

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам публичных слушаний по проекту
о внесении изменений в Правила землепользования
и застройки городского округа «Город Калининград»
в части изменения границы территориальной зоны
применительно к земельному участку по просп. Ленинскому
– ул. Театральной в Центральном районе**

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, ст.ст. 26, 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (далее – Правила), положением «О порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 25.03.2009 №50 (в редакции решений от 27.04.2011 №202, от 04.07.2012 №180), на основании постановления главы городского округа «Город Калининград» от 03.03.2016 №10 «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны и отнесения земельного участка по просп. Ленинскому – ул. Театральной в Центральном районе к зоне ОИ-4» в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства **15 марта 2016 года** комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) проведены публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила в части отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:132314:1195 площадью 0,1088 га с разрешенным использованием «для обслуживания административно-торгового центра «Европа-Центр» и обеспечения беспрепятственного подъезда и доступа специального транспорта (транспорта экстренных служб)» по просп. Ленинскому – ул. Театральной в Центральном районе к подзоне обслуживания и торговли исторического центра города (индекс «ОИ-4») территориальной зоны исторического центра города (индекс «ОИ»).

В целях доведения до населения информации о содержании вышеуказанного проекта, в развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 03.03.2016 №10 Комиссией опубликованы:

1) в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 10 марта 2016 года №9-с (488), а также на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет <http://www.klgrd.ru/construction/public/changepravilo.ppt>, сайт администрации – Строительство – Публичные слушания – О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки»;

- постановление главы городского округа «Город Калининград» №10 от 03.03.2016;

- графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил;

- информация о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, порядке и сроках приема заявлений, предложениях по проекту Правил, адресах, по которым принимаются предложения и замечания;

2) в газете «Дворник» от 8-15 марта 2016 года №8 (1014), от 15-22 марта 2016 года №9 (1015) – объявления о проведении публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (секретаря Комиссии) и граждан (1 человек).

На публичные слушания представлен проект, разработанный Комиссией по предложению ООО «Европа-Центр» от 14.10.2015 №672-ЕЦ (вх. №в-КАИС-4372 от 16.10.2015), на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 02.12.2015 №2005 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны и отнесения земельного участка по просп. Ленинскому – ул. Театральной в Центральном районе к зоне ОИ-4».

Данный проект разработан Комиссией на основании требований ст. 31 (п. 9), ст. 34 (ч. 1 п.п. 1, 4) Градостроительного кодекса РФ по предложению ООО «Европа-Центр» (арендатор земельного участка) с учетом:

- возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- сложившейся планировки территории и существующего землепользования, а также в соответствии с утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 06.10.2015 №1693 документацией по планировке территории «Проект планировки территории в границах просп. Гвардейский – пл. Победы – просп. Ленинский – ул. Театральная в Ленинградском и Центральном районах», которой определена зона размещения торгово-развлекательных комплексов, в которую входит рассматриваемый земельный участок.

В ходе проведения публичных слушаний, а также после их проведения замечаний и предложений по рассматриваемому вопросу в Комиссию не поступило. Публичные слушания состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Комиссия с учетом результатов публичных слушаний рекомендует внести изменения в Правила в части отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:132314:1195 площадью 0,1088 га по просп. Ленинскому – ул. Театральной в Центральном районе к подзоне обслуживания и торговли исторического центра города (индекс «ОИ-4») территориальной зоны исторического центра города (индекс «ОИ»).

В соответствии со ст. 31 (п. 15) Градостроительного кодекса РФ Комиссия обеспечить соответствующие внесения изменений в Правила и представить их с обязательным приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний главе городского округа «Город Калининград».

Приложение:

- протокол публичных слушаний от 15.03.2016.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТУПЛЕНИЙ по проекту Генерального плана городского округа «Город Калининград»

Уважаемые жители Центрального района!

В соответствии с ч. 2 ст. 24 Конституции РФ, п. 5 ст. 28 Градостроительного кодекса РФ, п. 3 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в целях доведения до сведения населения информации о содержании документа территориального планирования – проекта Генерального плана городского округа «Город Калининград» с расчетным сроком действия до 2035 года, проводит выступление представителей органов местного самоуправления и разработчиков проекта (ООО «НПО «ЮГРЦ», г. Ростов-на-Дону) для граждан, проживающих в Центральном районе городского округа «Город Калининград».

Мероприятие назначено на **05 апреля 2016 года в 17.00**

Место проведения мероприятия – **административное здание, расположенное по адресу:**

г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52, каб. 206, 2-й этаж.

Для участия в мероприятии приглашаются все заинтересованные граждане, проживающие на территории Центрального района.

Вход на мероприятие свободный.

Получить дополнительную информацию можно в отделе генерального плана комитета архитектуры и строительства

по тел: **92-32-08.**

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТУПЛЕНИЙ по проекту Генерального плана городского округа «Город Калининград»

Уважаемые жители Центрального района!

В соответствии с ч. 2 ст. 24 Конституции РФ, п. 5 ст. 28 Градостроительного кодекса РФ, п. 3 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в целях доведения до сведения населения информации о содержании документа территориального планирования – проекта Генерального плана городского округа «Город Калининград» с расчетным сроком действия до 2035 года, проводит выступление представителей органов местного самоуправления и разработчиков проекта (ООО «НПО «ЮГРЦ», г. Ростов-на-Дону) для граждан, проживающих в Центральном районе городского округа «Город Калининград».

Мероприятие назначено на **06 апреля 2016 года в 18.30 ч.**

Место проведения мероприятия – **Дом культуры «Чкаловский» по адресу:**

г. Калининград, ул. Гавриленко, 1.

Для участия в мероприятии приглашаются все заинтересованные граждане, проживающие на территории Центрального района.

Вход на мероприятие свободный.

Получить дополнительную информацию можно в отделе генерального плана комитета архитектуры и строительства

по тел: **92-32-08.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2016 г. №361 г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по проекту
межевания территории в границах красных
линий просп. Московский – ул. Ялтинская –
пер. Ялтинский в Ленинградском районе
г. Калининграда**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов г. Калининграда от 29.06.2009 №146,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) организовать и провести публичные слушания по проекту межевания территории в границах красных линий просп. Московский – ул. Ялтинская – пер. Ялтинский в Ленинградском районе г. Калининграда в соответствии с действующим законодательством 14 апреля 2016 г. в 17 часов 30 минут по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, кабинет №25а (административное здание).

2. Предложения и замечания граждан по указанному проекту межевания принимаются за два дня до проведения публичных слушаний и в день их проведения в жилищном отделе Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 1.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):

3.1 проинформировать не позднее 07.04.2016 (путем размещения объявлений на подъездах жилых домов) жителей домов, расположенных в границах межевания территории, о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах красных линий просп. Московский – ул. Ялтинская – пер. Ялтинский в Ленинградском районе г. Калининграда;

3.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 21.04.2016.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний от 28.04.2016 и опубликовать его в газете «Гражданин».

5. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
Глава городского округа А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2016 г. №362 г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по проекту
межевания территории в границах красных
линий ул. Аллея Смелых – ул. Н. Карамзина – приток р. Товарной в Московском районе
г. Калининграда**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов г. Калининграда от 29.06.2009 №146,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) организовать и провести публичные слушания по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Аллея Смелых – ул. Н. Карамзина – приток р. Товарной в Московском районе г. Калининграда в соответствии с действующим законодательством 20 апреля 2016 г. в 17 часов 30 минут по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, каб. 211 (административное здание).

2. Предложения и замечания граждан по указанному проекту принимаются за два дня до проведения публичных слушаний и в день их проведения в жилищном отделе Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, каб. 412.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):

3.1 проинформировать (путем размещения объявлений на подъездах жилых домов) жителей домов, расположенных в границах межевания территории, о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Аллея Смелых – ул. Н. Карамзина – приток р. Товарной в Московском районе г. Калининграда не позднее 12.04.2016;

3.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 27.04.2016.

4. Разработчику проекта межевания МП «Городской центр геодезии» (г. Калининград, пл. Победы, 1):

4.1 представить не позднее 12.04.2016 демонстрационные материалы по проекту межевания территории в графической форме для ознакомления граждан в жилищный отдел Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, каб. 412;

4.2 выступить докладчиком на публичных слушаниях по проекту межевания территории.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев):

5.1 обеспечить опубликование информации о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в газете «Гражданин» не позднее 14.04.2016;

5.2 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний не позднее 06.05.2016 и опубликовать его в газете «Гражданин».

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
Глава городского округа А.Г. Ярошук

токола по лоту № _____ от _____, кадастрового паспорта земельного участка от № _____ **Арендодатель** предоставляет, а **Арендатор** принимает в аренду сроком на **10 (десять) лет** земельный участок, образованный из земель населенных пунктов, в границах согласно кадастровому паспорту земельного участка от № _____ со следующими характеристиками:

- местоположение: **г. Калининград, в границах улиц Ключевая – Таганрогская – Родниковая в Ленинградском районе;**
- кадастровый номер: **39:15:131005:313;**
- площадь земельного участка: **9116 кв. м;**
- сведения о частях земельного участка и обременениях: земельный участок имеет обременение части участка с учетным номером 1 площадью 1192 кв. м – полоса (отвода) обслуживания мелиоративного канала, земельный участок полностью расположен в санитарно-защитной зоне от железной дороги;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- форма собственности: земельный участок находится в государственной (неразграниченной) собственности;
- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

1.2. Земельный участок, указанный в п. 1.1 Договора, предоставляется для целей, не связанных со строительством: **под обслуживание автотранспорта (размещение открытых парковок (автостоянок)).**

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор действует в течение десяти лет с момента его заключения. Пролонгация срока аренды земельного участка не допускается.

2.2. Договор является заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и действует до окончания срока аренды земельного участка (пункт 2.1 Договора) или досрочного расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

3. Условия аренды

3.1. Использование земельного участка в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от _____ № _____ и требованиями действующего законодательства.

3.2. Запрет на изменение границ земельного участка.

3.3. Запрет на проведение работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.4. В случае необходимости обеспечение беспрепятственного доступа городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между **Арендатором** и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3.5. **Арендатор** земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 Договора, без проведения торгов.

3.6. Внесение изменений в настоящий Договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка, указанного в п. 1.1 Договора, не допускается.

3.7. Использование арендуемого земельного участка для строительства зданий, сооружений не допускается.

4. Арендная плата и порядок платежей

4.1. **Арендатор** уплачивает арендную плату в течение всего срока аренды земельного участка.

4.2. Арендная плата исчисляется с момента заключения настоящего Договора.

4.3. **Арендатор** обязан ежеквартально не позднее **10 дней по окончании каждого квартала** (за исключением IV квартала, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года) вносить арендную плату на р/с 4010181000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, УФК по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации: **028 1 11 05012 04 0000 120.**

4.4. Размер ежегодной арендной платы установлен в соответствии с последним предложением по цене / начальной ценой по лоту № _____ и составляет _____ рублей в год.

4.5. Задаток, внесенный лицом, с которым заключается настоящий Договор, засчитывается в счет арендной платы.

4.6. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения настоящего Договора, изменяется в одностороннем порядке **Арендодателем** в соответствии с уровнем инфляции, установленным в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

4.7. **Арендатор** самостоятельно обращается к **Арендодателю** за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.8. Контроль за внесением арендной платы за землю ведет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.9. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (п. 4.3 Договора), с **Арендатора** взимается неустойка в **размере одной сотой десятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации**, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки.

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую **Арендатор** не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке или наложен арест на его имущество.

4.10. **Штрафные санкции** за несоблюдение условий настоящего Договора:

4.10.1. В случае непредоставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий договора аренды земельного участка и использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина, при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий Договора с **Арендатора** взимается **штраф в размере 10 процентов** от годового размера арендной платы за текущий год.

4.10.2. В случае если **Арендатор** своими действиями препятствует проведению уполномоченными лицами государственного и муниципального земельного контроля, в том числе проведению проверок использования земельного участка, с **Арендатора** взимается **штраф в размере 20 процентов** от суммы арендной платы за текущий год.

4.11. Неустойка (пени и штрафы) начисляется комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется **Арендатором** на расчетный счет, указанный в п. 4.3 Договора.

