

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2018 г.

№66

г. Калининград

Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов, уполномоченных на их осуществление на территории городского округа «Город Калининград»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов, уполномоченных на их осуществление на территории городского округа «Город Калининград», руководствуясь статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов, уполномоченных на их осуществление на территории городского округа «Город Калининград» (Приложение).
2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (А.А. Шумилин).

Глава городского округа
«Город Калининград»

А.Н. Силанов

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кротошкин

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда
от 18.04.2018 №66

ПОРЯДОК

ведения перечня видов муниципального контроля и органов, уполномоченных на их осуществление на территории городского округа «Город Калининград»

1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов, уполномоченных на их осуществление на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок), разработан в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа «Город Калининград».
2. Настоящий Порядок основан на принципах доступности и открытости информации о видах муниципального контроля, осуществляемого на территории городского округа «Город Калининград», и органах, уполномоченных на их осуществление, и устанавливает правила ведения перечня видов муниципального контроля и органов, уполномоченных на их осуществление на территории городского округа «Город Калининград» (далее – перечень видов муниципального контроля).
3. Муниципальный контроль на территории городского округа «Город Калининград» осуществляется администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – администрация) в лице органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (структурных подразделений администрации).
4. Перечень видов муниципального контроля и органов, уполномоченных на их осуществление (далее – уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный контроль), а также вносимые в него изменения устанавливаются правовым актом администрации.
5. Формирование и ведение перечня видов муниципального контроля, осуществляется уполномоченными органами, осуществляющими муниципальный контроль (каждым по своему направлению в соответствующей сфере деятельности), по предложениям данных органов в форме проектов соответствующих правовых актов.
6. Перечень видов муниципального контроля и органов, уполномоченных на их осуществление (далее – перечень видов муниципального контроля) составляется по форме приложения к настоящему Порядку и представляет собой систематизированный перечень следующих сведений:
 - вид муниципального контроля (наименование);
 - наименование и реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется определенный вид муниципального контроля;
 - уполномоченный орган, осуществляющий определенный вид муниципального контроля.
7. Ведение перечня видов муниципального контроля включает в себя следующие процедуры:
 - включение в перечень видов муниципального контроля сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (далее – сведения);
 - исключение сведений из перечня видов муниципального контроля;
 - внесение изменений в сведения, содержащиеся в перечне видов муниципального контроля.
8. Основанием для включения в перечень видов муниципального контроля сведений является принятие правового акта об осуществлении муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.
9. Основанием для исключения сведений, содержащихся в перечне видов муниципального контроля, является принятие правового акта о прекращении осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.
10. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в перечне видов муниципального контроля, является принятие правового акта, изменяющего осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.
11. Изменения вносятся в перечень видов муниципального контроля не позднее 10 дней со дня вступления в силу правового акта, устанавливающего или отменяющего вид муниципального контроля, либо изменяющего сведения, содержащиеся в перечне видов муниципального контроля.
12. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность внесения изменений в перечень видов муниципального контроля несут уполномоченные органы, осуществляющие муниципальный контроль.
13. Отсутствие в перечне видов муниципального контроля сведений о виде муниципального контроля не препятствует реализации полномочий по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля.
14. Информация, включенная в перечень видов муниципального контроля, является общедоступной. Актуальная версия перечня видов муниципального контроля подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации не позднее 5 дней со дня вступления в силу правового акта

администрации о внесении в него изменения либо исключения сведений из перечня видов муниципального контроля.

Приложение к Порядку ведения перечня видов муниципального контроля и органов, уполномоченных на их осуществление на территории городского округа «Город Калининград»

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ видов муниципального контроля и органов, уполномоченных на их осуществление на территории городского округа «Город Калининград»

№ п/п	Вид муниципального контроля (наименование)	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется определенный вид муниципального контроля	Уполномоченный орган, осуществляющий определенный вид муниципального контроля
1	2	3	4

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2018 г.

№67

г. Калининград

Об аннулировании наименований элементов улично-дорожной сети в городе Калининграде

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. об аннулировании наименований элементов улично-дорожной сети в городе Калининграде, в соответствии с Положением «О порядке присвоения наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», их изменения и аннулирования», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.02.2018 №5, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Аннулировать следующие наименования элементов улично-дорожной сети в городе Калининграде:
 - в Ленинградском районе: «Улица Гастелло», «Переулоч Ивана Сусанина»;
 - в Московском районе: «Улица Армавирская»;
 - в Центральном районе: «Улица Компасная», «Улица Полярная».
2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кротошкин

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2018 г.

№71

г. Калининград

О внесении изменения в решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №361 «О присвоении наименования новой улице в Московском районе города Калининграда – «Улица Индустриальная»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. о внесении изменения в решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №361 «О присвоении наименования новой улице в Московском районе города Калининграда – «Улица Индустриальная», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №361 «О присвоении наименования новой улице в Московском районе города Калининграда – «Улица Индустриальная», заменив по всему тексту решения слова «в Московском» на слова «в Центральном».
2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кротошкин

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2018 г.

№68

г. Калининград

О присвоении исторически сложившегося наименования мостовому сооружению, расположенному в городе Калининграде, – «2-я эстакада»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. о присвоении исторически сложившегося наименования мостовому сооружению, расположенному в городе Калининграде, в соответствии с Положением «О порядке присвоения наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», их изменения и аннулирования», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.02.2018 №5, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Присвоить наименование мостовому сооружению, расположенному от улицы 9 Апреля через реки Старая Преголя и Новая Преголя до улицы Дзержинского, – «2-я эстакада».
2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кротошкин

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2018 г.

№70

г. Калининград

О присвоении наименования новой улице в Ленинградском районе города Калининграда – «Улица Орбитальная»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. о присвоении наименования новой улице в Ленинградском районе города Калининграда, в соответствии с Положением «О порядке присвоения наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», их изменения и аннулирования», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.02.2018 №5, городской Совет

РЕШИЛ:

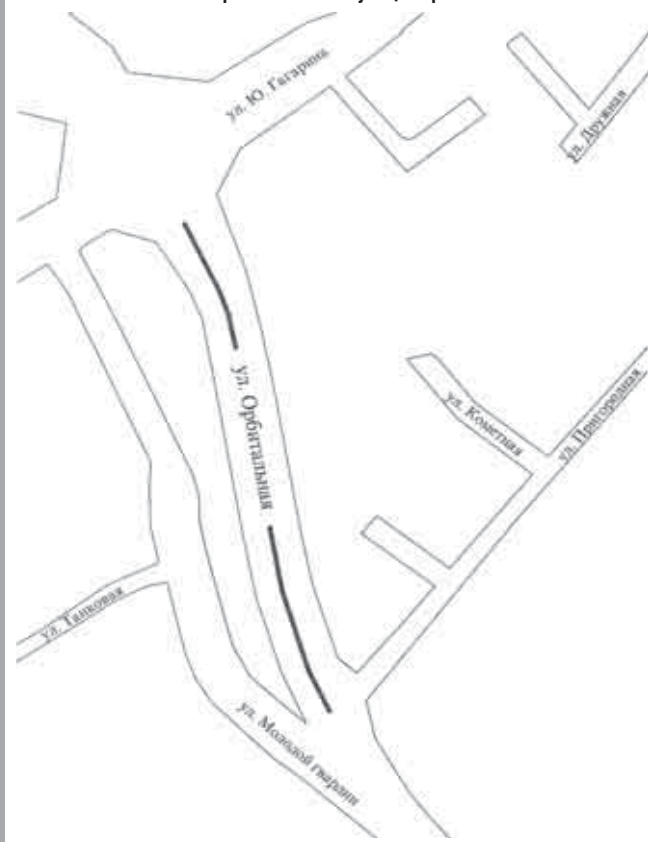
1. Присвоить наименование новой улице в Ленинградском районе города Калининграда, соединяющей улицу Юрия Гагарина с улицей Молодой гвардии – «Улица Орбитальная» (Приложение).
2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кротошкин

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда
от 18.04.2018 №70

Схема расположения улицы Орбитальной



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2018 г.

№372

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 16.08.2017 №1269 «О проведени в 2018 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград»

В целях уточнения объемов финансирования работ по капитальному ремонту многоквартирного дома №11 по ул. Одесской в г. Калининграде в 2018 году, на основании обращения регионального оператора - специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» от 04.04.2018 №2988-01-24

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 16.08.2017 №1269 «О проведени в 2018 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», заменив в столбце 4 строки 202 значение «256603,38» значением «2563603,38».
2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» В.Н. Машкова.

Врио главы городского округа

Н.А. Дмитриева

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2018 г.

№69

г. Калининград

**О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети
в Центральном районе города Калининграда – «Проезд Речной»**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. о присвоении наименования элементу улично-дорожной сети в Центральном районе города Калининграда – «Проезд Речной», в соответствии с Положением «О порядке присвоения наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», их изменения и аннулирования», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.02.2018 №5, городской Совет

1. Присвоить наименование элементу улично-дорожной сети в Центральном районе города Калининграда, расположенному в микрорайоне Прегольском в северном направлении от набережной реки Преголи, – «Проезд Речной» (Приложение).

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда А.М. Кропоткин**

РЕШИЛ:

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 18.04.2018 №69

Схема расположения проезда Речного



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2018 г.

№405

г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа
«Город Калининград» от 20.10.2014 №1645 «Об утверждении муниципальной программы
«Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории
городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций»
(в редакции от 26.01.2018 №75)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение подпункта 4 пункта 3.2 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1645 «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа «Город

Калининград» от чрезвычайных ситуаций» (в редакции от 26.01.2018 №75), изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьеву.

Глава городского округа А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 23.04.2018 г. №405

**Муниципальная программа
«Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения
и территории городского округа «Город Калининград»
от чрезвычайных ситуаций»**

Срок реализации – 2015-2020 годы

**Паспорт
муниципальной программы**

Наименование программы	«Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций» (далее – программа)
------------------------	---

Заказчик программы	Администрация городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые сроки реализации программы	2015 – 2020 гг.
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	Подпрограммы (ведомственные целевые программы) не предусмотрены
Исполнители основных мероприятий программы	администрация городского округа «Город Калининград»; комитет городского хозяйства; комитет архитектуры и строительства; комитет по социальной политике
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий программы	Общий объем финансирования программы составляет 61 268,20 тыс. руб., в том числе: 2015 год: 6 074,11 тыс. руб.; 2016 год: 6 504,57 тыс. руб.; 2017 год: 10 070,74 тыс. руб.; 2018 год: 26 792,58 тыс. руб.; 2019 год: 5 913,10 тыс. руб.; 2020 год: 5 913,10 тыс. руб., в том числе: средства бюджета городского округа «Город Калининград»: 61 268,20 тыс. руб., их них: 2015 год: 6 074,11 тыс. руб.; 2016 год: 6 504,57 тыс. руб.; 2017 год: 10 070,74 тыс. руб.; 2018 год: 26 792,58 тыс. руб.; 2019 год: 5 913,10 тыс. руб.; 2020 год: 5 913,10 тыс. руб. Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	В результате реализации программы: – доля оборудования, находящегося в состоянии постоянной готовности, достигнет 100%; – степень готовности к осуществлению мероприятий противопожарной безопасности составит 100%; – уровень информированности населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций достигнет 100%; – уровень охвата определенных категорий населения, прошедших подготовку в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций и техногенного характера достигнет 100%; – степень готовности аварийно-спасательных служб составит 100%.

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи программы

Целями программы являются:

1. Последовательное снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предотвращение гибели людей в чрезвычайных ситуациях.

2. Повышение безопасности населения и защищенности важных объектов от угроз природного и техногенного характера.

Для достижения поставленных в программе целей предусматривается решение следующих задач:

- поддержание в постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности;
- обеспечение мер первичной пожарной безопасности;
- информационное обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- подготовка должностных лиц и работников ГО и РСЧС в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организация деятельности аварийно-спасательных служб на территории городского округа.

1.2. Правовое обоснование разработки программы

Программа разработана в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 №257 (с изменениями), Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 23.06.2016), Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции от 30.12.2015), Законом Калининградской области от 19.12.1997 №46 «О защите населения и территории Калининградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 09.12.2014).

1.3. Обоснование необходимости решения задач программно-целевым методом

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления городского округа в сфере обеспечения безопасности населения осуществляют следующие полномочия:

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;
- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств, продовольственных запасов;
- обеспечение мер пожарной безопасности в границах городского округа;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа.

Вопросы повышения безопасности населения являются приоритетными направлениями государственной политики, проводимой Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации. Некоторыми из основных задач в области обеспечения безопасности населения и защищенности опасных объектов являются:

- 1) повышение эффективности мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и минимизации их последствий, включающее ежедневное информирование единой дежурно-диспетчерской службой муниципального казенного учреждения «Управления по делам ГО и ЧС города Калининграда» о происшествиях и чрезвычайных ситуациях;
- 2) совершенствование подготовки населения, включающее:

- повышение качества подготовки по вопросам гражданской обороны граждан, входящих в состав аварийно-спасательных служб, и населения с использованием современных средств и методов обучения;
- повышение эффективности защиты населения и территории городского округа от пожаров.

С использованием программно-целевого метода необходимо создать условия для устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения, нормальной жизнедеятельности на территории городского округа «Город Калининград» путем рационального планирования мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайной ситуации, обеспечению их финансовыми ресурсами, координации усилий и средств.

1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов

В целом в результате реализации программы будут снижены риски чрезвычайных ситуаций, повысится безопасность населения и защищенность критически важных объектов и территорий населенных пунктов от угроз природного и техногенного характера.

Реализация основных программных мероприятий позволит:

- создать оптимальную и эффективную организационную структуру органов управления и сил, специально предназначенных и привлекаемых для решения проблем и задач защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, пожаров, опасностей на водных объектах, а также обеспечить более эффективное регулирование их деятельности;
- обеспечить необходимый уровень безопасности населения и защищенности критически важных объектов;
- обеспечить эффективное управление силами и средствами при ликвидации угроз чрезвычайных ситуаций;
- повысить уровень информационной безопасности при осуществлении деятельности в области снижения рисков чрезвычайных ситуаций;
- повысить качество подготовки должностных лиц и работников ГО и РСЧС в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В результате реализации программы:
– доля оборудования, находящегося в состоянии постоянной готовности, достигнет 100%;
– степень готовности к осуществлению мероприятий противопожарной безопасности составит 100%;
– уровень информированности населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций достигнет 100%;
– уровень охвата определенных категорий населения, прошедших подготовку в области гражданской обороны и защиты населения достигнет 100%;
– степень готовности аварийно-спасательных служб составит 100%.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из бюджетов вышестоящих уровней

При формировании программы учитывались цели и задачи основных стратегических документов, принятых на федеральном и региональном уровнях:

- Государственной программы Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №300 (с изменениями);
- Государственной программы Калининградской области «Безопасность», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1024 (с изменениями).

3. Перечень подпрограмм муниципальной программы с обоснованием выделения подпрограмм

Муниципальная программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. Краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. Система мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)

Система мероприятий муниципальной программы приведена в приложении №1 к программе.

6. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) с распределением по источникам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы приведен в приложении №2 к программе.

7. График реализации мероприятий в 2018 г.

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	Кварталы				Примечание
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Поддержание в постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности					
1.1.1	Техническое обслуживание средств оповещения (ЭТО ТС ТАСЦО)					
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.2	Пользование комплексом ресурсов для размещения технологического оборудования в производственных помещениях ОАО «Ростелеком»					
	Количество размещаемых заказов					закупка за счет ед. источника
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.3	Пользование прямых линий связи для управления электросерверных комплексов					
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2.	Обеспечение мер первичной пожарной безопасности					
2.1.1	Содержание пожарных гидрантов					
	Количество размещаемых заказов					конкурсных процедур не требуется
	Реализация мероприятия	2200	2200	2200	2200	
2.1.2	Содержание системы пожаротушения коротоввала в районе Правой Набережной					
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия	0	30%	45%	25%	
2.1.3	Компенсация затрат на потребление электроэнергии системы пожаротушения в районе Правой Набережной					
	Количество размещаемых заказов					конкурсных процедур не требуется
	Реализация мероприятия	0	30%	50%	20%	
3.	Информационное обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций					
3.1.1	Приобретение специализированной информации о гидрометеорологической обстановке на территории городского округа					
	Количество размещаемых заказов				1	
	Реализация мероприятия	90	91	92	92	
3.1.3	Обеспечение радиосвязи для взаимодействия ДДС городского звена РСЧС					
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
3.1.5	Техническое обслуживание канала передачи данных и его сопровождение					
	Количество размещаемых заказов					конкурсных процедур не требуется
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
3.2.1	Обучение должностных лиц и работников ГО и РСЧС на курсах гражданской обороны					
	Количество размещаемых заказов					конкурсных процедур не требуется
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
4.	Организация деятельности аварийно-спасательных служб на территории городского округа					
4.1.1	Обучение специалистов поисково-спасательной службы					
	Количество размещаемых заказов					конкурсных процедур не требуется
	Реализация мероприятия			5		
4.1.2	Строительство объекта «Гаражи по ул. Октябрьской, 79 в г. Калининграде»					
	Количество размещаемых заказов					конкурсные процедуры проведены в 2017 году
	Реализация мероприятия		1			

8. Порядок взаимодействия заказчика муниципальной программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий муниципальной программы

Администрация городского округа «Город Калининград»:
 – осуществляет контроль за реализацией программы;
 – представляет в комитет экономики, финансов и контроля ежеквартальные и годовые отчеты о реализации программы.
 К участию в реализации программы привлекаются:
 – управление муниципальных закупок комитета экономики, финансов и контроля как орган, уполномоченный на осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов (далее – УМЗ);
 – комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КГХ);
 – комитет архитектуры и строительства (далее – КАиС);
 – комитет по социальной политике;
 – муниципальное казенное учреждение «Управление по делам ГО и ЧС по г. Калининграду».
 Отчет о выполнении мероприятий (п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3) муниципальной программы КГХ направляется в администрацию городского округа «Город Калининград» ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
 Отчет о выполнении мероприятия (п. 4.1.2) муниципальной программы КАиС направляется в администрацию городского округа «Город Калининград» ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
 Отчет о выполнении мероприятия (п. 3.2.1) муниципальной программы комитетом по социальной политике направляется в администрацию городского округа «Город Калининград» ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
 Отчет о выполнении мероприятий (п.п. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 3.1.1, 3.1.3, 3.1.5, 4.1.1) муниципальной программы МУ «Управление по делам ГО и ЧС по г. Калининграду» направляется в администрацию городского округа «Город Калининград» ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

9. Критерии качества выполнения мероприятий

Эффективность достижения результатов определяется достижением запланированных значений показателей реализации программы, а также реализацией мероприятий программы в установленные сроки при условии выделения необходимых бюджетных ассигнований на финансирование реализации соответствующих целевых мероприятий программы.
 Достигнутые результаты программы должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ (с изменениями) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ (с изменениями) «О гражданской обороне», Закона Калининградской области от 19.12.1997 №46 (с изменениями) «О защите населения и территорий Калининградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Приложение №1 к муниципальной программе «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций»

Система мероприятий муниципальной программы

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Ед. измерения	Базовое значение	Годы							Целевое значение
					2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Поддержание в постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности											
1.1	Доля оборудования, находящегося в состоянии постоянной готовности		%	96	97	98	99	100	100	100	100	
1.1.1	Техническое обслуживание средств оповещения (ЭТО ТС ТАСЦО)	количество полученных услуг	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.2	Пользование комплексом ресурсов для размещения технологического оборудования в производственных помещениях ОАО «Ростелеком»	количество полученных услуг	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.3	Пользование прямых линий связи для управления электросерверных комплексов	количество полученных услуг	ед.	1	0	0	0	1	1	1	1	
2	Обеспечение мер первичной пожарной безопасности											
2.1	Степень готовности к осуществлению мероприятий противопожарной безопасности		%	96	97	98	99	100	100	100	100	
2.1.1	Содержание пожарных гидрантов	количество гидрантов	ед.	2 000	2 000	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	

2.1.2	Содержание системы пожаротушения коротоввала в районе Правой Набережной	количество объектов	ед.	x	0	0	0	0	1	0	0	1
2.1.3	Компенсация затрат на потребление электроэнергии системы пожаротушения в районе Правой Набережной	количество объектов потребления	ед.	x	0	0	0	1	0	0	0	1
3	Информационное обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и подготовка в области гражданской обороны											
3.1	Уровень информированности населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций		%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.1.1	Приобретение специализированной информации о гидрометеорологической обстановке на территории городского округа	количество прогнозов	шт.	365	365	365	365	365	365	365	365	365
3.1.2	Интеграция ЕДДС городского округа «Город Калининград» в Систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Калининградской области	количество АРМ оператора системы «112»	шт.	2	2	0	0	0	0	0	0	4
3.1.3	Обеспечение радиосвязи для взаимодействия ДДС городского звена РСЧС	количество полученных услуг радиосвязи	ед.	1	0	1	1	1	1	1	1	1
3.1.4	Установка модуля «СМИС ЕДДС» на ЕДДС городского округа	количество модулей	шт.	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3.1.5	Техническое обслуживание канала передачи данных и его сопровождение	количество полученных услуг	ед.	1	0	1	1	1	1	1	1	1
3.2	Уровень охвата определенных категорий населения, прошедших подготовку в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций и техногенного характера		%	0	0	0	0	100	100	100	100	100
3.2.1	Обучение должностных лиц и работников ГО и РСЧС на курсах гражданской обороны	количество обученных должностных лиц и работников ГО и РСЧС	чел.	0	0	0	0	не менее 220	не менее 220	не менее 220	не менее 660	
4	Организация деятельности аварийно-спасательных служб на территории городского округа											
4.1	Степень готовности аварийно-спасательных служб		%	90	93	97	98	99	100	100	100	100
4.1.1	Обучение специалистов поисково-спасательной службы	количество обученных специалистов	чел.	6	5	5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	
4.1.2	Строительство объекта «Гаражи по ул. Октябрьской, 79 в г. Калининграде»	количество объектов	ед.	0	0	0	0	1	0	0	0	1
4.1.3	Приобретение специализированного транспорта и аварийно-спасательного инструмента	количество приобретенных единиц транспорта и инструмента	ед.	2	0	1	1	0	0	0	0	4

Приложение №2 к муниципальной программе «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций»

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) с распределением по источникам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств

№ п.п.	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Форма финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.							Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия	
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий программы		Всего		6 074,11	6 504,57	10 070,74	26 792,58	5 913,10	5 913,10	61 268,20			
				ФБ									
				РБ									
				МБ	6 074,11	6 504,57	10 070,74	26 792,58	5 913,10	5 913,10			61 268,20
				ПП									
Главный распорядитель бюджетных средств: администрация городского округа «Город Калининград»		Всего		3 974,11	4 404,57	4 409,78	2 745,10	2 745,10	2 745,10	21 023,76			
				ФБ									
				РБ									
				МБ	3 974,11	4 404,57	4 409,78	2 745,10	2 745,10	2 745,10			21 023,76
				ПП									
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»		Всего		2 100,00	2 100,00	2 100,00	3 782,71	2 100,00	2 100,00	14 282,71			
				ФБ									
				РБ									
				МБ	2 100,00	2 100,00	2 100,00	3 782,71	2 100,00	2 100,00			14 282,71
				ПП									
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»		Всего		0	0	3 560,96	19 196,77	0	0	22 757,73			
				ФБ									
				РБ									
				МБ	0	0	3 560,96	19 196,77	0	0			22 757,73
				ПП									
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»		Всего		0	0	0	1 068,00	1 068,00	1 068,00	3 204,00			
				ФБ									
				РБ									
				МБ	0	0	0	1 068,00	1 068,00	1 068,00			3 204,00
				ПП									
1.1.1	Техническое обслуживание средств оповещения (ЭТО ТС ТАСЦО)	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	773,11	777,00	777,00	895,00	895,00	895,00	5 012,11	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации	
				ФБ									
				РБ									
				МБ	773,11	777,00	777,00	895,00	895,00	895,00			5 012,11
				ПП									
1.1.2	Пользование комплексом ресурсов для размещения технологического оборудования в производственных помещениях ОАО «Ростелеком»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	85,11	85,20	85,20	653,40	653,40	653,40	2 215,71	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации	
				ФБ									
				РБ									
				МБ	85,11	85,20	85,20	653,40	653,40	653,40			2 215,71
				ПП									
1.1.3	Пользование прямыми линиями связи для управления электросерверных комплексов	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0	0	0	662,70	662,70	662,70	1 988,10	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации	
				ФБ									
				РБ									
				МБ	0	0	0	662,70	662,70	662,70			1 988,10
				ПП									

(Окончание на стр. 4)

(Продолжение. Начало на стр. 4-5)

Администрация городского округа «Город Калининград»:
 - формирует техническое задание и планы на разработку мероприятий и представляет их в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
 - выступает в качестве заказчика по соответствующим мероприятиям;
 - направляет в адрес комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» квартальный отчет о выполнении мероприятий Программы в течение 10 календарных дней по истечении отчетного квартала.
 Комитет по социальной политике:
 - формирует техническое задание и планы на разработку мероприятий и представляет их в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
 - выступает в качестве заказчика по соответствующим мероприятиям;
 - направляет в адрес комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» квартальный отчет о выполнении мероприятий Программы в течение 10 календарных дней по истечении отчетного квартала.
 Комитет архитектуры и строительства:
 - формирует техническое задание на строительство и реконструкцию объектов улично-дорожной сети и планы реализации мероприятий и представляет их в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
 - осуществляет контроль за реализацией Программы;
 - направляет в адрес комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» квартальный отчет о выполнении мероприятий Программы в течение 10 календарных дней по истечении отчетного квартала.
 Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов:
 - формирует техническое задание на финансовую аренду (лизинг) низкопольных автобусов большого класса и представляет его в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
 - осуществляет контроль за реализацией Программы;
 - направляет в адрес комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» квартальный отчет о выполнении мероприятий Программы в течение 10 календарных дней по истечении отчетного квартала.
 Отчеты представляются по установленным формам, сопровождаются пояснительными записками с указанием причин отклонения фактических значений от плановых и принимаемых мер по устранению этих причин.
 Выполнение мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города Калининграда, осуществляется в соответствии с адресным перечнем мероприятий, который утверждается постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

К участию в реализации Программы привлекаются:
 - МКУ «Управление капитального строительства» (далее – МКУ «УКС»);
 - МКП «Управление капитального строительства» (далее – МКП «УКС»);
 - МКУ «Городское дорожное строительство и ремонт» (далее – МКУ «ГДСР»);
 - МБУ «Служба организации безопасности дорожного движения» (далее – МБУ «СОБДД»);
 - МБУ «Чистота»;
 - МКУ «Калининградская служба заказчика» (далее – МКУ «КСЗ»);
 - МАУДО «СЮТ»;
 - МАОУ ДОД «ДТДиМ»;
 - МАОУ ДОД ДДТ «Родник»;
 - специализированные подрядные организации.

Муниципальные заказчики готовят необходимые пакеты документов для проведения открытых аукционов на выполнение работ по разработке проектной документации, строительно-монтажных работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Муниципальные заказчики направляют в адрес соответствующего комитета отчеты о выполнении мероприятий Программы ежеквартально в течение 5 дней по истечении отчетного квартала.

9. КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Основным критерием качества выполнения мероприятий Программы является соответствие построенных, реконструированных и капитально отремонтированных объектов улично-дорожной сети требованиям свода правил СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89). Мероприятия Программы, направленные на повышение безопасности дорожного движения, должны быть выполнены в соответствии с нормативами, утвержденными следующей документацией:
 - «ГОСТ Р 52282-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний»;
 - «ГОСТ Р 52289-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;
 - «ГОСТ 24.501-82. Межгосударственный стандарт. Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования»;
 - «ГОСТ Р 52290-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;
 - «ГОСТ Р 52605-2006. Технические средства организации дорожного движения. Искусственные неровности. Общие технические требования. Правила применения»;
 - «ГОСТ Р 51256-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования».

