерного и неэффективного использования Грантополучателем средств муниципального гранта Грантодателем для принятия соответствующих мер составляется акт, который подписывается обеими сторонами.

4.3. Грантодатель вправе требовать от Грантополучателя отчет(ы) о целевом, правомерном и эффективном использовании Гранта и сроках выполнения работ.

4.4. Грантодатель вправе провести экспертную оценку целевого проекта на промежуточном и завершающем его этапах, либо в постпроектный период до истечения 12 (двенадцати) месяцев, провести встречные проверки по вопросу надлежащего исполнения Грантополучателем его обязательств, предусмотренных настоящим договором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

5.1. Грантополучатель обязан использовать Грант исключительно на цели, определенные настоящим договором и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Грантополучатель обязан реализовать работы, определенные календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим договором сроки.

5.3. Грантополучатель не вправе произвольно изменять назначение статей расходов утвержденной сметы Гранта.

5.4. Грантополучатель в пределах сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц (юридических и физических).

5.5. Грантополучатель не вправе использовать Грант для коммерческих целей.

5.6. Грантополучатель обязан вести раздельный учет средств, полученных на основе настоящего договора от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

Использование средств Гранта должно быть подтверждено оправдательными и первичными бухгалтерскими документами, списками лиц, которым оказаны услуги, врученными подарки, сувениры с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов и личной подписи.

5.7. Грантополучатель обязан, в случае неиспользования средств Гранта в сроки, установленные настоящим договором, либо использования их не в полном объеме, возвратить Грантодателю в месячный срок неизрасходованную часть средств Гранта.

5.8. Грантополучатель обязан при публикации или ином распространении результатов реализации проекта указывать, что данная деятельность осуществляется на средства муниципального гранта.

5.9. Грантополучатель обязан ежемесячно, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным, предоставлять в установленном настоящим договором порядке Грантодателю отчеты об использовании Гранта.

5.10. Грантополучатель обязан обеспечить условия для проведения проверки целевого, правомерного и эффективного использования средств Гранта, в том числе на месте.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

6.1.1. Отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом по форме согласно приложению №3 к настоящему Договору:

а) текущие (ежемесячные) отчеты предоставляются в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным;

б) итоговый (годовой) отчет представляется не позднее 1 февраля следующего за отчетным годом.

6.1.2. Финансовый отчет об использовании предоставленных средств Гранта по форме согласно приложению №4 к настоящему договору:

а)

Расторжение договора производится путем направления Грантополучателю соответствующего извещения в письменной форме заизанным письмом с уведомлением о вручении.

Договор считается расторгнутым с даты получения Грантополучателем указанного извещения, если в извещении не указана иная дата.

7.3. В случае расторжения настоящего договора, Грантополучатель обязан возвратить Грантодателю средства муниципального гранта, использованные с нарушением действующего законодательства и (или) условиями настоящего договора, неизрасходованную часть средств Гранта в течение 1 (одного) месяца с момента расторжения договора и предоставить отчетность, соответствующую требованиям раздела 6 настоящего договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Грантодатель несет ответственность за объем и своевременность передачи финансовых средств Гранта Грантополучателю.

8.3. Грантополучатель несет ответственность за целевое, правомерное и эффективное использование средств Гранта в соответствии со сметой расходов Гранта и календарным планом работ, подтвержденных оправдательными документами и первичными бухгалтерскими документами, списками лиц, которым оказаны услуги, вручены подарки, сувениры с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов и личной подписи.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» 20__ г.

9.2. Любые изменения и дополнения настоящего договора производятся в письменной форме по соглашению сторон, на основании решения конкурсной комиссии.

9.3. Все споры и разногласия по исполнению настоящего Договора разрешаются путем переговоров сторон.

9.4. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Стороны договорились считать «Календарный план работ», «Смету расходов Гранта» неотъемлемой частью настоящего договора.

9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Грантодатель:

Грантополучатель:

**Приложение №1 к Типовому договору
«О предоставлении муниципального гранта
городского округа «Город Калининград»**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ ПО ДОГОВОРУ № ___ ОТ ___

N п/п	Наименование работ	Сроки, ответственный исполнитель
1	2	3

Грантодатель Грантополучатель

М.П.

М.П.

**Приложение №2 к Типовому договору
«О предоставлении муниципального гранта
городского округа «Город Калининград»**

СМЕТА РАСХОДОВ ГРАНТА ПО ДОГОВОРУ № ___ ОТ ___

Статья расходов и расчет платежа	Сумма, руб.	Срок платежа
1	2	3

Грантодатель Грантополучатель

М.П.

М.П.

**Приложение №3 к Типовому договору
«О предоставлении муниципального гранта
городского округа «Город Калининград»**

Дата _____

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(об использовании средств муниципального гранта)

ПО ДОГОВОРУ № ___ ОТ ___

С «___» 20__ г. по «___» 20__ г.

1. Переходящий остаток из предыдущего периода

(указывается в рублях)

2. За отчетный период получено всего

(указывается в рублях)

3. Из них использовано всего

(указывается в рублях)

Объявление
Администрация городского округа «Город Калининград»
согласно ст. 22, ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
в собственность по рыночной стоимости двух земельных участков для целей, не связанных со строительством, по пер. Балтийский в Центральном районе г. Калининграда, предоставленных ООО «База-2» по договору на передачу в аренду городских земель от 01.07.2013 №011712 со следующими характеристиками:

Земельный участок с кадастровым номером 39:15:111401:173:

1) площадь земельного участка: 167 кв. м;

2) разрешенное использование: для организации гостевой автостоянки для производственных и складских помещений.

Земельный участок с кадастровым номером 39:15:111401:174:

1) площадь земельного участка: 89 кв. м;

2) разрешенное использование: для организации гостевой автостоянки для производственных и складских помещений.

Объявление
Администрация городского округа «Город Калининград»
согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 3 года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Чувашская в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению Конюх Т.А.

Кадастровый номер: 39:15:132607:668

Площадь земельного участка: 125 кв. м.

Разрешенное использование: среднестатчная жилая застройка (для благоустройства территории многоквартирного дома по улице Чувашская, 2).

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного дома; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

4. Остаток по отчетному периоду

(указывается свободный остаток полученных не использованных за отчетный период средств в рублях)

5. Общий (суммарный) остаток

(вместе с переходящим остатком за предыдущий период)

Статья расходов	Запланировано	Поступило	Израсходовано		Остаток
			Сумма	Цели, направления статьи	
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденная сметой расходов Гранта.

2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в смете расходов Гранта по данной статье расходов.

3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период плюс остаток средств, переходящих из предыдущего периода.

4. В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.

5. В графе 5 указываются фактические направления расходования средств.

6. В графе 6 указывается свободный остаток средств, не использованных по данному периоду.

7. К отчету прилагаются:

7.1. По статье расходов сметы «Зарплата»:

- копии корешков к приходному ордеру, чеков из чековой книжки (при этом в справке указывается совокупная сумма заработной платы лиц, выполняющих работы по проекту);

- копии расходных именных ордеров.

7.2. По статье расходов сметы «Обязательные начисления на зарплату»:

- копии банковских платежных документов.

7.3. По статье расходов сметы «Аренда помещений»:

- копии банковских платежных документов;

7.4. По статье расходов сметы «Коммуникации (телефон, факс, электронная почта)»:

- копии банковских платежных документов.

7.5. По статье расходов сметы «Почтовые расходы (включая экспресс-почту)»:

- копии банковских платежных документов или квитанции.

7.6. По статье расходов сметы «Канцелярские товары»:

- копии банковских платежных документов;

- копии квитанций и чеков.

7.7. По статье расходов сметы «Транспортные расходы»:

- копии банковских платежных документов или копии именных расходных ордеров, или квитанции (чеки).

7.8. По статье расходов сметы «Профилактика техники, приобретение расходных материалов»:

- копии банковских платежных документов или копии именных расходных ордеров, или квитанции (чеки) и другое (перечень определяется сторонами).

7.9. По статье расходов сметы «Проведение праздничных мероприятий»:

- списки лиц, которым вручены подарки, сувениры с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов и личной подписи.

7.10. По статье расходов сметы «Оказание услуг...»:

- списки лиц, которым оказаны услуги с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов и личной подписи.

Грантополучатель

М.П. (финансовые отчеты подписываются руководителем общественного объединения, заверяются печатью).

IV. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 12.11.2008 г. №275 «Об утверждении Положений «О муниципальном гранте городского округа «Город Калининград», «Об открытом конкурсе на получение муниципального гранта и порядке его проведения городским округе «Город Калининград» (в ред. Решения окружного Совета депутатов г. Калининграда от 08.12.2010 №350, Решения городского Совета депутатов Калининграда от 10.07.2013 №195).

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 39:15:121034:1560 для целей, не связанных со строительством, по ул. Марш. Борзова в Центральном районе по обращению Фурмана С. И.

Площадь земельного участка: 28 кв. м.

Разрешен

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса на предоставление муниципального гранта для реализации целевых социальных программ общественными объединениями по приоритетному направлению «Поддержка мероприятий, направленных на повышение качества жизни людей пожилого возраста» в 2015 году.

**I. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на предоставление муниципального гранта для реализации целевых социальных программ общественными объединениями.

1. Тематика конкурса: «Поддержка мероприятий, направленных на повышение качества жизни людей пожилого возраста».

2. Открытый конкурс проводится:

В соответствии с решениями окружного Совета депутатов города Калининграда от 12.11.2008 №275 «Об утверждении Положений «О муниципальном гранте городского округа «Город Калининград», «Об открытом конкурсе на получение муниципального гранта и порядке его проведения в городском округе «Город Калининград» (в редакции решений от 08.12.2010 №350, от 10.07.2013 №195), от 19.11.2014 №371 «О приоритетных направлениях предоставления муниципального гранта в 2015 году». Во исполнение постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 09.02.2015 №177 «Об организации открытого конкурса на получение муниципального гранта в 2015 году».

3. Открытый конкурс проводит:

Конкурсная комиссия по предоставлению муниципальных грантов городского округа «Город Калининград».

4. Требования и ограничения по объемам финансирования:

Общая сумма грантов по приоритетному направлению «Поддержка мероприятий, направленных на повышение качества жизни людей пожилого возраста» составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

Максимальный размер гранта – 100000 (сто тысяч) рублей; минимальный размер гранта – 10 000 (десять тысяч) рублей.

5. Требования и ограничения по срокам выполнения проектов заявителей:

Продолжительность реализации целевых социальных программ: с момента заключения договора о предоставлении муниципального гранта до 31.12.2015 года.

6. Место и время приема заявок на участие в конкурсе:

Прием заявок осуществляется управлением социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: 236010, г. Калининград, проспект Победы, 42, каб.16.

Номера контактных телефонов: 92-37-04, 92-37-03.

Время приема заявок: в рабочие дни с 9-00 до 18-00 (обед с 13-00 до 14-00).

7. Срок начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе:

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются с даты опубликования настоящего информационного сообщения **до 10 часов по калининградскому времени 20 марта 2015 года**.

8. Требования к общественным объединениям для участия в конкурсе:

Участниками конкурса могут стать общественные объединения, зарегистрированные в качестве юридического лица в установленном порядке на территории городского округа «Город Калининград», осуществляющие свою деятельность в пределах городского округа и отвечающие следующим требованиям:

- не нахождение общественного объединения в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- отсутствие задолженности по налогам и сборам, по предоставлению отчетности по ранее выделенным муниципальным грантам, по выполнению социальных целевых программ;

- отсутствие невыполненных финансовых обязательств по судебным искам перед юридическими и физическими лицами.

Не могут являться участниками конкурса:

- политические общественные объединения (в том числе политические партии, организации, движения),

- профессиональные союзы,

- религиозные организации, их объединения (ассоциации).

9. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе:

Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте с надписью «**На конкурс: Поддержка мероприятий, направленных на повышение качества жизни людей пожилого возраста**» и должна содержать документы в следующей комплектации:

1. Письменная заявка на участие в конкурсе.

2. Целевая социальная программа (проект) по разделам:

- обоснование проблем и задач программы (проекта);

- деятельность (основные мероприятия), этапы (календарный план);

- оценка эффективности программы (проекта): (качественные и количественные характеристики по группам благополучателей и ожидаемые результаты);

- финансовое обеспечение программы (проекта) после завершения муниципального гранта;

- краткая характеристика участников программы.

3. Проект сметы расходов, который включает подробное обоснование финансовых расходов по реализации программы (проекта), назначение расходов, объем и порядок финансирования, сведения о привлекаемых источниках финансирования.

Смета расходов на реализацию целевой социальной программы составляется в соответствии с Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 03.12.2014 №1863 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» мероприятий в сфере образования, культуры, молодежной политики и социальной поддержки населения и норм расходов на материальное обеспечение мероприятий, проводимых за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» в сфере образования, культуры, молодежной политики и социальной поддержки населения за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

За счет предоставленных субсидий организации осуществляют в соответствии с программами (проектами) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- 1) расходы на оплату труда;
- 2) расходы на оплату товаров, работ, услуг;
- 3) расходы, связанные с арендной платой;
- 4) расходы, связанные с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) расходы, связанные с консультативной деятельностью, благотворительной деятельностью, образовательной деятельностью и иными видами деятельности в соответствии с программой.

