

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №1-3-2017

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает, что на сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в информационно – коммуникационной сети «Интернет» размещено официальное информационное сообщение о проведении следующих торгов:

Уполномоченный орган (продавец) – Администрация городского округа «Город Калининград».

Организатор торгов – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Лот №1

1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Заводской в Московском районе г. Калининграда, под строительство физкультурно-оздоровительного центра закрытого типа;

- кадастровый номер: 39:15:151314:777;

- площадь земельного участка: 20240 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: спорт;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: части участка с учетным номером 1 площадью 532 кв. м, с учетным номером 2 площадью 2391 кв. м, с учетным номером 3 площадью 368 кв. м, с учетным номером 4 площадью 2359 кв. м – ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Весь земельный участок расположен в зоне ограничений прав на земельный участок, предусмотренных ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- особые условия использования: земельный участок расположен в водоохранной зоне водных объектов (индекс «Н-5»), в санитарно-защитной зоне существующих производственных зданий и сооружений (индекс «Н-8»). На земельном участке расположены сети инженерно-технического обеспечения: кабельная линия связи, водопровод Д 200 мм, воздушная линия электропередачи высокого напряжения;

- параметры разрешенного строительства – земельный участок расположен в зоне Р-4 – зоне спортивных комплексов.

Зона предназначена для размещения спортивных сооружений и комплексов общегородского значения, а также обслуживающих объектов, вспомогательных по отношению к основному назначению зоны.

Параметры разрешенного строительного изменения земельных участков.

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков определяются в соответствии со следующими документами:

- СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений*. Приложение 1, Приложение 7;

- СНиП 2.08.02-89* «Общественные здания и сооружения»;

- другими действующими нормативными документами и техническими регламентами.

- Минимальный отступ зданий от красных линий – 5 м (кроме зоны Ж-5);

- Минимальный отступ зданий, строений, сооружений от границ смежных земельных участков – 3 м;

- В случае раздела земельных участков, предоставленных под объекты блокированной застройки, параметры на месте раздела принимаются равными нулю.

(п. 15, часть 2 «Общие положения в отношении градостроительных регламентов», ст. 41 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»).

ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ:

Ограничения по использованию земельного участка в части воздействия вредных экологических факторов и по условиям историко-культурного наследия

Ограничения в использовании земельного участка по условиям использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности:

Земельный участок расположен в зонах с особыми условиями использования территорий:

- Н-4 – Водоохранная зона Калининградского залива;

- Н-5 – Водоохраные зоны водных объектов;

- Н-7 – Месторождения полезных ископаемых (часть з/у);

- Н-8 – Санитарно-защитные зоны предприятий, сооружений и других объектов (производственно-, санитарно-, инженерно-технических объектов).

В санитарно-защитных зонах не допускается размещать:

- жилую застройку, включая отдельные жилые дома;

- ландшафтно-рекреационные зоны;

- зоны отдыха;

- территории курортов, санаториев и домов отдыха;

- территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков;

- другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания;

- открытые спортивные сооружения;

- детские площадки;

- образовательные и детские учреждения;

- лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

Установление вида разрешенного использования земельного участка возможно только с учетом требований ограничений, установленных для данной территориальной зоны условиями использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности.

Ограничения в использовании земельного участка по условиям охраны объектов культурного наследия в Правилах землепользования и застройки не отображены (в редакции решения от 01.07.2015 №205 городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва)).

Градостроительные регламенты применяются в части не противоречащей ограничениям по использованию земельного участка в части воздействия вредных экологических факторов.

- технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения – согласно следующим

техническим условиям:

- МУП КХ «Водоканал» от 21.11.2014 №Т-1440;

- МБУ «Гидротехник» от 04.12.2014 №879;

- МП «Калининградтеплосеть» от 03.12.2014 №21055;

- МКУ «Калининградская служба заказчика» от 21.11.2014 №359,

и иные условия:

- Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области от 25.11.2014 №333;

- ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду от 18.11.2014 №1/3/12879;

- Управление благоустройства и экологии комитета городского хозяйства администрации ГО «Город Калининград» (заключение о зеленых насаждениях на земельном участке) от 05.12.2014 №и-кх-21972.

2. Решение уполномоченного органа о проведении аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.08.2016 №1243 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:151314:777 по ул. Заводской в Московском районе под строительство физкультурно-оздоровительного центра закрытого типа» (в ред. Постановления от 13.10.2016 №1517).

3. Право на земельный участок – неразграниченная государственная собственность.

4. Начальная цена (ежегодная арендная плата) – 1 842 000 рублей.

5. Размер задатка – 552 600 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 55 260 рублей.

7. Установить срок аренды земельного участка – 66 (шестьдесят шесть) месяцев.

8. Лицо, заключившее договор аренды земельного участка (арендатор земельного участка), обязано:

8.1. разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду. Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

8.2. к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

8.3. в случае обнаружения неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

8.4. производить снос зеленых насаждений после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.03.2015 №424.

9. В проекте договора аренды земельного участка предусмотреть следующие существенные условия:

9.1. арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов;

9.2. внесение изменений в заключенный договор аренды земельного участка в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

Лот №2

1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. А. Суворова ул. Иркутской в Московском районе г. Калининграда;

- кадастровый номер: 39:15:150525:536;

- площадь земельного участка: 14915 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство многоквартирных домов средней этажности со встроенными, встроено-присоединенными помещениями социального, культурно-бытового обслуживания населения;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: не установлены;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- особые условия использования: земельный участок расположен во II пояс зоны санитарной охраны источников водоснабжения (индекс «Н-3»), зоне затопления паводковыми водами 1% обеспеченности (индекс «Н-1»), частично земельный участок расположен в водоохранной зоне водных объектов (индекс «Н-5»), в прибрежной защитной полосе водных объектов (индекс «Н-6»);

- параметры разрешенного строительства – земельный участок расположен в зоне ОЖ – зоне общественно-жилого назначения.

Зона предназначена для формирования многофункциональной жилой и общественной застройки с широким спектром коммерческих и обслуживающих функций городского, районного и местного значения.

Объектами обслуживания должно быть занято не более 50% площади зоны.

В исторических районах города для зоны ОЖ действуют ограничения по условиям охраны объектов культурного наследия (в том числе по предельной высоте зданий), определенные статьей 42 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов г. Калининграда от 29.06.2009 №146 (далее – Правила).

Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

1 Минимальный отступ зданий от красной линии М 5

2 Минимальное расстояние от зданий и сооружений до красной линии проезда М 3

3 Минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат М 6

4	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями I и II степени огнестойкости	M	6
5	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями I, II, III степени огнестойкости и зданиями III степени огнестойкости	M	8
6	Минимальная площадь земельного участка, образуемого для строительства жилого дома (жилого блока) блокированной застройкой*.	M ²	250
7	Предельная высота зданий	M	40

Расстояния между жилыми, жилыми и общественными, а также производственными зданиями следует принимать на основе расчетов инсолации и освещенности в соответствии с нормами инсолации, приведенными в п. 9.19 СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений; нормами освещенности, приведенными в СНиП II-4-79, а также в соответствии с противопожарными требованиями, приведенными в обязательном Приложении 1 к СНиП 2.07.01-89*.

- Минимальный отступ зданий от красных линий – 5 м (кроме зоны Ж-5);

- Минимальный отступ зданий, строений, сооружений от границ смежных земельных участков – 3 м.

В случае раздела земельных участков, предоставленных под объекты блокированной застройки, параметры на месте раздела принимаются равными нулю.

(п.15, часть 2 «Общие положения в отношении градостроительных регламентов», ст.41 Правил землепользования и застройки городского округа

(Продолжение. Начало на стр. 1)

2. Решение уполномоченного органа о проведении аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.08.2016 №1192 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:150525:536 по ул. А. Суворова – ул. Иркутской в Московском районе под строительство многоквартирных домов средней этажности со встроенными, встроено-пристроенными помещениями социального, культурно-бытового обслуживания населения» (в ред. Постановления от 27.12.2016 №2022).

3. Право на земельный участок – неразграниченная государственная собственность.

4. Начальная цена (ежегодная арендная плата) – 5 558 000 рублей.

5. Размер задатка – 1 667 400 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 166 740 рублей.

7. Установить срок аренды земельного участка – 9 (девять) лет.

8. Лицо, заключившее договор аренды земельного участка (арендатор земельного участка), обязано:

8.1. разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду. Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

8.2. к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

8.3. в случае обнаружения неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

8.4 производить снос зеленых насаждений после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.03.2015 №424.

9. В проекте договора аренды земельного участка предусмотреть следующие существенные условия:

9.1. арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов;

9.2. внесение изменений в заключенный договор аренды земельного участка в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

Порядок проведения аукциона: начальную и последующие цены предмета аукциона объявляет аукционист. Участники путем поднятия карточек подтверждают свое согласие о приобретении предмета аукциона по заявленной цене. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона. Если ни один из участников аукциона не подтвердил цену, превышающую начальную после ее троекратного объявления, аукцион признается несостоявшимся.

Внимание: предложение по цене земельного участка (ежегодный размер арендной платы земельного участка), продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

Порядок приема заявок с приложенными к ним документами для участия в аукционе:

Заявки принимаются в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

Документы, представляемые заявителем при подаче заявки для участия в аукционе:

- заявку в 2-х экземплярах по установленной в настоящем извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление подлинных документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

- в случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один участник вправе подать только заявку на участие в аукционе. При проведении торгов по нескольким лотам, аукцион ведется в отношении каждого лота в отдельности, соответственно заявки подаются на участие в аукционе по каждому лоту в отдельности.

Для подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, п/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001. БИК 042748001

р/счет №4030281012748300094 в Отделении по Калининградской области

Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона».

Прием заявок:

Начало приема заявок – со следующего дня после даты публикации.

Окончательный срок приема заявок – 20.02.2017 г. в 13.00.

Обращаем Ваше внимание, что непоступление заявки на счет продавца на дату рассмотрения заявок является основанием для не допуска заявителя к участию в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Признание претендентов участниками аукциона проводится комиссией в закрытом заседании в 16.00 21.02.2017 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2 этаж, зал заседаний.

Торги и подведение их итогов состоятся в 10.00 22.02.2017 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими земельные участки, отчетом об оценке, условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528, 406. Контактный телефон: 92-32-27, 92-32-01.

Форма заявки и проекты договора купли-продажи и аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» – www.torgi.gov.ru, а также на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» – www.klgd.ru.

Внимание! В здании администрации ГО «Город Калининград» введен пропускной режим. Для прохода в здание администрации необходимо предварительно позвонить по телефону (84012) 923227 и заказать пропуск, назвав фамилию, имя, отчество. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об

этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результате аукциона.

Не допущенному к участию в аукционе заявителю, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Победителю и лицам, которым предложено заключить договор в соответствии с ЗК РФ, задатки засчитываются в счет оплаты приобретаемого предмета аукциона. Если данные лица отказываются от заключения договора в установленном законом порядке, задатки не возвращаются.

Допуск (не допуск) заявителей к участию в аукционе осуществляется в соответствии и по основаниям, предусмотренным ЗК РФ.

Администрация ГО «Город Калининград» принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ, а также по основаниям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан извещать участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Признание аукциона несостоявшимся:

1) в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

4) в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Порядок заключения договора:

1) в случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с п. 12, 14 ст. 39.12 ЗК РФ уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

2) уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора, ранее чем, через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3) если, победителем в течение 30 дней со дня направления ему проектов договоров аренды земельного участка не были представлены в уполномоченный орган подписанные проекты указанных договоров, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Оплата за предмет аукциона осуществляется в соответствии с условиями предлагаемых проектов договоров.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Бланк формы заявки
Организатору аукциона – Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВКА №

на участие в аукционе по продаже земельного участка

(права аренды земельного участка)

«___» 20 ___ г.

г. Калининград

(полные наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

(юридический адрес заявителя – юридического лица; для физических лиц – адрес прописки)

контактный телефон _____

(фактический адрес заявителя, телефон для связи, электронный адрес) _____

(ОГРН/ИНН для юридических лиц/для физических лиц) _____

именуемый далее Заявитель, (все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами) в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

(для физического лица указать паспортные данные)

(в случаях действия по доверенности указать реквизиты доверенности) применима решения об участии в аукционе по продаже земельного участка или права аренды земельного участка:

Кадастровый номер земельного участка: _____

Месторасположение земельного участка: _____

Площадь земельного участка: _____

Лот №_____

Дата подведения итогов аукциона

Информационное сообщение №_____ в газете «Гражданин»: №_____ от _____, на странице официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: www.klgd.ru (раздел «Торги и котировки», подраздел «Аукцион на продажу муниципального имущества и земельных участков»), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru,

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона – заключить с КМИ и ЗР (далее–Продавец) договор купли-продажи (аренды) земельного участка в установленные законом сроки.

3. Уплатить Продавцу стоимость, установленную по результатам аукциона, в срок, определяемый договором купли-продажи (аренды) земельного участка.

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявитель ознакомлен с фактическим состоянием земельного участка, документацией, в том числе с отчетом об оценке, а также наличием его обременения .

Заявитель подтверждает внесение средств на лицевой счет комитета муниципального имущества и земельных ресурсов в счет оплаты суммы задатка в размере .

(сумма цифрами и прописью)

Реквизиты счета Заявителя для возврата задатка:

«Н-7»). На земельном участке расположены сети инженерно-технического обеспечения: кабельная линия связи, водопровод D 200 мм, воздушная линия электропередачи высокого напряжения;

- категория земель: земли населенных пунктов;
- форма собственности: земельный участок находится в государственной (неразграниченной) собственности;
- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

1.2. Земельный участок, указанный в п. 1.1 Договора, предоставляем под строительство физкультурно-оздоровительного центра закрытого типа.

2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор действует в течение 66 (шестидесяти шести) месяцев с момента его заключения. Продление срока аренды земельного участка не допускается.

2.2. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и действует до окончания срока аренды земельного участка (п. 2.1 Договора) или досрочного расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

3. Условия аренды

3.1. Использование земельного участка в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 24.08.2016 №1243 и требованиями действующего законодательства.

3.2. Запрет на изменение границ земельного участка.

3.3. Запрет на проведение работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.4. В случае необходимости обеспечение беспрепятственного доступа городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между Арендатором и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3.5. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 Договора, без проведения торгов.

3.6. Внесение изменений в настоящий Договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка, указанного в п. 1.1 Договора, не допускается.

4. Арендная плата и порядок платежей

4.1. Арендатор уплачивает арендную плату в течение всего срока аренды земельного участка.

4.2. Арендная плата исчисляется с момента заключения настоящего Договора.

4.3. Арендатор обязан не позднее 10 дней по окончании каждого квартала (за исключением IV квартала, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года) вносить арендную плату на р/с 4010181000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, УФК по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации 028 1 11 05012 04 0000 120.

4.4. Размер ежегодной арендной платы установлен в соответствии с последним предложением по цене / начальной ценой по лоту №_____ и составляет _____ рублей в год.

4.5. Задаток в размере _____ рублей, внесенный лицом, с которым заключается настоящий Договор, засчитывается в счет арендной платы.

4.6. Арендатор самостоятельно обращается к Арендодателю за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.7. Контроль за внесением арендной платы за землю ведет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.8. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (п. 4.3 Договора), с Арендатора взимается неустойка в размере одной стопятидесяти ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки.

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую Арендатор не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке или наложен арест на его имущество.

4.9. Штрафные санкции

4.9.1. В случае непредставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий Договора и условий использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина, при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий Договора с Арендатором взимается штраф в размере 10 процентов от годового размера арендной платы за текущий год.

4.9.2. В случае если Арендатор своими действиями препятствует проведению уполномоченными лицами муниципального земельного контроля, в том числе проведению проверок использования земельного участка, с Арендатором взимается штраф в размере 20 процентов от суммы арендной платы за текущий год.

4.10. Неустойка (пени и штрафы) начисляется комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется Арендатором на расчетный счет, указанный в п. 4.3 Договора.

4.11. Уплата неустойки (пени и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при существенных нарушениях условий Договора: неиспользование земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п. 2.1), использованием земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием, использованием земельного участка способами, приводящими к его порче, неисполнение арендной платы более двух раз подряд.

5.1.2. Контролировать соблюдение Арендатором законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п. 1.2 Договора.

5.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра не предмет соблюдения условий Договора.

5.1.5. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства.

5.1.6. За нарушение земельного законодательства и неисполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Не нарушать прав Арендатора, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. Арендодатель имеет право:

5.3.1. Передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права на земельный участок в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах

лах срока действия настоящего Договора с согласия Арендодателя. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

Наличие задолженности по арендной плате по настоящему Договору и (или) неуплаченной неустойки является основанием для отказа Арендатору в совершении указанных выше сделок с арендными правами.

5.3.2. Требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение планового ремонта имеющихся на земельном участке городских коммуникаций.

5.3.3. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендуемого земельного участка.

5.3.4. В течение тридцати дней со дня направления Арендодателем проекта настоящего Договора подписать его и представить Арендодателю.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

5.4.2. В случае выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

5.4.3. Приступить к строительству после получения разрешения на строительство в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

5.4.4. Снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.03.2015 №424.

5.4.5. Вести любое строительство, руководствуясь действующими строительными нормами и правилами, по согласованию с землеустроителями, архитектурно-градостроительными, пожарными и природоохранными органами.

5.4.6. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

5.4.7. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.4.8. Не нарушать права Арендодателя, установленные законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке.

5.4.9. Исполнять обязанности, предусмотренные Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва) от 20.05.2015 №161.

5.4.10. Уведомить Арендодателя об изменении банковских реквизитов, почтового адреса, адреса места нахождения органа управления и (или) названия (для юридических лиц), паспортных данных, почтового адреса (для физических лиц) в десятидневный срок с даты такого изменения, а также о начале процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства в пятидневный срок. Указанные в настоящем пункте уведомления направляются Арендодателю в адрес Арендодателя заказным почтовым отправлением либо предоставляются лично (через представителя) в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Ответственность за содержание земельного участка наступает у Арендатора с момента подписания настоящего Договора.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Порядок регулирования споров

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, не разрешенные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Расторжение и прекращение действия Договора

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1. Взаимное согласие сторон.

8.1.2. Использование Арендодателем земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием.

8.1.3. Несоблюдение сроков освоения земельного участка, предусмотренных настоящим Договором (п. 2.1).

8.1.4. Использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей территории.

8.1.5. Систематическое (более двух раз подряд) невнесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором.

8.1.6. Внесение изменений в федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения действия Договора.

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1. Отчуждение несогласованного строительством объекта.

8.2.2. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом порядок компенсации Арендодателю собственных затрат, упущенной выгоды определяется в соответствии с действующим законодательством.

9. Дополнительные условия

9.1. При передаче Арендодателем земельного участка в субаренду без разрешения Арендодателя земельный участок считается неиспользуемым.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть зафиксированы в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру получают Арендодатель, Арендодатель, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор в срок не позднее одного месяца с момента подписания его обеими сторонами подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется силами и за счет Арендодателя.

К настоящему Договору прилагается:

- кадастровый паспорт земельного участка от №_____.

