

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 11 сентября 2019 г. №170 г. Калининград

О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Андреева Михаила Анатольевича

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Андреева Михаила Анатольевича, в соответствии с Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить медалью «За заслуги перед городом Калининградом» главного руководителя (главного режиссера) государственного автономного учреждения Калининградской области «Калининградский областной драматический театр» Андреева Михаила Анатольевича за большой вклад в развитие культуры, высокий профессионализм и многолетнюю плодотворную деятельность.

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Крпоткин

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 11 сентября 2019 г. №154 г. Калининград

О внесении изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений)

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. о внесении изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Приложение №2 «Положение «О комитете территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» к решению окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции решений от 10.09.2008 №227, от 03.06.2009 №114, от 29.06.2009 №152 (в редакции 20.11.2009 №283), от 30.09.2009 №212, от 03.11.2009 №255, от 09.12.2009 №306, от 06.10.2010 №247, от 15.12.2010 №369, от 07.09.2011 №280, от 09.11.2011 №379, от 18.04.2012 №124, от 19.12.2012 №449, от 13.02.2013 №30, от 09.10.2013 №299, от 12.02.2014 №24, от 05.03.2014 №61, от 14.05.2014 №144, от 10.09.2014 №241, от 01.10.2014 №273, от 01.07.2015 №206, от 30.09.2015 №277, от 22.10.2015 №300, от 25.11.2015 №364, от 16.12.2015 №407, от 23.03.2016 №57, от 13.04.2016 №78, от 14.09.2016 №286, от 16.11.2016 №355, от 17.02.2017 №28, от 22.03.2017 №50, от 05.07.2017 №155, от 13.09.17 №218, от 11.10.17 №245, от 15.11.2017 №265, от 07.03.2018 №39, 21.03.2018 №44, от 14.11.2018 №246, от 26.12.2018 №330, от 06.03.2019 №35, от 24.04.2019 №63, от 03.07.2019 №132):

1.1. в разделе 2 «Задачи комитета» пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Организация архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и сноса объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград»»;

1.2. в разделе 3 «Функции комитета»:

1.2.1. дополнить новыми пунктами 3.80, 3.81 следующего содержания: «3.80. Организует принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.81. Организует мероприятия по сносу объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград»»;

1.2.2. пункты 3.80 – 3.125 считать пунктами 3.82 – 3.127 соответственно.

2. Решение опубликовать в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Глава городского округа
«Город Калининград»

А.Н. Силанов

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Крпоткин

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 11 сентября 2019 г. №156 г. Калининград

О внесении изменения в Положение «О стратегическом планировании в городском округе «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.09.2015 №270

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета экономики и финансов Дмитриевой Н.А., председателя комиссии по бюджету и муниципальной собственности – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Быкова О.А. о внесении изменений в Положение «О стратегическом планировании в городском округе «Город Калининград», руководствуясь Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в пункт 2.6 Положения «О стратегическом планировании в городском округе «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.09.2015 №270, заменив слова «комитет экономики, финансов и контроля» на слова «комитет экономики и финансов».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.).

Глава городского округа

«Город Калининград»

А.Н. Силанов

Председатель городского Совета

депутатов Калининграда

А.М. Крпоткин

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 11 сентября 2019 г. №157 г. Калининград

О внесении изменения в Положение «О совете по стратегическому планированию муниципального образования «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 27.12.2006 №529 (в редакции последующих решений)

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета экономики и финансов Дмитриевой Н.А., председателя комиссии по бюджету и муниципальной собственности – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Быкова О.А. о внесении изменений в Положение «О совете по стратегическому планированию муниципального образования «Город Калининград», руководствуясь Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в пункт 3.7 Положения «О совете по стратегическому планированию муниципального образования «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 27.12.2006 №529 (в редакции решений от 19.03.2008 №61, от 23.01.2013 №27, от 30.09.2015 №271, от 26.12.2016 №411), заменив слова «комитет экономики, финансов и контроля» на слова «комитет экономики и финансов».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.).

Глава городского округа

«Город Калининград»

А.Н. Силанов

Председатель городского Совета

депутатов Калининграда

А.М. Крпоткин

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет)

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения комитета от 06.09.2019 №1281/р-КМК «О демонтаже (сносе) самовольной постройки в районе дома №222 по пр-кту Советский» с 13.12.2019 будут начаты мероприятия по демонтажу (сносу) самовольной постройки – ограждения, расположенного в районе дома №222 по пр-кту Советский.

Дополнительную информацию, касающуюся проведения работ по демонтажу (сносу) самовольной постройки, можно получить по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 41-43, каб. 308, тел.: 92-36-42, 8-906-232-11-61.

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 11 сентября 2019 г. №158 г. Калининград

О внесении изменений в Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально- экономического развития городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.09.2015 №269

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета экономики и финансов Дмитриевой Н.А., председателя комиссии по бюджету и муниципальной собственности – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Быкова О.А. о внесении изменений в Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», в целях достижения идентичности информации и показателей, представляемых структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» в рамках ежегодного отчета о ходе реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» и ежегодного доклада главы городского округа «Город Калининград» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и их планируемых значениях на 3-летний период, руководствуясь Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.09.2015 №269:

1.1. в пункте 2.1 слова «комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» заменить словами «комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград»;

1.2. в пункте 2.3 слова «в срок до 01 марта текущего года» заменить словами «в срок до 01 апреля текущего года».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.).

Глава городского округа

«Город Калининград»

А.Н. Силанов

Председатель городского Совета

депутатов Калининграда

А.М. Крпоткин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2019 г. №844 г. Калининград

Об установлении публичного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 39:15:132404:11 по ул. Клинической в г. Калининграде для обеспечения пешеходных связей

На основании ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации, заключения о результатах общественных обсуждений, состоявшихся 20.06.2019, от 04.07.2019 №и-КМИ-09/12129, опубликованного в газете «Гражданин» от 11.07.2019 №39 (2100), схемы расположения части земельного участка на кадастровом плане территории от 23.04.2019, выполненной МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на земельный участок с кадастровым номером 39:15:132404:11 по ул. Клинической в г. Калининграде для обеспечения пешеходных связей.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Лукокина А.А.):

2.1 обеспечить проведение мероприятий по постановке на государственный кадастровый учет части земельного участка с кадастровым номером 39:15:132404:11 со следующими характеристиками:

2.2 условный номер части земельного участка – 39:15:132404:11/чзу1;

2.3 площадь части земельного участка – 254 кв. м;

2.4 характеристика части земельного участка – публичный сервитут (пешеходные связи);

2.5 осуществить юридические действия, направленные на государственную регистрацию ограничений прав, установленных настоящим постановлением, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направить копию настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Лукокину А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 11 сентября 2019 г.

№155

г. Калининград

**Об утверждении Положения
«О муниципальных правовых актах
городского Совета депутатов Калининграда»**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. об инициативе прокурора города Калининграда о принятии Положения «О муниципальных правовых актах городского Совета депутатов Калининграда», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальных правовых актах городского Совета депутатов Калининграда» (Приложение).

2. Признать утратившим силу пункт 1 решения окружного Совета депутатов города Калининграда от 09.02.2011 №37 «Об утверждении новой редакции Положения «О порядке подготовки, принятия и вступления в силу правовых актов окружного Совета депутатов города Калининграда».

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

**Глава городского округа
«Город Калининград»**

А.Н. Силанов

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда**

А.М. Кропоткин

*Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда
от 11.09.2019 №155*

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О муниципальных правовых актах
городского Совета депутатов Калининграда»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение «О муниципальных правовых актах городского Совета депутатов Калининграда» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград» и устанавливает порядок подготовки, внесения проектов муниципальных правовых актов в городской Совет депутатов Калининграда и перечень прилагаемых к ним документов, их рассмотрения, а также порядок толкования, приостановления и отмены муниципальных правовых актов городского Совета депутатов Калининграда (далее – городской Совет).

Действие настоящего Положения не распространяется на порядок составления и утверждения бюджета городского округа «Город Калининград».

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1.2.1. муниципальный правовой акт городского Совета – решение, принятое городским Советом по вопросам местного значения, а также по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», документально оформленные, обязательные для исполнения на территории городского округа «Город Калининград», устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер (далее – муниципальный правовой акт, решение городского Совета);

1.2.2. муниципальный нормативный правовой акт городского Совета – принятое городским Советом в установленном порядке решение, содержащее правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо изменение или прекращение существующих правоотношений (далее – нормативный правовой акт);

1.2.3. муниципальный (индивидуальный) правовой акт ненормативного характера – принятое городским Советом в установленном порядке решение, содержащее индивидуальное предписание, рассчитанное на однократное применение и адресованное конкретному лицу (лицам) (далее – ненормативный правовой акт);

1.2.4. правотворческая инициатива – официальное внесение правомочным субъектом в городской Совет проекта муниципального правового акта, влекущее за собой обязанность городского Совета рассмотреть и принять либо отклонить его.

1.3. Городской Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа «Город Калининград», решение об удалении главы городского округа «Город Калининград» в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности городского Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград».

Решения городского Совета не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу (Основному Закону) Калининградской области, законам, иным нормативным правовым актам Калининградской области, правовым актам, принятым на местном референдуме.

1.4. Право внесения проекта муниципального правового акта в городской Совет принадлежит депутатам городского Совета, постоянным комиссиям городского Совета, главе городского округа «Город Калининград», председателю городского Совета, Контрольно-счетной палате городского округа «Город Калининград», органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан, об-

ладающих избирательным правом, а также прокурору города Калининграда (далее – субъекты правотворческой инициативы).

1.5. Глава городского округа «Город Калининград» обладает правом внесения в городской Совет проектов муниципальных правовых актов для рассмотрения их в первоочередном порядке.

1.6. Проекты нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского округа «Город Калининград», могут быть внесены на рассмотрение городского Совета только по инициативе главы городского округа «Город Калининград» или при наличии заключения главы городского округа «Город Калининград».

1.7. В случае, если для принятия муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством требуется проведение публичных слушаний или общественных обсуждений, публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского Совета.

1.8. Проекты нормативных правовых актов, принимаемых городским Советом, должны проходить антикоррупционную экспертизу в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского Совета.

1.9. Проекты нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, за исключением проектов нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, а также регулирующих бюджетные правоотношения.

**Глава 2. Требования к содержанию и оформлению проектов
муниципальных правовых актов**

2.1. Текст проекта муниципального правового акта по содержанию должен соответствовать предмету регулирования, заявленному в его названии.

2.2. Положения проекта муниципального правового акта должны быть краткими, конкретными, логически последовательными и объективными по содержанию, ясными для всеобщего понимания, исключающими двойное толкование их содержания.

2.3. В тексте проекта муниципального правового акта должны соблюдаться правила орфографии, пунктуации и иные правила русского языка. Не допускается использование эмоционально-экспрессивных языковых средств, образных сравнений (эпитетов, метафор, гипербол и других).

Слова и выражения в проектах муниципальных правовых актов используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в законодательстве Российской Федерации и Калининградской области.

Использование в проектах муниципальных правовых актов новых иностранных терминов и выражений допускается, если отсутствуют имеющие тот же смысл русские термины и выражения или термины иностранного происхождения, ставшие в русском языке общеупотребительными.

Не допускается обозначение в проектах муниципальных правовых актов разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в муниципальном правовом акте.

2.4. В случае необходимости в проекте муниципального правового акта могут быть воспроизведены отдельные положения действующего законодательства Российской Федерации и Калининградской области.

2.5. Положения, правила, программы, планы, инструкции и другие документы, утверждаемые муниципальными правовыми актами, оформляются в виде приложений к проектам муниципальных правовых актов и являются их неотъемлемой составной частью. В виде приложений к проектам муниципальных правовых актов могут оформляться также перечни, таблицы, реестры, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты и другие.

2.6. Содержательная часть проекта муниципального правового акта может иметь следующие основные элементы (структурные элементы текста муниципального правового акта):

2.6.1. наименование;

2.6.2. преамбулу;

2.6.3. части;

2.6.4. разделы;

2.6.5. главы;

2.6.6. статьи или пункты;

2.6.7. подпункты;

2.6.8. абзацы.

2.7. Наименование проекта муниципального правового акта должно кратко отражать предмет его регулирования и отвечать на вопрос «о чем?».

2.8. Преамбула проекта муниципального правового акта содержит разъяснение целей и задач его принятия, нормативное обоснование принятия, ссылку на законодательные акты. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается.

В проектах решений городского Совета преамбула завершается постановляющей фразой: «городской Совет РЕШИЛ».

2.9. Статьи или пункты проекта муниципального правового акта могут объединяться в главы. Главы проекта муниципального правового акта могут объединяться в разделы. Разделы значительного по объему проекта муниципального правового акта могут объединяться в части.

Часть, раздел, глава проекта муниципального правового акта подразделяются, как правило, не менее чем на два структурных элемента и должны иметь наименование.

Структура проекта муниципального правового акта и необходимость включения в него тех или иных структурных элементов текста определяются исходя из его объема и содержания.

2.10. Разделы, главы, статьи, пункты или подпункты проекта муниципального правового акта должны, а части муниципального правового акта могут иметь порядковые номера в виде арабских или римских цифр с точками после них.

2.11. Статьи в пределах всего проекта муниципального правового акта должны иметь сквозную нумерацию. Статьи проекта муниципального правового акта могут не иметь наименований.

Вновь включаемым в текст муниципального правового акта структурным элементам присваиваются порядковые номера предшествующих им структурных элементов того же вида с добавлением к указанному номеру через точку дополнительных порядковых номеров.

Новым структурным элементам, включаемым в текст муниципального правового акта после последнего структурного элемента того же вида, присваиваются номера, следующие за номером последнего.

2.12. Статья, пункт проекта муниципального правового акта содержит одно или несколько нормативных или индивидуальных предписаний.

Статьи нормативного правового акта наряду с нормами права в отдельных случаях могут содержать индивидуальные предписания.

2.13. Статья проекта муниципального правового акта может иметь следующие структурные элементы:

2.13.1. пункты статьи;

2.13.2. подпункты статьи;

2.13.3. абзацы статьи.

2.14. Пункт проекта муниципального правового акта может иметь следующие структурные элементы:

2.14.1. подпункты пункта;

2.14.2. абзацы пункта.

2.15. Подпункты пункта отделяются друг от друга точкой с запятой и нумеруются в пределах данного пункта арабскими цифрами с точкой после них. Допускается буквенное обозначение пунктов и подпунктов со скобой без точки после нее. Абзацы в тексте проекта муниципального правового акта не нумеруются. Деление пунктов в статье и на пункты и на абзацы, которые в тексте статьи будут следовать после двоеточия, не допускается. Деление подпунктов в пункте и на подпункты и на абзацы, которые в тексте пункта будут следовать после двоеточия, не допускается.

2.16. Даты в проектах муниципальных правовых актов оформляются словесно-цифровым способом в следующей последовательности: число парой арабских цифр, месяц (словом), год четырьмя арабскими цифрами с добавлением слова «год» в соответствующем падеже (например – «12 марта 2011 года»).

Допускается оформление даты арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой, год – четырьмя арабскими цифрами (например – «12.03.2011»).

2.17. Независимо от содержания проекта муниципального правового акта (независимо от того, имеются ли в тексте проекта муниципального правового акта замена слов, цифр, исключение слов, цифр или предложений, исключение структурных единиц, новая редакция структурной единицы, дополнение структурной единицы новыми словами, цифрами или предложениями либо дополнение структурных единиц в муниципальном правовом акте) его текст должен содержать только слово «изменение» в соответствующем месте.

2.18. Проект решения городского Совета должен иметь следующие реквизиты:

2.18.1. слова «Российская Федерация» и полное наименование городского Совета по центру листа;

2.18.2. слово «РЕШЕНИЕ» по центру листа и дата его принятия по левому краю листа;

2.18.3. номер решения городского Совета по правому краю листа;

2.18.4. место принятия и наименование решения городского Совета по левому краю листа;

2.18.5. подпись председателя городского Совета, а в случае необходимости – главы городского округа «Город Калининград», включающая полное наименование должности, личную подпись (только на подлиннике муниципального правового акта), инициалы и фамилию.

2.19. Приложение к проекту муниципального правового акта должно иметь следующие реквизиты: гриф, состоящий из слова «Приложение» и обозначения муниципального правового акта, которым утверждено данное приложение, включающее дату его принятия и номер. При наличии нескольких приложений к проекту муниципального правового акта приложения нумеруются последовательно.

2.20. Сведения об изменениях, ранее внесенных в муниципальный правовой акт, состоят из слов «(в редакции решения(й) от)», номера и даты принятия муниципального правового акта (актов) о внесении изменений без указания наименования в хронологическом порядке.

**Глава 3. Порядок подготовки и внесения
проектов муниципальных правовых актов
в городской Совет**

3.1. Подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется субъектами правотворческой инициативы в соответствии с требованиями, установленными главой 2 настоящего Положения.

Администрация городского округа «Город Калининград» осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов в соответствии с планом работы городского Совета, поручениями главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета.

Структурные подразделения аппарата городского Совета осуществляют подготовку проектов муниципальных правовых актов по поручению городского Совета, председателя городского Совета, постоянных депутатских комиссий городского Совета.

При необходимости к разработке проекта муниципального правового акта на договорной основе могут привлекаться экспертные организации и специалисты.

3.2. Проекты муниципальных правовых актов, внесенные в городской Совет депутатами городского Совета, главой городского округа «Город Калининград», Контрольно-счетной палатой, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокурором города Калининграда, подлежат обязательной регистрации в общем отделе городского Совета.

Проекты муниципальных правовых актов, вносимые на рассмотрение городского Совета постоянными комиссиями городского Совета, направляются непосредственно в профильную комиссию городского Совета и в общем отделе не регистрируются.

3.3. Датой внесения проекта муниципального правового акта считается дата его регистрации в городском Совете.

3.4. При внесении в городской Совет проекта муниципального правового акта должны быть представлены:

3.4.1. сопроводительное письмо на имя председателя городского Совета за подписью субъекта правотворческой инициативы (представителя инициативной группы граждан, руководителя органа территориального общественного самоуправления – в случае внесения проекта соответственно инициативной группой граждан, органом территориального общественного самоуправления);

3.4.2. текст проекта муниципального правового акта на бумажном и электронном носителях;

3.4.3. пояснительная записка, в которой должно содержаться обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, характеристика проекта муниципального правового акта с указанием его авторов, изложением его целей, основных положений, указание на перечень муниципальных правовых актов городского Совета, отмены (признания утратившими силу) или изменения которых потребует принятие данного муниципального правового акта;

3.4.4. финансово-экономическое обоснование, подготовленное комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует выделения денежных средств либо повлечет изменение доходной, расходной части бюджета городского округа «Город Калининград»);

3.4.5. заключение главы городского округа «Город Калининград» в случае внесения проекта нормативного правового акта, предусматривающего установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского округа «Город Калининград» (не требуется в случае, если проект вносится главой городского округа «Город Калининград»);

3.4.6. протокол заседания уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о необходимости принятия соответствующего муниципального правового акта (в случае обращения с правотворческой инициативой органа территориального общественного самоуправления);

3.4.7. подписной лист правотворческой инициативы граждан о необходимости принятия соответствующего муниципального правового акта (в случае обращения с правотворческой инициативой инициативной группы граждан);

3.4.8. заключение по результатам проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, заключение по итогам и протокол публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае, если это необходимо в соответствии с действующим законодательством).

3.5. Проект муниципального правового акта, внесенного главой городского округа «Город Калининград», должен быть завизирован председателями профильного и юридического комитетов администрации городского округа «Город Калининград».

3.6. Минимальная численность инициативной группы граждан, имеющей право внесения проекта муниципального правового акта в городской Совет, составляет 3 процента от числа жителей городского округа «Город Калининград», обладающих избирательным правом.

Инициативные группы граждан представляют проект муниципального правового акта в городской Совет в соответствии со статьей 18 Устава городского округа «Город Калининград». В пояснительной записке к проекту муниципального правового акта, внесенного инициативной группой граждан, должны быть указаны официальные представители данной инициативной группы.

Проект муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции городского Совета, внесенный в городской Совет в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению городским Советом на открытом заседании в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении внесенного проекта муниципального правового акта.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Глава 4. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов

4.1. Проект муниципального правового акта, поступивший в городской Совет и подлежащий рассмотрению городским Советом, вместе с сопроводительными материалами направляется председателем городского Совета в профильную депутатскую комиссию, которая решает вопрос о соответствии порядка внесения данного проекта требованиям настоящего Положения.

Проект муниципального правового акта, поступивший в городской Совет, в случае необходимости направляется для подготовки заключения в администрацию городского округа «Город Калининград», Контрольно-счетную палату городского округа «Город Калининград», прокуратуру города Калининграда и другим заинтересованным субъектам.

4.2. Проект муниципального правового акта, поступивший в городской Совет с нарушением установленного порядка, рассмотрению не подлежит.

4.3. Проект муниципального правового акта, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, не позднее чем через тридцать дней со дня его поступления рассматривается профильной депутатской комиссией, после чего передается для рассмотрения на заседании городского Совета.

Течение срока, установленного абзацем 1 настоящего пункта, приостанавливается с уходом депутатов городского Совета на депутатские каникулы. Со дня первого после каникул заседания профильной депутатской комиссии течение данного срока продолжается.

4.4. При рассмотрении проекта муниципального правового акта в нескольких депутатских комиссиях городского Совета председателем городского Совета определяется головная комиссия для координации совместной работы, обобщения предложений и замечаний, их учета в ходе подготовки заключения или другого итогового документа.

В случае необходимости головная комиссия может запросить мнение других комиссий городского Совета.

4.5. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта профильной депутатской комиссией принимается одно из следующих решений:

- 4.5.1. одобрить проект и рекомендовать его к принятию;
- 4.5.2. одобрить проект и рекомендовать его к принятию с учетом предлагаемых поправок;
- 4.5.3. рекомендовать проект к отклонению;
- 4.5.4. рекомендовать проект к направлению на доработку;
- 4.5.5. создать согласительную комиссию по доработке проекта на паритетной основе из представителей городского Совета и инициатора внесения проекта;

4.5.6. рекомендовать создать согласительную комиссию по доработке проекта на паритетной основе из представителей городского Совета и инициатора внесения проекта либо рабочую группу по доработке проекта из представителей органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и органов государственной власти (по согласованию).

4.6. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов в постоянных депутатских комиссиях регламентируется соответствующим муниципальным правовым актом городского Совета.

4.7. Нормативно-правовой отдел городского Совета по поручению председателя городского Совета, председателей постоянных комиссий осуществляет правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов на их соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Калининградской области, Уставу городского округа «Город Калининград», иным нормативным правовым актам.

Нормативно-правовой отдел городского Совета на основании результатов правовой экспертизы проекта муниципального правового акта готовит заключение. Результатом правовой экспертизы проекта ненормативного правового акта может являться его визирование нормативно-правовым отделом городского Совета.

В заключении по результатам правовой экспертизы проекта нор-

мативного правового акта отражаются также сведения о наличии или отсутствии в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов.

4.8. Профильной депутатской комиссией может быть принято решение об экспертизе проекта муниципального правового акта независимыми специалистами. В этом случае срок, установленный абзацем 1 пункта 4.3 настоящего Положения, продлевается на тридцать дней.

4.9. Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов осуществляется городским Советом в одном чтении.

4.10. До рассмотрения проекта муниципального правового акта на заседании городского Совета инициатор внесения имеет право официально отозвать его письменным заявлением на имя председателя городского Совета.

4.11. При рассмотрении городским Советом проекта муниципального правового акта обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции проекта, определяется его соответствие действующему законодательству, необходимость внесения изменений (поправок).

4.12. По результатам обсуждения городским Советом проекта муниципального правового акта городской Совет принимает одно из следующих решений:

4.12.1. принять проект (с учетом или без учета предлагаемых поправок);

4.12.2. отклонить проект;

4.12.3. направить проект на доработку;

4.12.4. создать согласительную комиссию по доработке проекта на паритетной основе из представителей городского Совета и инициатора внесения проекта;

4.12.5. создать рабочую группу по доработке проекта из представителей органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и органов государственной власти (по согласованию).

4.13. Голосование за принятие проекта муниципального правового акта осуществляется в целом по всему проекту.

4.14. При наличии альтернативных проектов муниципального правового акта голосование проводится по каждому из них.

Проект муниципального правового акта, не получивший необходимого для его принятия количества голосов депутатов городского Совета, при условии, что не было принято решение о создании согласительной комиссии или рабочей группы по его доработке, считается отклоненным. В случае отклонения проекта муниципального правового акта или принятия решения о направлении его на доработку профильная депутатская комиссия в течение семи дней со дня принятия соответствующего решения городского Совета направляет его копию внесшему указанный проект муниципального правового акта субъекту правотворческой инициативы.

В случае принятия одного из альтернативных проектов муниципального правового акта другие проекты по данному вопросу считаются отклоненными.

Отклоненные или направленные на доработку городским Советом проекты муниципальных правовых актов не могут быть внесены в городской Совет повторно в прежней редакции.

4.15. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта готовится окончательная редакция муниципального правового акта.

4.16. Принятый муниципальный правовой акт визируется:

4.16.1. председателем профильной депутатской комиссии городского Совета;

4.16.2. нормативно-правовым отделом городского Совета;

4.16.3. комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» – в случае, если реализация муниципального правового акта потребует материальных и иных затрат из бюджета городского округа «Город Калининград»;

4.16.4. профильным комитетом администрации городского округа «Город Калининград» – в случае, если проект муниципального правового акта был внесен главой городского округа «Город Калининград».

4.17. После подписания принятого городским Советом ненормативного правового акта председателем городского Совета, а нормативного правового акта – председателем городского Совета и главой городского округа «Город Калининград», производится его регистрация в журнале учета муниципальных правовых актов городского Совета.

При регистрации муниципального правового акта ему присваивается порядковый номер и дата, соответствующая дате его принятия городским Советом.

Нумерация муниципальных правовых актов ведется в пределах календарного года исходя из даты их принятия.

Журнал учета муниципальных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии. Если муниципальный акт был изменен, отменен (признан утратившим силу) или действие его было приостановлено, об этом делается отметка с указанием номера и даты муниципального правового акта, которым он был изменен, отменен (признан утратившим силу) или приостановлен.

4.18. Нормативные правовые акты подлежат опубликованию (обнародованию).

По решению городского Совета могут быть опубликованы (обнародованы) ненормативные правовые акты.

4.19. Нормативные правовые акты подлежат включению в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области в порядке, установленном законом Калининградской области.

Глава 5. Действие муниципальных правовых актов, порядок их толкования

5.1. Муниципальные правовые акты действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

5.2. Действие муниципальных правовых актов начинается со дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

Нормативные правовые акты действуют, как правило, бессрочно, но могут приниматься и на определенный срок (период). До истечения установленного срока (периода) городской Совет может принять решение о продлении его действия на новый срок или о придании ему бессрочного характера.

Действие отдельных положений муниципальных правовых актов может быть ограничено определенным временем.

Муниципальные правовые акты ненормативного характера действуют в течение указанного в них срока или в течение срока исполнения содержащихся в них предписаний.

Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, сроки действия которых истекли, утрачивают юридическую силу без принятия муниципального правового акта о признании их утратившими силу.

Одновременно с утратой муниципальным правовым актом юридической силы юридическую силу утрачивают также муниципальные правовые акты (отдельные положения муниципальных правовых актов), которыми были внесены изменения в муниципальный правовой акт, утративший юридическую силу.

5.3. Действие муниципальных правовых актов не распространяется на правоотношения, возникшие до их вступления в силу, если в самом муниципальном правовом акте не установлено иное.

5.4. Официальное толкование муниципальных правовых актов осуществляется городским Советом в случае обнаружения неясностей в их содержании, неправильной или противоречивой практики их применения.

5.5. Официальное толкование осуществляется путем издания специального акта толкования, который утверждается решением городского Совета.

Толкование муниципального правового акта, даваемое организациями и лицами, не обладающими правом официального толкования, не имеет юридической силы.

5.6. Акты официального толкования не имеют самостоятельного значения и применяются только вместе с разъясняемыми ими муниципальными правовыми актами. Изменение или отмена (признание утратившими силу) толкуемых муниципальных правовых актов означает отмену (признание утратившими силу) соответствующих актов официального толкования.

5.7. Запросы о толковании муниципальных правовых актов городского Совета могут направлять только субъекты правотворческой инициативы.

5.8. Запрос о необходимости официального толкования муниципальных правовых актов городского Совета рассматривается городским Советом в месячный срок.

5.9. В процессе толкования не допускается внесение в толкуемые муниципальные правовые акты изменений.

Толкование муниципального правового акта не должно изменять его смысл.

5.10. В случае необходимости решение о толковании муниципального правового акта может быть принято городским Советом по собственной инициативе.

Глава 6. Порядок внесения изменений в муниципальные правовые акты, их приостановления и отмены (признания утратившими силу)

6.1. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, их приостановление, отмена или признание утратившими силу производится путем принятия соответствующего решения городским Советом в порядке, установленном настоящим Положением для их принятия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 13.09.2019 №и-КТРиС-8516 о результатах общественных обсуждений

Наименование проекта: о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №339 (далее – Правила), в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны общественно-жилого назначения (индекс – ОЖ), путем дополнения перечня основных видов разрешенного использования земельных участков видом «Общжития» (код 3.2.4.) (далее – Проект).

Организатор общественных обсуждений: комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

Решение о проведении общественных обсуждений: постановление главы городского округа «Город Калининград» №28 от 08.08.2019.

Дата и источник опубликования, размещения оповещения о проведении общественных обсуждений: газета «Гражданин» №47 (2108) от 22.08.2019, официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» <http://www.klkd.ru/> раздел: Направление деятельности – Строительство – Общественные обсуждения, публичные слушания – О внесении изменений в Правила землепользования и застройки ГО «Город Калининград», помещения МКУ «МФЦ г. Калининграда» по адресу пл. Победы, 1 и филиалов ГКУ КО «МФЦ» по адресам: ул. Ген. Челнокова, 11 и ул. Инженерная, 3, г. Калининград.

Гиперссылка на график проведения общественных обсуждений и публичных слушаний указывается в пресс-релизе в ленте новостей на сайте администрации, который размещается ежемесячно в конце текущего месяца и направляется в более чем сто адресов СМИ. Также о предстоящих общественных обсуждениях и публичных слушаниях сообщается на интернет ресурсе «Фейсбук» на странице администрации города Калининграда.

Информация о проведении общественных обсуждений транслировалась на экранах монблоков в городских автобусах малого класса.

Дата и источник опубликования, размещения Проекта: газета «Гражданин» №47 (2108) от 22.08.2019, официальный сайт администрации.

Дата и источник опубликования, размещения приказа Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области №186 от 21.06.2019 и сообщения о подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»: газета «Гражданин» №39 (2100) от 11.07.2019, официальный сайт администрации.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: протокол от 12.09.2019.

Количество участников общественных обсуждений, в том числе в период работы экспозиции: 0.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, применительно к которой разработан проект: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Аргументированные рекомендации и выводы организатора по результатам общественных обсуждений: Комитет считает возможным внесение изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны общественно-жилого назначения (индекс – ОЖ), путем дополнения перечня основных видов разрешенного использования земельных участков видом «Общжития» (код 3.2.4.).

Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в газете «Гражданин» 19.09.2019.

Приложение:

- оповещение о проведении общественных обсуждений на 1 листе;
- протокол проведения общественных обсуждений на 2 листах;
- журнал учета посетителей экспозиции проекта на 3 листах.

**Дополнительный список кандидатов в присяжные заседатели
для Центрального районного суда города Калининграда на 2018-2021 гг. (основной)**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Абдулхамидова	Инна	Викторовна
2	Аввакумова	Ольга	Дмитриевна
3	Аветисян	Арменуи	Грантовна
4	Агафонов	Сергей	Викторович
5	Азарова	Виктория	Альбертовна
6	Айрапетян	Ольга	Валерьевна
7	Акимов	Дмитрий	Алексеевич
8	Акимова	Наталья	Станиславовна
9	Александрова	Наталья	Николаевна
10	Алексаньян	Мария	Артемовна
11	Алиев	Жениш	Фронтонич
12	Алимпиев	Евгений	Игоревич
13	Амелин	Александр	Николаевич
14	Ананьина	Анна	Владиславовна
15	Андреев	Иван	Анатольевич
16	Андреева	Татьяна	Владимировна
17	Андреева	Алена	Владимировна
18	Аникина	Наталья	Валерьевна
19	Антонов	Сергей	Сергеевич
20	Арылов	Юрий	Тюрбьяевич
21	Асадов	Ровшан	Заки Оглы
22	Аскерман	Ирина	Альбертовна
23	Асонов	Виталий	Николаевич
24	Астапенков	Сергей	Владимирович
25	Астапов	Александр	Николаевич
26	Афанасьева	Татьяна	Петровна
27	Бабаев	Вадим	Николаевич
28	Бабич	Наталья	Юрьевна
29	Бабкова	Надежда	Ивановна
30	Баженов	Павел	Владимирович
31	Базылева	Катерина	Юрьевна
32	Барабаш	Оксана	Николаевна
33	Барашкова	Татьяна	Сергеевна
34	Барляева	Надежда	Петровна
35	Батыченко	Даниил	Викторович
36	Безверхая	Татьяна	Ивановна
37	Беккер	Ирина	Анатольевна
38	Белова	Ирина	Николаевна
39	Берг	Ольга	Федоровна
40	Березниченко	Татьяна	Евгеньевна
41	Бессчетнова	Татьяна	Владимировна
42	Бибаева	Ирина	Дмитриевна
43	Бирюков	Павел	Сергеевич
44	Блинов	Андрей	Олегович
45	Бобров	Николай	Александрович
46	Бобровникова	Анастасия	Сергеевна
47	Богданович	Ольга	Валентиновна
48	Богомолова	Екатерина	Борисовна
49	Боклашко	Максим	Владимирович
50	Болотина	Татьяна	Михайловна
51	Болотов	Вячеслав	Васильевич
52	Боровиков	Павел	Сергеевич
53	Боровская	Ольга	Александровна
54	Боряков	Николай	Игорьевич
55	Братенкова	Галина	Владимировна
56	Бризе	Юрий	Артурович
57	Бройдо	Ольга	Юрьевна
58	Букин	Сергей	Николаевич
59	Булеев	Александр	Григорьевич
60	Буря	Оксана	Алексеевна
61	Буртовая	Алла	Алексеевна
62	Бурькина	Мария	Ивановна
63	Бутенко	Жанна	Валерьевна
64	Бухаров	Сергей	Николаевич
65	Вайнер	Алла	Францевна
66	Валенцева	Татьяна	Николаевна
67	Васейко	Виктор	Станиславович
68	Васильев	Денис	Валерьевич
69	Васильева	Александра	Сергеевна
70	Василюк	Наталья	Юрьевна
71	Ватав	Ольга	Дмитриевна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
72	Веселков	Александр	Валерьевич
73	Веселов	Сергей	Александрович
74	Веснина	Елена	Александровна
75	Вигель	Дарья	Евгеньевна
76	Винидиктова	Светлана	Викторовна
77	Виноградов	Владимир	Анатольевич
78	Вишнякова	Наталья	Андреевна
79	Владимиров	Валерий	Николаевич
80	Вовк	Алевтина	Викторовна
81	Вовк	Екатерина	Олеговна
82	Волосюк	Алексей	Николаевич
83	Воробьев	Иван	Александрович
84	Воронин	Виталий	Владимирович
85	Воронцов	Алексей	Владимирович
86	Выскуб	Юлия	Константиновна
87	Гаврин	Вячеслав	Викторович
88	Гавриченко	Лариса	Васильевна
89	Газашвили	Александр	Олегович
90	Галдус	Евгений	Викторович
91	Гашичева	София	Александровна
92	Герасимов	Александр	Николаевич
93	Герасимов	Михаил	Владимирович
94	Гиманова	Екатерина	Анатольевна
95	Гладких	Светлана	Эдуардовна
96	Глухова	Ирина	Михайловна
97	Глушкова	Екатерина	Петровна
98	Глущенко	Марина	Артуровна
99	Гнездилова	Екатерина	Владимировна
100	Головина	Ольга	Олеговна
101	Гончарук	Елена	Анатольевна
102	Горбатенко	Владимир	Сергеевич
103	Гордиенко	Елена	Витальевна
104	Горина	Елена	Павловна
105	Горная	Оксана	Сергеевна
106	Готка	Сергей	Сергеевич
107	Григорьева	Елена	Владимировна
108	Гриненко	Тарас	Борисович
109	Гринь	Анжелика	Викторовна
110	Гришина	Татьяна	Петровна
111	Грошенкова	Лариса	Анатольевна
112	Грущенко	Ирина	Анатольевна
113	Гузева	Юлия	Владимировна
114	Гулевская	Анна	Александровна
115	Гусаров	Михаил	Вячеславович
116	Гусельникова	Анна	Сергеевна
117	Гутаров	Виталий	Михайлович
118	Гуфайзен	Татьяна	Владимировна
119	Давыдов	Дмитрий	Николаевич
120	Дворникова	Екатерина	Андреевна
121	Дедкова	Наталья	Витальевна
122	Дереновский	Александр	Русланович
123	Добровольская	Надежда	Владимировна
124	Довженко	Наталья	Ивановна
125	Доленко	Валентина	Владимировна
126	Долецкий	Дмитрий	Владимирович
127	Дорогих	Любовь	
128	Доронина	Марина	Егоровна
129	Дремлюженко	Татьяна	Николаевна
130	Дрогало	Эдуард	Васильевич
131	Дувакина	Ольга	Анатольевна
132	Дудкевич	Андрей	Станиславович
133	Дьяченков	Виталий	Алексеевич
134	Дьячков	Александр	Михайлович
135	Дятлова	Анастасия	Андреевна
136	Евграфов	Руслан	Юрьевич
137	Евдокимов	Алексей	Григорьевич
138	Евсеева	Лариса	Альбертовна
139	Егоров	Алексей	Владимирович
140	Ежихина	Александра	Владимировна
141	Еремеева	Ирина	Альбертовна
142	Ермакова	Ольга	Николаевна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
143	Есипов	Дмитрий	Сергеевич
144	Ефремова	Галина	Вячеславовна
145	Жиделев	Сергей	Филиппович
146	Житнов	Игорь	Михайлович
147	Жолудь	Дарья	Александровна
148	Жосан	Алексей	Иванович
149	Завадский	Виктор	Николаевич
150	Заверталоук	Мария	Анатольевна
151	Зарафян	Эвелина	Михайловна
152	Зарицкий	Андрей	Степанович
153	Захарин	Юрий	Владимирович
154	Захарчук	Анна	Сергеевна
155	Захарчук	Валерий	Николаевич
156	Звинцевич	Александра	Анатольевна
157	Зернова	Ганна	Владимировна
158	Зинченко	Татьяна	Алексеевна
159	Злыгостева	Евгения	Александровна
160	Зорина	Ольга	Леонидовна
161	Зоткина	Екатерина	Андреевна
162	Зотов	Геннадий	Сергеевич
163	Иваненко	Валерий	Валерьевич
164	Иванов	Алексей	Анатольевич
165	Иванов	Владимир	Юрьевич
166	Иванова	Татьяна	Александровна
167	Иванова	Лилия	Георгиевна
168	Иванова	Екатерина	Андреевна
169	Ивашов	Евгений	Евгеньевич
170	Изотов	Сергей	Борисович
171	Ильина	Ольга	Юрьевна
172	Иосипова	Александра	Юрьевна
173	Искрицкая	Елена	Ивановна
174	Кадирова	Елена	Михайловна
175	Кайшев	Владимир	Бернардович
176	Калачева	Лилия	Афанасьевна
177	Калинина	Елена	Владимировна
178	Калугина	Людмила	Николаевна
179	Каминская	Дарья	Александровна
180	Карабан	Ольга	Сергеевна
181	Карагюзел	Сезгин	
182	Караков	Константин	Владимирович
183	Карпетян	Роза	Мишаевна
184	Каратеева	Евгения	Олеговна
185	Караяниди	Марина	Панаётис
186	Карпенко	Майя	Викторовна
187	Карпетченко	Алексей	Сергеевич
188	Катериничева	Александра	Юрьевна
189	Кириллов	Владислав	Вячеславович
190	Кириченко	Евгения	Андреевна
191	Кирпота	Людмила	Ивановна
192	Киселева	Ольга	Владимировна
193	Клименко	Евгения	Васильевна
194	Клюева	Наталья	Андреевна
195	Ковалев	Юрий	Михайлович
196	Ковалева	Елизавета	Владимировна
197	Ковалева	Светлана	Владимировна
198	Коваленко	Виктория	Владимировна
199	Коваль	Петр	Иванович
200	Коваль	Григорий	Борисович
201	Козаченко	Евгения	Сергеевна
202	Козина	Екатерина	Михайловна
203	Колеватова	Ирина	Роландовна
204	Колесникова	Анастасия	Алексеевна
205	Кондратюк	Карина	Николаевна
206	Конев	Игорь	Васильевич
207	Конова	Татьяна	Геннадьевна
208	Коновалов	Егор	Леонидович
209	Константинов	Михаил	Викторович
210	Копцева	Валерий	Александрович
211	Копчикова	Марина	Александровна
212	Кордас	Денис	Александрович
213	Кормановский	Дмитрий	Павлович

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
214	Корнюшина	Марина	Юрьевна
215	Королев	Сергей	Равильевич
216	Королев	Константин	Владимирович
217	Королева	Оксана	Артуровна
218	Красовский	Юрий	Петрович
219	Круковер	Илья	Михайлович
220	Крылова	Виктория	Владимировна
221	Крючкова	Елена	Казимировна
222	Кудрин	Игорь	Вадимович
223	Кудряшова	Алла	Владимировна
224	Кузьмина	Светлана	Витальевна
225	Кузьмич	Денис	Николаевич
226	Кузякин	Артемий	Валерьевич
227	Кукса	Валентина	Петровна
228	Курденкова	Галина	Владимировна
229	Куркина	Эльвира	Александровна
230	Курочкин	Геннадий	Владимирович
231	Кустова	Лада	Михайловна
232	Кучеров	Дмитрий	Владимирович
233	Кушнарев	Роман	Владимирович
234	Лайер	Андрей	Геннадьевич
235	Ланцев	Виктор	Юрьевич
236	Лапина	Татьяна	Владимировна
237	Лаптева	Мария	Эдуардовна
238	Лаптева	Ольга	Сергеевна
239	Лаптева	Юлия	Александровна
240	Ласовская	Галина	Викторовна
241	Лисниченко	Арсений	Николаевич
242	Литвякова	Антонина	Александровна
243	Литковец	Елена	Андреевна
244	Логунов	Вадим	Михайлович
245	Локша	Оксана	Михайловна
246	Ломашук	Ольга	Борисовна
247	Луконина	Ольга	Леонидовна
248	Лукшис	Артурас	Витауто
249	Лунева	Наталия	Константиновна
250	Лушников	Лариса	Дмитриевна
251	Лындин	Александр	Петрович
252	Лэхтикова	Лариса	Анатольевна
253	Лю-Чан-Жу	Екатерина	Олеговна
254	Мазунин	Юрий	Юрьевич
255	Майер	Татьяна	Александровна
256	Майер	Илья	Юрьевич
257	Майорова	Светлана	Валерьевна
258	Макаревич	Инна	Розенбергровна
259	Малашенков	Сергей	Александрович
260	Малкова	Юлия	Григорьевна
261	Малыгин	Сергей	Владимирович
262	Мальцева	Светлана	Евгеньевна
263	Манукян	Светлана	Евгеньевна
264	Маренина	Ольга	Владимировна
265	Маркарян	Артур	Гагикович
266	Мартыненко	Елена	Викторовна
267	Маслов	Адам	Игоревич
268	Маслова	Анна	Игоревна
269	Матвеев	Владимир	Александрович
270	Матвиенко	Юлия	Викторовна
271	Матковская	Елена	Ивановна
272	Медведев	Дмитрий	Анатольевич
273	Медведева	Ирина	Александровна
274	Мезько	Елена	Анатольевна
275	Мельник	Неля	Николаевна
276	Мельник	Виктор	Дмитриевич
277	Мельник	Кира	Николаевна
278	Метла	Андрей	Павлович
279	Мизерова	Екатерина	Викторовна
280	Мизидова	Наталия	Викторовна
281	Микаелян	Георгий	Микаелович
282	Михайлов	Андрей	Сергеевич
283	Михалевич	Игорь	Федорович
284	Михальчук	Галина	Михайловна
285	Михеев	Роман	Иванович
286	Молибога	Дмитрий	Владимирович

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
287	Молчановский	Вячеслав	Витальевич
288	Монахова	Наталия	Михайловна
289	Мороз	Василий	Николаевич
290	Морозов	Василий	Юрьевич
291	Морозова	Юлия	Георгиевна
292	Мосеева	Ирина	Александровна
293	Мосина	Лариса	Александровна
294	Моторова	Елена	Александровна
295	Мурадян	Мария	Альбертовна
296	Мухин	Валерий	Яковлевич
297	Николаев	Максим	Витальевич
298	Нилова	Елена	Владиславовна
299	Новикова	Алла	Валерьевна
300	Овчинников	Александр	Александрович
301	Олиферчик	Наталия	Николаевна
302	Онча	Ольга	Сергеевна
303	Орлов	Андрей	Игоревич
304	Орлов	Илья	Рустамович
305	Орлова	Мария	Алексеевна
306	Осипов	Андрей	Анатольевич
307	Осипов	Евгений	Викторович
308	Пальчак	Артем	Игоревич
309	Панасюк	Галина	Федоровна
310	Панкратова	Ольга	Юльевна
311	Панов	Олег	Александрович
312	Пантелеева	Наталия	Анатольевна
313	Пацукевич	Владимир	Леонтьевич
314	Пашкова	Татьяна	Петровна
315	Перепелкина	Оксана	Александровна
316	Песиголовец	Юрий	Витальевич
317	Петракова	Анастасия	Александровна
318	Петрашко	Виталий	Викторович
319	Петрищев	Вадим	Викторович
320	Петров	Виталий	Владимирович
321	Петрова-Кожабегенева	Елена	Петровна
322	Петровская	Яна	Леонидовна
323	Пилюгина	Татьяна	Александровна
324	Пирматов	Сергей	Владимирович
325	Пирский	Василий	Александрович
326	Плахтий	Александр	Николаевич
327	Плотников	Олег	Данилович
328	Плугарева	Диана	Федоровна
329	Полякова	Надежда	Витальевна
330	Полякова	Виктория	Геннадьевна
331	Пономарев	Сергей	Алексеевич
332	Почкаева	Лилия	Леонидовна
333	Прасолова	Юлия	Анатольевна
334	Прахов	Олег	Дмитриевич
335	Презло	Александр	Юрьевич
336	Приставка	Николай	Сергеевич
337	Приходько	Лина	Саматовна
338	Прокопенко	Дарья	Юрьевна
339	Пугачева	Анна	Викторовна
340	Рабищук	Сергей	Валентинович
341	Райкевич	Андрей	Эдмундович
342	Резепов	Валентин	Алексеевич
343	Ремесло	Валерий	Сергеевич
344	Ржавинский	Павел	Валерьевич
345	Рогожина	Анна	Рудольфовна
346	Родина	Татьяна	Анатольевна
347	Родионов	Евгений	Викторович
348	Роткина	Кристина	Евгеньевна
349	Рубцова	Татьяна	Геннадьевна
350	Руденко	Сергей	Сергеевич
351	Рукавишников	Екатерина	Олеговна
352	Румянцева	Александра	Игоревна
353	Рябчун	Павел	Витальевич
354	Савельева	Галина	Михайловна
355	Савельева	Ирина	Николаевна
356	Савченко	Марина	Николаевна
357	Садовничий	Татьяна	Юрьевна
358	Садыков	Тимур	Арифджанович

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
359	Сажина	Ксения	Юрьевна
360	Сазонов	Владимир	Викторович
361	Сакалаускайте	Кристина	Александровна
362	Салогуб	Сергей	Николаевич
363	Самоварова	Татьяна	Евгеньевна
364	Самотей	Дмитрий	Олегович
365	Сарсембаева	Юлия	Михайловна
366	Сауткин	Вадим	Юрьевич
367	Севальнева	Ольга	Николаевна
368	Северова	Наталия	Александровна
369	Секерина	Вера	Александровна
370	Секретарёв	Валерий	Леонидович
371	Семендяев	Евгений	Эдуардович
372	Семенов	Сергей	Иванович
373	Семёнов	Кирилл	Андреевич
374	Семченкова	Анжелла	Александровна
375	Сененкова	Ануш	Станиславовна
376	Сербулов	Алексей	Викторович
377	Сердюк	Ирина	Николаевна
378	Сибирянская	Татьяна	Александровна
379	Сивченко	Яна	Владимировна
380	Сидоренко	Вадим	Александрович
381	Сидоренков	Дмитрий	Борисович
382	Сидорова	Олеся	Викторовна
383	Сизянов	Василий	Леонидович
384	Силушин	Александр	Викторович
385	Симанович	Алексей	Валерьевич
386	Синяков	Алексей	Игоревич
387	Сиянчук	Евгения	Андреевна
388	Скварко	Юлия	Львовна
389	Склярова	Надежда	Серафимовна
390	Скоробогатова	Светлана	Павловна
391	Скутарь	Иван	Васильевич
392	Слепцова	Екатерина	Васильевна
393	Смирнов	Роман	Юрьевич
394	Смирнов	Евгений	Викторович
395	Сойкин	Павел	Геннадьевич
396	Соколов	Александр	Викторович
397	Солодовникова	Марина	Гуальтияровна
398	Соломинцев	Виктор	Васильевич
399	Сопотова	Ольга	Анатольевна
400	Спивак	Петр	Игоревич
401	Стануевич	Геннадий	Феликсович
402	Стародворский	Анатолий	Геннадьевич
403	Сташевская	Мария	Николаевна
404	Степанова	Жанна	Борисовна
405	Степанова	Ирина	Вадимовна
406	Степуленок	Татьяна	Александровна
407	Стяжкина	Юлия	Борисовна
408	Сузый	Юрий	Юрьевич
409	Султан	Оксана	Константиновна
410	Сураева	Татьяна	Викторовна
411	Сутырина	Светлана	Игоревна
412	Суханова	Наталия	Анатольевна
413	Сухарев	Сергей	Валентинович
414	Сухоплюева	Ирина	Николаевна
415	Тагворян	Варужан	Пилипосович
416	Тагиева	Мадина	Кейсадин Кызы
417	Тамарская	Нина	Васильевна
418	Танайсова	Ирина	Ивановна
419	Танюшкин	Михаил	Сергеевич
420	Тарасенко	Александр	Витальевич
421	Твердохлеб	Александр	Алексеевич
422	Тевс	Ольга	Викторовна
423	Терехов	Андрей	Михайлович
424	Тимина	Светлана	Руслановна
425	Типографщик	Эдуард	Владимирович
426	Тихомиров	Денис	Андреевич
427	Тихонов	Владимир	Владимирович
428	Тищенко	Василий	Викторович
429	Тищенко	Виктор	Васильевич
430	Толкачева	Елена	Александровна

(Окончание. Начало на стр. 4-5)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
431	Томашский	Александр	Игоревич
432	Тоноян	Ареват	Вагановна
433	Третьяк	Евгения	Владимировна
434	Третьяков	Андрей	Аркадьевич
435	Трофимов	Алексей	Сергеевич
436	Трофимова	Екатерина	Сергеевна
437	Трубин	Денис	Александрович
438	Трусов	Герман	Константинович
439	Тукмакова	Полина	Викторовна
440	Турба	Василий	Михайлович
441	Турков	Вадим	Александрович
442	Турчин	Андрей	Николаевич
443	Тюрин	Алексей	Станиславович
444	Тютюнник	Анна	Анатольевна
445	Уваров	Павел	Анатольевич
446	Угрюмов	Сергей	Николаевич
447	Уйт	Николай	Игоревич
448	Урдюкова	Валентина	Егоровна
449	Урженко	Мария	Петровна
450	Уткина	Нэлла	Михайловна
451	Уютов	Роман	Геннадьевич
452	Федоров	Виталий	Владимирович
453	Федорчук	Андрей	Андреевич
454	Филиппова	Марина	Витальевна
455	Филичкин	Борис	Евгеньевич
456	Фоменко	Ирина	Борисовна
457	Фомина	Оксана	Александровна
458	Фомиченко	Сергей	Михайлович
459	Фонарь	Антон	Анатольевич
460	Фролов	Роман	Александрович

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
461	Фролов	Александр	Александрович
462	Фролова	Руслана	Олеговна
463	Хабазня	Сергей	Владимирович
464	Хабузов	Глеб	Сергеевич
465	Халина	Татьяна	Вадимовна
466	Хитрик	Анастасия	Анатольевна
467	Холмухамедов	Алексей	Юрьевич
468	Холодов	Юрий	Николаевич
469	Холопов	Антон	Леонидович
470	Хургиш	Сергей	Иванович
471	Цедик	Тимур	Александрович
472	Чакерян	Мирон	Амаякович
473	Чаусов	Валентин	Владимирович
474	Чекушкин	Дмитрий	Олегович
475	Челюскина	Евгения	Павловна
476	Черкасова	Екатерина	Константиновна
477	Черненко	Вера	Васильевна
478	Черников	Руслан	Михайлович
479	Чернявская	Надежда	Васильевна
480	Черняев	Егор	Валерьевич
481	Чечет	Елена	Сергеевна
482	Чигаев	Игорь	Петрович
483	Чикулаев	Эдуард	Евгеньевич
484	Чирчикбаев	Эрик	Арсланбекович
485	Чистякова	Ольга	Семеновна
486	Чуйков	Алексей	Дмитриевич
487	Шалаева	Наталья	Андреевна
488	Шалупаева	Ольга	Федоровна
489	Шамкова	Светлана	Ивановна
490	Шапранова	Ксения	Дмитриевна
491	Шатилова	Виктория	Мстиславовна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
492	Шашкова	Елена	Юрьевна
493	Шевченко	Григорий	Владимирович
494	Шепалов	Максим	Сергеевич
495	Шепелев	Сергей	Анатольевич
496	Шереметьева	Зоя	Васильевна
497	Шестопалова	Елена	Леонидовна
498	Шиврина	Юлия	Викторовна
499	Шипитько	Александр	Геннадьевич
500	Широких	Оксана	Геннадьевна
501	Шихотарова	Таисия	Вячеславовна
502	Шкатова	Елена	Владимировна
503	Шкуратенко	Владимир	Михайлович
504	Шляхетко	Дмитрий	Владимирович
505	Шмяткова	Валентина	Латыповна
506	Шоймер	Светлана	Владимировна
507	Шоличева	Светлана	Валентиновна
508	Шулика	Виктория	Анатольевна
509	Щелкунов	Сергей	Васильевич
510	Щемелинина	Татьяна	Николаевна
511	Щербина	Олег	Георгиевич
512	Юдин	Виталий	Васильевич
513	Юреть	Дмитрий	Алексеевич
514	Юрченко	Елена	Владимировна
515	Юрьев	Андрей	Владимирович
516	Юстус	Наталья	Александровна
517	Юшков	Олег	Юрьевич
518	Юшкова	Снежана	Валерьевна
519	Якимович	Ярослав	Игоревич
520	Яковенко	Екатерина	Владимировна
521	Яковлева	Елизавета	Львовна
522	Яковлева	Елена	Викторовна
523	Япрынцева	Юлия	Сергеевна
524	Ярославцев	Иван	Владимирович

Дополнительный список кандидатов в присяжные заседатели для Центрального районного суда города Калининграда на 2018-2021 гг. (запасной)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Адушев	Дмитрий	Кузьмич
2	Алексеев	Сергей	Викторович
3	Андрухова	Ольга	Юрьевна
4	Антонов	Андрей	Анатольевич
5	Асланян	Оксана	Игоревна
6	Багаури	Юрий	Георгиевич
7	Барабанов	Юрий	Иванович
8	Безух	Петр	Владимирович
9	Белюсова	Наталья	Викторовна
10	Бируля	Елена	Николаевна
11	Богдашкин	Денис	Викторович
12	Бондарчук	Светлана	Анатольевна
13	Боряков	Татьяна	Александровна
14	Бурыч	Татьяна	Михайловна
15	Валавичене	Елена	Ионо
16	Вельгус	Ольга	Николаевна
17	Вихарев	Сергей	Владимирович
18	Гераськина	Наталья	Викторовна
19	Гонеева	Людмила	Анатольевна
20	Гренджа	Игорь	Васильевич
21	Гурин	Дмитрий	Владимирович
22	Гусев	Сергей	Леонидович
23	Дикарев	Николай	Викторович
24	Дудина	Оксана	Владимировна
25	Ермакова	Эльмира	Хачатуровна
26	Жданович	Галина	Ивановна
27	Закора	Андрей	Иванович
28	Зоткина	Екатерина	Андреевна
29	Ирискин	Сергей	Васильевич
30	Исламханов	Умар	Маусырович
31	Калиненко	Наталья	Сергеевна
32	Карпенко	Елена	Александровна
33	Кириков	Владимир	Александрович
34	Клещёва	Татьяна	Михайловна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
35	Кляузина	Ольга	Александровна
36	Кляус	Андрей	Сергеевич
37	Князева	Марина	Викторовна
38	Ковалев	Константин	Владимирович
39	Коломеец	Дмитрий	Валерьевич
40	Коломенкова	Майя	Ивановна
41	Колосова	Мария	Викторовна
42	Комарова	Татьяна	Александровна
43	Кондратович	Елена	Анатольевна
44	Короткова	Василина	Николаевна
45	Корочкин	Борис	Иванович
46	Косичкин	Андрей	Михайлович
47	Костылев	Михаил	Анатольевич
48	Кочнев	Владимир	Владимирович
49	Крайник	Дмитрий	Геннадьевич
50	Кукшинова-Харкевич	Кристина	Болеславовна
51	Кулаева	Светлана	Александровна
52	Куликова	Светлана	Евгеньевна
53	Куля	Анатолий	Анатольевич
54	Куницына	Евгения	Сергеевна
55	Левит	Анна	Петровна
56	Лежаева	Наталья	Михайловна
57	Лисецкий	Максим	Викторович
58	Лошманов	Александр	Сергеевич
59	Лубнина	Ирина	Валерьевна
60	Лузин	Сергей	Альбертович
61	Лямо	Татьяна	Николаевна
62	Макаревич	Ольга	Владимировна
63	Макаров	Александр	Григорьевич
64	Малюта	Геннадий	Викторович
65	Мамонов	Александр	Николаевич
66	Маштаков	Вадим	Анатольевич
67	Медведева	Лидия	Викторовна
68	Медведская	Екатерина	Александровна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
69	Миллер	Игорь	Анатольевич
70	Минаков	Валерий	Александрович
71	Мишагин	Вадим	Владимирович
72	Моисеенок	Вера	Ивановна
73	Мокеев	Андрей	Петрович
74	Мясников	Сергей	Александрович
75	Натейкина	Наталья	Васильевна
76	Неволин	Сергей	Борисович
77	Остапенко	Татьяна	Александровна
78	Павлова	Ольга	Федоровна
79	Павловский	Александр	Станиславович
80	Петрушенко	Вероника	Сергеевна
81	Петрушина	Лариса	Константиновна
82	Пильщиков	Илья	Вячеславович
83	Подъячева	Наталья	Александровна
84	Полева	Мария	Васильевна
85	Поленова	Наталья	Владимировна
86	Полеткина	Ольга	Викторовна
87	Пузыня	Юлия	Александровна
88	Пурганова	Маргарита	Игоревна
89	Пчелеева	Светлана	Ростиславовна
90	Рахматуллин	Вадим	Анверович
91	Рашидов	Мир Бахтияр	Мир Ашрафович
92	Семянников	Евгений	Георгиевич
93	Скосырев	Вячеслав	Олегович
94	Татаринев	Сергей	Викторович
95	Терещенков	Александр	Борисович
96	Устинов	Руслан	Иванович
97	Холодцова	Оксана	Геннадьевна
98	Чащин	Сергей	Сергеевич
99	Шумай	Ирина	Евгеньевна
100	Шуруев	Вячеслав	Михайлович
101	Якупова	Галина	Ивановна
102	Ялтуновский	Андрей	Олегович

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2019 г.