Приложение №1 к Программе

5. Система мероприятий Программы

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единица измерения	Базовое значение	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Целевое значение	
												1
1.	Развитие и совершенствование улично-дорожной сети города											
1.1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%		21,00	20,54	74,90	69,40	60,10	55,50	50,20	50,20	
	Разработка проектной документации на строительство объектов, в том числе:	Комплект проектной документации	Единица	7	12	1	9	3	1	0	33	
1.1.1	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство транспортного узла в границах улиц М. Цветаевой – ул. И. Франко – ул. Платова – ул. 3-я Б. Окружная в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единица		1						1	
1.1.2	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Суздальской и реконструкция участка ул. Стрелецкой в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единица					1			1	
1.1.3	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство автомобильной дороги от ул. Б. Окружной до ул. Лукашова в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единица				1				1	
1.1.4	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Велосипедная дорога в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единица		1						1	
1.1.5	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство и реконструкция инженерной и транспортной инфраструктуры земельных участков пос. Лермонтова (ул. Кировоградская – ул. Белорусская – ул. Полецкого) в г. Калининграде, в целях предоставления земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов гражданам, имеющим 3-х и более детей»	Комплект проектной документации	Единица		1						1	
1.1.6	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Денисова в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единица			1					1	
1.1.7	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство новой улицы (продолжение ул. Р. Зорге) в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единица		1						1	
1.1.8	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство новой улицы в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единица		1						1	

1.1.9	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство надземного пешеходного перехода через Московский проспект, соединяющего ул. Зарайскую, наб. Адм. Трибуца, наб. Ген. Карбышева, в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единица		1						1
1.1.10	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство парковок в районе ул. Суздальская – ул. Молодой гвардии в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единица		1						1
1.1.11	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство эстакады с устройством инженерных сетей по ул. Суворова в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единица					1			1
1.1.12	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Железнодорожной от дома №5 «б» по ул. Железнодорожной до пер. Парковый»	Комплект проектной документации	Единица					1			1
1.1.13	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство эстакады «Восточная» от ул. Молодой Гвардии (через Московский проспект и ул. Емельянова) до ул. Муромская с мостами через р. Старая и Новая Преголя в г. Калининграде Калининградской обл. (III этап)»	Комплект проектной документации	Единица			1					1
1.1.14	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство участка ул. Согласия от ДС «Янтарный» до ул. И. Сусанина в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единица					1			1
1.1.15	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство автомобильного моста через ручей Лесной в п. Прегольском (ул. Правая набережная, 3) в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единица						1		1
1.1.16	Выполнение кадастровых работ на 5-ти объектах недвижимого имущества (дорожная одежда, путепроводы, временная развязка, тротуары с велодорожками) по объекту «Строительство и реконструкция ул. Гайдара – ул. Челнокова – ул. Согласия – Советский проспект с устройством путепровода через железнодорожные пути, ул. Челнокова и автодороги «Северный обход» г. Калининграда»	Количество объектов	Единица		5						5
1.1.17	Выполнение кадастровых работ, связанных с передачей в муниципальную собственность объектов «Строительство и реконструкция ул. Гайдара – ул. Челнокова – ул. Согласия – Советский проспект с устройством путепровода через железнодорожные пути, ул. Челнокова и автодороги «Северный обход» г. Калининграда» и «Реконструкция ул. 9 Апреля и строительство транспортной развязки (ул. А. Невского – ул. Черняковского – ул. Литовский Вал) в г. Калининграде»	Количество объектов	Единица					6			6
	Строительство объектов улично-дорожной сети, в том числе:	Протяженность построенных улиц и дорог	км	0,12	10,82	2,07	2,30	2,22	1,43	0,55	19,50
1.1.18	Строительство ул. Артиллерийская в г. Калининграде, Калининградская область	Протяженность построенных улиц и дорог	км		0,65						0,65
1.1.19	Строительство улично-дорожной сети в Северном жилом районе г. Калининграда (1 этап)	Протяженность построенных улиц и дорог	км		0,60						0,60
1.1.20	Строительство улично-дорожной сети в Северном жилом районе г. Калининграда (2 этап)	Протяженность построенных улиц и дорог	км				0,66				0,66
1.1.21	Строительство улично-дорожной сети в Северном жилом районе г. Калининграда (3 этап)	Протяженность построенных улиц и дорог	км						0,30		0,30
1.1.22	Строительство улично-дорожной сети в Северном жилом районе г. Калининграда (4 этап)	Протяженность построенных улиц и дорог	км						0,29		
1.1.23	Строительство улично-дорожной сети в Северном жилом районе г. Калининграда (5 этап)	Протяженность построенных улиц и дорог	км							0,55	
1.1.24	Строительство участка ул. Согласия от ДС «Янтарный» до ул. И. Сусанина в г. Калининграде	Протяженность построенных улиц и дорог	км						0,75		
1.1.25	Строительство мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя в г. Калининграде, Калининградская область (2 очередь – Строительство съездов с мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя и транспортной развязки в районе бульвара Солнечный)	Протяженность построенных улиц и дорог	км			1,54					1,54
1.1.26	Строительство мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя в г. Калининграде, Калининградская область	Протяженность построенных улиц и дорог	км			1,64					1,64
1.1.27	Строительство и реконструкция ул. Гайдара – ул. Челнокова – ул. Согласия – Советский проспект с устройством путепровода через железнодорожные пути, ул. Челнокова и автодороги «Северный обход» г. Калининграда	Протяженность построенных улиц и дорог	км		9,45						9,45
1.1.28	Строительство проезда к детскому саду по ул. Беланова в г. Калининграде	Протяженность построенных улиц и дорог	км		0,12						0,12
1.1.29	Строительство улично-дорожной сети на территории острова, обеспечивающей подъезд к стадиону, г. Калининград, I этап	Протяженность построенных улиц и дорог	км			0,53					0,53
1.1.30	Строительство эстакады с устройством инженерных сетей по ул. А. Суворова в г. Калининграде	Протяженность построенных улиц и дорог	км				0,09				0,09
1.1.31	Строительство ул. Железнодорожной от дома №5 «б» по ул. Железнодорожной до пер. Парковый	Протяженность построенных улиц и дорог	км					0,57			0,57

1.1.32	Строительство автомобильной дороги от ул. Б.Окружной до ул. Лукашова в г. Калининграде	Протяженность построенных улиц и дорог	км					1,65			1,65
	Разработка проектной и рабочей документации на реконструкцию улично-дорожной сети, в том числе:	Комплекты проектной документации	Единиц	0	5	3	3	9	0	0	20
1.1.33	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Лейт. Катина в г. Калининграде»	Комплекты проектной документации	Единиц					1			1
1.1.34	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Лукашова в г. Калининграде»	Комплекты проектной документации	Единиц					1			1
1.1.35	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Марш. Борзова от ул. Красная до ул. Ломоносова в г. Калининграде»	Комплекты проектной документации	Единиц					1			1
1.1.36	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция Советского проспекта от ул. Марш. Борзова до ул. Габайдулина в г. Калининграде»	Комплекты проектной документации	Единиц					1			1
1.1.37	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Карташева в г. Калининграде»	Комплекты проектной документации	Единиц					1			1
1.1.38	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Гавриленко в г. Калининграде»	Комплекты проектной документации	Единиц		1						1
1.1.39	Разработка и корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция моста «Высокий» через р. Преголю по ул. Октябрьской (мост №4) в г. Калининграде»	Комплекты проектной документации	Единиц		1		1				2
1.1.40	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция моста «Деревянный» через р. Преголю по ул. Октябрьской (мост №1) в г. Калининграде»	Комплекты проектной документации	Единиц			1					1
1.1.41	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Литовский вал от Московского проспекта до ул. Ю. Гагарина в г. Калининграде»	Комплекты проектной документации	Единиц		1						1
1.1.42	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Аллея смелых в г. Калининграде, Калининградская область»	Комплекты проектной документации	Единиц					1			1
1.1.43	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Калязинской и ул. Тихой со строительством моста через реку Голубую в г. Калининграде»	Комплекты проектной документации	Единиц			1					1
1.1.44	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Фрунзе в г. Калининграде»	Комплекты проектной документации	Единиц				1				1
1.1.45	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция и новое строительство участка наб. Правая в г. Калининграде»	Комплекты проектной документации	Единиц		1						1
1.1.46	Разработка и корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Ю.Гагарина от ул. Орудийной до границ городского округа «Город Калининград» в г. Калининграде, Калининградская область»	Комплекты проектной документации	Единиц		1			1			2
1.1.47	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Ломоносова в г. Калининграде»	Комплекты проектной документации	Единиц			1					1
1.1.48	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Ген. Павлова в г. Калининграде»	Комплекты проектной документации	Единиц				1				1
1.1.49	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Дачной в г. Калининграде»	Комплекты проектной документации	Единиц					1			1
1.1.50	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция участка ул. Гайдара – Советский проспект в г. Калининграде»	Комплекты проектной документации	Единиц					1			1
	Реконструкция объектов улично-дорожной сети, в том числе:	Протяженность реконструированных улиц и дорог	км	0,00	0,16	1,27	0,00	1,01	0,00	0,00	2,44
1.1.51	Реконструкция ул. 9 Апреля и строительство транспортной развязки (ул. А. Невского – ул. Черняховского – ул. Литовский вал) в г. Калининграде	Протяженность реконструированных улиц и дорог	км			1,27					1,27
1.1.52	Реконструкция моста «Высокий» через р. Преголя по ул. Октябрьской (мост №4) в г. Калининграде, Калининградская область	Протяженность реконструированных улиц и дорог	км					0,08			0,08
1.1.53	Реконструкция автодорожного путепровода через ж/д пути на ул. Аллея Смелых в г. Калининграде (подходы к путепроводу)	Протяженность реконструированных улиц и дорог	км		0,16						0,16
1.1.54	Реконструкция ул. Ген. Павлова в г. Калининграде	Протяженность реконструированных улиц и дорог	км					0,93			0,93
1.1.55	Реализация ведомственной целевой программы «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования городского округа «Город Калининград»	Доля отремонтированных дорог от общей протяженности улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград»	%	2,01	0,23	0,18	3,38	6,90	4,33	5,20	22,22
		Доля отремонтированных тротуаров от общей протяженности улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград»	%	1,18	0,50	1,67	1,29	0,39	0,54	0,50	6,07

		Доля отремонтированных парковок автотранспорта и заездных карманов от общей протяженности улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград»	%	4,50	0,00	0,00	0,00	2,02	0,00	0,00	6,52
		Доля отремонтированных подъездных путей к садовым некоммерческим товариществам (СНТ) от общей протяженности улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград»	%	8,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,17
		Доля отремонтированных искусственных сооружений от общей протяженности улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград»	%	1,69	1,93	1,56	3,08	0,00	4,38	3,04	15,67
		Доля отремонтированных объектов улично-дорожной сети, качество ремонта которых соответствует требованиям Сводов правил СП. 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89) и СП78.1333.2012 «Автомобильные дороги» (актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85)	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		Доля объектов улично-дорожной сети, находящихся в надлежащем техническом состоянии	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.56	Ремонт и текущее содержание технических средств организации дорожного движения в пределах границ городского округа «Город Калининград»	Количество объектов	Единиц	23	23	0	0	0	0	0	23
		Количество улиц	Единиц	0	0	823	823	823	823	823	823
1.1.57	Финансовая аренда (лизинг) специализированной техники в целях обеспечения содержания автомобильных дорог	Количество механизированной техники	Единиц	0	0	0	17				17
											приобретены в 2018 году
1.1.58	Мероприятия, связанные с подготовкой проектно-сметной документации в рамках приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги»	Количество комплектов документации	Единиц	0	0	0	22	0	0	0	22
2 Совершенствование транспортного обслуживания населения											
2.1	Маршрутный коэффициент сети транспорта общего пользования	Единиц	4,0	3,7	3,1	3,0	3,1	3,2	3,3	3,3	
2.1.1	Приобретение троллейбусов по лизингу	Количество троллейбусов	Единиц	9	приобретены в 2012 году						9
2.1.2	Финансовая аренда (лизинг) низкопольных автобусов большого класса	Количество автобусов	Единиц	0	0	100	приобретены в 2016 году				100
2.1.3	Возмещение затрат, связанных с перевозкой населения городским автомобильным транспортом	Количество перевезенных пассажиров	Тыс. чел.	37919,9	38229	38229	35097	34374	0	0	Снижение
2.1.4	Совершенствование транспортного обслуживания населения городского округа «Город Калининград»	Количество автобусов	Единиц					30	приобретены в 2018 году		30
2.1.5	Разработка комплексной схемы развития пассажирского транспорта общего пользования города на перспективу до 2020 года с учетом реализации задач транспортного обеспечения проведения Чемпионата мира по футболу 2018 года	Наличие разработанных схем	Единиц	0	1	0	0	0	0	0	1
2.1.6	Изготовление бланков «Карта маршрута регулярных перевозок»	Количество бланков	Единиц	0	0	2500	3660	0	0	0	6160
2.1.7	Изготовление плакатов и буклетов со схемой маршрутной сети общественного транспорта	Количество бланков	Единиц	0	0	31000	0	0	0	0	31000
2.1.8	Финансовая аренда (лизинг) автоматизированной системы учета поездок на пассажирском транспорте общего пользования на территории г. Калининграда	Количество систем учета поездок	Единиц	0	0	0	0	1	приобретена в 2018 году		1
2.1.9.1	Создание и материально-техническое оснащение регионального центра управления пассажирскими перевозками (РЦУПП)	Наличие созданного РЦУПП	Единиц	0	0	0	0	1	0	0	1

(Продолжение. Начало на стр. 4-7)

№ п.п.	Наименование мероприятия программы	Источники финансирования	Единица измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	всего	Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия
2.1.9.2	Создание и материально-техническое оснащение регионального центра управления пассажирскими перевозками (РЦУПП)	Н а л и ч и е созданного РЦУПП	Единица	0	0	0	0	1	0	0	1	
2.1.10	Выполнение мероприятий для организации специализированного автотранспортного парка (САП)	Наличие созданного САП	Единица	0	0	0	0	1	0	0	1	
2.1.11	Оснащение аппаратными и программными средствами регионального центра управления пассажирскими перевозками (РЦУПП)	Количество оснащенных рабочих мест	Единица	0	0	0	0	31	0	0	31	
3	Повышение безопасности дорожного движения и сокращение дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования											
3.1	Развитие системы организации движения транспортных средств, пешеходов и повышение безопасности дорожных условий											
3.1.1	Уровень социального риска	Единица		10,6	9,6	8,6	5,0	7,0	6,6	6,4	6,4	
	Уровень транспортного риска	Единица		3,0	2,8	2,6	1,1	1,5	1,4	1,3	1,3	
3.1.1.1	Установка и модернизация светофорных объектов	Количество установленных светофорных объектов	Единица	2	6	0	0	0	0	0	8	
3.1.1.2	Установка и модернизация светофорных объектов в рамках приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги»	Количество установленных светофорных объектов	Единица	0	0	0	0	3	0	0	3	
3.1.1.3	Приобретение и установка новых дорожных знаков, дорожных столбиков (металлических антипарковочных столбиков)	Количество установленных дорожных знаков на стойках, существующих опорах и на растяжках	Единица	500	300	0	0	0	0	0	800	
		Количество установленных дорожных столбиков (металлических антипарковочных столбиков)	Единица	700	400	0	0	0	0	0	1100	
3.1.1.4	Приобретение дорожных знаков для проведения работ по замене и восстановлению утраченных	Количество дорожных знаков	Единица	1500	1114	0	0	0	0	0	2614	
3.1.1.5	Приобретение и установка пешеходных ограждений	Протяженность пешеходных ограждений	Метров	5140	1160	0	0	0	0	0	6300	
3.1.1.6	Разработка эскизных проектов и сметной документации на производство, доставку и монтаж остановочных пунктов. Разработка проектной документации и схем расстановки ТСОДД	Количество комплектов документации	Единица	13	13	0	0	0	0	0	26	
3.1.1.7	Оборудование пешеходных переходов специализированными фонарями уличного освещения и знаками со светодиодной подсветкой	Количество оборудованных пешеходных переходов	Единица	8	5	0	0	0	0	0	13	
3.1.1.8	Модернизация остановочных павильонов	Количество модернизированных остановочных павильонов	Единица	10	10	0	0	0	0	0	20	
3.1.1.9	Приобретение, установка и модернизация остановочных павильонов	Количество остановочных павильонов	Единица	0	0	0	39	19	0	0	58	
3.2	Развитие системы обеспечения безопасного участия детей в дорожном движении											
3.2.1	Число ДТП с участием несовершеннолетних в расчете на 10 тыс. транспортных средств	Единица		5,6	5,4	5,3	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	
3.2.1.1	Оснащение участков улично-дорожной сети, расположенных перед детскими и юношескими учебно-воспитательными учреждениями, и аварийно-опасных участков УДС техническими средствами принудительного снижения скорости	Количество участков	Единица	14	11	0	0	0	0	0	25	
3.2.1.2	Организация и проведение конкурсов по пропаганде безопасности дорожного движения	Проведение викторин	Да / нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
3.2.1.3	Совершенствование материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений по организации обучения правилам дорожного движения	Количество приобретенного оборудования	Единица	2	2	0	0	0	0	0	4	
3.2.1.4	Ремонт пешеходных переходов вблизи детских образовательных учреждений в пределах границ городского округа «Город Калининград», в том числе проверка сметной документации	Количество детских образовательных учреждений, вблизи которых осуществляется ремонт пешеходных переходов	Единица	0	0	0	100	0	0	0	100	

Приложение №2 к Программе

6. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы

№ п.п.	Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. рублей							Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия	
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий Программы	Всего		3 565 210,09	2 228 575,20	2 962 260,49	2 684 171,03	1 460 794,20	1 322 588,67	14 223 599,68			
		ФБ		1 427 855,56	127 263,24	117 462,61	370 500,00	0,00	0,00	2 043 081,41			
		РБ		100 836,35	619 760,40	1 025 684,42	602 545,86	0,00	0,00	2 348 827,03			
		МБ		2 029 518,18	1 481 551,56	1 819 113,46	1 711 125,17	1 460 794,20	1 322 588,67	9 824 691,24			
		ПП		7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00			
	Главный распорядитель бюджетных средств - администрация городского округа «Город Калининград»	Всего		0,00	0,00	324,27	5 891,24	0,00	0,00	6 215,51			
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		0,00	0,00	324,27	5 891,24	0,00	0,00	6 215,51			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Главный распорядитель бюджетных средств - комитет архитектуры и строительства	Всего		2 381 725,41	848 767,64	958 541,73	459 119,50	104 065,15	43 198,69	4 795 418,12			
		ФБ		1 427 855,56	127 263,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1 555 118,80			
		РБ		43 543,82	614 271,01	821 044,90	365 568,78	0,00	0,00	1 844 428,51			
		МБ		910 326,03	107 233,39	137 496,83	93 550,72	104 065,15	43 198,69	1 395 870,81			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Главный распорядитель бюджетных средств - комитет городского хозяйства	Всего		1 183 384,68	1 139 981,54	1 713 683,65	1 929 449,39	1 006 989,15	975 757,18	7 949 245,59			
		ФБ		0,00	0,00	117 462,61	370 500,00	0,00	0,00	487 962,61			
		РБ		57 292,53	5 489,39	204 639,52	236 977,08	0,00	0,00	504 398,52			
		МБ		1 119 092,15	1 134 492,15	1 391 581,52	1 321 972,31	1 006 989,15	975 757,18	6 949 884,46			
		ПП		7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00			
	Главный распорядитель бюджетных средств - комитет муниципального имущества и земельных ресурсов	Всего		0,00	239 796,02	289 680,84	289 680,90	349 709,90	303 602,80	1 472 470,46			
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		0,00	239 796,02	289 680,84	289 680,90	349 709,90	303 602,80	1 472 470,46			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Главный распорядитель бюджетных средств - комитет по социальной политике	Всего		100,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	250,00			
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		100,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	250,00			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1	Разработка проектной документации по объекту «Строительство транспортного узла в границах улиц М. Цветаевой – ул. И. Франко – ул. Платова – ул. 3-я Б. Окружная в г. Калининграде» (1 этап)	Всего	Бюджетные инвестиции	444,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	444,65	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		444,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	444,65			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Суздальской и реконструкция участка ул. Стрелецкой в г. Калининграде»	Всего	Бюджетные инвестиции	12 202,60	4 193,27	6 708,81	7 299,26	0,00	0,00	30 403,94	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		12 202,60	4 193,27	6 708,81	7 299,26	0,00	0,00	30 403,94			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство автомобильной дороги от ул. Б. Окружной до ул. Лукашова в г. Калининграде»	Всего	Бюджетные инвестиции	10 318,01	2 774,00	29,94	0,00	0,00	0,00	13 121,95	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		10 318,01	2 774,00	29,94	0,00	0,00	0,00	13 121,95			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Велосипедная дорога в г. Калининграде»	Всего	Бюджетные инвестиции	1 309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 309,00	КАИС, МКУ «УКС»		Сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		1 309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 309,00			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.5	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство и реконструкция инженерной и транспортной инфраструктуры земельных участков пос. Лермонтова (ул. Кировоградская - ул. Белорусская - ул. Полецкого) в г. Калининграде, в целях предоставления земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов гражданам, имеющим 3-х и более детей»	Всего	Бюджетные инвестиции	409,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409,80	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		409,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409,80			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.1.6	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. В. Денисова в г. Калининграде»	Всего		894,80	894,77	0,00	0,00	0,00	0,00	1 789,57	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	894,80	894,77	0,00	0,00	0,00	0,00	1 789,57					
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.7	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство новой улицы (продолжение ул. Р. Зорге) в г. Калининграде»	Всего		99,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,00	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,00					
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.8	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство новой улицы в г. Калининграде»	Всего		177,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177,40	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	177,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177,40					
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.9	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство надземного пешеходного перехода через Московский проспект, соединяющего ул. Зарайскую, наб. Адм. Трибуца, наб. Ген. Карбышева в г. Калининграде»	Всего		19 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 760,00	КГХ, МКУ «ГДСР»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
		РБ	19 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 760,00					
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.10	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство парковок в районе ул. Суздальская – ул. Молодой гвардии в г. Калининграде»	Всего		293,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293,55	КГХ, МКУ «ГДСР»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	293,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293,55					
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.11	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство эстакады с устройством инженерных сетей по ул. А. Суворова в г. Калининграде»	Всего		0,00	2 891,49	0,00	3 713,19	0,00	0,00	6 604,68	КГХ, МКУ «ГДСР»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	0,00	2 891,49	0,00	3 713,19	0,00	0,00	6 604,68					
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.12	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Железнодорожной от дома №5 «б» по ул. Железнодорожной до пер. Парковый»	Всего		0,00	2 983,85	3 632,49	0,00	0,00	0,00	6 616,34	КГХ, МКУ «ГДСР»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	0,00	2 983,85	3 632,49	0,00	0,00	0,00	6 616,34					
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.13	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство эстакады «Восточная» от ул. Молодой Гвардии (через Московский проспект и ул. Емельянова) до ул. Муромская с мостами через р. Старая и Новая Преголя в г. Калининграде Калининградской обл. (III этап)»	Всего		0,00	0,00	44,96	0,00	0,00	0,00	44,96	КАИС	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	0,00	0,00	44,96	0,00	0,00	0,00	44,96					
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.14	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство участка ул. Согласия от ДС «Янтарный» до ул. И. Сусанина в г. Калининграде»	Всего		0,00	0,00	1 742,70	2 460,80	0,00	0,00	4 203,50	КАИС	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	0,00	0,00	1 742,70	2 460,80	0,00	0,00	4 203,50					
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.15	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство автомобильного моста через ручей Лесной в п. Прегольском (ул. Правая набережная, 3) в г. Калининграде»	Всего		0,00	0,00	0,00	885,00	5 488,53	0,00	6 373,53	КГХ, МКУ «ГДСР»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	0,00	0,00	0,00	885,00	5 488,53	0,00	6 373,53					
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.16	Выполнение кадастровых работ на 5-ти объектах недвижимого имущества (дорожная одежда, путепроводы, временная развязка, тротуары с велодорожками) по объекту «Строительство и реконструкция ул. Гайдара - ул. Челнокова - ул. Согласия - Советский проспект с устройством путепровода через железнодорожные пути, ул. Челнокова и автодороги «Северный обход» г. Калининграда»	Всего		290,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290,70	КАИС	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	290,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290,70					
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.17	Выполнение кадастровых работ, связанных с передачей в муниципальную собственность объектов «Строительство и реконструкция ул. Гайдара - ул. Челнокова - ул. Согласия - Советский проспект с устройством путепровода через железнодорожные пути, ул. Челнокова и автодороги «Северный обход» г. Калининграда» и «Реконструкция ул. 9 Апреля и строительство транспортной развязки (ул. А. Невского – ул. Чернышевского – ул. Литовский вал) в г. Калининграде»	Всего		0,00	0,00	415,00	0,00	0,00	0,00	415,00	КАИС	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	0,00	0,00	415,00	0,00	0,00	0,00	415,00					
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.18	Строительство ул. Артиллерийская в г. Калининграде, Калининградская область	Всего		23 626,50	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 630,50	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	23 626,50	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 630,50					
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.19	Строительство улично-дорожной сети в Северном жилом районе в г. Калининграде (1 этап)	Всего		42 235,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 235,42	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	42 235,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 235,42					
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.20	Строительство улично-дорожной сети в Северном жилом районе в г. Калининграде (2 этап)	Всего		0,00	0,00	53 276,88	6,14	0,00	0,00	53 283,02	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	0,00	0,00	53 276,88	6,14	0,00	0,00	53 283,02					
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.21	Строительство улично-дорожной сети в Северном жилом районе в г. Калининграде (3 этап)	Всего		0,00	0,00	0,00	10 000,00	25 275,74	0,00	35 275,74	КАИС	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Субсидия юридическим лицам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	0,00	0,00	0,00	10 000,00	25 275,74	0,00	35 275,74					
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.22	Строительство улично-дорожной сети в Северном жилом районе в г. Калининграде (4 этап)	Всего		0,00	0,00	0,00	0,00	18 277,74	0,00	18 277,74	КАИС	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Субсидия юридическим лицам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	18 277,74	0,00	18 277,74					
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.23	Строительство улично-дорожной сети в Северном жилом районе в г. Калининграде (5 этап)	Всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 198,69	43 198,69	КАИС	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Субсидия юридическим лицам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 198,69	43 198,69				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.24	Строительство участка ул. Согласия от ДС «Янтарный» до ул. И. Сусанина в г. Калининграде	Всего		0,00	0,00	0,00	24 522,94	60 511,67	0,00	85 034,61	КАИС	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	0,00	0,00	0,00	24 522,94	60 511,67	0,00	85 034,61					
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

(Продолжение на стр. 10)

(Продолжение. Начало на стр. 4-9)