4.12. Уплата неустойки (пени и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Права и обязанности сторон

5.1. **Арендодатель** имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при существенных нарушениях условий Договора: неиспользовании земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п. 2.1), использовании земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием, использованием земельного участка способами, приводящими к его порче, невнесении арендной платы **более двух раз подряд.**

5.1.2. Контролировать соблюдение **Арендатором** законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования

земельного участка целям, установленным в п. 1.2 Договора.

5.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.5. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства.

5.1.6. За нарушение земельного законодательства и неисполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Не нарушать прав **Арендатора**, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. **Арендатор** имеет право:

5.3.1. Передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права на земельный участок в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока действия настоящего Договора с **согласия Арендодателя**. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

Наличие задолженности по арендной плате по настоящему Договору и (или) неуплаченной неустойки является основанием для отказа **Арендатору** в совершении указанных выше сделок с арендными правами.

5.3.2. Требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение планового ремонта имеющихся на земельном участке городских коммуникаций.

5.3.3. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендуемого земельного участка.

5.4. **Арендатор** обязан:

5.4.1. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

5.4.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.4.3. Не нарушать права **Арендодателя**, установленные законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке.

5.4.4. Исполнять обязанности, предусмотренные Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва) от 20.05.2015 №161.

5.4.5. **Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (в том числе адреса).**

5.4.6. **Снос зеленых насаждений производить после получения поручения поручения в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче поручения билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.03.2015 №424.**

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, не разрешенные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Расторжение и прекращение действия Договора

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1. Взаимное согласие сторон.

8.1.2. Использование **Арендатором** земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием.

8.1.3. Использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей территории.

8.1.4. Систематическое (более двух раз подряд) невнесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором.

8.1.5. Внесение изменений в федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения действия Договора.

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом порядок компенсации **Арендатору** собственных затрат, упущенной выгоды определяется в соответствии с действующим законодательством.

9. Дополнительные условия

9.1. При передаче **Арендатором** земельного участка в субаренду без разрешения **Арендодателя** земельный участок считается неиспользуемым.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть зафиксированы в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в **трех экземплярах**, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру получают **Арендатор, Арендодатель, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.**

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор в срок не позднее трех месяцев с момента подписания его обеими сторонами подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется силами и за счет **Арендатора.**

К настоящему Договору прилагаются:

- копия кадастрового паспорта земельного участка от № _____;

- копия протокола по лоту № _____ от _____;

- копия постановления администрации городского округа «Город Калининград» от № _____.

Подписи и адреса сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Администрация городского округа
«Город Калининград»

236040, г. Калининград,
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,
ОГРН 1023900592759, КПП 390601001

За Арендодателя:

За Арендатора:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

МП

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления земельных отношений _____ (ФИО)

Председатель юридического комитета _____ (ФИО)

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 23 марта 2016 г.

№58

г. Калининград

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений), в части изменения градостроительных регламентов

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градостроительству и землепользованию – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининграда» от 05.02.2016 №и-КАиС-987 о результатах публичных слушаний по проекту и протокол проведения публичных слушаний от 26.01.2016, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в главу 13 части III «Градостроительные регламенты» Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №№140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №№351, 352, 353, от 13.11.2013 №№369, 370, 371, от 27.11.2013 №№418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №№458, 459, 460, от 22.01.2014 №№12, 13, от 05.03.2014 №№55, 56, 57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №№104, 105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №№221, 222, от 10.09.2014 №№257, 258, 259, 260, 261, от 01.10.2014 №285, от 22.10.2014 №314, от 19.11.2014 №№355, 356, 357, от 10.12.2014 №393, от 21.01.2015 №24, от 11.02.2015 №45, от 04.03.2015 №№74, 75, от 15.04.15 №126, от 20.05.2015 №143, от 01.07.2015 №№199, 200, 201, 202, 205, от 09.09.2015 №247, от 30.09.2015 №№279, 280, от 11.11.2015 №331, от 25.11.2015 №№366, 367, 368, 369, от 16.12.2015 №№394, 409, 410, 411, от 25.12.2015 №№430, 435 от 27.01.2016 №8, от 17.02.2016 №26, 02.03.2016 №№44, 45), в части градостроительных регламентов:

1.1. раздел 2 статьи 41:

1.1.1. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«Минимальный отступ от объекта капитального строительства до красной линии улицы (проезда) может быть уточнен проектом планировки территории.

На основании документации по планировке территории, утвержденной администрацией городского округа «Город Калининград», представительный орган местного самоуправления вправе вносить изменения в Правила землепользования и застройки в части уточнения установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

Действие градостроительного регламента в части минимального отступа от здания до красных линий улиц, который составляет 5 метров, не распространяется на случаи реконструкции существующих объектов капитального строительства (многоквартирных домов, торговых центров, административных зданий и т.д.), расположенных на магистральных улицах в центральной части города. Минимальный отступ от таких объектов до красных линий принимается равным фактическому месторасположению объекта.»;

1.1.2. дополнить пунктом 20:

«20. Действие градостроительного регламента в части определения предельной этажности по кварталу не распространяется на случаи реконструкции многоквартирного дома собственниками последних этажей с целью строительства двухуровневых квартир за счет обустройства дополнительного жилого этажа в чердачном пространстве без увеличения высоты здания при условии соблюдения требований технических регламентов.»;

1.2. в статье 41.1. раздела «Ж-3 – ЗОНА ЗАСТРОЙКИ МАЛОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ»:

1.2.1. исключить из перечня «Условно разрешенные виды использования» слова «Многоквартирные жилые дома с этажностью 5-8 этажей»;

1.2.2. исключить из Таблицы ««Параметры разрешенного строительства и изменения объектов недвижимости» раздела строку:

8	Максимальная высота здания	м	27
---	----------------------------	---	----

1.2.3. дополнить раздел абзацем следующего содержания:

«Предельная этажность застройки зоны – 4 этажа.»;

1.3. в статье 41.2. раздела «ОЖ – ЗОНА ОБЩЕСТВЕННО – ЖИЛОГО НАЗНАЧЕНИЯ» в перечне «Условно разрешенные виды использования» слова «Объекты автосервиса без санитарно – защитной зоны либо с санитарно – защитной зоной в границах участка объекта» заменить словами «Предприятия автосервиса при условии соблюдения санитарных норм и правил»;

1.4. в статье 41.3. раздела «О-1 – ЗОНА ДЕЛОВОГО, ОБЩЕСТВЕННОГО И КОММЕРЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ» дополнить перечень «Основные виды разрешенного использования» словом «Рынки».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Направить решение в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в двухнедельный срок со дня принятия.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градостроительству и землепользованию (Макаров В.М.)

Глава городского округа

«Город Калининград»

Председатель городского Совета

депутатов Калининграда

А.Г. Ярошук

А.М. Кропоткин

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 23 марта 2016 г. №53 г. Калининград

О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Хоменко Гавриила Ивановича

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Хоменко Гавриила Ивановича, в соответствии с Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить медалью «За заслуги перед городом Калининградом» ветерана Великой Отечественной войны, участника штурма Кенигсберга Хоменко Гавриила Ивановича за самоотверженность, мужество, проявленные в годы Великой Отечественной войны и активное участие в патриотическом воспитании молодежи Калининграда.
2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета депутатов Калининграда

А.М. Крпоткин

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 23 марта 2016 г. №54 г. Калининград

О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Недошовенко Григория Ивановича

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Недошовенко Григория Ивановича, в соответствии с Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить медалью «За заслуги перед городом Калининградом» ветерана Великой Отечественной войны, участника штурма Кенигсберга, ветерана становления Калининградской области Недошовенко Григория Ивановича за самоотверженность, мужество, проявленные в годы Великой Отечественной войны и активное участие в патриотическом воспитании молодежи Калининграда.
2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета депутатов Калининграда

А.М. Крпоткин

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 23 марта 2016 г. №55 г. Калининград

О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Ионовой Анны Дмитриевны

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Ионовой Анны Дмитриевны, в соответствии с Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить медалью «За заслуги перед городом Калининградом» ветерана Великой Отечественной войны, участника штурма Кенигсберга, ветерана становления Калининградской области Ионову Анну Дмитриевну за самоотверженность, мужество, проявленные в годы Великой Отечественной войны и активное участие в патриотическом воспитании молодежи Калининграда.
2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета депутатов Калининграда

А.М. Крпоткин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.03.2016 г. №156-р г. Калининград

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации и аппарата главы городского округа «Город Калининград» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 15.02.2016), Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 15.02.2016), Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должностями федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации и аппарата главы городского округа «Город Калининград» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) (приложение).
2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьеву.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение к распоряжению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.03.2016 г. №156-р

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими администрации и аппарата главы городского округа «Город Калининград» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации и аппарата главы городского округа «Город Калининград» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) (приложение).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление главе городского округа «Город Калининград» через отдел муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград» (далее – отдел муниципальной службы).

4. Отдел муниципальной службы осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудники отдела муниципальной службы имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной

власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом муниципальной службы готовится мотивированное заключение на каждое из них.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел муниципальной службы.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел муниципальной службы. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия в течение 20 дней с момента поступления документов председателю комиссии рассматривает уведомление в установленном порядке и принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
- г) в случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б», «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава городского округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры, либо в пределах своей компетенции принимает решение о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности.

Приложение к Положению

(отметка об ознакомлении)

Главе городского округа «Город Калининград» от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа «Город Калининград» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» ____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего) (расшифровка подписи)

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 23 марта 2016 г. №59 г. Калининград

О внесении изменения в решение городского Совета депутатов Калининграда от 19.10.2005 №346 «Об установлении на территории города Калининграда земельного налога» (в редакции последующих решений)

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля Дмитриевой Н.А., председателя комиссии по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Быкова О.А. о внесении изменения в решение городского Совета депутатов Калининграда от 19.10.2005 №346 «Об установлении на территории города Калининграда земельного налога» (в редакции последующих решений), в связи с изменениями, внесенными в статью 397 главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 23.11.2015 №320-ФЗ), городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение городского Совета депутатов Калининграда от 19.10.2005 №346 «Об установлении на территории города Калининграда земельного налога» (в редакции последующих решений), изложив пункт 12 в следующей редакции:
«12. Налог подлежит уплате налогоплательщиками – физическими лицами в срок, установленный статьей 397 Налогового кодекса Российской Федерации».
2. Решение вступает в силу с 01.01.2016.
3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности (Быков О.А.).

Глава городского округа «Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета депутатов Калининграда

А.М. Крпоткин

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 23 марта 2016 г. №56 г. Калининград

О внесении изменений в структуру администрации городского округа «Город Калининград», утвержденную решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.03.2015 №77 (в редакции решения от 15.04.2015 №115)

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в структуру администрации городского округа «Город Калининград», утвержденную решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.03.2015 №77 (в редакции решения от 15.04.2015 №115):
– наименование структурного подразделения «сводно – аналитический отдел» изложить в новой редакции: «отдел инвестиций и развития муниципального сектора экономики»;
- наименование структурного подразделения «отдел социально – экономического развития и внешнеэкономических связей» изложить в новой редакции: «отдел социально – экономического развития, туризма и внешнеэкономических связей» (Приложение).
2. Опубликовать решение в газете «Гражданин».
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета депутатов Калининграда

А.М. Крпоткин

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 23 марта 2016 г.

№66

г. Калининград

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений), в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по ул. Магнитогорской в Центральном районе

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градостроительству и землепользованию – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 14.01.2016 №и-КАиС-158 о результатах публичных слушаний по проекту и протокол проведения публичных слушаний от 22.12.2015, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №№140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №№351, 352, 353, от 13.11.2013 №№369, 370, 371, от 27.11.2013 №№418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №№458,459,460, от 22.01.2014 №№12,13, от 05.03.2014 №№55,56,57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №№104,105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №№221, 222, от 10.09.2014 №№257, 258, 259, 260, 261, от 01.10.2014 №285, от 22.10.2014 №314, от 19.11.2014 №№355, 356, 357, от 10.12.2014 №393,

от 21.01.2015 №24, от 11.02.2015 №45, от 04.03.2015 №№74, 75, от 15.04.15 №126, от 20.05.2015 №143, от 01.07.2015 №№199, 200, 201, 202, 205, от 09.09.2015 №247, от 30.09.2015 №№279, 280, от 11.11.2015 №331, от 25.11.2015 №№366, 367, 368, 369, от 16.12.2015 №№394, 409, 410, 411, от 25.12.2015 №№430, 435 от 27.01.2016 №8, от 17.02.2016 №26, 02.03.2016 №№44, 45), в части изменения границы территориальной зоны озеленения специального назначения (индекс «ПР-1») и отнесения земельного участка по ул. Магнитогорской в Центральном районе к зоне объектов инженерной и транспортной инфраструктур (индекс «Т-1»).

