

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2016 г. №727 г. Калининград

**Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договоров об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа «Город Калининград»**

В целях реализации постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2015 №2155 «Об утверждении конкурсной документации на проведение открытого конкурса на право заключения договоров об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа «Город Калининград» (в редакции от 18.05.2016 №683)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договоров об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

И.о. главы городского округа **Н.А. Дмитриева**

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 25.05.2016 г. №727

**Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договоров об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа «Город Калининград»**

Председатель конкурсной комиссии:  
Мельников Сергей Викторович – заместитель главы администрации, председатель комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

Заместитель председателя комиссии:  
Химич Александр Николаевич – начальник отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения дорожно-транспортного управления комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

Секретарь конкурсной комиссии:  
Головачев Вадим Владимирович – консультант отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения, дорожно-транспортного управления комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

Члены конкурсной комиссии:  
- Анахов Алексей Владимирович – старший госинспектор ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду;

- Думанская Ольга Святославовна – консультант организационно-инспекторского отдела административного управления администрации городского округа «Город Калининград»;

- Зверев Игорь Иванович – начальник отдела муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград»;

- Каркач Нина Лукьяновна – консультант организационно-инспекторского отдела административного управления администрации городского округа «Город Калининград»;

- Князева Анна Павловна – ведущий специалист отдела правового обеспечения землепользования и градостроения правового управления юридического комитета администрации городского округа «Город Калининград»;

- Лосева Анастасия Олеговна – заместитель руководителя (по охране труда) Государственной инспекции труда в Калининградской области;

- Мулуиолис Альвидас Антано – председатель Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград»;

- Хоменко Владислав Витальевич – депутат городского Совета депутатов Калининграда;

- Шегада Владимир Ярославович – начальник отдела распоряжения объектами муниципальной собственности комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;

- Юткина Юлия Владимировна – заместитель начальника отдела по проведению торгов управления муниципальных закупок комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2016 г. №19 г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по проектам о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения градостроительных регламентов**

Рассмотрев представленные комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» проекты о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» от 19.04.2016 №и-КАиС-4168, от 06.05.2016 №и-КАиС-5023,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 14 июня 2016 г. в 17 часов публичные слушания по проектам изменений градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части включения в состав всех территориальных зон:

- 1.1 памятных знаков, мемориальных комплексов;
- 1.2 огородов.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52, кабинет 206.

Основание:

– п. 11 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 7 ст. 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 25.03.2009 №50 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (в редакции решений от 27.04.2011 №202, от 04.07.2012 №180);

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 21.03.2016 №320 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части уточнения видов разрешенного использования»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 03.03.2016 №237 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части включения огородов в состав всех территориальных зон»;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 13.04.2016 №и-КАиС-3935;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 21.04.2016 №и-КАиС-4324.

3. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

3.1 опубликовать настоящее постановление в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

3.2 организовать публичные слушания по проектам о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в установленном действующим законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

### ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

**по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда» от 29.06.2009 №146**

В развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 18.05.2016 №19 «О проведении публичных слушаний по проектам о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения градостроительных регламентов», комиссия по землепользованию и застройке информирует о следующем:

На 14 июня 2016 года на 17 часов 00 минут назначены публичные слушания по проектам изменений градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части включения в состав всех территориальных зон:

- памятных знаков, мемориальных комплексов;
- огородов.

Место проведения – административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52, кабинет 206.

В соответствии с п.п. 3.3 положения «О порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденного решением окружного Совета депутатов города Калининграда №50 от 25.03.2009 (в редакции решения от 04.07.2012 №180), прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией по проведению публичных слушаний с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

Участники публичных слушаний не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения публичных слушаний вправе представлять в комиссию по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемых проектов, для включения их в протокол публичных слушаний.

Приемная комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»: 236022, г. Калининград, пл. Победы, 1, 1-й этаж, МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Телефон для справок: 92-32-11, 92-31-46, 31-10-31.

График приема заявителей: понедельник-пятница с 08:00 до 20:00, суббота с 08:00 до 17:00.

Адрес электронной почты управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»: [gradreg@kigd.ru](mailto:gradreg@kigd.ru).

С проектами можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет:

[http://www.kigd.ru/construction/public/change\\_pravilo.php](http://www.kigd.ru/construction/public/change_pravilo.php).

сайт администрации – Строительство – Публичные слушания - О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки».

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ  
по проекту Генерального плана  
городского округа «Город Калининград»

В развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 22.04.2016 №546 «О проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана городского округа «Город Калининград» комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) информирует о следующем:

На 03 июня 2016 года на 18 часов 00 минут назначены публичные слушания по проекту Генерального плана городского округа «Город Калининград».

Место проведения – здание МАУК КТК «Дом искусств» по адресу: г. Калининград, просп. Ленинский, 155, большой зал.

В соответствии с п. 3.3 Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа «Город Калининград», изменений в генеральный план городского округа «Город Калининград» (далее – Положение), утвержденном решением окружного Совета депутатов города Калининграда №181 от 04.07.2012, прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации Комитетом на основании паспортных данных и (или) иных документов, подтверждающих полномочия.

В соответствии с п. 2.9. Положения участники публичных слушаний не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения публичных слушаний вправе представить в Комитет (А.Л. Крупин) свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта Генерального плана для включения их в протокол публичных слушаний.

Приемная Комитета: 236022, г. Калининград, пл. Победы, 1, 1-й этаж, МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Телефон для справок: 92-32-08, 31-10-31.

График приема заявлений: понедельник-пятница с 08:00 до 20:00, суббота с 08:00 до 17:00.

Адрес электронной почты управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»: [genplan@kigd.ru](mailto:genplan@kigd.ru).

С проектом Генерального плана городского округа «Город Калининград» можно ознакомиться:

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» (<http://kigd.ru/>) в разделе «Строительство» – «Градостроительная документация» – «Проект Генерального плана городского округа «Город Калининград»;

- в спецвыпуске газеты «Гражданин» №17-с (496) от 29.04.2016.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2016 г. №691 г. Калининград

**Об утверждении проекта межевания территории в границах красных линий ул. Нахимова – ул. Яблонева аллея – ул. Чапаева – ул. Энгельса в г. Калининграде**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 11.12.2015 №2074 «О разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Нахимова – ул. Яблонева аллея – ул. Чапаева – ул. Энгельса в г. Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, с учетом заключения по результатам проведения публичных слушаний по проекту межевания территории от 31.03.2016 №и-КМИ-06/7163

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. Нахимова – ул. Яблонева аллея – ул. Чапаева – ул. Энгельса в г. Калининграде.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) передать проект межевания территории в границах красных линий ул. Нахимова – ул. Яблонева аллея – ул. Чапаева – ул. Энгельса в г. Калининграде на бумажном носителе и в электронном виде в МКУ «Калининградский городской архив» для регистрации и хранения и разместить проект на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Проект межевания квартала в границах красных линий улиц Нахимова – Яблонева аллея – Чапаева – Энгельса, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 06.12.2002 №3228, считать недействующим в части образуемых земельных участков по данному проекту межевания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2016 г.

№700

г. Калининград

**Об утверждении Плана мероприятий по реализации в городском округе «Город Калининград» в 2016-2018 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 16.02.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград», во исполнение п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации в городском округе «Город Калининград» в 2016-2018 годах Стратегии государственной национальной политики

Российской Федерации на период до 2025 года (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» Е.Л. Новожилову.  
**Глава городского округа А.Г. Ярошук**

*Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.05.2016 г. №700*

**План мероприятий по реализации в городском округе «Город Калининград» в 2016-2018 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Источники финансирования	Задача Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года
1	2	3	4	5	6
<b>I. Совершенствование государственного управления в сфере государственной национальной политики Российской Федерации</b>					
1.1	Проведение круглых столов с участием представителей национально-культурных сообществ	ежегодно	комитет по социальной политике управление культуры управление спорта и молодежной политики управление по связям с общественностью и СМИ Общественный совет при главе городского округа «Город Калининград» национально-культурные сообщества	в пределах текущего финансирования	объединение усилий государственных и муниципальных органов и институтов гражданского общества для укрепления единства российского народа, достижения межнационального мира и согласия
1.2	Участие в Общероссийском форуме «Общественные и некоммерческие организации в Калининграде: укрепление единства российской нации в развитии институтов гражданского общества»	ежегодно (декабрь)	управление по связям с общественностью и СМИ комитет по социальной политике управление культуры управление спорта и молодежной политики подведомственные муниципальные учреждения Общественный совет при главе городского округа «Город Калининград» национально-культурные сообщества	в пределах текущего финансирования	объединение усилий государственных и муниципальных органов и институтов гражданского общества для укрепления единства российского народа, достижения межнационального мира и согласия
<b>II. Укрепление единства и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (русской нации)</b>					
2.1	Организация и проведение фестиваля красок «Холи» в рамках празднования Дня России	июнь 2016	комитет по социальной политике	в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ	обеспечение сохранения и приумножения духовного и культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов
2.2	Организация и проведение международного турнира по вольной борьбе	ежегодно	комитет по социальной политике управление спорта и молодежной политики	в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ	обеспечение сохранения и приумножения духовного и культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов
2.3	Организация и проведение фестиваля велоспорта «День колеса»	ежегодно	комитет по социальной политике управление спорта и молодежной политики	в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ	обеспечение сохранения и приумножения духовного и культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов
2.4	Участие в проведении празднования Дня славянской письменности и культуры	ежегодно	комитет по социальной политике управление культуры МАУК ДК «Чкаловский» МАУ ДК «Машиностроитель» муниципальные учреждения дополнительного образования (ДМШ ДШИ ДХШ)	в пределах текущего финансирования подведомственных учреждений	распространение знаний об истории и культуре народов Российской Федерации; обеспечение сохранения и приумножения духовного и культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов межнационального (межэтнического) согласия, российского патриотизма
<b>III. Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений</b>					
3.1	Мониторинг состояния межнациональных отношений, национального и религиозного экстремизма	постоянно	управление по связям с общественностью и СМИ отдел координации с правоохранительными органами и силовыми структурами	в пределах текущего финансирования	мониторинг состояния межэтнических отношений и раннее предупреждение конфликтных ситуаций; обеспечение возможности оперативного реагирования на возникновение конфликтных и предконфликтных ситуаций
<b>IV. Обеспечение социально-экономических условий для эффективной реализации государственной национальной политики Российской Федерации</b>					
4.1	Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе национально-культурным автономиям, религиозным организациям,	ежегодно	управление по связям с общественностью и СМИ комитет по социальной политике управление культуры управление спорта и молодежной политики	в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ	вовлечение этнокультурных и общественных объединений, религиозных организаций в деятельность по развитию межнационального и межконфессионального диалога, возрождению семейных ценностей, противодействию экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости

	молодежным объединениям, реализующим проекты и программы, направленные на гармонизацию межнациональных отношений, воспитание культуры межнационального общения, поддержание мира и гражданского согласия, формирование установок толерантного сознания и поведения, нетерпимости к проявлениям ксенофобии, национальной, расовой и религиозной вражды				
4.2	Организация и проведение городского форума «Вера, надежда, любовь в российской семье»	ежегодно	комитет по образованию	в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ	вовлечение этнокультурных и общественных объединений, религиозных организаций в деятельность по развитию межнационального и межконфессионального диалога, возрождению семейных ценностей, противодействию экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости
4.3	Организация и проведение фестиваля «Балтийское ожерелье»	ежегодно	комитет по образованию	в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ	вовлечение этнокультурных и общественных объединений, религиозных организаций в деятельность по развитию межнационального и межконфессионального диалога, возрождению семейных ценностей, противодействию экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости
4.4	Организация и проведение городского фестиваля фольклора и ремесел «Возьмемся за руки, друзья»	ежегодно	комитет по образованию	в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ	вовлечение этнокультурных и общественных объединений, религиозных организаций в деятельность по развитию межнационального и межконфессионального диалога, возрождению семейных ценностей, противодействию экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости
4.5	Организация и проведение городского конкурса программ и проектов «Калининград – территория дружбы»	ежегодно	комитет по образованию	в пределах текущего финансирования	вовлечение этнокультурных и общественных объединений, религиозных организаций в деятельность по развитию межнационального и межконфессионального диалога, возрождению семейных ценностей, противодействию экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости
<b>V. Содействие сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов России</b>					
5.1	Проведение торжественных мероприятий, приуроченных к памятным датам в истории народов России и государственным праздникам, в том числе: День России, День Победы, День народного единства	ежегодно	комитет по социальной политике управление культуры	в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ	распространение знаний и формирование уважения и толерантности к истории и культуре народов Российской Федерации
5.2	Создание условий для отдыха и рекреации на территории городского округа «Город Калининград»	ежегодно	комитет городского хозяйства комитет по социальной политике управление культуры подведомственные муниципальные учреждения	в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ в пределах текущего финансирования подведомственных учреждений	развитие этнографического и культурно-познавательного туризма, оздоровительных и рекреационных зон, расширение государственной поддержки национальных видов туризма и спорта
5.3	Информирование о туристической привлекательности городского округа «Город Калининград» посредством издания и распространения туристическо-информационных брошюр	ежегодно	комитет экономики, финансов и контроля	в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ	развитие этнографического и культурно-познавательного туризма, оздоровительных и рекреационных зон, расширение государственной поддержки национальных видов туризма и спорта
5.4	Организация деятельности творческих коллективов и клубных формирований по интересам, тематических мероприятий	ежегодно	МАУК ДК «Чкаловский» МАУ ДК «Машиностроитель» МАУК «Калининградская централизованная библиотечная система»	в пределах текущего финансирования подведомственных учреждений	развитие и пропаганда культуры и искусства народов России; вовлечение этнокультурных и общественных объединений в деятельность по развитию межнационального диалога, возрождению семейных ценностей, противодействию экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости
5.5	Организация деятельности читательских объединений, тематических мероприятий с участием национально-культурных автономий, цыган, общественных объединений казаков	ежегодно	МАУК «Калининградская централизованная библиотечная система»	в пределах текущего финансирования подведомственных учреждений	пропаганда и продвижение национальной литературы и культуры, развитие межнациональных взаимоотношений и толерантности
5.6	Организация и проведение ассамблей национальных культур в рамках Дня города («Добрый Калининград»)	ежегодно	управление культуры	в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ	распространение знаний и формирование уважения и толерантности к истории и культуре народов Российской Федерации
5.7	Участие в реализации регионального Комплекса мероприятий, посвященных Дню русского языка, на 2013-2016 годы, утвержденного Губернатором Калининградской области	2016 год	комитет по образованию управление культуры МАУК «Калининградская централизованная библиотечная система»	в пределах текущего финансирования	создание оптимальных условий для сохранения и развития языков народов России, использования русского языка как государственного языка Российской Федерации, языка межнационального общения и одного из официальных языков международных организаций

5.8	Проведение городской литературной акции, посвященной Дню русского языка, направленной на популяризацию чтения	ежегодно	комитет по образованию	в пределах текущего финансирования	создание оптимальных условий для сохранения и развития языков народов России, использования русского языка как государственного языка Российской Федерации, языка межнационального общения и одного из официальных языков международных организаций
5.9	Организация и проведение молодежной акции «Межнациональный Калининград»	ежегодно (июль)	управление спорта и молодежной политики	в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ	развитие и пропаганда культуры и искусства народов России
5.10	Реализация молодежного проекта «Маршруты дружбы»	ежегодно	управление спорта и молодежной политики подведомственные учреждения молодежной сферы	в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ	развитие и пропаганда культуры и искусства народов России
5.11	Организация и участие команды КВН «Золотой осьминог» в Международном фестивале «КВИН»	январь 2017	управление спорта и молодежной политики МАУ ККДМЦ «Золотой осьминог»	в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ	распространение знаний о культуре народов Российской Федерации
5.12	Участие в проведении Фестиваля национальных культур	ежегодно	управление культуры	в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ	распространение знаний об истории и культуре народов Российской Федерации
5.13	Участие в Международном фестивале культуры народов мира	ежегодно	МАУК ДК «Чкаловский» МАУ ДК «Машиностроитель» муниципальные учреждения дополнительного образования (ДМШ ДШИ ДХШ)	в пределах текущего финансирования подведомственных учреждений	распространение знаний об истории и культуре народов Российской Федерации
VI. Развитие системы образования, гражданского патриотического воспитания подрастающих поколений					
6.1	Обеспечение повышения эффективности взаимодействия дошкольных и общеобразовательных учреждений с родительской общественностью, ветеранскими организациями, национально-культурными автономиями и иными национальными общественными объединениями, а также привлечение к воспитательному процессу представителей различных народов России, известных своими достижениями в профессиональной и общественной деятельности	ежегодно	комитет по образованию	в пределах текущего финансирования	обеспечение сохранения и приумножения духовного и культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов, межнационального (межэтнического) согласия, российского патриотизма
6.2	Сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, памятников и памятных знаков, не отнесенных к объектам культурного наследия, мемориальных досок, посвященных Великой Отечественной войне	постоянно	комитет по образованию управление культуры МКУК «Центр охраны памятников» подведомственные учреждения образования и культуры	в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ	обеспечение сохранения духовного потенциала многонационального народа Российской Федерации
6.3	Организационно-техническое обеспечение работы Координационного Совета по духовно-нравственному развитию и просвещению населения городского округа «Город Калининград»	постоянно	комитет по образованию	в пределах текущего финансирования	обеспечение сохранения и приумножения духовного и культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации
6.4	Локальные акции по уходу за памятниками истории и культуры народов России в рамках добровольческих акций	ежегодно	управление спорта и молодежной политики подведомственные учреждения молодежной сферы	в пределах текущего финансирования подведомственных учреждений	обеспечение сохранения духовного потенциала многонационального народа Российской Федерации
6.5	Участие в творческих конкурсах и фестивалях международного, регионального, областного, городского уровней	ежегодно	управление культуры муниципальные учреждения дополнительного образования (ДМШ, ДШИ, ДХШ)	в пределах текущего финансирования подведомственных учреждений	патриотическое и эстетическое воспитание учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере искусства
6.6	Организация городских творческих конкурсов и фестивалей	ежегодно	управление культуры муниципальные учреждения дополнительного образования (ДМШ, ДШИ, ДХШ)	в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ	патриотическое и эстетическое воспитание учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере искусства
6.7	Реализация комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	постоянно	комитет по образованию подведомственные общеобразовательные учреждения	в пределах субвенций	обеспечение сохранения и приумножения духовного и культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации
6.8	Организация и проведение городских Никольских, Александроневских чтений	ежегодно	комитет по образованию	в пределах текущего финансирования	обеспечение сохранения и приумножения духовного и культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов, межнационального (межэтнического) согласия, российского патриотизма
6.9	Расширение предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	постоянно	комитет по образованию подведомственные общеобразовательные учреждения	в пределах субвенций	обеспечение сохранения и приумножения духовного и культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов, межнационального (межэтнического) согласия, российского патриотизма
6.10	Организация и проведение фотоконкурсов «Крепкая семья-крепкая Россия», «Счастье есть»	ежегодно	комитет по образованию	в пределах текущего финансирования	обеспечение сохранения и приумножения духовного и культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов, межнационального (межэтнического) согласия, российского патриотизма
6.11	Создание клуба для молодых семей, ожидающих рождение ребенка «Радость моя»	ежегодно	комитет по образованию	в пределах текущего финансирования	обеспечение сохранения и приумножения духовного и культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов, межнационального (межэтнического) согласия, российского патриотизма
6.12	Организация и проведение военно-патриотического фестиваля «Герои»	ежегодно	управление спорта и молодежной политики подведомственные учреждения молодежной сферы	в пределах текущего финансирования подведомственных учреждений	обеспечение сохранения духовного потенциала многонационального народа Российской Федерации
6.13	Организация и проведение молодежной акции «Я – призвыник»	ежегодно	управление спорта и молодежной политики подведомственные учреждения молодежной сферы	в пределах текущего финансирования подведомственных учреждений	обеспечение сохранения духовного потенциала многонационального народа Российской Федерации
VII. Создание условий для социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов					
7.1	Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе национально-культурным автономиям, религиозным организациям, молодежным объединениям, реализующим проекты и программы, направленные на интеграцию и адаптацию мигрантов	ежегодно	комитет по социальной политике управление по связям с общественностью и СМИ	в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ	вовлечение этнокультурных и общественных объединений, религиозных организаций в деятельность по развитию межнационального и межконфессионального диалога, возрождению семейных ценностей, противодействию экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости
VIII. Информационное обеспечение					
8.1	Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» (www.klgd.ru) информации о деятельности главы и администрации городского округа «Город Калининград» в части освещения взаимодействия с национально-культурными сообществами города Калининграда и Калининградской области, исполнения полномочий городского округа «Город Калининград», направленных на укрепление межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия, в рамках исполнения пункта 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	постоянно	управление по связям с общественностью и СМИ местные и региональные средства массовой информации	в пределах текущего финансирования в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ	реализация информационной кампании, направленной на укрепление общегражданской идентичности и межнациональной толерантности; обеспечение сохранения и приумножения духовного и культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов, межнационального (межэтнического) согласия, российского патриотизма; распространение знаний об истории и культуре народов Российской Федерации; формирование культуры межнационального (межэтнического) общения в соответствии с нормами морали и традициями народов Российской Федерации
IX. Международное сотрудничество					
9.1	Содействие в организации зарубежных гастролей творческим коллективам (исполнителям) муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры г. Калининграда	ежегодно	управление культуры муниципальные учреждения дополнительного образования (ДМШ ДШИ ДХШ) МАУК ДК «Чкаловский» МАУ ДК «Машиностроитель»	в пределах текущего финансирования подведомственных учреждений	содействие формированию положительного имиджа Российской Федерации за рубежом как демократического государства, гарантирующего удовлетворение этнокультурных потребностей граждан на основе многовековых российских традиций гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений
9.2	Организация и проведение мероприятий (конференций, семинаров и др.) с участием международных партнеров	ежегодно	отдел международных связей комитет экономики, финансов и контроля	в пределах текущего финансирования	содействие формированию положительного имиджа Российской Федерации за рубежом как демократического государства, гарантирующего удовлетворение этнокультурных потребностей граждан на основе многовековых российских традиций гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений; распространение знаний об истории и культуре народов Российской Федерации
9.3	Участие в международном фестивале музеев «Интермузей»	ежегодно	управление культуры МАУК «Музей «Фридрихские ворота»	в пределах текущего финансирования подведомственных учреждений	содействие формированию положительного имиджа Российской Федерации за рубежом как демократического государства, пропаганда исторического наследия

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2016 г.

№699

г. Калининград

**О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Согласия – ул. Рассветная в Ленинградском районе г. Калининграда**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, в целях установления зоны планируемого размещения амбулаторно-поликлинического учреждения в микрорайоне «Сельма», в рамках исполнения п.3 протокола совещания от 14.04.2016

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

1.1 выступить заказчиком по разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Согласия – ул. Рассветная в Ленинградском районе г. Калининграда (приложение);

1.2 подготовить задание на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах, указанных в пп. 1.1 постановления, и план границ.

2. Разработчику:

2.1 получить в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» план границ и задание на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах, указанных в пп. 1.1 постановления;

2.2 в срок до 30.12.2016 передать экземпляры разработанной документации на бумажном носителе и в электронном виде в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» для согласования.

3. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

3.1 осуществить проверку проекта планировки с проектом межевания в его составе территории, указанной в пп. 1.1 постановления, на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, требованиям местных нормативов градостроительного проектирования, заданию на разработку документации по планировке территории;

3.2 по результатам проверки подготовить заключение по проекту планировки с проектом межевания в его составе территории, указанной в пп. 1.1 постановления, для обязательного рассмотрения проекта на публичных слушаниях либо письмо о направлении документации по планировке территории на доработку;

3.3 до проведения публичных слушаний разместить разработанный проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по предоставлению гр. Деметьевой Г.А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина цветов с административным помещением по ул. Чкалова, 2А в Центральном районе**

В соответствии со ст. 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, ст. 26, 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 12.04.2016 №484 комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) организованы и 12.05.2016 проведены публичные слушания по вопросу предоставления гр. Деметьевой Галине Андреевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина цветов с административным помещением на принадлежащем застройщику на праве аренды земельном участке с кадастровым номером 39:15:121344:11 площадью 85 кв. м по ул. Чкалова, 2А в Центральном районе с изменением расстояния:

- до красной линии ул. Фестивальная аллея с 5 метров на 0 метров;
- до красной линии ул. Чкалова с 5 метров на 0,5 метров;
- до красной линии на пересечении ул. Чкалова с ул. Фестивальная аллея с 5 метров на 0 метров;
- до границы смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:121344:6 по ул. Чкалова, 2 с 3 метров на 0 метров;
- до границы земельного участка с кадастровым номером 39:15:121344:11 по ул. Чкалова, 2А с северо-восточной стороны с 3 метров на 0 метров.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.04.2016 №484 «О проведении публичных слушаний по предоставлению гр. Деметьевой Г.А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина цветов с административным помещением по ул. Чкалова, 2А в Центральном районе» опубликовано в еженедельной Калининградской городской газете «Гражданин» от 05.05.2016 №18-с (497) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет [www.klqd.ru](http://www.klqd.ru), в разделе «Строительство», подразделе «Публичные слушания» – «Предельные размеры и параметры». Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликована в газете «Дворник» от 10.05.2016 №17(1023).

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства специалистами жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» в пределах территориальной зоны общественно-жилого назначения (индекс «ОЖ»), в границах которой расположен земельный участок по ул. Чкалова, 2А, и на прилегающих смежных территориях размещения объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты, места и времени их проведения.

Комиссией правообладателям смежных земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:121344:6 по ул. Чкалова, 2 (ОАО «Калининградгазификация») и 39:15:121344:163 по ул. Фестивальная аллея (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград») направлены уведомления о проведении публичных слушаний (№№164-9/угр-2-735, -749 от 23.03.2016).

Публичные слушания состоялись с участием пред-

ставителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (заместителя председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»), жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», гр. Деметьевой Г.А., ее представителя и граждан (2 человека).

Правообладатели смежных земельных участков, объектов капитального строительства и граждане, проживающие в пределах смежных территорий, были проинформированы о проведении публичных слушаний в установленном порядке.

На публичные слушания для рассмотрения представлен эскизный проект «Магазин «Цветы» по ул. Чкалова, д. 2А в г. Калининграде», разработанный ООО «Архитектурная Мастерская Вячеслава Ковальчука».

Проектом на земельном участке предложено: снос существующего торгового павильона и строительство здания магазина торговли цветами этажностью 2 этажа общей площадью 82,4 кв. м, в т.ч. торговой площадью 26,7 кв. м, административным помещением площадью 23,7 кв. м на втором этаже.

Проектируемый магазин имеет два отдельных входа: для покупателей со стороны ул. Фестивальная аллея и разгрузки товара со стороны ул. Чкалова.

Участниками публичных слушаний были заданы вопросы об обеспечении планируемого объекта парковочными местами, соблюдении инсоляции, высоте здания. Присутствующие граждане одобрили архитектурный облик будущего магазина, считают, что такое здание соответствует архитектурному ансамблю исторического района города.

После проведения публичных слушаний замечаний и предложений от граждан, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, права и законные интересы которых могут быть нарушены при выдаче такого разрешения, в Комиссию не поступало.

Публичные слушания состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В связи с вышеизложенным, Комиссия считает возможным предоставление гр. Деметьевой Г.А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина цветов с административным помещением на земельном участке с кадастровым номером 39:15:121344:11 площадью 85 кв. м по ул. Чкалова, 2А в Центральном районе с изменением расстояния:

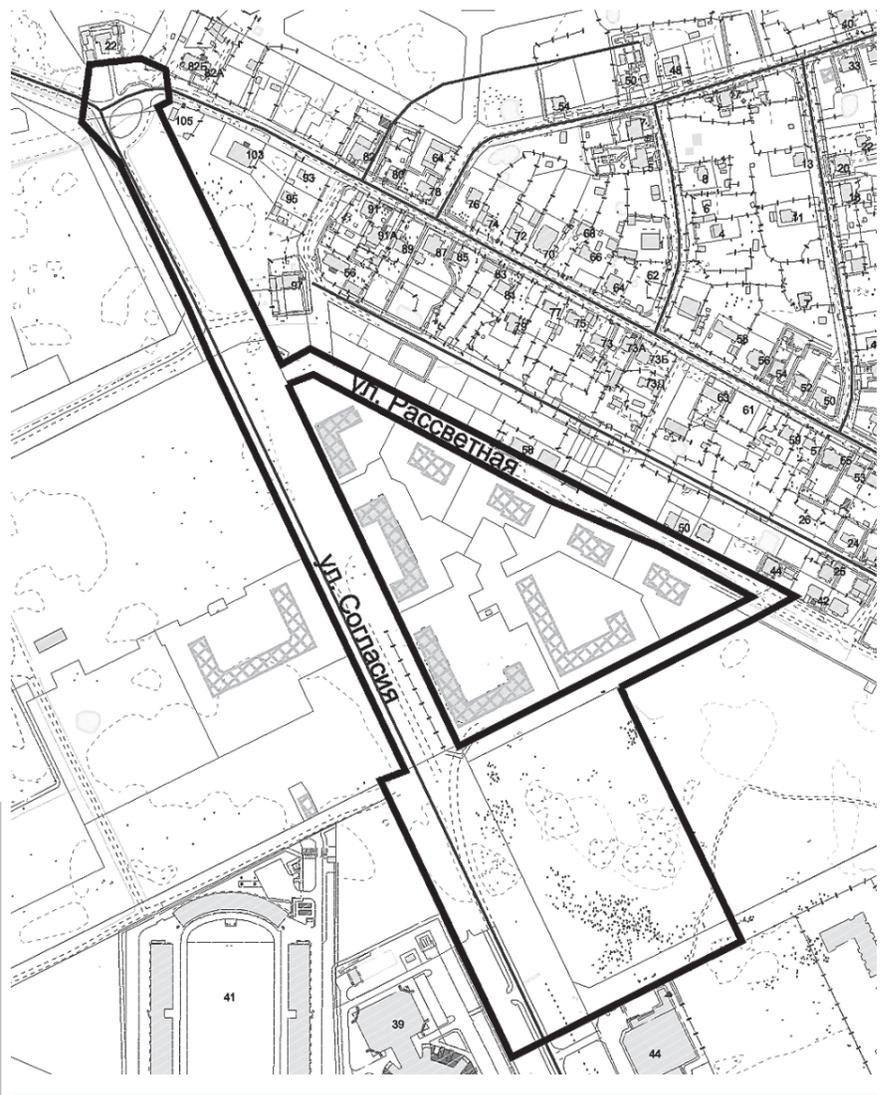
- до красной линии ул. Фестивальная аллея с 5 метров на 0 метров;
- до красной линии ул. Чкалова с 5 метров на 0,5 метров;
- до красной линии на пересечении ул. Чкалова с ул. Фестивальная аллея с 5 метров на 0 метров;
- до границы смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:121344:6 по ул. Чкалова, 2 с 3 метров на 0 метров;
- до границы земельного участка с кадастровым номером 39:15:121344:11 по ул. Чкалова, 2А с северо-восточной стороны с 3 метров на 0 метров.

## Приложение:

- сопроводительное письмо КГХ от 16.05.2016 №И-КГХ-7808 на 1 листе;
- протокол проведения публичных слушаний от 12.05.2016 на 5-ти листах.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.05.2016 г. №699

**Графическое изображение проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Согласия – ул. Рассветная в Ленинградском районе г. Калининграда**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2016 г.

№702

г. Калининград

**О предоставлении гр. Рябову Д.Г. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по проезду Андреевскому 1-му, 9 в Московском районе под строительство многоквартирного дома этажностью 3 этажа**

На основании решения Центрального районного суда от 17.03.2016 по делу №2а-2017/2016, представленных комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» рекомендаций о предоставлении гр. Рябову Д.Г. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по проезду Андреевскому 1-му, 9 в Московском районе под строительство многоквартирного дома этажностью 3 этажа от 26.11.2015 №164-12/угр-6-4073, заключения о результатах публичных слушаний от 05.11.2015 №164-12/угр-6-3755, с учетом заявления гр. Рябова Д.Г. от 07.04.2016 №6-1847-н

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить гр. Рябову Дмитрию Геннадьевичу разрешение на условно разрешенный вид использования принадлежащего заявителю на праве собственности земельного участка с кадастровым номером 39:15:141202:119 площадью 900 кв. м по проезду Андреевскому 1-му, 9 в Московском районе под строительство многоквартирного дома этажностью 3 этажа.

## Основание:

- п. 9 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.п. 11, 12 ст. 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;
- решение Центрального районного суда от 17.03.2016 по делу №2а-2017/2016;
- заключение о соответствии эскизного проекта строительства многоквартирного дома по проезду Андреевскому 1-му, 9 в Московском районе требованиям технических регламентов от 25.08.2015 №164-27/угр-5-2841;
- письмо управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» от 26.10.2015 №И-КГХ-18813;
- протокол проведения публичных слушаний от 22.10.2015;
- заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний от 05.11.2015 №164-12/угр-6-3755;
- рекомендации комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 26.11.2015 №164-12/угр-6-4073;
- заявление гр. Рябова Д.Г. от 01.09.2015 №164-12/угр-6, от 07.04.2016 №6-1847-н;
- кадастровая выписка о земельном участке с када-

стровым номером 39:15:141202:119 по проезду Андреевскому 1-му, 9 от 09.04.2015 №39/15-BC-131858;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок с кадастровым номером 39:15:141202:119 по проезду Андреевскому 1-му, 9 от 16.03.2015 39-АБ 480227;
- градостроительный план земельного участка от 16.04.2015 №РУ39301000-5696;
- эскизный проект «Многоквартирный жилой дом по 1-му Андреевскому проезду, 9 в г. Калининграде», разработанный ООО «Архитектурная Мастерская Вячеслава Ковальчука».

2. Гр. Рябову Д.Г. обратиться в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области для внесения соответствующих изменений в характеристики земельного участка с кадастровым номером 39:15:141202:119 по проезду Андреевскому 1-му, 9 в Московском районе в части разрешенного использования в соответствии с настоящим постановлением.

В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 №540 (в редакции приказа от 30.09.2015 №709), наименование измененного вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 39:15:141202:119 по проезду Андреевскому 1-му, 9 – малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1).

3. Отменить постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2016 №61 «Об отказе в предоставлении гр. Рябову Д.Г. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по проезду Андреевскому 1-му, 9 в Московском районе под строительство многоквартирного дома этажностью 3 этажа».

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №608 от 29.04.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 № 1633 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город Калининград» (в редакции постановления от 25.12.2015 № 2147)» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №19-с (498) от 12 мая 2016 г.

10. Доля подведомственных учреждений, обеспечивших проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности, составит 100%.
11. Доля педагогических и руководящих работников, повысивших квалификацию, увеличится с 36,0% в 2014 году до 43,0%.

### 1. Общие положения

#### 1.1. Цель и задачи Программы

Целью Программы является создание условий для формирования здорового образа жизни населения города, развития молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности, самореализации детей и молодежи.

Задачи Программы:

1. Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, различным формам досуга.
2. Совершенствование системы поддержки талантливой молодежи, спортсменов и тренеров-преподавателей, общественных объединений в сферах физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни и молодежной политики.
3. Развитие инфраструктуры и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования спортивной направленности, молодежной сферы, обеспечение их безопасного функционирования.
4. Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений спортивной направленности и молодежной сферы.