1.1.25	Строительство мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя в г. Калининграде, Калининградская область (2 очередь – Строительство съездов с мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя и транспортной развязки в районе бульвара Солнечный)	Всего		1 055 189,56	42 736,92	0,00	0,00	0,00	0,00	1 097 926,48	КАИС	Сторонние организации		
		ФБ		986 038,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			986 038,64	
		ФБ (остатки)		0,00	27 964,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			27 964,56	
		РБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
		МБ		69 150,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			69 150,92	
		МБ (остатки)		0,00	14 772,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			14 772,36	
1.1.26	Строительство мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя в г. Калининграде, Калининградская область	Всего		595 818,61	298 305,23	99 222,50	201,29	0,00	0,00	993 547,63	КАИС	Сторонние организации		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	Бюджетные инвестиции	0,00	230 648,49	91 218,10	0,00	0,00	0,00	0,00			321 866,59	
		МБ		595 818,61	66 966,78	3 162,03	0,00	0,00	0,00	0,00			665 947,42	
		МБ (остатки)		0,00	689,96	4 842,37	201,29	0,00	0,00	0,00			5 733,62	
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
1.1.27	Строительство и реконструкция ул. Гайдара - ул. Челнокова - ул. Согласия - Советский проспект с устройством путепровода через железнодорожные пути, ул. Челнокова и автодороги «Северный обход» г.Калининграда	Всего		169,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169,64	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	Бюджетные инвестиции	169,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				169,64
		МБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ (остатки)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.28	Строительство проезда к детскому саду по ул.Беланова в г. Калининграде	Всего		1 583,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 583,76	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		1 583,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ (остатки)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.29	Строительство улично-дорожной сети на территории острова, обеспечивающей подъезд к стадиону, г.Калининград, I этап	Всего		104 614,00	108 234,86	0,00	0,00	0,00	0,00	212 848,86	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ		99 414,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 414,00				
		ФБ (остатки)		0,00	99 298,68	0,00	0,00	0,00	0,00	99 298,68				
		РБ	Бюджетные инвестиции	5 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 200,00				
		РБ (остатки)		0,00	5 225,25	0,00	0,00	0,00	0,00	5 225,25				
		МБ		0,00	3 710,93	0,00	0,00	0,00	0,00	3 710,93				
1.1.30	Строительство эстакады с устройством инженерных сетей по ул. А. Суворова в г. Калининграде	Всего		0,00	0,00	0,00	0,00	36 199,32	0,00	36 199,32	КГХ, МКУ «ГДСР»	Сторонние организации		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		0,00	0,00	0,00	0,00	36 199,32	0,00	36 199,32				
		МБ (остатки)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.31	Строительство ул. Железнодорожной от дома №5 «б» по ул. Железнодорожной до пер. Парковый	Всего		0,00	0,00	15 367,17	50 157,79	0,00	0,00	65 524,96	КГХ, МКУ «ГДСР»	Сторонние организации		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	29 736,31	0,00	0,00	29 736,31				
		МБ		0,00	0,00	15 367,17	18 769,25	0,00	0,00	34 136,42				
		МБ (остатки)		0,00	0,00	0,00	1 652,23	0,00	0,00	1 652,23				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.32	Строительство автомобильной дороги от ул.Б.Окружной до ул. Лукашова в г. Калининграде	Всего		0,00	0,00	73 403,40	288 612,42	0,00	0,00	362 015,82	КАИС,	Сторонние организации		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	73 403,40	268 609,61	0,00	0,00	342 013,01				
		РБ (остатки)		0,00	0,00	0,00	20 002,81	0,00	0,00	20 002,81				
		МБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.33	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Лейт. Катина в г. Калининграде»	Всего		10 152,50	1 349,00	1 310,39	2 946,27	0,00	0,00	15 758,16	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		10 152,50	1 349,00	1 310,39	2 946,27	0,00	0,00	15 758,16				
		МБ (остатки)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.34	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Лукашова в г. Калининграде»	Всего		5 188,40	82,26	214,00	285,77	0,00	0,00	5 770,43	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		5 188,40	82,26	214,00	285,77	0,00	0,00	5 770,43				
		МБ (остатки)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.35	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Марш. Борзова от ул. Красная до ул. Ломоносова в г. Калининграде»	Всего		7 893,70	1 575,30	1 659,72	1 847,07	0,00	0,00	12 975,79	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		7 893,70	1 575,30	1 659,72	1 847,07	0,00	0,00	12 975,79				
		МБ (остатки)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.36	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция Советского проспекта от ул. Марш. Борзова до ул. Габайдулина в г. Калининграде»	Всего		19 348,00	1 839,75	1 759,60	4 255,99	0,00	0,00	27 203,34	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		19 348,00	1 839,75	1 759,60	4 255,99	0,00	0,00	27 203,34				
		МБ (остатки)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.37	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Карташева в г. Калининграде»	Всего		13 456,71	2 906,23	1 788,59	3 383,40	0,00	0,00	21 534,93	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		13 456,71	2 906,23	1 788,59	3 383,40	0,00	0,00	21 534,93				
		МБ (остатки)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.38	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Гавриленко в г. Калининграде»	Всего		595,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	595,80	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		595,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	595,80				
		МБ (остатки)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.39	Разработка и корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция моста «Высокий» через р. Преголю по ул. Октябрьской (мост № 4) в г. Калининграде»	Всего		25 616,26	0,00	6 155,75	0,00	0,00	0,00	31 772,01	КАИС	Сторонние организации		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	Бюджетные инвестиции	20 849,96	0,00	6 155,75	0,00	0,00	0,00	27 005,71				
		МБ		4 766,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 766,30				
		МБ (остатки)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.40	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция моста «Деревянный» через р.Преголю по ул. Октябрьской (мост № 1) в г.Калининграде»	Всего		21 546,18	5 874,65	0,00	0,00	0,00	0,00	27 420,83	КАИС	Сторонние организации		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	Бюджетные инвестиции	17 324,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 324,22				
		РБ (остатки)		0,00	5 197,27	0,00	0,00	0,00	0,00	5 197,27				
		МБ		4 221,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 221,96				
		МБ (остатки)		0,00	677,38	0,00	0,00	0,00	0,00	677,38				
1.1.41	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Литовский вал от Московского проспекта до ул. Ю. Гагарина в г. Калининграде»	Всего		560,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560,13	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		560,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560,13				
		МБ (остатки)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.42	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Аллея смелых в г. Калининграде, Калининградская область»	Всего		16 532,00	0,00	10 739,54	12 697,36	0,00	0,00	39 968,90	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		16 532,00	0,00	10 739,54	12 697							

1.1.43	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Калаязинской и ул. Тихой со строительством моста через реку Голубую в г. Калининграде»	Всего		1 835,70	91,82	0,00	0,00	0,00	0,00	1 927,52	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	1 835,70	91,82	0,00	0,00	0,00	0,00	1 927,52	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.44	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Фрунзе в г. Калининграде»	Всего		6 180,50	1 601,52	100,00	0,00	0,00	0,00	7 882,02	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	6 180,50	1 601,52	100,00	0,00	0,00	0,00	7 882,02	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.45	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция и новое строительство участка наб. Правая в г. Калининграде»	Всего		732,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	732,80	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	732,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	732,80	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.46	Разработка и корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул.Ю.Гагарина от ул. Орудийной до границ городского округа «Город Калининград» в г.Калининграде, Калининградская область»	Всего		100,00	0,00	3 161,81	2 119,82	0,00	0,00	5 381,63	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	100,00	0,00	3 161,81	2 119,82	0,00	0,00	5 381,63	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.47	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Ломоносова в г. Калининграде»	Всего		4 081,10	1 671,24	0,00	0,00	0,00	0,00	5 752,34	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	4 081,10	1 671,24	0,00	0,00	0,00	0,00	5 752,34	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.48	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Ген. Павлова в г. Калининграде»	Всего		0,00	800,00	3 587,08	0,00	0,00	0,00	4 387,08	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	0,00	800,00	3 547,09	0,00	0,00	0,00	4 347,09	0,00				
		МБ (остатки)	0,00	0,00	39,99	0,00	0,00	0,00	39,99	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.49	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Дачной в г.Калининграде»	Всего		0,00	0,00	0,00	9 120,00	0,00	0,00	9 120,00	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	0,00	0,00	0,00	9 120,00	0,00	0,00	9 120,00	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.50	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция участка ул. Гайдара - Советский проспект в г. Калининграде»	Всего		0,00	0,00	0,00	1 845,64	0,00	0,00	1 845,64	КГХ, МКУ «ГДСР»		Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	0,00	0,00	0,00	1 845,64	0,00	0,00	1 845,64	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.51	Реконструкция ул. 9 Апреля и строительство транспортной развязки (ул. А. Невского – ул. Чернышевского – ул. Литовский вал) в г. Калининграде	Всего		398 522,18	632,82	0,00	0,00	0,00	0,00	399 155,00	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	342 402,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342 402,92				
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	56 119,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 119,26	0,00				
		МБ (остатки)	0,00	632,82	0,00	0,00	0,00	0,00	632,82	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.52	Реконструкция моста «Высокий» через р.Прегола по ул.Октябрьской (мост №4) в г. Калининграде, Калининградская область	Всего		0,00	373 200,00	683 844,29	25 588,52	0,00	0,00	1 082 632,81	КАИС		Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	0,00	373 200,00	640 890,88	25 463,24	0,00	0,00	1 039 554,12	0,00				
		МБ	0,00	0,00	42 953,41	0,00	0,00	0,00	42 953,41	0,00				
		МБ (остатки)	0,00	0,00	0,00	125,28	0,00	0,00	125,28	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.53	Реконструкция автодорожного путепровода через ж/д пути на ул.Аллея Смелых в г. Калининграде (подходы к путепроводу)	Всего		9 302,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 302,77	КГХ, МКУ «ГДСР»		Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	9 257,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 257,76	0,00				
		МБ	45,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,01	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.54	Реконструкция ул. Ген. Павлова в г. Калининграде	Всего		0,00	0,00	9 376,77	63 772,45	0,00	0,00	73 149,22	КАИС, «УКС»	МКУ	Сторонние организации	
		ФБ	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	0,00	0,00	9 376,77	50 623,23	0,00	0,00	60 000,00	0,00				
		РБ (остатки)	0,00	0,00	0,00	869,89	0,00	0,00	869,89	0,00				
		МБ	0,00	0,00	0,00	12 279,33	0,00	0,00	12 279,33	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.55	Реализация ведомственной целевой программы «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования городского округа «Город Калининград»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг, субсидия на муниципальное задание	769 992,71	836 483,40	1 143 773,25	1 428 139,36	835 471,31	848 501,19	5 862 361,22	КГХ, «ГДСР», «КСЗ»	МКУ	Сторонние организации, МБУ «Чистота»	
		ФБ	0,00	0,00	117 462,61	366 880,00	0,00	0,00	484 342,61	0,00				
		РБ	21 194,77	5 489,39	185 741,74	205 430,77	0,00	0,00	417 856,67	0,00				
		МБ	748 797,94	830 994,01	840 568,90	855 828,59	835 471,31	848 501,19	4 960 161,94	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.56	Ремонт и текущее содержание технических средств организации дорожного движения	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	34 495,85	45 121,00	47 226,77	36 067,34	35 000,00	35 000,00	232 910,96	КГХ, МКУ «ГДСР»		МБУ «СОБДД», сторонние организации	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	34 495,85	45 121,00	47 226,77	36 067,34	35 000,00	35 000,00	232 910,96	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.57	Финансовая аренда (лизинг) специализированной техники в целях обеспечения содержания автомобильных дорог	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	9 360,71	35 792,46	20 669,09	20 669,09	86 491,35	КГХ		Сторонние организации	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	0,00	0,00	9 360,71	35 792,46	20 669,09	20 669,09	86 491,35	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.58	Мероприятия связанные с подготовкой проектно-сметной документации в рамках приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	770,04	0,00	0,00	0,00	770,04	КГХ, МКУ «ГДСР»		Сторонние организации	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	0,00	0,00	770,04	0,00	0,00	0,00	770,04	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.1	Приобретение троллейбусов по лизингу	Всего	Субсидия юридическим лицам	14 466,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 466,80	КГХ		Сторонние организации	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	14 466,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 466,80	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.2	Финансовая аренда (лизинг) низкопольных автобусов большого класса	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	239 796,02	289 680,84	289 680,90	349 709,90	303 602,80	1 472 470,46	КМИИЗР		МКП «Калининград-ГорТранс»	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	0,00	239 796,02	289 680,84	289 680,90	349 709,90	303 602,80	1 472 470,46	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.3	Возмещение затрат, связанных с перевозкой населения городским автомобильным транспортом	Всего	Субсидия юридическим лицам	301 565,63	252 395,80	423 510,14	235 738,00	0,00	0,00	1 213 209,57	КГХ		МКП «Калининград-ГорТранс»	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ	301 565,63	252 395,80	423 510,14	235 738,00	0,00	0,00	1 213 209,57	0,00				
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Table with 4 columns: ID, Description, Category, and Financial Data. Rows include items like 'Совершенствование материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений' and 'Ремонт пешеходных переходов'.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 17.04.2018 г. №369

Адресный перечень мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города Калининграда

Установка и модернизация светофорных объектов

Table with 3 columns: № п/п, Место установки, Срок исполнения. Lists locations like 'пр-кт Советский в районе дома №3'.

Модернизация остановочных павильонов

Table with 4 columns: № п/п, Место установки, Название остановки, Срок выполнения. Lists stops like 'ул. Красная, нечетная сторона'.

Приобретение и установка остановочных павильонов

Table with 4 columns: № п/п, Место установки, Название остановки, Срок выполнения. Lists stops like 'пр-кт Мира, нечетная сторона'.

Table with 3 columns: ID, Location, and Name of facility. Lists various locations and facilities like 'ул. Чернышевского, четная сторона'.

Table with 3 columns: ID, Location, and Name of facility. Lists locations like 'пр-кт Советский, нечетная сторона'.

Оборудование нерегулируемых пешеходных переходов специализированными фонарями уличного освещения и знаками со светодиодной подсветкой

Table with 3 columns: № п/п, Место установки, Срок исполнения. Lists locations like 'ул. Куйбышева – ул. Еловая аллея'.

Установка искусственных неровностей у детских учреждений и на аварийно-опасных участках УДС

Table with 3 columns: № п/п, Место установки, Срок исполнения. Lists locations like 'ул. Озерная – «БГА РФ» ФГБОУ ВПО «КГТУ»'.

Установка и модернизация светофорных объектов в рамках приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги»

Table with 3 columns: № п/п, Место установки, Срок исполнения. Lists locations like 'ул. Ю. Гагарина, 10'.

Корректировка мероприятий и сроков их реализации может производиться в зависимости от изменения дорожно-транспортной обстановки и технических возможностей.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.04.2018 г. №226-р г. Калининград

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В целях систематизации муниципальных правовых актов администрации городского округа «Город Калининград», на основании статьи 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Считать утратившими силу:

- распоряжение главы администрации города Калининграда от 04.02.1994 №66-р «Об экспертном Совете»;
- распоряжение мэрии города Калининграда от 23.05.1994 №315-р «О согласовании тарифов на вывоз и утилизацию мусора»;
- распоряжение мэрии города Калининграда от 01.07.1994 №406-р «Об оплате транспортных услуг»;
- распоряжение мэра города Калининграда от 15.07.1996 №432-р «Об упорядочении учета расходов и расчетов тарифов на вывоз твердых бытовых отходов в г. Калининграде»;
- распоряжение мэра города Калининграда от 14.01.1997 №21-р «О неотложных мерах по ликвидации аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных сетях»;
- распоряжение мэра города Калининграда от 09.10.1997 №912-р «О снижении оплаты за неотложные услуги»;
- распоряжение мэра города Калининграда от 20.11.1997 №1043-р «О введении системы прямых расчетов МП «Теплосеть» с населением за горячее водоснабжение при установке приборов учета»;
- распоряжение мэра города Калининграда от 09.02.1998 №124-р «О создании исполнительного Координационного Совета по разработке схемы управления жилищно-коммунальным хозяйством города и созданию служб «Заказчика»;
- распоряжение мэра города Калининграда от 11.06.1999 №523-р «Об изменении банковского обслуживания предприятий жилищно – коммунального хозяйства»;
- распоряжение мэра города Калининграда от 29.01.2001 №66-р «О проведении мониторинга предоставления коммунальных услуг по теплоснабжению и горячему водоснабжению в домах, оборудованных приборами учета»;
- распоряжение мэра города Калининграда от 02.03.2001 №1166-р «О проведении независимой экономической экспертизы тарифов на коммунальные услуги, оказываемые населению г. Калининграда муниципальными предприятиями «Калининградтеплосеть» и «Чистота»;
- распоряжение мэра города Калининграда от 04.07.2001 №585-р «О доплатах паспортистам муниципальных жилищных организаций г. Калининграда»;
- распоряжение мэра города Калининграда от 24.11.2005 №1109-р «О беспрепятственном доступе инвалидов, передвигающихся на колясках, к объектам инфраструктуры»;
- распоряжение мэра города Калининграда от 30.06.2006 №427-р «Об утверждении формы трудовых функций дворника и периодичности работ по уборке территории домовладений»;
- распоряжение мэра города Калининграда от 04.08.2006 №489-р «О передаче права по заключению и подписанию договоров» (в редакции распоряжения от 12.02.2008 №36-р);
- распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 23.11.2010 №646-р «Об опубликовании рекомендуемой формы договора о взаимодействии администраций районов городского округа «Город Калининград» с организациями, управляющими многоквартирными домами».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете

«Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» В.Н. Машкова.

Врио главы городского округа Н.А. Дмитриева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2018 г. №371 г. Калининград

Об утверждении перечня земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городском округе «Город Калининград» для предоставления их гражданам, имеющим трех и более детей

В соответствии с п. 6 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 16, 16.1, 16.2, 17 Закона Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить перечень земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городском округе «Город Калининград» для предоставления их в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей:
1.1 земельный участок с кадастровым номером 39:15:120702:60 площадью 800 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. Полецкого;
1.2 земельный участок с кадастровым номером 39:15:120702:63 площадью 620 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. Полецкого;
1.3 земельный участок с кадастровым номером 39:15:120702:64 площадью 625 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. Полецкого;
1.4 земельный участок с кадастровым номером 39:15:120702:65 площадью 630 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. Полецкого;
1.5 земельный участок с кадастровым номером 39:15:120702:66 площадью 700 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. Полецкого;
1.6 земельный участок с кадастровым номером 39:15:120705:63 площадью 808 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. Ломоносова;
1.7 земельный участок с кадастровым номером 39:15:120705:64 площадью 630 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. Гравийной;
1.8 земельный участок с кадастровым номером 39:15:120705:65 площадью 630 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. Ломоносова;
1.9 земельный участок с кадастровым номером 39:15:120706:58 площадью 834 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. Гравийной;
1.10 земельный участок с кадастровым номером 39:15:120706:60 площадью 825 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. Гравийной;
1.11 земельный участок с кадастровым номером 39:15:120706:72 площадью 1000 кв. м с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» по ул. Полецкого;

1.12 земельный участок с кадастровым номером 39:15:120706:73 площадью 1000 кв. м с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» по ул. Гравийной;

1.13 земельный участок с кадастровым номером 39:15:120706:74 площадью 1000 кв. м с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» по ул. Гравийной;

1.14 земельный участок с кадастровым номером 39:15:130304:130 площадью 553 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. И. Сусанина;

1.15 земельный участок с кадастровым номером 39:15:130708:98 площадью 590 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. И. Сусанина – ул. Северной;

1.16 земельный участок с кадастровым номером 39:15:130709:267 площадью 1000 кв. м с разрешенным использованием «малозэтажная жилая застройка (под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по пер. Лучистому.

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луконину.

Врио главы городского округа Н.А. Дмитриева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2018 г. №404 г. Калининград

О признании утратившим силу постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 04.03.2013 №270 «Об утверждении проекта планировки с проектом межевания в его составе территории в границах наб. Ген. Карбышева – наб. Ветеранов – река Преголя в Московском районе»

В связи с утверждением проекта планировки территории Московского и Ленинградского районов г. Калининграда, предназначенной для размещения стадиона на 45000 зрительских мест, финансирование строительства которого предусмотрено из федерального бюджета (распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.09.2014 №1735-р), в соответствии с действующими требованиями градостроительного, земельного и жилищного законодательства, в целях исключения разночтений в использовании градостроительной документации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.03.2013 №270 «Об утверждении проекта планировки с проектом межевания в его составе территории в границах наб. Ген. Карбышева – наб. Ветеранов – река Преголя в Московском районе».
2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крулина.

Глава городского округа А.Н. Силанов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Тихан Натальей Алексеевной (квалификационный аттестат №39-10-4 от 21.12.2010 г., адрес: г. Калининград, ул. Тенистая аллея, д.13, кв.9, тел. 8(911)-460-30-41, e-mail: tihan_53@mail.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:120914:1, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, с/т «Весна», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 236010, г. Калининград, ул. Тенистая аллея, д.13, кв.9, тел. 8(911)-460-30-41 с 8.00 до 17.00 с понедельника по пятницу. Обоснованные возмещения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 26 апреля 2018 года по 26 мая 2018 года по адресу: 236010, г. Калининград, ул. Тенистая аллея, д.13, кв.9, тел. 8(911)-460-30-41. Кадастровые номера смежных земельных участ-

Table with 3 columns: № п/п, Кадастровый номер, and list of adjacent plots with their numbers and addresses.

Вышеуказанные земельные участки расположены по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Весна». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 11 апреля 2018 г. (Протокол №4).

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения социального обслуживания города Калининграда «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде» за 2017 год

Main report table with columns: Наименование показателя деятельности, Единица измерения, 2-й предшествующий год (2015), 1-й предшествующий год (2016), Отчетный год (2017). Rows include indicators for service quality, staff, and financial performance.

Table with 3 columns: Description of services, Quantity, and Cost. Lists various social services like counseling, medical aid, and rehabilitation with their respective counts and costs.

Table with 3 columns: Description of services, Quantity, and Cost. Lists services like food provision, clothing, and medical supplies with their respective counts and costs.

Перечень видов деятельности: 1. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания. 2. Предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании следующих документов: - Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица от 30 апреля 1999 года №210; - Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 13.11.2010 г. №1945 «О создании муниципального автономного учреждения социального обслуживания населения в городе Калининграде»; - Приказ комитета социальной поддержки населения администрации городского округа «Город Калининград» от 07.12.2010 г. №98 «О создании муниципального автономного учреждения социального обслуживания населения в городе Калининграде»; - Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от (29 ноября 2010 года серия 39 №001452045); - Устав МАУ «КЦСОН в г. Калининграде». Состав Наблюдательного совета: Председатель: заместитель начальника управления социальной поддержки населения администрации городского округа «Город Калининград» – Горбунова Н.В.; Секретарь: юрист МАУ «КЦСОН в г. Калининграде» – Журавлева Е.В. Члены Наблюдательного совета: - главный специалист отдела по делам ветеранов, управления социальной поддержки населения – Трещенок Е.А.; - главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» – Гуськова С.А.; - специалист по кадрам МАУ «КЦСОН в г. Калининграде» – Закарий С.П.; - бухгалтер МАУ «КЦСОН в г. Калининграде» – Кладова А.В.; - председатель Совета ветеранов Октябрьского района г. Калининграда – Сиделев В.В.; - заместитель председателя правления регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Калининградской области – Копытина В.Ф.; - председатель Калининградской региональной молодежной общественной организации «Сатори» – Яценко И.Г. Главный бухгалтер МАУ «КЦСОН в г. Калининграде» Н.В. Федак Директор МАУ «КЦСОН в г. Калининграде» М.И. Матрохина. 11.04.2018

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 11 апреля 2018 г. (Протокол №4)

Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением - муниципальным автономным учреждением социального обслуживания населения в городе Калининграде «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде», за 2017 год

Table with 3 columns: Наименование показателя деятельности, Единица измерен., 2-й предшествующий год (2015), 1-й предшествующий год (2016), Отчетный период (2017). Rows include indicators for asset management, such as balance sheet value and area of property.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 19 апреля 2018 г. (Протокол №4)

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 02 апреля 2018 г. (Протокол №5)

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №37 за 2017 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года		
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100	100	100	
	- услуга по дошкольному образованию в ДО (с группами общеразвивающей направленности)	%	100	100	100	100	100	
	- услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания (3,5 – 4 ч.)	%	100	100	100	100	100	
	- услуга по дошкольному образованию в логопедическом пункте	%	100	100	100	100	100	
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100	100	
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	178	178	178	178	178	
	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	91	52	68	68	68	
	художественно-эстетическая направленность	человек	50	26	33	33	33	
	физкультурно-спортивная направленность	человек	20	-	-	-	-	
3.1.	социально-педагогическая направленность	человек	21	26	35	35	35	
	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	178	178	176	176	176	
	группы общеразвивающей направленности	человек	168	167	165	165	165	
	группа кратковременного пребывания	человек	10	11	11	11	11	
3.2.	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	141	147	176	176	176	
	«Строим дом «Здоровье»»	человек	5	13	9	9	9	
	«Арт-фантазия»	человек	14	-	-	-	-	
	«Буквоешка»	человек	43	28	37	37	37	
	«Крестики – нолики»	человек	41	25	31	31	31	
	«Азбука движения»	человек	23	29	45	45	45	
	«Мой любимый английский»	человек	15	4	-	-	-	
	«Пластилиновое чудо»	человек	-	37	44	44	44	
	«Умный малыш»	человек	-	11	10	10	10	
	«Организация праздничных мероприятий» (от 2 до 5 лет)	человек	-	-	1	1	1	
	«Организация праздничных мероприятий» (от 5 до 7 лет)	человек	-	-	-	-	-	
	4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-	-	-
		группы общеразвивающей направленности	рублей	2000,00	2000,00	2250,00	2250,00	2250,00
		группа кратковременного пребывания	рублей	550,00	550,00	635,00	635,00	635,00
Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):		рублей	-	-	-	-	-	
5.	«Строим дом «Здоровье»»	рублей	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	
	«Арт-фантазия»	рублей	800,00	-	-	-	-	
	«Буквоешка»	рублей	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	
	«Крестики – нолики»	рублей	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	
	«Азбука движения»	рублей	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	
	«Мой любимый английский»	рублей	800,00	800,00	-	-	-	
	«Пластилиновое чудо»	рублей	-	500,00	500,00	500,00	500,00	
	«Умный малыш»	рублей	-	800,00	800,00	800,00	800,00	
	«Организация праздничных мероприятий» от 2 до 5 лет	рублей	-	-	1500,00	1500,00	1500,00	
	«Организация праздничных мероприятий» от 5 до 7 лет	рублей	-	-	2000,00	2000,00	2000,00	
	6.	Среднегодовая численность работников	человек	33,1	30,2	30,9	30,9	30,9
	7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	23934	25727	24826	24826	24826
	8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	13556,6	13132,6	13076,8	13076,8	13076,8
	9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	999,9	640,4	-	-	-
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	270,5	532,4	-	-	-	
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	653,2	570,4	363,5	363,5	363,5	
12.	Перечень видов деятельности:							
	- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования;							
	- «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной, Т.В. Тумановой;							
	- «Азбука общения» Л.М. Шипицына;							
	- «Здоровый дошкольник» С.П. Громова;							
	- «Физическая культура дошкольникам» Л.Д. Глазырина;							
	- «Цветные ладошки» И.А. Лыкова;							
	- «Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева;							
	- «Топ-хлоп, малыши» А.И. Буренина;							
	- «Программа развития речи дошкольников» О.С.Ушакова;							
	- Социально – педагогическая направленность: «Буквоешка», «Крестики – нолики», «Мой любимый английский», «Умный малыш», «Радуга эмоций»;							
	- Естественно – научная направленность: «Почемучка»;							
	- Физкультурно – спортивная направленность: «Строим дом «Здоровье»», «Азбука»;							
	- Художественная направленность: «Азбука движения», «Домисолька», «Пластилиновое чудо», «Очумелые ручки»							
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:							
	- Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от создания МАДОУ д/с №37 №1565 от 20.09.2011 г.;							
	- Решение учредителя о создании МАДОУ д/с №37 №2113-д от 23.09.2011 г.;							
	- Устав МАДОУ д/с №37 №р.2143926316477 от 22.05.2014 г.;							
	- Свидетельство о государственной регистрации Учреждения серия 39 №001423706 от 20.10.2011 г.;							
	- Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление имуществом серия 39-АБ №275780 от 24.12.2013 г.							
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества):							
	- Фисонина Ольга Евгеньевна, консультант отдела дошкольного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;							
	- Фарутина Елена Викторовна, ведущий специалист отдела дошкольного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;							
	- Азанова Талина Николаевна, главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;							
	- Кушникова Татьяна Вячеславовна, воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №37;							
	- Филимонова Татьяна Владимировна, младший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №37;							
	- Людвиг Анна Фаридовна, инструктор по физической культуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №37;							
	- Лехнер Анна Сергеевна, представитель общественности;							
	- Алексеева Вера Михайловна, продавец – консультант ООО «Икс-плюс»;							
	- Прядко Николай Владимирович, инженер ИП Прядко.							
	15	Иные сведения	-					
	Заведующий МАДОУ д/с №37 Н.В.Крюкова. Главный бухгалтер МАДОУ д/с №37 Н.Н.Мещечкова. 19.04.2018 г.							

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 19 апреля 2018 г. (Протокол №4)

Отчет об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда детским садом №37, за 2017 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	11498,5	11324,3	11324,3	11619,0	11619,0	11949,0
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	7082,0	6982,0	6982,0	6586,0	6586,0	6586,0
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	2656,4	4232,0	4232,0	4643,5	4643,5	4643,5
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	2	2	2	2	2	2
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	1195,2	1195,2	1195,2	1195,2	1195,2	1195,2
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	нет	нет	нет	нет	нет	нет
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	нет	нет	нет	нет	нет	нет
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Заведующий МАДОУ д/с №37 Н.В.Крюкова. Главный бухгалтер МАДОУ д/с №37 Н.Н.Мещечкова. 19.04.2018 г.								