2. Утвердить графическое изображение фрагмента «Карты градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» с учетом изменений, внесенных пунктом 1 настоящего решения (Приложение).

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

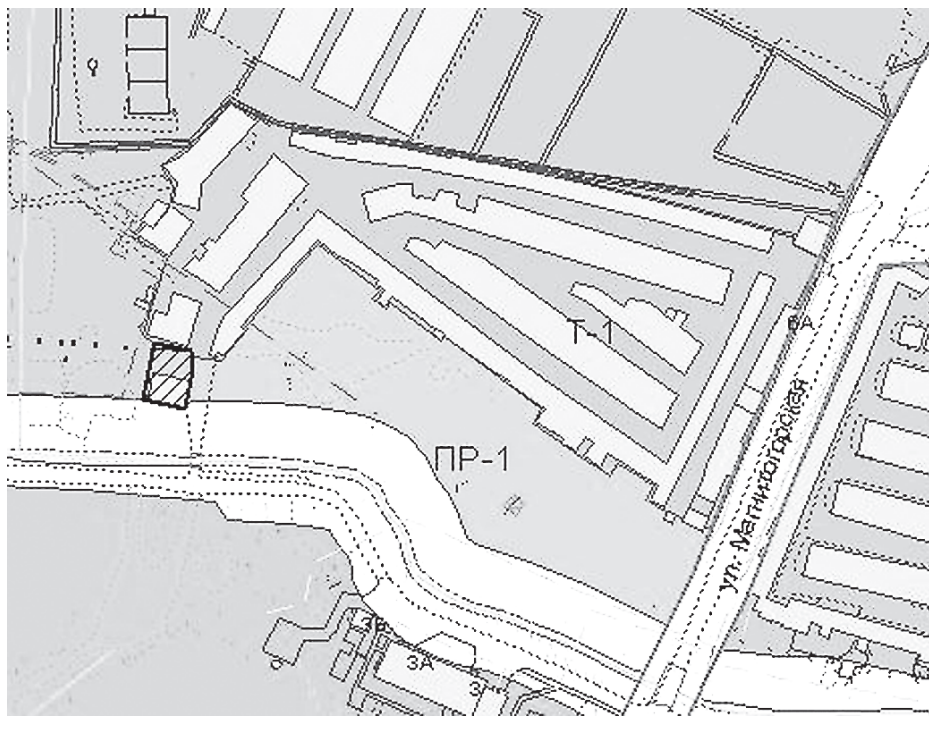
4. Направить решение в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в двухнедельный срок со дня принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градостроительству и землепользованию (Макаров В.М.).

Глава городского округа
«Город Калининград» А.Г. Ярошук
Председатель городского Совета
депутатов Калининграда А.М. Кропоткин

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 23.03.2016 №66

**Графическое изображение
фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования
и застройки городского округа «Город Калининград»
(земельный участок по ул. Магнитогорской в Центральном районе)**



Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 23 марта 2016 г.

№64

г. Калининград

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений), в части изменения границ территориальных зон применительно к территории СНТ «Октябрьское» по ул. Аксакова в Ленинградском районе

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градостроительству и землепользованию – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 30.10.2014 №и-КАиС-12233 о результатах публичных слушаний по проекту и протокол проведения публичных слушаний от 21.10.2014, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город

Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №№140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №№351, 352, 353, от 13.11.2013 №№369, 370, 371, от 27.11.2013 №№418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №№458,459,460, от 22.01.2014 №№12,13, от 05.03.2014 №№55,56,57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №№104,105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №№221, 222, от 10.09.2014 №№257, 258, 259, 260, 261, от 01.10.2014

№285, от 22.10.2014 №314, от 19.11.2014 №№355, 356, 357, от 10.12.2014 №393, от 21.01.2015 №24, от 11.02.2015 №45, от 04.03.2015 №№74, 75, от 15.04.15 №126, от 20.05.2015 №143, от 01.07.2015 №№199, 200, 201, 202, 205, от 09.09.2015 №247, от 30.09.2015 №№279, 280, от 11.11.2015 №331, от 25.11.2015 №№366, 367, 368, 369, от 16.12.2015 №№394, 409, 410, 411, от 25.12.2015 №№430, 435 от 27.01.2016 №8, от 17.02.2016 №26, от 02.03.2016 №№44, 45), в части изменения границ территориальных зон застройки многоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-1»), застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «Ж-2»), общественно-жилого назначения (индекс «ОЖ»), объектов инженерной и транспортной инфраструктур (индекс «Т-1») и отнесения территории СНТ «Октябрьское» по ул. Аксакова в Ленинградском районе к зоне садоводств и дачных участков (индекс «Ж-5»).

2. Утвердить графическое изображение фрагмента «Карты градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» с учетом изменений, внесен-

ных пунктом 1 настоящего решения (Приложение).

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

4. Направить решение в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в двухнедельный срок со дня принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градостроительству и землепользованию (Макаров В.М.).

Глава городского округа
«Город Калининград» А.Г. Ярошук
Председатель городского Совета
депутатов Калининграда А.М. Кропоткин

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 23.03.2016 №64

**Графическое изображение
фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования
и застройки городского округа «Город Калининград»
(территория СНТ «Октябрьское» по ул. Аксакова в Ленинградском районе)**



Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 23 марта 2016 г.

№65

г. Калининград

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений), в части изменения границ территориальных зон применительно к территории в границах красных линий проектируемая улица – ул. А. Дубровиной – ул. Камчатская – проектируемый проезд в Московском районе и территории по ул. Бассейной в Центральном районе

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градостроительству и землепользованию – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 №и-КАиС-13154 о результатах публичных слушаний по проекту и протокол проведения публичных слушаний от 15.12.2015, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №№140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №№351, 352, 353, от 13.11.2013 №№369, 370, 371, от 27.11.2013 №№418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №№458,459,460, от 22.01.2014 №№12,13, от 05.03.2014 №№55,56,57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №№104,105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №№221, 222, от 10.09.2014 №№257, 258, 259, 260, 261, от 01.10.2014 №285, от 22.10.2014 №314, от 19.11.2014 №№355, 356, 357, от 10.12.2014 №393, от 21.01.2015 №24, от 11.02.2015 №45, от 04.03.2015 №№74, 75, от 15.04.15 №126, от 20.05.2015 №143, от 01.07.2015 №№199, 200, 201, 202, 205, от 09.09.2015 №247, от 30.09.2015 №№279, 280, от 11.11.2015

№331, от 25.11.2015 №№366, 367, 368, 369, от 16.12.2015 №№394, 409, 410, 411, от 25.12.2015 №№430, 435 от 27.01.2016 №8, от 17.02.2016 №26, 02.03.2016 №№44, 45), в части изменения границ территориальных зон:

1.1. застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «Ж-2») и отнесения территории в границах красных линий проектируемой улицы – ул. А. Дубровиной – ул. Камчатская – проектируемый проезд в Московском районе к зоне застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3»);

1.2. садоводств и дачных участков (индекс «Ж-5») и отнесения территории по ул. Бассейной в Центральном районе, на которой расположены жилые дома №№77а, 79, 81, 83, 83а, 83б, 85, к зоне застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3»).

2. Утвердить графическое изображение фрагментов «Карты градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» с учетом изменений, внесенных пунктом 1 настоящего решения (Приложения №№1,2).

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

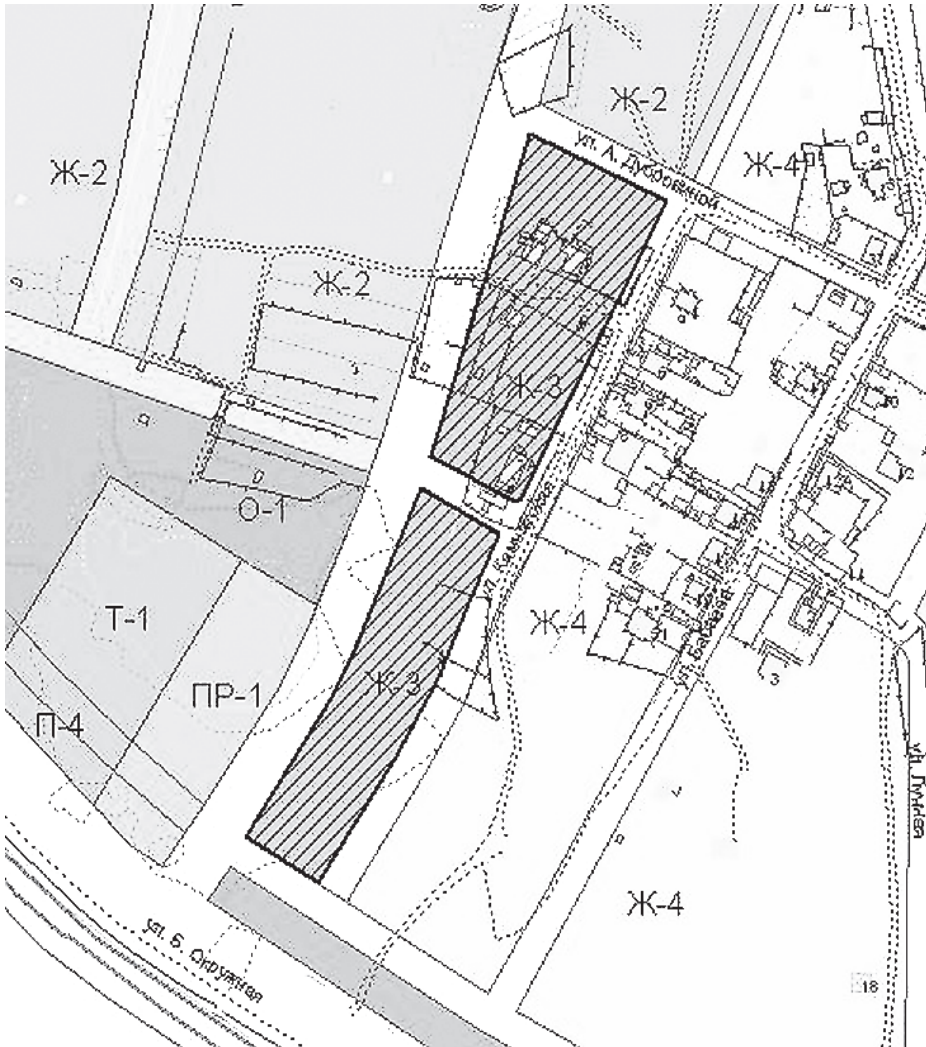
4. Направить решение в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в двухнедельный срок со дня принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градостроительству и землепользованию (Макаров В.М.).