№846

г. Калининград

Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:142020:32 по ул. Интернациональной, дом 74, а также части земель кадастровых кварталов с номерами 39:15:142020, 39:15:142015 в целях размещения объекта электросетевого хозяйства

В соответствии со ст. 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании ходатайства Акционерного общества «Янтарьэнерго» об установлении публичного сервитута от 25.07.2019 (вх. №в-КМИ-6442), договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 22.03.2017 №255/01/17, заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград» от 02.07.2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить по ходатайству Акционерного общества «Янтарьэнерго» (местонахождение: 236022, г. Калининград, ул. Театральная, д. 34, ОГРН 1023900764832, ИНН 3903007130) публичный сервитут площадью 299 кв. м для размещения объекта электросетевого хозяйства «Строительство КЛ-1 кВ от ВТП-725 до РЩ по ул. Интернациональной – ул. О. Кошевого в г. Калининграде» в целях подключения (технологического присоединения) к электрическим сетям в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 39:15:142020:32 площадью 2576 кв. м с видом разрешенного использования «для завершения строительства жилого многоквартирного дома №18 по ГП, для многоквартирной застройки», расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Интернациональная, дом 74;

- части земель, государственная собственность на которые не разграничена, кадастровых кварталов с номерами 39:15:142020, 39:15:142015.

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с графическим описанием местоположения.

3. Публичный сервитут устанавливается на 49 лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута (при возникновении таких обстоятельств), 1 месяц.

5. Плата за установленный настоящим постановлением публичный сервитут в отношении части земель, государственная собственность на которые не разграничена, кадастровых кварталов с номерами 39:15:140306, 39:15:140303 рассчитывается пропорционально площади указанных земель в установленных границах публичного сервитута и устанавливается в размере 0,01% кадастровой стоимости земель, а в случае, если кадастровая стоимость земель кадастровых кварталов с номерами 39:15:142020, 39:15:142015 не определена, – исходя из среднего показателя кадастровой стоимости земельных участков, расположенных в границах территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», за каждый год использования земель и вносится единовременным платежом за весь срок публичного сервитута в срок не более шести месяцев со дня подписания настоящего постановления.

6. Установить следующий график проведения работ при осуществлении размещения объектов электросетевого хозяйства в границах части земель, государственная собственность на которые не разграничена, кадастровых кварталов с номерами 39:15:142020, 39:15:142015:

- проведение земляных и общестроительных работ – ноябрь, декабрь 2019 г.;

- выполнение благоустройства территории – декабрь 2019 г.

7. Акционерному обществу «Янтарьэнерго»:

7.1 в срок, не превышающий 1 месяца с даты завершения строительства объектов электросетевого хозяйства, привести земли, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования;

7.2 заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельного участка с кадастровым номером 39:15:142020:32.

8. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луконина А.А.) в течение пяти дней со дня подписания настоящего постановления:

8.1 в установленном законом порядке направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

8.2 направить копию настоящего постановления правообладателям земельного участка с кадастровым номером 39:15:142020:32, обеспечить размещение копии постановления в общедоступных местах (на досках объявлений многоквартирных домов, расположенных в границах данного земельного участка);

8.3 направить Акционерному обществу «Янтарьэнерго» копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельного участка с кадастровым номером 39:15:142020:32, копию документа, подтверждающего права указанных лиц на данный земельный участок.

9. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления.

10. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2019 г.

№847

г. Калининград

Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:150516:16 по пер. Транспортному и части земель кадастровых кварталов с номерами 39:15:150516 и 39:15:150521 в целях размещения объекта электросетевого хозяйства

В соответствии со ст. 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании ходатайства Акционерного общества «Янтарьэнерго» об установлении публичного сервитута от 17.07.2019 (вх. №59677/ж), договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 01.08.2017 №4840/07/17, заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград» от 02.07.2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить по ходатайству Акционерного общества «Янтарьэнерго» (местонахождение: 236022, г. Калининград, ул. Театральная, д. 34, ОГРН 1023900764832, ИНН 3903007130) публичный сервитут площадью 350 кв. м для размещения объекта электросетевого хозяйства «Строительство КЛ-1 кВ от ТП-419 до РЩ по ул. А. Суворова в г. Калининграде» в целях подключения (технологического присоединения) к электрическим сетям в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 39:15:150516:16 площадью 3000 кв. м по пер. Транспортному с видом разрешенного использования «под военный городок №90»;

- части земель, государственная собственность на которые не разграничена, кадастровых кварталов с номерами 39:15:150516 и 39:15:150521.

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с графическим описанием местоположения.

3. Публичный сервитут устанавливается на 49 лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельного участка и части земель, государственная собственность на которые не разграничена, кадастровых кварталов с номерами 39:15:150516 и 39:15:150521, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута (при возникновении таких обстоятельств), 1 месяц.

5. Плата за установленный настоящим постановлением публичный сервитут в отношении части земель, государственная собственность на которые не разграничена, кадастровых кварталов с номерами 39:15:150516 и 39:15:150521 рассчитывается пропорционально площади указанной части земель в установленных границах публичного сервитута и устанавливается в размере 0,01% кадастровой стоимости земель, а в случае, если кадастровая стоимость земель кадастровых кварталов 39:15:150516 и 39:15:150521 не определена, – исходя из среднего показателя кадастровой стоимости земельных участков, расположенных в границах территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», за каждый год использования земель и вносится единовременным платежом за весь срок публичного сервитута в срок не более шести месяцев со дня подписания настоящего постановления.

6. Установить следующий график проведения работ при осуществлении размещения объекта электросетевого хозяйства в границах части земель, государственная собственность на которые не разграничена, кадастровых кварталов с номерами 39:15:150516 и 39:15:150521:

- проведение земляных и общестроительных работ – ноябрь 2019 года;

- выполнение благоустройства территории – ноябрь 2019 года.

7. Акционерному обществу «Янтарьэнерго»:

7.1 в срок, не превышающий 1 месяца с даты завершения строительства объекта электросетевого хозяйства, привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с видом разрешенного использования;

7.2 заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателем земельного участка с кадастровым номером 39:15:150516:16.

8. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луконина А.А.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

8.1 в установленном законом порядке направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

8.2 направить копию настоящего постановления правообладателю земельного участка с кадастровым номером 39:15:150516:16;

8.3 направить акционерному обществу «Янтарьэнерго» копию настоящего постановления, сведения о правообладателе земельного участка с кадастровым номером 39:15:150516:16, копии документов, подтверждающих право на указанный земельный участок.

9. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления.

10. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2019 г.

№848

г. Калининград

Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:160 по ул. Октябрьской, дом 13-15, а также части земель кадастровых кварталов с номерами 39:15:140306, 39:15:140303 в целях размещения объекта электросетевого хозяйства

В соответствии со ст. 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании ходатайства Акционерного общества «Янтарьэнерго» об установлении публичного сервитута от 04.07.2019 (вх. №5533/ж), договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 21.04.2017 №875/02/17

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в пользу Акционерного общества «Янтарьэнерго» (местонахождение: 236022, г. Калининград, ул. Театральная, д. 34, ОГРН 1023900764832, ИНН 3903007130) публичный сервитут площадью 381 кв. м для размещения объекта электросетевого хозяйства «Строительство 2-х КЛ-1 кВ от ТП-710 до РЩ по Бульвару Солнечному в г. Калининграде» в целях подключения (технологического присоединения) к электрическим сетям в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:160 площадью 3065 кв. м с видом разрешенного использования «под многоквартирный дом», расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, дом 13-15;

- части земель, государственная собственность на которые не разграничена, кадастровых кварталов с номерами 39:15:140306, 39:15:140303.

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с графическим описанием местоположения.

3. Публичный сервитут устанавливается на 49 лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута (при возникновении таких обстоятельств), 3 месяца.

5. Плата за установленный настоящим постановлением публичный сервитут в отношении части земель, государственная собственность на которые не разграничена, кадастровых кварталов с номерами 39:15:140306, 39:15:140303 рассчитывается пропорционально площади указанных земель в установленных границах публичного сервитута и устанавливается в размере 0,01% кадастровой стоимости земель, а в случае, если кадастровая стоимость земель кадастровых кварталов с номерами 39:15:140306, 39:15:140303 не определена, – исходя из среднего показателя кадастровой стоимости земельных участков, расположенных в границах территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», за каждый год использования земель и вносится единовременным платежом за весь срок публичного сервитута в срок не более шести месяцев со дня подписания настоящего постановления.

6. Установить следующий график проведения работ при осуществлении размещения объектов электросетевого хозяйства в границах части земель, государственная собственность на которые не разграничена, кадастровых кварталов с номерами 39:15:140306, 39:15:140303:

- проведение земляных и общестроительных работ – сентябрь, октябрь 2019 г.;

- выполнение благоустройства территории – ноябрь, декабрь 2019 г.

7. Акционерному обществу «Янтарьэнерго»:

7.1 в срок, не превышающий 1 месяца с даты завершения строительства объектов электросетевого хозяйства, привести земли, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования;

7.2 заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:160.

8. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луконина А.А.) в течение пяти дней со дня подписания настоящего постановления:

8.1 в установленном законом порядке направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

8.2 направить копию настоящего постановления правообладателям земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:160, обеспечить размещение копии постановления в общедоступных местах (на досках объявлений многоквартирных домов, расположенных в границах данного земельного участка);

8.3 направить Акционерному обществу «Янтарьэнерго» копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:160, копию документа, подтверждающего права указанных лиц на данный земельный участок.

9. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления.

10. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2019 г.

№839

г. Калининград

**Об утверждении Административного
регламента администрации городского округа
«Город Калининград» предоставления
муниципальной услуги по рассмотрению заявки
о согласовании создания мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории городского округа «Город Калининград»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 08.10.2018 №984 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 20.07.2018 №442-р «Об организации работы по приему и выдаче документов в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 05.07.2019 №425-р).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявки о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград» (приложение).
2. Управлению депроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовцевская Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Купцова А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

*Приложение к постановлению администрации городского округа
«Город Калининград» от 16.09.2019 г. №839*

**Административный регламент
администрации городского округа
«Город Калининград» предоставления
муниципальной услуги по рассмотрению заявки
о согласовании создания мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории городского округа
«Город Калининград»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента. Административный регламент регулирует порядок предоставления администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной услуги по рассмотрению заявки о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград», определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация), руководителя и работников муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей выступают физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, на которых возлагается ответственность за организацию накопления и вывоза твердых коммунальных отходов в границах городского округа «Город Калининград»:

- лицо, владеющее зданием, строением, сооружением, нежилым помещением, в том числе в многоквартирном доме, и земельным участком на законных основаниях (собственник, владелец и (или) пользователь), или уполномоченное им лицо;
- организация (в том числе некоммерческое объединение), действующая от своего имени и в интересах собственника жилого дома;
- лицо (организация), осуществляющее управление многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

1.3.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, доводится до заявителей следующими способами:

- непосредственно при личном обращении к специалистам МФЦ, специалистам отдела экологии и водных объектов управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства Администрации (далее – Отдел, Управление, Комитет);
- при обращении к специалистам МФЦ, специалистам Отдела по телефону;
- при обращении в Комитет по электронной почте;

– посредством размещения информации на Едином портале и на официальном сайте Администрации.

- 1.3.1.2. Заявитель вправе получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своей заявки:
 - непосредственно у специалиста МФЦ;
 - по телефону у специалиста МФЦ;
 - на официальном сайте Администрации в разделе «Услуги».

После реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заявителю предоставляется возможность осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области (далее – Региональный портал).

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги (далее – справочная информация), в том числе на стенде в месте предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

1.3.2.1. К справочной информации относится следующая информация:

- местонахождение и графики работы структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;
- справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адреса официального сайта, а также электронной почты, форма обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети Интернет.

1.3.2.2. Справочная информация подлежит обязательному размещению в электронной форме:

- на официальном сайте Администрации;
- на Едином портале.
- 1.3.2.3. Заявитель вправе получить справочную информацию:
 - в электронной форме на официальном сайте Администрации и на Едином портале;
 - в устной форме при личном обращении к специалистам МФЦ;
 - на стенде в МФЦ (справочная информация размещается на бумажном носителе и доступна заявителю для прочтения).

1.3.2.4. Справочная информация размещена на Едином портале gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации klgd.ru в разделе «Услуги».

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Рассмотрение заявки о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград».

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Калининград», организуется отделом экологии и водных объектов управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

2.2.2. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- нотариальные конторы.
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра);
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области (далее – Управление Роспотребнадзора).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю уведомления о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (форма уведомлений о согласовании приводится в приложениях №№7, 8 к настоящему Административному регламенту) либо
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (форма уведомления об отказе приводится в приложениях №6 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможно приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации заявки.

В случае направления Отделом запроса в Управление Роспотребнадзора срок предоставления муниципальной услуги увеличивается до 20 календарных дней со дня регистрации заявки, при этом заявителю в срок не более 3 календарных дней со дня принятия решения о направлении запроса в Управление Роспотребнадзора направляется соответствующее уведомление.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

- выдается в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;
- направляется (в случае избрания заявителем способа получения

результата по почте, электронной почте) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата».

В случае избрания заявителем способа получения результата в виде бумажного документа при личном обращении и неявки заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется в виде бумажного документа почтовым отправлением на следующий рабочий день после наступления даты выдачи, указанной в расписке в графе «дата получения результата».

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ (в действующей редакции) «Об отходах производства и потребления», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», 30.06.1998, №121, «Собрание законодательства Российской Федерации», №26, 29.06.1998, ст. 3009;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (в действующей редакции) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», первоначальный текст опубликован в изданиях «Российская газета», 30.07.2010, №168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179;
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ (в действующей редакции) «Об электронной подписи», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», №17, 08-14.04.2011, «Российская газета», №75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, №15, ст. 2036;

– постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», №7662 (199), 07.09.2018;

- постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», текст опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, №29, ст. 4479;
- решение городского Совета депутатов Калининграда от 20.05.2015 №161 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений).

Перечень указанных нормативных правовых актов размещен на Едином портале gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации klgd.ru в разделе «Услуги».

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в МФЦ:

- заявку о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград» (далее – заявка);
- паспорт заявителя либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявка подается представителем заявителя (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица – нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, выданная за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами).

В случае направления заявки с комплектом документов по почте представляется нотариально удостоверенная копия паспорта либо иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина.

При подаче заявки и документов по электронной почте направляется электронный образ паспорта либо иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (за исключением случая, указанного в п. 2.6.5 настоящего Административного регламента).

2.6.2. Заявка составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, форма заявки приводится в приложении №1 к настоящему Административному регламенту, примерный образец заполнения заявки приводится в приложениях №№2-4 к настоящему Административному регламенту.

В заявке указываются:

- данные о заявителе:
 - а) для юридических лиц – полное наименование, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, юридический и фактический адреса;
 - б) для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), основной государственный регистрационный номер записи об индивидуальном предпринимателе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;
 - в) для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства;
 - г) контактные данные заявителя (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);
- данные о планируемом местонахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов: адрес, схема размещения в масштабе 1:2000;
- данные о технических характеристиках планируемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов: вид покрытия, наличие ограждения, площадь, количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема, наличие подъездных путей;
- данные об источниках образования ТКО, которые планируются к складированию в месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов: сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории), при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов;
- основание владения (пользования) зданием, строением, сооружением, нежилым помещением, в том числе в многоквартирном доме, и земельным участком (частью земельного участка), на котором планируется создать место (площадку) накопления твердых

коммунальных отходов в случае, если права на такие объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) и обязанность по созданию места (площадки) для накопления твердых коммунальных объектов возложена собственником таких объектов недвижимости на владельца (пользователя);

– способ получения результата предоставления муниципальной услуги, дата и контактные телефоны.

Заявка должна быть подписана заявителем лично.

2.6.3. Заявитель получает бланк заявки у специалиста МФЦ при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде на Едином портале gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации klgd.ru в разделе «Услуги».

Документ, подтверждающий полномочия заявителя – юридического лица, представляется представителем заявителя на бумажном носителе или в электронной форме.

2.6.4. Заявку и документы заявитель представляет (направляет):

– при личном обращении к специалисту МФЦ;

– в адрес Комитета посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

– по электронной почте в форме электронных документов по адресу mfc@klgd.ru;

– в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявки на Едином портале либо Региональном портале (данный способ подачи заявки заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

2.6.5. Формирование заявки, подаваемой через Единый портал либо Региональный портал, осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на указанных порталах без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме с последующим направлением ее на рассмотрение в Администрацию.

В случае направления заявки и документов по электронной почте заявка, подаваемая в форме электронного документа, подписывается по выбору заявителя:

– электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

– усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявка представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа не требуется в случае:

– подписания заявки, поданной по электронной почте, усиленной квалифицированной электронной подписью;

– подачи заявки через Единый портал либо Региональный портал.

Электронные документы (образы документов), представляемые с заявкой, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG. Электронные образы документов, представляемые с заявкой, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Вместе с заявкой заявитель вправе представить:

– документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на земельный участок, на котором планируется создать место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов;

– документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на здание и (или) сооружение либо помещение в здании или сооружении, расположенном на земельном участке, на котором планируется создать место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов.

Выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке, здании и (или) сооружении либо помещении) на бумажном носителе либо в электронной форме заявитель получает при личном обращении в Управление Росреестра (если право на земельный участок, здание и (или) сооружение либо помещение зарегистрировано в ЕГРН).

Документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на здание и (или) сооружение либо помещение, если право на такое здание и (или) сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН, – справку из технической документации, содержащую техническое описание объекта, выдает Калининградский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», получение заявителем данного документа в электронной форме не предусмотрено.

Копию договора на бессрочное пользование землей – выдается Государственным архивом Калининградской области, получение заявителем данного документа в электронной форме не предусмотрено.

– копию протокола (выписку из протокола) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в границах территории земельного участка, сформированного под данный многоквартирный дом (при наличии).

Копию протокола (выписку из протокола) общего собрания можно получить в месте его хранения, которое определено решением данного собрания, либо в организации, в которую подлинник решения с протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме был представлен лицом, по инициативе которого было созвано общее собрание.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного само-

управления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента;

– отсутствие в заявке информации о заявителе, подписи заявителя;

– заявка не поддается прочтению;

– заявка или прилагаемые к ней документы исполнены карандашом;

– наличие в заявке и прилагаемых к ней документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

– документы, направленные по электронной почте, не подписаны электронной цифровой подписью и представлены не в форматах PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG;

– отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность;

– владелец электронной подписи, подписавший заявку, не имеет соответствующих полномочий;

– сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

– не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

– электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи;

– электронные образы документов, поданные через Единый портал либо Региональный портал вместе с заявкой, не соответствуют требованиям п. 2.6.5 настоящего Административного регламента.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– несоответствие заявки установленной форме;

– несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства городского округа «Город Калининград», требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

2.11. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в сети Интернет <http://www.notariat-kaliningrad.ru/>.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки, заявления о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, подведомственной Администрации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявки, заявления о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, подведомственной Администрации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.15.1. Срок регистрации:

– при личном обращении – не должен превышать 30 минут;

– при направлении документов по почте, при заполнении электронной формы заявки на Едином портале либо Региональном портале – не должен превышать 1 рабочего дня.

2.15.2. Заявка регистрируется независимо от способа ее подачи специалистом МФЦ в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) с проставлением на заявке оттиска штампа входящей корреспонденции, присвоением номера и даты в соответствии с записью в АИС.

2.16. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Помещения МФЦ и Отдела, организаций, подведомственных Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов.

2.16.2. Зал ожидания заявителями приема должен быть оборудован стульями (не менее трех), столами (стойками) для возможности оформления запросов, обеспечены местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды заявителей.

2.16.3. На информационном стенде, расположенном в помещении МФЦ, размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе:

– справочная информация, перечень которой установлен п. 1.3.5.1 настоящего Административного регламента;

– срок предоставления муниципальной услуги;

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– образец заполнения заявки;

– порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его должностных лиц, работников;

– информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

– информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.16.4. Прием заявителей осуществляется непосредственно у рабочего места специалиста МФЦ.

Каждое рабочее место специалиста МФЦ, ведущего прием заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствами, стулом для приема заявителя.

Специалисты МФЦ, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Окна приема заявителей оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием их номера.

2.16.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

– возможность беспрепятственного входа в здание МФЦ и выхода из него;

– при необходимости содействие со стороны специалистов МФЦ инвалиду при входе в здание МФЦ и выходе из него;

– оборудование на прилегающих к зданию МФЦ территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

– возможность самостоятельного передвижения в помещении МФЦ в целях доступа к месту приема и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов МФЦ;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении МФЦ;

– проведение инструктажа должностных лиц МФЦ, осуществляющих первичный контакт с получателями муниципальной услуги, по вопросам работы с инвалидами;

– обеспечение допуска в помещение МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.07.2015, регистрационный №38115);

– оказание специалистами МФЦ инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги;

– возможность участия сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком, пришедшего вместе с инвалидом, при консультировании инвалидов, приеме от них документов для предоставления муниципальной услуги и выдаче результатов ее предоставления;

– обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта Администрации.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) месторасположение МФЦ, в котором осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учетом транспортной доступности (возможности добраться до подразделения в пределах 90 минут);

2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

– по телефону;

– непосредственно у специалиста МФЦ (на информационном стенде, при личном консультировании);

– на официальном сайте Администрации;

– на Едином портале;

3) возможность выбора заявителем порядка подачи заявки с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги:

– при личном общении;

– по почте;

– на Едином портале либо Региональном портале;

4) возможность получения заявителем бланка заявки:

– у специалиста МФЦ;

– на Едином портале;

– на официальном сайте Администрации;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги:

– непосредственно у специалиста МФЦ;

– по телефону у специалиста МФЦ;

– на официальном сайте Администрации;

– на Едином портале либо Региональном портале.

6) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям (в том числе для инвалидов), в которых осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

– на информационном стенде;

– на Едином портале;

– на официальном сайте Администрации;

(Продолжение на стр. 10)

(Продолжение. Начало на стр. 8-9)

3) соответствие помещений, в которых осуществляются прием документов и выдача результата, мест ожидания приема санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям действующего законодательства в части обеспечения условий доступности для инвалидов, их беспрепятственного доступа к вышеуказанным помещениям, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфортности;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги либо опроса с помощью системы оценки качества обслуживания, информационно-аналитической системы мониторинга качества услуг, анкетирования граждан);

5) соблюдение должностными лицами МФЦ, Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц МФЦ, Отдела, Управления, Комитета, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4 переадресаций звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

2.17.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

При личном обращении за получением муниципальной услуги и выборе способа получения результата лично заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ два раза: при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении за получением муниципальной услуги по почте, электронной почте или через Единый портал либо Региональный портал и выборе способа получения результата при личном обращении заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ один раз.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

При обращении за получением муниципальной услуги по почте, электронной почте или через Единый портал либо Региональный портал и выборе способа получения результата по почте либо электронной почте заявитель со специалистом МФЦ не взаимодействует.

2.17.4. Заявитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, в порядке, указанном в п. 1.3.1.2 настоящего Административного регламента.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязан:

- при консультировании по телефону назвать свои фамилию, должность, наименование Отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. Если у специалиста Отдела, принявшего звонок, нет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более четырех раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

- при консультировании посредством индивидуального устного информирования дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

- при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается под подпись или направляется по почте (по электронной почте) по адресу, указанному обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.18.2. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителей (далее – прием заявителей) осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии).

Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения заявки, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Специалисты МФЦ выполняют действия, предусмотренные п.п. 3.1.1, 3.2.2, 3.2.5, 3.3, 3.3.2-3.3.5, 3.4.1, 3.4.3 настоящего Административного регламента, в последовательности и сроки, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

2.18.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.3.1. При формировании заявки посредством заполнения электронной формы заявки на Едином портале либо Региональном портале обеспечиваются:

- возможность копирования и сохранения заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявки при обращении за услугами, предполагающими направление совместной заявки несколькими заявителями;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значении в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;

- заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система иденти-

фикации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале либо Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа на Едином портале либо Региональном портале к ранее поданным заявителем заявкам в течение одного года, а также частично сформированным заявкам – в течение 3 месяцев.

2.18.3.2. При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал либо Региональный портал заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

В иных случаях для подписания заявки заявителем используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Электронные образцы документов, предоставляемые с заявкой, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

2.18.3.3. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала либо официальных сайтов:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги (на Едином портале, официальном сайте Администрации);

- запись на прием в МФЦ для подачи заявки о предоставлении муниципальной услуги (на сайте МФЦ www.mfc39.ru);

- формирование заявки о предоставлении муниципальной услуги (на Едином портале либо Региональном портале);

- получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (на Едином портале либо Региональном портале, на сайте Администрации);

- оценка качества предоставления муниципальной услуги (на Едином портале);

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации (на Едином портале).

Действия, указанные в дефисах 3-6, заявитель сможет совершить с использованием Единого портала либо Регионального портала после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация заявки с комплектом документов – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления заявки;

- передача заявки с комплектом документов начальнику Отдела – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента регистрации заявки либо не позднее 10 часов второго рабочего дня с момента регистрации заявки, если заявка поступила после 17 часов;

- рассмотрение заявки и документов начальником Отдела, принятие решения о направлении (об отсутствии необходимости в направлении) запроса в Управление Роспотребнадзора, назначение специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист Отдела), передача ему заявки с комплектом документов – административная процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации заявки.

В случае принятия решения об отсутствии необходимости направления запроса в Управление Роспотребнадзора:

- рассмотрение специалиста Отдела заявки с комплектом документов, подготовка и направление в МФЦ информационного письма об отсутствии необходимости увеличения срока предоставления муниципальной услуги, подготовка и направление запроса в Управление Росреестра (при необходимости), подготовка уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов – административная процедура осуществляется со второй половины второго календарного дня по седьмой календарный день с момента регистрации заявки;
- визирование и подписание проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов – административная процедура осуществляется на восьмой календарный день с момента регистрации заявки;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги – административная процедура осуществляется на девятый или десятый календарный день с момента регистрации заявки.

В случае принятия решения о необходимости направления запроса в Управление Роспотребнадзора:

- рассмотрение специалистом Отдела заявки с комплектом документов, подготовка и направление запроса в Управление Росреестра (при необходимости), Управление Роспотребнадзора, подготовка и подписание уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги в связи с направлением запроса в Управление Роспотребнадзора (далее – уведомление об увеличении срока предоставления муниципальной услуги), передача уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги в МФЦ – административная процедура осуществляется со второй половины второго календарного дня по четвертый календарный день (до 10 часов) с момента регистрации заявки;
- выдача (направление) заявителю уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги – административная процедура осуществляется с 10 часов четвертого календарного дня по пятый календарный день с момента регистрации заявки;
- подготовка уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов – административная процедура осуществляется с шестого кален-

дарного дня по семнадцатый календарный день с момента регистрации заявки;

- визирование и подписание проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов – административная процедура осуществляется на восемнадцатый календарный день с момента регистрации заявки;

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги – административная процедура осуществляется на девятнадцатый или двадцатый календарный день с момента регистрации заявки.

3.1.1. Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

- информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявки о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- прием, проверка и регистрация заявки с комплектом документов;

- передача заявки с комплектом документов начальнику Отдела;

- выдача (направление) заявителю уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги (процедура осуществляется в случае принятия решения о необходимости направления запроса в Управление Роспотребнадзора);

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Перечень процедур (действий), выполняемых Администрацией в электронной форме:

- формирование и направление межведомственного запроса в Управление Роспотребнадзора;

- формирование и направление межведомственного запроса в Управление Росреестра;

- направление в МФЦ информационного письма об отсутствии необходимости увеличения срока предоставления муниципальной услуги.

3.2. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

3.2.1. Предоставление заявителям в установленном порядке информации и обеспечение им доступа к сведениям о муниципальной услуге.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, доводится до заявителей посредством размещения информации на Едином портале gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации kigd.ru в разделе «Услуги».

Формирование сведений об услуге на Едином портале и на официальном сайте Администрации осуществляется Администрацией на основании настоящего Административного регламента в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и постановлением Администрации от 29.07.2013 №1096 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю без выполнения им каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.2.2. Подача заявки и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такой заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов Администрацией с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе с использованием Единого портала либо Регионального портала.

3.2.2.1. Подать заявку через Единый портал либо Региональный портал заявитель сможет после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Формирование заявки, подаваемой через Единый портал либо Региональный портал, осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на указанных порталах без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме с последующим ее направлением на рассмотрение в Администрацию.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявки, то для формирования заявки в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанной заявки на Региональном портале.

На Едином портале и официальном сайте Администрации размещаются образцы заполнения заявки о предоставлении муниципальной услуги.

Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется в порядке, определяемом Администрацией, после заполнения заявителем каждого поля электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

Сформированная и подписанная заявка и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию через Единый портал либо Региональный портал.

Электронные документы (электронные образцы документов), предоставляемые с заявкой, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG. Электронные образцы документов, предоставляемые с заявкой, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

Идентификация заявителя, подавшего заявку в электронном виде, регистрация заявки осуществляется в порядке, установленном норма-

тивными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, городского округа.

3.2.2.2. При поступлении в МФЦ заявки, направленной через Единый портал либо Региональный портал, специалист МФЦ:

- проверяет наличие и соответствие заявки и прикрепленных к ней электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;
- не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявки, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления заявителя о приеме документов (в том числе путем размещения информации на Едином портале либо Региональном портале или отправки информации электронным сообщением) с указанием номера и даты заявки.

При нарушении требований, установленных к заполнению, оформлению и представлению заявки и документов, представленная заявка не рассматривается. В срок не более 3 рабочих дней со дня поступления такой заявки специалист МФЦ направляет заявителю по указанному в заявке адресу электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявке способом уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений.

3.2.3. Получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своей заявки, на официальном сайте Администрации в разделе «Услуги».

После реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заявитель сможет осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала либо Регионального портала.

3.2.4. Взаимодействие Администрации с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Роспотребнадзора;
- Управлением Росреестра.

Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным Правительством Российской Федерации, и принятыми в соответствии с ним правовыми актами Правительства Калининградской области о региональных системах межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме при указании им в заявке способа получения результата по адресу электронной почты.

Электронный образ документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направляется по адресу электронной почты заявителя, указанному им в заявке.

3.2.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3.3. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ.

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.3.1.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется:

- непосредственно при личном обращении заявителя к специалистам МФЦ;
- при обращении заявителя к специалистам МФЦ по телефону.

3.3.1.2. Специалист МФЦ осуществляет информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе:

- порядок заполнения заявки;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- срок рассмотрения заявки;
- результат предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

3.3.1.3. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом МФЦ при приеме заявки с комплектом документов.

3.3.2. Прием, проверка и регистрация заявки с комплектом документов.

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившая заявка с комплектом документов.

3.3.2.2. Специалист МФЦ при получении заявки с комплектом документов при личном обращении:

- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);
- проверяет заявку на соответствие требованиям, установленным п. 2.6.2 настоящего Административного регламента, удостоверяясь, что:
 - текст заявки написан разборчиво, содержит подпись заявителя;
 - заявка содержит информацию о заявителе: наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты);
- проверяет наличие документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента. Копирует страницы документа, удостоверяющего личность, со сведениями о личности владельца документа, месте регистрации, а также документы, представленные заявителем;

– проставляет на копиях штамп «с оригиналом сверено», указывает

дату, должность, фамилию, инициалы и заверяет своей подписью, оригиналы возвращает заявителю;

- регистрирует в АИС поступившую заявку в день ее получения;
- проставляет на заявке оттиск штампа входящей корреспонденции МФЦ и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в АИС;

– на основании порядка прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги (технологической карты) рассчитывает дату выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, дату возможной выдачи (направления) уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги и дату получения результата предоставления муниципальной услуги в случае увеличения срока предоставления услуги (технологическая карта приведена в приложении №9 к настоящему Административному регламенту);

- оформляет расписку в приеме документов, проставляет на расписке входящий номер, дату приема документов, код услуги, дату выдачи расписки, дату выдачи результата предоставления муниципальной услуги, дату возможного получения уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги, дату выдачи результата предоставления муниципальной услуги в случае увеличения срока предоставления услуги (технологическая карта приведена в приложении №10 к настоящему Административному регламенту);
- информирует заявителя о сроке и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;
- сканирует заявку, документы, расписку в приеме документов и прикрепляет электронные образы файлов к регистрационной карточке в АИС.

В случае наличия оснований, указанных в п. 2.8 настоящего Административного регламента:

- в устной форме уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению (при личном обращении заявителя);
- извещает о выявленном факте ведущего юриста МФЦ;

– после подписания уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги директором МФЦ вносит запись о выдаче (направлении) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в АИС, сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в АИС;

– передает заявителю под подпись (направляет по почте) уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.3.2.3. Ведущий юрист МФЦ:

- оформляет уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (бланк уведомления представлен в приложении №5 к настоящему Административному регламенту);
- передает уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги директору МФЦ;

– после подписания директором МФЦ уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги передает документ специалисту МФЦ.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

Директор МФЦ:

- рассматривает уведомление об отказе в приеме документов;
- проверяет обоснованность отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с основаниями, указанными в п. 2.8 настоящего Административного регламента;
- подписывает уведомление об отказе в приеме документов и возвращает его специалисту МФЦ.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.3.2.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ (п. 3.3.2.2), ведущий юрист МФЦ и директор МФЦ (п. 3.3.2.3).

3.3.2.5. Критерии принятия решений:

- соответствие информации и сведений в заявке требованиям, указанным в п. 2.6.2 настоящего Административного регламента;
- наличие оснований для отказа в приеме документов в соответствии с п. 2.8 настоящего Административного регламента.

3.3.2.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.3.2.6.1. Результатом административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов либо
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

3.3.2.6.2. Порядок передачи результата:

- расписка в приеме документов либо уведомление об отказе в приеме документов выдается заявителю (представителю заявителя) в МФЦ либо направляется заявителю по почте.

3.3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, являются:

- присвоение заявке (уведомлению об отказе в приеме документов) регистрационного номера в АИС;
- выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов (либо уведомления об отказе в приеме документов);

– прикрепление файлов со сканированными образами заявки и документов, расписки в приеме документов (либо уведомления об отказе в приеме документов) к регистрационной карточке в АИС.

3.3.3. Передача заявки с комплектом документов начальнику Отдела.

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированная заявка с комплектом документов.

3.3.3.2. Специалист МФЦ:

- передает заявку с комплектом документов начальнику Отдела;
- направляет регистрационную карточку в АИС начальнику Отдела;
- делает в регистрационной карточке в АИС отметку о результате выполненных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 10 минут.

3.3.3.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ.

3.3.3.4. Критерием принятия решения является зарегистрированная заявка с комплектом документов.

3.3.3.5. Результат административной процедуры и порядок передачи:

3.3.3.5.1. Результатом административной процедуры является получение начальником Отдела заявки с комплектом документов.

3.3.3.5.2. Порядок передачи результата:

- регистрационная карточка в электронном виде направляется начальнику Отдела через АИС;
- комплект документов и заявка на бумажном носителе передаются лично начальнику Отдела.

3.3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, являются дата и время направления регистрационной карточки начальнику Отдела в журнале передачи в АИС.

3.3.4. Выдача (направление) заявителю уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги (процедура осуществляется в случае принятия решения о необходимости направления запроса в Управление Роспотребнадзора).

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- отсутствие на электронной почте МФЦ информационного письма Отдела об отсутствии необходимости увеличения срока предоставления муниципальной услуги (далее – информационное письмо) либо
- поступление подписанного начальником Отдела уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги.

3.3.4.2. Специалист МФЦ:

В 10 часов рабочего дня, предшествующего дате выдачи заявителю уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги, указанной в расписке, проверяет наличие в МФЦ:

- на электронной почте МФЦ mfc@klgd.ru информационного письма Отдела либо
- 2 экземпляров уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги.

В случае их отсутствия принимает меры для уведомления заявителя об увеличении срока предоставления муниципальной услуги в установленный срок.

При отсутствии информационного письма либо 2 экземпляров уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги не позднее 10 часов 30 минут рабочего дня, предшествующего дате выдачи возможного уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги, указанной в расписке, о данном факте докладывает начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ.

Начальник отдела приема и выдачи документов о данном факте докладывает служебной запиской директору МФЦ.

Директор МФЦ принимает меры для своевременного предоставления начальником Отдела информационного письма либо 2 экземпляров уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги, о факте их отсутствия в МФЦ докладывает служебной запиской руководителю аппарата – управляющему делами.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.3.4.3. Специалист МФЦ при поступлении 2 экземпляров уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги:

- регистрирует в АИС уведомление об увеличении срока предоставления муниципальной услуги, проставляет на 2 экземплярах регистрационный номер и дату в соответствии с записью в АИС;
- сканирует уведомление об увеличении срока предоставления муниципальной услуги и прикрепляет электронный образ документа к регистрационной карточке в АИС;
- на основании даты, указанной в технологической карте, меняет дату выдачи результата предоставления муниципальной услуги, указывает ее в регистрационной карточке в АИС.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

В случае если Администрацией будет принято решение об увеличении срока предоставления муниципальной услуги, уведомление выдается в МФЦ в срок, указанный в расписке в графе «дата возможного получения уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги», либо направляется способом, аналогичным способу, выбранному заявителем для получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.4.4. В случае прибытия заявителя в срок, установленный в расписке, специалист МФЦ:

- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);
- выдает заявителю (представителю заявителя) один экземпляр уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги под подпись на расписке, распечатанной из АИС;
- передает специалисту Отдела второй экземпляр уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги;
- вносит в регистрационную карточку в АИС отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.3.4.5. В случае указания заявителем способа получения результата муниципальной услуги почтовым отправлением:

- направляет один экземпляр уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке;
- передает специалисту Отдела второй экземпляр уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги;
- вносит в регистрационную карточку в АИС отчет о результате выполнения административных действий;

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.3.4.6. В случае указания заявителем способа получения результата муниципальной услуги в виде электронного документа по электронной почте:

- заверяет сканированный электронный образ уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги, прикрепленного к карточке в АИС, и направляет его по электронной почте по адресу, указанному в заявке;
- направляет один экземпляр уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке;
- передает специалисту Отдела один экземпляр уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги;
- вносит в регистрационную карточку в АИС отчет о результате выполнения административных действий;

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.3.4.7. В случае указания заявителем способа получения результата муниципальной услуги при личном обращении и неявки заявителя в срок, указанный в расписке, специалист МФЦ:

(Продолжение на стр. 12)

(Продолжение. Начало на стр. 8-11)

– направляет один экземпляр уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, на следующий рабочий день с даты выдачи уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги, указанной в расписке.

3.3.4.8. В случае увеличения срока предоставления муниципальной услуги по заявке, поступившей через Единый портал либо Региональный портал:

- заверяет сканированный электронный образ уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги, прикрепленный к карточке в АИС, электронной подписью и направляет его по электронной почте по адресу, указанному в заявке;
- передает специалисту Отдела один экземпляр уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги;
- вносит в регистрационную карточку в АИС отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.3.4.9. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ (п.п. 3.3.4.1-3.3.4.8), начальник отдела приема и выдачи документов (п. 3.3.4.2), директор МФЦ (п. 3.3.4.2).

3.3.4.10. Критерием принятия решения являются поступление в МФЦ информационного письма либо уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги, прибытие (неприбытие) заявителя в МФЦ, выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.4.11. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.3.4.11.1. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги.

3.3.4.11.2. Порядок передачи результата:

– уведомление об увеличении срока предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (представителю заявителя) в МФЦ либо направляется заявителю по почте, по электронной почте.

3.3.4.12. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме:

- проставление номера и даты регистрации на уведомлении об увеличении срока предоставления муниципальной услуги в АИС и на уведомлении об увеличении срока предоставления муниципальной услуги;
- внесение отчета о выдаче уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги в регистрационную карточку в АИС.

3.3.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление рабочего дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.5.2. Специалист МФЦ:

До 10 часов рабочего дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанной в расписке, проверяет наличие в МФЦ 2 экземпляров уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

В случае их отсутствия принимает меры для предоставления муниципальной услуги заявителю в установленный срок. При отсутствии результата предоставления муниципальной услуги за 8 рабочих часов до рабочего дня, предшествующего дате выдачи заявителю готового результата, указанной в расписке, о данном факте докладывает начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ.

Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ о факте отсутствия результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской директору МФЦ.

Директор МФЦ принимает меры для своевременного предоставления начальником Отдела результата предоставления муниципальной услуги, о факте отсутствия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской руководителю аппарата – управляющему делами.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.3.5.3. Специалист МФЦ при поступлении в МФЦ 2 экземпляров уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

- регистрирует в АИС уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, проставляет на 2 экземплярах уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов регистрационный номер и дату в соответствии с записью в АИС;
- сканирует уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, прикрепляет электронный образ документа к регистрационной карточке в АИС.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.3.5.4. В случае прибытия заявителя в срок, установленный в расписке, специалист МФЦ:

- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);
- выдает заявителю (представителю заявителя) один экземпляр уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов под подпись на расписке, распечатанной из АИС;
- передает специалисту Отдела второй экземпляр уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;
- вносит в регистрационную карточку в АИС отчет о результате выполнения административных действий;
- снимает документ с контроля.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.3.5.5. В случае указания заявителем способа получения результата в виде бумажного документа почтовым отправлением:

- направляет один экземпляр уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке;
- передает специалисту Отдела второй экземпляр уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;
- вносит в регистрационную карточку в АИС отчет о результате выполнения административных действий;
- снимает документ с контроля.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.3.5.6. В случае указания заявителем способа получения результата в виде электронного документа по электронной почте:

- заверяет сканированный электронный образ уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов усиленной квалифицированной электронной подписью;
- направляет один экземпляр уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу электронной почты, указанному в заявке;
- передает специалисту Отдела 2 экземпляра уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;
- вносит в регистрационную карточку в АИС отчет о результате выполнения административных действий;
- снимает документ с контроля.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.3.5.7. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично и неявки заявителя в срок, указанный в расписке, специалист МФЦ на следующий рабочий день с даты выдачи результата, указанной в расписке:

– направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, 1 экземпляр уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.3.5.8. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ (п.п. 3.3.5.2-3.3.5.7), начальник отдела приема и выдачи документов (п. 3.3.5.2), директор МФЦ (п. 3.3.5.2).

3.3.5.9. Критерием принятия решения является прибытие (неприбытие) заявителя в МФЦ, способ получения результата предоставления муниципальной услуги, указанный в заявке.

3.3.5.10. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.3.5.10.1. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.3.5.10.2. Порядок передачи результата:

- уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов выдается заявителю (представителю заявителя) в МФЦ, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, либо направляется по электронной почте по адресу, указанному в заявке.

3.3.5.11. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме:

- проставление номера и даты регистрации на уведомлении о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;
- внесение отчета о предоставлении заявителю муниципальной услуги в регистрационную карточку в АИС.

3.3.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

3.3.6.1. Проверка действительности квалифицированной электронной подписи и статуса сертификата квалифицированной электронной подписи, которой подписан документ (документы), приложенный к заявке, осуществляется сотрудником МФЦ при помощи средств системы электронного документооборота, используемой на его рабочем месте.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе представить заявление (в произвольной форме) о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (далее – Заявление) с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки следующими способами:

- представить лично либо через представителя в Администрацию через МФЦ;
- направить почтовым отправлением в Администрацию;
- направить по электронной почте mfc@kigd.ru.

3.4.2. Рассмотрение Заявления Администрацией, исправление Отделом допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления.

3.4.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок:

- в МФЦ лично либо через представителя;
- по почте (направляется по адресу, указанному в Заявлении);
- по электронной почте (направляется по адресу электронной почты, указанному в Заявлении).

3.5. Административные процедуры, осуществляемые Администрацией.

3.5.1. Рассмотрение заявки и документов начальником Отдела, принятие решения о направлении (об отсутствии необходимости в направлении) запроса в Управление Роспотребнадзора, назначение специалиста Отдела, передача ему заявки с комплектом документов.

3.5.1.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Отдела заявки с комплектом документов.

3.5.1.2. Начальник Отдела:

- рассматривает поступившую заявку и документы;
- анализирует данные об источниках образования твердых коммунальных отходов;
- принимает решение о целесообразности направления запроса в Управление Роспотребнадзора;
- назначает специалиста Отдела, вносит резолюцию и фамилию специалиста Отдела в заявку и регистрационную карточку системы электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД).
- направляет регистрационную карточку в СЭД специалисту Отдела;
- передает заявку с комплектом документов специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.5.1.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела.

3.5.1.4. Критерием принятия решения является анализ зарегистрированной заявки и документов.

Запрос в Управление Роспотребнадзора не направляется в следующих случаях:

- источник образования твердых коммунальных отходов – индивидуальной жилой дом;
- расстояние от планируемого места размещения контейнеров до жилых зданий, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом – не менее 20 метров, но не более 100 метров, оборудование площадки запроектировано с водонепроницаемым покрытием, ограждением с 3 сторон и подъездными путями.

3.5.1.4.1. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

– результатом административной процедуры является получение заявки с комплектом документов и регистрационной карточки специалистом Отдела.

3.5.1.4.2. Порядок передачи результата:

- регистрационная карточка в электронном виде направляется специалисту Отдела в СЭД;
- комплект документов и заявка на бумажном носителе передаются специалисту Отдела.

3.5.1.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, являются:

- проставление резолюции и фамилии специалиста Отдела на заявке и в регистрационной карточке в СЭД;
- проставление даты и времени направления регистрационной карточки в СЭД специалисту Отдела и электронная запись в журнале действий программного обеспечения в СЭД.

3.5.2. В случае принятия начальником Отдела решения об отсутствии необходимости направления запроса в Управление Роспотребнадзора:

3.5.2.1. Рассмотрение специалистом Отдела заявки и документов, подготовка и направление в МФЦ информационного письма об отсутствии необходимости увеличения срока предоставления муниципальной услуги, подготовка и направление запроса в Управление Росреестра (при необходимости), подготовка уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.5.2.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела заявки с резолюцией начальника Отдела об отсутствии необходимости направления запроса в Управление Роспотребнадзора и комплекта документов.

3.5.2.3. Специалист Отдела:

- изучает заявку, анализирует документы;
- готовит и направляет в МФЦ по адресу электронной почты mfc@kigd.ru информационное письмо об отсутствии необходимости увеличения срока предоставления муниципальной услуги (не позднее 10 часов четвертого календарного дня с момента регистрации заявки);
- при необходимости формирует межведомственный запрос в Управление Росреестра и направляет его с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Запрос не направляется в случае обращения с заявкой юридических лиц – садоводческих и гаражных объединений, действующих от своего имени в интересах всех членов, или лиц (организаций), осуществляющих управление многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

– готовит 2 экземпляра проекта уведомления о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с копией фрагмента цифрового дежурного плана города (далее – ЦДПГ) с указанием согласованного места (площадки) для накопления ТКО и расстояния от каждой из четырех крайних точек места (площадки) накопления ТКО до ближайших объектов (объекта), при необходимости – копией фрагмента ЦДПГ с указанием планов сетей (трасс инженерных коммуникаций), либо два экземпляра уведомления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (в случае направления запроса в Управление Росреестра административное действие выполняется после получения ответа на запрос);

– передает 2 экземпляра проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов начальнику Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.5.2.4. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела.

3.5.2.5. Критерием принятия решения являются:

- наличие либо отсутствие оснований для направления запроса в Управление Росреестра;
- наличие либо отсутствие оснований для согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.5.2.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

3.5.2.6.1. Результатом административной процедуры является передача начальнику Отдела 2 экземпляров проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.5.2.6.2. Порядок передачи результата:

- 2 экземпляра проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов передаются начальнику Отдела.

3.5.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, является внесение специалистом Отдела в регистрационную карточку в СЭД отчета о подготовке и передаче начальнику Отдела 2 экземпляров проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.5.3. Визирование и подписание проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику Отдела 2 экземпляров проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.5.3.2. Начальник Отдела:

- рассматривает и при отсутствии замечаний подписывает проекты межведомственных запросов (в случае отсутствия технической возможности направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) и направляет запросы в порядке, установленном Регламентом Администрации через управленческие департаменты;
- рассматривает, при отсутствии замечаний согласовывает 1 экземпляр проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

– передает 2 экземпляра проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов начальнику Управления;

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.5.3.3. Начальник Управления:

– рассматривает, при отсутствии замечаний согласовывает 1 экземпляр проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

– передает заместителю главы Администрации, председателю Комитета 2 экземпляра согласованного проекта уведомления о согласовании создания (об отказе в согласовании) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.5.3.4. Заместитель главы Администрации, председатель Комитета:

– рассматривает, при отсутствии замечаний подписывает 2 экземпляра уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

– передает 2 экземпляра уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов главному специалисту Комитета.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.5.3.5. Главный специалист Комитета:

– передает 2 экземпляра уведомления о согласовании создания (об отказе в согласовании) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов сотруднику Отдела;

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.5.3.6. Сотрудник Отдела:

– передает 2 экземпляра уведомления о согласовании создания (об отказе в согласовании) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в МФЦ.

Максимальный срок выполнения административных действий – 10 минут.

3.5.3.7. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (п. 3.5.3.2), начальник Управления (п. 3.5.3.3), заместитель главы Администрации, председатель Комитета (п. 3.5.3.4) главный специалист Комитета (п. 3.5.3.5), сотрудник Отдела (п. 3.5.3.6).

3.5.3.8. Критерием принятия решения является анализ проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.5.3.9. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.5.3.9.1. Результатом административной процедуры является подписание заместителем главы Администрации, председателем Комитета 2 экземпляров уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.5.3.9.2. Порядок передачи результата:

– 2 экземпляра уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов передаются в МФЦ на бумажном носителе.

3.5.3.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, являются:

– проставление заместителем главы Администрации, председателем Комитета подписи на 2 экземплярах уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

– внесение в регистрационную карточку в СЭД отчета о передаче 2 экземпляров уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в МФЦ.

3.5.4. В случае принятия решения о необходимости направления запроса в Управление Роспотребнадзора:

3.5.4.1. Рассмотрение специалистом Отдела заявки и документов, подготовка и направление запросов в Управление Росреестра (при необходимости), Управление Роспотребнадзора, подготовка и подписание уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги, передача уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.5.4.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела заявки с резолюцией начальника Отдела о необходимости направления запроса в Управление Роспотребнадзора и комплекта документов.