#### 1.2. Правовое обоснование разработки Программы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
  2. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
  3. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
  4. Федеральный закон от 04.12.2007 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции).
  5. Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции).
  6. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
  7. Федеральный закон от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (в действующей редакции).
  8. Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в действующей редакции).
  9. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции).
  10. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
  11. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
  12. Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2014 №294 «О внесении изменений в перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 21.08.2012 №1199».
  13. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
  14. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 №916 «Об общероссийской системе мониторинга состояния физического здоровья населения, физического развития детей, подростков и молодежи».
  15. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р (в действующей редакции).
  16. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 №1101-р.
  17. Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 №1760-р.
  18. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р.
  19. Закон Калининградской области от 28.01.2000 №169 «О государственной молодежной политике в Калининградской области» (в действующей редакции).
  20. Государственная программа Калининградской области «Молодежь», утвержденная постановлением Правительства Калининградской области от 24.01.2014 №22.
  21. Государственная программа Калининградской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденная постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1027.
  22. Государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденная постановлением Правительства Калининградской области от 15.04.2014 №302.
  23. Устав городского округа «Город Калининград» (в действующей редакции).
  24. Стратегия социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденная решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302 (в действующей редакции).
  25. Решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 12.11.2008 №275 «Об утверждении Положений «О муниципальном гранте городского округа «Город Калининград», «Об открытом конкурсе на получение муниципального гранта и порядке его проведения в городском округе «Город Калининград» (в действующей редакции).
  26. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (в действующей редакции).
  27. План мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования», утвержденный распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 27.06.2013 №392-р (в действующей редакции).
- 1.3. Обоснование необходимости решения задач, поставленных перед субъектом бюджетного планирования, программно-целевым методом
- Программа представляет собой комплекс взаимосвязанных по ресурсам и срокам мероприятий, охватывающих изменения в содержании и технологиях дополнительного образования спортивной направленности, системе управления и инфраструктуре учреждений спорта и молодежной политики.
- Реализация комплекса мероприятий Программы, направленных на создание условий и инновационных механизмов развития физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Калининграде, способных в полной мере удовлетворять запросы личности и социума, обеспечивать доступность качественных услуг, позволит осуществить достижение целей и решение задач, определенных в стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации и в стратегии развития физической культуры и спорта.

Опыт реализации аналогичных программ в предыдущие годы доказал эффективность применения программно-целевого метода для рационального использования выделенных ресурсов и обеспечения комплексного решения проблемы.

С учетом масштабности поставленных целей и задач, а так же того, что реализация мероприятий Программы относится к полномочиям местного самоуправления, их решение целесообразно осуществлять с использованием программно-целевого метода, так как данные мероприятия:

- входят в число приоритетных и их реализация позволит улучшить качество жизни населения;
  - не могут быть проведены в пределах одного года и требуют значительных объемов бюджетного финансирования;
  - носят комплексный характер, при этом их успешная реализация окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие населения, общее развитие экономики, а также на обеспечение долгосрочной стабильности результатов в спорте высших достижений.
- Эффективность программно-целевого метода обусловлена его системным и интегрирующим характером, его применение позволит концентрировать ресурсы и комплексно решать вопросы по следующим приоритетным направлениям:
- развитие массового спорта с учетом необходимости повышения уровня обеспеченности объектами спорта городского округа «Город Калининград»;
  - развитие спорта высших достижений с учетом особенностей различных составляющих этого процесса, включающих развитие инфраструктуры спортивно-тренировочных центров в соответствии с поставленными целями и инфраструктуры научных организаций и образовательных организаций спортивной направленности;
  - создание условий для подготовки спортивного резерва, поддержание материально-технического обеспечения муниципальных учреждений спортивной направленности;
  - совершенствование методического сопровождения организации и реализации мероприятий Программы;
  - обеспечение пропагандистского сопровождения реализации мероприятий Программы.

В настоящее время вопросы молодежной политики приобретают особую актуальность. Вплоть до 2025 года в силу демографических причин численность молодежи будет снижаться. В группу наибольшего риска попадет молодежь в возрасте от 21 до 27 лет. Данный возраст является наиболее продуктивным не только с экономической точки зрения, но и с социальной.

При реализации Программы сохранится направленность государственной молодежной политики на формирование жизнедеятельного поколения, его активную социализацию, повышение личностного роста каждого молодого человека, способствующего реализации собственных, общественных и государственных интересов.

Стратегически важной задачей, позволяющей сделать работу по основным направлениям государственной молодежной политики, таким как занятость, организация содержательного досуга, развитие молодежной инициативы, более эффективной, вывести ее на новый качественный уровень, становится создание новых и расширение сети существующих муниципальных учреждений молодежной сферы, расширение перечня их услуг.

В рамках реализации основных целей Программы разработан комплекс мер по поддержке молодежного добровольчества (волонтерской деятельности), направленных на повышение молодежной общественной активности, активизацию участия молодежи в жизни и делах общества, формирование у нее гражданской ответственности и активной жизненной позиции.

Реализация государственной молодежной политики требует от кадров, работающих с молодежью, глубокого понимания ее целей и задач, приоритетов в молодежной среде, умения реализовывать предусмотренные в ней проекты, разрабатывать и внедрять современные технологии, находить оптимальные и нестандартные решения. Перспектива решения кадровой проблемы – в организации непрерывной профессиональной переподготовки и повышения квалификации молодых специалистов.

Одним из приоритетных направлений Программы является патриотическое воспитание молодежи. Данное направление включает комплекс мероприятий патриотической направленности, позволяющий более детально и глубоко изучить отдельные факты истории Калининграда и Калининградской области.

Программно-целевой метод планирования расходов на реализацию мероприятий Программы позволит рационально использовать средства городского бюджета для решения наиболее острых проблем в области физической культуры, спорта и молодежной политики.

#### 1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов

Программы и непосредственных результатов основных мероприятий по годам реализации

Реализация мероприятий Программы к окончанию 2018 года позволит достичь следующих показателей социально-экономической эффективности:

1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, увеличится с 18,7% в 2014 году до 30,0%.
- Данный показатель характеризует возможности отрасли оперативно реагировать на запросы населения и служит для оценки реализации потребностей в занятиях физической культурой и спортом.

Величина данного показателя определяется как отношение числа граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общему числу жителей городского округа «Город Калининград». Число граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, определяется на основании данных статистических отчетов по формам 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» и 5-ФК «Сведения по спортивным школам (детско-юношеским спортивным школам и специализированным детско-юношеским школам олимпийского резерва)».

2. Доля молодых людей, участвующих в социально значимых мероприятиях и программах, от общего числа молодежи в муниципальном образовании увеличится с 45,60% в 2014 году до 61,39%.

Данный показатель позволяет оценить уровень активности молодежи в реализации собственных, общественных и муниципальных интересов в виде занятости в социальной практике, включенности в качестве активного субъекта в деятельность молодежных и детских общественных объединений, молодежных консультативных и совещательных органов, непосредственного участия в мероприятиях, направленных на развитие инициативной, творческой и талантливой молодежи, патриотическое воспитание и формирование ценностных ориентиров.

3. Количество учащихся муниципальных учреждений спорта, студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда, составит 164 человека.

Данный показатель характеризует уровень спортивной подготовки учащихся муниципальных учреждений спорта и уровень социальной активности студентов и курсантов высших и средних учебных заведений.

4. Количество спортсменов и тренеров-преподавателей, получивших материальное поощрение за достижение высоких спортивных результатов, составит 10 человек.

Данный показатель характеризует мастерство учащихся и выпускников муниципальных учреждений спортивной направленности, а также уровень их спортивной подготовки тренерами-преподавателями.

5. Количество детей и молодежи, привлеченных к участию в мероприятиях

в результате реализации общественными объединениями целевых социальных программ в сферах физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни, молодежной политики, увеличится с 7 034 в 2014 году до 8 200 человек.

Данный показатель характеризует вовлечение детей и молодежь в проекты, реализуемые общественными объединениями на территории городского округа «Город Калининград».

6. Доля населения, охваченного информацией, направленной на популяризацию здорового образа жизни, увеличится с 44,2% в 2014 году до 47,5%.

Данный показатель характеризует информированность населения о развитии физической культуры, спорта и молодежной сферы, здоровом образе жизни.

7. Удельный вес подведомственных учреждений, отвечающих требованиям комплексной безопасности, увеличится с 30,0% в 2014 году до 35,0%.

Данный показатель характеризует обеспечение комплексной безопасности учреждений спорта и молодежной политики.

8. Удельный вес подведомственных учреждений, осуществивших совершенствование материально-технической базы, увеличится с 19,0% в 2014 году до 34,0%.

Данный показатель характеризует обширность сети учреждений, имеющих современную материально-техническую базу и развитую инфраструктуру, и служит для оценки качества предоставления муниципальных услуг.

9. Уровень фактической обеспеченности сооружениями физической культуры и спорта от социального норматива увеличится с 20,4% в 2014 году до 22,0%:

- спортивными залами – с 38,0% до 39,0%;
- плоскостными спортивными сооружениями – с 27,5% до 29%;
- плавательными бассейнами – с 12,3% до 14%.

Данный показатель характеризует развитие сети спортивных сооружений и спортивной инфраструктуры в целом.

10. Доля подведомственных учреждений, обеспечивших проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности, составит 100%.

Данный показатель характеризует проведение подведомственными учреждениями профилактических мероприятий по пожарной безопасности.

11. Доля педагогических и руководящих работников, повысивших квалификацию, увеличится с 36,0% в 2014 году до 43,0%.

Данный показатель характеризует степень готовности руководящих и педагогических работников к работе в современных условиях, соответствующих требованиям федерального стандарта спортивной подготовки и другим необходимым требованиям.

### 2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика Программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий Программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из бюджетов вышестоящих уровней

Программа сформирована в соответствии с документами, принятыми на федеральном и региональном уровнях:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»;
- постановлением Правительства Калининградской области от 24.01.2014 №22 «О государственной программе Калининградской области «Молодежь» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной целевой программой развития Калининградской области и Областной инвестиционной программой (в действующих редакциях).

Отбор получателей средств, выделенных на реализацию государственных программ Калининградской области «Развитие физической культуры и спорта» и «Молодежь», осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании конкурсов, которые организуются Правительством Калининградской области с целью отбора муниципальных образований, муниципальных учреждений и организаций, готовых осуществлять собственные проекты по реализации приоритетных направлений в области физической культуры, спорта и молодежной политики Калининградской области.

Реализация вышеуказанных программ носит открытый характер. Мероприятия программ осуществляются при широком информировании, в том числе через официальный сайт Правительства Калининградской области.

Комитет по социальной политике реализует федеральные и региональные программы путем принятия участия в конкурсах среди муниципальных образований Калининградской области.

### 3. Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ) Программы с обоснованием их выделения

Программа не содержит подпрограмм.

В Программу включены ведомственные целевые программы «Спортивный Калининград» и «Молодое поколение Калининграда». Разработчик ведомственных целевых программ – комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград». Основанием для выделения ведомственных целевых программ является необходимость оперативного решения вопросов о внесении изменений в наименования и сроки проведения конкретных мероприятий.

### 4. Краткое описание ведомственных целевых программ Программы

Ведомственная целевая программа «Спортивный Калининград».

На основе выявленных проблем и существующего потенциала были определены цель и задачи ведомственной целевой программы.

Основная цель ведомственной целевой программы «Спортивный Калининград» – создание условий для развития человеческого потенциала, формирования здорового образа жизни, приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Для осуществления основной цели необходимо решение следующих задач:

- проведение спортивных соревнований, комплексных и оздоровительных мероприятий;
- информирование населения о спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях на территории городского округа «Город Калининград».

В качестве основного показателя оценки степени достижения цели Программы определен показатель «Доля участников спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий от среднегодовой численности постоянного населения составит 30,0% к 2018 году.

Ведомственная целевая программа «Молодое поколение Калининграда».

Целью ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда» является создание условий для социального становления, созидательной активности и самореализации молодежи на территории городского округа «Город Калининград».

Основные задачи целевой Программы:

1. Создание условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи.

(Продолжение на стр. 6)

(Продолжение. Начало на стр. 5)

2. Создание условий для предупреждения асоциальных явлений в молодежной среде.

3. Создание условий для поддержки талантливой и творческой молодежи.

4. Создание условий для развития и популяризации добровольческой деятельности, подготовки молодых лидеров.

5. Создание условий для формирования здорового образа жизни и отдыха молодежи.

6. Содействие временной и сезонной занятости молодежи, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

7. Содействие развитию молодежных международных и межрегиональных связей.

8. Создание условий для развития экстремальных видов досуга и молодежных субкультур.

В качестве основного показателя оценки степени достижения цели целевой программы определен показатель «увеличение общего количества участников и зрителей, вовлеченных в проведение мероприятий целевой программы».

В результате реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда» общее количество участников мероприятий составит 7 570 человек в 2018 году, количество зрителей, присутствующих при проведении мероприятий, увеличится с 42 600 человек до 65 110 человек.

#### 5. Порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий Программы

Для реализации программных мероприятий определен следующий порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями Программы:

1. Комитет по социальной политике администрации городского округа «Го-

род Калининград»:

– представляет ежеквартальные отчеты о выполнении мероприятий Программы с указанием качественных и количественных показателей и пояснительную записку с указанием причин отклонений фактических значений от плановых и принимаемых мер по их устранению в комитет экономики, финансов и контроля в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала (по форме согласно приложению №5 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (далее – Порядок);

– представляет отчет о выполнении Программы и достижении установленных показателей в комитет экономики, финансов и контроля ежегодно в срок до 01 марта (по форме согласно приложению №6 к Порядку);

– вносит предложения по формированию адресной инвестиционной программы по отрасли «Физическая культура и спорт»;

– выступает в роли заказчика при выполнении строительных работ и реконструкции учреждений спорта.

2. Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»:

– принимает участие в подготовке предложений по формированию адресной инвестиционной программы по отрасли «Физическая культура и спорт»;

– ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет по социальной политике отчет о выполнении мероприятий по строительству по форме, установленной Порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»;

– представляет финансово-экономическое обоснование необходимости строительства и реконструкции объектов, включенных в адресную инвестиционную программу;

– организует проведение экспертизы и подготовку заключений для согласования проектно-сметной документации;

– осуществляет контроль выполнения строительных работ;

– ежеквартально запрашивает у подрядчика информацию о выполнении мероприятий по строительству, о фактически произведенных перечислениях текущего финансирования;

– информирует комитет по социальной политике о фактически произведенных перечислениях текущего финансирования.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем – комитетом по социальной политике, который:

– организует деятельность по реализации основных направлений Программы;

– организует оценку объема финансовых затрат, необходимых для реализации Программы.

#### 6. Критерии качества выполнения мероприятий, применяемые при оценке выполнения мероприятий Программы муниципальными учреждениями и сторонними организациями

За качественное исполнение мероприятий принимается стопроцентное исполнение муниципальных заданий подведомственными учреждениями, выполненное в полном объеме и в срок технические задания на проведение мероприятий организациями – победителями конкурсных процедур и учреждениями, получившими целевую субсидию на выполнение мероприятий.

Документы подтверждающие выполнение мероприятий, применяемые для оценки выполнения Программы муниципальными учреждениями и сторонними организациями:

1. Отчеты подведомственных комитету по социальной политике учреждений.
2. Аналитические справки, приказы комитета по социальной политике.
3. Акты выполненных работ.
4. Акты ввода зданий (объектов строительства) в эксплуатацию.

Приложение №1 к Программе

### СИСТЕМА мероприятий Программы

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единицы измерения	Базовое значение	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Целевое значение
					6	7	8	9	
1.	Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, различным формам досуга								
1.1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом								
		%		18,7	21,2	25,6	30,0	30,0	100
1.1.1	Реализация ведомственной целевой программы «Спортивный Калининград»	Количество мероприятий	Ед.	249	165	175	175	175	
		Количество участников	Чел.	151 200	90 432	134 828	138 750	139 830	
		Доля участников спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий от среднегодовой численности постоянного населения	%	33,5	19,4	29,7	30,0	30,0	50,0
1.1.2	Предоставление детям дополнительного образования спортивной направленности	Количество занимающихся	Чел.	7 880	8 290	8 290	8 680	9 265	9 265
		Количество соревнований	Ед.	48	52	52	55	57	60
1.1.3	Организация и проведение водных спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий	Количество мероприятий	Ед.	40	42	42	45	50	50
1.1.4	Поддержка развития спорта высших достижений	Соблюдение условий соглашения	Да/Нет	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
1.1.5	Поддержка спортивных футбольных клубов, имеющих долю муниципальной собственности	Наличие профессионального футбольного клуба	Да/Нет	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
		Количество игр под эгидой РФС	Ед.	35	35	-	-	-	-
1.1.6	Обеспечение деятельности АНО «Исполнительная дирекция по подготовке к чемпионату мира по футболу в Калининградской области в 2018 г.»	Функционирование дирекции	Да/Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
1.1.7	Оказание поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	Количество учреждений	Ед.	1	1	1	-	-	1
1.1.8	Обеспечение деятельности «Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городском округе «Город Калининград» в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»»	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	1	1	1
1.2.	Доля молодых людей, участвующих в социально значимых мероприятиях и программах, от общего числа молодежи								
		%		45,60	45,51	59,91	61,22	61,39	62,01
1.2.1	Реализация ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда»	Количество участников	Чел.	10 852	11 080	7 153	7 371	7 570	7 570
		Количество зрителей	Чел.	42 600	42 260	63 065	64 385	65 110	65 110
1.2.2	Организация досуговой деятельности по месту жительства	Количество участников	Чел.	8 415	8 630	8 630	8 790	8 820	8 820
1.2.3	Организация культурно-досуговой деятельности интеллектуальной и творческой направленности (за исключением дополнительного образования детей)	Количество участников	Чел.	1 270	1 350	1 350	1 380	1 400	1 400
1.2.4	Организация досуга подростков и молодежи по экстремальным видам спорта и молодежным субкультурам	Количество участников	Чел.	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000

1.2.5	Организация общественно полезной деятельности	Количество участников	Чел.	562	562	562	564	564	564
2.	Совершенствование системы поддержки талантливой молодежи, спортсменов и тренеров-преподавателей, общественных объединений в сферах физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни и молодежной политики								
2.1	Количество учащихся муниципальных учреждений спорта, студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования, получающих стипендии главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда								
		Чел.		164		164	164	164	164
2.1.1	Назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда одаренным, социально активным студентам и курсантам учреждений высшего и среднего профессионального образования	Количество студентов и курсантов, получающих стипендии	Чел.	97	97	97	97	97	97
2.1.2	Назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда одаренным детям – учащимся муниципальных учреждений спорта	Количество учащихся, получающих стипендии	Чел.	67	67	67	67	67	67
2.2	Количество спортсменов и тренеров-преподавателей, получивших материальное поощрение за достижение высоких спортивных результатов								
		Чел.		10	10	10	10	10	10
2.2.1	Выплаты спортсменам за достижение высоких спортивных результатов	Количество спортсменов	Чел.	6	6	6	6	6	6
2.2.2	Выплаты тренерам -преподавателям за достижение высоких спортивных результатов	Количество тренеров-преподавателей	Чел.	4	4	4	4	4	4
2.3	Количество детей и молодежи, привлеченных к участию в мероприятиях в результате реализации общественными объединениями целевых социальных программ в сферах физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни, молодежной политики								
		Чел.		7 034*	8 102*	8 200	8 200	8 200	8 200
2.3.1	Предоставление муниципальных грантов для реализации целевых социальных программ в сфере физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни	Количество предоставленных грантов	Ед.	8*	9*	9	9	9	9
2.3.2	Предоставление муниципальных грантов для реализации целевых социальных программ в сфере молодежной политики	Количество предоставленных грантов	Ед.	26*	27*	27	27	27	27
2.4	Доля населения, охваченного информацией, направленной на популяризацию здорового образа жизни								
		%		44,2	43,8	43,8	46,6	47,5	70,0
2.4.1	Подготовка и размещение материалов в выпусках периодических печатных изданий, популяризирующих здоровый образ жизни	Количество публикаций	Ед.	17	17	17	18	18	
		Тираж	Экз.	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	
2.4.2	Подготовка и размещение в сети Интернет материалов, популяризирующих здоровый образ жизни	Количество публикаций	Ед.	5	5	5	5	6	
2.4.3	Выступления на радио и телевидении, посвященные вопросам развития физической культуры и спорта, молодежной политики	Количество выступлений	Ед.	20	20	20	20	22	
2.4.4	Подготовка и проведение встреч с известными спортсменами, членами сборных команд России, участниками спортивных форумов, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок и других мероприятий	Количество встреч	Ед.	16	16	16	17	17	
3.	Развитие инфраструктуры и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительной образовательной направленности, молодежной сферы, обеспечение их безопасного функционирования								
3.1	Удельный вес подведомственных учреждений, отвечающих требованиям комплексной безопасности								
		%		30,0	35,0	35,0	35,0	35,0	100
3.1.1	Ремонт спортивной площадки, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное» (МАУ «Молодежный центр»)	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.2	Электромонтажные работы, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.3	Разработка сметной документации, ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Меридиан»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1

3.1.4	Электромонтажные работы, общестроительные работы в МАУ «Молодежный центр», ПК «Галактика»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.5	Ремонт кровли, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное», ПК «Факел»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.6	Обеспечение безопасности учреждения, услуги физической охраны в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.7	Ремонт кровли манежа в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.8	Ремонт электрики в зале рукопашного боя в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.9	Ремонт тренерской рукопашного боя в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.10	Ремонт зала рукопашного боя в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.11	Ремонт тренажерного зала в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.12	Ремонт тренажерного зала бассейна в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.13	Разработка проектной и рабочей документации, ремонт спортивной площадки на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.14	Ремонт спортивного зала в МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта, строительный контроль	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.15	Выполнение работ по замощению и ремонту спортивной площадки в микрорайоне пос. Чкаловска, строительный контроль в МАУ «ОПК «Центральное»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.16	Ремонт детских игровых и спортивных площадок, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	3	3/1**	-	-	-	1
3.1.17	Ремонт путей эвакуации, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское» (МАУ «Молодежный центр»), ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	1
3.1.18	Ремонт спортивного зала, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	1
3.1.19	Ремонт санузлов, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	1
3.1.20	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское», ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	1	1	-	-	-	1
3.1.21	Работы по замене оконных блоков 1-го этажа в МАУ «ОПК «Центральное» (МАУ «Молодежный центр»), ПК «Факел»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.22	Установка ограждения спортивной площадки на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.23	Установка спортивного и детского игрового оборудования на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.24	Устройство резинового покрытия под детское игровое оборудование на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.25	Устройство пандуса и лестниц на спортивной площадке на пересечении улиц 1812 года и Грига, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.26	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ «ОПК «Московское» (МАУ «Молодежный центр»), ПК «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.27	Ремонт кровли, утепление межчердачного перекрытия, ремонтно-восстановительные работы, электромонтажные работы, вентиляция спортивного зала, устройство тамбура, строительный контроль, техническое заключение в МАУ ДО СДЮСШОР №1	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.1.28	Ремонт помещений МК «Радуга» по ул. Воздушной, 22, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	1
3.1.29	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	1
3.1.30	Ремонт помещений, строительный контроль в МК «Ровесник»	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	1
3.2	Удельный вес подведомственных учреждений, осуществивших совершенствование материально-технической базы	%		19,0	24,0	24,0	29,0	34,0	100
3.2.1	Приобретение хозяйственного инвентаря, мультимедийного и компьютерного оборудования, мебели, сценических костюмов для МАУ «Молодежный центр», ПК «Бригантина»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.2.2	Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ «Молодежный центр», ПК «Искра» (хозяйственного инвентаря, мебели, мультимедийного и компьютерного оборудования)	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.2.3	Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ «ОПК «Ленинградское», ПК «Школьные годы» (фото- и видеотехники, светового оборудования, программного обеспечения)	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.2.4	Приобретение мультимедийного и музыкального оборудования, мебели для МАУ «ОПК «Московское» (МАУ «Молодежный центр»), «Молодежный центр пос. Прибрежный»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.2.5	Устройство модульного покрытия на спортивной площадке по ул. У. Громовой, 99, замена баскетбольных щитов, установка спортивных тренажерных элементов, составление сметной документации, строительный контроль	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.2.6	Обустройство детской площадки по ул. Островского – пер. Загородному, строительный контроль	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.2.7	Приобретение компьютеров и программного обеспечения для МАУ «ОПК «Центральное», ПК «Авиатор» и ПК «Гармония»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.2.8	Приобретение музыкального оборудования и инвентаря для МАУ «ОПК «Московское», ПК «Меридиан»	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.2.9	Приобретение спортивного инвентаря для МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.2.10	Приобретение и установка специализированного спортивного оборудования для сдачи норм «ГТО» на территории спортивной площадки, расположенной на улице У. Громовой, 99	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	1
3.2.11	Приобретение музыкального оборудования для МАУ «Молодежный центр», ПК «Энтузиаст»	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	1
3.2.12	Приобретение и установка 3-х уличных урн для МАУ «Молодежный центр», ул. Харьковская, 2	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	1
3.2.13	Приобретение спортивного оборудования и спортивной формы для МБОУ ДЮСШ №13	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.2.14	Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ «Молодежный центр»	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	1
3.2.15	Приобретение фото- и видеоборудования для МАУ «Молодежный центр»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.2.16	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для МАУ ДО СДЮСШОР № 1	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.2.17	Приобретение кресел для легкоатлетического манежа в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество объектов	Ед.	-	1	-	-	-	1
3.3	Уровень фактической обеспеченности сооружениями физической культуры и спорта от социального норматива:	%		20,4	20,7	20,7	21,1	22,0	100
	- спортивными залами	%		38,0	38,2	38,2	38,4	39,0	100
	- плоскостными спортивными сооружениями	%		27,5	27,7	27,7	28,0	29,0	100
	- плавательными бассейнами	%		12,3	13,0	13,0	13,4	14,0	100
3.3.1	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смелых, д. 22/а»	Комплект документов	Ед.	-	-	1	-	-	1
3.3.2	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смелых, д. 22/а	Количество объектов	Ед.	-	-	-	1	-	1
3.3.3	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134»	Комплект документов	Ед.	-	-	1	-	-	1
3.3.4	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134	Количество объектов	Ед.	-	-	-	1	-	1
3.4	Доля подведомственных учреждений, обеспечивших проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности	%		100	100	100	100	100	100
3.4.1	Плановая переподготовка и обучение руководителей учреждений и лиц, ответственных за пожарную безопасность	Количество руководителей учреждений и лиц, ответственных за пожарную безопасность	Чел.	14	14	18	6	1	22
3.4.2	Проведение противопожарных инструктажей и практических занятий с сотрудниками, обслуживающим персоналом, обучающимися и воспитанниками	Количество подведомственных учреждений, в которых обеспечено проведение противопожарных инструктажей и практических занятий	Ед.	24	24	22	22	22	22
4.	Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений спортивной направленности и молодежной сферы								
4.1	Доля педагогических и руководящих работников, повысивших квалификацию	%		36,0	37,0	37,0	40,0	43,0	43,0
4.1.1	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	Количество педагогических и руководящих работников	Чел.	51	53	53	67	80	80

(Продолжение. Начало на стр. 5-7)

4.1.2	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, профессиональных конкурсов, слетов, направленных на повышение уровня профессиональной компетенции руководителей и работников учреждений	Количество педагогических и руководящих работников	Чел.	65	67	67	70	75	75
-------	--	--	------	----	----	----	----	----	----

\* В 2014-2015 гг. грантовая поддержка общественных объединений осуществлялась в рамках непрограммной деятельности комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

\*\* В 2015 г. путем слияния ОПК «Центральное», «Московское», «Ленинградское» организовано муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Молодежный центр» (МАУ «Молодежный центр») (постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2015 № 699).

Приложение №2 к Программе

**ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ  
на реализацию мероприятий Программы**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. руб.					Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия	
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Общий объем потребности в финансовых ресурсах				Всего	449136,07	389656,64	396073,39	310873,29	1545739,39		
на выполнение Программы, в том числе:				ФБ	500,00	66600,00	98800,00	17900,00	183800,00		
				РБ	82844,64	43096,95	4940,00	860,00	131741,59		
				МБ	365791,43	279959,69	292333,39	292113,29	1230197,80		
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Главный распорядитель бюджетных средств: администрация городского округа «Город Калининград»				Всего	6100,98	3537,20	3000,00	3000,00	15638,18		
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				МБ	6100,98	3537,20	3000,00	3000,00	15638,18		
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (КлСП)				Всего	443035,09	386119,44	393073,39	307873,29	1530101,21		
				ФБ	500,00	66600,00	98800,00	17900,00	183800,00		
				РБ	82844,64	43096,95	4940,00	860,00	131741,59		
				МБ	359690,45	276422,49	289333,39	289113,29	1214559,62		
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1	Реализация ведомственной целевой программы «Спортивный Калининград»	Всего	Целевая субсидия, закупка товаров, работ и услуг	2514,65	2962,30	2962,30	2962,30	11401,55	Комитет по социальной политике (КлСП)	Сторонние организации, Подведомственные муниципальные учреждения	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	2514,65	2962,30	2962,30	2962,30			11401,55
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1.1.2	Предоставление детям дополнительного образования спортивной направленности	Всего	Субсидия на муниципальное задание	187046,32	194259,35	208101,35	208361,25	797768,27	КлСП	Подведомственные учреждения дополнительного образования спортивной направленности	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	187046,32	194259,35	208101,35	208361,25			797768,27
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1.1.3	Организация и проведение водных спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий	Всего	Субсидия на муниципальное задание	5942,90	6726,94	7628,64	7368,64	27667,12	КлСП	МАУ «ФСЦ «Янтарный парус»	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	5942,90	6726,94	7628,64	7368,64			27667,12
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1.1.4	Поддержка развития спорта высших достижений	Всего	Целевая субсидия	38355,34	0,00	0,00	0,00	38355,34	КлСП	ОАО ФК «Балтика»	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	38355,34	0,00	0,00	0,00			38355,34
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1.1.5	Поддержка спортивных клубов, имеющих долю муниципальной собственности	Всего	Целевая субсидия	77644,66	0,00	0,00	0,00	77644,66	КлСП	ОАО ФК «Балтика»	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	51000,00	0,00	0,00	0,00			51000,00
				МБ	26644,66	0,00	0,00	0,00			26644,66
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1.1.6	Обеспечение деятельности АНО «Исполнительная дирекция по подготовке к чемпионату мира по футболу в Калининградской области в 2018 г.»	Всего	Целевая субсидия	6100,98	3537,20	3000,00	3000,00	15638,18	Администрация городского округа «Город Калининград»	АНО «Исполнительная дирекция по подготовке к чемпионату мира по футболу в Калининградской области в 2018 г.»	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	6100,98	3537,20	3000,00	3000,00			15638,18
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1.1.7	Оказание поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	Всего	Целевая субсидия	500,00	3500,00	0,00	0,00	4000,00	КлСП	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5 / МБУ ДО СДЮСШОР № 5	
				ФБ	500,00	0,00	0,00	0,00			500,00
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
				МБ	0,00	3500,00	0,00	0,00			3500,00
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1.1.8	Обеспечение деятельности «Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городском округе «Город Калининград» в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Всего	Целевая субсидия	0,00	150,00	150,00	150,00	450,00	КлСП	МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	0,00	150,00	150,00	150,00			450,00
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00

1.2.1	Реализация ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда»	Всего	Целевая субсидия, закупка товаров, работ и услуг	1977,13	2000,00	2000,00	2000,00	7977,13	КлСП	Сторонние организации, Подведомственные муниципальные учреждения	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	1977,13	2000,00	2000,00	2000,00			7977,13
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1.2.2	Организация досуговой деятельности по месту жительства	Всего	Субсидия на муниципальное задание	51515,40	35677,90	39233,60	39233,60	165660,50	КлСП	МАУ ОПК «Ленинградское», «Московское», «Центральное»/	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	51515,40	35677,90	39233,60	39233,60			165660,50
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.3	Организация культурно-досуговой деятельности интеллектуальной и творческой направленности (за исключением дополнительного образования детей)	Всего	Субсидия на муниципальное задание	3332,70	6338,80	6416,90	6416,90	22505,30	КлСП	МАУ КМКДЦ «Золотой осьминог»	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	3332,70	6338,80	6416,90	6416,90			22505,30
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.4	Организация досуга подростков и молодежи по экстремальным видам спорта и молодежным субкультурам	Всего	Субсидия на муниципальное задание	8411,20	11596,60	11820,00	11820,00	43647,80	КлСП	МАУ «Центр Райдер плюс»	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	8411,20	11596,60	11820,00	11820,00			43647,80
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.5	Организация общественно полезной деятельности	Всего	Субсидия на муниципальное задание	1098,40	1098,40	1098,40	1098,40	4393,60	КлСП	МАУ «ОПК «Центральное»/ МАУ «Молодежный центр»	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	1098,40	1098,40	1098,40	1098,40			4393,60
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.1	Назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда одаренным, социально активным студентам и курсантам учреждений высшего и среднего профессионального образования	Всего	Целевая субсидия	1234,00	1234,00	1234,00	1234,00	4936,00	КлСП	КлСП	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	1234,00	1234,00	1234,00	1234,00			4936,00
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.2	Назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда одаренным детям - учащимся муниципальных учреждений спорта	Всего	Целевая субсидия	643,20	643,20	643,20	643,20	2572,80	КлСП, КТО	Подведомственные муниципальные учреждения	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	643,20	643,20	643,20	643,20			2572,80
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.1	Выплаты спортсменам за достижение высоких спортивных результатов	Всего	Премии и гранты	1380,00	1380,00	1380,00	1380,00	5520,00	КлСП	КлСП	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	1380,00	1380,00	1380,00	1380,00			5520,00
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.2	Выплаты тренерам - преподавателям за достижение высоких спортивных результатов	Всего	Премии и гранты	920,00	920,00	920,00	920,00	3680,00	КлСП	КлСП	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	920,00	920,00	920,00	920,00			3680,00
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.3.1	Предоставление муниципальных грантов для реализации целевых социальных программ в сфере физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни	Всего	Субсидия	0,00	1200,00	1200,00	1200,00	3600,00	КлСП	Общественные объединения	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	0,00	1200,00	1200,00	1200,00			3600,00
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.3.2	Предоставление муниципальных грантов для реализации целевых социальных программ в сфере молодежной политики	Всего	Субсидия	0,00	3700,00	3700,00	3700,00	11100,00	КлСП	Общественные объединения	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	0,00	3700,00	3700,00	3700,00			11100,00
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.1	Подготовка и размещение материалов в выпусках периодических печатных изданий, популяризирующих здоровый образ жизни	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КлСП	КлСП	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.2	Подготовка и размещение в сети Интернет материалов, популяризирующих здоровый образ жизни	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КлСП	КлСП	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.3	Выступления на радио и телевидении, посвященные вопросам развития физической культуры и спорта, молодежной политики	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КлСП	КлСП	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				РБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00			
				ПП	0,00	0,00	0,00	0,00			



(Продолжение. Начало на стр. 5-9)