Глава городского округа
«Город Калининград» А.Г. Ярошук
Председатель городского Совета
депутатов Калининграда А.М. Кропоткин

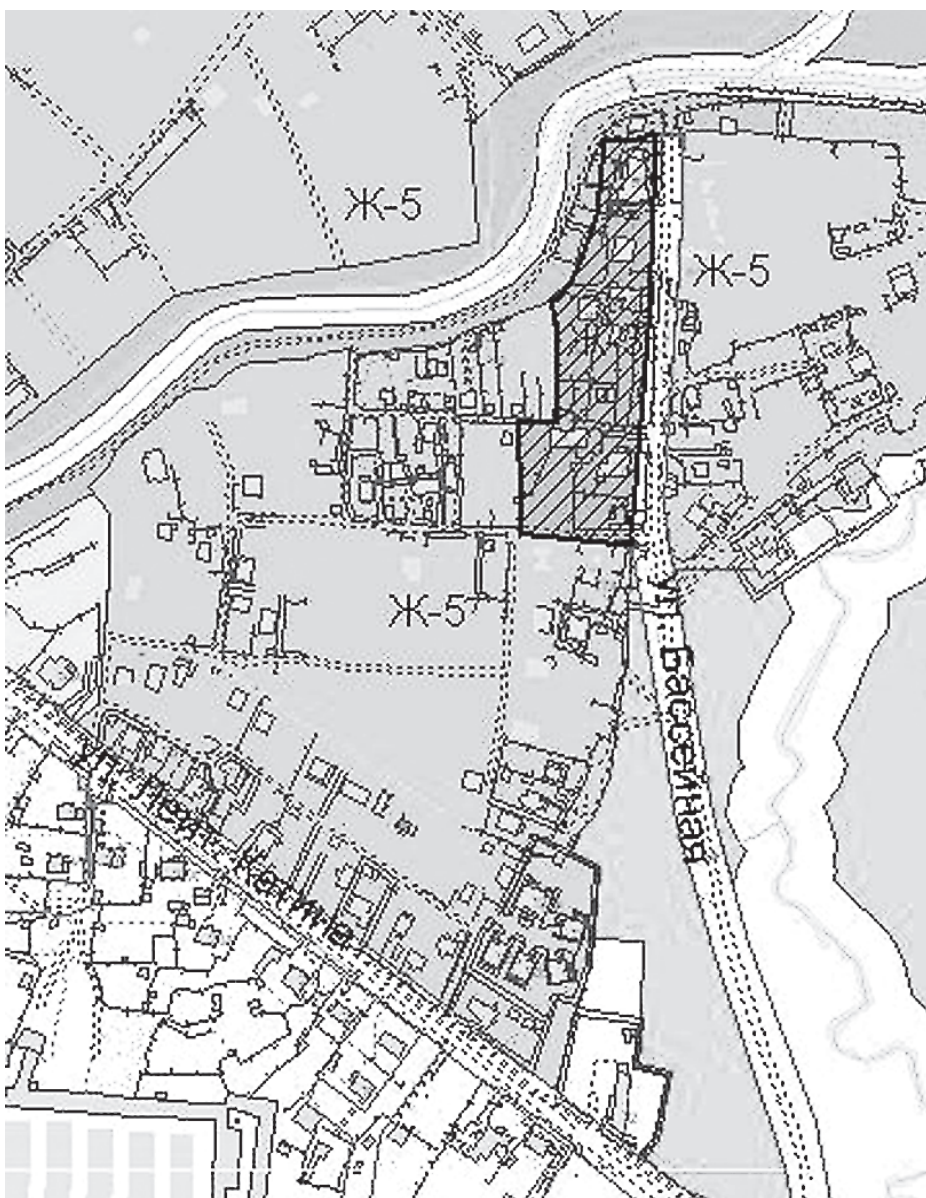
Приложение №1 к решению городского Совета депутатов Калининграда от 23.03.2016 №65

Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»
(применительно к территории в границах красных линий проектируемая улица – ул. А. Дубровиной – ул. Камчатская – проектируемый проезд в Московском районе)



Приложение №2 к решению городского Совета депутатов Калининграда от 23.03.2016 №65

Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»
(применительно к территории по ул. Бассейной в Центральном районе)



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о начале и сроке приема документов на предоставление субсидий общественным объединениям инвалидов и ветеранов, осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Калининград»

1. Порядок предоставления субсидий	Предоставление субсидий общественным объединениям инвалидов и ветеранов из бюджета городского округа «Город Калининград» осуществляется в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 21.03.2016 №319 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» общественным объединениям инвалидов и ветеранов, осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Калининград».
2. Сроки и место подачи документов на предоставление субсидий	Прием документов на предоставление субсидий от общественных объединений инвалидов и ветеранов из бюджета городского округа «Город Калининград» осуществляется с 01 апреля по 04 мая 2016 года (с 09-00ч. до 18-00ч., перерыв с 13-00ч. до 14-00ч.) по адресу: г. Калининград, пр. Победы, 42, 2-й этаж, кабинет №19 (управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике). Контактные телефоны: 92-37-04, 92-37-18, 92-37-03.
3. Перечень предоставляемых документов и требования к их оформлению	Для получения субсидии общественные объединения инвалидов и ветеранов представляют по указанному адресу в срок, указанный в п.2 информационного сообщения (при почтовой или курьерской доставке датой представления документов считается дата их получения), следующие документы: а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к Информационному сообщению; б) копии учредительных документов объединения инвалидов или ветеранов; в) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица; г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика; д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или копия), выданную объединению инвалидов или ветеранов не ранее чем за 30 дней до даты представления документов; е) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданную налоговым органом не более чем за 30 дней до дня подачи документов; ж) план работы объединения инвалидов или ветеранов на текущий финансовый год, предусматривающий проведение мероприятий в целях достижения уставных задач в сфере поддержки инвалидов или ветеранов с ожидаемыми результатами их проведения, по форме согласно приложению №2 к Информационному сообщению. з) смету планируемых затрат в разрезе источников финансирования на текущий финансовый год, с указанием доли расходов, финансируемой за счет бюджета городского округа «Город Калининград» по форме согласно приложению №3 к Информационному сообщению; и) обоснование целесообразности предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью объединения инвалидов или ветеранов по форме согласно приложению №4 к Информационному сообщению. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя объединения инвалидов или ветеранов или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, а также печатью объединения инвалидов или ветеранов (при наличии). В случае представления копий указанных документов, не заверенных в установленном порядке, одновременно представляются их оригиналы. После сверки документов оригиналы возвращаются заявителю. Если представляемая информация (в том числе документы), содержит персональные данные, в состав представляемых документов должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку.
4. Условия для предоставления субсидии	- регистрация в качестве юридического лица в установленном порядке на территории Калининградской области не менее 3 лет; - осуществление деятельности в соответствии со своими учредительными документами, направленной на поддержку инвалидов или ветеранов, на территории городского округа «Город Калининград»; - финансирование уставной деятельности объединения инвалидов или ветеранов из источников, не относящихся к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, не менее 5% от общей суммы расходов в текущем финансовом году; - отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, за исключением задолженности, по которой оформлены соглашения о реструктуризации задолженности, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи; - отсутствие неисполненных требований комитета по социальной политике или представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля в части возврата объединением инвалидов или ветеранов в бюджет городского округа «Город Калининград» ранее предоставленных и использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления сумм субсидий; - отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении объединения инвалидов или ветеранов, а также действий, связанных с возбуждением в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве).
5. Основания для отказа в предоставлении субсидии	- нарушение срока подачи документов, указанного в Информационном сообщении. Документы, представленные с нарушением срока, не принимаются и не рассматриваются Комиссией. В случае поступления документов по почте по истечении срока, указанного в информационном сообщении, они отправляются направившему их адресату без вскрытия конверта; - представление документов, указанных в п.3 Информационного сообщения не в полном объеме и (или) наличие в них противоречивых, взаимоисключающих, недостоверных сведений; - невыполнение объединением инвалидов или ветеранов условий предоставления субсидий, указанных в п. 4 Информационного сообщения.
6. Дата и время заседания комиссии	Заседание комиссии по предоставлению субсидий общественным объединениям инвалидов и ветеранов осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Калининград» из бюджета городского округа «Город Калининград» состоится 05 мая 2016 года в 15-00 ч. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1 каб. №244.

Приложение №1 к Информационному сообщению

Управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» пр. Победы, д.42, г. Калининград, 236017

Заявление о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» в целях частичного возмещения расходов, связанных с уставной деятельностью общественного объединения инвалидов (ветеранов)

Полное наименование общественного объединения _____

Сокращенное наименование общественного объединения _____

Юридический адрес _____

Организационно-правовая форма общественного объединения _____

Дата регистрации в качестве юридического лица _____

Основной государственный регистрационный номер _____

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) _____

Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

Номер расчетного счета _____

Полное наименование банка (кредитного учреждения, в котором открыт расчетный счет) _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Номер корреспондентского счета _____

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа общественного объединения _____

Почтовый адрес _____

Телефон, адрес электронной почты _____

Наименование должности руководителя _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части расходов, связанных с уставной деятельностью общественного объединения, в сумме _____ рублей.

(Продолжение на стр. 8)

(Продолжение. Начало на стр. 7)

У общественного объединения отсутствуют:

- задолженность перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, за исключением задолженности, по которой оформлены соглашения о реструктуризации, нарушения графика погашения и задолженность по текущим платежам;
- неисполненные требования Комитета или представления (предписания) органов муниципального финансового контроля о возврате общественным объединением

в бюджет городского округа «Город Калининград» ранее предоставленных и использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления сумм субсидий.

Общественное объединение не находится в стадии реорганизации, ликвидации, а также в отношении общественного объединения не проводятся действия, связанные с возбуждением в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

С порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» общественным объединениям инвалидов и ветеранов, осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Калининград», ознакомлен и согласен.

Согласен на осуществление комитетом по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и приложенных документах, подтверждаю.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

« _____ » 2016 г. (подпись, ф.и.о. руководителя общественного объединения)

М.П.

Приложение №2 к Информационному сообщению

**План работы
общественного объединения инвалидов (ветеранов) на 2016 год, предусматривающий
проведение мероприятий в целях достижения уставных задач в сфере поддержки
инвалидов (ветеранов) с ожидаемыми результатами их проведения**

№ п/п	Наименование мероприятий в целях достижения уставных задач в сфере поддержки инвалидов (ветеранов)	Дата проведения мероприятий (день, месяц)	Количественные ожидаемые результаты проведения мероприятий	
			Единица измерения	Количество
1.				
2.				
3.				

« _____ » 2016 г. (подпись, ф.и.о. руководителя общественного объединения)

М.П.

Приложение №3 к Информационному сообщению

**Смета планируемых затрат
общественного объединения инвалидов (ветеранов) в разрезе источников
финансирования на 2016 год, с указанием доли расходов, финансируемой
за счет бюджета городского округа «Город Калининград»**

№ п/п	Целевое назначение субсидии и перечень затрат	Бюджет городского округа «Город Калининград»	Источник финансирования не относящийся к бюджетам Российской Федерации
	на реализацию мероприятий, проводимых общественным объединением инвалидов (ветеранов) в целях решения уставных задач в сфере поддержки инвалидов или ветеранов		
1.			
2.			
	на проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», и (или) участие в них		
1.			
2.			
	на поздравление инвалидов (ветеранов) со знаменательными и памятными датами, установленными в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», с их юбилеями (покупку цветов, памятных подарков и сувениров)		
1.			
2.			
	на организацию и (или) проведение мероприятий (конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов) в соответствии с планом работы общественного объединения инвалидов (ветеранов) на текущий финансовый год		
1.			
2.			
	на проведение общественным объединением инвалидов (ветеранов) мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи		
1.			
2.			
	на организацию экскурсионных поездок инвалидов (ветеранов)		
1.			
2.			
	на приобретение канцелярских принадлежностей, мебели, оборудования, расходных материалов к оргтехнике, числящейся на балансе общественного объединения инвалидов (ветеранов), для осуществления уставной деятельности		
1.			
2.			
	на аренду помещений, оборудования, оргтехники для осуществления уставной деятельности		
1.			
2.			
	на оплату коммунальных услуг по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендуемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))		
1.			
2.			
	на почтово-телеграфные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности		
1.			
2.			
	на услуги телефонной связи (кроме услуг мобильной радиосвязи), Интернета по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендуемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))		
1.			
2.			
	на подписку для общественного объединения инвалидов (ветеранов) не более 3 периодических и справочных изданий (до 5 экземпляров каждого издания)		
1.			
2.			

Всего, руб.		
Итого, руб.		
Доля расходов, финансируемая за счет бюджета городского округа «Город Калининград», и источника финансирования не относящегося к бюджетам Российской Федерации, в %		

« _____ » 2016 г. (подпись, ф.и.о. руководителя общественного объединения)

М.П.