3.5.4.3. Специалист Отдела:

– изучает заявку, анализирует документы;

– формирует межведомственный запрос в Управление Роспотребнадзора, Управление Росреестра (при необходимости);

– при наличии технической возможности направляет запросы, подписанные электронной подписью, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Управление Роспотребнадзора, Управление Росреестра;

– при отсутствии технической возможности передает проекты запросов в Управление Роспотребнадзора, Управление Росреестра начальнику Отдела;

– готовит 2 экземпляра проекта уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги и передает их начальнику Отдела;

– передает 2 экземпляра уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги после их подписания начальником Отдела сотруднику МФЦ (не позднее 10 часов четвертого календарного дня с момента регистрации заявки).

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.5.4.4. Начальник Отдела:

– рассматривает и при отсутствии замечаний подписывает проекты межведомственных запросов (в случае отсутствия технической возможности направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) и направляет запросы в порядке, установленном Регламентом Администрации через управление делопроизводства;

– рассматривает и при отсутствии замечаний подписывает два эк-

земпляра проекта уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги и возвращает специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 10 минут.

3.5.4.5. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела (п. 3.5.4.3.), начальник Отдела (п. 3.5.4.3.)

3.5.4.6. Критерием принятия решения является:

– резолюция начальника Отдела на заявке о необходимости направления запроса в Управление Роспотребнадзора;

3.5.4.7. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.5.4.7.1. Результатом административной процедуры является:

– направление межведомственных запросов в Управление Роспотребнадзора, Управление Росреестра (при необходимости);

– передача сотруднику МФЦ двух экземпляров уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги.

3.5.4.7.2. Порядок передачи результата:

– два экземпляра уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги передаются специалисту МФЦ;

– межведомственные запросы в Управление Роспотребнадзора, Управление Росреестра направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.4.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме:

– проставление специалистом Отдела подписи на одном экземпляре проекта уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги;

– проставление начальником Отдела подписи на 2 экземплярах уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги; – внесение специалистом Отдела в регистрационную карточку в СЭД отчета о подготовке и передаче специалисту МФЦ 2 экземпляров уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Подготовка уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.5.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы из Управления Росреестра, Управления Роспотребнадзора (в случае их направления).

3.5.5.2. Специалист Отдела:

– изучает поступившие ответы на межведомственные запросы;

– готовит 2 экземпляра проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

– передает 2 экземпляра проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов начальнику Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.5.5.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела.

3.5.5.4. Критерием принятия решения являются:

– содержание ответов на межведомственные запросы;

– наличие оснований для согласования (отказа в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

3.5.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.5.5.5.1. Результатом административной процедуры является передача начальнику Отдела 2 экземпляров проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.5.5.5.2. Порядок передачи результата:

– 2 экземпляра проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов передаются начальнику Отдела.

3.5.5.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, является внесение специалистом Отдела в регистрационную карточку в СЭД отчета о подготовке и передаче начальнику Отдела 2 экземпляров проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.5.6. Визирование и подписание проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов – административная процедура осуществляется в порядке, установленном п. 3.5.3 настоящего Административного регламента.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, специалистами МФЦ, Отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется директором МФЦ, начальником Отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов Администрации или Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов Администрации либо Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист МФЦ несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка приема заявки;

– соблюдение срока и порядка регистрации в АИС заявки с комплектом документов;

– правильность записи даты и номера регистрации на заявке;

– соблюдение срока и порядка выдачи (направления) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов);

– своевременность передачи заявки с комплектом документов начальнику Отдела;

– соблюдение срока и порядка проверки наличия в МФЦ информационного письма Отдела об отсутствии необходимости увеличения срока предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение срока и порядка регистрации уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги;

– правильность записи даты и номера регистрации на уведомлении об увеличении срока предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение срока и порядка выдачи (направления) заявителю уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение срока и порядка проверки наличия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение срока и порядка регистрации уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

– соблюдение срока и порядка выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

– снятие документа с контроля.

4.4. Специалист Отдела несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка проведения проверки сведений, представленных заявителем;

– соблюдение сроков и порядка направления межведомственных запросов;

– соблюдение срока подготовки информационного письма в МФЦ, порядка и срока его направления в МФЦ;

– соблюдение срока подготовки уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги, порядка и срока его передачи начальнику Отдела и в МФЦ;

– соблюдение срока подготовки уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, порядка и срока его передачи начальнику Отдела и в МФЦ;

4.5. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока назначения специалиста Отдела и передачу ему заявки и документов;

– обоснованность принятия решения о необходимости направления запроса в Управление Роспотребнадзора (об отсутствии такой необходимости);

– соблюдение срока и порядка направления специалисту Отдела регистрационной карточки в СЭД;

– соблюдение срока подписания проектов межведомственных запросов;

– правомерность принятия решения о согласовании проекта уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги.

– правомерность принятия решения о согласовании проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, соблюдение срока и порядка его передачи начальнику Управления;

– соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

4.6. Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ несет персональную ответственность за:

– осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги.

4.7. Ведущий юристконсульт МФЦ несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка подготовки проекта уведомления об отказе в приеме документов и передаче его директору МФЦ;

– соблюдение срока и порядка передачи специалисту МФЦ подписанного уведомления об отказе в приеме документов.

4.8. Директор МФЦ несет персональную ответственность за правомерность подписания уведомления об отказе в приеме документов.

4.9. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

– правомерность принятия решения о согласовании проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

– соблюдение срока и порядка передачи уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заместителю главы Администрации, председателю Комитета.

4.10. Заместитель главы Администрации, председатель Комитета несет персональную ответственность за:

– правомерность принятия решения о подписании уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

– соблюдение срока и порядка передачи уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов главному специалисту Комитета.

4.11. Главный специалист Комитета несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка передачи уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов специалисту Отдела.

4.12. Персональная ответственность должностных лиц, специалистов Отдела, МФЦ закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.13. Руководителем МФЦ, начальником Отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организации осуществляют контроль за ходом предоставления муниципальной услуги через официальный сайт Администрации в разделе «Услуги».

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ МФЦ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ, ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ, РАБОТНИКОВ

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, его руководителя, работников в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

(Продолжение на стр. 14)

(Продолжение. Начало на стр. 8-13)

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

е) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами.

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

В случаях, указанных в подпунктах «б», «д», «ж», «и», «к» настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, МФЦ.

Жалоба в Администрацию, МФЦ может быть направлена по почте, по электронной почте с использованием сети Интернет в адрес Администрации cityhall@kigd.ru, в адрес МФЦ mfc@kigd.ru, может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть подана в электронном виде с использованием:

а) официального сайта Администрации kigd.ru;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ, их должностных лиц и работников;

в) региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Калининградской области», за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ, их должностных лиц и работников;

г) портала федеральной государственной информационной систе-

мы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, в сети Интернет, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ, их должностных лиц и работников.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым заявителю должен быть направлен ответ (за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «г» п. 5.3 настоящего раздела);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица Администрации, МФЦ, которым жалоба заявителя может быть направлена в досудебном (внесудебном) порядке:

– жалобы на решения и (или) действия (бездействие) главы городского округа, Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих подаются главе городского округа «Город Калининград»;

– жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются руководителю аппарата – управляющему делами администрации;

– жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников МФЦ подаются директору МФЦ.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном (внесудебном) или судебном порядке, если это не влечет разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по результатам рассмотрения жалобы;

б) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);
в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, а в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе в том числе даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

д) принятое по результатам рассмотрения жалобы решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению – информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных при предоставлении муниципальной услуги нарушений, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению – информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Решение по жалобе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.5 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, МФЦ, на официальном сайте Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5.14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

– Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.12.2013 №1970 (в действующей редакции) «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации городского округа «Город Калининград» и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении муниципальных услуг».

Информация, указанная в разделе 5 настоящего Административного регламента, размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение №1 к Административному регламенту

Форма заявки

В комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»
236022, г. Калининград, пл. Победы, 1

Заявка

о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград»

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории городского округа «Город Калининград»:

1. Данные о заявителе:

1.1. Для юридических лиц:

- полное наименование: _____

- ОГРН записи в ЕГРЮЛ: _____

- юридический адрес: _____

- фактический адрес: _____

1.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- Ф.И.О.: _____

- ОГРНИП записи в ЕГРИП: _____

- адрес регистрации по месту жительства: _____

1.3. Для физических лиц:

- Ф.И.О.: _____

- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____

- адрес регистрации по месту жительства: _____

1.4. Контактные данные заявителя: _____

(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

2. Адрес планируемого местонахождения места (площадки) накопления ТКО: _____

3. Данные о технических характеристиках планируемого места (площадки) накопления ТКО:

3.1. Вид покрытия: _____

3.2. Наличие ограждения: _____

3.3. Площадь: _____

3.4. Количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема: _____

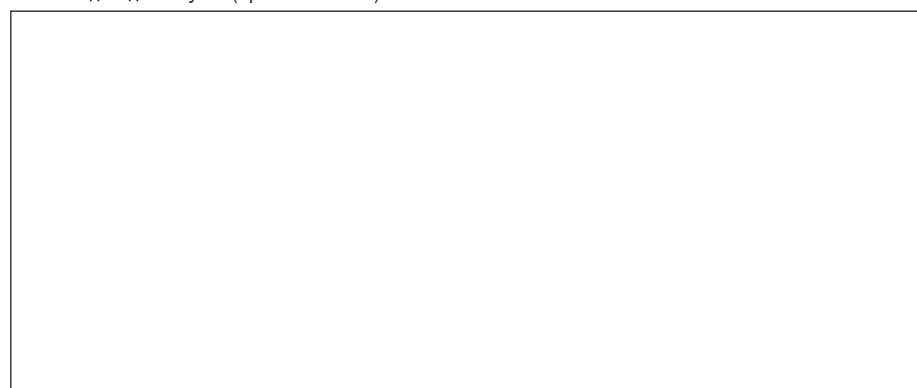
3.5. Наличие подъездных путей: _____

4. Данные об источниках образования ТКО: сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории), при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО: _____

5. Основание владения (пользования) зданием, строением, сооружением, нежилым помещением, в том числе в многоквартирном доме, и земельным участком (частью земельного участка), на котором планируется создать место (площадку) накопления ТКО: _____

(заполняется в случае, если права на такие объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН и обязанность по созданию места (площадки) для ТКО возложена собственником таких объектов недвижимости на владельца (пользователя))

6. Схема планируемого места (площадки) накопления ТКО на земельном участке в масштабе 1:2000 с указанием подъездных путей (при их наличии)



« ____ » _____ 20__ года
(дата) Заявитель: _____ / _____ /
(фамилия, инициалы) (подпись)

Расписку в приеме документов получил(а).

« ____ » _____ 20__ г. « ____ » ч. « ____ » мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)

выдать при личном обращении

направить по адресу электронной почты _____
(указать адрес)

Приложение №2 к Административному регламенту

образец заполнения заявки для юридических лиц

В комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»
236022, г. Калининград, пл. Победы, 1

Заявка

о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград»

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории городского округа «Город Калининград»:

1. Данные о заявителе:

- полное наименование: ООО «Дружба»

- ОГРН записи в ЕГРЮЛ: 0000000000
 - юридический адрес: 236000 г. Калининград, ул. Северная, д.35
 - фактический адрес: 236000 г. Калининград, ул. Павлова, д. 3, оф. 24
 (указывается, если отличается от юридического адреса)
 - контактные данные: т. 00-00-00/8(000)0000000, XXX@XX.XX
 (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

2. Адрес планируемого местонахождения места (площадки) накопления ТКО: 2236000 г. Калининград, ул. Павлова, д. 3

3. Данные о технических характеристиках планируемого места (площадки) накопления ТКО:

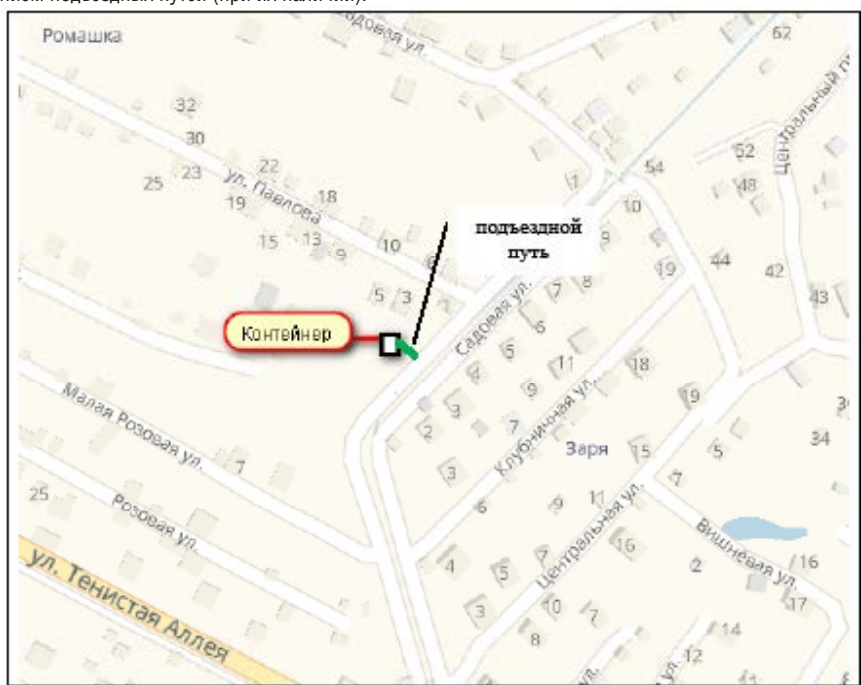
- 3.1. Вид покрытия: бетонное
- 3.2. Наличие ограждения: планируется, металлопрофиль
- 3.3. Площадь: 6 м²
- 3.4. Количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема: 2 пластиковые контейнера объёмом 1,1 м³
- 3.5. Наличие подъездных путей: имеются

4. Данные об источниках образования ТКО: сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории), при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО: ул. Павлова, д. 3 – многоквартирный дом со встроенными нежилыми помещениями

5. Основание владения (пользования) зданием, строением, сооружением, нежилым помещением, в том числе в многоквартирном доме, и земельным участком (частью земельного участка), на котором планируется создать место

(площадку) накопления ТКО
 (заполняется в случае, если права на такие объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН и обязанность по созданию места (площадки) для накопления ТКО возложена собственником таких объектов недвижимости на владельца (пользователя))

6. Схема планируемого места (площадки) накопления ТКО на земельном участке в масштабе 1:2000 с указанием подъездных путей (при их наличии):



«__» ____ 20__ года
 (дата)
 Расписку в приеме документов получил(а).
 «01» 02 20 19 г. «17» ч «00» мин.

- Ответ прошу:
- направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)
 - выдать при личном обращении
 - направить по адресу электронной почты _____ (указать адрес)

Приложение №3 к Административному регламенту

образец заполнения заявки для индивидуальных предпринимателей

В комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» 236022, г. Калининград, пл. Победы, 1

Заявка

о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград»

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории городского округа «Город Калининград»:

1. Данные о заявителе:
 - Ф.И.О.: Петров Олег Иванович
 - ОГРНИП записи в ЕГРИП: 000000000000000
 - адрес регистрации по месту жительства: 236000 г. Калининград, ул. Северная, д.35
 - контактные данные: 236000 г. Калининград, ул. Павлова, д. 3, т. 00-00-00/8(000)0000000, XXX@XX.XX
 (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

2. Адрес планируемого местонахождения места (площадки) накопления ТКО: 236000 г. Калининград, ул. Павлова, д. 3

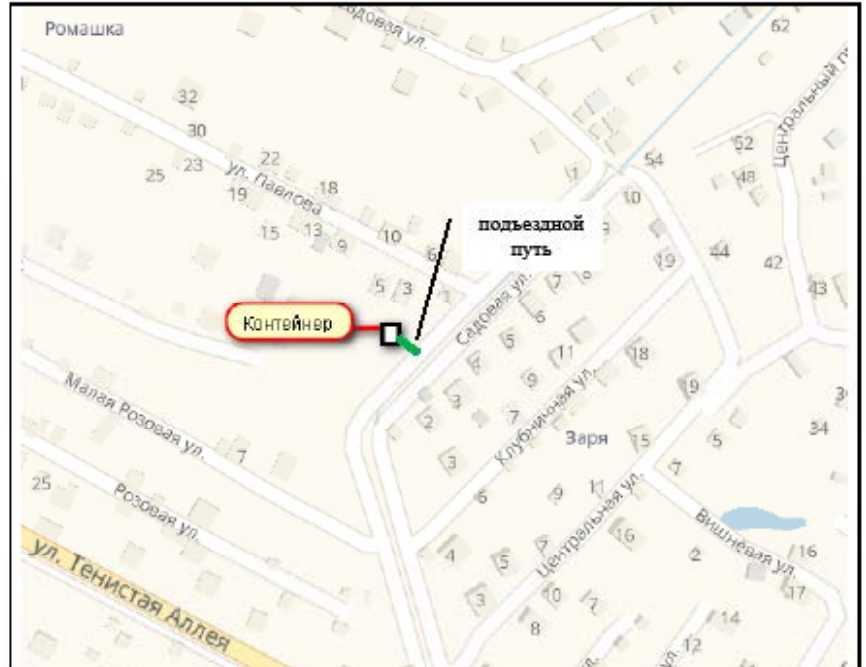
3. Данные о технических характеристиках планируемого места (площадки) накопления ТКО:

- 3.1. Вид покрытия: бетонное
- 3.2. Наличие ограждения: планируется, металлопрофиль
- 3.3. Площадь: 20 м²
- 3.4. Количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема: металлический контейнер объёмом 4 м³
- 3.5. Наличие подъездных путей: имеются

4. Данные об источниках образования ТКО: сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории), при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО: ул. Павлова, д. 3 – административное здание

5. Основание владения (пользования) зданием, строением, сооружением, нежилым помещением, в том числе в многоквартирном доме, земельным участком (частью земельного участка), на котором планируется создать место (площадку) накопления ТКО: договор аренды №1234/034 от 15.03.2017 нежилого здания, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Павлова, д. 3, заключенный между арендодателем ООО «Космос» (ОГРН) и арендатором ИП Петровым О.И.
 (заполняется в случае, если права на такие объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН и обязанность по созданию места (площадки) для накопления ТКО возложена собственником таких объектов недвижимости на владельца (пользователя))

6. Схема планируемого места (площадки) накопления ТКО на земельном участке в масштабе 1:2000 с указанием подъездных путей (при их наличии):



«__» ____ 20__ года
 (дата)
 Заявитель: _____ / _____ /
 (фамилия, инициалы) (подпись)
 Расписку в приеме документов получил(а).
 «01» 02 20 19 г. «17» ч «00» мин.

- Ответ прошу:
- направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)
 - выдать при личном обращении
 - направить по адресу электронной почты _____ (указать адрес)

Приложение №4 к Административному регламенту

образец заполнения заявки для физических лиц

В комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» 236022, г. Калининград, пл. Победы, 1

Заявка

о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград»

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории городского округа «Город Калининград»:

1. Данные о заявителе:
 - Ф.И.О.: Петров Олег Иванович
 - серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, кем выдан: 0000 №000000 от 00.00.0000 г., отделом УФМС по Калининградской области
 - адрес регистрации по месту жительства: 236000 г. Калининград, ул. Машиностроительная, д. 1, кв. 35
 - контактные данные: 236000 г. Калининград, ул. Павлова, д. 3, т. 00-00-00/8(000)0000000, XXX@XX.XX
 (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

2. Адрес планируемого местонахождения места (площадки) накопления ТКО: 236000 г. Калининград, ул. Павлова, д. 3

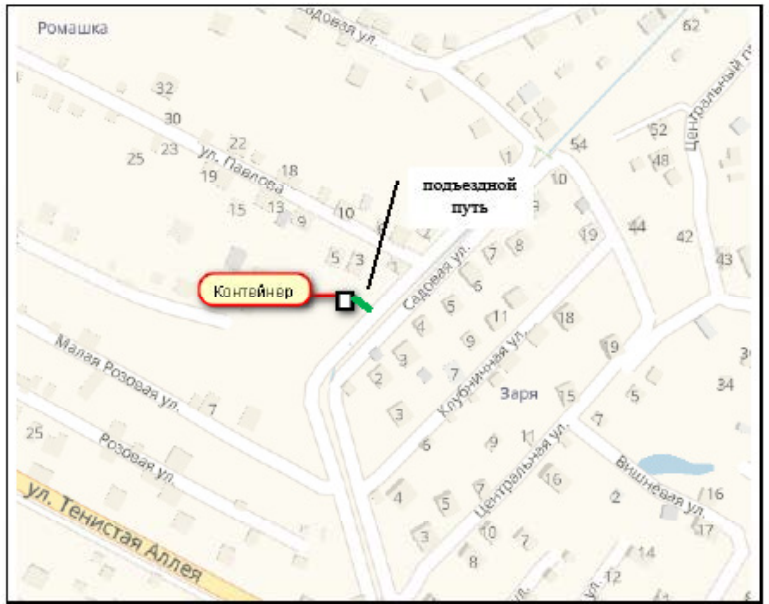
3. Данные о технических характеристиках планируемого места (площадки) накопления ТКО:

- 3.1. Вид покрытия: плитка на цементной стяжке
- 3.2. Наличие ограждения: нет
- 3.3. Площадь: 1 м²
- 3.4. Количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема: пластиковый контейнер с крышкой на колесах объёмом 0,24 м³
- 3.5. Наличие подъездных путей: имеются

4. Данные об источниках образования ТКО: сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории), при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО: ул. Павлова, д. 3 – индивидуальный жилой дом

5. Основание владения (пользования) зданием, строением, сооружением, нежилым помещением, в том числе в многоквартирном доме, и земельным участком (частью земельного участка), на котором планируется создать место (площадку) накопления ТКО: договор аренды №1234/034 от 15.03.2017 индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Павлова, д. 3, заключенный между арендодателем Ивановой М.С., зарегистрированной по адресу: г. Калининград, ул. Крылова, д.5, кв. 1, и арендатором Петровым О.И., зарегистрированным по адресу: Калининград, ул. Машиностроительная, д.1, кв. 35
 (заполняется в случае, если права на такие объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН и обязанность по созданию места (площадки) для накопления ТКО возложена собственником таких объектов недвижимости на владельца (пользователя))

6. Схема планируемого места (площадки) накопления ТКО на земельном участке в масштабе 1:2000 с указанием подъездных путей (при их наличии):



(Продолжение на стр. 16)

1	Заявка о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов								<input type="checkbox"/>
2	Паспорт заявителя либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина								<input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица – нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, выданная за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами) (в случае подачи документов представителем заявителя)								<input type="checkbox"/>
4	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на земельный участок, на котором планируется создать место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов								<input checked="" type="checkbox"/>
5	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на здание и (или) сооружение либо помещение в здании или сооружении, расположенном на земельном участке, на котором планируется создать место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов								<input checked="" type="checkbox"/>
6	Копия протокола (выписка из протокола) общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с решением о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в границах территории земельного участка, сформированного под данный многоквартирный дом (при наличии)								<input checked="" type="checkbox"/>

- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;
 - документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы))

(дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы))

(дата возможного получения уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги (указывается сотрудником, принявшим документы))

В случае если Администрацией будет принято решение о необходимости направления запроса в Управление Роспотребнадзора, срок предоставления муниципальной услуги увеличивается до 20 календарных дней со дня регистрации заявки.

О возможном увеличении срока предоставления муниципальной услуги Вы можете узнать по телефону МФЦ 31-10-31, на официальном сайте Администрации klgd.ru в разделе «Услуги», а также при личном обращении в МФЦ в срок, указанный в графе «дата возможного получения уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги». В случае если Администрацией будет принято решение об увеличении срока предоставления муниципальной услуги, уведомление будет Вам выдано в МФЦ в указанный срок либо направлено способом, аналогичным способу, выбранному Вами для получения результата предоставления муниципальной услуги; в случае избрания способа получения лично и неприбытия в указанный срок уведомление будет направлено Вам почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке, на следующий рабочий день после наступления даты возможного получения уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги, указанной в расписке.

(дата получения результата в случае увеличения срока предоставления муниципальной услуги (указывается сотрудником, принявшим документы))

(подпись заявителя, фамилия, инициалы)

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов) (фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2019 г. №838 г. Калининград

Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 39:15:141622:136 и жилых помещений, находящихся в многоквартирном аварийном доме №69-71 по ул. Ямской в г. Калининграде, для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград»

В соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 56.2, п. 4 п. 2 ст. 56.3, ст.ст. 56.6, 56.7, 56.8, 56.9 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 07.03.2013 №283 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №69-71 по ул. Ямской в городе Калининграде, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331, от 15.08.2019 №772)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» земельный участок с кадастровым номером 39:15:141622:136 площадью 1505 кв. м и жилые помещения, находящиеся в многоквартирном аварийном доме №69-71 по ул. Ямской в г. Калининграде, расположенном на изымаемом земельном участке:

- квартиру №2 общей площадью 43 кв. м дома №69;
- квартиру №5 общей площадью 35,6 кв. м дома №69;
- квартиру №1 общей площадью 43,4 кв. м дома №71;
- квартиру №2 общей площадью 41,7 кв. м дома №71;
- квартиру №4 общей площадью 42,3 кв. м дома №71;
- квартиру №5 общей площадью 34,3 кв. м дома №71;
- квартиру №6 общей площадью 35,4 кв. м дома №71.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луконина А.А.):

2.1 в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить в установленном порядке копии постановления:

- 2.1.1 в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;
- 2.1.2 собственникам изымаемых жилых помещений и земельного участка;
- 2.2 осуществить переговоры с собственниками изымаемых жилых помещений и земельного участка относительно условий изъятия недвижимости;
- 2.3 выступить заказчиком работ по определению размера возмещения в связи с изъятием недвижимости в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;
- 2.4 осуществить подготовку соглашений об изъятии недвижимости;
- 2.5 направить собственникам изымаемых жилых помещений и земельного участка проекты соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

- 4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- 5. Срок действия настоящего постановления 3 года.
- 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа **А.Н. Силанов**

Заключение от 13.09.2019 №и-КТРиС-8518 о результатах публичных слушаний от 29.08.2019

Наименование проекта: проект внесения изменений в документацию по планировке территории «Проект межевания квартала в границах красных линий ул. Нарвская – ул. Памяти павших в Афганистане – ул. Гайдара – река Голубая в Центральном районе г. Калининграда» (применительно к территории в границах ул. Нарвская – ул. Памяти павших в Афганистане).

Организатор публичных слушаний: комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Заказчик проекта: АО «СтройТранс».

Основания для проведения публичных слушаний:

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.08.2019 №743 «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в документацию по планировке территории «Проект межевания квартала в границах красных линий ул. Нарвская – ул. Памяти павших в Афганистане – ул. Гайдара – река Голубая в Центральном районе г. Калининграда»;
- заключение Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 11.07.2019 №7952 о соответствии проекта требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также требованиям задания на разработку.

Дата и источник опубликования оповещения о проведении публичных слушаний:

- газета «Гражданин» от 15.08.2019 №46 (2107);
- официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» (www.klgd.ru), раздел «Направления деятельности – Строительство – Общественные обсуждения, публичные слушания – Проекты межевания»;
- помещения МКУ «МФЦ г. Калининграда» (пл. Победы, 1);
- экспозиция проекта по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 41;

- на экранах моноблоков в городских маршрутных такси;
- гиперссылка на график проведения публичных слушаний направляется в более чем в сто адресов СМИ.

Специалистами комитета городского хозяйства в доступных для ознакомления местах размещена информация для граждан и правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены решениями проектной документации.

В период работы экспозиции проекта участники публичных слушаний представили свои предложения и замечания посредством внесения записей в журнал учета посетителей экспозиции.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол №и-КГХ-12622 от 05.09.2019.

Сведения о проведении экспозиции:

- место проведения экспозиции – помещения жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 41;
- период проведения – с 22.08.2019 по 29.08.2019;
- консультация проведена 26.08.2019.

Количество участников публичных слушаний:

- в период работы экспозиции – 4 человека;
- на собрании участников публичных слушаний – 24 человека.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, применительно к которой разработан проект.

Жители дома №33-37 по ул. Нарвской не согласны с решениями проекта межевания, высказались против строительства проезда к земельному участку с кадастровым номером 39:15:121605:368 с разрешенным использованием «Много-

этажная жилая застройка (высотная застройка)».

Также граждане внесли предложение согласовать решения проекта со службами инженерного обеспечения, в частности с собственником ГРП, и не допустить вырубку деревьев и иных зеленых насаждений.

Проектом предусмотрено образование земельных участков под территории общего пользования (сквер, проезд) и увеличение придомовой территории жилого дома №33-37 по ул. Нарвской. Испрашиваемый проезд предусмотрен на землях государственной неразграниченной формы собственности, обремененных охранными зонами инженерных коммуникаций. Цели подготовки проекта межевания, основные требования к его составу и содержанию, порядок согласования и утверждения отражены в задании на подготовку документации.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

Поступили обращения с просьбой благоустроить муниципальную территорию за магазином по ул. Нарвской, 37а, предусмотреть выезд на ул. Нарвскую.

Рекомендации организатора публичных слушаний.

Комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» направляет в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области протокол публичных слушаний, журнал учета посетителей экспозиции и поступившие письменные обращения граждан для рассмотрения и учета мнения жителей, проживающих на данной территории, и принятия решения об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке применительно к территории в границах ул. Нарвская – ул. Памяти павших в Афганистане или о направлении его на доработку.

Приложение:
 - №и-КГХ-9145 от 08.07.2019 на 9 л.;
 - копии обращений на 5 л.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Тулиновой Татьяной Николаевной (почтовый адрес: г. Калининград, ул. Автомобильная, 24; e-mail: geodesist_kld@mail.ru; тел.: (4012)567-087, (4012)374-074; регистрация в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – №8123) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:110506:416, расположенном по адресу: Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Тенистая аллея, тер СНТ «Радуга», 416, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Кинаш Светлана Юрьевна** (адрес: 236005, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Маршала Новикова, д.11, кв.35).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится **21 октября 2019 г.** в 11 часов 00 минут по адресу: 236011, г. Калининград, ул. Автомобильная, д. 24, ООО «Геодезист».

Ознакомиться с проектом межевого плана земель-

ного участка, а также направить требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении их границ и размеров можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 236011, г. Калининград, ул. Автомобильная, д.24, ООО «Геодезист» (тел.: (4012) 567-087, (4012)374-074; e-mail: geodesist_kld@mail.ru).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: **КН 39:15:110506:415, КН 39:15:110506:440, КН 39:15:110506:441** (расположены: Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Тенистая аллея, тер. СНТ «Радуга», 415, 440 и 441 соответственно).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИНФОРМИРОВАНИЕ

Правление СНТ «Золотая осень» (г. Калининград, ул. Горького) информирует заинтересованных лиц о том, что **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ СНТ СОСТОИТСЯ 3 октября 2019 г. в 19.00** по адресу: **ул. Октябрьская, д. 8** (6 этаж). Телефон для справок **+7-931-607-12-02**.

Реклама

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик планируемой деятельности ООО «Калининградская генерация» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 1) информирует о продолжении общественных обсуждений по объекту Государственной экологической экспертизы (ГЭЭ) федерального уровня – проектной документации «Строительство Приморской ТЭС. Склад вспомогательного топлива, склад масла в таре» (Калининградская область, муниципальное образование «Светловский городской округ» (МО «СГО»), пос. Взморье, ул. Спасская, 13), включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС). Ориентировочные сроки проведения ОВОС: август 2019 г. – декабрь 2019 г.

Месторасположение намечаемой деятельности: Калининградская область, МО «СГО», пос. Взморье, ул. Спасская, 13 (на участке Приморской ТЭС с кадастровым номером 39:18:000000:67).

Цель намечаемой деятельности: строительство склада вспомогательного топлива, склада масла в таре на территории Приморской ТЭС.

Форма проведения общественных обсуждений – общественные слушания, прием замечаний и предложений в письменном виде. Наименование органа, ответственного за организацию общественных обсуждений, – администрация МО «Светловский городской округ» при участии администрации городского округа «Город Калининград» и содействии ООО «Калининградская генерация».

дет доступна для ознакомления общественности с 19 сентября 2019 г. и размещена:

- в читальном зале МБУК «Светловская централизованная библиотечная система» по адресу: Калининградская обл., г. Светлый, ул. Заводская, 2;
- в библиотеке пос. Волочаевское МБУК «Светловская централизованная библиотечная система» по адресу Калининградская обл., пос. Волочаевское, ул. Центральная, 16;
- в администрации городского округа «Город Калининград», кабинет 458, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д. 1, (понедельник – пятница с 10-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00, заказ пропуска по телефону +7 4012 92-34-83);
- на официальном сайте администрации МО «Светловский городской округ» (<http://светлый.рф/>).

Вопросы, замечания и предложения от общественности и всех заинтересованных лиц принимаются в письменной форме в местах ознакомления, а также могут быть направлены по факсу: 8 (495) 545-34-21, электронной почте: obob@shaneco.ru.

Общественные слушания по объекту Государственной экологической экспертизы – проектной документации «Строительство Приморской ТЭС. Склад вспомогательного топлива, склад масла в таре» (Калининградская область, МО «СГО», пос. Взморье, ул. Спасская, 13), включая материалы ОВОС, состоятся 19 октября 2019 г. в 11 часов 00 минут в здании МАУК МО «СГО» «Культурно-молодежный центр» по адресу: Калининградская область, г. Светлый, ул. Калинина, д. 2.

Реклама

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2019 г. №852 г. Калининград

**О проведении общественных обсуждений
по проекту Правил благоустройства
территории городского округа «Город Калининград»**

Руководствуясь требованиями ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 03.07.2019 №125 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», проекту, предусматривающему внесение изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (Купцов А.А.) (далее – Организатор) провести общественные обсуждения по проекту Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград» (далее – Проект) (приложение).

2. Установить срок проведения общественных обсуждений с 30.09.2019 по 30.10.2019.

3. Установить срок проведения экспозиции Проекта с 07.10.2019 по 24.10.2019.

4. Определить местом проведения экспозиции Проекта МКУ «МФЦ г. Калининграда» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1, время работы – по будням с 08.00 до 20.00, в субботу с 08.00 до 17.00.

5. Установить срок приема предложений и замечаний, касающихся Проекта, с 07.10.2019 по 23.10.2019 и способы их направления:

- через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» (www.klgd.ru) в адрес Организатора по форме приложений №№4, 5 к Положению «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», проекту, предусматривающему внесение изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденному решением городского Совета депутатов Калининграда от 03.07.2019 №125 (далее – Решение);

- в письменной форме в адрес Организатора по форме, утвержденной Решением;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта во время проведения консультаций.

6. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (Купцов А.А.):

6.1 обеспечить информирование граждан о проведении общественных обсуждений путем опубликования 19.09.2019 в газете «Гражданин» предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами информации: Проекта, оповещения и настоящего постановления;

6.2 обеспечить размещение Проекта и оповещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» 26.09.2019;

6.3 провести в период проведения экспозиции Проекта консультирование посетителей каждую среду с 16.30 до 17.30;

6.4 подготовить протокол и заключение о результатах общественных обсуждений;

6.5 обеспечить опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Гражданин» и размещение его на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» 01.11.2019;

6.6 направить информацию о проведении общественных обсуждений в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Вербичкая И.А.) для размещения в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на радио).

7. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Купцова А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.09.2019 г. №852

ПРАВИЛА

**благоустройства территории
городского округа «Город Калининград»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила благоустройства территории городского округа «Город Калининград» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», законом Российской Федерации от 14.05.1993 №4979-1 «О ветеринарии» и другими действующими законами, Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 №1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. №641» (вместе с «Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами»), постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР от 05.08.1988 №4690-88, «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», утвержден-

ный приказом Росстандарта от 28.08.2013 №582-ст, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.09.2001 №23 «О введении в действие Санитарных правил» (вместе с «СП 2.3.6.1066-01. 2.3.5. Предприятия торговли. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.09.2001), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.11.2001 №31 «О введении в действие санитарных правил» (вместе с «СП 2.3.6.1079-01. 2.3.6. Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.11.2001, «СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75» (утв. приказом Минстроя России от 16.12.2016 №972/пр), «СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004» (утв. приказом Минрегиона России от 27.12.2010 №781), «СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*» (утв. приказом Минрегиона России от 30.06.2012 №266), «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001» (утв. приказом Минстроя России от 14.11.2016 №798/пр), «СП 35-101-2001. Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения» (одобрен постановлением Госстроя РФ от 16.07.2001 №70), Законами Калининградской области от 12.05.2008 №244 «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях» (принят Калининградской областной Думой 24.04.2008) (далее – Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях), от 16.02.2009 №321 «О градостроительной деятельности на территории Калининградской области» (принят Калининградской областной Думой 29.01.2009), от 21.12.2006 №100 «Об охране зеленых насаждений», приказом Минстроя России от 13.04.2017 №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», постановлением Правительства Калининградской области от 16.05.2019 №343 «Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Калининградской области и признании утратившим силу постановления Правительства Калининградской области от 28 сентября 2017 года №519».

1.2. Правила устанавливают единые требования к обеспечению надлежащего содержания городских территорий, содержанию зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград» (далее – города) и являются обязательными для исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

2.1. Санитарное состояние территории города – поддержание и улучшение санитарного состояния мест общего пользования, придомовых территорий, основной территории в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.2. Основная территория – земельный участок, принадлежащий физическому или юридическому лицу на правах предусмотренных действующим законодательством, а в случае, если земельный участок не образован и в отношении него не проведен государственный кадастровый учет, – территория, необходимая для эксплуатации здания, строения, сооружения, в том числе внесенная в технический паспорт объекта или определенная планом земельного участка, прилагаемым к техническому паспорту.

2.3. Территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

2.4. Прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены в соответствии с главой 14 настоящих Правил.

2.5. Границы прилегающей территории – местоположение прилегающей территории, установленное посредством определения координат характерных точек ее границ.

2.6. Внутренняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей.

2.7. Внешняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей.

2.8. Площадь прилегающей территории – площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость.

2.9. Придомовая территория – земельный участок, поставленный на государственный кадастровый учет, под существующим многоквартирным домом.

В случае если земельный участок под многоквартирным домом не поставлен на государственный кадастровый учет, придомовой территорией считается земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома.

2.10. Частный жилищный фонд – совокупность жилых домов (жилых помещений), находящихся в собственности граждан, юридических лиц, созданных в качестве собственников.

2.11. Благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории города, по содержанию территорий города и расположенных на них объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

2.12. К объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

2.12.1. Территории особо охраняемых природных объектов и земель историко-культурного значения.

2.12.2. Мосты, путепроводы, транспортные и пешеходные тоннели,

пешеходные и велосипедные дорожки, иные дорожные сооружения и их внешние элементы.

2.12.3. Территории и капитальные сооружения станций (вокзалов) всех видов транспорта, сооружения и места для хранения и технического обслуживания автотранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы.

2.12.4. Дебаркадеры, стоянки маломерных судов, лодочные спасательные станции, береговые сооружения и их внешние элементы.

2.12.5. Сооружения и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, палатки, торговые ряды, прилавки, специально приспособленные для уличной торговли автотранспортные средства.

2.12.6. Объект размещения отходов – специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов (полигон, шламохранилище, отвал горных пород) и включающее в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов.

2.12.7. Места, оборудование и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза мусора, отходов производства и потребления.

2.12.8. Нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

2.13. К элементам благоустройства относятся:

2.13.1. Искусственные покрытия поверхности земельных участков.

2.13.2. Зеленые насаждения – древесные, кустарниковые и травянистые растения, включая растительность в парках, скверах, садах, иных рукотворных зеленых зонах, а также отдельно стоящие деревья и кустарники, и иная растительность (газоны, дернина).

2.13.3. Технические средства организации дорожного движения.

2.13.4. Устройства наружного освещения и подсветки.

2.13.5. Ограждения, заборы и ограды, в том числе газонов и тротуаров.

2.13.6. Оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок.

2.13.7. Элементы праздничного оформления.

2.13.8. Дренажная сеть придомовой территории – закрытые элементы дождевой канализации (гидроизолированные дождеприемные и смотровые колодцы, водоотводящие трубы-коллекторы), которые предназначены для обеспечения нормативного отвода дождевых, талых и грунтовых вод с придомовой территории одного строения.

2.13.9. Искусственные элементы рельефа – подпорные стенки, земляные насыпи, выемки.

2.13.10. Элементы сопряжения поверхностей – все виды наружных лестниц, сооруженных для удобства перемещения по пересеченной местности, лестницы, предназначенные для подъема на крыльцо, пандусы, ступени.

2.13.11. Указатели с наименованиями улиц и номерами домов.

2.13.12. Конструкции, не предназначенные для размещения наружной рекламы, – указатели, содержащие информацию об управлении дорожным движением, и указатели дорожного ориентирования, знаки дорожного движения, знаки направления движения с цветографическими схемами, опознавательные знаки, информационные указатели, на которых размещена информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других работ, об объектах городской инфраструктуры, достопримечательностях, музеях, архитектурных ансамблях, садово-парковых комплексах, отдельных зданиях и сооружениях, не являющихся коммерческими предприятиями, представляющими культурную ценность, для информирования населения и гостей города о предстоящих общегородских событиях и мероприятиях, декоративные элементы (мягкое стяговое оформление, флаги, световые установки, транспаранты-пережки, настенные панно, гирлянды), не содержащие сведений рекламного характера, конструкции, предназначенные исключительно для размещения социальной рекламы.

2.13.13. Обязательная информационная вывеска – конструкция (вывеска), устанавливаемая в районе входных дверей (на расстоянии не далее 2 метров от входа) здания, помещений, в которых находится организация, и содержащая информацию, которую организация обязана довести до сведения потребителя.

2.14. Малая архитектурная форма – элемент декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения (беседка, ротонда, пергола, арки, садово-парковая скульптура, вазон, цветочница, трельж, шпалера), водное устройство (фонтан, бьюет, декоративный водоём), городская мебель (скамья, диван, кресло, лежак, стол для настольных игр), часы, пристольные мешки, пристольное защитное ограждение, декоративное защитное ограждение, коммунально-бытовое и техническое оборудование (контейнерная площадка, контейнер для сбора бытового мусора (урна)).

2.15. Рекламная конструкция – конструкция, сооружение, техническое приспособление либо художественный элемент, предназначенные для распространения информации, адресованной неопределенному кругу лиц и направленной на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

2.16. Стела – рекламная конструкция со статичными информационными полями шириной 1,5-4 м и высотой 3-15 м.

2.17. Улично-дорожная сеть – совокупность линейных объектов, расположенных на территории общего пользования в границах красных линий (улиц, площадей, дорог и проездов общего пользования).

2.18. Уборка территорий – комплекс работ, связанных с регулярным сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов производства и потребления, листья, другого мусора, снега и льда с городских территорий, в том числе газонов и территорий с твердым покрытием, иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны окружающей среды:

2.18.1. Организация работ по уборке городских территорий – своевременная организация должностным лицом администрации городского округа «Город Калининград», уполномоченным на решение вопросов в сфере благоустройства, мероприятий по размещению муниципального заказа и (или) утверждению муниципального задания на выполнение работ по уборке городских территорий, в том числе объектов улично-дорожной сети города.

2.18.2. Дополнительная уборка городских территорий – уборка, осуществляемая во второй половине дня (после 13 часов) организациями в рамках заключенных муниципальных контрактов по результатам торгов и (или) муниципального задания, уборка придомовых территорий, организованная управляющими организациями, обслуживающими многоквартирные дома, включающая мероприятия по сбору и вывозу мусора, в том числе из урн.

2.19. Обращение с отходами – деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов.

2.20. Твердые коммунальные отходы (далее – ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

2.21. Крупногабаритные отходы – твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах.

2.22. Жидкие бытовые отходы (далее – ЖБО) – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (фекальные отходы нецентрализованной канализации).

2.23. Отходы производства и потребления (далее – отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

2.24. Опасные отходы – отходы, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью) или содержащие возбудителей инфекционных болезней, либо могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей среды и здоровья человека самостоятельно или при вступлении в реакцию с другими веществами.

2.25. Смет – загрязнения покрытия объектов улично-дорожной сети, пешеходно-тропиночной сети, включающие, как правило, пыль, песок, листву, мусор.

2.26. Место накопления ТКО – место перегрузки ТКО из контейнеров в транспортные средства, осуществляющие вывоз ТКО.

2.27. Полигон твердых коммунальных отходов (полигон ТКО) – специальное сооружение, предназначенное для складирования, изоляции и обезвреживания ТКО, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почвы, поверхностных и грунтовых вод, препятствующее распространению грызунов, насекомых и болезнетворных микроорганизмов.

2.28. Контейнерная площадка – место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров в необходимом количестве.

2.29. Перевозчик ТКО – лицо, оказывающее услугу по сбору, вывозу ТКО в целях дальнейшего использования, обезвреживания и размещения таких отходов.

2.30. Контейнер – мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов.

2.31. Бункер – мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов.

2.32. Вывоз ТКО – выгрузка ТКО из контейнеров в спецтранспорт и транспортировка в целях дальнейшего использования, обезвреживания, размещения в места, предназначенные для изоляции и обезвреживания ТКО, гарантирующие санитарно-эпидемиологическую безопасность населения.

2.33. Погрузка ТКО – перемещение ТКО из мест (площадок) накопления ТКО или иных мест, с которых осуществляется погрузка ТКО, в мусоровозы в целях их транспортирования, а также уборка мест погрузки ТКО.

2.34. Уборка мест погрузки ТКО – действия по подбору оброненных (просыпавшихся) при погрузке ТКО и перемещению их в мусоровозы.

2.35. Несанкционированная свалка – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование отходов производства и потребления в не отведенных для этих целей местах.

2.36. Пользователи контейнерных площадок или мест сбора ТКО – управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, собственники, наниматели, арендаторы помещений в многоквартирных домах, собственники и арендаторы индивидуальных жилых домов, перевозчик ТКО.

2.37. Содержание дорог – комплекс работ, направленных на поддержание транспортно-эксплуатационного состояния дорог, дорожных сооружений, полос отвода, элементов обустройства дороги, организацию и безопасность движения.

2.38. Кромка покрытия проезжей части улицы – граница между проезжей частью улицы и прилегающей к ней территорией.

2.39. Лотковая часть дороги – территория проезжей части автомобильной дороги вдоль бортового (бордюрного) камня дороги шириной 0,5 метра.

2.40. Противогололедные материалы – химические, комбинированные и фрикционные материалы, применяемые в твердом или жидком виде для борьбы с зимней скользкостью на объектах улично-дорожной сети, внутримикрорайонных, внутриквартальных дорогах и проездах, объектах пешеходно-тропиночной сети.

2.41. Земляные работы – работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, влекущие нарушение существующего благоустройства территории, в том числе связанные с нарушением конструкции дорог, усовершенствованного или грунтового покрытия городской территории либо устройством (укладкой) усовершенствованного покрытия дорог и тротуаров.

2.42. Специализированная организация – организация независимо от ее организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, оказывающие потребителю услуги по возмездному договору. Специализированная организация должна иметь специализированный транспорт, подготовленный персонал, лицензию (в случаях, установленных законодательством) на право осуществления соответствующей деятельности.

2.43. Брошенное транспортное средство – транспортное средство, находящееся в местах общего пользования либо на придомовых территориях городского округа «Город Калининград», в отношении которого есть основание полагать, что оно брошено собственником или иным образом оставлено им с целью отказа от права собственности на него.

2.44. Специально оборудованные места для мойки и ремонта транспортных средств – здания, строения и сооружения, предназначенные для мойки и ремонта автотранспорта, расположенные на земельных участках соответствующего разрешенного использования, предоставленных на основании правоустанавливающих документов.

2.45. Газон – травяной покров, создаваемый посевом семян специ-

ально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции.

2.46. Дернина – верхний слой почвенного профиля, формирующийся корневыми системами травянистых (злаковых) и их вегетирующими органами.

2.47. Маломобильные группы населения – инвалиды всех групп (категорий) и лица пожилого возраста, имеющие нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, приведшим к ограничению жизнедеятельности, граждане с малолетними детьми, в том числе использующие детские коляски, другие лица с ограниченными возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления и собак-проводников.

2.48. Аварийные раскопки – раскопки, проводимые с целью устранения повреждения действующего оборудования и устранения выхода из строя систем коммунального снабжения или отдельных сооружений, оборудования, устройств и повлекшие существенное снижение объемов коммунальных услуг и причинение ущерба окружающей среде, имуществу юридических или физических лиц и здоровью населения.

2.49. Муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

2.50. Обслуживание зеленых насаждений – комплекс работ по уходу за зелеными насаждениями в соответствии с технологиями содержания зеленых насаждений, проведению санитарной вырубki (сноса) аварийных деревьев и рубок ухода.

2.51. Архитектурный облик – совокупность внешних конструктивных и декоративных свойств объекта, оказывающих влияние на восприятие окружающей застройки, складывающийся из колористического решения внешних поверхностей объекта, конструктивных решений, внешних элементов, места размещения, габаритных размеров объекта.

2.52. Паспорт фасадов объекта капитального строительства – документ, определяющий архитектурный облик объекта капитального строительства, включая решение всех фасадов объекта, общие сведения об объекте, описание, изображение и фотофиксацию фасадов объекта с указанием размеров, материалов, элементов, эксплуатационные показатели.

2.53. Зеленые зоны – территории в границах городского округа «Город Калининград», покрытые древесно-кустарниковой и травянистой растительностью, в том числе территории исторического озеленения, парки, скверы, городские сады, озелененные берега рек, ручьев, озер, прудов и другие озелененные территории, используемые для выполнения рекреационных, санитарно-защитных и иных экологических функций, а также для декоративных целей.

2.54. Бюджетное учреждение – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответствующих органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

2.55. Осушительная сеть – гидромелиоративная сеть, предназначенная для приема избыточных поверхностных и (или) подземных вод и их отвода в водоприемник.

2.56. Кювет – водосточная канава, расположенная по обе стороны дороги, служащая для отвода поверхностных вод с полотна и выемки дороги.

2.57. Водоток – водный поток с движением воды по направлению уклона в углублении земной поверхности (река, ручей, канал).

2.58. Водоем – постоянное или временное скопление стоячей или со сниженным стоком воды в естественных или искусственных впадинах (озеро, водохранилище, пруд, обводненный карьер).

2.59. Сезонное предприятие общественного питания – временное сооружение, не являющееся объектом капитального строительства, для размещения которого не требуется получение разрешения на строительство, оборудованное в соответствии с утвержденными требованиями, предназначенное для дополнительного оказания услуг общественного питания и отдыха потребителей (или без него).

2.60. Проект благоустройства территории – документация, разрабатываемая с целью определения комплекса мероприятий по благоустройству территории, отображающая принятые решения по организации и размещению элементов благоустройства, содержащая материалы в текстовой и графической форме.

2.61. Фасад – наружная (лицевая) сторона здания (строения, сооружения).

2.62. Лицевая застройка – архитектурный облик городской застройки, формируемый фасадами зданий (строений, сооружений), выходящими на общественные территории.

2.63. Общественные территории – территории города, предназначенные для размещения и обеспечения функционирования объектов массового посещения, в том числе объектов культуры, образования, обслуживания, торговли, досуга, спорта, туризма, здравоохранения, религиозных организаций, объектов административного, делового назначения, территории с приоритетным пешеходным трафиком.

2.64. Градостроительная ситуация – совокупность особенностей сложившейся городской структуры с учетом природно-климатических условий территории, объемно-пространственных и планировочных решений существующей застройки, линейных объектов, обременений и ограничений в использовании территорий, транспортно-пешеходных связей в границах города, влияющих на уровень и качество жизнедеятельности человека.

2.65. Стилевое единство – совокупность характерных черт и признаков, проявляющихся в особенностях функциональной, конструктивной и художественной сторон, объединяющих группу объектов.

2.66. Технологический настил – некапитальная, легковозводимая конструкция покрытия чистого пола из металла, дерева для временного размещения мебели и оборудования сезонного предприятия общественного питания.

2.67. Автостоянка – здание, сооружение (часть здания, сооружения) или специальная открытая площадка, предназначенные для хранения автотранспортных средств.

2.68. Универсальный дизайн – создание доступной среды, которой в полной мере могут пользоваться все категории граждан без необходимости специальной адаптации.

2.69. Бордюрный пандус (съезд) – уклон пешеходного пути, предназначенный для сопряжения двух разноуровневых поверхностей для безбарьерного передвижения людей, использующих кресла-коляски, не оборудованный поручнями.

2.70. Пешеходный переход – участок проезжей части, трамвайных путей, обозначенный соответствующими знаками и (или) разметкой в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации, выделенный для движения пешеходов через дорогу.

2.71. Детская игровая площадка – место, предназначенное для игр и активного отдыха детей разного возраста: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет), подросткового возраста (12-16 лет).

2.72. Спортивная игровая площадка – функциональная часть спортивной зоны для проведения спортивных мероприятий по различным видам спорта, ограниченная наружными линиями разметки. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения.

2.73. Площадка для дрессировки собак – площадка, расположенная на специально отведенном для этих целей месте, огороженном решетчатым или сетчатым забором, оборудованная учебными, тренировочными и (или) спортивными снарядами для обучения собак. На таких площадках разрешается выгул собак без поводков и намордников при отсутствии опасности для жизни и здоровья людей.

2.74. Площадка для выгула собак – площадка, расположенная на специально отведенном для этих целей месте, огороженном решетчатым или сетчатым забором, оборудованная для выгула собак. На таких площадках разрешается выгул собак без поводков и намордников при отсутствии опасности для жизни и здоровья людей.

2.75. Восстановление благоустройства – полное приведение нарушенного благоустройства в первоначальное или соответствующее требованиям нормативно-технических актов состояние. Полное восстановление благоустройства выполняется, как правило, в теплое время года.

2.76. Архитектурная подсветка – освещение фасадов зданий (строений, сооружений), памятников, монументов, направленное на улучшение восприятия объектов в темное время суток.

2.77. Охранная зона геодезического пункта на местности – квадрат размерами 4ч4 метра, стороны которого ориентированы по сторонам света. Центром геодезического пункта является центральная точка квадрата (точка пересечения его диагоналей).

Глава 3. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ И ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ТАКИМИ ТЕРРИТОРИЯМИ

3.1. Содержание территории городского округа «Город Калининград» включает:

- содержание дорог общего пользования;
- содержание территорий, расположенных на основных территориях;
- содержание городских территорий в границах кварталов жилой застройки;
- содержание территорий индивидуальной жилой застройки;
- содержание мест массового отдыха граждан;
- содержание рекреационных зон, пляжей;
- порядок содержания транспортных средств.

3.2. Содержание объектов улично-дорожной сети, сети инженерных коммуникаций.

3.2.1. Прочистка сети дождевой канализации улично-дорожной сети, в том числе смотровых и дождеприемных колодцев, внутриквартальной сети, производится подрядными организациями, определенными по результатам торгов в соответствии с действующим законодательством, на основании заключенных с муниципальным заказчиком муниципальных контрактов на выполнение указанных работ и (или) бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

3.2.2. Запрещается сброс с тротуаров и лотковой части дорожных покрытий мусора, смета и других загрязнений в дождеприемные колодцы через дождеприемные решетки. Загрязнения, извлеченные при очистке сети дождевой канализации, подлежат немедленному вывозу организацией, производящей работу по ее очистке.