Подписи и адреса сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Администрация городского округа

«Город Калининград»

236040, г. Калининград,

пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,

ОГРН 1023900592759, КПП 390601001

АРЕНДАТОР

За Арендодателя:

(Ф.И.О.)

МП

СОГЛАС

(Окончание. Начало на стр. 1-3)

4.9. Штрафные санкции за несоблюдение условий настоящего Договора:
 4.9.1. В случае непредоставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий Договора и условий использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина, при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий Договора с Арендатором взимается штраф в размере 10 процентов от годового размера арендной платы за текущий год.

4.9.2. В случае если Арендатор своими действиями препятствует проведению уполномоченными лицами государственного и муниципального земельного контроля, в том числе проведению проверок использования земельного участка, с Арендатором взимается штраф в размере 20 процентов от суммы арендной платы за текущий год.

4.10. Неустойка (пени и штрафы) начисляется комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется Арендатором на расчетный счет, указанный в п. 4.3 Договора.

4.11. Уплата неустойки (пени и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при существенных нарушениях условий Договора: неиспользовании земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п. 2.1), использовании земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием, использовании земельного участка способами, приводящими к его порче, невнесении арендной платы более двух раз подряд.

5.1.2. Контролировать соблюдение Арендатором законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п. 1.2 Договора.

5.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендованного земельного участка с целью его осмотра ни предмет соблюдения условий Договора.

5.1.5. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства.

5.1.6. За нарушение земельного законодательства и неисполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Не нарушать права Арендатора, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права на земельный участок в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока действия настоящего Договора с согласия Арендодателя. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

Наличие задолженности по арендной плате по настоящему Договору и (или) неуплаченной неустойки является основанием для отказа Арендатору в совершении указанных выше сделок с арендными правами.

5.3.2. Требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение планового ремонта имеющихся на земельном участке городских коммуникаций.

5.3.3. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендуемого земельного участка.

5.3.4. В течение тридцати дней со дня направления Арендодателем проекта настоящего Договора подписать его и представить Арендодателю.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду. Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

5.4.2. В случае выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

5.4.3. Приступить к строительству после получения разрешения на строительство в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

5.4.4. Снос зеленых насаждений производить после получения порубочно-го билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.03.2015 №424.

5.4.5. Вести любое строительство, руководствуясь действующими строительными нормами и правилами, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными и природоохранными органами.

5.4.6. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

5.4.7. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.4.8. Не нарушать права Арендодателя, установленные законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке.

5.4.9. Исполнять обязанности, предусмотренные Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва) от 20.05.2015 №161.

5.4.10. Уведомить Арендодателя об изменении банковских реквизитов, почтового адреса, адреса места нахождения органа управления и (или) названия (для юридических лиц), паспортных данных, почтового адреса (для физических лиц) в десятидневный срок с даты такого изменения, а также о начале процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства в пятидневный срок. Указанные на настоящем пункте уведомления направляются Арендодателем в адрес Арендодателя заказным почтовым отправлением либо предоставляются лично (через представителя) через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Ответственность за содержание земельного участка наступает у Арендатора с момента подписания настоящего Договора.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законом.

дательством Российской Федерации.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, не разрешенные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Расторжение и прекращение действия Договора

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1. Взаимное согласие сторон.

8.1.2. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием.

8.1.3. Несоблюдение сроков освоения земельного участка, предусмотренных настоящим Договором (п. 2.1).

8.1.4. Использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей территории.

8.1.5. Систематическое (более двух раз подряд) невнесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором.

8.1.6. Внесение изменений в федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения действия Договора.

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1. Отчуждение неоконченного строительством объекта.

8.2.2. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом порядок компенсации Арендатору собственных затрат, упущеной выгоды определяется в соответствии с действующим законодательством.

9. Дополнительные условия

9.1. При передаче Арендатором земельного участка в субаренду без разрешения Арендодателя земельный участок считается неиспользуемым.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть зафиксированы в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру получают Арендатор, Арендодатель, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор в срок не позднее одного месяца с момента подписания его обеими сторонами подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется силами и за счет Арендатора.

К настоящему Договору прилагается:

- копия кадастрового паспорта земельного участка от _____ №_____.

Подпись и адреса сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Администрация городского округа

«Город Калининград»

236040, г. Калининград,

пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,

ОГРН 1023900592759, КПП 390601001

За Арендодателя:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

МП

СОГЛАСОВАНО:

Председатель юридического комитета _____ (Ф.И.О.)

Начальник управления земельных отношений _____ (Ф.И.О.)

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №2042 от 29.12.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1633 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город Калининград» (в редакции от 24.06.2016 №925) – в специальных выпусках газеты «Гражданин» №1-с (544) от 12 января 2017 г. и №2-с (545) от 13 января 2017 г.

3.2.8	Приобретение музыкального оборудования и инвентаря для МАУ «ОГК «Московское», ПК «Мерида»	Всего	Целевая субсидия	136,08	0,00	0,00	0,00	0,00	136,08	КпСП	МАУ «ОГК «Московское»
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				136,08	0,00	0,00	0,00	0,00	136,08		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.9	Приобретение спортивного инвентаря для МАУ СДЮСШОР по силовым видам спорта	Всего	Целевая субсидия	2813,47	0,00	0,00	0,00	0,00	2813,47	КпСП	МАУ ДО СДЮСШОР по спортивным видам спорта
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2813,47	0,00	0,00	0,00	0,00	2813,47		
				0,00	0,00	0,00					

3.4.1	Плановая переподготовка и обучение руководителей учреждений и лиц, ответственных за пожарную безопасность	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций	КпСП	Подведомственные муниципальные учреждения
3.4.2	Проведение противопожарных инструктажей и практических занятий с сотрудниками, обслуживающими персоналом, обучающимися и воспитанниками	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций	КпСП	Подведомственные муниципальные учреждения
4.1.1	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций	КпСП	Подведомственные муниципальные учреждения
4.1.2	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, профессиональных конкурсов, слетов, направленных на повышение уровня профессиональной компетенции руководителей и работников учреждений	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций	КпСП	Подведомственные муниципальные учреждения

* В 2014-2015 гг. грантовая поддержка общественных объединений осуществлялась в рамках непрограммной деятельности комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

Приложение №3 к Программе

**ГРАФИК
реализации мероприятий в 2017 году**

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание	2	3	4	5	6	7	
								1	2	3	4	5	6
1	Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, различным формам досуга												
1.1.1	Реализация ведомственной целевой программы «Спортивный Калининград»												
	Количество размещаемых заказов	7	4	1	-	Мероприятия проводятся в течение года							
	Реализация мероприятия	30%	15%	40%	15%								
1.1.2	Предоставление детям дополнительного образования в области физической культуры и спорта												
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	Мероприятия проводятся в течение года							
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%								
1.1.3	Организация и проведение водных спортивных и физкультурных мероприятий												
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-								
	Реализация мероприятия	-	25	25	-								
1.1.6	Обеспечение деятельности АНО «Исполнительная дирекция по подготовке к чемпионату мира по футболу в Калининградской области в 2018 г.»												
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	Мероприятия проводятся в течение года							
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%								
1.2.1	Реализация ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда»												
	Количество размещаемых заказов	9	6	2	-	Мероприятия проводятся в течение года							
	Реализация мероприятия	15%	32%	35%	18%								
1.2.2	Организация досуговой деятельности по месту жительства												
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	Мероприятия проводятся в течение года							
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%								
1.2.3	Организация культурно-досуговой деятельности интеллектуальной и творческой направленности (за исключением дополнительного образования детей)												
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	Мероприятия проводятся в течение года							
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%								
1.2.4	Организация досуга подростков и молодежи по экстремальным видам спорта и молодежным субкультурам												
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	Мероприятия проводятся в течение года							
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%								
1.2.5	Организация общественно полезной деятельности												
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	Мероприятия проводятся в течение года							
	Реализация мероприятия	-	25%	50%	25%								
2	Совершенствование системы поддержки талантливой молодежи и тренеров в области спорта и молодежной политики												

39:15:150403:364 по ул. Транспортной с 3 метров на 1,5 метра с южной стороны.

Основание:

– ст.ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 22.11.2016 №164-26/у-28-4493.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, каб. 211.

3. ООО «Янтарь»:

3.1 представить на публичные слушания обосновывающие материалы в виде эскизного проекта реконструкции административного здания, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции;

3.2 взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

4. Комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):

4.1 разместить в доступных для ознакомления местах в пределах территории земельного участка, общественного и коммерческого назначения (индекс «0-1»), в границах которой расположен земельный участок, перспективное изображение объекта, информацию о проведении публичных слушаний;

4.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 03.02.2017.

5. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать проведение публичных слушаний по предоставлению ООО «Янтарь» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции административного здания по ул. Транспортной, 8 в Московском районе;

5.2 направить информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» для размещения в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на радио);

5.3 опубликовать настоящее постановление в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

5.4 подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в срок не более одного месяца со дня опубликования настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупину.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

от 19.12.2016 г. №1945 г. Калининград

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о проведении публичных слушаний
по предоставлению ООО «Янтарь» разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенной
реконструкции административного здания
по ул. Транспортной, 8 в Московском районе

Рассмотрев заявление ООО «Янтарь» от 30.11.2016 (вх. №164-9/у-11),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 27 января 2017 г. в 17 часов публичные слушания по предоставлению ООО «Янтарь» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции административного здания на принадлежащем застройщику на праве аренды земельном участке с кадастровым номером 39:15:150403:363 площадью 1516 кв. м по ул. Транспортной, 8 в Московском районе с изменением расстояния:

- до границы красной линии ул. Транспортной с 5 метров на 2 метра;
- до границы смежного земельного участка с кадастровым номером

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.01.2017 г. №2
г. Калининград

О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Энергетиков – железнодорожный путь – городская черта в Московском районе, предусматривающего размещение линейного объекта

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, рассмотрев обращение АО «Интер РАО – Электрогенерация» от 19.12.2016 (вх. №164-2/ф-78),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Энергетиков – железнодорожный путь – городская черта в Московском районе, предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство водовода D=110 мм для подключения к централизованной системе холодного водоснабжения Прегольской ТЭС электрической мощностью 4x110 МВт РФ» (приложение).

2. Принять предложение АО «Интер РАО – Электрогенерация» (адрес: г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 1) о разработке проекта, указанного в п. 1 постановления.

3. АО «Интер РАО – Электрогенерация»:

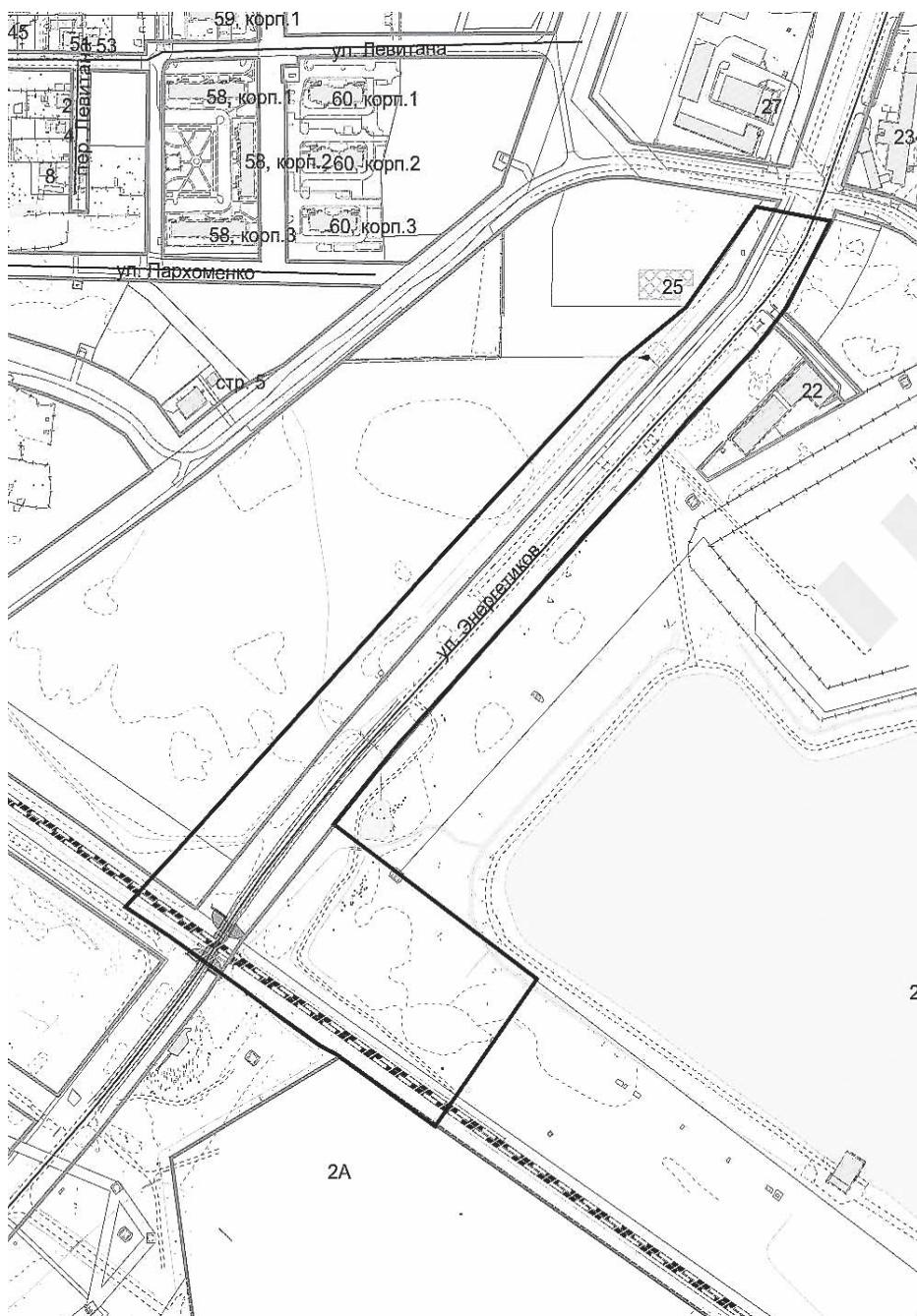
3.1 получить в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» задание на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Энергетиков – железнодорожный путь – городская черта в Московском районе, предусматривающего размещение линейного объекта, и план границ;

3.2 в срок до 01.11.2017 разработать проект планировки территории с проектом межевания в его составе и передать экземпляры разработанной документации на бумажном носителе и в электронном виде в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» для согласования.

4. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.01.2017 г. №2

**Графическое изображение
проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах
ул. Энергетиков – железнодорожный путь – городская черта в Московском районе,
предусматривающего размещение линейного объекта**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.11.2016 г. №59
г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к территории по ул. Холмогорской в Ленинградском районе

Рассмотрев представленный комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» от 15.11.2016 №и-КАиС-13518,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 26 января 2017 г. в 17 часов публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны застройки среднестатистическими жилыми домами (индекс «Ж-2») и отнесения территории по ул. Холмогорской в Ленинградском районе к территориальной зоне застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3») (приложение).

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25А.

Основание:

– часть 11 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 7 ст. 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 25.03.2009 №50 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (в редакции решений от 27.04.2011 №202, от 04.07.2012 №180);

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 06.09.2016 №1327 «О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части

изменения границы территориальной зоны Ж-2 применительно к территории по ул. Холмогорской в Ленинградском районе»;

– заключение о соответствии проекта предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к территории по ул. Холмогорской в Ленинградском районе требованиям действующего законодательства от 09.11.2016 №и-КАиС-13331.

3. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

3.1 направить информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» для размещения в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на радио);

3.2 опубликовать настоящее постановление в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

3.3 организовать проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в установленном действующим законодательством порядке.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 29.11.2016 г. №59

**Графическое изображение
фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования
и застройки городского округа «Город Калининград»
(территория по ул. Холмогорской в Ленинградском районе)**



Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №2040 от 29.12.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1631 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в городском округе «Город Калининград» (в редакции постановлений от 18.04.2016 №515, от 07.07.2016 №972, от 25.10.2016 №1572) – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №1-с (544) от 12 января 2017 г.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 29.12.2016 г. №2040

**Муниципальная программа
«Сохранение и развитие культуры
в городском округе «Город Калининград»**

Срок реализации – 2015 – 2019 годы

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование программы	«Сохранение и развитие культуры в городском округе «Город Калининград» (далее – Программа)			
Заказчик Программы	Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»			
Предполагаемые сроки реализации Программы (подпрограмм)	2015 – 2019 годы			
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	Подпрограммы не предусмотрены. Ведомственная целевая программа «Развитие муниципальных учреждений сферы культуры городского округа «Город Калининград», сохранение и популяризация объектов культурного наследия». Ведомственная целевая программа «Организация досуга и массового отдыха жителей городского округа «Город Калининград».			
Исполнители основных мероприятий Программы	Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Администрация городского округа «Город Калининград»			
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Калининград» и прочих поступлений. Общая потребность финансового обеспечения Программы на 2015 – 2019 годы составляет 2 424 905,20 тыс. рублей, в том числе:			
	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Федеральный бюджет, тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Прочие поступления, тыс. руб.
2015	486 874,04	0,00	6 423,35	240,57
2016	455 665,77	461,00	4 276,32	9 308,52
2017	442 367,50	0,00	4 760,66	4 760,66
2018	468 453,96	0,00	32 254,37	5 000,00
2019	472 782,59	0,00	26 275,89	5 000,00
Итого:	2 326 143,86	461,00	73 990,59	24 309,75
Объем средств, выделяемых на реализацию Программы, подлежит ежегодному уточнению.				
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Реализация мероприятий Программы к окончанию 2019 года позволит достичь следующих показателей социально-экономической эффективности: 1. Увеличение доли пользователей муниципальных общедоступных библиотек в общем количестве жителей города Калининграда до 22,4%. 2. Увеличение доли представленных (во всех формах) муниципальным музеем города Калининграда музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда до 70,0%. 3. Увеличение (сохранение) уровня фактической обеспеченности муниципалитета учреждениями культуры: - клубного типа – 54,5%; - библиотеками – 58,7%; - парками культуры и отдыха – 100,0%. 4. Уменьшение доли муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры до 17,65%. 5. Уменьшение доли объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, до 5,2%. 6. Повышение охвата населения города Калининграда культурно-досуговыми мероприятиями до 1353 посещений на 1000 жителей. 7. Сохранение доли детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях сферы культуры, в общей численности детей 5-18 лет на уровне 9,43%.			

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи Программы

Цели Программы: обеспечение доступности культурных ценностей для жителей города Калининграда и создание условий для творческой реализации и участия жителей города Калининграда в культурной жизни.

Задачи Программы:

1. Организация информационного обслуживания населения.
2. Создание условий для сохранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, хранящихся в музейном фонде.

3. Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры города Калининграда, сохранение и популяризация объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

4. Создание условий для культурной деятельности, организации досуга населения, приобщения жителей города Калининграда к культурным ценностям.

5. Создание условий для активного включения детей в культурную жизнь общества, развития и реализации культурных потребностей подрастающего поколения.

1.2. Правовое обоснование разработки Программы:

- 1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
- 2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Россий-

ской Федерации» (в действующей редакции).

3. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

4. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства о культуре» (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (в действующей редакции).

7. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции).

9. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р (в действующей редакции).

10. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

11. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

12. Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2014 №294 «О внесении изменений в перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. №1199».

13. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р.

14. План мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования», утвержденный распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 23.06.2013 №392-р (в действующей редакции).

15. Региональный План мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отрасли социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденный распоряжением Правительства Калининградской области от 03.03.2014 №8-рп (с изменениями и дополнениями).

16. Государственная программа Калининградской области «Развитие культуры», утвержденная постановлением Правительства Калининградской области от 24.01.2014 №23 (в действующей редакции).

17. План мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы городского округа «Город Калининград», направленные на повышение эффективности и качества услуг сферы культуры», утвержденный приказом комитета по социальной политике от 29.03.2013 №408 (в действующей редакции).

18. Решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 12.11.2008 №275 «Об утверждении Положений «О муниципальном гранте городского округа «Город Калининград», «Об открытом конкурсе на получение муниципального гранта и порядок его проведения в городском округе «Город Калининград»» (в действующей редакции).

19. Стратегия социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденная решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302 (в действующей редакции).

1.3. Обоснование необходимости решения задач, поставленных перед субъектом бюджетного планирования, программно-целевым методом

Город Калининград, являясь современным российским городом, представляет собой единый, сложноорганизованный комплекс хозяйственных, экономических, социально-экономических, политических, социально-политических, культурных элементов и систем, функционирующий в системе связей всего российского общества и государства. Все эти элементы и системы города как единого комплекса, единого организма имеют определенные тенденции и перспективы развития. Несомненно, одна из приоритетных ролей в этой системе отводится формированию и развитию единого культурного пространства. Культура города имеет неоднородную, многосторонне дифференциированную структуру, представляет собой сложную систему субкультур разного уровня, взаимодействующих друг с другом в разных плоскостях – сословных, профессиональных и иных.

Развитие культуры может стать одним из ключевых инструментов развития города, повышения его конкурентоспособности, решения социальных проблем, привлечения человеческого капитала и финансового капитала, развития туризма, создания положительного имиджа города.

На территории городского округа «Город Калининград» функционирует сеть учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, всего 17 единиц: МАУК «Калининградская централизованная библиотечная система» (21 библиотека), МАУ ДК «Машиностроитель», МАУК «Чкаловский», МАУК Концертно-театральный комплекс «Дом искусств», МАУК «Зоопарк», МАУК «Музей «Фридландские ворота», МКУК «Центр охраны памятников», МУП «Центральный парк культуры и отдыха», 5 детских музыкальных школ, 3 школы искусств и художественная школа.

В муниципальных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры города Калининграда обучается более 5,4 тыс. детей и молодежи в возрасте 5-18 лет на 18 специальностях (отделениях).

Число пользователей муниципальных общедоступных библиотек составляет более 100,0 тыс. человек, при этом книговыдача библиотек превышает 1 598,3 тыс. экземпляров в год.

Количество посетителей муниципального музея «Фридландские ворота», в музейном фонде которого находится 2,1 тыс. предметов, ежегодно составляет не менее 42,0 тыс. человек.

Количество участников клубных формирований, организованных в муниципальных культурно-досуговых учреждениях города Калининграда, составляет 1002 человека.

5 клубных формирований самодеятельного народного творчества имеют звание «Народный»:

- вокальный ансамбль «Калинушка»;

- академический хор ветеранов им. А. Голубева;

- литературно-художественная студия «Вертикаль»;

- студия ДПИ «Анастасия»;

- фольклорный ансамбль «Россичи».

Коллектив студии эстрадно-спортивного танца «Мираж» имеет звание «Образцовый».

Среднее число зрителей, посещающих мероприятия муниципального концертно-зрелищного учреждения МАУК КТК «Дом искусств», составляет 232 человека на 1000 жителей.

Количество посетителей мест массового отдыха, к которым отнесены МУП «Центральный парк культуры и отдыха» и МАУК «Зоопарк», составляет 700,0 тыс. человек в год.

Особое внимание отводится сохранению объектов культурного наследия.

Историческое и культурное наследие Калининградской области уникально: памятники археологии эпохи неолита, бронзового, железного веков, поселения, могильники эпохи викингов, прусские городища, немецкие средневековые замки, кирхи, фортификационные оборонительные сооружения нового и новейшего времени. Все это является неотъемлемой частью западноевропейской истории и культуры. Особое место по количеству и значимости объектов культурного наследия занимает город Калининград. На территории города расположено 501

объект культурного наследия, главным образом это памятники архитектуры, которых насчитывается 455. Государственная охрана в соответствии с актами Российской Федерации и исполнительной власти области подлежат 21 объект культурного наследия федерального значения, 269 объектов культурного наследия регионального значения, 136 объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, остальные объекты культурного наследия относятся к вновь выявленным и должны быть поставлены на государственную охрану согласно действующему законодательству об объектах культурного наследия.

В городе Калининграде в одном из первых городов Российской Федерации начата работа по присвоению объектам культурного наследия категорий местного (муниципального) значения, в основном это воинские захоронения, памятники военной истории. Их содержание в надлежащем состоянии регулируется законодательством по охране объектов культурного наследия и поувековечиванию памяти погибших при защите Отечества.

На сегодняшний день из 136 памятников местного (муниципального) значения в удовлетворительном состоянии по итогам 2016 года находятся 95,6%.

Численность работников учреждений сферы культуры города Калининграда составляет 1 365 человек, из них педагогические работники – 477 человек.

Вместе с тем в развитии культуры города Калининграда существуют проблемные области.

В соответствии с утвержденными

(Продолжение. Начало на стр. 7)

- государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 №2567-п;

- государственная программа Калининградской области «Развитие культуры», утвержденная постановлением Правительства Калининградской области от 24.01.2014 №23;

- целевая программа «Развитие Калининградской области как туристического центра на 2007-2014 годы», утвержденная постановлением Правительства Калининградской области от 22.02.2007 №69.

Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» и соответствующая ей государственная программа Калининградской области «Развитие культуры» содержат механизмы предоставления субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры муниципальным образованиям Калининградской области.

Условия предоставления и методика расчетов межбюджетных субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Калининградской области, устанавливаются в соответствии с Законом Калининградской области от 22.10.2012 №148 «О межбюджетных отношениях» и постановлением Правительства Калининградской области от 28.12.2012 №1087 «Об утверждении порядка определения доли софинансирования из областного бюджета расходных обязательств местных бюджетов».

Решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» принимается администрацией по результатам работы комиссии по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с Порядком принятия решений об осуществлении капитальных вложений, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2014 №872 (с изменениями).

Для включения инвестиционных проектов в адресный инвестиционный перечень объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности Калининградской области комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» формируется пакет документов, определенных Правилами формирования и реализации адресного инвестиционного перечня объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности Калининградской области, утвержденными постановлением Правительства Калининградской области от 27.01.2015 №20.

3. Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)

Программы с обоснованием их выделения

Комплексный характер целей и задач настоящей Программы обуславливает целесообразность использования программно-целевых методов управления процессами в сфере культуры для решения соответствующих задач как в целом по Программе, так и по ее отдельным блокам.

Программно-целевыми инструментами являются следующие ведомственные целевые программы:

- «Развитие муниципальных учреждений сферы культуры городского округа «Город Калининград», сохранение и популяризация объектов культурного наследия»;

- «Организация досуга и массового отдыха жителей городского округа «Город Калининград».

4. Краткое описание подпрограмм (ведомственных целевых программ) Программы

4.1. Ведомственная целевая программа «Развитие муниципальных учреждений сферы культуры городского округа «Город Калининград», сохранение и популяризация объектов культурного наследия»

Цель ведомственной целевой программы определена в соответствии с вопросами местного значения городского округа, указанными в подпунктах 17, 18, 20 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вопросами местного значения городского округа «Город Калининград» и компетенцией администрации городского округа, указанными в подпунктах 17, 18, 19, 21 статьи 3 и подпункте 2.5 пункта 9 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград», принятого решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 №257:

- создание условий для творческой реализации и участия жителей города Калининграда в культурной жизни.

Задачи ведомственной целевой программы:

- совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;

- сохранение и популяризация объектов культурного наследия;

- поддержка творческой активности населения города Калининграда, популяризация культуры и искусства.

Мероприятиями ведомственной целевой программы «Развитие муниципальных учреждений сферы культуры городского округа «Город Калининград», сохранение и популяризация объектов культурного наследия» определены:

- мероприятия по развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;

- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических требований и иных требований контролирующих органов в учреждениях культуры;

- мероприятия по предотвращению повреждений, разрушений или уничтожения объектов культурного наследия, расположенных на территории городского округа, а также защите их от неблагоприятного воздействия окружающей среды и иных негативных воздействий;

- мероприятия по популяризации объектов культурного наследия.

По результатам реализации Программы ожидается:

- увеличение доли муниципальных учреждений сферы культуры, не имеющих нарушений требований контролирующих органов в сфере безопасности жизнедеятельности, до 78,5%;

- сохранение доли памятников муниципального значения, находящихся в удовлетворительном состоянии, к общему количеству памятников местного (муниципального) значения до 95,6%.

4.2. Ведомственная целевая программа «Организация досуга и массового отдыха жителей городского округа «Город Калининград»

Цель ведомственной целевой программы определена в соответствии с вопросами местного значения городского округа, указанными в подпунктах 17, 18, 20 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вопросами местного значения городского округа «Город Калининград» и компетенцией администрации городского округа, указанными в подпунктах 17, 18, 21 статьи 3 и подпункте 2.5 пункта 9 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград», принятого решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 №257:

- создание условий для массового отдыха и досуга жителей города Калининграда.

Задача ведомственной целевой программы:

- организация досуга и массового отдыха жителей города Калининграда.

Мероприятиями ведомственной целевой программы «Организация досуга и массового отдыха жителей городского округа «Город Калининград» определены мероприятия по реализации творческих программ, в том числе посвященных государственным праздникам, памятным и торжественным датам.

По результатам реализации Программы ожидается увеличение удельного веса населения Калининграда, принимающего участие в общегородских куль-

турно-массовых мероприятиях, в общем количестве жителей города Калининграда до 19,9%.

5. Система основных мероприятий Программы

Достижение поставленных целей и решение задач Программы предполагается путем выполнения комплекса программных мероприятий.

Мероприятия Программы расширяют границы многогранной деятельности учреждений культуры, способствуют решению проблемы поддержки профессионального искусства, развитию библиотечного и музеиного дела, воспитанию чувства интернационализма, национального самосознания и взаимного уважения, поддержке молодых дарований и развитию системы дополнительного образования.

Основными мероприятиями являются:

- организация и обеспечение информационного обслуживания жителей города;

- создание условий для сохранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, хранящихся в музейном фонде;

- сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального значения;

- создание условий для культурной деятельности, организации досуга населения, приобщения жителей города к культурным ценностям;

- создание условий для активного включения детей в культурную жизнь общества, развития и реализации культурных потребностей подрастающего поколения.

Система мероприятий Программы приведена в приложении №1 к Программе.

6. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы (ведомственных целевых программ) с распределением по источникам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы приведен в приложении №2 к Программе.

7. График реализации мероприятий Программы в очередном финансовом году

График реализации мероприятий Программы в очередном финансовом году представлен в приложении №3 к Программе.

8. Порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями Программы

Исполнителем Программы является комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами городского округа «Город Калининград».

9. Критерии качества выполнения мероприятий, применяемые для оценки выполнения мероприятий Программы муниципальными учреждениями и сторонними организациями

Критерии качества выполнения мероприятий, применяемые для оценки выполнения мероприятий Программы муниципальными учреждениями и сторонними организациями, определены своеобразностью, полнотой и достоверностью предоставления следующих документов:

1. Отчетов подведомственным комитету по социальной политике учреждений.
2. Аналитических справок, приказов комитета по социальной политике.
3. Актов выполненных работ.
4. Актов ввода зданий (объектов строительства) в эксплуатацию.

Приложение №1 к Программе

Система мероприятий Программы

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, мероприятия	Наименование показателя, мероприятия	Единица измерения	Базовое значение	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Целевое значение				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 Организация информационного обслуживания населения														
1.1	Доля пользователей муниципальных общедоступных библиотек в общем количестве жителей города Калининграда		%	21,8	21,7	22,4	22,4	22,4	22,4	25,0				
1.1.1	Осуществление библиотечного, библиографического, информационного обслуживания, формирование, учет и сохранение библиотечных фондов	Книговыдача муниципальных общедоступных библиотек	тыс. экземпляров	1508,0	1510,0	1510,0	1520,0	1530,0	1540,0	1580,0				
		Объем библиотечного фонда муниципальных общедоступных библиотек	тыс. экземпляров	617,0	617,0	614,5	611,0	608,0	604,0	682,2				
		Количество привлеченных муниципальными общедоступными библиотеками электронных ресурсов	тыс. экземпляров	2100,0	2110,0	2120,0	2130,0	2135,0	2140,0	2200,0				
		Количество новых записей, внесенных в электронный каталог	единиц	25000	17000	15000	10000	10000	10000	10000				
2	Создание условий для сохранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, хранящихся в музейном фонде													
2.1	Доля представленных (во всех формах) музеем города Калининграда музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда		%	69,3	69,4	69,5	70,0	70,0	70,0	70,0				
2.1.1	Осуществление публичного показа музейных коллекций, формирование, учет, хранение, изучение и обеспечение сохранности музейного фонда	Число посещений муниципального музея	тыс. человек	32,9	33,9	43,0	44,0	46,6	47,0	50,0				
		Количество выставок, организованных муниципальным музеем	единиц	12	13	13	13	13	13	13				
		Доля учетных записей музейных предметов, внесенных в главную инвентарную книгу, от общего количества музейных предметов	%	15,0	15,0	20,0	25,0	30,0	35,0	35,0				
		Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений культуры города Калининграда, сохранение и популяризация объектов культурного наследия местного (муниципального) значения												
3	Приложение №1 к Программе													
Система мероприятий Программы														

3.1.5	Реконструкция объекта «Львиный» под «Дом тропической птицы» Калининградского зоопарка	Количество объектов	единиц	0	0	0	0	0	1	1
4 Создание условий для культурной деятельности, организации досуга населения, приобщения жителей города Калининграда к культурным ценностям										
4.1	Охват населения Калининграда культурно-досуговыми мероприятиями на 1000 жителей	человек	1165	1190	1201	1276	1347	1353	1500	
4.1.1	Реализация ведомственной целевой программы «Организация досуга и массового отдыха жителей городского округа «Город Калининград»	Удельный вес населения Калининграда, принимающего участие в общегородских культурно-массовых мероприятиях, посвященных государственным праздникам, памятным датам	%	18,8	26,6	18,8	19,3	19,7	19,9	20,0
4.1.2	Создание и показ концертных программ, театрализованных представлений, тематических праздников, организация показа концертов и концертных программ, тематических праздничных мероприятий	Среднее число зрителей, посетивших мероприятия муниципальных концертно-зрелищных учреждений, на 1000 жителей	человек	276	226	234	253	268	270	300
		Доля новых концертных программ в общем количестве концертов и концертных программ, проведенных в отчетном году	%	не менее 5,0						
4.1.3	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Количество участников клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений	человек	854	855	860	865	870	875	870
		Количество культурно-досуговых мероприятий, организуемых учреждениями клубного типа	единиц	210	210	210	210	210	210	210
4.1.4	Демонстрация коллекций диких и домашних животных, формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных, создание экспозиций	Количество посетителей зоопарка	тыс. человек	365,0	366,0	370,0	375,0	375,0	375,0	375,0
		Количество животных в коллекции зоопарка	видов	не менее 250						
4.1.5	Проведение творческих конкурсов:	Количество мероприятий	единиц	4	4	4	4	4	4	не менее 4-х ежегодно
	Конкурса на премию «Патриот Земли Российской» имени Великого князя Александра Невского	Количество мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	1	x
	Конкурса на премию главы городского округа «Город Калининград» «Вдохновение»	Количество мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	1	x
	Книжного фестиваля	Количество мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	1	x
	Открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление городского округа «Город Калининград»	Количество мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	1	x
4.1.6	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии	Количество предоставленных грантов	единиц	-	9*	8	9	9	9	9
5	Создание условий для активного включения детей в культурную жизнь общества, развития и реализации культурных потребностей подрастающего поколения									
5.1	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях культуры, в общей численности детей 5-18 лет	%	9,94	9,95	9,95	9,46	9,44	9,43	10,0	
5.1.1	Предоставление дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	Количествоящихся муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры	тыс. человек	5,3	5,4	5,4	5,6	5,7	5,8	5,8
5.1.2	Выявление и адресная поддержка одаренных детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры	Количество стипендиатов	человек	28	28	28	28	28	28	28
5.1.3	Проведение учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры общегородских мероприятий для детей:	Количество мероприятий	единиц	3	3	4	4	3	4	не менее 3-х ежегодно
	Международного конкурса детского творчества «Экология души»	Количество мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	1	x

Открытого конкурса детского хорового искусства «Я люблю тебя, Россия!»	Количество мероприятий	единиц	0	1	0	1	0	1	x
Открытого конкурса фортепианной музыки имени П.И. Чайковского	Количество мероприятий	единиц	0	1	0	1	0	1	x
Открытого детско-юношеского конкурса вокалистов «Соловушка»	Количество мероприятий	единиц	1	0	1	0	1	0	x
Открытого конкурса детского и юношеского народного музыкального исполнительства	Количество мероприятий	единиц	1	0	1	0	1	0	x
Открытого всероссийского конкурса юных пианистов	Количество мероприятий	единиц	0	0	0	1	0	0	x
Открытого детского музыкального фестиваля-конкурса «Услыхь нас, море»	Количество мероприятий	единиц	0	0	1	0	0	1	x
Участие в ежегодном региональном конкурсе «Лучшие образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Калининградской области»	Количество школ-лауреатов, школ-дипломантов	единиц	4	5	4	3**	3**	3**	3**

* В 2015 г. грантовая поддержка общественных объединений осуществлялась в рамках непрограммной деятельности администрации городского округа «Город Калининград»

* Указано минимальное количество муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства города Калининграда, участвующих в ежегодном региональном конкурсе «Лучшие образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Калининградской области».