Приложение №4 к Информационному сообщению

**Обоснование целесообразности предоставления субсидии
на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью объединения инвалидов (ветеранов)**

№ п/п	Целевое назначение субсидии и перечень затрат	Обоснование целесообразности предоставления субсидии (перечислить имеющиеся и (или) планируемые документы, договоры (номер, дата) и др.
	на реализацию мероприятий, проводимых общественным объединением инвалидов (ветеранов) в целях решения уставных задач в сфере поддержки инвалидов или ветеранов	
1.		
2.		
	на проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», и (или) участие в них	
1.		
2.		
	на поздравление инвалидов (ветеранов) со знаменательными и памятными датами, установленными в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», с их юбилеями (покупку цветов, памятных подарков и сувениров)	
1.		
2.		
	на организацию и (или) проведение мероприятий (конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов) в соответствии с планом работы общественного объединения инвалидов (ветеранов) на текущий финансовый год	
1.		
2.		
	на проведение общественным объединением инвалидов (ветеранов) мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	
1.		
2.		
	на организацию экскурсионных поездок инвалидов (ветеранов)	
1.		
2.		
	на приобретение канцелярских принадлежностей, мебели, оборудования, расходных материалов к оргтехнике, числящейся на балансе общественного объединения инвалидов (ветеранов), для осуществления уставной деятельности	
1.		
2.		
	на аренду помещений, оборудования, оргтехники для осуществления уставной деятельности	
1.		
2.		
	на оплату коммунальных услуг по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендуемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))	
1.		
2.		
	на почтово-телеграфные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности	
1.		
2.		
	на услуги телефонной связи (кроме услуг мобильной радиосвязи), Интернета по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендуемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))	
1.		
2.		
	на подписку для общественного объединения инвалидов (ветеранов) не более 3 периодических и справочных изданий (до 5 экземпляров каждого издания)	
1.		
2.		

Типовое

соглашение о предоставлении субсидии общественному объединению

г. Калининград « _____ » 20__ г.

Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее Комитет) в лице _____

(Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____ (наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и _____ (наименование общественного объединения)

(далее – Организация)

в лице руководителя _____ (Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от « _____ » 2016 № _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» общественным объединениям инвалидов и ветеранов, осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Организации субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – Субсидия), в целях финансовой поддержки Организации, осуществляющей свою деятельность на территории городского округа «Город Калининград», направленную на поддержку _____ в соответствии с планом работы Организации на текущий финансовый год (приложение №1) и сметой расходов Организации (приложение №2).

2. Размер Субсидии и порядок расчетов

2.1. Размер Субсидии составляет _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с решением комиссии о предоставлении субсидии (протокол заседания комиссии от _____ № _____).

2.2. Субсидия перечисляется Комитетом единовременным платежом на расчетный счет Организации, указанный в настоящем соглашении.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. соблюдать на протяжении срока действия настоящего соглашения следующие условия:

- осуществлять в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на поддержку _____, на территории городского округа «Город Калининград»;

- финансировать уставную деятельность Организации из источников, не относящихся к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, не менее 5% от общей суммы расходов в текущем финансовом году;

- не допускать задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственных внебюджетными фондами;

- не принимать решений о реорганизации, ликвидации в отношении Организации.

3.1.2 осуществлять использование Субсидии в соответствии с целями предоставления Субсидии и в сроки, предусмотренные настоящим соглашением;

3.1.3 представлять ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Комитет отчеты по формам (приложение №3, №4);

3.1.4 использовать Субсидию в срок до 31 декабря текущего года;

3.1.5 представлять по запросу Комитета и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществления иных контрольных мероприятий;

3.1.6 в случае принятия решения о прекращении субсидируемой деятельности либо возникновения обстоятельств, препятствующих ее дальнейшему осуществлению, в срок не менее чем за месяц уведомить Комитет;

3.1.7 вернуть в Комитет для последующего возмещения в бюджет городского округа «Город Калининград» Субсидию (часть Субсидии) в случаях:

- установления Комитетом или органом муниципального финансового контроля факта использования Организацией Субсидии (части субсидии) не по целевому назначению;

- неиспользования Субсидии (части субсидии) в сроки, предусмотренные настоящим соглашением о предоставлении субсидии;

- снижения установленной настоящим соглашением доли финансирования уставной деятельности Организации из источников, не относящихся к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Организация вправе:

3.2.1 требовать перечисления Субсидии в размере и на условиях, предусмотренных настоящим соглашением;

3.2.2 обращаться в Комитет за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

3.3. Комитет обязуется:

3.3.1 предоставить Субсидию в размере в соответствии с п. 2.1 соглашения в течение 20 дней с даты подписания настоящего соглашения;

3.3.2 осуществлять контроль и проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии не реже 1 раза в год.

3.3.3 при наступлении случаев, указанных в п.3.1.7 настоящего соглашения, направить Организации мотивированное требование о возврате субсидии (части субсидии).

При не возврате субсидии в срок, указанный в требовании, принять меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

3.4. Комитет вправе:

3.4.1 проводить проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, совместно с органами муниципального финансового контроля;

3.4.2 потребовать частичного или полного возврата предоставленной Субсидии в случаях, установленных настоящим соглашением;

3.4.3 запрашивать у Организации при необходимости дополнительные документы или информацию.

3.5. Настоящим соглашением Организация выражает согласие на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, и действует до 31 декабря 20__ г., а в части осуществления контроля, проведения проверок и представления отчетности – до полного исполнения сторонами своих обязательств и прав.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой Стороны настоящего соглашения.

6.5. Все приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

Приложение №1: план работы Организации;

Приложение №2: смета расходов Организации;

Приложение №3: форма отчета о выполнении плана работы Организации;

Приложение №4: форма финансового отчета об использовании средств по смете расходов Организации.

7. Платежные реквизиты Сторон

Комитет

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

Организация

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение №1 к Типовому соглашению о предоставлении субсидии общественному объединению от «__» _____ 20__ г. №__

План работы общественного объединения на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятий в целях достижения уставных задач в сфере поддержки _____	Дата проведения мероприятий (день, месяц)	Количественные результаты проведения мероприятий	
			Единица измерения	Количество
1.				
2.				
3.				

«__» _____ 2016 г.

(подпись, ф.и.о. руководителя общественного объединения)

М.П.

Приложение №2 к Типовому соглашению о предоставлении субсидии общественному объединению от «__» _____ 20__ г. №__

Смета расходов общественного объединения на _____ год

№ п/п	Целевое назначение субсидии и перечень затрат	Бюджет городского округа «Город Калининград»	Источник финансирования не относящийся к бюджетам Российской Федерации
1.			
2.			
на проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», и (или) участие в них			
1.			
2.			
на поздравление инвалидов (ветеранов) со знаменательными и памятными датами, установленными в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», с их юбилеями (покупку цветов, памятных подарков и сувениров)			
1.			
2.			
на организацию и (или) проведение мероприятий (конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов) в соответствии с планом работы общественного объединения инвалидов (ветеранов) на текущий финансовый год			

1.			
2.			
на проведение общественным объединением мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи			
1.			
2.			
на организацию экскурсионных поездок инвалидов (ветеранов)			
1.			
2.			
на приобретение канцелярских принадлежностей, мебели, оборудования, расходных материалов оргтехники, числящейся на балансе общественного объединения инвалидов (ветеранов), для осуществления уставной деятельности			
1.			
2.			
на аренду помещений, оборудования, оргтехники для осуществления уставной деятельности			
1.			
2.			
на оплату коммунальных услуг по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендуемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))			
1.			
2.			
на почтово-телеграфные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности			
1.			
2.			
на услуги телефонной связи (кроме услуг мобильной радиосвязи), Интернета по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендуемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))			
1.			
2.			
на подписку для общественного объединения инвалидов (ветеранов) не более 3 периодических и справочных изданий (до 5 экземпляров каждого издания)			
1.			
2.			
Всего, руб.			
Итого, руб.			
Доля расходов, финансируемая за счет бюджета городского округа «Город Калининград», и источника финансирования не относящегося к бюджетам РФ, в %			

«__» _____ 2016 г.

(подпись, ф.и.о. руководителя общественного объединения)

М.П.

Приложение №3 к Типовому соглашению о предоставлении субсидии общественному объединению от «__» _____ 20__ г. №__

Исх. №__ от «__» _____ 20__ г.

Отчет о выполнении плана работы общественного объединения

(нарастающим итогом)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. В отчетном периоде выполнены пункты №№__ плана работы общественного объединения.

2. Описание выполненных работ и полученных результатов:

№ п/п	Наименование мероприятий в целях достижения уставных задач в сфере поддержки _____	Дата проведения мероприятий (день, месяц)	Количественные результаты проведения мероприятий	Количество	
				Единица измерения	План
1.					
2.					
3.					

«__» _____ 2016 г.

(подпись, ф.и.о. руководителя общественного объединения)

М.П.

К отчету о выполнении плана работы общественного объединения необходимо приложить:

1. Все материалы, издаваемые и выпускаемые в соответствии с планом работ и сверх плана.

2. Газеты с публикациями о проведенных мероприятиях или копии публикаций;

3. Ссылки на радио- и телепередачи и аудио-видео копии передач.

4. Фото и видеоматериалы;

5. Записанные мнения (отзывы) о ходе выполнения мероприятий его участников, независимых экспертов, официальных лиц.

Приложение №4 к Типовому соглашению о предоставлении субсидии общественному объединению от «__» _____ 20__ г. №__

Исх. №__ от «__» _____ 20__ г.

Финансовый отчет по смете расходов общественного объединения

(нарастающим итогом)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. За отчетный период получено средств субсидии, всего

(указывается в рублях)

2. Из них использовано средств субсидии, всего

(указывается в рублях)

3. Остаток средств субсидии по отчетному периоду

Руб.

№ п/п	Целевое назначение субсидии и перечень расходов	Запланировано		Израсходовано		Остаток
		Бюджет городского округа	Источник финансирования не относящийся к бюджетам РФ	Бюджет городского округа	Источник финансирования не относящийся к бюджетам РФ	
на реализацию мероприятий, проводимых общественным объединением инвалидов (ветеранов) в целях решения уставных задач в сфере поддержки инвалидов или ветеранов						
1.						
2.						
на проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», и (или) участие в них						
1.						
2.						
на поздравление инвалидов (ветеранов) со знаменательными и памятными датами, установленными в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», с их юбилеями (покупку цветов, памятных подарков и сувениров)						
1.						
2.						

(Окончание на стр. 10)

(Окончание. Начало на стр. 7-9)

1.					
2.					
на организацию и (или) проведение мероприятий (конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов) в соответствии с планом работы общественного объединения инвалидов (ветеранов) на текущий финансовый год					
1.					
2.					
на проведение общественным объединением мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи					
1.					
2.					
на организацию экскурсионных поездок инвалидов (ветеранов)					
1.					
2.					
на приобретение канцелярских принадлежностей, мебели, оборудования, расходных материалов к оргтехнике, числящейся на балансе общественного объединения инвалидов (ветеранов), для осуществления уставной деятельности					
1.					
2.					
на аренду помещений, оборудования, оргтехники для осуществления уставной деятельности					
1.					
2.					
на оплату коммунальных услуг по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендуемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))					
1.					
2.					
на почтово-телеграфные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности					
1.					
2.					
на услуги телефонной связи (кроме услуг мобильной радиосвязи), Интернета по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендуемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))					
1.					
2.					
на подписку для общественного объединения инвалидов (ветеранов) не более 3 периодических и справочных изданий (до 5 экземпляров каждого издания)					
1.					
2.					
Всего, руб.					
Итого, руб.					
Доля расходов, финансируемая за счет бюджета городского округа и источника финансирования не относящегося к бюджетам РФ, в%.					

« » 20 г. (подпись, ф.и.о. руководителя общественного объединения)

Бухгалтер _____
М.П.

Приложение №1 к финансовому отчету по смете расходов общественного объединения

Реестр расходов за период

с « » 20 г. по « » 20 г.