За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);
- 3) расходы на поддержку политических, профессиональных, религиозных организаций;
- 4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 5) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 6) расходы, связанные с уплатой штрафов.

4. Информация о соискателе:

- 1) копия устава организации;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

3) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;

6) справка за подписью руководителя организации, подтверждающая, что участник конкурса не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

7) справка, подтверждающая, что участник конкурса не находится в стадии банкротства;

8) справка за подписью руководителя организации о том, что организация не имеет невыполненных финансовых обязательств по судебным искам, перед юридическими и физическими лицами;

9) наличие в случаях, установленных действующим законодательством, лицензии на право осуществления соответствующего вида деятельности;

10) финансовый отчет за последний год работы;

11) краткие сведения о соискателе: дата создания, цели и задачи деятельности, структура, состав руководящих органов, число сотрудников (членов организации), основные мероприятия организации за последний год с указанием их продолжительности, числа участников, результатов;

Дополнительно общественное объединение вправе приложить к заявке материалы (документы), информирующие о полученных ранее грантах, поддержке проекта территориальным общественным самоуправлением, депутатами окружного Совета города Калининграда, об участии в подобных конкурсах и т.д.

Документы предоставляются прошитыми и пронумерованными с приложением описи в письменном и электронном виде.

Общественное объединение вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Любые изменения и дополнения к заявке, а также подача новой заявки взамен ранее подданной допускается только в течение объявленного срока подачи заявок.

Проекты программ не рецензируются и не возвращаются.

Комплект документов для участия в конкурсе заявители могут получить у организатора конкурса.

10. Критерии оценки проектов:

- соответствие целей и задач проекта основным направлениям (номинациям) проводимого конкурса;

- степень проработанности механизма реализации проекта (комплекс мероприятий, содержательность проекта, кадровое обеспечение, обоснованная смета расходов);

- конкретный и значимый для населения городского округа результат, перспектива продолжения деятельности, указанной в проекте по окончании гранта;

- социально-экономическая эффективность проекта (соотношение предполагаемых затрат с ожидаемым результатом), возможность привлечения дополнительных средств для реализации проекта;

- организационные возможности (способность организации выполнить данный проект имеющимися и запрашиваемыми ресурсами);

- наличие у соискателя муниципального гранта необходимых знаний, квалификации, опыта работы в сфере деятельности, заявленной в проекте.

11. Сроки подведения итогов и объявления результатов конкурса:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Конкурсной Комиссией по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1 каб.253. **23 марта 2015 года в 17 часов 00 минут** по калининградскому времени.

Результаты конкурса будут размещены на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» и опубликованы в газете «Гражданин» в течение 10 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса председателем Конкурсной комиссии.

12. Сроки подписания договора

Организатор конкурса в течение 10 дней со дня подведения итогов конкурса предоставляет общественному объединению – победи-

телю договор о предоставлении муниципального гранта.

Не позднее двадцати дней со дня подведения итогов конкурса победитель подписывает договор о предоставлении муниципального гранта.

В случае непредставления в указанный срок подписанного договора общественное объединение лишается права на получение муниципального гранта.

Организатор конкурса вправе объявить дополнительный конкурс на получение муниципального гранта.

13. Организатор конкурса:

Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

Адрес: 236000, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб.244

Адрес электронной почты: social@kldg.ru

Контактные телефоны: 92-37-04, 92-37-03.

Организатор конкурса оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящее информационное сообщение не позднее 20 календарных дней до даты проведения открытого конкурса.

II. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Форма №1

«Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на предоставление муниципального гранта для реализации целевых социальных программ общественными объединениями»

Nº п/п	Наименование документа	Кол-во Страниц
1	Опись документов	
2	Письменная заявка на участие в конкурсе	
3	Анкета участника конкурса	
4	Целевая социальная программа	
5	Проект сметы расходов программы	
6	Проект календарного плана программы	
7	Сведения и документы об участнике конкурса:	
7.1	Копия устава организации;	
7.2	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;	
7.3	Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или выписка (наталриально заверенная копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная соответствующим федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в порядке, установленным Конституцией Российской Федерации и Федеральным конституционным законом «О Правительстве Российской Федерации» (дата выдачи выписки должна быть не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса);	
7.4	Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;	
7.5	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;	
7.6	Справки за подписью руководителя организации, подтверждающая, что участник конкурса не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;	
7.7	Справка, подтверждающая, что участник конкурса не находится в стадии банкротства;	
7.8	Справка за подписью руководителя организации о том, что организация не имеет невыполненных финансовых обязательств по судебным искам, перед юридическими и физическими лицами;	

которую мы представили в настоящем предложении в полном объеме и на условиях, указанных в проекте договора о предоставлении муниципального гранта.

Предлагаемая нами в проекте сметы расходов общая стоимость программы включает все расходы, связанные с ее реализацией, налоги, пошлины и прочие сборы, которые мы обязаны оплачивать в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае, если наша организация будет признана победителем открытого конкурса, мы берем на себя обязательство подписать договор, содержащийся в разделе III «Проект договора о предоставлении муниципального гранта городского округа «Город Калининград» конкурсной документации, в соответствии с требованиями конкурсной документации, в течение установленного в «Информационном сообщении о проведении открытого конкурса» срока со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе).

5. Мы ознакомлены с тем, что в случае, если документы и наши предложения, содержащиеся в нашей заявке, не соответствуют требованиям конкурсной документации, это является основанием для принятия решения об отказе в допуске нас к участию в конкурсе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса, Конкурсной комиссии нами уполномочен _____

(ФИО) (телефон уполномоченного лица).

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на ____ стр.

Руководитель

общественного объединения: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма №3 «Анкета участника открытого конкурса»

№ п/п	Наименование	Данные участника
1.	Организационно-правовая форма.	
2.	Фирменное наименование.	
3.	Адрес фактического местоположения.	
4.	Юридический адрес.	
5.	Тел./факс, e-mail	
6.	Руководитель организации (Ф.И.О., должность)	
7.	Номер контактного телефона (раб., моб.)	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Бухгалтер организации	
10.	Номер контактного телефона (раб., моб.)	
11.	Название целевой социальной программы	
12.	Тип программы -муниципальный, районный	
13.	Срок выполнения программы	
14.	Полная стоимость программы	
	в том числе:	
	- запрашиваемые средства бюджета	
	- собственные средства организации	
	- привлеченные средства	
15.	Сведения о получаемых ранее грантах	

Правильность всех данных, указанных в анкете, заверяю.

Руководитель
общественного объединения: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма №4 «Целевая социальная программа»

- Название программы.
- Наименование общественного объединения, реализующего программу.
- Обоснование актуальности программы.
- Цели и задачи программы.
- Описание программы. Механизмы реализации программы: формы и методы.
- Порядок осуществления руководства и контроля за ходом выполнением программы.
- Кадровое обеспечение проекта, список лиц, непосредственно реализующих программу (Ф.И.О., должность, квалификация и опыт, контактный телефон).
- Ожидаемые результаты.
- Оценка эффективности программы (качественные и количественные характеристики по группам благополучателей)
- Финансовое обеспечение программы после завершения муниципального гранта.

Руководитель общественного объединения: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма №5 «Проект сметы расходов программы»

№ п/п	Наименование статьи расходов	Бюджет городского округа «Город Калининград»	Иные источники финансирования (указать какие)

Дата: _____

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Руководитель общественного объединения: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма №6 «Проект календарного плана программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения, ответственный исполнитель

Руководитель общественного объединения: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма №7

«Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника конкурса»

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ №_____

Место составления (например, г. Калининград) _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник конкурса: _____

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан «____» ____ г.

(указать кем выдан паспорт)

представлять интересы _____

(наименование организации)

в том числе подписывать все необходимые документы и участвовать (присутствовать)* на открытых конкурсах, проводимых Конкурсной Комиссией по предоставлению муниципальных грантов городского округа «Город Калининград».

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяющего) _____ (Подпись удостоверяемого)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Доверенность действительна по «____» ____ г.

Руководитель общественного объединения _____

(Ф.И.О.)

М.П.

*В доверенности могут быть указаны не все из перечисленных действий.

III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА ГОРДОВСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» В 2015 ГОДУ

Проект

ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА ГОРДОВСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

г. Калининград _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, (полное наименование организации) именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, (указать документ и его реквизиты, устав, доверенность и т.д.) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Грантодатель передает Грантополучателю для целевого использования финансовые средства муниципального гранта (далее - Грант), а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии с настоящим договором.

2. ЦЕЛИ ГРАНТА

2.1. Грант предоставлен для:

(указать цели расходования средств Гранта)

и будет реализован в соответствии с согласованными сторонами календарным планом работ (Приложение №1 к настоящему Договору) и сметой расходов Гранта (Приложение №2 к настоящему Договору), которые не могут быть изменены Грантодателем или Грантополучателем в одностороннем порядке.

3. СОСТАВ ГРАНТА

3.1. В состав Гранта входят:

3.1.1. Денежные средства в сумме

(сумма (прописью) передаваемых денежных средств)

которые передаются Грантополучателю согласно утвержденной смете Гранта (Приложение №2 к настоящему Договору) в разрезе видов расходов (статей), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.2. Денежные средства передаются

(поэтапно или единовременно)

В случае поэтапной передачи денежных средств, Грантодатель передает денежные средства по мере предоставления Грантополучателем отчетов о выполнении календарного плана работ и финансового отчета (об использовании средств муниципального гранта) в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим договором.

3.2. Грант в разрезе видов расходов (статей) не может быть изменен ни одной из сторон настоящего договора в одностороннем порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАНТОДАТЕЛЯ

4.1. Грантодатель обязуется передать Грант Грантополучателю в объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим договором.

Стороны не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

4.2. Грантодатель вправе осуществлять контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием Гранта и надлежащим выполнением Грантополучателем календарного плана работ.

При установлении факта нецелевого, неправомерного и неэффективного использования Грантополучателем средств муниципального гранта Грантодателем для принятия соответствующих мер составляетается акт, который подписывается обеими сторонами.

4.3. Грантодатель вправе требовать от Грантополучателя отчет(ы) о целевом, правомерном и эффективном использовании Гранта и сроках выполнения работ.

4.4. Грантодатель вправе провести экспертную оценку целевого проекта на промежуточном и завершающем его этапах, либо в пост-проектный период до истечения 12 (двенадцати) месяцев, провести встречные проверки по вопросу надлежащего исполнения Грантополучателем его обязательств, предусмотренных настоящим договором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

5.1. Грантополучатель обязан использовать Грант исключительно на цели, определенные настоящим договором и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Грантополучатель обязан реализовать работы, определенные календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим договором сроки.

5.3. Грантополучатель не вправе произвольно изменять назначение статей расходов утвержденной сметы Гранта.

5.4. Грантополучатель в пределах сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц (юридических и физических).

5.5. Грантополучатель не вправе использовать Грант для коммерческих целей.

5.6. Грантополучатель обязан вести раздельный учет средств, полученных на основе настоящего договора от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

Использование средств Гранта должно быть подтверждено оправдательными и первичными бухгалтерскими документами, списками лиц, которым оказаны услуги, вручены подарки, сувениры с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов и личной подписи.

5.7. Грантополучатель обязан, в случае неиспользования средств Гранта в сроки, установленные настоящим договором, либо использования их не в полном объеме, возвратить Грантодателю в месячный срок неизрасходованную часть средств Гранта.

5.8. Грантополучатель обязан при публикации или ином распространении результатов реализации проекта указывать, что данная деятельность осуществляется на средства муниципального гранта.

5.9. Грантополучатель обязан ежемесячно, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным, предоставлять в установленном настоящим договором порядке Грантодателю отчеты об использовании Гранта.

5.10. Грантополучатель обязан обеспечить условия для проведения проверки целевого, правомерного и эффективного использования средств Гранта, в том числе на месте.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

6.1.1. Отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом по форме согласно приложению №3 к настоящему Договору:

а) текущие (ежемесячные) отчеты предоставляются в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным;

б) итоговый (годовой) отчет представляется не позднее 1 февраля следующего за отчетным годом.

6.1.2. Финансовый отчет об использовании предоставленных средств Гранта по форме согласно приложению №4 к настоящему договору:

а) текущие (ежемесячные) финансовые отчеты представляются в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным;

б) итоговый (годовой) финансовый отчет представляется не позднее 1 февраля следующего за отчетным годом.

6.2. Контроль за использованием финансовых средств, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в п. 6.1 настоящего договора, а также при проведении встречных проверок Грантополучателя, по результатам которых составляются акты (справки).

6.3. В случае несвоевременного предоставления отчетности, предоставления недостоверной отчетности либо в неполном объеме, а также при наличии у Грантодателя обоснованных претензий к ее содерж

(Окончание. Начало на стр. 10-11)

Расторжение договора производится путем направления Грантополучателю соответствующего извещения в письменной форме заизменным письмом с уведомлением о вручении.

Договор считается расторгнутым с даты получения Грантополучателем указанного извещения, если в извещении не указана иная дата.

7.3. В случае расторжения настоящего договора, Грантополучатель обязан возвратить Грантодателю средства муниципального гранта, использованные с нарушением действующего законодательства и (или) условиями настоящего договора, неизрасходованную часть средств Гранта в течение 1 (одного) месяца с момента расторжения договора и предоставить отчетность, соответствующую требованиям раздела 6 настоящего договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Грантодатель несет ответственность за объем и своевременность передачи финансовых средств Гранта Грантополучателю.

