

Гражданин

еженедельная калининградская городская газета

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 14
(367)

12+

10 апреля 2014 г.

издаётся с 30 сентября 1991 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2014 г.

№526

г. Калининград

О предоставлении
муниципального гранта в 2014 году

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2013 №1956 «Об организации открытого конкурса на получение муниципального гранта в 2014 году», на основании решений конкурсной комиссии по предоставлению муниципальных грантов городского округа «Город Калининград», утвержденных протоколами рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе от 11.03.2013 №№4, 5, 6,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Апполонова):

1.1 заключить договоры о предоставлении муниципального гранта городского округа «Город Калининград» с победителями открытого конкурса целевых социальных программ общественных объединений по приоритетному направлению «Содействие деятельности общественных объединений ветеранов города Калининграда в сфере социальной поддержки граждан из числа ветеранов» в 2014 году и предоставить за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» муниципальный грант грантополучателям:

- Общественной организации ветеранов «Балтийский Совет ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Московского района г. Калининграда» для реализации целевой социальной программы «Содействие деятельности общественных объединений ветеранов города Калининграда в сфере социальной поддержки граждан из числа ветеранов в 2014 году» – 215000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;

- Общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Центрального района г. Калининграда для реализации целевой социальной программы «Программа на 2014 год общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Центрального района города Калининграда по патриотическому воспитанию молодежи, социальной поддержке, защите прав и законных интересов ветеранов – жителей района» – 200000 (двести тысячи) рублей;

- Общественной организации ветеранов «Октябрьский Совет ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Центрального района г. Калининграда» для реализации целевой социальной программы «Содействие деятельности общественных объединений ветеранов города Калининграда в сфере социальной поддержки граждан из числа ветеранов в 2014 году» – 225000 (двести двадцать пять тысяч) рублей;

- Калининградской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов для реализации целевой социальной программы «Программа на 2014 год Калининградского городского совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов по обеспечению активного участия ветеранов в общественной жизни и патриотическом воспитании молодежи, организации работы по социальной поддержке пожилых людей – жителей города Калининграда» – 650000 (шестьсот пятьдесят тысяч) рублей;

- Калининградской Региональной Общественной Организации «Ассоциация Ветеранов Спецназа и Участников Боевых Действий» для реализации целевой социальной программы «Поддержка ветеранов боевых действий» – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- Местному отделению Ленинградского района Калининградской областной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов для реализации целевой социальной программы «Содействие деятельности общественных объединений ветеранов города Калининграда в сфере социальной поддержки граждан из числа ветеранов в 2014 году» – 350000 (триста пятьдесят тысяч) рублей;

- Калининградскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» для реализации целевой социальной программы «Есть такая профессия – Родину защищать» – 230000 (двести тридцать тысяч) рублей;

- Общественной организации «Союз участников Великой Отечественной Войны и ветеранов Военно-морского флота Калининградской области» для реализации целевой социальной программы «Содействие деятельности общественных объединений ветеранов города Калининграда в сфере социальной поддержки граждан из числа ветеранов» – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- Общественной организации ветеранов войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Московского района г. Калининграда для реализации целевой социальной программы «Развитие ветеранского движения, активизация героико-патриотического воспитания населения района на 2014 год» – 200000 (двести тысяч) рублей;

- Калининградской региональной общественной организации «Союз участников возрождения Калининградской области» для ре-

ализации целевой социальной программы «Ветераны читят» – 30000 (тридцать тысяч) рублей;

1.2 заключить договоры о предоставлении муниципального гранта городского округа «Город Калининград» с победителями открытого конкурса целевых социальных программ общественных объединений по приоритетному направлению «Развитие проектов общественных организаций, направленных на социальную поддержку граждан с ограниченными возможностями, организацию их досуга» в 2014 году и предоставить за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» муниципальный грант грантополучателям:

- Балтийскому районному отделению Калининградской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» для реализации целевой социальной программы «Развитие проектов общественных организаций, направленных на социальную поддержку граждан с ограниченными возможностями, организацию их досуга в 2014 году» – 140000 (сто сорок тысяч) рублей;

- Калининградской региональной общественной организации инвалидов – опорников «Помоги себе сам» для реализации целевой социальной программы «Сотвори себя» – 70000 (семьдесят тысяч) рублей;

- Московскому районному отделению Калининградской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» для реализации целевой социальной программы «Захист прав и интересов инвалидов. Улучшение условий жизни и всесторонней помощи инвалидам» – 140000 (сто сорок тысяч) рублей;

- Калининградской областной организации общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество слепых» для реализации целевой социальной программы «Активный досуг – здоровье, настроение, творчество» – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- Калининградской региональной детско-молодежной общественной организации инвалидов «Мария» для реализации целевой социальной программы «Создание «Учебной кухни» как метода социально-бытовой реабилитации людей с умственным, психическим нарушениями, синдромом Дауна, аутизмом» – 80000 (восемьдесят тысяч) рублей;

- Октябрьскому районному отделению Калининградской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» для реализации целевой социальной программы «Содействие в реабилитации инвалидов и создании им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества» – 140000 (сто сорок тысяч) рублей;

- Ленинградскому районному отделению Калининградской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» для реализации целевой социальной программы «Шаг за шагом к здоровью и общению» – 140000 (сто сорок тысяч) рублей;

- Калининградской областной общественной организации инвалидов «Спортивная Федерация спорта глухих» для реализации целевой социальной программы «Сурдлимпиада 2015: – «Внимание! На старт!» – 41320 (сорок одна тысяча триста двадцать) рублей;

- Калининградскому региональному отделению общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» для реализации целевой социальной программы «Прорыв из мира тишины» – 43220 (сорок три тысячи двести двадцать) рублей;

- Калининградской региональной общественной организации «Дети-инвалиды, больные сахарным диабетом» для реализации целевой социальной программы «Симфония души ребенка» – 55000 (пятьдесят пять тысяч) рублей;

1.3 заключить договоры о предоставлении муниципального гранта городского округа «Город Калининград» с победителями открытого конкурса целевых социальных программ общественных объединений по приоритетному направлению «Поддержка мероприятий, направленных на повышение качества жизни людей пожилого возраста» в 2014 году и предоставить за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» муниципальный грант грантополучателям:

- Калининградской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов для реализации целевой социальной программы «Повышение качества жизни людей пожилого возраста за счет овладения ими основами компьютерной грамотности и информационно-коммуникационных технологий» – 494000 (четыреста девяносто четыре тысячи) рублей;

- Общественной организации ветеранов «Октябрьский Совет ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Центрального района г. Калининграда» для реализации целевой социальной программы «Повышение качества жизни людей пожилого возраста за счет обучения ими компьютерной грамотности» – 494020 (четыреста девяносто четыре тысячи двадцать) рублей.

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

И.о. главы городского округа

С.Б. Мухомор

СООБЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества,
закрепленного на праве хозяйственного ведения
за МУП «Благоустройство и экология»

Продавец муниципального имущества: Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство и экология» городского округа «Город Калининград»

Место нахождения: 236005, г. Калининград, ул. Транспортная, 8.

Почтовый адрес: 236005, г. Калининград, ул. Транспортная, 8.

Контактный телефон представителя продавца муниципального имущества: 89217117906.

Организатор торгов: Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Контактный телефон организатора торгов: 8 (4012) 92-32-27.

Предмет:

№ лота	Наименование имущества, Адрес	Целевое назначение имущества	Начальная (минимальная) цена договора купли-продажи, тыс. руб.	Ограничения и обременения
1.	- нежилое помещение подвала, 1-го, 2-го этажей и мансарды, общей площадью 699,2 кв.м., лит. II из лит. А, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Транспортная, 8.	Для использования под виды деятельности не запрещенные законодательством РФ	8 003 500 руб. на основании отчета №Н-0039-2014 от 04.02.2014 об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, выполненного ООО «НЦ «Балтэкс-спектиза».	Не установлены

Официальное извещение и документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов по электронному адресу: <http://www.torgi.gov.ru>

Аукционная документация выдается в письменной форме и в форме электронного документа бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Выдача аукционной документации и прием заявок осуществляется по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 528, конт. тел. 8 (4012) 92-32-27 с 11.04.2014 г. в рабочие дни, с 09-00 до 18-00 по местному времени (перерывы с 13.00 до 14.00 часов).

Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Продавец предоставляет возможность ознакомления с продаваемым имуществом в соответствии с аукционной документацией.

Размер задатка составляет 10 % (десять процентов) от начальной цены продажи и составляет – 800 350 руб. 00 коп.

До окончания срока подачи заявки (до 13 часов 00 минут местного времени 05 мая 2014 года) необходимо перечислить задаток на счет Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»:

Получатель: УФК по Калининградской области (КМИ и ЗР, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390401001. БИК 042748001

р/счет №4030281012748300094 в ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской области г. Калининград

Назначение платежа: «5100» задаток за лот №1, дата проведения аукциона»

Шаг аукциона: 400 000 рублей 00 копеек.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в сети Интернет: <http://www.torgi.gov.ru> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Срок начала приема заявок – с 11.04.2014 года.

Место приема заявок: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. №528. по рабочим дням в рабочее время с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе – 13 часов 00 минут местного времени 05.05.2014 года.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится в период с 17 часов 00 минут местного времени 05.05.2014 года по 14.05.2014 года, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, зал заседаний.

Торги и подведение итогов состоятся в 15 часов 00 минут местного времени 15.05.2014 года, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, зал заседаний.

Аукцион по извещению №130314/0092515/03, назначенный к проведению на 15.04.2014 года признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявителей.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №2-аи-2014
о продаже муниципального имущества**
Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»
сообщает о проведении торгов по продаже:

Лот №1

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Зоологический, 1-3, пом. IV, общая площадь – 11,5 кв.м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.02.2014 №616/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **206 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка - **20 600 рублей.**

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **10 300 рублей.**

7. **Обременение:** договор безвозмездного пользования №338 от 30.11.2012 г., заключенный на неопределенный срок.

Лот №2

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Зоологический, 1-3, пом. V, общая площадь – 11,5 кв. м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.02.2014 №617/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **204 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка - **20 400 рублей.**

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **10 200 рублей.**

7. **Обременение:** договор безвозмездного пользования №343 от 10.12.2012 г., заключенный на неопределенный срок.

Лот №3

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение №III подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Минина и Пожарского, 5, общая площадь – 12,0 кв.м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.02.2014 №619/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **213 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка - **21 300 рублей.**

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **10 500 рублей.**

Лот №4

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение I подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Лесопарковая, 49а, общая площадь – 21,7 кв.м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.02.2014 №620/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **384 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка - **38 400 рублей.**

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **19 000 рублей.**

7. **Обременение:** договор безвозмездного пользования №298 от 23.10.2012 г., заключенный на неопределенный срок.

Для участия в приватизации муниципального имущества претенденты представляют:

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме и прилагаемые к ней документы в соответствии с информационным сообщением.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, либо заверенные УФНС России по месту нахождения юридического лица;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования

в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

- предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявлкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их описи. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Отсутствие описи или представление непрощитых документов не является основанием для отказа в приеме заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявлкой, поданы от имени претендента.

Претенденты дополнительно по собственной инициативе могут представить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Внимание! Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Обязанность доказать свое право на приобретение государственного или муниципального имущества возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Внимание! Предложение по цене имущества, продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене имущества в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

Единые требования для участников данного аукциона:

- победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена имущества были названы аукционистом последним;

- покупатель обязан оформить земельные отношения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- срок заключения договора купли-продажи – не ранее 10 (десяти) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

- условия и сроки платежа – единовременно, в течение 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи;

Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная с следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области (КМИ и ЗР, л/c 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390401001. БИК 042748001.

р/счет №4030281012748300094 в ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской области г. Калининград

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона»

Окончательный срок приема заявок – 06.05.2014 г. в 13.00.

Признание претендентов участниками аукциона состоится 13.05.2014 г. в 17.00, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1.

Участник аукциона обязан обеспечить поступление перечисленного задатка на счет продавца до 17 часов 00 минут дня окончания приема заявителей на участие в аукционе.

Торги и подведение их итогов состоятся 28.05.2014 г. в 15.00

по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

Торги по продаже муниципального имущества, назначенные к проведению на 15.04.2014 г. (информационное сообщение №1-аи-2014 было опубликовано в газете «Гражданин» от 27.02.2014 №8 (361)) по вышеуказанным лотам не состоятся, в связи с отсутствием заявлений по данным лотам.

С документами, характеризующими приватизируемое имущество, (отчетом оценки, технической документацией), условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в рабочее время в комитете муниципального имущества города по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528. Контактный телефон: 92-32-27.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2014 г.

№522

г. Калининград

О проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период и предотвращению самовольного выжигания травы и иной растительности

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Законом Калининградской области от 02.06.2009 № 349 «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Калининградской области от 20.06.2008 № 390 «Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Калининградской области», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа «Город Калининград», предотвращения самовольного выжигания травы и иной растительности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести следующие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период и предотвращению самовольного выжигания травы и иной растительности:

1.1. Запретить на территории городского округа «Город Калининград» юридическим и физическим лицам самовольное выжигание травы и иной растительности, сжигание бытовых, строительных, промышленных и иных отходов и мусора в городских лесах.

1.2. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):

- организовать во взаимодействии с организациями, управляющими жилищным фондом, информирование населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения, и разъяснительную работу с гражданами о необходимости соблюдения Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», недопустимости самовольного выжигания травы и иной растительности, сжигания бытовых, строительных, промышленных и иных отходов и мусора в городских лесах;

- организовать с председателями правлений (органами управления) садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, гаражных обществ взаимодействие (личные беседы, встречи с представителями органов управления) по недопущению их членами самовольного выжигания травы и иной растительности, сжигания мусора и отходов, по обучению членов садоводческих, гаражных обществ мерам пожарной безопасности в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 20.06.2008 № 390 «Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Калининградской области»;

- организовать проведение разъяснительной работы с населением о необходимости страхования имущества, принадлежащего гражданам, от пожаров;

Извещение о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов (тентовые палатки (лотки), передвижные средства торговли) на территории городского округа «Город Калининград»

1. Форма и предмет торгов: открытый конкурс на право размещения нестационарных торговых объектов (тентовые палатки (лотки), передвижные средства торговли) на территории городского округа «Город Калининград» с 01.07.2014 до 31.12.2015 гг.

Конкурс проводится по 138 лотам.

2. Организатор открытого конкурса: комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

Место нахождения и почтовый адрес: 236000, г. Калининград, пл. Победы, д. 1, каб. 318

Реквизиты счета:

получатель: УФК по Калининградской области (Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»)

Счет: №401018100000000010002

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской области

БИК: 042748001. ИНН: (администратора) 3905015619. КПП: (администратора) 390501001.

ОКТМО: 27701000. Код БК: 00511502040040010140

Адрес электронной почты: komfin@klgd.ru

Контактное лицо: Пряхина Лариса Юрьевна.

Номер контактного телефона: (4012) 92-33-21

3. Предмет договора: размещение нестационарных торговых объектов (тентовые палатки (лотки), передвижные средства торговли) на территории городского округа «Город Калининград».

4. Срок действия договора: с 01.07.2014 до 31.12.2015 гг.

5. Требования к участникам конкурса:

Участник Конкурса должен быть зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и не должен иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, пени, штрафов, процентов в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

6. Критерии конкурса и их параметры, порядок определения победителя конкурса (критерии оценки):

1. Размер платы за 1 кв. м территории для размещения нестационарного торгового объекта за один день торговли – удельный вес критерия оценки 70%;

2. Период работы в сфере торговли с тентовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной торговли на территории городского округа – удельный вес критерия 30 %.

Победителем конкурса по каждому лоту будет признан Участник конкурса, соответствующий требованиям, установленным в конкурсной документации и представивший лучшее конкурсное предложение, наиболее полно удовлетворяющее требованиям и условиям проводимого конкурса в соответствии с установленными критериями.

В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

7. Порядок, место и срок представления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется по адресу: 236000, г. Калининград, пл. Победы, 1, 4-й этаж, кабинет №466, по письменному заявлению участника конкурса со дня опубликования настоящего извещения до 10 часов 00 минут по калининградскому времени 12 мая 2014 г. в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов.

Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу по адресу, указанному выше. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утрату или вручение конкурсной документации с опозданием. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет: www.klgd.ru.

8. Сведения о начальной цене за право размещения нестационарного торгового объекта (тентовые палатки (лотки), передвижные средства торговли). Место (адрес), площадь территории, предоставляемой для размещения объекта, в том числе прилегающей. Размер задатка.

№ п/п	№ лота Место размещения НТО (адрес)	Тип объекта	Площадь объекта / прилегающей территории, кв.м	Начальный размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта (за 1 кв. м. территории за 1 день торговли (руб.)	Начальная стоимость лота за весь период торговли	Размер задатка (руб.)
1.	просп. Московский, ориентир - на против «Берлин центра»	лоток	12/4	18,76	39549,08	7909,82
2.	просп. Московский – ул. Ген. Буткова	лоток	12/4	32,42	68346,55	13669,31
3.	пос. Первомайский, ориентир - разворотное кольцо ул. Горького	лоток	12/4	18,72	39464,76	7892,95
4.	ул. Барнаульская – просп. Ленинский, д. 8	лоток	12/4	36,46	76863,51	15372,70
5.	ул. Ю. Гагарина, ориентир - д. 22-30	лоток	12/4	22,65	47749,82	9549,96
6.	ул. Гайдара – ул. Согласия	лоток	12/4	31,28	65943,25	13188,65
7.	ул. Геологическая – ул. Барнаульская	лоток	12/4	36,46	76863,51	15372,70
8.	ул. Старш. Дадаева – ул. А. Невского	лоток	12/4	27,25	57447,36	11489,47
9.	ул. Полк. Ефремова, ориентир - д. 1	лоток	12/4	23,37	49267,70	9853,54
10.	ул. Полк. Ефремова – ул. Горького	лоток	12/4	23,37	49267,70	9853,54
11.	ул. Куйбышева, ориентир - д. 91	лоток	12/4	25,36	53462,94	10692,59
12.	ул. Куйбышева, ориентир - д. 91	лоток	12/4	25,36	53462,94	10692,59
13.	ул. Проф. Севастьянова, напротив Маслобазы	лоток	12/4	34,44	72605,03	14521,01
14.	просп. Ленинский – ул. Краснооктябрьская	лоток	12/4	27,40	57763,58	11552,72
15.	ул. Аллея Смелых, кольцо трамвая № 5	лоток	12/4	18,00	37946,88	7589,38
16.	ул. Багратиона, 96	лоток	12/4	25,67	54116,47	10823,30
17.	ул. Багратиона (Бранденбургские ворота)	лоток	12/4	26,18	55191,63	11038,33
18.	ул. Багратиона, ориентир - д. 96	лоток	12/4	25,67	54116,47	10823,30
19.	ул. Багратиона, ориентир - д. 96	лоток	12/4	25,67	54116,47	10823,30

20.	ул. Батальная, ориентир - д. 62	лоток	12/4	15,03	31685,65	6337,13
21.	ул. Батальная, ориентир - д. 62	лоток	12/4	15,03	31685,65	6337,13
22.	ул. Батальная, ориентир - д. 62	лоток	12/4	15,03	31685,65	6337,13
23.	ул. Батальная, ориентир - д. 62	лоток	12/4	15,03	31685,65	6337,13
24.	ул. Батальная, ориентир - д. 62	лоток	12/4	15,03	31685,65	6337,13
25.	ул. Дзержинского – ул. Аллея Смелых	лоток	12/4	21,89	46147,62	9229,52
26.	ул. Подп. Емельянова, ориентир - д. 258	лоток	12/4	8,29	17476,65	3495,33
27.	ул. Заводская, ориентир - д. 30	лоток	12/4	18,35	38684,74	7736,95
28.	ул. Заводская, ориентир – напротив поликлиники	лоток	12/4	8,29	17476,65	3495,33
29.	ул. Заводская, ориентир – д. 26	лоток	12/4	8,29	17476,65	3495,33
30.	ул. Заводская, ориентир – д. 26-28	лоток	12/4	8,29	17476,65	3495,33
31.	ул. Заводская, ориентир – д. 26-28	лоток	12/4	8,29	17476,65	3495,33
32.	ул. Киевская, ориентир - д. 50-52	лоток	12/4	17,31	36492,25	7298,45
33.	ул. Киевская, ориентир - д. 50-52	лоток	12/4	17,31	36492,25	7298,45
34.	ул. Киевская, 80, ориентир - Балтийский рынок	лоток	12/4	16,24	34236,52	6847,30
35.	ул. Киевская – ул. Инженерная	лоток	12/4	17,41	36703,07	7340,61
36.	ул. О. Кошевого, кольцо автобусов	лоток	12/4	14,15	29830,46	5966,09
37.	ул. Коммунистическая, ориентир - д. 41-43	лоток	12/4	14,78	31158,61	6231,72
38.	ул. Машиностроительная, ориентир - д. 62	лоток	12/4	16,47	34721,40	6944,28
39.	ул. Нансена, ориентир - д. 33	лоток	12/4	21,60	45536,26	9107,25
40.	ул. Полоцкая (напротив входа на оптовую базу)	лоток	12/4	28,22	59492,28	11898,46
41.	ул. Полоцкая (напротив входа на оптовую базу)	лоток	12/4	28,22	59492,28	11898,46
42.	ул. А. Суворова – ул. Нансена, ориентир – д. 77	лоток	12/4	21,60	45536,26	9107,25
43.	ул. Ген. Толстикова, ориентир - д. 27	лоток	12/4	14,69	30968,87	6193,77
44.	просп. Мира – ул. Чкалова	лоток	12/4	23,80	50174,21	10034,84
45.	просп. Победы – ул. Брусиличная	лоток	12/4	16,03	33793,81	6758,76
46.	просп. Победы, остановка «ул. Менделеева»	лоток	12/4	16,76	35332,76	7066,55
47.	просп. Советский, ориентир - д. 204	лоток	12/4	18,75	39528,00	7905,60
48.	ул. Алданская, ориентир – поликлиника	лоток	12/4	8,29	17476,65	3495,33
49.	ул. Алданская, ориентир – д. 15	лоток	12/4	8,29	17476,65	3495,33
50.	просп. Советский, ориентир - д. 50	лоток	12/4	31,28	65943,25	13188,65
51.	ул. Карташева, ориентир – д. 11	лоток	12/4	8,29	17476,65	3495,33
52.	ул. Каштановая аллея – ул. Фестивальная аллея	лоток	12/4	25,22	53167,80	10633,56
53.	ул. Каштановая аллея – ул. Чернышевского	лоток	12/4	25,23	53188,88	10637,78
54.	ул. Комсомольская – ул. К. Маркса	лоток	12/4	29,00	61136,64	12227,33
55.	ул. Красносель					

(Продолжение. Начало на стр. 3)

82.	бул. Солнечный, ориентир - д. 13	трейлер	12/4	26,61	56098,14	11219,63
83.	ул. 9 Апреля, ориентир - д. 22	трейлер	12/4	29,93	63097,23	12619,45
84.	ул. 9 Апреля, ориентир - д. 22	трейлер	12/4	29,93	63097,23	12619,45
85.	ул. Аксакова, ориентир - д. 90-100	трейлер	12/4	18,35	38684,74	7736,95
86.	ул. Алданская, ориентир - д. 10	автомашина	12/4	8,29	17476,65	3495,33
87.	ул. Алданская, ориентир - д. 10	трейлер	12/4	8,29	17476,65	3495,33
88.	ул. Алданская, ориентир - д. 10	автомашина	12/4	8,29	17476,65	3495,33
89.	ул. Аллея Смелых, ориентир - кольцо трамвая № 5	трейлер	12/4	18,00	37946,88	7589,38
90.	ул. Багратиона, ориентир - д. 96	автомашина	12/4	25,67	54116,47	10823,29
91.	ул. Багратиона, ориентир - д. 96	автомашина	12/4	25,67	54116,47	10823,29
92.	ул. Беланова, ориентир - площадь Тройки	трейлер	12/4	11,32	23864,37	4772,87
93.	ул. Белибейская, ориентир - магазин «Квартал»	автомашина	12/4	15,08	31791,05	6358,21
94.	ул. Белибейская ориентир - ул. Краснопрудная	трейлер	12/4	16,80	35417,09	7083,42
95.	ул. Миклухо - Маклая, ориентир ул. Толбухина	автомашина	12/4	16,15	34046,78	6809,36
96.	ул. Горького, ориентир - ул. Зеленая	автомашина	12/4	25,97	54748,92	10949,78
97.	ул. Грига, ориентир - просп. Московский	автомашина	12/4	27,87	58754,42	11750,88
98.	ул. Дзержинского, ориентир - ул. 3. Космодемьянской	трейлер	12/4	16,43	34637,07	6927,41
99.	ул. Емельянова, ориентир - магазин «Дешево»	трейлер	12/4	8,29	17476,65	3495,33
100.	ул. Емельянова, ориентир - магазин «Дешево»	автомашина	12/4	8,29	17476,65	3495,33
101.	ул. Заводская, ориентир - разворотное кольцо	трейлер	12/4	8,29	17476,65	3495,33
102.	ул. Киевская, ориентир - д. 50	трейлер	12/4	17,31	36492,25	7298,45
103.	ул. О. Кошевого, ориентир - магазин «Копилка»	автомашина	12/4	14,15	29830,46	5966,09
104.	ул. О. Кошевого, ориентир - ул. Батальная	трейлер	12/4	14,15	29830,46	5966,09
105.	ул. О. Кошевого, ориентир - ул. Батальная	трейлер	12/4	14,15	29830,46	5966,09
106.	ул. Красносельская, мини-рынок	автомашина	12/4	20,17	42521,59	8504,32
107.	ул. Красносельская, мини-рынок	автомашина	12/4	20,17	42521,59	8504,32
108.	ул. Красносельская, мини-рынок	трейлер	12/4	20,17	42521,59	8504,32
109.	ул. Куйбышева, д. 91, -ориентир - торговый центр	автомашина	12/4	25,36	53462,94	10692,59
110.	ул. Куйбышева, ориентир - магазин «Квартал»	трейлер	12/4	25,36	53462,94	10692,59
111.	ул. Куйбышева, ориентир - магазин «Квартал»	автомашина	12/4	25,36	53462,94	10692,59
112.	ул. Косм. Леонова, д. 34-а	автомашина	12/4	29,85	62928,58	12585,72
113.	ул. Косм. Леонова, ориентир - на против магазина «Вестер»	автомашина	12/4	29,85	62628,58	12585,72
114.	ул. Косм. Леонова, ориентир - ул. Войнич	автомашина	12/4	28,59	60272,30	12054,46
115.	ул. Косм. Леонова, ориентир - ул. Чекистов	трейлер	12/4	28,20	59450,11	11890,02
116.	ул. Багратиона, ориентир - д. 96-100	трейлер	12/4	25,67	54116,47	10823,29
117.	ул. Мариупольская, ориентир - магазин «Седьмой континент»	автомашина	12/4	32,41	68325,47	13665,09
118.	ул. К. Маркса - ул. Косм. Пацаева	автомашина	12/4	27,77	58543,60	11708,72
119.	ул. К. Маркса - ул. Косм. Пацаева	автомашина	12/4	27,77	58543,60	11708,72
120.	ул. К. Маркса - ул. Косм. Пацаева	трейлер	12/4	27,77	58543,60	11708,72
121.	ул. Машиностроительная, ориентир - д. 62-64	трейлер	12/4	16,46	34700,31	6940,06
122.	ул. Суворова-ул. Качалова	автомашина	12/4	18,35	38684,74	7736,95
123.	ул. Мусоргского, ориентир - просп. Советский	автомашина	12/4	36,70	77369,47	15473,89
124.	ул. Нарвская, ориентир - ул. Калужская	автомашина	12/4	31,09	65542,69	13108,54
125.	ул. Нарвская, ориентир - ул. Калужская	трейлер	12/4	31,09	65542,69	13108,54
126.	ул. А. Невского, ориентир - магазин «Аврора»	трейлер	12/4	20,75	43744,32	8748,86
127.	ул. Площадь К.Маркса, д.16	трейлер	12/4	28,21	59471,19	11894,24
128.	ул. Транспортная, ориентир - кольцо автобусов №№ 10, 27	трейлер	12/4	14,72	31032,12	6206,42
129.	ул. Шевченко, ориентир - ТЦ «Старая башня»	трейлер	12/4	31,58	66575,69	13315,14
130.	ул. Горького, ориентир - с/о «Победа-4»	трейлер	12/4	18,35	38684,74	7736,95
131.	ул. Заводская, ориентир - д. 26-28	трейлер	12/4	8,28	17455,57	3491,11
132.	ул. К. Маркса, ориентир - «Янтарный сказ»	трейлер	12/4	30,29	63856,17	12771,23
133.	ул. Киевская, ориентир - ориентир - д. 50	трейлер	12/4	17,31	36492,25	7298,45
134.	ул. Ст. Сергея Картавцева, д. 24, ориентир - въезд в поселок	трейлер	12/4	8,28	17455,57	3491,11
135.	ул. К. Маркса - ул. Косм. Пацаева	трейлер	12/4	27,77	58543,60	11708,72
136.	ул. Киевская, ориентир д. 106-108	лоток	12/4	15,44	32549,99	6510,00
137.	ул. У. Громовой, ориентир - д. 99	трейлер	12/4	11,53	24307,09	4861,42
138.	ул. Мусоргского, ориентир - просп. Советский	трейлер	12/4	36,71	77390,55	15478,11

9. Порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока):

Заявки на участие в конкурсе подаются с 09:00 часов по калининградскому времени 11 апреля 2014 года до 10 часов 00 минут по калининградскому времени 12 мая 2014 года по адресу: 230000 г. Калининград, пл. Победы, 1, 4-й этаж, кабинет №466, в порядке и по форме, установленным конкурсной документацией.