Код	Наименование мероприятия	Всего	Целевая субсидия				Кл/СП	Исполнитель
			ФБ	РБ	МБ	ПП		
3.2.2	Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ «Молодежный центр», ПК «Искра» (хозяйственного инвентаря, мебели, мультимедийного и компьютерного оборудования)	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	Кл/СП	МАУ «Молодежный центр»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		150,00	0,00	0,00	0,00	150,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.3	Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ ОПК «Ленинградское», ПК «Школьные годы» (фото- и видеотехники, светового оборудования, программного обеспечения)	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	Кл/СП	МАУ ОПК «Ленинградское»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		150,00	0,00	0,00	0,00	150,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.4	Приобретение мультимедийного и музыкального оборудования, мебели для МАУ «ОПК «Московское» (МАУ «Молодежный центр»), «Молодежный центр пос. Прибрежный»	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	Кл/СП	МАУ ОПК «Московское» / МАУ «Молодежный центр»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		200,00	0,00	0,00	0,00	200,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.5	Устройство модульного покрытия на спортивной площадке по ул. У. Громовой, 99, замена баскетбольных щитов, установка спортивных тренажерных элементов, составление сметной документации, строительный контроль	1186,28	0,00	0,00	0,00	1186,28	Кл/СП	МАУ «ОПК «Московское» / МАУ «Молодежный центр»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		1186,28	0,00	0,00	0,00	1186,28		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.6	Обустройство детской площадки по ул. Островского – пер. Загородному, строительный контроль	2400,00	0,00	0,00	0,00	2400,00	Кл/СП	МАУ «ОПК «Ленинградское» / МАУ «Молодежный центр»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2400,00	0,00	0,00	0,00	2400,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.7	Приобретение компьютеров и программного обеспечения для МАУ «ОПК «Центральное», ПК «Авиатор» и ПК «Гармония»	80,00	0,00	0,00	0,00	80,00	Кл/СП	МАУ «ОПК «Центральное»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		80,00	0,00	0,00	0,00	80,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.8	Приобретение музыкального оборудования и инвентаря для МАУ «ОПК «Московское», ПК «Меридиан»	136,08	0,00	0,00	0,00	136,08	Кл/СП	МАУ «ОПК «Московское»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		136,08	0,00	0,00	0,00	136,08		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.9	Приобретение спортивного инвентаря для МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта	2813,47	0,00	0,00	0,00	2813,47	Кл/СП	МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2813,47	0,00	0,00	0,00	2813,47		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.10	Приобретение и установка специализированного спортивного оборудования для сдачи норм «ГТО» на территории спортивной площадки, расположенной на улице У. Громовой, 99	191,72	0,00	0,00	0,00	191,72	Кл/СП	МАУ «ОПК «Московское» / МАУ «Молодежный центр»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		191,72	0,00	0,00	0,00	191,72		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.11	Приобретение музыкального оборудования для МАУ «Молодежный центр», ПК «Энтузиаст»	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	Кл/СП	МАУ «Молодежный центр»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		500,00	0,00	0,00	0,00	500,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.12	Приобретение и установка 3-х уличных урн для МАУ «Молодежный центр», ул. Харьковская, 2	14,61	0,00	0,00	0,00	14,61	Кл/СП	МАУ «Молодежный центр»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		14,61	0,00	0,00	0,00	14,61		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.13	Приобретение спортивного оборудования и спортивной формы для МБОУ ДЮСШ № 13	356,68	0,00	0,00	0,00	356,68	Кл/СП	МБОУ ДЮСШ № 13
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		356,68	0,00	0,00	0,00	356,68		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.14	Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ «Молодежный центр»	0,00	585,00	585,00	585,00	1755,00	Кл/СП	МАУ «Молодежный центр»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	585,00	585,00	585,00	1755,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.15	Приобретение фото- и видеоборудования для МАУ «Молодежный центр»	137,14	0,00	0,00	0,00	137,14	Кл/СП	МАУ «Молодежный центр»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		137,14	0,00	0,00	0,00	137,14		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.16	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для МАОУ ДО СДЮСШОР № 1	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Кл/СП	МАОУ ДО СДЮСШОР № 1
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		100,00	0,00	0,00	0,00	100,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Код	Наименование мероприятия	Всего	Целевая субсидия				Кл/СП	Исполнитель
			ФБ	РБ	МБ	ПП		
3.2.17	Приобретение кресел для легкоатлетического манежа в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	192,00	0,00	0,00	0,00	192,00	Кл/СП	МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		192,00	0,00	0,00	0,00	192,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.1	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смелых, д. 22/а»	21745,77	13600,02	0,00	0,00	35345,79	Кл/СП	МАОУ ДОД ДЮСШ № 12 / МАУ ДО ДЮСШ № 12 по боксу
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		19981,97	0,00	0,00	0,00	19981,97		
		0,00	13600,02	0,00	0,00	13600,02		
		1763,80	0,00	0,00	0,00	1763,80		
3.3.2	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смелых, д. 22/а»	0,00	45600,00	48500,00	10000,00	104100,00	Кл/СП	МАОУ ДОД ДЮСШ № 12 / МАУ ДО ДЮСШ № 12 по боксу
		0,00	38000,00	46100,00	9500,00	93600,00		
		0,00	7220,00	2280,00	480,00	9980,00		
		0,00	380,00	120,00	20,00	520,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.3	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134»	13179,15	46,93	0,00	0,00	13226,08	Кл/СП	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5 / МБУ ДО СДЮСШОР № 5
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		11862,67	0,00	0,00	0,00	11862,67		
		0,00	46,93	0,00	0,00	46,93		
		1316,48	0,00	0,00	0,00	1316,48		
3.3.4	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134	0,00	52000,00	55500,00	8800,00	116300,00	Кл/СП	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5 / МБУ ДО СДЮСШОР № 5
		0,00	28600,00	52700,00	8400,00	89700,00		
		0,00	22230,00	2660,00	380,00	25270,00		
		0,00	1170,00	140,00	20,00	1330,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.1	Плановая переподготовка и обучение руководителей учреждений и лиц, ответственных за пожарную безопасность	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций	0,00	0,00	0,00	0,00	Кл/СП	Подведомственные муниципальные учреждения
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.2	Проведение противопожарных инструктажей и практических занятий с сотрудниками, обслуживающим персоналом, обучающимися и воспитанниками	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций	0,00	0,00	0,00	0,00	Кл/СП	Подведомственные муниципальные учреждения
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.1	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций	0,00	0,00	0,00	0,00	Кл/СП	Подведомственные муниципальные учреждения
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.2	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, профессиональных конкурсов, слетов, направленных на повышение уровня профессиональной компетенции руководителей и работников учреждений	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций	0,00	0,00	0,00	0,00	Кл/СП	Подведомственные муниципальные учреждения
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

\* В 2014-2015 гг. грантовая поддержка общественных объединений осуществлялась в рамках непрограммной деятельности комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

Приложение №3 к Программе

### ГРАФИК реализации мероприятий в 2016 г.

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, различным формам досуга					
1.1.1	Реализация ведомственной целевой программы «Спортивный Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	-	11	-	-	Мероприятия проводятся в течение года
	Реализация мероприятия	21,7%	31,77%	23,46%	23,07%	
1.1.2	Предоставление детям дополнительного образования спортивной направленности					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	Мероприятия проводятся в течение года
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.3	Организация и проведение водных спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	9	12	12	9	
1.1.6	Обеспечение деятельности АНО «Исполнительная дирекция по подготовке к чемпионату мира по футболу в Калининградской области в 2018 г.»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	Мероприятия проводятся в течение года
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.7	Оказание поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	Мероприятия проводятся в течение года
	Реализация мероприятия	5%	25%	55%	15%	
1.1.8	Обеспечение деятельности «Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городском округе «Город Калининград» в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	Мероприятия проводятся в течение года
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.2.1	Реализация ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда»					
	Количество размещаемых заказов	-	9	-	-	Мероприятия проводятся в течение года
	Реализация мероприятия	22%	31,5%	19,5%	27%	
1.2.2	Организация досуговой деятельности по месту жительства					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	Мероприятия проводятся в течение года
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	

1.2.3	Организация культурно-досуговой деятельности интеллектуальной и творческой направленности (за исключением дополнительного образования детей)					Мероприятия проводятся в течение года
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.2.4	Организация досуга подростков и молодежи по экстремальным видам спорта и молодежным субкультурам					Мероприятия проводятся в течение года
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.2.5	Организация общественно полезной деятельности					Мероприятия проводятся в течение года
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2	Совершенствование системы поддержки талантливой молодежи и тренеров в области спорта и молодежной политики					
2.1.1	Назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда одаренным, социально активным студентам и курсантам учреждений высшего и среднего профессионального образования					Мероприятие проводится в течение года
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2.1.2	Назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда одаренным детям – учащимся муниципальных учреждений спорта					Мероприятие проводится в течение года
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2.2.1	Выплаты спортсменам за достижение высоких спортивных результатов					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	1	3	2	
2.2.2	Выплаты тренерам-преподавателям за достижение высоких спортивных результатов					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	1	2	1	
2.3.1	Предоставление муниципальных грантов для реализации целевых социальных программ в сфере физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	9	-	-	
2.3.2	Предоставление муниципальных грантов для реализации целевых социальных программ в сфере молодежной политики					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	27	-	-	
2.4.1	Подготовка и размещение материалов в выпусках периодических печатных изданий, популяризирующих здоровый образ жизни					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	3	6	6	2	
2.4.2	Подготовка и размещение в сети Интернет материалов, популяризирующих здоровый образ жизни					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	1	2	2	-	
2.4.3	Выступления на радио и телевидении, посвященные вопросам развития физической культуры и спорта, молодежной политики					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	3	7	7	3	
2.4.4	Подготовка и проведение встреч с известными спортсменами, членами сборных команд России, участниками спортивных форумов, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок и других мероприятий					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	4	4	4	4	
3	Развитие инфраструктуры и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования спортивной направленности, молодежной сферы, обеспечение их безопасного функционирования					
3.1.28	Ремонт помещений МК «Радуга» по ул. Воздушной, 22, строительный контроль					
	Количество размещаемых заказов	-	1	-	-	
	Реализация мероприятия	-	50%	50%	-	
3.1.29	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта					
	Количество размещаемых заказов	-	1	-	-	
	Реализация мероприятия	-	50%	50%	-	
3.1.30	Ремонт помещений, строительный контроль в МК «Ровесник»					
	Количество размещаемых заказов	-	1	-	-	
	Реализация мероприятия	-	100%	-	-	
3.2.14	Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ «Молодежный центр»					
	Количество размещаемых заказов	-	1	-	-	
	Реализация мероприятия	-	50%	50%	-	
3.3.1	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смелых, д. 22/а»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	50%	50%	-	
3.3.2	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смелых, д. 22/а					Мероприятие реализуется в 2016-2018 гг.
	Количество размещаемых заказов	-	1	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	13,8%	30%	
3.3.3	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	50%	50%	-	
3.3.4	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134					Мероприятие реализуется в 2016-2018 гг.
	Количество размещаемых заказов	-	1	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	14,7%	30%	
3.4.1	Плановая переподготовка и обучение руководителей учреждений и лиц, ответственных за пожарную безопасность					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	9	9	-	
3.4.2	Проведение противопожарных инструктажей и практических занятий с сотрудниками, обслуживающим персоналом, обучающимися и воспитанниками					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	6	6	5	5	
4	Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений спортивной направленности и молодежной сферы					
4.1.1	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	5	21	22	5	
4.1.2	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, профессиональных конкурсов, слетов, направленных на повышение уровня профессиональной компетенции руководителей и работников учреждений					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	10	23	24	10	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2016 г.

№631

г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по предоставлению гр. Варганову В.Ю. и гр. Орловой Я.В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением индивидуального жилого дома по ул. Ломоносова, 125 в Центральном районе**

Рассмотрев заявление гр. Варганова В.Ю. и гр. Орловой Я.В. от 21.04.2016 №164-9/угр-3.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 09 июня 2016 г. в 17 часов публичные слушания по предоставлению гражданину Варганову Сергею Юрьевичу и гражданке Орловой Ярославе Валерьевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением индивидуального жилого дома на принадлежащем застройщикам на праве собственности (общая долевая собственность по 5 доли) земельном участке с кадастровым номером 39:15:120710:14 площадью 600 кв. м по ул. Ломоносова, 125 в Центральном районе с изменением расстояния от южной границы земельного участка до стены дома с 3 метров на 2,50 метра.

Основание:  
– ст.ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;  
– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 19.04.2016 №164-26/угр-9-1170.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52, каб. 206.

3. Гр. Варганову В.Ю. и гр. Орловой Я.В.:  
3.1 представить на публичные слушания обосновывающие материалы в виде эскизного проекта реконструкции объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции;  
3.2 взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):

4.1 разместить в доступных для ознакомления местах в пределах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-4»), в границах которой расположен земельный участок по ул. Ломоносова, 125, перспективное изображение объекта, информацию о проведении публичных слушаний;

4.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 16.06.2016.

5. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупина):

5.1 организовать проведение публичных слушаний по предоставлению гр. Варганову В.Ю. и гр. Орловой Я.В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением индивидуального жилого дома по ул. Ломоносова, 125;

5.2 направить информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Е.Л. Новожилова) для размещения в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на радио);

5.3 опубликовать настоящее постановление в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

5.4 подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний не позднее одного месяца со дня опубликования настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по предоставлению ООО «Аруна» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением здания АТС под административное здание по набережной Правой, 10 в Центральном районе**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ с учетом положений, предусмотренных ст. 39 кодекса, ст.ст. 26, 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 26.04.2016 №582 комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее Комиссия) организованы и 13 мая 2016 проведены публичные слушания по вопросу предоставления ООО «Аруна» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением здания АТС под административное здание на принадлежащем застройщику на праве собственности земельном участке с кадастровым номером 39:15:111603:65 площадью 336 кв. м по наб. Правой, 10 в Центральном районе с изменением расстояния:

– до границы смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:111603:516 по наб. Правой с 3 метров на 0 метров;

– до границы смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:111603:70 по наб. Правой, 10 с 3 метров на 0 метров;

– до границы смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:111603:71 по наб. Правой, 10 с 3 метров на 1 метр;

– до южной границы земельного участка с кадастровым номером 39:15:111603:65 по наб. Правой, 10 с 3 метров на 2 метра.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 26.04.2016 №582 «О проведении публичных слушаний по предоставлению ООО «Аруна» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением здания АТС под административное здание по набережной Правой, 10 в Центральном районе» опубликовано в еженедельной Калининградской городской газете «Гражданин» от 05.05.2016 №18-с (497) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет [www.klkd.ru](http://www.klkd.ru), в разделе «Строительство», подразделе «Публичные слушания» – «Предельные размеры и параметры». Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликована в газете «Дворник» от 10.05.2016 №17 (1023).

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства специалистами жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» в пределах территориальной зоны объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП»), в границах которой расположен земельный участок по наб. Правой, 10, размещены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты, места и времени их проведения.

Комиссией правообладателям смежных земельных участков и объектов капитального строительства ОАО «Янтарьэнерго» (наб. Правая, 10 КН 39:15:111603:516), ФЛ ОАО «Янтарьэнерго» «ТЭЛ-1» (наб. Правая, 10А КН

39:15:111603:70, 39:15:111603:71) направлены уведомления о проведении публичных слушаний (№№164-9/у-4-949, -951 от 06.04.2016).

Публичные слушания состоялись с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (секретаря комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»), жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», представителя ООО «Аруна». Граждане были уведомлены должным образом, однако, на публичных слушаниях не присутствовали.

На публичных слушаниях для ознакомления представлен эскизный проект «Реконструкция здания АТС (литер Р2) под административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Правая набережная, 10», разработанный ООО «Калининградская строительная экспертиза».

Проектом предложена реконструкция с расширением путем надстройки 2-го этажа (каркас из легких металлических конструкций) здания АТС под административное здание на 11 сотрудников, предназначенное для размещения административного и управленческого персонала. В ходе осуществления предприятием хозяйственной деятельности технологические циклы, требующие установления санитарно-защитной зоны, а также связанные с образованием опасных отходов производства, отсутствуют.

После проведения публичных слушаний в Комиссию предложений и замечаний по рассматриваемой теме для учета их в протоколе и заключении по результатам публичных слушаний от правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах территориальной зоны, в границах которой находится земельный участок с кадастровым номером 39:15:111603:65 по наб. Правой, 10, не поступило.

Публичные слушания состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В связи с вышеизложенным, Комиссия считает возможным предоставление ООО «Аруна» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением здания АТС под административное здание на земельном участке с кадастровым номером 39:15:111603:65 площадью 336 кв. м по наб. Правой, 10 в Центральном районе с изменением расстояния:

– до границы смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:111603:516 по наб. Правой с 3 метров на 0 метров;

– до границы смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:111603:70 по наб. Правой, 10 с 3 метров на 0 метров;

– до границы смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:111603:71 по наб. Правой, 10 с 3 метров на 1 метр;

– до южной границы земельного участка с кадастровым номером 39:15:111603:65 по наб. Правой, 10 с 3 метров на 2 метра.

Приложение:

– письмо КГХ от 17.05.2016 №и-КГХ-7913 на 1-м листе;  
– протокол проведения публичных слушаний от 13.05.2016 на 3-х листах.

*Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №618 от 12.05.2016 г. «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о привлечении подростков и молодежи к общественно полезной деятельности на территории городского округа «Город Калининград» – в специальных выпусках газеты «Гражданин» №21-с (500) от 19 мая 2016 г. и №23-с (502) от 26 мая 2016 г.*

– регистрационная карточка в системе электронного документооборота администрации (далее – СЭД) с файлом запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются дата и время направления регистрационной карточки начальнику Управления (лицу, его замещающему) в журнале передачи АИС.

3.6. Рассмотрение запроса начальником Управления (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является полученный зарегистрированный запрос.

3.6.2. Начальник Управления (лицо, его замещающее):

– рассматривает поступивший запрос, назначает специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист Управления);

– вносит резолюцию и фамилию специалиста Управления в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Управления (лицо, его замещающее).

3.6.4. Критерием принятия решения является анализ содержания поступившего запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.5. Результатом административной процедуры является назначение специалиста Управления.

3.6.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является резолюция начальника Управления (лица, его замещающего) с указанием фамилии специалиста Управления на запросе Заявителя и в регистрационной карточке в СЭД.

3.7. Передача запроса ответственному исполнителю, изучение запроса ответственным исполнителем, подготовка проекта информационного письма.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является назначение специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, начальником Управления (лицом, его замещающим).

3.7.2. Начальник Управления (лицо, его замещающее) передает запрос специалисту Управления не позднее второй половины второго рабочего дня с момента регистрации запроса.

3.7.3. Специалист Управления:

– изучает запрос;

– готовит проект информационного письма Заявителю;

– передает начальнику Управления (лицу, его замещающему) запрос и проект информационного письма;

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 часа.

3.7.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Управления (п. 3.7.2), специалист Управления (п. 3.7.3).

3.7.5. Критерием принятия решения является наличие сведений о видах общественно полезной деятельности подростков и молодежи на территории городского округа «Город Калининград» и порядке их привлечения к участию в общественно полезной деятельности.

3.7.6. Результатом административной процедуры является проект информационного письма.

3.7.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отчет специалиста Управления о подготовке проекта информационного письма в регистрационной карточке в СЭД.

3.8. Подписание проекта информационного письма начальником Управления (лицом, его замещающим).

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры являются полученные начальником Управления (лицом, его замещающим) запрос и проект информационного письма.

3.8.2. Начальник Управления (лицо, его замещающее):

– рассматривает проект информационного письма;

– при отсутствии замечаний подписывает проект информационного письма;

– передает информационное письмо специалисту МКУ «МФЦ», ответственному за прием и выдачу документов;

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о передаче информационного письма специалисту МКУ «МФЦ», ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.8.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Управления (лицо, его замещающее).

3.8.4. Критерием принятия решения является анализ проекта информационного письма, подготовленного специалистом Управления.

3.8.5. Результатом административной процедуры является подписание начальником Управления (лицом, его замещающим) проекта информационного письма.

3.8.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись начальника Управления (лица, его замещающего) на информационном письме.

3.9. Регистрация информационного письма.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом МКУ «МФЦ», ответственным за прием и выдачу документов, информационного письма.

3.9.2. Специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов:

– получив информационное письмо, регистрирует его в АИС;

– проставляет регистрационный номер и дату на информационном письме в соответствии с записью в АИС;

– сканирует зарегистрированное информационное письмо и прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в АИС.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.9.3. Специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов, в срок не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего дню выдачи Заявителю готового результата, указанному в расписке (дате окончания срока предоставления муниципальной услуги), проверяет наличие в МКУ «МФЦ» информационного письма. В случае отсутствия принимает меры для предоставления муниципальной услуги Заявителю в установленный срок. Докладывает о данном факте начальнику отдела приема и выдачи документов МКУ «МФЦ» (лицу, его замещающему).

3.9.3.1. Начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «МФЦ» (лицо, его замещающее) о факте отсутствия результата предоставления муниципальной услуги докладывает директору МКУ «МФЦ» (лицу, его замещающему).

3.9.4. Директор МКУ «МФЦ» (лицо, его замещающее) принимает меры для своевременного предоставления результата предоставления муниципальной услуги, докладывает о факте отсутствия результата предоставления муниципальной услуги служебной запиской управляющему делами администрации.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.9.5. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов (п.п.

3.9.2 – 3.9.3), начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «МФЦ» (лицо, его замещающее) (п. 3.9.3.1), директор МКУ «МФЦ» (лицо, его замещающее) (п. 3.9.4).

3.9.6. Критерием принятия решения является наличие информационного письма, подписанного начальником Управления (лицом, его замещающим).

3.9.7. Результатом административной процедуры является регистрация информационного письма в АИС.

3.9.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление регистрационного номера и даты на информационном письме

3.10. Выдача (направление) Заявителю информационного письма.

3.10.1. Основаниями для начала административной процедуры являются прибытие (неприбытие) Заявителя за ответом и зарегистрированное в АИС информационное письмо.

3.10.2. Специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов:

3.10.2.1. При избрании Заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги путем личного обращения:

1) в случае прибытия заявителя в срок, установленный в расписке:

– устанавливает личность и правомочность Заявителя (его представителя);

– выдает Заявителю информационное письмо под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из регистрационной карточки в АИС;

2) в случае неприбытия Заявителя в срок, указанный в расписке:

– по истечении 10 рабочих дней от даты, указанной в расписке в графе «дата получения результата», направляет информационное письмо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе;

– делает отметку в регистрационной карточке в АИС о дате предоставления Заявителю муниципальной услуги и снятии документа с контроля;

– после получения почтового уведомления о вручении делает в АИС отметку. Почтовое уведомление с отметкой о вручении (либо о возврате с конвертом) направляет в Управление для подшивки в дело.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.10.2.2. При избрании Заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления:

– направляет информационное письмо Заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе;

– делает в регистрационной карточке в АИС отметку о дате предоставления заявителю муниципальной услуги и снятии документа с контроля;

– после получения почтового уведомления о вручении делает в АИС отметку. Почтовое уведомление с отметкой о вручении (либо о возврате с конвертом) направляет в Управление для подшивки в дело.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.10.2.3. При избрании Заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

– направляет Заявителю информационное письмо в виде электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, либо

– делает в регистрационной карточке в АИС отметку о дате предоставления заявителю муниципальной услуги и снятии документа с контроля.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.10.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов.

3.10.4. Критериями принятия решения являются прибытие (неприбытие) Заявителя для получения информационного письма и способ получения результата предоставления муниципальной услуги, указанный в запросе.

3.10.5. Результатами административной процедуры являются:

– вручение (направление) Заявителю информационного письма;

– снятие документа с контроля в АИС.

3.10.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

– подпись Заявителя на распечатанном из АИС бланке расписки, либо

– почтовое уведомление с отметкой о вручении информационного письма Заявителю (либо о возврате с конвертом), либо

– отметка в регистрационной карточке в АИС о направлении Заявителю информационного письма в виде электронного документа.

#### **Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами (специалистами) МКУ «МФЦ» и Управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется директором МКУ «МФЦ» и начальником Управления (лицами, их замещающими), ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих документов администрации и Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов администрации либо Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за:

– соблюдение сроков и порядка приема запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– регистрацию запроса о предоставлении муниципальной услуги в АИС, постановку на контроль;

– правильность записи даты и номера регистрации на запросе о предоставлении муниципальной услуги;

– своевременное извещение ведущего юриста МКУ «МФЦ» о наличии оснований для отказа в приеме документов;

– выдачу (направление) Заявителю расписки в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги);

– своевременную передачу запроса о предоставлении муниципальной услуги начальнику Управления (лицу, его замещающему);

– проведение проверки наличия в МКУ «МФЦ» информационного письма не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего дню выдачи заявителю готового результата;

– соблюдение сроков и порядка регистрации в АИС информационного письма;

– сканирование зарегистрированного информационного письма, прикрепление электронного образа файла к регистрационной карточке в АИС;

– соблюдение сроков и порядка выдачи (направления) Заявителю информационного письма;

– снятие документа с контроля в АИС.

4.4. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– соблюдение срока и порядка подготовки проекта информационного письма;

– соблюдение срока и порядка передачи начальнику Управления (лицу, его замещающему) запроса и проекта информационного письма;

– своевременность передачи в МКУ «МФЦ» подписанного информационного письма.

4.5. Начальник Управления (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока назначения специалиста Управления и передачу ему запроса;

– соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

– правомерность принятия решения о подписании проекта информационного письма.

4.6. Ведущий юрист МКУ «МФЦ» несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка подготовки проекта уведомления об отказе в приеме запроса и передачу его директору МКУ «МФЦ» (лицу, его замещающему);

– соблюдение срока и порядка передачи специалисту МКУ «МФЦ», ответственному за прием и выдачу документов, подписанного уведомления об отказе в приеме запроса.

4.7. Начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «МФЦ» (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги.

4.8. Директор МКУ «МФЦ» (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за правомерность подписания уведомления об отказе в приеме запроса.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) МКУ «МФЦ», Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Директором МКУ «МФЦ» и начальником Управления (лицами, их замещающими), ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяется периодичность, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организации осуществляют контроль хода предоставления муниципальной услуги через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [klgd.ru](http://klgd.ru) в разделе «Услуги».

#### **Раздел 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов (МКУ «МФЦ», Управления) в досудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

5) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

6) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в МКУ «МФЦ». Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте в адрес администрации [cityhall@klgd.ru](mailto:cityhall@klgd.ru), официального сайта администрации [klgd.ru](http://klgd.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5 Заявитель имеет право на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в судебном или судебном порядке, если это не влечет разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц (специалистов) в следующем порядке:  
– специалиста Управления – начальнику Управления (лицу, его замещающему);  
– специалиста МКУ «МФЦ», ответственного за прием и выдачу документов, – директору МКУ «МФЦ» (лицу, его замещающему);  
– директора МКУ «МФЦ» (лицу, его замещающего) – управляющему делами администрации (лицу, его замещающему);  
– начальника Управления (лица, его замещающего) – заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике (лицу, его замещающему);  
– управляющего делами администрации, заместителя главы администрации, председателя Комитета (лиц, их замещающих) – первому заместителю

главы администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);

– первого заместителя главы администрации городского округа «Город Калининград» (лица, его замещающего) – главе городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);  
– главы городского округа «Город Калининград» (лица, его замещающего) – главе городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему).  
Заявители также вправе обратиться с жалобой на действия или бездействие должностных лиц, специалистов к любому из вышеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится ответственное за предоставление муниципальной услуги лицо (специалист).

5.7. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или

в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;  
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение №1 к Административному регламенту

Образец письменного запроса о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о привлечении подростков и молодежи к общественно полезной деятельности на территории городского округа «Город Калининград»

Начальнику управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»  
И.И. Петрову  
(инициалы, фамилия)  
от Сидорова Николая Петровича,  
тел. +70000000001  
(фамилия, имя, отчество заявителя, контактный телефон)

**ЗАПРОС**

Прошу предоставить мне информацию о видах общественно полезной деятельности подростков и молодежи на территории городского округа «Город Калининград» и порядке их привлечения к участию в общественно полезной деятельности в летний период 2016 года.

Ответ прошу (нужное отметить):

- отправить по почтовому адресу: 230022, г. Калининград, ул. Кирова, д. 77, кв. 11;
- выдать при личном обращении, контакт. тел. \_\_\_\_\_;
- направить по электронной почте \_\_\_\_\_;

«14» марта 2016 г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) И.П. Сидоров  
(инициалы, фамилия)

Приложение №2 к Административному регламенту

Примерная форма письменного запроса о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о привлечении подростков и молодежи к общественно полезной деятельности на территории городского округа «Город Калининград»

Начальнику управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя, контактный телефон)

**ЗАПРОС**

Прошу предоставить мне информацию о \_\_\_\_\_

Ответ прошу (нужное отметить):

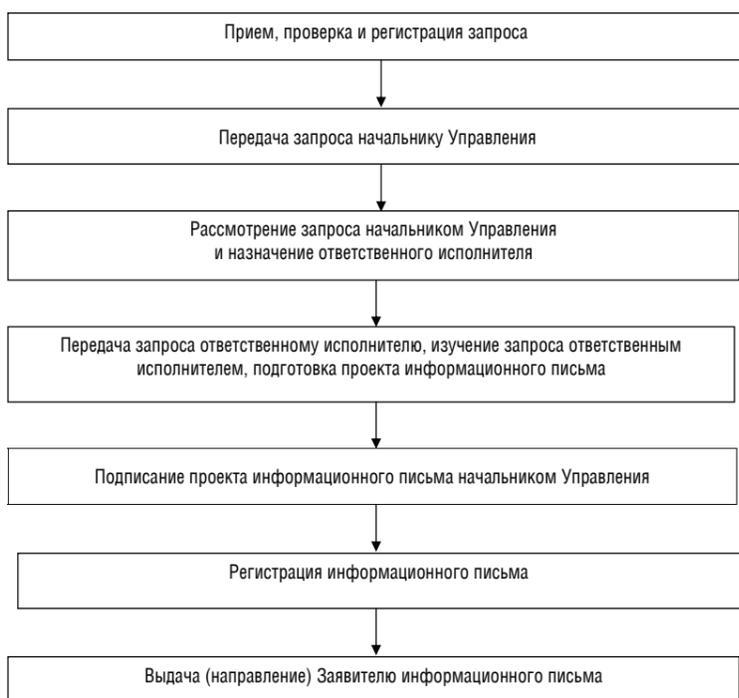
- отправить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;
- выдать при личном обращении, контактный тел. \_\_\_\_\_;
- направить по электронной почте \_\_\_\_\_;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение №3 к Административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о привлечении подростков и молодежи к общественно полезной деятельности на территории городского округа «Город Калининград»**



Приложение №4 к Административному регламенту

**Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о привлечении подростков и молодежи к общественно полезной деятельности на территории городского округа «Город Калининград» (технологическая карта)**

№ п/п	Процедура	Участники	Длительность	День с момента начала исполнения Административного регламента
1	Прием, проверка и регистрация запроса	Специалист МКУ «МФЦ» Ведущий юристконсульт МКУ «МФЦ» Директор МКУ «МФЦ»	30 минут 30 минут	В первый рабочий день с момента регистрации запроса
2	Передача запроса начальнику Управления	Специалист МКУ «МФЦ», начальник Управления	10 минут	В первый рабочий день с момента регистрации запроса или не позднее 10 часов утра второго рабочего дня с момента поступления запроса, если заявление поступило после 17 часов
3	Рассмотрение запроса начальником Управления и назначение ответственного исполнителя	Начальник Управления	30 минут	Не позднее второй половины второго рабочего дня с момента регистрации запроса
4	Передача запроса ответственному исполнителю, изучение запроса ответственным исполнителем, подготовка проекта информационного письма	Начальник Управления, специалист Управления	2 часа	На третий рабочий день с момента регистрации запроса
5	Подписание проекта информационного письма начальником Управления	Начальник Управления	2 часа	На четвертый рабочий день с момента регистрации запроса
6	Регистрация информационного письма	Специалист МКУ «МФЦ» Начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «МФЦ» Директор МКУ «МФЦ»	30 минут 2 часа	На пятый рабочий день с момента регистрации запроса
7	Выдача (направление) Заявителю информационного письма	Специалист МКУ «МФЦ» г. Калининграда	15 минут	На шестой рабочий день с момента регистрации запроса

Всего: не более 6 рабочих дней.

Приложение №5 к Административному регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

**Расписка**

в приеме от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о привлечении подростков и молодежи к общественно полезной деятельности на территории городского округа «Город Калининград»

Вход. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дана заявителю: \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии))

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	Копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1.	Запрос о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о привлечении подростков и молодежи к общественно полезной деятельности на территории городского округа «Город Калининград»							<input type="checkbox"/>
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, принявшего документы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим запрос)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим запрос)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

Приложение №6 к Административному регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в приеме от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о привлечении подростков и молодежи к общественно полезной деятельности на территории городского округа «Город Калининград»

Вход. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., код услуги 800-3/у

Дано заявителю \_\_\_\_\_

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя либо представителя

заявителя либо наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица) о том, что на приеме \_\_\_\_\_ предьявлен

(указать дату и время приема)

запрос о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о привлечении подростков и молодежи к общественно полезной деятельности на территории городского округа «Город Калининград».

По результатам рассмотрения представленного запроса на основании \_\_\_\_\_

(указываются пункт и реквизиты Административного регламента)

в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги отказано в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №14-аи-2016 о продаже муниципального имущества

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает о проведении торгов по продаже:

### Лот №1

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение первого этажа, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Карташева, 12, пом II, кадастровый номер: 39:15:110604:529, общая площадь – 21,4 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 03.02.2016 №443/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 562 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 112 400 рублей.

### Лот №2

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, проспект Мира, 53-55, пр-зд. 1-й Октябрьский, 2-8, пр-зд. 2-й Октябрьский, 1-3, пом XII из лит А, кадастровый номер: 39:15:111102:18, общая площадь – 22,5 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2971/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 409 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 81 800 рублей.

6. Обременение: договор безвозмездного пользования №422 от 06.11.2014 г., заключенный на неопределенный срок.

### Лот №3

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Карла Маркса, 56-60, пом I-КМИ, кадастровый номер: 39:15:121341:191, общая площадь – 17,3 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2975/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 236 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 47 200 рублей.

### Лот №4

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Линейная, 12, гараж I, кадастровый номер: 39:15:131837:196, общая площадь – 13,8 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2976/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 250 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 50 000 рублей.

6. Обременение: договор аренды №6522 от 28.10.2014 г., заключенный на неопределенный срок.

### Лот №5

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Космонавта Леонова, 8, пом I-КМИ, кадастровый номер: 39:15:121552:600, общая площадь – 47,6 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2974/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 563 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 112 600 рублей.

### Лот №6

1. Приватизируемое имущество – нежилое здание, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Гавриленко, 13, кадастровый номер: 39:15:120314:45, общей площадью 167,2 кв. м, и земельный участок на котором оно расположено с кадастровым номером 39:15:120314:29, площадью 1203,0 кв. м, адрес (местоположение): г. Калининград, ул. Гавриленко, 13.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2972/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 1 640 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 328 000 рублей.

6. Обременения, ограничения объекта: земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего лота имеет существующие ограничения (обременения) права: часть участка с учетным номером 1 площадью 13,0 кв. м – охранный зона инженерных коммуникаций; часть участка находится в санитарно-защитной полосе водоводов; весь участок расположен в шумовой зоне аэродрома (зона запрещения жилищного строительства), а также в зоне санитарной охраны источников водоснабжения III пояса.

### Лот №7

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Зарайская, 7-17а, пом IV, кадастровый номер: 39:15:132527:163, общая площадь – 218,1 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2977/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 3 392 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 678 400 рублей.