Приложение №2 к Программе

ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ на реализацию мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. руб.							Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия
				2015	2016	2017	2018	2019	Всего	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение программы, в том числе:				493537,96	469711,61	451888,82	505708,33	504058,48	2424905,20			
		Всего		493537,96	469711,61	451888,82	505708,33	504058,48	2424905,20			
		ФБ		0,00	461,00	0,00	0,00	0,00	461,00			
		РБ		6423,35	4276,32	4760,66	32254,37	26275,89	73990,59			
		МБ		486874,04	455665,77	442367,50	468453,96	472782,59	2326143,86			
		ПП		240,57	9308,52	4760,66	5000,00	5000,00	24309,75			
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»				493537,96	468838,06	450888,82	504708,33	503058,48	2421031,65			
		Всего		493537,96	468838,06	450888,82	504708,33	503058,48	2421031,65			
		ФБ		0,00	461,00	0,00	0,00	0,00	461,00			
		РБ		6423,35	4276,32	4760,66	32254,37	26275,89	73990,59			
		МБ		486874,04	454792,22	441367,50	467453,96	471782,59	2322270,31			
		ПП		240,57	9308,52	4760,66	5000,00	5000,00	24309,75			
Главный распорядитель бюджетных средств: администрация городского округа «Город Калининград»				0,00	873,55	1000,00	1000,00	1000,00	3873,55			
		Всего		0,00	873,55	1000,00	1000,00	1000,00	3873,55			
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		0,00	873,55	1000,00	1000,00	1000,00	3873,55			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1. Осуществление библиотечного, библиографического, информационного обслуживания, формирования, комплектования, учет и сохранение библиотечных фондов			Субсидия на муниципальное задание	78032,15	78308,10	78562,70	78562,70	80886,40	394352,05			
			Всего	78032,15	78308,10	78562,70	78562,70	80886,40	394352,05			
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			МБ	78032,								

(Продолжение. Начало на стр. 7-9)

3.1.3.	Противоаварийные и ремонтно-восстановительные работы моста пролетом 11,4 м в МАУК «Музей «Фридландские ворота»	Всего ФБ РБ МБ ПП	Целевая субсидия	Субсидия на осуществление капитальных вложений							КпСП МАУК «Музей «Фридландские ворота»
				3120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3120,00		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				3120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3120,00		
3.1.4.	Реконструкция мостов Калининградского зоопарка (3 шт.). 2 этап. Автодорожный пешеходный мост пролетом 6 м	Всего ФБ РБ МБ ПП	Субсидия на осуществление капитальных вложений	0,00	2719,63	0,00	0,00	0,00	2719,63		КпСП МАУК «Музей «Фридландские ворота»
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00	2026,32	0,00	0,00	0,00	2026,32		
				0,00	693,31	0,00	0,00	0,00	693,31		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.5.	Реконструкция объекта «Львятник» под «Дом тропической птицы» Калининградского зоопарка	Всего ФБ РБ МБ ПП	Субсидия на осуществление капитальных вложений	0,00	9521,32	64508,73	52551,78	126581,83			КпСП МАУК «Музей «Фридландские ворота»
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00	4760,66	32254,37	26275,89	63290,92			
				0,00	0,00	27254,36	21275,89	48530,25			
				0,00	4760,66	5000,00	5000,00	14760,66			
4.1.1.	Реализация ведомственной целевой программы «Организация досуга и массового отдыха жителей городского округа «Город Калининград»	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ, услуг	34567,66	36253,71	27981,00	27981,00	27981,00	154764,37		КпСП МАУК «Зоопарк»
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				2000,00	1300,00	0,00	0,00	0,00	3300,00		
				32335,12	34953,71	27981,00	27981,00	27981,00	151231,83		
				232,54	0,00	0,00	0,00	0,00	232,54		
4.1.2.	Создание и показ концертных программ, театрализованных представлений, тематических праздников, организация показа концертов и концертных программ, тематических праздничных мероприятий	Всего ФБ РБ МБ ПП	Субсидия на муниципальное задание	36076,33	27543,03	26517,52	26517,52	27227,32	143881,72		КпСП МАУК «Зоопарк»
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				36076,33	27543,03	26517,52	26517,52	27227,32	143881,72		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.3.	Организация деятельности клубных формирований и формирования самодеятельного народного творчества	Всего ФБ РБ МБ ПП	Субсидия на муниципальное задание	25412,93	26396,44	26816,81	26816,81	27614,81	133057,80		КпСП МАУК «Машиностроитель», МАУК «Икатовский»
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				25412,93	26396,44	26816,81	26816,81	27614,81	133057,80		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.4.	Демонстрация коллекций диких и домашних животных, формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных, создание экспозиций	Всего ФБ РБ МБ ПП	Субсидия на муниципальное задание	74463,88	71894,03	71786,87	71786,87	72739,27	362670,92		КпСП МАУК «Зоопарк»
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				74463,88	71894,03	71786,87	71786,87	72739,27	362670,92		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.5.	Проведение творческих конкурсов	Всего ФБ РБ МБ ПП	Субсидия на муниципальное задание	1186,99	1218,98	1423,50	1423,50	1423,50	6676,47		КпСП МАУК «Калининградская ГБС»
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				666,99	748,98	833,50	833,50	833,50	3916,47		
				320,00	320,00	440,00	440,00	440,00	1960,00		
				200,00	150,00	150,00	150,00	150,00	800,00		
4.1.6.	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление международных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии	Всего ФБ РБ МБ ПП	Субсидия	0,00**	873,55	1000,00	1000,00	1000,00	3873,55		КпСП Администрация городского округа «Город Калининград» Общественные объединения
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00**	873,55	1000,00	1000,00	1000,00	3873,55		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.1.	Предоставление дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	Всего ФБ РБ МБ ПП	Целевая субсидия	188918,90	187670,58	187720,10	186552,20	191934,50	942796,28		КпСП Учреждения дополнительного образования в сфере культуры
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				188918,90	187670,58	187720,10	186552,20	191934,50	942796,28		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.2.	Выявление и адресная поддержка одаренных детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования сферы культуры	Всего	Целевая субсидия	268,80	268,80	268,80	268,80	268,80	1344,00		КпСП МАУДО ДПШ им. П.И. Чайковского, МАУДО ДПШ им. Ф.Шопенгауэра, МАУДО ДПШ им. Ю.А. Гофмана, МАУДО ДПШ им. И.П. Пинкаса

3.1.5.	Реконструкция объекта «Львятник» под «Дом тропической птицы» Калининградского зоопарка			
	Количество размещаемых заказов	1		Завершение мероприятия планируется в 2019 году
4.	Создание условий для культурной деятельности, организации досуга населения, приобщения жителей города Калининграда к культурным ценностям			
4.1.1.	Реализация ведомственной целевой программы «Организация досуга и массового отдыха жителей города Калининграда»			
	Количество размещаемых заказов	7	5	1 6 В рамках норм 44-ФЗ
4.1.2.	Создание и показ концертных программ, театрализованных представлений, тематических праздников, организация показа концертов и концертных программ, тематических праздничных мероприятий			
	Количество размещаемых заказов	25%	25%	25% 25% Мероприятия проводятся в течение года
4.1.3.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества			
	Количество размещаемых заказов	25%	25%	25% 25% Мероприятия проводятся в течение года
4.1.4.	Демонстрация коллекций диких и домашних животных, формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных, создание экспозиций			
	Количество размещаемых заказов	25%	25%	25% 25% Мероприятия проводятся в течение года
4.1.5.	Проведение творческих конкурсов			
	Количество размещаемых заказов	1	1	1 1 Мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденными Положениями
	Реализация мероприятия	1	1	1 1

4.1.6.	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии			
	Количество размещаемых заказов	0	1	0 0 Мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденным Положением
5.	Создание условий для активного включения детей в культурную жизнь общества, развития и реализации культурных потребностей подрастающего поколения			
5.1.1.	Предоставление дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства			
	Количество размещаемых заказов	25%	25%	25% 25% Мероприятия проводятся в течение года
5.1.2.	Выявление и адресная поддержка одаренных детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования сферы культуры			
	Количество размещаемых заказов	25%	25%	25% 25% Выплата стипендий осуществляется ежемесячно
5.1.3.	Проведение учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры общегородских мероприятий для детей			
	Количество размещаемых заказов	1	3	0 0 Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными Положениями об организации и проведении мероприятий
5.1.4.	Участие в ежегодном региональном конкурсе «Лучшие образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Калининградской области»			
	Количество размещаемых заказов			100% В соответствии с Положением о ежегодном региональном конкурсе «Лучшие образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Калининградской области»
	Реализация мероприятия			

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДОСТНОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№32

г. Калининград

от 16.01.2017 г.
О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейных объектов «Перекладка водопроводных дюкеров через р. Преголя: Д=600мм в районе дома №6 по ул. Октябрьской и Д=500 мм в районе дома №6А по ул. Октябрьской» в Московском районе

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, рассмотрев обращение МП КХ «Водоканал» от 20.12.2016 (вх. №164-2/ф-80),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающий размещение линейных объектов «Перекладка водопроводных дюкеров через р. Преголя: Д=600мм в районе дома №6 по ул. Октябрьской и Д=500 мм в районе дома №6А по ул. Октябрьской» в Московском районе.

2. Принять предложение МП КХ «Водоканал» (адрес: г. Калининград, просп. Советский, д. 107) о разработке проекта, указанного в п. 1 постановления.

3. МП КХ «Водоканал»:

3.1 получить в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» задание на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейных объектов «Перекладка водопроводных дюкеров через р. Преголя: Д=600мм в районе дома №6 по ул. Октябрьской и Д=500 мм в районе дома №6А по ул. Октябрьской» в Московском районе, и план границ;

3.2 срок до 01.11.2017 разработать проект планировки территории с проектом межевания в его составе и передать экземпляры разработанной документации на бумажном носителе и в электронном виде в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

ции городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

4.1 осуществить подготовку задания на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе и передать один экземпляр заявителю;

4.2 осуществить проверку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе на соответствие требованиям, установленным частью 10 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, требованиям местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Калининграда от 17.12.2014 №438, и заданию на разработку документации по планировке территории;

4.3 по результатам проверки подготовить заключение по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе для обязательного рассмотрения проекта на публичных слушаниях или письмо о направлении документации по планировке территории на доработку;

4.4 до проведения публичных слушаний разместить разработанный проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

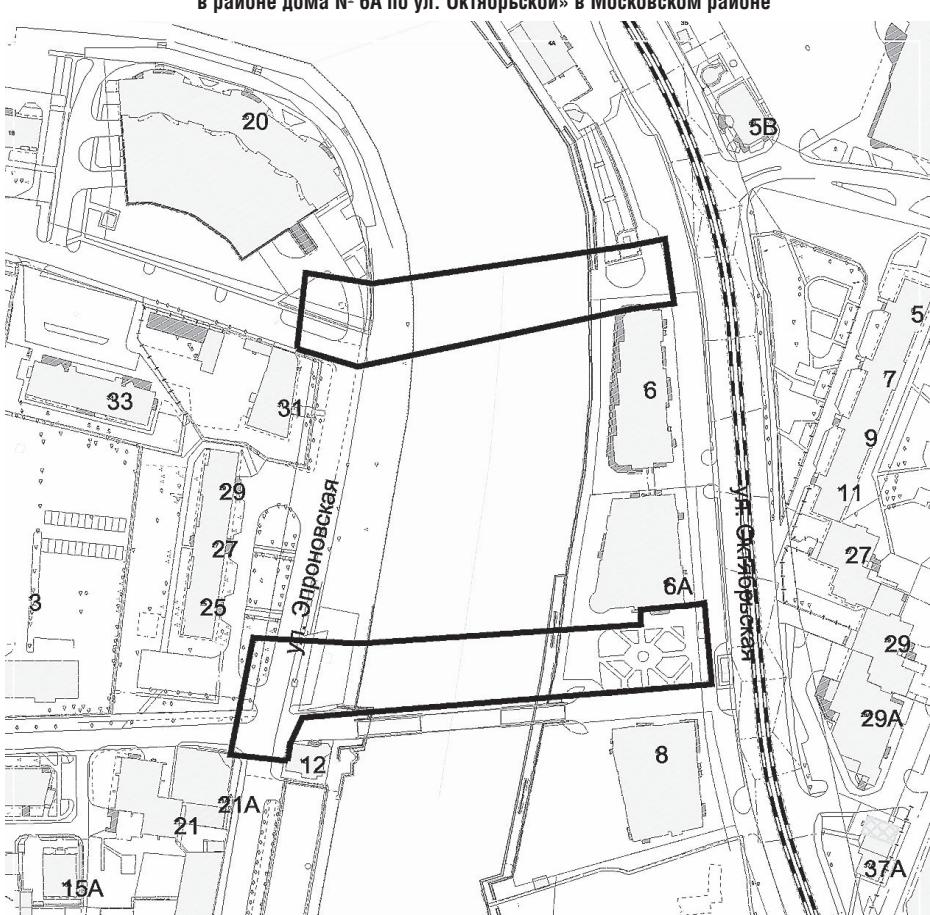
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

4. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 16.01.2017 г. №32

Графическое изображение

границ проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейных объектов «Перекладка водопроводных дюкеров через р. Преголя: Д=600мм в районе дома №6 по ул. Октябрьской и Д=500 мм в районе дома №6А по ул. Октябрьской» в Московском районе



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДОСТНОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№36

г. Калининград

от 16.01.2017 г.
О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта – проспекта Советского (от ул. Марш. Борзова до ул. Габайдулина) в Центральном районе

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, в целях установления границ земельных участков, предназначенных для строительства линейного объекта, рассмотрев обращение МКУ «Управление капитального строительства» от 09.12.2016 (вх. №164-2/ф-71),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающий размещение линейного объекта – проспекта Советского (от ул. Марш. Борзова до ул. Габайдулина) в Центральном районе (приложение).

2. Принять предложение МКУ «Управление капитального строительства» (юридический адрес: г. Калининград, ул. В. Котика, д. 4-10) о разработке указанного проекта.

3. МКУ «Управление капитального строительства»:

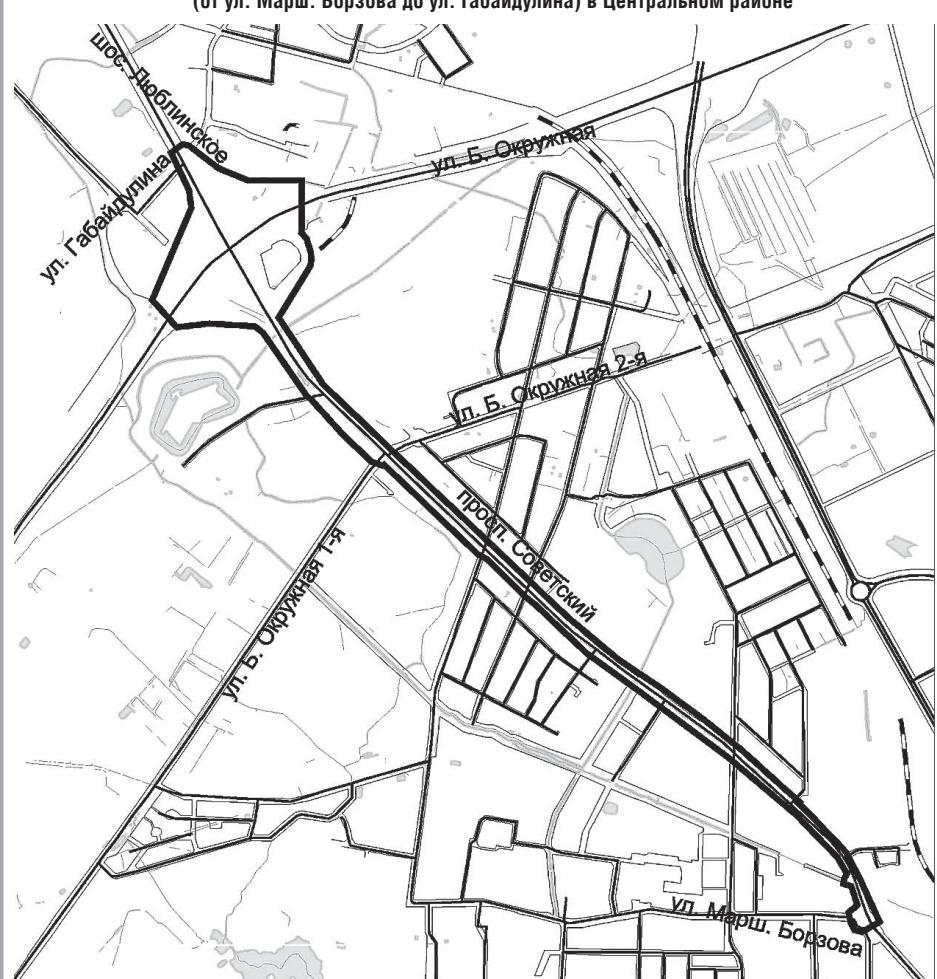
3.1 получить в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» задание на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта;

3.2 в срок до 01.12.2017 разработать документацию по планировке территории и передать экземпляры разработанной документации на бумажном носителе и в электронном виде в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» для согласования.

4. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 16.01.2017 г. №36

Графическое изображение
проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта – проспекта Советского (от ул. Марш. Борзова до ул. Габайдулина) в Центральном районе



ПРОТОКОЛ №3
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом Конкурсе

г. Калининград

16 января 2017 года

1. **Форма торгов:** открытый конкурс на право размещения нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и (или) сезонных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» в 2017, 2018 годах.

Конкурс проводится по 165 лотам.