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 02 апреля 2018 г. (Протокол №5)

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №98 за 2017 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года		
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	103	100	100	100	
	услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами общеразвивающей направленности)	%	100	103	100	100	100	
	услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания	%	80	100	102	102	102	
	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100	100	
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	345	352	351	351	351	
	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	2	1	1	1	1	
3.1.	услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами разной направленности)	человек	2	1	1	1	1	
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	343	351	350	350	350	
	услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами разной направленности)	человек	343	351	350	350	350	
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	208	175	158	158	158	
	художественно – эстетическое направление	человек	100	70	56	56	56	
	естественнонаучное направление	человек	100	70	8	8	8	
	интеллектуально – познавательное направление	человек	0	0	24	24	24	
	физкультурно – спортивное направление	человек	23	19	11	11	11	
	культурологическое направление	человек	14	17	0	0	0	
	социально – педагогическое направление	человек	69	67	59	59	59	
	иная, приносящая доход, деятельность	человек	2	2	27	27	27	
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ): образовательная деятельность	рублей	1933	2000	2208	2208	2208	
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	1000	1000	1104	1104	1104	
	художественно – эстетическое направление	рублей	700	700	700	700	700	
	интеллектуально – познавательное направление	рублей	0	0	700	700	700	
	естественнонаучное направление	рублей	0	0	700	700	700	
	физкультурно – спортивное направление	рублей	700	700	700	700	700	
	культурологическое направление	рублей	700	700	700	700	700	
	социально – педагогическое направление	рублей	1200	1200	1200	1200	1200	
	иная, приносящая доход, деятельность	рублей	1700	1700	1700	1700	1700	
	6.	Среднегодовая численность работников	человек	62	59	55	55	55
	7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	24 858	24 009	25 821	25 821	25 821
	8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	29 868,7	28 327,8	24 460,4	24 460,4	24 460,4
	9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	326,6	0	0	0	0
	10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	909,7	432,3	0	0	0
	11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности:							
	Образовательная деятельность:							
	- образовательная деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного образования.							
	Дополнительная платная образовательная деятельность / ведение приносящей доход деятельности (возмездное оказание услуг):							
	- «Веселая арена» (физкультурно-спортивная);							
	- «Разноцветные ладошки», «Бусинки», «Радуга» (художественно-эстетическая);							
	- «Почемучки» (естественно-научная);							
	- «Лабиринты игры» (интеллектуально-познавательная);							
	- «Ритмичный язычок», «Ритмичный язычок – 2» (социально – педагогическая);							
	- праздники для детей (иная, приносящая доход, деятельность).							
	13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:						
		- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области, серия 39Л01 №0000608, номер ДДО-1354 от 21.10.2015 года, бессрочная;						
		- Устав МАДОУ ЦРР д/с №98, утвержден приказом комитета по образованию администрации ГО «Город Калининград» №ПД-КпО-850 от 03.06.2014 г., зарегистрирован в МИФНС №1 по Калининградской области 14.07.2014 г. с изменениями от 01.06.2017 г №ПД-КпО-499, зарегистрированными в МИФНС №1 от 19.10.2017 г.;						
		- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.						
Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)								
Председатель НС:								
- Готвак Вероника Сергеевна, член Совета родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №98, главный специалист отдела операционного обслуживания и бухгалтерского учета филиала «Калининградский» банка ВТБ (ПАО);								
Секретарь НС:								
- Мельник Светлана Витальевна, воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №98;								
Члены НС:								
- Фокина Светлана Александровна, начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;								
- Богомолова Анна Петровна, ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;								
- Миколенко Дмитрий Дмитриевич, главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;								
- Кубанцева Алефтина Владимировна, инструктор по физической культуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №98;								
- Баранчева Зоя Владимировна, музыкальный руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №98;								

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 15 апреля 2018 г. (Протокол №4)

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 12 апреля 2018 г. (Протокол №1)

**Отчет о деятельности
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центра развития ребенка – детского сада №133
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг	%	98%	99%	100%		
2	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%		
3	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	382	388	379		
3.1	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	5	6	5		
	дошкольное образование в группах компенсирующей направленности	человек	5	6	5		
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	377	382	374		
3.2	услуга по предоставлению дошкольного образования в группах компенсирующей направленности	человек	40	40	37		
	услуга по предоставлению дошкольного образования детям в группах кратковременного пребывания	человек	18	17	18		
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	375	398	428		
	хореографическая студия «Грация»	человек	10	10	9		
	«АБВГДейка»	человек	91	107	101		
	«АБВГДейка+»	человек	11	-	25		
	«Смекалочка»	человек	80	94	101		
	«Умелые ручки»	человек	4	4	34		
	«Здравствуй, английский»	человек	13	13	10		
	«Веселые картинки»	человек	57	58	22		
	Театральная студия «Цветик-Семицветик»	человек	22	22	27		
	«Говорюшечки»	человек	24	25	18		
	«Из прошлого в настоящее»	человек	-	-	-		
	Коррекция общего недоразвития речи	человек	-	-	-		
	«Размышлялочка»	человек	8	8	22		
	«Нескучайка»	человек	24	26	43		
	«Вместе весело»	человек	10	10	16		
	«Тхэквондо»	человек	21	21	-		
4	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	1583	1583	1690		
	услуга по предоставлению дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности	рублей	2000	2000	2208		
	услуга по предоставлению дошкольного образования в группах компенсирующей направленности	рублей	2200	2200	2242		
	услуга по предоставлению дошкольного образования в группах кратковременного пребывания	рублей	550	550	620		
	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	573	568	550		
	хореографическая студия «Грация»	рублей	500	500	-		
	«АБВГДейка»	рублей	500	500	500		
	«АБВГДейка+»	рублей	900	900	900		
	«Смекалочка»	рублей	500	500	500		
	«Умелые ручки»	рублей	300	300	300		
	«Здравствуй английский»	рублей	600	600	600		
	«Веселые картинки»	рублей	600	600	600		
	театральная студия «Цветик-Семицветик»	рублей	800	800	800		
	«Говорюшечки» (групповое занятие)	рублей	500	500	500		
	коррекция общего недоразвития речи (групповое занятие)	рублей	-	500	500		
	«Размышлялочка»	рублей	500	500	500		
	«Нескучайка»	рублей	400	400	400		
	«Вместе весело»	рублей	500	500	500		
	«Тхэквондо»	рублей	850	850	-		
6	Среднегодовая численность работников	человек	63	62	61		
7	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	23483	24000	24104		
8	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	24676,3	24935,9	27110,1		
9	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	1558,00	139,1	-		
10	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	254,6	60,6	-		
11	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	-	-	-		
12	Перечень видов деятельности: - образовательная деятельность; - дополнительная деятельность.						
13	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» №800 от 01.06.2009 г. о создании МАДОУ ЦРР д/с №133; - Устав с изменениями, приказ Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 10 июня 2009 г. №1056-д; - Лицензия серия 39 Л 01 0000214, регистрационный №ДДО-1798 от 16.10.2014 г. (бессрочно).						
14	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): - Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Фиомина Ольга Евгеньевна – консультант отдела дошкольного образования общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Бочкова Анна Александровна – прокурор отдела по обеспечению участия в рассмотрении уголовных дел судами Прокуратуры Калининградской области; - Гуськова Светлана Анатольевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; - Стулова Елена Николаевна – младший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №133; - Коваль Светлана Петровна – музыкальный руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №133; - Косак Елена Александровна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №133; - Новикова Елена Анатольевна – представитель общественности; - Берник Ирина Александровна – представитель общественности.						

Главный бухгалтер Яцукевич И.А. Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №133 Мариновская Н.П.

15.04.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 15 апреля 2018 г. (Протокол №4)

**Отчет об использовании закрепленного
за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда
центром развития ребенка – детским садом №133 имущества
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	20321	20343	20343	20644	20644	21038
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	16204	16204	16204	16204	16204	13941
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	2192	2361	2361	2361	2361	4700
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	22	22	22	22	22	22
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. м	3415	3415	3415	3415	3415	3415
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	3415	3415	3415	3415	3415	3415

Главный бухгалтер Яцукевич И.А. Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №133 Мариновская Н.П.

15.04.2018 г.

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада №51
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ): – дошкольное образование	%	100	100	100		
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100		
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	502	567	600		
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	1	5		
	логопедический пункт	человек	25	25	25		
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-		
	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	69	594	487		
	группа кратковременного пребывания	человек	10	14	13		
	- кружок «Здоровячек»	человек	47	41	25		
	- кружок «Акварелька»	человек	-	45	30		
	- кружок «В стране правильной речи»	человек	-	11	15		
	- кружок «Говорим правильно»	человек	-	3	5		
	- кружок «Дельфинчики» (дети микрорайона)	человек	-	97	44		
	- кружок «Рыбки»	человек	-	79	62		
	- кружок «Капучино спортивно-балльные танцы»	человек	-	25	8		
	- кружок «Лего-го»	человек	-	11	12		
	- кружок «Тхэквондо»	человек	-	44	44		
3.3.	-кружок «Хореография Форс»	человек	-	34	58		
	- кружок «В гостях у сказки»	человек	-	-	16		
	- кружок «Волшебные игры Воскабовича»	человек	-	-	40		
	- кружок «Осьминожки»	человек	-	-	3		
	- кружок «Пифагорка»	человек	-	-	15		
	-кружок «Подготовишка»	человек	-	-	18		
	-кружок «Ловкие пальчики»	человек	-	-	33		
	- кружок «Логоритмика»	человек	-	-	14		
	- кружок «Футбол»	человек	-	-	31		
	- кружок «Дни рождения»	человек	-	-	1		
	Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)	рублей	2000	2000	2250		
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-		
	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	1166,19	1337,50	1520,01		
	группа кратковременного пребывания	рублей	550	550	635		
	кружок «Рыбки»	рублей	1600	1600	1600		
	кружок «Дельфинчики» дети микрорайона	рублей	-	2200	2200		
	кружок «Акварелька»	рублей	-	1000	1000		
	кружок «Говорим правильно»	рублей	-	2400	2400		
	кружок «В стране правильной речи»	рублей	-	2400	2400		
	кружок «Грамотейка»	рублей	-	650	750		
	кружок «Капучино»	рублей	-	1200	1200		
	кружок «Лего-го»	рублей	-	800	1000		
	кружок «Тхэквондо»	рублей	-	1000	1000		
	кружок «Хореография Форс»	рублей	-	1200	1200		
	кружок «Здоровячек»	рублей	600	600	700		
	кружок «Пифагорка»	рублей	-	-	1800		
	кружок «Подготовишка»	рублей	-	-	600		
	кружок «Футбол»	рублей	-	-	2000		
	кружок «В гостях у сказки»	рублей	-	-	1000		
	кружок «Волшебные игры Воскабовича»	рублей	-	-	900		
	кружок «Ловкие пальчики»	рублей	-	-	800		
	кружок «Логоритмика»	рублей	-	-	1200		
	кружок «Осьминожки»	рублей	-	-	4800		
6.	Среднегодовая численность работников	человек	94	97	97		
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	16302	16551,33	21621,00		
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	30766,31	39701,7	43950,7		
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	8476,82	664,0	-		
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	503	725	520		
12.	Перечень видов деятельности: - Реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования; - Дополнительные образовательные программы						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Приказ управления образования в г. Калининграде №38 от 19.01.1995 г.; - Постановление о создании МАДОУ д/с №51 путем изменения типа существующего МДОУ №51 №1583 от 23.09.2011 г.; - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ. Серия 39 №001509557 от 03.07.2012 г.; - Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия №39 №000916 от 02.03.2012 г.; - Лицензия на право осуществления медицинской деятельности №ПО-39-01-000682 от 26.03.2012 г.						
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): - Подковырова Елена Викторовна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; - Москаленко Евгений Дмитриевич – заместитель директора МУП ЖКХ «Зеленоградский городской округ» г. Калининград; - Андрейчук Евгения Михайловна – педагог-психолог МАДОУ д/с 51; - Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Бычинская Вера Владимировна – ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Ершова Наталья Леонидовна – бухгалтер МАДОУ д/с 51; - Чижикова Ирина Сергеевна – воспитатель МАДОУ д/с 51; - Кузьмина Яна Федоровна – представитель родительской общественности, делопроизводитель МАДОУ ЦРР д/с №116; - Чадаева Оксана Александровна – представитель родительской общественности, домохозяйка.						

Заведующий автономного учреждения Ерошевич М.А.

Главный бухгалтер автономного учреждения Никифорова Е.В.

16.04.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 12 апреля 2018 г. (Протокол №1)

**Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением -
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
города Калининграда детским садом №51,
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	17035	338242,8	338242,8	339201,6	339201,6	339527,3
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	11600	251708,2	251708,2	304128,6	304128,6	304128,6
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	744	79079,6	79079,6	27473,3	27473,3	34631,1
	- иное движимое имущество учреждения	тыс.руб.	4654,7	7455,1	7455,1	7599,6	7599,6	767,5
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	шт.	2	3	3	3	3	3
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением.	кв. м	941,3	7101,0	7101,0	7101,0	7101,0	7101,0

Заведующий автономного учреждения Ерошевич М.А.

Главный бухгалтер автономного учреждения Никифорова Е.В.

16.04.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 12 апреля 2018 г. (Протокол №2)

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 17 апреля 2018 г. (Протокол №3)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детский сад №6
(полное наименование учреждения)
за 2017 год**

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центра развития ребенка – детского сада №127
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100	100	100
	- услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами компенсирующей направленности)	%	100	100	100	100	100
	- услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания	%	100	100	100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	269	281	282	282	282
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	2	3	2	2	2
	услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами разной направленности)	человек	2	3	2	2	2
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	269	281	282	282	282
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	40	40	40
	«Речевичок»	человек	-	-	20	20	20
	«АБВГДейка-1»	человек	-	-	11	11	11
	«АБВГДейка-2»	человек	-	-	9	9	9
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	4241,1	3958,6	4869,5	4869,5	4869,5
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	84,8	84,8	84,8
	«Речевичок»	рублей	-	-	750	750	750
	«АБВГДейка-1»	рублей	-	-	800	800	800
	«АБВГДейка-2»	рублей	-	-	800	800	800
6.	Среднегодовая численность работников	человек	72	65	62	62	62
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	20942	21531	22140	22140	22140
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	23514,6	22095,8	21825,6	21825,6	21825,6
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	6500,00	1552,9	98,0	98,0	98,0
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-	-	-
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: - Дополнительные платные образовательные услуги: «Речевичок», «АБВГДейка-1», «АБВГДейка-2»; - Программа развивающего обучения для дошкольников по математике и подготовке к обучению грамоте (младшие и средние группы)						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Лицензия на право ведения образовательной деятельности №ДДО-1862 от 05.05.2015 г., бессрочно; - Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ФС-39-01-000716 от 12.07.2012 г., бессрочно; - Свидетельство ЕГРЮЛ серия 39 №0011489463 от 03.02.2012 г.; - Решение Учредителя о создании учреждения №2445-д от 21.10.2011 г.						
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): - Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Азанова Галина Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом и земельными ресурсами комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; - Богомолова Анна Петровна – ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Котова Лидия Даниловна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №6; - Лакомова Светлана Викторовна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №6; - Стремминская Анастасия Вячеславовна – представитель общественности; - Малькова Елена Викторовна – представитель общественности; - Кубышкина Валерия Сергеевна – представитель общественности; - Сергеева Нина Алексеевна – секретарь Наблюдательного совета, воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №6.						

Руководитель автономного учреждения Монакова О.Н.
Главный бухгалтер автономного учреждения Булина С.В. 12.04.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 12 апреля 2018 г. (Протокол №2)

**Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением -
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
города Калининграда детским садом №6,
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	18735	20787	20787	20655	20655	20864
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	13396	13335	13335	13119	13119	13036
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	4288	6397	6397	6511	6511	6765
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	11	11	11	11	11	11
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	1878	1878	1878	1878	1878	1878
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-	-	-

Руководитель автономного учреждения Монакова О.Н.
Главный бухгалтер автономного учреждения Булина С.В. 12.04.2018 г.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	1-й предшествующий год		2-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года		
1.	Исполнение задания учредителя	%	98 / 44(кп)	100	100	100	100	
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию	%	100	100	100	100	100	
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	293	296	297	297	297	
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	2	2	2	2	2	
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	291	294	295	295	295	
	дошкольное образование	человек	293	296	297	297	297	
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	415	571	361	361	361	
	«Импульс»	человек	56	82	40	40	40	
	«Клуб знатоков»	человек	74	141	80	80	80	
	подготовка детей к школе	человек	67	-	-	-	-	
	«Мой край»	человек	10	10	10	10	10	
	«Веселый художник»	человек	35	67	35	35	35	
	«Капельки»	человек	46	77	50	50	50	
	«Мы – веселые Петрушки»	человек	14	-	-	-	-	
	«А.Б.В.Г. Дейка»	человек	71	122	102	102	102	
	«Торопыжки»	человек	25	48	23	23	23	
4.	развлекательный досуг	человек	9	15	14	14	14	
	индивидуальные занятия с логопедом	человек	8	9	7	7	7	
	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	1790	1881	1600	1600	1600	
	дошкольное образование	рублей	1790	1881	1600	1600	1600	
	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	698	698	859	859	859	
	«Импульс»	рублей	720	720	720	720	720	
	«Мой край»	рублей	400	400	400	400	400	
	«Веселый художник»	рублей	720	720	720	720	720	
	«Капельки»	рублей	720	720	720	720	720	
	«Мы – веселые Петрушки»	рублей	400	400	-	-	-	
	«А.Б.В.Г. Дейка»	рублей	720	720	720	720	720	
5.	«Торопыжки»	рублей	800	800	880	880	880	
	индивидуальные занятия с логопедом	рублей	300	300	350	350	350	
	развлекательный досуг	рублей	1500	1500	1500	1500	1500	
	Среднегодовая численность работников	человек	61	58	57	57	57	
	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	23355	24423	24200	24200	24200	
	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	22482,6	21570,00	22083,9	22083,9	22083,9	
	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	132,8	-	750,9	750,9	750,9	
	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	437	431,2	422,2	422,2	422,2	
	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	-	-	-	-	-	
	12.	Перечень видов деятельности: - дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).						
	13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Приказ комитета по образованию городского округа «Город Калининград» о создании автономного учреждения №1053-д от 10.06.2009; - Постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» о создании автономного учреждения №795 от 29.05.2009; - Приказ о назначении руководителя №55-л от 01.08.2012 г.; - Лицензия на право ведения образовательной деятельности ДДО – 1319 от 03.11.2015 серия 39Л01 №0000618, срок действия: бессрочная; - Устав МАДОУ ЦРП д/с №127, утвержден приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» №ПР-КПО-920 от 26.06.2014 г.; - Свидетельство о государственной регистрации учреждения серия 39 №001489108 от 31.01.2012, ИНН/КПП 3904014468/390601001.						
		Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): - Фокина Светлана Александровна, начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Гуськова Светлана Анатольевна, главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом и земельными ресурсами комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; - Бычинская Вера Владимировна, ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Баранова Нина Юрьевна, член родительского комитета МАДОУ ЦРП д/с №127, старший участковый ОП №3 УМВД России по городу Калининграду; - Власенко Ирина Александровна, член родительского комитета МАДОУ ЦРП д/с №127, менеджер ООО «Сырный ряд»; - Макаров Валерий Михайлович, депутат городского Совета депутатов Калининграда; - Сабирзянова Светлана Анатольевна, воспитатель МАДОУ ЦРП д/с №127; - Некрашевич Любовь Григорьевна, учитель-логопед МАДОУ ЦРП д/с №127; - Никонова Наталья Андреевна, бухгалтер МАДОУ ЦРП д/с №127.						
14.		Иные сведения: -						
15.		Иные сведения: -						
16.		Иные сведения: -						
17.		Иные сведения: -						
18.		Иные сведения: -						

Главный бухгалтер МАДОУ ЦРП д/с №127 Е.М. Ионова
Заведующий МАДОУ ЦРП д/с №127 С.Ю. Гребенчук 17.04.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 17 апреля 2018 г. (Протокол №3)

**Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением -
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда
центром развития ребенка – детским садом №127,
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	1-й предшествующий год		2-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	26385,7	26485,9	26485,9	27255,7	27255,7	27380,1
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	23103,7	23103,7	23103,7	23103,7	23103,7	23119,0
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	1780,1	1912,1	1912,1	2690,9	2690,9	2690,9
	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	10	10	10	10	10	10
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. м	5015,7	5015,7	5015,7	5015,7	5015,7	5015,7
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	25,9	25,9	25,9	25,9	25,9	25,9
4.	Иные сведения: -							

Главный бухгалтер МАДОУ ЦРП д/с №127 Е.М. Ионова
Заведующий МАДОУ ЦРП д/с №127 С.Ю. Гребенчук 17.04.2018 г.

Реклама

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 09 января 2018 г.
Председатель Наблюдательного совета Поникарова Т.Г.

**Отчёт о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №36
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		Отчётный год
			2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	755	714	716
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	755	714	716
	начальное общее образование	человек	343	326	334
	основное общее образование	человек	362	345	347
	среднее общее образование	человек	50	43	35
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	187	69	77
	группа развития	человек	116	43	49
	группа дошкольной подготовки	человек	71	26	28
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	909	1252	1635
	группа развития	рублей	362	435	435
	группа дошкольной подготовки	рублей	547	817	1200
6.	Среднегодовая численность работников	человек	67	67	65
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	27720	27547	26065
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	33999	34352	31072
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	1277	333	162
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	766	484	386
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	7	15	6
12.	Перечень видов деятельности: Общее образование: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. Дополнительное образование: дополнительное образование детей и взрослых.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ Серия 39 №001554649 от 09.11.2011 г.; - Приказ «О создании МАОУ СОШ №36 путём изменения типа существующего МОУ СОШ №36 №2359-д от 07.10.2011 г.; - Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе Серия 39 №0011554650; - Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 39 Л01 №0000709 №00-1614 от 28.01.2016 г.; - Свидетельство о государственной аккредитации Серия 39 А01 №0000117 №1247 от 10.06.2014 г.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчеств): - Егоренкова Виктория Валерьевна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Камнева Александра Олеговна – главный специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; - Артёмов Вадим Вадимович – учитель истории муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №36; - Королева Наталья Андреевна – учитель информатики муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №36; - Омельченко Ирина Владимировна – учитель начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №36; - Поникарова Татьяна Георгиевна – член родительского комитета 5 «Б» класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №36; - Вашинко Марина Павловна – коммерческий директор ООО «МаринПродукт», член родительского комитета 5 «Б» класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №36; - Гурская Анжелика Владимировна – член родительского комитета 6 «В» класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №36.				
15.	Иные сведения: -				

Главный бухгалтер автономного учреждения Жигина В.Н.
Руководитель автономного учреждения Нигматуллин И.Ч.

09.01.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 09 января 2018 г.
Председатель Наблюдательного совета Поникарова Т.Г.

**Отчёт об использовании имущества, закреплённого за автономным учреждением
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя
общеобразовательная школа №36,
за 2017 отчётный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчётный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	44531	46496	46496	49082	49082	50781
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	Тыс.руб.	24160	24160	24160	24160	24160	24091
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс.руб.	14106	16918	16918	19538	19538	21358
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	4	4	4	4	4	4
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённая за учреждением, в том числе:	Кв. м	11338,8	11338,8	11338,8	11338,8	11338,8	11117,6
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	Кв. м	338	354	354	354	354	410
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	Кв. м	-	-	391	391	391	391
4.	Иные сведения: -							

Главный бухгалтер автономного учреждения Жигина В.Н.
Руководитель автономного учреждения Нигматуллин И.Ч.

09.01.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 28 марта 2018 г.
Председатель Наблюдательного совета В.В. Алтунина

**Отчет о деятельности автономного учреждения
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда
«Детская музыкальная школа им. Э.Т.А. Гофмана»
(полное наименование учреждения)
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		Отчетный год
			2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	650	655	696
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	455	458	496
	образовательные услуги	человек	455	458	496
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	195	197	200
	платные образовательные услуги	человек	195	197	200
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	850	874	1010
	платные образовательные услуги	рублей	850	874	1010
	консультационные услуги	рублей	0	0	0
6.	Среднегодовая численность работников	человек	54,4	54,2	55,1
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	22644	23395	26644
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	19414,4	19437,3	21605,1
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	575,3	436,8	589,9
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	265,0	91	0
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	ставка 0%	ставка 0%	ставка 0%
12.	Перечень видов деятельности: - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам в области искусств; - проведение мероприятий различного уровня; - организация досуга детей в каникулярное время, направленного на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей по запросу родителей (законных представителей учащихся); - организация и проведение мероприятий, направленных на инициацию интереса к научной (научно-исследовательской) и творческой деятельности.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Лицензия на право образовательной деятельности №ДО-1214 от 29.08.2017 года, срок действия – бессрочно; - Лист записи ЕГРЮЛ от 21.03.2016 г., ГРН 2163926225142; - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 27.03.1995 г., серия 39 №001530265; - Приказ АГО «Город Калининград» №п-КлСП1991 от 11.12.2015 г. «Об изменении наименования муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа «Город Калининград» «Детская музыкальная школа имени Э.Т.А. Гофмана» на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда «Детская музыкальная школа им. Э.Т.А. Гофмана и утверждении устава в новой редакции»; - Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда «Детская музыкальная школа им. Э.Т.А. Гофмана»				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Председатель Наблюдательного совета: Алтунина Варвара Викторовна, преподаватель ГУЧ ВПО «Калининградский государственный технический университет»; Члены Наблюдательного совета: - Воронков Владимир Андреевич, преподаватель ГБОУ СПО «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»; - Подковырова Елена Владимировна, главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; - Еремченко Наталья Петровна, главный специалист отдела развития учреждений культуры управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»; - Ананченко Ольга Валентиновна, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана»; - Серова Наталья Алексеевна, преподаватель МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана», представитель работников, избранный общим собранием трудового коллектива.				
15.	Иные сведения: -				

Главный бухгалтер автономного учреждения И.В. Уманская
Руководитель автономного учреждения Т.И. Рыбакина

28.03.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 28 марта 2018 г.
Председатель Наблюдательного совета В.В. Алтунина

**Отчет об использовании закреплённого за автономным учреждением имущества
МАУ ДО города Калининграда «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана»
(полное наименование учреждения)
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год (2015)		1-й предшествующий год (2016)		Отчетный период (2017)	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	11650.5	14768.8	14768.8	15112.6	15112.6	15392.3
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	5417.3	8303.7	8303.7	8303.7	8303.7	8096.5
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	3433.7	3602.3	3602.3	4012.3	4012.3	4695.06
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	7	7	7	7	7	7
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённая за учреждением, в том числе:	кв. м	1422.29	1422.29	1422.29	1422.29	1422.29	1422.29
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-	-	-
4.	Иные сведения: -							

Главный бухгалтер автономного учреждения И.В. Уманская
Руководитель автономного учреждения Т.И. Рыбакина

28.03.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 27 марта 2018 г. (Протокол № 3)

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 13 апреля 2018 г. (Протокол №4)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада № 68
(полное наименование учреждения)
за 2017 год**

**Отчет о деятельности
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда
«Детско-юношеская спортивная школа №8 по велоспорту»
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение муниципального задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100%	100%	100%
	общеразвивающей направленности	%	100%	100%	100%
	группа кратковременного пребывания	%	100%	-	-
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	62	58	57
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	2	4	7
3.1.	ребенок-инвалид	человек	2	4	7
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	1	1	2
3.2.	дети	человек	1	1	2
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	59	53	48
	общеразвивающей направленности	человек	54	53	48
	группа кратковременного пребывания	человек	5	-	-
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-
	родительская плата	рублей	2200	2200	2250
	плата за кратковременное пребывание	рублей	550	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-
6.	Среднегодовая численность работников	человек	30	28	29
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	30039	33622	30016,90
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	18104,1	17932,59	16055,63
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	385,3	39,5	78,9
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности				
	Развитие речи	человек	62	58	57
	Формирование элементарных математических представлений	человек	62	58	57
	Ознакомление с окружающим миром	человек	62	58	57
	Конструирование	человек	62	58	57
	Ознакомление с художественной литературой	человек	62	58	57
	Музыкальное воспитание	человек	62	58	57
	Рисование	человек	62	58	57
	Лепка	человек	62	58	57
	Аппликация	человек	62	58	57
	Ручной труд	человек	62	58	57
	Физическая культура	человек	62	58	57
Обучение грамоте	человек	20	20	19	
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:				
	- Лицензия на право образовательной деятельности № ДДО-1812 от 28.07.2014г. (бессрочно) 39 Л01 №0000115;				
	- Приказ о создании МАДОУ д/с № 68 № 2942-д от 12.12.2011 г.;				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):				
	- Корнева Наталья Владимировна, представитель общественности, председатель Наблюдательного совета;				
	- Кучерина Елена Викторовна, воспитатель МАДОУ д/с № 68, секретарь Наблюдательного совета;				
	- Фокина Светлана Александровна - начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	- Богомолова Анна Петровна, ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	- Подковырова Елена Виеторовна, главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;				
	- Мельник Анатолий Владимирович, представитель общественности;				
	- Кулешов Кирилл Викторович, представитель общественности;				
	- Шадюк Марина Георгиевна, воспитатель МАДОУ д/с № 68;				
	- Тория Манана Заликовна, младший воспитатель МАДОУ д/с № 68.				
	Руководитель автономного учреждения Махова В.П.				
	Главный бухгалтер автономного учреждения Беленкова Л.П.				