3.2.3. Смотровые и дождеприемные колодцы, колодцы подземных коммуникаций, люки должны содержаться в закрытом и исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов.

Очистка обочин, кюветов, водоприемных устройств автомобильных дорог должна производиться регулярно для отвода воды с проезжей части.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуарах, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно ограждены и в течение трех дней восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

3.2.4. Организации – владельцы подземных коммуникаций обязаны организовать надлежащее содержание крышек люков смотровых и других колодцев и камер, газовых коверов на проезжей части улиц и тротуарах, в том числе обеспечить горизонтальное положение крышек люков смотровых и других колодцев и камер, газовых коверов на одном уровне с асфальтобетонным покрытием. Для этого эксплуатационные организации должны проводить периодические осмотры их состояния. Регулировку положения люков колодцев и камер, крышек водопроводных коверов производит специализированная дорожная организация при техническом контроле организации, эксплуатирующей инженерные сети, за счет средств собственника инженерных сетей. При перепаде отметок более 1 (одного) см владельцам подземных коммуникаций необходимо принимать меры по исправлению дефектов.

3.2.5. Текущий ремонт колодцев инженерных коммуникаций, включая восстановление дорожного покрытия (асфальтировку карты), должен производиться организациями, ответственными за эксплуатацию подземных коммуникаций, в течение трех рабочих дней с момента обнаружения повреждения.

3.2.6. Содержание трамвайных путей и межрельсового полотна (межпутья) осуществляется организацией, осуществляющей трамвайные пассажирские перевозки, в границах балансовой принадлежности, а обособленные трамвайные пути – в ширину полосы земельного отвода.

Межпутье обособленных трамвайных линий должно иметь усовершенствованное покрытие без выбоин вдоль рельса, содержаться в чистоте и исправном состоянии.

3.2.7. В целях сохранения дорожного покрытия на территории городского округа «Город Калининград» запрещается:

- подвоз груза волоком;
- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- перегон по улицам, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

3.3. Собственники, пользователи соответствующих объектов на закрепленных за ними территориях, правообладатели земельных участков, на которых расположены объекты, обязаны:

(Продолжение на стр. 20)

(Продолжение. Начало на стр. 18-19)

3.3.1. Содержать поверхности проезжей части дорог и улиц, покрытия тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, посадочных площадок, остановочных пунктов, поверхность разделительных полос, обочин и откосов дорог местного значения в надлежащем санитарном и техническом состоянии.

3.3.2. Обеспечивать беспрепятственный отвод талых и дождевых вод.

3.3.3. Производить очистку дождевой и дренажной систем и гидро-сооружений, расположенных на них, водоотводящих канав в границах земельного участка не менее двух раз за сезон собственными силами либо по договору с соответствующими эксплуатационными службами. В границах земельного участка очистку дождеприемных колодцев производить еженедельно, а дождеприемных решеток – ежедневно.

3.3.4. Создавать условия для безопасного движения пешеходов и транспорта.

3.3.5. Производить сбрасывание снега с крыш и удаление сосулек в светлое время суток с обязательным применением мер безопасности для пешеходов, обеспечивая при этом сохранность деревьев, кустарников, электропроводов, вывесок, рекламных установок, линий связи. Убирать сброшенный с крыш снег и сосульки по окончании сбрасывания.

3.3.6. Обеспечивать сохранность и надлежащее состояние объектов муниципальной собственности при эксплуатации отведенных (занимаемых) им (ими) территорий. В случае повреждения (уничтожения) муниципального имущества юридические лица, индивидуальные предприниматели возмещают причиненный ими ущерб либо принимают все необходимые меры к установлению виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.3.7. Правообладатели развернутых на открытых площадках кафе, баров, организаторы культурно-массовых и спортивных мероприятий обязаны устанавливать биотуалеты и контейнеры для сбора мусора на период проведения мероприятий, организовывать их обслуживание, вывоз мусора. При проведении массовых мероприятий организаторы обязаны обеспечивать сохранность объектов благоустройства.

3.3.8. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны содержать придомовые территории в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации, настоящими Правилами, в том числе обеспечивать:

3.3.8.1 очистку дождевой и дренажной систем, водоотводящих канав в границах земельного участка не менее двух раз за сезон, ремонт элементов дождевой и дренажной систем, наличие крышек люков на смотровых колодцах и решеток на дождеприемных колодцах собственными силами либо по договору с соответствующими эксплуатационными службами. В границах земельного участка очистку дождеприемных колодцев производить еженедельно, а дождеприемных решеток – ежедневно;

3.3.8.2 беспрепятственный доступ соответствующим службам к смотровым колодцам инженерных сетей, источникам пожарного водоснабжения (пожарным гидрантам, водоемам), расположенным на придомовой территории;

3.3.8.3 сохранность существующих зеленых насаждений и надлежащий уход за ними, своевременную обрезку и валку (снос) зеленых насаждений, признанных аварийными городской комиссией по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению;

3.3.8.4 надлежащее содержание, текущий и капитальный ремонт малых архитектурных форм, детских и спортивных площадок, площадок для отдыха и площадок для выгула собак;

3.3.8.5 установку контейнеров для накопления ТКО, а в неканализованных зданиях и устройстве сборников для ЖБО;

3.3.8.6 подготовку территории к сезонной эксплуатации, в том числе промывку и расчистку канавки для обеспечения оттока воды, систематическую сгонку талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети, очистку территории после окончания таяния снега и осуществление иных необходимых работ;

3.3.8.7 своевременную очистку крыш и козырьков от снега и льда, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий, не допуская при этом повреждение зеленых насаждений, сетей наружного освещения, растяжек, рекламных конструкций, линий связи, вывесок. Очистка от снега, наледи и сосулек кровель зданий, выходящих на пешеходные зоны, должна проводиться по мере их образования с предварительным ограждением опасных участков.

3.4. Содержание территории индивидуальной жилой застройки.

3.4.1. Содержание территории и объектов благоустройства индивидуальной жилой застройки осуществляется собственниками, нанимателями данного жилья в соответствии с действующими правилами и нормами, настоящими Правилами.

3.4.2. Собственники, арендаторы индивидуальных жилых домов (при наличии соответствующих условий в договоре) обязаны:

- поддерживать в исправном состоянии индивидуальные жилые дома и иные постройки, ограждения основной (придомовой) территории, проводить своевременный ремонт фасадов и других отдельных элементов (входных дверей и козырьков, крылец и лестниц);

- обеспечивать уход за зелеными насаждениями своими силами или по договорам со специализированными организациями;

- оборудовать и очищать водоотводные канавы и трубы, в весенний период обеспечивать пропуск талых вод;

- складировать отходы только в специально отведенных местах накопления ТКО (на контейнерных площадках) или установить емкость для накопления ТКО на основной (придомовой) территории, заключив договор на вывоз ТКО в соответствии с п. 18.1 настоящих Правил.

3.5. Ответственными за содержание территорий и объектов благоустройства, расположенных на этих территориях, являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе:

3.5.1. На основных территориях – юридические лица, индивидуальные предприниматели, собственники (пользователи) частного жилищного фонда.

3.5.2. На придомовых территориях – управляющие организации, товарищества собственников жилья, либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, либо собственники помещений в многоквартирных домах при непосредственном управлении многоквартирным домом.

3.5.3. На участках линий электропередач, охранных зонах кабелей, газопроводов и других инженерных сетей – пользователи этих объектов в границах балансовой принадлежности.

3.5.4. На территориях вновь построенных многоквартирных домов до выбора собственниками помещений многоквартирных домов организации по обслуживанию жилищного фонда – заказчик (застройщик).

3.5.5. На дорогах и подъездных путях, оборудованных организациями для ведения хозяйственной деятельности, – руководители этих организаций.

3.5.6. На основных территориях индивидуальных жилых домов –

собственники индивидуальных жилых домов либо пользователи индивидуальных жилых домов согласно договору.

3.6. На придомовой территории многоквартирного дома запрещается:

3.6.1 мыть транспортные средства;

3.6.2 парковать грузовые транспортные средства;

3.6.3 сжигать листву, отходы любого вида и мусор;

3.6.4 загромождать подъезды к контейнерным площадкам;

3.6.5 устанавливать ограждения территорий без соответствующего согласования с уполномоченным органом администрации городского округа «Город Калининград»;

3.6.6 самовольно строить мелкие дворовые постройки;

3.6.7 загромождать территорию металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, шлаком, золой и другими отходами производства и потребления;

3.6.8 выливать помой, выбрасывать отходы и мусор;

3.6.9 складировать и хранить тару и иные отходы в неустановленных местах;

3.6.10 ставить или парковать транспортные средства на детских площадках, газонах, территориях, занятых зелеными насаждениями, вне зависимости от времени года;

3.6.11 хранить разукомплектованные (неисправные) транспортные средства;

3.6.12 самовольно перекрывать внутриквартальные проезды железобетонными блоками, столбами, ограждениями, шлагбаумами, сооружениями и другими устройствами.

3.7. На территориях индивидуальной жилой застройки и за ее пределами запрещается:

3.7.1 размещать ограждение за границами основной территории;

3.7.2 сжигать листву, отходы любого вида и мусор;

3.7.3 складировать снег, выбрасывать мусор, сбрасывать жидкие бытовые отходы;

3.7.4 складировать уголь, тару, дрова, крупногабаритный мусор, строительные материалы за основной (придомовой) территорией;

3.7.5 мыть транспортные средства;

3.7.6 размещать на уличных проездах заграждения, затрудняющие доступ или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники, без разрешения, согласованного со структурными подразделениями ГУ МЧС России по Калининградской области, УГИБДД УМВД России по Калининградской области;

3.7.7 повреждать зеленые насаждения, загрязнять территорию отходами, засорять водоемы;

3.7.8 хранить разукомплектованные (неисправные) транспортные средства за основной (придомовой) территорией.

3.8. На территории города запрещается:

3.8.1 производить засыпку недействующих шахтных колодцев бытовым мусором и использовать их как ямы складирования промышленных и бытовых отходов;

3.8.2 выгружать невозможимый со строек, из домовладений строительный мусор и грунт в неустановленные места, закапывать его в землю, кроме мест, специально отведенных для этой цели федеральным органом, осуществляющим государственный санитарно-эпидемиологический надзор, сливать в приемные дождевые колодцы нефтесодержащие продукты, кислоты, красители, воду, откачанную при производстве аварийных работ, плановых раскопок;

3.8.3 складировать строительные материалы и отходы, грунт, различные удобрения, твердое топливо на тротуарах и прилегающих к домам территориях общего пользования;

3.8.4 сжигать промышленные и бытовые отходы, мусор, листья, обрезки деревьев на улицах и площадях, в скверах и на бульварах, цветниках и во дворах предприятий и организаций, жилых домов и индивидуальных домовладений, на полигоне ТКО, сжигать мусор в контейнерах-сборниках;

3.8.5 оставлять на улицах, бульварах, в парках и скверах, других местах после окончания торговли передвижные и переносные средства мелкорозничной торговли;

3.8.6 выливать на газоны (дернину), грунт или твердое покрытие улиц воду, образовавшуюся после продажи цветов, замороженных и иных продуктов;

3.8.7 размещать на тротуарах рекламные щиты, тумбы, ограждения, цветочные вазоны, затрудняющие уборку городских территорий механизированным способом;

3.8.8 кататься на лошадях, гужевом транспорте на пешеходных зонах площадей, территориях памятников архитектуры и искусства, мемориальных комплексов;

3.8.9 размещать транспортные средства на газонах (дернине), территориях, занятых зелеными насаждениями, а также ездить по газонам (дернине) на велосипедах, мотоциклах, иных транспортных средствах, лошадях;

3.8.10 устраивать водопропускные трубы на осушительной сети, кюветах и водотоках города без согласования с собственником (пользователем) объектов;

3.8.11 засыпать осушительную сеть, кюветы и водотоки города для обустройства проездов, проходов к строениям, земельным участкам;

3.8.12 осуществлять сброс ливневых и дренажных стоков в осушительную сеть, в том числе в кюветы, без согласования с собственником (пользователем) данной сети.

3.9. Порядок обустройства и содержания зон рекреации и пляжей.

3.9.1. Обустройство и содержание зон рекреации на водоемах осуществляются в соответствии с действующим законодательством по гигиеническим требованиям к зонам рекреации водных объектов и иными регламентирующими документами. Владельцы пляжей, переправ, баз (сооружений) для стоянки судов и другие водопользователи обязаны устанавливать знаки безопасности на воде (предупреждающие и запрещающие) с целью обеспечения безопасности людей на воде. Запрещается портить, самовольно снимать знаки безопасности на воде (предупреждающие и запрещающие).

3.9.2. Территории пляжей должны соответствовать установленным санитарным правилам содержания территорий населенных мест.

3.9.3. Территории пляжей должны быть оборудованы средствами спасения, туалетами, в том числе для маломобильных групп населения, емкостями для сбора мусора, пляжным оборудованием, в том числе кабинками для переодевания, информационными табло, знаками безопасности на воде (предупреждающими и запрещающими).

3.9.4. Территории маломобильных оборудуются с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения с устройством пандусов, съездов, настила.

3.9.5. Территории пляжей должны обрабатываться от клещей (акарицидная обработка зеленой зоны) и крыс (дератизация) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.5.1378-03.

3.9.6. На территориях пляжей и рекреаций водных объектов запрещается:

3.9.6.1 складирование мусора в несанкционированных местах;

3.9.6.2 езда на транспортных средствах, в том числе на автомобилях, мотоциклах, мопедах, квадроциклах;

3.9.6.3 мойка автомобилей, мотоциклов, мопедов, квадроциклов и иных транспортных средств;

3.9.6.4 купание животных в местах, предназначенных для купания людей.

3.10. Порядок содержания транспортных средств.

3.10.1. Руководители автотранспортных предприятий, владельцы транспортных средств обязаны выпускать машины и другой транспорт на улицы города в чистом виде и технически исправном состоянии, производить качественную уборку и мойку подвижного состава перед выездом на линию и в течение дня по необходимости.

3.10.2. Запрещается въезд в город Калининград от границ окружной автодороги (от Северного и Южного полуколец) грузовых автомобилей полной массой более 14,5 тонны без маршрутных карт.

3.10.3. Маршрутная карта выдается на каждое транспортное средство полной массой более 14,5 тонны. В маршрутной карте указываются перечень улиц, по которым разрешается движение, места остановок и стоянок транспортного средства полной массой более 14,5 тонны.

3.10.4. Положение о маршрутной карте утверждается правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

3.10.5. Запрет въезда в Калининград автотранспортных средств полной массой более 14,5 тонны вводится уполномоченным предприятием (организацией) путем установкой на границах окружной дороги необходимых технических средств организации дорожного движения, согласованных со структурными подразделениями УГИБДД УМВД России по Калининградской области.

3.10.6. Для предприятий, расположенных в городской черте, и индивидуальных владельцев автомобилей полной массой более 14,5 тонны въезд указанных автомобилей от границ окружной дороги на предприятие, а также выезд с предприятия в обратном направлении осуществляется по согласованным со структурными подразделениями УГИБДД УМВД России по Калининградской области коридорам без маршрутных карт.

3.10.7. Для предприятий, расположенных в городской черте, индивидуальных владельцев автомобилей полной массой более 14,5 тонны движение указанных автомобилей в черте города вне установленных коридоров осуществляется по маршрутным картам.

3.10.8. Контроль за организацией движения, стоянки и хранения автотранспортных средств полной массой более 14,5 тонны осуществляется структурными подразделениями УГИБДД УМВД России по Калининградской области.

3.10.9. На территории города запрещается:

3.10.9.1 ремонт автотранспорта в не отведенных для этого местах – местах массового отдыха населения, зонах отдыха, на детских площадках;

3.10.9.2 остановка или стоянка транспортных средств, если это затрудняет подъезд спецавтомашин к мусоропроводам, мусоросборникам, газгольдерам, тепловым пунктам, канализационным насосным станциям, водопроводным насосным станциям;

3.10.9.3 стоянка и хранение технически неисправных и разукомплектованных транспортных средств, а также их частей и агрегатов вне специально отведенных мест (гаражей, автостоянок, станций технического обслуживания).

3.10.10. Организация работ по выявлению, перемещению (вывозу), утилизации брошенных транспортных средств осуществляется в соответствии с Порядком выявления, перемещения (вывоза), временного хранения, утилизации транспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного, на территории городского округа «Город Калининград», который утверждается правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

3.11. Контроль за поддержанием, улучшением состояния благоустройства территории города осуществляется уполномоченным органом администрации городского округа «Город Калининград».

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

4.1. Требования к внешнему виду фасадов объектов капитального строительства.

4.1.1. Собственники или уполномоченные ими лица, арендаторы и пользователи объектов капитального строительства обязаны:

- бережно относиться к фасадам объектов капитального строительства, в том числе при производстве строительных работ в процессе переустройства и перепланировки жилых, нежилых помещений и размещении дополнительного оборудования на фасаде;

- иметь паспорт фасадов объекта капитального строительства (далее – паспорт фасадов), согласованный в установленном порядке (требования настоящего пункта не распространяются на объекты культурного наследия, объекты индивидуального жилищного строительства, а также линейные объекты);

- выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, противопожарные и эксплуатационные требования;

- своевременно производить ремонтные работы;

- при проведении перепланировки и капитального ремонта не допускать ухудшения архитектурного облика зданий и сооружений;

- не допускать повреждения фасадов объектов капитального строительства, в том числе при производстве строительных работ, устройстве козырьков, навесов, размещении дополнительного оборудования на фасаде;

- не допускать закладки оконных и дверных проемов, если это приведет к нарушению инсоляции, уменьшению числа эвакуационных выходов.

4.1.2. Внешний вид фасадов здания (строения, сооружения) должен соответствовать паспорту фасадов, согласованному в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

4.1.3. Порядок согласования паспорта фасадов, внесения изменений в согласованный паспорт фасадов, типовая форма паспорта фасадов устанавливаются нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

4.1.4. Решения по внешнему виду фасадов здания (строения, сооружения) должны предусматривать единообразный рисунок, цвет, материал переплетов окон, балконов и лоджий, ограждений балконов, форму и внешний вид архитектурных деталей, кровли, козырьков над всеми входами в здание, водосточной системы.

4.1.5. Цветовое решение зданий (строений, сооружений) следует проектировать на основании Схемы регулирования цветового климата городского округа «Город Калининград», утвержденной нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

4.1.6. При проведении капитального ремонта фасадов, кровли объектов капитального строительства либо реконструкции объектов капитального строительства производители работ обязаны:

- выполнять работы в соответствии с паспортом фасадов, согласованным в установленном порядке;
 - в случае отсутствия паспорта фасадов разработать и согласовать в установленном порядке паспорт фасадов до начала проведения работ;
 - в случае необходимости внесения изменений в действующий паспорт фасадов изменения согласовать в установленном порядке до начала проведения работ;
 - строительные леса на фасадах зданий и сооружений, выходящих на главные (магистральные) улицы города, затягивать защитной сеткой. Допускается нанесение на сетку перспективного вида фасада и (или) логотипа строительной компании;
 - обеспечивать сохранность объектов благоустройства и озеленения;
 - в случае повреждения благоустройства и озеленения провести работы по его восстановлению;
 - при установке строительных лесов обеспечивать безопасность пешеходного движения;
 - обеспечивать сохранность элементов декора фасадов (лепнины, фактуры отделки, барельефов), при невозможности сохранения восстановить в точности.
- 4.2. Требования к размещению элементов дополнительного инженерно-технического оборудования:
- 4.2.1. Недопустимо размещение дополнительного инженерно-технического оборудования (антенн, блоков или систем кондиционирования, кабельных линий) на фасадах лицевой застройки.
- 4.2.2. При необходимости размещения инженерно-технического оборудования на главных фасадах зданий, строений, сооружений, необходимо предусмотреть специальные места для их установки в рамках согласования паспорта фасадов зданий, строений, сооружений или внесения в него изменений с указанием вида оборудования и способа его размещения.
- 4.2.3. При размещении дополнительного инженерно-технического оборудования на фасадах зданий (строений, сооружений) необходимо предусмотреть:
- сохранение сложившегося архитектурного облика;
 - соблюдение действующих санитарных норм и правил;
 - минимальный контакт с поверхностью фасада при сохранении надежности крепления, рациональное устройство и технологичность крепления;
 - привязку элементов инженерно-технического оборудования к системе осей фасада;
 - удобство эксплуатации и обслуживания;
 - обеспечение беспрепятственного движения пешеходов и транспорта;
 - компактное размещение (схожие элементы должны быть максимально сгруппированы с учетом структуры фасада).
- 4.2.4. Недопустимо размещение вытяжных вентиляционных систем, навесных блоков кондиционеров перед окнами жилых помещений.
- 4.2.5. Собственник инженерно-технического оборудования обязан:
- поддерживать его техническое и эстетическое состояние;
 - в случае проведения капитального ремонта фасадов здания, строения, сооружения своевременно обеспечить его демонтаж до начала работ по капитальному ремонту фасада и монтаж после завершения работ в соответствии с согласованным паспортом фасада.
- 4.3. На территории города запрещается без соответствующего согласования паспорта фасада (внесения изменений в паспорт фасада):
- изменять архитектурный облик здания (демонтаж архитектурных деталей, производить замену одних архитектурных деталей другими, устанавливать новые архитектурные детали, пробивать и заделывать проемы, изменять форму и рисунок переплетов окон, лоджий и балконов, изменять цветовое решение, изменять облицовочный материал, изменять контур, уклоны и материал кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока);
 - наносить надписи, изображения путем окраски, наклейки, росписи в технике граффити и иными способами на внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, многоквартирных домов;
 - производить капитальный ремонт здания или отдельных частей фасада, кровли;
 - применять знаки адресной информации с отклонением от установленного образца.
- 4.4. При устройстве крылец, террас, некапитальных пристроек (включая сезонные) к зданиям (строениям, сооружениям), фасады которых относятся к лицевой застройке, не допускается нарушение границ земельного участка под размещение здания (строения, сооружения), красных линий.

Глава 5. РАЗМЕЩЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

- 5.1. Требования к благоустройству территорий.
- 5.1.1. Работы по благоустройству общественных территорий должны осуществляться после получения разрешения на использование земельного участка и (или) земель в случаях, установленных ст. 39.33-39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», в соответствии с проектом благоустройства территории, согласованным в порядке, утвержденном нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».
- 5.1.2. При разработке проекта благоустройства территории следует соблюдать требования, предусмотренные действующим законодательством, настоящими Правилами, обеспечивать:
- открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие непросматриваемых ограждений);
 - пешеходные связи и условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы);
 - поддержание исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, стилового единства с градостроительной ситуацией;
 - перспективное развитие территории.
- 5.1.3. Содержание объектов и элементов благоустройства осуществляется путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями:
- 5.1.3.1 содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется лицами, владеющими этими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления либо на ином законном основании;
- 5.1.3.2 содержание элементов благоустройства, изготовленных и установленных за счет средств бюджета города, осуществляют уполномоченные структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград» после осуществления приема-передачи

элементов благоустройства на содержание в установленном законом порядке силами подведомственных предприятий и учреждений или силами специализированных предприятий и организаций по договорам (контрактам) в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа «Город Калининград».

Элементы благоустройства, расположенные на земельных участках под многоквартирными домами, подлежат передаче на дальнейшее содержание их собственникам.

5.1.4. При замене, ремонте, эксплуатации элементов благоустройства не допускается изменение их размещения, внешнего вида, колористики и иных параметров без согласования изменений в порядке, утвержденном нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

5.1.5. Элементы благоустройства должны поддерживаться их собственниками, иными законными владельцами, обслуживающими организациями (управляющими компаниями, товариществами собственников жилья) по договору с собственниками в исправном и эстетичном состоянии и не должны представлять опасности для жизни, здоровья и имущества людей.

В случае представления опасности элементы благоустройства должны быть отремонтированы либо демонтированы.

Глава 6. РАЗМЕЩЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ УСТРОЙСТВ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ АРХИТЕКТУРНУЮ ПОДСВЕТКУ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

6.1. Требование по размещению и эксплуатации устройств наружного освещения.

6.1.1. Все устройства уличного, придомового и другого наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии. Собственники (владельцы, пользователи), в ведении которых находятся устройства наружного освещения и подсветки, обязаны:

6.1.1.1 обеспечивать надлежащее содержание и ремонт устройств наружного освещения и подсветки, при нарушении или повреждении производить своевременный ремонт;

6.1.1.2 соблюдать правила установки, содержания, размещения и эксплуатации устройств наружного освещения и оформления;

6.1.1.3 осуществлять своевременное включение и отключение освещения;

6.1.1.4 обеспечивать нормативную освещенность.

6.2. Содержание и ремонт элементов уличного и придомового освещения, подключенных к единой системе уличного освещения и являющихся объектами муниципальной собственности, организует муниципальный заказчик, выполняет подрядная организация в соответствии с муниципальным контрактом.

6.2.1. Включение и отключение установок уличного освещения, являющихся объектами муниципальной собственности, осуществляются в соответствии с графиком, составленным с учетом времени года, особенностей местных условий.

6.2.2. При централизованной автоматической системе управления установками уличного освещения должно обеспечиваться круглосуточное дежурство персонала, имеющего в своем распоряжении транспортные средства и телефонную связь.

6.3. Содержание и ремонт элементов придомового освещения, подключенных к вводным распределительным устройствам многоквартирных домов, осуществляют организации, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, или управляющие организации.

6.4. Содержание и ремонт системы наружного освещения, расположенной на территории объектов ведомственной принадлежности, являются обязанностью этих ведомств.

6.5. В перечень работ, выполняемых организациями, осуществляющими обеспечение мероприятий по нормативной работе сетей наружного освещения, входит:

6.5.1 обеспечение технически исправного состояния установок наружного освещения, при котором их светотехнические параметры соответствуют нормируемым значениям, повышение надежности их работы;

6.5.2 обеспечение централизованного управления включением и отключением установок наружного освещения в соответствии с заданным режимом их работы;

6.5.3 обеспечение безопасности населения и эксплуатационного персонала, выполнение мероприятий по охране окружающей среды, экологической безопасности;

6.5.4 экономное использование электроэнергии и средств, выделяемых на содержание установок наружного освещения;

6.5.5 замена электросетей, оборудования и сооружений;

6.5.6 работы, связанные с ликвидацией поврежденных электросетей, осветительной арматуры и оборудования.

6.6. Проектирование и устройство осветительных установок и подсветки (архитектурной подсветки) зданий, строений, сооружений, прочих объектов на территории городского округа «Город Калининград» должны осуществляться в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством по искусственному освещению селитебных территорий и наружному архитектурному освещению, правилами устройства электроустановок (ПУЭ), инструкцией по проектированию наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов, в соответствии с проектом, согласованным в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

6.6.1. Проектирование устройств наружного освещения и подсветки (архитектурной подсветки) зданий, строений, сооружений, прочих объектов осуществляется с учетом архитектурного облика объекта, стилистики окружающей застройки, назначения территории, земельного участка.

6.7. В целях обеспечения сохранности электрических сетей наружного освещения и предотвращения несчастных случаев запрещается без согласования с владельцами сетей наружного освещения в пределах охранных зон линий сети наружного освещения:

6.7.1 осуществлять строительные, монтажные работы, производить посадку и вырубку деревьев, кустарников, устраивать спортивные площадки и площадки для игр, складировать материалы;

6.7.2 размещать дополнительные средства освещения;

6.7.3 подключать дополнительные линии к электрическим сетям наружного освещения, розетки, любую электроаппаратуру и оборудование;

6.7.4 производить земляные работы вблизи объектов наружного освещения;

6.7.5 сажать деревья и кустарники на расстоянии менее 2 метров от крайнего провода линии наружного освещения.

6.8. Использование опор наружного освещения и элементов контактной сети (опор), находящихся в собственности городского округа

«Город Калининград», для размещения объектов без проведения торгов в случаях, предусмотренных ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», осуществляется в соответствии с Порядком размещения объектов на опорах наружного освещения, элементах контактной сети (опорах), находящихся в собственности городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда.

Глава 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», СОДЕРЖАНИЯ ГАЗОНОВ, ЦВЕТНИКОВ

7.1. Собственники, землевладельцы, землепользователи или арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, либо уполномоченные ими лица обязаны обеспечивать надлежащий уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологиями ухода. Вырубку (снос), обрезку и пересадку зеленых насаждений обязаны проводить в соответствии с разрешительными документами, выданными уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» в установленном порядке.

Порубочные остатки (крайя, ветви), образовавшиеся в результате проведения работ по валке и обрезке деревьев, корчевке и обрезке кустарников, подлежат вывозу ежедневно после окончания работ.

7.2. Благоустройство, в том числе капитальный ремонт и реконструкция объектов зеленого хозяйства, а также посадку зеленых насаждений (деревьев, кустарников) на территории общего пользования можно осуществлять только по проектам, согласованным с уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград».

7.3. Содержание газонов.

7.3.1. Весной после таяния снега и подсыхания почвы на газонах рекомендуется провести прочесывание травяного покрова острыми граблями, убрать накопившиеся на газоне мусор и листву.

На больших газонах лесопарков и парков, в массивах и группах, удаленных от дорог, листву сгребать и вывозить не рекомендуется, так как это приводит к выносу органики, обеднению почвы и нецелесообразным трудовым и материальным затратам.

7.3.2. Обыкновенный газон окашивают при высоте травостоя 10-15 см, высота оставляемого травостоя 3-5 см.

7.3.3. Газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой растительности, в зависимости от назначения оставляют в виде цветущего разнотравья или содержат как обыкновенные газоны. Первое окашивание газонов проводится при высоте травостоя 15-20 см, оставляя травостой высотой 4-5 см.

7.4. Содержание цветников.

7.4.1. Содержание цветников заключается в поливе, рыхлении почвы, уборке сорняков, обрезке отцветших соцветий, защите от вредителей и болезней, мульчировании, внесении минеральных удобрений.

7.4.2. Полив цветников из однолетних и двулетних должен быть равномерным, с расчетом увлажнения земли на глубину залегания корней.

За вегетационный сезон при нормальных погодных условиях рекомендуется проводить 15-20 поливов. Цветники из ковровых растений рекомендуется поливать до 40-50 раз за сезон.

7.4.3. Рыхление почвы рекомендуется проводить до 15 раз за вегетационный сезон, уничтожение сорняков – 3-4 раза. Рыхление почвы с удалением сорняков рекомендуется проводить по мере уплотнения почвы.

7.4.4. Отцветшие соцветия, снижающие декоративность цветника или приостанавливающие рост боковых побегов и цветение (антирринума, дельфиниума, левкоя и др.), рекомендуется удалять.

7.4.5. Многолетники рекомендуется подкармливать со второго года после посадки, если посадка была произведена осенью, и со второй половины лета в случае весенней посадки. Подкормку рекомендуется проводить два раза за сезон.

7.4.6. Цветники из многолетников рекомендуется мульчировать.

7.4.7. В случае выпадения отдельных кустов многолетников в цветниках рекомендуется проводить посадку новых растений.

7.4.8. Декоративно-лиственные ковровые растения для сохранения четкости рисунка рекомендуется подстригать не менее двух раз за сезон.

7.4.9. Луковичные и клубнелуковичные цветочные растения рекомендуется периодически выкапывать: нарциссы – через 4-5 лет после посадки, мускари, крокусы – через 5-6 лет, тюльпаны – ежегодно осенью.

7.5. На территории зеленых зон, газонов, цветников запрещается:

7.5.1 складировать любые материалы, грунт, мусор, снег, сколы льда, скошенную траву, древесину и порубочные остатки;

7.5.2 посыпать пескосоляной смесью и химическими препаратами пешеходные дорожки;

7.5.3 сбрасывать снег и другие загрязнения, в том числе смет, песок, на газоны (дернину), цветники, в приствольные лунки деревьев и кустарников, колодцы инженерных коммуникаций;

7.5.4 разводить костры и иной открытый огонь, за исключением специально оборудованных мест;

7.5.5 наносить зеленым насаждениям механические повреждения, в том числе прикреплять рекламные щиты и другие приспособления, делать надрезы, надписи, а также добывать из деревьев сок, смолу;

7.5.6 производить вырубку (снос), пересадку или обрезку зеленых насаждений без получения разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений, повреждать их при производстве ремонтных, строительных и земляных работ;

7.5.7 повреждать газоны, цветники, растительный слой земли;

7.5.8 удалять снег с земельных участков, занятых зелеными насаждениями;

7.5.9 на газоне (дернине) запрещается ездить на велосипедах, мотоциклах, иных транспортных средствах, лошадях;

7.5.10 размещать транспортные средства на газонах или иной территории, занятой зелеными насаждениями.

7.6. При проведении работ по реконструкции, компенсационному озеленению или посадке зеленых насаждений посадочный материал должен отвечать следующим требованиям: саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамб, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью. На саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждения вредителями и болезнями. Компенсационное озеленение осуществляется путем высадки крупномерного посадочного материала. Деревья должны быть равноценны или лучше поврежденных или уничтоженных по рекреационным, защитным, декоративным и иным полезным свойствам, в возрасте не менее 10 лет, озеленение осуществляется из расчета дерево за дерево по специально разработанному плану (проекту) компенсационного озеленения.

(Продолжение на стр. 22)

(Продолжение. Начало на стр. 18-21)

7.7. Ведение лесного хозяйства, использование, охрана, защита и воспроизводство лесов, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», осуществляются в соответствии с Лесохозяйственным регламентом.

Глава 8. РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ КОНСТРУКЦИЙ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К РЕКЛАМНЫМ. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОНСТРУКЦИЙ, УСТАНОВКА УКАЗАТЕЛЕЙ С НАИМЕНОВАНИЯМИ УЛИЦ И НОМЕРАМИ ДОМОВ

8.1. Перечень конструкций, не предназначенных для размещения наружной рекламы:

- указатели, содержащие информацию об управлении дорожным движением, указатели дорожного ориентирования, знаки дорожного движения, знаки направления движения с цветографическими схемами;
- конструкции в виде информационных указателей ориентирования в городе: указатели с названиями топонимов, аншлаги, расписания движения пассажирского транспорта;
- конструкции с информацией о проведении строительных, дорожных, аварийных и других работ, размещаемые в целях обеспечения безопасности и информирования населения;
- конструкции с информацией об объектах городской инфраструктуры, достопримечательностях, музеях, архитектурных ансамблях, садово-парковых комплексах, отдельных зданиях и сооружениях, не являющихся коммерческими предприятиями, представляющих собой культурную ценность;
- конструкции, предназначенные исключительно для праздничного оформления города, различного рода декоративные элементы (мягкое стяговое оформление, флаги, световые установки, транспаранты-перестановки, настенные панно, гирлянды);
- конструкции с информацией, не содержащей сведений рекламного характера, предназначенные исключительно для информирования населения и гостей города о предстоящих общегородских событиях и мероприятиях;
- конструкции, предназначенные исключительно для размещения социальной рекламы;
- доски объявлений, установленные на элементах общего имущества многоквартирного дома.

8.2. Конструкции, которые не относятся к рекламным, должны отвечать требованиям безопасности. Установка данных конструкций возможна исключительно при наличии проектной документации и согласия собственника объекта, на котором предполагается установить такую конструкцию.

8.3. Обязательная информационная вывеска устанавливается в районе входных дверей (на расстоянии не более 2 метров от входа) здания, помещения, в которых находится организация, и содержит информацию, которую организация обязана довести до сведения потребителя (фирменное наименование организации, место ее нахождения (адрес) и режим работы), также допускается размещение иной информации, не содержащей признаков рекламы. Площадь обязательной информационной вывески не должна превышать одного квадратного метра. Количество обязательных информационных вывесок не может превышать количества входов в помещение организации. Обязательная информационная вывеска должна иметь жесткий каркас, узел крепления, информационное поле.

8.4. Требования к установке и эксплуатации информационных конструкций (вывесок) на территории городского округа «Город Калининград» устанавливаются правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

8.5. На зданиях, сооружениях, земельных участках и иных объектах независимо от форм собственности запрещается:

- установка и эксплуатация конструкции, изменяющей архитектурный облик здания, загромождающей архитектурные элементы, лепнину, переплеты, колонны, барельефы, оконные и дверные проемы, арки, колоннады, балюстрады, эркеры;
- установка и эксплуатация конструкции на кровле многоквартирного дома;
- установка и эксплуатация конструкции выше уровня перекрытия первого этажа многоквартирного дома;
- установка и эксплуатация конструкции на ограждении (заборе);
- установка и эксплуатация конструкции на фасаде объекта культурного наследия;
- установка и эксплуатация в непосредственной близости от объекта культурного наследия конструкции, которая препятствует его визуальному восприятию.

8.5.1. Собственник и лицо, установившее конструкцию, несут персональную ответственность за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения ими условий монтажа и эксплуатации конструкции, причинение вреда в результате ненадлежащей установки и эксплуатации конструкции.

8.6. Размещение информации, в том числе афиш, объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного характера, без использования конструкций разрешено в местах, специально отведенных администрацией городского округа «Город Калининград» для этих целей.

8.7. На территории города запрещается:

- размещение (расклейка, вывешивание) афиш, объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного и агитационного характера, нанесение краской граффити на стенах зданий, столбов, деревьев, на опорах наружного освещения и трамвайно-троллейбусных линий, распределительных щитах, остановочных павильонах и в других местах, не предназначенных для этих целей;
- размещение (нанесение) на объектах улично-дорожной сети графических надписей, в том числе рекламного и информационного характера, образов и символов, не связанных с организацией дорожного движения;
- размещение (нанесение) на стенах зданий, строений, на сооружениях, ограждениях любых надписей (за исключением предупреждающих об опасности).
- установка выносных щитовых конструкций (штендеров). Установка данных конструкций разрешается исключительно внутри помещений, торговых центров, на территории рынков, ярмарок, промышленных и торговых баз, вокзалов, портов, аэропортов и иных подобных мест. Выносная щитовая конструкция (штендер) не должна препятствовать проходу пешеходов, не должна иметь собственного подсвета и стационарного крепления к поверхности.

8.8. Требования к знакам адресной информации.

8.8.1. На главном фасаде каждого здания независимо от его ведомственной принадлежности устанавливается знак адресной информации установленного образца в соответствии с нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

8.8.2. Собственники, наниматели индивидуальных жилых домов

обязаны размещать на фасадах индивидуальных жилых домов указатели с наименованием проспекта или улицы, переулка, номера дома в соответствии с требованиями, установленными администрацией городского округа «Город Калининград».

8.8.3. Знак адресной информации должен освещаться в темное время суток.

8.8.4. Знак адресной информации с указанием номера дома необходимо располагать у входной двери. В зоне высотной застройки (выше 9 этажей) рекомендуется дополнительно на высоте 7-9 этажа размещать указатель с номером дома с размером 3 метра по высоте в цветах в соответствии с утвержденной Схемой регулирования цветового климата городского округа «Город Калининград».

8.8.5. Название улицы на домовом знаке адресной информации необходимо указывать в соответствии с утвержденным перечнем элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры городского округа «Город Калининград».

Глава 9. РАЗМЕЩЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕТСКИХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК, ПЛОЩАДОК ДЛЯ ВЫГУЛА ЖИВОТНЫХ, ПАРКОВОК (ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), МАЛЫХ АРХИТЕКТУРНЫХ ФОРМ

9.1. Детские спортивные и детские игровые площадки.

9.1.1. Содержание и установка детских спортивных и детских игровых площадок на территории городского округа «Город Калининград» осуществляются в соответствии с порядком установки и содержания детских спортивных и детских игровых площадок на территории городского округа «Город Калининград», который утверждается правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

9.1.2. На территории земельного участка, образованного под многоквартирным домом, установка детских спортивных и детских игровых площадок осуществляется за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме или иных средств при условии принятия собственниками помещений соответствующего решения на общем собрании.

9.1.3. Площадки могут создаваться в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным группам. Для детей и подростков (12-16 лет) рекомендуется создавать спортивно-игровые комплексы (микроскалодромы, велодромы) и оборудовать специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

9.1.4. Детские спортивные и детские игровые площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, контейнерных площадок, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским спортивным и детским игровым площадкам не следует располагать со стороны проездов и улиц. При условии изоляции детских спортивных и детских игровых площадок зелеными насаждениями (деревьями, кустарниками) минимальное расстояние от границы площадки до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств устанавливается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.2000-03: до площадок мусоросборников – 15 метров, до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта – не менее 50 метров.

9.1.5. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок для детей дошкольного возраста составляет не менее 10 м, для детей младшего и среднего школьного возраста – не менее 20 м, комплексных игровых площадок – не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов – не менее 100 м. Детские площадки следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях групп домов или микрорайонов, в парках жилого района.

9.1.6. В перечень элементов комплексного благоустройства на детской игровой и детской спортивной площадке рекомендуется включать мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

9.1.7. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) следует использовать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других местах, где возможно падение детей. Места установки скамеек рекомендуется оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок необходимо обустроить пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

9.1.8. Осветительное оборудование детских игровых и детских спортивных площадок должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

9.1.9. При озеленении детских площадок деревьями и кустарниками необходимо учитывать требования по обеспечению инсоляции площадок в течение 5 часов светового дня. На всех видах детских площадок не допускается применение растений с ядовитыми плодами, шипами.

9.1.10. Во избежание травматизма на детских спортивных и детских игровых площадках не допускается наличие выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого демонтированного оборудования (стоек, фундамента), находящегося на поверхности земли, незаглубленных металлических перемычек (как правило, у турников и качелей), конструкций крепежа игрового оборудования.

9.1.11. Для сопряжения поверхностей площадки и газона необходимо применять бортовые (садовые) камни со скошенными или закругленными краями.

9.1.12. При проведении строительных работ на прилегающих к детским площадкам территориях, детские площадки должны быть изолированы от мест проведения работ, в том числе мест складирования строительных материалов.

9.1.13. В условиях исторической или высокоплотной застройки размеры площадок могут приниматься в зависимости от имеющихся территориальных возможностей с компенсацией нормативных показателей на прилегающих территориях муниципального образования или в составе застройки с обеспечением пешеходной доступности.

9.1.14. В случае если площадка для детей дошкольного возраста имеет незначительные размеры (50-75 кв. м), допустимо совмещение с площадками для тихого отдыха взрослых, в этом случае общую площадь площадки рекомендуется устанавливать не менее 80 кв. м.

9.1.15. Размещение игрового оборудования следует проектировать с учетом нормативных параметров безопасности. Площадки спортивно-игровых комплексов рекомендуется оборудовать стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

9.1.16. Защитное ограждение детских игровых площадок следует устанавливать по периметру участка, на котором расположены игровые элементы, элементы озеленения (газон, деревья, кустарники), малые архитектурные формы.

9.1.17. На детских игровых площадках следует устраивать в качестве защитного ограждения живую изгородь из кустарников высотой 1,0 м.

9.1.18. В случае примыкания детской игровой площадки к проезжей части дорог, велосипедной дорожке, железным дорогам, водоемам необходимо предусматривать дополнительное (дублирующее) ограждение высотой 1,0 м с соблюдением следующих требований:

- конструкция ограждения должна быть просматриваемой, должна исключать травмоопасные элементы, возможность застревания тела, частей тела или одежды ребенка (в том числе в случае деформации в процессе эксплуатации), возможность стоять или сидеть на нем, не должна содержать элементы, допускающие лазание детей или их подъем;
- ограждения должны иметь качественное антикоррозийное покрытие;
- не допускается применение полимерных легковоспламеняющихся и токсичных материалов;
- ограждение должно иметь стиливое единство с элементами обустройства детской игровой площадки;
- конструкция ограждения по верхней кромке не должна иметь вертикальных травмоопасных элементов (декоративных пик, выступающей арматуры, труб, прутков);
- не допускается применение полимерных легковоспламеняющихся и токсичных материалов.

9.1.19. Игровое оборудование детских игровых и спортивных площадок должно быть сертифицировано, должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, должно быть удобным в эксплуатации и эстетически привлекательным.

9.1.20. При строительстве, капитальном ремонте детских спортивных и детских игровых площадок необходимо предусмотреть установку спортивного оборудования и детских игровых элементов для маломобильных групп населения, пути движения к площадкам должны быть выполнены с понижением бортового камня.

9.2. Спортивные площадки.

9.2.1. Площадки должны иметь выровненную поверхность с системой отвода поверхностных вод, обеспечивающую дренаж.

9.2.2. Спортивная разметка на площадках наносится в соответствии с назначением (видом спорта).

9.2.3. Спортивное оборудование на площадках должно быть сертифицировано, должно соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

9.2.4. На территории площадок также устанавливаются скамьи, урны, стенд с информацией о балансодержателе объекта, о правилах пользования, назначении площадки, правилах пользования площадкой.

9.2.5. Размеры плоскостных спортивных сооружений устанавливаются заданием на проектирование в зависимости от вида спорта, уровня спортивного мероприятия, в соответствии с характеристиками, установленными действующим законодательством.

9.2.6. Поля и площадки для спортивных игр рекомендуется размещать таким образом, чтобы продольная ось объекта была ориентирована в направлении север-юг.

9.2.7. Спортивные площадки от вида спорта должны иметь определенные защитные ограждения с характеристиками, установленными действующим законодательством.

9.2.8. Покрытие полотна площадок, полей и мест для занятий легкой атлетикой может быть искусственным (из различных материалов) или травяным. Для покрытия площадок, полей и дорожек следует применять разрешенные к использованию материалы.

9.3. Площадки для отдыха.

9.3.1. Площадки, предназначенные для отдыха населения, размещаются, как правило, на участках жилой застройки, а также на озелененных территориях жилой застройки микрорайонов, в парках и лесопарках.

При размещении площадок для отдыха в зоне проездов, посадочных площадок остановок, разворотных площадок рекомендуется предусматривать между указанными объектами и площадками для отдыха полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 метров. Расстояние от границы площадки для отдыха до мест хранения автомобилей должно соответствовать требованиям СанПиН 2.2.1/2.1.1.2000-03, до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта – не менее 50 метров. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок для отдыха следует устанавливать не менее 10 метров.

9.3.2. Площадки для отдыха на территориях жилой застройки микрорайонов допускается совмещать с детскими площадками.

На территориях парков рекомендуется размещение площадок-лужаек для отдыха на траве.

9.3.3. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

9.3.4. Площадки для отдыха должны обустроиваться с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (иметь съезды, предупредительное мощение).

9.4. Площадки для выгула собак.

9.4.1. Площадки для выгула собак размещаются на территории жилой, смешанной застройки, рекреационных территориях общего пользования, в полосе отчуждения железных дорог, скоростных автомагистралей, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

9.4.2. Площадки для выгула собак рекомендуются оборудовать площадью 400-600 кв. м. Конфигурация площадок для выгула собак может быть произвольной в зависимости от территориальных возможностей. Предпочтительно устройство прогулочных площадок в виде полос шириной 15 метров с дорожкой для владельцев собак.

9.4.3. Площадку для выгула собак рекомендуется устанавливать на расстоянии не менее 40 метров до окон жилых зданий, а до границ территорий детских дошкольных учреждений, школ – не менее 50 метров.

9.4.4. Площадки должны иметь решетчатое или сетчатое ограждение высотой не менее 1,5 метра и не более 2 метров. С внешней стороны площадки могут ограждаться плотными посадками деревьев и кустарников. Расстояние между элементами и секциями забора, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму. Конструкция ограждения по верхней кромке должна исключать вертикальные травмоопасные элементы (декоративные пики, выступающую арматуру, трубы, прутки).

9.4.5. На территории площадки устанавливаются скамьи, урны, стенд с информацией о балансодержателе объекта, назначении площадки, правилами пользования площадкой.

9.4.6. Площадка должна иметь выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животного. Вид покрытия площадки – газон с плотной и низкой растительностью из злаковых трав высотой травяного покрова 3-5 сантиметров или гравий-

но-песчаное покрытие, удобное для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, а также подходы к площадке должны оснащаться твердым или комбинированным покрытием.

9.4.7. Площадка для выгула собак должна быть обеспечена нормативным освещением.

9.4.8. Обслуживание и эксплуатация площадки для выгула собак осуществляются собственными силами организации, в ведении которой находится площадка, либо подрядной организацией по договору.

9.4.9. Дезинфекцию площадок проводят организации, имеющие лицензию на право занятия данным видом деятельности, по договору с эксплуатирующей организацией.

9.5. Площадки для дрессировки собак.

9.5.1. Площадки для дрессировки собак размещаются на территории смешанной застройки, рекреационных территориях общего пользования, на резервных и неосвоенных участках, в полосе отчуждения железных дорог, скоростных автомагистралей, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

9.5.2. Площадку для дрессировки собак рекомендуется обустроить на территории площадью не менее 200 кв. м. Конфигурация площадок для выгула собак может быть произвольной в зависимости от территориальных возможностей.

9.5.3. Площадку для дрессировки собак рекомендуется устанавливать на расстоянии не менее 150 метров до окон жилых зданий, границ территорий детских дошкольных учреждений, школ.

9.5.4. Площадки должны иметь решетчатое или сетчатое ограждение высотой не менее 1,5 метра и не более 2 метров. С внешней стороны площадки могут ограждаться плотными посадками деревьев и кустарников. Расстояние между элементами и секциями забора, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму. Конструкция ограждения по верхней кромке должна исключать вертикальные травмоопасные элементы (декоративные пики, выступающую арматуру, трубы, прутья).

9.5.5. На территории площадки для дрессировки собак устанавливаются скамьи, урны, стенд с информацией о балансодержателе объекта, назначении площадки, правилами пользования площадкой.

Площадки для дрессировки собак оборудуются учебными, тренировочными и (или) спортивными снарядами, навесом от дождя, а также утепленной бытовкой (без фундамента) для инструкторов и хранения необходимого в дрессировочной работе инвентаря и оборудования.

9.5.6. Площадка должна иметь выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животного. Вид покрытия площадки – песчаное или гравийно-песчаное, удобное для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, а также подходы к площадке должны оснащаться твердым или комбинированным покрытием.

9.5.7. Песочное покрытие таких площадок рекомендуется менять не реже одного раза в год.

9.5.8. Площадка для дрессировки собак должна быть обеспечена нормативным освещением.

9.5.9. Обслуживание и эксплуатация площадки для выгула собак осуществляются собственными силами организации, в ведении которой находится площадка, либо подрядной организацией по договору.

9.5.10. Дезинфекцию площадок проводят организации, имеющие лицензию на право занятия данным видом деятельности, по договорам с эксплуатирующей организацией.

9.6. Малые архитектурные формы (далее – МАФ).

9.6.1. Установка (размещение) МАФ осуществляется собственниками (их уполномоченными лицами), арендаторами, пользователями земельных участков в соответствии с проектом благоустройства, согласованным в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

9.6.2. Архитектурный облик (тип, форма и колористическое решение) типовых МАФ для размещения на общественных территориях определяется в соответствии с нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

Допускается размещение МАФ иного архитектурного облика при получении согласования в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

9.6.3. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели обязаны содержать МАФ в надлежащем состоянии, производить их ремонт и обслуживание по мере необходимости в соответствии с согласованным в установленном порядке проектом благоустройства.

9.6.4. Требования к установке МАФ.

9.6.4.1. МАФ должны иметь стилевое единство с окружающей городской средой в пределах одной территориальной единицы (квартала, улицы, площади).

9.6.4.2. Материал изготовления МАФ должен быть устойчивым к условиям эксплуатации и механическим воздействиям (вандалоустойчивым).

9.6.4.3. Конструкция МАФ должна быть безопасной и универсальной для использования всеми категориями граждан, в том числе маломобильными группами населения.

9.6.4.4. МАФ не должны препятствовать движению пешеходов (должны размещаться за пределами пешеходной части тротуаров и дорожек), проезду автотранспорта, обслуживанию инженерных коммуникаций, ограничивать видимость в пределах треугольников видимости улично-дорожной сети, в том числе видимость знаков адресной информации, дорожных знаков, перекрывать запасные выходы, пандусы, лестницы и подходы к ним.

9.6.4.5. Архитектурный облик МАФ или их фрагменты не должны содержать пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду.

9.6.4.6. МАФ не должны перекрывать окна расположенных рядом зданий.

9.6.4.7. МАФ не должны препятствовать обслуживанию существующих объектов благоустройства, рекламных конструкций, инженерного оборудования.

9.6.5. Требования к пристольным решеткам.

9.6.5.1. При недостаточной ширине пешеходной части тротуаров, а также в зоне посадки на остановочных пунктах общественного транспорта вокруг деревьев рекомендовано устанавливать пристольные решетки.

9.6.5.2. Пристольные решетки следует устанавливать в уровень с покрытием, максимальный перепад с существующим покрытием не должен превышать 5 мм.

9.6.5.3. Расстояние между внешним и внутренним диаметрами пристольных решеток должно составлять не менее 0,5 м.

9.6.5.4. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или зонах производства строительных работ при отсутствии иных видов защиты следует устанавливать защитные пристольные ограждения высотой 0,5-0,9 м, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

9.6.6. Требования к велопарковкам.

9.6.6.1. Для размещения велопарковок следует предусматривать выделенные площадки.

9.6.6.2. Велопарковки следует размещать на расстоянии не менее 3 метров от остановок общественного транспорта.

9.6.6.3. Велопарковки следует размещать на расстоянии от стены или другого препятствия не менее 0,6 м, до тротуаров – 0,8 м.

9.6.6.4. Рекомендуемая длина одного ряда велосипедов для перпендикулярной парковки составляет не менее 1,85 м. Интервал между стойками – 0,76 м.

9.6.6.5. При устройстве более двух рядов стоек между ними устраиваются проходы минимальной шириной 2,6 м. В местах с большим потоком велосипедистов минимальное расстояние между стойками должно составлять 3,1 м. При устройстве двух рядов и достаточном пространстве для подхода к ним с обеих сторон минимальное расстояние между стойками – 1,2 м.

9.6.6.6. Высота стойки велопарковки должна составлять 0,7-0,85 м, длина стойки – 0,8-1,2 м.

9.6.6.7. Стойки велопарковки должны быть прочно и надежно прикреплены к основанию.

9.7. Требования к установке городской мебели.

9.7.1. Городская мебель устанавливается на покрытие твердых видов или фундамент. Части фундамента не должны выступать над поверхностью земли. В зонах городских пляжей, лесопарках, на детских площадках допускается установка городской мебели на покрытие мягких видов.

9.7.2. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения рекомендуется принимать в пределах 0,42-0,48 м. Для маломобильных групп населения – 0,38-0,58 м с небольшим наклоном вперед.

Глубина сидения варьируется в зависимости от вида скамьи: 0,45-0,6 м – для обычной скамьи, 1-1,5 м – для глубокой. Глубина лежачков – 2-4 м.

Поверхности мест для сидения следует выполнять из материалов с низкой теплопроводностью (дерева либо схожего по свойствам полимерного материала).

9.7.3. При установке городской мебели рядом следует обустроить площадку для инвалидных кресел или детских колясок размером 1,5x1,5 м.

9.7.4. При размещении мест для сидения параллельно пешеходной зоне перед ними нужно предусматривать свободное пространство минимальной шириной 0,8 м. При размещении мест для сидения друг напротив друга необходимо соблюдать минимальное расстояние между ними 2-2,5 м.