Контактное лицо: Пряхина Лариса Юрьевна, тел. (4012) 92-33-21.

Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

Заявка на участие в конкурсе и установленные конкурсной документацией документы, представляются организатору конкурса в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование юридического лица (для юридических лиц), фамилия имя отчество (для индивидуальных предпринимателей).

10. Порядок и сроки внесения задатка, реквизиты счета, на который вносится задаток: Размер задатка по лотам №№ 1-138 составляет 20 % от начального размера платы за право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград».

Срок внесения и зачисления денежных средств на счет организатора конкурса: с 11 апреля 2014 года до 10:00 часов 12 мая 2014 года по калининградскому времени.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет обеспечения исполнения обязательств претендента, ставшего победителем конкурса.

Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» л/с 05353000020).

Счет: №4030281012748300094.

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской обл., г. Калининград

БИК: 042748001. ИНН:3905015619. КПП: 390501001. ОКТМО: 27701000

с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в конкурсе (по каждому лоту отдельно).

Возврат сумм внесенных задатков всем участникам конкурса, допущенным к участию в конкурсе, но не ставшим победителями, а также не допущенным к участию в конкурсе, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, а задаток победителя конкурса засчитывается в общую сумму за размещение нестационарного торгового объекта.

Победитель конкурса при уклонении от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта утрачивает право на возврат задатка, который в этом случае подлежит перечислению в бюджет городского округа «Город Калининград».

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 10 часов 00 мин. по калининградскому времени 12 мая 2013 года по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, большой конф. зал, каб. 254.

12. Срок подписания договора:

Победитель конкурса в течение 7 рабочих дней после размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет протокола рассмотрения и оценки заявок перечисляет на расчетный счет Организатора конкурса денежные средства (за вычетом внесенного задатка) за весь период размещения нестационарного торгового объекта, после чего он обязан в течение 10 рабочих дней заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград».

Утверждают:

Заместитель главы администрации, председатель комитета

экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»

Н.А. Дмитриева

07.04.2014 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫ**

тип нестационарных торговых объектов, начальный размер платы за право размещения нестационарных торговых объектов за 1 кв.м территории за 1 день торговли, начальную стоимость лота за весь период торговли, площадь территории, размер задатка.

Срок размещения нестационарных торговых объектов (тентовые палатки (лотки), передвижные средства торговли) - с 01.07.2014 до 31.12.2015 гг.

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.04.2011 №682 «Об упорядочении работы тентовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной торговли» (в ред.от 03.04.2014 №521), а также иными нормативными правовыми актами.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	Сведения и документы	Текст пояснений				
		Место размещения НТО (адрес)	Тип нестационарного торгового объекта	Начальный размер платы за размещение объекта за 1 кв.м. территории за 1 день торговли (руб.)	Площадь объекта /примыкающая территория, кв. м	Ассортимент товара
1.	Предмет конкурса	Открытый конкурс на право размещения нестационарных торговых объектов (тентовые палатки (лотки), передвижные средства торговли) на территории городского округа «Город Калининград».				
2.	Места размещения (адреса) нестационарных торговых объектов (тентовые палатки (лотки), передвижные средства торговли), площадь территории, тип нестационарного торгового объекта, ассортимент товара, начальный размер платы за размещение объекта за 1 кв.м территории за 1 день (по лотам).					
1.	просп. Московский, ориентир - напротив «Берлин центра»	лоток	18,76	12/4	овощи, фрукты	
2.	просп. Московский - ул. Ген. Буткова	лоток	32,42	12/4	овощи, фрукты	
3.	пос. Первомайский, ориентир - разворотное кольцо ул. Горького	лоток	18,72	12/4	овощи, фрукты	
4.	ул. Барнаульская – просп. Ленинский, д. 8	лоток	36,46	12/4	овощи, фрукты	
5.	ул. Ю. Гагарина, ориентир - д. 22-30	лоток	22,65	12/4	овощи, фрукты	
6.	ул. Гайдара – ул. Согласия	лоток	31,28	12/4	овощи, фрукты	
7.	ул. Геологическая – ул. Барнаульская	лоток	36,46	12/4	овощи, фрукты	
8.	ул. Старш. Дадаева –ул. А. Невского	лоток	27,25	12/4	овощи, фрукты	
9.	ул. Полк. Ефремова, ориентир - д. 1	лоток	23,37	12/4	овощи, фрукты	
10.	ул. Полк. Ефремова – ул. Горького	лоток	23,37	12/4	овощи, фрукты	
11.	ул. Куйбышева, ориентир - д. 91	лоток	25,36	12/4	овощи, фрукты	
12.	ул. Куйбышева, ориентир - д. 91	лоток	25,36	12/4	овощи, фрукты	
13.	ул. Проф. Севастьянова, напротив Маслобазы	лоток	34,44	12/4	овощи, фрукты	
14.	просп. Ленинский – ул. Краснооктябрьская	лоток	27,40	12/4	овощи, фрукты	
15.	ул. Аллея Смелых, кольцо трамвая № 5	лоток	18,00	12/4	овощи, фрукты	
16.	ул. Багратиона, 96	лоток	25,67	12/4	овощи, фрукты	
17.	ул. Багратиона (Бранденбургские ворота)	лоток	26,18	12/4	овощи, фрукты	
18.	ул. Багратиона, ориентир - д. 96	лоток	25,67	12/4	овощи, фрукты	
19.	ул. Багратиона, ориентир - д. 96	лоток	25,67	12/4	овощи, фрукты	
20.	ул. Батальная, ориентир - д. 62	лоток	15,03	12/4	овощи, фрукты	
21.	ул. Батальная, ориентир - д. 62	лоток	15,03	12/4	овощи, фрукты	
22.	ул. Батальная, ориентир - д. 62	лоток	15,03	12/4	овощи, фрукты	
23.	ул. Батальная, ориентир - д. 62	лоток	15,03	12/4	овощи, фрукты	
24.	ул. Батальная, ориентир - д. 62	лоток	15,03	12/4	овощи, фрукты	
25.	ул. Дзержинского – ул. Аллея Смелых	лоток	21,89	12/4	овощи, фрукты	
26.	ул. Подп. Емельянова, ориентир - д. 258	лоток	8,29	12/4	овощи, фрукты	
27.	ул. Заводская, ориентир - д. 30	лоток	18,35	12/4	овощи, фрукты	
28.	ул. Заводская, ориентир - напротив поликлиники	лоток	8,29	12/4	овощи, фрукты	
29.	ул. Заводская, ориентир - д. 26	лоток	8,29	12/4	овощи, фрукты	
30.	ул. Заводская, ориентир - д. 26-28	лоток	8,29	12/4	овощи, фрукты	
31.	ул. Заводская, ориентир - д. 26-28	лоток	8,29	12/4	овощи, фрукты	
32.	ул. Киевская, ориентир - д. 50-52	лоток	17,31	12/4	овощи, фрукты	
33.	ул. Киевская, ориентир - д. 50-52	лоток	17,31	12/4	овощи, фрукты	
34.	ул. Киевская, 80, ориентир - Балтийский рынок	лоток	16,24	12/4	овощи, фрукты	
35.	ул. Киевская – ул. Инженерная	лоток	17,41	12/4	овощи, фрукты	
36.	ул. О. Кошевого, кольцо автобусов	лоток	14,15	12/4	овощи, фрукты	
37.	ул. Коммунистическая, ориентир - д. 41-43	лоток	14,78	12/4	овощи, фрукты	
38.	ул. Машиностроительная, ориентир - д. 62	лоток	16,47	12/4	овощи, фрукты	
39.	ул. Нансена, ориентир - д. 33	лоток	21,60	12/4	овощи, фрукты	
40.	ул. Пороцкая (напротив входа на оптовую базу)	лоток	28,22	12/4	овощи, фрукты	
41.	ул. Пороцкая (напротив входа на оптовую базу)	лоток	28,22	12/4	овощи, фрукты	
42.	ул. А. Суворова – ул. Нансена, ориентир - д. 77	лоток	21,60	12/4	овощи, фрукты	
43.	ул. Ген. Толстикова, ориентир - д. 27	лоток	14,69	12/4	овощи, фрукты	
44.	просп. Мира – ул. Чкалова	лоток	23,80	12/4	овощи, фрукты	
45.	просп. Победы – ул. Брусничная	лоток	16,03	12/4	овощи, фрукты	
46.	просп. Победы, остановка «ул. Менделеева»	лоток	16,76	12/4	овощи, фрукты	
47.	просп. Советский, ориентир - д. 204	лоток	18,75	12/4	овощи, фрукты	
48.	ул. Алданская, ориентир – поликлиника	лоток	8,29	12/4	овощи, фрукты	
49.	ул. Алданская, ориентир - д. 15	лоток	8,29	12/4	овощи, фрукты	
50.	просп. Советский, ориентир - д. 50	лоток	31,28	12/4	овощи, фрукты	
51.	ул. Карташева, ориентир - д. 11	лоток	8,29	12/4	овощи, фрукты	
52.	ул. Каштановая аллея – ул. Фестивальная аллея	лоток	25,22	12/4	овощи, фрукты	
53.	ул. Каштановая аллея – ул. Чернышевского	лоток	25,23	12/4	овощи, фрукты	
54.	ул. Комсомольская – ул. К. Маркса	лоток	29,00	12/4	овощи, фрукты	
55.	ул. Красносельская, ориентир - д. 56	лоток	19,10	12/4	овощи, фрукты	
56.	ул. Красносельская, ориентир - д. 28	лоток	20,17	12/4	овощи, фрукты	
57.	ул. Красная – ул. Фестивальная аллея	лоток	26,60	12/4	овощи, фрукты	
58.	ул. Красная – ул. Фестивальная аллея	лоток	27,77	12/4	овощи, фрукты	

60.	ул. К. Маркса – ул. Косм. Пацаева	лоток	27,77	12/4	овощи, фрукты
61.	ул. К. Маркса – ул. Косм. Пацаева	лоток	27,77	12/4	овощи, фрукты
62.	ул. К. Маркса – ул. Косм. Пацаева	лоток	27,77	12/4	овощи, фрукты
63.	ул. К. Маркса – ул. Косм. Пацаева	лоток	27,77	12/4	овощи, фрукты
64.	ул. Лесопарковая – проспект Победы	лоток	22,27	12/4	овощи, фрукты
65.	ул. Косм. Леонова –ул. Фестивальная аллея	лоток	30,29	12/4	овощи, фрукты
66.	ул. Мусорского – просп. Советский	лоток	36,11	12/4	овощи, фрукты
67.	ул. Нарвская – просп. Советский	лоток	33,86	12/4	овощи, фрукты
68.	ул. Нарвская, ориентир – «Центродент»	лоток	31,09	12/4	овощи, фрукты
69.	ул. Чекистов, ориентир - д.19	лоток	28,59	12/4	овощи, фрукты
70.	ул. Чекистов, ориентир - д.19	лоток	28,59	12/4	овощи, фрукты
71.	ул. Чекистов, ориентир - д.19	лоток	28,59	12/4	овощи, фрукты
72.	ул. Фестивальная аллея – ул. Коммунальная	лоток	25,22	12/4	овощи, фрукты
73.	ул. Барнаульская, ориентир – просп. Ленинский	лоток	36,46	12/4	овощи, фрукты
74.	ул. Горького, ориентир - д.152	лоток	25,06	12/4	овощи, фрукты
75.	ул. Озерная, ориентир - д.1	лоток	28,20	12/4	овощи, фрукты
76.	ул. Интернациональная – ул. У. Громовой	лоток	13,25	24/6	овощи, фрукты
77.	ул. А. Невского, ориентир – магазин «Аврора»	лоток	20,75	12/4	овощи, фрукты
78.	просп. Ленинский, ориентир – ул. Ольштынская	автома-шина	24,10	12/4	продукция местных тов-варопроизводителей
79.	п. Чкаловск, ориентир - площадь	трейлер	11,32	12/4	продукция местных тов-варопроизводителей
80.	просп. Советский, ориентир - д. 50	автома-шина	31,28	12/4	продукция местных тов-варопроизводителей
81.	просп. Советский, ориентир - д. 50	трейлер	31,28	12/4	продукция местных тов-варопроизводителей
82.	бул. Солнечный, ориентир - д. 13	трейлер	26,61	12/4	продукция местных тов-варопроизводителей
83.	ул. 9 Апреля, ориентир - д. 22	трейлер	29,93	12/4	продукция местных тов-варопроизводителей
8					

(Продолжение. Начало на стр. 3-5)

117.	ул. Мариупольская, ориентир – магазин «Седьмой континент»	автома- тическая шина	32,41	12/4	продукция местных товаропроизводителей
118.	ул. К. Маркса – ул. Косм. Пацаева	автома- тическая шина	27,77	12/4	продукция местных товаропроизводителей
119.	ул. К. Маркса – ул. Косм. Пацаева	автома- тическая шина	27,77	12/4	продукция местных товаропроизводителей
120.	ул. К. Маркса – ул. Косм. Пацаева	трейлер	27,77	12/4	продукция местных товаропроизводителей
121.	ул. Машиностроительная, ориентир – д. 62-64	трейлер	16,46	12/4	продукция местных товаропроизводителей
122.	ул. Суворова-ул. Качалова	автома- тическая шина	18,35	12/4	продукция местных товаропроизводителей
123.	ул. Мусорского, ориентир – просп. Советский	автома- тическая шина	36,70	12/4	продукция местных товаропроизводителей
124.	ул. Нарвская, ориентир – ул. Калужская	автома- тическая шина	31,09	12/4	продукция местных товаропроизводителей
125.	ул. Нарвская, ориентир – ул. Калужская	трейлер	31,09	12/4	продукция местных товаропроизводителей
126.	ул. А. Невского, ориентир – магазин «Аврора»	трейлер	20,75	12/4	продукция местных товаропроизводителей
127.	ул. Полоцкая, д.16	трейлер	28,21	12/4	продукция местных товаропроизводителей
128.	ул. Транспортная, ориентир – кольцо автобусов №№ 10, 27	трейлер	14,72	12/4	продукция местных товаропроизводителей
129.	ул. Шевченко, ориентир – ТЦ «Старая башня»	трейлер	31,58	12/4	продукция местных товаропроизводителей
130.	ул. Горького, ориентир – с/о «Победа-4»	трейлер	18,35	12/4	продукция местных товаропроизводителей
131.	ул. Заводская, ориентир - д. 26-28	трейлер	8,28	12/4	продукция местных товаропроизводителей
132.	ул. К. Маркса, ориентир – «Янтарный сказ»	трейлер	30,29	12/4	продукция местных товаропроизводителей
133.	ул. Киевская, ориентир – ориентир – д. 50	трейлер	17,31	12/4	продукция местных товаропроизводителей
134.	ул. Ст. серж. Карташева, д. 24, ориентир – въезд в поселок	трейлер	8,28	12/4	продукция местных товаропроизводителей
135.	ул. К. Маркса – ул. Косм. Пацаева	трейлер	27,77	12/4	продукция местных товаропроизводителей
136.	ул. Киевская, ориентир д. 106-108	лоток	15,44	12/4	продукция местных товаропроизводителей
137.	ул. У. Громовой, ориентир – д. 99	трейлер	11,53	12/4	продукция местных товаропроизводителей
138.	ул. Мусорского, ориентир – просп. Советский	трейлер	36,71	12/4	продукция местных товаропроизводителей

3.	Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса	Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград». Места нахождения: 236000, г. Калининград, пл. Победы, 1. Почтовый адрес: 236000, г. Калининград, пл. Победы, 1. Адрес электронной почты: komfin@kldg.ru Контактное лицо, номер телефона: Пряхина Лариса Юрьевна, тел (4012) 92-33-21
4.	Участники конкурса	В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели.
5.	Обязательные требования	Участник Конкурса должен быть зарегистрирован в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и не должен иметь неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.
6.	Требования к размещению и внешнему облику нестационарного торгового объекта	Размещение и планировка нестационарных торговых объектов, их техническая оснащенность должны соответствовать требованиям, установленным в государственных стандартах, санитарных, ветеринарных, противопожарных правилах и других нормативных документах и обеспечивать возможность соблюдения условий приема, хранения и отпуска товаров, соблюдения условий труда и правил личной гигиены для персонала, а также создание максимально комфортных и безопасных условий для посетителей нестационарных торговых объектов. При размещении нестационарного торгового объекта должны соблюдаться требования СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», НПБ 103-95 «Торговые павильоны и киоски. Противопожарные требования», а также должно быть обеспечено сохранение параметров пешеходных зон. Внешний облик объекта должен иметь эстетичный вид и исключать негативное восприятие общей застройки.
7.	Требования к дате и сроку (периоду) размещения объектов	Период размещения нестационарных торговых объектов с 01.07.2014 до 31.12.2015 гг.
8.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе	Для участия в конкурсе участники конкурса представляют в установленный срок в письменной форме в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе (форма № 2) с комплектом документов, установленных конкурсной документацией и постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.04.2011 № 682: - заявку на участие в конкурсе, оформленную на русском языке в письменной форме; - платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка, в сумме не менее, указанной в извещении (по каждому лоту отдельно); - копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц); - копии документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); - справку, выданную налоговыми органами по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не более чем за 90 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21.01.2013 № ММВ-7-12/12/22@ (код по КНД 1120101); - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 90 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса: для юридического лица - копию решения или выписку из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копию документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя, копию документа, удостоверяющего личность представителя индивидуального предпринимателя; - описание документов, представляемых для участия в конкурсе. Участник конкурса вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.	Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки подаются с 09:00 часов (по калининградскому времени) 11 апреля 2014 года до 10:00 часов (по калининградскому времени) 12 мая 2014 г. Место подачи заявок: 236000, г. Калининград, пл. Победы 1, 4 этаж, каб. 466 Контактное лицо: Пряхина Лариса Юрьевна тел.: (4012) 92-33-21 Заявка на участие в конкурсе с комплектом документов представляются организатору конкурса в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование юридического лица (для юридических лиц), фамилия имя отчество (для индивидуальных предпринимателей). Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются. Заявка на участие в конкурсе и документы, содержащиеся в конверте, должны отвечать требованиям, установленным в конкурсной документации, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не принимается. Участник конкурса вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота). При подаче одним участником заявок на участие в конкурсе на несколько лотов, бланк заявки на участие в конкурсе и платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка, оформляется на каждый лот отдельно. При этом оставшаяся часть документов подается в одном экземпляре и формируется в одном конверте. В случае подачи заявки на участие в конкурсе на иные лоты комплект документов оформляется в полном объеме согласно установленным требованиям
10.	Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет проводиться по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2 этаж, большой конф. зал каб. 254 в 10 часов 00 мин. по калининградскому времени 12 мая 2014 года. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители по доверенности вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Все присутствующие при вскрытии конвертов участники конкурса и их представители регистрируются в журнале регистрации представителей участников.
11.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, внесения платы за право на размещение	Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и выбора победителей не может превышать 20 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Победитель конкурса определяется на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Победителем признается участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов. При прочих равных условиях победителем конкурса признается участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе раньше других участников конкурса. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе к участию по этому лоту допущен один участник, конкурс по лоту признается несостоявшимся. Договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград» заключается с единственным участником конкурса на условиях, указанных в его заявке. Победитель конкурса в течение 7 рабочих дней после размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет протокола рассмотрения и оценки заявок перечисляет на расчетный счет Организатора конкурса денежные средства (за вычетом внесенного задатка) за весь период размещения нестационарного торгового объекта, после чего он обязан в течение 10 рабочих дней заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград». Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград») Счет: № 40101810000000010002 Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской области БИК: 04274801 ИНН: (администратора) 3905015619. КПП: (администратора) 390501001 ОКТМО:27701000. Код БК: 0051150204004001040
12.	Критерии оценки заявок	Наименование критерия (его содержание и показатели) Значимость критерия % Максимальный весовой коэффициент критерия (не более 1,0) 1. Размер платы за 1 кв.м территории для размещения нестационарного торгового объекта за один день торговли 70 0,7 2. Период работы в сфере торговли с тентовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной торговли на территории городского округа 30 0,3
13.	Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе отзывается в следующем порядке: Участник Конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе, фамильное имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Уведомление об отзыве заявок на участие в конкурсе подается в конкурсную комиссию. Уведомление принимается при представлении документов, подтверждающих полномочия юридического лица или удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя. В случае отзыва участником конкурса заявки поступившей от него задаток подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.
14.	Начальная стоимость лота за весь период торговли	Размер задатка по лотам № 1 - № 138 составляет 20 % от начальной стоимости лота за весь период торговли
	№ п/п, № лота	Место размещения объекта (адрес)
1.	просп. Московский, ориентир - напротив «Берлин центра»	39549,08 7909,82
2.	просп. Московский – ул. Ген. Буткова	68346,55 13669,31
3.	пос. Первомайский, ориентир - разворотное кольцо ул. Горького	39464,76 7892,95
4.	ул. Барнаульская – просп. Ленинский, д. 8	76863,51 15372,70
5.	ул.	

10.	ул. Полк. Ефремова – ул. Горького	49267,70	9853,54
11.	ул. Куйбышева, ориентир - д. 91	53462,94	10692,59
12.	ул. Куйбышева, ориентир - д. 91	53462,94	10692,59
13.	ул. Проф. Севастьянова, напротив Маслобазы	72605,03	14521,01
14.	просп. Ленинский – ул. Краснооктябрьская	57763,58	11552,72
15.	ул. Аллея Смелых, кольцо трамвая № 5	37946,88	7589,38
16.	ул. Багратиона, 96	54116,47	10823,30
17.	ул. Багратиона (Бранденбургские ворота)	55191,63	11038,33
18.	ул. Багратиона, ориентир - д. 96	54116,47	10823,30
19.	ул. Багратиона, ориентир - д. 96	54116,47	10823,30
20.	ул. Батальная, ориентир - д. 62	31685,65	6337,13
21.	ул. Батальная, ориентир - д. 62	31685,65	6337,13
22.	ул. Батальная, ориентир - д. 62	31685,65	6337,13
23.	ул. Батальная, ориентир - д. 62	31685,65	6337,13
24.	ул. Батальная, ориентир - д. 62	31685,65	6337,13
25.	ул. Дзержинского – ул. Аллея Смелых	46147,62	9229,52
26.	ул. Подп. Емельянова, ориентир - д. 258	17476,65	3495,33
27.	ул. Заводская, ориентир - д. 30	38684,74	7736,95
28.	ул. Заводская, ориентир – напротив поликлиники	17476,65	3495,33
29.	ул. Заводская, ориентир - д. 26	17476,65	3495,33
30.	ул. Заводская, ориентир - д. 26-28	17476,65	3495,33
31.	ул. Заводская, ориентир - д. 26-28	17476,65	3495,33
32.	ул. Киевская, ориентир - д. 50-52	36492,25	7298,45
33.	ул. Киевская, ориентир - д. 50-52	36492,25	7298,45
34.	ул. Киевская, 80, ориентир - Балтийский рынок	34236,52	6847,30
35.	ул. Киевская – ул. Инженерная	36703,07	7340,61
36.	ул. О. Кошевого, кольцо автобусов	29830,46	5966,09
37.	ул. Коммунистическая, ориентир - д. 41-43	31158,61	6231,72
38.	ул. Машиностроительная, ориентир - д. 62	34721,40	6944,28
39.	ул. Нансена, ориентир - д. 33	45536,26	9107,25
40.	ул. Плоцкая (напротив входа на оптовую базу)	59492,28	11898,46
41.	ул. Плоцкая (напротив входа на оптовую базу)	59492,28	11898,46
42.	ул. А. Суворова – ул. Нансена, ориентир – д. 77	45536,26	9107,25
43.	ул. Ген. Толстикова, ориентир - д. 27	30968,87	6193,77
44.	просп. Мира – ул. Чкалова	50174,21	10034,84
45.	просп. Победы – ул. Брусничная	33793,81	6758,76
46.	просп. Победы, остановка «ул. Менделеева»	35332,76	7066,55
47.	просп. Советский, ориентир - д. 204	39528,00	7905,60
48.	ул. Алданская, ориентир – поликлиника	17476,65	3495,33
49.	ул. Алданская, ориентир - д. 15	17476,65	3495,33
50.	просп. Советский, ориентир - д. 50	65943,25	13188,65
51.	ул. Карташева, ориентир - д. 11	17476,65	3495,33
52.	ул. Каштановая аллея – ул. Фестивальная аллея	53167,80	10633,56
53.	ул. Каштановая аллея – ул. Чернышевского	53188,88	10637,78
54.	ул. Комсомольская – ул. К. Маркса	61136,64	12227,33
55.	ул. Красносельская, ориентир - д. 56	40265,86	8053,17
56.	ул. Красносельская, ориентир - д. 28	42521,59	8504,32
57.	ул. Красносельская, ориентир - д. 28	42521,59	8504,32
58.	ул. Красная – ул. Фестивальная аллея	56077,06	11215,41
59.	ул. К. Маркса – ул. Косм. Пацаева	58543,60	11708,72
60.	ул. К. Маркса – ул. Косм. Пацаева	58543,60	11708,72
61.	ул. К. Маркса – ул. Косм. Пацаева	58543,60	11708,72
62.	ул. К. Маркса – ул. Косм. Пацаева	58543,60	11708,72
63.	ул. К. Маркса – ул. Косм. Пацаева	58543,60	11708,72
64.	ул. Лесопарковая – проспект Победы	46948,72	9389,74
65.	ул. Косм. Леонова – ул. Фестивальная аллея	63856,17	12771,23
66.	ул. Мусоргского – просп. Советский	76125,66	15225,13
67.	ул. Нарвская – просп. Советский	71382,30	14276,46
68.	ул. Нарвская, ориентир - «Центродент»	65542,70	13108,54
69.	ул. Чекистов, ориентир - д.19	60272,30	12054,46
70.	ул. Чекистов, ориентир - д.19	60272,30	12054,46
71.	ул. Чекистов, ориентир - д.19	60272,30	12054,46
72.	ул. Фестивальная аллея – ул. Коммунальная	53167,80	10633,56
73.	ул. Барнаульская, ориентир – просп. Ленинский	76863,51	15372,70
74.	ул. Горького, ориентир - д.152	52830,49	10566,10
75.	ул. Озерная, ориентир - д.1	59450,11	11890,02
76.	ул. Интернациональная – ул. У. Громовой	27933,12	5586,62
77.	ул. А. Невского, ориентир – магазин «Аврора»	43744,32	8748,86
78.	просп. Ленинский, ориентир – ул. Ольштынская	50806,66	10161,33
79.	п. Чкаловск, ориентир – площадь	23864,37	4772,87
80.	просп. Советский, ориентир - д. 50	65943,25	13188,65
81.	просп. Советский, ориентир - д. 50	65943,25	13188,65
82.	бул. Солнечный, ориентир - д. 13	56098,14	11219,63
83.	ул. 9 Апреля, ориентир - д. 22	63097,23	12619,45
84.	ул. 9 Апреля, ориентир - д. 22	63097,23	12619,45
85.	ул. Аксакова, ориентир - д. 90-100	38684,74	7736,95
86.	ул. Алданская, ориентир - д. 10	17476,65	3495,33
87.	ул. Алданская, ориентир - д. 10	17476,65	3495,33
88.	ул. Алданская, ориентир - д. 10	17476,65	3495,33
89.	ул. Аллея Смелых, ориентир – кольцо трамвая № 5	37946,88	7589,38
90.	ул. Багратиона, ориентир - д. 96	54116,47	10823,29
91.	ул. Багратиона, ориентир - д. 96	54116,47	10823,29
92.	ул. Беланова, ориентир - площадь	23864,37	4772,87
93.	ул. Белибейская, ориентир – магазин «Квартал»	31791,05	6358,21
94.	ул. Белибейскаяориентир – ул. Краснопрудная	35417,09	7083,42
95.	ул. Миклухо – Маклая, ориентир ул. Толбухина	34046,78	6809,36
96.	ул. Горького, ориентир - ул. Зеленая	54748,92	10949,78

97.	ул. Грига, ориентир – просп. Московский	58754,42	11750,88
98.	ул. Дзержинского, ориентир – ул. З. Космодемьянской	34637,07	6927,41
99.	ул. Емельянова, ориентир – магазин «Дешево»	17476,65	3495,33
100.	ул. Емельянова, ориентир – магазин «Дешево»	17476,65	3495,33
101.	ул. Заводская, ориентир – разворотное кольцо	17476,65	3495,33
102.	ул. Киевская, ориентир – д. 50	36492,25	7298,45
103.	ул. О. Кошевого, ориентир – магазин «Копилка»	29830,46	5966,09
104.	ул. О. Кошевого, ориентир – ул. Батальная	29830,46	5966,09
105.	ул. О. Кошевого, ориентир – ул. Батальная	29830,46	5966,09
106.	ул. Красносельская, мини-рынок	42521,59	8504,32
107.	ул. Красносельская, мини-рынок	42521,59	8504,32
108.	ул. Красносельская, мини-рынок	42521,59	8504,32
109.	ул. Куйбышева, д. 91, -ориентир – торговый центр	53462,94	10692,59
110.	ул. Куйбышева, ориентир – магазин «Квартал»	53462,94	10692,59
111.	ул. Куйбышева, ориентир – магазин «Квартал»	53462,94	10692,59
112.	ул. Косм. Леонова, д. 34-а	62928,58	12585,72
113.	ул. Косм. Леонова, ориентир – напротив магазина «Вестер»	62628,58	12585,72
114.	ул. Косм. Леонова, ориентир – ул. Войнич	60272,30	12054,46
115.	ул. Косм. Леонова, ориентир – ул. Чекистов	59450,11	11890,02
116.	ул. Багратиона, ориентир – д. 96-100	54116,47	10823,29
117.	ул. Мариупольская, ориентир – магазин «Седьмой континент»	68325,47	13665,09
118.	ул. К. Маркса – ул. Косм. Пацаева	58543,60	11708,72
119.	ул. К. Маркса – ул. Косм. Пацаева	58543,60	11708,72
120.	ул. К. Маркса – ул. Косм. Пацаева	58543,60	11708,72
121.	ул. Машиностроительная, ориентир – д. 62-64	34700,31	6940,06
122.	ул. Суворова-ул. Качалова	38684,74	7736,95
123.	ул. Мусоргского, ориентир – просп. Советский	77369,47	15473,89
124.	ул. Нарвская, ориентир – ул. Калужская	65542,69	13108,54
125.	ул. Нарвская, ориентир – ул. Калужская	65542,69	13108,54
126.	ул. А. Невского, ориентир – магазин «Аврора»	43744,32	8748,86
127.	ул. Плоцкая, д.16	59471,19	11894,24
128.	ул. Транспортная, ориентир – кольцо автобусов №№ 10, 27	31032,12	6206,42
129.	ул. Ш		

(Окончание. Начало на стр. 3-7)

8	Опись документов, представляемых для участия в конкурсе, оформленная согласно формы №1	
9	Количество прошитых, скрепленных печатью и заверенных подписью листов, всего:	

(должность) _____ / (подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Форма №2

Дата, исх. номер

В комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на право размещения нестационарных торговых объектов (тентовые палатки (лотки), передвижные средства торговли) на территории городского округа «Город Калининград»
с 01.07.2014 до 31.12.2015 гг.
(подается отдельно по каждому лоту)
ЛОТ №_____

Адрес объекта: _____

Специализация объекта: _____

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов (тентовые палатки (лотки), передвижные средства торговли) на территории городского округа «Город Калининград» с 01.07.2014 до 31.12.2015 гг., нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

(наименование участника конкурса)

в лице, _____
(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица
или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Если наши предложения, изложенные ниже, будут приняты, мы берем на себя обязательство организовать нестационарную торговлю с тентовых палаток (лотков), передвижных средств торговли в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с требованиями конкурсной документации, и согласно нашим предложениям.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя – участника конкурса)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивая у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

2. Данные участника конкурса:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
2.	Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя ОГРН ИНН КПП ОКПО	
3.	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
4.	Юридический адрес/ Место жительства участника Конкурса Почтовый индекс	
5.	Город Улица (проспект, переулок и т.д.) Номер дома (вл.) Офис (квартира) Корпус (стр.)	
6.	Почтовый адрес участника конкурса Почтовый индекс Город Улица (проспект, переулок и т.д.) Номер дома (вл.) Офис (квартира) Корпус (стр.)	