### Лот №8

1. Приватизируемое имущество:  
- нежилое помещение цокольного этажа №1, расположенное по адресу: г. Калининград, Советский проспект, 202, пом II из лит. А, кадастровый номер: 39:15:121015:92, общая площадь – 64,4 кв. м;

- нежилое помещение цокольного этажа №1, расположенное по адресу: г. Калининград, Советский проспект, 202, пом III из лит. А, кадастровый номер: 39:15:121015:90, общая площадь – 126,6 кв. м;

- нежилое помещение цокольного этажа №1, расположенное по адресу: г. Калининград, Советский проспект, 202, пом IV из лит. А, кадастровый номер: 39:15:121015:91, общая площадь – 65,6 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2973/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 3 131 200 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 626 240 рублей.

Для участия в приватизации муниципального имущества претенденты представляют:

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме и прилагаемые к ней документы в соответствии с информационным сообщением.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:
- нотариально заверенные копии учредительных документов, либо заверенные УФНС России по месту нахождения юридического лица;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица:
- предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление

действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Отсутствие описи или представление непрошитых документов не является основанием для отказа в приеме заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претенденты дополнительно по собственной инициативе могут представить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

**Внимание!** Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.**

Обязанность доказать свое право на приобретение государственного или муниципального имущества возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, сделка признается ничтожной.

**Внимание!** Предложение по цене имущества (далее – Предложение), продаваемого на аукционе, подается участником в запечатанном конверте в день подведения итогов аукциона аукционной комиссии.

Предложение должно быть изложено на русском языке и подписано участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложение, содержащее цену ниже начальной цены продажи, не рассматривается.

**Единые требования для участников данного аукциона:**

- право приобретения имущества принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество;
- при равенстве двух и более предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок;
- покупатель обязан оформить земельные отношения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;
- условия и сроки платежа – единовременно, в срок не позднее 10 (десяти) с момента заключения договора купли-продажи.
- НДС исчисляется и оплачивается Покупателем в соответствии с действующим налоговым законодательством в соответствии с условиями договора купли-продажи.

Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области  
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001

БИК 042748001

р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона.

Окончательный срок приема заявок – 28.06.2016 г. в 13.00.

Признание претендентов участниками аукциона состоится 04.07.2016 г. в 17.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1.

Участник аукциона обязан обеспечить поступление перечисленного задатка на счет продавца до 17 часов 00 минут дня окончания приема заявителей на участие в аукционе.

Торги и подведение их итогов состоятся 06.07.2016 г. в 10.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими приватизируемое имущество, (отчетом об оценке, технической документацией), условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в рабочее время в комитете муниципального имущества города по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528. Контактный телефон: 92-32-27.

**Внимание!** В здании администрации городского округа «Город Калининград» введен пропускной режим. Для прохода в здание администрации необходимо предварительно позвонить по телефону (84012) 923227 и заказать пропуск, назвав фамилию, имя, отчество. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2016 г.

№696

г. Калининград

#### Об отклонении предложения гр. Сартани Л.Н. о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по ул. Млечной в Центральном районе

Рассмотрев заявление гр. Сартани Л.Н. от 07.04.2016 №з-КАИС-595,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить предложение гр. Сартани Людмилы Николаевны о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Ка-

лининград» в части изменения границы территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-1») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:110843:644 площадью 390 кв. м по ул. Млечной в Центральном районе к зоне застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-4»), которая

предназначена для низкоплотной застройки индивидуальными жилыми домами, по причине его несоответствия Генеральному плану города, утвержденному решением городского Совета депутатов Калининграда от 22.02.2006 №69, согласно которому земельный участок по ул. Млечной в Центральном районе отнесен к зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «5120»).

Основание:

– ст. 30, п.1 (2) ст. 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– выписка из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 06.05.2016 №77;

– заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» об отклонении предложения гр. Сартани Л.Н. о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изме-

нения границы территориальной зоны Ж-1 на зону Ж-4 применительно к земельному участку по ул. Млечной в Центральном районе от 06.05.2016 №И-КАИС-5038.

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) направить копию настоящего постановления заявителю.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

### ПРОТОКОЛ заседания аукционной комиссии

по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (информационное сообщение №9-з-2016)

23 мая 2016 г. г. Калининград  
Аукционная комиссия в составе:  
Председателя комиссии: Маштакова В.А.  
Членов комиссии: Хитриной И.В., Мишиной С.В., Магона В.П.  
Секретаря комиссии с правом голоса: Меркуловой И.Д.  
подписала настоящий протокол о нижеследующем:

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации по назначенному к проведению 25 мая 2016 года аукцион, открытому по составу участников и открытому по форме подачи предложений по цене продаваемого имущества (информационное сообщение №9-з-2016 о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в газете «Гражданин» от 21.04.2016 №15-с (494)), сайт торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) – извещение №200416/0092515/02 от 21.04.2016 г.):

Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – «Продавец») заявок принято:

#### По лоту №1

1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Батальной в Московском районе г. Калининграда;  
- кадастровый номер: 39:15:141309:3194;  
- площадь земельного участка: 1407 кв. м;  
- разрешенное использование земельного участка: под бытовое обслуживание;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: отсутствуют;  
- категория земель: земли населенных пунктов;  
- особые условия использования: не установлены;  
- цель использования: размещение объекта бытового обслуживания (ателье, косметического салона, парикмахерской).  
- параметры разрешенного строительства – земельный участок расположен в зоне Ж-1 – зоне застройки многоэтажными жилыми домами.

Зона предназначена для застройки многоквартирными многоэтажными (преимущественно 9-и выше этажей) жилыми домами, допускается размещение объектов социального и культурно – бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

№	Минимальный отступ зданий от красной линии	м	5
2	Минимальное расстояние от зданий и сооружений до красной линии проезда	м	3
3	Минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат	м	6
4	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями I и II степени огнестойкости	м	6
5	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями I, II, III степени огнестойкости и зданиями III степени огнестойкости	м	8
6	Максимальная высота здания	м	55

#### ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ:

Ограничения по использованию земельного участка в части воздействия вредных экологических факторов и по условиям историко-культурного наследия

Ограничения в использовании земельного участка по условиям использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности:  
Правилами землепользования и застройки не установлены.

Ограничения в использовании земельного участка по условиям охраны объектов культурного наследия:  
в Правилах землепользования и застройки не отображены (в редакции решения городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва) от 01.07.2015 №205)

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

10 этажей (в соответствии с требованиями пункта 6 части 2 статьи 41 Правил землепользования и застройки об установлении этажности по кварталу).

- технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения – согласно следующим техническим условиям:

- МП «Калининградтеплосеть» от 19.02.2015 №2511;
- МУП КХ «Водоканал» от 13.02.2015 №ПТУ-133;
- МБУ «Гидротехник» от 10.02.2015 №52;
- ОАО «Калининградгазификация» от 13.02.2015 №58-К/П;
- ОАО «Янтарьэнерго» от 04.03.2015 №ЯЭ/19/435.

2. Решение уполномоченного органа о проведении аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 11.04.2016 №438 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:141309:3194 по ул. Батальной в Московском районе под бытовое обслуживание».

3. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.
4. Начальная цена (ежегодная арендная плата) – 154 800 рублей.
5. Размер задатка – 30 960 рублей.
6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 7 000 рублей.
7. Установить срок аренды земельного участка – 18 (восемнадцать) месяцев.

8. Лицо, заключившее договор аренды земельного участка (арендатор земельного участка), обязано:

8.1. разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

8.2. к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

8.3. в случае обнаружения неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

8.4. производить снос зеленых насаждений после получения поручения билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче поручения билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением

администрации городского округа «Город Калининград» от 13.03.2015 №424.

9. В проекте договора аренды земельного участка предусмотреть следующие существенные условия:

9.1. арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов;

9.2. внесение изменений в заключенный договор аренды земельного участка в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

№ п/п	Номер заявки	Претендент и его паспортные данные, местонахождение	Время подачи заявки	Сведения о поступившем задатке
1	3889	Гражданин РФ Хорава Дмитрий Игоревич	16 мая 2016 года 16 часов 00 минут	Платежное поручение №542246 от 16.05.2016 г. 30 960 рублей
2	3890	Гражданин РФ Гарцев Петр Петрович	17 мая 2016 года 11 часов 38 минут	Платежное поручение №516156 от 18.05.2016 г. 30 960 рублей
3	3891	Гражданин РФ Пасичный Артем Сергеевич	18 мая 2016 года 15 часов 00 минут	Платежное поручение №323 от 18.05.2016 г. 30 960 рублей
4	3892	Гражданин РФ Кравченко Андрей Геннадьевич	19 мая 2016 года 09 часов 30 минут	Платежное поручение №20 от 16.05.2016 г. 30 960 рублей
5	3893	Гражданин РФ Мешалкин Юрий Александрович	19 мая 2016 года 12 часов 20 минут	Платежное поручение №842 от 19.05.2016 г. 30 960 рублей
6	3894	Гражданин РФ Ляпунов Константин Владимирович	19 мая 2016 года 16 часов 00 минут	Платежное поручение №83882 от 19.05.2016 г. 30 960 рублей
7	3895	Гражданин РФ Сухомлин Сергей Анатольевич	19 мая 2016 года 16 часов 17 минут	Платежное поручение №808680 от 19.05.2016 г. 30 960 рублей
8	3896	ООО «А-плюс»	19 мая 2016 года 17 часов 45 минут	Платежное поручение №1 от 17.05.2016 г. 30 960 рублей
9	3897	Гражданин РФ Тимофеев Максим Эдуардович	20 мая 2016 года 10 часов 25 минут	Платежное поручение №22 от 19.05.2016 г. 30 960 рублей
10	3898	ООО «Строительная компания Возрождение»	20 мая 2016 года 12 часов 10 минут	Платежное поручение №114 от 18.05.2016 г. 30 960 рублей

Рассмотрев заявки и приложенные к ним документы, а также выписки со счета для перечисления задатков для участия в аукционе, указанного в информационном сообщении,

#### Комиссия решила:

Признать участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

#### По лоту №1

№ п/п	Номер заявки	Претендент и его паспортные данные, местонахождение	Время подачи заявки	Сведения о поступившем задатке
1	3889	Гражданин РФ Хорава Дмитрий Игоревич	16 мая 2016 года 16 часов 00 минут	Платежное поручение №542246 от 16.05.2016 г. 30 960 рублей
2	3890	Гражданин РФ Гарцев Петр Петрович	17 мая 2016 года 11 часов 38 минут	Платежное поручение №516156 от 18.05.2016 г. 30 960 рублей
3	3891	Гражданин РФ Пасичный Артем Сергеевич	18 мая 2016 года 15 часов 00 минут	Платежное поручение №323 от 18.05.2016 г. 30 960 рублей
4	3892	Гражданин РФ Кравченко Андрей Геннадьевич	19 мая 2016 года 09 часов 30 минут	Платежное поручение №20 от 16.05.2016 г. 30 960 рублей
5	3893	Гражданин РФ Мешалкин Юрий Александрович	19 мая 2016 года 12 часов 20 минут	Платежное поручение №842 от 19.05.2016 г. 30 960 рублей
6	3894	Гражданин РФ Ляпунов Константин Владимирович	19 мая 2016 года 16 часов 00 минут	Платежное поручение №83882 от 19.05.2016 г. 30 960 рублей
7	3895	Гражданин РФ Сухомлин Сергей Анатольевич	19 мая 2016 года 16 часов 17 минут	Платежное поручение №808680 от 19.05.2016 г. 30 960 рублей
8	3896	ООО «А-плюс»	19 мая 2016 года 17 часов 45 минут	Платежное поручение №1 от 17.05.2016 г. 30 960 рублей
9	3897	Гражданин РФ Тимофеев Максим Эдуардович	20 мая 2016 года 10 часов 25 минут	Платежное поручение №22 от 19.05.2016 г. 30 960 рублей
10	3898	ООО «Строительная компания Возрождение»	20 мая 2016 года 12 часов 10 минут	Платежное поручение №114 от 18.05.2016 г. 30 960 рублей

Подписи.

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2016 г. №697 г. Калининград

#### О разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. А. Невского – ул. Ю. Смирнова в г. Калининграде

Для создания градостроительной документации об образовании земельных участков, в целях закрепления и дальнейшего предоставления земельных участков и прочно связанных с ними зданий и сооружений как единых объектов недвижимого имущества в собственность, пользование, аренду физическим и юридическим лицам, а также для учета и налогообложения недвижимого имущества и осуществления сделок с недвижимостью, в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в связи с предложением Ашихмина А.А. о финансировании работ по разработке проекта межевания территории (вх. №вз-КМИ-3375 от 20.04.2016)

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) выступить заказчиком по разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. А. Невского – ул. Ю. Смирнова в г. Калининграде и представить разработанный и согласованный в установленном порядке проект межевания территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград».

2. Разработчику проекта межевания осуществить подготовку документации по межеванию территории в границах красных линий ул. А. Невского – ул. Ю. Смирнова в г. Калининграде за счет средств Ашихмина А.А. в срок до 10.10.2016.

3. До представления градостроительной документации на утверждение главе городского округа «Город Калининград» комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) совместно с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) и разработчиком проекта межевания провести публичные слушания по разработанному проекту межевания территории с целью учета предложений граждан, проживающих на данной территории, а также правообладателей земельных участков и объектов недвижимости в срок до 10.12.2016.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» протокол проведения публичных слушаний.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить проект постановления об утверждении проекта межевания территории, указанной в пункте 2 настоящего постановления, в срок до 10.06.2017.

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

#### Заключение

по результатам публичных слушаний по проекту межевания территории в границах красных линий ул. М. Светлова – руч. Молодежный в г. Калининграде

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 29.04.2016 №594 «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах красных линий ул. М. Светлова – руч. Молодежный в г. Калининграде», отделом землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города управления жилищного и муниципального имущества и земельных ресурсов совместно с жилищным отделом Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства были организованы и проведены публичные слушания по проекту межевания территории в границах красных линий ул. М. Светлова – руч. Молодежный в г. Калининграде.

Информация о месте и времени проведения публичных слушаний была размещена в специальном выпуске газеты «Гражданин», также специалистами жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства проинформировали жителей домов, расположенных в домах по ул. М. Светлова, путем размещения объявлений.

Публичные слушания состоялись 12 мая 2016 года в 17.30 в административном здании по ул. Фрунзе, 71. В слушаниях приняли участие: специалисты комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, жилищного отдела Ленинградского района комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», МП «Городской центр геодезии» городского округа «Город Калининград» и граждане (20 человек).

С основным докладом по проекту межевания территории выступил специалист отдела межевания МП «Городской центр геодезии городского округа «Город Калининград» – представитель разработчика градостроительной документации.

#### Итоги публичных слушаний.

В ходе публичных слушаний от граждан, присутствующих на публичных слушаниях и в письменном виде поступили предложения по проекту межевания в границах красных линий ул. М. Светлова – руч. Молодежный в г. Калининграде:

- на земельном участке №10 предусмотреть зеленую зону;
  - установить охранную зону кабеля в границах земельного участка №11.
- Земельные участки №№10, 11 с разрешенным использованием под территорию общего пользования (проезд) образованы в границах красных линий, установленных проектом планировки с проектом межевания в его составе территории в границах ул. Горького – ул. М.Цветаевой – пер.М.Зошенко в Ленинградском р-не, утвержденным постановлением администрации от 06.03.2014 №374. Указанные земельные участки обременены правом размещения объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами. Земельный участок №10 одновременно предназначен для проезда к земельному участку №1 с кадастровым номером 39:15:130813:1589 и земельному участку №4.

В связи с чем предусмотреть земельный участок №10 «под зеленую зону» не представляется возможным, установление дополнительного обременения охранной зоны кабеля на земельном участке №11 не требуется.

По итогам публичных слушаний принято решение: не вносить изменения в проект межевания территории в границах красных линий ул. М. Светлова – руч. Молодежный в г. Калининграде. Проект межевания рекомендовать к утверждению.

Утверждаю:  
Заместитель главы администрации, председатель комитета,  
экономики финансов и контроля  
администрации городского округа «Город Калининград»  
Н.А. Дмитриева  
31 мая 2016 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

Организатор открытого конкурса: комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»

Калининград 2016 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

I.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
II.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
III.	ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
IV.	ПЛАН РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
V.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

**Раздел I.**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:**

**Участники конкурса** – индивидуальные предприниматели, российские, а также иностранные юридические лица.  
**Нестационарный торговый объект (далее – НТО)** – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не-присоединения к сетям инженерно – технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

**Торговый павильон** – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов.

**Киоск** – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса.

**Остановочный комплекс** – павильон ожидания городского наземного пассажирского транспорта (навес), объединенный единой архитектурной композицией и/или благоустройством с одним или несколькими НТО или без НТО.

**Общая площадь территории для размещения объекта** – площадь НТО с площадью прилегающей территории (1 м по периметру с фронтальной стороны объекта по крайним боковым пределам) в соответствии с градостроительной ситуацией.

**Предмет конкурса** – право на заключение договора на размещение НТО на территории городского округа «Город Калининград».

**Лоты конкурса включают** – место размещения (в соответствии со схемой размещения), тип НТО, площадь НТО и прилегающей территории, цену 1 кв. м. территории для размещения НТО (руб.), общую стоимость лота за право заключения договора (руб.), размер задатка (руб.).

**Начальная (минимальная) цена 1 кв. м. территории для размещения НТО (руб.)** – принимается равной среднему значению удельных показателей кадастровой стоимости земель кадастровых кварталов.

**Общая стоимость лота (руб.)** – плата за право заключения договора на размещение НТО (павильоны, киоски) на территории городского округа «Город Калининград».

Размер платы определяется исходя из среднего значения удельных показателей кадастровой стоимости земель кадастровых кварталов (в соответствии с группой видов разрешенного использования земель), умноженному на площадь территории, в том числе прилегающей.

**Предмет конкурса** – право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград».

**Лоты конкурса включают** – место размещения (в соответствии со схемой размещения), тип НТО, площадь НТО и прилегающей территории, цену 1 кв. м. территории для размещения НТО (руб.), общую стоимость лота за право заключения договора (руб.), размер задатка (руб.).

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 07.04.2010 №82 «Об утверждении Положения «О порядке организации и предоставления мест для размещения остановочных комплексов и иных объектов мелкорозничной торговли и (или) услуг», а также иными нормативными правовыми актами.

**Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

№ п/п	Сведения и документы	Текст пояснений																																																																																															
1.	Организатор открытого конкурса	Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград». Место нахождения: 236035 г. Калининград, пл. Победы, 1. Почтовый адрес: 236035, г. Калининград, пл. Победы, 1. Адрес электронной почты: komfin@klgd.ru Номер телефона: 92-32-33																																																																																															
2.	Предмет конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград».																																																																																															
3.		<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п, № лота</th> <th>Место размещения (адрес)</th> <th>Условия размещения объекта (тип)</th> <th>Площадь нестационарного торгового объекта / прилегающей территории кв. м</th> <th>Цена 1 кв. м. территории для размещения НТО (руб.)</th> <th>Общая стоимость лота за право заключения договора, руб.</th> <th>Размер задатка (руб.)</th> <th>Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>ул. Заводская, ориентир д. 31</td> <td>павильон</td> <td>20/5</td> <td>3025,45</td> <td>75636,25</td> <td>15127,25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>ул. Заводская, ориентир д. 26 Б</td> <td>павильон</td> <td>10/3</td> <td>3025,45</td> <td>39330,85</td> <td>7866,17</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>ул. Интернациональная, ориентир д. 53</td> <td>павильон</td> <td>15/6</td> <td>4804,06</td> <td>100885,26</td> <td>20177,05</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>ул. 9 Апреля, ориентир ТЦ «Виктория»</td> <td>павильон (20087)</td> <td>12/4</td> <td>11150,86</td> <td>178413,76</td> <td>35682,75</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>ул. О Кошоваго, ориентир д. 22-24</td> <td>павильон №1</td> <td>12/4</td> <td>5165,86</td> <td>82653,76</td> <td>16530,75</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>ул. О Кошоваго, ориентир д. 22-24</td> <td>павильон №2</td> <td>12/4</td> <td>5165,86</td> <td>82653,76</td> <td>16530,75</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>ул. П. Морозова, ориентир ул. Киевская</td> <td>павильон</td> <td>15/5</td> <td>5562,96</td> <td>111259,20</td> <td>22251,84</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>ул. У. Громовой, ориентир д. 105</td> <td>павильон</td> <td>18/6</td> <td>4206,72</td> <td>100961,28</td> <td>20192,26</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>ул. Горького, ориентир д. 66 (школа)</td> <td>павильон (киоск) в составе остановочного комплекса</td> <td>20/5</td> <td>11446,76</td> <td>286169,00</td> <td>57233,80</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>ул. Эпроновская, ориентир д. 27</td> <td>павильон №1</td> <td>20/5</td> <td>10000,79</td> <td>250019,75</td> <td>50003,95</td> <td rowspan="2">НТО в единичном</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>ул. Эпроновская, ориентир д. 27</td> <td>павильон №2</td> <td>20/5</td> <td>10000,79</td> <td>250019,75</td> <td>50003,95</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п, № лота	Место размещения (адрес)	Условия размещения объекта (тип)	Площадь нестационарного торгового объекта / прилегающей территории кв. м	Цена 1 кв. м. территории для размещения НТО (руб.)	Общая стоимость лота за право заключения договора, руб.	Размер задатка (руб.)	Примечание	1.	ул. Заводская, ориентир д. 31	павильон	20/5	3025,45	75636,25	15127,25		2.	ул. Заводская, ориентир д. 26 Б	павильон	10/3	3025,45	39330,85	7866,17		3.	ул. Интернациональная, ориентир д. 53	павильон	15/6	4804,06	100885,26	20177,05		4.	ул. 9 Апреля, ориентир ТЦ «Виктория»	павильон (20087)	12/4	11150,86	178413,76	35682,75		5.	ул. О Кошоваго, ориентир д. 22-24	павильон №1	12/4	5165,86	82653,76	16530,75		6.	ул. О Кошоваго, ориентир д. 22-24	павильон №2	12/4	5165,86	82653,76	16530,75		7.	ул. П. Морозова, ориентир ул. Киевская	павильон	15/5	5562,96	111259,20	22251,84		8.	ул. У. Громовой, ориентир д. 105	павильон	18/6	4206,72	100961,28	20192,26		9.	ул. Горького, ориентир д. 66 (школа)	павильон (киоск) в составе остановочного комплекса	20/5	11446,76	286169,00	57233,80		10.	ул. Эпроновская, ориентир д. 27	павильон №1	20/5	10000,79	250019,75	50003,95	НТО в единичном	11.	ул. Эпроновская, ориентир д. 27	павильон №2	20/5	10000,79	250019,75	50003,95
№ п/п, № лота	Место размещения (адрес)	Условия размещения объекта (тип)	Площадь нестационарного торгового объекта / прилегающей территории кв. м	Цена 1 кв. м. территории для размещения НТО (руб.)	Общая стоимость лота за право заключения договора, руб.	Размер задатка (руб.)	Примечание																																																																																										
1.	ул. Заводская, ориентир д. 31	павильон	20/5	3025,45	75636,25	15127,25																																																																																											
2.	ул. Заводская, ориентир д. 26 Б	павильон	10/3	3025,45	39330,85	7866,17																																																																																											
3.	ул. Интернациональная, ориентир д. 53	павильон	15/6	4804,06	100885,26	20177,05																																																																																											
4.	ул. 9 Апреля, ориентир ТЦ «Виктория»	павильон (20087)	12/4	11150,86	178413,76	35682,75																																																																																											
5.	ул. О Кошоваго, ориентир д. 22-24	павильон №1	12/4	5165,86	82653,76	16530,75																																																																																											
6.	ул. О Кошоваго, ориентир д. 22-24	павильон №2	12/4	5165,86	82653,76	16530,75																																																																																											
7.	ул. П. Морозова, ориентир ул. Киевская	павильон	15/5	5562,96	111259,20	22251,84																																																																																											
8.	ул. У. Громовой, ориентир д. 105	павильон	18/6	4206,72	100961,28	20192,26																																																																																											
9.	ул. Горького, ориентир д. 66 (школа)	павильон (киоск) в составе остановочного комплекса	20/5	11446,76	286169,00	57233,80																																																																																											
10.	ул. Эпроновская, ориентир д. 27	павильон №1	20/5	10000,79	250019,75	50003,95	НТО в единичном																																																																																										
11.	ул. Эпроновская, ориентир д. 27	павильон №2	20/5	10000,79	250019,75	50003,95																																																																																											

12.	ул. Эпроновская, ориентир д. 27	павильон №3	20/5	10000,79	250019,75	50003,95	архитектурно-ном облике
13.	ул. Эпроновская, ориентир д. 27	павильон №4	20/5	10000,79	250019,75	50003,95	
14.	ул. Дзержинского, ориентир – ул. И. Земнухова (остановка общественного транспорта, из города)	павильон (киоск) в составе остановочного комплекса	12/4	6696,05	107136,80	21427,36	
15.	ул. Дзержинского, ориентир – озеро Шенфлиз (остановка общественного транспорта, в город, нечетная сторона)	павильон (киоск) в составе остановочного комплекса	20/5	3507,85	87696,25	17539,25	
4.	Размер задатка, срок и порядок его внесения и возврата	<p>Размер задатка по лотам №1 – №15 составляет 20% от начальной стоимости лота за весь период торговли.</p> <p>Срок внесения и зачисления денежных средств на счет организатора конкурса: с 03 июня 2016 года до 10:00 часов 18 июля 2016 года по календарному времени.</p> <p>Сумма внесенного задатка засчитывается в счет обеспечения исполнения обязательств победителя конкурса.</p> <p>Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» л/с 05353000020) Счет: №40302810127483000094. Банк получателя: отделение Калининград г. Калининград БИК: 042748001. ИНН:3905015619. КПП: 390601001. ОКТМО: 27701000</p> <p>Возврат всем участникам конкурса сумм внесенных задатков, за исключением победителя конкурса, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.</p> <p>Возврат внесенных сумм задатков заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса членами конкурсной комиссии при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе. Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения конкурса, уклонения от заключения договора на размещение НТО) перечисляется в бюджет городского округа «Город Калининград».</p>					
5.	Требования к размещению и планировке НТО на территории городского округа «Город Калининград»	<p>Размещение НТО и проведение благоустроительных работ на территории городского округа «Город Калининград» осуществляется после оформления паспорта нестационарного торгового объекта в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.11.2011 №1979 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград».</p> <p>При установке НТО в составе остановочного комплекса предусмотрена обязательная установка навеса для ожидания транспорта, а также его содержание за счет средств победителя конкурса.</p>					
6.	Участники конкурса	В конкурсе могут принимать участие индивидуальные предприниматели, российские, а также иностранные юридические лица.					
7.	Обязательные требования	<p>1) Заявитель на участие в Конкурсе не должен находиться в процессе ликвидации или признания несостоятельным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).</p> <p>2) В Конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов и обязательных платежей в соответствии с нормами налогового законодательства Российской Федерации.</p>					
8.	Документы, необходимые для подачи заявки на участие в конкурсе	<p>Участник конкурса подает в конкурсную комиссию в запечатанном конверте следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заявку на участие в конкурсе (форма 2), оформленную на русском языке.</li> <li>2) Нотариально заверенные копии учредительных документов и Свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц).</li> <li>3) Документ, удостоверяющий личность, и нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя).</li> <li>4) Гарантийное письмо, подтверждающее отсутствие решения о признании заявителя несостоятельным (банкротом), об открытии конкурсного производства в отношении него, а также о его ликвидации (признании физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя) и приостановлении деятельности.</li> <li>5) Справку, выданную налоговыми органами по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя об отсутствии задолженности перед бюджетом по налогам и обязательным платежам.</li> <li>6) Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в конкурсе</li> <li>7) Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица действовать от имени юридического лица (для юридических лиц).</li> <li>8) Доверенность (в случае подачи заявки лицом, уполномоченным руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем).</li> <li>9) Опись документов, представляемых для участия в конкурсе, оформленная согласно форме 1 (в двух экземплярах).</li> </ol> <p>Подача заявок в электронном виде не предусмотрена.</p>					
9.	Дата начала и дата окончания срока подачи заявок	Заявки подаются с <b>09:00 часов (по календарскому времени) 03 июня 2016 года до 10:00 часов (по календарскому времени) 18 июля 2016 года.</b> Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте сообщения о проведении конкурса.					
10.	Место подачи заявок	236035, г. Калининград, пл. Победы 1, каб. 355 Контактное лицо: Медведева Инна Тимофеевна, тел.: 92-32-33					
11.	Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет проводиться по адресу: 236035, г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 200 в <b>10 часов 00 мин. по календарскому времени «18» июля 2016 года.</b>					
12.	Порядок проведения предварительного отбора участников конкурса	<p>Предварительный отбор участников конкурса проводится конкурсной комиссией, которая определяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;</li> <li>- соответствие заявителя – индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;</li> <li>- соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к претендентам (статус индивидуального предпринимателя, российское или иностранное юридическое лицо и др.);</li> <li>- отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;</li> <li>- отсутствие решения о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства в отношении него.</li> </ul> <p>Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя,</p>					

	<p>прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:</p> <p>1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;</p> <p>2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;</p> <p>3) представленные заявителем документы неполны и (или) недостоверны;</p> <p>4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения.</p> <p>Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.</p> <p>В случае если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Организатор конкурса вскрывает конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассматривает ее в установленном порядке в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить конкурсное предложение на условиях, соответствующих конкурсной документации.</p>												
<p>13. Форма подачи конкурсных предложений</p>	<p>Заявитель, допущенный к участию в конкурсе, подает в конкурсную комиссию конкурсные предложения, оформленные в соответствии с формой №4, в письменной форме в запечатанном конверте в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса копия представленных им документов и материалов оформленная согласно форме №3 (в двух экземплярах). Участник конкурса вправе подать только одно конкурсное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота). Подача конкурсных предложений в электронном виде не предусмотрена.</p>												
<p>14. Место подачи конкурсных предложений</p>	<p>236035, г. Калининград, пл. Победы 1, каб.355 Контактное лицо: Медведева Инна Тимофеевна, тел.: 92-32-33</p>												
<p>15. Дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных предложений</p>	<p>Конкурсные предложения подаются с <b>09:00 часов (по календарному времени) 22 августа 2016 года до 10:00 часов (по календарному времени) 07 сентября 2016 года.</b></p>												
<p>16. Место и дата вскрытия конвертов с конкурсными предложениями</p>	<p>Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями будет проводиться по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 253 в <b>10 часов 00 мин. по календарному времени «07» сентября 2016 года.</b></p>												
<p>17. Критерии оценки конкурсных предложений участников конкурса:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование критерия (его содержание и показатели)</th> <th>Значимость критерия, %</th> <th>Максимальный весовой коэффициент критерия (не более 1,0)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Цена оплаты за размещение объекта за 1 кв.м. территории</td> <td>80</td> <td>0,8</td> </tr> <tr> <td>2. Срок начала эксплуатации нестационарного торгового объекта и проведения благоустроительных работ</td> <td>10</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td>3. Опыт работы хозяйствующего субъекта в сфере потребительского рынка</td> <td>10</td> <td>0,1</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование критерия (его содержание и показатели)	Значимость критерия, %	Максимальный весовой коэффициент критерия (не более 1,0)	1. Цена оплаты за размещение объекта за 1 кв.м. территории	80	0,8	2. Срок начала эксплуатации нестационарного торгового объекта и проведения благоустроительных работ	10	0,1	3. Опыт работы хозяйствующего субъекта в сфере потребительского рынка	10	0,1
Наименование критерия (его содержание и показатели)	Значимость критерия, %	Максимальный весовой коэффициент критерия (не более 1,0)											
1. Цена оплаты за размещение объекта за 1 кв.м. территории	80	0,8											
2. Срок начала эксплуатации нестационарного торгового объекта и проведения благоустроительных работ	10	0,1											
3. Опыт работы хозяйствующего субъекта в сфере потребительского рынка	10	0,1											
<p>18. Порядок рассмотрения конкурсных предложений</p>	<p>Рассмотрение и оценка конкурсных предложений осуществляются конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.</p> <p>Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:</p> <p>1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;</p> <p>2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;</p> <p>3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.</p> <p>Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.</p> <p>Срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таких предложений.</p> <p>Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.</p> <p>Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.</p> <p>В течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса победителю или его полномочному представителю под расписку выдается уведомление о победе в конкурсе или высылается по почте заказным письмом</p>												
<p>19. Форма, сроки и порядок внесения платы за право заключения договора на размещение НТО.</p>	<p>Победитель Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса должен получить один экземпляр протокола о результатах проведения конкурса и проект договора на размещение нестационарного торгового объекта, после чего он обязан в течение десяти рабочих дней произвести оплату на расчетный счет Организатора за право заключения договора на размещение НТО (за вычетом внесенного задатка). Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:</p> <p>получатель: УФК по Калининградской области (Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград») Счет: №4010181000000010002 Банк получателя: Отделение Калининград г. Калининград. БИК: 042748001 ИНН: (администратора) 3905015619. КПП: (администратора) 390601001. ОКТМО:27701000 Код БК: 00511502040040010140</p> <p>Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград» заключается с победителем конкурса в течение десяти рабочих дней после поступления денежных средств на счет Организатора конкурса.</p> <p>В течение всего срока действия Договора победитель конкурса уплачивает платежи за предоставленное место размещения объекта. Расчет суммы оплаты осуществляется в соответствии с Методикой, утвержденной решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 07.04.2010 №82 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления мест для размещения остановочных комплексов и иных объектов мелкорозничной торговли и (или) услуг».</p>												

**Раздел III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

Форма №1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.**

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград».

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в конкурсе) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение НТО на территории городского округа «Город Калининград» направляются ниже перечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1. 1	Заявка на участие в конкурсе (форма 2), оформленная на русском языке с приложением документов	
2.	Нотариально заверенные копии учредительных документов и Свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц).	
3.	Документ, удостоверяющий личность, и нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя).	
4.	Гарантийное письмо, подтверждающее отсутствие решения о признании заявителя несостоятельным (банкротом), об открытии конкурсного производства в отношении него, а также о его ликвидации (признании физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя) и приостановлении деятельности.	
5.	Справка, выданная налоговыми органами по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя об отсутствии задолженности перед бюджетом по налогам и обязательным платежам.	
6.	Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в конкурсе	
7.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица действовать от имени юридического лица (для юридических лиц).	
8.	Доверенность (в случае подачи заявки лицом, уполномоченным руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем).	
9.	Опись документов, представляемых для участия в конкурсе, оформленная согласно форме 1 (в двух экземплярах).	

\_\_\_\_\_  
(должность) / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Форма №2

Дата, исх. номер

В комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград».

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение НТО на территории городского округа «Город Калининград», нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(наименование претендента на участие в конкурсе)

в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО руководителя – для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

2. Данные участника конкурса:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.		
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя		
2.	Регистрационные данные:		
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя		
	ОГРН		
	ИНН		
	КПП		
	ОКПО		
3.	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика		
4.	Юридический адрес/ Место жительства участника Конкурса		
	Почтовый индекс		
	Город		
	Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	Номер дома (вл.)	Офис (квартира)	Корпус (стр.)
5.	/ Почтовый адрес участника конкурса		
	Почтовый индекс		
	Город		
	Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	Номер дома (вл.)	Офис (квартира)	Корпус (стр.)
6.	Банковские реквизиты		
	Наименование обслуживающего банка		
	Расчетный счет		
	Корреспондентский счет		
	БИК		
7.	Телефон заявителя		

3. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.  
Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в заявке.  
Заявитель на участие в конкурсе (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Форма №3

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.**

по предоставлению конкурсного предложения для участия в конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград».