8.3. Грантополучатель несет ответственность за целевое, правомерное и эффективное использование средств Гранта в соответствии со сметой расходов Гранта и календарным планом работ, подтвержденных оправдательными документами и первичными бухгалтерскими документами, списками лиц, которым оказаны услуги, вручены подарки, сувениры с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов и личной подписи.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» 20__ г.

9.2. Любые изменения и дополнения настоящего договора производятся в письменной форме по соглашению сторон, на основании решения конкурсной комиссии.

9.3. Все споры и разногласия по исполнению настоящего Договора разрешаются путем переговоров сторон.

9.4. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Стороны договорились считать «Календарный план работ», «Смету расходов Гранта» неотъемлемой частью настоящего договора.

9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Грантодатель:

Грантополучатель:

*Приложение №1 к Типовому договору
«О предоставлении муниципального гранта
городского округа «Город Калининград»*

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ
ПО ДОГОВОРУ № ___ ОТ ___**

N п/п	Наименование работ	Сроки, ответственный исполнитель
1	2	3

Грантодатель Грантополучатель

М.П. М.П.

*Приложение №2 к Типовому договору
«О предоставлении муниципального гранта
городского округа «Город Калининград»*

**СМЕТА РАСХОДОВ ГРАНТА
ПО ДОГОВОРУ № ___ ОТ ___**

Статья расходов и расчет платежа	Сумма, руб.	Срок платежа
1	2	3

Грантодатель Грантополучатель

М.П. М.П.

*Приложение №3 к Типовому договору
«О предоставлении муниципального гранта
городского округа «Город Калининград»*

**Объявление
Администрация городского округа
«Город Калининград» по обращению
Ступовой О.С., согласно ст. 34
Земельного кодекса РФ
УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

В аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком до 28.09.2058 земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Павлика Морозова в Московском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 292 кв. м.

Разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Павлика Морозова, 42-42а).

**Объявление
Администрация городского округа
«Город Калининград» по обращению
Оганесян Н.А., согласно ст. 34 Земельного
кодекса РФ
УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

В аренду сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Б. Окружная 3-я в Ленинградском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 85 кв. м, в т.ч. 13 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций; 66 кв. м – полоса (отвода) обслуживания открытой осушительной сети.

Разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Б. Окружная 3-я, 38).

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА РАБОТ
ПО ДОГОВОРУ № ___ ОТ ___**

с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.

1. В отчетном периоде выполнены пункты №№ ___ Календарного плана работ.

2. Описание произведенных работ и полученных результатов:

Nº	Виды деятельности	Результаты, полученные в отчетном периоде	Количественные показатели	Документы, подтверждающие полученные результаты
1	2	3	4	5

3. Описание работ, не выполненных в отчетном периоде:

Nº	Виды деятельности	Сумма	Причины невыполнения работ	Предложения
1	2	3	4	5

4. Перечень приложений к отчету:

Копии:

а) подготовленных в отчетном периоде документов и материалов (исследовательских, методических, учебных и т.п.) в печатном и/или компьютерном вариантах, в форме аудио- и видеозаписей, копий публикаций в газетах и т.п.;

б) публикаций в СМИ (с указанием наименования СМИ и даты публикации в печатном и/или компьютерном вариантах, в форме аудио- и видеозаписей, копий публикаций в газетах и т.п.).

Подтверждаю, что указанные в отчете сведения достоверны:

Грантополучатель:

МП

(отчеты подписываются руководителем общественного объединения, заверяются печатью)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Указание соответствующей позиции (позиций) календарного плана работ.

2. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) работ за данный промежуток времени. Исполнитель и дата выполнения работ. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане работ. При наличии заключенных результатов по данному периоду в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов приложить их в копиях или оригинал в данном отчету.

3. Перечень заключенных (расторгнутых) в период выполнения проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

4. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.

5. Другая информация, имеющая отношение к данному Гранту.

6. Упомянутые в отчете имена или организации с указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

7. Упомянутые публикации со ссылкой на печатные издания.

8. Списки лиц, которым вручены подарки, сувениры с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов и личной подписи.

9. Списки лиц, которым вручены подарки, сувениры с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов и личной подписи.

**Приложение №4 к Типовому договору
«О предоставлении муниципального гранта
городского округа «Город Калининград»**

Дата ___

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(об использовании средств муниципального гранта)
ПО ДОГОВОРУ № ___ ОТ ___**

с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.

1. Переходящий остаток из предыдущего периода

(указывается в рублях)

2. За отчетный период получено всего

(указывается в рублях)

3. Из них использовано всего

(указывается в рублях)

4. Остаток по отчетному периоду

(указывается свободный остаток полученных не использованных за отчетный период средств в рублях)

5. Общий (суммарный) остаток

Статья расходов	Запланировано	Поступило	Израсходовано		Остаток
			Сумма	Цели, направления статьи	
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденная сметой расходов Гранта.

2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в смете расходов Гранта по данной статье расходов.

3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период плюс остаток средств, переходящих из предыдущего периода.

4. В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.

5. В графе 5 указываются фактические направления расходования средств.

6. В графе 6 указывается свободный остаток средств, не использованных по данному периоду.

7. К отчету прилагаются:

7.1. По статье расходов сметы «Зарплата»:

- копии корешков к приходному ордеру, чеков из чековой книжки (при этом в справке указывается совокупная сумма заработной платы лиц, выполняющих работы по проекту);

- копии расходных именных ордер

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №148 от 04.02.2015 г. «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №6 от 12 февраля 2015 г.

**Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2015 г. №148
Приложение № 1 к схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»**

АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СУЩЕСТВУЮЩИХ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ на территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»

(Продолжение на стр. 14)

(Продолжение. Начало на стр. 13)

(Продолжение на стр. 16)

(Продолжение. Начало на стр. 13-15)

становка | Отдельн
Рекомендовано

Рекламная стела								
398.	ул. 9 Апреля, 2-6	398	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	74,24	2	74,24	Муниципальная собственность
399.	ул. Автомобильная, 22	399	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Частная собственность
400.	ул. Аллея смелых, 116	400	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	7,2	1	7,2	Муниципальная собственность
401.	ул. Аллея смелых, 116	401	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	7,2	1	7,2	Муниципальная собственность
402.	ул. Аллея смелых / ул. К. Назаровой	402	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	14	2	14	Муниципальная собственность
403.	ул. Аллея смелых, 2	403	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	7	2	7	Муниципальная собственность
404.	ул. Аллея смелых, 20 В	404	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,34	1	2,34	Муниципальная собственность
405.	ул. Аллея смелых, 31г	405	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	3,8	1	3,8	Частная собственность
406.	ул. Аллея смелых, 109	406	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2	1	2	Муниципальная собственность
407.	ул. Аллея смелых, 219	407	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2	1	2	Муниципальная собственность
408.	ул. Артиллерийская, 28	408	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	12	2	12	Муниципальная собственность
409.	ул. Артиллерийская, 58	409	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	3,3	2	3,3	Муниципальная собственность
410.	пер. Балтийский, 1	410	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	11,1	2	11,1	Муниципальная собственность
411.	шоссе Балтийское пересечение с ул. Новгородской	411	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	19	2	19	Муниципальная собственность
412.	ул. Проф. Баранова, 34	412	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	9	2	9	Долгосрочная аренда
413.	ул. Проф. Баранова, 34	413	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6	2	6	Долгосрочная аренда
414.	ул. Проф. Баранова, 34	414	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6	2	6	Частная собственность

(Продолжение на стр. 18)

(Продолжение. Начало на стр. 13-17)

501.	ул. Октябрьская, 55	501	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	10,5	2	10,5	Муниципальная собственность
502.	ул. Осенняя, 21	502	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	20,2	2	20,2	Частная собственность
503.	ул. Островского, 1	503	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	14,4	2	14,4	Муниципальная собственность
504.	ул. Ген. Павлова, 10а	504	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	12	2	12	Муниципальная собственность
505.	ул. Партизанская, 6	505	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	10,4	2	10,4	Частная собственность
506.	ул. Печатная, 56	506	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	16	2	16	Долгосрочная аренда
507.	пл. Победы, 10	507	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	9	2	9	Частная собственность
508.	пл. Победы, 10	508	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	1,8	2	1,8	Частная собственность
509.	просп. Победы, 169	509	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4	2	4	Муниципальная собственность
510.	просп. Победы, 167а	510	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	5,2	2	5,2	Общая долевая собственность
511.	просп. Победы, 221	511	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	18	2	18	Муниципальная собственность
512.	ул. Полоцкая, 28	512	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6	2	6	Муниципальная собственность
513.	наб. Правая, 5а	513	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6,4	2	6,4	Муниципальная собственность
514.	наб. Правая, 7а	514	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	13,3	3	13,3	Муниципальная собственность
515.	ул. Пражская, 1Б	515	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	10,8	2	10,8	Общая долевая собственность
516.	ул. Пролетарская, 7-13	516	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	7	2	7	Муниципальная собственность
517.	ул. Пролетарская, 72А	517	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,5	2	4,5	Общая долевая собственность
518.	ул. Свердлова, 2	518	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	17,7	2	17,7	Муниципальная собственность
519.	просп. Советский, 105а	519	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	21,8	2	21,8	Муниципальная собственность
520.	просп. Советский, 109	520	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	9,9	2	9,9	Муниципальная собственность
521.	просп. Советский, 184	521	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	16,6	2	16,6	Муниципальная собственность
522.	просп. Советский, 204	522	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	34	2	34	Муниципальная собственность
523.	просп. Советский, 4	523	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	54	2	54	Долгосрочная аренда
524.	просп. Советский, 4	524	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4	2	4	Долгосрочная аренда
525.	ул. Согласия, 14а	525	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	5,6	2	5,6	Общая долевая собственность
526.	ул. А. Суворова, 125	526	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	11,8	2	11,8	Муниципальная собственность
527.	ул. А. Суворова, 49	527	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6	2	6	Муниципальная собственность
528.	ул. Театральная, 36-42	528	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	7,9	2	7,9	Муниципальная собственность
529.	туп. Тихорецкий, 1-3	529	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	16,5	2	16,5	Муниципальная собственность
530.	ул. Туруханская, 1а	530	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	24	2	24	Муниципальная собственность
531.	пер. Чернышевского, 3	531	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	1,4	2	1,4	Муниципальная собственность
532.	ул. Черняховского, 15	532	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6	2	6	Муниципальная собственность
533.	ул. Эпроновская, 20	533	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Общая долевая собственность
534.	ул. Яблочная, 14	534	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	20	2	20	Муниципальная собственность

Сити формат

(Продолжение на стр. 20)

(Продолжение. Начало на стр. 13-19)

671.	ул. Челнокова, 3	671	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная собственность
672.	ул. Ген. Челнокова, 38	672	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная собственность
673.	ул. Ялтинская, 5-9	673	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная собственность
Флаговая композиция								
674.	ул. Камская, 63	674	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	25,5	1	25,5	Частная собственность
675.	просп. Ленинский, 28	675	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	10	1	10	Муниципальная собственность
676.	просп. Московский, 183а	676	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	20,25	1	20,25	Долгосрочная аренда
677.	просп. Московский, 196Б	677	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,25	1	2,25	Частная собственность
678.	просп. Московский, 250	678	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	27	1	27	Частная собственность
679.	просп. Московский, 254	679	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	9	1	9	Частная собственность
680.	просп. Московский, 256	680	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,5	1	4,5	Частная собственность
681.	просп. Московский, 279	681	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	25	1	25	Долгосрочная аренда
682.	просп. Московский, 50	682	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,5	1	4,5	Муниципальная собственность
683.	ул. Большая Окружная 4-я, 35	683	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	27	1	27	Долгосрочная аренда
684.	ул. Осенняя, 21	684	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	10	1	10	Частная собственность
685.	пл. Победы, 10	685	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	47,6	1	47,6	Частная собственность
686.	ул. Портовая, 45	686	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	8,8	1	8,8	Долгосрочная аренда
687.	ул. Свердлова, 2	687	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	18	1	18	Долгосрочная аренда
688.	ул. Свердлова, 2	688	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	5,85	1	5,85	Муниципальная собственность
689.	ул. Свердлова, 2	689	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	5,85	1	5,85	Муниципальная собственность
690.	ул. Свердлова, 2	690	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	5,85	1	5,85	Муниципальная собственность
691.	ул. В. Фермара, В., 5	691	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	1	1	1	Общая долевая собственность
692.	ул. В. Фермара, В., 5	692	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	1	1	1	Общая долевая собственность
693.	ул. В. Фермара, В., 5	693	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	1	1	1	Общая долевая собственность
694.	ул. В. Фермара, В., 5	694	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	1	1	1	Общая долевая собственность
Экран								
695.	пл. Василевского - ул. Литовский вал	695	Экран	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	118,75	1	118,75	Муниципальная собственность
696.	просп. Ленинский - ул. Багратиона	696	Экран	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	40	1	40	Муниципальная собственность
697.	ул. Фрунзе, 28	697	Экран	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	109,48	1	109,48	Муниципальная собственность
698.	ул. Черняховского, 26	698	Экран	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	64,8	1	64,8	Частная собственность
699.	ул. Шевченко - просп. Ленинский	699	Экран	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	237,5	2	237,5	Муниципальная собственность
700.	ул. Дм.Донского, 19	700	Экран	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	15	1	15	Частная собственность
Тумба								
701.	просп. Мира , 21 (ор-р - гостиница "Москва")	701	Тумба	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	12,2	3	12,2	Муниципальная собственность
702.	просп. Мира, 49-51	702	Тумба	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	12,2	3	12,2	Муниципальная собственность
703.	просп. Победы, 1	703	Тумба	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	12,2	3	12,2	Муниципальная собственность
704.	ул. Тельмана, 3	704	Тумба	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	12,2	3	12,2	Долгосрочная аренда
705.	просп. Калинина (ор-р – центральный вход в парк)	705	Тумба	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	12,2	3	12,2	Муниципальная собственность