3. Конкурсные предложения участника

Nº п/п	Наименование условия	Конкурсные предложения
1	2	3
1.	Размер платы за 1 кв.м. территории для размещения нестационарного торгового объекта за один день торговли	Указывается сумма в рублях за 1 кв.м. территории для размещения нестационарного торгового объекта за один день торговли
2.	Период работы в сфере торговли с тентовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной торговли на территории городского округа «Город Калининград», период работы участника конкурса в сфере торговли с тентовой палатки (лотка), передвижного средства развозной торговли на территории городского округа	Указывается номер и дата договора, заключенного с комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград», период работы участника конкурса в сфере торговли с тентовой палатки (лотка), передвижного средства развозной торговли на территории городского округа

4. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в заявке.

Участник конкурса (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)

(подпись) _____ (ФИО)**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории городского округа «Город Калининград».

г. Калининград

« ____ » 20 ____ г.

Комитет экономики, финансов и контроля администрации муниципального образования городской округ «Город Калининград», именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице _____

e-mail: gazetaklgd@mail.ru

_____, действующего на основании постановления главы администрации городского округа «Город Калининград» №от 20.05.2010 г., распоряжения главы администрации городского округа «Город Калининград» №17- р/л от 18.01.2011 г., с одной стороны, и _____, имеющийся в дальнейшем Оператор, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, по результатам открытого конкурса от _____ и на основании протокола _____ заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Оператору право размещать нестационарный торговый объект _____площадью ____ кв. м., с прилегающей территорией площадью ____ кв. м. (далее по тексту – НТО), в месте, расположеннном по адресу: г. Калининград, ул. _____ ориентир _____ для осуществления торговой деятельности _____

(указать ассортимент реализуемых товаров)

2. СРОКИ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с _____ и действует до _____.

2.2. Договор является заключенным с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока Договора (п. 2.1. Договора) или досрочного его расторжения на основании действующего законодательства РФ или условий настоящего Договора.

3. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НТО

3.1. Оператор обязан использовать место размещения объекта для целей, обозначенных в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2. Оператор не имеет права изменять место размещения, тип и площадь объекта.

3.3. Настоящий договор является подтверждением права на осуществление торговой деятельности и/или предоставления услуг Оператором в месте, предусмотренном в пункте 1.1 Договора в соответствии со схемой места размещения НТО (приложение к настоящему договору).

3.4. Ответственность за эксплуатацию (содержание) НТО и места его размещения несет Оператор.

4. ПЛАТЯ И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Оператор единовременно вносит платеж за размещение НТО за весь период действия договора в сумме _____ руб. (с учетом внесенного задатка) на следующие реквизиты

Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»

Счет: №40101810000000001002

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской области

БИК: 042748001. ИНН: (администратора) 3905015619. КПП: (администратора) 390501001.

Код БК: 0051150204004000140. ОКТМО: 27701000

Назначение платежа: оплата по результатам открытого конкурса от (указать число) от (указать месяц и год).

4.2. Платеж вносится на условиях предоплаты 100 %.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

5.1. Оператор имеет право:

5.1.1. Использовать место для размещения НТО на условиях, установленных Договором (в случаях, заключения договора на основании результатов конкурса и на условиях, установленных конкурсной документацией).

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Осуществлять размещение НТО, их эксплуатацию, а также обеспечивать техническую оснащенность, условия приема, хранения и реализации товаров, условия для соблюдения личной гигиены в соответствии с санитарными, противопожарными, экологическими и другими нормами, правилами и требованиями.

5.2.2. Содержать НТО и прилегающую к нему территорию в чистоте и порядке, в надлежащем виде, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей к объектам территории в соответствии с санитарными требованиями по содержанию и уборке городских территорий, а также условиям договора.

5.2.3. Не нарушать права землепользователей.

5.2.4. Обеспечить беспрепятственный доступ к коммуникациям, расположенным на данном месте, для ремонта и обслуживания городским коммунальным службам.

5.2.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ на место представителям Уполномоченного органа для проверки его использования и проверки соблюдения условий Договора.

5.2.6. Об изменении почтового адреса, адреса места нахождения органа управления и (или) названия Оператор обязан письменно известить Уполномоченный орган в десятидневный срок с момента такого изменения.

5.2.7. В случае досрочного расторжения Договора по причинам нарушения действующего законодательства РФ или условий настоящего Договора, в течение 10 календарных дней обязан за свой счет демонтировать НТО с момента расторжения договора.

5.2.8. Заключить договоры на вывоз твердых бытовых отходов (содержания прилегающей территории) с жилищно-коммунальными предприятиями, либо с организациями, предоставляющими такие услуги.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

6.1. Уполномоченный орган имеет право:

6.1.1. Контролировать соблюдение Оператором условий настоящего Договора.

6.1.2. Вносить с согласия Оператора, а в случае его отказа - в судебном порядке - необходимые изменения и уточнения в настоящий Договор в случае изменения действующего законодательства РФ, за исключением изменений платы по Договору.

6.2. Уполномоченный орган обязан:

6.2.1. Не нарушать прав Оператора, предусмотренных законодательством РФ, и настоящим Договором.

6.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

7.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПРОВОВ

8.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения условий настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке, а в случае неурегулирования спорных вопросов в судебном порядке.

9. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть досрочно расторгнут:

9.1.1. В случае использования Оператором места размещения НТО не по целевому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора.

9.1.2. По соглашению сторон.

9.1.3. По решению суда.

9.1.4. В случае внесения изменений в схему размещения НТО, в части упразднения мест размещения НТО или изменения их положения.

9.2. Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа от исполнения договора Уполномоченным органом при неоднократном (двух и более раз) нарушении Оператором условий размещения НТО (раздел 3 Договора) и неисполнении Оператором иных обязательств по договору (п. 5.2. Договора).

9.3. Договор прекращает свое действие в случае прекращения правоспособности индивидуального предпринимателя или юридического лица.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размера оплаты) должны быть письменно оформлены в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

11. ПРИЛОЖЕНИЕ:

11.1. План места размещения НТО (приложение).

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Уполномоченный орган: ОПЕРАТОР:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2014 г. №519 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1633 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов городского округа «Город Калининград»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1633 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов городского округа «Город Калининград»:

1.1. В разделе «Паспорт программы» графу «Исполнители основных мероприятий Программы» изложить в новой редакции:

Исполнители основных мероприятий Программы	- комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»;
	- комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;
	- комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;
	- комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;
	- комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;
	- финансово-экономический отдел администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Раздел VI «Порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации, являющимися исполнителями мероприятий Программы» изложить в новой редакции:

«Заказчиком Программы является комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

Программа реализуется совместно со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» в рамках полномочий и взаимодействия участников бюджетного процесса, установленных бюджетным законодательством.

Исполнителями Программы являются:

- комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»;
- комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;
- комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;
- комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;
- комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;
- финансово-экономический отдел администрации городского округа «Город Калининград».

Исполнители Программы несут ответственность за выполнение мероприятий Программы и соблюдение установленных в Программе критерии качества.

Исполнители Программы представляют заказчику Программы:

- ежеквартальный отчет о выполнении мероприятий Программы с указанием качественных и количественных показателей, пояснительную записку с указанием причин отклонений фактических значений от плановых и о принимаемых мерах по их устранению – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- годовой отчет о выполнении Программы и достижении установленных показателей – до 15 февраля 2015 г.

Заказчиком Программы годовой отчет о выполнении Программы и достижении установленных показателей составляется до 01 марта 2015 г.

1.3. В Приложении к Программе «Система мероприятий муниципальной программы»:

- столбец 2 пункта 2.1.1 изложить в новой редакции:

«Разработка правового акта администрации об утверждении порядка оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам»;

- слова «***ГРБС – главные распорядители бюджетных средств» заменить словами «***ГРБС – главные распорядители бюджетных средств – исполнители Программы».

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», управляющему делами администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить выполнение мероприятий Программы «Повышение эффективности бюджетных расходов городского округа «Город Калининград» и предоставление отчетности в комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

И.о. главы городского округа

С.Б. Мухомор

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2014 г. №517 г. Калининград

О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Железнодорожная – ул. Портовая – просп. Ленинский – ул. Багратиона в Московском районе

Рассмотрев обращение ЗАО «Желдорипотека» от 18.03.2014 № 110/292 (вх. № в-КАиС-1085),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. ЗАО «Желдорипотека» (юридический адрес: 115088, г. Москва, ул. Угрешская, д. 2, стр. 33):

1.1 выступить заказчиком по разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Железнодорожная – ул. Портовая – просп. Ленинский – ул. Багратиона в Московском районе (приложение);

1.2 получить в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» техническое задание на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Железнодорожная – ул. Портовая – просп. Ленинский – ул. Багратиона в Московском районе и план границ;

1.3 в срок до 15.04.2015 за счет собственных средств разработать документацию по планировке территории с проектом межевания в его составе и передать экземпляр разработанной документации на бумажном носителе и в электронном виде в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» для согласования.

Основание:

– ст.ст. 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 03.04.2014 г. №517

Графическое изображение проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Железнодорожная – ул. Портовая – просп. Ленинский – ул. Багратиона в Московском районе



Объявление

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ИНФОРМИРУЕТ ЖИТЕЛЕЙ И ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ

земельных участков и объектов недвижимости о проведении публичных слушаний по разработанным проектам межевания территорий в границах красных линий:

- 1) ул. Судостроительная – ул. Батальная;
- 2) ул. Батальная – ул. Серж. Щедина;
- 3) ул. Типографская (дома с 2 по 12);
- 4) ул. Черниговская – р. Лесная.

I. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ
по проектам межевания территорий в границах красных линий:

для ознакомления, ст.ст. 26, 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146.

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

2.1 осуществить проверку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Железнодорожная – ул. Портовая – просп. Ленинский – ул. Багратиона в Московском районе на соответствие требованиям, установленным частью 10 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и техническому заданию на разработку документации по планировке территории;

2.2 по результатам проверки подготовить заключение по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Железнодорожная – ул. Портовая – просп. Ленинский – ул. Багратиона в Московском районе, содержащее рекомендации об утверждении или об отклонении документации и направлении её на доработку;

2.3 до проведения публичных слушаний разместить разработанный проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 21.07.2010 № 1259 «О разработке проекта планировки с проектом межевания в его составе в границах ул. Железнодорожная – ул. Портовая – граница земельного участка ОАО «Российские железные дороги» в Московском районе г. Калининграда» считать утратившим силу.

4. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

И.о. главы городского округа

С.Б. Мухомор

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город Калининград»
о результатах продажи права на заключение договора аренды
земельных участков на аукционе, 01 апреля 2014 года
(информационное сообщение № 3-з-2014)

Лот № 1

1. Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка:
- местоположение: земельный участок расположен по ул. М. Волошина в Ленинградском районе г. Калининграда;
 - кадастровый номер: 39:15:130813:1131;
 - площадь земельного участка: 500 кв.м.;
 - разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);
 - обременения земельного участка: не установлены.
2. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.
3. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – **2 183 600 рублей**.
4. Размер задатка – **436 720 рублей**.
5. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **109 180 рублей**.
6. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.
7. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 3727,12 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться на основании нормативных актов органов местного самоуправления.
8. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.
9. Победитель аукциона – арендатор земельного участка обязан:
- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
 - до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;
 - к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

№ п/п	Но- мер зая- вки	Лица, признанные участниками торгов, их паспортные данные, местонахождение	Время подачи за- явки	Покупатель	Цена сделки приватиза- ции, в руб.
1	2947	Гражданин РФ Гудз Анатолий Тимофеевич (паспорт 01 02 № 920890 выдан Отделом внутренних дел Железнодорожного района гор. Барнаула, дата выдачи: 05.04.2002 г., код подразделения: 222-068)	19 марта 2014 года 11 часов 45 минут		
2	2948	Гражданин РФ Мешалкин Юрий Александрович (паспорт 32 04 № 483120 выдан Заводским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской обл., дата выдачи 31.10.2003 г., код подразделения 422-023)	20 марта 2014 года 12 часов 25 минут		
3	2963	Гражданка РФ Малькова Жанна Анатольевна (паспорт 27 13 № 495654 выдан Отделом УФМС России по Калининградской обл. Ленинградского р-на гор. Калининграда, дата выдачи 13.03.2014 г., код подразделения 390-003)	25 марта 2014 года 11 часов 06 минут		
4	2966	Гражданин РФ Шкарупин Александр Васильевич (паспорт 27 04 № 897394 выдан Отделом внутренних дел Октябрьского района города Калининграда, дата выдачи 31.08.2004 г., код подразделения 392-004)	25 марта 2014 года 16 часов 50 минут	Гражданин РФ Шкарупин Александр Васильевич (паспорт 27 04 № 897394 выдан Отделом внутренних дел Октябрьского района города Калининграда, дата выдачи 31.08.2004 г., код подразделения 392-004)	3 712 120
5	2967	Гражданин РФ Кравченко Андрей Геннадьевич (паспорт 27 01 № 312980 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 27.11.2001 г., код подразделения 392-002)	26 марта 2014 года 11 часов 50 минут		
6	2972	Гражданин РФ Бородулин Александр Олегович (паспорт 27 05 № 045713 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 09.08.2006 г., код подразделения 392-002)	27 марта 2014 года 11 часов 32 минуты		
7	2975	Гражданка РФ Ларичева Наталья Валерьевна (паспорт 27 03 № 884176 выдан Отделом внутренних дел Зеленоградского района Калининградской области, дата выдачи 18.12.2003 г., код подразделения 392-011)	27 марта 2014 года 11 часов 45 минут		
8	2984	Гражданин РФ Тимофеев Максим Эдуардович (паспорт 27 01 № 271300 выдан Отделом внутренних дел Центрального района города Калининграда, дата выдачи: 15.08.2001 г., код подразделения: 392-005)	28 марта 2014 года 11 часов 50 минут		

Лот № 2

1. Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка:
- местоположение: земельный участок расположен по ул. М. Булгакова в Ленинградском районе г. Калининграда;
 - кадастровый номер: 39:15:130813:1173;
 - площадь земельного участка: 500 кв. м.;
 - разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);
 - обременения земельного участка: отсутствуют.
2. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.
3. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – **2 183 600 рублей**.
4. Размер задатка – **436 720 рублей**.
5. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **109 180 рублей**.

6. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.
7. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 3727,12 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться на основании нормативных актов органов местного самоуправления.
8. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.
9. Победитель аукциона – арендатор земельного участка обязан:
- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
 - до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;
 - к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

№ п/п	Номер заявки	Лица, признанные участниками торгов, их паспортные данные, местонахождение	Время подачи заявки	Покупатель	Цена сделки приватизации, в руб.
1	2949	Гражданин РФ Мешалкин Юрий Александрович (паспорт 32 04 № 483120 выдан Заводским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской обл., дата выдачи 31.10.2003 г., код подразделения 422-023)	20 марта 2014 года 12 часов 25 минут		
2	2965	Гражданин РФ Шкарупин Александр Васильевич (паспорт 27 04 № 897394 выдан Отделом внутренних дел Октябрьского района города Калининграда, дата выдачи 31.08.2004 г., код подразделения 392-004)	25 марта 2014 года 16 часов 45 минут		
3	2970	Гражданин РФ Шиленков Вячеслав Вячеславович (паспорт 27 00 № 549892 выдан Отделом внутренних дел Балтийского района города Калининграда, дата выдачи 01.08.2001 г., код подразделения 392-001)	26 марта 2014 года 12 часов 05 минут		
4	2973	Гражданин РФ Бородулин Александр Олегович (паспорт 27 05 № 045713 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 09.08.2006 г., код подразделения 392-002)	27 марта 2014 года 11 часов 35 минут	Гражданин РФ Бородулин Александр Олегович (паспорт 27 05 № 045713 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 09.08.2006 г., код подразделения 392-002)	3 712 120
5	2976	Гражданка РФ Ларичева Наталья Валерьевна (паспорт 27 03 № 884176 выдан Отделом внутренних дел Зеленоградского района Калининградской области, дата выдачи 18.12.2003 г., код подразделения 392-011)	27 марта 2014 года 11 часов 50 минут		

Лот № 3

1. Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка:
- местоположение: земельный участок расположен по ул. Пирогова в Ленинградском районе г. Калининграда;
 - кадастровый номер: 39:15:131917:632;
 - площадь земельного участка: 537 кв. м.;
 - разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);
 - **обременения земельного участка:** часть земельного участка с учетным номером 1 площадью 96,0 кв.м. – охранная зона инженерных коммуникаций.
2. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.
3. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – **1 579 000 рублей**.
4. Размер задатка – **315 800 рублей**.
5. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **78 950 рублей**.
6. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.
7. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 2555,17 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться на основании нормативных актов органов местного самоуправления.
8. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.
9. Победитель аукциона – арендатор земельного участка обязан:
- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
 - снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;
 - до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;
 - к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

№ п/п	Номер заявки	Лица, признанные участниками торгов, их паспортные данные, местонахождение	Время подачи заявки	Покупатель	Цена сделки приватизации, в руб.
1	2950	Гражданин РФ Мешалкин Юрий Александрович (паспорт 32 04 № 483120 выдан Заводским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской обл., дата выдачи 31.10.2003 г., код подразделения 422-023)	20 марта 2014 года 12 часов 30 минут	Гражданин РФ Мешалкин Юрий Александрович (паспорт 32 04 № 483120 выдан Заводским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской обл., дата выдачи 31.10.2003 г., код подразделения 422-023)	2 526 400

2	2968	Гражданин РФ Кравченко Андрей Геннадьевич (паспорт 27 01 № 312980 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 27.11.2001 г., код подразделения 392-002)	26 марта 2014 года 11 часов 52 минуты	
3	2977	Гражданин РФ Ширапиев Санан Шахин оглы (паспорт 27 12 № 437739 выдан Отделом УФМС России по Калининградской обл. Ленинградского района гор. Калининграда, дата выдачи: 31.01.2013 г., код подразделения: 390-003)	27 марта 2014 года 12 часов 00 минут	
4	2983	Гражданин РФ Головач Александр Михайлович (паспорт 27 04 № 895412 выдан Отделом внутренних дел города Советска Калининградской области, дата выдачи: 07.09.2004г., код подразделения: 392-022)	27 марта 2014 года 14 часов 02 минуты	
5	2985	Гражданин РФ Коваленко Тимур Анатольевич (паспорт 27 03 № 629110 выдан Отделом внутренних дел Балтийского района города Калининграда, дата выдачи: 10.02.2003 г., код подразделения: 392-001)	28 марта 2014 года 11 часов 55 минут	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2014 г.

№523

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 № 1628 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах городского округа «Город Калининград» (в редакции от 17.03.2014 № 390)

В целях уточнения объемов финансирования ремонтных работ за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 05.03.2014 №43 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 27.11.2013 №379 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» и уточнения адресных перечней многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 № 1628 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах городского округа «Город Калининград» (редакции от 17.03.2014 №390):

1.1. Раздел «Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«общий объем финансирования Программы за счет средств бюджетов Калининградской области, городского округа «Город Калининград» и внебюджетных средств (ТСЖ, ЖКХ, ЖСК, ЖПК и собственников помещений в многоквартирных домах) в 2014-2016 гг. составляет 1 582 402,43 тыс. рублей, в том числе:

2014 год: 711 241,81 тыс. рублей,
2015 год: 490 391,42 тыс. рублей,
2016 год: 380 769,20 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение Программы по источникам финансирования выглядит следующим образом:

средства бюджета Калининградской области – 458 191,42 тыс. рублей, в том числе:

2014 год: 330 500,00 тыс. рублей,
2015 год: 127 691,42 тыс. рублей;

средства бюджета городского округа «Город Калининград» – 1 088 994,99 тыс. рублей, в том числе:

2014 год: 358 225,79 тыс. рублей,
2015 год: 350 000,00 тыс. рублей,
2016 год: 380 769,20 тыс. рублей;

внебюджетные средства (ТСЖ, ЖКХ, ЖСК, ЖПК и собственников помещений в многоквартирных домах) – 35 216,02 тыс. рублей, в том числе:

2014 год: 22 516,02 тыс. рублей,
2015 год: 12 700,00 тыс. рублей.

Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении бюджета на соответствующий год.

1.2. Главу 4 «Обоснование состава и значения конечных результатов муниципальной программы и непосредственных результатов основных мероприятий по годам реализации» изложить в новой редакции:

«В рамках реализации Программы в период с 2014 по 2016 годы планируется выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, удовлетворив 280 заявок управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК, ЖКХ, ЖПК, исполнить в полном объеме все решения районных судов г. Калининграда о понуждении администрации городского округа «Город Калининград» к организации, выполнению и финансированию капитального ремонта многоквартирных и жилых домов, вступившие в законную силу по состоянию на 01.09.2013 (110 решений), а также исполнить обязательства, ранее принятые городским округом «Город Калининград», в части проведения ремонтных работ капитального характера в 12 многоквартирных домах и оплаты работ капитального характера, выполненных в 2013 году.».

1.3. Таблицу 1 «Система мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение №1).

1.4. В разделе 4 «Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы»:

1.4.1 в абзаце 1 слово «1 534 176,64» заменить словом «1 582 402,43», слово «663 016,02» заменить словом «711 241,81»;

1.4.2 в абзаце 3 слово «1 040 769,20» заменить словом «1 088 994,99», слово «310 000,00» заменить словом «358 225,79»;

1.4.3 таблицу 2 «Финансовое обеспечение мероприятий долгосрочной целевой Программы» изложить в новой редакции (приложение №2).

1.5. Таблицу 3 раздела 5 «График реализации мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение №3).

1.6. Утвердить адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году в порядке исполнения ранее принятых городским округом «Город Калининград» обязательств (приложение №4), и считать его приложением к муниципальной программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1628».

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

И.о. главы городского округа С.Б. Мухомор

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 04.04.2014 г. №523

**СИСТЕМА
мероприятий муниципальной программы**

Таблица 1

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, мероприятия	Наимено- вание пока- зателя ме- роприятия	Единицы изме- ре- ния	Базо- вое значе- ние	2014 год	2015 год	2016 год	Целе- вое значе- ние
1	Улучшение технического состояния и энергоэффективности многоквартирных домов		процент	2,5	2,5	5,0	5,5	5,5
1.1	Удельный вес населения, проживающего в МКД, отремонтированных в рамках Программы (нарастающим итогом)		единиц	223	170	110	0	280
1.1.1.	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов по решению общих собраний собственников		единиц	223	170	110	0	280
1.1.2.	Проведение капитального ремонта многоквартирных и жилых домов во исполнение решений судебных органов, вступивших в законную силу		единиц	25	35	35	40	110
1.1.3.	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов во исполнение обязательств, ранее принятых городским округом «Город Калининград»		единиц	16	4	5	3	12

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 04.04.2014 г. №523

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
мероприятий долгосрочной целевой Программы**

Таблица 2

№ п.п.	Наименование мероприятия (ведом- ственной целевой программы)	Источник финанси- рования	Финансовые затраты, тыс. рублей				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	всего	
		всего	711 241,81	490 391,42	380 769,20	1 582 402,43	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
		РБ	330 500,00	127 691,42	0,00	458 191,42	
		МБ	358 225,79	350 000,00	380 769,20	1 088 995,99	
		ПБП	22 516,02	12 700,00	0,00	35 216,02	
		всего	711 241,81	490 391,42	380 769,20	1 582 402,43	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
		РБ	330 500,00	127 691,42	0,00	458 191,42	
		МБ	358 225,79	350 000,00	380 769,20	1 088 994,99	
		ПБП	22 516,02	12 700,00	0,00	35 216,02	
1.1.1.	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов по решению общих собраний собственников		всего	413 842,02	255 382,84	0,00	669 224,86
1.1.1.	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов по решению общих собраний собственников		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Проведение капитального ремонта многоквартирных и жилых домов во исполнение решений судебных органов, вступивших в законную силу		РБ	206 921,01	127 691,42	0,00	334 612,43
1.1.1.	Проведение капитального ремонта многоквартирных и жилых домов во исполнение решений судебных органов, вступивших в законную силу		МБ	184 479,99	114 991,42	0,00	299 471,41
1.1.1.	Проведение капитального ремонта многоквартирных и жилых домов во исполнение решений судебных органов, вступивших в законную силу		ПБП	22 441,02	12 700,00	0,00	35 141,02
1.1.2.	Проведение капитального ремонта многоквартирных и жилых домов во исполнение решений судебных органов, вступивших в законную силу		всего	249 174,00	215 008,58	370 769,20	834 951,78
1.1.2.	Проведение капитального ремонта многоквартирных и жилых домов во исполнение решений судебных органов, вступивших в законную силу		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Проведение капитального ремонта многоквартирных и жилых домов во исполнение решений судебных органов, вступивших в законную силу		РБ	123 578,99	0,00	0,00	123 578,99</td

ПРОТОКОЛ
заседания аукционной комиссии
по приему заявок от претендентов и признания
их участниками аукциона
по продаже права на заключение договора аренды
земельных участков

31 марта 2014 г. г. Калининград

Аукционная комиссия в составе:
Председателя комиссии: Маштакова В.А.
Членов комиссии: Хитриной И.В., Мишиной С.В., Магона В.П.
Секретаря комиссии с правом голоса: Алексеевой О.В.
В соответствии с Земельным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» (далее – Постановление №808), по назначенному к проведению 01 апреля 2014 года аукциону, открытому по составу участников и открытому по форме подачи предложений по цене продаваемого имущества (информационное сообщение №3-з-2014 о продаже права на заключение договора аренды земельных участков в газете «Гражданин» от 27.02.2014 №8 (361)):

Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – «Продавец») заявок принято:

По лоту №1

1. Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. М. Волошина в Ленинградском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:130813:1131;
- площадь земельного участка: 500 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);
- обременения земельного участка: не установлены.

2. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

3. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – 2 183 600 рублей.

4. Размер задатка – 436 720 рублей.

5. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 109 180 рублей.

6. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

7. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 3727,12 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

8. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.

9. Победитель аукциона – арендатор земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градо-строительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Обувековечении памяти погибших при защите Отчества»;
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

10. К строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

№ п/п	Номер заявки	Претендент и его паспортные данные, местонахождение	Время подачи заявки	Сведения о поступившем задатке
1	2947	Гражданин РФ Гудзь Анатолий Тимофеевич (паспорт 01 02 №920890 выдан Отделом внутренних дел Железнодорожного района гор. Барнаула, дата выдачи: 05.04.2002 г., код подразделения: 222-068)	19 марта 2014 года 11 часов 45 минут	Платежное поручение №158 от 19.03.2014 г. 436 720 рублей
2	2948	Гражданин РФ Мешалкин Юрий Александрович (паспорт 32 04 №483120 выдан Заводским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской обл., дата выдачи 31.10.2003 г., код подразделения 422-023)	20 марта 2014 года 12 часов 21 минута	Платежное поручение №537 от 18.03.2014 г. 436 720 рублей
3	2963	Гражданин РФ Малькова Жанна Анатольевна (паспорт 27 13 №495654 выдан Отделом УФМС России по Калининградской обл. Ленинградского р-на гор. Калининграда, дата выдачи 13.03.2014 г., код подразделения 390-003)	25 марта 2014 года 11 часов 06 минут	Платежное поручение №995 от 24.03.2014 г. 436 720 рублей
4	2966	Гражданин РФ Шкарупин Александр Васильевич (паспорт 27 04 №897394 выдан Отделом внутренних дел Октябрьского района города Калининграда, дата выдачи 31.08.2004 г., код подразделения 392-004)	25 марта 2014 года 16 часов 50 минут	Платежное поручение №176 от 26.03.2014 г. 436 720 рублей

5	2967	Гражданин РФ Кравченко Андрей Геннадьевич (паспорт 27 01 №312980 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 27.11.2001 г., код подразделения 392-002)	26 марта 2014 года 11 часов 50 минут	Платежное поручение №4 от 26.03.2014 г. 436 720 рублей
6	2972	Гражданин РФ Бородулин Александр Олегович (паспорт 27 05 №045713 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 09.08.2006 г., код подразделения 392-002)	27 марта 2014 года 11 часов 32 минуты	Платежное поручение №4 от 21.03.2014 г. 436 720 рублей
7	2975	Гражданин РФ Ларичева Наталья Валерьевна (паспорт 27 03 №884176 выдан Отделом внутренних дел Зеленоградского района Калининградской области, дата выдачи 18.12.2003 г., код подразделения 392-011)	27 марта 2014 года 11 часов 45 минут	Платежное поручение №73 от 27.03.2014 г. 436 720 рублей
8	2984	Гражданин РФ Тимофеев Максим Эдуардович (паспорт 27 01 №271300 выдан Отделом внутренних дел Центрального района города Калининграда, дата выдачи: 15.08.2001 г., код подразделения: 392-005)	28 марта 2014 года 11 часов 50 минут	Платежное поручение №1 от 28.03.2014 г. 436 720 рублей

По лоту №2

1. Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. М. Булгакова в Ленинградском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:130813:1173;
- площадь земельного участка: 500 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);
- обременения земельного участка: отсутствуют.

2. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

3. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – 2 183 600 рублей.

4. Размер задатка – 436 720 рублей.

5. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 109 180 рублей.

6. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

7. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 3727,12 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

8. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.

9. Победитель аукциона – арендатор земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градо-строительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Обувековечении памяти погибших при защите Отчества»;
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

10. К строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

№ п/п	Номер заявки	Претендент и его паспортные данные, местонахождение	Время подачи заявки	Сведения о поступившем задатке
1	2949	Гражданин РФ Мешалкин Юрий Александрович (паспорт 32 04 №483120 выдан Заводским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской обл., дата выдачи 31.10.2003 г., код подразделения 422-023)	20 марта 2014 года 12 часов 25 минут	Платежное поручение №561 от 18.03.2014 г. 436 720 рублей
2	2965	Гражданин РФ Шкарупин Александр Васильевич (паспорт 27 04 №897394 выдан Отделом внутренних дел Октябрьского района города Калининграда, дата выдачи 31.08.2004 г., код подразделения 392-004)	25 марта 2014 года 16 часов 45 минут	Платежное поручение №177 от 26.03.2014 г. 436 720 рублей
3	2970	Гражданин РФ Шиленков Вячеслав Вячеславович (паспорт 27 00 №549892 выдан Отделом внутренних дел Балтийского района города Калининграда, дата выдачи 01.08.2001 г., код подразделения 392-001)	26 марта 2014 года 12 часов 05 минут	Платежное поручение №2 от 26.03.2014 г. 436 720 рублей
4	2973	Гражданин РФ Бородулин Александр Олегович (паспорт 27 05 №045713 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 09.08.2006 г., код подразделения 392-002)	27 марта 2014 года 11 часов 35 минут	Платежное поручение №7 от 21.03.2014 г. 436 720 рублей
5	2976	Гражданин РФ Ларичева Наталья Валерьевна (паспорт 27 03 №884176 выдан Отделом внутренних дел Зеленоградского района Калининградской области, дата выдачи 18.12.2003 г., код подразделения 392-011)	27 марта 2014 года 11 часов 50 минут	Платежное поручение №75 от 27.03.2014 г. 436 720 рублей

По лоту №3

1. Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Пирогова в Ленинградском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:131917:632;
- площадь земельного участка: 537 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);
- обременения земельного участка: часть земельного участка с учетным номером 1 площадью 96,0 кв. м. – охранная зона инженерных коммуникаций.

2. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

3. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – 1 579 000 рублей.

4. Размер задатка – 315 800 рублей.

5. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 78 950 рублей.

6. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

7. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 2555,17 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

8. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.

9. Победитель аукциона – арендатор земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градо-строительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №

6. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

7. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 3581,92 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

8. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.

9. Победитель аукциона – арендатор земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

№ п/п	Номер заявки	Претендент и его паспортные данные, местонахождение	Время по- дачи за- явки	Сведения о по- ступившем за- датке
1	2951	Гражданин РФ Мешалкин Юрий Александрович (паспорт 32 04 № 483120 выдан Заводским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской обл., дата выдачи 31.10.2003 г., код подразделения 422-023)	20 марта 2014 года 12 часов 35 минут	Платежное поручение №596 от 18.03.2014 г. 247 100 рублей

Рассмотрев заявки и приложенные к ним документы, а также выписки со счета для перечисления задатков для участия в аукционе, указанного в информационном сообщении,

Комиссия решила:

1. Признать участниками аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков:

По лоту №1

№ п/п	Номер заявки	Претендент и его паспортные данные, местонахождение	Время по- дачи за- явки	Сведения о по- ступившем за- датке
1	2947	Гражданин РФ Гудь Анатолий Тимофеевич (паспорт 01 02 №920890 выдан Отделом внутренних дел Железнодорожного района гор. Барнаула, дата выдачи: 05.04.2002 г., код подразделения: 222-068)	19 марта 2014 года 11 часов 45 минут	Платежное поручение №158 от 19.03.2014 г. 436 720 рублей
2	2948	Гражданин РФ Мешалкин Юрий Александрович (паспорт 32 04 № 483120 выдан Заводским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской обл., дата выдачи 31.10.2003 г., код подразделения: 422-023)	20 марта 2014 года 12 часов 21 минута	Платежное поручение №537 от 18.03.2014 г. 436 720 рублей
3	2963	Гражданка РФ Малькова Жанна Анатольевна (паспорт 27 13 №495654 выдан Отделом УФМС России по Калининградской обл. Ленинградского р-на гор. Калининграда, дата выдачи 13.03.2014 г., код подразделения: 390-003)	25 марта 2014 года 11 часов 06 минут	Платежное поручение №995 от 24.03.2014 г. 436 720 рублей
4	2966	Гражданин РФ Шкарупин Александр Васильевич (паспорт 27 04 №897394 выдан Отделом внутренних дел Октябрьского района города Калининграда, дата выдачи 31.08.2004 г., код подразделения: 392-004)	25 марта 2014 года 16 часов 50 минут	Платежное поручение №176 от 26.03.2014 г. 436 720 рублей
5	2967	Гражданин РФ Кравченко Андрей Геннадьевич (паспорт 27 01 №312980 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 27.11.2001 г., код подразделения: 392-002)	26 марта 2014 года 11 часов 50 минут	Платежное поручение №4 от 26.03.2014 г. 436 720 рублей
6	2972	Гражданин РФ Бородулин Александр Олегович (паспорт 27 05 №045713 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 09.08.2006 г., код подразделения: 392-002)	27 марта 2014 года 11 часов 32 минуты	Платежное поручение №4 от 21.03.2014 г. 436 720 рублей
7	2975	Гражданка РФ Ларичева Наталия Валерьевна (паспорт 27 03 №884176 выдан Отделом внутренних дел Зеленоградского района Калининградской области, дата выдачи 18.12.2003 г., код подразделения: 392-011)	27 марта 2014 года 11 часов 45 минут	Платежное поручение №73 от 27.03.2014 г. 436 720 рублей
8	2984	Гражданин РФ Тимофеев Максим Эдуардович (паспорт 27 01 №271300 выдан Отделом внутренних дел Центрального района города Калининграда, дата выдачи: 15.08.2001 г., код подразделения: 392-005)	28 марта 2014 года 11 часов 50 минут	Платежное поручение №1 от 28.03.2014 г. 436 720 рублей

По лоту №2

№ п/п	Номер заявки	Претендент и его паспортные данные, местонахождение	Время по- дачи за- явки	Сведения о по- ступившем за- датке
1	2949	Гражданин РФ Мешалкин Юрий Александрович (паспорт 32 04 № 483120 выдан Заводским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской обл., дата выдачи 31.10.2003 г., код подразделения 422-023)	20 марта 2014 года 12 часов 25 минут	Платежное поручение №561 от 18.03.2014 г. 436 720 рублей
2	2965	Гражданин РФ Шкарупин Александр Васильевич (паспорт 27 04 №897394 выдан Отделом внутренних дел Октябрьского района города Калининграда, дата выдачи 31.08.2004 г., код подразделения 392-004)	25 марта 2014 года 16 часов 45 минут	Платежное поручение №177 от 26.03.2014 г. 436 720 рублей
3	2970	Гражданин РФ Шиленков Вячеслав Чеславович (паспорт 27 00 №549892 выдан Отделом внутренних дел Балтийского района города Калининграда, дата выдачи 01.08.2001 г., код подразделения 392-001)	26 марта 2014 года 12 часов 05 минут	Платежное поручение №2 от 26.03.2014 г. 436 720 рублей
4	2973	Гражданин РФ Бородулин Александр Олегович (паспорт 27 05 №045713 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 09.08.2006 г., код подразделения 392-002)	27 марта 2014 года 11 часов 35 минут	Платежное поручение №7 от 21.03.2014 г. 436 720 рублей
5	2976	Гражданка РФ Ларичева Наталия Валерьевна (паспорт 27 03 №884176 выдан Отделом внутренних дел Зеленоградского района Калининградской области, дата выдачи 18.12.2003 г., код подразделения 392-011)	27 марта 2014 года 11 часов 50 минут	Платежное поручение №75 от 27.03.2014 г. 436 720 рублей

По лоту №3

№ п/п	Номер заявки	Претендент и его паспортные данные, местонахождение	Время по- дачи за- явки	Сведения о по- ступившем за- датке
1	2950	Гражданин РФ Мешалкин Юрий Александрович (паспорт 32 04 № 483120 выдан Заводским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской обл., дата выдачи 31.10.2003 г., код подразделения 422-023)	20 марта 2014 года 12 часов 30 минут	Платежное поручение №578 от 18.03.2014 г. 315 800 рублей
2	2968	Гражданин РФ Кравченко Андрей Геннадьевич (паспорт 27 01 №312980 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 27.11.2001 г., код подразделения 392-002)	26 марта 2014 года 11 часов 52 минуты	Платежное поручение №5 от 26.03.2014 г. 315 800 рублей
3	2977	Гражданин РФ Ширалиев Саид Шахин оглы (паспорт 27 12 №437739 выдан Отделом УФМС России по Калининградской обл. Ленинградского района гор. Калининграда, дата выдачи: 31.01.2013 г., код подразделения: 392-003)	27 марта 2014 года 12 часов 00 минут	Платежное поручение №3 от 18.03.2014 г. 315 800 рублей
4	2983	Гражданин РФ Головач Александр Михайлович (паспорт 27 04 №895412 выдан Отделом внутренних дел города Советска Калининградской области, дата выдачи: 07.09.2004 г., код подразделения: 392-022)	27 марта 2014 года 14 часов 02 минуты	Платежное поручение №30 от 25.03.2014 г. 315 800 рублей
5	2985	Гражданин РФ Коваленко Тимур Анатольевич (паспорт 27 03 №629110 выдан Отделом внутренних дел Балтийского района города Калининграда, дата выдачи: 10.02.2003 г., код подразделения: 392-001)	28 марта 2014 года 11 часов 55 минут	Платежное поручение №7 от 28.03.2014 г. 315 800 рублей

По лоту №4

№ п/п	Номер заявки	Претендент и его паспортные данные, местонахождение	Время по- дачи за- явки	Сведения о по- ступившем за- датке
1	2951	Гражданин РФ Мешалкин Юрий Александрович (паспорт 32 04 № 483120 выдан Заводским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской обл., дата выдачи 31.10.2003 г., код подразделения 422-023)	20 марта 2014 года 12 часов 35 минут	Платежное поручение №596 от 18.03.2014 г. 247 100 рублей

2. В связи с наличием одного участника по лоту №4 – продажа права на заключение договора аренды земельного участка по ул. Радужной в Московском районе г. Калининграда, кадастровый номер: 39:15:141717:989, площадь – 602 кв.м., разрешенное использование: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства) признать торги по вышеуказанному лоту несостоявшимися.

В соответствии с п. 27 ст. 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» предложить единственному участнику аукциона по лоту №4 – гражданину РФ Мешалкину Юрию Александровичу в установленном законом порядке заключить договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка по начальной цене права на аукционе – 1 235 500 (один миллион двести тридцать пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Подпись.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по предоставлению ООО «ИНВЕСТ групп» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по проспекту Московскому в Ленинградском районе под строительство административно-торгового здания и автозаправочной станции

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, ст. ст. 26, 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» № 346 от 04.03.2014 комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» организовано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления ООО «ИНВЕСТ групп» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 0,5555 га с кадастровым номером 39:15:133206:59 по проспекту Московскому в Ленинградском районе под строительство административно-торгового здания и автозаправочной станции.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.03.2014 № 346 «О проведении публичных слушаний по предоставлению ООО «ИНВЕСТ групп» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по проспекту Московскому в Ленинградском районе под строительство административно-торгового здания и автозаправочной станции» опубликовано в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 13.03.2014 № 10 (363) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru, в разделе «Строительство», подразделе «Публичные сл

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2014 г.

№ 520

г. Калининград

Об утверждении устава муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа «Город Калининград», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2011 № 45 «Об установлении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2014 № 200 «О создании муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусен) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Воропаева.

И.о. главы городского округа

С.Б. Мухомор

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 03.04.2014 г. № 520

**УСТАВ
муниципального казенного учреждения
городского округа «Город Калининград»
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) является казенным учреждением, созданным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2014 № 200 «О создании муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях организации предоставления физическим и юридическим лицам муниципальных услуг и государственных услуг в рамках осуществления органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград» отдельных государственных полномочий, а также государственных услуг на основании договоров (соглашений) с уполномоченным многофункциональным центром Калининградской области (далее – государственные и муниципальные услуги).

1.3. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сокращенное наименование: МКУ «МФЦ г. Калининграда».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Калининград».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют администрация городского округа «Город Калининград» (далее – Уполномоченный орган).

Исполнение функций и полномочий собственника имущества Учреждения осуществляет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Собственник).

Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.6. Учреждение находится в непосредственном подчинении управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград».

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета, открытые ему в соответствии с бюджетным законодательством. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, бланки, штампы, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.8. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет городской округ «Город Калининград».

1.9. От имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» по искам к муниципальному образованию «Городской округ «Город Калининград», предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, выступает администрация городского округа «Город Калининград».

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Калининграда, настоящим уставом.

1.12. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 236022, г. Калининград, площадь Победы, д. 1.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Калининградской области, органами местного самоуправления, иными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг (функций) в режиме «одного окна».

Предоставление Учреждением государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления указанных услуг, на основании соглашений о взаимодействии, заключенных с уполномоченным многофункциональным центром Калининградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется Учреждением бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград».

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

– упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»;

– повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

– повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

– противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

– повышение эффективности межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг (функций);

– представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги (функции), а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг (функций);

– представление интересов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги (функции), при взаимодействии с заявителями;

– информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг (функций), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг (функций), консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг (функций);

– выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги (функции), по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

– прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги (функции), в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдача заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

– запись граждан на прием к главе городского округа «Город Калининград», заместителям главы администрации городского округа «Город Калининград»;

– прием обращений юридических и физических лиц в адрес главы городского округа «Город Калининград», администрации городского округа «Город Калининград» и ее структурных подразделений.

2.4. Учреждение предоставляет гражданам и юридическим лицам платные услуги на договорной основе: копировально-множительные услуги, юридические консультации, составление договоров (соглашений) гражданско-правового характера, распечатывание информации с внешних носителей, распечатывание из информационных систем документов или нормативных актов, сканирование документов с последующей записью на цифровой носитель, заполнение бланков, заполнение заявлений в форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации, отправка/прием электронной почты, факсов, предоставление доступа к справочным правовым сист-

емкам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение рекламы на информационных табло в помещениях Учреждения.

Доходы, полученные Учреждением от указанных видов деятельности, поступают в бюджет городского округа «Город Калининград».

2.5. Оказание гражданам и организациям услуг на платной основе осуществляется по утвержденным в установленном порядке ценам и тарифам.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. Учреждение обязано:

– нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий по предоставлению государственных и муниципальных услуг (функций);

– отчитываться перед Уполномоченным органом за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работников заработной платы;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– осуществлять оперативный, бюджетный, налоговый учет, вести статистическую отчетность, представлять отчеты о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

– осуществлять консолидацию информационных материалов и архивных данных, связанных с выполнением возложенных на Учреждение задач;

– планировать деятельность Учреждения;

– выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

– обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда своих работников;

– обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах;

– информировать население по вопросам деятельности Учреждения.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» на основании бюджетной сметы.

3.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации городского округа «Город Калининград», а также в территориальных органах Федерального казначейства по Калининградской области.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего устава:

– заключать от имени муниципального образования муниципальные контракты в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств;

– осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

4.2. Компетенция Уполномоченного органа определяется настоящим уставом, а также действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.3. К полномочиям Уполномоченного органа относится решение следующих вопросов:

– внесение изменений в устав Учреждения;

– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

– формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

– принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

4.4. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.5. Директор Учреждения в соответствии с настоящим уставом:

– обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Уполномоченного органа, принятых в пределах его компетенции;

– руководит деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности

Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета, имеет право первой подписи на банковских и иных финансовых документах;

– осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, заключает коллективные договоры и трудовые договоры с работниками Учреждения;

– издает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками Учреждения приказы, а также организует проверку их исполнения;

– устанавливает доплаты и надбавки стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с действующим законодательством;

– обеспечивает эффективное использование финансовых средств и муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

– организует защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую либо иную охраняемую законом тайну;

– организует ведение статистической и бюджетной отчетности, предоставляет отчетность о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

– осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.6. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

4.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество, переданное Учреждению Собственником, находится в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением Собственником на праве оперативного управления на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и акта приема-передачи.

5.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– бюджетные средства;

– имущество, переданное Учреждению Собственником.

5.3. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Уполномоченного органа и назначением имущества.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им.

5.5. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– осуществлять содержание и ремонт имущества.

5.7. Контроль использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Изменение устава

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав возможно только по решению Уполномоченного органа и производится в порядке, установленном правовым актом администрации городского округа «Город Калининград» и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации городского округа «Город Калининград» и законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по предоставлению ООО «БАЛТИК-СИТИ» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного дома со встроенными административными помещениями этажностью 14 этажей с пристроенным административным зданием и двухуровневым подземным паркингом по ул. Б. Хмельницкого, 50-52 в Московском районе

В соответствии со ст. 39 и 40 Градостроительного кодекса РФ, ст. ст. 26, 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» № 315 от 28.02.2014 комиссии по землепользованию и застройке организовано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления ООО «БАЛТИК-СИТИ» на земельном участке с кадастровым номером 39:15:140422:6 площадью 0,5256 га по ул. Б. Хмельницкого, 50-52 в Московском районе разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного дома со встроенными административными помещениями этажностью 14 этажей с пристроенным административным зданием и двухуровневым подземным паркингом.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.02.2014 № 315 «О проведении публичных слушаний по предоставлению ООО «БАЛТИК-СИТИ» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного дома со встроенными административными помещениями этажностью 14 этажей с пристроенным административным зданием и двухуровневым подземным паркингом по ул. Б. Хмельницкого, 50-52 в Московском районе» опубликовано в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 13.03.2014 № 10 (363) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru, в разделе «Строительство», подразделе «Публичные слушания» - «Предельные размеры и параметры».

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, специалистами жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» совместно с застройщиком в пределах территориальной общественно-жилой подзоны исторического центра города (индекс «ОИ-7»), в границах которой расположен земельный участок по ул. Б. Хмельницкого, 50-52, вынесены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты и места их проведения.

На информационных стендах для жителей домов по ул. Б. Хмельницкого, 40-46 размещены сообщения о проведении публичных слушаний. Правообладатель земельного участка по ул. Б. Хмельницкого, 84 (МДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 86) также оповещен о дате и времени проведения публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись **21 марта 2014 г. в 17-30 часов** с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (зам. председателя комиссии по землепользованию и застройке), жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства КГХ администрации городского округа «Город Калининград», ООО «БАЛТИК-СИТИ» и граждан (5 человек).

Для ознакомления и обсуждения представлен проект 14-этажного (надземные этажи) многоквартирного дома (количество этажей – 16, в т.ч. 2 – подземных) на 110 квартир со встроенными административными помещениями, пристроенным 5-этажным (надземные этажи) административным зданием (количество этажей – 7, в т.ч. 2 – подземных) и двухуровневым подземным паркингом на 88 м/мест, разработанный ООО «ЖилКоммунПромПроект».

В 2012 году ООО «БАЛТИК-СИТИ» получены разрешения на строительство:

- многоквартирного дома (№RU39315000-004/2012) количество этажей 15 (13 надземных), в т.ч. 2 подземных этажа;

- административного здания (№RU39315000-003/2012) количество этажей – 7, в т.ч. 2 подземных этажа;

- подземного паркинга (№RU39315000-005/2012) – 2 подземных этажа.

Решение о строительство дополнительного 14-го этажа принято в рамках исполнения протокола рабочего совещания по вопросу «Обсуждение выполнения ООО «БАЛТИК-СИТИ» условий по заключенному инвестиционному соглашению с администрацией городского округа «Город Калининград», а также возможности достройки жилого дома» от 28.03.2012.

В докладе приведена полная информация по объекту капитального строительства и земельному участку.

Гражданами заданы вопросы на интересующие их темы: о высоте строящегося объекта, инсоляции, порядке утверждения рабочей документации, обеспечении непротиворечивости окон жилого дома и строящегося административного здания, возможности понижения его этажности.

На публичных слушаниях граждане с пониманием отнеслись к проблемам обманутых дольщиков, но при этом предложили понизить этажность строящегося объекта и установить зеркальные или тонированные стекла жильцам квартир существующего многоквартирного дома по ул. Б. Хмельницкого, 40-46 (11 подъездов), которые выразили категорическое несогласие со строительством данного объекта, так как считают, что возведенный объект ухудшит условия проживания жильцов данного дома в однокомнатных и двухкомнатных квартирах №№ 2, 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 22, 23, 26, 27, 30, 31, 34, 35 так как, по их мнению, при строительстве жилого дома нарушены нормы инсоляции.

В связи с изложенным, комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» рекомендует предоставить ООО «БАЛТИК-СИТИ» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного дома со встроенными административными помещениями этажностью 14 этажей с пристроенным административным зданием и двухуровневым подземным паркингом по ул. Б. Хмельницкого, 50-52 в Московском районе при условии положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы о соответствии указанной проектной документации и инженерных изысканий требованиям законодательства, техническим регламентам.

Приложение:
- протокол от 21.03.2013 проведения публичных слушаний;
- обращение гр. Гущиной Г.П.;

- коллективное обращение граждан многоквартирного жилого дома по ул. Б. Хмельницкого, 40-46

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2014 г. №530 г. Калининград

О подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к земельным участкам по ул. Украинской в Ленинградском районе, ул. Габайдулина, 49 в Центральном районе и территории по ул. А. Суворова в Московском районе

Рассмотрев обращения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.01.2014 № и-КМИ-08/2207, от 26.02.2014 № и-КМИ-08/5390, ООО «Перспектива» от 27.02.2014 № 6 (вх. № в-КАиС-801 от 27.02.2014), во исполнение поручения Губернатора Калининградской области от 20.04.2010 № 115/пр-3, с учетом протоколов заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 30.01.2014 № 52 и от 27.02.2014 № 52

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» в срок до 20.05.2014 подготовить проекты о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон:

1.1 объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП») на зону общественно-жилого назначения (индекс «ОЖ») применительно к земельным участкам по ул. Украинской в Ленинградском районе с кадастровыми номерами 39:15:130302:85 площадью 1,4920 га, 39:15:130302:59 площадью 0,5000 га, 39:15:130302:48 площадью 1,5101 га, 39:15:130302:100 площадью 5,8964 га, 39:15:130302:86 площадью 0,7000 га в целях обеспечения развития территории в районе улиц Горького – Украинской и формирования многофункциональной жилой и общественной застройки;

1.2 прочих городских территорий (индекс «Пр-2») на зону объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП») применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:120602:3 площадью 1,3503 га по ул. Габайдулина, 49 в Центральном районе с целью строительства на данном участке обслуживающих и деловых объектов;

1.3 застройки среднээтажными жилыми домами (индекс «Ж-2») применительно к территории по А. Суворова в Московском районе с целью строительства на данном участке общеобразовательной школы на 1000 мест.

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в срок до 01.06.2014 подготовить заключения о соответствии проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к земельным участкам по ул. Украинской в Ленинградском районе, ул. Габайдулина, 49 в Центральном районе и территории по ул. А. Суворова в Московском районе требованиям законодательства.

Основание:

– части 4-7 ст. 31, часть 5 ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункты 4 и 11 ст. 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146;

– заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 05.03.2014 № 3 (исх. № и-КАиС-2097);

– заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 17.03.2014 № 10 (исх. № и-КАиС-2475);

– заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 13.03.2014 № 9 (исх. № и-КАиС-2345);

– выписки из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 30.01.2014 № 52 и от 27.02.2014 № 52.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень):

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2014 г. № 521 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.04.2011 № 682 «Об упорядочении работы тентовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной торговли на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.12.2013 № 2052)

На основании подпункта 15 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», подпункта 23 пункта 4 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград», постановления Правительства Калининградской области от 28.05.2010 № 386 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калининградской области», решения окружного Совета депутатов города Калининграда от 07.04.2010 № 82 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления мест для размещения остановочных комплексов и иных объектов мелкорозничной торговли и (или) услуг», постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 20.05.2010 № 919 «Об определении полномоченного органа по проведению конкурсов и заключению договоров на право размещения объектов малой торговли и/или остановочных комплексов на территории городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.04.2011 № 682 «Об упорядочении работы тентовых палаток (лотков) и передвижных средств разносной и развозной торговли на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.12.2013 № 2052):

1.1 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить порядок организации и проведения конкурсов на право размещения тентовых палаток (лотков) и передвижных средств разносной и развозной торговли на территории городского округа «Город Калининград» (приложение №3).» (приложение);

1.2 пункты 3 – 11 считать пунктами 4 – 12 соответственно.