(Продолжение на стр. 18)

(Продолжение. Начало на стр. 16-17)

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение НТО на территории городского округа «Город Калининград» направляются ниже перечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Конкурсные предложения (форма №4)	
	Количество прошитых, пронумерованных, скрепленных печатью и заверенных подписью листов, всего:	

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_ Форма №4

Дата, исх. номер \_\_\_\_\_  
В комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»

Конкурсное предложение для участия в конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград».  
(подается отдельно по каждому лоту)

ЛОТ № \_\_\_\_\_

Адрес объекта: \_\_\_\_\_  
Тип объекта: \_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурса)

в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО руководителя – для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

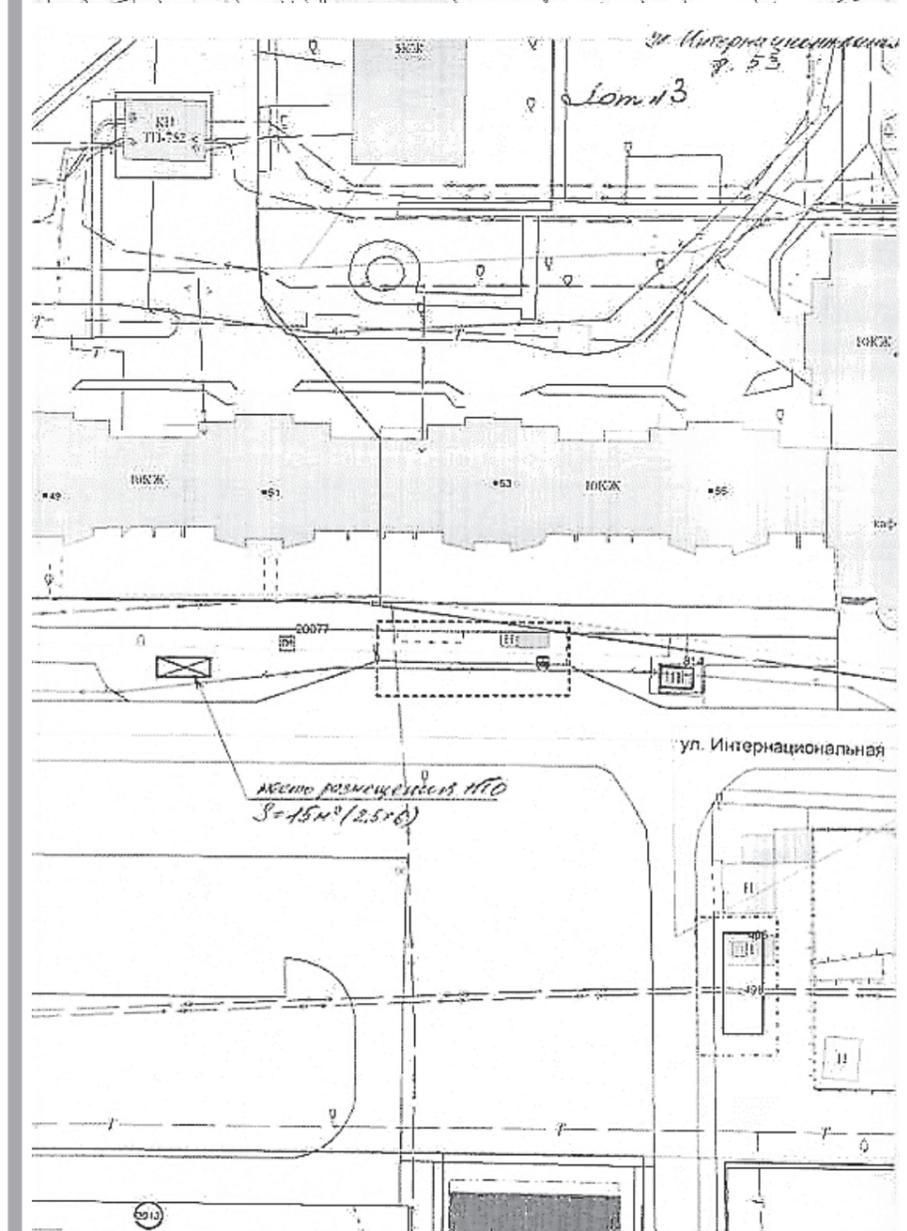
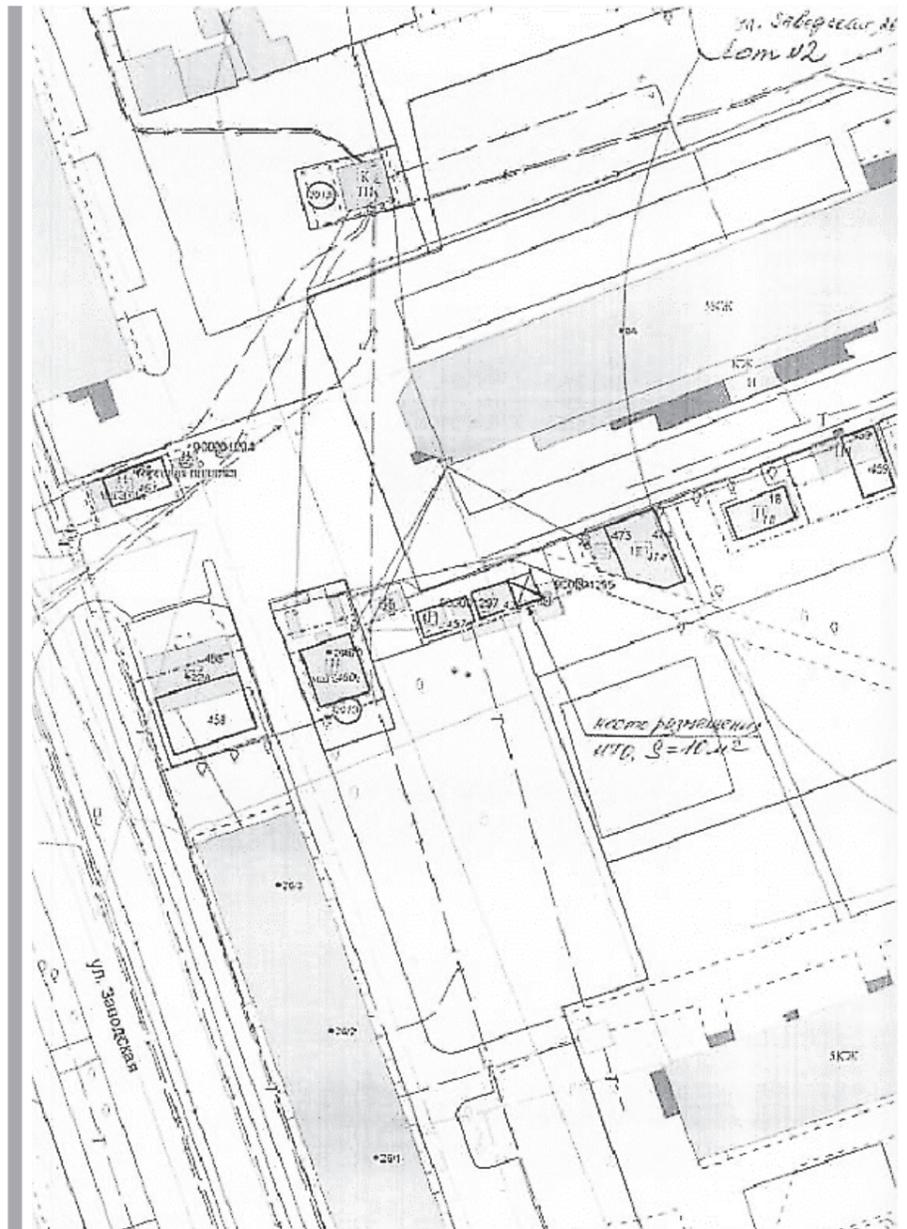
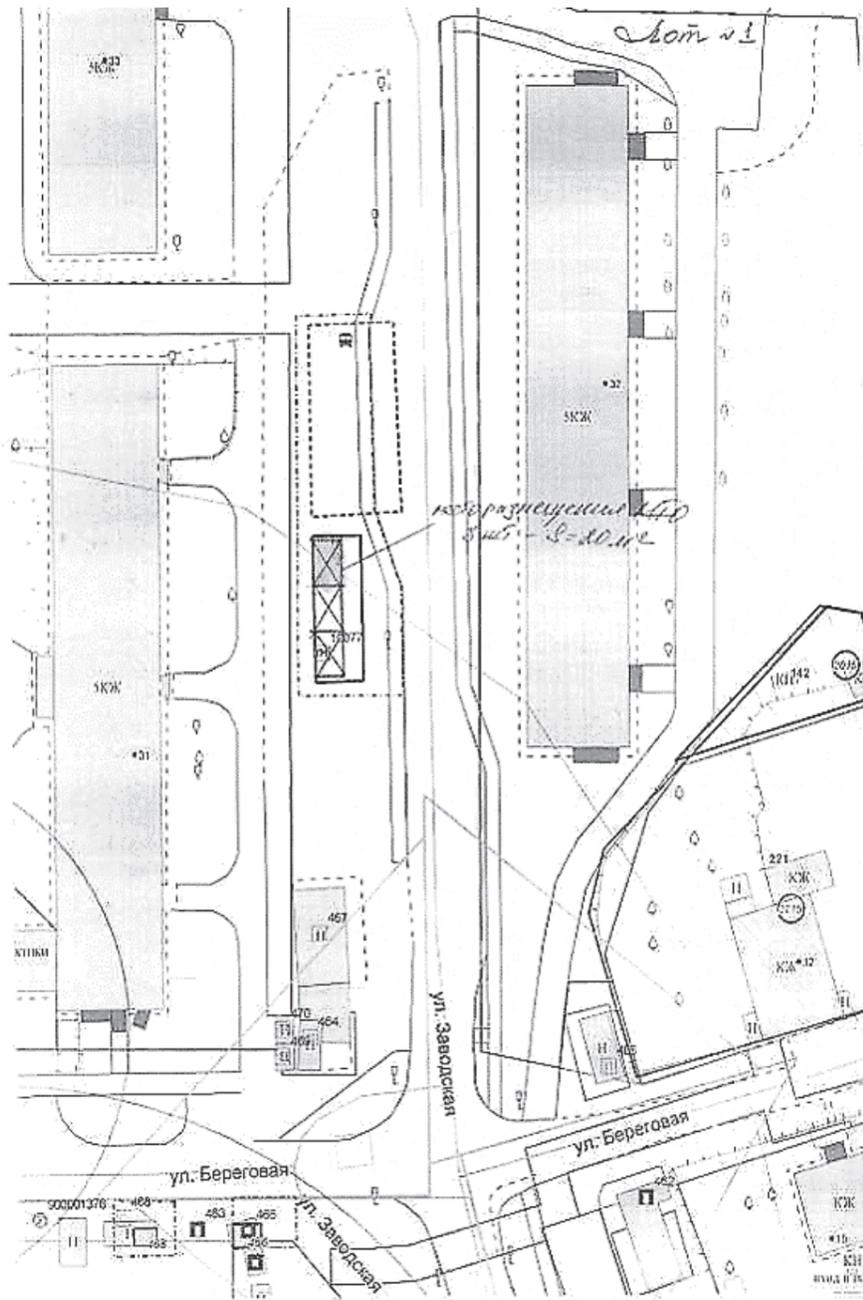
сообщает о своих предложениях для участия в конкурсе на право заключения договора на размещение НТО на территории городского округа «Город Калининград».

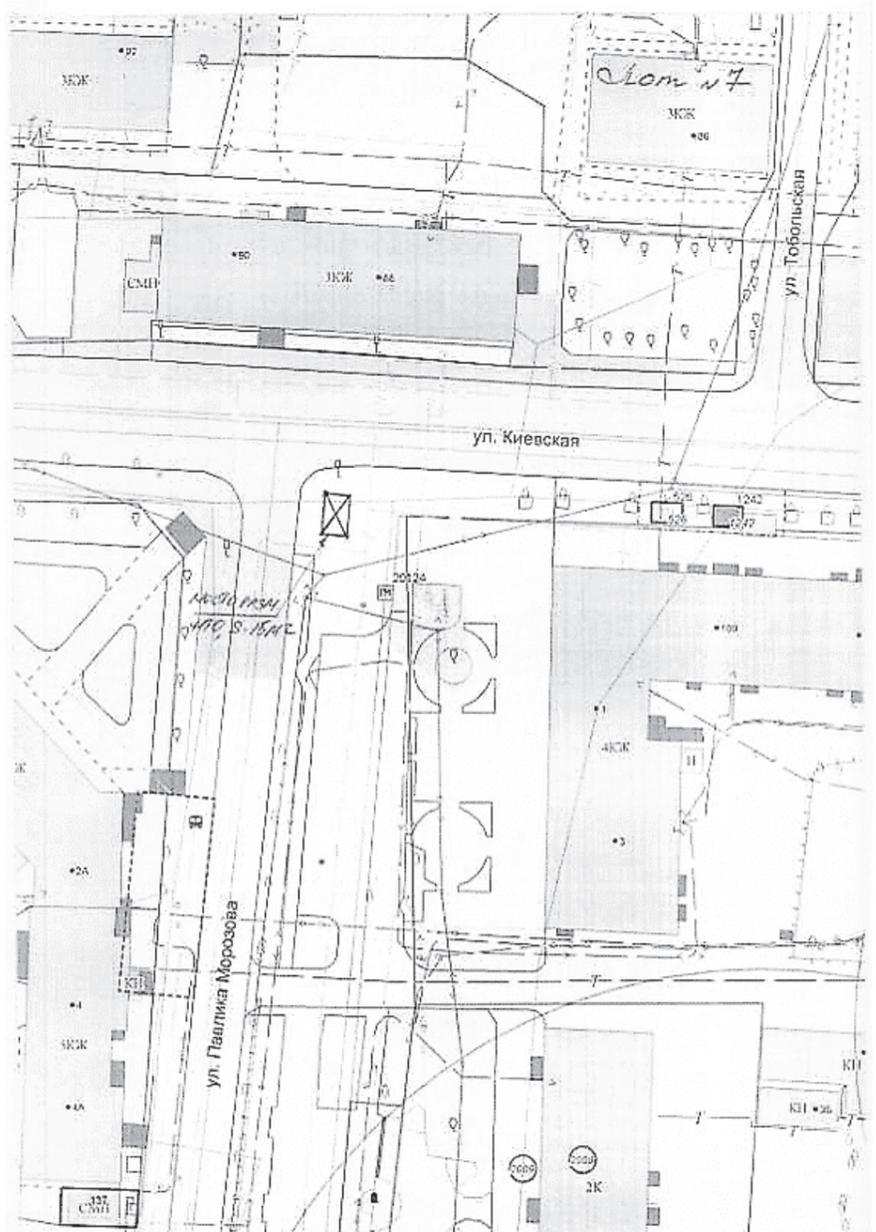
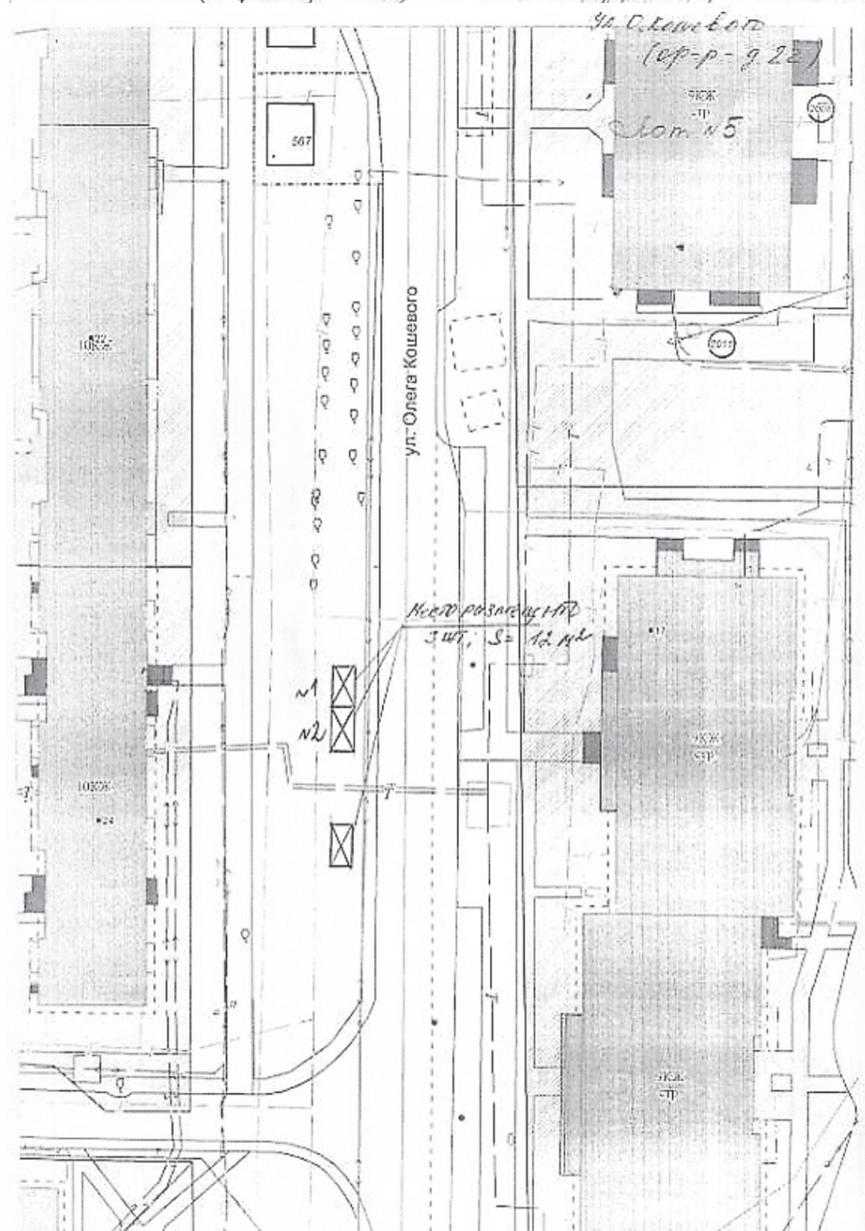
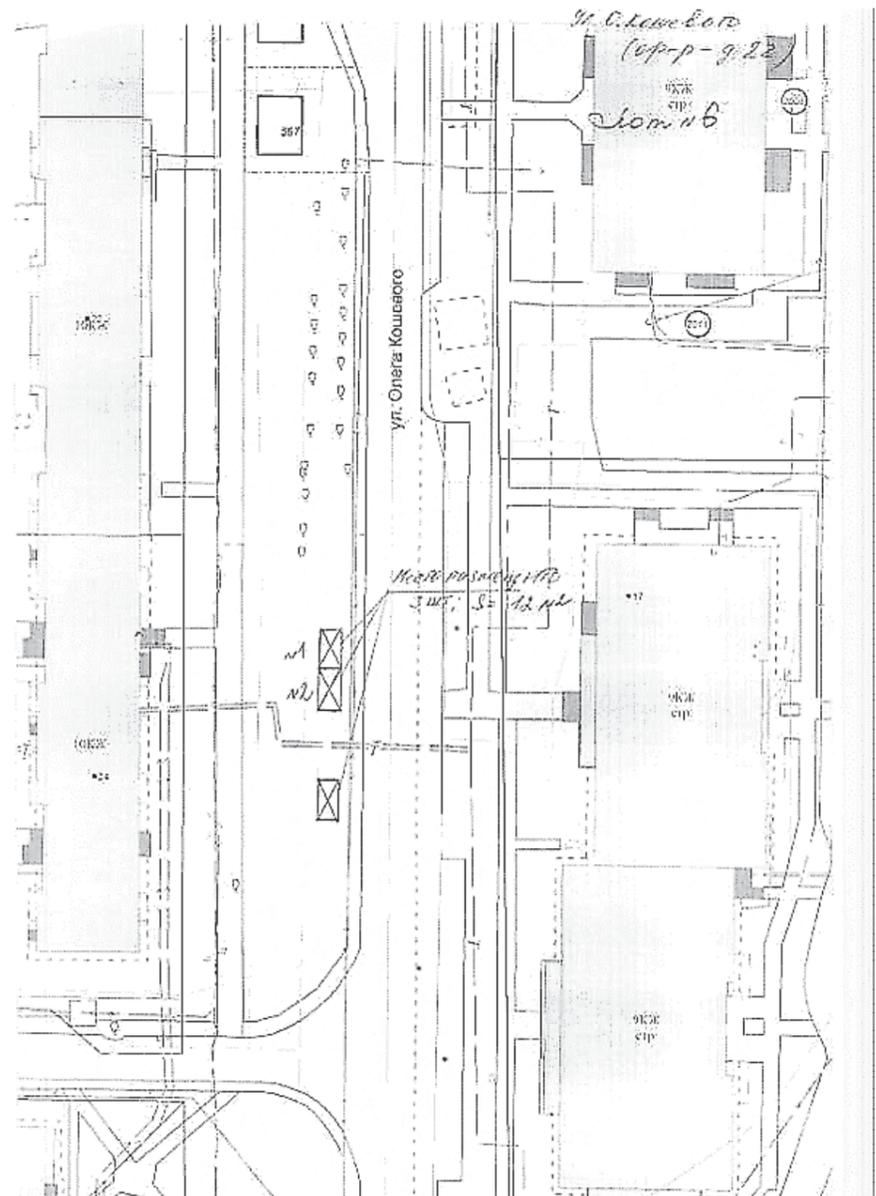
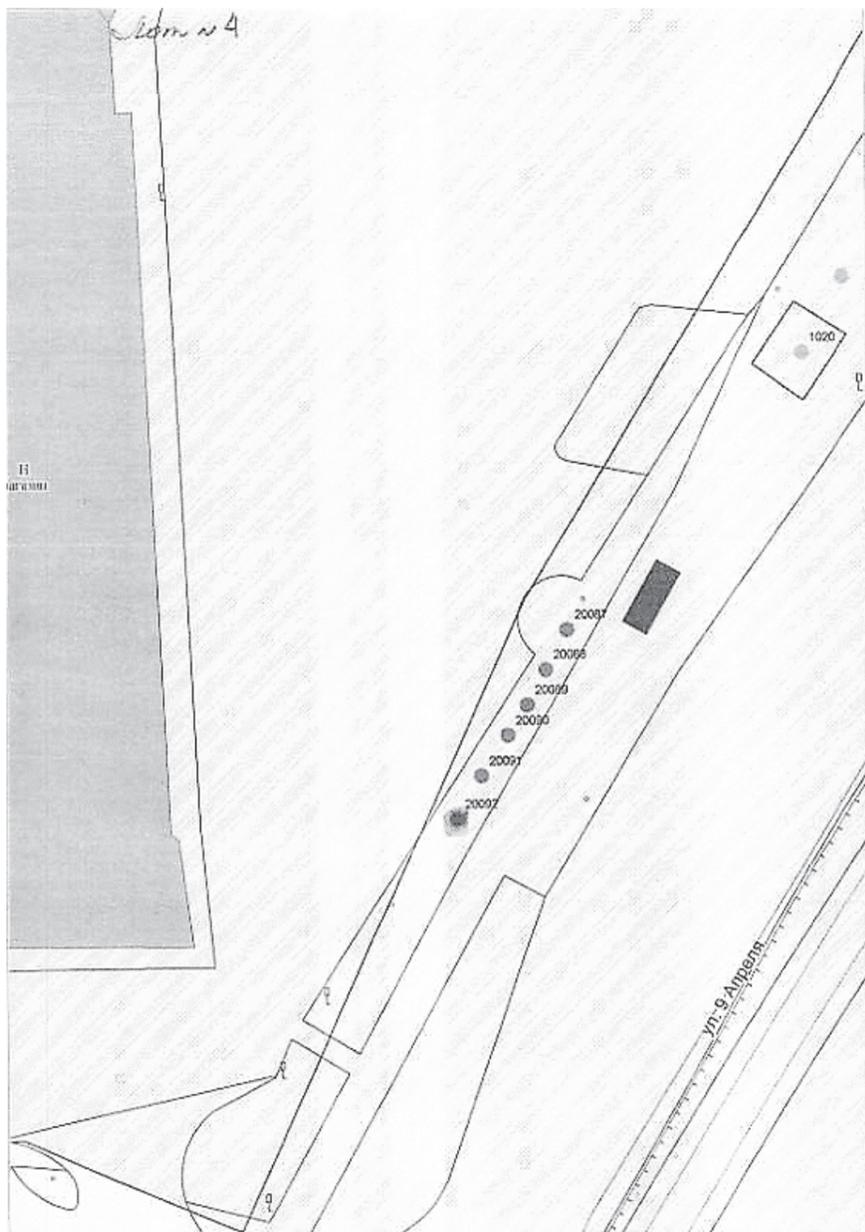
Если наши предложения, изложенные ниже, будут приняты, мы берем на себя обязательство осуществить размещение НТО на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с требованиями конкурсной документации, и согласно нашим предложениям.

Наименование условия	Конкурсные предложения участников
1. Цена оплаты за размещение объекта за 1 кв. м территории.	(указывается цена 1 кв. м территории для размещения НТО, руб. )
2. Срок начала эксплуатации нестационарного торгового объекта и проведения благоустроительных работ (с момента заключения договора).	(указывается срок начала эксплуатации нестационарного торгового объекта и проведения благоустроительных работ с момента заключения договора), количество месяцев
3. Опыт работы хозяйствующего субъекта в сфере потребительского рынка, год, месяц	(определяется по выписке из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)

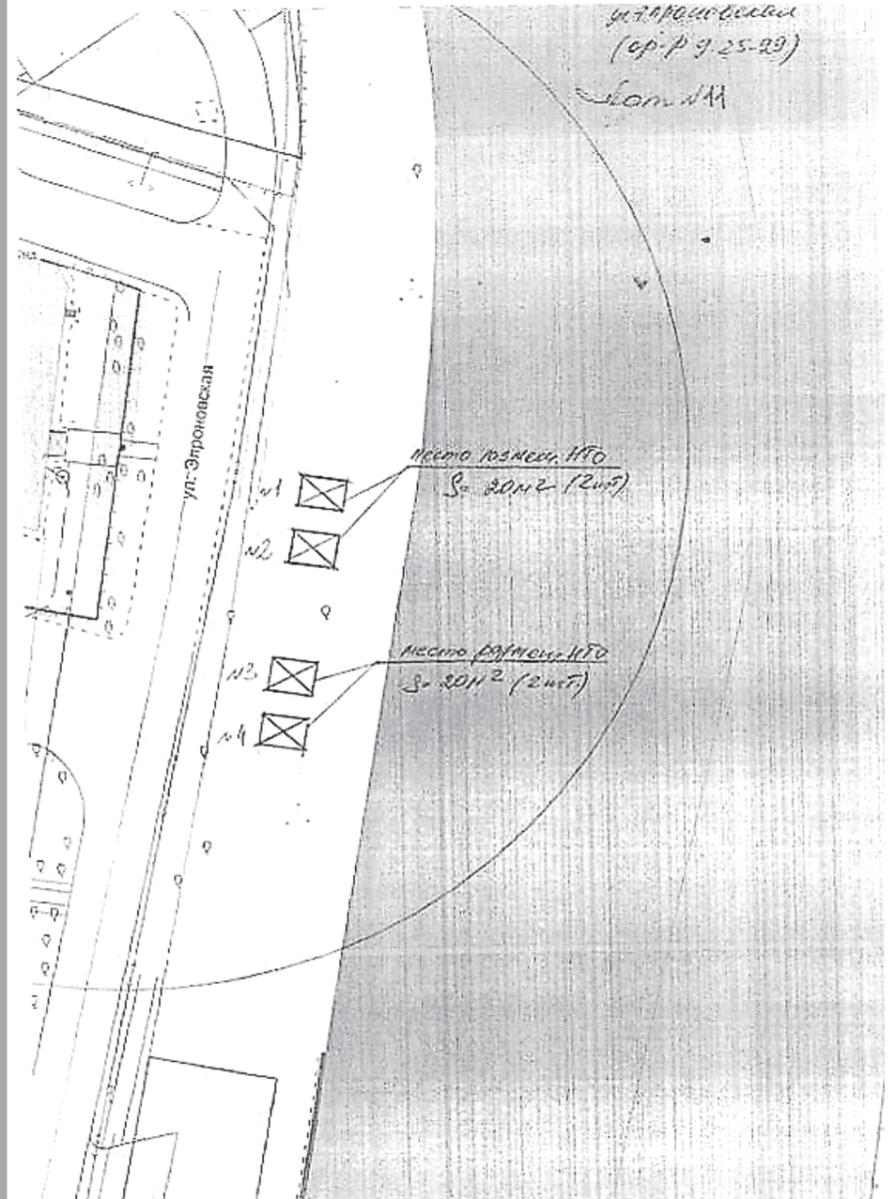
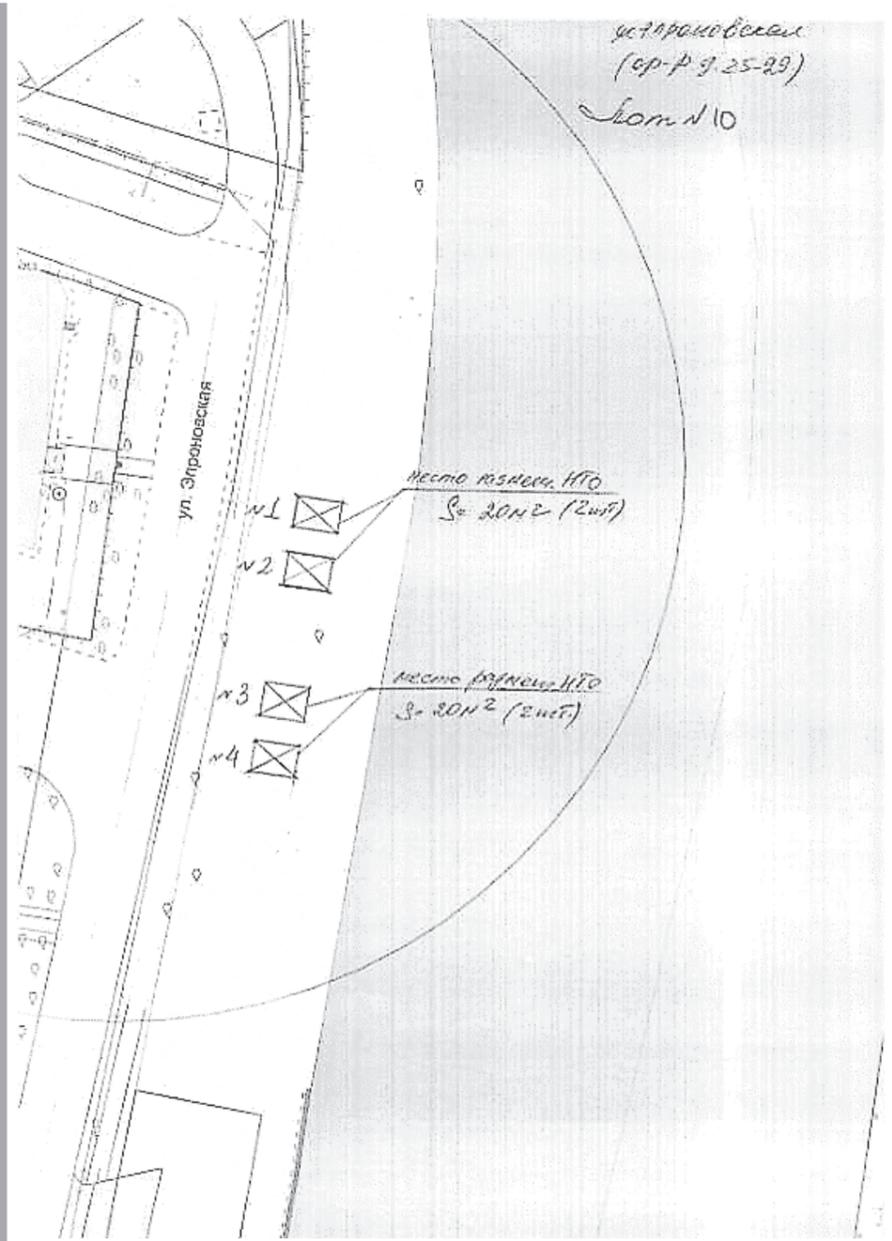
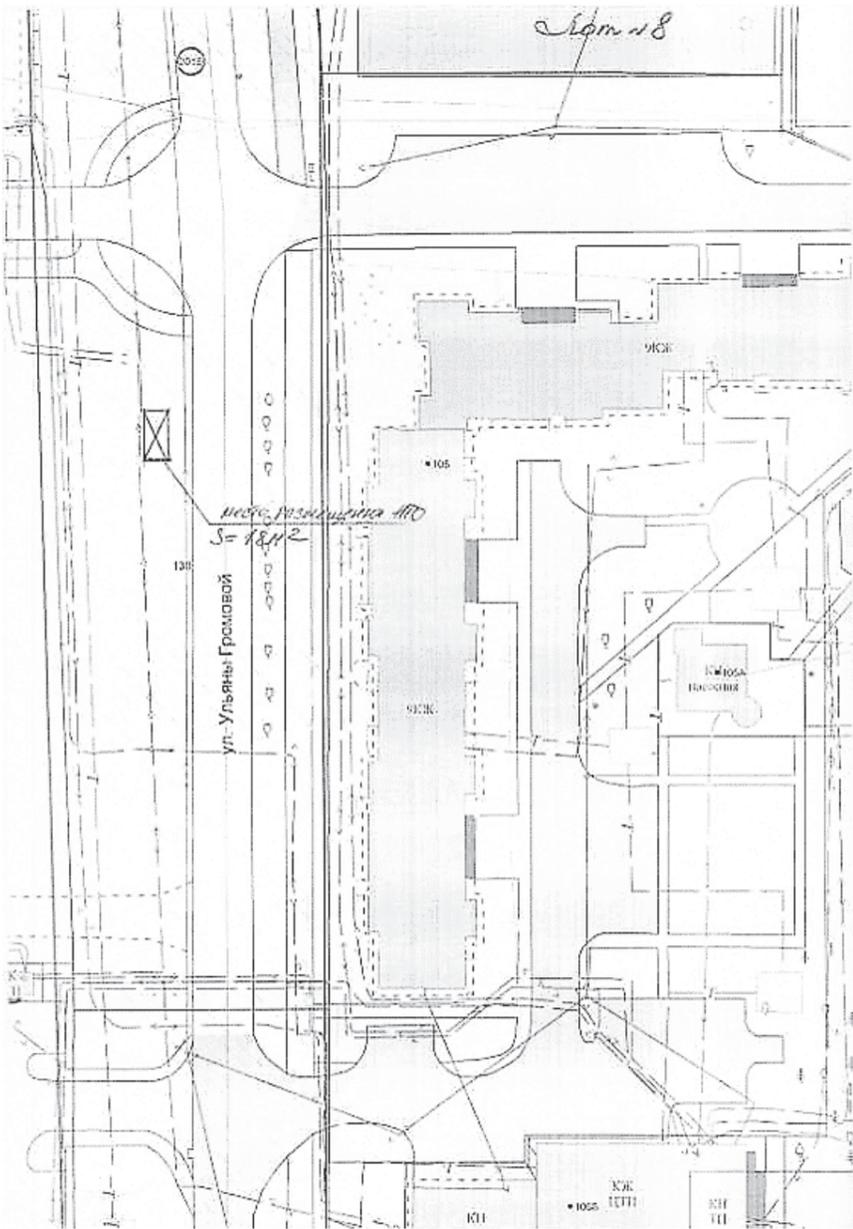
Участник конкурса (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