№ п/п	Целевое назначение субсидии и перечень расходов	Сумма, руб.	Номер, дата и название первичного документа
на реализацию мероприятий, проводимых общественным объединением инвалидов (ветеранов) в целях решения уставных задач в сфере поддержки инвалидов или ветеранов			
1.			
2.			
на проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», и (или) участие в них			
1.			
2.			
на поздравление инвалидов (ветеранов) со знаменательными и памятными датами, установленными в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», с их юбилеями (покупку цветов, памятных подарков и сувениров)			
1.			
2.			
на организацию и (или) проведение мероприятий (конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов) в соответствии с планом работы общественного объединения инвалидов (ветеранов) на текущий финансовый год			
1.			
2.			
на проведение общественным объединением мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи			
1.			
2.			
на организацию экскурсионных поездок инвалидов (ветеранов)			
1.			
2.			
на приобретение канцелярских принадлежностей, мебели, оборудования, расходных материалов к оргтехнике, числящейся на балансе общественного объединения инвалидов (ветеранов), для осуществления уставной деятельности			
1.			
2.			
на аренду помещений, оборудования, оргтехники для осуществления уставной деятельности			
1.			
2.			
на оплату коммунальных услуг по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендуемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))			
1.			
2.			
на почтово-телеграфные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности			
1.			
2.			
на услуги телефонной связи (кроме услуг мобильной радиосвязи), Интернета по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендуемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))			
1.			

2.				
на подписку для общественного объединения инвалидов (ветеранов) не более 3 периодических и справочных изданий (до 5 экземпляров каждого издания)				
1.				
2.				
Всего, руб.				

« » 20 г. (подпись, ф.и.о. руководителя общественного объединения)

Бухгалтер _____
М.П.

Приложение №2 к финансовому отчету по смете расходов общественного объединения

Инвентарный список оборудования,
приобретенного за счет предоставленной субсидии

№ п/п	Дата покупки	Название оборудования	Цена	Местонахождение

« » 20 г. (подпись, ф.и.о. руководителя общественного объединения)

Бухгалтер _____
М.П.

1. Общие положения

Субсидия предоставляется на определенный период времени, который четко указан в соглашении о предоставлении субсидии общественному объединению. Все расходы должны быть произведены в этот период. Комитет не покрывает расходы, которые были произведены до или после обозначенного периода.

Комитет принимает к зачету только строго определенные, указанные в смете расходов общественного объединения расходы, а не общие, неопределенные платежи, на сумму указанную в смете расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Все расходы по смете и их учет должны быть совершены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет по предоставленной субсидии следует вести отдельно от других операций, связанных с другой деятельностью общественного объединения.

Необходимо сохранять все первичные документы на приобретенные товары и услуги за счет предоставленной субсидии, их следует хранить в организованном виде, т.к. общественное объединение может быть подвергнуто проверке Комитетом и органами муниципального финансового контроля на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Составляющие части финансового отчета по смете расходов общественного объединения.

2.1. Финансовый отчет, где указано целевое назначение субсидии, перечень расходов и фактически израсходованные денежные средства за счет бюджета городского округа и источника финансирования не относящегося к бюджетам РФ.

2.1.1. Реестр расходов за период, включая расходы за счет бюджета городского округа и источника финансирования не относящегося к бюджетам РФ. (Приложение №1 к финансовому отчету).

2.1.2. Инвентарный список приобретенного оборудования (Приложение №2 к финансовому отчету).

К финансовому отчету общественное объединение в обязательном порядке прилагает должным образом заверенные копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы:

- платежные поручения;
- договоры;
- счета (счета-фактуры);
- акты приемки-сдачи выполненных работ (предоставленных услуг);
- накладные;
- расходные ордера, подтверждающие получение подотчетным лицом наличных средств;
- авансовые отчеты подотчетных лиц (итоговая сум-

ма авансового отчета заносится в реестр расходов, на каждый товар должны быть представлены кассовые чеки (квитанции к приходному ордеру) и товарные чеки);

- копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (оборудование, приобретенное на средства субсидии, должно быть строго инвентаризовано);

В части заработной платы:

- утвержденные штатные расписания и (или) приказы о назначении работников общественного объединения по должностям – для выполнения мероприятий, проводимых общественным объединением в целях достижения уставных задач в сфере поддержки инвалидов или ветеранов;

- расчетно-платежные ведомости по заработной плате с росписями сотрудников, получивших денежные средства, или расходные ордера, подтверждающие получение денежных средств;

- платежные поручения на перечисление налогов по заработной плате;

К финансовому отчету общественное объединение в обязательном порядке прилагает списки (Ф.И.О., адрес проживания, контактный телефон и личная подпись) участников конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов, а также получивших памятные подарки и сувениры за счет средств субсидии.

Во всех случаях приобретения оборудования и услуг необходимо провести исследование рынка данного вида товара или услуги и быть готовым объяснить стоимость и иные причины данного выбора.

Если расходы общественного объединения оплачиваются за счет разных источников финансирования, необходимо сделать копию общего платежного поручения и расписать на ней суммы по источникам финансирования.

В отчете документы должны быть разложены в том же порядке, в каком они упоминаются в реестре расходов.

Комитет в процессе рассмотрения отчета имеет право затребовать у получателя субсидии дополнительную информацию и документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации мероприятий, предусмотренных соглашением, а также о расходовании предоставленных на эти цели средств. Общественное объединение – получатель субсидии обязан предоставить затребованную Комитетом информацию (документы).

В случае если в процессе рассмотрения отчета у Комитета не возникает сомнений в том, что средства субсидии израсходованы по целевому назначению в соответствии с заключенным соглашением, Комитет принимает отчет к зачету. При этом обязательства общественного объединения считаются исполненными с момента принятия Комитетом отчета к зачету.

Российская Федерация

Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 23 марта 2016 г.

№57

г. Калининград

О внесении изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений)

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. о внесении изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений), руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Приложение №3 «Положение о комитете экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» к решению окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений), изложив пункт 5.1. раздела 5 в следующей редакции:

«5.1. Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» имеет следующую структуру:

- отдел правовой поддержки и методологии организации бюджетного процесса.
- Управление экономического развития:
- отдел инвестиций и развития муниципального сектора экономики;
- отдел социально-экономического развития, туризм-

ма и внешнеэкономических связей;

- отдел потребительского рынка.
- Управление планирования бюджета:
- отдел расходов социальной сферы и свода бюджета;
- отдел доходов;
- отдел расходов городского хозяйства.

Управление казначейского исполнения бюджета:

- отдел исполнения бюджета;
- отдел операционно – кассового обслуживания.

Управление учета и отчетности:

- отдел учета доходов и расходов;
- отдел сводной отчетности.

Управление муниципальных закупок:

- отдел организации муниципальных закупок;
- отдел по проведению торгов.».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Глава городского округа

«Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 23 марта 2016 г.

№62

г. Калининград

**Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты
городского округа «Город Калининград» в 2015 году**

Заслушав и обсудив информацию председателя Контрольно – счетной палаты городского округа «Город Калининград» Кузнецовой Н.В., председателя комиссии по контролю за эффективностью использования бюджетных средств – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Шкиля О.П. о деятельности Контрольно – счетной палаты городского округа «Город Калининград» в 2015 году, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Отчет о деятельности Контрольно – счетной палаты

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 23.03.2016 №62

**Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты
городского округа «Город Калининград» в 2015 году**

Контрольно-счетная палата осуществляла свою деятельность в соответствии с утвержденным на 2015 год планом работы.

За отчетный 2015 год проведено 94 контрольных и экспертно – аналитических мероприятий, из них:

городского округа «Город Калининград» в 2015 году принять к сведению (Приложение).

2. Опубликовать отчет о деятельности Контрольно – счетной палаты городского округа «Город Калининград» в 2015 году в газете «Гражданин».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по контролю за эффективностью использования бюджетных средств (Шкиль О.П.).

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда**

А.М. Кротошкин

скими мероприятиями охвачены **39 объектов**, в том числе:

- органы местного самоуправления и их структурные подразделения – 9;
- муниципальные автономные (казенные, бюджетные) учреждения – 9;
- муниципальные унитарные (казенные) предприятия – 1;
- коммерческие организации – получатели средств субсидии – 20.

Объем проверенных бюджетных средств за 2015 год составил в общей сумме 889 949,98 тыс. рублей.

В ходе контрольных мероприятий выявлено нарушений действующего законодательства на общую сумму 37 890,27 тыс. рублей, в том числе:

- нецелевое использование бюджетных средств – 4,15 тыс. руб.;
- неправомерное (необоснованное) использование бюджетных средств – 4 218,62 тыс. руб.;
- неэффективное использование бюджетных средств – 2 514,72 тыс. руб.;
- прочие финансовые нарушения – 31 152,78 тыс. руб.

По результатам экспертно-аналитических мероприятий за отчетный период подготовлены и направлены:

- заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2014 год;
- информация о ходе исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев 2015 года;
- заключения на проект бюджета городского округа «Город Калининград» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов о соответствии документов и материалов проекта бюджета, на предмет первого чтения, на предмет

второго и третьего чтения;

- заключения на проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет городского округа на 2015 год;
- заключение на проект решения городского Совета о внесении изменений и дополнений в бюджет городского округа на 2016 год;
- заключения на проекты муниципальных правовых актов городского Совета и администрации городского округа «Город Калининград».

По результатам контрольных мероприятий за отчетный период вынесено и направлено:

- 49 актов проверок;
- 19 представлений о принятии мер по устранению выявленных нарушений по бюджетному и строительному направлениям;
- 1 информационное письмо о результатах проведенной работы.

По итогам рассмотрения результатов проверок Контрольно – счетной палаты, в том числе исполнения вынесенных представлений, объектами контрольных мероприятий устранено финансовых нарушений в сумме 20 021,08 тыс. рублей, что составляет 52,8% от общего объема выявленных нарушений, в том числе:

- неправомерное (необоснованное, нецелевое) использование бюджетных средств – 319,05 тыс. руб.;
- неэффективное использование бюджетных средств – 660,7 тыс. руб.;
- прочих финансовых нарушений – 19 041,33 тыс. руб.

Кроме того, за 2015 год было осуществлено 14 контрольных мероприятий (выезды, обследования) по обращениям депутатов городского Совета депутатов Калининграда.