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление настоящего постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

И.о. главы городского округа

С.Б. Мухомор

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 03.04.2014 г. № 521

Порядок организации и проведения конкурса на право размещения тентовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной торговли на территории городского округа «Город Калининград»

1. Торги на право размещения тентовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной торговли на территории городского округа «Город Калининград» проводятся в форме открытого конкурса.

2. Подготовительную работу по проведению конкурса проводит организатор конкурса – комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Организатор конкурса).

3. Конкурсная комиссия утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Калининград».

4. Проведение конкурса, рассмотрение и оценку заявок, определение победителя конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

5. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

6. Организатор конкурса и конкурсная комиссия в рамках своих полномочий осуществляют следующие функции:

6.1. Организатор конкурса:

1) организует подготовку и публикацию в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет извещения о проведении конкурса, конкурсной документации и протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

2) утверждает конкурсную документацию, вносит в нее изменения, осуществляет разъяснение положений конкурсной документации;

3) принимает заявки на участие в конкурсе, осуществляет их регистрацию;

4) выполняет иные функции, указанные в настоящем Порядке.

6.2. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2) проверяет документы и материалы, представленные участниками конкурса, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе;

4) рассматривает заявки на участие в конкурсе, оценивает их на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и определяет победителя конкурса;

5) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и размещает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Извещение о проведении конкурса публикуется в газете «Гражданин» в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за 30 календарных дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

8. Извещение о проведении конкурса должно включать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети Интернет (при наличии), данные о должностных лицах;

2) форму торгов;

3) предмет торгов;

4) предмет договора;

5) срок действия договора;

6) требования к участникам конкурса;

7) критерии конкурса и их параметры;

8) порядок, место и срок представления конкурсной документации;

9) сведения о начальной цене за право размещения нестационарного торгового объекта;

10) порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

11) размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

13) порядок определения победителя конкурса (критерии оценки);

14) срок подписания договора.

9. Конкурсная документация должна включать следующие сведения:

1) предмет конкурса;

2) места размещения (адреса) объектов в соответствии с утвержденной схемой, площадь территории, предоставляемой для размещения объекта, тип НТО, ассортимент товара;

3) размер платы за размещение объекта за 1 кв.м территории за 1 день (по лотам), форму и срок внесения платы за право на размещение;

4) местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса;

5) требования к участникам конкурса;

6) требования к размещению и внешнему облику объекта;

7) требования к дате и сроку (периоду) размещения объекта;

8) требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе;

9) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

10) порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

11) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

12) критерии оценки заявок;

13) порядок отзыва заявок на участие в конкурсе;

14) размер задатка, срок и порядок его внесения и возврата.

10. Принять участие в конкурсе могут любые юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели.

11. Участник Конкурса должен быть зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и не должен иметь неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

12. Участник конкурса имеет право:

- осуществлять осмотр будущего места размещения НТО, выставляемого на конкурс, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получить от организатора конкурса разъяснения по условиям и порядку проведения конкурса.

13. Для участия в конкурсе участники представляют в установленный срок следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе, оформленную на русском языке в письменной форме;

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение задатка, в сумме не менее, указанной в извещении (по каждому лоту отдельно);

- копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- копии документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- справку, выданную налоговыми органами по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

- справку, выданную налоговыми органами по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

процентов, выданную не более чем за 90 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом (код по КНД 1120101);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 90 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса:

для юридического лица - копию решения или выписку из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копию документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя - доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя, копию документа, удостоверяющего личность представителя индивидуального предпринимателя;

- описание документов, представляемых для участия в конкурсе.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

При подаче одним участником заявок на участие в конкурсе на несколько лотов, бланк заявки на участие в конкурсе и платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка, оформляется на каждый лот отдельно. При этом оставшаяся часть документов, перечисленных в пункте 13, подается в одном экземпляре и формируется в одном конверте. В случае подачи заявки на участие в конкурсе на иные лоты комплект документов оформляется в полном объеме согласно пункту 13.

14. Все документы, перечисленные в пункте 13, должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, заверены подписью индивидуального предпринимателя.

15. Достоверность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подлинной подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

16. Заявка должна быть четко заполнена. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

17. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

18. Заявка на участие в конкурсе и все перечисленные выше документы представляются организатору конкурса в запечатанном конверте, на котором указываются наименование юридического лица (для юридических лиц), фамилия имя отчество (для индивидуальных предпринимателей).

19. Заявка на участие в конкурсе и документы, содержащиеся в конверте, должны отвечать требованиям, установленным в конкурсной документации, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией.

20. Представленный организатору конкурса конверт с заявкой на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе.

21. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

22. Заявка на участие в конкурсе отзывается в следующем порядке:

Участник Конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе, фирменное наименование, фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Уведомление об отзыве заявок на участие в конкурсе подается в конкурсную комиссию. Уведомление принимается при представлении документов, подтверждающих полномочия юридического лица или удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя.

23. В случае отзыва участником конкурса заявки поступившей от него задаток подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня по

30. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет не позднее трех рабочих дней, следующих после дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

31. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в порядке, установленном конкурсной документацией, конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации;

2) соответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения и оценки заявок и выбора победителей не может превышать 20 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

32. Решение об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) участник не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

2) заявка на участие в конкурсе и представленные документы не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) задаток участника не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией.

33. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, решение заносится в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

34. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе к участнику по этому лоту допущен один участник, конкурс по лоту признается несостоявшимся. Договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград» заключается с единственным участником конкурса на условиях, указанных в его заявке.

35. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе по лоту всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе по этому лоту, или о признании предложений по критериям рассмотрения заявок всех участников конкурса по лоту не соответствующими требованиям, конкурс по этому лоту признается несостоявшимся.

36. Критериями оценки в конкурсе на право размещения тентовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной торговли на территории городского округа являются:

1) размер платы за 1 кв.м территории для размещения нестационарного торгового объекта за один день торговли;

2) период работы в сфере торговли с тентовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной торговли на территории городского округа.

37. Удельный вес критерии оценки участников открытого конкурса:

1) размер платы за 1 кв.м территории за 1 день для размещения объекта – 70% (принимается равным среднему значению удельных показателей кадастровой стоимости земель кадастровых кварталов в день);

Общая стоимость лота для размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград» принимается равным среднему значению удельных показателей кадастровой стоимости земель кадастровых кварталов в день (в соответствии с группой видов разрешенного использования земель), умноженному на площадь территории, в том числе прилегающей, на коэффициент основного вида деятельности, на коэффициент вида разрешенного использования земельного участка (0,02) и на период организации торговли.

2) период работы участника конкурса в сфере торговли с тентовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной торговли на территории городского округа – 30%.

38. Период работы хозяйствующего субъекта определяется на основании предоставленных договоров прошедших периодов на размещение нестационарного торгового объекта (тентовой палатки, передвижного средства развозной торговли), заключенных с комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.04.2011 №682 «Об упорядочении работы тентовых палаток (лотков) и передвижных средств разносной и развозной торговли на территории городского округа «Город Калининград».

39. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников, допущенных к участию в Конкурсе.

Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок по критерию №1 «Размер платы за 1 кв.м территории для размещения нестационарного торгового объекта за один день торговли» рассчитывается как отношение оплаты предложенной соответствующим участником конкурса, к размеру максимальной оплаты, предложенной участниками конкурса, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,7 (70%).

2) Для оценки заявок по критерию №2 «Период работы хозяйствующего субъекта в сфере торговли с тентовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной торговли на территории городского округа» по каждой заявке выставляется значение в баллах, исходя из значения: 1 балл равен 1 календарному году работы по договору на размещение нестационарного торгового объекта (тентовой палатки (лотка), передвижного средства развозной торговли), заключенному с комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград». Оценка наличия договора происходит при условии совпадения типа нестационарного торгового объекта, заявленного в лоте, с типом нестационарного торгового объекта в договоре на размещение нестационарного торгового объекта. Весовой коэффициент, при-

суждаемый по данному критерию, определяется как отношение баллов, присвоенных соответствующему участнику конкурса, к максимальному размеру баллов по представленным участниками конкурса договорам, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,3 (30%).

3) Общий удельный вес критерии рассчитывается как сумма показателей критерии №1, №2.

40. Победитель конкурса определяется на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Победителем признается участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

41. При прочих равных условиях победителем конкурса признается участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе раньше других участников конкурса.

42. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

44. Протокол подлежит опубликованию в официальном печатном издании газете «Гражданин» в течение 10 рабочих дней со дня его подписания и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. Победитель конкурса в течение 7 рабочих дней после размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет протокола рассмотрения и оценки заявок перечисляет на расчетный счет Организатора конкурса денежных средств (за вычетом внесенного задатка) за весь период размещения нестационарного торгового объекта, после чего он обязан в течение 10 рабочих дней заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград».

46. Возврат сумм внесенных задатков всем участникам конкурса, допущенным к участию в конкурсе, но не ставшим победителями, а также не допущенным к участию в конкурсе, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, а задаток победителя конкурса засчитывается в общую сумму за размещение НТО.

47. Победитель конкурса при уклонении от подписания договора на размещение НТО утрачивает право на возврат задатка, который в этом случае подлежит перечислению в бюджет городского округа «Город Калининград».

48. В случае если по лоту не было подано ни одной заявки и конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе повторно провести конкурс по этому лоту.

Объявление

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»
ИНФОРМИРУЕТ ЖИТЕЛЕЙ И ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ

земельных участков и объектов недвижимости о проведении публичных слушаний по разработанным проекту межевания территории по ул. Каштановая аллея, 73 – ул. К. Маркса, 120–158 – просп. Мира, 132, проекту межевания территории в границах красных линий ул. Каштановая аллея – ул. К. Маркса – ул. С. Разина, проекту межевания территории в границах красных линий ул. К. Маркса – пер. Энгельса – просп. Мира, проекту межевания территории по ул. Чайковского, 12–18, 20–24 в Центральном районе состоятся 16.04.2014 г. в 18-00 час. в здании администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 254, 2-й этаж.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

по проекту межевания территории по ул. Каштановая аллея, 73 – ул. К. Маркса, 120–158 – просп. Мира, 132, проекту межевания территории в границах красных линий ул. Каштановая аллея – ул. К. Маркса – ул. С. Разина, проекту межевания территории в границах красных линий ул. К. Маркса – пер. Энгельса – просп. Мира, проекту межевания территории по ул. Чайковского, 12–18, 20–24 в Центральном районе состоятся 16.04.2014 г. в 18-00 час. в здании администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 254, 2-й этаж.

Ознакомиться с проектами межевания можно в отделе межевания МП «Городской центр геодезии» (площ. Победы, 1, каб. 302) и на сайте администрации городского округа «Город Калининград» - www.klgd.ru.

Объявление

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»,
ИНФОРМИРУЕТ ЖИТЕЛЕЙ И ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ

земельных участков и объектов недвижимости о проведении публичных слушаний по разработанным проектам межевания территории в границах красных линий: ул. Майская – ул. Пар. Железнка, ул. Рокоссовского – ул. Черняховского – ул. Минская – ул. Пролетарская, ул. Артиллерийская (дома 53, 55, 57, 59), ул. Ялтинская (дома 28-30, 32-34, 38-40), ул. Ялтинская – пер. Ялтинский.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

по проектам межевания территорий в границах красных линий:
- ул. Майская – ул. Пар. Железнка;
- ул. Рокоссовского – ул. Черняховского – ул. Минская – ул. Пролетарская;
- ул. Артиллерийская (дома 53, 55, 57, 59);
- ул. Ялтинская (дома 28-30, 32-34, 38-40);
- ул. Ялтинская – пер. Ялтинский в Ленинградском районе состоятся 25 апреля 2014 г. в 17-30 по адресу г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, кабинет № 25а (административное здание).

Ознакомиться с проектом межевания и предоставить письменные предложения и замечания, касающиеся проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний можно в отделе архитектуры администрации Московского района и на сайте администрации городского округа «Город Калининград» - www.klgd.ru.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2014 г.

№446

г. Калининград

**О проведении публичных слушаний
по предоставлению ООО «Балтийская инженерно-строительная компания» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Пионерской, 59 в Ленинградском районе под строительство многоквартирного дома со встроенными нежилыми помещениями и подземным паркингом этажностью 5-16 этажей**

Рассмотрев запрос ООО «Балтийская инженерно-строительная компания» от 10.02.2014 (вх. №164-12/у-3), в соответствии с решением комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 27.02.2014 (протокол №52)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Назначить на 17 апреля 2014 г. в 17-00 часов проведение публичных слушаний по предоставлению обществу с ограниченной ответственностью «Балтийская инженерно-строительная компания» разрешения на условно разрешенный вид использования принадлежащего застройщику на праве аренды земельного участка площадью 0,3700 га с кадастровым номером 39:15:132505:503 по ул. Пионерской, 59 в Ленинградском районе с разрешенным использованием «под строительство административного здания» под строительство многоквартирного дома со встроенными нежилыми помещениями и подземным паркингом этажностью 5-16 этажей.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25А, 3-й этаж.

Основание:

- ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

- выписка из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 27.02.2014 №52;

- архитектурный проект многоквартирного дома со встроенными нежилыми помещениями и подземным паркингом переменной этажности 3-14 этажей.

3. ООО «Балтийская инженерно-строительная компания»:

3.1 представить обосновывающие материалы в виде эскизного проекта строительства объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

3.2 взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

4. Управлению жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Купцов):

4.1 направить сообщение о проведении публичных слушаний правообладателю смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:151505:500 по ул. Пионерской, 59 (ООО «ЕВРОСТРОЙКОМ») и правообладателям помещений жилого дома по ул. 9 Апреля, 80-88;

4.2 разместить в доступных для ознакомления местах в пределах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (индекс «О-1»), в границах которой расположен земельный участок по ул. Пионерской, 59, перспективное изображение объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, информацию о проведении публичных слушаний;

4.3 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее чем через семь дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать проведение публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования принадлежащего застройщику на праве аренды земельного участка по ул. Пионерской, 59 в Ленинградском районе;

5.2 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний в установленный законом срок;

5.3 опубликовать настоящее постановление и заключение по результатам проведения публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комисс

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №282 от 24.02.2014 г. «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по организации приема в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» недвижимого имущества от юридических и (или) физических лиц» – в специальных выпусках газеты «Гражданин» №10 от 13 марта 2014 г., №11 от 20 марта 2014 г. и №12 от 27 марта 2014 г.

3.13.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является прибытие заявителя для получения акта о приеме-передаче объекта недвижимого имущества.

3.13.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, в срок не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего сроку выдачи заявителю готового результата, указанному в расписке (даты окончания срока предоставления муниципальной услуги) проверяет наличие в Отделе документооборота акта приема-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» (либо двух экземпляров уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги). В случае их отсутствия принимает меры для предоставления муниципальной услуги заявителю в установленный срок. При отсутствии ответа заявителю за 8 рабочих часов до времени выдачи заявителю готового результата, указанного в расписке, о данном факте докладывает начальнику Отдела документооборота (лицу, его замещающему).

Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее) о факте отсутствия в Отделе документооборота результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской начальнику управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград».

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

- получив два экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в СЭД, проставляет на двух экземплярах уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрационный номер и дату в соответствии с записью СЭД. Сканирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и прикрепляет электронный образ документа к регистрационной карточке в СЭД;

- устанавливает личность и правомочность заявителя;
- выдает заявителю акт о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» (либо один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) под распись на экземпляре расписки, распечатанном из СЭД;
- в случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, направляет акт о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» (либо один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, по истечении 10 рабочих дней от даты выдачи результата, указанной в расписке либо

- в случае избрания заявителем способа получения результата по почте, направляет акт о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» (либо один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, в рабочий день, следующий за днем, указанным в расписке в графе «дата получения результата»;

– делает отметку в регистрационной карточке в СЭД и снимает документ с контроля.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.13.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов.

3.13.4. Критерием принятия решения является прибытие (неприбытие) заявителя для получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.13.5. Результатом административной процедуры является:

- вручение (направление) заявителю одного экземпляра акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» либо
- вручение (направление) заявителю одного экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- снятие документа с контроля в СЭД.

3.13.6. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- подпись заявителя на распечатанном из СЭД бланке расписки в приеме документов либо
- корешок почтового уведомления о вручении заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Для приемки в казну недвижимого имущества дополнительно осуществляются процедуры, не подпадающие под действие настоящего Административного регламента.

3.14. Подготовка пакета документов для сдачи на государственную регистрацию права муниципальной собственности в Управление Росреестра.

Специалист Отдела, уполномоченный на представление интересов Комитета в Управлении Росреестра, формирует пакет документов для обращения о проведении государственной регистрации права муниципальной собственности в Управление Росреестра.

3.15. Сдача документов в Управление Росреестра на государственную регистрацию права муниципальной собственности.

После формирования пакета документов специалист Отдела обращается в Управление Росреестра на подачу документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности.

3.16. Рассмотрение пакета документов в Управлении Росреестра

производится в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3.17. Получение свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» на объект.

Специалист Отдела, уполномоченный на представление интересов Комитета в Управлении Росреестра, получает результат предоставления государственной услуги.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Отдела, Отдела документооборота положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником Управления, начальником Отдела документооборота, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих документов администрации городского округа «Город Калининград», Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги и сопроводительного письма с комплектом документов;

- регистрацию запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги и сопроводительного письма в СЭД, постановку на контроль;

- правильность записи на запросе о предоставлении муниципальной услуги и на сопроводительном письме номера и даты регистрации;

- выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов);

- своевременную передачу запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги и сопроводительного письма с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- регистрацию уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в СЭД, правильность записи на документе номера и даты регистрации;

- проведение проверки наличия в Отделе документооборота результата предоставления муниципальной услуги не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего сроку выдачи заявителю готового результата;
- соблюдение сроков и порядка выдачи (направления) заявителю акта о приеме-передаче объекта, Постановления либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, снятие документа с контроля в СЭД.

4.4. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка рассмотрения запроса и комплекта документов;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта межведомственных запросов и передачи их начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- соблюдение срока и порядка подготовки экземпляров проекта письменного обращения;

- соблюдение срока и порядка передачи начальнику Отдела (лицу, его замещающему) экземпляров проекта письменного обращения;

- соблюдение срока и порядка передачи подписанных экземпляров письменного обращения делопроизводителю Отдела документооборота;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта Постановления, проекта пояснительной записки (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- соблюдение сроков передачи начальнику Отдела (лицу, его замещающему) проекта Постановления, проекта пояснительной записки (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- соблюдение сроков передачи проекта Постановления, проекта пояснительной записки специалисту общего отдела управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград»;

- соблюдение сроков передачи двух экземпляров уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение срока изучения акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград»;

- правомерность подписания трех экземпляров акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград», приложение печати Комитета к трем экземплярам акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград»;

- соблюдение срока передачи подписанного акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

4.9. Специалист общего отдела управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» несет персональную ответственность за:

- своевременность проведения согласования проекта Постановления;

- соблюдение срока и порядка регистрации Постановления;

- своевременность направления в адрес заявителя зарегистрированного Постановления в соответствии с реестром рассылки.

4.10. Начальник Отдела бухгалтерского учета (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков назначения специалиста Отдела бухгалтерского учета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передачи ему сопроводительного письма с комплектом документов;

- соблюдение срока передачи подписанных трех экземпляров акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему) для утверждения;

- правомерность принятия решения по подписанию проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- своевременность передачи подписанных двух экземпляров уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту Отдела бухгалтерского учета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- своевременность изучения информации из реестра с приложением соответствующих объекту первичных документов (акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» и Постановления);

- своевременность передачи информации из реестра с приложением соответствующих объекту первичных документов (акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» и Постановления);

- своевременность передачи информации из реестра с приложением соответствующих объекту первичных документов (акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» и Постановления);

4.5. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков назначения специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передачи ему запроса с комплектом документов;

- соблюдение сроков и порядка подписания межведомственных запросов;

- соблюдение сроков и порядка направления межведомственных запросов (запроса) в электронном виде, прикрепление электронных образов ответов на запросы к регистрационной карточке в СЭД, информирование специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, о получении ответов;

- соблюдение срока и порядка визирования экземпляров проекта письменного обращения и передачи его начальнику Управления (лицу, его замещающему);

- соблюдение срока и порядка передачи сопроводительного письма, акта согласования, запроса и комплекта документов специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- правомерность принятия решения о подготовке проекта Постановления (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- соблюдение сроков и порядка визирования проекта Постановления, проекта пояснительной записки (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- соблюдение срока и порядка передачи начальнику Управления (лицу, его замещающему) проекта Постановления, проекта пояснительной записки (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- соблюдение срока и порядка передачи начальнику Управления (лицу, его замещающему) проекта Постановления, проекта пояснительной записки (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- соблюдение срока и порядка передачи начальнику Управления (лицу, его замещающему) проекта Постановления, проекта пояснительной записки (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- соблюдение срока и порядка передачи начальнику Управления (лицу, его замещающему) проекта Постановления, проекта пояснительной записки (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- соблюдение срока и порядка передачи начальнику Управления (лицу, его замещающему) проекта Постановления, проекта пояснительной записки (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- соблюдение срока и порядка передачи начальнику Управления (лицу, его замещающему) проекта Постановления, проекта пояснительной записки (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

и Постановления) специалисту Отдела бухгалтерского учета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- своевременность передачи начальнику Отдела (лицу, его замещающему) двух экземпляров акта о приеме-передаче объекта недвижимого имущества.

4.11. Специалист Отдела бухгалтерского учета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока изучения сведений, указанных в акте о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград»;

- правильность заполнения граф в акте о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград»;

- своевременность подготовки двух экземпляров проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передачу сопроводительного письма, технической документации на передаваемый объект недвижимого имущества и трех экземпляров акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» начальнику Отдела бухгалтерского учета (лицу, его замещающему);

- своевременность передачи сопроводительного письма, технической документации на передаваемый объект недвижимого имущества и трех экземпляров акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» главному бухгалтеру (лицу, его замещающему);

- правильность внесения сведений об указанном в акте о приеме-передаче объекте недвижимого имущества в бухгалтерскую программу «1С»;

- своевременность подшивки в дело одного экземпляра акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград», технической документации на переданный объект;

- своевременность передачи двух экземпляров акта о приеме-передаче объекта недвижимого имущества начальнику Отдела бухгалтерского учета (лицу, его замещающему);

- своевременность передачи специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов, двух экземпляров уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.12. Главный бухгалтер (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- правомерность подписания акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград»;

- своевременность организации подписания трех экземпляров акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» начальником Отдела (лицом, его замещающим);

- своевременность передачи сопроводительного письма, технической документации на передаваемый объект недвижимого имущества и трех экземпляров акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» начальнику Отдела бухгалтерского учета (лицу, его замещающему).

4.13. Делопроизводитель Отдела документооборота несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка регистрации письменного обращения, простановки регистрационного номера и даты регистрации на всех экземплярах документа;

- своевременность передачи экземпляров письменного обращения делопроизводителю Отдела документооборота в соответствующей сфере.

4.14. Делопроизводитель Отдела документооборота в соответствующей сфере несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка передачи экземпляров письменного обращения начальнику Управления или отдела в соответствующей сфере (лицам, их замещающим);

- соблюдение срока и порядка регистрации сопроводительного письма, простановки регистрационного номера и даты на экземплярах документа;

- соблюдение срока и порядка передачи сопроводительного письма, акта согласования, запроса и комплекта документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

4.15. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) отдела распоряжения муниципальной собственностью управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», отдела документооборота в сфере экономики, муниципального имущества и земельных отношений управления организаций документооборота администрации городского округа «Город Калининград» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.16. Начальником Отдела документооборота, начальником Отдела и начальником Отдела бухгалтерского учета (лицами, их замещающими), ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяется периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организа-

ции осуществляют контроль за ходом предоставления муниципальной услуги через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

Раздел 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов (Отдела документооборота, Отдела) в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа «Город Калининград», предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте администрации городского округа «Город Калининград» cityhall@klgd.ru, официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» klgd.ru, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственно-муниципальных услуг, а также может быть принята лично заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Заявители могут обжаловать в следующем порядке действия или бездействие должностных лиц (специалистов):

- специалиста Отдела документооборота – начальнику Отдела документооборота (лицу, его замещающему);

- начальника Отдела документооборота (лица, его замещающего);

- начальнику управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);

- специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, – начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- специалиста Отдела бухгалтерского учета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, – начальнику Отдела бухгалтерского учета (лицу, его замещающему);

- начальника Управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);

- заместителя главы администрации, председателя Комитета, управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» (лиц, их замещающих) – первому заместителю главы администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);

- первого заместителя главы администрации городского округа «Город Калининград» (лица, его замещающего) – главе городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);

- главы городского округа «Город Калининград» (лица, его замещающего) – главе городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему).

Заявители также вправе обратиться с жалобой (претензией) на действия или бездействие должностных лиц, специалистов к любому из вышеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится лицо (специалист), ответственное за предоставление муниципальной услуги.

5.7. Заместитель главы администрации, председатель Комитета проводит личный прием заявителей.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаяхается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа «Город Калининград», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского округа «Город Калининград», должностного лица администрации городского округа «Город Калининград» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа «Город Калининград», предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение №1 к Административному регламенту

Примерная форма запроса (для юридического лица)

В комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Города Калининград»

ЗАПРОС

о предоставлении муниципальной услуги по организации приема в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» недвижимого имущества от юридических и (или) физических лиц

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.(последнее - при наличии))

ОГРН _____ ОГРНIP _____ ИНН _____

(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)

место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):

в лице _____ (Ф.И.О.(последнее - при наличии) полностью)

контактный телефон _____, действующего(ей) от имени юридического лица

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без

доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)

на основании доверенности (указываются реквизиты доверенности)

прошу принять в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»

объект (-ы) недвижимого имущества: _____ (указать наименование передаваемого объекта)

расположенный (-ые) по адресу: _____ (указать адрес местонахождения передаваемого объекта)

площадь объекта составляет: _____

(Продолжение на стр. 20)

(Продолжение. Начало на стр. 18-19)

иные характеристики: _____
 (указать характеристики передаваемого объекта, технические и учетные характеристики, указанные в техническом паспорте объекта, техническом плане объекта, кадастровом паспорте и в иных документах)

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку о принятии запроса получил(а).

« ____ » 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.
 Ответ прошу:
 направить почтовым отправлением по адресу _____
 выдать при личном обращении _____

(подпись заявителя) _____
 Вход. № _____, дата _____

(фамилия, инициалы)

Приложение №2 к Административному регламенту
 Образец заполнения запроса (для юридического лица)

В комитет муниципального имущества
 и земельных ресурсов администрации
 городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС
**о предоставлении муниципальной услуги по организации приема в муниципальную
 собственность городского округа «Город Калининград»
 недвижимого имущества от юридических и (или) физических лиц**

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии))
 ОГРН 1103920000000 ОГРНП _____ ИНН 390600000000
 (указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)
 место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):
 г. Калининград, ул. Дзержинского, 10

в лице _____
 Иванова Ивана Ивановича
 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)
 контактный телефон 8-911-111-11-11, действующего(ей) от имени юридического лица

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)
 на основании доверенности _____ б/н от 14.11.2012.
 (указываются реквизиты доверенности)

прошу принять в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»
 объект (-ы) недвижимого имущества: трансформаторная будка

(указать наименование передаваемого объекта)
 расположенную (-ые) по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 10
 (указать адрес местонахождения передаваемого объекта)

площадь объекта составляет: 2 кв.м
 иные характеристики: объект выполнен из металлических листов зеленого цвета

(указать характеристики передаваемого объекта, технические и учетные характеристики, указанные в техническом паспорте объекта, техническом плане объекта, кадастровом паспорте и в иных документах)

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

Кадастровый паспорт №xxxxxx от xx.xx.xxxx

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку о принятии запроса получил(а).

« 02 » 12 2013 г. « 10 » ч. « 15 » мин.
 Ответ прошу:
 направить почтовым отправлением по адресу _____
 выдать при личном обращении _____

xxx _____
 (подпись заявителя) _____
 Вход. №33-55-88, дата 02.12.2013

И.И. Иванов
 (фамилия, инициалы)

Приложение №3 к Административному регламенту
 Примерная форма запроса (для физического лица)

В комитет муниципального имущества
 и земельных ресурсов администрации
 городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС
**о предоставлении муниципальной услуги по организации приема в муниципальную
 собственность городского округа «Город Калининград» недвижимого
 имущества от юридических и (или) физических лиц**

Я _____,
 (полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)
 имеющий(ая) паспорт серии № _____ код подразделения _____,
 (иной документ, удостоверяющий личность)
 выдан « ____ » г. _____,
 (когда выдан) _____, (кем выдан)
 проживающий(ая) по адресу _____
 (полностью адрес регистрации по месту жительства)
 _____, контактный телефон _____,
 действующий(ая) по доверенности от « ____ » 20 ____ г.