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «Гражданин» от 24.11.2016 г. №58-с (537) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»: www.klgd.ru

2. **Место (адрес), площадь территории, предоставляемой для размещения объекта, начальная плата за право размещения объектов, тип и специализация объекта, площадь территории предоставляемой для размещения, срок размещения, общая стоимость права на размещение объекта за весь период торговли, размер задатка.**

№ п/п	Место размещения (адрес)	Тип, специализация объекта	Площадь объекта и прилегающая территория, кв. м	Период размещения (календарных дней)	Срок размещения (дней)	Начальная плата за право размещения объекта (за 1 кв. м территории за 1 день торговли) (руб.)	Общая стоимость права на размещение объекта за весь период торговли (руб.)	Размер задатка (руб.)
1	ул. Барнаульская – просп. Ленинский	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	36,46	26105,36	5221,07
2	ул. Белибейская – ул. Аксакова	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г	18,34	13131,44	2626,29
3	ул. Машиностроительная, 60-66 (ориентир – магазин «Дешево»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г	18,34	13131,44	2626,29
4	ул. Брусничная (ориентир – кольцо автобусов)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г	18,34	13131,44	2626,29
5	ул. Маршала Борзова (ориентир – ул. Красная)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г	27,41	19625,56	3925,11
6	просп. Гвардейский (ориентир напротив ТЦ «Европа»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	38,61	27644,76	5528,95
7	ул. Горького (ориентир – напротив ул. Зеленая)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	25,30	18114,80	3622,96
8	ул. Гаражная (ориентир – пл. Победы д.4)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	38,78	27766,48	5553,30
9	ул. Проф. Баранова (ориентир – СК «Динамо»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	38,59	27630,44	5526,09
10	ул. Проф. Баранова (ориентир – СК «Динамо»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	38,59	27630,44	5526,09
11	ул. Подп. Емельянова (пос. Борисово)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	8,29	5935,64	1187,13
12	ул. Подп. Емельянова, 74	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	14,92	10682,72	2136,54
13	наб. Ген. Карбышева (ориентир – мини-рынок)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	26,61	19052,76	3810,55
14	ул. Черняховского, д. 2 – 4а (ориентир – магазин «Ассоль»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	38,99	27916,84	5583,37
15	ул. Черняховского (ориентир – ул. Пролетарская)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	37,40	26778,40	5355,68
16	ул. Багратиона - просп. Ленинский (ориентир – Сбербанк)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	25,67	18379,72	3675,94
17.	ул. Киевская, 71 (ориентир – остановка транспорта кинотеатра)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	17,31	12393,96	2478,79
18.	Ул. Киевская – ул. П.Морозова (ориентир – гастроном №9)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	15,24	10911,84	2182,37
19.	ул. Куйбышева,91 а (торговый центр)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	25,36	18157,76	3631,55
20.	просп. Ленинский, 52-58 (ориентир – магазин «Макс Мара»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	27,46	19661,36	3932,27
21.	просп. Ленинский - ул. Краснооктябрьская	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	27,40	19618,40	3923,68
22.	просп. Ленинский - ул. Краснооктябрьская	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	27,40	19618,40	3923,68
23.	просп. Ленинский – пл. Калинина (остановка транспорта, четная сторона)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	24,10	17255,60	3451,12
24.	просп. Ленинский, 75-82 (ориентир – магазин «Берёзка»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	26,18	18744,88	3748,98
25.	просп. Ленинский, 76-82 (ориентир – магазин «Берёзка»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	26,18	18744,88	3748,98
26.	ул. Косм. Леонова (ориентир – д. 17)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	31,24	22367,84	4473,57
27.	ул. Менделеева – просп. Победы	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	16,76	12000,16	2400,03
28.	просп. Мира – просп. Советский (ориентир – остановка трамвая)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	38,77	27759,32	5551,86
29.	просп. Мира (ориентир – ул. Косм. Леонова)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	31,24	22367,84	4473,57
30.	просп. Мира (ориентир – вход в парк «ЦПКиО»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	28,62	20491,92	4098,38
31.	просп. Мира (ориентир – напротив входа в парк «ЦПКиО»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	28,62	20491,92	4098,38
32.	просп. Советский (ориентир – магазин «Арсенал»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	36,71	26284,36	5256,87
33.	пос. Чкаловск (ориентир – Дом офицеров)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	11,32	8105,12	1621,02

34.	ул. Фрунзе (ориентир – магазин «Александра и К»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2017 г.	27,76	19876,16	3975,23
35.	ул. А. Невского (ориентир – д. 180)	Бахчевой развал	5/3	124	01 июля по 01 ноября 2017 г.	18,72	18570,24	3714,05
36.	Балтийское шоссе (ориентир пос. А. Космодемьянского)	Бахчевой развал	5/3	124	01 июля по 01 ноября 2017 г	8,29	8223,68	1644,74
37.	ул. Белибейская – ул. Аксакова	Бахчевой развал	5/3	124	01 июля по 01 ноября 2017 г	18,34	18193,28	3638,66
38.	ул. Горького (ориентир – ул. Ефремова)	Бахчевой развал	5/3	124	01 июля по 01 ноября 2017 г	23,37	23183,04	4636,61
39.	ул. Горького (ориентир – д.180)	Бахчевой развал	5/3	124	01 июля по 01 ноября 2017 г	18,72	18570,24	3714,05
40.	просп. Московский - ул. Ялтинская	Бахчевой развал	5/3	124	01 июля по 01 ноября 2017 г	19,94	19780,48	3956,10
41.	ул. Аллея Смелых – ул. З.Космодемьянской	Бахчевой развал	5/3	124	01 июля по 01 ноября 2017 г	18,00	17856,00	3571,20
42.	ул. Дзержинского, 42 (ориентир – отделение Сбербанка)	Бахчевой развал	5/3	124	01 июля по 01 ноября 2017 г	19,52	19363,84	3872,77
43.	ул. Дзержинского (ориентир – универсам «Западный»)	Бахчевой развал	5/3	124	01 июля по 01 ноября 2017 г	11,83	11735,36	2347,07
44.	ул. Л. Шевцовой (ориентир – магазин «Виктория»)	Бахчевой развал	5/3	124	01 июля по 01 ноября 2017 г	13,38	13272,96	2654,59
45.	ул. Коммунистическая – ул. П. Морозова	Бахчевой развал	5/3	124	01 июля по 01 ноября 2017 г	14,78	14661,76	2932,35
46.	ул. Машиностроительная, 60-66 (ориентир – магазин «Дешево»							

83.	просп. Ленинский – ул. Краснооктябрьская	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	140	с 15 апреля по 01 сентября 2017 г.	27,40	15344,00	3068,80
84.	просп. Ленинский – пл. Калинина (остановка транспорта, четная сторона)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	140	с 15 апреля по 01 сентября 2017 г.	24,10	13496,00	2699,20
85.	ул. Алданская (ориентир – магазина «Квартал-3»)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	140	с 15 апреля по 01 сентября 2017 г.	8,29	4642,40	928,48
86.	ул. Карташева, 4в (ориентир – магазин «Сосед»)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	140	с 15 апреля по 01 сентября 2017 г.	8,29	4642,40	928,48
87.	ул. Менделеева – просп. Победы	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	140	с 15 апреля по 01 сентября 2017 г.	16,76	9385,60	1877,12
88.	просп. Мира – просп. Советский (ориентир – остановка трамвая)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	140	с 15 апреля по 01 сентября 2017 г.	38,77	21711,20	4342,24
89.	просп. Мира (ориентир – вход в парк «ЦПКиО»)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	140	с 15 апреля по 01 сентября 2017 г.	28,62	16027,20	3205,44
90.	просп. Советский (ориентир – магазин «Арсенал»)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	140	с 15 апреля по 01 сентября 2017 г.	36,71	20557,60	4111,52
91.	просп. Советский, 202 (ориентир – ТЦ «Лермонтовский»)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	140	с 15 апреля по 01 сентября 2017 г.	18,75	10500,00	2100,00
92.	пос. Чкаловск (ориентир – Дом офицеров)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	140	с 15 апреля по 01 сентября 2017 г.	11,32	6339,20	1267,84
93.	ул. Черняховского – ул. Горького (ориентир – павильон «Смак»)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	140	с 15 апреля по 01 сентября 2017 г.	38,10	21336,00	4267,20
94.	наб. Ветеранов – ул. Канта	Торговая палатка (сувенирная продукция)	3/2	201	с 15 апреля по 01 ноября 2017 г.	27,32	27456,60	5491,32
95.	ул. Барнаульская – просп. Ленинский	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	36,46	51044,00	10208,80
96.	просп. Московский – ул. Белибейская	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	15,08	21112,00	4222,40
97.	просп. Ленинский – ул. Краснооктябрьская	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	18,34	25676,00	5135,20
98.	ул. Горького (ориентир остановка транспорта ТЦ «Акрополь»)	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	38,59	54026,00	10805,20
99.	просп. Московский – ул. Ялтинская	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	38,99	54586,00	10917,20
100.	ул. Черняховского (ориентир – ул. Пролетарская)	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	37,40	52360,00	10472,00
101.	ул. Дзержинского, 42 (ориентир – отделение Сбербанка)	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	19,52	27328,00	5465,60
102.	ул. Белибейская – ул. Аксакова	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	18,34	25676,00	5135,20
103.	просп. Ленинский – (ориентир – остановка транспорта ТЦ Калининград Плаза)	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	34,19	47866,00	9573,20
104.	ул. Горького (ориентир – д.180)	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	38,78	54292,00	10858,40
105.	ул. Мариупольская (ориентир – магазин «Седьмой континент»)	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	32,42	45388,00	9077,60
106.	ул. Подп. Емельянова (пос. Борисово)	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	8,29	11606,00	2321,20
107.	ул. Дзержинского (ориентир – универсам «Западный»)	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	13,59	19026,00	3805,20
108.	бул. Л. Шевцовой (ориентир – магазин «Виктория»)	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	13,38	18732,00	3746,40
109.	ул. Дзержинского – ул. З. Космодемьянской	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	18,35	25690,00	5138,00
110.	ул. Аллея Смелых – ул. З.Космодемьянской	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	18,00	25200,00	5040,00
111.	ул. Гаражная (ориентир – пл. Победы. д.4)	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	38,78	54292,00	10858,40
112.	ул. А. Невского (ориентир – кольцо трамваев)	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	20,75	29050,00	5810,00
113.	ул. Косм. Леонова – ул. Фестивальная Аллея	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	30,29	42406,00	8481,20
114.	ул. Алданская (ориентир – магазина «Квартал-3»)	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	8,29	11606,00	2321,20
115.	ул. Октябрьская (ориентир – киоск «Пресса»)	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	27,41	38374,00	7674,80
116.	ул. Ген.-лейт. Озерова – ул. Горького	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	34,85	48790,00	9758,00
117.	ул. Киевская, 71 (ориентир – остановка транспорта кинотеатр «Родина»)	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	17,31	24234,00	4846,80
118.	ул. Житомирская – ул. Багнера	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	35,40	49560,00	9912,00
119.	ул. Багратиона (ориентир – «Рембыттехника»)	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	25,27	35378,00	7075,60
120.	просп. Ленинский – ул. Ген. Галицкого	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	34,44	48216,00	9643,20
121.	ул. Пролетарская – ул. Ген.Соммера	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	34,44	48216,00	9643,20

122.	ул. Коммунистическая – ул. П.Морозова	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	14,78	20692,00	4138,40
123.	ул. Менделеева – просп. Победы	Лоток (квас из кегов и ролл – баров)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	16,76	23464,00	4692,80
124.	ул. Батальная – пер. Батальный (ориентир – «Аптека»)	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	15,03	21042,00	4208,40
125.	ул. А. Невского (ориентир – д. 180)	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	18,72	26208,00	5241,60
126.	ул. А. Суровова – ул. Тбилисская (мини-рынок)	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	18,35	25690,00	5138,00
127.	ул. Куйбышева, 91а (торговый центр)	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	25,36	35504,00	7100,80
128.	пос. Чкаловск (ориентир – Дом офицеров)	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	11,32	15848,00	3169,60
129.	ул. Фрунзе (ориентир – магазин «Александра и К»)	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	27,76	38864,00	7772,80
130.	ул. Зеленая (ориентир – магазин «Мария»)	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	25,97	36358,00	7271,60
131.	ул. Черняховского 2 – 4а (ориентир – магазин «Ассоль»)	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	38,99	54586,00	10917,20
132.	ул. Островского (ориентир – магазин «Дешево»)	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	23,50	32900,00	6580,00
133.	ул. Машиностроительная, 60-66 (ориентир – магазин «Дешево»)	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	3/2					

(Продолжение. Начало на стр. 12-13)

159.	ул. Кartaшева, 4в (ориентир - магазин «Сосед»)	Торговый объект (квас из емкости)	3/2	280	с 15 апреля по 01 сентября 2017, 2018 гг.	8,29	11606,00	2321,20
160.	просп. Ленинский (ориентир - ул. Университетская)	Торговая палатка для реализации кофе	5/2	244	с 01 апреля по 30 ноября 2017 г.	34,44	58823,52	11764,70
161.	просп. Ленинский (ориентир - ул. Плоцкая)	Торговая палатка для реализации кофе	5/2	244	с 01 апреля по 30 ноября 2017 г.	28,22	48199,76	9639,95
162.	ул. Багратиона – ул. Новый вал	Торговая палатка для реализации кофе	5/2	244	с 01 апреля по 30 ноября 2017 г.	25,68	43861,44	8772,29
163.	ул. К. Маркса – ул. Фестивальная аллея	Торговая палатка для реализации кофе	5/2	244	с 01 апреля по 30 ноября 2017 г.	25,22	43075,76	8615,15
164.	ул. Ген. Соммера (ориентир – д. 32)	Торговая палатка для реализации кофе	5/2	244	с 01 апреля по 30 ноября 2017 г.	36,28	61966,24	12393,25
165.	ул. Шевченко (ориентир – ул. Пролетарская)	Торговая палатка для реализации кофе	5/2	244	с 01 апреля по 30 ноября 2017 г.	31,16	53221,28	10644,26

3. Организатор открытого конкурса: комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

Уполномоченный орган на проведение открытого конкурса: управление экономического развития комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

4. Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право размещения нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и сезонных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград», определен постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград» от 01.04.2010 №591 (в ред. от 15.01.2016 №40).

5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе проводилась 26 декабря 2016 года по адресу г. Калининград обл., пл. Победы, 1, каб. 253. Начало 10 час. 00 мин. (время калининградское).

6. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе проводилась 11.01.2017 года по адресу: 236035, г. Калининград обл., пл. Победы, 1, каб. 345 с 14 час. 30 мин. до 15 час.00 мин. (время калининградское).

7. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе проводилась 16.01.2017 года по адресу: 236035, г. Калининград обл., пл. Победы, 1, каб. 345 с 15 час. 00 мин. до 16 час.30 мин. (время калининградское).

На заседании конкурсной комиссии по проведению открытого Конкурса на право размещения нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и сезонных предприятий общественного питания из 9 (девяти) членов комиссии присутствуют 7 (семь), в том числе:

Председатель комиссии: Авдеев Г.Е.

Зам. председателя комиссии: Юткина Ю.В.

Члены комиссии: Лепет Н.Е., Медведева И.Т., Муравьева Л.А., Нечай Н.Е., Сеченова Л.В.

Кворум имеется.

8. На процедуру оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе были представлены заявки следующих участников:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Претендента на участие в Конкурсе	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1.	ИП Тамбовская Оксана Александровна, лот №94			-
2.	ООО «Янтарная слеза», лоты №№96, 97, 98, 101, 103, 105, 108, 109, 111, 112, 113, 116, 117, 120, 121, 122, 124, 127, 129, 131, 134, 137, 142, 152, 156, 158	236004, г. Калининград, ул. Полтавская, д. 8	236004, г. Калининград, ул. Полтавская, д. 8	-
3.	ИП Кисов Василий Валерьевич, лот №94			
4.	ООО «Вереск», лоты №№96, 97, 98, 100, 103, 105, 106, 108, 109, 111, 112, 113, 116, 117, 119, 120, 121, 123, 124, 127, 134, 137, 140, 142, 151, 152	236009, г. Калининград, ул. Гакуна, д. 10, кв. 13	236009, г. Калининград, ул. Гакуна, д. 10, кв. 13	
5.	ИП Шмелев Максим Владимирович, лот №30			
6.	ИП Ожогина Вероника Владимировна, лот №14			
7.	ООО «ГОЛДЕН ГРУПП» лоты №№9, 10, 14, 30	236023, г. Калининград, ул. Ген. Захарова, д. 5, кв. 2	236023, г. Калининград, ул. Ген. Захарова, д. 5, кв. 2	
8.	ООО «Балт – Аквалайн» лоты №№96, 97, 98, 100, 101, 103, 105, 106, 108, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 127, 128, 129, 131, 134, 135, 136, 137, 140, 142, 151, 156, 158	236006, г. Калининград, Московский пр-т, д.182	236006, г. Калининград, Московский пр-т, д. 182	
9.	ООО «Беркана плюс» лоты №№96, 97, 98, 100, 103, 105, 106, 108, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 119, 120, 121, 123, 124, 127, 128, 129, 134, 135, 136, 137, 140, 142, 151, 152, 158,	236038, г. Калининград, ул. Еловая аллея, д. 27	236005, г. Калининград, А. Невского, д. 189	
10.	ООО «СитиТрейдинг» лот №9	121596, г. Москва, ул. Толбухина, 11, корп. 2	121351, г. Москва, ул. Молодогвардейская, д. 23, корп. 1	
11.	ИП Вольвач Юлия Анатольевна, лоты №№9, 10, 14, 30			

9. Конкурсная Комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в открытом конкурсе и приняла решение:

9.1. Признать победителями конкурса субъектов предпринимательской деятельности, предложивших наилучшие условия и набравших наибольшее количество баллов:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Претендента на участие в конкурсе	Конкурсные предложения				
		Размер платы за право размещения нестационарного сезонного объекта мелкорозничной торговли и (или) сезонного предприятия за 1 кв. м за один день торговли	Весовой коэффициент критерия	Внешний вид и оформление объекта (баллы)	Весовой коэффициент критерия	Итого
Лот №9 ул. Проф. Баранова (ориентир – СК «Динамо»)						
1	ИП Вольвач Юлия Анатольевна	38,59	0,43	1	0,1	0,53
2	ООО «ГОЛДЕН ГРУПП»	50,00	0,56	1	0,1	0,66
3	ООО «СитиТрейдинг»	80,00	0,90	1	0,1	1,0
Лот №10 ул. Проф. Баранова (ориентир – СК «Динамо»)						
1	ООО «ГОЛДЕН ГРУПП»	51,00	0,90	1	0,1	1,0
2	ИП Вольвач Юлия Анатольевна	38,59	0,68	1	0,1	0,78
Лот №14 ул. Черняховского, д. 2 – 4а (ориентир – магазин «Ассоль»)						
1	ИП ИП Ожогина Вероника Владимировна	150,00	0,90	1	0,1	1,0
2	ООО «ГОЛДЕН ГРУПП»	50,00	0,30	1	0,1	0,4
3	ИП Вольвач Юлия Анатольевна	38,99	0,23	1	0,1	0,33
Лот №30 просп. Мира (ориентир – вход в парк «ЦПКиО»)						
1	ИП Шмелев Максим Владимирович	95,00	0,90	1	0,1	1,0
2	ООО «ГОЛДЕН ГРУПП»	35,00	0,33	1	0,1	0,43
3	ИП Вольвач Юлия Анатольевна	28,62	0,27	1	0,1	0,37
Лот №94 наб. Ветеранов – ул. Канта						
1	ИП Тамбовская Оксана Александровна	180,50	0,62	1	0,1	0,72
2	ИП Кисов Василий Валерьевич	261,69	0,90	1	0,1	1,0
Лот №96 просп. Московский – ул. Белибейская						
1	ООО «Янтарная слеза»	25,00	0,90	1	0,1	1,0
2	ООО «Вереск»	22,92	0,82	4	0,4	1,22
3	ООО «Балт – Аквалайн»	15,20	0,54	1	0,1	0,64
4	ООО «Беркана плюс»	19,25	0,69	1	0,1	0,79
Лот №97 просп. Ленинский – ул. Краснооктябрьская						
1	ООО «Янтарная слеза»	28,57	0,90	2	0,2	1,1

2	ООО «Вереск»	27,69	0,87	4	0,4	1,27
3	ООО «Балт – Аквалайн»	18,50	0,58	4	0,4	0,98
4	ООО «Беркана плюс»	23				