27.03.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 27 марта 2018 г. (Протокол № 3)

Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением - муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда детским садом № 68 (полное наименование учреждения) за 2017 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
			1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	7112,9	7383,9	7383,9
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	5459,2	4754,7	4754,7	4754,7	4754,7	4754,7
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	1001,2	2004,3	2004,3	2089,13	2089,13	2211,97
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	15	7	7	7	7	7
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв.м	982,5	982,5	982,5	982,5	982,5	982,5
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	-	-	-	20	20	20

27.03.2018 г.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100%	100%	100%	
	- дополнительное образование	%	100%	100%	100%	
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%	
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	315	315	315	
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	315	315	315	
	дополнительное образование	человек	315	315	315	
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	0	0	
	дополнительное образование	человек	0	0	0	
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	0	0	
	дополнительное образование	человек	0	0	0	
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0	0	0	
	дополнительное образование	рублей	0	0	0	
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0	0	0	
	дополнительное образование	рублей	0	0	0	
6.	Среднегодовая численность работников	человек	13	13	12	
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	25675	26366	29047	
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	5539,7	5520,1	5919,6	
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	271,7	261,6	107,6	
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	114,7	87,9	119,2	
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	
12.	Перечень видов деятельности:					
	Основной вид деятельности:					
	- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности «Велосипедный спорт».					
	Иные виды деятельности:					
	- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий различного уровня;					
	- участие в спортивных мероприятиях всероссийского и международного уровней в пределах Калининградской области и за ее пределами;					
	- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.					
	13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:				
		- Устав МАУ ДО ДЮСШ №8 по велоспорту, утвержденный приказом комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» 24 октября 2013 г. №1323-д;				
		- Лицензия: серия 39Л01 №0000558 от 09.09.2015 г. №ДО-1897, срок действия – бессрочно;				
		- Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ;				
	14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):				
1. Панкратов Антон Александрович – начальник отдела спорта управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;						
2. Миколенко Дмитрий Дмитриевич – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;						
3. Савичева Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела ФКиС управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;						
4. Полежаев Валерий Викторович – индивидуальный предприниматель;						
5. Леганков Владимир Тимофеевич – пенсионер;						
6. Насс Владимир Юрьевич – юристконсульт ООО «АТТИС»;						
7. Иванов Александр Геннадьевич – тренер-преподаватель МАУ ДО ДЮСШ №8 по велоспорту;						
8. Устюгов Николай Вадимович – тренер-преподаватель МАУ ДО ДЮСШ №8 по велоспорту;						
9. Михайлова Алина Геннадьевна – заведующий хозяйственной частью МАУ ДО ДЮСШ №8 по велоспорту.						
Руководитель автономного учреждения Михайлов Г.А.						
Главный бухгалтер автономного учреждения Конкина В. И.						

13.04.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 13 апреля 2018 г. (Протокол №4)

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением дополнительного образования города Калининграда «Детско-юношеская спортивная школа №8 по велоспорту» имущества за 2017 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
			1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	3344,9	3344,9	3344,9
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	6,15	6,15	6,15	6,15	6,15	6,15
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	3226,1	3225,1	3131,3	3131,3	4101,5	4487,9
	- иное движимое имущество учреждения	тыс. руб.	113,7	113,7	207,4	207,4	355,9	336,9
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	-	1	1	1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	-	53,6	53,6	53,6	53,6	53,6
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-	-	-

13.04.2018 г.

Реклама

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 28 декабря 2017 г. (Протокол №06)

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 20 апреля 2018 г. (Протокол №2)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного учреждения города Калининграда
«Физкультурно-спортивный центр «Янтарный парус»
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100
	образовательные программы	%	0	100	100
	физкультурно-спортивные мероприятия	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	0	0	0
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	2550	2805	2805
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-
	образовательные программы	человек	50	55	55
	физкультурно-спортивные мероприятия	человек	2500	2750	2750
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	0	0
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	0	0
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0	0	0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0	0	0
6.	Среднегодовая численность работников	человек	18	18	18
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	18144,5	19047	17765
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	5943	6637	7389
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	50	0	0
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	0	0	0
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	319	263	472
12.	Перечень видов деятельности Основные виды деятельности: - развитие массового спорта, привлечение населения к систематическим занятиям спортом; - пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни. Дополнительные виды деятельности: - участие в организации и проведении соревнований различного уровня по парусному спорту; - физкультурно-оздоровительная деятельность; - организация занятий по физической культуре и спорту; - организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий; - прочая деятельность в области спорта.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав муниципального автономного учреждения города Калининграда «Физкультурно-спортивный центр «Янтарный парус», утвержденный приказом комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от 30.07.2014 г. №п-КпСП-960; - Лицензия на осуществление образовательной деятельности №ДО-2148 от 07.10.2014 г. (бессрочно); - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 39 №001630035 от 02.08.2013 г., бессрочно.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества): 1. Миколенко Дмитрий Дмитриевич – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; 2. Сагайдак Алексей Сергеевич – депутат городского Совета депутатов Калининграда; 3. Купрейчик Наталья Юрьевна – заместитель председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»; 4. Шумилин Андрей Анатольевич – заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда; 5. Крикун Инна Павловна – инструктор по спорту МАУ ФЦЦ «Янтарный парус».				

Руководитель автономного учреждения Д.А. Зарицкий
Главный бухгалтер автономного учреждения И.А. Караневич

28.12.2017 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 28 декабря 2017 г. (Протокол №06)

**Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением -
муниципальным автономным учреждением города Калининграда
«Физкультурно-спортивный центр «Янтарный парус»,
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	12069	11214	11214	11407	11372	11422
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	8194	8194	8194	8194	8194	8194
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	3530	2619	2619	2728	2381	2425
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	14	14	14	14	14	14
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	1595	1595	1595	1595	1595	1595
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	1595	1595	1595	1595	1595	1595

Руководитель автономного учреждения Д.А. Зарицкий
Главный бухгалтер автономного учреждения И.А. Караневич

28.12.2017 г.

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада №59
(полное наименование учреждения)
за 2017 год.**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	468	469	469
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	111	111	102
	дошкольное образование	дети-инвалиды	4	4	4
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	341	454	348
	дошкольное образование	человек	-	-	-
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	341	454	348
	физкультурно- спортивной направленности	человек	222	229	153
	социально- педагогической направленности	человек	16	115	118
	художественной направленности	человек	103	110	77
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	2000	2000	2250
	родительская плата: общеразвивающая группа	рублей	2000	2000	2250
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	500	500	350
	физкультурно- спортивной направленности	рублей	1600	1600	1753,00
	социально- педагогической направленности	рублей	1600	1600	1500,00
	художественной направленности	рублей	1600	1600	1280,00
6.	Среднегодовая численность работников	человек	74,7	76,4	75,6
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	29430,0	31022,00	25930,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	38791,1	40581,7	50217,8
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	-	-	-
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: 85.11 Образование дошкольное; 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 39Л01 №0000218, выдана 21.10.2014 г., бессрочно, Рег.№ДДО-2150; - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 39 №001639139 от 11.03.2014 г.; - Устав МАДОУ д/с №59 от 11.03.2014 г.; - Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ Серия 39 №001639140 от 11.03.2014 г.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества): - Фокина Светлана Александровна, начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Фиюнина Ольга Евгеньевна, консультант отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Дударева Лариса Николаевна, главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; - Оверчук Анна Ивановна, главный бухгалтер муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №59; - Ширяева Оксана Юрьевна, делопроизводитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №59; - Иваницкая Галина Борисовна, уборщик производственных помещений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №59; - Богачева Татьяна Валерьевна, заведующий МАДОУ д/с №56; - Комарова Светлана Александровна, заведующий МАДОУ д/с №36; - Осов Александр Викторович, заместитель технического директора ТЦ «Европа».				

Руководитель МАДОУ д/с №59 А.В. Кильсеева
Главный бухгалтер МАДОУ д/с №59 А.А. Васильева

20.04.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 20 апреля 2018 г. (Протокол №2)

**Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением -
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
города Калининграда детским садом №59,
(полное наименование учреждения)
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	6011,7	269619,0	269619,0	270784,0	270784,4	271189,7
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	-	243932,5	243932,5	243932,5	243932,6	243933,2
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	551,4	19786,2	19786,2	20659,2	20659,2	20780,8
	- иное движимое имущество учреждения	тыс.руб.	5460,3	5900,3	5900,3	6192,6	6192,6	6475,6
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	17	17	17	17	17	17
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением	кв. м	8018,6	8018,6	8018,6	8018,6	8018,6	8018,6

Руководитель МАДОУ д/с №59 А.В. Кильсеева
Главный бухгалтер МАДОУ д/с №59 А.А. Васильева

20.04.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 24 января 2018 г. Председатель Наблюдательного совета Иванова В.Ю.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 09 января 2018 г. (Протокол №1)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад №90
(полное наименование учреждения)
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год (2015)			Отчетный год (2017)	
			на начало года	на конец года	на начало года		
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	99	100	100	100	
	общеразвивающей направленности	%	99	100	100	100	
	группа кратковременного пребывания	%	100	100	100	100	
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100	
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	170	171	171	171	
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	4	4	
	ребенок-инвалид	человек	-	-	1	1	
3.2.	дошкольное образование	человек	-	-	3	3	
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-	-	
3.3.	дошкольное образование	человек	-	-	-	-	
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	104	96	155	155	
3.3.1.	социально-педагогической направленности	человек	47	55	83	83	
	«Обучай-ка»	человек	31	32	64	64	
	«Солнышко»	человек	16	23	0	0	
	«Карпуз»	человек	-	-	6	6	
3.3.2.	«Звукарик»	человек	-	-	4	4	
	индивидуальные занятия с логопедом	человек	-	-	9	9	
	физкультурно-спортивной направленности	человек	18	14	30	30	
3.3.3.	«Растем здоровыми»	человек	18	14	0	0	
	«Вводный курс ушу»	человек	-	-	30	30	
	художественной направленности	человек	39	27	42	42	
	«Фольклорная школа»	человек	24	13	0	0	
	«Волшебные ладошки» (нетрадиционное рисование)	человек	15	14	8	8	
3.4.	«Радуга»	человек	-	-	11	11	
	«Бумажная фантазия»	человек	-	-	7	7	
	«Янтарики»	человек	-	-	16	16	
	- общеобразовательные	человек	-	-	-	-	
3.5.	- группа кратковременного пребывания	человек	10	12	11	11	
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-	-	
	родительская плата	рублей	1600,00	2000,00	2250	2250	
	плата за кратковременное пребывание	рублей	550,00	550,00	635	635	
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	1286,40	1198,00	-	-	
	«Обучай-ка»	рублей	960	960	998	998	
	«Солнышко»	рублей	400	400	0	0	
	«Карпуз»	рублей	-	-	480	480	
	«Звукарик»	рублей	-	-	600	600	
	индивидуальные занятия с логопедом	рублей	-	-	1200	1200	
	«Подготовка к школе»	рублей	90	90	0	0	
	«Растем здоровыми»	рублей	-	-	0	0	
	«Вводный курс ушу»	рублей	-	-	1200	1200	
	«Фольклорная школа»	рублей	-	-	0	0	
	«Волшебные ладошки» (нетрадиционное рисование)	рублей	-	-	416	416	
	«Радуга»	рублей	-	-	480	480	
	«Бумажная фантазия»	рублей	-	-	480	480	
«Янтарики»	рублей	-	-	1200	1200		
6.	Среднегодовая численность работников	человек	37	37	37,0	37,0	
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	20691,15	21371,43	21023,00	21023,00	
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	13987,3	13762,4	13918,0	13918,0	
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	560,6	60,6	69,0	69,0	
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.	Перечень видов деятельности						
	Развитие речи	человек	170	171	171	171	
	Формирование элементарных математических представлений	человек	170	171	171	171	
	Ознакомление с окружающим миром	человек	170	171	171	171	
	Конструирование	человек	170	171	171	171	
	Ознакомление с художественной литературой	человек	170	171	171	171	
	Музыкальное воспитание	человек	170	171	171	171	
	Рисование	человек	170	171	171	171	
	Лепка	человек	170	171	171	171	
	Аппликация	человек	170	171	171	171	
13.	Ручной труд	человек	170	171	171	171	
	Физическая культура	человек	170	171	171	171	
	Обучение грамоте	человек	83	61	26	26	
	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:						
	- Лицензия на проведение образовательной деятельности 39 №000789 от 30.01.12 г., (бессрочно), ЗПЛО1 №0000509 от 20.08.2015 г.;						
	- Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ФС-39-01-000739 от 30.10.12 г. (до 30.10.17 г.), №ЛО-39-01-001577 от 21.07.2016 г. (бессрочно);						
	- Приказ о создании МАДОУ д/с №90 №2643-д от 11.11.11 г.;						
	- Свидетельство о государственной регистрации №1411 -МНР от 20.06.95 г.						
	14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):					
		- Фокина С.А., начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;					
- Рундо И.П., главный специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;							
- Миколенко Д.Д., главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;							
- Ершова Н.В., воспитатель МАДОУ д/с №90;							
- Стефанюк С.Н., член родительского комитета МАДОУ д/с №90;							
- Смирнова И.О., член родительского комитета МАДОУ д/с №90;							
- Иванова В.Ю., член родительского комитета МАДОУ д/с №90;							
- Андрюбайло С.С., кладовщик МАДОУ д/с №90;							
- Булава О.В., воспитатель МАДОУ д/с №90.							
15.	Иные сведения: -						

Главный бухгалтер автономного учреждения Полянина Е.В.
И.о. руководителя автономного учреждения Шевченко И.Н.

24.01.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 24 января 2018 г. Председатель Наблюдательного совета Иванова В.Ю.

**Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением -
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда детским садом №90,
за 2017 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год 2015		1-й предшествующий год 2016		Отчетный период 2017	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	6974,80	7058,06	7058,06	7193,90	7193,90	7307,00
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	5305,30	5271,00	5271,00	5313,40	5313,40	5313,40
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	147,90	165,00	165,00	756,10	756,10	782,40
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	7	7	7	7	7	7
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. м	1253,1	1253,1	1253,1	1253,1	1253,1	1253,1
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-	-	-
4.	Иные сведения	-	-	-	-	-	-	

Главный бухгалтер автономного учреждения Полянина Е.В.
И.о. руководителя автономного учреждения Шевченко И.Н.

24.01.2018 г.

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центра развития ребенка – детского сада №101
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год			Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100	100
	число обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	%	98,3	101,8	101,8	101,8
	число обучающихся с ОВЗ в группах компенсирующей направленности по адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования	%	106,7	80	80	80
2.	число обучающихся в группах кратковременного пребывания	%	80	-	-	-
	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	689	606	474	474
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	1	1	2	2
	образовательная деятельность	человек	1	1	2	2
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	314	324	318	318
	по основным общеобразовательным программам	человек	297	287	283	283
	в группах компенсирующей направленности в группах кратковременного пребывания	человек	16	37	35	35
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	374	282	154	154
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	1583,33	1612,34	1538,98	1538,98
	по основным общеобразовательным программам	рублей	2000	2000	2250	2250
	в группах компенсирующей направленности	рублей	2200	2200	2250	2250
	в группах кратковременного пребывания	рублей	550	-	-	-
	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	890,91	890,91	890,91	890,91
5.	«День рождения»	рублей	2800,00	2800,0	2800	2800
	изостудия «Дружная семейка»	рублей	700,00	700,0	700,0	700,0
	хореографический кружок «Топотушки»	рублей	700,00	700,00	700,0	700,0
	кружок развития и коррекции речи «Звукоград»	рублей	700,00	700,00	700,0	700,0
	подготовка детей к школе по программе «Школа 2100»	рублей	700,00	700,00	700,0	700,0
	вокальная студия «Звонкая капель»	рублей	700,00	700,00	700,0	700,0
	изостудия «Маленький художник»	рублей	700,00	700,00	700,0	700,0
	кружок по обучению иностранному языку	рублей	700,00	700,00	700,0	700,0
	спортивная секция «Юный атлет»	рублей	700,00	700,00	700,0	700,0
	театральная студия «Театральные картинки»	рублей	700,00	700,00	700,0	700,0
6.	Среднегодовая численность работников	человек	58	58	57	57
	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	28218,0	24151,0	24179,0	24179,0
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	28218,0	24151,0	24179,0	24179,0
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	31454,0	23397,5	24311,3	24311,3
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	250,0	190,0	2220,3	2220,3
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	293,0	315,0	440,4	440,4
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образованной в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
12.	Перечень видов деятельности: 80.10.1 дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) 85.11.					
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав МАДОУ ЦРР д/с №101 25.02.2014 г.; - Лицензия от 23.09.2015 г. серия ЗПЛО1 №0000583; - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ З9Н00131840 от 22.12.1995 г.					
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):					
	- Слесаревский Павел Сергеевич, председатель Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР д/с №101, директор ООО «Росбалталия»; - Латошка Наталья Викторовна, секретарь Наблюдательного совета, делопроизводитель МАДОУ ЦРР д/с №101; Члены Наблюдательного совета: - Фокина Светлана Александровна, начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Бычинская Вера Владимировна, ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; - Гончарова Наталья Михайловна, воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №101; - Четырина Татьяна Леонидовна, член родительского комитета МАДОУ ЦРР д/с №101, преподаватель Прибалтийского судостроительного техникума; - Кравченко Светлана Ивановна, кладовщик МАДОУ ЦРР д/с №101; - Сусол Зоя Сергеевна, член родительского комитета МАДОУ ЦРР д/с №101, главный специалист КРУ; - Гуськова Светлана Анатольевна, главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».					

Руководитель автономного учреждения В.В. Михайловская.
Главный бухгалтер автономного учреждения Е.Г. Литвинова.

09.01.2018 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета 09 января 2018 г. (Протокол №1)

**Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением -
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда
центром развития ребенка – детским садом №101,
за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	16705,0	17189,6	17189,6	20060,1	20060,1	20249,6
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	12753,4	12753,4	12753,4	12985,3	12985,3	12985,3
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	1671,1	1997,9	1997,9	2193,7	2193,7	2263,2
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	13	13	13	14	14	14
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	1947,8	1947,8	1947,8	3331,2	3331,2	3331,2
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	38,8	38,8	38,8	1383,4	1383,4	1383,4

Руководитель автономного учреждения В.В. Михайловская.
Главный бухгалтер автономного учреждения Е.Г. Литвинова.

09.01.2018 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Шляга Станислав Михайлович (квалификационный аттестат №39-12-06; регистрация в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №19467; СНИЛС 025-869-782-02; член саморегулируемой организации кадастровых инженеров Ассоциация «ОКИС» (реестровая запись №008, дата включения 14.09.2016 г.); уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров №0872, дата включения 20.05.2016 г.; почтовый адрес: 238313, Калининградская обл., Гурьевский р-н, п. Низовье, ул. Калининградская, д.14, кв.2; номер телефона 8-906-216-47-63; адрес электронной почты: baltmez@yandex.ru) выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков с кадастровыми номерами: **39:15:120802:6** и **39:15:120802:90**, расположенных по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Большая Окружная, СНТ «Янтарь», а также **39:15:133406:1132**, расположенного по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, СНТ «Чайка», ул. Малиновая, 24.

Заказчиками кадастровых работ являются: Зу с КН 39:15:120802:6 – **Пьянкова Елена Ромуальдовна** (почтовый адрес: 236038, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Ю.Гагарина, д. 101, кв. 250; номер телефона 89527997342); Зу с КН 39:15:120802:90 – **Булатова Алла Владимировна** (почтовый адрес: 236022, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Гайдара, д. 29-а, кв. 25; номер телефона 89114847309); Зу с КН 39:15:133406:1132 – **Макеева Ирина Геннадьевна** (почтовый адрес: 236016, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Стекольная, д. 50, кв. 13; номер телефона 8-911-457-30-94).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ерофеевой Надеждой Ивановой (сотрудник ООО «Гипрозем», г. Калининград, ул. Третьяковская, д. 10а, e-mail: 373477@mail.ru, тел. 8 (4012) 37-34-77 и 79-20-63, квалификационный аттестат №39-12-37) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:120722:45**, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, улица Ломоносова, с/т «Консервщик», проезд 2-й, 54, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является собственник земельного участка с КН 39:15:120722:45 – **Амент Галина Геннадьевна**, проживающая по адресу: Калининградская область, г. Мамоново, ул. Белоусова, д. 9, кв. 18.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **27 мая 2018 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, улица Ломоносова, с/т «Консервщик», проезд 2-й, 54.

Ознакомьтесь с проектом межевого плана земельно-

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ земельных участков состоится **05 июня 2018 г.** в 15 часов 00 минут по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д. 83-89, офис ООО «БАЛТМЕЖА».

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д. 83-89, офис ООО «БАЛТМЕЖА», в рабочие дни с 9:00 до 17:00, перерыв с 12:45 до 13:45.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков на местности принимаются в письменном виде с 26 апреля 2018 г. по 26 мая 2018 г. по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д. 83-89, офис ООО «БАЛТМЕЖА».

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **КН 39:15:133406:1205** (адрес: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, СНТ «Чайка»); **КН 39:15:120802:4**, **КН 39:15:120802:92** (адрес: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Большая Окружная, СНТ «Янтарь»).

При проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий право на соответствующий земельный участок. Если от имени правообладателя земельного участка на собрании о согласовании местоположения границ земельного участка будет присутствовать его представитель, то также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и нотариальную доверенность.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Казанцевой-Лохона Натальей Юрьевной (сотрудник ООО «СТП – Контроль», e-mail: pka-zanpseva@inbox.ru; регистрация в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: №2865; тел. 8 (4012) 958-272) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:120504:12, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. ДНТ «Золотой Петушок», 3/12, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является собственник земельного участка с кадастровым номером 39:15:120504:12 – **Песня Надежда Васильевна**, проживающая по адресу: г. Калининград, ул. Угрюмовой, д. 43, кв. 33.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится **28 мая 2018 года** в 14 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, тер. ДНТ «Золотой Петушок», у здания правления.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, площадь По-

беды, д. 4а, оф. 619 (тел. 8 (4012) 958-272).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.04.18 г. по 26.05.2018 г. по адресу: г. Калининград, площадь Победы, д. 4а, оф. 619 (тел. 8 (4012) 958-272).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **КН 39:15:120504:13**, **39:15:120504:14**, **39:15:120504:11**, **39:15:120504:16** и **39:15:120504:561** (расположены: г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. ДНТ «Золотой Петушок»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок (часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Казанцевой-Лохона Натальей Юрьевной (сотрудник ООО «СТП – Контроль», e-mail: pka-zanpseva@inbox.ru; регистрация в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: №2865; тел. 8 (4012) 958-272) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:110304:108**, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Сызранская, тер. СНТ «Осень», пр-д Горный, 108, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является собственник земельного участка с кадастровым номером 39:15:110304:108 – **Песня Надежда Васильевна**, проживающая по адресу: г. Калининград, ул. Угрюмовой, д. 43, кв. 33.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится **28 мая 2018 года** в 14 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, тер. СНТ «Осень», у здания правления.

С проектом межевого плана земельного участка можно

ознакомиться по адресу: г. Калининград, площадь Победы, д. 4а, оф. 619 (тел. 8 (4012) 958-272).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.04.18 г. по 26.05.2018 г. по адресу: г. Калининград, площадь Победы, д. 4а, оф. 619 (тел. 8 (4012) 958-272).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **КН 39:15:110304:106**, **39:15:110304:110**, **39:15:110304:57**, **39:15:110304:55** (расположены: г. Калининград, ул. Сызранская, тер. СНТ «Осень»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок (часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Степановой Ксений Владимировной (квалификационный аттестат №39-16-15, почтовый адрес: г. Советск, ул. Разина, 18, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru) в отношении уточняемых земельных участков с **КН 39:15:110205:41**, **39:15:110205:23**, **39:15:110205:36** и **39:15:110205:38**, расположенных по адресу: Российская Федерация, Калининградская обл., г. Калининград, пос. Люблино, с/т «Нива», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются: **Фролова Светлана Федоровна**, **Муратов Алексей Александрович**, **Киндсфатер Иван Иванович**, **Корнев Георгий Николаевич** (адрес: Российская Федерация, Калининградская обл., г. Калининград, пос. Люблино, с/т «Нива»; конт. тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **28 мая 2018 г.** в 12 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34.

Ознакомьтесь с границами земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru.

Возражения по согласованию границ земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: **КН 39:15:110205:14**, **39:15:110205:40**, **39:15:110205:42**, **39:15:110205:37** (расположены по адресу: Российская Федерация, Калининградская обл., г. Калининград, пос. Люблино, с/т «Нива»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Реклама

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2018 г.

№393

г. Калининград

О признании многоквартирного дома №15-15а по улице Судостроительной аварийным и подлежащим сносу и отселению из него физических лиц

В связи с выявлением согласно заключению межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 23.03.2018 №8 оснований для признания многоквартирного дома №15-15а по улице Судостроительной аварийным и подлежащим сносу, во исполнение требований ч. 7 п. 7, п. 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, руководствуясь ст.ст. 32, 85, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать многоквартирный дом №15-15а по улице Судостроительной аварийным и подлежащим сносу в срок до 31.12.2023.
2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Луконина):
 - 2.1 в срок до 31.07.2018 сформировать список граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирного дома №15-15а по улице Судостроительной;
 - 2.2 в срок до 31.08.2018 довести до сведения граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирного дома №15-15а по улице Судостроительной, в письменной форме информацию о признании указанного дома аварийным и подлежащим сносу;
 - 2.3 в срок до 31.08.2018 направить собственникам жилых помещений многоквартирного дома №15-15а по улице Судостроительной требование о его сносе в срок до 31.12.2023;
 - 2.4 в случае исполнения собственниками жилых помещений требования о сносе многоквартирного дома №15-15а по улице Судостроительной в срок до 31.12.2023 обеспечить отселение физических лиц, занимающих жилые помещения в данном доме по договору социального найма, в течение 6 месяцев после принятия собственниками жилых помещений решения о сносе этого дома, но не позднее 15.12.2023;
 - 2.5 в случае неисполнения собственниками жилых помещений в многоквартирном доме №15-15а по улице Судостроительной предъявленного требования о сносе указанного дома организовать процедуру отселения граждан, занимающих жилые помещения в данном доме, в срок до 31.12.2024;
 - 2.6 обеспечить контроль отселения физических лиц из помещений многоквартирного дома №15-15а по улице Судостроительной;
 - 2.7 в течение месяца после отселения физических лиц из помещений многоквартирного дома №15-15а по улице Судостроительной принять решение о дальнейшем использовании указанного дома путем принятия распорядительного акта комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, которым определять порядок действий, срок реализации и ответственных лиц.
3. Собственникам и нанимателям помещений в многоквартирном доме №15-15а по улице Судостроительной поддержи-

вать помещения в состоянии, обеспечивающем их сохранность и использование в соответствии с назначением, до полного завершения отселения физических лиц из помещений дома.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (В.Н. Машкова) до полного завершения отселения физических лиц из помещений многоквартирного дома №15-15а по улице Судостроительной обеспечить:

4.1 контроль выполнения управляющей организацией охранных мероприятий по многоквартирному дому №15-15а по улице Судостроительной с целью предупреждения возникновения угрозы жизни и здоровью физических лиц, проживающих в указанном доме, а также исполнения собственниками жилых помещений требования о сносе указанного дома;

4.2 предоставление в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» информации об исполнении (неисполнении) собственниками жилых помещений требования о сносе указанного дома.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Луконина) в случае неисполнения собственниками жилых помещений требования о сносе указанного дома обеспечить применение в соответствии с действующим законодательством процедуры изъятия для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным домом №15-15а по улице Судостроительной и каждого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городскому округу «Город Калининград», в срок до 31.12.2024.

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань):

6.1 направить копии настоящего постановления в Калининградский филиал АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области, специализированную некоммерческую организацию Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

6.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением пунктов 2 и 5 постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луконину, пункта 4 – на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» В.Н. Машкова.

Врио главы городского округа

Н.А. Дмитриева

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Новичковым Константином Геннадьевичем (почтовый адрес: 236001, Калининградская область, г. Калининград, ул. Ю.Маточкина, д. 9, кв. 46, e-mail: novichkov.ki@yandex.ru, тел. +79114748215) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:130408:180**, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Большая Окружная 3-я, с/т «Искра», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Колос Михаил Владимирович** (почтовый адрес: г. Калининград, ул. Ульяны Громовой, дом 113, кв. 14).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **02 июня 2018 г.** в 11 часов 00 мин по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Проспект Калинина, д. 2, каб. 42.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться со дня опубликования данного извещения

по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Проспект Калинина, д. 2, каб. 42.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в письменной форме в течение 20 дней, начиная с 27.04.2018 г., по адресу: Калининградская область, г. Калининград, проспект Калинина, д. 2, каб. 42.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ – **КН 39:15:130408:181**, расположен: г. Калининград, ул. Большая Окружная 3-я, с/т «Искра».

При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, а также документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Степановой Ксений Владимировной (квалификационный аттестат №39-16-15, почтовый адрес: г. Советск, ул. Разина, 18, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru) в отношении уточняемых земельных участков с **КН 39:15:110603:813** и **КН 39:15:110603:926**, расположенных по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, пос. А.Космодемьянского, с/т «Пчелка», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются: **Тимофеева Лидия Ивановна**, **Максимов Андрей Владимирович** и **Солодаева Оксана Евгеньевна** (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, пос. А. Космодемьянского, с/т «Пчелка»; тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **28 мая 2018 г.** в 12 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34.

Ознакомьтесь с границами земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: **КН 39:15:110603:927**, **39:15:110603:800**, **39:15:110603:814** (расположены по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, пос. А.Космодемьянского, с/т «Пчелка»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Каленкович Татьяной Ивановой (почтовый адрес: 236013, г. Калининград, пер. Тихоокеанский, д. 7, тел. 89022526672, e-mail: tanyakalenkovich@mail.ru, квалификационный аттестат №39-12-07) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:130410:378**, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Горького – ул. Б. Окружная, с/т «Победа», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Халько Оксана Николаевна** (почтовый адрес: г. Калининград, ул. Горького, д. 152, кв. 25; тел. 89097829272).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **28 мая 2018 г.** в 12 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, пер. Тихоокеанский, 7.