* РК - рекламная конструкция.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2015 г. №148

Приложение №2 к схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград»

**АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА ПЕРСПЕКТИВНЫХ МЕСТ УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
на территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»**

Форма адресной программы установки и эксплуатации рекламных конструкций								
№ п/п	Адрес места размещения РК*	№ РК по карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК	Количество сторон РК	Общая площадь информационного поля РК, кв. м	Форма собственности на земельный участок
Отдельно стоящая рекламная установка								
1.	ул. Ю.Гагарина, 22	1	Отдельно стоящая рекламная установка	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	54,9	3	54,9	Муниципальная собственность
2.	ул. Киевская,163	2	Отдельно стоящая рекламная установка	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	18,3	1	18,3	Муниципальная собственность
3.	ул. Ялтинская, 20	3	Отдельно стоящая рекламная установка	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	18,3	1	18,3	Частная собственность
Рекламная стела								
4.	ул. 9 Апреля, 7	4	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	5,94	2	5,94	Общая долевая собственность
5.	ул. 9 Апреля, 7	5	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	7,92	2	7,92	Общая долевая собственность
6.	ул. Автомобильная, 20	6	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	20	2	20	Муниципальная собственность
7.	ул. Аллея смелых, 56	7	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	8	2	8	Муниципальная собственность
8.	ул. Арсенальная, 28	8	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	19,95	2	19,95	Муниципальная собственность
9.	ул. Артиллерийская, 58	9	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная собственность
10.	ул. Артиллерийская ,63	10	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	3,4	2	3,4	Общая долевая собственность
11.	ул. Артиллерийская, 63	11	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,6	2	4,6	Муниципальная собственность
12.	ул. Проф. Баранова, 36	12	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	11,7	2	11,7	Частная собственность
13.	ул. Батальная, 9	13	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	20,25	2	20,25	Общая долевая собственность
14.	ул. Гайдара, 122	14	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	18	2	18	Муниципальная собственность
15.	ул. Габайдулина	15	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	7,3	2	7,3	Муниципальная собственность
16.	ул. Ю. Гагарина, 225	16	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	20,25	2	20,25	Муниципальная собственность
17.	ул. Ю. Гагарина, 11	17	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	22,4	2	22,4	Общая долевая собственность
18.	ул. Горького, 150А	18	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	9,6	2	9,6	Частная собственность
19.	ул. Горького, 162 Б	19	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	20	2	20	Муниципальная собственность
20.	ул. Гостиная, 10-14	20	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	7,5	2	7,5	Общая долевая собственность
21.	ул. У.Громовой, 28А	21	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	20,25	2	20,25	Муниципальная собственность
22.	ул. Дзержинского, 61	22	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	24	2	24	Муниципальная собственность
23.	ул. Дзержинского, 73	23	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,5	2	4,5	Муниципальная собственность
24.								

(Окончание. Начало на стр. 13-21)

35.	ул. Косм. Леонова, 74	35	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	15,8	2	15,8	Муниципальная собственность
36.	ул. Косм. Леонова, 74	36	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	9,5	2	9,5	Муниципальная собственность
37.	ул. Косм. Леонова, 66А	37	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	7,8	2	7,8	Общая долевая собственность
38.	ул. Литовский вал, 9	38	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	20	2	20	Муниципальная собственность
39.	шоссе Мамоновское, 8	39	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	9,8	2	9,8	Муниципальная собственность
40.	просп. Московский, 256	40	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6	2	6	Частная собственность
41.	просп. Московский пересечение с ул. В.Гого	41	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,8	2	4,8	Частная собственность
42.	просп. Московский, 81	42	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	20	2	20	Муниципальная собственность
43.	просп. Московский, 233	43	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	45	2	45	Муниципальная собственность
44.	просп. Московский, 242А	44	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	45	2	45	Муниципальная собственность
45.	просп. Московский, 179А	45	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	12	2	12	Муниципальная собственность
46.	просп. Московский, 179А	46	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,8	2	4,8	Частная собственность
47.	ул. Нарвская, 60	47	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	22,4	2	22,4	Муниципальная собственность
48.	ул. А. Невского, 162Н	48	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	14	2	14	Муниципальная собственность
49.	ул. А. Невского, 230А	49	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	20	2	20	Муниципальная собственность
50.	ул. Ген. - лейт. Озерова, 39-45	50	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,56	2	4,56	Муниципальная собственность
51.	пл. Победы, 10	51	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	11,7	2	11,7	Частная собственность
52.	просп. Победы, 182	52	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	20	2	20	Муниципальная собственность
53.	ул. Портовая, 1	53	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6	2	6	Частная собственность
54.	ул. Портовая, 1	54	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	17,4	2	17,4	Муниципальная собственность
55.	ул. Сергеева, 55	55	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	12	2	12	Муниципальная собственность
56.	ул. Сергеева, 61	56	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	12	2	12	Муниципальная собственность
57.	просп. Советский, 112	57	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	13,6	2	13,6	Муниципальная собственность
58.	просп. Советский, 240-242	58	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	5,5	1	5,5	Муниципальная собственность
59.	просп. Советский, 242 пересечение с ул.Б.Окружная 2-ая, 15	59	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6	2	6	Муниципальная собственность
60.	ул. А. Суворова, 54	60	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6	2	6	Частная собственность
61.	ул. А. Суворова, 115А	61	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6	2	6	Муниципальная собственность
62.	ул. Театральная (остановочный комплекс на ул. Дм. Донского)	62	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,3	2	4,3	Муниципальная собственность
63.	ул. Транспортная, 1А	63	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6,6	2	6,6	Муниципальная собственность
64.	ул. Транспортная, 2	64	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	14,5	2	14,5	Муниципальная собственность
65.	ул. Ген. Челнокова, 12	65	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6	2	6	Общая долевая собственность
66.	ул. Ген. Челнокова, 18Б	66	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	11	2	11	Общая долевая собственность
67.	ул. Черняховского, 15	67	Рекламная стела	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	6	2	6	Муниципальная собственность
Сити формат								
68.	ул. Батальная	68	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная собственность
69.	ул. Горького, 162Б	69	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	19,98	2	19,98	Муниципальная собственность
70.	ул. Инженерная	70	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная собственность
71.	ул. Октябрьская, 3	71	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная собственность
72.	ул. Октябрьская, 4	72	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная собственность
73.	ул. Октябрьская, 57	73	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная собственность
74.	просп. Советский, 108	74	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	10	2	10	Частная собственность
75.	бул. Солнечный	75	Сити формат	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная собственность
Указатель								
76.	ул. Борзова, 58	76	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная собственность
77.	ул. Горького в направлении просп. Советского (объездное шоссе),	77	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная собственность
78.	ул. Горького в направлении просп. Советского (объездное шоссе)	78	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная собственность
79.	ул. Дзержинского, 94	79	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	4,32	2	4,32	Муниципальная собственность
80.	ул. Киевская, 19Б	80	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная собственность
81.	просп. Московский, 164 а	81	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная собственность
82.	просп. Московский, 188	82	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная собственность
83.	просп. Московский, 290	83	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная собственность
84.	ул. А. Невского, 1 пересечение с пл. Василевского 1	84	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная собственность
85.	шоссе Объездное (после подъезда с просп. Победы в сторону просп. Советского)	85	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная собственность
86.	ул. Пригородная, 4	86	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная собственность
87.	просп. Советский пересечение с ул. Габайдулина	87	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная собственность
88.	просп. Советский, 230	88	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная собственность
89.	просп. Советский (ориентир АЗС «Сургутнефтегаз»)	89	Указатель	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	2,16	1	2,16	Муниципальная собственность
Флаговая композиция								
90.	просп. Московский, 179 А	90	Флаговая композиция	Отдельно стоящая на земле рекламная конструкция	14	1	14	Муниципальная собственность

* РК - рекламная конструкция.

ПРОТОКОЛ
заседания аукционной комиссии
по приему заявок от претендентов и признания их
участниками аукциона по продаже муниципального
имущества, открытого по составу участников
и открытого по форме подачи предложений по цене
продаваемого имущества

26 января 2015 г.

г. Калининград

Аукционная комиссия в составе:

Председателя комиссии: Маштакова В.А.

Членов комиссии: Магона В.П., Мишиной С.В.

Секретаря комиссии с правом голоса: Михайловой Н.А.

подписала настоящий протокол о нижеизложенном:

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной и муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», по назначенному к проведению 11 февраля 2015 года аукциону, открытому по составу участников и открытому по форме подачи предложений

по цене муниципального имущества (информационное сообщение о продаже муниципального имущества в газете «Гражданин» в газете «Гражданин» от 25.12.2014 № 57 (410), а также на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru):
 Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - «Продавец») заявок принятые:

По лоту № 1

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение пом. II-КМИ, первого этажа, кадастровый номер 39:15:131828:1750, расположение по адресу: г. Калининград, ул. Земельная, 2, общей площадью 48,8 кв. м.**
 2. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.
 3. Начальная цена приватизируемого имущества – **7 496 000 рублей.**
 4. Размер задатка - **749 600 рублей.**
 5. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **374 800 рублей.**

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время подачи заявки

<tbl_r cells="4" ix="2" maxcspan="1" maxrspan="1" usedcols="4

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 19 января 2015 г.
Председатель наблюдательного Совета Логинов Н.В.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 25 января 2015 г.
(Протокол №1)

**ОТЧЕТ
о деятельности муниципального автономного учреждения
города Калининграда «Детского центра отдыха и оздоровления детей
и подростков «Чайка» за 2014 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й предшествую-щий год	1-й предше-ствующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%			100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%			
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек			354
	- бесплатными	человек			-
	- частично платными	человек			-
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек			354
	- услуги временного проживания				10
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рубль			-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	Рубль в день			530
	- услуги временного проживания				250
6.	Среднегодовая численность работников	человек			11
7.	Средняя заработка платы работников	рубль			18522
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб			2375,9
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб			417,9
10.	Объем финансового обеспечения приносящей доход деятельности от оказания платных услуг	тыс.руб			3863,3
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб			—
12.	Виды деятельности				
	Оздоровительное				
	Спортивное				
	Организационное проведение, сопровождение тур. лагерей, экскурсий, спектаклей, семинаров				
	Организация групп выходного дня				
	Предоставление услуг временного проживания.				
	Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
1.	Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ.				
2.	Закон РФ «Об образовании»				
3.	Устав МАУ ДЦО и ОД и П «Чайка», утвержденный комитетом по образованию городского округа «Город Калининград» 23.06.2010г. №1234-д.				
4.	Другие федеральные законы РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления правительства РФ, решениям органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»				
	Состав наблюдательного совета				
1.	Глушенко Татьяна Викторовна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»				
2.	Коломиец Наталья Владимировна – главный специалист-юрист отдела управления казной управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»				
3.	Кобченко Ирина Семеновна – индивидуальный предприниматель				
4.	Кобилинская Наталья Павловна – главный бухгалтер МАУ ДЦО и ОД и П «Чайка»				
5.	Толмачева Ольга Николаевна – рабочая МАУ ДЦО и ОД и П «Чайка»				
6.	Логинов Никита Викторович – тренер-преподаватель МОУ ДОД СДЮСШОР №5				

Главный бухгалтер МАУ ДЦО и ОД и П «Чайка» Кобилинская Н.П.
Директор МАУ ДЦО и ОД и П «Чайка» Иванов В.С.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 19 января 2015 г.
Председатель наблюдательного Совета Логинов Н.В.