1	000 «Янтарная слеза»	29,29	0,42	1	0,1	0,52
2	000 «Вереск»	62,30	0,90	1	0,1	1,0
3	000 «Балт – Аквалиайн»	15,20	0,22	1	0,1	0,32
4	000 «Беркана плюс»	23,20	0,34	1	0,1	0,44
Лот №127 ул. Куйбышева, 91а (торговый центр)						
1	000 «Янтарная слеза»	44,29	0,56	1	0,1	0,66
2	000 «Вереск»	71,20	0,90	1	0,1	1,0
3	000 «Балт – Аквалиайн»	25,50	0,32	1	0,1	0,42
4	000 «Беркана плюс»	32,25	0,40	1	0,1	0,5
Лот №128 пос. Чкаловск (ориентир – Дом офицеров)						
1	000 «Балт – Аквалиайн»	11,50	0,71	1	0,1	0,81
2	000 «Беркана плюс»	14,50	0,90	1	0,1	1,0
Лот №129 ул. Фрунзе (ориентир – магазин «Александра и К»)						
1	000 «Янтарная слеза»	44,29	0,90	1	0,1	1,0
2	000 «Балт – Аквалиайн»	27,90	0,57	1	0,1	0,67
3	000 «Беркана плюс»	35,20	0,72	1	0,1	0,82
Лот №131 ул. Черняховского 2 – 4а (ориентир – магазин «Ассоль»)						
1	000 «Балт – Аквалиайн»	39,10	0,56	4	0,4	0,96
2	000 «Янтарная слеза»	62,14	0,90	2	0,2	1,1
Лот №134 просп. Советский, 202 (ориентир – ТЦ «Лермонтовский»)						
1	000 «Янтарная слеза»	32,86	0,90	1	0,1	1,0
2	000 «Вереск»	30,20	0,83	1	0,1	0,93
3	000 «Балт – Аквалиайн»	18,90	0,52	1	0,1	0,62
4	000 «Беркана плюс»	24,20	0,66	1	0,1	0,76
Лот №135 просп. Мира (ориентир – вход в парк «ЦПКиО»)						
1	000 «Балт – Аквалиайн»	29,20	0,70	4	0,4	1,1
2	000 «Беркана плюс»	37,20	0,81	4	0,4	1,21
Лот №136 ул. К.Маркса – ул. Косм. Пацаева						
1	000 «Балт – Аквалиайн»	27,90	0,85	1	0,1	0,95
2	000 «Беркана плюс»	29,20	0,90	1	0,1	1,0
Лот №137 ул. Красносельская (ориентир – д. 28)						
1	000 «Янтарная слеза»	35,00	0,66	2	0,2	0,86
2	000 «Вереск»	47,60	0,90	4	0,4	1,3
3	000 «Балт – Аквалиайн»	20,30	0,38	4	0,4	0,78
4	000 «Беркана плюс»	26,20	0,50	4	0,4	0,9
Лот №140 просп. Ленинский – пл. Калинина (остановка транспорта, четная сторона)						
1	000 «Балт – Аквалиайн»	24,20	0,59	4	0,4	0,99
2	000 «Беркана плюс»	31,30	0,77	4	0,4	1,17
3	000 «Вереск»	36,63	0,90	4	0,4	1,30
Лот №142 ул. О. Кошевого (ориентир – магазин «Копилка»)						
1	000 «Янтарная слеза»	27,86	0,53	1	0,1	0,63
2	000 «Вереск»	47,60	0,90	1	0,1	1,0
3	000 «Балт – Аквалиайн»	14,30	0,27	1	0,1	0,37
4	000 «Беркана плюс»	18,60	0,35	1	0,1	0,45
Лот №151 ул. Гайдара (ориентир – д.117-123)						
1	000 «Балт – Аквалиайн»	24,50	0,59	1	0,1	0,69
2	000 «Вереск»	37,20	0,90	1	0,1	1,0
3	000 «Беркана плюс»	31,15	0,75	1	0,1	0,85
Лот №152 ул. Гайдара (ориентир – магазин «Седьмой континент»)						
1	000 «Янтарная слеза»	53,57	0,72	1	0,1	0,82
2	000 «Вереск»	66,55	0,90	1	0,1	1,0
3	000 «Беркана плюс»	33,25	0,45	1	0,1	0,55
Лот №156 ул. Багратиона, 128- ул. Серпуховская, 32						
1	000 «Балт – Аквалиайн»	26,30	0,54	1	0,1	0,64
2	000 «Янтарная слеза»	43,57	0,90	1	0,1	1,0
Лот №158 ул. Ген.-лейт. Захарова – ул. Красная						
1	000 «Балт – Аквалиайн»	23,70	0,55	1	0,1	0,65
2	000 «Янтарная слеза»	38,57	0,90	1	0,1	1,0
3	000 «Беркана плюс»	31,20	0,73	1	0,1	0,73

Члены комиссии:	Результаты голосования:		Подпись		
	«За»	«Против»			
Авдеев Г.Е.	«За»	-			
Лепет Н.Е.	«За»	-			
Медведева И.Т.	«За»	-			
Муравьева Л.А.	«За»	-			
Нечай Н.Е.	«За»	-			
Сеченова Л.В.	«За»	-			
Юткина Ю.В.	«За»	-			

«За» – 7 (семь) членов Комиссии, «Против» – 0 (ноль) членов Комиссии. Единогласно.

9.2 Победителям конкурса, предложившим наиболее выгодные условия и наибольшую плату за право на размещение объекта, в течение 5 рабочих дней внести на расчетный счет Организатора оплату за право размещения объектов сезонной торговли (с учетом внесенного задатка) и заключить договор на размещение нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и сезонных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с критериями, указанными в заявке участника. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет обеспечения исполнения обязательств претендента, ставшего победителем конкурса:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Претендента на участие в конкурсе	Место размещения (адрес)	Условия размещения объекта: тип, специализация	Столицность 1 кв м за один день торговли, предложенная участником конкурса, (руб.)	Номер лота	Общая стоимость лота (лотов) за весь период торговли (руб.)
1	000 «СитиТрейдинг»	ул. Проф. Баранова (ориентир – СК «Динамо»)	Торговая палата (мороженое, прохлад. напитки)	80,00	9	57280,00
2	000 «ГОЛДЕН ГРУПП»	ул. Проф. Баранова (ориентир – СК «Динамо»)	Торговая палата (мороженое, прохлад. напитки)	50,00	10	35800,00

3	ИП Охокгина Вероника Владимировна	ул. Черняховского, д. 2 – 4а (ориентир – магазин «Ассоль»)	Торговая палата (мороженое, прохлад. напитки)	150,00	14	107400,00
4	ИП Шмелев Максим Владимирович	просп. Мира (ориентир – вход в парк «ЦПКиО»)	Торговая палата (мороженое, прохлад. напитки)	95,00	30	68020,00
5	ИП Кисов Василий Валерьевич	наб. Ветеранов – ул. Канта	Торговая палата (сувенирная продукция)	261,69	94	262998,45
6	000 «Вереск»	просп. Московский – ул. Белибейская	Торговый объект (квас из емкости)	22,92	96	32088,00
7	000 «Вереск»	просп. Ленинский – ул. Краснооктябрьская	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	27,69	97	38766,00
8	000 «Вереск»	ул. Горького (ориентир остановка транспорта ТЦ «Акрополь»)	Торговый объект (квас из кегов и ролл			

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 г. №39 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1642 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 14.04.2016 №495)

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.11.2016 №370 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.11.2016 №371 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №347 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (в редакции решения от 25.12.2015 №425, от 17.02.2016 №18, от 18.05.2016 №124, от 20.06.2016 №189, от 06.07.2016 №248, от 24.08.2016 №250, от 14.09.2016 №290), руководствуясь статьей 47 Устава городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1642 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 14.04.2016 №495), изложив приложения №1 «Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»; №2 «Адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими расселению»; №3 «Адресный перечень муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания и подлежащих расселению» в новой редакции (приложения №1, №2, №3).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 16.01.2017 г. №39

Муниципальная программа

«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»

Срок реализации – 2015-2019 годы

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование Программы	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и жилых помещений, признанных непригодными для проживания, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Программа)
Заказчик Программы	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»
Предлагаемые сроки реализации Программы	2015-2019 годы
Перечень подпрограмм (ведомственные целевые программы)	Подпрограммы (ведомственные целевые программы) не предусмотрены
Исполнители основных мероприятий Программы	- комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КМИЗР); - комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КАиС); - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» (далее – МКУ «УКС»).

5. Система мероприятий Программы

№п.п.	Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единицы измерения	Базовое значение	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Целевое значение
1	Осуществление переселения граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу									
1.1	Доля семей, обеспеченных благоустроенным жильем, ранее проживающих в аварийном жилищном фонде, подлежащих переселению в период реализации Программы (нарастающим итогом)	%	26,0	30,7	33,8	44,0	46,6	49,3		100,0
1.1.1	Приобретение или строительство жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в аварийном жилищном фонде	Общая площадь приобретенных (построенных) жилых помещений	кв. м	10013,72	2124,00	1373,00	3503,70	1300,00	1300,00	19614,42

Предлагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ (далее – Фонд СР ЖКХ), областного бюджета и бюджета городского округа «Город Калининград». Общий объем финансирования Программы составляет 541 665,66 тыс. рублей, в том числе:					
	Год	Фонд СР ЖКХ, тыс. руб.	Остатки Фонда СР ЖКХ, тыс. руб.	Областной бюджет тыс. руб.	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Прочие поступления, тыс. руб.
2015				100 012,13	100 012,13	
2016	100 000,00		61 653,53	161 653,53		
2017		100 000,00	60 000,00	160 000,00		
2018			60 000,00	60 000,00		
2019			60 000,00	60 000,00		
Итого	100 000,00	100 000,00	341 665,66	541 665,66		

Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи Программы

Целями данной Программы являются создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан, снос расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, и использование освободившихся земельных участков для строительства новых объектов градостроительной деятельности, создания достойного архитектурного облика городского округа «Город Калининград».

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- осуществление переселения граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу;
- осуществление переселения граждан из муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания;
- осуществление сноса расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

1.2. Правовое обоснование разработки муниципальной Программы

Муниципальная Программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и жилых помещений, признанных непригодными для проживания, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положениями Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов, утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 (в ред. от 13.04.2016) «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 №257 (в ред. от 20.06.2016 №173), постановлением правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1026 (в ред. от 28.11.2016 №558) «О Государственной программе Калининградской области «Доступное и комфортное жилье».

1.3. Обоснование необходимости решения задач субъекта бюджетного планирования программно-целевым методом

По состоянию на 01.01.2015 общая площадь жилых помещений в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа «Город Калининград» составляет 133 159 кв. м.

Жилищный фонд, признанный аварийным и подлежащий сносу, угрожает жизни и здоровью граждан, ухудшает внешний облик городского округа «Город Калининград», сдерживает развитие инженерной инфраструктуры, понижает инвестиционную привлекательность городского округа.

По состоянию на 01.01.2015 общая площадь муниципальных жилых помещений городского округа «Город Калининград», признанных непригодными для проживания, составляет 3 310,7 кв. м.

Значительные темпы жилищного строительства, в основном коммерческого, не покрывают нарастающий износ существующего жилищного фонда. Решение проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда и из муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, усложнено отсутствием свободного социального жилья в

казне городского округа «Город Калининград», низкими темпами его строительства.

Потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилья составляет 2 606 380,00 тыс. руб., в том числе: в 2015 году – 213 610,00 тыс. руб., в 2016 году – 380 025,00 тыс. руб., в 2017 году – 972 744,00 тыс. руб., в 2018 году – 726 835,00 тыс. руб., в 2019 году – 313 166,00 тыс. руб.

Потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий по переселению граждан из непригодных жилых помещений составляет 101 806,00 тыс. руб., в том числе: в 2017 году – 94 876,00 тыс. руб., в 2018 году – 4 941,00 тыс. руб., в 2019 году – 1 990,00 тыс. руб.

Ежегодное недофинансирование мероприятий по переселению граждан не позволяет своевременно предоставлять благоустроенное жилье данной категории граждан, проводить полноценную политику социальной защиты населения, проживающего в аварийном жилищном фонде на муниципальных жилых помещениях, признанных непригодными для проживания.

Наличие системных проблем в вопросах обеспечения комфорта проживания населения городского округа «Город Калининград» требует программно-целевого подхода к их решению.

1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов Программы

В состав мероприятий по реализации Программы входит переселение граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, и муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, путем приобретения или строительства жилых помещений.

Конечным результатом реализации Программы является переселение в благоустроенные жилые помещения 100% семей из аварийных домов, подлежащих расселению, и муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, а также снос расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, и порядок взаимодействия заказчика муниципальной Программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий муниципальной Программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из вышестоящих бюджетов

Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» установлены правовые и организационные основы предоставления в период действия Программы финансовой поддержки субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям на проведение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов. Указанный Федеральный закон содержит условия предоставления финансовой поддержки Фондом счетом средств Фонда.

Для получения финансовой поддержки Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на выполнение мероприятий по переселению граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»:

- КМИЗР с целью участия в региональной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и подачи в дальнейш

(Продолжение. Начало на стр. 17)

3.1.1	Снос расселенных аварийных много квартирных домов	Количество снесенных аварийных МКД	ед.	2	48	0	0	0	0	50
-------	---	------------------------------------	-----	---	----	---	---	---	---	----

6. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы

№ п.п.	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Форма финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.								Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	всего				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение Программы, в том числе:	Всего			100 012,13	161 653,53	160 000,00	60 000,00	60 000,00	541 665,66				
	ФБ			0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	200 000,00				
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	МБ			100 012,13	61 653,53	60 000,00	60 000,00	60 000,00	341 665,66				
Главный распорядитель бюджетных средств – комитет муниципального имущества и земельных ресурсов	ПП			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Всего			98 512,13	161 055,44	160 000,00	60 000,00	60 000,00	539 567,57				
	ФБ			0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	200 000,00				
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Главный распорядитель	МБ			98 512,13	61 055,44	60 000,00	60 000,00	60 000,00	339 567,57				
	ПП			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	всего			1 500,00	598,09	0,00	0,00	0,00	2 098,09				
	ФБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

7. График выполнения мероприятий в 2017 г.

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1.	Осуществление переселения граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу					
1.1.1.	Приобретение или строительство жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в аварийном жилищном фонде					
	Количество размещаемых заказов	5	25	0	0	
	Реализация мероприятия, кв. м	0	1663,5	850,55	989,65	

8. Порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий Программы

КМиИЗР:

- осуществляет контроль за реализацией Программы;
- в установленные сроки представляет в комитет экономики, финансов и контроля ежеквартальные и годовой отчеты о реализации Программы.

К участию в реализации Программы привлекаются:

- управление муниципальными закупками комитета экономики, финансов и администрации городского округа «Город Калининград» как орган, уполномоченный на осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов (далее – УМЗ);
- комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;
- КАиС – в 2015 году;
- МКУ «УКС» – в 2015 году.

Межведомственная комиссия для оценки жилых помещений в соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 (ред. от 02.08.2016 №746) «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» предъявляет к собственникам помещений многоквартирного дома требования о его сносе в разумные сроки.

КМиИЗР проводит организационную и аналитическую работу по формированию адресных перечней многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащих расселению и сносу, и муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, в объеме утвержденного лимита бюджета городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год в соответствии с вышеуказанными критериями. Адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, и адресный перечень муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и подлежащими расселению, утверждаются постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

В перечне аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, в первую очередь включаются аварийные многоквартирные дома, в которых все жилые и нежилые помещения находятся в муниципальной собственности, и многоквартирные дома, для собственников помещений в которых истек установленный разумный срок сноса таких домов силами собственников.

В адресный перечень муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, в первую очередь включаются жилые помещения с истекающими в очередном финансовом году и истекшими сроками отселения физических лиц.

Способы переселения граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу:

- предоставление гражданам (нанимателям) других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма в связи с выселением в порядке, установленном ст.86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- предоставление гражданам (собственникам) других благоустроенных жилых помещений путем заключения договоров мены взамен изымаемых жилых помещений (в соответствии с принятыми собственниками помещений в аварийных многоквартирных домах решениями);

- выплата гражданам (собственникам жилых помещений) выкупной цены изымаемого жилого помещения в соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Способ переселения граждан из жилых помещений – предоставление гражданам (нанимателям) других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма в связи с выселением в порядке, установленном ст.86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае предоставления других благоустроенных жилых помещений гражданам, переселяемых из коммунальной квартиры, площадь вспомогательного помещения должна быть пропорциональна площади занимаемого помещения.

Способами реализации указанных мероприятий являются:

- приобретение жилых помещений у застройщиков;
- строительство многоквартирных жилых домов;
- выкуп жилых помещений у собственников (только для собственников

бюджетных средств – комитет архитектуры и строительства	РБ	МБ	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			КМиИЗР
				1 500,00	598,09	0,00	0,00	0,00	2 098,09			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1 Приобретение или строительство жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в аварийном жилищном фонде	Всего	ФБ	РБ	98 512,13	161 055,44	160 000,00	60 000,00	60 000,00	539 567,57			КМиИЗР
				0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	200 000,00			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.1 Приобретение или строительство жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях, признанными непригодными для проживания	ПП	МБ	ПП	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00			КАиС, МКУ «УКС»
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.1.1 Снос расселенных аварийных многоквартирных домов	Всего	ФБ	РБ	1 500,00	598,09	0,00	0,00	0,00	2 098,09			Сторонние организации
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 16.01.2017 г. №39

57	г. Калининград, ул. Хрисанфова, д. 5
58	г. Калининград, ул. Баженова, д. 48-50
59	г. Калининград, ул. Бассейная, д. 27-29
60	г. Калининград, ул. Дзержинского, д. 139
61	г. Калининград, ул. Карташева, д. 7
62	г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, д. 85-87
63	г. Калининград, ул. Урицкого, д. 7-7А
64	г. Калининград, тул. Транспортный, д. 10а
65	г. Калининград, ул. Волоколамская, д. 2
66	г. Калининград, ул. Чехова, д. 31-33
67	г. Калининград, ул. Камская, д. 33-35
68	г. Калининград, ул. Крылова, д. 24
69	г. Калининград, ул. Островского, д. 1
70	г. Калининград, ул. Солнечногорская, д. 19
71	г. Калининград, ул. Брянская, д. 3-5
72	г. Калининград, ул. Воздушная, д. 74-76
73	г. Калининград, ул. Муромская, д. 8-10
74	г. Калининград, ул. Рыбников, д. 41-43
75	г. Калининград, ул. Тихорецкая, д. 3
76	г. Калининград, ул. Фурманова, д. 5-7
77	г. Калининград, ул. Бойко, д. 14
78	г. Калининград, ул. Колесная, д. 14
79	г. Калининград, ул. Крылова, д. 8
80	г. Калининград, ул. Краснохолмская, д. 8-10
81	г. Калининград, п. Совхозный, д. 3
82	г. Калининград, ул. Восточная, д. 3-5
83	г. Калининград, ул. Рижская, д. 14
84	г. Калининград, просп. Московский, д. 70
85	г. Калининград, тул. Транспортный, д. 7-9
86	г. Калининград, ул. Старорусская, д. 22-24

87	г. Калининград, ул. Гончарова, д. 13-15
88	г. Калининград, тул. Транспортный, д. 1-1а
89	г. Калининград, пос. А.Космодемьянского, ул. Сестрорецкая, д. 13
90	г. Калининград, просп. Победы, д. 95-99
91	г. Калининград, ул. Нансена, д. 1а

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа
«Город Калининград» от 16.01.2017 г. №39

Адресный перечень муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания и подлежащих расселению

№ п.п.	Адрес непригодного муниципального жилого помещения	
	1	2
1	пер. Ладушкина, д. 6, кв. 3	
2	проспект Мира, д. 209, кв. 1	
3	ул. Бабушкина, д. 6, кв. 1	
4	ул. Арсенальная, д. 56, кв. 1	
5	ул. Рыбников, д. 45, кв. 1 (комната общ. площадью 21,9 кв.м)	
6	пос. Прегольский, д. 106, кв. 1	
7	ул. Большая Окружная 3-я, д. 149, кв. 1	
8	ул. Клинская, д. 1, кв. 3	
9	пос. Малое Борисово, д. 8, кв. 4	
10	ул. Пулеметная, д. 22, кв. 1	
11	ул. Чкалова, д. 20, кв. 1	
12	ул. Чкалова, д. 20, кв. 2	
13	ул. 1812 года, д. 108, кв. 1	
14	ул. А. Невского, д. 49а, кв. 3 (комната общ. площадью 32,3 кв.м)	
15	ул. Гавриленко, д. 31, кв. 2	
16	ул. Лесная, д. 81а, кв 1	
17	ул. Нарвская, д. 59, кв. 1	

18	ул. Окская, д. 1в, кв. 3
19	ул. Палубная, д. 24, кв. 2
20	ул. Урицкого, д. 16, кв.6
21	ул. Цирковая, д. 12, кв.2
22	ул. Калачёва, д. 30, кв. 2
23	ул. Окская, д. 27, кв. 2
24	ул. Менделеева, д. 32, кв. 2
25	ул. Менделеева, д. 32, кв. 3
26	ул. Менделеева, д. 32, кв. 6
27	ул. Менделеева, д. 32, кв. 8
28	ул. Дзержинского, д. 201, кв. 1
29	ул. Клинская, д. 27а, кв. 1
30	ул. Луганская, д. 3, кв. 1
31	ул. Хрисанфова, д. 11, кв. 2
32	ул. Рыбников, д. 55
33	ул. Ангарская, д. 70
34	ул. Клинская, д. 27, кв.3
35	ул. Клинская, д. 5, кв.3
36	ул. Бабушкина, д. 4
37	ул. Р. Люксембург, д. 9, кв. 1
38	ул. Клинская, д. 25, кв.3
39	ул. Кольцова, д. 8, кв. 1
40	ул. Кольцова, д. 8, кв. 2
41	ул. Тульская, д. 31, кв. 1
42	ул. Ямская, д. 75, кв. 3
43	ул. Пулеметная, д. 26, кв. 2
44	ул. Рабочая (пос. Прибрежный), д.11
45	ул. Коммунальная, д. 71, кв. 3
46	ул. Коммунальная, д. 73, кв. 3
47	ул. Запорожская, д.7, кв.1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 г.