№ п/п	Наименование планового мероприятия	Реализация планового мероприятия	Результаты контрольной работы	Принятые меры
Экспертно – аналитические мероприятия				
1.	Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля; регламента Контрольно – счетной палаты городского округа «Город Калининград»; порядка проведения внешнего муниципального финансового контроля	Регламент Контрольно – счетной палаты городского округа «Город Калининград» разработан и утвержден решением Коллегии 03.04.2015 года. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля и порядок проведения внешнего муниципального финансового контроля находятся в стадии согласования и будут утверждены в 2016 году	-	-
2.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2014 год и подготовка заключения	Проведен анализ исполнения доходной и расходной статей бюджета по объему, структуре и целевому назначению. В рамках внешней проверки годового отчета проверена годовая бюджетная отчетность у восьми главных администраторов, распорядителей бюджетных средств	Заключение КСП от 30.04.2015 на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2014 год направлено в городской Совет депутатов Калининграда	Решение городского Совета депутатов Калининграда от 20.05.2015 №133 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2014 год»
3.	Анализ отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 1 квартал 2015 года	По результатам анализа отчета Контрольно – счетной палатой подготовлена информация о ходе исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» за 1 квартал 2015 года	Информация от 16.06.2015 о ходе исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» за 1 квартал 2015 года направлена в городской Совет депутатов Калининграда и Главе городского округа «Город Калининград»	Решение городского Совета депутатов Калининграда от 01.07.2015 №183 «Об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 1 квартал 2015 года»
4.	Анализ отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за первое полугодие 2015 года	По результатам анализа отчета Контрольно – счетной палатой подготовлена информация о ходе исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» за первое полугодие 2015 года	Информация от 31.08.2015 о ходе исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» за первое полугодие 2015 года направлена в городской Совет депутатов Калининграда и Главе городского округа «Город Калининград»	Решение городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.2015 №225 «Об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за первое полугодие 2015 года»
5.	Анализ отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 9 месяцев 2015 года	По результатам анализа отчета Контрольно-счетной палатой подготовлена информация о ходе исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» за 9 месяцев 2015 года. В ходе проведения контрольных мероприятий КСП сделаны запросы в адрес: - комитета экономики, финансов и контроля администрации ГО «Город Калининград»; - комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации ГО «Город Калининград»	Информация от 08.12.2015 о ходе исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» за 9 месяцев 2015 года направлена в городской Совет депутатов Калининграда и Главе городского округа «Город Калининград»	Решение городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.2015 №395 «Об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 9 месяцев 2015 года»
6.	Подготовка заключений КСП: - о соответствии документов и материалов проекта бюджета ГО; - по предмету 1-го чтения проекта бюджета ГО; - по предмету 2-го чтения проекта бюджета ГО; - по предмету 3-го чтения проекта бюджета ГО	Подготовлены заключения Контрольно – счетной палаты на проект бюджета городского округа «Город Калининград» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов: - о соответствии документов и материалов проекта бюджета ГО «Город Калининград» от 29.10.2015; - на предмет первого чтения от 05.11.2015; - на предмет второго и третьего чтения от 17.11.2015. В ходе подготовки заключений КСП сделаны запросы в адрес комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации ГО «Город Калининград»	Заключения Контрольно – счетной палаты направлены в городской Совет депутатов Калининграда и Главе городского округа «Город Калининград»	Решения городского Совета депутатов Калининграда о принятии бюджета ГО «Город Калининград» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов: - в первом чтении от 11.11.2015 №320; - во втором и третьем чтениях от 25.11.2015 №347
7.	Подготовка заключений КСП на проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет ГО на 2015 год	Контрольно-счетной палатой подготовлены 9 заключений на проекты решения городского Совета депутатов Калининграда о внесении изменений и дополнений в бюджет ГО на 2015 год: - от 24.02.2015; - от 24.03.2015; - от 14.04.2015; - от 14.05.2015; - от 26.06.2015; - от 25.08.2015; - от 20.10.2015; - от 11.12.2015; - от 24.12.2015	Заключения на проекты решения городского Совета депутатов Калининграда о внесении изменений и дополнений в бюджет ГО направлены в городской Совет депутатов Калининграда и Главе городского округа «Город Калининград»	Решения городского Совета депутатов Калининграда о внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 26.11.2014 №380 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»: - от 04.03.2015 №61; - от 25.03.2015 №97; - от 15.04.2015 №106; - от 20.05.2015 №145; - от 01.07.2015 №184; - от 26.08.2015 №217; - от 22.10.2015 №294; - от 16.12.2015 №404; - от 25.12.2015 №424
8.	Подготовка заключения КСП на проект решения о внесении изменений и дополнений в бюджет ГО на 2016 год	Контрольно – счетной палатой подготовлено заключение на проект решения городского Совета депутатов Калининграда о внесении изменений и дополнений в бюджет ГО на 2016 год	Заключение от 24.12.2015 на проект решения городского Совета депутатов Калининграда о внесении изменений и дополнений в бюджет направлены в городской Совет депутатов Калининграда и Главе городского округа «Город Калининград»	Решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2015 №425 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №347 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»
9.	Анализ отчета об использовании в 2015 году бюджетных ассигнований резервного фонда администрации ГО «Город Калининград»	Мероприятие проведено в рамках анализа отчетов об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 1 квартал; 1 полугодие и 9 месяцев 2015 года	Результаты проведенного анализа отчета об использовании в 2015 году бюджетных ассигнований резервного фонда включены в информацию о ходе исполнения бюджета городского округа «Город Калининград»: - за 1 квартал 2015 в информации от 16.06.2015; - за 1 полугодие 2015 года в информации от 31.08.2015; - за 9 месяцев 2015 года в информации от 08.12.2015	-
10.	Анализ соответствия утвержденных на 2015 год показателей сводной бюджетной росписи бюджета ГО кассовому плану на текущий финансовый год	Вопрос рассмотрен в рамках проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2014 год	Результаты проведенного анализа соответствия утвержденных на 2015 год показателей сводной бюджетной росписи бюджета ГО кассовому плану на текущий финансовый год отражены в заключении КСП от 30.04.2015 на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2014 год	-
11.	Вопросы исполнения бюджетного законодательства, проведение экспертизы и подготовка заключений по проектам муниципальных правовых актов	Разработаны проекты следующих муниципальных правовых актов: 1. Решение городского Совета депутатов Калининграда «Об утверждении Порядка представления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, внесения изменений в решение о бюджете, предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» (совместно с администрацией городского округа «Город Калининград»); 2. Решение городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений и дополнений в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», избирательной комиссии городского округа «Город Калининград», утвержденного решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №116 (в редакции решений от 27.04.2011 №163, от 19.11.2014 №353)»;	Проект направлен в городской Совет депутатов Калининграда 28.05.2015 года.	Решение городского Совета депутатов Калининграда от 04.03.2015 №76 «Об утверждении Порядка представления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, внесения изменений в решение о бюджете, предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» Решение городского Совета депутатов Калининграда от 10.06.2015 №172 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», избирательной комиссии городского округа «Город Калининград», утвержденное решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №116 (в редакции решения от 27.04.2011 №163, от 19.11.2014 №353)».

(Продолжение на стр. 12)

(Продолжение. Начало на стр. 11)

11.		<p>3. Решение городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений и дополнений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №186 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» (в редакции последних решений)» (совместно с администрацией городского округа «Город Калининград»);</p> <p>4. Решение городского Совета депутатов Калининграда «Об утверждении структуры и установлении штатной численности Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград»</p> <p>Подготовлены заключения на следующие проекты муниципальных правовых актов:</p> <p>1. Решение городского Совета депутатов Калининграда «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» (в редакции последних решений);</p> <p>2. Решение городского Совета депутатов Калининграда «Об утверждении Положения «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа «Город Калининград», гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими городского Совета депутатов Калининграда, Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;</p> <p>3. Решение городского Совета депутатов Калининграда «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в городском Совете депутатов Калининграда, в Контрольно-счетной палате городского округа «Город Калининград», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие городского Совета депутатов Калининграда, Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;</p> <p>4. Решение городского Совета депутатов Калининграда «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в городском Совете депутатов Калининграда, избирательной комиссии городского округа «Город Калининград», и членов их семей, лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Калининграда, Контрольно – счетной палате городского округа «Город Калининград», и членов их семей на официальных сайтах городского Совета депутатов Калининграда, Контрольно – счетной палаты городского округа «Город Калининград», избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;</p> <p>5. Решение городского Совета депутатов Калининграда «Об утверждении в новой редакции Перечня должностей муниципальной службы в городском Совете депутатов Калининграда, Контрольно-счетной палате городского округа «Город Калининград», после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p> <p>6. Решение городского Совета депутатов Калининграда «О признании утратившими силу отдельных решений городского Совета депутатов Калининграда (окружного Совета депутатов города Калининграда)»</p> <p>7. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;</p> <p>8. Решение городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 04 марта 2015 г. №76 «Об утверждении Порядка представления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, внесения изменений в решение о бюджете, предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград»</p> <p>9. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» «Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями бюджетных средств и бюджетными учреждениями»</p> <p>10. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)»</p>	<p>Проект направлен в городской Совет депутатов Калининграда 28.07.2015</p> <p>Заключение от 03.03.2015 направлено в городской Совет депутатов Калининграда.</p> <p>Заключение от 04.09.2015 направлено в городской Совет депутатов Калининграда</p> <p>Заключение от 04.09.2015 направлено в городской Совет депутатов Калининграда</p> <p>Заключение от 04.09.2015 направлено в городской Совет депутатов Калининграда</p> <p>Заключение от 04.09.2015 направлено в городской Совет депутатов Калининграда</p> <p>Заключение от 04.09.2015 направлено в городской Совет депутатов Калининграда</p> <p>Заключение от 14.10.2015 направлено в городской Совет депутатов Калининграда.</p> <p>Заключение от 19.11.2015 направлено в администрацию городского округа «Город Калининград»</p> <p>Заключение от 08.12.2015 направлено в администрацию городского округа «Город Калининград»</p>	<p>Решение городского Совета депутатов Калининграда от 17.02.2016 №32 «О внесении изменений и дополнений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №186 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений)»</p> <p>Решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.09.2015 №281 «Об утверждении структуры Контрольно – счетной палаты городского округа «Город Калининград» в новой редакции и установлении ее штатной численности»</p> <p>Решение городского Совета депутатов Калининграда от 04.03.2015 №78 «О внесении изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №186 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих...»</p> <p>Решение городского Совета депутатов Калининграда от 09.09.2015 №242 «Об утверждении Положения «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа «Город Калининград», избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» ... сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ...»</p> <p>Решение городского Совета депутатов Калининграда от 09.09.2015 №243 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в городском Совете депутатов Калининграда, в Контрольно – счетной палате городского округа «Город Калининград» ...»</p> <p>Решение городского Совета депутатов Калининграда от 09.09.2015 №244 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ...»</p> <p>Решение городского Совета депутатов Калининграда от 09.09.2015 №245 «Об утверждении в новой редакции Перечня должностей муниципальной службы ...»</p> <p>Решение городского Совета депутатов Калининграда от 09.09.2015 №241 «О признании утратившими силу ...»</p> <p>Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 03.11.2015 №1821 «Об утверждении требований к порядку разработки ...»</p> <p>Решение городского Совета депутатов Калининграда от 22.10.2015 №310 «О внесении изменений в Порядок представления и рассмотрения проекта бюджета ...»</p> <p>Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 №2086 «Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг ...»</p> <p>Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2015 №2164 «Об утверждении правил определения нормативных затрат ...»</p>
Контрольные мероприятия бюджетного направления				
1.	Целевое, правомерное и эффективное использование бюджетных средств муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Калининграда детско – юношеской спортивной школой №12 по боксу за 2014 год и кв. 2015 года	Объем средств, охваченных проверкой, 17276,6 тыс.руб. По результатам проверки установлено: 1. Нецелевое расходование бюджетных средств – 4,15 тыс. руб.; 2. Неэффективное расходование бюджетных средств – 5,41 тыс. руб.; 3. Необоснованное расходование бюджетных средств – 1,0 тыс. руб.; 4. Факты несотответствия фактических размеров начисленных директору Учреждения стимулирующих выплат требованиям приказов комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	Акт выездной проверки от 14.08.2015 г. направлен в городской Совет депутатов Калининграда	Выявленные нарушения устранены Учреждением в период проведения контрольного мероприятия (июль-август 2015 года). Суммы, израсходованные Учреждением необоснованно и не по целевому назначению, в полном объеме возмещены путем внесения денежных средств в кассу Учреждения. Произведен перерасчет заработной платы директору Учреждения.
2.	Целевое, правомерное и эффективное использование бюджетных средств при выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов ГО «Город Калининград» за 9 месяцев 2015 года.	Объем средств, охваченных проверкой, 651329,8 тыс.руб. В рамках проведения проверки выполнения мероприятий «Передача имущества в хозяйственное и оперативное управление МУП и МП» муниципальной программы «Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов ГО «Город Калининград» проведены встречные проверки в следующих МАДОУ г. Калининграда: д/сад №56; д/сад №59; д/сад №129. По результатам проверок, установлено: 1. Неэффективное расходование бюджетных средств в сумме 801,05 тыс. руб. при приобретении стоматологического оборудования для МАДОУ д/сад №59 при отсутствии в учреждении лицензии на оказание данного вида услуги и должности врача – стоматолога. 2. Отсутствие на балансе МАДОУ д/сад №56 и МАДОУ д/сад №59 муниципального имущества (оборудование, зеленые насаждения) на общую сумму 19041,33 тыс. руб. 3. Нарушение п. 2 ст. 4 Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в части передачи комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в оперативное управление МАДОУ д/сад №129 муниципального имущества (котельная) при отсутствии обязательной государственной регистрации права. 4. Нарушение ст.130 Гражданского кодекса РФ, в части отнесения движимого имущества к категории недвижимого имущества, при передаче в оперативное управление муниципального имущества МАДОУ д/сад №129. В результате, муниципальное имущество на общую сумму 12 111,45 тыс. руб. на балансе МАДОУ д/сад №129 не числится. 5. Нарушения действующего законодательства: – п.п. 3.2.; 3.6. «Порядка закрепления муниципального имущества городского округа «Город Калининград» из состава имущества муниципальной казны на праве хозяйственного ведения за МУП городского округа «Город Калининград» и на праве оперативного управления за МУ и МКП городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением администрации ГО от 10.10.2014 №1586; – п. 9 Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства РФ от 16.12.2010 №174н; – п. 45 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных учреждений), утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н; – ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; – п. 2.2. Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Калининграда», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 №245; – п. 3.75. Положения «О комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», утвержденного решением окружного Совета депутатов Калининграда от 16.07.2008 №210	Акт встречной проверки направлен в МАДОУ д/сад №56 02.11.2015. Акт встречной проверки направлен в МАДОУ д/сад №59 02.11.2015. Акт встречной проверки направлен в МАДОУ д/сад №129 24.08.2015. Акт проверки КМИИЗР от 30.11.2015 г., а также копии актов встречных проверок вышеуказанных учреждений, направлены в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов. Представление от 22.12.2015 №5-2015/Б направлено председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов.	По результатам рассмотрения представления Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов учтены предложения и устранены замечания Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград»: 1. КМИИЗР в период проведения проверки (28.10.2015) подготовлено распоряжение №6742/р-КМИИ на передачу на баланс МАДОУ СОШ №9 г. Калининграда стоматологического оборудования. 2. Подготовлены (в период проведения проверки) дополнительные соглашения к договорам о закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за МАДОУ: – д/сад №56 от 20.10.2015 №242/15/дс/д на сумму 17643,38 тыс. руб.; – д/сад №59 от 06.11.2015 №257/15/дс/д на сумму 1397,95 тыс. руб. 3. КМИИЗР произведена государственная регистрация права на муниципальное недвижимое имущество – котельная. Свидетельство получено и направлено в адрес МАДОУ д/сад №129