9.7.5. Требования к урнам.

9.7.5.1. На всех площадях, объектах улично-дорожной сети, в скверах, парках, зонах отдыха, на вокзалах, рынках, остановках городского и пригородного транспорта, в других общественных местах должны быть установлены урны для мусора:

9.7.5.1.1. юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории города, – у входов (выходов) в здания, строения, сооружения, помещения, офисы, на остановочных комплексах, в том числе при совмещенном с ними расположении, принадлежащих им на правах, предусмотренных действующим законодательством;

9.7.5.1.2. правообладателями объектов мелкорозничной торговой сети, предприятий общественного питания при отсутствии торгового зала – непосредственно возле объекта.

Эскизы и цветовое решение урн, расположенных на центральных магистралях (территориях), определяются администрацией городского округа «Город Калининград».

9.7.5.2. На общественных территориях для сбора бытового мусора применяются малогабаритные контейнеры (урны) емкостью не менее 0,5 куб. м.

9.7.5.3. Урны должны иметь надежное крепление к поверхности основания.

9.7.5.4. Урны, оборудованные пепельницами, устанавливаются на расстоянии не менее 5 метров от окон жилых домов и входов в здания.

9.7.5.5. Урны, размещаемые на пути движения маломобильных групп населения, должны иметь форму и размеры, обеспечивающими людям в кресле-коляске возможность для самостоятельной эксплуатации одной рукой без поднятия крышки.

Высота размещения верхней кромки отверстия урны должна составлять 0,9 метра от поверхности пешеходного пути.

9.7.5.6. Урну следует размещать на расстоянии не более 0,6 метра от края пешеходного пути или зоны отдыха.

9.7.5.7. Расстояние между урнами должно быть не более 40 метров на магистральных улицах (территориях) и не более 100 метров в второстепенных.

9.7.5.8. Урны следует очищать от мусора в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, а во время утренней уборки периодически промывать (в летний период).

9.7.5.9. Окраску урн следует выполнять не реже одного раза в год.

9.8. Требования к автостоянкам.

9.8.1. Проектные решения размещения автостоянок должны учитывать требования СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

9.8.2. Размещение автомобилей и других мототранспортных средств на территории городского округа не должно противоречить утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документам по планировке территории, утвержденной проектной документации на реконструкцию, строительство объекта улично-дорожной сети.

9.8.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на автостоянках включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, подъездные пути с твердым покрытием. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

9.8.4. На каждой стоянке (парковке) транспортные средства должны быть предусмотрены не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами первой и второй групп, а также инвалидами 3 группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, должен быть установлен специальный знак и нанесена разметка согласно правилам дорожного движения. Предоставление таких мест осуществляется на безвозмездной основе и иными пользователями не допускается.

9.8.5. Разделительные элементы на автостоянках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), боллардов, озелененных полос (газонов, посадок низких кустарников), контейнерного озеленения.

9.8.6. На общественных пространствах и дворовых территориях не допускается парковка транспортных средств на газонах.

9.8.7. При обнаружении брошенных, разукомплектованных транспортных средств органы местного самоуправления инициируют обращение в суд для признания таких транспортных средств бесхозными. Транспортные средства, признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозными, в месячный срок подлежат вывозу в специально отведенные места. Порядок вывоза и места утилизации транспортных средств определяются органами местного самоуправления.

Глава 10. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОСТУПНОСТИ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ, ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ, ТРАНСПОРТНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ИНЫХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

10.1. Основной принцип, который должен реализовываться при формировании среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов, – максимально возможная интеграция инвалидов во все сферы жизни общества: труд, быт, образование, досуг, проживание.

10.2. При проектировании объектов благоустройства территории жилой застройки, улиц и дорог, объектов культурно-массового, бытового, социального, медицинского и спортивного назначения необходимо:

- предусматривать создание комфортных условий для инвалидов и других маломобильных групп населения, используя принципы универсального дизайна;

- предусматривать оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

10.3. При разработке проектной документации объектов должны соблюдаться требования СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения».

10.4. При строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов улично-дорожной сети должны быть обеспечены следующие параметры:

10.4.1 для инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата, в том числе передвигающихся на кресле-коляске или с дополнительными опорами, должны быть обеспечены следующие параметры проходов и проездов:

- ливневые, смотровые, канализационные люки необходимо размещать за пределами пешеходных путей. При устройстве люков не допускается уменьшение ширины пешеходных путей до размеров менее 0,9 м. Ливневые, смотровые, канализационные люки должны находиться в одном уровне с покрытием тротуаров, пешеходных дорожек. При устройстве люков частично на проезжей части, частично на пешеходных путях на одном уровне с проезжей частью нужно предусматривать дополнительные элементы на одном уровне с пешеходными путями;

- не допускается размещение МАФ и других элементов благоустройства на путях движения пешеходов;

10.4.2 для инвалидов с дефектами зрения, в том числе полностью слепых, должны быть обеспечены параметры путей передвижения инвалидов с учетом габаритов пешехода с тростью, поводирем, поверхность не должна иметь препятствий по ходу движения, должно быть обеспечено получение необходимой звуковой и тактильной (осязательной) информации, должен быть обеспечен уровень освещения пешеходных путей. При создании необходимых условий для людей с инвалидностью по зрению необходимо также учитывать, в дополнение к СП 59.13330.2016, следующие нормативные документы:

- ГОСТ Р 52875-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования;

- ГОСТ Р ИСО 23600-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Вспомогательные технические средства для лиц с нарушением функций зрения и лиц с нарушением функций зрения и слуха. Звуковые и тактильные сигналы дорожных светофоров;

10.4.3 для инвалидов с дефектами слуха, в том числе полностью глухих, должна быть обеспечена хорошо различимая визуальная информация и должны быть созданы специальные элементы городской среды, позволяющие таким пешеходам ориентироваться.

10.5. Каждый городской маршрут пассажирского транспорта должен быть обеспечен транспортом (автобусами, троллейбусами), оборудованным для перевозки инвалидов-колясочников и других маломобильных групп населения.

Глава 11. ПОРЯДОК УБОРКИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

11.1. Уборка территории городского округа «Город Калининград» включает:

- уборку объектов улично-дорожной сети;

- уборку городских территорий в границах кварталов жилой застройки;

- уборку мест массового отдыха граждан.

Режим уборки объектов улично-дорожной сети (зимний, летний) устанавливается распоряжением администрации городского округа «Город Калининград».

11.2. Уборка в зимний период осуществляется в следующем порядке:

а) обработка объектов улично-дорожной сети, проездов, тротуаров противогололедными материалами до начала снегопада;

б) сгребание и подметание снега;

в) формирование снежных валов;

г) удаление (вывоз) снега;

д) очистка лотковой части дороги;

е) подметание дорог и удаление грунтовых наносов при длительном отсутствии снегопадов.

11.2.1. Обработка объектов улично-дорожной сети, проездов, тротуаров противогололедными материалами должна начинаться с началом снегопада, а при угрозе гололеда – до начала выпадения осадков. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются наиболее опасные участки объектов улично-дорожной сети (подъезды, спуски, мосты, путепроводы, перекрестки, подходы к остановкам пассажирского транспорта).

11.2.2. Проезжая часть объектов улично-дорожной сети в период снегопада или гололедицы должна находиться в состоянии, обеспечивающем беспрепятственное движение транспорта с разрешенной скоростью. Для борьбы со скользкостью (гололедом) территории необходимо обрабатывать противогололедными материалами.

11.2.3. Первая обработка противогололедными материалами должна завершаться до 07 часов. Последующие производятся в течение суток (по мере необходимости);

(Продолжение на стр. 24)

(Продолжение. Начало на стр. 18-23)

11.2.4. Сгребание и подметание снега с проезжей части дорог, в том числе трамвайных путей, и тротуаров должно начинаться при его толщине 2-3 см. При не прекращающемся в течение суток снегопаде должно быть выполнено не менее 3 циклов «посыпка-подметание».

11.2.5. Нормативный срок полной ликвидации зимней скользкости, ведения работ по снегоочистке – не более 6 часов. Время окончания работ по снегоочистке отсчитывается с момента окончания снегопада или метели.

11.2.6. Формирование снежных валов шириной не более 1,5 метра разрешается на усовершенствованном покрытии объектов улично-дорожной сети с обеспечением беспрепятственного движения транспорта и пешеходов.

В снежных валах, расположенных на тротуарах, необходимо формировать разрывы на перекрестках, у пешеходных переходов, остановок городского пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов. К вывозу снежных масс необходимо приступить в течение 2 часов после формирования валов.

11.2.7. Формирование снежных валов на обочинах дорог запрещается.

11.2.8. Лотковая часть дороги может использоваться только для временного складирования снега с целью его дальнейшей погрузки и вывоза.

11.2.9. Формирование снежных валов запрещается:

- на пересечении улиц в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости;
- ближе 5 метров от пешеходного перехода;
- ближе 20 метров от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на газонах (дернине), в приствольных лунках деревьев, кустарников, иных объектов придорожного озеленения;
- на проезжей части мостов и путепроводов.

11.2.10. Крышки люков, водопроводных и канализационных колодцев должны полностью очищаться от снега, льда и содержаться в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого доступа к сетям инженерных коммуникаций и их элементам, в том числе пожарным гидрантам.

11.2.11. В случае образования наледи на объектах улично-дорожной сети, внутримикрорайонных, внутриквартальных дорогах и проездах в результате аварий на сетях инженерных коммуникаций, в том числе водопроводных, канализационных и тепловых сетях, удаление наледи производится немедленно собственниками сетей инженерных коммуникаций или эксплуатирующими организациями, в ведении которых они находятся, собственными силами или с другими организациями по договору.

11.2.12. Поверхности тротуаров, в том числе посадочных площадок (остановочных комплексов) общественного транспорта, имеющих твердое покрытие, должны быть полностью очищены от снежно-ледяных образований и постоянно содержаться в безопасном для движения пешеходов состоянии.

11.2.13. Счищаемый с тротуаров снег, скол льда должны формироваться в валы на краю тротуара, обеспечивая беспрепятственное движение пешеходов. Сбрасывание снега, льда с тротуаров на проезжую часть, зеленые зоны и насаждения, с проезжей части на зеленые зоны и насаждения при механизированной и ручной уборке не допускается.

11.2.14. Снег вывозится в места, определенные постановлением администрации городского округа «Город Калининград», согласованные с территориальным органом Роспотребнадзора.

11.2.15. При отсутствии снегопадов необходимо выполнять работы по подметанию дорог, при наступлении положительных температур воздуха – работы по удалению грунтовых наносов, представляющих собой загрязнения и остатки противогололедных материалов, применяемых для борьбы со скользкостью.

11.3. Уборка в летний период осуществляется в следующем порядке:

- а) подметание и сбор мусора;
- б) мойка дорог, в целях уменьшения запыленности – поливка;
- в) уборка грунтовых наносов.

11.3.1. Подметание и сбор мусора, уборка предметов, создающих помехи дорожному движению (покрышек, дисков, осколков стекла, обломков автомобилей после аварии) на объектах улично-дорожной сети, внутримикрорайонных, внутриквартальных дорогах и проездах, должны начинаться с подметания и сбора мусора на тротуарах (при наличии), чтобы исключить повторное загрязнение лотковой части. Во вторую очередь осуществляются подметание и сбор мусора в лотковой части дорог.

11.3.2. Запрещается в сухое, жаркое время производить механизированную уборку улиц и подметание без увлажнения.

11.3.3. Мойка и поливка объектов улично-дорожной сети, в том числе трамвайных путей, производятся с 22 часов до 06 часов, в другое время – по мере необходимости.

11.3.4. Мойка объектов улично-дорожной сети, в том числе трамвайных путей, производится только после подметания лотковой части дороги и уборки смета. При этом не допускается выбивание струей воды загрязнений на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, в том числе газоны (дернину), стены зданий, сооружений, иные объекты благоустройства.

11.3.5. Для уменьшения пылеобразования при температуре воздуха более +25°C в период с 11 часов до 22 часов производится поливка объектов улично-дорожной сети с повышенной интенсивностью движения транспорта. Интервал выполнения работ по поливке – 1-1,5 часа.

11.3.6. Первая уборка грунтовых наносов, представляющих собой загрязнения и остатки технологических материалов, применяемых при зимней уборке, и расположенных в лотковой части дорог, осуществляется при переходе на летний режим уборки. Последующая уборка грунтовых наносов выполняется по мере необходимости.

11.3.7. Уборка грунтовых наносов, возникающих на проезжей части объектов улично-дорожной сети вследствие проведения строительных работ и выноса грунта колесами транспортных средств, осуществляется незамедлительно.

11.4. Ответственными за уборку объектов улично-дорожной сети являются:

11.4.1 организация, выполняющая работы в соответствии с муниципальным заданием и (или) условиями технического задания к муниципальному контракту;

11.4.2 лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, – за предотвращение образования грунтовых наносов на объектах улично-дорожной сети, прилегающих к объектам строительства (реконструкции, капитального ремонта);

11.4.3 организация, осуществляющая трамвайные пассажирские перевозки, – за надлежащее выполнение в зимний и летний периоды

работ по уборке обособленных трамвайных путей, поливке трамвайных путей по всей протяженности маршрута и разворотных колец в летний период;

11.4.4 собственник сетей инженерных коммуникаций (эксплуатирующая организация, в ведении которой они находятся) при проведении ремонтно-восстановительных работ – за обеспечение безопасных условий дорожного движения на месте аварии сетей инженерных коммуникаций.

11.5. Порядок уборки городских территорий.

11.5.1. Уборка городских территорий осуществляется ежедневно. Уборка в летний период должна производиться до 08 часов с соблюдением санитарных норм допустимого уровня шума. Кроме того, выполняется дополнительная уборка городских территорий.

11.5.2. Уборка основных территорий осуществляется собственными силами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей либо со специализированными организациями по договору.

Собственники, пользователи соответствующих объектов на закрепленных за ними территориях, правообладатели земельных участков, на которых расположены объекты, обязаны:

11.5.2.1 обеспечивать надлежащее санитарное содержание проезжей части улиц, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, остановочных пунктов, поверхности разделительных полос, обочин и откосов земляного полотна;

11.5.2.2 своевременно производить уборку, сгребание листьев, окос газонов (дернины), уборку скошенной травы. Уборку скошенной травы производить сразу после окончания работ. Уборку листьев выполнять ежедневно. Высота травяного покрова должны быть в пределах от 5 до 10 см;

11.5.2.3 проводить своевременную уборку береговой полосы водоемов от мусора, опавших листьев и веток.

11.6. Ответственными за уборку территории являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели:

11.6.1 на основных территориях – юридические лица, индивидуальные предприниматели, владельцы частного жилищного фонда;

11.6.2 на придомовых территориях – управляющие организации, товарищества собственников жилья, либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, либо собственники помещений в многоквартирных домах при непосредственном управлении многоквартирным домом;

11.6.3 на территориях, отведенных под проектирование и застройку, в том числе территории, работы на которых не ведутся, – собственники и арендаторы этих территорий согласно условиям заключенных договоров;

11.6.4 на железнодорожных путях, переездах через них, зонах отчуждения, различных железнодорожных сооружениях и прилегающих к ним территориях, находящихся в пределах городской черты, – организации, в ведении которых они находятся;

11.6.5 на набережных – организации, в ведении которых они находятся;

11.6.6 на территориях, на которых ведутся строительство или другие работы, связанные с подготовкой к строительству, и прилегающих к ним территориях на все время строительства, проведения работ – лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт;

11.6.7 на территориях объектов мелкорозничной торговли – их правообладатели;

11.6.8 на территориях, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередачи, газовых, водопроводных и тепловых сетей, – пользователи этих объектов, у которых земельный участок, предназначенный для размещения инженерной инфраструктуры, находится в аренде или собственности;

11.6.9 на основных территориях трансформаторных и распределительных подстанций, других инженерных сооружений, работающих в автономном режиме (без обслуживающего персонала), – собственники или арендаторы этих объектов;

11.6.10 на посадочных площадках (остановочных пунктах) общественного транспорта, в том числе за эксплуатацию, уборку и мойку остановочных комплексов, – подрядная организация, определенная по результатам торгов, в соответствии с условиями муниципального контракта и (или) бюджетное учреждение в соответствии с муниципальным заданием. Содержанием посадочных площадок (остановочных пунктов), на которых размещены встроенные или пристроенные предприятия мелкорозничной торговой сети, осуществляют владельцы этих предприятий или арендаторы согласно условиям заключенных договоров;

11.6.11 на конечных стоянках (площадках) для отстоя городского общественного транспорта – автотранспортные организации и индивидуальные предприниматели, у которых земельный участок, предназначенный для отстоя городского общественного транспорта, находится в аренде или собственности.

На конечных стоянках (площадках) для отстоя городского общественного транспорта должны быть установлены емкости для сбора и вывоза мусора, биотуалеты, содержание которых закрепляется за автотранспортными организациями и индивидуальными предпринимателями;

11.6.12 на территориях гаражных обществ и садоводческих товариществ – председатели этих обществ (товариществ), а в случае их отсутствия – лица, замещающие председателей;

11.6.13 на территориях автостоянок – их собственники или арендаторы;

11.6.14 в случае, если в одном здании, строении, сооружении или на огороженной территории располагаются несколько пользователей (арендаторов), – собственник здания, строения или сооружения, земельного участка, если иное не предусмотрено условиями договора с пользователем. Границы ответственности за уборку территории должны быть определены соглашением сторон;

11.6.15 на дорогах и подъездных путях, оборудованных организациями для ведения хозяйственной деятельности, – руководители этих организаций;

11.6.16 на основных территориях, владельцами которых являются собственники индивидуальных жилых домов, – собственники (пользователи) жилых домов;

11.6.17 на территориях, определенных муниципальным заданием и (или) условиями заключенных муниципальных контрактов, – организация, выполняющая работы в соответствии с муниципальным заданием и (или) условиями муниципального контракта на выполнение работ по уборке городских территорий.

11.7. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны содержать придомовые территории в надлежащем санитарном состоянии, в том числе обеспечивать:

11.7.1 регулярную уборку и систематическое наблюдение за санитарным состоянием придомовой территории;

11.7.2 проведение уборки придомовых территорий: в летний период – санитарной уборки, в зимнее время в случае снегопада или гололеда (скользкости) – очистки от снега и посыпки песком и (или) иными

противогололедными материалами участков у входов в подъезды, пешеходных дорожек дворовых проездов и тротуаров, а затем санитарной уборкой;

11.7.3 своевременное проведение работ по очистке от снега и снежно-ледяных образований, сгребанию и вывозу снега с придомовых территорий, обработку в зимний период скользких участков противогололедными материалами;

11.7.4 информирование жителей домов о времени начала и окончания работ по уборке придомовой территории путем размещения объявлений на специально оборудованных местах (досках объявлений, стендах) с целью освобождения мест парковки автомобилей;

11.7.5 своевременное сгребание и уборку листьев, окос газонов (дернины), уборку скошенной травы. Уборку листьев и скошенной травы производить ежедневно после окончания работ. Высота травяного покрова должна быть в пределах от 5 до 10 см.

11.8. Собственники нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, во встроенно-пристроенных помещениях, обязаны содержать основные территории в надлежащем санитарном состоянии.

11.8.1. В случае передачи нежилых помещений в пользование третьим лицам бремя ответственности за содержание территории в надлежащем санитарном состоянии возлагается на пользователя, если данная обязанность предусмотрена условиями договора.

11.8.2. Уборка территории выполняется собственными силами юридических и физических лиц – индивидуальных предпринимателей либо организациями по обслуживанию жилья по договорам на уборку территории.

11.9. Ликвидация несанкционированных свалок на городских территориях, не указанных в подпунктах 11.6.1-11.6.17 настоящих Правил, организуется бюджетным учреждением в течение 2 рабочих дней после получения информации о выявлении несанкционированной свалки в рамках муниципального задания в виде выполнения работ по ликвидации несанкционированных свалок.

11.9.1. Срок устранения несанкционированной свалки устанавливается в зависимости от объема выявленного мусора и не может превышать сроков, указанных в таблице:

Объем, куб.м	Срок устранения
до 5,0	не более одного рабочего дня с момента получения бюджетным учреждением информации о несанкционированной свалке
от 5,1 до 10,0	не более трех рабочих дней с момента получения бюджетным учреждением информации о несанкционированной свалке
от 10,1 до 25,0	не более пяти рабочих дней с момента получения бюджетным учреждением информации о несанкционированной свалке
от 25,1 до 50,0	не более десяти рабочих дней с момента получения бюджетным учреждением информации о несанкционированной свалке
более 50,0	сроки устранения устанавливаются муниципальным заказчиком самостоятельно, но не должны превышать 30 рабочих дней с момента выдачи муниципального задания бюджетному учреждению.

11.10. Лица, выявившие несанкционированную свалку на территории городского округа «Город Калининград», передают информацию о месте ее нахождения в уполномоченный орган администрации городского округа «Город Калининград» для дальнейшей организации мероприятий по ее ликвидации.

11.11. Содержание территорий индивидуальной жилой застройки. 11.11.1. Надлежащее санитарное состояние территорий индивидуальной жилой застройки обеспечивается собственниками, нанимателями данного жилья в соответствии с действующими правилами и нормами, настоящими Правилами.

11.11.2. Собственники, наниматели индивидуальных жилых домов обязаны содержать территорию индивидуальной жилой застройки в надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать ее регулярную уборку.

11.12. На территории города запрещается:

11.12.1 сметать мусор на проезжую часть и в колодцы дождевой канализации;

11.12.2 оставлять на улицах, бульварах, в парках и скверах, других местах мусор после окончания торговли;

11.12.3 размещать на тротуарах рекламные щиты, тумбы, ограждения, цветочные вазоны, затрудняющие уборку городских территорий механизированным способом.

11.13. Контроль за поддержанием и улучшением санитарного состояния территории города Калининграда осуществляется уполномоченным органом администрации городского округа «Город Калининград».

Глава 12. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

12.1. Порядок предоставления разрешения на производство земляных работ на территории городского округа «Город Калининград», связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом сетей и объектов инженерного обеспечения, дорог, проведением благоустройства на территории городского округа «Город Калининград», разработан на основании действующих нормативных правовых актов, определяющих требования к функционированию городского хозяйства, строительному производству и проектированию.

12.2. Производство земляных работ на территории городского округа «Город Калининград», связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом сетей и объектов инженерного обеспечения, дорог, проведением благоустройства и озеленения территории, бурением скважин, рытьем шурфов, установкой рекламных конструкций, устройством стационарных ограждений, установкой МАФ и элементов внешнего благоустройства (прочно связанных с землей фундаментом), выполнением иных работ, связанных со вскрытием дорожных покрытий и разрытием грунта, не требующих получения разрешения на строительство, осуществляется после получения разрешения на использование земельного участка и (или) земель в случаях, установленных ст. 39.33-39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», и разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки) по форме, установленной администрацией городского округа «Город Калининград», выданного органом, уполномоченным администрацией городского округа «Город Калининград».

12.2.1. Разрешение на производство земляных работ (ордер на раскопки) не требуется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, производящим земляные работы на

участках, принадлежащих им на праве собственности (за исключением сформированных под многоквартирный дом и находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в данном доме), а также на земельных участках, предоставленных для целей строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства, которые осуществляются на основании разрешения на строительство, за исключением работ, связанных с выносом коммуникаций из зоны строительства.

12.2.2. В аварийных случаях, требующих безотлагательного производства работ, разрешается приступить к аварийным раскопкам без разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки) с последующим его оформлением в течение 24 часов с момента возникновения аварии на инженерных сетях и сооружениях.

12.3. Земляные работы запрещается производить без разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки).

12.4. Разрешение на производство земляных работ (ордер на раскопки) выдается юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам (далее – производители работ), выполняющим работы, на весь период выполнения работ. После завершения работ с временным нарушением благоустройства производитель работ обязан в пределах срока действия разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки) выполнить полное восстановление благоустройства территории в соответствии с условиями эксплуатирующей организации, в том числе нарушенное благоустройство в местах размещения (движения) строительной техники, складирования строительных материалов и обратного грунта, если проектом не предусмотрено поэтапное его восстановление после каждого этапа работ.

12.4.1. При производстве земляных работ в границах красных линий улично-дорожной сети оформление разрешения на производство земляных работ (ордер на раскопки) с последующим его погашением осуществляется уполномоченным органом, исполняющим муниципальную функцию по выдаче и погашению ордера на раскопки, с учетом заключения эксплуатирующей организации, содержащей улично-дорожную сеть, с отметкой о предоставлении исполнительной съемки выполненных работ.

12.5. Разрешение на производство земляных работ (ордер на раскопки) действительно только на вид работ, участок, срок, которые указаны в разрешении на производство земляных работ (ордере на раскопки).

12.6. Разрешение на производство земляных работ (ордер на раскопки) оформляется лицом, уполномоченным администрацией городского округа «Город Калининград».

12.7. Оформление разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки) осуществляется в срок в течение 3 рабочих дней, на аварийные работы – в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки на оформление разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки).

12.8. Согласование проектной документации предприятиями и организациями, в ведении которых находятся инженерные коммуникации города, действительно в течение 3 лет с даты согласования, кроме согласования, которым предусмотрены сроки его действия.

12.9. При замене производителя работ на объекте вновь назначенным производителем работ в течение 3 рабочих дней (с момента замены) оформляется новое разрешение на производство земляных работ (ордер на раскопки).

12.10. Производитель работ представляет исполнительную съемку выполненных работ в уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» для внесения в цифровой Дежурный план города до обратной засыпки траншей (котлованов) и по окончании:

- строительства инженерных коммуникаций;
- установки рекламной конструкции;
- установки капитального ограждения;
- реконструкции (капитального ремонта) сетей и объектов инженерного обеспечения, перекладки инженерных коммуникаций (ремонт, перекладка инженерных коммуникаций);
- реконструкции, строительства, капитального ремонта дорог, тротуаров;
- работ по благоустройству, озеленению территорий, размещению (организации) парковок автомобилей в полосе отвода автомобильных дорог.

12.11. Погашение разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки) осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня его сдачи в уполномоченный орган с отметками структурных подразделений (отделов) администрации городского округа «Город Калининград» о внесении сведений в цифровой Дежурный план города Калининграда, при отсутствии замечаний к восстановлению благоустройства на месте раскопок.

12.12. В аварийных случаях одновременно с направлением аварийной бригады организации, эксплуатирующие инженерные сети и сооружения поврежденных коммуникаций, обязаны:

- 12.12.1 сообщить телефонограммой о характере и месте аварии дежурному единой дежурно-диспетчерской службы администрации городского округа «Город Калининград», уполномоченному лицу организации, выдающей разрешение на производство земляных работ (ордер на раскопки), а также организациям, имеющим смежные с местом аварии подземные сети;
- 12.12.2 при вскрытии проезжей части, тротуара дополнительно сообщить о проведении работ в органы ГИБДД УМВД России по Калининградской области, соответствующее структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», эксплуатирующую организацию;

12.12.3 обратиться за оформлением разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки) в течение 24 часов с момента возникновения аварии на инженерных сетях и сооружениях.

12.13. Разрешение на производство земляных работ (ордер на раскопки) для аварийного ремонта инженерных сетей и сооружений оформляется на основании заявки на оформление разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки) с приложением схемы производства работ, утвержденной руководителем организации, указанием места аварии. При вскрытии проезжей части, тротуара необходимо согласование с МКУ «Городское дорожное строительство и ремонт», уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград».

12.14. Разрешение на производство земляных работ (ордер на раскопки) для аварийных раскопок выдается со сроком действия 10 рабочих дней.

12.15. Производитель работ до начала работ на земельных участках, предоставленных для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, которые осуществляются на основании разрешения на строительство, обязан:

12.15.1 установить ограждение вокруг строительных площадок, других выделенных площадок и опасных зон работ за их пределами

по всему периметру в соответствии с требованиями нормативных документов, а также габаритные указатели, дорожные знаки, направляющие и сигнальные устройства по согласованию с органами ГИБДД УМВД России по Калининградской области и содержать их в исправном состоянии. Обеспечить проезд для спецмашин, личного транспорта и проход для пешеходов;

12.15.2 на въезде на строительную площадку установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия застройщика (технического заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилий, должностей и номеров телефонов ответственного производителя работ на объекте и представителя органа, осуществляющего строительный надзор (в случаях, когда надзор осуществляется), сроков начала и окончания работ, схемы объекта.

Наименование и номер телефона исполнителя работ нанести также на щиты инвентарных ограждений мест работ вне стройплощадки, мобильные здания и сооружения, крупногабаритные элементы оснастки, кабельные барабаны;

12.15.3 на въезде на строительную площадку установить стенд пожарной защиты с указанием строящихся, сносимых и вспомогательных зданий и сооружений, въездов, подъездов, схем движения транспорта, местонахождения водосточников, средств пожаротушения;

12.15.4 оборудовать строительную площадку устройствами или бункерами для сбора мусора, а также пунктами очистки или мойки колес транспортных средств на въездах;

12.15.5 оборудовать осветительными установками места работ, а также временные проезды и проходы;

12.15.6 оборудовать временные подъездные пути из твердого покрытия к строительной площадке;

12.15.7 установить биотуалет на территории строительной площадки и обеспечивать его обслуживание;

12.15.8 обеспечить отвод поверхностных и подземных вод с помощью временных или постоянных устройств, не нарушая при этом сохранность существующих сооружений;

12.15.9 при отводе подземных и поверхностных вод исключить образование оползней, размыв грунта и заболачивание местности.

12.16. Производитель работ до начала земляных работ, которые осуществляются на основании разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки), обязан:

12.16.1 при производстве работ, связанных с устройством временных выемок и других препятствий на территории существующей застройкой, обеспечить проезд автотранспорта и проход к домам путем устройства мостов, пешеходных мостиков с поручнями, трапов по согласованию с владельцем территории. После окончания работ указанные устройства вывезти с территории;

12.16.2 установить ограждение мест разрытий на время приостановки производства работ, перерыва, по окончании рабочего дня;

12.16.3 обеспечить установку дорожных знаков и (или) указателей в соответствии с действующими стандартами;

12.16.4 при отсутствии возможности сохранить геодезический пункт организации, выполняющие работы в охранных зонах геодезических пунктов, обязаны до начала производства работ обратиться с письменным обращением в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области за разрешением переноса геодезического пункта;

12.16.5 установить информационный щит (стенд) с указанием наименования организации, производящей земляные работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работу лиц, сроков начала и окончания работ.

12.17. В ходе производства работ производитель работ обязан:

12.17.1 производить уборку обратного грунта (строительных материалов) с тротуара в течение двух рабочих дней с начала работ при условии обеспечения безопасности движения пешеходов, не допускать устройство отвалов обратного грунта на проезжей части;

12.17.2 складировать обратный грунт (строительные материалы) на тротуарах и зеленых зонах с использованием подстилочного материала, предотвращающего загрязнение усовершенствованного покрытия улично-дорожной сети и зеленых зон;

12.17.3 складировать строительные материалы и оборудование в пределах стройплощадки и (или) в местах, предусмотренных проектной документацией, своевременно вывозить лишний грунт и мусор;

12.17.4 не допускать въезд со строительных площадок, линейных объектов загрязненных машин и механизмов;

12.17.5 обеспечить сохранность существующих ограждений, технических средств организации дорожного движения (ТСОДД);

12.17.6 обеспечить за свой счет вывоз материалов, демонтированных при производстве земляных работ, пригодных для дальнейшего использования (бетонной плитки, брусчатки, плодородного грунта, бортового камня (природного, бетонного), асфальтобетонной крошки) в места, указанные эксплуатирующей организацией, определенные администрацией городского округа «Город Калининград»;

12.17.7 обеспечить безопасность работ для окружающей среды, в том числе:

12.17.7.1 обеспечить уборку стройплощадки и временных подъездных путей и вывоз мусора, вывоз снега осуществлять в места, установленные администрацией городского округа «Город Калининград»;

12.17.7.2 выполнять производство работ в охранных заповедных и санитарных зонах в соответствии со специальными правилами;

12.17.7.3 не допускать выпуск воды со строительной площадки без защиты от размыва поверхности;

12.17.7.4 при буровых работах принимать меры по предотвращению разлива подземных вод.

12.17.8 восстановить нарушенное дорожное покрытие в случае повреждения существующих дорог, в том числе внутриквартальных, дорог, используемых в качестве подъездов к объектам;

12.17.9 покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в разрешении на производство земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций и иных объектов (далее – разрешение на производство земляных работ), в соответствии с условиями согласования (до начала проведения земляных работ);

12.17.10 восстановить нарушенное благоустройство после завершения земляных работ, прокладки, переустройства инженерных сетей и коммуникаций;

12.17.11 принять меры по своевременной ликвидации провала или иной деформации дорожного покрытия, вызванных производством работ;

12.17.12 в случае обнаружения останков при производстве земляных работ уведомить об этом заказчика. Заказчик в обязательном порядке должен поставить в известность уполномоченный орган администрации городского округа «Город Калининград» о факте обнаружения останков;

12.17.13 сдать разрешение на производство земляных работ (ордер

на раскопки) в уполномоченный орган, выдавший разрешение (ордер на раскопки), после окончания срока действия разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки).

12.18. При производстве земляных работ запрещается:

12.18.1 осуществлять перенос существующих подземных сетей и сооружений, не предусмотренных утвержденным проектом, без согласования с заинтересованной организацией и комитетом территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;

12.18.2 разбирать ограждения, подпорные стенки без согласования с их собственниками (владельцами);

12.18.3 засорять грунтом или мусором прилегающие к раскопкам улицы, тротуары и дворовые территории;

12.18.4 оставлять вскрытые электрокабели без защиты от механических повреждений и без принятия мер по обеспечению безопасности;

12.18.5 откачивать воду на проезжую часть, тротуары, в ливнеприемники и на газоны;

12.18.6 складировать материалы на газоне, зеленой зоне (дернине);

12.18.7 производить земляные работы с нарушением условий ордера на раскопки;

12.18.8 производить земляные работы по окончании срока действия разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки);

12.18.9 осуществлять выгрузку строительного мусора, в том числе грунта, в местах, не отведенных для этих целей;

12.18.10 производить работы по установке временного ограждения стройплощадки и разработке котлована без наличия разрешения на строительство;

12.18.11 выносить грязь со строительных площадок, линейных объектов на дороги города;

12.18.12 организациям, выполняющим дорожные работы, – производить укладку покрытия, грунта и других материалов на коверы, крышки колодезев и камер;

12.18.13 производить обратную засыпку обратного грунта при производстве работ на проезжей части и тротуарах.

12.19. При производстве земляных работ должна быть обеспечена возможность въезда (выезда) на дворовые территории, входа (выхода) в здания и жилые дома.

12.20. При строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) подземных коммуникаций производство земляных работ должно выполняться по участкам, последовательно и согласно утвержденному графику производства работ.

12.21. Работы на каждом последующем участке разрешаются после завершения всех видов работ на предыдущем участке, включая восстановление дорожных покрытий, благоустройство территории.

12.22. Засыпка раскопок на дорогах и тротуарах с усовершенствованными покрытиями капитального типа (асфальтобетонным, цементно-бетонным, брусчатыми мостовыми и другими типами покрытия) должна производиться песком средней крупности с поливкой водой. Далее восстановление дорожной одежды производится в соответствии с условиями согласования.

12.23. Восстановление газонов (зеленых зон) после строительства, реконструкции и ремонта сетей инженерно-технического обеспечения и иных работ выполняется в следующем порядке: обратная засыпка, горизонтальная планировка участка производства работ, отсыпка растительным грунтом и посев травы.

12.24. Восстановление раскопок должно вестись с соблюдением требований технической и нормативной документации. Восстановление раскопок на улично-дорожной сети должно осуществляться с привлечением специализированной дорожной организации.

12.25. Засыпка раскопок на дорогах и тротуарах с усовершенствованными покрытиями капитального типа (асфальтобетонным, цементно-бетонным, брусчатыми мостовыми и другими типами покрытия) должна производиться в летних условиях песком средней крупности с поливкой водой, в зимнее время – талым песком с послойным уплотнением на всю глубину и далее согласно дорожной одежде в соответствии с технологической картой производства работ, входящей в состав проекта производства работ.

12.26. Восстановление газонов (зеленых зон) после строительства, реконструкции и ремонта сетей инженерно-технического обеспечения и иных работ выполняется в следующем порядке: обратная засыпка, горизонтальная планировка участка производства работ, отсыпка растительным грунтом и посев травы.

12.27. Засыпка раскопок песком应符合下列要求:

12.27.1 слой одновременной засыпки не должен превышать 20 см, должен быть выровнен и уплотнен с помощью специально подобранного оборудования, рекомендованного проектом производства работ;

12.27.2 после раскопок грунтовых покрытий восстанавливается существующий ранее растительный грунт.

12.28. Производитель работ несет ответственность за состояние траншей, котлованов, а также за просадку и провалы, образовавшиеся на восстановленных дорожных покрытиях, тротуарах, зеленых зонах в течение 2 лет с даты погашения разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки).

В случае если восстановление места раскопки проводилось на объекте, на который распространяются гарантийные обязательства в рамках выполнения работ по капитальному ремонту, реконструкции, строительству объекта, производитель работ несет ответственность за просадку и провалы, образовавшиеся на восстановленных дорожных покрытиях, тротуарах, зеленых зонах до окончания гарантийных обязательств, но не менее 2 лет с даты погашения разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки).

При обнаружении на месте раскопок в сроки, указанные в п. 12.28 настоящих Правил, провалов, просадок и (или) разрушения асфальтобетонного, плиточного и (или) брусчатого покрытия лица, осуществлявшие раскопки, обязаны исправить дефекты своими силами и за свой счет.

12.29. Для восстановления дорожных покрытий устанавливаются следующие сроки:

а) на главных магистралях, в скверах, парках, местах интенсивного движения транспорта и пешеходов (после засыпки траншеи строительной организацией) – в течение суток;

б) в остальных случаях – в течение трех суток после засыпки траншеи.

12.30. Производство аварийных работ возглавляет ответственное лицо организации, производящей эти работы, которое обязано иметь при себе документ, подтверждающий его полномочия, и разрешение на производство земляных работ (ордер на раскопки).

12.31. Ответственность за соответствие вида работ, указанного в заявке и схеме производства работ, фактически проводимым земляным работам несет руководитель организации, подписавший заявку.

12.32. Запрещается производить плановые работы под видом аварийных работ.

(Продолжение на стр. 26)

(Продолжение. Начало на стр. 18-25)

12.33. В осенне-зимний период (при остановке асфальтобетонного завода) производитель работ обязан:

а) восстановить нарушенное благоустройство по временной схеме:
- асфальтобетонное покрытие проезжей части, тротуара, автостоянки – плиткой;

- зеленую зону, грунт – обратной засыпкой с планировкой;

б) восстановить нарушенное благоустройство согласно графику производства работ после начала работы асфальтобетонного завода.

12.34. В случае обнаружения при производстве земляных работ не указанных в проекте коммуникаций, подземных сооружений или обозначающих их знаков необходимо:

- приостановить работы;

- вызвать на место работ представителей заказчика, проектной организации и организации, эксплуатирующей обнаруженные коммуникации;

- принять меры по предохранению обнаруженных подземных устройств от повреждения, а в зимних условиях – и от промерзания;

- составить акт о приостановке земляных работ, в котором определить и указать сроки принятия и выполнения решений.

12.35. Уполномоченный орган, выдавший разрешение на производство земляных работ (ордер на раскопки) на улично-дорожной сети, – эксплуатирующая организация, имеет право:

а) проверять ход выполнения земляных работ, работ по восстановлению нарушенного благоустройства и озеленения на объекте, указанном в разрешении на производство земляных работ (ордере на раскопки);

б) выдавать обязательные для исполнения извещения об устранении выявленных в ходе проверки нарушений порядка и о приостановлении земляных работ до получения разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки).

12.36. Контроль за соблюдением технологии производства земляных, строительных и ремонтных работ осуществляют представители заказчика, уполномоченные контролирующие и надзорные органы, в случае проведения работ на улично-сети – эксплуатирующая организация.

12.37. Контроль за выполнением условий согласования проектной документации осуществляет организация, выдавшая условия.

12.38. Заказчик земляных и ремонтных работ обязан осуществлять контроль восстановления благоустройства после проведения земляных работ и сдачи разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки) подрядной организацией, указанной в разрешении на производство земляных работ (ордере на раскопки). В случае отказа от восстановления благоустройства после проведения земляных работ подрядной организацией заказчик обязан принять меры по восстановлению нарушенного благоустройства и устранению замечаний.

12.39. Производитель работ должен обеспечивать доступ на территорию стройплощадки и возводимого объекта представителям застройщика (заказчика), органам государственного контроля (надзора), органам муниципального контроля, авторского надзора и представителям администрации городского округа «Город Калининград», представлять им необходимую документацию.

12.40. Организация мероприятий по контролю за производством земляных работ осуществляется в соответствии с порядком контроля за производством земляных работ, утвержденным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

Глава 13. УЧАСТИЕ СОБСТВЕННИКОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ЗАКОННЫХ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СОБСТВЕННИКОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ЗАКОННЫХ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ПОД КОТОРЫМИ НЕ ОБРАЗОВАНЫ ИЛИ ОБРАЗОВАНЫ ПО ГРАНИЦАМ ТАКИХ ДОМОВ) В СОДЕРЖАНИИ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ

13.1. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) осуществляют содержание прилегающих территорий (земельных участков) в границах, определенных в соответствии с порядком, установленным законодательством Калининградской области, главой 14 настоящих Правил, в том числе принимают финансовое участие в содержании прилегающих территорий.

13.2. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов, земельных участков вправе передать обязательство по содержанию прилегающей территории иным ответственным лицам по договорам, а также в силу иных оснований, предусмотренных законодательством.

Обязательства по содержанию прилегающей территории между несколькими собственниками и (или) иными законными владельцами зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов, земельных участков распределяются соглашениями сторон.

13.3. Работы по содержанию прилегающей территории включают:

- скашивание травы (высота травяного покрова не должна превышать 15 см);

- уборку мусора;

- подметание в весенне-летний период пешеходных зон;

- уборку от снега пешеходных зон со складированием его на участках, с учетом обеспечения свободного проезда автотранспорта и движения пешеходов, обзора обстановки при выезде с придомовых территорий;

- окраску МАФ в соответствии с проектом благоустройства территории либо по существующему колористическому решению;

- очистку урн и мусоросборников от мусора по мере его накопления, за исключением урн, находящихся в муниципальной собственности;

- озеленение (разбивка клумб, цветников) по согласованию с главным архитектором города администрации городского округа «Город Калининград»;

- содержание элементов озеленения.

Глава 14. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ

14.1. Порядок определения границ прилегающих территорий устанавливается на основании ст. 16-1 Закона Калининградской области от 05.07.2017 №89 «О градостроительной деятельности на территории Калининградской области» в отношении объектов, расположенных на территории общего пользования, или их частей, за исключением дорог, проездов и других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Максимальная и минимальная площади прилегающей территории могут быть установлены дифференцированно для различных видов объектов, а также в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади, иных существенных факторов. Максимальная площадь прилегающей территории не может превышать минимальную площадь прилегающей территории более чем на тридцать процентов.

14.3. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;

2) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;

3) пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;

5) внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленым насаждениям) или объектов искусственного происхождения (дорожного и (или) тротуарного бордюра, иного подобного ограждения территории общего пользования), а также должно иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, враппивания, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий).

14.4. Внешние границы прилегающих территорий действуют в отношении объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности, владении, пользовании, в том числе на правах аренды, а также размещенных без предоставления земельных участков:

1) отдельно стоящих некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и услуг (киосков, торговых остановочных комплексов, павильонов), расположенных:

- на территории общего пользования – на расстоянии 5 метров от фасада по всему периметру сооружения;

- на посадочных площадках общественного транспорта – на расстоянии 2 метров от фасада по всему периметру сооружения;

2) нежилых помещений многоквартирного дома, в том числе встро-енных и пристроенных нежилых помещений:

- длина – по внешним границам нежилого помещения;

- ширина – от фасада здания, в котором находится нежилое помещение, до конца тротуара, а при его отсутствии – до границ проезда или дороги общего пользования, но не более 15 м;

3) зданий, сооружений, в том числе со встро-енными хозяйственными объектами, – на расстоянии не менее 10 м в каждую сторону по периметру отведенной территории или от здания либо до середины территории между двумя соседними зданиями; в случае расположения земельного участка или здания вблизи дорог границей уборки прилегающей территории является кромка проезжей части улицы, дороги;

4) торговых армарок, летних кафе и других аналогичных объектов, в том числе прилегающих парковок, – на расстоянии 15 м по периметру отведенной территории объекта, при наличии ограждений – 15 м от ограждения, вне застройки – до проезжей части улицы;

5) отдельно стоящих объектов рекламы, МАФ – в радиусе 5 м от объекта;

6) гаражей, автостоянок – на расстоянии 10 м по периметру отведенной территории;

7) промышленных объектов – на расстоянии 15 м по периметру отведенной территории;

8) строительных площадок – на расстоянии 5 м от ограждения стройки по всему периметру, включая подъездные пути.

14.5. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов, а также владеющие земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, несут ответственность за содержание и благоустройство прилегающих территорий, границы которых установлены в соответствии с п.п. 14.2-14.4 настоящих Правил.

14.6. Границы прилегающих территорий отображаются на схеме уборки территории общего пользования городского округа «Город Калининград».

Глава 15. ПРАЗДНИЧНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

15.1. Праздничное оформление территории городского округа «Город Калининград» рекомендуется осуществлять по решению администрации городского округа «Город Калининград» на период проведения государственных и городских праздников, мероприятий, связанных со значительными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории города.

15.2. Работы, связанные с проведением общегородских торжественных и праздничных мероприятий, организациям (владельцам) рекомендуется осуществлять самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией городского округа «Город Калининград» в соответствии с распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

15.3. В праздничное оформление рекомендуется включать вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, а также устройство праздничной иллюминации.

15.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией городского округа «Город Калининград».

15.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не рекомендуется снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения, ухудшать их видимость.

15.6. Не допускается использовать в праздничном оформлении элементы, находящиеся в ненадлежащем состоянии и (или) имеющие

дефекты. К дефектам внешнего вида элементов праздничного оформления относятся:

- ржавчина, отслоения краски и царапины на элементах, крепеже;

- частичное или полное отсутствие свечения элементов светового оформления;

- видимые трещины, сколы и другие повреждения на поверхностях элементов праздничного оформления, видимая деформация несущих и крепежных элементов.

15.7. Организация работ по демонтажу самовольно установленных элементов праздничного оформления, устранению дефектов, указанных в п. 15.6 настоящих Правил, осуществляется собственником (владельцем) или пользователем объекта.

Глава 16. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

16.1. Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

а) население муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители города, общественные организации и объединения участвуют в выполнении работ;

б) представители органов местного самоуправления, которые обеспечивают в соответствии с действующим законодательством финансирование в пределах своих полномочий, а также уполномоченные муниципальным образованием «Городской округ «Город Калининград» учреждения, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей в соответствии с действующим законодательством в пределах своих полномочий;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Калининград», которые могут участвовать в формировании предложений по благоустройству, а также в финансировании мероприятий по благоустройству, приведении фасадов принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок в соответствии с требованиями проектных решений, организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

г) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

д) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведения МАФ;

е) иные лица.

16.2. Участие жителей может быть прямым или опосредованным – через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков – архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Участие осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, обсуждения проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятых решений.

16.3. Обеспечение качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий может достигаться путем реализации следующих принципов:

16.3.1 принцип функционального разнообразия – насыщенность территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами;

16.3.2 принцип организации комфортной пешеходной среды – создание в городе условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок обеспечивается путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Целесообразно обеспечить доступность пешеходных маршрутов для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях;

16.3.3 принцип комфортной мобильности – наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в городе и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед);

16.3.4 принцип комфортной среды для общения – гармоничное размещение в городе территорий общего пользования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков (далее – общественные пространства), и территорий с ограниченным доступом, предназначенных для уединенного общения и проведения времени (далее – приватное пространство);

16.3.5 принцип насыщенности общественных и частных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

16.4. В качестве приоритетных объектов благоустройства рекомендуется выбирать активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков на территории города, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации проектов и стратегии развития городского округа «Город Калининград».

16.5. Задачи, эффективность и формы общественного участия.

16.5.1. Вовлеченность жителей города в принятие решений и реализацию проектов, учет их мнения повышает удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни.

16.5.2. Участие в развитии комфортной городской среды создает новые возможности для общения, творчества и повышает субъективное восприятие качества жизни, стимулирует общение жителей по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

16.5.3. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество противоречий и конфликтов, повышает уровень согласованности и доверия между органами государственной и муниципальной власти и жителями города.

16.5.4. Приглашение со стороны администрации городского округа «Город Калининград» к участию в деятельности по развитию территорий местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций (далее – заинтересованные лица) способствует открытию новых возможностей для повышения социальной связанности, учету различных мнений, объективному повышению качества принятых решений.

16.6. Основные решения.

16.6.1. Формирование новых общественных институтов, обеспечивающих максимально эффективное представление интересов и вклю-

чения способностей и ресурсов всех заинтересованных лиц в процесс развития территорий города Калининграда.

16.6.2. Разработка внутренних правил, регулирующих процесс общественного участия.

16.6.3. Применение технологий, которые позволяют совмещать разнородные мнения и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные, рациональные решения.

16.6.4. В целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:

1) максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2) совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3) рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к общественной территории и данному вопросу;

4) передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц.

16.7. Принципы организации общественного участия.

16.7.1. Наиболее полное включение заинтересованных лиц для выявления их интересов и ценностей.

16.7.2. Отражение интересов и ценностей заинтересованных лиц в проектировании любых изменений в сфере благоустройства города Калининграда.

16.7.3. Достижение согласия по целям и планам реализации проектов.

16.7.4. Мобилизация и объединение заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию развития территорий города Калининграда.

16.7.5. Организация открытого обсуждения проектов благоустройства территорий на этапе формулирования задач проекта.

16.7.6. Обеспечение открытости и гласности, учет мнения населения и заинтересованных лиц при принятии решений по вопросам благоустройства и развития территорий города Калининграда.

16.7.7. Обеспечение доступности информации и информирование населения о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития города Калининграда при реализации проектов, о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

16.8. Формы общественного участия.

16.8.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

- определение целей и задач по развитию территорий;

- определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, МАФ, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

- проведение консультаций по выбору типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

- проведение консультаций по типам озеленения;

- проведение консультаций по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями территории, на которой предполагается выполнение работ по благоустройству;

- осуществление общественного контроля процесса реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля процесса эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

16.9. Информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

16.9.1. Информирование осуществляется путем:

- использования официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению участия и регулярном информировании о ходе проекта путем размещения основной проектной и конкурсной документации с публикацией фото-, видео- и текстовой информации по итогам проведения общественных обсуждений проектов в сфере благоустройства;

- организации работы со средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

- вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах многоквартирных домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте, в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установок стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

- использования социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспе-

чения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

- установки специальных информационных стендов на территории объекта проектирования благоустройства.

Стенды рекомендуется устанавливать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования по итогам проведения общественных обсуждений.

16.10. Механизмы общественного участия.

16.10.1. Для осуществления участия населения и заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства может быть применено проведение обсуждения проектов в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

16.10.2. До проведения самого общественного обсуждения на официальном сайте размещается достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

16.10.3. Рекомендуется использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, работа с отдельными группами пользователей, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

16.10.4. Для проведения общественных обсуждений должны выбираться общественные центры, находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности.

16.10.5. По итогам встреч, проектных семинаров и других форматов общественных обсуждений формируется отчет, который размещается для публичного доступа, как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте.

16.11. Общественный контроль.

16.11.1. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации.

16.11.2. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в адрес администрации городского округа «Город Калининград».

16.12. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды.

16.12.1. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства заключается:

- в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

- в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в производстве или размещении элементов благоустройства;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

- в иных формах.

16.12.2. В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах.

Глава 17. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕЛО-ПЕШЕХОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ (ТРОТУАРОВ, АЛЛЕЙ, ДОРОЖЕК, ТРОПИНОК, ВЕЛОДОРОЖЕК)

17.1. При проектировании пешеходных коммуникаций необходимо учитывать требования СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция».

17.2. Благоустроенная пешеходная зона обеспечивает комфорт и безопасность пребывания населения в ней. Для ее формирования рекомендуется провести осмотр территории, выявить основные точки притяжения людей. В группу осмотра рекомендуется включать лиц из числа проживающих и (или) работающих в данном микрорайоне. Состав группы может быть различным. При формировании территории должны быть учтены интересы людей с ограниченными возможностями здоровья, детей школьного возраста, родителей детей дошкольного возраста, пенсионеров.

17.3. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций на территории города необходимо обеспечить: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, в том числе инвалидов и маломобильных групп населения, высокий уровень благоустройства и озеленения. В системе пешеходных коммуникаций рекомендуется выделить основные и второстепенные пешеходные связи.

17.4. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации. К основным пешеходным коммуникациям относятся пешеходные переходы (подземные, наземные и надземные).

17.5. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации (скверов, бульваров, парков, лесопарков).

17.6. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для

мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций), элементы навигации.

17.7. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) рекомендуется предусматривать различные виды мягкого или комбинированного покрытия, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием, также возможно применение кирпичей, валунов, утрамбованного грунта.

17.8. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с зоной допускается устанавливать садовый борд для защиты газона и предотвращения попадания грязи и растительного мусора на покрытие.

17.9. Количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамеек, урн, МАФ) необходимо определять с учетом интенсивности пешеходного движения.

17.10. Пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации необходимо оборудовать площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Длину площадки следует рассчитывать на размещение как минимум одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

17.11. Зеленые насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки, равную 2 м.

17.12. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м следует предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречном направлении.

17.13. Необходимо осуществлять устройство бордюрных пандусов на всех точках пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, при создании пешеходных коммуникаций – лестниц, пандусов, мостиков.

17.14. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для устройства автостоянок и парковок.

17.15. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) рекомендуется осуществлять с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных групп населения.

17.16. При создании велосипедных путей рекомендуется связывать все части города, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде.

17.17. При организации объектов велосипедной инфраструктуры необходимо создавать условия для обеспечения их безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

17.18. Перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

17.19. При проектировании объектов минимальную ширину велодорожек необходимо принимать в соответствии СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».

17.20. При изолированном расположении велодорожки в профиле улицы ее ширина не должна быть меньше 2,3 м для обеспечения возможности механизированной уборки.

17.21. При непосредственном примыкании велодорожки к проезжей части не допускается размещение элементов благоустройства, препятствующих движению велосипедистов, в том числе опор освещения, ограждений и других объектов.

17.22. Пространство над велодорожкой должно быть свободно от нависающих объектов (ветвей, знаков) на высоту 2,5 метра.

17.23. Поверхность велодорожки следует выполнять из асфальта, специальных материалов, крупноформатной плитки. Поверхность велодорожки должна визуально отличаться от поверхности тротуара и должна считываться в том числе слабовидящими.

17.24. На подходах к искусственным сооружениям велосипедные дорожки могут размещаться на обочине с отделением их от проезжей части ограждениями или разделительными полосами.