№38

г. Калининград

Об индексации коэффициентов, определяемых по категориям земель и виду разрешенного использования земельных участков в г. Калининграде, на 2017 год

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 65 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 47 Устава городского округа «Город Калининград», в исполнение постановления Правительства Калининградской области от 15.05.2012 №336 (в редакции постановления от 03.03.2011 №101) «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Калининградской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов», решения окружного Совета депутатов города Калининграда от 28.11.2007 №376 (в редакции решения от 14.09.2016 №299) «Об утверждении Положения «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, об условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов», Федерального закона от 19.12.2016 №415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. При расчете арендной платы за земельные участки, предоставленные по договорам аренды земельных участков, заключенным юридическими и физическими лицами с администрации городского округа «Город Калининград», в 2017 году применять следующие коэффициенты, определяемые по категориям земель и виду разрешенного использования земельных участков (Кз), установленные постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 29.03.2013 №403 «Об установлении коэффициентов, определяемых по виду разрешенного использования земельных участков, – ставок арендной платы за землю в г. Калининграде на 2013 год», с учетом уровня инфляции, установленного в Федеральном законе от 19.12.2016 №415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»:

1.1. Земли, предназначенные для размещения объектов многоэтажной и повышенной этажности жилой застройки:

- земельные участки, предоставленные для строительства много квартирных домов, земельные участки под существующими зданиями общежитий, прописки земли под жилыми зданиями – в размере 0,73 процента;
- земельные участки, предоставленные для обслуживания существующих много квартирных домов, благоустройства территории, прилегающей к много квартирному дому, – в размере 0,73 процента.

1.2. Земли, предназначенные для размещения объектов индивидуальной жилой застройки:

- земельные участки под существующими индивидуальными жилыми домами – в размере 0,42 процента;
- земельные участки, предоставленные для строительства индивидуальных жилых домов, – в размере 0,42 процента;
- земельные участки, предоставленные для обслуживания существующих индивидуальных жилых домов, благоустройства территории, прилегающей к индивидуальному жилому дому, – в размере 0,42 процента;
- земельные участки, предоставленные для проезда к индивидуальным жилым домам, – в размере 0,42 процента.

1.3. Земли, предназначенные для ведения садово-огородного хозяйства:

- земельные участки дачных обществ, земельные участки садоводческих товариществ, земельные участки для ведения садово-огородного хозяйства – в размере 0,42 процента.

1.4. Земли, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок:

- земельные участки, занятые индивидуальными гаражами и индивидуальными металлическими гаражами, – в размере 0,42 процента;
- земельные участки, предоставленные для строительства индивидуальных гаражей и установки индивидуальных металлических гаражей, – в размере 0,42 процента;
- земельные участки, предоставленные для проезда к индивидуальным гаражам и индивидуальным металлическим гаражам, – в размере 0,42 процента;
- земельные участки гаражных обществ (кооперативов), земельные участки водно-моторных клубов, земельные участки, занятые эллингами, – в размере 0,31 процента;
- земельные участки, занятые платными автостоянками, иными платными объектами для хранения автомобилей, – в размере 1,98 процента.

1.5. Земли, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания:

- земельные участки, занятые киосками, павильонами, торговыми палатками, остановочными комплексами и другими нестационарными торговыми объектами, имеющими в своем составе объекты торговли, или объекты бытового обслуживания, или объекты общественного питания, – в размере 2,08 процента;
- земельные участки, занятые розничными и оптовыми рынками, – в размере 1,77 процента;
- земельные участки, занятые ресторанами, кафе, – в размере 2,60 процента;
- земельные участки, занятые магазинами, складами и торговыми центрами (комплексами), не имеющими в своем составе кинозалов, фитнес-центров, дискотек, – в размере 1,66 процента;
- земельные участки, занятые торгово-, административно-, общественно-развлекательными, деловыми центрами, – в размере 1,77 процента;
- земельные участки, занятые гостиницами, гостевыми домами, – в размере 1,77 процента;
- земельные участки, занятые иными объектами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, – в размере 1,66 процента.

1.6. Земли, предназначенные для размещения автозаправочных и газонаполнительных станций, предприятий автосервиса:

- земельные участки, занятые автозаправочными (газонаполнительными) станциями, – в размере 3,12 процента;
- земельные участки, занятые объектами технического обслуживания автомобилей (маломощных плавсредств), автомойками, объектами торговли, автотранспортных средствами, – в размере 2,08 процента.

1.7. Земли, предназначенные для размещения административно-управленческих и общественных объектов, и земель предпринятий (организаций) финансирования и страхования:

- земельные участки, занятые банками, нотариальными, лизинговыми, риэлтерскими, инвестиционными, страховыми и туристическими организациями, – в размере 3,12 процента;
- земельные участки, занятые объектами здравоохранения, культуры, образования или спорта, – в размере 0,73 процента;
- земельные участки, предназначенные для строительства объектов инженерной инфраструктуры (кроме объектов локального характера), здравоохранения, культуры, образования или спорта, – в размере 0,73 процента.

1.8. Земли, предназначенные для размещения промышленных объектов, объектов материально-технического снабжения и объектов транспорта и связи:

- земельные участки, занятые объектами пищевого производства, – в размере 0,83 процента;
- земельные участки, занятые объектами производственной, строительной, транспортной деятельности, – в размере 1,56 процента;
- земельные участки, занятые объектами железнодорожного транспорта, – в размере 0,52 процента.

1.9. Земли, предназначенные для строительства (установки) объектов не-жилого назначения, – в размере 1,61 процента.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 г.

№25

г. Калининград

Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по подготовке выписки из решения (постановления) исполнительного органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка гражданину – члену садоводческого товарищества

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 №343-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.02.2016 №75-р «Об организации работы по приему и выдаче документов в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по подготовке выписки из решения (постановления) исполнительного органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка гражданину – члену садоводческого товарищества (далее – Административный регламент) (приложение).

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 06.08.2012 №1492 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по подготовке выписки из решения (постановления) исполнительного органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка гражданину – члену садоводческого товарищества».

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 16.01.2017 г. №25

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации городского округа «Город Калининград»
предоставления муниципальной услуги по подготовке
выписки из решения (постановления) исполнительного
органа местного самоуправления о предоставлении
земельного участка гражданину – члену садоводческого
товарищества**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент регулирует порядок подготовки выписки из решения (постановления) исполнительного органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка гражданину – члену садоводческого товарищества, определяет последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, Администрация) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей на получение муниципальной услуги могут выступать граждане, имеющие земельные участки в садоводческих товариществах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», или их представители (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении и графиках работы структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

Местонахождение муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и отдела землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города управления земельных отношений Комитета (далее – Отдел):

236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде, размещенном в помещении МФЦ.

График работы МФЦ:

- понедельник – пятница с 08:00 до 20:00;
- суббота с 08:00 до 17:00;
- воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

График работы Отдела:

- понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Приемные дни для разъяснения специалистами Отдела порядка и положений действующего законодательства Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги:

- понедельник, среда с 10:00 до 13:00.

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу:

- телефон МФЦ: 31-10-31;
- телефоны Отдела 92-32-15, 92-32-16, 92-32-07.

1.3.3. Адрес официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую информацию о предоставлении муниципальной услуги: klgd.ru, раздел «Услуги».

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@klgd.ru.

Адрес электронной почты Комитета: kmicom@klgd.ru.

1.3.4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги доводится до заявителей следующими способами:

- непосредственно при личном обращении к специалистам МФЦ, специалистам Отдела;
- при обращении к специалистам МФЦ, специалистам Отдела с использованием средств телефонной связи по указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента справочным телефоном;
- при обращении в Комитет путем использования услуг почтовой связи;
- при обращении в Комитет посредством электронной почты;
- посредством размещения на официальном сайте Администрации klgd.ru в разделе «Услуги».

1.3.4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов (далее – специалист МФЦ), посредством телефонной связи, а также информация получается заявителями через официальный сайт Администрации klgd.ru в разделе «Услуги».

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в том числе на стенде в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.5.1. На информационном стенде, размещаемом в МФЦ, содержится следующая информация:

- местонахождение и графики работы МФЦ и Отдела;
- номера телефонов для справок подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;
- адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- адрес электронной почты Комитета;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- выдержка из текста Административного регламента.

1.3.5.2. На официальном сайте Администрации klgd.ru, в разделе «Услуги» размещается следующая информация:

- местонахождение и графики работы МФЦ и Отдела;
- перечень МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса их местонахождения, телефоны;
- номера телефонов для справок подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- выдержка из текста Административного регламента;
- полный текст Административного регламента.

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка выписки из решения (постановления) исполнительного органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка гражданину – члену садоводческого товарищества».

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией, организуется отделом землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю:

1) выписки из решения (постановления) исполнительного органа местного самоуправления о предоставлении гражданину земельного участка для ведения садоводства в садоводческом товариществе (далее – выписка из решения (постановления));

2) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата», в случае неявки заявителя за результатом предоставления услуги – на одиннадцатый рабочий день со дня выдачи результата, указанного в расписке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (в действующей редакции), ст. 25, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, №44, ст. 4147, «Парламентская газета», №204-205, 30.10.2001, «Российская газета», №211-212, 30.10.2001;

- Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ (в действующей редакции)

«О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», ст. 25.2, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997;

- Федеральный закон от 30.06.2006 №93-ФЗ (в действующей редакции)

«внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», ст. 3, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.07.2006, №27, ст. 2881, «Российская газета», №146, 07.07.2006, «Парламентская газета», №114, 13.07.2006;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (в действующей редакции) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», первоначальный текст опубликован в изданиях «Российская газета», 30.07.2010, №168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179;

- приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», первоначальный текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru 28.02.2015.

2.6. Искривляющий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги заявителем представляет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина;

- письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерный образец запроса приводится в приложении №1 к настоящему Административному регламенту, примерный бланк запроса приводится в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

В запросе указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- номер контактного телефона;
- месторасположение земельного участка (наименование садоводческого товарищества, наименование или номер улицы (сектора) в садоводческом товариществе);
- номер земельного участка в садоводческом товариществе;
- способ получения муниципальной услуги.

Запрос должен быть подписан заявителем лично.

Заявитель получает примерный бланк запроса у специалиста МФЦ при личном обращении либо в электронном виде на официаль

полнительного органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков гражданам.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).

2.11. Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителя не должен превышать 30 минут;

- при направлении документов по почте и по электронной почте – не должен превышать 1 рабочего дня.

2.14.2. Запрос регистрируется специалистом МФЦ в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) с проставлением на запросе оттиска штампа входящей корреспонденции, присвоением номера и даты в соответствии с записью в АИС.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещения МФЦ и Отдела должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников.

2.15.2. Места ожидания приема заявителями должны быть оборудованы стульями (не менее трех), столами (стойками) для возможности оформления запросов, обеспечены местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды заявителей.

2.15.3. Прием заявителей осуществляется непосредственно у рабочего места специалиста МФЦ.

Каждое рабочее место специалиста МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствами, стулом для приема заявителя.

Кабинеты приема заявителей оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Специалисты МФЦ обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджами) и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.15.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Комитета.

2.15.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов муниципальной услуги:

- возможность беспрепятственного входа в здание МФЦ и выхода из него;

- при необходимости содействие со стороны специалистов МФЦ инвалиду при входе в здание МФЦ и выходе из него;

- оборудование на прилегающих к зданию МФЦ территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- возможность самостоятельного передвижения в помещении МФЦ в целях доступа к месту приема и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов МФЦ;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении МФЦ;

- проведение инструктажа должностных лиц МФЦ, осуществляющих первичный контакт с получателями муниципальной услуги, по вопросам работы с инвалидами;

- обеспечение допуска в помещение МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. №386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный №38115), при соблюдении требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Калининграда от 20.05.2015 №161;

- оказание специалистами МФЦ инвалидам необходимой помощи, связанный с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги;

- возможность участия сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком, пришедшего вместе с инвалидом, при консультировании инвалидов, приеме от них документов для предоставления муниципальных услуг и выдаче результатов их предоставления.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) месторасположение МФЦ, в котором осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учетом транспортной доступности (возможности добраться до подразделения в пределах 90 минут);

2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;

- непосредственно у специалиста МФЦ;

- на официальном сайте Администрации.

3) возможность выбора заявителем порядка подачи запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги:

- путем личного обращения;

- посредством почтовой связи;

- посредством электронной почты;

4) возможность получения заявителем примерного бланка запроса:

- у специалиста МФЦ;

- на официальном сайте Администрации;

5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на информационном стенде;

- на официальном сайте Администрации;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) соответствие помещений, в которых осуществляются прием документов и выдача результата, мест ожидания приема заявителями санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфорта;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определенность в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами МФЦ и Отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц МФЦ и Отдела, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4 передадресаций звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за получением муниципальной услуги:

- в случае выбора способа получения результата лично заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ два раза: при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- в случае выбора способа получения результата по почте заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ один раз: при подаче документов для предоставления муниципальной услуги.

При обращении за получением муниципальной услуги по электронной почте:

- в случае выбора способа получения результата лично заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- в случае выбора способа получения результата по почте заявитель со специалистом МФЦ не взаимодействует.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего запроса:

- непосредственно у специалиста МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи у специалиста МФЦ;

- с использованием официального сайта Администрации в информационно-телефонной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом МФЦ предоставляются консультации по следующим вопросам:

- порядок заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- срок рассмотрения запроса;

- время приема на консультацию или подачи запроса;

- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

2.17.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом МФЦ при приеме запроса с комплектом документов.

2.17.3. Начальник Отдела осуществляет контроль передачи в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дате предоставления муниципальной услуги.

2.17.4. Специалисты Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, предоставляют консультации по следующим вопросам:

- комментарий по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- комплектность предоставленных документов;

- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- способ получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Отдела при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязаны:

- при консультировании по телефону называть свою фамилию, должность, а также наименование Отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принял звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается передадресация обратившегося более 4 раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

- при консультировании по телефону называть свою фамилию, должность, а также наименование Отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принял звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается передадресация обратившегося более 4 раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

- при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается подпись или направляется по почте (по электронной почте) по адресу, указанному обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.17.5. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация запроса – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления запроса. В случае принятия решения об отказе в приеме запроса и документов административная процедура заканчивается административным действием – выдачей (направлением) уведомления об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги. Данная процедура должна быть завершена в срок не более 3 рабочих дней с момента регистрации запроса;

- передача запроса начальнику Отдела – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента регистрации запроса или не позднее 10 часов второго рабочего дня с момента поступления запроса, если запрос поступил после 17 часов;

- рассмотрение запроса начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя – административная процедура осуществляется на второй рабочий день с момента регистрации запроса;

- изучение запроса ответственным исполнителем, подготовка выписки из решения (постановления) либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – административная процедура осуществляется с третьего рабочего дня по четвертый рабочий день с момента регистрации запроса;

- подписание выписки из постановления решения (постановления) либо

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проставление оттиска печати на трех экземплярах выписки из решения (постановления) – администрации процедура осуществляется на пятый рабочий день с момента регистрации запроса;

- регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги – администрации процедура осуществляется с шестого по седьмой рабочий день с момента регистрации запроса.

2.17.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получения примерного бланка запроса в электронном виде.

Заявитель вправе подать запрос о предоставлении муниципальной услуги посредством электронной почты с использованием электронной цифровой подписи.

При поступлении запроса по электронной почте специалист Отдела до-кументооборота не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса, оформляет и направляет расписку в приеме документов по адресу электронной почты, указанному заявителем.

2.17.7. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Прием от заявителей запросов и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – прием заявителей), осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с государственным казенным учреждением Калининградской области «

(Продолжение. Начало на стр. 20-21)

- в устной форме уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению (при личном обращении заявителя);
 - направляет ведущему юрисконсульту МФЦ запрос и комплект документов для подготовки уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (блanks уведомления представлен в приложении №6 к настоящему Административному регламенту).
 Максимальный срок выполнения административного действия – 30 минут.

3.5.3. Ведущий юрисконсульт МФЦ готовит уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги и передает его директору МФЦ (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.
 3.5.4. Директор МФЦ (лицо, его замещающее):
 - рассматривает уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;
 - проверяет обоснованность отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;
 - подписывает уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги и возвращает его специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.
 3.5.5. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:
 - после подписания директором МФЦ (лицом, его замещающим) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги вносит запись в выдаче (направлении) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в АИС, сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в АИС;

- передает заявителю подпись (направляет по почте) уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.
 3.5.6. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов (пункты 3.5.2, 3.5.5), ведущий юрисконсульт МФЦ (пункт 3.5.3) директор МФЦ (лицо, его замещающее) (пункт 3.5.4).

3.5.7. Критерии принятия решения:
 - соответствие запроса о предоставлении муниципальной услуги требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента;
 - наличие оснований для отказа заявителю в приеме запроса для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.8. Результатом административной процедуры является:
 - выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

3.5.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:
 - присвоение запросу (уведомлению об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги) регистрационного номера в СЭД;

- выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги);

- прикрепление файлов со сканированными образами запроса, расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги к регистрационной карточке в СЭД.

3.6. Передача запроса начальнику Отдела.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный запрос.

3.6.2. Специалист МФЦ:
 - направляет регистрационную карточку в АИС начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- передает в тот же рабочий день запрос начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административных действий – 10 минут.

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ.

3.6.4. Критерием принятия решения является зарегистрированный запрос о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.5. Результатом административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим):

- запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- регистрационной карточки в СЭД с файлом запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры:

- отражение даты и времени направления регистрационной карточки начальнику Отдела (лицу, его замещающему) в журнале передачи АИС.