О Т Ч Е Т

Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением города Калининграда детским центром отдыха и оздоровления детей и подростков «Чайка» за 2014 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период 2013г.	
			На начало года	На конец года	На начало года	На конец года	На начало года	На конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	-	-	-	-	6163	6456
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		-	-	-	-	2439	2439
	- балансовая стоимость особы ценного движимого имущества		-	-	-	-	1133	1333
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	-	-	-	-	3	3
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	-	-	-	-	683,4	683,4
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	-

Главный бухгалтер МАУ ДЦО и ОД и П «Чайка» Кобилинская Н.П.
Директор МАУ ДЦО и ОД и П «Чайка» Иванов В.С.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	65947	66302	66302	67968,46	67968,46	69010,7
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		58905,7	58764,56	58764,56	58763,96	58763,96	58763,96
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		3708,7	3708,7	3610,7	3708,7	3708,7	5307,0
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	18	18	18	18	18	18
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	3139,8	3139,8	3139,8	3139,8	3139,8	3139,8
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							
4.	Иные сведения							

Директор МАУ ДЦО и ОД и П им. А. Гайдара А.В. Прохорчик
Главный бухгалтер В.Б. Харинова

Утвержден на заседании наблюдательного совета 25 января 2015 г.
(Протокол №1)

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
МАУ ДЦО и ОД и П им. А.Гайдара за 2014 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Ед. из.	2-й предшествую-щий год		1-й предшествую-щий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	65947	66302	66302	67968,46	67968,46	69010,7
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		58905,7	58764,56	58764,56	58763,96	58763,96	58763,96
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		3708,7	3708,7	3610,7	3708,7	3708,7	5307,0
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	18	18	18	18	18	18
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	3139,8	3139,8	3139,8	3139,8	3139,8	3139,8
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							
4.	Иные сведения							

Директор МАУ ДЦО и ОД и П им. А. Гайдара А.В. Прохорчик
Главный бухгалтер В.Б. Харинова

Утвержден на заседании наблюдательного совета 20 января 2015 г. (Протокол №2)

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципального автономное учреждение культуры города Калининграда «Концертно-театральный комплекс «Дом искусства» за 2014 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100
1.1.	количество зрителей концертных программ, театрализованных представлений	%	100	100	100
1.2.	количество зрителей тематических праздничных мероприятий	%	100	100	100
1.3.	- количество иных культурно-досуговых мероприятий с количеством участников свыше 150 человек	%	100	100	100
1.4.	- количество иных культурно-досуговых мероприятий с количеством участников менее 150 человек	%	100	100	100
1.5.	- количество мероприятий (концертных программ, театрализованных представлений, тематических праздничных мероприятий и концертных программ)	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	67 559	54 960	69 162
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	29 192	19 945	24 031
	- количество иных культурно-досуговых мероприятий с количеством участников свыше 150 человек (тематические мероприятия)	человек	21 778	12 857	16 148
	- количество иных культурно-досуговых мероприятий с количеством участников менее 150 человек	человек	5 015	5 490	6 285
	Новогодние представления	человек	1 600	799	799
	Концертная программа в рамках благотворительного марафона «Ты нам нужен»	человек	799	799	799
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	37 600	32 281	43 410
	- количество зрителей тематических праздничных мероприятий (новогодние представления)	человек	20 528	16 486	24 014
	- услуги в сфере профессионального искусства (спектакли, концертные программы)	человек	17 072	15 795	19 396
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	767	2 734	1 721
	- количество зрителей концертных программ	человек	767	2 734	1 721
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг, в том числе по видам:				
	- услуга в сфере профессионального искусства (спектакли, концертные программы)	рублей	345,13	361,56	308,0
	- услуга по подготовке и проведению мероприятий по организации досуга жителей города (новогодние представления)	рублей	344,7	361,12	
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	290,2	209,5	214,4
	услуга в сфере профессионального искусства (спектакли, концертные программы)	рублей		229,5	249,7
	- услуга: праздничные мероприятия (новогодние представления)	рублей		190,3	186,0
6.	Среднегодовая численность работников	человек	86	85	76
7.	Среднемесячная заработка плата работников	рублей	13 392,0	16 626,0	22 125,3
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	20 056,9	21 536,8	27 221,8
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	605,0	9 262,2	3 020,3
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	3 874,4	4,0	
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг в отчетном периоде	тыс. руб.	1 491,5	167,9	363,4
12.	Перечень видов деятельности: - культурно-образовательная, концертная, гастрольная, культурно-досуговая деятельность.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Постановление Главы администрации ГО «Город Калининград» от 28.08.2009г. №1489 «О создании муниципального автономного учреждения Концертно-театральный комплекс «Дом искусства» города Калининграда, Приказ об утверждении Устава МАУК КТК «Дом искусства»; - распоряжение заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 25.09.2009 №1576 «О закреплении на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением культуры Концертно-театральный комплекс «Дом искусства» города Калининграда особо ценного имущества и иного муниципального движимого имущества.				
14.	В 4 квартале был изменен состав наблюдательного совета в соответствии с приказом администрации городского округа «Город Калининград» комитета по социальной политике от 13.11.2014 №П-КпСп-1380 «Об утверждении нового состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры Концертно-театральный комплекс «Дом искусства» города Калининград. Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Председатель наблюдательного Совета - начальник отдела культурно-массовой работы и охраны культурного наследия управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Арутюнян Наталья Викторовна; Члены наблюдательного Совета: - директор МАУК ДК «Чкаловский» Кораева Виктория Сергеевна; - директор ГБУК «Калининградский областной театр кукол» Перебейнос Александр Семенович; - главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Подковырова Елена Викторовна; - заслуженный деятель искусств Российской Федерации, художественный руководитель МУК «Симфонический оркестр» Фельдман Аркадий Айзикович; - главный бухгалтер МАУК «Дом искусств» Медведева Нина Федоровна; - начальник отдела кадров МАУК «Дом искусств» Павлюченкова Татьяна Павловна.				
15.	Иные сведения - приложение				

И.о.главного бухгалтера МАУК КТК «Дом искусств» О.В. Шевчук
Директор МАУК «КТК «Дом искусств» Е.А. Бондаренко

20.01.2015 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 20 января 2015 г. (Протокол №2)

Отчет об использовании закрепленного за Муниципальным автономным учреждением культуры города Калининграда «Концертно-театральный комплекс «Дом искусств» имущества за 2014 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Еди- ница изме- ре- ния	2-й предшествую- щий год		1-й предшествую- щий год		Отчетный период
			на нач- ало года	на ко- нец года	на нач- ало года	на ко- нец года	
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	70 215	72 364	72 364	75 472	77 111
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		46 428	46 428	46 428	46 428	46 428
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		15 929	16 806	16 806	18 928	18 928
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	4	4	4	4	4
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:		7 681,2	7 681,2	7 681,2	7 681,2	7 681,2
	Здания и сооружения	кв. м	7 601,8	7 601,8	7 601,8	7 601,8	7 601,8
	Ограждение металлическое	п.м	79,4	79,4	79,4	79,4	79,4
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду						
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование						
4.	Иные сведения						

И.о.главного бухгалтера МАУК КТК «Дом искусств» О.В. Шевчук
Директор МАУК «КТК «Дом искусств» Е.А. Бондаренко

20.01.2015 г.

Реклама

Утвержден на заседании наблюдательного совета 10 февраля 2015 г. (Протокол №2)

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 34 (полное наименование учреждения) за 2014 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год		
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100		
1.1.	- Услуга по дошкольному образованию в детском саду общеразвивающего вида (с группами общеразвивающей направленности)	%	100	100	100		
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-		
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	63	63	73		
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	63	63	73		
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-		
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-		
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ):	рубль	-	-	-		
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг:	рубль	-	-	-		
6.	Среднегодовая численность работников	человек	25	25	24		
7.	Среднемесячная заработка плата работников	рубль	11684-00	17131-00	17224-00		
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	6756,77	8222,42	8124,07		
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	874,00	1452,00	350,00		
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	15,11	15,11	43,8		
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) в отчетном периоде	тыс. руб.	-	-	-		
12.	Перечень видов деятельности Образовательная						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 15.11.2011 № 2666-д «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда № 34 путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34».						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)						
	Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 15.11.2011 № 2666-д «Об утверждении состава наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 34»: Карачин Нина Лукьяновна- заместитель председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Коломиец Наталья Владимировна- главный специалист- юрист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;						
	Фарутина Елена Викторовна- ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета						

Утвержден на заседании наблюдательного совета 20 января 2015 г. (Протокол №1)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда средняя общеобразовательная школа №5 за 2014 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100
	- Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по общеобразовательным программам		100	100	100
	- Предоставление дополнительного образования детей		100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	664	641	680
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	664	641	680
	- предоставление начального образования	человек	291	306	322
	- предоставление основного общего образования	человек	310	290	315
	- предоставление среднего общего образования	человек	63	45	50
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	нет	нет	нет
	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	39	35	39
3.3.	- дополнительное образование «Подготовка к школе»	человек	35	39	100
	- раннее изучение иностранного языка (англ.язык)	человек	-	-	15
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	420	420	420
	- летний отдых	рубль	420	420	420
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	1400	1500	1500
	- дополнительное образование «Подготовка к школе»		1400	1500	1500
6.	Среднегодовая численность работников	человек	68	65	58
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	20697	23910	26252
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	25452,48	27531,81	28311,12
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	3806,80	4778,09	4436,74
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	534,21	696,36	636,91
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0
12.	Перечень видов деятельности				
	Ведение образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего образования				
	Ведение образовательной деятельности по общеобразовательным программам основного общего образования				
	Ведение образовательной деятельности по общеобразовательным программам среднего(полного) общего образования				
	Ведение образовательной деятельности по специальным(коррекционным) общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, воспитанников (VII вид)				
	Ведение образовательной деятельности по разработанным на базе общеобразовательных программ, с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VIII вид)				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Свидетельство о постановке на учет в налоговой серии 39 №001423427				
	Свидетельство о внесении ЕГРЮЛ 39 №001490405				
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности №ОО-1707 от 18.01.2012г. бессрочно				
	Устав от 19.10.2011г., Новая редакция от 05.06.2014г.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	- Максименко Инна Каняфовна- председатель наблюдательного совета, зам.директора АНО УПЦ «Учебный центр строителей».				
	- Безуглай Елена Дмитриевна, секретарь наблюдательного совета, заведующая библиотекой МАОУ СОШ №5,				
	- Лисавина Татьяна Егоровна – учитель МАОУ СОШ №5,				
	- Чишко Наталья Сергеевна – председатель Управляющего совета МАОУ СОШ №5,				
	- Климович Валентина Константиновна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»,				
	- Малыгина Нина Анатольевна - учитель МАОУ СОШ №5,				
	- Дударева Лариса Николаевна - главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управлений и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»,				
	- Машихина Наталья Анатольевна- ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»,				
	- Борисенко Денис Юрьевич - директор ИП Борисенко.				

Директор МАОУ СОШ №5 З.А.Чуева.

Главный бухгалтер И.Е.Гришаева 20 января 2015 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 20 января 2015 г. (Протокол №1)

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда средняя общеобразовательная школа №5 за 2014 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	32786	33949	32786	33949,57	33949,57	39467,88
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		24842	24685	24685	24637,44	24637,44	27821,99
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		2961	3859	3859	5143,44	5143,44	7322,87
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	6	6	6	6	2	2
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	5762,7	5762,7	5762,7	5500,6	5500,6	5475,3
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	-

Директор МАОУ СОШ №5 З.А.Чуева.

Главный бухгалтер И.Е.Гришаева 20 января 2015 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 12.02.2015 г. Председатель наблюдательного совета Старикова Н.В. (Протокол №3)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9
(полное наименование учреждения)
за 2014 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100
	- муниципальное задание				
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	553	572	666
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	160	170	155
	- питание учащихся из малообеспеченных семей				
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	5	20	15
	- летний отдых				
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	45	30	40
	- подготовка к школе				
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	420,00	420,00	420,00
	- летний отдых				
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	700,00	800,00	1000,00
6.	Среднегодовая численность работников	человек	65	59	62
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	20 075,00	23 570,00	28 650,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	26 068,5	28 646,9	31 903,1
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	5 602,7	5 614,5	2 288,4
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	794,5	631,1	628,2
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности				
	Начальное общее образование		1 ступень		
	Основное общее образование		2 ступень		
	Среднее (полное) общее образование		3 ступень		
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Свидетельство о гос.аккредитации		№915	От 25.03.11 г	До 25.03.2023
	Лицензия на право ведения образовательного процесса		№00-1236	От 16.02.11 г	бессрочно
	Постановление Администрации городского округа «Город Калининград» о создании МАОУ СОШ №9 (автономное учреждение)		№2230	От 10.12.2010 г	До внесения изменений в постановление
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Председатель Наблюдательного Совета – Старикова Н.В. – член родительского комитета, Члены Совета: Дударева Л. Н.- г.специалист отдела МП КМиЗР, Климович В.К.- заместитель начальника школьного отдела комитета по образованию Горянова В.Н. – ведущий специалист дополнительного образования Макарова О.А.- специалист ОАО«Елатомский приборный завод» Бородако О.А.- учитель-депектолог ОГУ Дом ребенка Шевцова Д.М.- учитель МАОУ				

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2015 г.

№37

г. Калининград

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа «Город Калининград» в новой редакции

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., руководствуясь ст. 31 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 3 Закона Калининградской области от 05.12.2008 №301 «О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих городского округа «Город Калининград» в новой редакции (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №115 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа «Город Калининград».

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Глава городского округа
«Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Приложение к решению городского Совета депутатов
Калининграда №37 от 11 февраля 2015 г.

**ПОРЯДОК
ведения реестра муниципальных служащих
городского округа «Город Калининград»**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных служащих городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст.31 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.3 Закона Калининградской области от 05.12.2008 №301 «О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области», ст.30 Устава городского округа «Город Калининград» и определяет единый порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих городского округа «Город Калининград».

1.2. Реестр муниципальных служащих городского округа «Город Калининград» (далее – Реестр) представляет собой сводный перечень муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Калининграда (далее – городской Совет), Контрольно-счетной палате городского округа «Город Калининград» (далее – Контрольно-счетная палата), администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» (далее – избирательная комиссия).