17.25. Ширина разделительной полосы между автомобильной дорогой и параллельной или свободно транссируемой велосипедной дорожкой должна быть не менее 1,5 м. В стесненных условиях допускается разделительная полоса шириной 1,0 м, возвышающаяся над проезжей частью не менее чем на 0,15 м, с окаймлением бордюром.

17.26. Наименьшее расстояние безопасности от края велодорожки:

- до проезжей части, опор, деревьев – 0,75 м;

- до тротуаров – 0,5 м;

- до стоянок автомобилей и остановок общественного транспорта – 1,5 м;

- до боковых препятствий – 0,5 м.

Глава 18. ОРГАНИЗАЦИЯ НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ КОНТЕЙНЕРОВ

18.1. Накопление, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание и захоронение ТКО, заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО осуществляются в соответствии с требованиями Правил обращения с ТКО, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

18.2. Порядок накопления ТКО (в том числе их отдельного сбора) утверждается постановлением Правительства Калининградской области.

18.2.1. Места (площадки) накопления ТКО определяются в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Калининградской области, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области.

18.2.2. Места (площадки) накопления ТКО создаются в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации.

18.3. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

18.3.1. Обеспечить накопление, сбор и вывоз ТКО, образующихся в результате их деятельности, в том числе путем заключения договора с региональным оператором по обращению с ТКО на территории Калининградской области.

Ответственность за техническое и санитарное состояние контейнеров, мест (площадок) накопления ТКО и прилегающих к ним территорий несет пользователь.

(Продолжение на стр. 28)

(Продолжение. Начало на стр. 18-27)

18.3.2. Установить на месте (площадке) накопления ТКО контейнеры в количестве, соответствующем требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и обеспечивающем сбор фактически накапливаемых отходов.

Если в одном здании, строении, сооружении или на одной территории располагаются несколько собственников (правообладателей), ответственность за организацию накопления, сбора и вывоза ТКО, содержание и уборку территории места (площадки) накопления ТКО возлагается на собственника здания, строения или земельного участка, либо на правообладателя, если это определено соглашением сторон.

18.3.3. Оборудовать в неканализованных зданиях очистные сооружения, стационарные сборники для ЖБО и обеспечить их правильную эксплуатацию, надежную гидроизоляцию выгребных ям, исключающую загрязнение жидкими бытовыми отходами окружающей среды. Организовать своевременный вывоз жидких бытовых отходов.

Заключить договор на оказание услуг по организации отработки, вывоза и размещения жидких бытовых отходов с предприятием (организацией), управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом.

Ответственность за техническое и санитарное состояние выгребных ям несет их владелец (пользователь).

18.3.4. Осуществлять содержание в исправном состоянии контейнеров и других сборников для ТКО и ЖБО.

18.3.5. Обеспечить специализированному транспорту свободный проезд к контейнерам, установленным на местах (площадках) накопления ТКО, или иным местам, с которых осуществляется погрузка ТКО в мусоровоз.

18.4. Пользование местом (площадкой) накопления ТКО на территории общего пользования городского округа «Город Калининград» осуществляется на основании соглашения, заключенного со структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград».

18.5. Места (площадки) накопления ТКО должны быть снабжены:

- сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов;

- информацией, предупреждающей владельцев автотранспорта от загромождения подъезда для специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры.

Места (площадки) накопления ТКО должны быть предусмотрены в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы.

18.6. Размер места (площадки) накопления ТКО определяется исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

В исключительных случаях в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, в границах территории земельного участка, сформированного под многоквартирный дом, эти расстояния устанавливаются решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

На территории частных домовладений места расположения контейнеров должны определяться самими домовладельцами, разрыв может быть сокращен до 8-10 м.

18.7. Места (площадки) накопления ТКО могут быть совмещены с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

18.7.1. Место (площадка) накопления ТКО определяется при проектировании объектов капитального строительства.

18.7.2. Контейнерная площадка должна иметь водонепроницаемое покрытие (бетонное, асфальтовое), ограждение с трех сторон.

Площадки для малогабаритных контейнеров закрытого типа (с крышкой) на колесиках должны иметь водонепроницаемое покрытие, при необходимости должны быть оборудованы пандусом от проезжей части и бордюром, исключающим возможность скатывания контейнеров в сторону.

18.7.3. Количество мест (площадок) накопления ТКО, контейнеров на них должно соответствовать фактическим объемам накапливаемых ТКО.

18.7.4. Размер места (площадки) накопления ТКО должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров (не более пяти).

18.7.5. Расстояние от контейнеров до жилых зданий, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом должно быть не менее 20 м, но не более 100 м. В исключительных случаях в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, в границах территории земельного участка, сформированного под многоквартирный дом, эти расстояния устанавливаются решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

На территории частных домовладений места расположения контейнеров должны определяться самими домовладельцами.

18.7.6. Контейнеры для сбора ТКО должны быть в технически исправном состоянии, покрашены (для металлических), должны иметь маркировку с указанием реквизитов владельцев.

18.8. Организация и порядок накопления (в том числе раздельного накопления) ТКО осуществляется в соответствии с Порядком накопления (в том числе раздельного накопления) ТКО, утвержденным Правительством Калининградской области.

18.9. Организации по обслуживанию жилищного фонда, в управлении которых находятся дома, оборудованные мусоропроводами, обязаны содержать их в исправном состоянии. Крышки загрузочных клапанов мусоропроводов на лестничных клетках должны иметь плотный привод, снабженный резиновыми прокладками в целях герметизации. В многоквартирных домах, оборудованных мусоропроводами, должны быть обеспечены условия для еженедельной чистки, дезинфекции и дезинсекции ствола мусоропровода.

18.10. Ответственность за содержание мусоропроводов, камер мусоропровода, мусоросборников и мест выгрузки отходов из камер несут предприятия (организации), управляющие организациями, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, в управлении которых находятся многоквартирные дома, собственники помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом.

18.11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производственную деятельность, осуществляют накопление, сбор, вывоз и утилизацию промышленных твердых и жид-

ких отходов с соблюдением всех природоохранных норм и правил, с учетом максимально возможного их вторичного использования.

18.12. Оборудование контейнерных площадок для накопления ТКО на территориях гаражных обществ и садоводческих товариществ должно осуществляться за счет средств общества (товарищества). Накопление и вывоз ТКО с основных территорий, из контейнеров садовых товариществ и гаражных обществ осуществляются по договору с региональным оператором по обращению с ТКО на территории Калининградской области.

18.13. Крупногабаритные отходы собираются на специально отведенных площадках, которые могут быть совмещены с площадками для складирования твердых коммунальных отходов.

18.14. На строительных площадках, в местах проведения ремонтно-строительных работ, в том числе работ по переустройству и перепланировке помещений, ТКО и строительный мусор собираются в контейнеры, устанавливаемые дополнительно в местах, где они не создают препятствия для свободного прохода (проезда). При этом принимаются меры для обеспечения предотвращения загрязнения территорий.

Отходы, образовавшиеся во время ремонта, вывозятся лицами, производящими ремонт, по мере накопления.

При проведении ремонтно-строительных работ не допускается повреждение зеленых зон и объектов благоустройства. В случае повреждения зеленых зон и объектов благоустройства проводятся восстановительные работы за счет средств лица, проводящего ремонтно-строительные работы.

18.15. Вывоз шлака с дворовых территорий, где имеются котельные, работающие на твердом топливе, обязаны производить владельцы котельных. Шлак необходимо складировать в металлические контейнеры. Контейнеры должны находиться в технически исправном состоянии, должны быть покрашены.

18.16. Тара и прочий упаковочный материал, принадлежащий торговым организациям, должны систематически вывозиться. Временное складирование тары следует производить в специальных помещениях, в порядке исключения – на специально отведенных для этих целей площадках, которые огораживаются металлической сеткой. Бумажная тара (коробки) должна складироваться в разборном виде.

18.17. Отношения в области обращения с радиоактивными отходами, биологическими отходами, медицинскими отходами, веществами, разрушающими озоновый слой (за исключением случаев, когда такие вещества являются частью продукции, утратившей свои потребительские свойства), выбросами вредных веществ в атмосферу и сбросами вредных веществ в водные объекты регулируются законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

18.18. Юридические и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям запрещается:

- 18.18.1 выбрасывать и выставлять ТКО, тару, тару с мусором, прочий мусор (ветки, листву, смет) на придомовых территориях, улицах, площадях, в парках и скверах, местах торговли, на территории розничных рынков, на пляжах и в других местах общего пользования;

- 18.18.2 осуществлять выгрузку бытового и строительного мусора, в том числе грунта, в местах, не отведенных для этих целей;

- 18.18.3 устанавливать контейнеры для накопления ТКО вне мест сбора ТКО, определенных генеральной схемой очистки территории городского округа «Город Калининград» или без согласования создания места (площадки) накопления ТКО с органом местного самоуправления;

- 18.18.4 выливать ЖБО во дворах и на улицах, использовать для этого колодцы, водостоки дождевой канализации и ливневочные (дождеприемные) колодцы, поглощающие ямы, закапывать бытовой мусор и нечистоты в землю;

- 18.18.5 устраивать выпуск сточных вод из неканализованных жилых домов в дождевую канализацию, на рельеф, в кюветы, водоемы и водотоки города;

- 18.18.6 устраивать выпуски из накопителей бытовых стоков;

- 18.18.7 использовать колодцы, водостоки дождевой канализации и ливневочные (дождеприемные) колодцы при откачке жидких грязевых масс, хозяйственно-бытовых вод, образующихся в процессе проведения работ по ремонту инженерных коммуникаций;

- 18.18.8 осуществлять сброс отходов в водные объекты;

- 18.18.9 производить складирование отходов, образовавшихся во время ремонтно-строительных работ, на местах (площадках) накопления ТКО;

- 18.18.10 сжигать отходы любого вида на основных и прилегающих территориях;

- 18.18.11 сбрасывать в контейнеры для ТКО трупы животных, птиц, другие биологические отходы, ртутьсодержащие отходы, строительный мусор, а также ТКО, являющиеся предметами, утратившими свои потребительские свойства (мебель, бытовую технику, велосипеды, предметы домашнего обихода и другие крупные предметы), размеры которых превышают 0,5 метра в высоту, ширину или длину;

- 18.18.12 осуществлять выбор вторичного сырья и пищевых отходов из контейнеров.

Глава 19. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ И СЕЗОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

19.1. Размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основании схемы размещения НТО, разработанной и утвержденной администрацией городского округа «Город Калининград».

19.1.1. Содержание НТО и прилегающих территорий, заключение договоров на организацию сбора и вывоза ТКО осуществляются хозяйствующими субъектами в соответствии с настоящими Правилами и заключенными с органами местного самоуправления договорами на размещение НТО.

19.1.2. Размещение НТО должно осуществляться с учетом требований технических регламентов, в том числе требований безопасности зданий и сооружений, требований пожарной безопасности, требований, установленных нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, в том числе по организации территорий и безопасности дорожного движения, а также обеспечивать безопасность покупателей, посетителей и обслуживающего персонала.

19.1.3. Архитектурный облик НТО должен соответствовать требо-

ваниям, установленным нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

19.1.4. Размещение рекламы на стенах, кровле НТО осуществляется в соответствии с Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград».

19.1.5. НТО устанавливаются на твердые виды покрытия.

19.1.6. В целях обеспечения беспрепятственного прохода пешеходов:

- не допускается размещение на тротуаре у НТО столиков, зонтиков и других элементов, мешающих пешеходному движению;

- не допускается использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне погрузки/выгрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара.

19.2. Установка сезонных предприятий общественного питания на прилегающих к стационарным объектам общественного питания территориях осуществляется на основании согласованных в установленном порядке проектов.

19.2.1. Размещение сезонных предприятий общественного питания осуществляется в период с 01 апреля по 01 ноября. Монтаж сезонного предприятий общественного питания осуществляется не ранее чем за 3 календарных дня до начала сезона, демонтаж – в течение 3 календарных дней с момента окончания сезона.

19.2.2. В случае прекращения деятельности по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания осуществляется в срок не более 7 рабочих дней с даты прекращения деятельности стационарного предприятия общественного питания.

19.2.3. При выполнении демонтажа сезонных предприятий общественного питания хозяйствующим субъектом, осуществляющим деятельность в стационарном предприятии общественного питания, обеспечивается проведение восстановления нарушенного благоустройства.

19.3. На территории города запрещается:

- 19.3.1. Самовольно устанавливать НТО в местах, не предусмотренных схемой размещения НТО.

- 19.3.2. Возводить к НТО различного рода пристройки, навесы и использовать их как складские помещения, а также выставлять холодильное оборудование и другие элементы, складировать запасы товаров, тару, тару с мусором на территориях, прилегающих к НТО.

- 19.3.3. При размещении НТО изготавливать фундаменты, прочие подземные и наземные сооружения.

- 19.3.4. Повреждать и вырубать зеленые насаждения при размещении НТО, в том числе повреждать газоны и дернину.

- 19.3.5. Размещать НТО:

- на земельных участках, в отношении которых не установлен вид разрешенного использования, допускающий размещение таких объектов, за исключением размещения таких объектов на территориях розничных рынков, ярмарок, а также при проведении массовых мероприятий;

- с нарушением требований строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов, установленных законодательством;

- на придомовых территориях, а также на территории ближе 15 метров от фасадов и окон зданий, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

- в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения, на расстоянии менее нормативного от сетей инженерно-технического обеспечения без согласования с владельцами данных сетей.

Глава 20. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ СЕТЕЙ И СООРУЖЕНИЙ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

20.1. На территории городского округа «Город Калининград» строительство сетей и сооружений инженерной инфраструктуры (в том числе сетей, оборудования, сооружений связи и электроснабжения) осуществляется на основании утвержденного заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград» преимущественно в подземном исполнении. Размещение сетей и оборудования связи, электроснабжения на опорах наружного освещения, элементах контактной сети электрифицированного городского транспорта допускается в случае отсутствия технической возможности строительства указанных объектов в подземном исполнении.

20.2. Размещение шкафов газорегуляторных пунктов (ШРП), входящих в состав сетей и газопотребляющих установок, объектов электросетевого хозяйства (распределительных пунктов (РП), трансформаторных подстанций (ТП) напряжением 10(15)/0,4кВ) на объектах благоустройства и их отдельных элементах осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящих Правил.

20.3. На территории городского округа «Город Калининград» размещение ШРП, РП, ТП допускается в наземном и подземном исполнении.

20.4. В целях сохранения сложившегося архитектурного облика городской застройки, градостроительной ситуации, повышения эффективности и рационального использования территорий городского округа «Город Калининград» нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград» утверждается перечень городских территорий, на которых размещение ШРП, РП, ТП осуществляется в подземном исполнении.

Размещение и эксплуатация ШРП, РП, ТП в наземном исполнении на территориях, не включенных в перечень, допускается с учетом градостроительной ситуации и требований к архитектурному облику объекта по согласованию с главным архитектором города администрации городского округа «Город Калининград».

Глава 21. ТРЕБОВАНИЯ К ОГРАЖДЕНИЯМ

21.1. Требования к ограждениям земельных участков.

21.1.1. Установка ограждений по границам образованных земельных участков, а также в границах образованного земельного участка с целью ограничения доступа на территорию, за исключением земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома и объекты культурного наследия, проводится при наличии решения собственника земельного участка, на основании разрешения, выданного уполномоченным органом администрации городского округа «Город Калининград» в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21.1.2. Ограждение территорий памятников историко-культурного

наследия допускается только по решению уполномоченного органа по вопросам охраны объектов культурного наследия.

21.1.3. При установке ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями следует предусматривать съемные конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

21.1.4. На территории городского округа «Город Калининград» устанавливаемые ограждения должны соответствовать требованиям технических, градостроительных регламентов, документации по территориальному планированию, градостроительному зонированию, планировке территорий.

21.1.5. Ограждения, проходящие по общей меже между двумя земельными участками, устраиваются на основании взаимной договоренности между правообладателями таких участков, которая может быть оформлена в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

21.1.6. Собственникам (владельцам, пользователям) по границам образованного земельного участка, а также в границах образованного земельного участка с целью ограничения доступа рекомендуется применять ограждения в виде живой изгороди из односторонних или многосторонних посадок кустарников, декоративных ажурных прозрачных либо экранированных светопропускаемыми материалами металлических секций.

21.1.7. Содержание ограждений земельных участков в исправном состоянии (ремонт, покраска, замена) осуществляется их собственниками (владельцами, пользователями).

21.1.8. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещается установка глухих (не просматриваемых сквозь) ограждений. Высота ограждения не должна превышать 1,6 м, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

В случае если ограждение устраивается на участках, имеющих уклон не более 5 процентов по меже, по которой устраивается ограждение, допускается превышение предельной высоты ограждения, но не более чем на 10 процентов.

21.1.9. Ограждение земельных участков не должно препятствовать доступу жителей и обслуживающих организаций к транспортно-пешеходной сети и объектам инженерной инфраструктуры, нежилым помещениям (коммерческой недвижимости) в многоквартирном доме, объектам социального назначения.

21.1.10. В ограждении не должно быть заостренных частей, выступающих острых краев, других травмирующих элементов.

21.1.11. Требования к декоративным, защитным ограждениям.

21.1.11.1 В местах примыкания пешеходных путей к под-

порным стенкам высотой более 1,0 м, откосам высотой более 2 м следует предусматривать ограждение высотой 1,2 м. Ограждения следует размещать на верхней высотной отметке примыкания.

21.1.11.2. В местах возможного вытаптывания газона в целях исключения наезда на него автомобилями допустимо предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой 0,3-0,6 м. Ограждения рекомендуется размещать на территории газона с отступом от границы примыкания 0,2-0,3 м.

21.1.12. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели обязаны содержать в надлежащем порядке все объекты ограждений, производить их ремонт и покраску в соответствии с согласованными проектами на их размещение.

21.1.13. Цветовое решение всех видов ограждений следует проектировать в соответствии с утвержденной Схемой регулирования цветового климата городского округа «Город Калининград».

Глава 22. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

22.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, должностные лица и граждане несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кодексом Калининградской области об административных правонарушениях.

22.2. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возместить причиненный им материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет)

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения комитета от 06.09.2019 №1280/р-КМК «О демонтаже (сносе) самовольной постройки в районе дома №222 по пр-кту Советский» с 13.12.2019 будут начаты мероприятия по демонтажу (сносу) самовольной постройки – строения, расположенного в районе дома №222 по пр-кту Советский.

Дополнительную информацию, касающуюся проведения работ по демонтажу (сносу) самовольной постройки, можно получить по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 41-43, каб. 308, тел.: 92-36-42, 8-906-232-11-61.

ОПОВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград»

Организатор общественных обсуждений Проекта: Комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

С Проектом можно ознакомиться:

- на экспозиции по адресу: МКУ «МФЦ г. Калининграда», г. Калининград, пл. Победы, 1 (время работы экспозиции: с 07.10.2019 по 24.10.2019 по будням с 08.00 до 20.00, в субботу с 08.00 до 17.00).

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» (www.klkd.ru) в разделе: Городское хозяйство / Общественные обсуждения проекта Правил благоустройства.

Участники* общественных обсуждений имеют право представить по Проекту свои предложения и замечания:

- через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» (www.klkd.ru) в адрес Организатора по форме приложений №№4, 5 к Положению «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», проекту, предусматривающему внесение изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденному решением городского Совета депутатов Калининграда от 03.07.2019 №125 (далее – Решение);

- в письменной форме в адрес Организатора по форме, утвержденной Решением;

- посредством внесения записи в книгу (журнал) в период работы экспозиции по адресу: МКУ «МФЦ г. Калининграда», г. Калининград, пл. Победы, 1 (с 07.10.2019 по 24.10.2019 по будням с 08.00 до 20.00, в субботу с 08.00 до 17.00).

* Участник общественных обсуждений в целях идентификации представляет о себе следующие сведения:

- физические лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

- юридические лица: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: о земельных участках и (или) расположенных на них объектах капитального строительства и (или) помещениях (вид права, кадастровый номер, местоположение, площадь).

Срок приема обращений участников общественных обсуждений:

с 07 октября 2019 года по 23 октября 2019 года.

Обращения в адрес Организатора регистрируются:

- в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: пл. Победы, 1, г. Калининград (режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 20.00, суббота с 08.00 до 17.00).

Контактные телефоны Организатора общественных обсуждений:

92-34-70, 92-34-71.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2019 г.

№836

г. Калининград

Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 39:15:110703:106 и жилых помещений, находящихся в многоквартирном аварийном доме №226 по проспекту Победы в г. Калининграде, для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград»

В соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 56.2, пп. 4 п. 2 ст. 56.3, ст.ст. 56.6, 56.7, 56.8, 56.9 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 20.03.2013 №304 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №226 по проспекту Победы в городе Калининграде, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331, от 15.08.2019 №772)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» земельный участок с кадастровым номером 39:15:110703:106 площадью 1760 кв. м и жилые помещения, находящиеся в многоквартирном аварийном доме №226 по проспекту Победы в г. Калининграде, расположенном на изымаемом земельном участке:

- квартиру №1 общей площадью 39,1 кв. м;
- квартиру №3 общей площадью 36,3 кв. м;
- квартиру №4 общей площадью 38,6 кв. м;
- квартиру №5 общей площадью 29,6 кв. м;
- квартиру №6 общей площадью 27,3 кв. м;
- квартиру №7 общей площадью 46,1 кв. м.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луколина А.А.):

2.1 в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить в установленном порядке копии постановления:

2.1.1 в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

2.1.2 собственникам изымаемых жилых помещений и земельного участка;

2.2 осуществить переговоры с собственниками изымаемых жилых помещений и земельного участка относительно условий изъятия недвижимости;

2.3 выступить заказчиком работ по определению размера возмещения в связи с изъятием недвижимости в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

2.4 осуществить подготовку соглашений об изъятии недвижимости;

2.5 направить собственникам изымаемых жилых помещений и земельного участка проекты соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Срок действия настоящего постановления 3 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2019 г.

№845

г. Калининград

Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 39:15:151310:426 и жилых помещений, находящихся в многоквартирном аварийном доме №3 по ул. Рабочей (мкр. Прибрежный) в г. Калининграде, для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград»

В соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 56.2, пп. 4 п. 2 ст. 56.3, ст.ст. 56.6, 56.7, 56.8, 56.9 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 29.11.2013 №1853 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №3 по ул. Рабочей (пос. Прибрежный), признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331, от 15.08.2019 №772)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» земельный участок с кадастровым номером 39:15:151310:426 площадью 906 кв. м и жилые помещения, находящиеся в многоквартирном аварийном доме №3 по ул. Рабочей (мкр. Прибрежный) в г. Калининграде, расположенном на изымаемом земельном участке:

- квартиру №2 общей площадью 36,9 кв. м;
- квартиру №3 общей площадью 43,8 кв. м;
- квартиру №4 общей площадью 35,1 кв. м;
- квартиру №5 общей площадью 34,9 кв. м;
- квартиру №6 общей площадью 36,6 кв. м;
- квартиру №8 общей площадью 34,9 кв. м.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луколина А.А.):

2.1 в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить в установленном порядке копии постановления:

2.1.1 в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

2.1.2 собственникам изымаемых жилых помещений и земельного участка;

2.2 осуществить переговоры с собственниками изымаемых жилых помещений и земельного участка относительно условий изъятия недвижимости;

2.3 выступить заказчиком работ по определению размера возмещения в связи с изъятием недвижимости в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

2.4 осуществить подготовку соглашений об изъятии недвижимости;

2.5 направить собственникам изымаемых жилых помещений и земельного участка проекты соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Срок действия настоящего постановления 3 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2019 г.

№837

г. Калининград

Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 39:15:131804:38 и жилых помещений, находящихся в многоквартирном аварийном доме №12-14 по ул. Чехова в г. Калининграде, для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград»

В соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 56.2, пп. 4 п. 2 ст. 56.3, ст.ст. 56.6, 56.7, 56.8, 56.9 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 12.11.2013 №1766 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №12-14 по ул. Чехова, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331, от 15.08.2019 №772)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» земельный участок с кадастровым номером 39:15:131804:38 площадью 1037 кв. м и жилые помещения, находящиеся в многоквартирном аварийном доме №12-14 по ул. Чехова в г. Калининграде, расположенном на изымаемом земельном участке:

- квартиру №1 общей площадью 43,6 кв. м дома №12;
- квартиру №2 общей площадью 43,7 кв. м дома №12;
- квартиру №4 общей площадью 43,7 кв. м дома №12;
- квартиру №1 общей площадью 43,4 кв. м дома №14;
- квартиру №2 общей площадью 43,7 кв. м дома №14;
- квартиру №3 общей площадью 43,2 кв. м дома №14;
- квартиру №4 общей площадью 43,6 кв. м дома №14.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луколина А.А.):

2.1 в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить в установленном порядке копии постановления:

2.1.1 в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

2.1.2 собственникам изымаемых жилых помещений и земельного участка;

2.2 осуществить переговоры с собственниками изымаемых жилых помещений и земельного участка относительно условий изъятия недвижимости;

2.3 выступить заказчиком работ по определению размера возмещения в связи с изъятием недвижимости в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

2.4 осуществить подготовку соглашений об изъятии недвижимости;

2.5 направить собственникам изымаемых жилых помещений и земельного участка проекты соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Срок действия настоящего постановления 3 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 11 сентября 2019 г.

№151

г. Калининград

**Об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград»
за I полугодие 2019 года**

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета экономики и финансов Дмитриевой Н.А., председателя Контрольно-счетной палаты городского

округа «Город Калининград» Михайловой И.А., председателя комиссии по бюджету и муниципальной собственности – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Быкова О.А., руководствуясь ст. 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Информацию об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за I полугодие

2019 года принять к сведению (Приложение).

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.).

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда** **А.М. Кропоткин**

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 11.09.2019 №151

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 июля 2019 г.

Наименование

финансового органа

Наименование публично-правового образования

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Комитет экономики и финансов администрации городского округа "Город Калининград"

Бюджет городского округа "Город Калининград"

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503117
по ОКПО	01.07.2019
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	15 202 167 887,34	6 555 187 449,78	8 646 980 437,56
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	005 1 00 00000 00 0000 000	53 771 390,00	30 152 081,71	23 832 152,26
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	005 1 13 00000 00 0000 000	-	8 876,71	-
Доходы от компенсации затрат государства	010	005 1 13 02000 00 0000 130	-	8 876,71	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	005 1 13 02990 00 0000 130	-	8 876,71	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	005 1 13 02994 04 0000 130	-	8 876,71	-
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	010	005 1 15 00000 00 0000 000	53 762 560,00	30 143 205,00	23 823 322,26
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	010	005 1 15 02000 00 0000 140	53 762 560,00	30 143 205,00	23 823 322,26
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	010	005 1 15 02040 04 0010 140	53 762 560,00	29 939 237,74	23 823 322,26
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	010	005 1 15 02040 04 0020 140	-	203 967,26	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	005 1 16 00000 00 0000 000	8 830,00	-	8 830,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	005 1 16 33000 00 0000 140	8 830,00	-	8 830,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	010	005 1 16 33040 04 0000 140	8 830,00	-	8 830,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	005 2 00 00000 00 0000 000	7 257 867 887,34	2 710 530 181,09	4 547 330 506,25
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	005 2 02 00000 00 0000 000	7 258 868 040,84	2 711 537 534,59	4 547 330 506,25
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	005 2 02 10000 00 0000 150	97 125 000,00	17 900 000,00	79 225 000,00
Прочие дотации	010	005 2 02 19999 00 0000 150	97 125 000,00	17 900 000,00	79 225 000,00
Прочие дотации бюджетам городских округов	010	005 2 02 19999 04 0000 150	97 125 000,00	17 900 000,00	79 225 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	005 2 02 20000 00 0000 150	2 448 319 618,84	221 328 088,34	2 226 991 530,50
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	005 2 02 20041 00 0000 150	183 242 740,00	17 263 573,80	165 979 166,20
Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	005 2 02 20041 04 0000 150	183 242 740,00	17 263 573,80	165 979 166,20
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	005 2 02 20077 00 0000 150	402 273 340,00	-	402 273 340,00
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	005 2 02 20077 04 0000 150	402 273 340,00	-	402 273 340,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	005 2 02 20299 00 0000 150	63 141 937,17	-	63 141 937,17
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	005 2 02 20299 04 0000 150	63 141 937,17	-	63 141 937,17
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	010	005 2 02 20301 00 0000 150	244 403 332,25	-	244 403 332,25
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	010	005 2 02 20301 04 0000 150	244 403 332,25	-	244 403 332,25
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	005 2 02 20302 00 0000 150	1 952 843,42	-	1 952 843,42
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	005 2 02 20302 04 0000 150	1 952 843,42	-	1 952 843,42
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"	010	005 2 02 25027 00 0000 150	943 907,00	-	943 907,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"	010	005 2 02 25027 04 0000 150	943 907,00	-	943 907,00
Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	010	005 2 02 25210 00 0000 150	2 366 480,00	-	2 366 480,00
Субсидии бюджетам городских округов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	010	005 2 02 25210 04 0000 150	2 366 480,00	-	2 366 480,00
Субсидии бюджетам на реализацию федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы"	010	005 2 02 25495 00 0000 150	20 500 000,00	-	20 500 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы"	010	005 2 02 25495 04 0000 150	20 500 000,00	-	20 500 000,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	005 2 02 25497 00 0000 150	12 936 080,00	3 767 100,22	9 168 979,78
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	005 2 02 25497 04 0000 150	12 936 080,00	3 767 100,22	9 168 979,78
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	005 2 02 25519 00 0000 150	8 481 960,00	-	8 481 960,00
Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	010	005 2 02 25519 04 0000 150	8 481 960,00	-	8 481 960,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	005 2 02 25555 00 0000 150	125 000 000,00	26 860 797,44	98 139 202,56
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	005 2 02 25555 04 0000 150	125 000 000,00	26 860 797,44	98 139 202,56
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы развития Калининградской области на период до 2020 года	010	005 2 02 27099 00 0000 150	159 593 870,00	-	159 593 870,00
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы развития Калининградской области на период до 2020 года	010	005 2 02 27099 04 0000 150	159 593 870,00	-	159 593 870,00
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	005 2 02 27112 00 0000 150	1 131 122 612,00	153 436 616,88	977 685 995,12
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	005 2 02 27112 04 0000 150	1 131 122 612,00	153 436 616,88	977 685 995,12
Прочие субсидии	010	005 2 02 29999 00 0000 150	92 360 517,00	20 000 000,00	72 360 517,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	005 2 02 29999 04 0000 150	92 360 517,00	20 000 000,00	72 360 517,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	005 2 02 30000 00 0000 150	4 469 201 662,00	2 472 309 446,25	1 996 892 215,75
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	005 2 02 30024 00 0000 150	4 369 310 562,00	2 422 980 519,00	1 946 330 043,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	005 2 02 30024 04 0000 150	4 369 310 562,00	2 422 980 519,00	1 946 330 043,00
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	005 2 02 30027 00 0000 150	85 251 000,00	42 625 500,00	42 625 500,00
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	005 2 02 30027 04 0000 150	85 251 000,00	42 625 500,00	42 625 500,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	005 2 02 35120 00 0000 150	200 100,00	-	200 100,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	005 2 02 35120 04 0000 150	200 100,00	-	200 100,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	005 2 02 35930 00 0000 150	14 404 000,00	6 703 427,25	7 700 572,75
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	005 2 02 35930 04 0000 150	14 404 000,00	6 703 427,25	7 700 572,75
Прочие субвенции	010	005 2 02 39999 00 0000 150	36 000,00	-	36 000,00
Прочие субвенции бюджетам городских округов	010	005 2 02 39999 04 0000 150	36 000,00	-	36 000,00
Иные межбюджетные трансферты	010	005 2 02 40000 00 0000 150	244 221 760,00	-	244 221 760,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	010	005 2 02 45393 00 0000 150	231 821 760,00	-	231 821 760,00

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	010	005 2 02 45393 04 0000 150	231 821 760,00	-	231 821 760,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию комплекса мероприятий, связанных с эффективным использованием тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации	010	005 2 02 45426 00 0000 150	12 400 000,00	-	12 400 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию комплекса мероприятий, связанных с эффективным использованием тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации	010	005 2 02 45426 04 0000 150	12 400 000,00	-	12 400 000,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	005 2 19 00000 00 0000 000	-1 000 153,50	-1 007 353,50	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	005 2 19 00000 04 0000 150	-1 000 153,50	-1 007 353,50	-
Возврат остатков субвенций на государственную регистрацию актов гражданского состояния из бюджетов городских округов	010	005 2 19 35930 04 0000 150	-275,22	-275,22	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	005 2 19 60010 04 0000 150	-999 878,28	-1 007 078,28	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	017 1 00 00000 00 0000 000	200 000,00	63 633,73	136 366,27
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	017 1 16 00000 00 0000 000	200 000,00	63 633,73	136 366,27
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	017 1 16 90000 00 0000 140	200 000,00	63 633,73	136 366,27
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	017 1 16 90040 04 0000 140	200 000,00	63 633,73	136 366,27
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	028 1 00 00000 00 0000 000	588 036 310,00	241 981 734,72	371 157 761,07
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	028 1 11 00000 00 0000 000	447 930 910,00	130 171 814,10	317 759 095,90
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	010	028 1 11 01000 00 0000 120	2 775 110,00	467 051,00	2 308 059,00
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	010	028 1 11 01040 04 0000 120	2 775 110,00	467 051,00	2 308 059,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	028 1 11 05000 00 0000 120	364 830 800,00	100 234 933,11	264 595 866,89
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	028 1 11 05010 00 0000 120	353 600 000,00	93 303 318,65	260 296 681,35
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	028 1 11 05012 04 0000 120	353 600 000,00	93 303 318,65	260 296 681,35
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	028 1 11 05020 00 0000 120	9 984 000,00	6 312 787,19	3 671 212,81
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	028 1 11 05024 04 0000 120	9 984 000,00	6 312 787,19	3 671 212,81
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	028 1 11 05030 00 0000 120	1 246 800,00	618 827,27	627 972,73
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	028 1 11 05034 04 0000 120	1 246 800,00	618 827,27	627 972,73
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	028 1 11 05300 00 0000 120	680,00	543,82	136,18
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	028 1 11 05310 00 0000 120	400,00	360,81	39,19
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	028 1 11 05312 04 0000 120	400,00	360,81	39,19
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	010	028 1 11 05320 00 0000 120	280,00	183,01	96,99
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	010	028 1 11 05324 04 0000 120	280,00	183,01	96,99
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	028 1 11 07000 00 0000 120	34 413 780,00	873 197,29	33 540 582,71
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	028 1 11 07010 00 0000 120	34 413 780,00	873 197,29	33 540 582,71
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	010	028 1 11 07014 04 0000 120	34 413 780,00	873 197,29	33 540 582,71
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	028 1 11 09000 00 0000 120	45 910 540,00	28 596 088,88	17 314 451,12
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	028 1 11 09040 00 0000 120	45 910 540,00	28 596 088,88	17 314 451,12
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	028 1 11 09044 04 0000 120	22 920 540,00	13 226 438,56	9 694 101,44
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	028 1 11 09044 04 0001 120	22 990 000,00	15 369 650,32	7 620 349,68
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	028 1 13 00000 00 0000 000	310 000,00	118 078,98	191 921,02
Доходы от компенсации затрат государства	010	028 1 13 02000 00 0000 130	310 000,00	118 078,98	191 921,02
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	028 1 13 02990 00 0000 130	310 000,00	118 078,98	191 921,02
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	028 1 13 02994 04 0000 130	310 000,00	118 078,98	191 921,02
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	028 1 14 00000 00 0000 000	139 080 690,00	110 119 351,50	53 206 744,15
Доходы от продажи квартир	010	028 1 14 01000 00 0000 410	5 000 000,00	9 991 814,71	-
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	010	028 1 14 01040 04 0000 410	5 000 000,00	9 991 814,71	-
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	028 1 14 02000 00 0000 000	-	585 792,35	-
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	028 1 14 02040 04 0000 410	-	554 051,34	-
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	028 1 14 02042 04 0000 410	-	554 308,34	-
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	028 1 14 02043 04 0000 410	-	-257,00	-
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	028 1 14 02040 04 0000 440	-	31 741,01	-
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	028 1 14 02042 04 0000 440	-	31 741,01	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	028 1 14 06000 00 0000 430	59 000 000,00	74 501 383,88	3 166 414,71
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	028 1 14 06010 00 0000 430	55 000 000,00	73 667 798,59	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	028 1 14 06012 04 0000 430	55 000 000,00	73 667 798,59	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	028 1 14 06020 00 0000 430	4 000 000,00	833 585,29	3 166 414,71
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	028 1 14 06024 04 0000 430	4 000 000,00	833 585,29	3 166 414,71
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	028 1 14 06300 00 0000 430	12 000 000,00	6 362 211,67	5 637 788,33
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	028 1 14 06310 00 0000 430	12 000 000,00	6 362 211,67	5 637 788,33
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	028 1 14 06312 04 0000 430	12 000 000,00	6 362 211,67	5 637 788,33
Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	010	028 1 14 13000 00 0000 000	63 080 690,00	18 678 148,89	44 402 541,11
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	010	028 1 14 13040 04 0000 410	63 080 690,00	18 678 148,89	44 402 541,11
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	010	028 1 15 00000 00 0000 000	708 110,00	1 539 115,49	-
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	010	028 1 15 02000 00 0000 140	708 110,00	1 539 115,49	-
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций (плата за пользование торговым местом)	010	028 1 15 02040 04 0002 140	708 110,00	1 539 115,49	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	028 1 16 00000 00 0000 000	6 600,00	10 765,51	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	028 1 16 90000 00 0000 140	6 600,00	10 765,51	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	028 1 16 90040 04 0000 140	6 600,00	10 765,51	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	028 1 16 90040 04 0001 140	6 600,00	10 765,51	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	028 1 17 00000 00 0000 000	-	22 609,14	-
Невыясненные поступления	010	028 1 17 01000 00 0000 180	-	22 609,14	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	028 1 17 01040 04 0000 180	-	22 609,14	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	033 1 00 00000 00 0000 000	140 000,00	212 550,09	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	033 1 16 00000 00 0000 000	140 000,00	212 550,09	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	033 1 16 90000 00 0000 140	140 000,00	212 550,09	-

(Продолжение. Начало на стр. 30-31)

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	033 1 16 90040 04 0000 140	140 000,00	212 550,09	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	038 1 00 00000 00 0000 000	50 755 000,00	34 674 804,04	16 299 083,09
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	038 1 12 00000 00 0000 000	-	1 865,59	-
Плата за использование лесов	010	038 1 12 04000 00 0000 120	-	1 865,59	-
Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов	010	038 1 12 04040 04 0000 120	-	1 865,59	-
Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части арендной платы	010	038 1 12 04042 04 0000 120	-	1 865,59	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	038 1 13 00000 00 0000 000	2 855 000,00	1 100 677,61	1 754 322,39
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	038 1 13 01000 00 0000 130	1 960 000,00	1 092 913,56	867 086,44
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	038 1 13 01990 00 0000 130	1 960 000,00	1 092 913,56	867 086,44
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	038 1 13 01994 04 0000 130	1 960 000,00	1 092 913,56	867 086,44
Доходы от компенсации затрат государства	010	038 1 13 02000 00 0000 130	895 000,00	7 764,05	887 235,95
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	038 1 13 02990 00 0000 130	895 000,00	7 764,05	887 235,95
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	038 1 13 02994 04 0000 130	895 000,00	7 764,05	887 235,95
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	010	038 1 15 00000 00 0000 000	43 700 000,00	32 901 718,80	10 798 281,20
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	010	038 1 15 02000 00 0000 140	43 700 000,00	32 901 718,80	10 798 281,20
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	010	038 1 15 02040 04 0000 140	43 700 000,00	32 901 718,80	10 798 281,20
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	038 1 16 00000 00 0000 000	4 200 000,00	595 847,93	3 746 479,50
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	010	038 1 16 32000 00 0000 140	700 000,00	230 708,51	469 291,49
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	010	038 1 16 32000 04 0000 140	700 000,00	230 708,51	469 291,49
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	038 1 16 33000 00 0000 140	-	142 327,43	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	010	038 1 16 33040 04 0000 140	-	142 327,43	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	038 1 16 90000 00 0000 140	3 500 000,00	222 811,99	3 277 188,01
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	038 1 16 90040 04 0000 140	3 500 000,00	222 811,99	3 277 188,01
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	038 1 17 00000 00 0000 000	-	74 694,11	-
Невыясненные поступления	010	038 1 17 01000 00 0000 180	-	74 694,11	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	038 1 17 01040 04 0000 180	-	74 694,11	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	038 2 00 00000 00 0000 000	-	21 798 488,73	-
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	038 2 18 00000 00 0000 000	-	21 798 488,73	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	038 2 18 00000 00 0000 150	-	21 798 488,73	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	038 2 18 00000 04 0000 150	-	21 798 488,73	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	038 2 18 04000 04 0000 150	-	12 564 960,00	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	038 2 18 04010 04 0000 150	-	9 233 528,73	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	010	038 2 18 04030 04 0000 150	-	5 419 555,37	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	042 1 00 00000 00 0000 000	5 200 000,00	5 419 555,37	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	042 1 16 00000 00 0000 000	5 200 000,00	5 419 555,37	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	042 1 16 33000 00 0000 140	-	21 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	010	042 1 16 33040 04 0000 140	-	21 000,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	042 1 16 90000 00 0000 140	5 200 000,00	5 398 555,37	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	042 1 16 90040 04 0000 140	5 200 000,00	5 398 555,37	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	045 1 00 00000 00 0000 000	12 627 020,00	7 862 432,92	4 844 039,44
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	045 1 08 00000 00 0000 000	3 000 000,00	2 400 000,00	600 000,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	045 1 08 07000 01 0000 110	3 000 000,00	2 400 000,00	600 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	045 1 08 07150 01 0000 110	3 000 000,00	2 400 000,00	600 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	045 1 08 07150 01 1000 110	3 000 000,00	2 400 000,00	600 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	045 1 11 00000 00 0000 000	8 500 000,00	4 822 715,83	3 677 284,17
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	045 1 11 09000 00 0000 120	8 500 000,00	4 822 715,83	3 677 284,17
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	045 1 11 09040 00 0000 120	8 500 000,00	4 822 715,83	3 677 284,17
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	045 1 11 09044 04 0000 120	8 500 000,00	4 822 715,83	3 677 284,17
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	045 1 13 00000 00 0000 000	1 027 020,00	566 508,03	538 772,55
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	045 1 13 01000 00 0000 130	937 800,00	399 027,45	538 772,55
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	045 1 13 01990 00 0000 130	937 800,00	399 027,45	538 772,55
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	045 1 13 01994 04 0000 130	937 800,00	399 027,45	538 772,55
Доходы от компенсации затрат государства	010	045 1 13 02000 00 0000 130	89 220,00	167 480,58	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	045 1 13 02990 00 0000 130	89 220,00	167 480,58	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	045 1 13 02994 04 0000 130	89 220,00	167 480,58	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	045 1 16 00000 00 0000 000	100 000,00	72 177,00	27 982,72
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	045 1 16 33000 00 0000 140	-	159,72	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	010	045 1 16 33040 04 0000 140	-	159,72	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	045 1 16 90000 00 0000 140	100 000,00	72 017,28	27 982,72
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	045 1 16 90040 04 0000 140	100 000,00	72 017,28	27 982,72
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	045 1 17 00000 00 0000 000	-	1 032,06	-
Невыясненные поступления	010	045 1 17 01000 00 0000 180	-	1 032,06	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	045 1 17 01040 04 0000 180	-	1 032,06	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	048 1 00 00000 00 0000 000	10 120 100,00	2 860 190,75	7 513 463,90
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	048 1 12 00000 00 0000 000	3 170 100,00	1 507 163,90	1 916 490,75
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	048 1 12 01000 01 0000 120	3 170 100,00	1 507 163,90	1 916 490,75
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 12 01010 01 6000 120	1 320 000,00	974 243,62	345 756,38
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 12 01010 01 0000 120	1 320 000,00	974 243,62	345 756,38
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	048 1 12 01030 01 0000 120	1 850 000,00	279 265,63	1 570 734,37
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 12 01030 01 6000 120	1 850 000,00	279 265,63	1 570 734,37
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 12 01030 01 0000 120	1 850 000,00	279 265,63	1 570 734,37
Плата за размещение отходов производства	010	048 1 12 01041 01 0000 120	-	241 475,39	-
Плата за размещение отходов производства	010	048 1 12 01041 01 6000 120	-	241 475,39	-
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	048 1 12 01042 01 0000 120	-	12 037,95	-
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	048 1 12 01042 01 6000 120	-	12 037,95	-
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа	010	048 1 12 01070 01 0000 120	100,00	141,31	-
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 12 01070 01 6000 120	100,00	141,31	-
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 12 01070 01 0000 120	100,00	141,31	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	048 1 16 00000 00 0000 000	6 950 000,00	1 353 026,85	5 596 973,15
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	048 1 16 25000 00 0000 140	3 850 000,00	1 250 642,21	2 599 357,79
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	010	048 1 16 25010 01 0000 140	950 000,00	200 857,10	749 142,90
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 16 25010 01 6000 140	950 000,00	200 857,10	749 142,90
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	010	048 1 16 25020 01 0000 140	1 600 000,00	275 027,42	1 324 972,58
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 16 25020 01 6000 140	1 600 000,00	275 027,42	1 324 972,58
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	048 1 16 25050 01 0000 140	900 000,00	629 254,90	270 745,10
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 16 25050 01 6000 140	900 000,00	629 254,90	270 745,10
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	048 1 16 25060 01 0000 140	400 000,00	145 502,79	254 497,21
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 16 25060 01 6000 140	400 000,00	145 502,79	254 497,21
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 16 25060 01 0000 140	400 000,00	145 502,79	254 497,21
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	048 1 16 43000 01 0000 140	100 000,00	-	100 000,00

(Продолжение. Начало на стр. 30-35)

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	182 1 06 01020 04 0000 110	250 000 000,00	25 873 662,94	225 735 023,61
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 01020 04 1000 110	250 000 000,00	24 264 976,39	225 735 023,61
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 01020 04 2100 110	-	1 582 825,94	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (прочие поступления)	010	182 1 06 01020 04 4000 110	-	25 860,61	-
Налог на имущество организаций	010	182 1 06 02000 02 0000 110	463 000 000,00	240 465 220,26	222 452 960,53
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	010	182 1 06 02010 02 0000 110	463 000 000,00	240 308 262,93	222 452 960,53
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 02010 02 1000 110	463 000 000,00	240 547 039,47	222 452 960,53
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 02010 02 2100 110	-	-212 608,71	-
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения (проценты по соответствующему платежу)	010	182 1 06 02010 02 2200 110	-	981,28	-
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 06 02010 02 3000 110	-	66 365,71	-
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения (прочие поступления)	010	182 1 06 02010 02 4000 110	-	-3 324,32	-
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	010	182 1 06 02010 02 5000 110	-	-90 190,50	-
Налог на имущество организаций по имуществу, входящему в Единую систему газоснабжения	010	182 1 06 02020 02 0000 110	-	156 957,33	-
Налог на имущество организаций по имуществу, входящему в Единую систему газоснабжения (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 02020 02 1000 110	-	137 354,06	-
Налог на имущество организаций по имуществу, входящему в Единую систему газоснабжения (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 02020 02 2100 110	-	-2 530,83	-
Налог на имущество организаций по имуществу, входящему в Единую систему газоснабжения (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 06 02020 02 3000 110	-	22 134,10	-
Земельный налог	010	182 1 06 06000 00 0000 110	421 000 000,00	191 555 505,70	234 706 968,39
Земельный налог с организаций	010	182 1 06 06030 00 0000 110	366 760 000,00	180 913 372,00	190 341 382,45
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	182 1 06 06032 04 0000 110	366 760 000,00	180 913 372,00	190 341 382,45
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06032 04 1000 110	366 760 000,00	176 418 617,55	190 341 382,45
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 06032 04 2100 110	-	4 480 265,27	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 06 06032 04 3000 110	-	79 483,59	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (прочие поступления)	010	182 1 06 06032 04 4000 110	-	-64 994,41	-
Земельный налог с физических лиц	010	182 1 06 06040 00 0000 110	54 240 000,00	10 642 133,70	44 365 585,94
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	182 1 06 06042 04 0000 110	54 240 000,00	10 642 133,70	44 365 585,94
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06042 04 1000 110	54 240 000,00	9 874 414,06	44 365 585,94
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 06042 04 2100 110	-	778 109,07	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 06 06042 04 3000 110	-	-10 383,00	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (прочие поступления)	010	182 1 06 06042 04 4000 110	-	-6,43	-
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	182 1 08 00000 00 0000 000	77 000 000,00	33 791 080,30	43 210 107,16
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	182 1 08 03000 01 0000 110	77 000 000,00	33 791 080,30	43 210 107,16
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	182 1 08 03010 01 0000 110	77 000 000,00	33 791 080,30	43 210 107,16
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 08 03010 01 1000 110	77 000 000,00	33 789 892,84	43 210 107,16
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (прочие поступления)	010	182 1 08 03010 01 4000 110	-	1 187,46	-
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	182 1 09 00000 00 0000 000	-	8 652,46	-
Налоги на имущество	010	182 1 09 04000 00 0000 110	-	4 828,30	-
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	010	182 1 09 04050 00 0000 110	-	4 828,30	-
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	010	182 1 09 04052 04 0000 110	-	4 828,30	-
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 09 04052 04 2100 110	-	4 828,30	-
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	010	182 1 09 07000 00 0000 110	-	3 824,16	-
Налог на рекламу	010	182 1 09 07010 00 0000 110	-	0,35	-
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов	010	182 1 09 07012 04 0000 110	-	0,35	-
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 09 07012 04 1000 110	-	0,05	-
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 09 07012 04 2100 110	-	0,30	-
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	010	182 1 09 07030 00 0000 110	-	1 049,54	-
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	010	182 1 09 07032 04 0000 110	-	1 049,54	-
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 09 07032 04 1000 110	-	1 049,54	-
Прочие местные налоги и сборы	010	182 1 09 07050 00 0000 110	-	2 774,27	-
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	010	182 1 09 07052 04 0000 110	-	2 774,27	-
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 09 07052 04 1000 110	-	218,00	-
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 09 07052 04 2100 110	-	476,32	-
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 09 07052 04 3000 110	-	1 900,95	-
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов (прочие поступления)	010	182 1 09 07052 04 4000 110	-	179,00	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	182 1 16 00000 00 0000 000	3 848 890,00	1 282 294,82	2 117 138,71
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	182 1 16 03000 00 0000 140	2 758 440,00	1 337 268,67	1 551 714,86
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 16 03010 01 0000 140	2 500 000,00	948 285,14	1 551 714,86
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 16 03010 01 6000 140	2 500 000,00	948 285,14	1 551 714,86
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	182 1 16 03030 01 0000 140	258 440,00	388 983,53	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 1 16 03030 01 6000 140	258 440,00	388 983,53	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	010	182 1 16 06000 01 0000 140	1 090 450,00	525 026,15	565 423,85
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 1 16 06000 01 6000 140	1 090 450,00	525 026,15	565 423,85
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	182 1 16 43000 01 0000 140	-	-480 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 1 16 43000 01 6000 140	-	-480 000,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	182 1 16 90000 00 0000 140	-	-100 000,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	182 1 16 90040 04 0000 140	-	-100 000,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 1 16 90040 04 6000 140	-	-100 000,00	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	188 1 00 00000 00 0000 000	13 340 000,00	9 620 699,11	4 394 631,48
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	188 1 16 00000 00 0000 000	13 340 000,00	9 620 699,11	4 394 631,48
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	010	188 1 16 08000 01 0000 140	2 440 000,00	2 407 744,74	40 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	010	188 1 16 08010 01 0000 140	2 400 000,00	2 407 744,74	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 1 16 08010 01 6000 140	2 400 000,00	2 407 744,74	-

Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	010	188 1 16 08020 01 0000 140	40 000,00	-	40 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 1 16 08020 01 6000 140	40 000,00	-	40 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	188 1 16 25000 00 0000 140	-	206 742,97	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	010	188 1 16 25010 01 0000 140	-	206 242,97	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 1 16 25010 01 6000 140	-	206 242,97	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	188 1 16 25050 01 0000 140	-	500,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 1 16 25050 01 6000 140	-	500,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	188 1 16 28000 01 0000 140	400 000,00	137 735,45	262 264,55
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 1 16 28000 01 6000 140	400 000,00	137 735,45	262 264,55
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	188 1 16 30000 01 0000 140	300 000,00	760 842,88	-
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	188 1 16 30030 01 0000 140	300 000,00	760 842,88	-
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 1 16 30030 01 6000 140	300 000,00	760 842,88	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	188 1 16 43000 01 0000 140	2 600 000,00	676 583,70	1 923 416,30
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 1 16 43000 01 6000 140	2 600 000,00	676 583,70	1 923 416,30
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	188 1 16 90000 00 0000 140	7 600 000,00	5 431 049,37	2 168 950,63
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	188 1 16 90040 04 0000 140	7 600 000,00	5 431 049,37	2 168 950,63
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 1 16 90040 04 6000 140	7 600 000,00	5 431 049,37	2 168 950,63
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	318 1 00 00000 00 0000 000	130 000,00	23 800,00	106 200,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	318 1 16 00000 00 0000 000	130 000,00	23 800,00	106 200,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	318 1 16 90000 00 0000 140	130 000,00	23 800,00	106 200,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	318 1 16 90040 04 0000 140	130 000,00	23 800,00	106 200,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	318 1 16 90040 04 6000 140	130 000,00	23 800,00	106 200,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	320 1 00 00000 00 0000 000	5 000,00	1 000,00	4 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	320 1 16 00000 00 0000 000	5 000,00	1 000,00	4 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	320 1 16 28000 01 0000 140	5 000,00	1 000,00	4 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные казенные учреждения)	010	320 1 16 28000 01 7000 140	5 000,00	1 000,00	4 000,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	321 1 00 00000 00 0000 000	7 450 000,00	1 582 380,63	5 867 619,37
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	321 1 16 00000 00 0000 000	7 450 000,00	1 582 380,63	5 867 619,37
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	321 1 16 25000 00 0000 140	6 800 000,00	1 259 625,62	5 540 374,38
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	321 1 16 25060 01 0000 140	6 800 000,00	1 259 625,62	5 540 374,38
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	321 1 16 25060 01 6000 140	6 800 000,00	1 259 625,62	5 540 374,38
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	321 1 16 43000 01 0000 140	650 000,00	322 755,01	327 244,99
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	321 1 16 43000 01 6000 140	650 000,00	322 755,01	327 244,99
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	322 1 00 00000 00 0000 000	2 100 000,00	197 976,93	1 902 023,07
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	322 1 16 00000 00 0000 000	2 100 000,00	197 976,93	1 902 023,07
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	322 1 16 43000 01 0000 140	2 100 000,00	197 976,93	1 902 023,07
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	322 1 16 43000 01 6000 140	2 100 000,00	197 976,93	1 902 023,07
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	415 1 00 00000 00 0000 000	280 000,00	29 000,00	251 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	415 1 16 00000 00 0000 000	280 000,00	29 000,00	251 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	415 1 16 90000 00 0000 140	280 000,00	29 000,00	251 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	415 1 16 90040 04 0000 140	280 000,00	29 000,00	251 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	415 1 16 90040 04 6000 140	280 000,00	29 000,00	251 000,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	498 1 00 00000 00 0000 000	10 208 000,00	8 835 051,33	3 920 758,67
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	498 1 16 00000 00 0000 000	10 208 000,00	8 835 051,33	3 920 758,67
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	010	498 1 16 41000 01 0000 140	4 455 000,00	534 241,33	3 920 758,67
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	498 1 16 41000 01 6000 140	4 455 000,00	534 241,33	3 920 758,67
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	498 1 16 43000 01 0000 140	363 000,00	1 990 010,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	498 1 16 43000 01 6000 140	363 000,00	1 990 010,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	010	498 1 16 45000 01 0000 140	5 390 000,00	6 310 800,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	498 1 16 45000 01 6000 140	5 390 000,00	6 310 800,00	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	801 1 00 00000 00 0000 000	1 107 900,00	2 739 146,88	408 077,64
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	801 1 13 00000 00 0000 000	-	321 719,57	-
Доходы от компенсации затрат государства	010	801 1 13 02000 00 0000 130	-	321 719,57	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	801 1 13 02990 00 0000 130	-	321 719,57	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	801 1 13 02994 04 0000 130	-	321 719,57	-
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	010	801 1 15 00000 00 0000 000	579 500,00	400 407,86	179 092,14
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	010	801 1 15 02000 00 0000 140	579 500,00	400 407,86	179 092,14
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	010	801 1 15 02040 04 0000 140	579 500,00	400 407,86	179 092,14
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	801 1 16 00000 00 0000 000	528 400,00	1 996 055,26	228 985,50
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	010	801 1 16 32000 00 0000 140	-	1 696 640,76	-
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	010	801 1 16 32000 04 0000 140	-	1 696 640,76	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	801 1 16 90000 00 0000 140	528 400,00	299 414,50	228 985,50
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	801 1 16 90040 04 0000 140	528 400,00	299 414,50	228 985,50
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	801 1 17 00000 00 0000 000	-	20 964,19	-
Невыясненные поступления	010	801 1 17 01000 00 0000 180	-	20 964,19	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	801 1 17 01040 04 0000 180	-	20 964,19	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	801 2 00 00000 00 0000 000	-	3 556 489,13	-
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	801 2 18 00000 00 0000 000	-	3 556 489,13	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	801 2 18 00000 00 0000 150	-	3 556 489,13	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	801 2 18 00000 04 0000 150	-	3 556 489,13	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	801 2 18 04000 04 0000 150	-	1 200,00	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	801 2 18 04010 04 0000 150	-	3 547 333,53	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	801 2 18 04030 04 0000 150	-	7 955,60	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	010	802 1 00 00000 00 0000 000	-	53 167,10	-