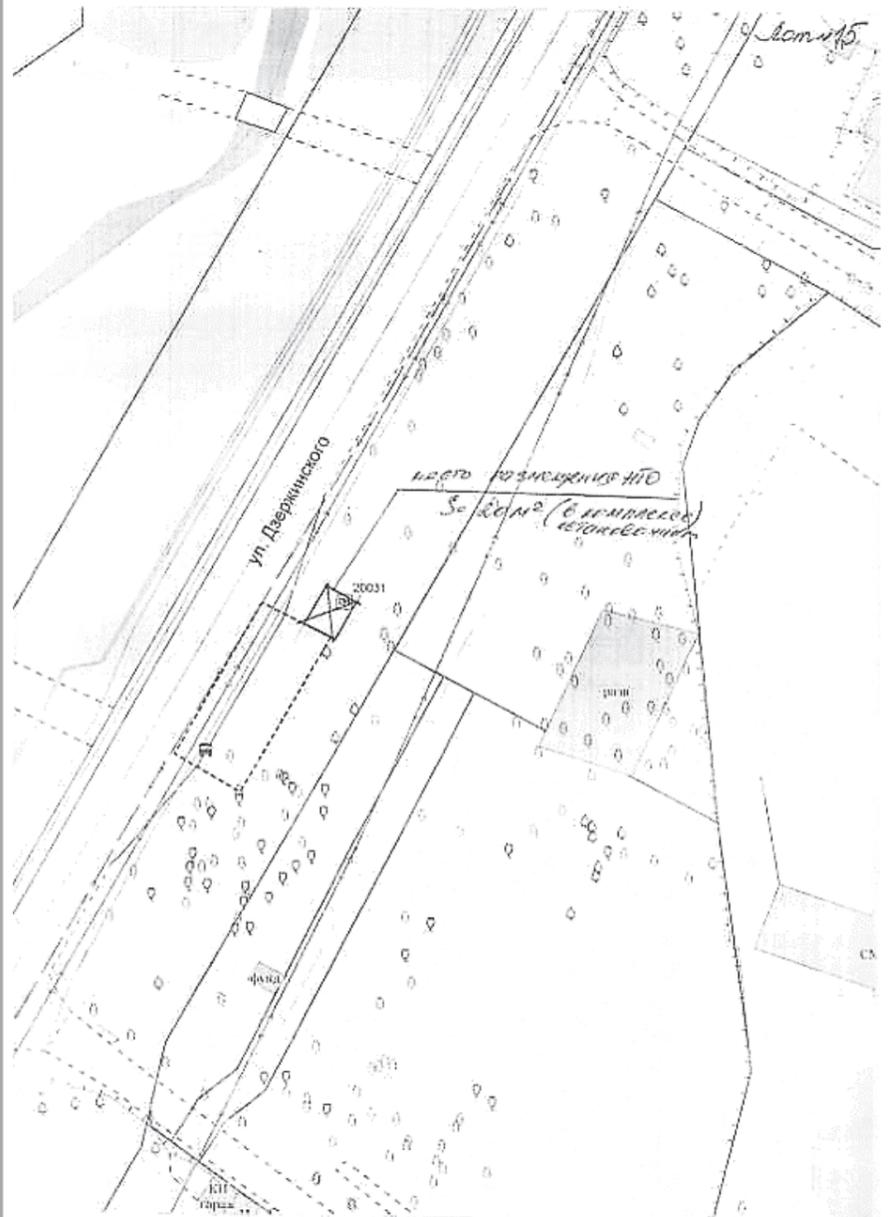
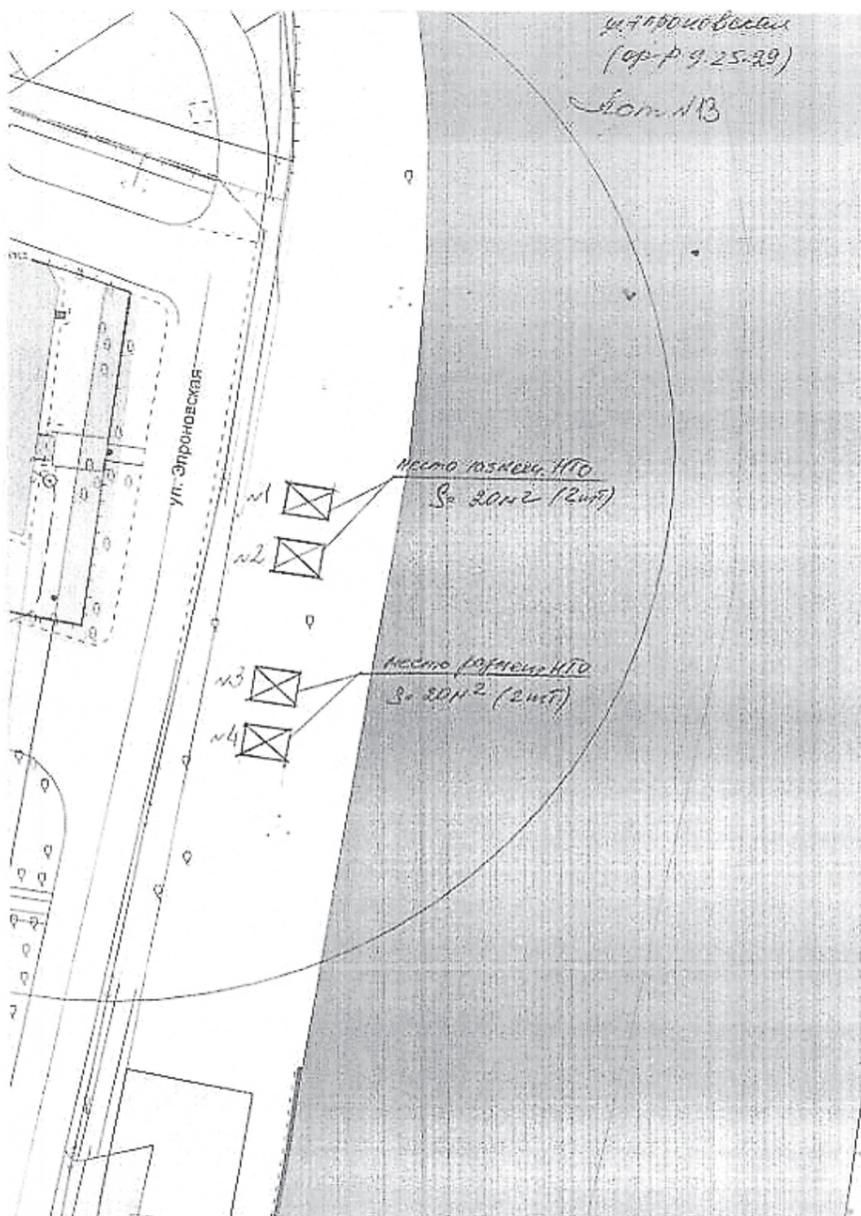
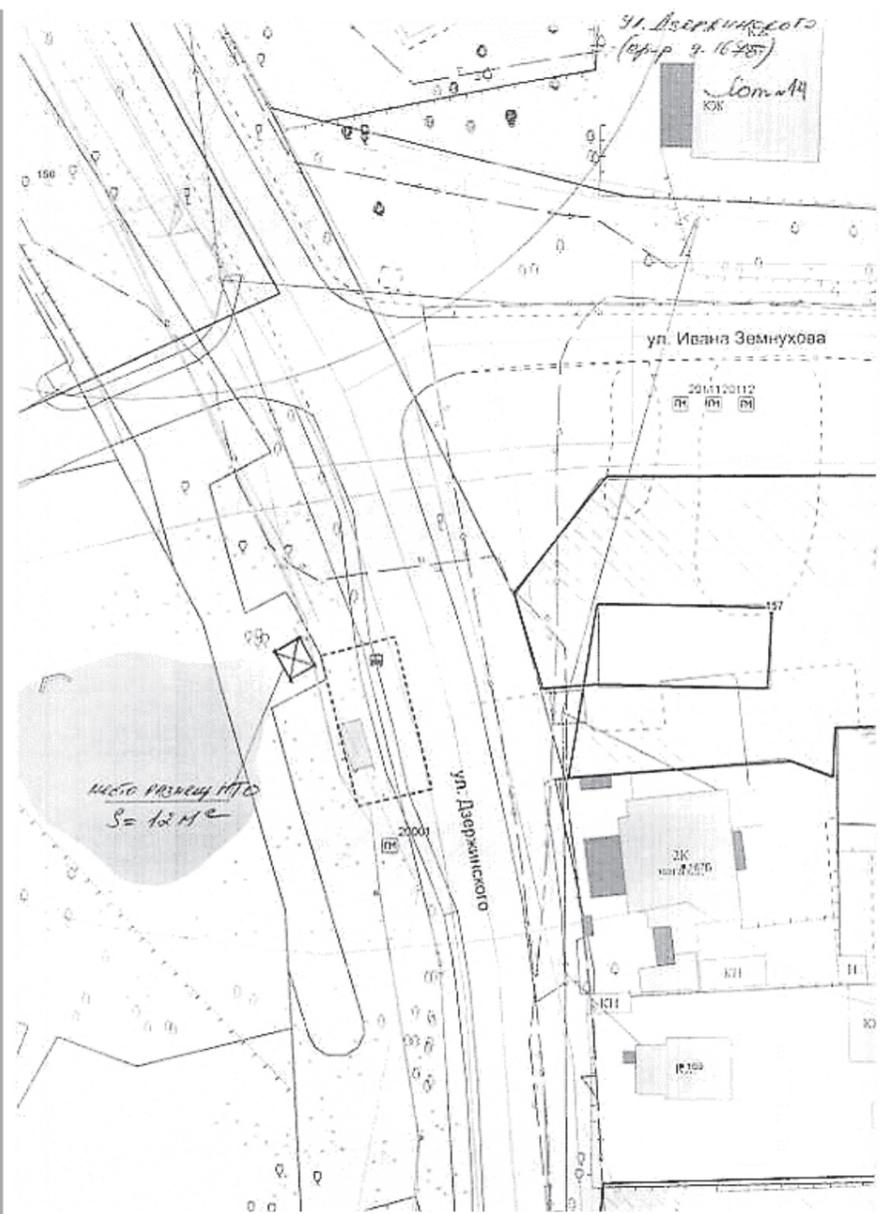
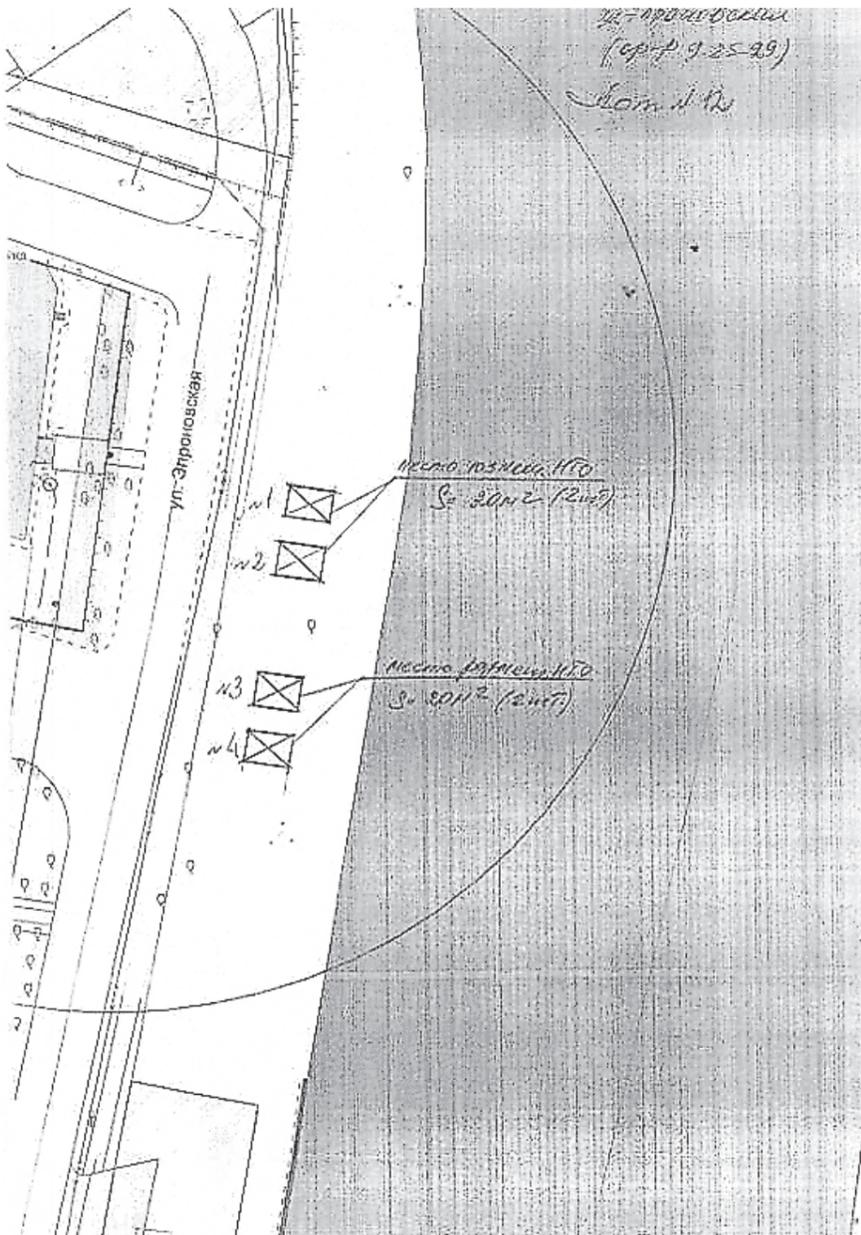
**Раздел IV. ПЛАН РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ (НТО) НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА « ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**





(Продолжение. Начало на стр. 16-19)





(Окончание. Начало на стр. 16-21)

**V ПРОЕКТ ДОГОВОРА****на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград».**

г. Калининград « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комитет экономики, финансов и контроля администрации муниципального образования городской округ «Город Калининград»**, именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице \_\_\_\_\_ на основании постановления главы администрации городского округа «Город Калининград» от 20.05.2010 №919, распоряжения главы администрации городского округа «Город Калининград» от 01.11.2012 №936-р/л, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Оператор, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Оператору право размещать нестационарный торговый объект площадью \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Объект) с прилегающей территорией площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в месте, расположенном по адресу: **г. Калининград**, \_\_\_\_\_, для осуществления торговой деятельности (оказания услуг): \_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_.

**2. СРОКИ ДОГОВОРА**

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается **до 21.04.2038 г.**  
2.2. Договор является заключенным с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока Договора (пункт 2.1. Договора) или досрочного его расторжения на основании действующего законодательства РФ или условий настоящего Договора.

**3. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НТО**

3.1. Оператор обязан использовать место размещения объекта для целей, обозначенных в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2. Оператор не имеет право изменять место размещения, тип и площадь объекта без разрешения Уполномоченного органа.

3.3. Настоящий Договор является подтверждением права на осуществление торговой деятельности и/или предоставления услуг в месте, предусмотренном в пункте 1.1. Договора.

3.4. Ответственность за эксплуатацию (содержание) НТО и места его размещения несет Оператор.

3.5. Оператор вправе передавать с согласия Уполномоченного органа права и обязанности по Договору третьему лицу в полном объеме путем подписания соглашения о замене стороны в Договоре, при этом права и обязанности по Договору переходят к новому правопреемнику в полном объеме, включая неисполненные обязательства и обременения.

3.6. В случае если Оператор передает право пользования НТО третьему лицу путем заключения соответствующего договора, то Оператор обязан уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме в течение 10 рабочих дней, при этом ответственным по настоящему договору остается Оператор.

**4. ПЛАТА И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ**

4.1. В течение всего срока действия Договора Оператор уплачивает платежи за предоставленное место размещения объекта.

4.2. Плата по договору исчисляется с \_\_\_\_\_ г.

4.3. Оператор обязан ежемесячно, не позднее 10 дней по окончании каждого месяца (за исключением 12-го месяца, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года), вносить плату на следующие реквизиты:

**Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет, экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»)**  
**Счет: №4010181000000010002**

**Банк получателя: отделение Калининград г. Калининград**  
**БИК: 042748001. ИНН: (администратора) 3905015619. КПП: (администратора) 390601001**

**Код БК: 00511502040040010140. ОКТМО: 27701000**

**Назначение платежа: оплата по договору №(указать номер договора) от (указать число заключения договора) за (указать месяц и год, за который вносится оплата).**

4.4. Расчет платежей осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с Методикой (приложение №2 к Положению) и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1 к Договору).

4.5. Размер платы изменяется в централизованном порядке не чаще 1 раза в год в случае принятия органами местного самоуправления соответствующих нормативно-правовых актов.

4.5.1. Уполномоченный орган публикует информацию об изменении размера платы за размещение в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет [www.klqd.ru](http://www.klqd.ru).

4.5.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу изменений, указанных в п. 4.5. Договора, производит перерасчет платы по Договору в одностороннем порядке без подписания дополнительного соглашения об изменении условий Договора.

4.5.3. Размер платы изменяется с момента вступления в силу изменений, указанных в п.4.5. Договора.

4.6. Контроль за начислением и уплатой платежей ведет Уполномоченный орган.

4.7. В случае неуплаты платежей в установленный Договором срок (п.4.3.Договора), Оператор уплачивает пени за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате платежей в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.8. Неустойка (пени) перечисляется Оператором на расчетный счет, указанный в п.4.3. Договора.

4.9. Уплата неустойки (пени) не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по Договору.

зательств по Договору (п. 5.2. Договора), с момента установления таких нарушений и до момента их устранения или прекращения договора плата по Договору устанавливается в двойном размере.

7.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством РФ.

**8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения условий настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке, а в случае неурегулирования спорных вопросов – в судебном порядке.

**9. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть досрочно расторгнут:  
9.1.1. В случае использования Оператором места размещения НТО не по целевому назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора.

9.1.2. По соглашению сторон.

9.1.3. По решению суда.

9.1.4. В случае внесения изменений в схему размещения НТО, в части упразднения мест размещения НТО или изменения их положения.

9.2. Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа от исполнения договора Уполномоченным органом при неоднократном (два и более раза) нарушении Оператором условий внесения платы за размещение (п. 4.3. Договора), условий размещения НТО (раздел 3 Договора) и неисполнении Оператором иных обязательств по Договору (п. 5.2. Договора).

9.3. Договор прекращает свое действие в случае прекращения правоспособности индивидуального предпринимателя или юридического лица.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размера платы) должны быть письменно оформлены в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

**11. ПРИЛОЖЕНИЕ:**

11.1. Расчет платы за размещение НТО (приложение №1).

11.2. План места размещения НТО (приложение №2).

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:**

Уполномоченный орган: \_\_\_\_\_ ОПЕРАТОР: \_\_\_\_\_

Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»

236035, г. Калининград,

площадь Победы, 1

### Сообщение о проведении конкурса по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград»

**1. Форма торгов:** открытый конкурс по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград».

**Конкурс проводится по 15 лотам.**

**2. Организатор открытого конкурса:** комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

Место нахождения и почтовый адрес: 236035, г. Калининград, пл. Победы, д. 1, каб. 317

Реквизиты счета:

получатель: УФК по Калининградской области

(Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»)

Счет: №4010181000000010002

Банк получателя: Отделение Калининград г. Калининград. БИК: 042748001

ИНН: (администратора) 3905015619. КПП: (администратора) 390601001. ОКТМО:27701000

Код БК: 00511502040040010140

Адрес электронной почты: [kofin@klqd.ru](mailto:kofin@klqd.ru)

Номер контактного телефона: (4012) 92-32-33

**3. Предмет договора:** размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград».

**4. Срок действия договора: до 21 апреля 2038 года.**

**5. Требования к участникам конкурса:**

5.1 Заявитель на участие в Конкурсе не должен находиться в процессе ликвидации или признания несостоятельным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

5.2. В Конкурсе не могут принимать участие индивидуальные предприниматели, российские, а также иностранные юридические лица, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов и обязательных платежей в соответствии с нормами налогового законодательства Российской Федерации.

**6. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация предоставляется по адресу: 236035, г. Калининград, пл. Победы, 1, 3-й этаж, кабинет №355, **по письменному заявлению претендента** со дня опубликования настоящего извещения до 10 часов 00 минут по калининградскому времени 18 июля 2016 г. в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до18.00 часов.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет: [www.klqd.ru](http://www.klqd.ru).

Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу по адресу, указанному выше. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утрату или вручение конкурсной документации с опозданием.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

**7. Место нахождения и почтовый адрес конкурсной комиссии:**

236035, г. Калининград, пл. Победы, д. 1, каб.355

Контактное лицо – секретарь конкурсной комиссии Медведева Инна Тимофеевна

Номер контактного телефона: (4012) 92-32-33.

**8. Порядок, место и сроки предоставления заявок на участие в конкурсе:**

Заявки на участие в конкурсе подаются с **09:00 часов по калининградскому времени 03 июня 2016 года до 10 часов 00 минут по калининградскому времени 18 июля 2016 года** по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 3-й этаж, кабинет №355, в порядке и по форме, установленным конкурсной документацией. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте сообщения о проведении конкурса.

**9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в **10 часов 00 мин. по калининградскому времени 18 июля 2016 года** по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 200.

**10. Порядок и сроки внесения задатка:** Размер задатка по лотам №1- №15 составляет 20% от начального размера платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград». Срок внесения денежных средств: с **09:00 часов по калининградскому времени 03 июня 2016 года до 10 часов 00 минут по калининградскому времени 18 июля 2016 года** Сумма внесенного задатка засчитывается в счет обеспечения исполнения обязательств претендента, ставшего победителем конкурса.

Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» л/с 05353000020).

Счет: №40302810127483000094

Банк получателя: Отделение Калининград г. Калининград

БИК: 042748001. ИНН:3905015619. КПП: 390601001. ОКТМО: 27701000

**11. Место размещения, тип НТО, площадь НТО и прилегающей территории, цена 1 кв. м. территории для размещения НТО (руб.), общая стоимость лота за право заключения договора (руб.). Размер задатка (руб.).**

№ п/п, № лота	Место размещения (адрес)	Условия размещения объекта (тип)	Площадь нестационарного торгового объекта / прилегающая территория кв. м	Цена 1 кв. м. территории для размещения НТО (руб.)	Общая стоимость лота за право заключения договора, руб.	Размер задатка (руб.)	Примечание
1.	ул. Заводская, ориентир д. 31	павильон	20/5	3025,45	75636,25	15127,25	
2.	ул. Заводская, ориентир д. 26 Б	павильон	10/3	3025,45	39330,85	7866,17	
3.	ул. Интернациональная, ориентир д. 53	павильон	15/6	4804,06	100885,26	20177,05	

6.1. Уполномоченный орган имеет право:

6.1.1. Контролировать соблюдение Оператором условий настоящего Договора.

6.1.2. Вносить с согласия Оператора, а в случае его отказа – в судебном порядке – необходимые изменения и уточнения в настоящий Договор в случае изменения действующего законодательства РФ, за исключением изменений платы по Договору.

6.2. Уполномоченный орган обязан:

6.2.1. Не нарушать прав Оператора, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

7.2. За нарушения Оператором условий размещения НТО (раздел 3 Договора), а также неисполнение им своих обя-

4.	ул. 9 Апреля, ориентир ТЦ «Виктория»	павильон	12/4	11150,86	178413,76	35682,75	
5.	ул. О Кошевого, ориентир д. 22-24	павильон №1	12/4	5165,86	82653,76	16530,75	
6.	ул. О Кошевого, ориентир д. 22-24	павильон №2	12/4	5165,86	82653,76	16530,75	
7.	ул. П. Морозова, ориентир ул. Киевская	павильон	15/5	5562,96	111259,20	22251,84	
8.	ул. У. Громова, ориентир д. 105	павильон	18/6	4206,72	100961,28	20192,26	
9.	ул. Горького, ориентир д. 66 (школа)	павильон (киоск) в составе остановочного комплекса	20/5	11446,76	286169,00	57233,80	
10.	ул. Эпроновская, ориентир д. 27	павильон №1	20/5	10000,79	250019,75	50003,95	НТО в едином архитектурном облике
11.	ул. Эпроновская, ориентир д. 27	павильон №2	20/5	10000,79	250019,75	50003,95	
12.	ул. Эпроновская, ориентир д. 27	павильон №3	20/5	10000,79	250019,75	50003,95	
13.	ул. Эпроновская, ориентир д. 27	павильон №4	20/5	10000,79	250019,75	50003,95	
14.	ул. Дзержинского, ориентир – ул. И. Земнухова (остановка общественного транспорта, из города)	павильон (киоск) в составе остановочного комплекса	12/4	6696,05	107136,80	21427,36	
15.	ул. Дзержинского, ориентир – озеро Шенфлиз (остановка общественного транспорта, в город, нечетная сторона)	павильон (киоск) в составе остановочного комплекса	20/5	3507,85	87696,25	17539,25	

12. **Порядок, место и срок предоставления конкурсных предложений:** конкурсные предложения подаются с 09:00 часов (по календарному времени) 22 августа 2016 г. до 10:00 часов (по календарному времени) 07 сентября 2016 г., в порядке и по форме, установленным конкурсной документацией.

13. **Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями:**

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями состоится в 10 часов 00 мин. по календарному времени 07 сентября 2016 года по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 253.

14. **Критерии конкурса и их параметры, порядок определения победителя конкурса:**

1. Цена 1 кв. м территории для размещения объекта нестационарной торговли – значимость критерия 80%;  
2. Срок начала эксплуатации нестационарного торгового объекта и проведения благоустроительных работ – значимость критерия 10%;

3. **Опыт работы хозяйствующего субъекта в сфере потребительского рынка – значимость критерия 10%.**

Победителем конкурса по каждому лоту будет признан Участник конкурса, соответствующий требованиям, установленным в конкурсной документации и представивший лучшее конкурсное предложение, наиболее полно удовлетворяющее требованиям и условиям проводимого конкурса в соответствии с критериями, предусмотренными конкурсной документацией. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

15. **Срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса:** протокол о результатах проведения конкурса подписывается членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

16. **Форма, сроки и порядок внесения платы за размещение объекта, срок подписания договора:**

Победитель Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса должен получить один экземпляр протокола о результатах проведения конкурса и проект договора на размещение нестационарного торгового объекта, после чего он обязан в течение десяти рабочих дней произвести оплату на расчетный счет Организатора за право заключения договора на размещение НТО (за вычетом внесенного задатка).

Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Калининградской области (Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»)

Счет: №4010181000000010002. Банк получателя: Отделение Калининград г. Калининград

БИК: 042748001. ИНН: (администратора) 3905015619. КПП: (администратора) 390601001

ОКТМО: 27701000. Код БК: 00511502040040010140

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград» заключается с победителем конкурса в течение десяти рабочих дней после поступления денежных средств на счет Организатора конкурса.

В течение всего срока действия Договора победитель конкурса уплачивает платежи за предоставленное место размещения объекта. Расчет суммы оплаты осуществляется в соответствии с Методикой, утвержденной решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 07.04.2010 №82 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления мест для размещения остановочных комплексов и иных объектов мелкорозничной торговли и (или) услуг».

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 25 мая 2016 года (информационное сообщение №9-з-2016)

### Лот №1

1. **Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка:**

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Батальной в Московском районе г. Калининграда;  
- кадастровый номер: 39:15:141309:3194;  
- площадь земельного участка: 1407 кв. м;  
- разрешенное использование земельного участка: под бытовое обслуживание;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: отсутствуют;  
- категория земель: земли населенных пунктов;  
- особые условия использования: не установлены;  
- цель использования: размещение объекта бытового обслуживания (ателье, косметического салона, парикмахерской).  
- параметры разрешенного строительства – **земельный участок расположен в зоне Ж-1 – зоне застройки многоквартирными жилыми домами.**

Зона предназначена для застройки многоквартирными многоквартирными (преимущественно 9-и выше этажей) жилыми домами, допускается размещение объектов социального и культурно – бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

### Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

1	Минимальный отступ зданий от красной линии	м	5
2	Минимальное расстояние от зданий и сооружений до красной линии проезда	м	3
3	Минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат	м	6
4	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями I и II степени огнестойкости	м	6
5	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями I, II, III степени огнестойкости и зданиями III степени огнестойкости	м	8
6	Максимальная высота здания	м	55

### ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ:

Ограничения по использованию земельного участка в части воздействия вредных экологических факторов и по условиям историко-культурного наследия

Ограничения в использовании земельного участка по условиям использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности: Правилами землепользования и застройки не установлены.
Ограничения в использовании земельного участка по условиям охраны объектов культурного наследия: в Правилах землепользования и застройки не отображены (в редакции решения городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва) от 01.07.2015 №205)

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

10 этажей (в соответствии с требованиями пункта 6 части 2 статьи 41 Правил землепользования и застройки об установлении этажности по кварталу).

- **технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения** – согласно следующим техническим условиям:

- МП «Калининградтеплосеть» от 19.02.2015 №2511;
- МУП КХ «Водоканал» от 13.02.2015 №ЧТУ-133;
- МБУ «Гидротехник» от 10.02.2015 №52;
- ОАО «Калининградгазификация» от 13.02.2015 №58-К/П;
- ОАО «Янтарьэнерго» от 04.03.2015 №ЯЭ/19/435.

2. Решение уполномоченного органа о проведении аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 11.04.2016 №438 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:141309:3194 по ул. Батальной в Московском районе под бытовое обслуживание».

- Право на земельный участок – неразграниченная собственность.
- Начальная цена (ежегодная арендная плата) – **154 800** рублей.
- Размер задатка – **30 960** рублей.
- Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **7 000** рублей.
- Установить срок аренды земельного участка – 18 (восемнадцать) месяцев.
- Лицо, заключившее договор аренды земельного участка (арендатор земельного участка), обязано:

8.1. разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

8.2. к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

8.3. в случае обнаружения неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

8.4. производить снос зеленых насаждений после получения поручения билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче поручения билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.03.2015 №424.

9. В проекте договора аренды земельного участка предусмотреть следующие существенные условия:

9.1. арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов;

9.2. внесение изменений в заключенный договор аренды земельного участка в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

№ п/п	Номер заявки	Лица, признанные участниками торгов	Время подачи заявки	Покупатель	Цена сделки приватизации, в руб.
1	3889	Гражданин РФ Хорав Дмитрий Игоревич	16 мая 2016 года 16 часов 00 минут		
2	3890	Гражданин РФ Гарцев Петр Петрович	17 мая 2016 года 11 часов 38 минут		
3	3891	Гражданин РФ Пасичный Артем Сергеевич	18 мая 2016 года 15 часов 00 минут		
4	3892	Гражданин РФ Кравченко Андрей Геннадьевич	19 мая 2016 года 09 часов 30 минут		
5	3893	Гражданин РФ Мешалкин Юрий Александрович	19 мая 2016 года 12 часов 20 минут		
6	3894	Гражданин РФ Ляпунов Константин Владимирович	19 мая 2016 года 16 часов 00 минут		
7	3895	Гражданин РФ Сухомлин Сергей Анатольевич	19 мая 2016 года 16 часов 17 минут		
8	3896	ООО «А-плюс»	19 мая 2016 года 17 часов 45 минут	ООО «А-плюс»	2 821 800
9	3897	Гражданин РФ Тимофеев Максим Эдуардович	20 мая 2016 года 10 часов 25 минут		
10	3898	ООО «Строительная компания Возрождение»	20 мая 2016 года 12 часов 10 минут		

## ПРОТОКОЛ

### заседания аукционной комиссии

по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже муниципального имущества, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений по цене продаваемого имущества

23 мая 2016 г.

г. Калининград

Аукционная комиссия в составе:  
Председателя комиссии: Маштакова В.А.  
Членов комиссии: Мишиной С.В., Магона В.П.  
Секретаря комиссии с правом голоса: Меркуловой И.Д.  
подписала настоящий протокол о нижеследующем:

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной и муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», по назначенному к проведению 25 мая 2016 года аукциону, открытому по составу участников и закрытому по форме подачи предложений по цене муниципального имущества (информационное сообщение №11-аи-2016 о продаже муниципального имущества в газете «Гражданин» от 21.04.2016 №15-с (494), сайт торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) – извещение №200416/0092515/01 от 21.04.2016 г.):

Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – «Продавец») заявоч не принято:

### Комиссия решила:

- В связи с отсутствием заявок по лоту №1 (приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Школьная, 1-1а, пом II, кадастровый номер: 39:15:150807:736, общая площадь – 82,9 кв. м.) признать торги по данному лоту несостоявшимися.
- Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» повторно выставить на торги объект, указанный в пункте 1 настоящего протокола в соответствии с действующим законодательством.  
Подписи.

## ПРОТОКОЛ

### заседания аукционной комиссии

по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже муниципального имущества, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений по цене продаваемого имущества

30 мая 2016 г.

г. Калининград

Аукционная комиссия в составе:  
Председателя комиссии: Маштакова В.А.  
Членов комиссии: Мишиной С.В., Магона В.П.  
Секретаря комиссии с правом голоса: Меркуловой И.Д.  
подписала настоящий протокол о нижеследующем:

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной и муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», по назначенному к проведению 01 июня 2016 года аукциону, открытому по составу участников и закрытому по форме подачи предложений по цене муниципального имущества (информационное сообщение №12-аи-2016 о продаже муниципального имущества в газете «Гражданин» от 28.04.2016 №16-с (495), сайт торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) – извещение №260416/0092515/01 от 28.04.2016 г.):

Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – «Продавец») заявоч не принято:

### Комиссия решила:

- В связи с отсутствием заявок по лоту №1 (приватизируемое имущество – нежилое помещение первого этажа, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Карташева, 12, пом II, кадастровый номер: 39:15:110604:529, общая площадь – 21,4 кв. м.) признать торги по данному лоту несостоявшимися.
- Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» повторно выставить на торги объект, указанный в пункте 1 настоящего протокола в соответствии с действующим законодательством.  
Подписи.