Ознакомьтесь с проектом межевого плана земельного участка, направить обоснованные возражения по

проекту и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности можно в течение 30 дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, пер. Тихоокеанский, 7 (кадастровый инженер Каленкович Т.И.); тел. 89022526672, e-mail: tanyakalenkovich@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, имеют следующие кадастровые номера: **39:15:130410:84**, **39:15:130410:296**, **39:15:130410:110**, **39:15:130410:11** (расположены по адресу: г. Калининград, ул. Горького – ул. Б. Окружная, с/т «Победа»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2018 г.

№368

г. Калининград

**Об утверждении Административного
регламента администрации городского округа
«Город Калининград» предоставления
муниципальной услуги по принятию решения
о заключении от имени муниципального образования
«Городской округ «Город Калининград»
договора купли-продажи доли в праве общей
долевой собственности на объект жилищных прав
(части жилого помещения)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 №343-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по принятию решения о заключении от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на объект жилищных прав (части жилого помещения) (приложение).

2. Считать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.10.2013 №1668 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по заключению от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на объект жилищных прав (часть жилого помещения)»;
- пункт 1.5.4 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2014 №802 «О внесении изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги»;

- пункт 2.7 приложения к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2016 №170 «О внесении изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальных услуг и стандарт предоставления муниципальных услуг»;

- седьмой дефис пункта 1.2 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 26.01.2018 №74 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг».

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луконину.

Врио главы городского округа

Н.А. Дмитриева

*Приложение к постановлению администрации городского округа
«Город Калининград» от 17.04.2018 г. №368*

**Административный регламент
администрации городского округа «Город Калининград»
предоставления муниципальной услуги по принятию
решения о заключении от имени муниципального
образования «Городской округ «Город Калининград»
договора купли-продажи доли в праве общей долевой
собственности на объект жилищных прав
(части жилого помещения)**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по принятию решения о заключении от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на объект жилищных прав (части жилого помещения), определяет последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц управления учёта и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление, Комитет, Администрация).

Под частью жилого помещения в данном Административном регламенте следует понимать часть жилого дома, часть квартиры, часть комнаты.

1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей выступают юридические и физические лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются участниками долевой собственности на жилье помещения, доля которых находится в собственности городского округа «Город Калининград», – сособственники объекта или их представители (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о местонахождении и графиках работы муниципального казённого учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, способы получения информации о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

1.3.2. Местонахождение МФЦ: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1.

График работы МФЦ:

- понедельник – пятница с 08:00 до 20:00;

- суббота с 08:00 до 17:00;

- воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

Местонахождение и график работы отдела учёта и контроля муниципального жилья Управления (далее – Отдел учёта):
236005, г. Калининград, ул. П. Морозова, 6-8.

График работы Отдела учёта:

- понедельник с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

- предпраздничные дни – с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

Приёмные дни для разъяснения специалистами Отдела учёта порядка и положений действующего законодательства Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги:

- понедельник с 10:00 до 13:00, среда с 14:00 до 17:00.

Информация о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, получается на официальном сайте Администрации, сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) или по справочным телефонам, указан-

ным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента.

1.3.3. Справочные телефоны МФЦ, структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- телефон МФЦ: 31-10-31;

- телефоны Отдела учёта: 92-39-27, 92-39-56;

- телефон Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра): 59-68-59;

- телефон Калининградского отделения Калининградского филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» (далее – КФ ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»): 70-27-94;

- телефоны филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калининградской области (далее – ФГБУ «Кадастровая палата»): 30-51-50, 30-51-95;

- телефон Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области (далее – Управление ФНС России по Калининградской области): 99-03-90;

- телефоны нотариальных контор размещены на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области, указанном в п. 1.3.3.

1.3.4. Адреса официальных сайтов, электронной почты Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Официальный сайт Администрации: klgd.ru, раздел «Услуги».

Электронная почта МФЦ: mfc@klgd.ru.

Электронная почта Комитета: kmicom@klgd.ru.

Официальный сайт нотариальной палаты Калининградской области: www.notariat39.ru.

Электронная почта нотариальной палаты Калининградской области: pr@notariat39.ru.

Официальный сайт Управления Росреестра: www.to39.rosreestr.ru.

Электронная почта Управления Росреестра: 39_uprg@rosreestr.ru.

Официальный сайт Управления ФНС России по Калининградской области: www.r39.nalog.ru.

Официальный сайт ФГБУ «Кадастровая палата»: www.to39.rosreestr.ru.

Электронная почта ФГБУ «Кадастровая палата»: fgu39@u39.rosreestr.ru.

Официальный сайт КФ ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»: r39.rosinv.ru.

Электронная почта КФ ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»: kaliningradskaya_obl@rosinv.ru.

1.3.5. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

1.3.5.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги доводится до сведения заявителей следующими способами:

- непосредственно при личном обращении к специалисту МФЦ, специалистам Отдела учёта;

- при обращении к специалисту МФЦ, специалистам Отдела учёта по телефону, указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента;

- при обращении в Комитет по почте;

- при обращении в Комитет по электронной почте;

- посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) www.gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации.

1.3.5.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются специалистом МФЦ по телефону, также информация получается заявителями через официальный сайт Администрации в разделе «Услуги».

1.3.6. Порядок, форма и место размещения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в том числе на стенде в МФЦ, на официальном сайте Администрации.

1.3.6.1. На информационном стенде в МФЦ размещается следующая информация:

- местонахождение и графики работы МФЦ, Отдела учёта, номера телефонов Отдела учёта;

- перечень иных МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны;

- адрес официального сайта Администрации, содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- адреса электронной почты Комитета, Администрации;

- адреса официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

- выдержка из текста Административного регламента.

1.3.6.2. На официальном сайте Администрации в разделе «Услуги» размещается следующая информация:

- местонахождение и графики работы МФЦ, Отдела учёта;

- перечень МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса их местонахождения, телефоны;

- способы получения информации о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

- номера телефонов для справок подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

- порядок обжалования заявителем отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- полный текст Административного регламента.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие решения о заключении от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на объект жилищных прав (части жилого помещения)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, и структурного подразделения, организующего её предоставление. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией, организуется отделом учёта и контроля муниципального жилья управления учёта и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации.

2.2.2. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- Управление Росреестра;

- ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»;

- ФГБУ «Кадастровая палата»;

- Управление ФНС России по Калининградской области;

При взаимодействии с заявителем необходимо соблюдать запреты, установленные пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление Администрации о заключении договора купли-продажи доли,

принадлежащей муниципальному образованию «Городской округ «Город Калининград», в праве общей долевой собственности на объект жилищных прав (части жилого помещения) (далее – постановление) либо

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учётом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 70 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

- выдается в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

- направляется (в случае избрания заявителем способа получения результата по почте, электронной почте) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

- направляется в случае неявки заявителя на 11 рабочий день с даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (в действующей редакции), ст.ст. 244-252, первоначальный текст опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», №32, 05.12.1994, ст. 3301, «Российская газета», №238-239, 08.12.1994;

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции), ст.ст. 549-551, первоначальный текст опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», №5, 29.01.1996, ст. 410, «Российская газета», №23, 06.02.1996, №24, 07.02.1996, №25, 08.02.1996, №27, 10.02.1996;

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (в действующей редакции), первоначальный текст опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», №1 (часть 1), 03.01.1995, ст. 14, «Российская газета», №1, 12.01.1995;

- Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ (в действующей редакции) «О государственной регистрации недвижимости», первоначальный текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», №29, 20.07.2015, ст. 4344, «Российская газета», №156, 17.07.2015;

- Федеральный закон от 29.07.1998 №135-ФЗ (в действующей редакции) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», первоначальный текст опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», №31, 03.08.1998, ст. 3813, «Российская газета», №148-149, 06.08.1998;

- Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в действующей редакции) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», первоначальный текст опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», №14, 08.04.2013, ст. 1652, «Российская газета», №80, 12.04.2013.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в МФЦ следующие документы:

- запрос о предоставлении муниципальной услуги;

- документ, удостоверяющий личность заявителя: для граждан старше 14 лет – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность, для граждан, не достигших возраста 14 лет, – свидетельство о рождении;

- правоустанавливающий документ на часть жилого помещения, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (в случае, если право возникло до 01.08.1999 года):

а) документ, подтверждающий право собственности на часть жилого помещения (решение суда, вступившее в законную силу, о признании права собственности на объект, свидетельство о праве наследования по закону, свидетельство о праве наследования по завещанию, договор приватизации, удостоверенный бюро технической инвентаризации, договор купли-продажи, засвидетельствованный нотариально, или иной документ, подтверждающий право собственности), либо

б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) право на часть жилого помещения, если право на такой объект недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН (регистрационное удостоверение).

Запрос составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерная форма запроса приводится в приложении №1 (для юридического лица) и приложении №2 (для физического лица) к настоящему Административному регламенту, образец заполнения запроса приводится в приложении №3 (для юридического лица) и приложении №4 (для физического лица) к настоящему Административному регламенту.

В запросе указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование юридического лица, организационно-правовая форма (для заявителя – юридического лица);

- адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес) (для физического лица), юридический и фактический адреса (для юридического лица);

- номер контактного телефона;

- суть обращения, порядок извещения о результате предоставления муниципальной услуги, дата.

Запрос должен быть подписан заявителем лично.

В случае подписания запроса представителем заявителя (запрос обязательно прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально засвидетельствованная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

За несоблюдения требований заявителей, не достигших возраста 14 лет, запрос подписывают их законные представители. Несоблюдение требований заявителей в возрасте от 14 до 18 лет действует с согласия их законных представителей.

Запрос от имени юридического лица подписывает его руководитель либо иное уполномоченное на то лицо с приложением документов, подтверждающих полномочия.

Заявитель получает примерный бланк запроса у специалиста МФЦ при личном обращении либо в электронном виде на официальном сайте Администрации в разделе «Услуги».

Запрос о предоставлении муниципальной услуги заявитель представляет:

- при личном обращении к специалисту МФЦ;

- по почте;

- по электронной почте (в форме электронных документов) по адресу: mfc@klgd.ru.

При направлении документов по почте копии документов, указанные в дефисах 2, 3 («а» либо «б») п. 2.6 настоящего Административного регламента, должны быть нотариально засвидетельствованы. Документ, указанный в дефисе 1 п. 2.6 настоящего Административного регламента, должен быть представлен в оригинале.

В случае обращения за получением муниципальной услуги по почте результат выдается заявителю только лично.

Идентификация заявителя, подавшего запрос в электронном виде, регистрация запроса осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Электронные образы запроса и документов, представляемых с запросом, направляются в виде файлов в одном из форматов: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, png. Электронные образы документов, представляемые с запросом, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

(Продолжение на стр. 24)

(Продолжение. Начало на стр. 23)

- кадастровый паспорт объекта (части жилого помещения) – находится в распоряжении ФГБУ «Кадастровая палата»;
- выписка из ЕГРН – находится в распоряжении Управления Росреестра;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – находится в распоряжении Управления ФНС России по Калининградской области;
- справка о правообладателях части жилого помещения, передаваемого в собственность, – находится в распоряжении КФ ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ».

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

При взаимодействии с заявителем необходимо соблюдать запреты, установленные п.п. 2, 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие в запросе информации о заявителе (фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), адреса регистрации по месту жительства (для физических лиц), наименования юридического лица, места нахождения организации (для юридического лица), наименования и адреса недвижимого имущества, подписи заявителя);
- отсутствие у представителя заявителя документа, подтверждающего полномочия на представление интересов, в случае подачи запроса с комплектом документов представителем заявителя;
- наличие в запросе неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствие комплекта документов, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента;
- запрос не поддается прочтению или из его содержания невозможно установить суть обращения;
- обращение заявителя с требованием о предоставлении муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется Администрацией;
- запрос и/или документы исполнены карандашом;
- в запросе, поданном в электронной форме, отсутствует электронная цифровая подпись заявителя, владелец электронной цифровой подписи, подписавший запрос, не имеет соответствующих полномочий, данные подписанта из запроса не соответствуют данным владельца сертификата ключа подписи, электронная цифровая подпись не соответствует подписи на запросе.
- электронные образы документов, представляемые с запросом, не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- подача запроса лицом, не входящим в круг заявителей, установленный п. 1.2 настоящего Административного регламента, либо подача запроса представителем лица, не входящего в круг заявителей, указанных в п. 1.2 настоящего Административного регламента;
- наличие запрета на отчуждение жилого помещения либо нахождение данного помещения под арестом;
- представление заявителем недостоверных сведений;
- объект не является муниципальной собственностью;
- наличие судебного спора в отношении жилого помещения;
- отсутствие в ФГБУ «Кадастровая палата» сведений в отношении жилого помещения (части жилого помещения), передаваемого в собственность;
- отсутствие волеизъявления собственника муниципального жилищного фонда на отчуждение объекта жилищных прав (части жилого помещения);
- отсутствие согласия заявителя на заключение договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на объект жилищных прав (часть жилого помещения) в связи с несогласием с оценочной стоимостью объекта.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на жилое помещение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН;
- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для предоставления муниципальной услуги, в том числе лицами (доверенности).

2.11. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области notariat39.ru.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, предоставляемых органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов:

- при личном обращении заявителя не должен превышать 30 минут;
- при направлении документов по почте, по электронной почте не должен превышать 1 рабочего дня.

2.14.2. Запрос регистрируется специалистом МФЦ в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) с проставлением на запросе оттиска штампа входящей корреспонденции МФЦ, присвоением номера и даты в соответствии с записью в АИС.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания заявителями приема и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги с учетом требований к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов.

2.15.1. Помещения МФЦ, Отдела учёта и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям действующего законодательства в части доступности для инвалидов, их беспрепятственного доступа к вышеуказанным помещениям, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников.

2.15.2. Места ожидания приема заявителей должны быть оборудованы стульями (не менее трех), столами (стойками) для возможности оформления запросов, обеспечены туалетом и местом хранения верхней одежды заявителей.

2.15.3. Прием заявителей осуществляется непосредственно у рабочих мест специалистов МФЦ.

Каждое рабочее место специалиста МФЦ, ведущего прием заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствами, стулом для приема заявителя.

Кабинеты (окна) приема заявителя оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета (окна).

Специалист МФЦ обеспечивается нагрудной карточкой (бэйджем) и (или) настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) и должности.

2.15.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде МФЦ.

2.15.5. Требования к обеспечению доступности муниципальной услуги для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в здание МФЦ и выхода из него;
- при необходимости содействия со стороны специалистов МФЦ инвалиду при входе в здание МФЦ и выходе из него;

– оборудование на прилегающих к зданию МФЦ территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

– возможность самостоятельного передвижения в помещении МФЦ в целях доступа к месту приема и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов МФЦ;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в помещении МФЦ;

– проведение инструктажа должностных лиц МФЦ, осуществляющих первичный контакт с получателями муниципальной услуги, по вопросам работы с инвалидами;

– обеспечение допуска в помещение МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.07.2015, регистрационный №38115), при соблюдении требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Калининграда от 20.05.2015 №161;

– оказание специалистами МФЦ инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги;

– возможность участия сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком, пришедшего вместе с инвалидом, при консультировании инвалидов, приеме от них документов для предоставления муниципальных услуг и выдаче результатов их предоставления.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) месторасположение МФЦ, в котором осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учётом транспортной доступности (возможности добраться до подразделения в пределах 90 минут);

2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;
- непосредственно у специалиста МФЦ (на информационном стенде, при личном консультировании);
- на официальном сайте Администрации;
- 3) возможность выбора заявителем порядка подачи документов для предоставления муниципальной услуги:

- путём личного обращения;
- по почте;
- по электронной почте;

4) возможность получения заявителем примерного бланка запроса:

- у специалиста МФЦ;
- на официальном сайте Администрации;
- на Портале;

5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям (в том числе для инвалидов), в которых осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на информационном стенде;
- на официальном сайте Администрации;
- 3) соответствие помещений, в которых осуществляются прием документов и выдача результата, и мест ожидания приема санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям действующего законодательства в части доступности для инвалидов, их беспрепятственного доступа к вышеуказанным помещениям, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфортности;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги её качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами МФЦ и Отдела учёта, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц МФЦ и Отдела учёта, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4 переадресаций звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги в случае выбора способа получения результата лично заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ два раза: при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги в случае выбора способа получения результата по почте заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ один раз: при подаче документов для предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги по почте, по электронной почте в случае выбора способа получения результата лично заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут. При обращении за предоставлением муниципальной услуги по электронной почте в случае выбора способа получения результата по электронной почте заявитель со специалистами МФЦ не взаимодействует.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего запроса:

- непосредственно у специалиста МФЦ;
- с использованием средств телефонной связи у специалиста кол-центра МФЦ;
- с использованием официального сайта Администрации в разделе «Услуги».

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом МФЦ предоставляются консультации по следующим вопросам:

- порядок заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- срок рассмотрения запроса с комплектом документов;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- время приема на консультацию и график работы МФЦ;
- перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

2.17.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом МФЦ при приеме запроса с комплектом документов.

2.17.3. Специалистами Отдела учёта предоставляются консультации по следующим вопросам:

- состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- комплектность представленных документов;
- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, их местонахождение).

Максимальное время устной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

Специалисты Отдела учёта при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязаны:

- при консультировании по телефону назвать свою фамилию, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. Если у специалиста Отдела учёта, принявшего звонок, нет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более четырёх раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

- при консультировании посредством индивидуального устного информирования дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

- при консультировании по письменным обращениям дать чёткий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдаётся под подпись или направляется по почте (по электронной почте) по адресу, указанному обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.17.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Состав действий, которые заявитель вправе совершить, и порядок их осуществления указаны в п. 3.3 настоящего Административного регламента.

2.17.5. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Приём запросов и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае приема заявителей специалисты многофункциональных центров выполняют действия, предусмотренные п.п. 3.4, 3.5, 3.9, 3.13, в последовательности и сроки, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учётом требований к порядку выполнения процедур.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- приём, проверка, регистрация запроса с комплектом документов;
- передача запроса с комплектом документов начальнику Отдела учёта;
- рассмотрение запроса начальником Отдела учёта, назначение ответственного исполнителя и передача ему запроса с комплектом документов;
- изучение запроса и комплекта документов, направление запросов и получение ответов, проверка оснований для принятия решения о заключении договора купли-продажи, подготовка проекта информационного письма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- согласование и подписание проекта информационного письма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю информационного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- организация и проведение мероприятий по заключению муниципального контракта на оказание услуг по оценке рыночной стоимости муниципального имущества, проведение независимым оценщиком оценки в соответствии с муниципальным контрактом, получение ответственным исполнителем отчёта об оценке по муниципальному контракту;
- подготовка проекта постановления о заключении договора;
- визирование, согласование, подписание проекта постановления о заключении договора;
- выдача (направление) заявителю постановления о заключении договора.

3.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Заявителю в установленном порядке предоставляется информация и обеспечивается доступ к сведениям о муниципальной услуге через официальный сайт Администрации в разделе «Услуги».

3.2.2. Заявитель вправе подать запрос по электронной почте при наличии электронной цифровой подписи либо посредством заполнения интерактивной формы на Портале.

При поступлении в МФЦ запроса по электронной почте специалист МФЦ, получивший запрос с комплектом документов, не позднее рабочего дня, следующего за днём получения запроса, оформляет и направляет расписку в приеме документов по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении в МФЦ запроса, направленного через Портал, специалист МФЦ, ответственный за приём и выдачу документов, не позднее рабочего дня, следующего за днём получения запроса, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления заявителя о приеме документов (в том числе путём размещения информации на Портале и отправки информации электронным сообщением) с указанием номера и даты получения запроса и документов.

3.2.3. Заявитель вправе получить сведения о ходе выполнения муниципальной услуги с использованием запросной системы официального сайта Администрации в разделе «Услуги».

3.3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №5 к настоящему Административному регламенту. Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги (технологическая карта) приводится в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Прием, проверка, регистрация запроса с комплектом документов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступивший в МФЦ запрос о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов.

3.4.2. Специалист МФЦ:

- устанавливает личность заявителя (его представителя) (при личном обращении);
- устанавливает предмет запроса, проверяет соответствие запроса установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- 1) текст запроса написан разборчиво;
- 2) наименование юридического лица (только для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (только для физических лиц), местонахождение организации написаны полностью, в запросе указан адрес недвижимого имущества, подлежащего отчуждению;

3) запрос не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;

- снимает копии с документов, представленных заявителем в соответствии с п. 2.6 настоящего Административного регламента, за исключением запроса, проставляет на копиях документов штамп «с оригиналом сверено», заверяет своей подписью, оригиналы возвращает заявителю (в случае поступления запроса по электронной почте распечатывает запрос и документы);

- регистрирует поступивший запрос в день его получения в АИС, проставляет на запросе оттиск штампа входящей корреспонденции МФЦ и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в АИС;

- на основании порядка прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги (технологической карты) рассчитывает дату выдачи результата заявителю;

- оформляет 2 экземпляра расписки в приеме документов от заявителя, проставляет на расписке входящий номер, дату приема запроса, код услуги, дату выдачи расписки, дату получения результата предоставления муниципальной услуги, заверяет расписку личной подписью с указанием своей должности, фамилии, инициалов (бланк расписки представлен в приложении №7 к настоящему Административному регламенту);

- передаёт заявителю на подпись 2 экземпляра расписки в приеме документов (при личном обращении заявителя);

- информирует заявителя о сроке и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

- сканирует запрос, документы, расписку в приеме документов и прикрепляет электронные образы файлов к регистрационной карточке в АИС;

- один экземпляр расписки в получении документов выдаёт заявителю;
- предоставляет в регистрационной карточке АИС отметку о передаче запроса с комплектом документов и вторым экземпляром расписки в приёме документов начальнику Отдела учёта.

В случае наличия оснований, указанных в п. 2.8 настоящего Административного регламента:

- в устной форме уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению (только при личном обращении заявителя);

- извещает о выявленном факте ведущего юрисконсульта МФЦ;

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.4.2.1. Ведущий юрисконсульт МФЦ:

- оформляет проект уведомления об отказе в приёме документов (бланк уведомления представлен в приложении №8);
- передаёт проект уведомления об отказе в приёме документов для предоставления муниципальной услуги директору МФЦ;
- после подписания директором МФЦ уведомления об отказе в приёме документов передает документ специалисту МФЦ.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

Директор МФЦ:

- рассматривает проект уведомления об отказе в приёме документов;
- проверяет обоснованность отказа в приёме документов в соответствии с основаниями, указанными в п. 2.8 настоящего Административного регламента;
- при отсутствии замечаний подписывает уведомление об отказе в приёме документов и возвращает его ведущему юрисконсульту МФЦ.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.4.2.2. Специалист МФЦ:

- после подписания директором МФЦ уведомления об отказе в приёме документов вносит запись о выдаче (направлении) уведомления об отказе в приёме документов в АИС, сканирует и заносит электронный образ документа в учётную карточку обращения в АИС;
- передаёт заявителю под подпись (направляет по почте) уведомление об отказе в приёме документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.4.3. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ (п.п. 3.4.2, 3.4.2.2), ведущий юрисконсульт и директор МФЦ (п. 3.4.2.1).

3.4.4. Критерии принятия решения:

- соответствие информации и сведений в запросе требованиям, указанным в п. 2.6 настоящего Административного регламента;

- наличие оснований для отказа заявителю в приёме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 2.8 настоящего Административного регламента.

3.4.5. Результатом административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю расписки в приёме документов для предоставления муниципальной услуги либо

- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приёме документов для предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- присвоение запросу (уведомлению об отказе в приёме документов) регистрационного номера в АИС;

- подписание заявителем расписки в приёме документов (уведомления об отказе в приёме документов);

- прикрепление файлов со сканированными образами запроса, документов, расписки в приёме документов для предоставления муниципальной услуги (либо уведомления об отказе в приёме документов) к регистрационной карточке в АИС.

3.5. Передача запроса с комплектом документов начальнику Отдела учёта.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный запрос с комплектом документов.

3.5.2. Специалист МФЦ:

- направляет регистрационную карточку в АИС начальнику Отдела учёта;

- передаёт запрос с комплектом документов начальнику Отдела учёта.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ.

3.5.4. Критерием принятия решения является зарегистрированный запрос о предоставлении муниципальной услуги и комплект документов.

3.5.5. Результатом административной процедуры является получение начальником Отдела учёта:

- запроса с комплектом документов;

- регистрационной карточки в системе электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД) с файлами запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.5.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отражение даты и времени направления регистрационной карточки начальнику Отдела учёта в журнале передачи АИС.

3.6. Рассмотрение запроса начальником Отдела учёта, назначение ответственного исполнителя и передача ему запроса с комплектом документов.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является полученный зарегистрированный запрос с комплектом документов.

3.6.2. Начальник Отдела учёта:

- рассматривает поступивший запрос с комплектом документов;

- вносит резолюцию и фамилию специалиста Отдела учёта, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в регистрационную карточку в СЭД;

- передаёт специалисту Отдела учёта запрос и комплект документов;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчёт о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела учёта.

3.6.4. Критерием принятия решения являются поступивший запрос о предоставлении муниципальной услуги и комплект документов.

3.6.5. Результатом административной процедуры являются назначение специалиста Отдела учёта и передача ему запроса и комплекта документов.

3.6.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются проставление начальником Отдела учёта на запросе резолюции и фамилии специалиста Отдела учёта с отметкой в регистрационной карточке СЭД и внесение в регистрационную карточку в СЭД отчёта о передаче специалисту Отдела учёта запроса и комплекта документов.

3.7. Изучение запроса и комплекта документов, направление запросов и получение ответов, проверка оснований для принятия решения о заключении договора купли-продажи, подготовка проекта информационного письма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела учёта запроса с комплектом документов с резолюцией начальника Отдела учёта.

3.7.2. Специалист Отдела учёта:

- изучает запрос с комплектом документов;

- формирует дело;

- в случае необходимости готовит проекты межведомственных запросов;

- после направления запросов начальником Отдела учёта прикрепляет файлы к регистрационной карточке в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 6 часов.

3.7.3. Начальник Отдела учёта:

- проверяет, при необходимости корректирует запросы;

- направляет запросы в электронном виде (либо на бумажном носителе) за своей подписью (при необходимости электронной цифровой подписью) в системе межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.7.3.1. Начальник Отдела учёта:

- прикрепляет электронные образы ответов на запросы к регистрационной карточке в СЭД;

- информирует специалиста Отдела учёта о поступивших ответах на запросы.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.7.4. Специалист Отдела учёта:

- рассматривает поступившие ответы;

- проверяет соответствие сведений, представленных заявителем, информации, полученной по системе межведомственного взаимодействия;

- при наличии оснований, указанных в п. 2.9.2 настоящего Административного регламента, готовит два экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо

- при наличии оснований для принятия решения о заключении договора купли-продажи, готовит два экземпляра проекта информационного письма (о продолжении процедуры рассмотрения запроса и проведении оценки передаваемого в собственность объекта);

- передает начальнику Отдела учёта два экземпляра проекта информационного письма (либо два экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчёт о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 3 часа.

3.7.5. Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры, – специалист Отдела учёта (п.п. 3.7.2, 3.7.4), начальник Отдела учёта (п.п. 3.7.3, 3.7.3.1).

3.7.6. Критерием принятия решения является наличие оснований для подготовки проекта информационного письма (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.7.7. Результатом административной процедуры является проект информационного письма либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление специалистом Отдела учёта подписи на проекте информационного письма либо проекте уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Согласование и подписание проекта информационного письма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику Отдела учёта проекта информационного письма (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.8.2. Начальник Отдела учёта:

- изучает проект информационного письма (либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- при отсутствии замечаний ставит свою подпись на одном экземпляре проекта информационного письма (либо одном экземпляре проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- передаёт начальнику Управления два экземпляра проекта информационного письма (либо два экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- вносит в СЭД отчёт о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 3 часа.

3.8.3. Начальник Управления:

- изучает проект информационного письма (либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра проекта информационного письма (либо два экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- передаёт подписанные документы специалисту Отдела учёта;

- вносит в СЭД отчёт о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 3 часа.

3.8.4. Специалист Отдела учёта, получив два экземпляра информационного письма (либо два экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги), передаёт их специалисту МФЦ.

3.8.5. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела учёта (п. 3.8.2), начальник Управления (п. 3.8.3), специалист Отдела учёта (п. 3.8.4).