1.3. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и избирательной комиссии, выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для руководителей органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и избирательной комиссии, формирования резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра возлагается на отдел муниципальной службы администрации.

2.2. Сведения о муниципальных служащих городского Совета, Контрольно-счетной палаты и избирательной комиссии, включаемые в Реестр, формируются должностными лицами, ответственными за работу с кадрами в городском Совете, Контрольно-счетной палате и избирательной комиссии соответственно, и представляются в отдел муниципальной службы администрации на бумажном и электронном носителях. Сведения, представляемые на бумажных носителях, подписываются управляющим делами городского Совета, председателем Контрольно-счетной палаты и председателем избирательной комиссии соответственно.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»
по обращению Шмутинского М.А., согласно ст. 34

Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. И. Франко в Ленинградском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 50 кв. м.

Разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. И. Франко, 20).

Сведения о муниципальных служащих администрации формируются отделом муниципальной службы администрации и подписываются начальником отдела.

2.3. Реестр формируется в срок до 15 января по состоянию на 1 января текущего года на бумажном и электронном носителях на основании сведений, представленных уполномоченными должностными лицами, указанными в п. 2.2.

Реестр, сформированный на бумажном носителе, подписывается управляющим делами администрации.

2.4. Подлинник Реестра на бумажном и электронном носителях хранится в отделе муниципальной службы администрации с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

2.5. Основанием для включения сведений о муниципальном служащем в Реестр является издание правового акта о назначении гражданина на должность муниципальной службы.

2.6. Основаниями для исключения из Реестра являются:
-увольнение муниципального служащего с муниципальной службы;
-смерть (гибель) муниципального служащего;
-признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2.7. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.8. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.

2.9. Изменение сведений о муниципальных служащих вносится в Реестр до 15 числа каждого месяца.

2.10. Реестр ведется в алфавитном порядке по группам должностных по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Персональные данные и иные сведения о муниципальных служащих, связанные с прохождением муниципальной службы, содержатся в личных делах муниципальных служащих.

2.11. Муниципальный служащий имеет право на получение сведений о нем, включенных в Реестр, на ознакомление с ними, а также право требовать уточнения таких сведений, блокировки или уничтожения их в случае, если сведения являются неполными, устаревшими, недостоверными.

2.12. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3. Ответственность

3.1. Лица, ответственные за работу с кадрами в городском Совете, Контрольно-счетной палате, администрации, избирательной комиссии, несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

4. Заключительные положения

4.1. Споры, связанные с ведением Реестра, оспариваются действий (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц и муниципальных служащих, рассматриваются в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение к Порядку ведения реестра муниципальных служащих городского округа «Город Калининград»

**Реестр
муниципальных служащих
городского округа «Город Калининград»**

Nº п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Замещаемая должность, предусмотренная реестром муниципальных должностей	Дата по- ступления на муни- ципальную службу	Дата исключе- ния из реестра и осно- вания
1	2	3	4	5	6
Администрация городского округа «Город Калининград»					
Высшая группа должностей					
Главная группа должностей					
Ведущая группа должностей					
Младшая группа должностей					
Городской Совет депутатов Калининграда					
Контрольно-счетная палата городского округа «Город Калининград»					
Избирательная комиссия городского округа «Город Калининград»					

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 22, ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Верхнеозерная в Ленинградском районе г. Калининграда, предоставленного ИП Пахомову А.В. по договору на передачу в аренду городских земель от 14.04.2014 № 012015.

Площадь земельного участка: 50 кв. м.

Разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. И. Франко, 20).

Российская Федерация

Городской Совет депутатов Калининграда

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2015 г.

№38

г. Калининград

О внесении изменений в Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в органах местного самоуправления города Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 01.10.2014 №303

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля Дмитриевой Н.А., заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., руководствуясь ст. 168 Трудового кодекса Российской Федерации, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в органах местного самоуправления города Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 01.10.2014 №303:

1.1. абзац третий пункта 8 изложить в следующей редакции:
«При направлении работника в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).»;

1.2. в абзаце втором пункта 11 слова «командировочное удостоверение, оформленное в установленном порядке, и» - исключить.

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Глава городского округа

«Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета

депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Российская Федерация

Городской Совет депутатов Калининграда

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2015 г.

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2015 г.

№45

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений), в части изменения границ территориальных зон применительно к территории СНТ «Золотая осень» по ул. Горького в Ленинградском районе и земельному участку по ул. Красной (пруд Школьный) в Центральном районе

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градорегулированию и землепользованию – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининграда» от 30.10.2014 №и-КАиС-12233 о результатах публичных слушаний по проектам и протоколу проведения публичных слушаний от 21.10.2014, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №№140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №№351, 352, 353, от 13.11.2013 №№369, 370, 371, от 27.11.2013 №№418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №№458, 459, 460, от 22.01.2014 №№12, 13, от 05.03.2014 №№55, 56, 57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №№104, 105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №№221, 222, от 10.09.2014 №№257, 258, 259, 260, 261, от 01.10.2014 №285, от 22.10.2014 №314, от 19.11.2014 №№355, 356, 357, от 10.12.2014 №393, от 21.01.2015 №24), в части изменения границ территориальных зон:

1.1. застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-4») и отнесения территории СНТ «Золотая осень» по ул. Горького в Ленинградском районе к зоне садоводства и дачных

Приложение №1 к решению городского Совета депутатов Калининграда №45 от 11 февраля 2015 г.

**Графическое изображение
фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования
и застройки городского округа «Город Калининград»
(территория СНТ «Золотая осень» по ул. Горького в Ленинградском районе)**



**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2015 г. №46 г. Калининград

**О награждении медалью
«За заслуги перед городом Калининградом»
Можей Ирины Викторовны**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Можей Ирину Викторовну, в соответствии с Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить медалью «За заслуги перед городом Калининградом» председателя контрольно-счетной комиссии городского Совета депутатов Калининграда Можей Ирину Викторовну за высокий профессионализм, эффективную деятельность, многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие городского округа «Город Калининграда».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2015 г. №42 г. Калининград

**О внесении изменений в Приложение №2
к Положению «О порядке проведения
антикоррупционной экспертизы нормативных
правовых актов окружного Совета депутатов
города Калининграда и их проектов»,
утвержденному решением окружного Совета
депутатов города Калининграда от 03.03.2010 №39
(в редакции последующих решений)**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., руководствуясь Федеральными законами от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом городского округа «Город Калининград», решениями городского Совета депутатов Калининграда от 17.12.2014 №443 «О создании контрольно-счетного органа муниципального образования – Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» и утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате городского округа «Город Калининград», от 21.01.2015 №11 «О рассмотрении и назначении кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Приложение №2 «Состав комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов окружного Совета депутатов города Калининграда и их проектов» к Положению «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов окружного Совета депутатов города Калининграда и их проектов», утвержденному решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.03.2010 №39 (в редакции последующих решений):

- слова «Кузнецова Наталья Викторовна - начальник нормативно-правового отдела», заменить словами «Шидакова Алекса Эльдаровна - начальник нормативно-правового отдела».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Глава городского округа
«Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

e-mail: gazetaklgd@mail.ru

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2015 г. №56 г. Калининград

**О внесении изменения в график приема граждан
по личным вопросам депутатами городского Совета
депутатов Калининграда (пятого созыва)
в избирательных округах**

Заслушав и обсудив информацию председателя городского Совета депутатов Калининграда Кропоткина А.М., на основании письменного заявления депутата городского Совета депутатов Калининграда Самородова Ю.А. - избирательный округ №11, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в график приема граждан по личным вопросам депутатами городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва) в избирательных округах, утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 23.01.2013 №22 (в редакции решений от 27.02.2013 №53, от 17.04.2013 №121, от 27.11.2013 №432, от 26.03.2014 №86, от 16.04.2014 №103, от 19.11.2014 №375, от 21.01.2015 №33):

Избирательный округ №	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Место приема	Время приема
11	Самородов Юрий Александрович	9 2-34-03	МОУ Гимназия №22, каб. 106, ул. Новый вал, 23 МОУ Лицей №35, каб. 112, ул. Баграмяна, 34	2, 4 четверг месяца с 16.00 до 18.00 2, 4 пятница месяца с 16.00 до 18.00

2. Решение опубликовать в газете «Гражданин».
3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя городского Совета депутатов Калининграда Кропоткина А.М.

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний
по предоставлению гр. Бейсултанову Р.С.
разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенной реконструкции
с расширением существующего магазина-кафе
под торгово-административный центр
по пер. Малому, 29 в Московском районе**

В соответствии со ст.ст. 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, ст. ст. 26, 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2014 № 1979 комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» организовано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления гр. Бейсултанову Руслану Салмановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением принадлежащего застройщику на праве собственности здания магазина-кафе, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 39:15:140408:3 площадью 0,0572 га по пер. Малому, 29 в Московском районе, под торгово-офисный центр за счет строительства надстройки с изменением:

- расстояния до красной линии пер. Малого с 5 метров на 2,5 метра;
- расстояния до красной линии ул. Проф. Морозова с 5 метров на 3 метра;
- расстояния до восточной границы смежного земельного участка с 3 метров на 1 метр.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2014 № 1979 «О проведении публичных слушаний по предоставлению гр. Бейсултанову Р.С. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением существующего магазина-кафе под торгово-офисный центр по пер. Малому, 29 в Московском районе» опубликовано в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 22.01.2015 № 2 (413) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru, в разделе «Строительство», подразделе «Публичные слушания» - «Предельные размеры и параметры».

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, специалистами жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» в пределах общественно-жилой подзоны исторического центра города (индекс «ОИ-7»), в границах которой расположен земельный участок по пер. Малому, 29, размещены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты и места их проведения.

Оповещения от 03.12.2014 о проведении публичных слушаний

ний с указанием даты и места их проведения опущены в почтовые ящики и вручены собственникам помещений многоквартирного жилого дома по пер. Малому, 23, 25, 27.

Публичные слушания состоялись 29 января 2015 года с участием заместителя председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград», представителей жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», застройщика и граждан (4 человека).

Для ознакомления и обсуждения представлен проект, разработанный архитектором Т.А. Зезулькиной, которым предложена на земельном участке с кадастровым номером 39:15:140408:3 площадью 0,0572 га по пер. Малому, 29 реконструкция с расширением существующего одноэтажного с мансардой здания кафе за счет строительства надстройки в один этаж по всему периметру здания. Надстраиваемая часть здания включает в себя административные помещения, экспозиционный зал, на первом этаже – магазин.

В докладе приведена полная информация по объекту капитального строительства и земельному участку.

Один участник публичных слушаний, проживающий в непосредственной близости от реконструируемого здания, возражал по поводу размещения какого-либо объекта напротив жилого дома, в котором он проживает.

Двое участников публичных слушаний высказались в поддержку предоставления гр. Бейсултанову Р.С. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением.

Гражданами были заданы вопросы на интересующие их темы: о запрашиваемых параметрах объекта, сносе существующего ограждения, порядке проведения публичных слушаний по рассматриваемому вопросу и т.д.

Гр. Бейсултанов обязуется снести существующие хозяйствственные постройки на рассматриваемом земельном участке и глухой забор между реконструируемым объектом и жилым домом по пер. Малому, 23-27.

После публичных слушаний в комиссию по землепользованию и застройке городского округа городского округа «Город Калининград» поступили обращения граждан против предоставления гр. Бейсултанову Р.С. вышеуказанного разрешения, проживающих:

- по пер. Малому, 23-27 (6 человек) без аргументированного обоснования данного возражения;

- по пер. Малому, 27 (2 человека), т.к., по их мнению, дом по пер. Малому, 23-27 военной постройки является объектом повышенной опасности, а планируемая реконструкция увеличит риск возникновения пожара, помешает движению пожарной и ремонтной техники к дому, нарушит инсоляцию, что снизит комфортность условия благоприятного проживания.

Согласно представленному проекту расстояние от проектируемого объекта до жилого дома по пер. Малому, 23-27 не меняется (12 метров), что соответствует параметрам разрешенного строительства изменения объектов недвижимости, указанных в ГПЗУ №РУ39301000-4689 от 07.03.2014, в соответствии с которыми минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями в зависимости от их степени огнестойкости составляет 6-8 м. Подъезд к многоквартирному дому по пер. Малому, 23-27 беспрепятственно осуществляется с ул. Проф. Морозова и пер. Малого.

Согласно п. 7.1 СП 42.1330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», введенных с 20.05.2011 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*), расстояние между жилыми зданиями следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с требованиями технических регламентов.

В поддержку предоставления гр. Бейсултанову Р.С. указанного разрешения поступили предложения от:

- кафедры торгового дела ФГБОУ ВПО «КГТУ» (49 человек), т.к., по их мнению, в результате данной реконструкции у студентов КГТУ появится возможность пользоваться услугами торгово-административного центра, что благоприятно влияет на процесс обучения;

- граждан, проживающих по ул. Багратиона, 48-64, т.к., по их мнению, в результате данной реконструкции преобразится общий вид здания и улицы в целом, а также появится магазин в шаговой доступности для жителей близлежащих домов.