1.1.12	Информирование субъектов МСП о выставках, проводимых в городском округе «Город Калининград», других городах России и за рубежом	Всего	Реализуется за счет расходов на руководство и управление в сфере установленных функций КЭФИК	КЭФИК	КЭФИК
		ФБ			
		РБ			
		МБ			
		ПП			
1.1.13	Организация взаимовыгодного сотрудничества субъектов МСП Калининграда с предпринимателями других городов России и зарубежья	Всего	Реализуется за счет расходов на руководство и управление в сфере установленных функций КЭФИК	КЭФИК	КЭФИК
		ФБ			
		РБ			
		МБ			
		ПП			

Приложение №4 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 г. №730

**6. График реализации мероприятий Программы в 2016 году**

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Город Калининград»					
1.1.1	Организация и проведение семинаров для безработных граждан					
	Количество размещаемых заказов	1	-	1	-	
	Реализация мероприятия (количество семинаров/количество участников)	4/60	-	4/60	-	
1.1.2	Организация и проведение семинаров для учащейся молодежи					
	Количество размещаемых заказов	-	1	-	1	
	Реализация мероприятия (количество семинаров/количество участников)	-	4/60	-	4/60	
1.1.3	Организация и проведение семинаров для субъектов МСП					
	Количество размещаемых заказов	-	1	-	-	
	Реализация мероприятия (количество семинаров/количество участников)	-	4/60	-	-	
1.1.4	Организация и проведение «Школы для начинающих предпринимателей»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	1	-	
	Реализация мероприятия (количество занятий/количество учеников)	-	-	4/15	-	
1.1.5	Информирование населения по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	12	17	15	16	
1.1.6	Организация и/или участие в выставочно-ярмарочной деятельности, в том числе:					
	- организация ярмарок на территории ГО «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	1	-	
	Реализация мероприятия	35	117	120	126	
1.1.7	Издание информационных материалов					
	Количество размещаемых заказов	1	-	1	-	
	Реализация мероприятия	-	1	2	-	
1.1.8	Консультирование по вопросам предпринимательства					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	Постоянно, по мере обращения граждан				
1.1.9	Предоставление консультационной помощи по вопросам организации торговли продукцией местных товаропроизводителей					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	Постоянно, по мере обращения граждан				
1.1.10	Ведение перечня организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП, и различных объединений предпринимателей					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	Постоянно, по мере поступления информации				
1.1.11	Проведение заседаний консультационного Совета					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	1	1	1	1	
1.1.12	Информирование субъектов МСП о выставках, проводимых в городском округе «Город Калининград», других городах России и за рубежом					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия (количество адресатов/сообщений)	60/10	60/10	60/5	60/10	
1.1.13	Организация взаимовыгодного сотрудничества субъектов МСП Калининграда с предпринимателями других городов России и зарубежья					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	1	1	1	1	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2016 г. №736 г. Калининград

**О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Б. Окружная 4-я – ул. Б. Окружная – территория ООО «КАТЕ-Девелопмент» – железнодорожный путь в Ленинградском районе г. Калининграда**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, рассмотрев обращение гр. Романенко И.И. от 11.05.2016 (вх. №164-2/фгр-3),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разработать проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Б. Окружная 4-я – ул. Б. Окружная – территория ООО «КАТЕ-Девелопмент» – железнодорожный путь в Ленинградском районе г. Калининграда (приложение).

2. Принять предложение гр. Романенко Ирины Ивановны (адрес: п. Новгородское, дом 24, Гурьевский район

г. Калининграда) о разработке указанного проекта за счет собственных средств.

3. Гр. Романенко И.И.:

3.1 получить в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» задание на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Б. Окружная 4-я – ул. Б. Окружная – территория ООО «КАТЕ-Девелопмент» – железнодорожный путь в Ленинградском районе г. Калининграда и план границ;

3.2 в срок до 01.10.2017 разработать проект планировки территории с проектом межевания в его составе и передать экземпляры разработанной документации на бумажном носителе и в электронном виде в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» для согласования.

4. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крулин):

4.1 осуществить подготовку задания на разработку проекта планировки с проектом межевания в его составе и передать один экземпляр заявителю;

4.2 осуществить проверку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе на соответствие требованиям, установленным частью 10 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, требованиям местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Калининграда от 17.12.2014 №438, и заданию на разработку документации по планировке территории;

4.3 по результатам проверки подготовить заключение по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе для обязательного рассмотрения проекта на публичных слушаниях или письмо о направлении

документации по планировке территории на доработку;

4.4 до проведения публичных слушаний разместить разработанный проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

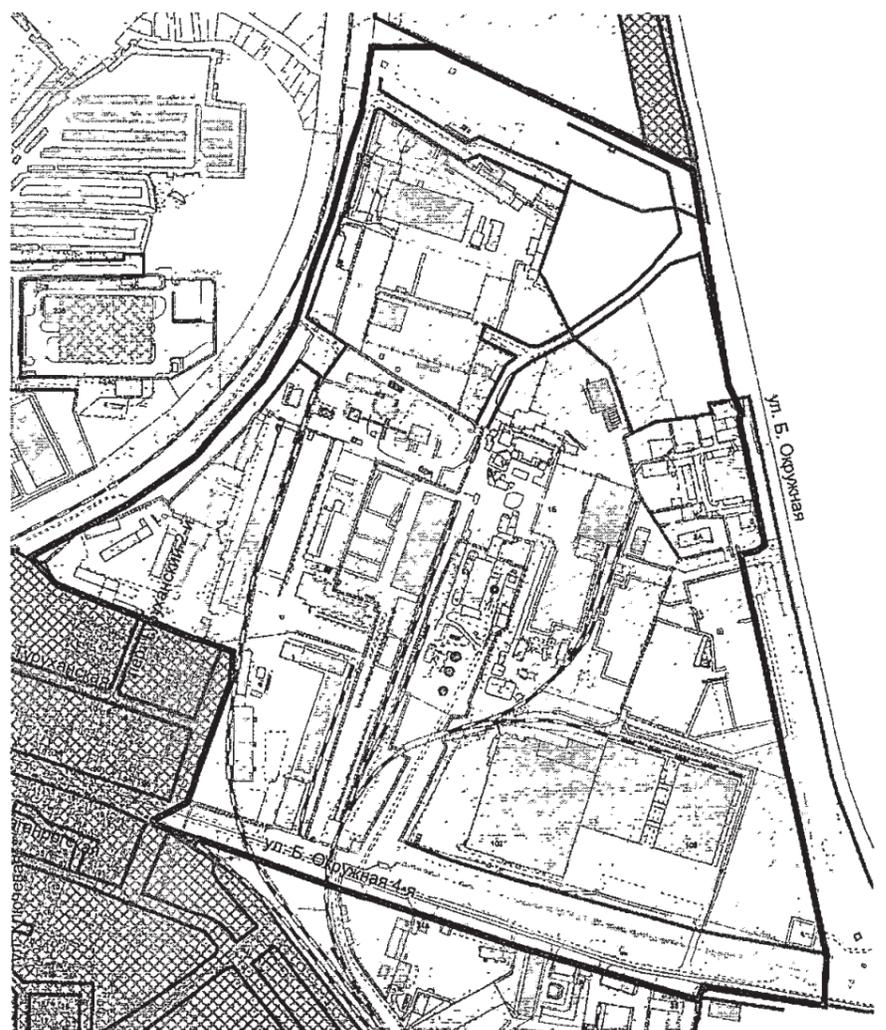
5. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крулина.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 г. №736

**Графическое изображение планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Б. Окружная 4-я - ул. Б. Окружная - территория ООО «КАТЕ-Девелопмент» - железнодорожный путь в Ленинградском районе г. Калининграда**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2016 г. №741 г. Калининград

**О разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Орудийная – береговая полоса ручья Гагаринского в г. Калининграде**

Для создания градостроительной документации об образовании земельных участков, в целях закрепления и дальнейшего предоставления земельных участков и прочно связанных с ними зданий и сооружений как единых объектов недвижимого имущества в собственность, пользование, аренду физическим и юридическим лицам, а также для учета и налогообложения недвижимого имущества и осуществления сделок с недвижимостью, в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в связи с предложением Чепикова С.А. о финансировании работ по разработке проекта межевания территории (вх. №вз-КМИ-2088 от 16.03.2016)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) выступить заказчиком по разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Орудийная – береговая полоса ручья Гагаринского в г. Калининграде и представить разработанный и согласованный в установленном порядке проект межевания территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград».

2. Разработчику проекта межевания разработать документацию по межеванию территории в границах красных линий ул. Орудийная – береговая полоса ручья Гагаринского в г. Калининграде за счет средств Чепикова С.А. в срок до 01.09.2016.

3. До представления документации по межеванию территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград» комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) совместно с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) и разработчиком проекта межевания провести публичные слушания

по разработанному проекту межевания территории с целью учета предложений граждан, проживающих на данной территории, а также правообладателей земельных участков и объектов недвижимости в срок до 01.12.2016.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» протокол проведения публичных слушаний.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить проект постановления об утверждении проекта межевания территории, указанной в пункте 2 настоящего постановления, в срок до 01.03.2017.

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части установления градостроительного регламента подзоны ОИ-3 территориальной зоны ОИ применительно к территории бывшего Королевского замка и прилегающей территории («Сердце города»)

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, ст.ст. 26 и 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (далее – Правила), положением «О порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 25.03.2009 №50 (в редакции решений от 27.04.2011 №202, от 04.07.2012 №180), на основании постановления главы городского округа «Город Калининград» от 16.05.2016 №16 «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части установления градостроительных регламентов подзоны ОИ-3 территориальной зоны ОИ применительно к территории бывшего Королевского замка и прилегающей территории («Сердце города»)», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства **25 мая 2016 года** комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) проведены публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части установления градостроительного регламента подзоны Центральной площади (индекс «ОИ-3») территориальной зоны исторического центра города (индекс «ОИ») применительно к территории бывшего Королевского замка и прилегающей территории в границах исторического центра города Калининграда («Сердце города») в целях строительства первой очереди Правительственного историко-культурного комплекса – здания «Западный флигель».

В целях доведения до населения информации о содержании вышеуказанного проекта, в развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 16.05.2016 №16 Комиссией в специальном выпуске газеты «Гражданин» №21-с (500) от 19.05.2016, а также на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет [http://www.klqd.ru/construction/public/change\\_pravilo.php](http://www.klqd.ru/construction/public/change_pravilo.php), сайт администрации – Строительство – Публичные слушания – О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки» опубликованы:

- постановление главы городского округа «Город Калининград» от 16.05.2016 №16 и проект Правил;

- информация о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, порядке и сроках приема заявлений, предложениях по проекту Правил, адресах, по которым принимаются предложения и замечания.

Объявление о проведении публичных слушаний опубликовано в газетах «Дворник» №18/1 от 17-24 №19 (1025) 24-31 мая 2016.

Публичные слушания состоялись с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», Комиссии (заместителя председателя и члена Комиссии), Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области и граждан (10 человек).

На публичных слушаниях представлена полная информация по проекту, в том числе в виде демонстрационных материалов.

По карте градостроительного зонирования Правил территории бывшего Королевского замка в границах просп. Московского – просп. Ленинского – ул. Шевченко Ленинградского района расположена в подзоне Центральной площади (индекс «ОИ-3») территориальной зоны исторического центра города (индекс «ОИ»).

Градостроительный регламент подзоны ОИ-3 территориальной зоны ОИ разрабатывается после проведения международного конкурса на территорию бывшего Королевского замка и прилегающей территории.

В 2014 году проведен открытый международный конкурс на разработку «Концепции архитектурно-градостроительного развития территории исторического центра города Калининграда (Королевская гора и ее окружение)» (творческий авторский коллектив победившего проекта – Архитектурное бюро «Студия 44» и Институт территориального развития Санкт-Петербурга).

По итогам данного конкурса подготовлена «Консолидированная планировочная концепция развития территорий в современном контексте».

В 2015 году по заданию Правительства Калининградской области при участии администрации городского округа «Город Калининград» проведен открытый международный архитектурный конкурс на объемно-планировочное решение Правительственного историко-культурного комплекса на территории бывшего орденового замка Кёнигсберг в Калининграде («Пост-замок»), по итогам которого победителем конкурса (Антон Сагал) выполнен фор-эскизный проект данного комплекса.

С учетом проведенных международных конкурсов, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федера-

ции №540 от 01.09.2014 (в редакции от 30.09.2015 №709), Комиссией осуществлена подготовка проекта о внесении изменений в Правила в части установления градостроительного регламента, которым предложено следующее.

«Подзона Центральной площади (индекс «ОИ-3») территориальной зоны исторического центра города (индекс «ОИ») выделена для развития существующей территории, расположенной в историческом центре города Калининграда, создания правовых условий формирования туристического, культурно-делового и обслуживающего комплекса общегородского значения, охраны археологического культурного слоя, регенерации элементов исторической среды с учетом символического и исторического значения места размещения Королевского замка, а также для развития необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, не оказывающих негативного влияния на окружающую среду.

Градостроительный регламент подзоны Центральной площади разработан по результатам открытых международных архитектурно-градостроительных конкурсов на разработку концепции развития территории исторического центра города Калининграда «Королевская Гора и ее окружение» и архитектурного конкурса на объемно-планировочное решение Правительственного историко-культурного комплекса на территории бывшего орденового замка Кёнигсберг в Калининграде («Пост-замок»).

Основные виды разрешенного использования

- музеи
- фондохранилища
- выставочные залы
- художественные галереи
- библиотеки
- кинотеатры и кинозалы, театры, филармонии, планетарии
- художественные и реставрационные мастерские для занятия скульптурой, живописью, рисунком
- магазины для продажи книжной продукции, сувенирных товаров и иных товаров

- туристско-информационные центры
- ЗАГСы
- конгресс-холлы

- размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов государственной власти или органов местного самоуправления
- размещение объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг
- объекты общественного питания (рестораны, кафе, бары)
- гостиницы
- малоэтажные многоквартирные жилые дома
- среднеэтажные жилые дома
- спортивные клубы и залы
- клубы по интересам
- предприятия бытовых услуг
- объекты связи
- пункты охраны общественного порядка
- многопрофильные учреждения дополнительного образования
- учреждения медицинской помощи
- подземные, полуподземные гаражи
- автостоянки

Вспомогательные виды разрешенного использования

- объекты обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома
- встроенные, встроенно-пристроенные гаражи
- условно разрешенные виды использования
- учреждения для банковских и страховых услуг
- торговые центры (торгово-развлекательные центры)

Специальные требования:

Предельная высота объектов (зданий, сооружений) – 30 метров, локальное повышение отдельных частей объектов для создания архитектурных акцентов (башен, шпилей и др.) – до 90 метров.

Действие градостроительных регламентов в части установления предельной высоты не распространяется на существующие объекты капитального строительства в случае их реконструкции.

Архитектурные решения объектов капитального строительства принимаются по результатам проведенных конкурсов.

Указанный Проект подготовлен по предложениям Правительства Калининградской области от 25.04.2016 №2450-1/16 (от 26.04.2016 №2783/ж), от 05.05.2016 №1124 (от 06.05.2016 №№-КАиС-1610), в соответствии со ст. 33, 36 Градостроительного кодекса РФ, постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 13.05.2016 №619 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части установления градостроительных регламентов подзоны ОИ-3 территориальной зоны ОИ применительно к территории бывшего Королевского замка и прилегающей территории («Сердце города»)), с учетом проведенных международных конкурсов на территорию Королевской горы и ее окружения, возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования зе-

мельных участков и объектов капитального строительства, а также требований технических регламентов.

На основании Генерального плана города и Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», в соответствии с рассматриваемым градостроительным регламентом, а также требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования будет осуществлена подготовка документации по планировке территории, в границы которой входит территория Королевского замка и прилегающая территория.

Присутствующие на публичных слушаниях граждане задавали вопросы о цели их проведения, предлагаемых градостроительных регламентах подзоны ОИ-3, а также о проведенных открытых международных конкурсах, возведении здания «Западный флигель» Королевского замка и т.д.

Участники слушаний высказались против размещения жилой застройки в районе бывшего Королевского замка. Консолидированной планировочной концепцией развития территорий в современном контексте предложено совместить жилую застройку с общественно-деловой функцией (встроенно-пристроенные объекты общественно-делового назначения).

Один участник категорически возражал против восстановления замка, так как, по его мнению, он является иностранной религиозной кирхой, которая используется для обозначения лютеранских обрядных сооружений. Считает, что появление Королевского замка приведет к конфликту среди православного и экстремистского населения города Калининграда.

Граждане предложили:

1) Исключить из перечня видов разрешенного использования предлагаемого градостроительного регламента жилые дома или включить их в перечень условно разрешенного вида использования.

2) Предусмотреть регламентом, устанавливаемым в пределах границ подзоны ОИ-3, зеленую зону для размещения сквера на части территории Королевского замка. Гражданами даны разъяснения, что в настоящее время в действующие Правила внесены изменения, согласно которым во всех территориальных зонах допускается размещение скверов.

3) Сократить перечень видов разрешенного использования в составе градостроительного регламента до минимума.

Также предложили не восстанавливать Королевский замок, отказаться от строительства здания «Западный флигель», так как считают, что это приведет к вынужденному сужению проспекта, не возводить любые объекты культуры как «немецкие», так и «российские», во избежание конфликтной ситуации в городе.

Последнее предложение не касается темы публичных слушаний, поэтому не может быть принято.

Публичные слушания состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства.

До и после проведения публичных слушаний в адрес Комиссии предложений и замечаний по указанному проекту не поступало.

В соответствии со ст. 31 (п. 15) Градостроительного кодекса РФ комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» обеспечено соответствующее внесение изменений в Правила и представлено главе городского округа «Город Калининград» проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части установления градостроительного регламента подзоны Центральной площади (индекс «ОИ-3») территориальной зоны исторического центра города (индекс «ОИ») применительно к территории бывшего Королевского замка и прилегающей территории в границах исторического центра города Калининграда («Сердце города») в целях строительства первой очереди Правительственного историко-культурного комплекса – здания «Западный флигель».

Приложение:

- протокол публичных слушаний комиссии по землепользованию и застройке от 25.05.2016.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2016 г. №701 г. Калининград

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельным участкам по ул. Серж. Мишина в Центральном районе**

Рассмотрев предложение гр. Ковалевой И.В. от 01.04.2016 (вх. №3-КАиС-561), с учетом протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 06.05.2016 №77, рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 28.04.2016 №и-КАиС-4656,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) в срок до 20.06.2016 подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны лесопарков, городских лесов и отдыха (индекс «Р-2») и отнесения территории, на которой расположены земельные участки с кадастровыми номерами 39:15:110802:123, 39:15:110802:124, 39:15:110802:125 по ул. Серж. Мишина в Центральном районе, к территориальной зоне садоводств и дачных участков (индекс «Ж-5»).

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) в срок до 27.06.2016 подготовить заключение о соответствии проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны требованиям законодательства.

Основание:  
– ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 28.04.2016 №и-КАиС-4656;

– выписка из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 06.05.2016 №77.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань):

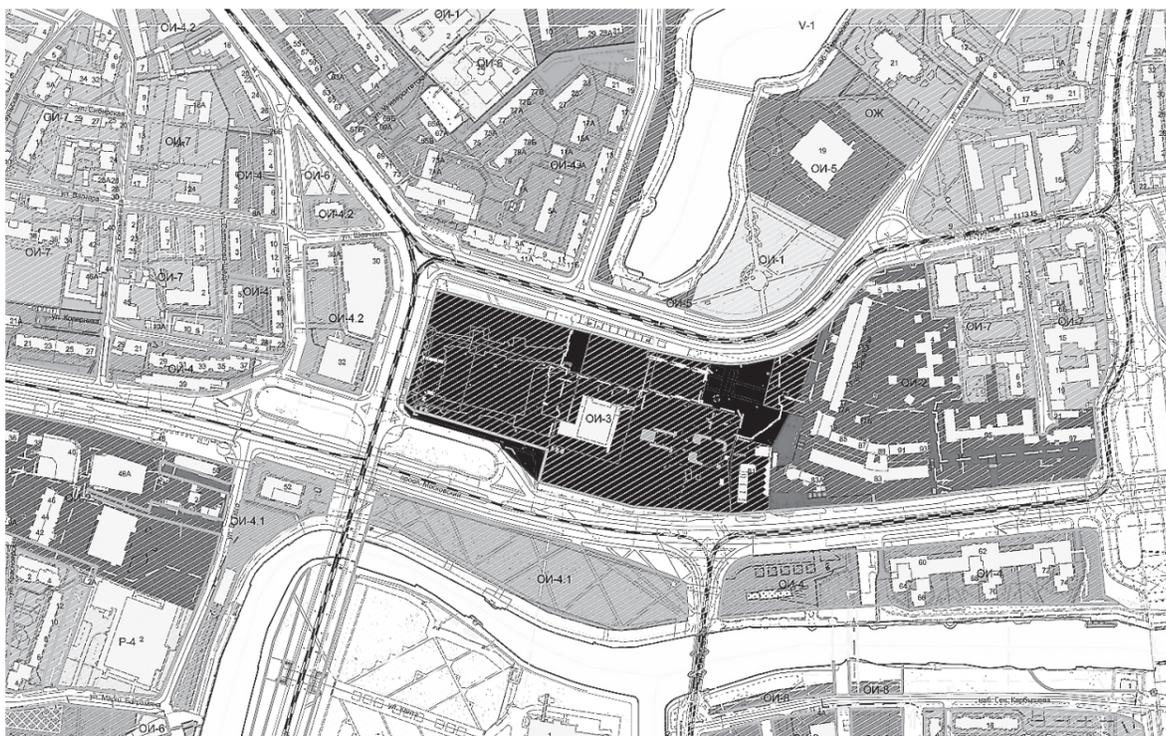
3.1 направить копию настоящего постановления гр. Ковалевой И.В. (адрес: г. Калининград, ул. 9 апреля, д. 5, кв. 88);

3.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Яروشук



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2016 г. №737 г. Калининград

**О проведении ярмарки  
для местных товаропроизводителей  
на территории городского округа  
«Город Калининград»**

В соответствии с Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 05.07.2012 №494, и в целях поддержки местных товаропроизводителей

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение ярмарки для местных товаропроизводителей с 30 мая по 26 августа 2016 года на ул. Автомобильной – ул. Ген. Толстикова.
2. Утвердить Порядок предоставления мест на ярмарке для местных товаропроизводителей на территории городского округа «Город Калининград» (приложение №1).
3. Утвердить типовую форму договора на размещение нестационарного торгового объекта на ярмарке для местных товаропроизводителей (приложение №2).
4. Торговлю на ярмарке осуществлять в соответствии с Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 05.07.2012 №494, Правилами продажи отдельных видов товаров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 №55, Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением городского Совета депутатов Калининграда от 20.05.2015 №161, при соблюдении санитарных норм и требований по договорам, заключенным с комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (Н.А. Дмитриева).
5. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 г. №737

**Порядок предоставления мест на ярмарке  
для местных товаропроизводителей  
на территории городского округа  
«Город Калининград»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Калининградской области от 05.07.2012 №494 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калининградской области», Методическими рекомендациями по организации ярмарочной торговли в Российской Федерации, утвержденными приказом Минпромторга России от 25.12.2014 №2733, и устанавливает порядок предоставления мест на ярмарке для местных товаропроизводителей на территории городского округа «Город Калининград».

Настоящий Порядок распространяется на ярмарку для местных товаропроизводителей (далее – ярмарка), организуемую администрацией городского округа «Город Калининград» на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности. Место и период работы ярмарки определяются организатором ярмарки.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

- ярмарка для местных товаропроизводителей – ограниченное во времени, проводимое в установленном месте торговое мероприятие, на котором местные товаропроизводители предлагают покупателям производимые ими товары;
- площадка ярмарки – земельный участок, определенный для проведения ярмарки;
- организатор ярмарки – администрация городского округа «Город Калининград»;
- уполномоченный орган – комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»;
- участник ярмарки – местный товаропроизводитель, разместивший нестационарный торговый объект (передвижное транспортное средство, лоток) согласно договору с уполномоченным органом.

## 2. Порядок предоставления мест на ярмарке

2.1. Субъект предпринимательской деятельности подает заявление в уполномоченный орган через МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Поступившее заявление рассматривается в течение 10 рабочих дней.

2.3. Уполномоченным органом готовится договор на размещение нестационарного торгового объекта на ярмарке для местных товаропроизводителей в 2 экземплярах.

2.4. После подписания договора представителем уполномоченного органа и его регистрации в СЭД «Дело» в течение 3 рабочих дней он передается в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» для подписания участником ярмарки. Специалист МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» передает один экземпляр договора участнику ярмарки, второй – в уполномоченный орган для хранения в течение одного года.

2.5. Контроль за соблюдением условий заключенных договоров, установленных настоящим Порядком, осуществляет уполномоченный орган.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 г. №737

## Договор № \_\_\_\_\_

на размещение нестационарного торгового объекта на ярмарке для местных товаропроизводителей

г. Калининград « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный орган администрации городского округа «Город Калининград», именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое(ая/ый) в дальнейшем «участник ярмарки», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет участнику ярмарки право размещать нестационарный торговый объект (специализированное транспортное средство, лоток) площадью \_\_\_\_\_ кв. м в месте, расположенном по адресу г. Калининград, ул. \_\_\_\_\_, ориентир – \_\_\_\_\_, для реализации производимых участником ярмарки товаров.

## 2. Срок Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока Договора (п. 2.1 Договора) или досрочного его расторжения на основании действующего законодательства РФ или условий настоящего Договора.

## 3. Условия размещения нестационарного торгового объекта

3.1. Участник ярмарки обязан использовать место размещения нестационарного торгового объекта для целей, обозначенных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор является подтверждением права на осуществление участником ярмарки от своего имени торговой деятельности в месте, предусмотренном в пункте 1.1 Договора.

3.3. Ответственность за эксплуатацию (содержание) нестационарного торгового объекта и места его размещения несет участник ярмарки.

## 4. Плата и порядок платежей

4.1. Плата за размещение нестационарного торгового объекта не взимается.

## 5. Права и обязанности участника ярмарки

5.1. Участник ярмарки имеет право:  
5.1.1. Использовать место для размещения нестационарного торгового объекта на условиях, установленных Договором.

5.2. Участник ярмарки обязан:  
5.2.1. Осуществлять размещение нестационарного торгового объекта, его эксплуатацию в соответствии с установленными нормами, правилами и требованиями.

5.2.2. Заключить договор на уборку территории и вывоз твердых коммунальных отходов со специализированной организацией.

5.2.3. Содержать нестационарный торговый объект и прилегающую к нему территорию в чистоте и порядке, производить уборку прилегающей к объекту территории в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград».

5.2.4. Соблюдать требования Федерального законодательства, в том числе санитарные нормы и правила.

5.2.5. Не нарушать права землепользователей.

5.2.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ на место предоставления Уполномоченного органа для проверки его использования и соблюдения условий Договора.

5.2.7. По окончании периода проведения ярмарки демонтировать либо вывезти торговые объекты, освободить и привести в надлежащее санитарно-техническое состояние площадку ярмарки.

## 6. Права и обязанности Уполномоченного органа

6.1. Уполномоченный орган имеет право:  
6.1.1. Контролировать соблюдение участником ярмарки условий настоящего Договора.

6.2. Уполномоченный орган обязан:  
6.2.1. Не нарушать права участника ярмарки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

## 7. Ответственность сторон

7.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

7.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством РФ.

## 8. Порядок урегулирования споров

8.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения условий настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке, а в случае неурегулирования спорных вопросов – в судебном порядке.

## 9. Расторжение и прекращение действия Договора

9.1. Договор может быть досрочно расторгнут:  
9.1.1. В случае использования участником ярмарки места размещения нестационарного торгового объекта не по целевому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

9.1.2. В случае установления фактов нарушения действующего законодательства.

9.1.3. По соглашению сторон.

9.2. Договор прекращает свое действие в случае прекращения правоспособности участника ярмарки.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 11. Юридические адреса сторон:

Уполномоченный орган: Участник ярмарки:  
Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»

236035, г. Калининград, пл. Победы, 1  
Заместитель главы администрации, председатель комитета \_\_\_\_\_ Н.А. Дмитриева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2016 г. №731 г. Калининград

**О предоставлении гр. Манвеловой О.К. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома по ул. Герцена, 74 в Ленинградском районе**

На основании представленных комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» заключения о результатах публичных слушаний от 25.04.2016 №и-КАиС-4461, рекомендаций о предоставлении гр. Манвеловой О.К. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома по ул. Герцена, 74 в Ленинградском районе от 17.05.2016 №164-9/угр-1-1529

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить гр. Манвеловой Оксане Константиновне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома на принадлежащем застройщику на праве аренды земельном участке с кадастровым номером 39:15:130906:14 площадью 725 кв. м по ул. Герцена, 74 в Ленинградском районе с изменением расстояния до красной линии ул. Герцена с 5 метров на 2,4 метра.

Основание:  
– ст.ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2016 №164-26/угр-4-375;

– письмо комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» от 21.04.2016 №и-КГХ-6340;

– протокол проведения публичных слушаний от 15.04.2016;

– заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний от 25.04.2016 №и-КАиС-4461;

– рекомендации комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 17.05.2016 №164-9/угр-1-1529;

– заявление гр. Манвеловой О.К. от 02.03.2016 №164-9/угр-1;

– свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение по ул. Герцена, 74 от 08.06.2015 39-АБ 518548;

– договор аренды земельного участка №6543-и от 26.01.2007;

– кадастровая выписка о земельном участке с кадастровым номером 39:15:130906:14 по ул. Герцена, 74 от 04.02.2016 №39/16-BC-38238;

– градостроительный план земельного участка от 26.01.2016 №RU39301000-6441;

– проектная документация, разработанная ООО «Конструкторское бюро промжестрой-проект».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крушина.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2016 г. №740 г. Калининград

**О разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Билибина – ул. Поселковая – ул. Пулеметная – ул. Минометная в г. Калининграде**

Для создания градостроительной документации об образовании земельных участков, в целях закрепления и дальнейшего предоставления земельных участков и прочно связанных с ними зданий и сооружений как единых объектов недвижимого имущества в собственности, пользование, аренду физическим и юридическим лицам, а также для учета и налогообложения недвижимого имущества и осуществления сделок с недвижимостью, в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в связи с предложением Сытых Т.П. о финансировании работ по разработке проекта межевания территории (вх. №вз-КМИ-2754 от 01.04.2016)

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) выступить заказчиком по разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Билибина – ул. Поселковая – ул. Пулеметная – ул. Минометная в г. Калининграде и представить разработанный и согласованный в установленном порядке проект межевания территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград».

2. Разработчику проекта межевания разработать документацию по межеванию территории в границах красных линий ул. Билибина – ул. Поселковая – ул. Пулеметная – ул. Минометная в г. Калининграде за счет средств Сытых Т.П. в срок до 01.09.2016.

3. До представления документации по межеванию территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград» комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) совместно с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) и разработчиком проекта межевания провести публичные слушания по разработанному проекту межевания территории с целью учета предложений граждан, проживающих на данной территории, а также правообладателей земельных участков и объектов недвижимости в срок до 01.12.2016.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» протокол проведения публичных слушаний.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить проект постановления об утверждении проекта межевания территории, указанной в пункте 2 настоящего постановления, в срок до 01.03.2017.

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

## Уточнение к извещению

**о проведении торгов на заключение договора мены жилых помещений – квартир №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 многоквартирного жилого дома № 3-5 по ул. Огарева, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, опубликованному в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 26 мая 2016 г. № 23-с (502):**

**Минимальные требования к жилым помещениям, предлагаемому к передаче в муниципальную собственность, читать в следующей редакции:** - «количество помещений: - 2 двухкомнатные квартиры общей площадью не менее 45,0 кв.м. каждая и 2 однокомнатные квартиры общей площадью не менее 30,0 кв.м. каждая;» далее по тексту.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2016 г. №734 г. Калининград

**Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, в безвозмездное пользование под существующими объектами недвижимости**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 № 343-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов», на основании п. 4 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (в ред. от 23.06.2014 № 171-ФЗ), ст.ст. 24, 39.1, 39.5, 39.10, 39.14, 39.16, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, в безвозмездное пользование под существующими объектами недвижимости (далее – Административный регламент) (приложение).
2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зувев) обеспечить исполнение Административного регламента.
3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 649 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, в безвозмездное пользование под существующими объектами недвижимости» (в редакции постановлений от 30.05.2014 № 802, от 10.09.2014 № 1390, от 12.02.2016 № 170).
4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

**Глава городского округа**

**А.Г. Ярошук**

*(Окончание следует)*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2016 г. №733 г. Калининград

**Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа «Город Калининград», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 №343-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.02.2016 №75-р «Об организации работ по приёму и выдаче документов в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (далее – Административный регламент) (приложение).
2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зувев) обеспечить исполнение настоящего Административного регламента.
3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.06.2012 №1189 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» по предоставлению муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (в редакции постановлений администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2014 №802, от 10.09.2014 №1390, от 12.02.2016 №170).
4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

**Глава городского округа**

**А.Г. Ярошук**

*(Окончание следует)*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2016 г. №698 г. Калининград

**Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 №343-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов», а также распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.02.2016 №75-р «Об организации работы по приёму и выдаче документов в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Административный регламент) (приложение).
2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) обеспечить исполнение Административного регламента.
3. Считать утратившими силу:
  - постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2014 №207 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
  - п. 1.5.8 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2014 №802 «О внесении изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги»;
  - п. 1.2.2 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 10.09.2014 №1390 «О внесении изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальных услуг и стандарт предоставления муниципальных услуг».
4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

**Глава городского округа**

**А.Г. Ярошук**

*Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.05.2016 г. №698*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Предмет регулирования Административного регламента. Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, определяет последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц управления градостроительного комитета архитектуры и строительства администрации (далее – Управление, Комитет) в процессе предоставления муниципальной услуги.
  - 1.1.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут включать в себя:
    - 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
    - 2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
    - 3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
    - 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;
    - 5) иные показатели.
  - 1.2. Круг заявителей. В качестве заявителей на получение муниципальной услуги могут выступать юридические или физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, и получившие заключение Комитета о соответствии проекта предложения об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов, либо их представители (далее – заявители).
    - 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
      - 1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений администрации, предоставляющих муниципальную услугу, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.
        - Местонахождение муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

- 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.
  - Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде Комитета, размещенном в помещении МФЦ.
  - График работы МФЦ:
    - понедельник – пятница с 08:00 до 20:00;
    - суббота с 08:00 до 17:00;
    - воскресенье, праздничные дни – выходные дни.
  - Местонахождение отдела градостроительного управления (далее – Отдел): Местонахождение Управления, Отдела: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.
    - Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде Комитета в помещении МФЦ.
    - График работы Управления, Отдела:
      - понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
      - предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
      - суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.
    - Приемные дни для разъяснения специалистами Отдела порядка и положения действующего законодательства Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги:
      - понедельник с 10:00 до 13:00, среда с 14:00 до 17:00.
    - Информация о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, получается на официальном сайте администрации, сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или по справочным телефонам, указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента.
      - 1.3.2. Справочные телефоны, графики работы и местонахождение структурных подразделений администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
        - телефон для справок о поступлении заявлений: 31-10-31;
        - телефоны для справок специалистов Отдела: 92-31-46, 92-32-11, 92-32-88.
      - Справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
        - телефон справочной службы Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области: 99-03-90;
        - телефон для справок филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калининградской области (далее – филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»): 30-51-50;
        - телефон для справок Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра): 59-68-59;
        - проектная организация – проектная организация, выполняющая проектные работы по осуществлению архитектурно-строительного проектирования на основании выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ по подготовке проектной документации (далее – проектная организация).
      - 1.3.3. Адреса официального сайта администрации, электронной почты сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
        - Адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащей информацию о предоставлении муниципальной услуги: adm.klkd.ru, раздел «Услуги».
        - Адрес электронной почты МФЦ: mfc@klkd.ru.
        - Адрес электронной почты Комитета: arx@klkd.ru.
        - Адрес официального сайта Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области: www.r39.nalog.ru.
        - Адрес электронной почты Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области: u39@r39.nalog.ru.
        - Адрес официального сайта филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.to39.Rosreestr.ru.
        - Адрес электронной почты филиала «ФГБУ Росреестра»: fgu39@b39.kadastr.ru.
        - Адрес официального сайта Управления Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.to39.rosreestr.ru.
        - Адрес электронной почты Управления Росреестра: 39\_upr@rosregistr.ru.
      - 1.3.4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.
        - 1.3.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги доводится до заявителей следующими способами:
          - непосредственно при личном обращении к специалистам МФЦ, специалистам Отдела;
          - при обращении к специалистам МФЦ, специалистам Отдела с использованием средств телефонной связи по указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента справочным телефонам;
          - при обращении в Комитет путем использования услуг почтовой связи;
          - при обращении в Комитет посредством электронной почты;
          - посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации www.klkd.ru, раздел «Услуги».
        - 1.3.4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются специалистом МФЦ посредством телефонной связи, также информация получается заявителями через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Услуги», для чего заявитель указывает фамилию и входящий номер заявления.
      - 1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в том числе на стенде в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
        - 1.3.5.1. На информационном стенде Комитета, размещаемом в МФЦ, содержится следующая информация:
          - место нахождения и график работы Управления, МФЦ, Отдела, номера телефонов для справок подразделений, организующих предоставление муниципальной услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, информация о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;
          - перечень иных МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса их местонахождения, телефоны и территории обслуживания таких МФЦ;
          - адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
          - адрес электронной почты Комитета;
          - адреса официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;
          - исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
          - образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.
        - 1.3.5.2. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.klkd.ru в разделе «Услуги» размещается следующая информация:
          - место нахождения и график работы МФЦ, Управления, Отдела;

- перечень МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса их местонахождения, телефоны;
- номера телефонов для справок подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;
- адрес электронной почты Комитета;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения и бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- полный текст Административного регламента.