(Продолжение. Начало на стр. 30-37)

ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	802 1 13 00000 00 0000 000	-	49 867,10	-
Доходы от компенсации затрат государства	010	802 1 13 02000 00 0000 130	-	49 867,10	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	802 1 13 02990 00 0000 130	-	49 867,10	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	802 1 13 02994 04 0000 130	-	49 867,10	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	802 1 16 00000 00 0000 000	-	3 300,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	802 1 16 90000 00 0000 140	-	3 300,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	802 1 16 90040 04 0000 140	-	3 300,00	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	803 1 00 00000 00 0000 000	176 763 500,00	86 983 360,76	90 300 962,19
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	803 1 08 00000 00 0000 000	460 800,00	96 050,00	364 750,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	803 1 08 07000 01 0000 110	460 800,00	96 050,00	364 750,00
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	803 1 08 07170 01 0000 110	460 800,00	96 050,00	364 750,00
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	010	803 1 08 07173 01 0000 110	460 800,00	96 050,00	364 750,00
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	010	803 1 08 07173 01 1000 110	460 800,00	96 050,00	364 750,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	803 1 13 00000 00 0000 000	152 534 700,00	77 217 561,70	75 380 067,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	803 1 13 02000 00 0000 130	152 534 700,00	77 217 561,70	75 380 067,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	803 1 13 02990 00 0000 130	152 534 700,00	77 217 561,70	75 380 067,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	803 1 13 02994 04 0000 130	-	62 928,70	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	803 1 13 02994 04 0010 130	152 534 700,00	77 154 633,00	75 380 067,00
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	010	803 1 15 00000 00 0000 000	22 968 000,00	8 911 164,51	14 056 835,49
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	010	803 1 15 02000 00 0000 140	22 968 000,00	8 911 164,51	14 056 835,49
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	010	803 1 15 02040 04 0001 140	22 968 000,00	8 911 164,51	14 056 835,49
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	803 1 16 00000 00 0000 000	800 000,00	757 145,19	499 309,70
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	803 1 16 33000 00 0000 140	-	66 772,89	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	010	803 1 16 33040 04 0000 140	-	66 772,89	-
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	803 1 16 37000 00 0000 140	800 000,00	300 690,30	499 309,70
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	803 1 16 37030 04 0000 140	800 000,00	300 690,30	499 309,70
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	803 1 16 90000 00 0000 140	-	389 682,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	803 1 16 90040 04 0000 140	-	389 682,00	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	803 1 17 00000 00 0000 000	-	1 439,36	-
Невыясненные поступления	010	803 1 17 01000 00 0000 180	-	1 439,36	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	803 1 17 01040 04 0000 180	-	1 439,36	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	999 1 00 00000 00 0000 000	540 000,00	40 000,00	500 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	999 1 16 00000 00 0000 000	540 000,00	40 000,00	500 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	999 1 16 43000 01 0000 140	540 000,00	40 000,00	500 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	999 1 16 43000 01 6000 140	540 000,00	40 000,00	500 000,00

2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	15 552 320 264,43	6 222 987 119,35	9 343 949 431,14
в том числе:					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	005 0106 90 1 00 40000 100	95 964 412,88	43 396 779,62	52 567 633,26
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	005 0106 90 1 00 40000 120	95 964 412,88	43 396 779,62	52 567 633,26
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	005 0106 90 1 00 40000 121	74 431 642,88	34 090 637,39	40 341 005,49
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	005 0106 90 1 00 40000 122	226 240,00	37 000,00	189 240,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	005 0106 90 1 00 40000 129	21 306 530,00	9 269 142,23	12 037 387,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	005 0106 90 1 00 40000 200	1 866 031,54	564 584,41	1 301 447,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	005 0106 90 1 00 40000 240	1 866 031,54	564 584,41	1 301 447,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	005 0106 90 1 00 40000 244	1 866 031,54	564 584,41	1 301 447,13
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	005 0106 90 1 00 40000 300	126 549,12	126 549,12	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	005 0106 90 1 00 40000 320	126 549,12	126 549,12	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	005 0106 90 1 00 40000 321	126 549,12	126 549,12	-
Иные бюджетные ассигнования	200	005 0111 90 3 00 01000 800	34 620 707,62	-	34 620 707,62
Резервные средства	200	005 0111 90 3 00 01000 870	34 620 707,62	-	34 620 707,62
Иные бюджетные ассигнования	200	005 0113 08 0 03 10200 800	45 000,00	45 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	005 0113 08 0 03 10200 850	45 000,00	45 000,00	-
Уплата иных платежей	200	005 0113 08 0 03 10200 853	45 000,00	45 000,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	005 0113 14 0 01 00000 100	65 000,00	-	65 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	005 0113 14 0 01 00000 120	65 000,00	-	65 000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	005 0113 14 0 01 00000 122	65 000,00	-	65 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	005 0113 14 0 01 00000 200	585 000,00	244 700,00	340 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	005 0113 14 0 01 00000 240	585 000,00	244 700,00	340 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	005 0113 14 0 01 00000 244	585 000,00	244 700,00	340 300,00
Иные бюджетные ассигнования	200	005 0113 90 3 00 04000 800	88 732 238,78	43 839 604,78	44 892 634,00
Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	200	005 0113 90 3 00 04000 840	88 732 238,78	43 839 604,78	44 892 634,00
Исполнение муниципальных гарантий	200	005 0113 90 3 00 04000 843	88 732 238,78	43 839 604,78	44 892 634,00
Иные бюджетные ассигнования	200	005 0113 90 3 00 07000 800	39 971 418,75	22 202 298,15	17 769 120,60
Исполнение судебных актов	200	005 0113 90 3 00 07000 830	39 971 418,75	22 202 298,15	17 769 120,60
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	005 0113 90 3 00 07000 831	39 971 418,75	22 202 298,15	17 769 120,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	005 0410 08 0 02 00000 200	3 113 060,00	871 112,50	2 241 947,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	005 0410 08 0 02 00000 240	3 113 060,00	871 112,50	2 241 947,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	005 0410 08 0 02 00000 244	3 113 060,00	871 112,50	2 241 947,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	005 0705 90 1 00 40000 200	109 000,00	-	109 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	005 0705 90 1 00 40000 240	109 000,00	-	109 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	005 0705 90 1 00 40000 244	109 000,00	-	109 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	005 1301 90 3 00 02000 700	321 603 489,04	127 642 718,79	193 960 770,25
Обслуживание муниципального долга	200	005 1301 90 3 00 02000 730	321 603 489,04	127 642 718,79	193 960 770,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0113 06 0 01 19900 200	153 900,00	-	153 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0113 06 0 01 19900 240	153 900,00	-	153 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	028 0113 06 0 01 19900 244	153 900,00	-	153 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0113 06 0 01 29900 200	4 709 000,00	444 925,00	4 264 075,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0113 06 0 01 29900 240	4 709 000,00	444 925,00	4 264 075,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	028 0113 06 0 01 29900 244	4 709 000,00	444 925,00	4 264 075,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0113 06 0 01 49900 200	3 097 000,00	1 075 881,69	2 021 118,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0113 06 0 01 49900 240	3 097 000,00	1 075 881,69	2 021 118,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	028 0113 06 0 01 49900 244	3 097 000,00	1 075 881,69	2 021 118,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	028 0113 90 1 00 40000 100	111 374 204,92	47 554 306,74	63 819 898,18

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	028 0113 90 1 00 40000 120	111 374 204,92	47 554 306,74	63 819 898,18
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	028 0113 90 1 00 40000 121	86 531 663,92	37 482 230,65	49 049 433,27
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	028 0113 90 1 00 40000 122	22 500,00	11 687,00	10 813,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	028 0113 90 1 00 40000 129	24 820 041,00	10 060 389,09	14 759 651,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0113 90 1 00 40000 200	3 250 858,00	829 301,02	2 421 556,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0113 90 1 00 40000 240	3 250 858,00	829 301,02	2 421 556,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	028 0113 90 1 00 40000 244	3 250 858,00	829 301,02	2 421 556,98
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	028 0113 90 1 00 40000 300	321 543,08	321 542,05	1,03
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	028 0113 90 1 00 40000 320	321 543,08	321 542,05	1,03
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	028 0113 90 1 00 40000 321	321 543,08	321 542,05	1,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	028 0113 90 2 00 00000 100	4 796 800,00	132 324,73	4 664 475,27
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	028 0113 90 2 00 00000 110	4 796 800,00	132 324,73	4 664 475,27
Фонд оплаты труда учреждений	200	028 0113 90 2 00 00000 111	3 684 200,00	114 331,57	3 569 868,43
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	028 0113 90 2 00 00000 119	1 112 600,00	17 993,16	1 094 606,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0113 90 2 00 00000 200	1 951 000,00	-	1 951 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0113 90 2 00 00000 240	1 951 000,00	-	1 951 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	028 0113 90 2 00 00000 244	1 951 000,00	-	1 951 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	028 0113 90 3 00 07000 800	136 832,74	136 832,74	-
Исполнение судебных актов	200	028 0113 90 3 00 07000 830	136 832,74	136 832,74	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	028 0113 90 3 00 07000 831	136 832,74	136 832,74	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0408 03 0 02 10200 200	349 709 940,00	174 854 970,00	174 854 970,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0408 03 0 02 10200 240	349 709 940,00	174 854 970,00	174 854 970,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	028 0408 03 0 02 10200 244	349 709 940,00	174 854 970,00	174 854 970,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0412 06 0 02 10202 200	1 750 982,72	-	1 750 982,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0412 06 0 02 10202 240	1 750 982,72	-	1 750 982,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	028 0412 06 0 02 10202 244	1 750 982,72	-	1 750 982,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0412 06 0 02 19900 200	6 426 000,00	390 127,68	6 035 872,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0412 06 0 02 19900 240	6 426 000,00	390 127,68	6 035 872,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	028 0412 06 0 02 19900 244	6 426 000,00	390 127,68	6 035 872,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0501 06 0 01 40400 200	50 000,00	-	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0501 06 0 01 40400 240	50 000,00	-	50 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	028 0501 06 0 01 40400 243	50 000,00	-	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0501 06 0 01 40500 200	29 529 300,00	9 582 836,76	19 946 463,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0501 06 0 01 40500 240	29 529 300,00	9 582 836,76	19 946 463,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	028 0501 06 0 01 40500 244	29 529 300,00	9 582 836,76	19 946 463,24
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	028 0501 07 0 01 10100 400	7 241 397,87	21 857 683,93	-
Бюджетные инвестиции	200	028 0501 07 0 01 10100 410	7 241 397,87	21 857 683,93	-
Приобретение или строительство жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в аварийном жилищном фонде	200	028 0501 07 0 01 10100 412	7 241 397,87	21 857 683,93	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	028 0501 07 0 01 10200 400	9 319 200,00	5 044 700,00	4 274 500,00
Бюджетные инвестиции	200	028 0501 07 0 01 10200 410	9 319 200,00	5 044 700,00	4 274 500,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	028 0501 07 0 01 10200 412	9 319 200,00	5 044 700,00	4 274 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	028 0501 07 0 01 21910 400	20 000 000,00	20 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции	200	028 0501 07 0 01 21910 410	20 000 000,00	20 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	028 0501 07 0 01 21910 412	20 000 000,00	20 000 000,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	028 0501 07 0 F3 09502 400	63 141 937,17	-	63 141 937,17
Бюджетные инвестиции	200	028 0501 07 0 F3 09502 410	63 141 937,17	-	63 141 937,17
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	028 0501 07 0 F3 09502 412	63 141 937,17	-	63 141 937,17
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	028 0501 07 0 F3 S9602 400	58 410 326,41	-	58 410 326,41
Бюджетные инвестиции	200	028 0501 07 0 F3 S9602 410	58 410 326,41	-	58 410 326,41
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	028 0501 07 0 F3 S9602 412	58 410 326,41	-	58 410 326,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0502 06 0 01 40100 200	1 602 000,00	-	1 602 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0502 06 0 01 40100 240	1 602 000,00	-	1 602 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	028 0502 06 0 01 40100 244	1 602 000,00	-	1 602 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0705 90 1 00 40000 200	50 950,00	16 300,00	34 650,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	028 0705 90 1 00 40000 240	50 950,00	16 300,00	34 650,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	028 0705 90 1 00 40000 244	50 950,00	16 300,00	34 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0113 06 0 01 20002 200	746 078,00	740 034,00	6 044,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0113 06 0 01 20002 240	746 078,00	740 034,00	6 044,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	038 0113 06 0 01 20002 243	746 078,00	740 034,00	6 044,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0113 90 1 00 70730 200	220,00	-	220,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0113 90 1 00 70730 240	220,00	-	220,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0113 90 1 00 70730 244	220,00	-	220,00
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0113 90 3 00 07000 800	604 802,81	604 802,81	-
Исполнение судебных актов	200	038 0113 90 3 00 07000 830	604 802,81	604 802,81	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	038 0113 90 3 00 07000 831	604 802,81	604 802,81	-
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0309 09 0 02 10100 800	2 100 000,00	2 040 934,53	59 065,47
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	038 0309 09 0 02 10100 810	2 100 000,00	2 040 934,53	59 065,47
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	038 0309 09 0 02 10100 811	2 100 000,00	2 040 934,53	59 065,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0309 09 0 02 10200 200	1 182 700,00	225 801,61	956 898,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0309 09 0 02 10200 240	1 182 700,00	225 801,61	956 898,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0309 09 0 02 10200 244	1 182 700,00	225 801,61	956 898,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0309 09 0 02 10300 200	500 000,00	-	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0309 09 0 02 10300 240	500 000,00	-	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0309 09 0 02 10300 244	500 000,00	-	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	038 0406 04 0 02 10121 600	81 448 460,00	38 986 906,00	42 461 554,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	038 0406 04 0 02 10121 610	81 448 460,00	38 986 906,00	42 461 554,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	038 0406 04 0 02 10121 611	81 448 460,00	38 986 906,00	42 461 554,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0406 04 0 02 10122 200	13 000 000,00	-	13 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0406 04 0 02 10122 240	13 000 000,00	-	13 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0406 04 0 02 10122 244	13 000 000,00	-	13 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	038 0406 04 0 02 10123 600	200 000,00	24 216,89	175 783,11
Субсидии бюджетным учреждениям	200	038 0406 04 0 02 10123 610	200 000,00	24 216,89	175 783,11
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	038 0406 04 0 02 10123 612	200 000,00	24 216,89	175 783,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	038 0406 06 0 01 19900 600	30 000,00	-	30 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	038 0406 06 0 01 19900 610	30 000,00	-	30 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	038 0406 06 0 01 19900 612	30 000,00	-	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	038 0407 04 0 02 10111 600	11 735 200,00	5 615 138,00	6 120 062,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	038 0407 04 0 02 10111 610	11 735 200,00	5 615 138,00	6 120 062,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	038 0407 04 0 02 10111 611	11 735 200,00	5 615 138,00	6 120 062,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	038 0407 04 0 02 10112 600	6 572 000,00	-	6 572 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	038 0407 04 0 02 10112 610	6 572 000,00	-	6 572 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	038 0407 04 0 02 10112 612	6 572 000,00	-	6 572 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0409 03 0 01 10201 200	20 322 600,00	9 914 013,78	10 408 586,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0409 03 0 01 10201 240	20 322 600,00	9 914 013,78	10 408 586,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0409 03 0 01 10201 244	20 322 600,00	9 914 013,78	10 408 586,22
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0409 03 0 01 10300 800	170 740,00	45 007,00	125 733,00

(Продолжение. Начало на стр. 30-39)

Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	038 0409 03 0 01 10300 850	170 740,00	45 007,00	125 733,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	038 0409 03 0 01 10300 852	170 740,00	45 007,00	125 733,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	038 0409 03 0 01 19902 600	528 256 844,00	254 274 743,78	273 982 100,22
Субсидии бюджетным учреждениям	200	038 0409 03 0 01 19902 610	528 256 844,00	254 274 743,78	273 982 100,22
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	038 0409 03 0 01 19902 611	528 256 844,00	254 274 743,78	273 982 100,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0409 03 0 01 19903 200	3 719 341,00	3 311 161,32	408 179,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0409 03 0 01 19903 240	3 719 341,00	3 311 161,32	408 179,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0409 03 0 01 19903 244	3 719 341,00	3 311 161,32	408 179,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0409 03 0 03 19902 200	11 663 000,00	-	11 663 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0409 03 0 03 19902 240	11 663 000,00	-	11 663 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0409 03 0 03 19902 244	11 663 000,00	-	11 663 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0501 05 0 01 10100 200	2 704 714,00	-	2 704 714,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0501 05 0 01 10100 240	2 704 714,00	-	2 704 714,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	038 0501 05 0 01 10100 243	2 704 714,00	-	2 704 714,00
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0501 05 0 01 10100 800	161 404 116,00	61 221 973,81	100 182 142,19
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	038 0501 05 0 01 10100 810	161 404 116,00	61 221 973,81	100 182 142,19
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	038 0501 05 0 01 10100 811	161 404 116,00	61 221 973,81	100 182 142,19
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0501 05 0 01 S1350 800	309 577 554,17	-	309 577 554,17
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	038 0501 05 0 01 S1350 810	309 577 554,17	-	309 577 554,17
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	038 0501 05 0 01 S1350 811	309 577 554,17	-	309 577 554,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0501 05 0 02 02000 200	510 000,00	-	510 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0501 05 0 02 02000 240	510 000,00	-	510 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0501 05 0 02 02000 244	510 000,00	-	510 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0501 05 0 02 19901 200	260 000,00	-	260 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0501 05 0 02 19901 240	260 000,00	-	260 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0501 05 0 02 19901 244	260 000,00	-	260 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0501 05 0 02 19902 200	40 000,00	38 336,99	1 663,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0501 05 0 02 19902 240	40 000,00	38 336,99	1 663,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0501 05 0 02 19902 244	40 000,00	38 336,99	1 663,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0501 05 0 02 19903 200	200 000,00	-	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0501 05 0 02 19903 240	200 000,00	-	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0501 05 0 02 19903 244	200 000,00	-	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0501 06 0 01 40100 800	5 000 000,00	4 811 541,00	188 459,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	038 0501 06 0 01 40100 810	5 000 000,00	4 811 541,00	188 459,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	038 0501 06 0 01 40100 811	5 000 000,00	4 811 541,00	188 459,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0501 06 0 01 40200 200	16 188 222,00	4 542 065,38	11 646 156,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0501 06 0 01 40200 240	16 188 222,00	4 542 065,38	11 646 156,62
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	038 0501 06 0 01 40200 243	16 188 222,00	4 542 065,38	11 646 156,62
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0501 06 0 01 40201 800	2 500 000,00	58 889,70	2 441 110,30
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	038 0501 06 0 01 40201 810	2 500 000,00	58 889,70	2 441 110,30
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	038 0501 06 0 01 40201 811	2 500 000,00	58 889,70	2 441 110,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0501 06 0 01 40300 200	700 000,00	54 148,80	645 851,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0501 06 0 01 40300 240	700 000,00	54 148,80	645 851,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0501 06 0 01 40300 244	700 000,00	54 148,80	645 851,20
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	038 0502 02 0 01 S4001 400	134 168 370,00	108 136 540,00	26 031 830,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	038 0502 02 0 01 S4001 460	134 168 370,00	108 136 540,00	26 031 830,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	200	038 0502 02 0 01 S4001 466	134 168 370,00	108 136 540,00	26 031 830,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	038 0502 02 0 03 19800 400	53 325 018,94	4 952 455,89	48 372 563,05
Бюджетные инвестиции	200	038 0502 02 0 03 19800 410	1 590 000,00	-	1 590 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	038 0502 02 0 03 19800 414	1 590 000,00	-	1 590 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	038 0502 02 0 03 19800 460	51 735 018,94	4 952 455,89	46 782 563,05
	200	038 0502 02 0 03 19800 466	51 735 018,94	4 952 455,89	46 782 563,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0502 02 0 05 19901 200	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0502 02 0 05 19901 240	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0502 02 0 05 19901 244	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0502 02 0 05 19903 200	600 000,00	600 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0502 02 0 05 19903 240	600 000,00	600 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0502 02 0 05 19903 244	600 000,00	600 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0502 02 0 05 19906 800	27 105 000,00	21 414 090,71	5 690 909,29
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	038 0502 02 0 05 19906 810	27 105 000,00	21 414 090,71	5 690 909,29
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	038 0502 02 0 05 19906 811	27 105 000,00	21 414 090,71	5 690 909,29
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0502 06 0 01 30100 800	1 918 669,00	1 885 800,00	32 869,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	038 0502 06 0 01 30100 810	1 918 669,00	1 885 800,00	32 869,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	038 0502 06 0 01 30100 811	1 918 669,00	1 885 800,00	32 869,00
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0503 04 0 01 10111 800	32 189 770,00	14 335 278,86	17 854 491,14
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	038 0503 04 0 01 10111 810	32 189 770,00	14 335 278,86	17 854 491,14
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	038 0503 04 0 01 10111 811	32 189 770,00	14 335 278,86	17 854 491,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10112 200	115 113 667,83	48 416 813,97	66 696 853,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10112 240	115 113 667,83	48 416 813,97	66 696 853,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 10112 244	115 113 667,83	48 416 813,97	66 696 853,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10113 200	12 004 318,41	7 457 070,33	4 547 248,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10113 240	12 004 318,41	7 457 070,33	4 547 248,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 10113 244	12 004 318,41	7 457 070,33	4 547 248,08
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0503 04 0 01 10114 800	12 769 714,43	6 650 211,38	6 119 503,05
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	038 0503 04 0 01 10114 850	12 769 714,43	6 650 211,38	6 119 503,05
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	038 0503 04 0 01 10114 851	12 766 554,05	6 647 051,00	6 119 503,05
Уплата иных платежей	200	038 0503 04 0 01 10114 853	3 160,38	3 160,38	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10121 200	132 843 630,00	52 258 215,90	80 585 414,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10121 240	132 843 630,00	52 258 215,90	80 585 414,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 10121 244	132 843 630,00	52 258 215,90	80 585 414,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10122 200	80 014 870,00	47 329 997,28	32 684 872,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10122 240	80 014 870,00	47 329 997,28	32 684 872,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 10122 244	80 014 870,00	47 329 997,28	32 684 872,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10130 200	17 292 200,00	5 286 018,78	12 006 181,22

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10130 240	17 292 200,00	5 286 018,78	12 006 181,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 10130 244	17 292 200,00	5 286 018,78	12 006 181,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	038 0503 04 0 01 10141 600	58 935 326,00	29 408 415,61	29 526 910,39
Субсидии бюджетным учреждениям	200	038 0503 04 0 01 10141 610	58 935 326,00	29 408 415,61	29 526 910,39
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	038 0503 04 0 01 10141 611	58 935 326,00	29 408 415,61	29 526 910,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10142 200	45 865 425,73	10 606 847,98	35 258 577,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10142 240	45 865 425,73	10 606 847,98	35 258 577,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 10142 244	45 865 425,73	10 606 847,98	35 258 577,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	038 0503 04 0 01 10142 600	9 710 690,00	4 562 185,68	5 148 504,32
Субсидии бюджетным учреждениям	200	038 0503 04 0 01 10142 610	9 710 690,00	4 562 185,68	5 148 504,32
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	038 0503 04 0 01 10142 611	9 710 690,00	4 562 185,68	5 148 504,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10210 200	2 400 000,00	2 111 020,53	288 979,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10210 240	2 400 000,00	2 111 020,53	288 979,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 10210 244	2 400 000,00	2 111 020,53	288 979,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10220 200	42 193 176,00	99 997,00	42 093 179,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10220 240	42 193 176,00	99 997,00	42 093 179,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 10220 244	42 193 176,00	99 997,00	42 093 179,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10230 200	5 534 770,00	4 000,00	5 530 770,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10230 240	5 534 770,00	4 000,00	5 530 770,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 10230 244	5 534 770,00	4 000,00	5 530 770,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10330 200	21 971 136,00	1 704 653,81	20 266 482,19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10330 240	21 971 136,00	1 704 653,81	20 266 482,19
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 10330 244	21 971 136,00	1 704 653,81	20 266 482,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10400 200	14 727 260,00	180 000,00	14 547 260,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10400 240	14 727 260,00	180 000,00	14 547 260,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 10400 244	14 727 260,00	180 000,00	14 547 260,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10600 200	2 650 000,00	1 323 694,96	1 326 305,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10600 240	2 650 000,00	1 323 694,96	1 326 305,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 10600 244	2 650 000,00	1 323 694,96	1 326 305,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10700 200	53 127 570,00	-	53 127 570,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10700 240	53 127 570,00	-	53 127 570,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 10700 244	53 127 570,00	-	53 127 570,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10800 200	3 783 000,00	-	3 783 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 10800 240	3 783 000,00	-	3 783 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 10800 244	3 783 000,00	-	3 783 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	038 0503 04 0 01 10800 600	1 694 000,00	-	1 694 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	038 0503 04 0 01 10800 610	1 694 000,00	-	1 694 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	038 0503 04 0 01 10800 612	1 694 000,00	-	1 694 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 19900 200	8 611 240,00	75 000,00	8 536 240,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 19900 240	8 611 240,00	75 000,00	8 536 240,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 19900 244	8 611 240,00	75 000,00	8 536 240,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 20100 200	5 000 000,00	1 515 379,05	3 484 620,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 20100 240	5 000 000,00	1 515 379,05	3 484 620,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 20100 244	5 000 000,00	1 515 379,05	3 484 620,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 20200 200	489 915,00	489 914,03	0,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 20200 240	489 915,00	489 914,03	0,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 20200 244	489 915,00	489 914,03	0,97
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0503 04 0 01 20200 800	30 293 571,00	7 967 331,56	22 326 239,44
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	038 0503 04 0 01 20200 810	30 293 571,00	7 967 331,56	22 326 239,44
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	038 0503 04 0 01 20200 811	30 293 571,00	7 967 331,56	22 326 239,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 30100 200	1 671 966,00	-	1 671 966,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 30100 240	1 671 966,00	-	1 671 966,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 30100 244	1 671 966,00	-	1 671 966,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	038 0503 04 0 01 30100 600	6 257 543,00	6 257 543,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	038 0503 04 0 01 30100 610	6 257 543,00	6 257 543,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	038 0503 04 0 01 30100 612	6 257 543,00	6 257 543,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 30200 200	60 000 000,00	-	60 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 01 30200 240	60 000 000,00	-	60 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 01 30200 244	60 000 000,00	-	60 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	038 0503 04 0 02 20000 600	422 322,10	-	422 322,10
Субсидии бюджетным учреждениям	200	038 0503 04 0 02 20000 610	422 322,10	-	422 322,10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	038 0503 04 0 02 20000 612	422 322,10	-	422 322,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 F2 55550 200	50 000 000,00	-	50 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0503 04 0 F2 55550 240	50 000 000,00	-	50 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0503 04 0 F2 55550 244	50 000 000,00	-	50 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0503 04 0 F2 55550 800	128 571 429,00	38 372 567,84	90 198 861,16
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	038 0503 04 0 F2 55550 810	128 571 429,00	38 372 567,84	90 198 861,16
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	038 0503 04 0 F2 55550 811	128 571 429,00	38 372 567,84	90 198 861,16
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0503 16 0 01 00101 800	45 000 000,00	-	45 000 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	038 0503 16 0 01 00101 810	45 000 000,00	-	45 000 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	038 0503 16 0 01 00101 811	45 000 000,00	-	45 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0503 90 3 00 07000 800	64 513,25	64 513,25	-
Исполнение судебных актов	200	038 0503 90 3 00 07000 830	64 513,25	64 513,25	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	038 0503 90 3 00 07000 831	64 513,25	64 513,25	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	038 0505 90 1 00 40000 100	83 116 142,00	38 382 835,43	44 733 306,57
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	038 0505 90 1 00 40000 120	83 116 142,00	38 382 835,43	44 733 306,57
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	038 0505 90 1 00 40000 121	64 427 803,00	30 294 087,91	34 133 715,09
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	038 0505 90 1 00 40000 122	99 538,00	11 207,52	88 330,48
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	038 0505 90 1 00 40000 129	18 588 801,00	8 077 540,00	10 511 261,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0505 90 1 00 40000 200	3 031 667,00	549 469,07	2 482 197,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0505 90 1 00 40000 240	3 031 667,00	549 469,07	2 482 197,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0505 90 1 00 40000 244	3 031 667,00	549 469,07	2 482 197,93
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	038 0505 90 1 00 40000 300	386 431,00	386 429,87	1,13
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	038 0505 90 1 00 40000 320	386 431,00	386 429,87	1,13
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0505 90 1 00 40000 321	386 431,00	386 429,87	1,13
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0505 90 1 00 40000 800	50 000,00	50 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	038 0505 90 1 00 40000 850	50 000,00	50 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0505 90 1 00 40000 853	50 000,00	50 000,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	038 0505 90 2 00 00000 100	84 621 770,57	38 922 125,92	45 699 644,65
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	038 0505 90 2 00 00000 110	84 621 770,57	38 922 125,92	45 699 644,65
Фонд оплаты труда учреждений	200	038 0505 90 2 00 00000 111	64 988 164,00	30 570 416,48	34 417 747,52
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	038 0505 90 2 00 00000 112	11 275,00	9 244,24	2 030,76

(Продолжение. Начало на стр. 30-41)

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	038 0505 90 2 00 00000 119	19 622 331,57	8 342 465,20	11 279 866,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0505 90 2 00 00000 200	6 729 925,00	3 137 745,38	3 592 179,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0505 90 2 00 00000 240	6 729 925,00	3 137 745,38	3 592 179,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0505 90 2 00 00000 244	6 729 925,00	3 137 745,38	3 592 179,62
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0505 90 2 00 00000 800	176 046,92	105 039,94	71 006,98
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	038 0505 90 2 00 00000 850	176 046,92	105 039,94	71 006,98
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	038 0505 90 2 00 00000 851	22 800,00	19 823,00	2 977,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	038 0505 90 2 00 00000 852	43 200,00	21 678,00	21 522,00
Уплата иных платежей	200	038 0505 90 2 00 00000 853	110 046,92	63 538,94	46 507,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0605 04 0 02 10140 200	500 000,00	149 850,00	350 150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0605 04 0 02 10140 240	500 000,00	149 850,00	350 150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0605 04 0 02 10140 244	500 000,00	149 850,00	350 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0605 04 0 02 10150 200	280 000,00	45 771,62	234 228,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0605 04 0 02 10150 240	280 000,00	45 771,62	234 228,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0605 04 0 02 10150 244	280 000,00	45 771,62	234 228,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0605 04 0 02 19900 200	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0605 04 0 02 19900 240	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0605 04 0 02 19900 244	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0705 90 1 00 40000 200	51 700,00	-	51 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0705 90 1 00 40000 240	51 700,00	-	51 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0705 90 1 00 40000 244	51 700,00	-	51 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0705 90 2 00 00000 200	310 000,00	-	310 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0705 90 2 00 00000 240	310 000,00	-	310 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0705 90 2 00 00000 244	310 000,00	-	310 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0801 12 0 03 20100 200	21 053 730,01	5 442 955,33	15 610 774,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0801 12 0 03 20100 240	21 053 730,01	5 442 955,33	15 610 774,68
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	038 0801 12 0 03 20100 243	1 353 370,34	-	1 353 370,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0801 12 0 03 20100 244	19 700 359,67	5 442 955,33	14 257 404,34
Иные бюджетные ассигнования	200	038 0801 12 0 03 20100 800	688 000,00	329 924,00	358 076,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	038 0801 12 0 03 20100 850	688 000,00	329 924,00	358 076,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	038 0801 12 0 03 20100 851	688 000,00	329 924,00	358 076,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0801 12 0 03 20200 200	514 200,00	177 765,01	336 434,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0801 12 0 03 20200 240	514 200,00	177 765,01	336 434,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0801 12 0 03 20200 244	514 200,00	177 765,01	336 434,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0801 12 0 03 20300 200	156 870,00	156 770,62	99,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0801 12 0 03 20300 240	156 870,00	156 770,62	99,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0801 12 0 03 20300 244	156 870,00	156 770,62	99,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0801 12 0 03 20400 200	1 106 290,00	-	1 106 290,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	038 0801 12 0 03 20400 240	1 106 290,00	-	1 106 290,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	038 0801 12 0 03 20400 244	1 106 290,00	-	1 106 290,00
Иные бюджетные ассигнования	200	038 1003 11 0 01 11600 800	7 207 900,00	3 303 060,00	3 904 840,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	038 1003 11 0 01 11600 810	7 207 900,00	3 303 060,00	3 904 840,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	038 1003 11 0 01 11600 811	7 207 900,00	3 303 060,00	3 904 840,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	045 0102 90 1 00 10000 100	3 129 000,00	1 568 553,33	1 560 446,67
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	045 0102 90 1 00 10000 120	3 129 000,00	1 568 553,33	1 560 446,67
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	045 0102 90 1 00 10000 121	2 420 700,00	1 180 053,72	1 240 646,28
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	045 0102 90 1 00 10000 122	199 900,00	57 112,62	142 787,38
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	045 0102 90 1 00 10000 129	508 400,00	331 386,99	177 013,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	045 0104 90 1 00 40000 100	140 091 039,00	71 841 305,20	68 249 733,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	045 0104 90 1 00 40000 120	140 091 039,00	71 841 305,20	68 249 733,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	045 0104 90 1 00 40000 121	108 139 431,00	55 816 708,17	52 322 722,83
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	045 0104 90 1 00 40000 122	890 000,00	322 479,51	567 520,49
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	045 0104 90 1 00 40000 129	31 061 608,00	15 702 117,52	15 359 490,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0104 90 1 00 40000 200	3 124 330,00	911 697,70	2 212 632,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0104 90 1 00 40000 240	3 124 330,00	911 697,70	2 212 632,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0104 90 1 00 40000 244	3 124 330,00	911 697,70	2 212 632,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	045 0104 90 1 00 40000 300	555 000,00	474 322,12	80 677,88
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	045 0104 90 1 00 40000 320	555 000,00	474 322,12	80 677,88
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	045 0104 90 1 00 40000 321	555 000,00	474 322,12	80 677,88
Иные бюджетные ассигнования	200	045 0104 90 1 00 40000 800	73 600,00	44 282,00	29 318,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	045 0104 90 1 00 40000 850	73 600,00	44 282,00	29 318,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	045 0104 90 1 00 40000 851	3 600,00	-	3 600,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	045 0104 90 1 00 40000 852	50 000,00	24 282,00	25 718,00
Уплата иных платежей	200	045 0104 90 1 00 40000 853	20 000,00	20 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	045 0105 08 0 03 51200 800	69 400,00	-	69 400,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	045 0105 08 0 03 51200 810	69 400,00	-	69 400,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	045 0105 08 0 03 51200 811	69 400,00	-	69 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0105 90 3 00 51200 200	130 700,00	-	130 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0105 90 3 00 51200 240	130 700,00	-	130 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0105 90 3 00 51200 244	130 700,00	-	130 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0113 06 0 01 29900 200	704 088,50	704 088,50	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0113 06 0 01 29900 240	704 088,50	704 088,50	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0113 06 0 01 29900 244	704 088,50	704 088,50	-
Иные бюджетные ассигнования	200	045 0113 06 0 01 40100 800	317,26	317,26	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	045 0113 06 0 01 40100 810	317,26	317,26	-
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	045 0113 06 0 01 40100 811	317,26	317,26	-
Иные бюджетные ассигнования	200	045 0113 06 0 02 19900 800	17 200 000,00	-	17 200 000,00
Исполнение судебных актов	200	045 0113 06 0 02 19900 830	17 200 000,00	-	17 200 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	045 0113 06 0 02 19900 831	17 200 000,00	-	17 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0113 08 0 03 10100 200	1 900 000,00	28 647,00	1 871 353,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0113 08 0 03 10100 240	1 900 000,00	28 647,00	1 871 353,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0113 08 0 03 10100 244	1 900 000,00	28 647,00	1 871 353,00
Иные бюджетные ассигнования	200	045 0113 08 0 03 10200 800	1 799 063,00	1 031 662,90	767 400,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	045 0113 08 0 03 10200 850	1 799 063,00	1 031 662,90	767 400,10
Уплата иных платежей	200	045 0113 08 0 03 10200 853	1 799 063,00	1 031 662,90	767 400,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0113 08 0 03 10300 200	300 000,00	-	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0113 08 0 03 10300 240	300 000,00	-	300 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0113 08 0 03 10300 244	300 000,00	-	300 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	045 0113 08 0 03 10401 300	678 200,00	117 753,01	560 446,99
Иные выплаты населению	200	045 0113 08 0 03 10401 360	678 200,00	117 753,01	560 446,99
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	045 0113 08 0 03 10402 300	750 000,00	118 050,00	631 950,00
Иные выплаты населению	200	045 0113 08 0 03 10402 360	750 000,00	118 050,00	631 950,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0113 08 0 03 19900 200	467 737,00	298 736,54	169 000,46

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0113 08 0 03 19900 240	467 737,00	298 736,54	169 000,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0113 08 0 03 19900 244	467 737,00	298 736,54	169 000,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	045 0113 12 0 04 10600 600	1 000 000,00	354 800,00	645 200,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	045 0113 12 0 04 10600 630	1 000 000,00	354 800,00	645 200,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	045 0113 12 0 04 10600 633	1 000 000,00	354 800,00	645 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0113 12 0 04 10700 200	100 000,00	27 759,48	72 240,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0113 12 0 04 10700 240	100 000,00	27 759,48	72 240,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0113 12 0 04 10700 244	100 000,00	27 759,48	72 240,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	045 0113 90 2 00 00000 100	4 393 300,00	1 943 660,27	2 449 639,73
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	045 0113 90 2 00 00000 110	4 393 300,00	1 943 660,27	2 449 639,73
Фонд оплаты труда учреждений	200	045 0113 90 2 00 00000 111	3 375 000,00	1 544 575,66	1 830 424,34
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	045 0113 90 2 00 00000 119	1 018 300,00	399 084,61	619 215,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0113 90 2 00 00000 200	406 100,00	264 969,40	141 130,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0113 90 2 00 00000 240	406 100,00	264 969,40	141 130,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0113 90 2 00 00000 244	406 100,00	264 969,40	141 130,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	045 0113 90 2 00 S1050 100	59 776 693,00	24 512 982,36	35 263 710,64
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	045 0113 90 2 00 S1050 110	59 776 693,00	24 512 982,36	35 263 710,64
Фонд оплаты труда учреждений	200	045 0113 90 2 00 S1050 111	45 873 400,00	19 515 248,59	26 358 151,41
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	045 0113 90 2 00 S1050 112	19 293,00	19 293,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	045 0113 90 2 00 S1050 119	13 884 000,00	4 978 440,77	8 905 559,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0113 90 2 00 S1050 200	5 741 607,00	2 334 342,10	3 407 264,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0113 90 2 00 S1050 240	5 741 607,00	2 334 342,10	3 407 264,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0113 90 2 00 S1050 244	5 741 607,00	2 334 342,10	3 407 264,90
Иные бюджетные ассигнования	200	045 0113 90 3 00 07000 800	1 421 021,40	1 362 720,26	58 301,14
Исполнение судебных актов	200	045 0113 90 3 00 07000 830	1 421 021,40	1 362 720,26	58 301,14
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	045 0113 90 3 00 07000 831	1 421 021,40	1 362 720,26	58 301,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	045 0304 90 1 00 59300 100	13 866 000,00	6 505 474,63	7 360 525,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	045 0304 90 1 00 59300 120	13 866 000,00	6 505 474,63	7 360 525,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	045 0304 90 1 00 59300 121	10 825 350,00	4 957 489,11	5 867 860,89
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	045 0304 90 1 00 59300 122	450,00	450,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	045 0304 90 1 00 59300 129	3 040 200,00	1 547 535,52	1 492 664,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0304 90 1 00 59300 200	538 000,00	197 952,62	340 047,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0304 90 1 00 59300 240	538 000,00	197 952,62	340 047,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0304 90 1 00 59300 244	538 000,00	197 952,62	340 047,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0309 09 0 01 10100 200	1 152 613,00	452 060,24	700 552,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0309 09 0 01 10100 240	1 152 613,00	452 060,24	700 552,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0309 09 0 01 10100 244	1 152 613,00	452 060,24	700 552,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0309 09 0 01 19900 200	653 400,00	272 250,00	381 150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0309 09 0 01 19900 240	653 400,00	272 250,00	381 150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0309 09 0 01 19900 244	653 400,00	272 250,00	381 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0309 09 0 03 10100 200	261 330,28	81 344,84	179 985,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0309 09 0 03 10100 240	261 330,28	81 344,84	179 985,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0309 09 0 03 10100 244	261 330,28	81 344,84	179 985,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0309 09 0 03 19900 200	376 587,00	188 293,34	188 293,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0309 09 0 03 19900 240	376 587,00	188 293,34	188 293,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0309 09 0 03 19900 244	376 587,00	188 293,34	188 293,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0309 09 0 04 19900 200	3 388 490,45	3 388 490,45	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0309 09 0 04 19900 240	3 388 490,45	3 388 490,45	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0309 09 0 04 19900 244	3 388 490,45	3 388 490,45	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	045 0309 90 2 00 00000 100	47 573 210,00	20 046 975,16	27 526 234,84
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	045 0309 90 2 00 00000 110	47 573 210,00	20 046 975,16	27 526 234,84
Фонд оплаты труда учреждений	200	045 0309 90 2 00 00000 111	35 814 220,00	15 523 772,71	20 290 447,29
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	045 0309 90 2 00 00000 112	1 043 100,00	300 185,00	742 915,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	045 0309 90 2 00 00000 119	10 715 890,00	4 223 017,45	6 492 872,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0309 90 2 00 00000 200	4 081 603,00	1 538 555,38	2 543 047,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0309 90 2 00 00000 240	4 081 603,00	1 538 555,38	2 543 047,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0309 90 2 00 00000 244	4 081 603,00	1 538 555,38	2 543 047,62
Иные бюджетные ассигнования	200	045 0309 90 2 00 00000 800	825,00	825,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	045 0309 90 2 00 00000 850	825,00	825,00	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	045 0309 90 2 00 00000 851	825,00	825,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	045 0408 08 0 01 19900 600	48 383 200,00	22 580 813,00	25 802 387,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	045 0408 08 0 01 19900 610	48 383 200,00	22 580 813,00	25 802 387,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	045 0408 08 0 01 19900 611	48 383 200,00	22 580 813,00	25 802 387,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0410 08 0 01 10100 200	10 378 200,00	3 058 118,57	7 320 081,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0410 08 0 01 10100 240	10 378 200,00	3 058 118,57	7 320 081,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0410 08 0 01 10100 244	10 378 200,00	3 058 118,57	7 320 081,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	045 0410 90 2 00 00000 100	19 060 200,00	8 406 060,46	10 654 139,54
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	045 0410 90 2 00 00000 110	19 060 200,00	8 406 060,46	10 654 139,54
Фонд оплаты труда учреждений	200	045 0410 90 2 00 00000 111	14 569 400,00	6 566 129,09	8 003 270,91
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	045 0410 90 2 00 00000 112	90 800,00	26 112,49	64 687,51
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	045 0410 90 2 00 00000 119	4 400 000,00	1 813 818,88	2 586 181,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0410 90 2 00 00000 200	1 006 300,00	260 836,71	745 463,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0410 90 2 00 00000 240	1 006 300,00	260 836,71	745 463,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0410 90 2 00 00000 244	1 006 300,00	260 836,71	745 463,29
Иные бюджетные ассигнования	200	045 0410 90 2 00 00000 800	15 000,00	-	15 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	045 0410 90 2 00 00000 850	15 000,00	-	15 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	045 0410 90 2 00 00000 851	15 000,00	-	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0412 01 0 02 00000 200	387 000,00	-	387 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0412 01 0 02 00000 240	387 000,00	-	387 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0412 01 0 02 00000 244	387 000,00	-	387 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0412 01 0 02 10100 200	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0412 01 0 02 10100 240	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0412 01 0 02 10100 244	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	045 0412 01 0 02 10200 800	2 000 000,00	-	2 000 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	045 0412 01 0 02 10200 810	2 000 000,00	-	2 000 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	045 0412 01 0 02 10200 813	2 000 000,00	-	2 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	045 0505 08 0 01 19900 600	59 408 740,00	27 767 883,00	31 640 857,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	045 0505 08 0 01 19900 610	59 408 740,00	27 767 883,00	31 640 857,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	045 0505 08 0 01 19900 611	52 942 900,00	27 767 883,00	25 175 017,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	045 0505 08 0 01 19900 612	6 465 840,00	-	6 465 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0705 90 1 00 40000 200	88 550,00	39 650,00	48 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0705 90 1 00 40000 240	88 550,00	39 650,00	48 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0705 90 1 00 40000 244	88 550,00	39 650,00	48 900,00

(Продолжение. Начало на стр. 30-43)