В связи с изложенным, комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» считает возможным предоставление гр. Бейсултанову Руслану Салмановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением принадлежащего застройщику на праве собственности здания магазина-кафе, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 39:15:140408:3 площадью 0,0572 га по пер. Малому, 29 в Московском районе, под торгово-административный центр за счет строительства надстройки с изменением:

- расстояния до красной линии пер. Малого с 5 метров на 2,5 метра;

- расстояния до красной линии ул. Проф. Морозова с 5 метров на 3 метра;

- расстояния до восточной границы смежного земельного участка с 3 метров на 1 метр при условии предоставления застройщиком в комиссию по землепользованию и застройке расчета продолжительности инсоляции существующего жилого дома по пер. Малому 23-27 в составе проекта.

Приложение:

- письмо КГХ от 09.02.2015 исх. № и-КГХ-1761;
- протокол проведения публичных слушаний от 29.01.2015.

ПРОТОКОЛ
заседания аукционной комиссии
по приему заявок от претендентов и признания их
участниками аукциона по продаже муниципального
имущества, открытого по составу участников
и открытого по форме подачи предложений по цене
продаваемого имущества

26 января 2015 г. г. Калининград

Аукционная комиссия в составе:

Председателя комиссии: Маштакова В.А.

Членов комиссии: Магона В.П., Мишиной С.В.

Секретаря комиссии с правом голоса: Михайловой Н.А.

подписала настоящий протокол о нижеизложенном:

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционы и Положения об организации продажи находящихся в государственной и муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», по назначенному к проведению 11 февраля 2015 года аукциону, открытому по составу участников и открытому по форме подачи предложений по цене муниципального имущества (информационное сообщение №1-аи-2015 о продаже муниципального имущества в газете «Гражданин» от 25.12.2014 №57 (410));

Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - «Продавец») заявок принято:

По лоту №1

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Театральный, 1-1а, пом. 23, 24, кадастровый номер: 39:15:121562:184, общая площадь – 44,2 кв. м.

2. Начальная цена приватизируемого имущества – 510 000 рублей, с учетом НДС.

3. Размер задатка - 51 000 рублей.

4. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 25 500 рублей.

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время подачи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3485	Гражданин РФ Пушняков Александр Николаевич	20 января 2015 года 11 часов 55 минут	20.01.2015 г., платежное поручение №132, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 51 000 рублей
2	3487	Гражданин РФ Михалевский Алексей Викторович	20 января 2015 года 12 часов 05 минут	20.01.2015 г., платежное поручение №104, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 51 000 рублей
3	3489	Гражданин РФ Коваленко Тимур Анатольевич	20 января 2015 года 12 часов 15 минут	20.01.2015 г., платежное поручение №1, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 51 000 рублей
4	3491	Гражданин РФ Шиленков Вячеслав Вячеславович	20 января 2015 года 12 часов 25 минут	21.01.2015 г., платежное поручение №3, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 51 000 рублей

По лоту №2

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Театральный, 1-1а, пом. 25, кадастровый номер: 39:15:121562:185, общая площадь – 37,9 кв. м.

2. Начальная цена приватизируемого имущества – 428 000 лей, с учетом НДС.

3. Размер задатка - 42 800 рублей.

4. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 21 400 рублей.

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время подачи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3486	Гражданин РФ Пушняков Александр Николаевич	20 января 2015 года 12 часов 00 минут	20.01.2015 г., платежное поручение №133, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 42 800 рублей

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» на основании ст.ст. 22, 28 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность по рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 39:15:110830:100 площадью 600 кв.м по ул. Тенистая аллея, 50 с разрешенным использованием «под строительство индивидуального жилого дома», предоставленного Варфоломееву А.А. по договору аренды земельного участка от 03.11.2004 №5230-и.

Объявление

В связи с обращением ООО «КалининградЛесТранс» администрация городского округа «Город Калининград»

ИНФОРМИРУЕТ О ПЛАНИРУЕМОЙ ПЕРЕДАЧЕ

в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 39:15:142015:13 по ул. О.Кошевого в Московском районе города Калининграда.

Площадь земельного участка: 1070 кв.м

Цена земельного участка: 405 100 руб.

Разрешенное использование: под строительство торгово-административного здания.

2	3488	Гражданин РФ Михалевский Алексей Викторович	20 января 2015 года 12 часов 10 минут	20.01.2015 г., платежное поручение №105, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 42 800 рублей
3	3490	Гражданин РФ Коваленко Тимур Анатольевич	20 января 2015 года 12 часов 20 минут	20.01.2015 г., платежное поручение №1, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 42 800 рублей
4	3492	Гражданин РФ Шиленков Вячеслав Вячеславович	20 января 2015 года 12 часов 30 минут	21.01.2015 г., платежное поручение №4, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 42 800 рублей

Рассмотрев заявки и приложенные к ним документы, а также выписки со счета для перечисления задатков для участия в аукционе, указанного в информационном сообщении,

Комиссия установила:

В нарушение п. 8 ст. 18 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» задатки на участие в аукционе по продаже муниципального имущества по лоту №1 в размере 51 000 рублей и по лоту №2 в размере 42 800 рублей были перечислены гражданином РФ Шиленковым Вячеславом Вячеславовичем, и поступили на счет комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», указанного в информационном сообщении №1-аи-2015 о продаже муниципального имущества, опубликованном в газете «Гражданин» от 25.12.2014 №57 (410), 21.01.2015 г., что подтверждается выписками со счета Комитета, удостоверенными Управлением Федерального казначейства по Калининградской области.

Комиссия решила:

1. В связи с неподтверждением поступления задатков на счет комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в срок до 17 часов 00 минут 20 января 2015 года, указанный в информационном сообщении №1-аи-2015 о продаже муниципального имущества, опубликованном в газете «Гражданин» от 25.12.2014 №57 (410), в соответствии с п. 8 ст. 18 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» претенденту, подавшему заявки №3491 от 20.01.2015 года и №3492 от 20.01.2015 года – гражданину РФ Шиленкову Вячеславу Вячеславовичу в допуске к участию в аукционе по продаже муниципального имущества отказать.

2. Признать участниками аукциона по продаже муниципального имущества открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене продаваемого имущества:

По лоту №1

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время подачи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3485	Гражданин РФ Пушняков Александр Николаевич	20 января 2015 года 11 часов 55 минут	20.01.2015 г., платежное поручение №132, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 51 000 рублей
2	3487	Гражданин РФ Михалевский Алексей Викторович	20 января 2015 года 12 часов 05 минут	20.01.2015 г., платежное поручение №104, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 51 000 рублей
3	3489	Гражданин РФ Коваленко Тимур Анатольевич	20 января 2015 года 12 часов 15 минут	20.01.2015 г., платежное поручение №1, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 51 000 рублей
4	3491	Гражданин РФ Шиленков Вячеслав Вячеславович	20 января 2015 года 12 часов 25 минут	21.01.2015 г., платежное поручение №3, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 51 000 рублей

По лоту №2

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время подачи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3486	Гражданин РФ Пушняков Александр Николаевич	20 января 2015 года 12 часов 00 минут	20.01.2015 г., платежное поручение №133, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 42 800 рублей
2	3487	Гражданин РФ Михалевский Алексей Викторович	20 января 2015 года 12 часов 05 минут	20.01.2015 г., платежное поручение №104, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 42 800 рублей
3	3489	Гражданин РФ Коваленко Тимур Анатольевич	20 января 2015 года 12 часов 15 минут	20.01.2015 г., платежное поручение №1, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 42 800 рублей

Подпись.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 22, 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком до 19.01.2016 года земельного участка с кадастровым номером 39:15:141614:88 для целей, не связанных со строительством, по ул. А. Орлова в Московском районе г. Калининграда по обращению гр. Хайдаровой А.В. и на основании ранее заключенного договора аренды земельного участка от 18.03.2014 №11296-о.

Площадь земельного участка: 487 кв. м.

Разрешенное использование: для ведения огородничества.

Установленные обременения: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; земельный участок подлежит реализации с аукциона после разработки и утверждения проекта планировки и межевания территории.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 22, 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком до 06.03.2016 года земельного участка с кадастровым номером 39:15:110830:119 для целей, не связанных со строительством, по ул. Химическая, 2 в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Бондарь Р.Н. и на основании ранее заключенного договора аренды земельного участка от 30.03.2012 №10131-о.

Площадь земельного участка: 220 кв. м.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2015 г. №201 г. Калининград

**Об утверждении Положения о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы, Положения и состава
комиссии по формированию кадрового резерва
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
городского округа «Город Калининград»**

В соответствии со ст.ст. 32, 33 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Устава городского округа «Город Калининград», Законом Калининградской области от 05.12.2008 №301 «О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области», в целях формирования квалифицированного кадрового состава муниципальной службы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №1);

1.2 Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №2);

1.3 состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №3).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2015 г. №201

**Положение
о кадровом резерве для замещения вакантных
должностей муниципальной службы в администрации
городского округа «Город Калининград»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Калининградской области от 05.12.2008 №301 «О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области» и устанавливает порядок формирования кадрового резерва и организации работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Кадровый резерв).

1.2. Кадровый резерв формируется из числа граждан Российской Федерации, в том числе муниципальных служащих администрации городского округа «Город Калининград», граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

1.3. Целью создания Кадрового резерва в администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) является формирование квалифицированного кадрового состава Администрации.

1.4. Основными задачами создания Кадрового резерва являются:

- реализация прав граждан на равный доступ к муниципальной службе;
- обеспечение потребности Администрации в квалифицированных специалистах;

- усиление мотивации муниципальных служащих к повышению квалификации и получению дополнительного образования;
- содействие профессиональному и должностному росту муниципальных служащих;

- назначение на вакантные должности муниципальной службы лиц, обладающих необходимыми профессиональными знаниями, деловыми качествами.

1.5. Организационную, координирующую, методическую и контрольную функции по работе с Кадровым резервом выполняет отдел муниципальной службы Администрации (далее – Отдел).

1.6. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы старшей, младшей групп, а также должности консультанта (ведущая группа должностей) в Администрации.

2. Требования к кандидатам на включение в Кадровый резерв и порядок формирования Кадрового резерва

2.1. К кандидатам на включение в Кадровый резерв предъявляются следующие требования:

2.1.1 наличие гражданства Российской Федерации или гражданства иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

2.1.2 возраст от 18 до 65 лет;

2.1.3 владение русским языком;

2.1.4 отсутствие судимости;

2.1.5 отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Квалификационные требования:

2.2.1. К уровню профессионального образования:
- для замещения должности консультанта (ведущая группа должностей), старших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование, удостоверенное дипломом, соответствующее направлению деятельности;

- для замещения младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, или высшее профессиональное образование.

2.2.2. К стажу работы:

- не менее трех лет стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности – для замещения должности консультанта (ведущая группа должностей);

- не менее одного года стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности – для замещения старших должностей муниципальной службы;

- для замещения младших должностей муниципальной службы квалификационные требования к стажу не устанавливаются.

2.2.3. К профессиональным знаниям и навыкам:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Калининградской области «О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области».

2.3. Кандидаты на включение в Кадровый резерв (далее – Кандидат в Кадровый резерв) представляют в Отдел следующие документы (на бумажном носителе):

- анкета Кандидата в Кадровый резерв по форме согласно приложению №1 к Положению;

- заявление о включении в Кадровый резерв по форме согласно приложению №2 к Положению;

- копия паспорта;

- копия трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании;

- копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке (при наличии).

2.4. Кандидаты в Кадровый резерв из числа муниципальных служащих Администрации представляют следующие документы (на бумажном носителе):

- заявление о включении в Кадровый резерв по форме согласно приложению №2 к Положению;

- рекомендация за подпись руководителя структурного подразделения Администрации по форме согласно приложению №3 к Положению.

2.5. Включение в Кадровый резерв осуществляется посредством следующих процедур:

1) предварительный анализ анкет и документов Кандидатов в Кадровый резерв Отделом;

2) рассмотрение документов и собеседование с Кандидатами в Кадровый резерв в ходе проведения заседаний комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия).

2.6. По итогам рассмотрения документов и собеседования с Кандидатами Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать главе городского округа «Город Калининград» зачислить Кандидата(ов) в Кадровый резерв;

- отказать Кандидату(ам) во включении в Кадровый резерв по причине несоответствия установленным требованиям для зачисления в Кадровый резерв, изложенным в пунктах 2.1 - 2.2 раздела 2 Положения.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.8. По результатам решения Комиссии в течение 10 рабочих дней Отдел готовит проект распоряжения Администрации о зачислении Кандидатов в Кадровый резерв и с протоколом заседания Комиссии направляет главе городского округа «Город Калининград».

2.9. Предельный срок пребывания в Кадровом резерве 3 года.

2.10. Информация о порядке формирования Кадрового резерва, формы документов, а также правовые акты, регламентирующие работу Комиссии, размещаются в открытом доступе на официальном сайте Администрации www.klgd.ru (далее – муниципальный сайт).

2.11. Информация об участниках Кадрового резерва размещается на муниципальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня подписания главой городского округа «Город Калининград» распоряжения Администрации о зачислении в Кадровый резерв.

3. Организация работы с Кадровым резервом

3.1. Подготовка участников Кадрового резерва осуществляется в соответствии с индивидуальными планами (приложение №4 к Положению). Координацию деятельности по разработке и реализации индивидуальных планов осуществляют Отдел.