## Рядом 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией, организует Отделом.

2.2.2. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области;
- филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»;
- Управление Росреестра;
- проектная организация;
- нотариальные конторы.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача: - постановления администрации о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Разрешение) либо

- уведомления комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) об отказе в направлении заявления на публичные слушания.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 140 календарных дней со дня регистрации заявления.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

- направляется заявителю (в случае избрания заявителем способа получения результата по почте) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;
- в случае неявки заявителя за результатом предоставления услуги – направление по почте по истечении 10 рабочих дней от даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (в действующей редакции), часть 4 ст. 36, часть 3 ст. 37, ст. 38, 40, части 4 и 6 ст. 39, часть 2 ст. 57, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 16, «Российская газета», №290, 30.12.2004, «Парламентская газета», №5-6, 14.01.2005;

- Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ (в действующей редакции) «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», №290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», №5-6, 14.01.2005;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (в действующей редакции) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 №1047-р «О перечне национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» опубликовано в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.06.2010, №26, ст. 3405;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений) «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (далее – Правила), ст.ст. 26, 29, первоначальный текст документа опубликован в газете «Гражданин» (специальный выпуск), №32, 03.07.2009;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.02.2014 №161 (в действующей редакции) «Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»;

- постановление Правительства Калининградской области от 06.06.2013 №386 «Об утверждении границ территорий и зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, находящихся на территории Калининградской области, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон»;

- постановление Правительства Калининградской области от 18.02.2015 №77 «Об утверждении границ территорий и зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся на территории муниципального образования городского округа «Город Калининград», режимов использования земель градостроительных регламентов в границах данных зон»;

- постановление Правительства Калининградской области от 23.03.2007 №132 «Об объектах культурного наследия регионального и местного значения».

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина;

2) заявление в Комиссию о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В заявлении указываются:

- наименование Комиссии, в которую направляется заявление;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (для физических лиц) либо полное наименование, организационно-правовая форма (для юридических лиц);
- адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц), юридический и почтовый адреса (для юридических лиц);
- номер контактного телефона;
- местоположение земельного участка и/или объекта капитального строительства;
- кадастровый номер, адрес земельного участка;
- разрешенное использование земельного участка;
- вид права владения земельным участком;
- предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»;
- запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- неблагоприятные для застройки в соответствии с п. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации характеристики земельного участка;
- способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Заявление составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерный образец заполнения заявления приводится в приложениях №1 (для физического лица) и №2 (для юридического лица) к настоящему Административному регламенту, примерная форма заявления приводится в приложениях №3 (для физического лица), №4 (для юридического лица) к настоящему Административному регламенту.

В случае подачи заявления с комплектом документов представителем заявителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально заверенная доверенность либо доверенность, заверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

Заявление должно быть подписано заявителем (для юридических лиц – заверено печатью юридического лица).

Информация об адресах и наименованиях организаций, учреждений, выдающих технические условия, содержащиеся на официальном сайте администрации [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru), в разделе «Строительство», подразделе «Архитектура», блоке «Перечень организаций, выдающих технические условия»;

3) правоудостоверяющий документ на объект капитального строительства, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии объекта);

4) правоустанавливающий документ на земельный участок, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) перспективное изображение объекта в составе проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, на которое получено положительное заключение Комитета;

6) обязательство нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления Разрешения.

При предъявлении оригиналов документов, указанных в подпунктах 1, 4, 5 п. 2.6 настоящего Административного регламента, с них снимаются копии, а оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель получает примерный бланк заявления у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов, при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [klgd.ru](http://klgd.ru) в разделе «Услуги».

Электронная форма представления заявителем перечисленных в п. 2.6 настоящего Административного регламента документов не предусмотрена.

Заявление с комплектом документов заявитель представляет:

- при личном обращении к специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов;
- по почте в адрес Комитета.

В случае направления заявления с комплектом документов по почте выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении заявителя и предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина).

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей);
- кадастровая выписка о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости);
- кадастровый план территории и смежных земельных участков;
- свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок;
- свидетельство о государственной регистрации права на объект капитального строительства (при наличии объекта);
- правоудостоверяющий документ на объект капитального строительства, если право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии объекта);
- правоустанавливающий документ на земельный участок, если право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- градостроительный план земельного участка (далее – ГПЗУ);
- заключение Комитета о соответствии проекта предложения об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) заинтересованное лицо получает при обращении в Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области (в инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области по месту учета).

Правоустанавливающие документы на земельный участок получают за-

явителем в Управлении Росреестра при личном обращении.

ГПЗУ получается заявителем в администрации при личном обращении. Заключение Комитета о соответствии проекта предложения об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов получается заявителем в администрации при личном обращении.

Предусмотрена электронная форма получения заявителем перечисленных в дефисе 3 п. 2.7 настоящего Административного регламента документов.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление не соответствует требованиям, указанным в пп. 2 п. 2.6 настоящего Административного регламента;
- отсутствие у представителя заявителя документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов, в случае подачи заявления с комплектом документов при личном обращении;
- наличие в заявлении и/или документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, не позволяющих однозначно истолковать его содержание;
- отсутствие комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;
- отсутствие в заявлении сведений о документах, указанных в дефисах 7, 8, 9, 10, 11 п. 2.7 настоящего Административного регламента;
- заявление не поддается прочтению или из его содержания невозможно установить суть запрашиваемой информации;
- обращение заявителя с требованием о предоставлении муниципальной услуги, организация предоставления которой не осуществляется Отделом;
- заявление и/или документы исполнены карандашом.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа:

- подача заявления лицом, не входящим в круг заявителей, установленный пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, либо подача заявления представителем лица, не входящего в круг заявителей, установленный пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;
- несоответствие запрашиваемых отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства отклонениям от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанным в заключении Комитета о соответствии проекта предложения об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
- на территорию рассматриваемого земельного участка не распространяют свое действие градостроительные регламенты, установленные Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»;
- в перечне основных (вспомогательных) видов разрешенного использования применительно к соответствующей территориальной зоне Правил в составе градостроительного регламента не установлен вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, который запрашивается заявителем;
- характеристики земельного участка или объекта капитального строительства не соответствуют требованиям градостроительного регламента, установленного проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного (муниципального) значения в границах зон охраны объектов культурного наследия;
- выявление факта предоставления заявителем недостоверной информации (документов);
- отсутствие ГПЗУ;
- отсутствие заключения Комитета о соответствии проекта предложения об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов;
- изменение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в аренде, государственная собственность на который не разграничена или который находится в муниципальной собственности, выбранного из перечня основных видов разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом, на вид «для жилищного строительства» путем изменения условий договора аренды указанных участков;
- отсутствие информации и документов, подтверждающих право собственности на объекты недвижимого имущества (доли) и указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

1) выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕРП;

2) выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕРП (производится Государственным архивом Калининградской области);

3) выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенность).

2.11. Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

2.12.1. Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12.2. Информация о тарифах на совершение действий Управлением Росреестра размещена на сайте <http://to39.rosreestr.ru>.

(Продолжение на стр. 30)

(Продолжение. Начало на стр. 28-29)

2.12.3. Информация о тарифах на совершение действий ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области размещена на сайте <http://to39.rosreestr.ru/kadastr/>.

2.12.4. Информация о тарифах на совершение действий Управлением Федеральной налоговой службы по Калининградской области размещена на сайте [www.r39.nalog.ru](http://www.r39.nalog.ru).

2.12.5. Проектные работы (в том числе по подготовке проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства) выполняются на возмездной основе в соответствии с договором на оказание услуг по выполнению проектных работ, заключенным между заявителем и проектной организацией. Неотъемлемой частью такого договора является смета на проектные работы, рассчитанная в соответствии с Государственным сметным нормативом «Справочник базовых цен на проектные работы для строительства «Объектов жилищно-гражданского строительства» (утвержден Приказом Минрегиона России от 28.05.2010 №260).

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг – 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, предоставляемых органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов заявителя:

- при личном обращении заявителя не должен превышать 30 минут;
- при направлении документов по почте не должен превышать 1 рабочего дня.

2.14.2. Заявление регистрируется специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) с проставлением на заявлении оттиска штампа входящей корреспонденции МФЦ, присвоением номера и даты в соответствии с записью в АИС.

2.14.3. Регистрация заявления в электронной форме не предусмотрена.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещения и оформления визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещения МФЦ, Отдела и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям действующего законодательства в части доступности для инвалидов, их беспрепятственного доступа к вышеуказанным помещениям, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников.

2.15.2. Места ожидания приема заявителями должны быть оборудованы стульями (не менее трех), столами (стойками) для возможности оформления заявок, обеспечены местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды заявителей.

2.15.3. Прием заявителей осуществляется непосредственно в кабинетах у рабочих мест специалистов МФЦ, ответственных за прием и выдачу документов. Каждое рабочее место специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройством, стулом для приема заявителя.

Кабинеты приема заявителей оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, обеспечивается нагрудной карточкой (бэйджем) и (или) настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) и должности.

2.15.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде МФЦ.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) месторасположение МФЦ, в котором осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учетом транспортной доступности (возможность добраться до подразделения в пределах 90 минут);

2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;
- непосредственно у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов;

- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- через информационный терминал, расположенный в здании администрации (площадь Победы, 1);

3) возможность выбора заявителем порядка подачи документов для предоставления муниципальной услуги:

- путем личного обращения;
- посредством почтовой связи;

4) возможность получения заявителем примерной формы заявления:

- у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов;
- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям (в том числе для инвалидов), в которых осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на информационном стенде;
- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) соответствие помещений, в которых осуществляется прием документов и выдача результата, мест ожидания приема санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям действующего законодательства в части доступности для инвалидов, их беспрепятственного доступа к вышеуказанным помещениям, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфортности;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами МФЦ и Отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц МФЦ и Отдела, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4-х переадресаций звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за получением муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, два раза: при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении за получением муниципальной услуги по почте заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут. Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего заявления:

- непосредственно у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов;

- с использованием средств телефонной связи у специалиста кол-центра МФЦ;

- с использованием официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [kigd.ru](http://kigd.ru) в разделе «Услуги».

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, предоставляются консультации по следующим вопросам:

- порядок заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- срок рассмотрения заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;

- время приема на консультацию или подачи заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

2.17.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом МФЦ при приеме запроса с комплектом документов.

2.17.3. Специалистами Отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги, предоставляются консультации по следующим вопросам:

- состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, ее местонахождение).

По желанию гражданина, явившегося на консультацию, специалисты Отдела выдают бланк заявления и образец его заполнения.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

Специалисты Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязаны:

- при консультировании по телефону назвать свою фамилию, должность, а также наименование отдела, затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (передан) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину

(переведен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более четырех раз; во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

- при консультировании посредством индивидуального устного информирования дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

- при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается под подпись или направляется по почте (по электронной почте) на адрес, указанный обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.17.4. Начальник Отдела осуществляет контроль за передачей в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего сроку предоставления муниципальной услуги.

2.17.5. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента подачи заявления. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления и документов административная процедура заканчивается административным действием – выдачей (направлением) уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги. Данная процедура должна быть завершена не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления;

- передача заявления с комплектом документов заместителю председателя Комиссии (лицу, его замещающему) – административная процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;

- изучение заявления заместителем председателя Комиссии (лицом, его замещающим), передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему), рассмотрение заявления с комплектом документов и назначение ответственного исполнителя – административная процедура осуществляется во второй половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;

- передача ответственному исполнителю заявления и комплекта документов, изучение ответственным исполнителем заявления и комплекта документов, подготовка проекта постановления администрации о проведении публичных слушаний и проекта сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления Разрешения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное Разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное Разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное Разрешение (далее – Сообщение), подготовка проекта информационного письма о направлении заявления на публичные слушания (либо подготовка проекта уведомления Комиссии об отказе в направлении заявления на публичные слушания), направление Сообщения – административная процедура осуществляется с третьего по десятый календарный день с момента регистрации заявления;

- согласование, подписание и регистрация постановления администрации о проведении публичных слушаний – административная процедура осуществляется с одиннадцатого по тридцать второй календарный день с момента регистрации заявления;

- выдача (направление) заявителю информационного письма о направлении заявления на публичные слушания (либо уведомления Комиссии об отказе в направлении заявления на публичные слушания) – административная процедура осуществляется на тридцать третий календарный день с момента

регистрации заявления;

- опубликование постановления администрации о проведении публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – административная процедура осуществляется с тридцать третьего по сороковой календарный день с момента регистрации заявления (за 7-10 дней до дня проведения публичных слушаний);

- оповещение участников публичных слушаний, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположено земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается Разрешение, – административная процедура осуществляется с тридцать третьего по сороковой календарный день с момента регистрации заявления (за 7-10 дней до дня проведения публичных слушаний);

- проведение публичных слушаний – административная процедура осуществляется с сорок первого по сорок восьмой календарный день с момента регистрации заявления;

- подготовка и подписание протокола публичных слушаний и передача его в Комиссию – административная процедура осуществляется с сорок девятого по пятьдесят шестой календарный день с момента регистрации заявления;

- подготовка и подписание заключения о результатах публичных слушаний – административная процедура осуществляется с пятьдесят седьмого по шестьдесят второй календарный день с момента регистрации заявления;

- опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – административная процедура осуществляется с шестьдесят третьего по семидесятый календарный день с момента регистрации заявления (срок с момента опубликования постановления о проведении публичных слушаний с указанием времени и места их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не должен составлять более одного месяца);

- подготовка проекта рекомендаций Комиссии о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении Разрешения с указанием причин принятого решения – административная процедура осуществляется с семьдесят первого по восемьдесят пятый календарный день с момента регистрации заявления;

- рассмотрение, подписание рекомендаций Комиссии о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении Разрешения с указанием причин принятого решения, их утверждение, регистрация и передача ответственному исполнителю – административная процедура осуществляется с восемьдесят шестого по сто пятый календарный день с момента регистрации заявления;

- подготовка и согласование проекта постановления администрации о предоставлении (об отказе в предоставлении) Разрешения – административная процедура осуществляется со сто шестого по сто двадцать пятый календарный день с момента регистрации заявления;

- подписание и регистрация постановления администрации о предоставлении (об отказе в предоставлении) Разрешения – административная процедура осуществляется со сто двадцать шестого по сто тридцать второй календарный день с момента регистрации заявления;

- опубликование постановления администрации о предоставлении (об отказе в предоставлении) Разрешения в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – административная процедура осуществляется со сто тридцать третьего по сто тридцать девятый календарный день с момента регистрации заявления;

- выдача (направление) заявителю постановления администрации о предоставлении (об отказе в предоставлении) Разрешения – административная процедура осуществляется на сто сороковой календарный день с момента регистрации заявления;

- подшивка комплекта документов в дело – административная процедура осуществляется на сто сороковой календарный день с момента регистрации заявления.

2.17.6. Заявитель как заинтересованное лицо обязан нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления Разрешения, с размещением в доступных для ознакомления местах (на информационных стендах) информации о проведении публичных слушаний (размещение информации осуществляется не ранее чем за 10 дней и не позднее чем за 7 дней до назначенного дня проведения публичных слушаний).

2.17.7. Участники публичных слушаний вправе представлять Комиссии свои предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний не позднее чем за 2 дня до дня проведения публичных слушаний.

2.17.8. Постановление администрации о проведении публичных слушаний по предоставлению Разрешения публикуется в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не ранее чем за 10 дней и не позднее чем за 7 дней до назначенного дня проведения публичных слушаний. С момента оповещения жителей о времени и месте проведения публичных слушаний (т.е. опубликования постановления администрации о проведении публичных слушаний) до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний должно пройти не более одного месяца.

2.17.9. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получения примерного бланка заявления в электронном виде.

2.17.10. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Прием запросов и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителей (далее – прием заявителей) осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным администрацией с Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае приема заявителей специалисты таких многофункциональных центров выполняют действия, предусмотренные п.п. 3.4, 3.5, 3.7, 3.21 в последовательности и сроки, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

**Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов;

- передача заявления с комплектом документов заместителю председателя Комиссии (лицу, его замещающему);

- изучение заявления заместителем председателя Комиссии (лицом, его замещающим), передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему), рассмотрение заявления с комплектом документов и назначение ответственного исполнителя;

- передача ответственному исполнителю заявления и комплекта документов, изучение ответственным исполнителем заявления и комплекта документов, подготовка проекта постановления администрации о проведении публичных слушаний и проекта Сообщения, подготовка проекта информационного письма о направлении заявления на публичные слушания (либо подготовка проекта уведомления Комиссии об отказе в направлении заявления на публичные слушания), направление Сообщения;

(Окончание следует)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2016 г. №735 г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в районе ул. Дачной – ул. Суздальской – ул. В. Денисова – дороги Окружной в Ленинградском районе, предусматривающему размещение линейного объекта**

Рассмотрев представленное комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» заключение о соответствии проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе в районе ул. Дачной – ул. Суздальской – ул. В. Денисова – дороги Окружной в Ленинградском районе, предусматривающий размещение линейного объекта – реконструкция водовода Д 900 мм от Восточной водопроводной станции до Московской насосной станции №2 в г. Калининграде» требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также требованиям задания на разработку документации по планировке территории от 06.05.2016 №164-2/ф-24-1433,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 14 июня 2016 г. в 17 часов публичные слушания по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в районе ул. Дачной – ул. Суздальской – ул. В. Денисова – дороги Окружной в Ленинградском районе, предусматривающему размещение линейного объекта – реконструкции водовода Д 900 мм от Восточной водопроводной станции до Московской насосной станции №2 в г. Калининграде.

Предложения и замечания граждан по проекту принимаются за два дня до проведения публичных слушаний и в день их проведения в жилищном отделе Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 1.

## Основание:

– ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 19.11.2014 №359 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории (проектам планировки территории и проектам планировки территории с проектами межевания в их составе) городского округа «Город Калининград»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2015 №1219 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в районе ул. Дачной – ул. Суздальской – ул. В. Денисова – дороги Окружной в Ленинградском районе, предусматривающего размещение линейного объекта – реконструкция водовода Д 900 мм от Восточной водопроводной станции до Московской насосной станции №2 в г. Калининграде»;

– заключение о соответствии проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе в районе ул. Дачной – ул. Суздальской – ул. В. Денисова – дороги Окружной в Ленинградском районе, предусматривающий размещение линейного объекта – реконструкция водовода Д 900 мм от Восточной водопроводной станции до Московской насосной станции №2 в г. Калининграде» требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также требованиям задания на разработку документации по планировке территории от 06.05.2016 №164-2/ф-24-1433.

2. Определить местом проведения публичных слушаний административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25А.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):

3.1 разместить не позднее 10.06.2016 в доступных для ознакомления местах на территории, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, информацию о месте и времени проведения публичных слушаний;

3.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 22.06.2016.

**Извещение о внесении изменений в проектную декларацию ООО «БЕСТ-Новострой» о строительстве многоквартирного жилого дома по улице Курортной, 49 в г. Калининграде, опубликованную в спецвыпуске газеты «Гражданин» №41 от 02.10.2014 года.**

1. Абзац второй пункта 2.4 проектной декларации изложить в следующей редакции:

«Предусмотрено строительство 16-ти квартирного трехэтажного здания с мансардой, с цокольным этажом и чердаком. Конструктивная схема здания – монолитный железобетонный каркас с диафрагмами жесткости в виде железобетонных стен лестничной клетки и шахты лифта. Наружные стены – самонесущие из керамических блоков с облицовкой кирпичом. Кровля – скатная с покрытием из керамической черепицы по деревянным стропильным конструкциям».

2. Пункт 2.5 проектной декларации изложить в следующей редакции: «В жилом доме предусмотрено строительство 16-ти квартир, расположенных в цокольном, 1-3 этажах и мансарде:

1) **однокомнатные – 8 квартир**, в том числе проектной площадью: 130,20 м<sup>2</sup> – 1 шт., в т.ч. жилая – 16,72 м<sup>2</sup>, кладовая – 71,73 м<sup>2</sup>; 115,12 м<sup>2</sup> – 1 шт., в т.ч. жилая – 17,35 м<sup>2</sup>, кладовая – 57,54 м<sup>2</sup>; 69,44 м<sup>2</sup> – 1 шт., в т.ч. жилая – 16,72 м<sup>2</sup>; 69,10 м<sup>2</sup> – 1 шт., в т.ч. жилая – 16,26 м<sup>2</sup>; 69,22 м<sup>2</sup> – 1 шт., в т.ч. жилая – 16,72 м<sup>2</sup>; 68,99 м<sup>2</sup> – 1 шт., в т.ч. жилая – 16,25 м<sup>2</sup>; 65,85 м<sup>2</sup> – 1 шт., в т.ч. жилая – 15,20 м<sup>2</sup>; 66,53 м<sup>2</sup> – 1 шт., в т.ч. жилая – 15,64 м<sup>2</sup>.

2) **двухкомнатные – 8 квартир**, в том числе проектной площадью: 188,78 м<sup>2</sup> – 1 шт., в т.ч. жилая – 27,01 м<sup>2</sup>, кладовая – 91,06 м<sup>2</sup>; 145,16 м<sup>2</sup> – 1 шт., в т.ч. жилая – 23,58 м<sup>2</sup>, кладовая – 56,06 м<sup>2</sup>; 108,65 м<sup>2</sup> – 1 шт., в т.ч. жилая – 31,74 м<sup>2</sup>; 104,78 м<sup>2</sup> – 1 шт., в т.ч. жилая – 35,26 м<sup>2</sup>; 108,27 м<sup>2</sup> – 1 шт., в т.ч. жилая – 31,75 м<sup>2</sup>; 104,59 м<sup>2</sup> – 1 шт., в т.ч. жилая – 35,01 м<sup>2</sup>; 103,66 м<sup>2</sup> – 1 шт., в т.ч. жилая – 30,56 м<sup>2</sup>; 104,72 м<sup>2</sup> – 1 шт., в т.ч. жилая – 38,76 м<sup>2</sup>.

Общая площадь квартир: с учетом балконов, - 1 623,06 м<sup>2</sup>.

Директор ООО «БЕСТ-Новострой» Ландарь А.А. Реклама

4. Разработчику документации по планировке территории ООО «Никор Проект» (просп. Ленинский, 109А, г. Калининград):

4.1 представить не позднее 10.06.2016 демонстрационные материалы по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в графической форме для ознакомления граждан в жилищный отдел Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 1;

4.2 выступить докладчиком на публичных слушаниях по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе.

5. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать и провести публичные слушания для граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществлена подготовка проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта;

5.2 направить информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Е.Л. Новожилова) для размещения в средствах массовой информации (на радио, в печатных изданиях);

5.3 опубликовать настоящее постановление в газете «Гражданин» не позднее 09.06.2016;

5.4 разместить настоящее постановление и проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет не позднее 09.06.2016;

5.5 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний не позднее 29.06.2016 и опубликовать его в газете «Гражданин».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2016 г. №739 г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Печатная – ул. П. Морозова – ул. Коммунистическая в г. Калининграде**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) организовать и провести публичные слушания по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Печатная – ул. П. Морозова – ул. Коммунистическая в г. Калининграде в соответствии с действующим законодательством 15 июня 2016 г. в 17 часов 30 минут по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, кабинет №211 (административное здание).

2. Предложения и замечания граждан по указанному проекту межевания принимаются за два дня до проведения публичных слушаний и в день их проведения в жилищном отделе Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):

3.1 проинформировать не позднее 09.06.2016 землепользователей земельных участков, расположенных в границах межевания территории, о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Печатная – ул. П. Морозова – ул. Коммунистическая в г. Калининграде;

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7; тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении земельных участков с КН 39:15:110506:715 и КН 39:15:110506:713, расположенных по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Тенистая Аллея, СНТ «Радуга», выполняются работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является Ващук Евгения Александровна (контактный телефон 89114878878).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф.34, в 12.00 часов 04 июля 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, 42-34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Возражения по согласованию границ земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д.42, оф.34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласование местоположения границ – КН 39:15:110506:714, расположен по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Тенистая Аллея, СНТ «Радуга».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

3.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 22.06.2016.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний до 30.06.2016 и опубликовать его в газете «Гражданин».

5. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2016 г. №703 г. Калининград

**Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам города Калининграда тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства**

Руководствуясь Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ (в действующей редакции) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 №934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 №258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2015 №2210 «Об утверждении показателей для определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Калининград»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам города Калининграда тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – Административный регламент) (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.02.2015 №257 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам города Калининграда транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (в редакции постановления от 12.02.2016 №170).

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) обеспечить исполнение Административного регламента.

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

(Окончание следует)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Савенко Леонидом Александровичем (квалификационный аттестат 39-13-03, почтовый адрес: г. Калининград, Московский проспект, 113-8, тел 89062181162, e-mail: balticregion39@gmail.com) подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли Яковлева Александра Владимировича из земельного участка с кадастровым номером 39:05:000000:17, расположенного по адресу: Калининградская область, Зеленоградский район, АОТ Агрофирма «Прозоровская».

Заказчиком работ является Яковлев Александр Владимирович. С проектом межевания и границами земельного участка можно ознакомиться каждый понедельник, среду и пятницу с 12.00 до 14.00 по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Ушинского, 1 (агентство недвижимости «Балтийский Регион»).

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно направить в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Ушинского, 1 (агентство недвижимости «Балтийский Регион»), mail: balticregion39@gmail.com.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Ушинского, 1 (агентство недвижимости «Балтийский Регион») 4 июля 2016 г. в 13 часов 00 минут.

Согласование проекта межевания требуется с правообладателями земельного участка с кадастровым номером 39:05:000000:17, расположенного по адресу: Калининградская область, Зеленоградский район, АОТ Агрофирма «Прозоровская».

При проведении согласования проекта межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2016 г. №742 г. Калининград

**О разработке проекта межевания территории  
в границах красных линий ул. Ген. Толстикова –  
ул. Батальная – пер. 2-й Альпийский –  
пер. 1-й Альпийский в г. Калининграде**

Для создания градостроительной документации об образовании земельных участков, в целях закрепления и дальнейшего предоставления земельных участков и прочно связанных с ними зданий и сооружений как единых объектов недвижимого имущества в собственность, пользование, аренду физическим и юридическим лицам, а также для учета и налогообложения недвижимого имущества и осуществления сделок с недвижимостью, в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в связи с предложением ООО «Заря Каспия» о финансировании работ по разработке проекта межевания территории (вх. №в-КМИ-4918 от 26.04.2016)

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) выступить заказчиком по разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Ген. Толстикова – ул. Батальная – пер. 2-й Альпийский – пер. 1-й Альпийский в г. Калининграде и представить разработанный и согласованный в установленном порядке проект межевания территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград».

2. Разработчику проекта межевания разработать документацию по межеванию территории в границах красных линий ул. Ген. Толстикова –

ул. Батальная – пер. 2-й Альпийский – пер. 1-й Альпийский в г. Калининграде за счет средств ООО «Заря Каспия» в срок до 01.09.2016.

3. До представления документации по межеванию территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград» комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) совместно с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) и разработчиком проекта межевания провести публичные слушания по разработанному проекту межевания территории с целью учета предложений граждан, проживающих на данной территории, а также правообладателей земельных участков и объектов недвижимости в срок до 01.12.2016.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» протокол проведения публичных слушаний.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить проект постановления об утверждении проекта межевания территории, указанный в пункте 2 настоящего постановления, в срок до 01.03.2017.

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.  
Глава городского округа А.Г. Ярошук

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Каунайте Любовь Олеговной (почтовый адрес: Калининградская обл., г. Зеленоградск, ул. Осипенко, д. 9, кв. 8, e-mail: kaunayte@mail.ru, т. 8-902-252-22-57, №квалификационного аттестата 39-13-09) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:120911:350 и 39:15:120911:352, расположенных по адресу: Калининградская область, г. Калининград, с/т «Радуга», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является Бурханов Владимир Анатольевич (почтовый адрес: Калининградская область, г. Пионерский, ул. Рабочая, д. 5, кв. 3, т. 8-905-247-86-41).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Грига, д. 54, 2 этаж, офис 1, 03 июля 2016 года в 12.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Грига, д. 54, 2 этаж, офис 1.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащиеся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02 июня 2016 г. по 02 июля 2016 г. по адресу: г. Калининград, ул. Грига, д. 54, 2 этаж, офис 1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

КН 39:15:120911:351 и 39:15:120911:353, расположены по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Радуга».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Больничная, д.42, оф.34; тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении земельного участка с КН 39:15:120605:393, расположенного по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Чкаловский поворот, с/т «Дружба-2», выполняются работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Слюсарчук Дарья Сергеевна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф.34, в 12.00 часов 04 июля 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, 42-34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д.42, оф.34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположение границ: КН 39:15:120605:391, КН 39:15:120605:395, КН 39:15:120605:394, КН 39:15:120605:392, расположены по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Чкаловский поворот, с/т «Дружба-2».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Больничная, д.42, оф.34; тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении земельных участков с КН 39:15:132902:216 и КН 39:15:132902:212, расположенных по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский проспект, с/т «Сад №9», выполняются работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является Удалова Марина Александровна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф.34, в 12 часов 00 минут 04 июля 2016 г.

Ознакомиться с границами земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, 42-34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д.42, оф.34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположение границ: КН 39:15:132902:209, КН 39:15:132902:211, КН 39:15:132902:217, КН 39:15:132902:215, КН 39:15:132902:213, расположены по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский проспект, с/т «Сад №9».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Каунайте Любовь Олеговной (почтовый адрес: Калининградская обл., г. Зеленоградск, ул. Осипенко, д. 9, кв. 8, e-mail: kaunayte@mail.ru, т. 8-902-252-22-57, №квалификационного аттестата 39-13-09) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:133002:253, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, с/т «Колосок», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Васильков Василий Михайлович (почтовый адрес: 236016, Калининградская область, г. Калининград, ул. Пионерская, д. 54, кв. 13, т. 8-911-855-95-09).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Грига, д. 54, 2 этаж, офис 1, 03 июля 2016 года в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Грига, д. 54, 2 этаж, офис 1.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02 июня 2016 г. по 02 июля 2016 г. по адресу: г. Калининград, ул. Грига, д. 54, 2 этаж, офис 1.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: КН 39:15:133002:265, расположен по адресу: Калининградская область, г. Калининград, с/т «Колосок».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Казащевой-Лохона Н.Ю. (аттестат 39-10-39, г. Калининград, Московский проспект, 40, 3 этаж, каб. №24, pkazanseva@inbox.ru, тел.702669) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:142022:77, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Двинская, с/т «Медик», выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является собственник земельного участка с кадастровым номером 39:15:142022:77 с/т «Медик» Косолапов Сергей Михайлович, проживающий по адресу: г. Калининград, ул. Двинская, с/т «Медик», уч. №133, тел.89520598826.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Калининград, ул. Двинская, с/т «Медик», территория правления 03 июля 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, Московский проспект, 40, 3 этаж, каб. №24, тел.702669.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 02.06.2016 г. по 17.06.2016 г. по адресу: г. Калининград, Московский проспект, 40 (ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 39:15:142022:76, 39:15:142022:78, 39:15:142022:97, расположены: г. Калининград, ул. Двинская, с/т «Медик».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Морозовым Владимиром Александровичем (г. Калининград, Ленинский пр-кт, д. 131, оф. 405, MorigovZeo@yandex.ru, 8 931 600 86 13, квалификационный аттестат №39-13-42) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:110850:9, расположенного: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Саперная, дом 11, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются: Савченко Б.С., Савченко Т.В., Мурадянц А.С., Мурадянц С.Б. (Калининградская область, г. Калининград, ул. Саперная, дом 11, тел. 8-906-238-81-93).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Саперная, дом 11 «03» июля 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Калининград, Ленинский пр-кт, д. 131, оф. 405 (БЦ «Панорама»).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02» июня 2016 г. по «02» июля 2016 г. по адресу: Калининград, Ленинский пр-кт, д. 131, оф. 405 (БЦ «Панорама»).

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ – 39:15:110850:4, расположен: Калининградская область, г. Калининград, ул. Беллинского, 33а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Якобук Юлией Александровной (Калининградская область, г. Калининград, ул. Куйбышева, д. 100, кв. 102, e-mail: yuliya\_kuritsyna@mail.ru, тел. 89216177800, номер квалификационного аттестата 39-15-27) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:110309:3, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, пгт А. Космодемьянского, с/т «Сад №1», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Петрикина Гражина Казевна, зарегистрированная по адресу: Калининградская область, г. Калининград, пер. Свободный, д. 6 а, кв. 7, тел. 89114879246 (участок с КН 39:15:110309:3).

Собрание заинтересованных лиц состоится по адресу: 236013, Калининградская область, г. Калининград, пос. А. Космодемьянского, СНТ «Сад №1» у здания правления 03 июля 2016 г. в 10 часов 00 минут. (тел. 89216177800).

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 236016, Калининградская область, г. Калининград, пл. М. Васильевского, 2, офис 7. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 02.06.2016 г. по 02.07.2016 г. по адресу: 236016, Калининградская область, г. Калининград, пл. М. Васильевского, 2, офис 7. (тел. 89216177800).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- КН 39:15:110309:20, расположен по адресу: Калининградская область, г. Калининград, пос. А. Космодемьянского, с/т «Сад №1»;  
- КН 39:15:110309:250, расположен по адресу: Калининградская область, г. Калининград, пгт А. Космодемьянского, с/т «Сад №1»;  
- КН 39:15:110309:57, расположен по адресу: Калининградская область, г. Калининград, пгт А. Космодемьянского, с/т «Сад №1».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Адрес редакции, издателя:  
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,  
4-й этаж, каб. №№472, 473  
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07  
E-mail: gazetaklgd@mail.ru  
Сайт: www.grazhdanin-gazeta.ru

Директор  
и главный редактор  
газеты «Гражданин»  
**Г.И. ЧЕРНЫШЁВА**

Учредитель -  
администрация  
городского округа  
«Город  
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением ФС  
по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций по КО  
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168  
от 10.04.2012 г.

Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография  
газеты «Стрж Балтики» Минобороны России,  
г. Калининград, ул. С. Туленина, 15.  
Заказ 2676. Время подписания в печать 01.06.2016 г.:  
по графику - 18.00, фактическое - 17.30  
Дата выхода в свет: 02.06.2016 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.  
Редакция знакомится с письмами читателей,  
не вступая в переписку.  
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Материалы, помеченные знаком , публикуются на правах  
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция  
ответственности не несет.