_____ (указываются реквизиты доверенности)
 по иным основаниям _____
 (наименование и реквизиты документа)

от имени _____ (полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии),
 проживающего(ей) по адресу _____

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу принять в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»
 объект (-ы) недвижимого имущества: _____

(указать наименование передаваемого объекта)

расположенный (-ые) по адресу: _____
 (указать адрес местонахождения передаваемого объекта)

площадь объекта составляет: _____
 иные характеристики: _____

(указать характеристики передаваемого объекта, технические и учетные характеристики, указанные в техническом паспорте объекта, техническом плане объекта, кадастровом паспорте и в иных документах)

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку о принятии запроса получил(а).

« ____ » 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.
 Ответ прошу:
 направить почтовым отправлением по адресу _____

выдать при личном обращении _____

(подпись заявителя) _____
 Вход. № _____, дата _____

(фамилия, инициалы)

Приложение №4 к Административному регламенту
 Образец заполнения запроса (для физического лица)

В комитет муниципального имущества
 и земельных ресурсов администрации
 городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС
**о предоставлении муниципальной услуги по организации
 приема в муниципальную собственность городского
 округа «Город Калининград» недвижимого имущества
 от юридических и (или) физических лиц**

Я, Иванов Иван Иванович _____

(полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)

имеющий(ая) паспорт серии 00 00 № 000000 код подразделения 000-000 ,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан 10 января 2001 г. ОВД Московского района г. Калининграда ,

(когда выдан) _____ (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу г. Калининград, ул. Дзержинского, 10

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

, контактный телефон 8-911-111-11-11 ,

действующий(ая) по доверенности от « ____ » 20 ____ г. _____

(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа)

от имени _____

(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

проживающего(ей) по адресу _____

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу принять в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»
 объект (-ы) недвижимого имущества: трансформаторная будка

(указать наименование передаваемого объекта)

расположенную (-ые) по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 10

(указать адрес местонахождения передаваемого объекта)

площадь объекта составляет: 2 кв.м

иные характеристики: выполнена из металла, окрашена в зеленый цвет

(указать характеристики передаваемого объекта, технические и

учетные характеристики, указанные в техническом паспорте объекта, техническом

плане объекта, кадастровом паспорте и в иных документах)

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

Кадастровый паспорт №xx от xx.xx.xxxx

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку о принятии запроса получил(а).

« 11 » 11 2013 г. « 10 » ч. « 10 » мин.

Ответ прошу:
 направить почтовым отправлением по адресу _____

выдать при личном обращении _____

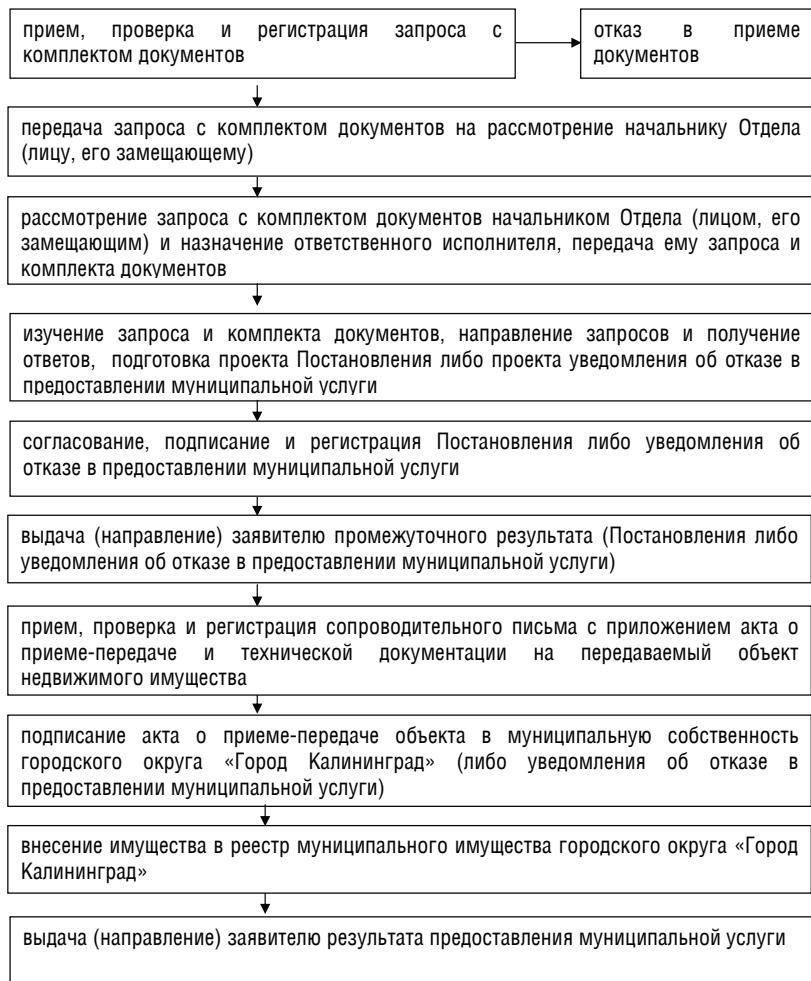
xxx _____
 (подпись заявителя) _____

Вход. №2222222, дата 11.11.2013

Иванов И.И.
 (фамилия, инициалы)

Приложение №5 к Административному регламенту

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги по организации приема в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» недвижимого имущества от юридических и (или) физических лиц



Приложение №6 к Административному регламенту

Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по организации приема в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» недвижимого имущества от юридических и (или) физических лиц (технологическая карта)

№	Процедура	Участники	Длительность	День с момента начала исполнения регламента
1	Прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее)	40 минут 30 минут	1 рабочий день
2	Передача запроса с комплектом документов на рассмотрение начальнику Отдела (лицу, его замещающему)	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	1 час	первая половина 2 рабочего дня
3	Рассмотрение запроса с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя, передача ему запроса и комплекта документов	Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	2 часа	вторая половина 2 рабочего дня
4	Изучение запроса и комплекта документов, направление запросов и получение ответов, подготовка проекта Постановления либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги Начальник Отдела (лицо, его замещающее) Начальник Управления (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) Деполицоизводитель Отдела документооборота Деполицоизводитель Отдела документооборота в соответствующей сфере Начальник Управления или отдела в соответствующей сфере (лица, их замещающие), ответственные исполнители	8 часов 30 минут 2 часа 2 часа 1 час 30 минут 8 часов	с 3 по 25 рабочий день
5	Согласование, подписание и регистрация Постановления либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Начальник Отдела (лицо, его замещающее) Начальник Управления (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги Специалист общего отдела управления администрации городского округа «Город Калининград» Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	1 час 1 час 1 час 1 час 3 часа 30 минут	с 26 по 39 рабочий день
6	Выдача (направление) заявителю промежуточного результата (Постановления либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее)	2 часа 30 минут 2 часа	40 рабочий день
7	Прием, проверка и регистрация сопроводительного письма с приложением акта о приеме-передаче и технической документации на передаваемый объект недвижимого имущества	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее)	30 минут 30 минут	с 40 по 45 рабочий день

8	Подписание акта о приеме-передаче объекта в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Начальник Отдела бухгалтерского учета (лицо, его замещающее) Специалист Отдела бухгалтерского учета, ответственный за предоставление муниципальной услуги Главный бухгалтер (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	8 часов 30 минут 8 часов	с 46 по 52 рабочий день
8	Внесение имущества в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград»	Начальник Отдела (лицо, его замещающее) Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	30 минут 2 часа	с 53 по 55 рабочий день
9	Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее)	2 часа 30 минут 2 часа	56 рабочий день

Срок предоставления муниципальной услуги – не более 56 рабочих дней.

Приложение №7 к Административному регламенту

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
НEDVJIMOGO IMUЩESTVA OT YURIDICHESKIH I (ILI) FIZICHESKIH LIЦ

Вход. № _____ от « ____ » 20 __ г., код услуги 028-2/у

Адрес заявителя: _____
Ф.И.О. представившего документы _____
(указывается Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии), в случае предоставления муниципальной

услуги юридическому лицу помимо Ф.И.О. представителя указывается полное наименование

юридического лица)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю	Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	В количестве		
1.	Запрос о предоставлении муниципальной услуги						<input type="checkbox"/>
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) (при предоставлении оригинала снимается ксерокопия и оригинал возвращается заявителю)						<input type="checkbox"/>
3.	Правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества, передаваемого в муниципальную собственность, если право не зарегистрировано в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП): а) документ, подтверждающий право притязания на объект недвижимого имущества, передаваемого в муниципальную собственность (решение суда, вступившее в законную силу, о признании права собственности на объект, свидетельство о праве наследования по завещанию, договор приватизации, удостоверенный бюро технической инвентаризации, договор купли-продажи, засвидетельствованный нотариально, или иной документ, подтверждающий право притязания на объект), либо б) документ, удостоверяющий (устанавливющий) право на объект недвижимого имущества, передаваемого в муниципальную собственность, если право на такой объект недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП (регистрационное удостоверение)						<input type="checkbox"/>
4.	Правоустанавливающий документ на земельный участок, расположенный под передаваемым объектом недвижимого имущества, если право возникло независимо от его регистрации в ЕГРП						<input type="checkbox"/>
5.	Документы, отражающие стоимость объекта недвижимого имущества, передаваемого в муниципальную собственность: а) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, подготовленный в течение 6 месяцев до даты подачи запроса, либо б) договор строительного подряда или иной гражданско-правовой договор на строительство, с приложением акта приемки выполненных работ, справка по форме КС-3 (в случае строительства объекта заявителем)						<input type="checkbox"/>
6.	Правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в ЕГРП						<input type="checkbox"/>
7.	Согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями						<input type="checkbox"/>
8.	Нотариально удостоверенное согласие супруга(-и) на отчуждение имущества, приобретенного на возмездной основе либо в результате приватизации в браке (для физического лица, при наличии зарегистрированного брака)						<input type="checkbox"/>
9.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица)						<input checked="" type="checkbox"/>
10.	Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)						<input checked="" type="checkbox"/>
11.	Кадастровый паспорт на земельный участок						<input checked="" type="checkbox"/>
12.	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества, передаваемого в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»						<input checked="" type="checkbox"/>

(Продолжение на стр. 22)

(ссылка на нормативные акты, подтверждающие полномочия лица)
передает,
а комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в лице _____,
действующего на основании _____
(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью) _____,
(ссылка на распорядительные акты, подтверждающие полномочия лица)
принимает:

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №465 от 25.03.2014 г. «Об утверждении регламента исполнения муниципальной функции по оформлению и выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляющему с привлечением средств материнского (семейного) капитала» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №13 от 3 апреля 2014 г.

В случае предоставления оригинала документа, указанного в п. 2.5.1 настоящего Регламента, специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, снимает с него копию, оригинал возвращает заявителю.

В случае подачи заявления представителем заявителя к запросу прилагается документ, подтверждающий его полномочия (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

В случае направления заявления по почте выдача результата исполнения муниципальной функции осуществляется при личном обращении заявителя и предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина).

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для исполнения муниципальной функции и которые заявитель вправе представить:

- документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- заявление не содержит сведений, указанных в п. 2.5.1 настоящего Регламента;
- в заявлении имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- отсутствует документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и выдается заявителю в течение 3 рабочих дней.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной функции:

- невыполнение в полном объеме основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), установленное в ходе освидетельствования;

- в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта установлено, что в результате проведения работ общая площадь жилого помещения не увеличилась либо увеличилась менее чем на учетную норму площади жилого помещения, установленную в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

- несоответствие параметров возведенного объекта индивидуального жилищного строительства параметрам, установленным в разрешении на строительство.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для исполнения муниципальной функции:

- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенность).

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы при исполнении муниципальной функции.

Государственная пошлина либо иная плата не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата исполнения муниципальной функции – 30 минут.

2.12. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

- непосредственно при личном обращении к специалистам Отдела документооборота, специалистам Отдела;
- при обращении к специалистам Отдела документооборота, специалистам Отдела с использованием средств телефонной связи;
- при обращении в Комитет путем использования услуг почтовой связи;
- при обращении в Комитет посредством электронной почты.

2.13. Срок регистрации заявления:

- при личном обращении заявителя – 30 минут;
- при направлении документов по почте – 1 рабочий день.

Заявление регистрируется специалистом Отдела документооборота в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с проставлением на заявлении оттиска штампа входящей корреспонденции Отдела документооборота, присвоением номера и даты в соответствии с записью в СЭД.

2.14. Регистрация заявления в электронном виде не осуществляется.

№ п/п	Наименование имущества	Технические характеристики передаваемого объекта	Стоимость
1.			
2.			
3.			
4.			

Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

Передал _____ Принял _____

2.15. При личном обращении заявитель взаимодействует с должностными лицами Отдела документооборота два раза:

- при подаче заявления;
- при получении результата исполнения муниципальной функции в случае, если в заявлении указан способ получения ответа при личном обращении.

При направлении заявления по почте заявитель взаимодействует с должностными лицами Отдела документооборота один раз:

- при получении результата исполнения муниципальной функции.
- Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Специалистами Отдела предоставляются консультации по вопросам:

- реализации Отделом муниципальной функции по оформлению и выдаче Акта;
- комплектности предоставляемых документов.

2.16.1. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, предоставляет консультации по вопросам:

- комплектности предоставляемых документов;
- порядка подачи заявления и комплекта документов;
- срока выдачи результата исполнения муниципальной функции.

2.17. Специалисты Отдела, ответственные за исполнение муниципальной функции, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам исполнения муниципальной функции обязаны:

- при консультировании по телефону назвать свою фамилию, должность, а также наименование отдела, а затем вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принял звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более четырех раз.

Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

- при консультировании посредством индивидуального устного информирования дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

- при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается подпись или направляется по почте (по электронной почте) по адресу, указанному обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.18. Сроки прохождения процедуры, необходимых для исполнения муниципальной функции:

- прием, проверка и регистрация заявления и приложенных документов – процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления заявления. В случае принятия решения об отказе в приеме документов процедура заканчивается действием – выдача (направление) уведомления об отказе в приеме документов. Данная процедура должна быть завершена не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления;

- передача заявления и документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему) – процедура осуществляется в первый рабочий день с момента регистрации заявления;

- рассмотрение заявления и документов начальником Отдела (лицом, его замещающим), назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления и документов – процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;

- рассмотрение документов по строительству (реконструкции) объекта, выезд на объект для проведения осмотра, подготовка проекта Акта (либо проекта отказа в выдаче Акта) – процедура осуществляется со второй половины второго рабочего дня по восьмой рабочий день с момента регистрации заявления;

- утверждение и регистрация Акта (либо отказа в выдаче Акта) – процедура осуществляется с восьмого по девятый рабочий день с момента регистрации заявления;

- выдача (направление) заявителю результата исполнения муниципальной функции – процедура осуществляется на десятый рабочий день с момента регистрации заявления.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

3.1. Основанием для принятия администрацией городского округа «Город Калининград» решения о подготовке Акта является заявление.

3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и приложенных документов.

3.2.1. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность заявителя, предмет заявления;
- проверяет соответствие заявления и документов требованиям, установленным п. 2.5.1 настоящего Регламента;

- регистрирует в СЭД поступившее заявление в день его получения, проставляет на заявлении оттиск штампа входящей корреспон-

денции Отдела документооборота и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в СЭД;

- на основании порядка прохождения документов (технологической карты) (приложение №5 к настоящему Регламенту) рассчитывает дату выдачи заявителю результата исполнения муниципальной функции;

- оформляет расписку в приеме документов от заявителя, проставляет на расписке входящий номер, дату приема заявления, дату выдачи расписки, дату прибытия заявителя для получения результата исполнения муниципальной функции, заверяет расписку личной подписью с указанием должности, фамилии, инициалов (бланк расписки представлен в приложении №3 к настоящему Регламенту);

- передает заявителю на подпись расписку в приеме документов;

- информирует заявителя о сроках и способах получения результата исполнения муниципальной функции;

- сканирует заявление, расписку в приеме документов и прикрепляет электронный образ файла (файлов) к регистрационной карточке в СЭД;

- выдает заявителю расписку в приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

В случае наличия оснований, указанных в п. 2.7 настоящего Регламента, готовит два экземпляра проекта уведомления об отказе в приеме документов (бланк уведомления представлен в приложении №4 к настоящему Регламенту), передает их начальнику Отдела документооборота (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения действий – 2 часа.

3.2.2. Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее):

- рассматривает уведомление об отказе в приеме документов для исполнения муниципальной функции;

- проверяет обоснованность отказа в приеме документов для исполнения муниципальной функции в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.7 настоящего Регламента;

- подписывает уведомление об отказе в приеме документов для исполнения муниципальной функции и возвращает его специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.2.3. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, после подписания начальником Отдела документооборота (лицом, его замещающим) двух экземпляров уведомления об отказе в приеме документов регистрирует документ в СЭД, в течение трех рабочих дней выдает заявителю подпись (направляет по почте) один экземпляр уведомления об отказе в приеме документов. Второй экземпляр уведомления об отказе в приеме документов сканирует, заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в СЭД и подшипает его в дело для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

3.3. Передача заявления и документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

3.3.1. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, передает заявление и документы начальнику Отдела (лицу, его замещающему). Вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.3.2. В случае приема заявления и документов после 17.00 часов (16.00 часов в предпраздничные дни) передает заявление и документы начальнику Отдела (лицу, его замещающему) не позднее 10.00 часов второго рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.4. Рассмотрение заявления начальником Отдела (лицом, его замещающим), назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления и документов.

3.4.1. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) изучает заявление, проставляет на заявлении резолюцию и фамилию специалиста Отдела, ответственного за исполнение муниципальной функции (далее – специалист Отдела), передает ему заявление и документы. Вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 1 час.

3.5. Рассмотрение документов по строительству (реконструкции) объекта, выезд на объект для проведения осмотра, подготовка проекта Акта (либо проекта отказа в выдаче Акта).

3.5.1. Специалист Отдела:

- изучает заявление и документы по строительству (реконструкции) объекта;
- организует осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, ли

(Продолжение. Начало на стр. 23)

3.5.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее), получив два экземпляра проекта Акта (либо два экземпляра проекта отказа в выдаче Акта), изучает документы. При отсутствии замечаний визирует два экземпляра проекта Акта (либо один экземпляр проекта отказа в выдаче Акта). Передает завизированные документы заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения действий – 1 час.

3.6. Утверждение и регистрация Акта (либо отказа в выдаче Акта).

3.6.1. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее):

- рассматривает проект Акта, при отсутствии замечаний утверждает два экземпляра Акта либо
- рассматривает проект отказа в выдаче Акта, при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра отказа;
- передает помощнику заместителя главы администрации, председателя Комитета (лицу, его замещающему) (далее – Помощник) два экземпляра утвержденного Акта (либо два экземпляра отказа в выдаче Акта).

Максимальный срок выполнения действий – 2 часа.

3.6.2. Помощник в присутствии заместителя главы администрации, председателя Комитета (лица, его замещающего):

- прилагает печать Комитета к двум экземплярам утвержденного Акта;
- передает специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов, два экземпляра утвержденного Акта (либо два экземпляра отказа в выдаче Акта).

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.6.3. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, получив два экземпляра утвержденного Акта (либо два экземпляра отказа в выдаче Акта):

- регистрирует утвержденный Акт (либо отказ в выдаче Акта) в СЭД, проставляет на двух экземплярах документа регистрационный номер и дату в соответствии с записью в СЭД;

- сканирует результат исполнения муниципальной функции, прикрепляет электронный образ (-ы) файла (-ов) к регистрационной карточке в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.7. Выдача (направление) заявителю результата исполнения муниципальной функции.

3.7.1. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, в случае прибытия заявителя в срок, установленный в расписке в приеме документов:

- устанавливает личность заявителя (его представителя);
- выдает заявителю один экземпляр утвержденного Акта (либо от-

каза в выдаче Акта) под подпись на распечатанном из СЭД бланке расписки в приеме документов;

- второй экземпляр документа передает специалисту Отдела;
- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД, снимает документ с контроля.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

В случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке в приеме документов, или в случае выбора заявителем способа получения результата по почте специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

- направляет один экземпляр Акта (либо один экземпляр отказа в выдаче Акта) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в рабочий день, следующий за днем выдачи результата, указанным в расписке;

- в случае поступления заявления и документов по почте и неявки заявителя за результатом исполнения муниципальной функции в срок, указанный в расписке, специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, на 31 день после истечения срока выдачи результата передает Акт либо отказ в выдаче Акта специалисту Отдела.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами (специалистами) Отдела документооборота, Отдела положений Регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятия ими решений осуществляется начальником Отдела документооборота и начальником Отдела, ответственными за организацию работы при рассмотрении заявлений.

4.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема заявления;
- соблюдение срока и порядка регистрации заявления в СЭД, постановку на контроль;
- правильность записи на заявлении номера и даты регистрации;
- своевременную выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов (либо уведомления об отказе в приеме документов);
- своевременную передачу заявления начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
- своевременную регистрацию утвержденного Акта (либо отказа в выдаче Акта) в СЭД;
- правильность записи номера и даты регистрации в соответствии с записью в СЭД на двух экземплярах утвержденного Акта (либо двух экземплярах отказа в выдаче Акта);

- соблюдение сроков и порядка выдачи (направления) заявителю утвержденного Акта (либо отказа в выдаче Акта);

- соблюдение срока и порядка передачи специалисту Отдела одного экземпляра утверждененного Акта (либо отказа в выдаче Акта).

4.3. Специалист Отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка организации проведения осмотра объекта индивидуального жилищного строительства;
- соблюдение срока и порядка подготовки проекта Акта (либо проекта отказа в выдаче Акта);
- соблюдение срока и порядка ознакомления заявителя с проектом Акта;
- своевременность передачи начальнику Отдела (лицу, его замещающему) заявления, двух экземпляров проекта Акта (либо двух экземпляров проекта отказа в выдаче Акта).

4.4. Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка подписания уведомления об отказе в приеме документов.

4.5. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока исполнения муниципальной функции;
- соблюдение срока и порядка изучения заявления и приложенных документов, назначение специалиста Отдела;
- своевременность передачи заявления специалисту Отдела;
- своевременность и правомерность принятия решения о визировании проекта Акта (либо проекта отказа в выдаче Акта);
- своевременность передачи заявления, двух экземпляров завизированного проекта Акта (либо проекта отказа в выдаче Акта) заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему).

4.6. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- своевременность и правомерность принятия решения об утверждении Акта (либо подписании отказа в выдаче Акта).

4.7. Помощник несет персональную ответственность за:

- приложение печати Комитета к двум экземплярам утверждененного Акта;
- своевременность передачи специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов, двух экземпляров утвержденного Акта (либо двух экземпляров отказа в выдаче Акта);
- соблюдение срока передачи двух экземпляров утверждененного Акта (либо двух экземпляров подписанных отказа в выдаче Акта), заявления специалисту Отдела.

Приложение №1 к Регламенту

Примерная форма

В комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»

Заявление на оформление и выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Я _____,

(полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии), имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « ____ » _____ г. _____ ,

(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

, контактный телефон _____, действующий (ая) на основании доверенности от « ____ », 20 ____ г.

от имени _____ ,

(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

проживающего(ей) по адресу _____ ,

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу оформить и выдать мне акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) (ненужное вычеркнуть) объекта индивидуального жилищного строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером _____ по адресу:

(указать адрес: город, улица, номер дома (при наличии))

Площадь жилого дома до реконструкции: _____ кв. м

Площадь жилого дома после реконструкции: _____ кв. м

(указывается в случае реконструкции объекта)

Сведения, необходимые для исполнения муниципальной функции:

1. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал

от « ____ » 20 г. № ____

(указать номер и дату выдачи документа)

2. Разрешение на строительство от « ____ » 20 г. № ____ .

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Расписку в приеме документов получил(а).

« ____ » 20 ____ г. « ____ » ч « ____ » мин.

К заявлению может быть приложен документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства: кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости (по желанию заявителя).

Приложение:

(указать наименование прилагаемого документа)

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)

выдать при личном обращении _____

Вход. № _____ (подпись заявителя), дата _____.

(фамилия, инициалы)

Приложение №2 к Регламенту

Образец заполнения

В комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»

Заявление на оформление и выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Я, Иванов Иван Иванович, (полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)

имеющий(ая) паспорт серии 0000 № 00000 код подразделения 0000 ,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан 13 декабря 2009 г. Отделением УФМС России по Калининградской области Московского района г. Калининграда

(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу г. Калининград, ул. Тургенева, дом №00, кв. №00 ,

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

, контактный телефон 8-921-260-00-00

действующий (ая) на основании доверенности от « ____ », 20 ____ г. ,

от имени _____ ,

(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

проживающего(ей) по адресу _____ ,

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу оформить и выдать мне акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) (ненужное вычеркнуть) объекта индивидуального жилищного строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 39:15:13 08 14:000

по адресу:

г. Калининград, ул. Подполковника Емельянова, д. №00

(указать адрес: город, улица, номер дома/квартиры (при наличии))

Площадь жилого дома до реконструкции: 200 кв.м

Площадь жилого дома после реконструкции: 255 кв.м

(указывается в случае реконструкции объекта)

Сведения, необходимые для исполнения муниципальной функции:

1. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал

от « 21 » 12 2012 г. №RU39315000-000

(указать номер и дату выдачи документа)

2. Разрешение на строительство от « 21 » 12 2012г. №RU39315000-000 .

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Расписку в приеме документов получил(а).

« 01 » октября 2012 г. « 15 » ч « 00 »

Ответ прошу:
 направить почтовым отправлением по адресу _____
 выдать при личном обращении _____
Иванов
 (подпись заявителя)
Вход. №00000, дата 01.10.2011

Приложение №3 к Регламенту

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ВЫДАЧЕ АКТА
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ)
ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОМУ
С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

Вход. № _____ от «___» 20__г.

Адрес заявителя: _____
 Ф.И.О. предоставившего документы _____
 (указывается Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии))

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю	Отметка о наличии
		Под- лин- ных	ко- пий	Под- лин- ных	В ко- пиях		
1.	Заявление на оформление и выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала					<input type="checkbox"/>	
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина					<input type="checkbox"/>	
3.	Документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом), – в случае подачи заявления представителем заявителя					<input type="checkbox"/>	
4.	Кадастровый паспорт либо кадастровая выписка					<input type="checkbox"/>	

- документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

- документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принялвшего документы)

подпись (Ф.И.О.)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принялшим документы)

подпись заявителя (Ф.И.О.)

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов) (фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

Приложение №4 к Регламенту

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ВЫДАЧЕ АКТА ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОМУ
С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

Исх. № _____ от «___» 20__г.

Дано заявителю
 (указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя либо представителя заявителя)

о том, что Вами на приеме _____ предъявлены
 (указать дату и время приема)

документы, необходимые для исполнения муниципальной функции по оформлению и выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю	Отметка о наличии
		Под- лин- ных	ко- пий	Под- лин- ных	В ко- пиях		
1.	Заявление на оформление и выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала					<input type="checkbox"/>	
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина					<input type="checkbox"/>	
3.	Документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом)					<input type="checkbox"/>	

4. Кадастровый паспорт либо кадастровая выписка _____

По результатам рассмотрения предоставленных документов на основании _____

(указывается пункт и реквизиты регламента либо иного нормативного правового акта)

Вам отказано в приеме документов в связи с _____

(указать причину отказа)

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №5 к Регламенту

Порядок прохождения документов в процессе исполнении муниципальной функции по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляющему с привлечением средств материнского (семейного) капитала (технологическая карта)

№	Процедура	Участники	Длительность	День с момента начала исполнения регламента
1	Прием, проверка и регистрация заявления и приложенных документов	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее)	2 часа 30 минут 2 часа	1 рабочий день с момента поступления заявления
2	Передача заявления и документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему)	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	1 рабочий день с момента регистрации заявления
3	Рассмотрение заявления и документов начальником Отдела (лицом, его замещающим), назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления и документов	Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	1 час	первой половине 2 рабочего дня с момента регистрации заявления
4	Рассмотрение документов по строительству (реконструкции) объекта, выезд на объект для проведения осмотра, подготовка проекта Акта (либо проекта отказа в выдаче Акта)	Специалист Отдела Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	24 часа 1 час	со второй половины 2 рабочего дня по 8 рабочий день с момента регистрации заявления
5	Утверждение и регистрация Акта (либо отказа в выдаче Акта)	Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) Помощник заместителя главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	2 часа 30 минут 30 минут	с 8 по 9 рабочий день с момента регистрации заявления
6	Выдача (направление) заявителю результата исполнения муниципальной функции	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	10 рабочий день с момента регистрации заявления

Срок исполнения муниципальной функции составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»**СООБЩАЕТ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

на право заключения договора аренды муниципального имущества

Организатор конкурса: Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Контактный телефон организатора конкурса: 8 (4012) 92-32-27.