Индивидуальные планы составляются сроком на 1 год.

3.2. Содержание и объем подготовки определяются исходя из соответствия лица, включенного в Кадровый резерв на определенную должность, требованиям, предъявляемым к данной должности законодательством о муниципальной службе, а также должностной инструкцией.

3.3. В индивидуальном плане подготовки лица, включенного в Кадровый резерв, предусматриваются мероприятия по приобретению теоретических и специальных знаний, по формированию необходимых для работы навыков:

3.3.1 повышение уровня знаний в области управления на базе специальных учебных заведений, осуществляющих подготовку, повышение квалификации муниципальных служащих;

3.3.2 участие в работе семинаров, конференций, совещаний;

3.3.3 самостоятельная подготовка по направлениям, связанным с исполнением обязанностей на должности муниципальной службы, на замещение которой участник Кадрового резерва претендует.

3.4. Участники Кадрового резерва не реже 1 раза в год (до 10 декабря текущего года) представляют в Отдел отчет о выполнении индивидуальных планов.

3.5. Включение Кандидата в Кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на должность муниципальной службы.

3.6. При прочих равных условиях гражданин, включенный в Кадровый резерв, обладает преимущественным правом на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4. Порядок выдвижения на вакантные должности лиц, включенных в Кадровый резерв

4.1. Выдвижение лиц из Кадрового резерва на должности муниципальной службы осуществляется при наличии вакантной должности муниципальной службы.

4.2. Отдел формирует список кандидатов на замещение вакантной должности из числа лиц, включенных в Кадровый резерв.

4.3. Список согласовывается с руководителем структурного подразделения Администрации, в котором имеется вакансия.

4.4. Руководитель структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность, принимает решение рекомендовать главе городского округа «Город Калининград» участника Кадрового резерва для назначения на вакантную должность.

5. Порядок исключения из Кадрового резерва

5.1. Мониторинг состава Кадрового резерва Отдел проводит по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Результаты мониторинга выносятся на рассмотрение Комиссии.

5.2. Исключение из Кадрового резерва производится по следующим основаниям:

- достижение участником Кадрового резерва предельного возраста;

- пребывание в Кадровом резерве более 3 лет;

- назначение на вакантную должность муниципальной службы;

- принятие аттестационной комиссией решения о несоответствии муниципальному служащему замещаемой должности муниципальной службы;

- непредставление или неисполнение индивидуального плана;

- представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений;

- увольнение с работы по инициативе работодателя в связи с групповым нарушением трудовых обязанностей;

- личное заявление об исключении из Кадрового резерва;

- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- признание судом умершим или безвестно отсутствующим участником Кадрового резерва;

- отказ от предложения о замещении соответствующей вакантной должности муниципальной службы;

- обстоятельства, делающие пребывание в Кадровом резерве, назначение из Кадрового резерва невозможным (прекращение гражданства Российской Федерации, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу).

5.3. По результатам решения Комиссии в течение 10 рабочих дней Отдел готовит проект распоряжения Администрации об исключении из Кадрового резерва и с протоколом заседания Комиссии направляет главе городского округа «Город Калининград».

5.4. В течение 10 рабочих дней со дня подписания главой городского округа «Город Калининград» распоряжения Администрации об исключении из Кадрового резерва Отдел уведомляет об этом исключенных лиц посредством телефонной связи, электронной почты по адресам, указанным в анкетах.

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они указаны в трудовой книжке или ином документе, подтверждающем работу, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____.

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменили фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

15. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____.

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____.

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес _____.

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загородного паспорта _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____.

21. ИНН (если имеется) _____.

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительских органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____.

23. Принимаете ли участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе, владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организаций (информацию необходимо представить на дату заполнения анкеты) _____.

24. Мне известно, что сообщение в анкете заведомо ложных сведений о себе может повлечь отказ в зачислении меня в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград». На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

25. Я, _____, даю согласие на использование моих персональных данных, указанных в анкете, для формирования базы данных, на передачу этих данных кругу лиц, осуществляющих отбор и формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград». Также даю согласие на использование моих персональных данных, указанных в пунктах 1, 3, 5, 6, 7, 12, 13 анкеты, для открытого доступа, в том числе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

«____» 20__ г. Подпись _____

Приложение №2 к Положению

В комиссию по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград»

(Ф.И.О.) проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» на должность _____.

С документами, определяющими порядок включения в Кадровый резерв, и требованиями к кандидатам ознакомлен (ознакомлена).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в документах, представленных для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград».

«____» 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3 к Положению

РЕКОМЕНДАЦИЯ

(фамилия, имя, отчество кандидата на включение в Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград») Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию кандидату на включение в Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград»)

Знаю _____ (фамилия, имя, отчество) (период времени) по совместной работе _____ (наименование организации)

Отмечаю следующие профессиональные достижения кандидата:

(факты, конкретные показатели, достигнутые результаты в профессиональной деятельности кандидата)

Рекомендую для включения в Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» _____.

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(дата) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение №4 к Положению

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

(фамилия, имя, отчество)

включенного на основании протокола комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» от ____ 20__ г. №____ в Кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы _____.

№ п/п	Содержание плана (разделы)	Сроки исполнения
1.	Виды обучения: - второе высшее профессиональное образование; - профессиональная переподготовка; - повышение квалификации; - индивидуальные формы обучения	
2.	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях	
3.	Самостоятельная подготовка	

«____» 20__ г. _____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2015 г. №201

Положение

о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград»

1. Настоящее Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Положение) определяет порядок деятельности комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы старшей, младшей группы, а также должности консультанта (ведущая группа должностей) в администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия).

2. Комиссия решает вопросы по отбору кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы старшей, младшей группы, а также должности консультанта (ведущая группа должностей) в администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) и формированию кадрового резерва (далее – Кадровый резерв).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется положениями Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Калининградской области от 05.12.2008 №301 «О правовом регулировании муниципальной службы Калининградской области», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Задачами Комиссии являются:
- формирование квалифицированного кадрового состава Администрации;
- непрерывность кадрового обеспечения квалифицированными специалистами.

5. Комиссия для решения возложенных задач имеет право:
а) запрашивать в установленном порядке у государственных орга-

нов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций необходимую информацию и материалы для принятия решения о зачислении (об отказе в зачислении) в Кадровый резерв;

б) рассматривать документы, представленные кандидатами в Кадровый резерв;

г) рекомендовать главе городского округа «Город Калининград» зачислить в Кадровый резерв одного или нескольких кандидатов;

д) рекомендовать главе городского округа «Город Калининград» исключить из Кадрового резерва одного или нескольких участников Кадрового резерва.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

а) определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

б) созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и ведет заседания Комиссии;

в) утверждает план работы Комиссии;

г) утверждает график работы Комиссии;

д) подписывает протокол заседания Комиссии.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

а) готовит необходимые материалы для заседания Комиссии;

б) информирует членов Комиссии о предстоящем заседании и представляет им материалы для изучения не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания;

в) уведомляет кандидатов в Кадровый резерв о дате и времени заседания Комиссии;

г) оформляет протокол заседания Комиссии;

д) готовит проект распоряжения Администрации о зачислении в Кадровый резерв (об исключении из Кадрового резерва) по результатам решения Комиссии в течение 10 рабочих дней и с протоколом заседания Комиссии направляет главе городского округа «Город Калининград»;

е) в течение 10 рабочих дней со дня подписания главой городского округа «Город Калининград» распоряжения Администрации об исключении из Кадрового резерва уведомляет об этом исключенных лиц посредством телефонной связи, электронной почты по адресам, указанным в анкетах.

10. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать главе городского округа «Город Калининград» зачислить Кандидата(ов) в Кадровый резерв;

- отказать Кандидату(ам) во включении в Кадровый резерв по причине несоответствия установленным требованиям для зачисления в Кадровый резерв, изложенным в пунктах 2.1- 2.2 раздела 2 Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации;

- рекомендовать главе городского округа «Город Калининград» исключить из Кадрового резерва по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

14. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

15. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом муниципальной службы Администрации.

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2015 г. №201

Состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград»

Председатель комиссии:

- И.В. Воробьёва – управляющий делами администрации городского округа «Город Калининград».

Заместитель председателя комиссии:

- И.И. Зверев – начальник отдела муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград».

Секретарь комиссии:

- Л.А. Г

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2015 г. №217 г. Калининград

О предоставлении муниципального гранта по итогам проведения открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград»

На основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 04.12.2014 №1865 «О проведении открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград», решения конкурсной комиссии от 23.01.2015

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Апполонова):

1.1. Заключить договоры о предоставлении муниципального гранта городского округа «Город Калининград» в виде субсидии с победителями открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград».

1.2. Предоставить за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» муниципальный грант грантополучателям (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2015 г. №217

Победители открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград», получатели муниципального гранта

Nº п.п.	Наименование победителя конкурса	Размер муниципального гранта (руб.)
Номинация «Лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и территорий государственными и муниципальными организациями»		
1	Муниципальное автономное учреждение города Калининграда Дворец культуры «Машиностроитель»	100 000
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 56	70 000
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 9	50 000
Номинация «Лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и территорий индивидуальными предпринимателями, организациями, не относящимися к бюджетной сфере»		
1	Общество с ограниченной ответственностью «Пруссия-Сервис»	100 000
Всего:		320 000

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ
Уведомляет о предоставлении

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком до 23.04.2057 года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. А.Орлова в Московском районе г. Калининграда по обращению гр. Чертанко В.К., гр. Черетянко Н.Е.

Площадь земельного участка: 434 кв. м.

Разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. А. Орлова, 26).

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданско-правовой оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (долю дома); земельный участок, предоставленный для целей не связанных со строительством, может быть использован только в этих целях (в соответствии с установленным разрешенным использованием), доступ к земельному участку будет обеспечен через земельный участок с КН 39:15:141614:26.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 22, ст. 28, ст. 34 Земельного кодекса РФ
Уведомляет о предоставлении

в собственность по рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 39:15:151001:33 площадью 834 кв. м для целей, не связанных со строительством, по ул. Камская в Московском районе г. Калининграда, предоставленного Халилову А.К. по договору аренды № 9529-и от 04.02.2011 по обращению Халилова А.К.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2015 г. №208 г. Калининград

О дальнейшем использовании признанного непригодным для проживания жилого помещения – квартиры №3 дома №9 по ул. Гавриленко

В связи с признанием жилого помещения – квартиры №3 дома №9 по ул. Гавриленко непригодным для проживания согласно заключению межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 26.01.2015 №1, в соответствии со ст.ст. 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев):

1.1 организовать отселение физических лиц, занимающих жилое помещение – квартиру №3 в доме №9 по ул. Гавриленко по договору социального найма, в срок до 31.12.2019;

1.2 в месячный срок после отселения физических лиц из квартиры №3 дома №9 по ул. Гавриленко принять решение о дальнейшем её использовании.

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» о результатах продажи муниципального имущества на аукционе**

11 февраля 2015 года

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» о результатах продажи муниципального имущества на аукционе**

11 февраля 2015 года

(информационное сообщение №1-аи-2015)

Лот №1

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенного по адресу: г. Калининград, пер. Театральный, 1-1а, пом. 23, 24, кадастровый номер: 39:15:121562:184, общая площадь – 44,2 кв. м.

2. Начальная цена приватизируемого имущества – 510 000 рублей, с учетом НДС.

3. Размер задатка - 51 000 рублей.

4. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 25 500 рублей.

Nº п/п	Номер заявки	Лица, признанные участниками торгов	Время подачи заявки	Покупатель	Цена сделки приватизации, в руб.
1	3485	Гражданин РФ Пушкинков Александр Николаевич	20 января 2015 года 11 часов 55 минут		
2	3487	Гражданин РФ Михалевский Алексей Викторович	20 января 2015 года 12 часов 05 минут	Гражданин РФ Михалевский Алексей Викторович	510 000
3	3489	Гражданин РФ Коваленко Тимур Анатольевич	20 января 2015 года 12 часов 15 минут		

Лот №2

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Театральный, 1-1а, пом. 25, кадастровый номер: 39:15:121562:185, общая площадь – 37,9 кв. м.

2. Начальная цена приватизируемого имущества – 428 000 рублей, с учетом НДС.

3. Размер задатка - 42 800 рублей.

4. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 21 400 рублей.

Nº п/п	Номер заявки	Лица, признанные участниками торгов	Время подачи заявки	Покупатель	Цена сделки приватизации, в руб.
1	3486	Гражданин РФ Пушкинков Александр Николаевич	20 января 2015 года 12 часов 00 минут		
2	3488	Гражданин РФ Михалевский Алексей Викторович	20 января 2015 года 12 часов 10 минут	Гражданин РФ Михалевский Алексей Викторович	428 000
3	3490	Гражданин РФ Коваленко Тимур Анатольевич	20 января 2015 года 12 часов 20 минут		

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»
по обращению ООО «БАЛТЭКО-ТРАНС»

Уведомляет о передаче

в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 39:15:111304:37 по просп. Победы в Центральном районе, предоставленного по договору на передачу в аренду городских земель от 09.06.2011 № 010938.

Площадь земельного участка: 12795 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка: под строительство мусороперегрузочной станции.

Цена земельного участка: 805 600 руб.