3.8.6. Критерием принятия решения является анализ проекта информационного письма (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.8.7. Результатом административной процедуры являются два подписанных экземпляра информационного письма (либо два экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.8.8. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание начальником Управления двух экземпляров информационного письма (либо двух экземпляров уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.9. Выдача (направление) заявителю информационного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является прибытие (неприбытие) заявителя для получения информационного письма (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.9.2. Специалист МФЦ:

- регистрирует информационное письмо (либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в АИС, проставляет на двух экземплярах информационного письма (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) регистрационный номер и дату в соответствии с записью в АИС;

- сканирует информационное письмо (либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и прикрепляет электронный образ документа в АИС;

- в случае выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги делает в регистрационной карточке в АИС отметку о дате предоставления заявителю муниципальной услуги и снятии документа с контроля;

- в случае выдачи (направления) информационного письма делает в регистрационной карточке в АИС отметку о дате выдачи (направления) и устанавливает новую контрольную дату.

3.9.2.1. При указании заявителем способа получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично:

3.9.2.1.1. При обращении заявителя в срок, установленный в расписке:

- устанавливает личность заявителя;

- выдаёт заявителю один экземпляр информационного письма (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из АИС;

- передаёт специалисту Отдела учёта второй экземпляр информационного письма (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

3.9.2.1.2. В случае неявки заявителя в срок, указанный в расписке:

- направляет один экземпляр информационного письма (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, на 11 рабочий день после наступления даты получения информационного письма (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги), указанной в расписке. Почтовое уведомление о вручении (либо корреспонденцию, не вручённую адресату) передаёт специалисту Отдела учёта для подшивки в дело.

3.9.2.2. При указании заявителем способа получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по почте:

- направляет один экземпляр информационного письма (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, в рабочий день, указанный в расписке. Почтовое уведомление о вручении (либо корреспонденцию, не вручённую адресату) передаёт специалисту Отдела учёта для подшивки в дело.

3.9.2.3. При указании заявителем способа получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по электронной почте:

- заверяет отсканированный электронный образ уведомления об отказе или информационного письма электронной подписью;

- направляет заявителю в рабочий день, указанный в расписке, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо информационное письмо в виде электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе.

3.9.2.4. При указании заявителем способа получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по электронной почте:

- заверяет отсканированный электронный образ уведомления об отказе или информационного письма электронной подписью;

- направляет заявителю в рабочий день, указанный в расписке, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо информационное письмо в виде электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе.

3.9.2.5. При указании заявителем способа получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по электронной почте:

- заверяет отсканированный электронный образ уведомления об отказе или информационного письма электронной подписью;

- направляет заявителю в рабочий день, указанный в расписке, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо информационное письмо в виде электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.9.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, – специалист МФЦ.

3.9.4. Критерием принятия решения является прибытие (неприбытие) заявителя.

3.9.5. Результатом административной процедуры являются:

- выдача (направление) заявителю информационного письма (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- снятие документа с контроля в АИС (при выдаче (направлении) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.9.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- проставление заявителем подписи на распечатанном из АИС бланке расписки в получении информационного письма (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.10. Организация и проведение мероприятий по заключению муниципального контракта на оказание услуг по оценке рыночной стоимости муниципального имущества, проведение независимым оценщиком оценки в соответствии с муниципальным контрактом, получение ответственным исполнителем отчёта об оценке по муниципальному контракту.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие технической документации на объект, подлежащий оценке.

3.10.2. Специалист Отдела учёта в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет формирование пакета документов и направление в комитет экономики финансов и контроля Администрации для размещения с целью заключения муниципального контракта на оказание услуг по оценке муниципального имущества.

3.10.3. Максимальный срок исполнения административного действия – 10 рабочих дней.

3.10.3.1. После заключения муниципального контракта независимый оценщик проводит обследование и оценку муниципального имущества (согласно сформированному перечню объектов, подлежащих оценке), результаты которых отражаются в отчёте об оценке муниципального имущества (далее – отчёт об оценке).

Отчёт об оценке передаётся независимым оценщиком по акту приёма-передачи специалисту, ответственному за размещение муниципального заказа. Акт приёма-передачи подписывается обеими сторонами муниципального контракта.

3.10.4. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела учёта.

3.10.5. Критерием принятия решения являются характеристики объекта, подлежащего оценке.

3.10.6. Результатом административной процедуры является отчёт об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, подлежащего отчуждению.

3.10.7. Способом фиксации административной процедуры является подписание акта приёма-передачи отчёта об оценке.

3.11. Подготовка проекта постановления о заключении договора.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие отчёта об оценке.

3.11.2. Специалист Отдела учёта:

- готовит проект постановления, проект пояснительной записки;

- передаёт начальнику Отдела учёта проект постановления, проект пояснительной записки;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчёт о результате выполнения административных действий.

3.11.3. Максимальный срок выполнения административных действий – 4 часа.

3.11.3.1. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела учёта.

3.11.4. Критерием принятия решения является отчёт об оценке.

3.11.5. Результатом административной процедуры являются проект постановления, проект пояснительной записки.

3.11.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление специалистом Отдела учёта подписи на проекте постановления, проекте пояснительной записки.

3.12. Визирование, согласование, подписание проекта постановления.

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Отдела учёта проекта постановления, проекта пояснительной записки.

3.12.2. Начальник Отдела учёта:

- рассматривает пояснительную записку, при отсутствии замечаний визирует проект документа;

- рассматривает проект постановления, при отсутствии замечаний визирует проект документа;

- передаёт начальнику Управления проект постановления, проект пояснительной записки;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчёт о результате выполнения административных действий.

3.12.3. Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.12.3.1. Начальник Управления:

- изучает пояснительную записку, при отсутствии замечаний подписывает её, визирует проект постановления;

- передаёт пояснительную записку и проект постановления заместителю главы администрации, председателю Комитета;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчёт о результате выполнения административных действий.

3.12.4. Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.12.4.1. Заместитель главы администрации, председатель Комитета:

- рассматривает пояснительную записку, визирует проект постановления;

- передаёт пояснительную записку, проект постановления специалисту общего отдела Администрации.

3.12.4.2. Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.12.5. Специалист общего отдела Администрации после регистрации проводит процедуру согласования проекта постановления в порядке, установленном Регламентом администрации городского округа «Город Калининград».

После подписания постановления главой городского округа «Город Калининград» сотрудник общего отдела Администрации регистрирует постановление, изготавливает копии постановления согласно реестру рассылки и передаёт специалисту Комитета.

3.12.6. В случае необходимости выдачи заявителю постановления в виде электронного документа начальник общего отдела Администрации осуществляет заверение электронного образа постановления в электронном виде с использованием усиленной электронной подписи, прикрепляет заверенный электронный образ документа к регистрационной карточке в СЭД.

3.12.7. Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.12.8. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела учёта (п. 3.12.2), начальник Управления (п. 3.12.3), заместитель главы администрации, председатель Комитета (п. 3.12.4), специалист общего отдела Администрации (п. 3.12.5).

3.12.9. Критерием принятия решения является содержание проекта постановления, пояснительной записки.

3.12.10. Результатом административной процедуры является подписанное и зарегистрированное постановление о заключении договора.

3.12.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- регистрация постановления в СЭД с присвоением номера и даты регистрации.

3.13. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.13.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела учёта копий постановления либо подписанного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.13.2. Специалист Отдела учёта:

3.13.2.1. При получении копий постановления:

- подшивает в дело копию постановления;

- передаёт специалисту МФЦ необходимое количество копий постановления.

3.13.3. Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.13.3.1. Специалист МФЦ:

3.13.3.1.1. В срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата, указанной в расписке, проверяет наличие в МФЦ копий постановления. В случае их отсутствия принимает меры для предоставления муниципальной услуги заявителю в установленный срок. При отсутствии ответа заявителю за 8 рабочих часов до даты выдачи заявителю готового результата, указанной в расписке, о данном факте докладывает начальнику отдела приёма и выдачи документов МФЦ.

(Продолжение на стр. 26)

(Продолжение. Начало на стр. 23-25)

Начальник отдела приёма и выдачи документов МФЦ о факте отсутствия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской директору МФЦ.

Директор МФЦ предпринимает меры для своевременной выдачи результата предоставления муниципальной услуги, о факте отсутствия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской управляющему делами.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.13.3.2. При указании заявителем способа получения результата лично:

3.13.3.2.1. При обращении заявителя в срок, указанный в расписке:

- устанавливает личность заявителя;

- выдаёт заявителю результат предоставления муниципальной услуги под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из АИС, делает отметку в регистрационной карточке АИС о снятии запроса с контроля.

3.13.3.2.2. В случае неявки заявителя в срок, указанный в расписке:

- направляет результат предоставления муниципальной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, на 11 рабочий день после наступления даты получения результата, указанной в расписке, делает отметку в регистрационной карточке АИС о снятии запроса с контроля. Почтовое уведомление о вручении (либо корреспонденцию, не врученную адресату) передаёт специалисту Отдела учёта для подшивки в дело.

3.13.3.3. При указании заявителем способа получения результата по почте:

- направляет один экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, в рабочий день, указанный в расписке, делает отметку в регистрационной карточке АИС о снятии запроса с контроля. Почтовое уведомление о вручении (либо корреспонденцию, не врученную адресату) передаёт специалисту Отдела учёта для подшивки в дело.

3.13.3.4. При указании заявителем способа получения результата по электронной почте:

- направляет в рабочий день, указанный в расписке, заявителю результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе.

3.13.4. Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры, – специалист Отдела учёта (п. 3.13.2), специалист МФЦ, начальник отдела приёма и выдачи документов МФЦ, директор МФЦ (п. 3.13.3.1).

3.13.5. Критерием принятия решения является прибытие (неприбытие) заявителя для получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.13.6. Результатом административной процедуры являются:

- вручение заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

- снятие документа с контроля в АИС.

3.13.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- предоставление заявителем подписи на распечатанном из АИС бланке расписки в приёме документов.

3.14. Действия, осуществляемые за рамками предоставления муниципальной услуги.

За рамками предоставления муниципальной услуги заявителями совместно со специалистами Отдела учёта осуществляются нотариальное удостоверение договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности и последующая государственная регистрация права собственности.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за исполнением должностными лицами, специалистами МФЦ и Отдела учёта положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется директором МФЦ и начальником Отдела учёта.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов Администрации или Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов Администрации либо Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист МФЦ несёт персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приёма запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;

- регистрацию запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги в АИС;

- правильность записи номера и даты регистрации на запросе о предоставлении муниципальной услуги;

- выдачу (направление) заявителю расписки в приёме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приёме документов);

- своевременную передачу запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги начальнику Отдела учёта;

- регистрацию информационного письма (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в СЭД, правильность записи номера и даты регистрации на документе;

- соблюдение сроков и порядка выдачи (направления) заявителю информационного письма (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- проведение проверки наличия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего сроку выдачи заявителю готового результата;

- соблюдение сроков и порядка выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, снятие документа с контроля в АИС.

4.4. Специалист Отдела учёта несёт персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение срока и порядка подготовки проектов межведомственных запросов и передачи их начальнику Отдела учёта;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта информационного письма (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- соблюдение сроков передачи проекта информационного письма (либо про-

екта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) начальнику Отдела учёта;

- соблюдение сроков передачи информационного письма (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалисту МФЦ;

- соблюдение срока и порядка организации и заключения муниципального контракта на оказание услуг по оценке муниципального имущества;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта постановления, проекта пояснительной записки;

- своевременность передачи специалисту общего отдела Администрации проекта постановления.

4.5. Начальник Отдела учёта несёт персональную ответственность за:

- соблюдение сроков назначения специалиста Отдела учёта и передачи ему запроса с комплектом документов;

- соблюдение сроков и порядка подписания межведомственных запросов;

- соблюдение сроков и порядка направления межведомственных запросов в электронном виде, прикреплении электронных образов ответов на запросы к регистрационной карточке в СЭД, информирование специалиста Отдела учёта о получении ответов;

- правомерность принятия решения о подготовке проекта информационного письма (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- соблюдение сроков и порядка визирования проекта информационного письма (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- соблюдение сроков и порядка передачи начальнику Отдела учёта проекта информационного письма (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- соблюдение сроков и порядка визирования проекта постановления, проекта пояснительной записки;

- соблюдение сроков и порядка визирования проекта постановления, проекта пояснительной записки;

- соблюдение сроков и порядка визирования проекта постановления, проекта пояснительной записки;

- соблюдение сроков и порядка визирования проекта постановления, проекта пояснительной записки;

4.6. Начальник отдела приёма и выдачи документов МФЦ несёт персональную ответственность за:

- осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги.

4.7. Начальник Отдела учёта несёт персональную ответственность за:

- правомерность принятия решения о подписании проекта информационного письма (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- своевременную передачу специалисту Отдела учёта информационного письма (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- соблюдение срока и порядка подписания пояснительной записки;

- соблюдение срока и порядка визирования проекта постановления;

4.8. Заместитель главы администрации, председатель Комитета несёт персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка визирования проекта постановления;

- своевременность передачи постановления о заключении договора специалисту Отдела учёта;

4.9. Специалист общего отдела Администрации несёт персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка проведения процедуры согласования проекта постановления в порядке, установленном Регламентом администрации городского округа «Город Калининград»;

- своевременность изготовления необходимого количества копий постановления, передачи в соответствии с реестром рассылки сотрудникам Комитета.

4.10. Ведущий юрист МФЦ несёт персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта уведомления об отказе в приёме документов и передаче его директору МФЦ;

- соблюдение срока и порядка передачи специалисту МФЦ подписанного уведомления об отказе в приёме документов.

4.11. Директор МФЦ несёт персональную ответственность за правомерность подписания уведомления об отказе в приёме документов.

4.12. Персональная ответственность должностных лиц, специалистов Отдела учёта, Комитета, МФЦ закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.13. Директором МФЦ и начальником Отдела учёта, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организации осуществляют контроль за ходом предоставления муниципальной услуги через официальный сайт Администрации в сети Интернет klgd.ru в разделе «Услуги».

Раздел 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов МФЦ, Комитета, Управления, Отдела учёта в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе МФЦ, в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет по электронной почте в адрес Администрации cityhall@klgd.ru, официального сайта Администрации klgd.ru, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не влечёт разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Заявители могут обжаловать в следующем порядке действия или бездействие должностных лиц (специалистов):

- специалиста МФЦ – директору МФЦ;

- директора МФЦ – управляющему делами Администрации;

- специалиста Отдела учёта – начальнику Отдела учёта;

- начальника Отдела учёта – начальнику Управления;

- начальника Управления – заместителю главы администрации, председателю Комитета;

- заместителя главы администрации, председателя Комитета, управляющего делами Администрации – первому заместителю главы Администрации;

- первого заместителя главы Администрации – главе городского округа «Город Калининград»;

- главы городского округа «Город Калининград» – главе городского округа «Город Калининград».

Заявители также вправе обратиться с жалобой (претензией) на действия или бездействие должностных лиц, специалистов к любому из вышеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится лицо (специалист), ответственное за предоставление муниципальной услуги.

5.7. Заместитель главы администрации, председатель Комитета проводит личный приём заявителей.

При личном приёме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приёма заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чём делается запись в карточке личного приёма заявителя. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в п. 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1 к Административному регламенту

Примерный бланк запроса (для юридического лица)

Управление учёта и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

о предоставлении муниципальной услуги по принятию решения о заключении от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на объект жилищных прав (части жилого помещения)

ОГРН _____ (полное наименование юридического лица)

ИНН _____

место нахождения организации: _____, в лице _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью) действующего(ей) от имени юридического лица

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)

на основании доверенности _____

(указываются реквизиты доверенности) прошу рассмотреть вопрос о заключении договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилой дом / квартиру / комнату _____

(ненужное вычеркнуть)

общей площадью _____ кв. м по адресу _____

(указать метраж)

(указать соответствующий адрес помещения)

в г. Калининграде.

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приёме документов получил(а).

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Ответ прошу:

выдать при личном обращении

направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)

направить по адресу электронной почты _____ (указать адрес)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Вход. № _____, дата _____

Приложение №2 к Административному регламенту

Примерный бланк запроса (для физического лица)

Управление учёта и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

о предоставлении муниципальной услуги по принятию решения о заключении от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на объект жилищных прав (часть жилого помещения)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
 имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,
 _____ (иной документ, удостоверяющий личность)
 выдан « _____ » _____ г. _____ (кем выдан)
 проживающий(ая) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства),
 _____, контактный телефон _____,
 действующий(ая) по доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (указываются реквизиты доверенности),
 по иным основаниям _____ (наименование и реквизиты документа)
 от имени _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
 проживающего(ей) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)
 прошу рассмотреть вопрос о заключении со мной договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на
 _____ (ненужное вычеркнуть)
 жилой дом / квартиру / комнату
 общей площадью _____ кв. м по адресу _____ (указать метраж) _____ (указать соответствующий адрес помещения) _____ в г. Калининграде.

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).
 « _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Ответ прошу:
 выдать при личном обращении
 направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)
 направить по адресу электронной почты _____ (указать адрес)
 _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Вход. № _____, дата _____

Приложение №3 к Административному регламенту

Образец заполнения примерного бланка запроса (для юридического лица)

Управление учёта и найма жилья
 комитета муниципального имущества
 и земельных ресурсов администрации
 городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

о предоставлении муниципальной услуги по принятию решения о заключении от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на объект жилищных прав (часть жилого помещения)

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»
 (полное наименование юридического лица)
 ОГРН _____ 11111111111111111111 ИНН _____ 111111111111
 (указывается юридическим лицом)
 место нахождения организации: 23600 г. Калининград, ул. Дзержинского, 00
 в лице _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
 _____ (подпись)
 контактный телефон _____ (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)
 без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)
 на основании доверенности, _____ (указываются реквизиты доверенности)
 прошу рассмотреть вопрос о заключении договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на
 _____ (ненужное вычеркнуть)
 жилой дом / квартиру / комнату
 общей площадью 64,6 кв. м по адресу _____ улица Комсомольская, дом №1
 _____ (указать метраж) _____ (указать соответствующий адрес помещения) _____ в г. Калининграде.

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).
 « 11 » 11 2018 г. « 11 » ч. « 11 » мин.

Ответ прошу:
 выдать при личном обращении
 направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)
 направить по адресу электронной почты _____ (указать адрес)
 _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Вход. №xxxx, дата 11.11.2016

Приложение №4 к Административному регламенту

Образец заполнения примерного бланка запроса (для физического лица)

Управление учёта и найма жилья
 комитета муниципального имущества
 и земельных ресурсов администрации
 городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

о предоставлении муниципальной услуги по принятию решения о заключении от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на объект жилищных прав (часть жилого помещения)

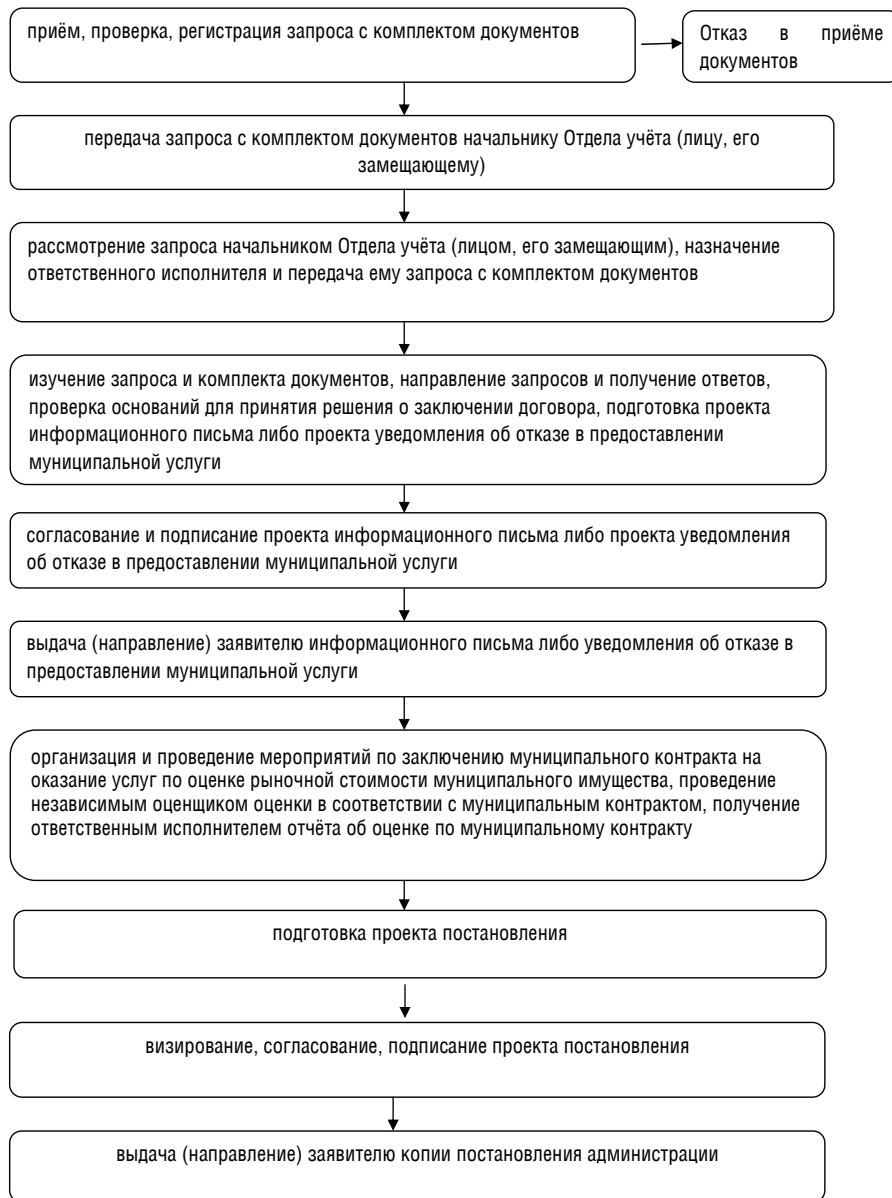
Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
 имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,
 _____ (иной документ, удостоверяющий личность)
 выдан « 11 » _____ г. _____ (кем выдан)
 проживающий(ая) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)
 _____, контактный телефон _____,
 действующий(ая) по доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (указываются реквизиты доверенности),
 по иным основаниям _____ (наименование и реквизиты документа)
 от имени _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
 проживающего(ей) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)
 прошу рассмотреть вопрос о заключении со мной договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на
 _____ (ненужное вычеркнуть)
 жилой дом / квартиру / комнату

общей площадью 25,0 кв. м

по адресу улица Интернациональная,

(указать метраж) _____ (указать соответствующий адрес помещения)
 дом №2, квартира 12 в г. Калининграде
 Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.
 Расписку в приеме документов получил(а).
 « 11 » 11 2017 г. « 11 » ч. « 11 » мин.
 Ответ прошу:
 выдать при личном обращении
 направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)
 направить по адресу электронной почты _____ (указать адрес)
 _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 Иванова И.Ф.
 Вход. №111111, дата 11.11.2016
 Приложение №5 к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по принятию решения о заключении от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на объект жилищных прав (части жилого помещения)



Приложение №6 к Административному регламенту

Технологическая карта

предоставления муниципальной услуги по принятию решения о заключении от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на объект жилищных прав (часть жилого помещения)

№ п/п	Процедура	Участники	Длительность	рабочий день от начала исполнения Административного регламента
1.	Приём, проверка, регистрация запроса с комплектом документов	Специалист МФЦ	30 минут	день поступления запроса (либо 1 рабочий день, следующий за днем поступления, если запрос поступил в выходной или праздничный нерабочий день)
	Подготовка уведомления об отказе в приеме документов в случае наличия оснований, предусмотренных п. 2.8 Административного регламента	Специалист МФЦ Ведущий юрист-консульт МФЦ Директор МФЦ	30 минут 30 минут 30 минут	с 1 по 3 рабочий день со дня регистрации запроса
2.	Передача запроса с комплектом документов начальнику Отдела учёта	Специалист МФЦ	1 час	1 рабочий день со дня регистрации запроса или не позднее 10 часов 2 рабочего дня с момента поступления запроса, если запрос поступил после 17 часов
3.	Рассмотрение запроса начальником Отдела учёта, назначение ответственного исполнителя и передача ему запроса с комплектом документов	Начальник Отдела учёта	2 часа	2 рабочий день со дня регистрации запроса
4.	Изучение запроса и комплекта документов, направление запросов и получение ответов, проверка оснований для принятия решения о заключении договора, подготовка проекта информационного письма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела учёта Начальник Отдела учёта	9 часов 30 минут 1 час 30 минут	с 3 по 12 рабочий день
5.	Согласование и подписание проекта информационного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Начальник Отдела учёта Начальник Управления Специалист Отдела учёта	3 часа 3 часа 30 минут	с 13 по 15 рабочий день
6.	Выдача (направление) заявителю информационного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист МФЦ	30 минут	16 рабочий день
7.	Организация и проведение мероприятий по заключению муниципального контракта на оказание услуг по оценке рыночной стоимости муниципального имущества, проведение независимым оценщиком оценки в соответствии с муниципальным контрактом, получение ответственным исполнителем отчёта об оценке по муниципальному контракту	Специалист Отдела учёта	40 календарных дней	с 16 по 46 рабочий день

(Окончание на стр. 28)

(Окончание. Начало на стр. 23-27)

8.	Подготовка проекта постановления	Специалист Отдела учёта	4 часа	с 47 по 48 рабочий день
9.	Визирование, согласование, подписание проекта постановления	Начальник Отдела учёта Начальник Управления Заместитель главы администрации, председатель Комитета Специалист Отдела учёта Специалист общего отдела	1 час 1 час 1 час 4 часа	с 49 по 68 рабочий день
10.	Выдача (направление) заявителю копии постановления	Специалист МФЦ Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ Директор МФЦ	3 часа 2 часа	с 69 по 70 рабочий день

Всего: срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 70 рабочих дней.