Лот №1

Наименование объекта имущества, передаваемого в аренду	Местонахождение объекта имущества	Год постройки	Материал	Сооружения на газопроводе (ГРП, ШРП, ЭЗУ) и оборудование	Протяженность, п.м.	Регистрационные данные
Газопровод высокого давления, подземной прокладки, с надземными участками в месте врезки в газопровод высокого давления диаметром 108 мм, проложенный по ул. Ул. Гагарина и перехода через ручей Гагаринский, литер 1, от ул. Гагарина до газопровода высокого давления диаметром 500 мм, проложенный по просп. Васильево Гурьевского района адрес (местоположение): Калининградская область в восточной части города Калининграда и прымывающих территориях Гурьевского района	Калининградская область в восточной части города Калининграда и прымывающих территориях Гурьевского района	2012	- стальные трубы, - чугунные трубы	- задвижки 2 шт; - водоотливные трубы 2 шт; - фурты 12 шт; - контрольные трубы в фитингах 4 шт; - КИП 2 шт; ИС 1 шт.	1554,4	39-АБ 240930 от 17.09.2013 Кадастровый номер объекта: 39:00:000000:131

Официальное извещение и Конкурсная документация размещена на официальном сайте торгов по электронному адресу: <http://www.torgi.gov.ru>

Конкурсная документация выдается в форме электронного документа бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Выдача конкурсной документации и прием заявок осуществляется по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 528, конт. тел. 8 (4012) 92-32-27

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Продавец предоставляет возможность ознакомления с имуществом в соответствии с конкурсной документацией.

Срок начала приема заявок – с 11.04.2014 года в рабочее время по рабочим дням с 09 час. 00 мин. до 18 час.00 мин.

Место приема заявок: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. №528.

Окончание срока подачи заявок на участие в конкурсе – 10 часов 00 минут местного времени 12.05.2014 года.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе 12.05.2014 года в 11 часов 00 минут.

Предварительный отбор участников конкурса проводится конкурсной комиссией по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 544 в срок, установленный Приказом Федеральной антимонопольной службы №67 от 10.02.2010 г., который не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Конкурс по лоту №2 по информационному сообщению №230114/0092515/01, опубликованному на официальном сайте torgi.gov.ru, не состоялся в связи с отсутствием заявителей.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2014 г. № 518 г. Калининград

Об утверждении Порядка согласования проектов размещения малых архитектурных форм на территории общего пользования городского округа «Город Калининград»

В соответствии с пунктом 7.1 Правил санитарного содержания и благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов г. Калининграда от 24.12.2008 №346 (в редакции последующих решений), с целью утверждения единых требований к составу проектов размещения малых архитектурных форм на территории общего пользования города Калининграда и утверждения порядка согласования проектов размещения малых архитектурных форм на территории городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования проектов размещения малых архитектурных форм на территории общего пользования городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направить настоящее постановление в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

**И.О. главы городского округа С.Б. Мухомор
(Продолжение в следующем номере)**

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 5 (пять) лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по пер. Полевому в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению Алмазовой О.Г.

Площадь земельного участка: 674 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Шуйской 2-й, 7.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома), без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, без права посадки многолетних насаждений, часть земельного участка площадью 390 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций, часть земельного участка площадью 489 кв. м – полоса (отвода) обслуживания открытой осушительной сети.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского

округа «Город Калининград»

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ООО «Строй Лэнд» в собственность по рыночной стоимости земельного участка по ул. Инженерной в Московском районе г. Калининграда под благоустройство территории проектируемых много квартирных домов площадью 4109 кв. м, в т.ч. части участка площадью 97 кв. м и 49 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций с режимом использования: без права застройки, посадки многолетних насаждений, раскопок (в охранных зонах инженерных коммуникаций), с обеспечением беспрепятственного доступа городских служб для обслуживания инженерных коммуникаций, полностью расположенного в санитарно-защитной зоне от железной дороги.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком до 1 года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Марш. Борзова в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Сунковича Ю.В.

Площадь земельного участка: 28 кв. м.

Разрешенное использование: под установку гаража для личного пользования.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по пер. Полевому в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению Юсуевой З.Р., Баташовой Я.М., Дабагаевой З.С.

Площадь земельных участков: 593 кв. м.

Разрешенное использование: для обслуживания жилого дома индивидуального жилищного фонда по пер. Полевому, 1а.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома), без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, без права посадки многолетних насаждений, земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к земельному участку с кадастровым номером 39:15:131934:12.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград»,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МКП «Калининград-ГорТранс» в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка со следующими характеристиками:

Местоположение: ул. Железнодорожная в Московском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 2230 кв. м, в том числе: часть участка площадью 980 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций; весь земельный участок расположен в зоне охраны объектов культурного наследия регионального значения.

Разрешенное использование земельного участка: для организации стоянки троллейбусов, трамваев и автобусов конечной станции «Южный вокзал».

Установленное обременение: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями и регистрации права на них, без права изменения разрешенного использования земельного участка для целей строительства.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского

округа «Город Калининград»

ИНФОРМИРУЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ООО «Фирма Илоа» в аренду земельного участка по просп. Победы в Центральном районе.

Разрешенное использование земельного участка: для благоустройства территории торгового павильона.

Площадь земельного участка: 8 кв. м.

Установленные обременения: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка, совместный и одновременный гражданский оборот совместно с правом аренды на земельный участок с кадастровым номером 39:15:111019:13, при переходе права собственности на объект недвижимости, расположенный на данном земельном участке, земельный участок полностью расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ

в собственность за плату по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Комсомольская – ул. К. Маркса в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Газарова Р.П.

Площадь земельного участка: 50 кв. м.

Разрешенное использование: под летнее кафе по ул. Комсомольская – ул. К. Маркса.

Установленные обременения: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по улице М. Светлова, 32-а в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению Кузьмина Г.С.

Площадь земельных участков: 561 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по улице М. Светлова, 32-а.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома), без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, без права посадки многолетних насаждений, без права изменения разрешенного использования под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. М. Расковой, 17 в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Мартынюка В.М.

Площадь земельного участка: 676 кв. м, в том числе 600 кв. м – зона охраны объектов культурного наследия регионального значения.

Разрешенное использование земельного участка: для благоустройства территории многоквартирного малоэтажного дома по ул. М. Расковой, 17.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещение много квартирного дома; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. М. Расковой, 17 в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Мартынюка В.М.

Площадь земельного участка: 676 кв. м, в том числе 600 кв. м – зона охраны объектов культурного наследия регионального значения.

Разрешенное использование земельного участка: для благоустройства территории многоквартирного малоэтажного дома по ул. М. Расковой, 17.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещение много квартирного дома; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ИНФОРМИРУЕТ ЖИТЕЛЕЙ И ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ

земельных участков и объектов недвижимости о проведении публичных слушаний по разработанным проектам межевания территорий в границах красных линий: ул. Зеленая (дома 72, 74), ул. Тульская – ул. Балашовская – ул. Кутаисская – ул. Баженова, ул. Толбухина – ул. Кутаисская – пер. Кутаисский, ул. Красногорская – ул. Марш. Баграмяна в Ленинградском районе состоятся 24 апреля 2014 г. в 17-30 по адресу г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, кабинет №25а (административное здание).

Ознакомиться с проектом межевания и предоставить письменные предложения и замечания, касающиеся проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний можно в отделе архитектуры администрации Московского района и на сайте администрации городского округа «Город Калининград» - www.klgd.ru.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

по проектам межевания территорий в границах красных линий:

- ул. Зеленая (дома 72, 74);

- ул. Тульская – ул. Балашовская – ул. Кутаисская – ул. Баженова;

- ул. Толбухина – ул. Кутаисская – пер. Кутаисский;

- ул. Красногорская – ул. Марш. Баграмяна в Ленинградском районе состоятся 24 апреля 2014 г. в 17-30 по адресу г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, кабинет №25а (административное здание).

Ознакомиться с проектами межевания можно в отделе межевания МП «Городской центр геодезии» (площ. Победы, 1, каб. 302) и на сайте администрации городского округа «Город Калининград» - www.klgd.ru.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

<p

Утвержден на заседании наблюдательного совета 31 марта 2014 г. (Протокол №5)

Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
центр развития ребенка - детский сад №110
(полное наименование учреждения)

за 2013 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	81,4%	72,8%	73%
	-услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами обще-развивающей направленности)		79,5%	79,6%	78%
	-услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания		83,2%	66%	68%
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	313	320	360
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	7	10	4
	-услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами разной направленности)		7	10	4
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	313	320	356
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	298	294	329
	Программа развивающего обучения для дошкольников по математике и подготовке к обучению грамоте (младшие и средние группы)		59	53	53
	Программа курса английского языка для дошкольников (средняя, старшая, подготовительная группы)		48	35	36
	Программа по развитию математических представлений для детей старшего дошкольного возраста и программа « От звука к букве»		72	45	52
	Программа развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста через шахматы и занимательные математические игры « Мы шахматисты»		-	20	31
	Танцевальная ритмика для детей		86	53	65
	Программа развития художественно-творческих способностей через вышивку « Волшебная ниточка»		-	30	32
	Программа «Звуковичок» 2 раза в неделю		-	10	10
	Малыши « УШУ»		32	33	33
	Программа « Дельфиненок» 2 раза в неделю		-	15	17
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	1180,63	1180,63	1496,00
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	633	756	633,33
	Программа развивающего обучения для дошкольников по математике и подготовке к обучению грамоте (младшие и средние группы)		500	500	500
	Программа курса английского языка для дошкольников(средняя, старшая, подготовительная группы)		450	450	450
	Программа по развитию математических представлений для детей старшего дошкольного возраста и программа « От звука к букве»		550	600	700
	Программа развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста через шахматы и занимательные математические игры « Мы шахматисты»		400	400	400
	Танцевальная ритмика для детей		400	450	450
	Программа развития художественно-творческих способностей через вышивку « Волшебная ниточка»		-	-	400
	Программа «Звуковичок» 2 раза в неделю		-	400	1200
	Малыши « УШУ»		700	700	800
	Программа «Дельфиненок» 2 раза в неделю		-	1200	800
6.	Среднегодовая численность работников	человек	66	69	67
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	14217	15289	19 196
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	20 751,5	22 572	27 684,1
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	850,00	1 151,00	3 698,9
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	309,1	403,4	457,5
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: дополнительные платные образовательные услуги				
	Программа развивающего обучения для дошкольников по математике и подготовке к обучению грамоте (младшие и средние группы)				
	Программа курса английского языка для дошкольников (средняя, старшая, подготовительные группы)				
	Программа по развитию математических представлений для детей старшего дошкольного возраста и программа « От звука к букве»				
	Программа развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста через шахматы и занимательные математические игры « Мы шахматисты»				
	Танцевальная ритмика для детей				
	Программа развития художественно-творческих способностей через вышивку « Волшебная ниточка»				
	Программа «Звуковичок» 2 раза в неделю				
	Малыши « УШУ»				
	Программа «Дельфиненок» 2 раза в неделю				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Устав, 10.06.2009 года №1055-д (изменения и дополнения к Уставу от 04.03.2011 г., от 06.07.2012 г., 03.10.2013 г.)				
	Лицензия серии 39 №000782 от 17.01.2012 года, регистрационный №ДДО-1701				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Гребеникова Людмила Викторовна — начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Мартышевская Людмила Ивановна — ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Лударева Лариса Николаевна — главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Каманин Анатолий Сергеевич — начальник отделения участковых полиции по делам несовершеннолетних УМВД России по городу Калининграду; председатель наблюдательного совета МАДОУ ЦПР д/с №110;				
	Найка Ольга Александровна — следователь следственного отдела при ЛОВД Западного управления внутренних дел на транспорте г. Калининграда;				
	Разводова Елена Владимировна - менеджер ООО «МК»; представитель родительской общественности;				
	Райкевич Ирина Федоровна — главный бухгалтер муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка — детского сада №110;				
	Галунова Ирина Викторовна - старшая медицинская сестра МАДОУ ЦПР д/с №110;				
	Гладких Светлана Зуардовна — бухгалтер ООО «СтройИнвест» секретарь наблюдательного Совета.				

И.о.руководителя автономного учреждения Шаец И.И.

Главный бухгалтер автономного учреждения Райкевич И.Ф.

31 марта 2014 г.

31 марта 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 31 марта 2014 г. (Протокол №5)

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
центр развития ребенка — детский сад №110
(полное наименование учреждения)

за 2013 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный период
			на начало года	на конец года	
			на начало года	на конец года	
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	14108	15717	
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		12478	12478	
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		640	640	
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	16	16	
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	11 257	11 257	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	

И.о.руководителя автономного учреждения Шаец И.И.

Главный бухгалтер автономного учреждения Райкевич И.Ф.

31 марта 2014 г.

31 марта 2014 г.

Реклама

Утвержден на заседании наблюдательного совета 01 марта 2014 г. (Протокол №42/1)

Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центра развития ребенка — детского сада №76 за 2013 год

Nº п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100%	100%	100%
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	260	266	338
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	2	-	176
	- присмотр и уход		2		1
	- консультационный пункт				44
	- логопедический пункт				63
	- юный эколог				35
	- красная изба				33
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	258	266	338 (согласно форме Ф-85К)
	- присмотр и уход		258		
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	214	169	306
	- художественно – эстетической направленности		39	47	110
	- физкультурно – оздоровительной направленности		42	53	82
	- другие направления дополнительного образования		133	69	114
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль			1536
	- уход и присмотр в группах полного дня				1614
	- уход и присмотр в группах кратковременного пребывания				500
	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по				

Утвержден на заседании наблюдательного совета 04 апреля 2014 г. Протокол №4

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
центр развития ребенка – детский сад №127 за 2013 отчетный год**

№№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	1-й пред-шеств. год	2-й Пред-шеств. год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	% %	100 100(кп)	101 103(кп)	102 62(кп)
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	289	302	301
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	2	2	2
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	287	300	299
	Дошкольное образование	человек	289	275	281
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	314	480	465
	Импульс	человек	47	51	15
	Подготовка детей к школе	человек	89	99	144
	Консультпункт	человек	4	5	5
	Мой край	человек	11	10	10
	Веселый художник	человек	56	94	103
	Капельки	человек	31	74	43
	Мы - веселые Петрушки	человек	5	65	20
	А.Б.В.Г. Дейка	человек	12	17	90
	Торопыжки	человек	12	18	26
	Развлекательный досуг	человек	15	15	9
	Медицинские услуги	человек	32	32	-
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	1153	1151	1370
	Дошкольное образование	рублей	1153	1151	1370
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	603	687	667
	Импульс	рублей	520	640	800
	Подготовка детей к школе	рублей	520	640	640
	Консультпункт	рублей	275	300	300
	Мой край	рублей	450	400	400
	Веселый художник	рублей	520	640	640
	Капельки	рублей	520	640	640
	Мы - веселые Петрушки	рублей	625	800	400
	А.Б.В.Г. Дейка	рублей	600	600	640
	Торопыжки	рублей	600	700	700
	Развлекательный досуг	рублей	1500	1500	1500
	Медицинские услуги	рублей	650	700	-
6.	Среднегодовая численность работников	человек	65	61	61
7.	Среднемесячная заработка платных работников	рублей	13020,0	16200,0	20279
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	16137,5	18577,2	24252,3
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	1750,7	821,3	400,1
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	481,9	437,8	376,1
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб		-	-
12.	Перечень видов деятельности				
	Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	- приказ комитета по образованию городского округа "Город Калининград" о создании автономного учреждения №1053-д от 10.06.2009				
	- постановление главы администрации городского округа "Город Калининград" о создании автономного учреждения №795 от 29.05.2009				
	- приказ о назначении руководителя №55-л от 01.08.2012 г.				
	- лицензия на право ведения образовательной деятельности ДДО - 1319 от 26.13.2013 серия 39Л01 №0000197, срок действия: бессрочная				
	- Устав МАДОУ ЦПР д/с №127 утвержден приказом комитета по образованию администрации городского округа "Город Калининград" №2601-д от 03.11.2011г.				
	- свидетельство о государственной регистрации учреждения серия 39 №001489108 от 31.01.2012 ИНН/КПП 3904014468 / 390401001				
	- Свидетельство о государственной аккредитации. Реализуемые образовательные программы в соответствии со свидетельством: серия АА №187609 от 04.12.2008 г., регистрационный №561; выдан Министерством образования Калининградской области; Приказ №2215/1 от 16.10.2008 г. «Об итогах аттестации муниципального дошкольного образовательного учреждения - центра развития ребенка - детского сада №127 г. Калининграда». Программа «Детство» под ред. В.И.Логиновой, Т.И. Бабаевой, Н.А.Ноткиной и др.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Гребенникова Людмила Викторовна - начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа "Город Калининград"				
	Дударева Лариса Николаевна - главный специалист- отдел муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа "Город Калининград"				
	Мартышевская Людмила Ивановна - ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа "Город Калининград"				
	Тимонина Наталья Алексеевна - член родительского комитета МАДОУ ЦПР д/с №127				
	Желтова Ирина Михайловна - член родительского комитета МАДОУ ЦПР д/с №127				
	Минина Анна Валерьевна - воспитатель МАДОУ ЦПР д/с №127				
	Кириенко Юрий Владимирович - помощник депутата окружного Совета депутатов города Калининграда				
	Гераськина Людмила Владимировна - учитель-логопед МАДОУ ЦПР д/с №127				
	Ионова Елена Михайловна - главный бухгалтер МАДОУ ЦПР д/с №127				
15.	Иные сведения				
	Главный бухгалтер МАДОУ ЦПР д/с №127 Е.М. Ионова		04.04.2014 г.		
	Заведующий МАДОУ ЦПР д/с №127 С.Ю. Гребенчук		04.04.2014 г.		

Утвержден на заседании наблюдательного совета 04 апреля 2014 г. Протокол №4

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
центр развития ребенка – детский сад №127 за 2013 отчетный год**

П/П	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	1-й предшеств. год		2-й предшеств. год		Отчетный период
			На нача-ло года	На конец года	На нача-ло года	На конец года	
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	24283,1	25246,6	25246,6	25794,8	25794,8
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	22741,7	23159,3	23159,3	23251,7	23251,7
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	271,5	516,9	516,9	504,9	504,9
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	12	12	12	12	12
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	5013,1	5027,9	5027,9	5027,9	5027,9
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	-	-	-	-	-
4.	Иные сведения						
	Главный бухгалтер МАДОУ ЦПР д/с №127 Е.М. Ионова			04.04.2014 г.			
	Заведующий МАДОУ ЦПР д/с №127 С.Ю. Гребенчук			04.04.2014 г.			

Реклама

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 27 марта 2014 г. Председатель наблюдательного совета Литовченко М.Я.

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №30
(полное наименование учреждения)**

за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й предшествую-щий год		1-й предшествую-щий год	Отчет-ный год
			на нача-ло года	на конец года		
1.	Исполнение задания учредителя	%			100	95
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек			1237	1071
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек			1157	968
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек			1157	968
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек			80	103
	«Первоклашка»	человек			16	33
	«Раз ступенька, два ступенька»	человек			42	37
	«Английский без границ»	человек			22	33
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			-	-
	«Первоклашка»	рублей			1000	1000
	«Раз ступенька, два ступенька»	рублей			1000	1200
	«Английский без границ»	рублей			800	900
6.						

Утвержден на заседании наблюдательного совета 31 марта 2014 г. (Протокол №3 от 31.03.2014г)

Отчет

о деятельности автономного учреждения

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №78
(полное наименование учреждения)

за 2013 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год (за 4-квартал 2011г)	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	84	110	102
	- общеразвивающие группы		97	101	95
	- группы КП		71	120	109
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%			100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	171	230	288
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	28	53	84
	- дети инвалиды (общеобразовательные группы)		1	1	-
	- бесплатные образовательно-развивающие кружки		27	52	84
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	114	118	137
	- Общеобразовательные группы		92	96	113
	- Группы КП		22	22	24
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	29	59	67
	- Ладушки-ладошки		-	10	18
	- Вместе с мамой		-	7	3
	- Серебряные колокольчики		-	7	12
	- Здоровейка		-	6	6
	- Хочу все знать		-	14	17
	- В царстве красок		-	15	10
	- Цветные ладошки		10	-	-
	- Камертон		10	-	-
	-Здоровый дошкольник		9	-	-
	-Звуковичок		-	-	1
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	1448	1449	1551
	- Общеобразовательные группы		1128	1143	1192
	- Группы КП		320	306	359
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	400	575	797
	- Ладушки-ладошки		-	640	640
	- Вместе с мамой		-	1200	1200
	- Серебряные колокольчики		-	500	500
	- Здоровейка		-	500	500
	- Хочу все знать		-	640	640
	- В царстве красок		-	500	500
	- Цветные ладошки		400	400	-
	- Камертон		400	400	-
	-Здоровый дошкольник		400	400	-
	-Звуковичок		-	-	1600
6.	Среднегодовая численность работников	человек	30	30	29
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	11263,00	12697,00	17051,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	1197,0	7518,2	10317,8
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, установленных в установленном порядке	тыс. руб.	549,1	2177,5	12629,3
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	120,3	142,0	171,0
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности				
	80.10.1 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)				
	85.14.1 Деятельность среднего медицинского персонала				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Устав МАДОУ д/с №78 19.10.2011г. с изменениями и дополнениями от 10.01.2013 г. Лицензия рег. №ДО-1841 от 01.11.2012г. (бессрочно). Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ. 39 №000294817 от 13.10.1998г. №200				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Гребеникова Людмила Викторовна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Рундук Инесса Петровна – главный специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Багнюк Елена Александровна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Киркикас Владис Альгисович – старший стреплок завода охраны и обеспечения, в/ч 26919;				
	Баранова Лариса Ивановна – главный бухгалтер МАДОУ д/с №78;				
	Загорцева Татьяна Ивановна – воспитатель МАДОУ д/с №78;				
	Сизов Виктор Валентинович – депутат Окружного совета депутатов города Калининграда;				
	Афанасьева Марина Викторовна – учитель начальных классов МОУ СОШ №39.				

Руководитель автономного учреждения МАДОУ д/с №78 Блинкова Е.Э.

31 марта 2014 г.

Главный бухгалтер автономного учреждения МАДОУ д/с №78 Баранова Л.И.

31 марта 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 31 марта 2014 г. (Протокол №3 от 31.03.2014г)

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №78
(полное наименование учреждения)
за 2013 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	6091,8	6091,8	6341,3	6341,3	17551,2	
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		5186,8	5186,8	5186,8	5186,8	16016,2	
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		357,9	357,9	477,9	477,9	1179,1	
2.	Количество объектов недвижимого имущества закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	8	8	8	8	8	8
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	1176,5	1176,5	1176,5	1176,5	1176,5	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное мезонное пользование							

Руководитель автономного учреждения МАДОУ д/с №78 Блинкова Е.Э.

31 марта 2014 г.

Главный бухгалтер автономного учреждения МАДОУ д/с №78 Баранова Л.И.

31 марта 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 24 января 2014 г. (Протокол №1)

Отчет о деятельности автономного учреждения

МАОУ ДОД ГО «Город Калининград» «Детская школа искусств Ленинградского района высшей категории»

(полное наименование учреждения)

за 2013 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	96	95,5	95	
	- дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства			96	95,5	95
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	930	920	924	
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	760	760	742	
	- дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства			760	760	742
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек				
	- платные услуги			170	160	182
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль				
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	1072,8	1115,5	1297,2	
	- платные услуги			1072,8	1115,5	1297,2
6.	Среднегодовая численность работников	человек	86	80	77	
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	15052,63	18098,15	21076,00	
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	23444,0	24993,3	25377,5	
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	7,5	76,6	32,0	
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	276,1	248,3	96,4	
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс.				

Утвержден на заседании наблюдательного совета 31 марта 2014 г. (Протокол №3 от 31.03.2014 г.)

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Калининграда «Объединение подростковых клубов «Центральное» за 2013 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный 2013 год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	-	100	100
	- организация досуга детей и подростков по месту жительства	%	-	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	2,9	2,9
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	-	2730	2762
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	2730	2762
	- организация досуга детей, подростков и молодежи по месту жительства		-	2730	2762
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	-	-	-
6.	Среднегодовая численность работников	человек	-	75	81
7.	Среднемесячная заработка plata работников	рубль	-	12503,2	12289,0
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	-	13516,4	17269,9
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	-	9542,1	4813,6
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности				
	Организация досуга детей, подростков и молодежи по месту жительства				
	Организация работы клубов по интересам				
	Организация и проведение клубных, межклубных, районных, межрайонных, городских, гражданско-патриотических, туристических, художественно-эстетических мероприятий (семинаров, слетов, круглых столов, фестивалей, соревнований, форумов, турниров и т.д.)				
	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий				
	Организация и проведение мероприятий семейного отдыха				
	Профилактическая работа с трудными подростками, неблагополучными семьями, состоящими на учете КДН и ЗП, ПДН ОВД				
	Оказание консультативной помощи подросткам, их родителям, молодым семьям				
	Профориентационная работа				
	Организация мероприятий по охране здоровья, пропаганда здорового образа жизни				
	Проведение на базе Учреждения совещаний, семинаров, конференций, мастер-классов				
	Организация мероприятий общественно полезной деятельности на территории города Калининграда				
	Поиск и подбор партнеров для организации и осуществления мероприятий по совместной деятельности в области организации досуга молодежи				
	Оказание помощи семье в воспитании детей, формирование у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей				
	Развитие площадок для обмена опытом и самореализации одаренных детей и молодежи				
	Развитие общественного движения детей и молодежи в сфере охраны окружающей среды и культурно-исторических ценностей, патриотизм				
	Развитие профилактической работы с подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Постановление администрации городского округа «Город Калининград» «О создании муниципального автономного учреждения города Калининграда «Объединение подростковых клубов «Центральное» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Объединение подростковых клубов «Центральное» от 08.12.2011г. №2165				
	Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» «О создании муниципального автономного учреждения города Калининграда «Объединение подростковых клубов «Центральное» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Объединение подростковых клубов «Центральное» от 12.12.2011г. №2941-д				
	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения				
	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Гузченко Алина Андреевна - Председатель Наблюдательного совета, управляющая ателье «Новинка» ООО «Обувьбыт»				
	Коломиец Наталья Владимировна - Главный специалист-юрист управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»				
	Беляева Маргарита Александровна - Консультант комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»				
	Лузов Виктор Юрьевич - начальник управления спорта и молодежной политики				
	Попова Татьяна Юрьевна - педагог - организатор подросткового клуба «Социальная служба молодежи» МАУ «ОПК «Центральное»				
	Козыкина Татьяна Дмитриевна - педагог - организатор подросткового клуба «Мечта» МАУ «ОПК «Центральное»				
	Шестакова Наталья Филипповна - педагог - организатор подросткового клуба «Гармония» МАУ «ОПК «Центральное»				
	Ченцова Елена Валентиновна - индивидуальный предприниматель				
	Кузавка Лидия Александровна - пенсионер				

Директор МАУ «ОПК «Центральное» Енухова Л.В.

31 марта 2014 г.

Главный бухгалтер МАУ «ОПК «Центральное» Карабская О.Я.

31 марта 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 31 марта 2014 г. (Протокол №3 от 31.03.2014 г.)

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением города Калининграда «Объединение подростковых клубов «Центральное» имущества за 2013 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период 2013 год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	-	-	7302,6	20857,0	20857,0	21497,2
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	5700,0	11537,1	11537,1	14939,3
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	-	-	1319,7	1436,3	1436,3	2390,9
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	-	-	17	34	34	36
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	-	-	1112,9	1924,7	1924,7	2181,7
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							

Директор МАУ «ОПК «Центральное» Енухова Л.В.

31 марта 2014 г.

Главный бухгалтер МАУ «ОПК «Центральное» Карабская О.Я.

31 марта 2014 г.

Реклама

Утвержден на заседании наблюдательного совета 31 марта 2014 г. (Протокол №1)

Отчет о деятельности автономного учреждения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №114 за 2013 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	85	85	100	100	
	Группы разной направленности	%	82	91	100	100	
	Группа кратковременного пребывания	%	87	78	100	100	
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100	
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	185	215	342	342	
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	53	53	139	139	
	Художественно-эстетическое направление		14	14	44	44	
	Физкультурно-оздоровительное направление		—	—	5	5	
	Другие направления дополнительного образования детей		39	39	90	90	
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	109	109	203	203	
	Художественно-эстетическое направление		76	81	81	81	
	Физкультурно-оздоровительное направление		18	26	26	26	
	Другие направления дополнительного образования детей		15	15	96	96	
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	—	—	—	—	
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	700	700	750	750	
	Художественно-эстетическое направление		600	600	700	700	
	Физкультурно-оздоровительное направление		600	600	700	700	
	Другие направления дополнительного образования детей		800	800	800	800	
6.	Среднегодовая численность работников	человек	60	60	60	60	
7.	Среднемесячная заработка plata работников	рубль	13205	14341	18140	18140	
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	22364	21129,2	19492	19	

Утвержден на заседании наблюдательного совета 31 марта 2014 г. Председатель наблюдательного совета Петров В.А.