3.7. Рассмотрение запроса начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является полученный зарегистрированный запрос.

3.7.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает поступивший запрос, назначает специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист Отдела);

- вносит резолюцию и фамилию специалиста Отдела в регистрационную карточку в СЭД;

- направляет регистрационную карточку в СЭД специалисту Отдела;

- передает специалисту Отдела запрос в рабочий день, следующий за днем его получения.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.7.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее).

3.7.4. Критерием принятия решения является поступивший запрос о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.5. Результатом административной процедуры является получение запроса и регистрационной карточки в СЭД специалистом Отдела.

3.7.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- проставление резолюции и фамилии специалиста Отдела на запросе и в регистрационной карточке в СЭД;

- отражение даты и времени направления регистрационной карточки специалисту Отдела в журнале действий программного обеспечения в СЭД.

3.8. Изучение запроса ответственным исполнителем, подготовка выписки из решения (постановления) либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является полученный специалистом Отдела запрос с резолюцией начальника Отдела (лица, его замещающего).

3.8.2. Специалист Отдела:

- проверяет наличие фамилии заявителя в списках граждан – членов садоводческого товарищества, в котором находится земельный участок заяви-

теля, являющихся приложением к решению (постановлению) исполнительного органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков для ведения садоводства;

- проверяет правильность имеющейся в списках информации (фамилии, имени и отчества заявителя, местонахождения участка (наименования или номера улицы (сектора) в садоводческом товариществе, номера участка);

- при наличии всей необходимой информации готовит выписку из решения (постановления). Выписка из решения (постановления) исполнительного органа местного самоуправления готовится в 3 экземплярах: для предъявления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области – 2 экземпляра, для заявителя – 1 экземпляр;

- в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, готовит 2 экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин;

- передает начальнику Отдела (лицу, его замещающему) 3 экземпляра выписки из решения (постановления) либо 2 экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении);

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о выполнении административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.8.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела.

3.8.4. Критериями принятия решения являются:

- наличие сведений о заявителе в списках членов садоводческого товарищества;

- наличие оснований, установленных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.5. Результат административной процедуры:

- 3 подготовленных экземпляра выписки из решения (постановления) либо 2 экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.6. Способ фиксации результата выполнения муниципальной услуги:

- наличие в регистрационной карточке в СЭД отчета специалиста Отдела о подготовке 3 экземпляров выписки из решения (постановления) либо 1 экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.7. Подписание выписки из решения (постановления) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проставление оттиска печати на 3 экземплярах выписки из решения (постановления).

3.8.9. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Отдела 3 экземпляров выписки из решения (постановления) либо 2 экземпляров проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.10. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- проверяет правильность составления выписки из решения (постановления) либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- подписывает 3 экземпляра выписки из решения (постановления) либо 2 экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает их специалисту Отдела;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.9.3. Специалист Отдела:

- передает 3 экземпляра выписки из решения (постановления) главному специалисту – помощнику заместителя главы администрации, председателя Комитета для проставления оттиска печати Комитета;

- передает специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов, полученные от главного специалиста – помощника заместителя главы администрации, председателя Комитета экземпляры выписки из решения (постановления) с оттиском печати Комитета либо

- передает специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов, передает их специалисту Отдела;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.9.4. Специалист Отдела:

- передает 3 экземпляра выписки из решения (постановления) главному специалисту – помощнику заместителя главы администрации, председателя Комитета (пункт 3.9.2), специалисту Отдела (пункт 3.9.3), главному специалисту – помощнику заместителя главы администрации, председателю Комитета экземпляры выписки из решения (постановления) с оттиском печати Комитета либо

- передает специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов, передает их специалисту Отдела;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.9.5. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее)

(пункт 3.9.2), специалист Отдела (пункт 3.9.3), главный специалист – помощник заместителя главы администрации, председателя Комитета (пункт 3.9.4).

3.9.6. Критериями принятия решения являются:

- наличие оснований для подписания выписки из решения (постановления) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.7. Результатом административной процедуры является:

- подписание выписки из решения (постановления) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- проставление оттиска печати Комитета на 3 экземплярах выписки из решения (постановления);

3.9.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является введение в СЭД отчета о подписании выписки либо 2 экземпляров уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдана (направление) заявителю результатом предоставления муниципальной услуги.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ подписанных 3 экземпляров выписки из решения (постановления) либо 2 экземпляров уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.2. Специалист МФЦ:

- 3.10.2.1 В срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дате выдачи заявителю готового результата, указанной в расписке (дате окончания срока предоставления муниципальной услуги), проверяет наличие в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги. В случае его отсутствия принимает меры для предоставления муниципальной услуги заявителю в установленный срок. При отсутствии ответа заявителю за 8 рабочих часов до времени выдачи заявителю результата, указанного в расписке, о данном факте докладывает начальнику Отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицу, его замещающему).

Начальник Отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицо, его замещающее) о факте отсутствия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской директору МФЦ.

Директор МФЦ предпринимает меры для своевременного предоставления МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, о факте отсутствия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской управляющему делами.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.10.2.2. При получении 2 экземпляров уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо 3 экземпляров выписки из решения (постановления):

- регистрирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в СЭД.

3.10.2.3. При получении заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично:

- устанавливает личность и правомочность заявителя (его представителя);

- выдает заявителю (его представителю) 3 экземпляра выписки из решения (

- достоверность факта наличия решения (постановления) исполнительного органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка гражданину – члену садоводческого товарищества;

- соблюдение сроков подписания 3 экземпляров выписки из решения (постановления) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение срока представления оттиска печати Комитета на 3 экземплярах выписки из решения (постановления);
- соблюдение срока передачи результата предоставления муниципальной услуги специалисту МФЦ.

4.6. Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ несет персональную ответственность за:

- осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги.

4.7. Ведущий юрист консультант МФЦ несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта уведомления об отказе в приеме документов и передачу его директору МФЦ (лицу, его замещающему);

(Окончание следует)

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ
по внесению изменений в Правила землепользования
и застройки городского округа «Город Калининград»,
утверженные решением окружного Совета депутатов
города Калининграда» от 29.06.2009 №146

В развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 29.11.2016 №59 «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к территории по ул. Холмогорской в Ленинградском районе» комиссия по землепользованию и застройке информирует о следующем:

На 26 января 2017 года на 17 часов 00 минут назначены публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны застройки среднестатистическими жилыми домами (индекс «Ж-2») и отнесения территории по ул. Холмогорской в Ленинградском районе к территориальной зоне застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3»).

Место проведения – административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25A.

В соответствии с п.п. 3.3 положения «О порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденного решением окружного Совета депутатов города Калининграда №50 от 25.03.2009 (в редакции решения от 04.07.2012 №180), прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией по проведению публичных слушаний с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

Участники публичных слушаний не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения публичных слушаний вправе представлять в комиссию по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемых проектов, для включения их в протокол публичных слушаний.

Приемная комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»: 236022, г. Калининград, пл. Победы, 1, 1-й этаж, МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Телефон для справок: 92-32-11, 92-31-46, 31-10-31.

График приема заявителей: понедельник-пятница с 08:00 до 20:00, суббота с 08:00 до 17:00.

Адрес электронной почты управления градоуправления комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»: gradreg@kldg.ru.

С проектом можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет:

http://www.kldg.ru/construction/public_change_praivo.php,

сайт администрации – Строительство – Публичные слушания - О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 г. №24 г. Калининград
О признании жилого помещения – квартиры №1 дома №12
по ул. Столярной непригодным для проживания и
дальнейшем использовании помещения

В связи с выявлением согласно заключению межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 19.12.2016 №45 оснований для признания жилого помещения – квартиры №1 дома №12 по ул. Столярной непригодным для проживания, в целях исполнения требований п. 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, руководствуясь ст.ст. 57, 87 Жилищного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать жилое помещение – квартиру №1 дома №12 по ул. Столярной непригодным для проживания.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев):

2.1. месячный срок со дня опубликования настоящего постановления в письменной форме довести до сведения граждан, проживающих в квартире №1 дома №12 по ул. Столярной, информацию о признании жилого помещения непригодным для проживания;

2.2. осуществить отселение физических лиц, занимающих квартиру №1 дома №12 по ул. Столярной по договору социального найма, в срок до 01.12.2021;

2.3. в течение трёх месяцев после отселения физических лиц из квартиры №1 дома №12 по ул. Столярной принять решение о дальнейшем её использовании.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань):

3.1. направить копии настоящего постановления в Калининградский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, государственную жилищную инспекцию Калининградской области, специализированную некоммерческую организацию Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

3.2. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 г. №15 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 11.04.2016 №461 «Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Литовский вал – ул. Стекольная – просп. Московский в Ленинградском районе г. Калининграда, предусматривающего размещение линейных объектов»

В соответствии с п. 12.6 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 11.04.2016 №461 «Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Литовский вал – ул. Стекольная – просп. Московский в Ленинградском районе г. Калининграда, предусматривающего размещение линейных объектов», изложив пункт 2 постановления в новой редакции:

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) после разработки проектной и рабочей документации на реконструкцию, строительство объектов, предусмотренных документацией по планировке территории, расположенных на земельных участках, обремененных правами третьих лиц, и определения источников финансирования реализации объектов принять решение об изъятии земельных участков для муниципальных нужд согласно требованию п. 12.6 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2017 г. №5 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2015 №2100 «О признании многоквартирного дома №13А в пос. Прегольском аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц»

В связи с отсутствием градостроительной документации территории в районе ул. Правая набережная (пос. Прегольский) в г. Калининграде, учитывая, что муниципальной программой «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1637 (в редакции от 27.10.2016 №1581), разработка градостроительной документации территории в районе ул. Правая набережная (пос. Прегольский) на 2015-2018 не предусмотрена,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2015 №2100 «О признании многоквартирного дома №13А в пос. Прегольском аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц», заменив в пункте 2.4 постановления слова «до 31.12.2016» словами «до 31.03.2017».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 г. №19 г. Калининград

Об утверждении проекта межевания территории в границах ул. Ген. Толстикова – ул. Автомобильная – ул. Летняя в г. Калининграде

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 29.11.2016 №1807 «О разработке проекта межевания территории в границах ул. Ген. Толстикова – ул. Автомобильная – ул. Летняя в г. Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов по итогам проведения 22.12.2016 публичных слушаний по проекту межевания территории от 28.12.2016 №-КМИ-09/32744

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах ул. Ген. Толстикова – ул. Автомобильная – ул. Летняя в г. Калининграде.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) передать проект межевания территории в границах ул. Ген. Толстикова – ул. Автомобильная – ул. Летняя на бумажном носителе и в электронном виде в МКУ «Калининградский городской архив» для регистрации и хранения и разместить проект на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 г. №28 г. Калининград

О признании утратившим силу постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 14.07.2015 №1103 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений, копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»

В связи вступлением в силу Закона Калининградской области от 30.11.2016 №19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 14.07.2015 №1103 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений, копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;

- п.46 приложения №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2016 №170 «О внесении изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальных услуг и стандарт предоставления муниципальных услуг».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам проведения публичных слушаний 22.12.2016
по проекту межевания территории в границах ул. Ген. Толстикова

– ул. Автомобильная – ул. Летняя в г. Калининграде

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 14.12.2016 №1882 «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах ул. Ген. Толстикова – ул. Автомобильная – ул. Летняя в г. Калининграде» организованы и проведены публичные слушания.

Информация о дате, месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в специальном выпуске газеты «Гражданин», специалистами жилищного отдела Московского района были вывешены объявления на информационных досках подъездов многоквартирных домов, расположенных в границах проекта межевания территории.

Проект межевания размещен на сайте администрации городского округа «Город Калининград». Официальный адрес сайта – www.klgd.ru.

Публичные слушания состоялись 22 декабря 2016 года в 17 час. 30 мин. в административном здании по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79 с участием представителей комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», разработчика проектов МП «Городской центр геодезии» и граждан.

В ходе проведения публичных слушаний по проекту межевания территории в границах ул. Ген. Толстикова – ул. Автомобильная – ул. Летняя замечаний и предложений не поступило. Принято решение рекомендовать проект межевания территории в границах ул. Ген. Толстикова – ул. Автомобильная – ул. Летняя к утверждению.

Вниманию пользователей гаражей ГК «А. Невский»!

Правление ГК информирует, что для продления аренды до 2026 года и оформления права собственности
НЕОБХОДИМО ПОГАСИТЬ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

до 31.03.2017 г.

По истечении данного срока должники лишаются
права пользования гаражами.

Телефоны для справок:

8-911-454-9126, 8-911-468-64-48.

Реклама

АНО «Балтийский центр экспертиз и оценки» сообщает о проведении открытых торгов, с закрытой формой подачи предложений о цене, по продаже следующего имущества:

Лот №1: гостиничный комплекс (отель площадью 673,5 кв.м. и гостиница с лечебно-реабилитационным центром площадью 170,6 кв.м.), по адресу: Калининградская обл., г. Светлогорск. Начальная цена 55 000 000 руб.

Лот №2: гостевой дом площадью 720 кв.м. с рестораном на 100 посадочных мест, с летней террасой, по адресу: Калининградская обл., г. Зеленоградск. Начальная цена 40 000 000 руб.

Лот №3: кафе площадью 1060 кв.м., первая линия променада, земельный участок 6 соток в собственности. Начальная цена 60 000 000 руб.

Все объекты продаются полностью укомплектованными оборудованием и мебелью («готовый бизнес»).

Торги состоятся 21.02.2017 г. в 15 ч. 00 мин. по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 6, каб. 15.

Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 19 января по 17 февраля 2017 г. по адресу проведения торгов с 16 до 18 часов.

Шаг торгов - 5% от начальной цены.

Задаток в размере 10% от начальной цены вносится на р/с № 407038100201300000 в Отделении № 8626 Сбербанка России г. Калининград, к/с 3010181010000000634, БИК 042748634, ИНН/КПП 3906978281/390601001. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену, с которым заключается договор купли-продажи по стоимости, установленной результатами торгов. Покупатель обязан оплатить цену имущества не позднее 10 дней с даты заключения договора. При заключении договора, сумма внесенного по победителем задатка зачисляется в счет оплаты имущества. Ознакомиться с информацией можно по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 6, каб. 15 (5 этаж), тел. 89622568536, 89052483650.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Матвеевой Викторией Владиславовной (сотрудник ООО «Кадастровый инженер», квалификационный attestat №39-12-33, почтовый адрес: 236039, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Б. Хмельницкого, д. 83, кв.1; e-mail: kald1992@mail.ru, т. 555303) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:133002:968 и 39:15:133002:978, расположенных по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, с/т «Колосок», выполняются кадастровые работы по объединению данных земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является Слесаренко Наталья Анатольевна, почтовый адрес: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Фрунзе, 63-7, контактный телефон: 8-906-211-74-98.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Калининград, Ленинский пр-т, 30, БЦ «Калининград Плаза», 4 этаж, каб. 411, 20 февраля 2017 года в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, Ленинский пр-т, 30, БЦ «Калининград Плаза», 4 этаж, каб. 411, тел. 555-303. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19 января 2017 г. по 20 февраля 2017 г. по адресу: г. Калининград, Ленинский пр-т, 30, БЦ «Калининград Плаза», 4 этаж, каб. 411. тел. 555-303.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 39:15:133002:969, КН 39:15:133002:977, КН 39:15:133002:967 (расположены: Калининградская обл., г. Калининград, с/т «Колосок»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Адрес редакции, издателя:
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,
4-й этаж, каб. №№472, 473
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07
E-mail: gazetaklgd@mail.ru
Сайт: www.grazdanin-gazeta.ru

Директор
и главный редактор
газеты «Гражданин»
Г.И. ЧЕРНЫШЁВА

Учредитель -
администрация
городского округа
«Город
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением ФС
по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по КО
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168
от 10.04.2012 г.
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография
газеты «Страж Балтики» Минобороны России,
г. Калининград, ул. С. Толпенина, 15.
Заказ 3497. Время подписания в печать 18.01.2017 г.:
по графику - 18.00, фактическое - 17.30
Дата выхода в свет: 19.01.2017 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.
Редакция знакомится с письмами читателей,
не вступая в переписку.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Материалы, помеченные знаком , публикуются на правах
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция
ответственности не несет.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Шляга Станислав Михайлович (№квалификационного аттестата 39-12-06, почтовый адрес: 238313, Калининградская обл., Гурьевский район, пос. Низовые, ул. Калининградская, д.14, кв.2, контактные номера телефона: 8-906-216-47-63, 8-950-677-48-87, e-mail: baltmech@yandex.ru) настоящим извещает, что в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:120802:283 и 39:15:120802:281, расположенных по адресу: г. Калининград, ул. Большая Окружная, СНТ «Янтарь», выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ.

Заказчиком кадастровых работ являются: ЗУ 39:15:120802:283 – Бобильева Г.Г. (почтовый адрес: 236009, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Большая Окружная, 4 линия, участок 283, контактный номер телефона 89052456509); ЗУ 39:15:120802:281 – Михайлова Л.Р. (почтовый адрес: 236029, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Гайдара, д. 99 кв. 169, контактный номер телефона 89814527390).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д.83-89, офис компании ООО «БАЛТМЕЖА» 21 февраля 2017 года, в 15 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19 января 2017 г. по 19 февраля 2017 г. по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д.83-89, офис компании ООО «БАЛТМЕЖА».

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: КН 39:15:120802:250 (адрес: г. Калининград, Центральный район, ул. Большая Окружная, СНТ «Янтарь»).

При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельные участки. Если от имени правообладателей смежного земельного участка на собрании будут присутствовать их представители, то необходимо иметь документы, удостоверяющие личность и нотариальную доверенность.

Реклама

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2017 г.

№33

г. Калининград

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа «Город
Калининград» от 12.09.2013 №1392**

**«Об утверждении Порядка разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ»
(в редакции от 08.07.2014 №1040, от 14.10.2014 №1604,
от 06.07.2015 №1080, от 02.06.2016 №768)**

В целях расширения области применения в бюджетном процессе методов среднесрочного бюджетного планирования для решения вопросов местного значения, в том числе в сферах деятельности структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (в редакции от 08.07.2014 №1040, от 14.10.2014 №1604, от 06.07.2015 №1080, от 02.06.2016 №768), исключив дефис 6 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смалайкиной Александрой Сергеевной (сотрудник ООО ИК «Панорама», квалификационный аттестат №39-16-11 от 27.05.2016 г., Калининградская область, г. Балтийск, ул. Ушакова, д. 24, кв. 21, e-mail: ingeopanorama@gmail.com, тел. 8(4012)921-088) в отношении земельного участка с КН 39:15:120604:375, расположенного: Калининградская область, г. Калининград, Чкаловский поворот, с/т «40 лет Победы», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Пирожкова Елена Владимировна (г. Калининград, ул. Минусинская, д. 19, кв. 130).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Чкаловский поворот, с/т «40 лет Победы» 20 февраля 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Калязинская, 10A.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19 января 2017 г. по 19 февраля 2017 г. по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Чкаловский поворот, с/т «40 лет Победы».

Земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: КН 39:15:120604:404, расположенный по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Чкаловский поворот, с/т «40 лет Победы».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, а также документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц.

Реклама