Приложение №7 к Административному регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**РАСПИСКА****в приёме от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по принятию решения о заключении от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на объект жилищных прав (части жилого помещения)**

Вход. № _____ от «___» _____ 20__ г., код услуги 028-42/у

Адрес заявителя: _____

Ф.И.О. представившего документы _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью), в случае предоставления

муниципальной услуги юридическому лицу помимо

фамилии, имени, отчества представителя указывается полное наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1.	Запрос о предоставлении муниципальной услуги							<input type="checkbox"/>
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя: для граждан старше 14 лет – паспорт гражданина Российской Федерации, для граждан до 14 лет – свидетельство о рождении либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность							<input type="checkbox"/>
3.	Справка о правообладателях части жилого помещения, передаваемого в собственность, выданная КФ ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» (в случае, если договор приватизации (передачи в собственность) был зарегистрирован КФ ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» до 01.08.1999)							<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Правоустанавливающий документ на часть жилого помещения, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН (в случае, если право возникло до 01.08.1999): а) документ, подтверждающий право собственности на часть жилого помещения (решение суда, вступившее в законную силу, о признании права собственности на объект, свидетельство о праве наследования по закону, свидетельство о праве наследования по завещанию, договор приватизации, удостоверенный бюро технической инвентаризации, договор купли-продажи, засвидетельствованный нотариально, или иной документ, подтверждающий право собственности), либо б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) право на часть жилого помещения, если право на такой объект недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН (регистрационное удостоверение)							<input type="checkbox"/>

6.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (нотариально засвидетельствованная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом) (при обращении представителя заявителя)						<input type="checkbox"/>
7.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (при обращении руководителя юридического лица)						<input type="checkbox"/>
8.	Кадастровый паспорт объекта (части жилого помещения)						<input checked="" type="checkbox"/>
9.	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект (часть жилого помещения) (выписка из ЕГРН)						<input checked="" type="checkbox"/>
10.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица)						<input checked="" type="checkbox"/>

 - документы, которые заявитель должен представить самостоятельно - документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы))

(дата получения информационного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (указывается сотрудником, принявшим документы))

(дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы))

(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов)

(фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

Приложение №8 к Административному регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**УВЕДОМЛЕНИЕ****Об отказе в приёме от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по принятию решения о заключении от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на объект жилищных прав (части жилого помещения)**

Исх. № _____ от «___» _____ 20__ г., код услуги 028-42/у

Дано заявителю _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, в случае предоставления

муниципальной услуги юридическому лицу помимо

Ф.И.О. представителя указывается полное наименование юридического лица)

о том, что на приёме _____ (указать дату и время приема) представлены

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по принятию решения о заключении от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на объект жилищных прав (части жилого помещения)

По результатам рассмотрения представленных документов, на основании _____

(указывается пункт и реквизиты Административного регламента либо иного нормативного правового акта)

Вам отказано в приёме документов в связи с _____

(указать причину отказа)

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2018 г. № 399 г. Калининград

**О межведомственной комиссии по рассмотрению
итогов мониторинга состояния реки Лесной и выработке
предложений по улучшению санитарно-экологических
условий проживания населения в районе
протекания водотока**

В целях организации в городском округе «Город Калининград» работ по мониторингу состояния реки Лесной и условий проживания населения в районе протекания водотока

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по рассмотрению итогов мониторинга состояния реки Лесной и выработке предложений по улучшению санитарно-экологических условий проживания населения в районе протекания водотока (приложение).**2.** Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.06.2016 №939 «О межведомственной комиссии по рассмотрению итогов мониторинга состояния реки Лесной и выработке предложений по улучшению санитарно-экологических условий проживания населения в районе протекания водотока» (в редакции от 07.03.2017 №333).**3.** Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.**4.** Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа
«Город Калининград» от 23.04.2018 г. №399**СОСТАВ****межведомственной комиссии по рассмотрению итогов
мониторинга состояния реки Лесной и выработке предложений
по улучшению санитарно-экологических условий проживания
населения в районе протекания водотока**

Председатель комиссии:

Кондратьев Юрий Львович – заместитель председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

Заместитель председателя комиссии:

Купцов Александр Александрович – начальник управления жилищного и коммунального хозяйства, заместитель председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

Члены комиссии:

Гнатовская Нелли Наильевна – консультант комиссии по градостроительству и земельным ресурсам городского Совета депутатов Калининграда (по согласованию);

Гребенюк Максим Владимирович – заместитель начальника отдела федерального государственного экологического надзора и лицензионного контроля Управ-

ления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Калининградской области (по согласованию);

Егоров Юрий Васильевич – начальник управления благоустройства и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;

Лощман Павел Николаевич – заместитель председателя постоянного комитета по сельскому хозяйству, землепользованию, природным ресурсам и охране окружающей среды Калининградской областной Думы;

Миронова Людмила Ивановна – ведущий специалист отдела охраны окружающей среды и водных объектов управления благоустройства и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;

Осадчий Дмитрий Викторович – ведущий консультант отдела экологического надзора, охраны окружающей среды и экологической экспертизы департамента окружающей среды и экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области (по согласованию);

Принько Вита Петровна – начальник отдела охраны окружающей среды и водных объектов управления благоустройства и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;

Таранов Григорий Петрович – заместитель начальника отдела организации и оперативного контроля, надзора в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов Западно-Балтийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию);

Урбанюк Олег Сергеевич – депутат Калининградской областной Думы шестого созыва (по согласованию);

Шкиль Олег Сергеевич – депутат городского Совета депутатов Калининграда по избирательному округу № 3 (по согласованию);

Шептева Светлана Васильевна – заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области (по согласованию).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2018 г. № 398 г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации
городского округа «Город Калининград»
от 13.09.2017 №1378 «Об утверждении Положения
о комиссии по наименованиям элементов
планировочной структуры, улично-дорожной сети
и других объектов городского округа «Город Калининград»
(топонимической комиссии) и ее состава»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Устава городского округа «Город Калининград», решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.02.2018 №5 «Об утверждении Положения «О порядке присвоения наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», их изменения и аннулирования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение №2 «Состав комиссии по наименованиям элементов планировочной структуры, улично-дорожной сети и других объектов городского округа «Город Калининград» (топонимической комиссии)» к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от

13.09.2017 №1378 «Об утверждении Положения о комиссии по наименованиям элементов планировочной структуры, улично-дорожной сети и других объектов городского округа «Город Калининград» (топонимической комиссии) и ее состава»:

1. Исключить из состава топонимической комиссии членов комиссии: Бахтина А.П., Губина А.Б., Корягина С.И., Сорокину В.И.**2.** Включить в состав топонимической комиссии членов комиссии: Кретицина Геннадия Викторовича – доктора исторических наук, профессора института гуманитарных наук БФУ им. И. Канта; Свиридова Станислава Витальевича – кандидата филологических наук, доцента института гуманитарных наук БФУ им. И. Канта; Постникову Светлану Масадировну – руководителя Центра регионоведения ГБУК «Калининградская областная научная библиотека», члена правления областного клуба краеведов; Ядова Дмитрия Александровича – историка краеведения, экскурсоведения; Каушелеса Евгения Петровича – члена Совета ветеранов общественной организации ветеранов войск правопорядка Управления Федеральной службы войск национальной гвардии по Калининградской области.**3.** Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.**4.** Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2018 г. № 370 г. Калининград

**О признании утратившими силу
отдельных правовых актов**

В целях систематизации муниципальных правовых актов администрации городского округа «Город Калининград», на основании статьи 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившими силу:
- постановление администрации города Калининграда от 26.04.1993 №359 «О льготной оплате коммунальных услуг жителями кооперативных домов»;
- постановление главы администрации города Калининграда от 13.05.1993 №400 «О перерасчете коммунальных платежей населению города»;
- постановление мэрии города Калининграда от 28.05.1993 №448 «О санитарном состоянии города и принимаемых мерах по его улучшению»;
- постановление главы администрации города Калининграда от 02.12.1993 №1198 «О комиссии по топонимике»;
- постановление администрации города Калининграда от 15.02.1994 №219 «Об утверждении положения о порядке хранения транспортных средств, задержанных за административные правонарушения»;
- постановление мэра города Калининграда от 29.04.1994 №562-а «О переходе на новую систему оплаты жилья и коммунальных услуг и порядке предоставления гражданам компенсаций (субсидий) при оплате жилья и коммунальных услуг»;
- постановление мэрии города Калининграда от 28.06.1994 №847 «О введении нового преysкуранта и порядка возмещения ущерба за вынужденный снос зеленых насаждений г. Калининграда и образовании целевого внебюджетного фонда развития зеленого хозяйства»;

- постановление мэрии города Калининграда от 07.07.1994 №901 «О Территориальной программе обязательного медицинского страхования населения города Калининграда»;

- постановление мэрии города Калининграда от 13.07.1994 №945 «Об утверждении Положения по обеспечению безопасности эксплуатации городских газовых сетей»;

- постановление мэрии города Калининграда от 12.08.1994 №1135 «О введении в городе Калининграде льготы по оплате жилья и коммунальных услуг»;

- постановление мэрии города Калининграда от 17.11.1994 №1685 «О санитарно-противоэпидемической комиссии»;

- постановление мэрии города Калининграда от 16.02.1995 №238 «О тарифах на пассажирские перевозки транспортом общего пользования»;

- постановление мэрии города Калининграда от 29.06.1995 №1148 «Об оплате жилищных и коммунальных услуг в общежитиях семейного и молодежного типа»;

- постановление мэрии города Калининграда от 13.09.1995 №1806 «О регулировании цен (тарифов) на ритуальные услуги, услуги систем водоснабжения и канализации для предприятий, учреждений и организаций»;

- постановление мэрии города Калининграда от 29.12.1995 №2694 «О дополнениях к постановлению мэра города от 21.07.95 №1636 «О мерах по упорядочению системы оплаты жилищно-коммунальных услуг и топлива населением города»»;

- постановление мэра города Калининграда от 27.09.1996 №2226 «Об обеспечении безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений водохранилищ, накопителей сточных вод и других жидких отходов»;

- постановление мэра города Калининграда от 26.03.1997 №644 «Об утверждении Правил предоставления услуг по снабжению газом населения города Калининграда производственным трестом «Калининградгаз»»;

- постановление мэрии города Калининграда от 11.04.1997 №809 «Об оплате жилищных и коммунальных услуг»;

- постановление мэра города Калининграда от 06.05.1997 №1048 «О совершенствовании проведения демеркуризационных работ на территории города Калининграда»;

- постановление мэра города Калининграда от 12.05.1997 №1078 «О проведении профилактических противопожарных мероприятий на территории г. Калининграда»;

- постановление мэрии города Калининграда от 06.06.1997 №1314 «Об оплате жилищных и коммунальных услуг»;

- постановление мэра города Калининграда от 24.06.1997 №1465 «О предоставлении жилищным организациям права сдачи помещений в краткосрочную аренду»;

- постановление мэра города Калининграда от 31.07.1997 №1971 «О мерах по обеспечению безопасности населения на водоемах города»;

- постановление мэра города Калининграда от 30.01.1998 №238 «Об оплате жилищных и коммунальных услуг»;

- постановление мэра города Калининграда от 20.05.1998 №1476 «О совершенствовании организации обслуживания жилищного фонда»;

- постановление мэра города Калининграда от 21.01.1999 №144 «О переходе МП «Калининградтеплосеть» на заключение прямых договоров с потребителями тепловой энергии (населением)»;

- постановление мэра города Калининграда от 09.02.1999 №403 «О составе рабочей группы для определения границ прибрежных защитных полос водных объектов»;

- постановление мэра города Калининграда от 19.05.1999 №1711 «О порядке представления информации о водопотреблении и водоотведении»;

- постановление мэра города Калининграда от 28.05.1999 №1889 «О порядке расчетов за жилищные и коммунальные услуги по месту жительства (пребывания) граждан»;

- постановление мэрии города Калининграда от 05.07.1999 №2452 «О проведении профилактических противопожарных мероприятий на территории г. Калининграда»;

- постановление мэра города Калининграда от 25.10.1999 №3846 «Об обеспечении радиационной безопасности населения города Калининграда»;

- постановление мэра города Калининграда от 31.12.1999 №4755 «О совершенствовании договорных отношений по предоставлению жилищно-коммунальных услуг»;

- постановление мэра города Калининграда от 15.02.2000 №406 «О мерах по

взысканию задолженности с потребителей коммунальных услуг»;

- постановление мэра города Калининграда от 24.02.2000 №483 «Об усилении контроля за состоянием и эксплуатацией оборудования газовых сетей, вентиляционных и дымоотводящих систем»;

- постановление мэрии города Калининграда от 21.06.2000 №1813 «О создании бюджетного целевого фонда энергосбережений г. Калининграда»;

- постановление мэра города Калининграда от 26.07.2000 №2227 «Об оплате жилищных услуг в домах, непригодных для проживания, основные конструкции которых находятся в эксплуатационном состоянии»;

- постановление мэра города Калининграда от 26.10.2000 №3157 «Об уборке кабин лифтов»;

- постановление мэрии города Калининграда от 19.12.2000 №3698 «О сборе информации по потреблению и применению озоноразрушающих веществ в г. Калининграде»;

- постановление мэра города Калининграда от 18.05.2001 №1509 «Об упорядочении сноса зеленых насаждений на территории города Калининграда»;

- постановление мэра города Калининграда от 27.11.2001 №3723 «О совершенствовании системы оплаты за жилищно-коммунальные услуги»;

- постановление мэра города Калининграда от 23.01.2002 №173 «О порядке лимитирования водоснабжения и водоотведения в городе Калининграде»;

- постановление мэра города Калининграда от 13.05.2002 №1327 «О порядке установки и регистрации индивидуальных приборов учета водо-, теплопотребления населения (потребителям) и заключения договоров услуг водоснабжения и теплоснабжения»;

- постановление мэра города Калининграда от 06.12.2002 №3230 «Об оплате услуг в муниципальных общежитиях города Калининграда»;

- постановление мэра города Калининграда от 15.01.2003 №64 «О тарифах на услуги теплоснабжения для абонентов МУП «Калининградтеплосеть»»;

- постановление мэра города Калининграда от 28.01.2003 №161 «О применении «Положения о порядке участия владельцев – собственников нежилых помещений в жилых домах в расходах по содержанию общего имущества домовладения»»;

- постановление мэра города Калининграда от 20.05.2003 №1116 «О выдаче справок семьям погибших (умерших) военнослужащих»;

- постановление мэра города Калининграда от 16.10.2003 №2413 «О мерах по взысканию задолженности граждан за оплату жилья и коммунальных услуг»;

- постановление мэра города Калининграда от 19.12.2003 №3002 «О порядке проведения плановых работ, связанных с ограничениями энерго-, газо-, тепло-, водоснабжения, движения городского и общественного транспорта»;

- постановление мэра города Калининграда от 12.01.2004 №39 «О стоимости и ценах на услуги по технической эксплуатации жилищного фонда»;

- постановление мэра города Калининграда от 29.07.2005 №3353 «О проведении мониторинга расхода питьевой воды населением города Калининграда»;

- постановление мэра города Калининграда от 22.12.2005 №4646 «О наделении полномочиями по участию в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах»;

- постановление мэра города Калининграда от 18.01.2006 №55 «О мероприятиях по развитию самоуправления в жилищной сфере города Калининграда»;

- постановление мэра города Калининграда от 28.02.2006 №435 «О восстановительной стоимости зеленых насаждений г. Калининграда»;

- постановление мэра города Калининграда от 03.07.2006 №1519 «О ценах на жилье для населения»;

- постановление мэра города Калининграда от 18.05.2007 №1166 «Об установлении цен (тарифов) муниципальных организаций на товары, работы и услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

- постановление мэра города Калининграда – мэра города от 20.11.2007 №2644 «Об установлении критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса»;

- постановление мэра города Калининграда от 28.11.2007 №2728 «О предоставлении управляющими организациями информации о наличии в многоквартирных домах города Калининграда общедомовых приборов учета и о сетях систем коммунальной инфраструктуры города Калининграда, к которым присоединены многоквартирные дома»;

- постановление мэрии города Калининграда от 29.12.2007 №3026 «Об установлении размера платы за услугу, оказываемую муниципальными управляющими организациями города Калининграда»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от

17.03.2008 №416 «Об утверждении усредненных фактических концентраций загрязняющих веществ сточных вод, сбрасываемых в систему канализации МУП КХ «Водоканал»»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2008 №798 «Об утверждении Временного порядка организации хранения третьего экземпляра инструкции по эксплуатации многоквартирного дома и изменений в инструкцию»;

- постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2008 №1037 «О представлении интересов администрации городского округа «Город Калининград»»;

- постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2008 №1453 «О приведении границ ответственности за эксплуатацию внутридомовых инженерных систем водоснабжения и водоотведения в соответствие действующим нормативно-правовым актам»;

- постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 24.11.2008 №1902 «Об организации санитарного содержания городских территорий жилой застройки»;

- постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 24.11.2008 №1908 «О внедрении информационной системы обращения с отходами в городском округе «Город Калининград»»;

- постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 28.09.2009 №1722 «О нормативах потребления коммунальных услуг»;

- постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2010 №278 «О нормативе водоснабжения из уличных водоразборных колонок»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.11.2010 г. №2063 «Об утверждении регламента комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» исполнения муниципальной функции по открытию маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском округе «Город Калининград»»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 14.04.2011 №615 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», МП «Гидротехник», МУП КХ «Водоканал», Центра по борьбе с правонарушениями в сфере потребительского рынка и исполнению административного законодательства при УВД по Калининградской области, МУ «Административно-техническая инспекция города Калининграда» по осуществлению системного контроля за организацией отведения хозяйственно-бытовых стоков (жидких бытовых отходов) от объектов индивидуального жилищного строительства на территории городского округа «Город Калининград»»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2011 №1889 «О промежуточных остановочных пунктах в границах городского округа «Город Калининград» для маршрутов внутриобластной (межмуниципальной) автобусной маршрутной сети»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.05.2012 №912 «Об утверждении Соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Калининград» и управляющей организацией, осуществляющей на территории городского округа «Город Калининград» деятельность по управлению многоквартирными домами»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 14.01.2013 №8 «Об утверждении Порядка отбора многоквартирных домов для включения в адресный перечень капитальных ремонтов в рамках реализации долгосрочной муниципальной целевой Программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов городского округа «Город Калининград»»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.05.2013 №725 «О создании рабочей группы по рассмотрению схемы теплоснабжения городского округа «Город Калининград», проекта инвестиционной программы МУП «Калининградтеплосеть»».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» В.Н. Машкова.

Врио главы городского округа **Н.А. Дмитриева**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2018 г.

№402

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1637 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград» (в редакции постановления от 29.12.2017 №1892)

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (в редакции от 08.07.2014 №1040, от 14.10.2014 №1604, от 06.07.2015 №1080, от 02.06.2016 №768, от 16.01.2017 №33), в связи с необходимостью доведения предельных объемов финансирования реализации муниципальной программы «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1637 «Об утверждении муниципальной программы «Обе-

спечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград» (в редакции постановления от 29.12.2017 №1892), изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа **А.Н. Силанов**

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 23.04.2018 г. №402

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ И АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Срок реализации программы – 2015–2020 годы

ПАСПОРТ муниципальной программы

Наименование программы	«Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград» (далее – Программа)					
Заказчик Программы	Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»					
Предполагаемые сроки реализации Программы	2015-2020 годы					
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	Подпрограммы (ведомственные целевые программы) не предусмотрены					
Исполнители основных мероприятий Программы	Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»					
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Калининград». Общий объем финансирования Программы составляет 104 171,54 тыс. рублей, в том числе:					
	Год	Федеральный бюджет, тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Прочие поступления, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
	2015			14 112,07		14 112,07
	2016			21 952,15		21 952,15
	2017			16 823,29		16 823,29
	2018			20 116,99		20 116,99
	2019			16 297,45		16 297,45

2020		14 869,59	14 869,59
Итого		104 171,54	104 171,54
Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год			
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	В результате реализации Программы: - доля территории городских земель, охваченных утвержденными проектами планировки, возрастет с 31,5% в 2014 году до 35,0% в 2020 году; - доля городской территории общего пользования, приведенной к высокому уровню архитектурно-художественной выразительности, возрастет с 1,23% в 2014 году до 3,59% в 2020 году.		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели Программы:
1. Проведение единой государственной политики на муниципальном уровне в сферах строительства, градостроительства, архитектуры, архитектурно-строительного проектирования.

2. Обеспечение повышения уровня архитектурно-художественной выразительности города.

Задачами Программы согласно Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года являются актуализация Генерального плана городского округа «Город Калининград» и Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (разработка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, обеспечение развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур с учетом охраны объектов культурного наследия и природных ресурсов, а также разработка регламентов в сфере городского дизайна (регламентов, обеспечивающих единство подходов разных девелоперов и застройщиков к формированию фасадных линий зданий, реализации тех или иных архитектурных решений на одной территории), реализации мероприятий по улучшению качества городской среды, плана резервирования территорий (под размещение приоритетных проектов).

Для достижения поставленных в Программе целей предусматривается решение следующих задач:

- документальное обеспечение реализации Генерального плана города Калининграда;

- обеспечение повышения уровня архитектурно-художественной выразительности города Калининграда.

1.2. ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Законом Калининградской области от 16.02.2009 №321 «О градостроительной деятельности на территории Калининградской области», Стратегией социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденной решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302.

1.3. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

В действующем Генеральном плане муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» (далее – Генеральный план), утвержденном решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225, с расчетным сроком исполнения до 2035 года (включительно), приоритеты развития города Калининграда определяются с учетом микро-географического потенциала Калининградской области, понимания места и роли региона в Российской Федерации и системе международных связей.

Приоритетные направления взаимосвязанного долгосрочного территориально-пространственного развития города Калининграда и его территориальной системы на период 2015-2035 гг. определяются в соответствии со стратегией развития Калининградской области, Схемой территориального планирования Калининградской области, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 02.12.2011 №907, Стратегией социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденной решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302.

Градостроительная политика города Калининграда основана на стратегических целях развития территории городского округа – улучшение состояния городской среды и качества жизни населения, улучшение сложившейся ситуации в отношении зон ограничений, не позволяющих использовать в полной мере городские территории, оптимизировать процесс высвобождения их значительной части для комплексного освоения в целях жилищного строительства, развития застроенных территорий, строительства объектов социальности, выставления новых земельных участков на аукционы, и пополнение городского бюджета.

1.4. ОБОСНОВАНИЕ СОСТАВА И ЗНАЧЕНИЙ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации Программы определяется степенью достижения показателей Программы, в качестве которых выбраны:

- доля территории городских земель, охваченных утвержденными проектами планировки;
- доля городской территории общего пользования, приведенной к высокому уровню архитектурно-художественной выразительности.

В результате реализации Программы доля территории городских земель, охваченных утвержденными проектами планировки, возрастет с 31,5% в 2014 году до 35,0% в 2020 году. Доля городской территории, приведенной к высокому уровню архитектурно-художественной выразительности возрастет с 1,23% в 2014 году до 3,59% в 2020 году.

(Продолжение на стр. 30)

(Продолжение. Начало на стр. 29)

2. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ НА РЕГИОНАЛЬНОМ И ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЯХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ СХОЖИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ, ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ВЫШЕСТОЯЩИМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

На федеральном и региональном уровнях программ, направленных на развитие градостроительной и архитектурной деятельности, нет.

Вместе с тем по мере принятия на вышестоящих уровнях государственной власти соответствующих программ, с целью привлечения средств федерального и областного бюджетов комитет архитектуры и строительства по мере готовности организует подготовку и направление в Правительство Калининградской области в установленные сроки пакета документов, необходимых для включения программных объектов в вышеуказанные государственные программы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОБОСНОВАНИЕМ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Система мероприятий Программы приведена в приложении №1 к Программе.

6. ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы отражен в приложении №2 к Программе.

7. ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В 2018 ГОДУ

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	Кв.				Примечание
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Документальное обеспечение реализации Генерального плана города Калининграда					
1.1.10	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Парковая аллея – ул. Онежская – ул. Платова – ул. Малая Лесная – ул. Б.Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского в г. Калининграде		1			Переходящий на 2019 год
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия					
1.1.14	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Аллея смелых – ул. Солнечногорская – железная дорога – территория СНТ «Медик» – ул. Луганская – ул. Судостроительная (микрорайон Южный) в г. Калининграде		1			Переходящий на 2019 год
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия					
1.1.15	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Дзержинского – пер. Волоколамский – территория СНТ «Пищевик» – территория СНТ «Железнодорожник» – река Лесная		1			Переходящий на 2019 год
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия					
1.1.30	Подготовка проекта схемы границ территорий, в которых допускается осуществление деятельности по их комплексному и устойчивому развитию в г. Калининграде		1			
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия				1	
1.1.32	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах пр-кта Московский – ул. Ялтинская – проезд – южная граница земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132534.3, 39:15:132534.19 – ручей Литовский в г. Калининграде		1			
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия				1	
1.1.34	Ведение дежурного плана и цифровой картографической основы городского округа «Город Калининград»		1			
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия				1	
1.1.35	Ведение адресного реестра городского округа «Город Калининград»		2			
	Количество размещаемых заказов		2			
	Реализация мероприятия		2			
1.1.40	Подготовка проекта схем границ территорий, в которых осуществляется деятельность по развитию застроенных территорий в г. Калининграде	1			2	
	Количество размещаемых заказов	1			2	
	Реализация мероприятия			1	2	
1.1.41	Оценка рыночной стоимости права на заключение договора о развитии застроенных территорий в г. Калининграде	1	1	1		
	Количество размещаемых заказов	1	1	1		
	Реализация мероприятия		1	1		
1.1.42	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. 9 Апреля – ул. Нерчинская – ул. Пионерская – пер. Грига – ул. Грига – ул. Фрунзе в г. Калининграде, предусматривающего размещение линейного объекта			1		
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	
1.1.46	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. А.Невского – ул. Б. Окружная 4-я г. Калининграда, в целях размещения транспортно-пересадочного узла «Северный»		1			
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия				1	
1.1.47	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах пр-кта Победы – ул. Галактической г. Калининграда, в целях размещения транспортно-пересадочного узла «Брусничная»		1			
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия				1	
1.1.54	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в районе ул. Юбилейной в г. Калининграде, предусматривающего размещение линейного объекта		1			
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия				1	
1.1.56	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе по объекту «Реконструкция Советского проспекта в границах ул. Маршала Борзова – ул. Габулиды в Центральном районе г. Калининграда»		1			
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия				1	
2	Обеспечение повышения уровня архитектурно-художественной выразительности города Калининграда					
2.1.5	Выполнение работ по организации проведения архитектурно-градостроительного конкурса «Ревитализация территории, прилегающей к ул. Правая набережная в г. Калининграде»		1			
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия				1	
2.1.18	Демонтаж рекламных конструкций, установленных без разрешений, без действующих разрешений (срок действия разрешения истек)		1	1		
	Количество размещаемых заказов		1	1		
	Реализация мероприятия		100	100	100	
2.1.19	Демонтаж бесхозных рекламных конструкций		1			
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия		20			
2.1.37	Предоставление муниципальных грантов по итогам проведения архитектурно-градостроительного конкурса «Ревитализация территории, прилегающей к ул. Правая набережная в г. Калининграде»				1	
	Количество размещаемых заказов				1	
	Реализация мероприятия				4	
2.1.38	Разработка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство территории, прилегающей к озеру Летнему в г. Калининграде»		1			
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия				1	

8. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРОГРАММЫ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Учитывая, что комитет архитектуры и строительства является единственным исполнителем Программы, взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» осуществляется в рамках текущей деятельности и регламентируется действующими нормативными правовыми актами.

9. КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Основным критерием качества выполнения мероприятий Программы является соответствие результата требованиям тех-

нических и градостроительных регламентов, техническим заданиям, Схеме территориального планирования Калининградской области на период до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, действующему законодательству Российской Федерации, СП 42.13330.2016. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89» (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 №1034/пр), СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», «СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75» (утв. Приказом Минстроя России от 16.12.2016 №972/пр).

Приложение №1 к Программе

Система мероприятий Программы

№ п/п	Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единицы измерения	Базовое значение	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Целевое значение
					6	7	8	9	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Документальное обеспечение реализации Генерального плана города Калининграда										
1.1	Доля территории городских земель, охваченных утвержденными проектами планировки (нарастающим итогом)	утвержденные проекты планировки	%	31,5	33,1	33,2	33,7	34,0	34,5	35,0	100,0
1.1.1	Разработка документации территориального планирования городского округа «Город Калининград» (Генерального плана города)	Комплект документации	шт.	1		1					1
1.1.2	Проведение экспертизы материалов проекта Генерального плана	Комплект документации	шт.		1						1
1.1.3	Подготовка проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»	Комплект документации	шт.	1		1					1
1.1.4	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ломоносова – просп. Советский – ул. Марш. Борзова в Центральном районе	Комплект документации	шт.		1						1
1.1.5	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Вагоностроительная – наб. Правая – ул. Ручейная в Центральном районе, предусматривающего размещение линейного объекта – наб. Правой	Комплект документации	шт.		1						1
1.1.6	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Интернациональной в Московском районе для строительства линейного объекта	Комплект документации	шт.		1						1
1.1.7	Разработка проектов планировки территорий с проектами межевания в их составе, предусматривающих размещение линейных объектов в районе: – просп. Мира, ул. Спортивной, ул. Марш. Борзова, ул. Красной в Центральном районе; – ул. Горького, ул. Нарвская, ул. Ген. Челюкова в Ленинградском районе; – ул. Подп. Емельянова (пос. Борисово), ул. Энергетиков, бул. Борисовского, ул. Шишкина в Московском районе	Комплект документации	шт.		3						3
1.1.8	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ломоносова в Центральном районе	Комплект документации	шт.		1						1
1.1.9	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Аллея смелых в Московском районе	Комплект документации	шт.		1						1
1.1.10	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Парковая аллея – ул. Онежская – ул. Платова – ул. Малая Лесная – ул. Б.Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского в г. Калининграде	Комплект документации	шт.						1		1
1.1.11	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Лейт. Катина в Центральном районе	Комплект документации	шт.		1						1
1.1.12	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. А. Суворова – пер. Ладужина – ул. Камская – железная дорога – перспективная улица в Московском районе	Комплект документации	шт.		1						1
1.1.13	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах исторического центра города Калининграда («Сердце города») в Ленинградском и Московском районах г. Калининграда	Комплект документации	шт.			1					1
1.1.14	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Аллея смелых – ул. Солнечногорская – железная дорога – территория СНТ «Медик» – ул. Луганская – ул. Судостроительная (микрорайон Южный) в г. Калининграде	Комплект документации	шт.						1		1
1.1.15	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Дзержинского – пер. Волоколамский – территория СНТ «Пищевик» – территория СНТ «Железнодорожник» – река Лесная	Комплект документации	шт.						1		1
1.1.16	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта «Реконструкция КНС-8 по ул. Тихорецкой в г. Калининграде (3-й этап – реконструкция напорных коллекторов на участке от КНС-8 до промколлектора на ул. Горной в г. Калининграде)»	Комплект документации	шт.				1				1
1.1.17	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Артиллерийская – ул. Пиригова – ул. Сурикова – ул. Орудийная в Ленинградском районе, предусматривающего размещение линейного объекта	Комплект документации	шт.			1					1
1.1.18	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Лукашова в Центральном районе	Комплект документации	шт.			1					1
1.1.19	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ю. Гагарина – ул. Стрелецкая – ул. Суздальская – просп. Московский в Ленинградском районе, предусматривающего размещение линейных объектов	Комплект документации	шт.			1					1
1.1.20	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Карташева в Центральном районе, предусматривающего размещение линейного объекта	Комплект документации	шт.			1					1
1.1.21	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах пер. Нансена – ул. А.Суворова – ул. Железнодорожная в Московском районе, предусматривающего размещение линейного объекта (эстакады для выноса городских коммуникаций с автомобильного путепровода через железнодорожные пути по ул. А. Суворова)	Комплект документации	шт.				1				1
1.1.22	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Литовский вал – ул. Стекольная – просп. Московский в Ленинградском районе г. Калининграда, предусматривающего размещение линейных объектов	Комплект документации	шт.			1					1