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0705 90 2 00 00000 200	488 040,00	240 754,00	247 286,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0705 90 2 00 00000 240	488 040,00	240 754,00	247 286,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0705 90 2 00 00000 244	488 040,00	240 754,00	247 286,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0705 90 2 00 S1050 200	13 500,00	-	13 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 0705 90 2 00 S1050 240	13 500,00	-	13 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 0705 90 2 00 S1050 244	13 500,00	-	13 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	045 1105 13 0 01 10400 600	515 000,00	515 000,00	-
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	045 1105 13 0 01 10400 630	515 000,00	515 000,00	-
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	045 1105 13 0 01 10400 633	515 000,00	515 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	045 1202 08 0 03 19900 800	3 497 200,00	1 069 280,39	2 427 919,61
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	045 1202 08 0 03 19900 810	3 497 200,00	1 069 280,39	2 427 919,61
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	045 1202 08 0 03 19900 811	3 497 200,00	1 069 280,39	2 427 919,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 1204 08 0 03 19900 200	16 020 000,00	5 498 231,50	10 521 768,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	045 1204 08 0 03 19900 240	16 020 000,00	5 498 231,50	10 521 768,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	045 1204 08 0 03 19900 244	16 020 000,00	5 498 231,50	10 521 768,50
Иные бюджетные ассигнования	200	164 0113 90 3 00 07000 800	2 000,00	2 000,00	-
Исполнение судебных актов	200	164 0113 90 3 00 07000 830	2 000,00	2 000,00	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	164 0113 90 3 00 07000 831	2 000,00	2 000,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	164 0409 03 0 01 19800 400	25 299 493,67	5 296 937,23	20 002 556,44
Бюджетные инвестиции	200	164 0409 03 0 01 19800 410	25 299 493,67	5 296 937,23	20 002 556,44
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	164 0409 03 0 01 19800 414	25 299 493,67	5 296 937,23	20 002 556,44
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	164 0409 03 0 01 S9001 400	26 000 000,00	-	26 000 000,00
Бюджетные инвестиции	200	164 0409 03 0 01 S9001 410	26 000 000,00	-	26 000 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	164 0409 03 0 01 S9001 414	26 000 000,00	-	26 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0412 01 0 01 19900 200	8 036 700,00	2 430 536,44	5 606 163,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0412 01 0 01 19900 240	8 036 700,00	2 430 536,44	5 606 163,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	164 0412 01 0 01 19900 244	8 036 700,00	2 430 536,44	5 606 163,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0412 06 0 02 10202 200	9 511 343,00	-	9 511 343,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0412 06 0 02 10202 240	9 511 343,00	-	9 511 343,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	164 0412 06 0 02 10202 244	9 511 343,00	-	9 511 343,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0412 06 0 02 19900 200	537 803,00	126 372,29	411 430,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0412 06 0 02 19900 240	537 803,00	126 372,29	411 430,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	164 0412 06 0 02 19900 244	537 803,00	126 372,29	411 430,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	164 0412 90 1 00 40000 100	54 748 799,60	24 989 685,27	29 759 114,33
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	164 0412 90 1 00 40000 120	54 748 799,60	24 989 685,27	29 759 114,33
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	164 0412 90 1 00 40000 121	42 464 318,60	19 434 776,09	23 029 542,51
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	164 0412 90 1 00 40000 122	129 920,00	125 322,50	4 597,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	164 0412 90 1 00 40000 129	12 154 561,00	5 429 586,68	6 724 974,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0412 90 1 00 40000 200	2 380 240,00	1 057 254,16	1 322 985,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0412 90 1 00 40000 240	2 380 240,00	1 057 254,16	1 322 985,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	164 0412 90 1 00 40000 244	2 380 240,00	1 057 254,16	1 322 985,84
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	164 0412 90 1 00 40000 300	68 350,40	68 350,40	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	164 0412 90 1 00 40000 320	68 350,40	68 350,40	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	164 0412 90 1 00 40000 321	68 350,40	68 350,40	-
Иные бюджетные ассигнования	200	164 0412 90 1 00 40000 800	3 000,00	-	3 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	164 0412 90 1 00 40000 850	3 000,00	-	3 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	164 0412 90 1 00 40000 852	3 000,00	-	3 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	164 0412 90 2 00 00000 100	40 800 628,20	18 269 777,57	22 530 850,63
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	164 0412 90 2 00 00000 110	40 800 628,20	18 269 777,57	22 530 850,63
Фонд оплаты труда учреждений	200	164 0412 90 2 00 00000 111	31 117 009,00	14 300 661,97	16 816 347,03
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	164 0412 90 2 00 00000 112	160 500,00	28 704,34	131 795,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	164 0412 90 2 00 00000 119	9 523 119,20	3 940 411,26	5 582 707,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0412 90 2 00 00000 200	4 955 571,80	1 854 087,82	3 101 483,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0412 90 2 00 00000 240	4 955 571,80	1 854 087,82	3 101 483,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	164 0412 90 2 00 00000 244	4 955 571,80	1 854 087,82	3 101 483,98
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	164 0412 90 2 00 00000 300	416 500,00	154 617,39	261 882,61
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	164 0412 90 2 00 00000 320	416 500,00	154 617,39	261 882,61
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	164 0412 90 2 00 00000 321	416 500,00	154 617,39	261 882,61
Иные бюджетные ассигнования	200	164 0412 90 2 00 00000 800	129 000,00	33 390,00	95 610,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	164 0412 90 2 00 00000 850	129 000,00	33 390,00	95 610,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	164 0412 90 2 00 00000 851	54 000,00	26 408,00	27 592,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	164 0412 90 2 00 00000 852	75 000,00	6 982,00	68 018,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	164 0502 02 0 01 29800 400	1 650 097,54	699 576,00	950 521,54
Бюджетные инвестиции	200	164 0502 02 0 01 29800 410	1 650 097,54	699 576,00	950 521,54
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	164 0502 02 0 01 29800 414	1 650 097,54	699 576,00	950 521,54
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	164 0502 02 0 02 19800 400	1 422 940,00	-	1 422 940,00
Бюджетные инвестиции	200	164 0502 02 0 02 19800 410	1 422 940,00	-	1 422 940,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	164 0502 02 0 02 19800 414	1 422 940,00	-	1 422 940,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0502 02 0 05 19904 200	530 000,00	-	530 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0502 02 0 05 19904 240	530 000,00	-	530 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	164 0502 02 0 05 19904 244	530 000,00	-	530 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0502 02 0 05 19907 200	1 249 520,00	41 381,50	1 208 138,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0502 02 0 05 19907 240	1 249 520,00	41 381,50	1 208 138,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	164 0502 02 0 05 19907 244	1 249 520,00	41 381,50	1 208 138,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0503 02 0 05 19904 200	180 000,00	-	180 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0503 02 0 05 19904 240	180 000,00	-	180 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	164 0503 02 0 05 19904 244	180 000,00	-	180 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	164 0503 11 0 03 19800 400	110 900,00	108 993,60	1 906,40
Бюджетные инвестиции	200	164 0503 11 0 03 19800 410	110 900,00	108 993,60	1 906,40
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	164 0503 11 0 03 19800 414	110 900,00	108 993,60	1 906,40
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	164 0701 10 0 04 29800 400	15 048 584,70	4 101 797,00	10 946 787,70
Бюджетные инвестиции	200	164 0701 10 0 04 29800 410	15 048 584,70	4 101 797,00	10 946 787,70
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	164 0701 10 0 04 29800 414	15 048 584,70	4 101 797,00	10 946 787,70
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	164 0701 10 0 P2 51591 400	174 161 828,00	56 492 970,68	117 668 857,32
Бюджетные инвестиции	200	164 0701 10 0 P2 51591 410	174 161 828,00	56 492 970,68	117 668 857,32
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	164 0701 10 0 P2 51591 414	174 161 828,00	56 492 970,68	117 668 857,32
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	164 0702 10 0 04 89800 400	1 301 154,00	531 500,00	769 654,00
Бюджетные инвестиции	200	164 0702 10 0 04 89800 410	1 301 154,00	531 500,00	769 654,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	164 0702 10 0 04 89800 414	1 301 154,00	531 500,00	769 654,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	164 0702 10 0 E1 55202 400	387 431 950,00	11 705 007,30	375 726 942,70
Бюджетные инвестиции	200	164 0702 10 0 E1 55202 410	387 431 950,00	11 705 007,30	375 726 942,70
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	164 0702 10 0 E1 55202 414	387 431 950,00	11 705 007,30	375 726 942,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0705 90 1 00 40000 200	31 900,00	-	31 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0705 90 1 00 40000 240	31 900,00	-	31 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	164 0705 90 1 00 40000 244	31 900,00	-	31 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0705 90 2 00 00000 200	150 000,00	32 000,00	118 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	164 0705 90 2 00 00000 240	150 000,00	32 000,00	118 000,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	164 0705 90 2 00 00000 244	150 000,00	32 000,00	118 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	710 0103 90 1 00 20000 100	2 692 221,00	1 146 092,01	1 546 128,99
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	710 0103 90 1 00 20000 120	2 692 221,00	1 146 092,01	1 546 128,99
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	710 0103 90 1 00 20000 121	2 221 000,00	894 587,47	1 326 412,53
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	710 0103 90 1 00 20000 129	471 221,00	251 504,54	219 716,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	710 0103 90 1 00 40000 100	47 225 903,00	20 865 525,26	26 360 377,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	710 0103 90 1 00 40000 120	47 225 903,00	20 865 525,26	26 360 377,74
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	710 0103 90 1 00 40000 121	36 644 456,00	16 469 499,49	20 174 956,51
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	710 0103 90 1 00 40000 122	10 000,00	-	10 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	710 0103 90 1 00 40000 129	10 571 447,00	4 396 025,77	6 175 421,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	710 0103 90 1 00 40000 200	2 088 143,00	810 457,80	1 277 685,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	710 0103 90 1 00 40000 240	2 088 143,00	810 457,80	1 277 685,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	710 0103 90 1 00 40000 244	2 088 143,00	810 457,80	1 277 685,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	710 0103 90 1 00 80000 100	4 680 533,00	1 971 604,33	2 708 928,67
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	710 0103 90 1 00 80000 120	4 680 533,00	1 971 604,33	2 708 928,67
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	710 0103 90 1 00 80000 121	2 046 000,00	831 010,37	1 214 989,63
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	710 0103 90 1 00 80000 123	2 184 000,00	906 818,18	1 277 181,82
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	710 0103 90 1 00 80000 129	450 533,00	233 775,78	216 757,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	710 0705 90 1 00 40000 200	30 000,00	-	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	710 0705 90 1 00 40000 240	30 000,00	-	30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	710 0705 90 1 00 40000 244	30 000,00	-	30 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	711 0107 90 1 00 60000 100	1 461 700,00	566 153,61	895 546,39
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	711 0107 90 1 00 60000 120	1 461 700,00	566 153,61	895 546,39
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	711 0107 90 1 00 60000 121	1 122 700,00	446 754,81	675 945,19
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	711 0107 90 1 00 60000 129	339 000,00	119 398,80	219 601,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	711 0107 90 1 00 60000 200	263 915,00	121 240,00	142 675,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	711 0107 90 1 00 60000 240	263 915,00	121 240,00	142 675,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	711 0107 90 1 00 60000 244	263 915,00	121 240,00	142 675,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	711 0705 90 1 00 60000 200	30 000,00	-	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	711 0705 90 1 00 60000 240	30 000,00	-	30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	711 0705 90 1 00 60000 244	30 000,00	-	30 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	720 0106 90 1 00 40000 100	19 202 500,00	8 214 768,36	10 987 731,64
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	720 0106 90 1 00 40000 120	19 202 500,00	8 214 768,36	10 987 731,64
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	720 0106 90 1 00 40000 121	14 864 145,00	6 379 504,08	8 484 640,92
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	720 0106 90 1 00 40000 122	102 200,00	66 674,00	35 526,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	720 0106 90 1 00 40000 129	4 236 155,00	1 768 590,28	2 467 564,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	720 0106 90 1 00 40000 200	1 121 600,00	522 226,20	599 373,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	720 0106 90 1 00 40000 240	1 121 600,00	522 226,20	599 373,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	720 0106 90 1 00 40000 244	1 121 600,00	522 226,20	599 373,80
Иные бюджетные ассигнования	200	720 0106 90 1 00 40000 800	5 000,00	1 200,00	3 800,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	720 0106 90 1 00 40000 850	5 000,00	1 200,00	3 800,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	720 0106 90 1 00 40000 852	5 000,00	1 200,00	3 800,00
Иные бюджетные ассигнования	200	720 0113 08 0 03 10200 800	31 000,00	31 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	720 0113 08 0 03 10200 850	31 000,00	31 000,00	-
Уплата иных платежей	200	720 0113 08 0 03 10200 853	31 000,00	31 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	720 0705 90 1 00 40000 200	166 000,00	70 784,00	95 216,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	720 0705 90 1 00 40000 240	166 000,00	70 784,00	95 216,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	720 0705 90 1 00 40000 244	166 000,00	70 784,00	95 216,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 0113 08 0 03 10500 300	5 760 000,00	2 235 000,00	3 525 000,00
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	200	801 0113 08 0 03 10500 330	5 760 000,00	2 235 000,00	3 525 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	801 0113 90 1 00 70720 100	5 721 918,00	2 411 922,78	3 309 995,22
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	801 0113 90 1 00 70720 120	5 721 918,00	2 411 922,78	3 309 995,22
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	801 0113 90 1 00 70720 121	4 431 495,00	1 915 715,68	2 515 779,32
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	801 0113 90 1 00 70720 122	600,00	-	600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	801 0113 90 1 00 70720 129	1 289 823,00	496 207,10	793 615,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0113 90 1 00 70720 200	141 000,00	10 183,43	130 816,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0113 90 1 00 70720 240	141 000,00	10 183,43	130 816,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 0113 90 1 00 70720 244	141 000,00	10 183,43	130 816,57
Иные бюджетные ассигнования	200	801 0113 90 1 00 70720 800	82,00	22,00	60,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	801 0113 90 1 00 70720 850	82,00	22,00	60,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	801 0113 90 1 00 70720 851	82,00	22,00	60,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0309 09 0 03 10300 600	898 776,00	500 922,72	397 853,28
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0309 09 0 03 10300 620	898 776,00	500 922,72	397 853,28
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0309 09 0 03 10300 622	898 776,00	500 922,72	397 853,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0412 06 0 02 19900 600	13 869,00	-	13 869,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0412 06 0 02 19900 620	13 869,00	-	13 869,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0412 06 0 02 19900 622	13 869,00	-	13 869,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0701 10 0 01 10100 600	578 634 943,00	307 415 504,56	271 219 438,44
Субсидии бюджетным учреждениям	200	801 0701 10 0 01 10100 610	5 631 939,00	3 071 821,00	2 560 118,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 0701 10 0 01 10100 611	5 631 939,00	3 071 821,00	2 560 118,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0701 10 0 01 10100 620	573 003 004,00	304 343 683,56	268 659 320,44
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 0701 10 0 01 10100 621	571 920 004,00	304 343 683,56	267 576 320,44
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0701 10 0 01 10100 622	1 083 000,00	-	1 083 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0701 10 0 01 10200 600	6 519 379,00	2 776 807,57	3 742 571,43
Субсидии бюджетным учреждениям	200	801 0701 10 0 01 10200 610	659 800,00	241 398,00	418 402,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 0701 10 0 01 10200 611	659 800,00	241 398,00	418 402,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0701 10 0 01 10200 620	5 859 579,00	2 535 409,57	3 324 169,43
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 0701 10 0 01 10200 621	5 859 579,00	2 535 409,57	3 324 169,43
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0701 10 0 01 10300 600	2 883 976,00	1 437 331,00	1 446 645,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	801 0701 10 0 01 10300 630	2 883 976,00	1 437 331,00	1 446 645,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	200	801 0701 10 0 01 10300 631	2 883 976,00	1 437 331,00	1 446 645,00
Иные бюджетные ассигнования	200	801 0701 10 0 01 10300 800	6 223 264,00	3 101 609,00	3 121 655,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	801 0701 10 0 01 10300 810	6 223 264,00	3 101 609,00	3 121 655,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	801 0701 10 0 01 10300 811	6 223 264,00	3 101 609,00	3 121 655,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0701 10 0 01 70620 600	1 756 625 090,00	777 991 460,00	978 633 630,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	801 0701 10 0 01 70620 610	16 100 000,00	6 903 340,00	9 196 660,00

Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	200	801 0702 10 0 E1 55201 465	438 097 480,00	90 606 427,76	347 491 052,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0702 10 0 E4 52100 200	2 366 480,00	-	2 366 480,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0702 10 0 E4 52100 240	2 366 480,00	-	2 366 480,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 0702 10 0 E4 52100 244	2 366 480,00	-	2 366 480,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0703 03 0 03 29901 600	30 000,00	15 000,00	15 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0703 03 0 03 29901 620	30 000,00	15 000,00	15 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0703 03 0 03 29901 622	30 000,00	15 000,00	15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0703 10 0 01 80100 600	188 742 090,00	103 662 125,03	85 079 964,97
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0703 10 0 01 80100 620	188 742 090,00	103 662 125,03	85 079 964,97
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 0703 10 0 01 80100 621	188 742 090,00	103 662 125,03	85 079 964,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0703 10 0 01 80200 600	1 540 500,00	633 482,35	907 017,65
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0703 10 0 01 80200 620	1 540 500,00	633 482,35	907 017,65
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0703 10 0 01 80200 622	1 540 500,00	633 482,35	907 017,65
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 0703 10 0 02 10100 300	264 000,00	132 000,00	132 000,00
Иные выплаты населению	200	801 0703 10 0 02 10100 360	264 000,00	132 000,00	132 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0703 10 0 04 10100 600	800 000,00	-	800 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0703 10 0 04 10100 620	800 000,00	-	800 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0703 10 0 04 10100 622	800 000,00	-	800 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0703 10 0 04 10200 600	581 000,00	-	581 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0703 10 0 04 10200 620	581 000,00	-	581 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0703 10 0 04 10200 622	581 000,00	-	581 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0703 12 0 03 10200 600	17 443 970,00	885 330,00	16 558 640,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0703 12 0 03 10200 620	17 443 970,00	885 330,00	16 558 640,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0703 12 0 03 10200 622	17 443 970,00	885 330,00	16 558 640,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0703 12 0 03 S1093 600	180 000,00	-	180 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0703 12 0 03 S1093 620	180 000,00	-	180 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0703 12 0 03 S1093 622	180 000,00	-	180 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0703 12 0 05 10100 600	238 553 330,00	144 020 940,99	94 532 389,01
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0703 12 0 05 10100 620	238 553 330,00	144 020 940,99	94 532 389,01
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 0703 12 0 05 10100 621	238 553 330,00	144 020 940,99	94 532 389,01
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 0703 12 0 05 10200 300	374 000,00	184 800,00	189 200,00
Иные выплаты населению	200	801 0703 12 0 05 10200 360	374 000,00	184 800,00	189 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0703 12 0 05 10300 600	401 000,00	320 000,00	81 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0703 12 0 05 10300 620	401 000,00	320 000,00	81 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0703 12 0 05 10300 622	401 000,00	320 000,00	81 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0703 12 0 A1 55190 600	7 889 560,00	-	7 889 560,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0703 12 0 A1 55190 620	7 889 560,00	-	7 889 560,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0703 12 0 A1 55190 622	7 889 560,00	-	7 889 560,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0703 13 0 01 10200 600	125 581 650,00	66 905 535,04	58 676 114,96
Субсидии бюджетным учреждениям	200	801 0703 13 0 01 10200 610	38 931 250,00	20 927 614,81	18 003 635,19
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 0703 13 0 01 10200 611	38 931 250,00	20 927 614,81	18 003 635,19
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0703 13 0 01 10200 620	86 650 400,00	45 977 920,23	40 672 479,77
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 0703 13 0 01 10200 621	86 650 400,00	45 977 920,23	40 672 479,77
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 0703 13 0 02 10100 300	884 400,00	442 200,00	442 200,00
Иные выплаты населению	200	801 0703 13 0 02 10100 360	884 400,00	442 200,00	442 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0703 13 0 03 10100 600	6 536 400,00	-	6 536 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	801 0703 13 0 03 10100 610	999 600,00	-	999 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	801 0703 13 0 03 10100 612	999 600,00	-	999 600,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0703 13 0 03 10100 620	5 536 800,00	-	5 536 800,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0703 13 0 03 10100 622	5 536 800,00	-	5 536 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0703 13 0 03 20100 600	1 547 500,00	-	1 547 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	801 0703 13 0 03 20100 610	1 547 500,00	-	1 547 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	801 0703 13 0 03 20100 612	1 547 500,00	-	1 547 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0703 13 0 03 S1160 600	48 259 100,00	490 000,00	47 769 100,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0703 13 0 03 S1160 620	48 259 100,00	490 000,00	47 769 100,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0703 13 0 03 S1160 622	48 259 100,00	490 000,00	47 769 100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	801 0703 13 0 P5 54951 400	59 529 530,00	-	59 529 530,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	801 0703 13 0 P5 54951 460	59 529 530,00	-	59 529 530,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	200	801 0703 13 0 P5 54951 465	59 529 530,00	-	59 529 530,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0705 90 1 00 40000 200	41 800,00	8 900,00	32 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0705 90 1 00 40000 240	41 800,00	8 900,00	32 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 0705 90 1 00 40000 244	41 800,00	8 900,00	32 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0705 90 1 00 70640 200	93 000,00	-	93 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0705 90 1 00 70640 240	93 000,00	-	93 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 0705 90 1 00 70640 244	93 000,00	-	93 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0705 90 2 00 00000 200	86 300,00	-	86 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0705 90 2 00 00000 240	86 300,00	-	86 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 0705 90 2 00 00000 244	86 300,00	-	86 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0707 10 0 01 60100 600	25 139 000,00	13 926 534,67	11 212 465,33
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0707 10 0 01 60100 620	25 139 000,00	13 926 534,67	11 212 465,33
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 0707 10 0 01 60100 621	25 139 000,00	13 926 534,67	11 212 465,33
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 0707 10 0 01 70120 300	2 052 750,00	-	2 052 750,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	801 0707 10 0 01 70120 320	2 052 750,00	-	2 052 750,00
	200	801 0707 10 0 01 70120 321	2 052 750,00	-	2 052 750,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0707 10 0 01 70120 600	23 122 530,00	17 497 518,00	5 625 012,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	801 0707 10 0 01 70120 610	148 680,00	1 680,00	147 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	801 0707 10 0 01 70120 612	148 680,00	1 680,00	147 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0707 10 0 01 70120 620	22 973 850,00	17 495 838,00	5 478 012,00
	200	801 0707 10 0 01 70120 621	16 119 600,00	16 058 850,00	60 750,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0707 10 0 01 70120 622	6 854 250,00	1 436 988,00	5 417 262,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 0707 10 0 01 S1110 300	9 795 000,00	-	9 795 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	801 0707 10 0 01 S1110 320	9 795 000,00	-	9 795 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	801 0707 10 0 01 S1110 321	1 550 000,00	-	1 550 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	801 0707 10 0 01 S1110 323	8 245 000,00	-	8 245 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0707 10 0 01 S1110 600	13 750 880,00	-	13 750 880,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	801 0707 10 0 01 S1110 610	899 262,00	-	899 262,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	801 0707 10 0 01 S1110 612	899 262,00	-	899 262,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0707 10 0 01 S1110 620	12 851 618,00	-	12 851 618,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0707 10 0 01 S1110 622	12 851 618,00	-	12 851 618,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0707 10 0 01 G0120 600	367 500,00	103 047,00	264 453,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	801 0707 10 0 01 G0120 610	8 673,00	-	8 673,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	801 0707 10 0 01 G0120 612	8 673,00	-	8 673,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0707 10 0 01 G0120 620	358 827,00	103 047,00	255 780,00

(Продолжение. Начало на стр. 30-47)

Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0707 10 0 01 0120 622	358 827,00	103 047,00	255 780,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0707 10 0 04 10100 600	938 000,00	400 000,00	538 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0707 10 0 04 10100 620	938 000,00	400 000,00	538 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0707 10 0 04 10100 622	938 000,00	400 000,00	538 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0707 10 0 04 10200 600	5 000 000,00	4 914 399,00	85 601,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0707 10 0 04 10200 620	5 000 000,00	4 914 399,00	85 601,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0707 10 0 04 10200 622	5 000 000,00	4 914 399,00	85 601,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	801 0707 10 0 04 69800 400	9 355 680,00	-	9 355 680,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	801 0707 10 0 04 69800 460	9 355 680,00	-	9 355 680,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	200	801 0707 10 0 04 69800 465	9 355 680,00	-	9 355 680,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0707 11 0 03 89900 600	544 800,00	-	544 800,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0707 11 0 03 89900 620	544 800,00	-	544 800,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0707 11 0 03 89900 622	544 800,00	-	544 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0707 13 0 01 20100 200	2 980 000,00	1 343 100,00	1 636 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0707 13 0 01 20100 240	2 980 000,00	1 343 100,00	1 636 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 0707 13 0 01 20100 244	2 980 000,00	1 343 100,00	1 636 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0707 13 0 01 29900 600	57 314 100,00	29 825 602,62	27 488 497,38
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0707 13 0 01 29900 620	57 314 100,00	29 825 602,62	27 488 497,38
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 0707 13 0 01 29900 621	55 204 500,00	29 466 330,51	25 738 169,49
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0707 13 0 01 29900 622	2 109 600,00	359 272,11	1 750 327,89
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 0707 13 0 02 10100 300	1 452 000,00	601 700,00	850 300,00
Иные выплаты населению	200	801 0707 13 0 02 10100 360	1 452 000,00	601 700,00	850 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0707 13 0 02 80200 600	3 600 000,00	3 456 913,00	143 087,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	801 0707 13 0 02 80200 630	3 600 000,00	3 456 913,00	143 087,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	801 0707 13 0 02 80200 633	3 600 000,00	3 456 913,00	143 087,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0707 13 0 03 10100 600	7 617 941,00	556 515,00	7 061 426,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0707 13 0 03 10100 620	7 617 941,00	556 515,00	7 061 426,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0707 13 0 03 10100 622	7 617 941,00	556 515,00	7 061 426,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0707 13 0 03 20100 600	26 021 959,00	611 821,00	25 410 138,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0707 13 0 03 20100 620	26 021 959,00	611 821,00	25 410 138,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0707 13 0 03 20100 622	26 021 959,00	611 821,00	25 410 138,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0709 10 0 01 09900 600	755 000,00	318 238,00	436 762,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0709 10 0 01 09900 620	755 000,00	318 238,00	436 762,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0709 10 0 01 09900 622	755 000,00	318 238,00	436 762,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0709 10 0 01 40101 600	3 041 135,00	1 672 017,00	1 369 118,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0709 10 0 01 40101 620	3 041 135,00	1 672 017,00	1 369 118,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 0709 10 0 01 40101 621	3 041 135,00	1 672 017,00	1 369 118,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0709 10 0 01 69900 600	45 000,00	7 510,00	37 490,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0709 10 0 01 69900 620	45 000,00	7 510,00	37 490,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0709 10 0 01 69900 622	45 000,00	7 510,00	37 490,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0709 10 0 02 29900 600	5 320 079,00	2 627 098,40	2 692 980,60
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0709 10 0 02 29900 620	5 320 079,00	2 627 098,40	2 692 980,60
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0709 10 0 02 29900 621	5 005 079,00	2 447 391,00	2 557 688,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0709 10 0 02 29900 622	315 000,00	179 707,40	135 292,60
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0709 10 0 03 10100 600	7 587 658,00	4 006 632,71	3 581 025,29
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0709 10 0 03 10100 620	7 587 658,00	4 006 632,71	3 581 025,29
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 0709 10 0 03 10100 621	7 587 658,00	4 006 632,71	3 581 025,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0709 10 0 03 19900 200	1 080 000,00	-	1 080 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0709 10 0 03 19900 240	1 080 000,00	-	1 080 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 0709 10 0 03 19900 244	1 080 000,00	-	1 080 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 0709 10 0 03 19900 300	120 000,00	120 000,00	-
Премии и гранты	200	801 0709 10 0 03 19900 350	120 000,00	120 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0709 10 0 03 19900 600	160 000,00	-	160 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0709 10 0 03 19900 620	160 000,00	-	160 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0709 10 0 03 19900 622	160 000,00	-	160 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	801 0709 90 1 00 40000 100	27 863 551,00	11 807 996,18	16 055 554,82
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	801 0709 90 1 00 40000 120	27 863 551,00	11 807 996,18	16 055 554,82
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	801 0709 90 1 00 40000 121	21 646 751,00	9 309 985,49	12 336 765,51
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	801 0709 90 1 00 40000 122	30 808,00	25 708,00	5 100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	801 0709 90 1 00 40000 129	6 185 992,00	2 472 302,69	3 713 689,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0709 90 1 00 40000 200	559 292,00	162 397,03	396 894,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0709 90 1 00 40000 240	559 292,00	162 397,03	396 894,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 0709 90 1 00 40000 244	559 292,00	162 397,03	396 894,97
Иные бюджетные ассигнования	200	801 0709 90 1 00 40000 800	192,00	-	192,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	801 0709 90 1 00 40000 850	192,00	-	192,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	801 0709 90 1 00 40000 851	192,00	-	192,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	801 0709 90 1 00 70160 100	716 032,00	54 372,10	661 659,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	801 0709 90 1 00 70160 120	716 032,00	54 372,10	661 659,90
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	801 0709 90 1 00 70160 121	549 948,00	43 054,51	506 893,49
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	801 0709 90 1 00 70160 129	166 084,00	11 317,59	154 766,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0709 90 1 00 70160 200	90 685,00	61 800,00	28 885,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0709 90 1 00 70160 240	90 685,00	61 800,00	28 885,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 0709 90 1 00 70160 244	90 685,00	61 800,00	28 885,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0801 12 0 01 10100 600	96 511 510,00	52 768 576,27	43 742 933,73
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0801 12 0 01 10100 620	96 511 510,00	52 768 576,27	43 742 933,73
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 0801 12 0 01 10100 621	96 089 960,00	52 768 576,27	43 321 383,73
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0801 12 0 01 10100 622	421 550,00	-	421 550,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0801 12 0 02 10100 600	10 339 853,00	5 683 928,54	4 655 924,46
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0801 12 0 02 10100 620	10 339 853,00	5 683 928,54	4 655 924,46
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 0801 12 0 02 10100 621	10 339 853,00	5 683 928,54	4 655 924,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0801 12 0 03 10200 600	13 296 323,00	2 386 188,90	10 910 134,10
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0801 12 0 03 10200 620	13 296 323,00	2 386 188,90	10 910 134,10
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0801 12 0 03 10200 622	13 296 323,00	2 386 188,90	10 910 134,10
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	801 0801 12 0 03 19800 400	1 362 620,00	-	1 362 620,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	801 0801 12 0 03 19800 460	1 362 620,00	-	1 362 620,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	200	801 0801 12 0 03 19800 465	1 362 620,00	-	1 362 620,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0801 12 0 03 L5190 600	592 400,00	-	592 400,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0801 12 0 03 L5190 620	592 400,00	-	592 400,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0801 12 0 03 L5190 622	592 400,00	-	592 400,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0801 12 0 03 S1091 600	2 745 007,00	-	2 745 007,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0801 12 0 03 S1091 620	2 745 007,00	-	2 745 007,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0801 12 0 03 S1091 622	2 745 007,00	-	2 745 007,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	801 0801 12 0 03 S4003 400	36 923 080,00	-	36 923 080,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	801 0801 12 0 03 S4003 460	36 923 080,00	-	36 923 080,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	200	801 0801 12 0 03 S4003 465	36 923 080,00	-	36 923 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0801 12 0 04 10100 200	35 472 921,00	16 409 813,36	19 063 107,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0801 12 0 04 10100 240	35 472 921,00	16 409 813,36	19 063 107,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 0801 12 0 04 10100 244	35 472 921,00	16 409 813,36	19 063 107,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0801 12 0 04 10100 600	1 520 000,00	1 000 000,00	520 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0801 12 0 04 10100 620	1 520 000,00	1 000 000,00	520 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0801 12 0 04 10100 622	1 520 000,00	1 000 000,00	520 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0801 12 0 04 10200 600	33 016 128,00	18 115 432,69	14 900 695,31
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0801 12 0 04 10200 620	33 016 128,00	18 115 432,69	14 900 695,31
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 0801 12 0 04 10200 621	33 016 128,00	18 115 432,69	14 900 695,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0801 12 0 04 10300 600	31 134 764,00	18 059 082,51	13 075 681,49
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0801 12 0 04 10300 620	31 134 764,00	18 059 082,51	13 075 681,49
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 0801 12 0 04 10300 621	31 134 764,00	18 059 082,51	13 075 681,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0801 12 0 04 10400 600	74 007 930,00	40 230 949,27	33 776 980,73
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0801 12 0 04 10400 620	74 007 930,00	40 230 949,27	33 776 980,73
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 0801 12 0 04 10400 621	74 007 930,00	40 230 949,27	33 776 980,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0801 12 0 04 10500 200	203 500,00	43 600,00	159 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0801 12 0 04 10500 240	203 500,00	43 600,00	159 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 0801 12 0 04 10500 244	203 500,00	43 600,00	159 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 0801 12 0 04 10500 300	630 000,00	314 980,00	315 020,00
Премии и гранты	200	801 0801 12 0 04 10500 350	630 000,00	314 980,00	315 020,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 0801 12 0 04 10500 600	370 000,00	220 000,00	150 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 0801 12 0 04 10500 620	370 000,00	220 000,00	150 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 0801 12 0 04 10500 622	150 000,00	-	150 000,00
Гранты в форме субсидии автономным учреждениям	200	801 0801 12 0 04 10500 623	220 000,00	220 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	801 0801 12 0 04 10500 800	220 000,00	220 000,00	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	801 0801 12 0 04 10500 810	220 000,00	220 000,00	-
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	801 0801 12 0 04 10500 813	220 000,00	220 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0801 12 0 04 S1091 200	6 010 000,00	-	6 010 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0801 12 0 04 S1091 240	6 010 000,00	-	6 010 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 0801 12 0 04 S1091 244	6 010 000,00	-	6 010 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0801 12 0 06 10100 200	100 000,00	-	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 0801 12 0 06 10100 240	100 000,00	-	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 0801 12 0 06 10100 244	100 000,00	-	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 1002 11 0 02 70710 600	27 818 302,00	13 893 656,00	13 924 646,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 1002 11 0 02 70710 620	27 818 302,00	13 893 656,00	13 924 646,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 1002 11 0 02 70710 621	27 818 302,00	13 893 656,00	13 924 646,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1003 11 0 01 10100 300	5 058 000,00	4 631 442,00	426 558,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	801 1003 11 0 01 10100 310	5 058 000,00	4 631 442,00	426 558,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	801 1003 11 0 01 10100 313	5 058 000,00	4 631 442,00	426 558,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1003 11 0 01 10200 300	59 010,00	45 522,00	13 488,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	801 1003 11 0 01 10200 310	59 010,00	45 522,00	13 488,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	801 1003 11 0 01 10200 313	59 010,00	45 522,00	13 488,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1003 11 0 01 10400 300	2 309 866,00	335 176,20	1 974 689,80
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	801 1003 11 0 01 10400 320	2 309 866,00	335 176,20	1 974 689,80
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	801 1003 11 0 01 10400 321	2 309 866,00	335 176,20	1 974 689,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1003 11 0 01 10600 300	11 351 032,00	4 337 002,00	7 014 030,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	801 1003 11 0 01 10600 320	11 351 032,00	4 337 002,00	7 014 030,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	801 1003 11 0 01 10600 321	11 351 032,00	4 337 002,00	7 014 030,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1003 11 0 01 10700 300	4 027 776,00	1 931 660,00	2 096 116,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	801 1003 11 0 01 10700 310	4 027 776,00	1 931 660,00	2 096 116,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	801 1003 11 0 01 10700 313	4 027 776,00	1 931 660,00	2 096 116,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1003 11 0 01 10900 300	44 424,00	29 616,00	14 808,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	801 1003 11 0 01 10900 310	44 424,00	29 616,00	14 808,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	801 1003 11 0 01 10900 313	44 424,00	29 616,00	14 808,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1003 11 0 01 11200 300	150 000,00	-	150 000,00
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	200	801 1003 11 0 01 11200 330	150 000,00	-	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1003 11 0 01 11300 300	32 505,00	8 668,00	23 837,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	801 1003 11 0 01 11300 310	32 505,00	8 668,00	23 837,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	801 1003 11 0 01 11300 313	32 505,00	8 668,00	23 837,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1003 11 0 01 11400 300	673 380,00	255 420,00	417 960,00
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	200	801 1003 11 0 01 11400 330	673 380,00	255 420,00	417 960,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1003 11 0 01 12200 200	25 000,00	8 596,36	16 403,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1003 11 0 01 12200 240	25 000,00	8 596,36	16 403,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 1003 11 0 01 12200 244	25 000,00	8 596,36	16 403,64
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1003 11 0 01 12200 300	28 286 400,00	10 826 778,27	17 459 621,73
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	801 1003 11 0 01 12200 320	28 286 400,00	10 826 778,27	17 459 621,73
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	801 1003 11 0 01 12200 321	28 286 400,00	10 826 778,27	17 459 621,73
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 1003 11 0 01 12300 600	2 200 000,00	2 200 000,00	-
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	801 1003 11 0 01 12300 630	2 200 000,00	2 200 000,00	-
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	801 1003 11 0 01 12300 633	2 200 000,00	2 200 000,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1003 11 0 01 12400 300	20 979 000,00	11 373 750,36	9 605 249,64
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	801 1003 11 0 01 12400 320	20 979 000,00	11 373 750,36	9 605 249,64
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	801 1003 11 0 01 12400 323	20 979 000,00	11 373 750,36	9 605 249,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1003 11 0 01 12500 200	2 000,00	-	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1003 11 0 01 12500 240	2 000,00	-	2 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 1003 11 0 01 12500 244	2 000,00	-	2 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1003 11 0 01 12500 300	142 800,00	22 032,73	120 767,27
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	801 1003 11 0 01 12500 320	142 800,00	22 032,73	120 767,27
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	801 1003 11 0 01 12500 321	142 800,00	22 032,73	120 767,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1003 11 0 01 12600 200	494 000,00	159 183,32	334 816,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1003 11 0 01 12600 240	494 000,00	159 183,32	334 816,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 1003 11 0 01 12600 244	494 000,00	159 183,32	334 816,68
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1003 11 0 01 12600 300	3 395 428,00	653 456,68	2 741 971,32
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	801 1003 11 0 01 12600 320	3 395 428,00	653 456,68	2 741 971,32
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	801 1003 11 0 01 12600 323	3 395 428,00	653 456,68	2 741 971,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1003 11 0 01 12700 300	80 000,00	80 000,00	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	801 1003 11 0 01 12700 320	80 000,00	80 000,00	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	801 1003 11 0 01 12700 321	80 000,00	80 000,00	-

(Продолжение. Начало на стр. 30-49)

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1003 11 0 02 80100 200	500 000,00	250 000,00	250 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1003 11 0 02 80100 240	500 000,00	250 000,00	250 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 1003 11 0 02 80100 244	500 000,00	250 000,00	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 1003 11 0 03 60100 600	1 300 000,00	1 300 000,00	-
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	801 1003 11 0 03 60100 630	1 300 000,00	1 300 000,00	-
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	801 1003 11 0 03 60100 633	1 300 000,00	1 300 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1003 11 0 03 69900 200	300 000,00	-	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1003 11 0 03 69900 240	300 000,00	-	300 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 1003 11 0 03 69900 244	300 000,00	-	300 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1003 11 0 04 70150 300	1 830 310,00	-	1 830 310,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	801 1003 11 0 04 70150 320	1 830 310,00	-	1 830 310,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	801 1003 11 0 04 70150 323	1 830 310,00	-	1 830 310,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1003 11 0 04 89900 200	700 000,00	200 000,00	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1003 11 0 04 89900 240	700 000,00	200 000,00	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 1003 11 0 04 89900 244	700 000,00	200 000,00	500 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1003 11 0 05 L4970 300	22 936 080,00	6 678 000,00	16 258 080,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	801 1003 11 0 05 L4970 320	22 936 080,00	6 678 000,00	16 258 080,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	801 1003 11 0 05 L4970 322	22 936 080,00	6 678 000,00	16 258 080,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1003 11 0 05 S1030 300	135 000,00	-	135 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	801 1003 11 0 05 S1030 320	135 000,00	-	135 000,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	801 1003 11 0 05 S1030 322	135 000,00	-	135 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1004 11 0 04 70610 300	85 251 000,00	40 908 046,80	44 342 953,20
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	801 1004 11 0 04 70610 320	67 351 000,00	32 224 923,87	35 126 076,13
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	801 1004 11 0 04 70610 321	67 351 000,00	32 224 923,87	35 126 076,13
Иные выплаты населению	200	801 1004 11 0 04 70610 360	17 900 000,00	8 683 122,93	9 216 877,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	801 1006 90 1 00 40000 100	43 163 756,00	18 551 545,74	24 612 210,26
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	801 1006 90 1 00 40000 120	43 163 756,00	18 551 545,74	24 612 210,26
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	801 1006 90 1 00 40000 121	33 560 245,00	14 442 978,70	19 117 266,30
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	801 1006 90 1 00 40000 122	44 100,00	29 611,40	14 488,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	801 1006 90 1 00 40000 129	9 559 411,00	4 078 955,64	5 480 455,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1006 90 1 00 40000 200	898 380,00	42 236,89	856 143,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1006 90 1 00 40000 240	898 380,00	42 236,89	856 143,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 1006 90 1 00 40000 244	898 380,00	42 236,89	856 143,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	801 1006 90 1 00 70640 100	25 426 340,00	10 271 086,57	15 155 253,43
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	801 1006 90 1 00 70640 120	25 426 340,00	10 271 086,57	15 155 253,43
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	801 1006 90 1 00 70640 121	19 598 725,00	8 172 295,76	11 426 429,24
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	801 1006 90 1 00 70640 122	20 300,00	10 991,00	9 309,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	801 1006 90 1 00 70640 129	5 807 315,00	2 087 799,81	3 719 515,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1006 90 1 00 70640 200	1 090 000,00	48 808,23	1 041 191,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1006 90 1 00 70640 240	1 090 000,00	48 808,23	1 041 191,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 1006 90 1 00 70640 244	1 090 000,00	48 808,23	1 041 191,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	801 1006 90 1 00 70650 100	3 368 010,00	1 451 812,65	1 916 197,35
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	801 1006 90 1 00 70650 120	3 368 010,00	1 451 812,65	1 916 197,35
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	801 1006 90 1 00 70650 121	2 586 797,00	1 133 146,58	1 453 650,42
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	801 1006 90 1 00 70650 122	781 213,00	318 666,07	462 546,93
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	801 1006 90 1 00 70650 129	34 900,00	2 514,75	32 385,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1006 90 1 00 70650 200	34 900,00	2 514,75	32 385,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1006 90 1 00 70650 240	34 900,00	2 514,75	32 385,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 1006 90 1 00 70650 244	34 900,00	2 514,75	32 385,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	801 1006 90 1 00 70670 100	17 722 339,00	8 570 858,06	9 151 480,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	801 1006 90 1 00 70670 120	17 722 339,00	8 570 858,06	9 151 480,94
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	801 1006 90 1 00 70670 121	13 611 167,00	6 765 182,48	6 845 984,52
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	801 1006 90 1 00 70670 122	600,00	-	600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	801 1006 90 1 00 70670 129	4 110 572,00	1 805 675,58	2 304 896,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1006 90 1 00 70670 200	708 491,00	34 728,93	673 762,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1006 90 1 00 70670 240	708 491,00	34 728,93	673 762,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 1006 90 1 00 70670 244	708 491,00	34 728,93	673 762,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	801 1006 90 2 00 00000 100	37 815 424,00	17 213 578,70	20 601 845,30
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	801 1006 90 2 00 00000 110	37 815 424,00	17 213 578,70	20 601 845,30
Фонд оплаты труда учреждений	200	801 1006 90 2 00 00000 111	29 022 953,00	13 470 880,49	15 552 072,51
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	801 1006 90 2 00 00000 112	27 500,00	907,65	26 592,35
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	801 1006 90 2 00 00000 119	8 764 971,00	3 741 790,56	5 023 180,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1006 90 2 00 00000 200	2 309 993,00	484 237,56	1 825 755,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1006 90 2 00 00000 240	2 309 993,00	484 237,56	1 825 755,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 1006 90 2 00 00000 244	2 309 993,00	484 237,56	1 825 755,44
Иные бюджетные ассигнования	200	801 1006 90 2 00 00000 800	2 476,00	944,00	1 532,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	801 1006 90 2 00 00000 850	2 476,00	944,00	1 532,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	801 1006 90 2 00 00000 851	840,00	127,00	713,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	801 1006 90 2 00 00000 852	1 636,00	817,00	819,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1101 13 0 01 10100 200	3 041 819,00	701 323,38	2 340 495,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	801 1101 13 0 01 10100 240	3 041 819,00	701 323,38	2 340 495,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	801 1101 13 0 01 10100 244	3 041 819,00	701 323,38	2 340 495,62
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 1101 13 0 01 10100 600	1 437 000,00	972 000,00	465 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 1101 13 0 01 10100 620	1 437 000,00	972 000,00	465 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 1101 13 0 01 10100 622	1 437 000,00	972 000,00	465 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	801 1101 13 0 02 20100 300	1 150 000,00	-	1 150 000,00
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	200	801 1101 13 0 02 20100 330	1 150 000,00	-	1 150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 1101 13 0 02 80100 600	1 200 000,00	1 200 000,00	-
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	801 1101 13 0 02 80100 630	1 200 000,00	1 200 000,00	-
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	801 1101 13 0 02 80100 633	1 200 000,00	1 200 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 1102 13 0 01 10300 600	7 855 860,00	4 287 729,37	3 568 130,63
Субсидии автономным учреждениям	200	801 1102 13 0 01 10300 620	7 855 860,00	4 287 729,37	3 568 130,63
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 1102 13 0 01 10300 621	7 855 860,00	4 287 729,37	3 568 130,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 1103 13 0 01 10500 600	107 365 060,00	57 367 512,62	49 997 547,38
Субсидии бюджетным учреждениям	200	801 1103 13 0 01 10500 610	56 333 370,00	30 668 249,76	25 665 120,24
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 1103 13 0 01 10500 611	56 333 370,00	30 668 249,76	25 665 120,24
Субсидии автономным учреждениям	200	801 1103 13 0 01 10500 620	51 031 690,00	26 699 262,86	24 332 427,14
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	801 1103 13 0 01 10500 621	51 031 690,00	26 699 262,86	24 332 427,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 1103 13 0 03 10100 600	4 599 500,00	104 627,00	4 494 873,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	801 1103 13 0 03 10100 610	3 319 500,00	104 627,00	3 214 873,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	801 1103 13 0 03 10100 612	3 319 500,00	104 627,00	3 214 873,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 1103 13 0 03 10100 620	1 280 000,00	-	1 280 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 1103 13 0 03 10100 622	1 280 000,00	-	1 280 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 1103 13 0 03 20100 600	300 000,00	300 000,00	-

Субсидии автономным учреждениям	200	801 1103 13 0 03 20100 620	300 000,00	300 000,00	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 1103 13 0 03 20100 622	300 000,00	300 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	801 1103 13 0 03 54260 600	12 400 000,00	-	12 400 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	801 1103 13 0 03 54260 620	12 400 000,00	-	12 400 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	801 1103 13 0 03 54260 622	12 400 000,00	-	12 400 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	802 0104 90 1 00 40000 100	32 934 398,00	13 236 147,43	19 698 250,57
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	802 0104 90 1 00 40000 120	32 934 398,00	13 236 147,43	19 698 250,57
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	802 0104 90 1 00 40000 121	25 553 032,00	10 292 135,46	15 260 896,54
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	802 0104 90 1 00 40000 122	87 360,00	75 706,13	11 653,87
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	802 0104 90 1 00 40000 129	7 294 006,00	2 868 305,84	4 425 700,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	802 0104 90 1 00 40000 200	1 442 433,00	767 398,23	675 034,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	802 0104 90 1 00 40000 240	1 442 433,00	767 398,23	675 034,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	802 0104 90 1 00 40000 244	1 442 433,00	767 398,23	675 034,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	802 0412 01 0 02 10500 200	1 255 700,00	-	1 255 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	802 0412 01 0 02 10500 240	1 255 700,00	-	1 255 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	802 0412 01 0 02 10500 244	1 255 700,00	-	1 255 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	802 0412 06 0 02 10201 200	1 324 000,00	248 086,10	1 075 913,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	802 0412 06 0 02 10201 240	1 324 000,00	248 086,10	1 075 913,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	802 0412 06 0 02 10201 244	1 324 000,00	248 086,10	1 075 913,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	802 0503 04 0 02 10190 200	125 250,00	-	125 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	802 0503 04 0 02 10190 240	125 250,00	-	125 250,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	802 0503 04 0 02 10190 244	125 250,00	-	125 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	802 0705 90 1 00 40000 200	21 450,00	16 300,00	5 150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	802 0705 90 1 00 40000 240	21 450,00	16 300,00	5 150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	802 0705 90 1 00 40000 244	21 450,00	16 300,00	5 150,00
Иные бюджетные ассигнования	200	803 0113 90 3 00 07000 800	59 205,29	59 205,29	-
Исполнение судебных актов	200	803 0113 90 3 00 07000 830	59 205,29	59 205,29	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	803 0113 90 3 00 07000 831	59 205,29	59 205,29	-
Иные бюджетные ассигнования	200	803 0408 03 0 02 10100 800	311 403 100,00	211 800 000,00	99 603 100,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	803 0408 03 0 02 10100 810	311 403 100,00	211 800 000,00	99 603 100,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	803 0408 03 0 02 10100 813	311 403 100,00	211 800 000,00	99 603 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0408 03 0 02 10300 200	605 000,00	215 292,00	389 708,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0408 03 0 02 10300 240	605 000,00	215 292,00	389 708,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	803 0408 03 0 02 10300 244	605 000,00	215 292,00	389 708,00
Иные бюджетные ассигнования	200	803 0408 03 0 02 10400 800	3 659 600,00	3 541 010,00	118 590,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	803 0408 03 0 02 10400 810	3 659 600,00	3 541 010,00	118 590,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	803 0408 03 0 02 10400 811	3 659 600,00	3 541 010,00	118 590,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0408 03 0 02 10500 200	70 000 000,00	17 828 273,52	52 171 726,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0408 03 0 02 10500 240	70 000 000,00	17 828 273,52	52 171 726,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	803 0408 03 0 02 10500 244	70 000 000,00	17 828 273,52	52 171 726,48
Иные бюджетные ассигнования	200	803 0408 03 0 02 10700 800	146 455 600,00	68 423 678,00	78 031 922,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	803 0408 03 0 02 10700 810	146 455 600,00	68 423 678,00	78 031 922,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	803 0408 03 0 02 10700 811	146 455 600,00	68 423 678,00	78 031 922,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0408 03 0 02 10900 200	6 030 000,00	88 300,00	5 941 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0408 03 0 02 10900 240	6 030 000,00	88 300,00	5 941 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	803 0408 03 0 02 10900 244	6 030 000,00	88 300,00	5 941 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	803 0408 90 1 00 40000 100	23 495 903,00	7 873 162,76	15 622 740,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	803 0408 90 1 00 40000 120	23 495 903,00	7 873 162,76	15 622 740,24
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	803 0408 90 1 00 40000 121	18 233 802,00	6 152 558,06	12 081 243,94
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	803 0408 90 1 00 40000 122	58 420,00	25 350,00	33 070,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	803 0408 90 1 00 40000 129	5 203 681,00	1 695 254,70	3 508 426,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0408 90 1 00 40000 200	1 155 737,00	613 700,28	542 036,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0408 90 1 00 40000 240	1 155 737,00	613 700,28	542 036,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	803 0408 90 1 00 40000 244	1 155 737,00	613 700,28	542 036,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0408 90 1 00 70250 200	36 000,00	-	36 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0408 90 1 00 70250 240	36 000,00	-	36 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	803 0408 90 1 00 70250 244	36 000,00	-	36 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	803 0408 90 2 00 00000 100	27 343 473,26	9 517 397,03	17 826 076,23
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	803 0408 90 2 00 00000 110	27 343 473,26	9 517 397,03	17 826 076,23
Фонд оплаты труда учреждений	200	803 0408 90 2 00 00000 111	20 997 444,90	7 478 294,00	13 519 150,90
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	803 0408 90 2 00 00000 112	4 800,00	4 600,00	200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	803 0408 90 2 00 00000 119	6 341 228,36	2 034 503,03	4 306 725,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0408 90 2 00 00000 200	9 493 363,00	2 965 834,96	6 527 528,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0408 90 2 00 00000 240	9 493 363,00	2 965 834,96	6 527 528,04
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	803 0408 90 2 00 00000 243	2 414 650,00	-	2 414 650,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	803 0408 90 2 00 00000 244	7 078 713,00	2 965 834,96	4 112 878,04
Иные бюджетные ассигнования	200	803 0408 90 2 00 00000 800	183 000,00	26 575,00	156 425,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	803 0408 90 2 00 00000 850	183 000,00	26 575,00	156 425,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	803 0408 90 2 00 00000 851	125 000,00	24 175,00	100 825,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	803 0408 90 2 00 00000 852	58 000,00	2 400,00	55 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0409 03 0 01 10101 200	162 674 772,00	37 523 845,77	125 150 926,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0409 03 0 01 10101 240	162 674 772,00	37 523 845,77	125 150 926,23
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	803 0409 03 0 01 10101 243	16 777 115,00	1 640 386,07	15 136 728,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	803 0409 03 0 01 10101 244	145 897 657,00	35 883 459,70	110 014 197,30
Иные бюджетные ассигнования	200	803 0409 03 0 01 10101 800	56 845,00	56 845,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	803 0409 03 0 01 10101 850	56 845,00	56 845,00	-
Уплата иных платежей	200	803 0409 03 0 01 10101 853	56 845,00	56 845,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0409 03 0 01 10102 200	201 434 516,00	123 696 304,13	77 738 211,87
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0409 03 0 01 10102 240	201 434 516,00	123 696 304,13	77 738 211,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	803 0409 03 0 01 10102 244	201 434 516,00	123 696 304,13	77 738 211,87
Иные бюджетные ассигнования	200	803 0409 03 0 01 10106 800	3 674 510,00	2 235 811,02	1 438 698,98
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	803 0409 03 0 01 10106 850	3 674 510,00	2 235 811,02	1 438 698,98
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	803 0409 03 0 01 10106 851	3 674 510,00	2 235 811,02	1 438 698,98
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	803 0409 03 0 01 19800 400	77 450 309,67	20 533 018,26	56 917 291,41
Бюджетные инвестиции	200	803 0409 03 0 01 19800 410	77 450 309,67	20 533 018,26	56 917 291,41
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	803 0409 03 0 01 19800 414	77 450 309,67	20 533 018,26	56 917 291,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0409 03 0 01 19901 200	47 336 040,00	33 496 336,41	13 839 703,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0409 03 0 01 19901 240	47 336 040,00	33 496 336,41	13 839 703,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	803 0409 03 0 01 19901 244	47 336 040,00	33 496 336,41	13 839 703,59
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	803 0409 03 0 01 L0991 400	160 595 293,00	-	160 595 293,00
Бюджетные инвестиции	200	803 0409 03 0 01 L0991 410	160 595 293,00	-	160 595 293,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	803 0409 03 0 01 L0991 414	160 595 293,00	-	160 595 293,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0409 03 0 01 S1220 200	193 745 630,00	34 527 147,60	159 218 482,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0409 03 0 01 S1220 240	193 745 630,00	34 527 147,60	159 218 482,40

(Окончание. Начало на стр. 30-51)

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	803 0409 03 0 01 S1220 243	173 745 630,00	34 527 147,60	139 218 482,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	803 0409 03 0 01 S1220 244	20 000 000,00	-	20 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	803 0409 03 0 01 S1220 800	303 360,00	303 360,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	803 0409 03 0 01 S1220 850	303 360,00	303 360,00	-
Уплата иных платежей	200	803 0409 03 0 01 S1220 853	303 360,00	303 360,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	803 0409 03 0 01 S9003 400	222 063 770,00	-	222 063 770,00
Бюджетные инвестиции	200	803 0409 03 0 01 S9003 410	222 063 770,00	-	222 063 770,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	803 0409 03 0 01 S9003 414	222 063 770,00	-	222 063 770,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	803 0409 03 0 01 S9004 400	150 213 511,00	-	150 213 511,00
Бюджетные инвестиции	200	803 0409 03 0 01 S9004 410	150 213 511,00	-	150 213 511,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	803 0409 03 0 01 S9004 414	150 213 511,00	-	150 213 511,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	803 0409 03 0 01 S9012 400	1 527 000,00	1 527 000,00	-
Бюджетные инвестиции	200	803 0409 03 0 01 S9012 410	1 527 000,00	1 527 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	803 0409 03 0 01 S9012 414	1 527 000,00	1 527 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0409 03 0 R1 S3930 200	231 821 760,00	-	231 821 760,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0409 03 0 R1 S3930 240	231 821 760,00	-	231 821 760,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	803 0409 03 0 R1 S3930 243	231 821 760,00	-	231 821 760,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0409 03 0 R1 S1230 200	146 178 240,00	-	146 178 240,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0409 03 0 R1 S1230 240	146 178 240,00	-	146 178 240,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	803 0409 03 0 R1 S1230 243	146 178 240,00	-	146 178 240,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	803 0409 90 2 00 00000 100	41 319 353,48	15 864 586,99	25 454 766,49
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	803 0409 90 2 00 00000 110	41 319 353,48	15 864 586,99	25 454 766,49
Фонд оплаты труда учреждений	200	803 0409 90 2 00 00000 111	31 743 370,57	12 403 163,51	19 340 207,06
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	803 0409 90 2 00 00000 112	15 000,00	8 736,78	6 263,22
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	803 0409 90 2 00 00000 119	9 560 982,91	3 452 686,70	6 108 296,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0409 90 2 00 00000 200	1 924 251,00	1 242 919,75	681 331,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0409 90 2 00 00000 240	1 924 251,00	1 242 919,75	681 331,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	803 0409 90 2 00 00000 244	1 924 251,00	1 242 919,75	681 331,25
Иные бюджетные ассигнования	200	803 0409 90 2 00 00000 800	279 000,00	79 787,67	199 212,33
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	803 0409 90 2 00 00000 850	279 000,00	79 787,67	199 212,33
Уплата прочих налогов, сборов	200	803 0409 90 2 00 00000 852	30 000,00	12 464,00	17 536,00
Уплата иных платежей	200	803 0409 90 2 00 00000 853	249 000,00	67 323,67	181 676,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0412 06 0 02 19900 200	10 000,00	-	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0412 06 0 02 19900 240	10 000,00	-	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	803 0412 06 0 02 19900 244	10 000,00	-	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0705 90 1 00 40000 200	60 000,00	-	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0705 90 1 00 40000 240	60 000,00	-	60 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	803 0705 90 1 00 40000 244	60 000,00	-	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0705 90 2 00 00000 200	84 000,00	46 500,00	37 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	803 0705 90 2 00 00000 240	84 000,00	46 500,00	37 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	803 0705 90 2 00 00000 244	84 000,00	46 500,00	37 500,00
Иные бюджетные ассигнования	200	803 1003 11 0 01 11700 800	104 169 200,00	52 912 286,00	51 256 914,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	803 1003 11 0 01 11700 810	104 169 200,00	52 912 286,00	51 256 914,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	803 1003 11 0 01 11700 811	104 169 200,00	52 912 286,00	51 256 914,00
Иные бюджетные ассигнования	200	803 1003 11 0 01 11900 800	1 320 000,00	319 244,00	1 000 756,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	803 1003 11 0 01 11900 810	1 320 000,00	319 244,00	1 000 756,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	803 1003 11 0 01 11900 811	1 320 000,00	319 244,00	1 000 756,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-350 152 377,09	332 200 330,43	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Форма 0503117 с.3

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	350 152 377,09	-332 200 330,43	682 352 707,52
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-198 600 000,00	-622 564 900,00	1 173 964 900,00
из них:					
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	005 01 02 00 00 00 0000 000	-198 600 000,00	-2 034 589 900,00	1 835 989 900,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	005 01 02 00 00 00 0000 700	3 095 989 900,00	380 000 000,00	2 715 989 900,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	005 01 02 00 00 04 0000 710	3 095 989 900,00	380 000 000,00	2 715 989 900,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	005 01 02 00 00 00 0000 800	-3 294 589 900,00	-2 414 589 900,00	-880 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	005 01 02 00 00 04 0000 810	-3 294 589 900,00	-2 414 589 900,00	-880 000 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	005 01 03 00 00 00 0000 000	-	662 025 000,00	-662 025 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	005 01 03 01 00 00 0000 000	-	662 025 000,00	-662 025 000,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	005 01 03 01 00 00 0000 700	662 025 000,00	662 025 000,00	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	005 01 03 01 00 04 0000 710	662 025 000,00	662 025 000,00	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	005 01 03 01 00 00 0000 800	-662 025 000,00	-	-662 025 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	005 01 03 01 00 04 0000 810	-662 025 000,00	-	-662 025 000,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	005 01 06 00 00 00 0000 000	-	750 000 000,00	-
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	520	005 01 06 10 00 00 0000 000	-	750 000 000,00	-
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	520	005 01 06 10 02 00 0000 500	-	750 000 000,00	-
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации	520	005 01 06 10 02 04 0000 550	-	750 000 000,00	-
Источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	548 752 377,09	290 364 569,57	258 387 807,52
увеличение остатков средств, всего	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-18 960 182 787,34	-8 350 065 685,39	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	005 01 00 00 00 00 0000 500	-18 960 182 787,34	-8 350 065 685,39	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	005 01 05 02 00 00 0000 500	-18 960 182 787,34	-8 350 065 685,39	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	005 01 05 02 01 00 0000 510	-18 960 182 787,34	-8 350 065 685,39	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	005 01 05 02 01 04 0000 510	-18 960 182 787,34	-8 350 065 685,39	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	19 508 935 164,43	8 640 430 254,96	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	005 01 00 00 00 00 0000 600	19 508 935 164,43	8 640 430 254,96	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	005 01 05 02 00 00 0000 600	19 508 935 164,43	8 640 430 254,96	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	005 01 05 02 01 00 0000 610	19 508 935 164,43	8 640 430 254,96	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	005 01 05 02 01 04 0000 610	19 508 935 164,43	8 640 430 254,96	X

Адрес редакции, издателя:
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,
4-й этаж, каб. №№472, 473
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07
E-mail: gazetaki@td@mail.ru
Сайт: www.grazhdanin-gazeta.ru

Директор
и главный редактор
газеты «Гражданин»
Г.И. ЧЕРНЫШЕВА

Учредитель -
администрация
городского округа
«Город
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Калининградской области
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168 от 10.04.2012 г.
Бесплатно

Отпечатано в ГУП «Издательство и типография
газеты «Страж Балтики» Минобороны России,
г. Калининград, ул. С. Тюленина, 15.
Заказ 2392. Время подписания в печать 18.09.2019 г.:
по графику - 18.00, фактическое - 17.30
Дата выхода в свет: 19.09.2019 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.
Редакция знакомится с письмами читателей,
не вступаю в переписку.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Материалы, помеченные знаком ©, публикуются на правах
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция
ответственности не несет.