Отчет

о деятельности муниципального автономного учреждения средней общеобразовательной школы №38 за 2013 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й пред-шеству-ющий год	1-й пред-шеству-ющий год	Отчет-ный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	чел.	1159	1324	1108
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	чел.	1119	1266	1090
	- начальное общее образование		580	659	531
	- основное общее образование		468	517	463
	- среднее (полное) общее образование		71	90	96
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	чел.	-	-	-
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	чел.	57	58	49
	- клуб боевых искусств «Рысь»		20	20	20
	- предшкольная подготовка		37	27	29
	- английский язык		-	11	-
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	950	1000	1100
	английский язык	руб.	-	800	-
	- клуб боевых искусств «Рысь»		800	1000	1000
	- предшкольная подготовка		1100	1200	1200
6.	Среднегодовая численность работников	чел.	108	113	113
7.	Среднемесячная заработка работников	руб.	16772,00	20942,54	25285,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	10202,51	45725,24	52099,12
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	6241,27	11819,84	9364,37
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	82,94	763,04	1016,59
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	118,72	132,60	98,41
12.	Перечень видов деятельности				
	начальное общее образование	чел.	580	659	530
	основное общее образование	чел.	468	517	463
	среднее (полное) общее образование	чел.	71	90	95
	дополнительное образование	чел.	300	1068	980
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	свидетельство о внесении записи в ЕГРИП от 13.02.2012 г., серия 39 №001490890	шт.	1	1	1
	приказ комитета по образованию Администрации городского округа "Город Калининград" №2226-д от 28.09.2011 г. "О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №38 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №38"	шт.	1	1	1
	постановление Администрации городского округа "Город Калининград" №1587 от 23.09.2011 г. "О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №38 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №38"	шт.	1	1	1
	лицензия на право ведения образовательной деятельности №00-1717 от 30.12.2011 г. (бессрочно)	шт.	1	1	1
	свидетельство о государственной аккредитации №1183 от 28.02.2013 г. (действует до 28.02.2025 г.)	шт.	1	1	1
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	1. Председатель: Петров Вячеслав Анатольевич, директор ИП «Петров»;				
	2. Климович Валентина Константиновна, заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	3. Богуславец Елена Валентиновна, ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	4. Захаркина Валентина Васильевна, социальный педагог муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №38;				
	5. Игнатенко Юрий Михайлович, директор Калининградского ФГУП «Центр ИНФОРМ»;				
	6. Миколенко Дмитрий Дмитриевич, главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;				
	7. Марченко Ирида Петровна, учитель иностранного языка муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №38;				
	8. Зайцева Алла Сергеевна, заведующая библиотекой муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №38				
	9. Диодора Светланы Алексеевны, представитель родительской общественности				
15.	Иные сведения				
	Главный бухгалтер МАОУ СОШ №38 Клименкова Т.С.				17 марта 2014 г.
	Директор МАОУ СОШ №38 Борзенков В.В.				17 марта 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 31 марта 2014 г. Председатель наблюдательного совета Петров В.А.

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №38
(полное наименование учреждения)
за 2013 отчетный год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Еди- ница из- мере- ния	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на нач- ало го-да	на кон- ец го-да	на нач- ало го-да	на кон- ец го-да	на нач- ало го-да	на кон- ец го-да
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс. руб.	-	53576,15	53576,15	57581,99	57581,99	61024,68
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		-	40775,59	40775,59	40775,59	40775,59	
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		-	6182,72	6182,72	7703,05	7703,05	11368,28
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	-	6	6	6	6	6
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением в том числе:	Кв. м	-	16095,38	16095,38	16095,38	16095,38	16095,38
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	601,8	601,8	601,8	601,8	601,8
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер МАОУ СОШ №38 Клименкова Т.С.
Директор МАОУ СОШ №38 Борзенков В.В.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 04 марта 2014 г. Председатель наблюдательного совета Лузов В.Ю. (Протокол №3)

Отчет о деятельности автономного учреждения
Муниципальное автономное учреждение города Калининграда
Молодежный центр развития альтернативных видов спорта и субкультур «Райдер плюс»
(полное наименование учреждения)
За 2013 год.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й предшествую-щий год		1-й предшествую-щий год		Отчетный год	
			на нач- ало го-да	на кон- ец го-да	на нач- ало го-да	на кон- ец го-да	на нач- ало го-да	на кон- ец го-да
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ)	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	350	450	550	550	550	550
	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	350	450	550	550	550	550
	- услуга по организации и проведению мероприятий с детьми и молодежью города Калининграда	человек	350	450	550	550	550	550
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей (работ) для потребителей, в том числе по видам (работ):	рубль	-	-	-	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам (работ):	рубль	-	-	-	-	-	-
6.	Среднегодовая численность работников	человек	11	16	16	16	16	16
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	11429,00	12522,00	15747,00	15747,00	15747,00	15747,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	4340,7	6016,8	8658,1	8658,1	8658,1	8658,1
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	1664,6	890,00	808,7	808,7	808,7	808,7
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	-	-	-	-	912,06	912,06
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшей							

Утвержден на заседании наблюдательного совета 24 марта 2014 г. (Протокол №3)

Отчет о деятельности автономного учреждения

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №56
(полное наименование учреждения)
за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	104	101	98,4	70	
	Родительская плата	%					
	Группа кратковременного пребывания	%					
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100	
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	584	909	1571		
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	108	211	417		
	«Онлайн олимпиады»	человек	12	12	12		
	Спортивная секция по плаванию	человек	16	16	16		
	«Радость моя»	человек	48	46	65		
	«Я, ты, мы»	человек	32	127	314		
	«Горница»	человек	10	10	10		
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек					
	Родительская плата	человек	403	405	435		
	Группа кратковременного пребывания	человек	15	12	18		
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	584	909	1571		
	Клуб «Элита»	человек	66	53	47		
	Обучение плаванию	человек	113	115			
	«Сыменикса»	человек			57		
	«Дельфинчики»	человек			45		
	«Косатки»	человек			49		
	«Колокольчик»	человек	30	44	28		
	Группа кратковременного пребывания (54)	человек	10	15	15		
	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) учителем-логопедом по запросу	человек	4	12	18		
	Консультация психолога	человек	9	1			
	Студия «Погоническая мозаика»	человек	4	14			
	Оркестр музыкальных инструментов «Весёлые нотки»	человек	10	13			
	«Пластиниковая сказка»	человек	28	37	18		
	Подготовка к обучению в школе	человек	72	174			
	«Играпчика»	человек			48		
	«Заниматика»	человек			41		
	«УМКА»	человек			30		
	«Эврика»	человек			31		
	«Здоровячок»	человек	71	88	79		
	«Синяя птица»	человек	35	50	32		
	Студия раннего развития «Развивай-ка»	человек	4				
	Студия раннего развития «Маленький гений»	человек	5	7			
	«Всё праздники»	человек	8	70	35		
	«Музыкальная радуга»	человек	13	38	22		
	Театральная студия «Кукляндия»	человек	21	5	7		
	Ителлектуальный кружок «Умники и умницы»	человек	4	9			
	Хореографическая студия «Ритмическая мозаика»	человек	77	80	122		
	«Лапы помогают говорить»	человек	22	18			
	«Фантазёры»	человек	12	15			
	«Бэби-класс»	человек	7	22			
	«Старт»	человек	32	29			
	«Информашка»	человек	2	1			
	«Речеветик»	человек			16		
	«Совенок»	человек			13		
	Медицинский массаж	человек			9	15	
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль					
	Родительская плата	рубль	1200	1200	1500		
	Группа кратковременного пребывания	рубль	400	400	512,5		
	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль					
	Клуб «Элита»	рубль	600	600	800		
	Обучение плаванию	рубль	1500	1800			
	«Сыменикса»	рубль			1800		
	«Дельфинчики»	рубль			1800		
	«Косатки»	рубль			1800		
	«Колокольчик»	рубль	600	600	600		
	Группа кратковременного пребывания (54)	рубль	4520	4520	4520		
	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) учителем-логопедом по запросу	рубль	300	300	350		
	Консультация психолога	рубль	200	200			
	Студия «Погоническая мозаика»	рубль	250	250			
	Оркестр музыкальных инструментов «Весёлые нотки»	рубль	600	600			
	«Пластиниковая сказка»	рубль	300	300	300		
	Подготовка к обучению в школе	рубль	600	600			
	«Играпчика»	рубль			600		
	«Заниматика»	рубль			600		
	«УМКА»	рубль			600		
	«Эврика»	рубль			600		
	«Здоровячок»	рубль	600	600	600		
	«Синяя птица»	рубль	600	600	600		
	Студия раннего развития «Развивай-ка»	рубль	1500				
	Студия раннего развития «Маленький гений»	рубль	1500	1500	1500		
	«Всё праздники»	рубль	1500	1500	1500		
	«Музыкальная радуга»	рубль	600	600	600		
	Театральная студия «Кукляндия»	рубль	600	600	600		
	Ителлектуальный кружок «Умники и умницы»	рубль	800	800			
	Хореографическая студия «Ритмическая мозаика»	рубль	850	850	850		
	«Лапы помогают говорить»	рубль	300	300			
	«Фантазёры»	рубль	400	400			
	«Бэби-класс»	рубль	1500	1500			
	«Старт»	рубль	600	600			
	«Информашка»	рубль	800	800			
	«Речеветик»	рубль			300		
	«Совенок»	рубль			400		
	Медицинский массаж	рубль			250	250	
6.	Среднедневовая численность работников	человек	75	77	77		
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	12256	17789,07	21052		
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	23325,32	30327,23	33188,05		
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, установленных в установленном порядке	тыс. руб.	4594,44	156,4	14688,20		
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	588,79	794,43	794,0		
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образованвшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.			226,1	118,9	
12.	Перечень видов деятельности						
	Дошкольное образование 80.10.1						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность						
	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц - серия 39 №00143419, 01.03.2012, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Калининградской области						
	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц - серия 39 №001322906, 15.07.2009, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Калининградской области						
	Лицензия: серия 39Н000491, дата выдачи 05.08.11 г. срок действия бессрочно						
	Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ФС-39-01-000445 от 08.07.2010						
	Свидетельство о государственной аккредитации – серия АА №061230, от 09.04.2001 г., выдана Управлением образования администрации Калининградской области.						
	Устав, утвержденный комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» №1048-д от 10.06.2009						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)						
	Петухова Татьяна Михайловна - председатель Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»						
	Фомина Ольга Евгеньевна - консультант отдела дошкольного образования город Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»						
	Багинюк Елена Александровна - главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»						
	Некрасова Татьяна Сергеевна - директор ООО «Графика-М»						
	Платонова Нина Ивановна - депо-производитель МАДОУ ЦРР д/с №56			</td			

Утвержден на заседании наблюдательного совета 28 марта 2014 г. (Протокол №3)
Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №124
(полное наименование учреждения)
за 2013 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере- ния	2-й предше- ствую- щий год	1-й предше- ствую- щий год	Отчет- ный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100
	- услуга по предоставлению дошкольного образования в группах обще-развивающей направленности	%	100	100	100
	- услуга по предоставлению дошкольного образования в группах для детей с туберкулезной интоксикацией	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	126	159	185
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	32	24	27
	- услуга по предоставлению дошкольного образования в группах обще-развивающей направленности	человек	2	2	3
	- услуга по предоставлению дошкольного образования в группах для детей с туберкулезной интоксикацией	человек	30	22	24
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	94	135	158
	- услуга по предоставлению дошкольного образования в группах обще-развивающей направленности	человек	86	120	148
	- услуга по предоставлению дошкольного образования в группах для детей с туберкулезной интоксикацией	человек	8	15	10
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	1300	1300	1600
	- услуга по предоставлению дошкольного образования в группах обще-развивающей направленности	рубль	1200	1200	1500
	- услуга по предоставлению дошкольного образования в группах для детей с туберкулезной интоксикацией	рубль	1400	1400	1700
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	-	-	-
6.	Среднегодовая численность работников	человек	44	47	50
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	13512,8	15056	18738
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	16340,80	16977,05	19309,76
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	1188,5	2638,49	1675,43
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	2607,3	2720,81	3285,93
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ):	тыс. руб.	0	0	14539
12.	Перечень видов деятельности				
	Дошкольное образование 80.10.1. (предшествующее начальному общему образованию)				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 39Н°000954 пер. №ДДО-1902 от 22.03.2012г., срок действия – бессрочно				
	Устав зарегистрирован 28.12.2011г.				
	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 28.12.2011г. серия 39 №001484588				
	Приказ 2671-д от 17.11.2011 года «О создании автономного учреждения»				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Гребенникова Людмила Викторовна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»				
	Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»				
	Рундо Инесса Петровна – ведущий специалист отдела дошкольного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»				
	Титовцева Юлия Андреевна – ОАО «Уралсиб», начальник отдела валютных операций – председатель				
	Сурова Оксана Владимировна – ведущий бухгалтер МАДОУ д/с №124				
	Сагайдак Ольга Ивановна – воспитатель МАДОУ д/с №124				
	Семенова Галина Владимировна – воспитатель МАДОУ д/с №124				
	Левоник Мария Александровна – педагог-психолог МАДОУ д/с №4				
	Самбурукский Сергей Николаевич – военнослужащий в/ч 2055, майор				

Заведующий МАДОУ д/с №124 Н.В. Бортник 28 марта 2014 г.
Главный бухгалтер МАДОУ д/с №124 Л.А. Тукоева 28 марта 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 28 марта 2014 г. (Протокол №3)
Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №124
(полное наименование учреждения)
за 2013 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере- ния	2-й предшествую- щий год		1-й предшествую- щий год		Отчетный период	
			на нач- ало го-да	на кон- ец го-да	на нач- ало го-да	на кон- ец го-да	на нач- ало го-да	на кон- ец го-да
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	-	20844,63	20844,63	21162,30	21162,30	21636,44
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	-	16469,11	16469,11	16469,11	16469,11	16469,11
	- балансовая стоимость особо ценно- го движимого имущества	тыс. руб.	-	1515,63	1515,63	1769,66	1769,66	1841,07
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	-	13	13	13	13	13
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	-	5523,70	5523,70	5523,70	5523,70	5523,70
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	-	4,6	4,6	4,6	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное поль- зование	кв. м	-	-	-	-	-	-

Заведующий МАДОУ д/с №124 Н.В. Бортник 28 марта 2014 г.
Главный бухгалтер МАДОУ д/с №124 Л.А. Тукоева 28 марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Т.М.Петухова
01 апреля 2014 г.

О Т Ч Е Т
о результатах деятельности учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
детского сада №109 и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013 год

N п/п	Наименование показателя	Ед-ца измере- ния	Отчетные данные
РАЗДЕЛ 1			
Общие сведения об учреждении			
1	Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами		OKВЭД 80.10.1 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) 80.10.3 Дополнительное образование детей
2	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)		нет
3	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение учредителя о создании Учреждения и другие разрешительные документы)		Устав ОГРН 112926076801 от 11.12.2012г. Свидетельство о государственной регистрации 39 №01528404 от 11.12.2012 г. Постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» №2141 от 22.11.2012 г.
4	Количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного периода, причины изменения количества штатных единиц Учреждения на конец отчетного периода)	чел	70,73 80,15
5	2 категория	чел	9 9
	1 категория	чел	6 6
	Высшая категория	чел	9 9
5	Средняя заработная плата работников Учреждения	руб.	17800
РАЗДЕЛ 2			
Результат деятельности учреждения			
1	Изменение (увеличение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода (в процентах) всего, из них	%	67 050
1.1	балансовой стоимости недвижимого имущества	%	0
1.2	балансовой стоимости особо ценного движимого имущества	%	0
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	руб.	0
3	Изменение дебиторской задолженности за отчетный год (в процентах) по: доходам (поступлениям) выплатам (расходам)	%	-87 -170 0
3.1	Изменение кредиторской задолженности за отчетный год (в процентах) всего, из них: просроченной кредиторской задолженности	%	-153 0
4	Суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс.руб	0
5	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые физическим и (или) юридическим лицам (далее - потребители)	руб.	
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	чел	0
7	Количество жалоб потребителей и принятых по результатам их рассмотрения меры		нет
8	Суммы кассовых поступлений всего, из них субсидий на выполнение муниципального задания целевых субсидий бюджетных инвестиций от оказания платных услуг	тыс.руб	32 809,72 20 590,10 8 760,14 0,00
	Родительская плата	тыс.руб	3 255,18
	Арендная плата	тыс.руб	204,30
	Иные целевые	тыс.руб	204,30
9	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат направлений расходов или видов КОСГУ	тыс.руб	33 113,91
	Оплата труда	тыс.руб	14 163,49
	Начисление на оплату	тыс.руб	4 259,20
	Транспортные услуги	тыс.руб	0,00
	Связь	тыс.руб	37,70
</td			

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2014 г. №438 г. Калининград
**О проведении публичных слушаний по проекту
планировки территории с проектом межевания в его
составе в границах ул. Парковая аллея –
ул. Герцена – ул. Богатырская – ул. Платова –
ул. Малая Лесная – ул. Большая Окружная 3-я –
железная дорога – ул. Островского
(микрорайон Северная гора – южнее
ул. Большой Окружной 3-я) в Ленинградском районе**

Рассмотрев представленное комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» заключение по проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Парковая аллея – ул. Герцена – ул. Богатырская – ул. Платова – ул. Малая Лесная – ул. Большая Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон Северная гора – южнее ул. Большая Окружная 3-я) в Ленинградском районе» от 24.01.2014 №26 (исх. №и-КаиС-512),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 21.04.2014 в 18.00 часов проведение публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Парковая аллея – ул. Герцена – ул. Богатырская – ул. Платова – ул. Малая Лесная – ул. Большая Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон Северная гора – южнее ул. Большая Окружная 3-я) в Ленинградском районе.

2. Местом проведения публичных слушаний определить здание МОУ СОШ №8 по адресу: г. Калининград, ул. Герцена, 35, актовый зал.

Основание:

– ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– постановление главы города Калининграда – мэра города от 26.10.2007 №2455 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах улиц: Парковая аллея

– Герцена – Богатырская – Платова – ул. Малая Лесная – Большая Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон Северная гора – южнее ул. Большая Окружная 3-я) в Ленинградском районе»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.11.2010 №2036 «О продлении срока действия постановления главы города Калининграда – мэра города от 26.10.2007 №2455 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах улиц: Парковая аллея – Герцена – Богатырская – Платова – ул. Малая Лесная – Большая Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон Северная гора – южнее ул. Большая Окружная 3-я) в Ленинградском районе»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.10.2012 №2010 «О продлении срока действия постановления главы города Калининграда – мэра города от 26.10.2007 №2455 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах улиц: Парковая аллея – Герцена – Богатырская – Платова – ул. Малая Лесная – Большая Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон Северная гора – южнее ул. Большая Окружная 3-я) в Ленинградском районе» (в редакции постановлений от 19.11.2010 №2036, от 29.10.2012 №2010);

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.11.2013 №1782 «О продлении срока действия постановления главы города Калининграда – мэра города от 26.10.2007 №2455 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах улиц: Парковая аллея – Герцена – Богатырская – Платова – ул. Малая Лесная – Большая Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон Северная гора – южнее ул. Большая Окружная 3-я) в Ленинградском районе» (в редакции постановлений от 19.11.2010 №2036, от 29.10.2012 №2010);

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» по проектной документации «Проект планировки с проектом межевания в его составе территории в границах улиц: Парковая аллея – Герцена – Богатырская – Платова – ул. Малая Лесная – Большая Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон Северная гора – южнее ул. Большая Окружная 3-я) в Ленинградском районе» от 24.01.2014 № 26 (исх. №и-КаиС-512).

3. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) организовать для граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществлена подготовка указанного проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы

которых могут быть нарушены в связи с реализацией проекта, проведение публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания в его составе территории в границах ул. Парковая аллея – ул. Герцена – Богатырская – Платова – ул. Малая Лесная – ул. Большая Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон Северная гора – южнее ул. Большая Окружная 3-я) в Ленинградском районе.

4. Управлению жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Купцов) подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее чем через семь рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Разработчикам документации по планировке территории ООО «Никор проект», МП «Городской центр геодезии»:

5.1 разместить за 7 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний в местах их проведения демонстрационные материалы по проекту планировки с проектом межевания в его составе в графической форме;

5.2 выступить докладчиком на публичных слушаниях по проекту планировки с проектом межевания в его составе.

6. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

6.1 разместить за 7 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний проект планировки с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

6.2 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний в установленный законом срок;

6.3 опубликовать настояще постановление и заключение по результатам публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2014 №205 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Парковая аллея – ул. Герцена – ул. Богатырская – ул. Платова – ул. Малая Лесная – ул. Большая Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского (микрорайон Северная гора – южнее ул. Большая Окружная 3-я) в Ленинградском районе» признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение №5 к Приказу Службы по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области

Таблица 1

**Информация ГПКО «ЕСОО» о тарифах на услуги
в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов на 2014 год**

Наименование организации	государственное предприятие Калининградской области «Единая система обращения с отходами»
ИНН	3904036510
КПП	391801001
Местонахождение (адрес)	238532, РФ, Калининградская область, Зеленоградский район, п. Круглово
Телефон руководителя организации	8 /4012/ 53-13-16
Телефон ответственного исполнителя	8 /4012/ 53-13-15
Атрибуты решения по принятому тарифу (наименование, дата, номер)	Приказ № 23-10окк/14 от 25 марта 2014 г.
Наименование регулирующего органа, принявшего решение	Служба по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области
Период действия принятого тарифа	с 1 января 2014 по 31 декабря 2016 года
Источник опубликования	Газета «Калининградская правда» № 59 (18439) от 03.04.2014 г.
	Период Тариф
	с 01.01.2014 по 31.12.2014 71,36 руб./куб.м.
	с 01.01.2015 по 31.12.2015 71,36 руб./куб.м.
	с 01.01.2016 по 30.06.2016 71,36 руб./куб.м.
	с 01.07.2016 по 31.12.2016 75,00 руб./куб.м.
Адрес сайта, на котором информация размещена в полном объеме	www.esoo39.ru

Наименование организации	государственное предприятие Калининградской области «Единая система обращения с отходами»
ИНН	3904036510
КПП	391801001
Местонахождение (адрес)	238532, РФ, Калининградская область, Зеленоградский район, п. Круглово
Телефон руководителя организации	8 /4012/ 53-13-16
Телефон ответственного исполнителя	8 /4012/ 53-13-15
Атрибуты решения по принятой надбавке к тарифу для потребителей (наименование, дата, номер)	отсутствует
Наименование регулирующего органа, принявшего решение	отсутствует
Период действия принятой надбавки	отсутствует
Источник опубликования	отсутствует
Надбавка к тарифу на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для потребителей, руб/м³	отсутствует

Источник опубликования	отсутствует
Надбавка к тарифу организаций на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для потребителей, руб/м³	отсутствует

Таблица 2

Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности ГПКО «ЕСОО»

Наименование предприятия	государственное предприятие Калининградской области «Единая система обращения с отходами»
ИНН	3904036510
КПП	391801001
Местонахождение (адрес)	238532, РФ, Калининградская обл., Зеленоградский район, п. Круглово
Отчетный период	2014 год (план) 2015 год (план) 2016 год (план)

Наименование показателя	Показатель		
а) Вид регулируемой деятельности предприятия	Размещение твердых бытовых отходов (ТБО)		
б) Выручка от регулируемой деятельности (тыс.руб)	24 583,52	24 583,52	25 210,51
в) Себестоимость оказываемых услуг (тыс.руб):	24 438,46	23 929,84	24 455,01
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	789,96	894,05	894,05
расходы на амортизацию основных производственных средств и аренду имущества, используемого в технологическом процессе	8 729,76	7 903,97	7 903,96
Общепроизводственные (цеховые) расходы, в том числе:	5 622,68	4 919,46	4 922,54
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	5 365,35	4 857,82	4 857,82
Общехозяйственные (управленческие) расходы, в том числе:	3 695,31	3 345,75	3 345,75
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	3 695,31	3 345,75	3 345,75
Ремонт и техническое обслуживание основных средств			
Расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса	486,92	440,86	462,90
г) Валовая прибыль от оказания услуг по регулируемому виду деятельности (тыс.руб)	145,06	653,68	755,50
д) Чистая прибыль от оказания услуг по регулируемому виду деятельности (тыс.руб), в том числе:	123,3	407,84	503,39
размер расходования чистой прибыли на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программ			

Повестка дня
заседания городского Совета
депутатов Калининграда

16.04.2014 10.00

1. О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2013 год.
Докладчик: Тергубаев Е.М.

2. О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 19.10.2005 №346 «Об установлении на территории города Калининграда земельного налога» (в редакции последующих решений).

Докладчики: Дмитриева Н.А., Тергубаев Е.М.

3. Об исполнении решения городского Совета депутатов Калининграда от 05.03.2014 №67 «О предоставлении администрации городского округа «Город Калининград» городскому Совету депутатов Калининграда правовых актов и проектов правовых актов».

Докладчики: Тергубаев Е.М., Милинис Л.К.

4. Об обращении ОАО «ФК «Балтика» о внесении дополнения в решение городского Совета депутатов Калининграда от 27.11.2013 №379 «Об утверждении бюджета городского округа «Город Калининград» на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов».

Докладчики: Дмитриева Н.А., Тергубаев Е.М.

5. О внесении изменений в Положение «О ежегодной премии главы городского округа «Город Калининград» «Вдохновение», утвержденное решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №188 (в редакции решений от 26.05.2010 №150, от 30.05.2012 №152).

Докладчик: Шумилин А.А.

6. Об обеспечении доступа к информации о деятельности городского Совета депутатов Калининграда.

Докладчик: Шумилин А.А.

7. О предложениях рабочей группы, созданной при комиссии по развитию дорожно-транспортного комплекса, по разработке программы развития велосипедных маршрутов в городе Калининграде.

Докладчик: Донских С.Л.

8. О разработке проектной и рабочей документации реконструкции и нового строительства участка набережной Правая от ул. Вагоностроительная до ул. Ручной.

Докладчики: Кроткин А.Л., Донских С.Л.

9. О внесении изменений в график приема граждан по личным вопросам депутатами городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва) в избирательных округах.

Докладчик: Кропоткин А.М.

10. О дате следующего заседания городского Совета депутатов Калининграда.

Докладчик: Кропоткин А.М.

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда**

А.М. Кропоткин

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Устименко Мариной Александровной, Калининградская область, г. Калининград, ул. Генерала Павлова, д. 28, кв. 7 (E-mail marust39@mail.ru тел 8 (911)-863-01-50 № квалификационного атtestата 39-11-55)

В отношении земельного участка с кадастровыми №39:15:133406:905, расположенного: Калининградская область, г. Калининград, пр-кт Московский, с/т Чайка, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Шевляков А.Н., почтовый адрес: обл. Калининградская, г. Калининград, ул. А Шевцовой, дом 50, кв. 13, тел. 89052403348.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, 7/11, каб. 214, 000 «ЗЕМЛЕМЕР» 12 мая 2014 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, 7/11, каб. 214, 000 «ЗЕМЛЕМЕР».

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10 апреля 2014 г. по 24 апреля 2014 г. по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, 7/11, каб. 212, 000 «ЗЕМЛЕМЕР».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 39:15:133406:907, Калининградская область, г. Калининград, пр-кт Московский, с/т Чайка.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИНФОРМИРОВАНИЕ

В связи с началом строительства «Комплекса жилых домов со встроенно-пристроенными торговыми помещениями» по Советскому проспекту, 87-89 в г. Калининграде, застройщик ЗАО «Холдинг Строй-Гарант» информирует о проведении работ по прокладке электрокабеля по территории земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:121050:3 и 39:15:121050:8, смежных с земельным участком 39:15:121050:13 жилого дома №91-95 по Советскому проспекту. Телефон 99-28-15.

Адрес редакции и издателя:
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,
4-й этаж, каб. №№472, 473
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07
E-mail: gazetakgd@mail.ru
Сайт: www.grazdinin-gazeta.ru

Директор
и главный редактор
газеты «Гражданин»
Г.И. ЧЕРНЫШЁВА

Учредитель -
администрация
городского округа
«Город
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением ФС
по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по КО
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168
от 10.04.2012 г.
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография
газеты «Страж Балтики» Министерства России,
г. Калининград, ул. С. Толенина, 15.
Заказ 4590. Время подписания в печать 9.04.2014 г.:
по графику - 19.00, фактическое - 18.30

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.
Редакция знакомится с письмами читателей,
не вступая в переписку.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Материалы, помеченные знаком, © публикуются на правах
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция
ответственности не несет.

И.о. главы городского округа

С.Б. Мухомор