3.	Целевое, правомерное и эффективное использование комитетом по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Организация досуга и массового отдыха жителей городского округа «Город Калининград» за 2014 год и 1 полугодие 2015 года	Объем средств, охваченных проверкой, 45487,8 тыс. руб. По результатам проверки установлено: 1. Неэффективное расходование бюджетных средств – 137,16 тыс. руб.; 2. Случаи «непрозрачности» расходования бюджетных средств при проведении общегородских праздничных мероприятий.	Акт проверки от 23.10.2015 направлен в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград». Председателю комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» направлено представление от 14.01.2016 №1-2016/Б с предложениями по устранению выявленных нарушений. Главе администрации городского округа «Город Калининград» направлен отчет от 29.12.2015 о результатах контрольного мероприятия для информации.	По результатам рассмотрения представления комитетом по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» учтены замечания и предложения Контрольно – счетной палаты городского округа «Город Калининград»
4.	Целевое, правомерное и эффективное использование бюджетных средств при проведении строительных работ (техническое оснащение, приобретение детских площадок, озеленение и пр.) в рамках заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по объектам дошкольных образовательных учреждений города Калининграда в 2013, 2014 г.г.	Объем средств, охваченных проверкой, 10348,32 тыс.руб. При оснащении детских садов бытовой техникой (монтируемым оборудованием, в т.ч. посудомоечными машинами) Муниципальным заказчиком (МКУ «УКС») произведено неправомерное направление бюджетных средств в сумме 2 344,43 тыс. руб., выразившееся в ненадлежащем их расходовании при оплате Подрядчиком (ООО «Строительная Компания КриТ», ООО «ДАЛЬ-БАЛТИКСТРОЙ») за завышение стоимости посудомоечных машин, установку оборудования в нарушение условий контракта (технического задания) и оплату транспортных, заготовительно-складских и монтажных работ при установке в Учреждении технологического оборудования, входящего в цену контракта, и закупленного согласно Договорам поставки №26/09 и №12/11 с ООО «Промторгтехника». В нарушение п. 3.1. ст. 34 Федерального Закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 №94-ФЗ документация об аукционе содержит указание на фирменные наименования без сопровождения словами «или эквивалент» и (или) без указания показателей определения эквивалентности товаров. В нарушение п. 3 ст. 17 Федерального Закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» неправомерно включены в один лот строительные работы, поставка и установка оборудования, технологически и функционально неразрывно не связанные со строительными работами.	Акт проверки от 30.10.2015 направлен в МКУ «УКС». Уточнение к акту проверки от 30.10.2015 г. направлено в МКУ «УКС». Акт проверки от 30.10.2015 направлен в комитет архитектуры и строительства. Уточнение к акту проверки от 30.10.2015 направлено в комитет архитектуры и строительства. Директору МКУ «УКС», председателю комитета архитектуры и строительства направлены представления от 19.11.2015 №01-2015/Б и №02-2015/Б, от 08.12.2015 №03-2015/Б с предложениями по устранению выявленных нарушений. Информация о результатах проверки (Акт проверки от 30.10.2015, уточнение к акту проверки от 20.11.2015 с приложениями) для установления дальнейшей правовой квалификации направлена в Управление экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Калининградской области	По результатам рассмотрения представлений МКУ «УКС» была проведена служебная проверка, по итогам которой вынесено дисциплинарное взыскание в виде замечания сотруднику Учреждения, допустившему нарушения законодательства. Подрядчиком (ООО «Строительная Компания КриТ», ООО «ДАЛЬ-БАЛТИКСТРОЙ») были направлены претензии с требованием в течение 5 рабочих дней со дня их получения в добровольном порядке урегулировать вопрос по возврату в бюджет суммы выявленных завышений. Заказчиком (МКУ «УКС») подготовлены исковые заявления о взыскании денежной суммы в Арбитражный суд КО, в качестве третьего лица привлечена Контрольно-счетная палата. Представления также были рассмотрены на заседании комиссии по контролю за эффективностью использования бюджетных средств в январе 2016 года, принято решение №04 от 26.01.2016.
5.	Проверка законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по заключенным и исполненным муниципальным контрактам Муниципальным бюджетным учреждением «Служба организации безопасности дорожного движения» городского округа «Город Калининград» в 2015 году	Объем средств, охваченных проверкой, 33241,46 тыс.руб. Выявлены следующие нарушения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: В нарушение части 2 статьи 93 при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик (МБУ «СОБДД») разместил в единой информационной системе изменение извещения об осуществлении закупки в день заключения контракта 17.07.2015 года по закупке оказания услуг по холодному водоснабжению, водоотведению с ИП КХ «ВОДОКАНАЛ», в то время как размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении такой закупки должно быть не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта. Также, информация в ЕИС общие данные карточки указанного контракта содержит противоречивые сведения, согласно которым датой заключения контракта указана – 13.07.2015, датой начала исполнения контракта указана – 30.06.2015, что на 13 дней ранее даты заключения контракта. В нарушение части 9 статьи 94 Заказчиком (МБУ «СОБДД») не размещена информация об исполнении/неисполнении (расторжении) договора на выполнение работ по разработке проектной документации и схем расстановки ТСОДД №0335300000215000346 от 22.06.2015 года по итогам проведения электронного аукциона. В нарушение части 3 статьи 103 Заказчиком (МБУ «СОБДД») не направлена в течение трех рабочих дней с даты соответствующего изменения/исполнения/расторжения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы РФ для размещения данной информации в реестре контрактов. В нарушение части 12 статьи 95 решение Заказчика (МБУ «СОБДД») об одностороннем отказе от исполнения контракта размещено в единой информационной системе 19.06.2015 или на сорок второй день (30-й рабочий день) с момента принятия такого решения по договору от 13.03.2015 года №0335300065515000002, заключенному с ИП М.Г. Русалевой	Акт проверки от 21.12.2015 направлен в МБУ «СОБДД».	Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.11.2015 №1898 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Городское дорожное строительство и ремонт» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Служба организации безопасности дорожного движения» Заказчик (МБУ «СОБДД») проходит процедуру реорганизации. По результатам проверки в адрес МКУ «ГДСР», как Учреждения, которое на основании вышеуказанного Постановления является правопреемником Заказчика (МБУ «СОБДД»), направлено информационное письмо о результатах проведенной проверки
Контрольные мероприятия строительного направления				
1.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ-23» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2014 году капитального ремонта крыши МКД №23-33 по ул. Дорожной	Заказчиком (ООО «ЖЗУ-23») произведено неправомерное направление средств субсидии в сумме 47,5 тыс. рублей, выразившееся в ненадлежащем их расходовании при оплате Подрядчиком (ООО «АВЕГА») за не выполненные объемы работ, в результате чего Заказчиком (ООО «ЖЗУ-23») допущены избыточные расходы, приведшие к причинению ущерба бюджету в указанной сумме	Акт проверки от 28.04.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ-23»	Нарушения устранены Средства в сумме 47,5 тыс. рублей возвращены в бюджет
2.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «Управляющая компания Старый город» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении в 2014 году капитального ремонта крыши, подвала, фасада с утеплением МКД №5 по ул. Береговой	Заказчиком (ООО «Управляющая компания Старый город») допущена приемка некачественно выполненных работ по ремонту подпорных стенок въезда в гараж, со стороны лицевого фасада (на поверхности отмечены высолы, в отдельных местах имеет место отслоение от поверхности штукатурного слоя)	Акт проверки 14.05.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «Управляющая компания Старый город»	Нарушения устранены
3.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «Управляющая компания Старый город» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении в 2014 году капитального ремонта крыши и фасада дома №6 по пер. Старокаменному (по решению суда)	Заказчиком (ООО «Управляющая компания Старый город») произведено неправомерное направление средств субсидии в общей сумме 24,2 тыс. рублей, выразившееся в ненадлежащем их расходовании при оплате Подрядчиком (ООО «Балтийская кровельная компания») за работы по огнезащитной обработке, качество которых не подтверждено должным образом. Предоставленный протокол испытаний по контролю качества огнезащиты деревянных конструкций от 16.05.2014 №Д-16/05/14 не является подлинным. Контроль качества огнезащиты деревянных конструкций не выполнялся. Обеспечение второй группы огнезащитной эффективности по НПБ 251 не подтверждено.	Акт проверки от 29.05.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «Управляющая компания Старый город»	Нарушения устранены Представлен протокол испытаний по контролю качества огнезащитных конструкций от 23.12.2013 №Д-08/12/13. Обосновано 24,2 тыс. рублей
4.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «УК МЕГАДОМ» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2014 году капитального ремонта крыши МКД №6-22 по ул. Киевская	Заказчиком (ООО «УК МЕГАДОМ») произведено неправомерное направление средств субсидии в общей сумме 161,4 тыс. рублей, выразившееся в ненадлежащем их расходовании при оплате Подрядчиком (ООО «АЛЬПСТРОЙ») за: - завышение объемов работ; - завышение объемов материалов в результате чего допущены избыточные расходы, приведшие к причинению ущерба бюджету.	Акт проверки от 10.04.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «УК МЕГАДОМ»	В работе Вопрос о возврате неправомерно расходованных средств рассматривается арбитражным судом, дело №А21-5018/2015.
5.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ №17» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств, при выполнении в 2014 году капитального ремонта МКД №142 по пр. Победы	Заказчиком (ООО «ЖЗУ №17») допущено неэффективное использование средств субсидии в общей сумме 52,2 тыс. рублей, выразившееся в некачественном выполнении Подрядчиком (ООО «БСК») работ	Акт проверки от 24.03.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ №17»	Нарушения устранены Выполнено устранение выявленных нарушений качества работ как неэффективно использованных бюджетных средств на сумму 52,2 тыс. рублей
6.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «Вагоностроитель» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2013 году капитального ремонта крыши МКД №3-53 по ул. Ремонтной – №19 по ул. Станочной	Заказчиком (ООО «ЖЗУ «Вагоностроитель») произведено неправомерное направление средств субсидии в общей сумме 242,2 тыс. рублей, выразившееся в ненадлежащем их расходовании при оплате Подрядчиком (ООО «Департамент Строительства») за не выполненные объемы работ, в результате чего Заказчиком (ООО «ЖЗУ «Вагоностроитель») допущены избыточные расходы, приведшие к причинению ущерба бюджета в указанной сумме. Заказчиком (ООО «ЖЗУ «Вагоностроитель») произведено неэффективное расходование средств субсидии в общей сумме 528,4 тыс. рублей, выразившееся в некачественном выполнении работ	Акт проверки от 24.03.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «Вагоностроитель». Директору МКУ «КР МКД» направлено представление от 11.03.2016 №06-2016/С с предложением о принятии мер по устранению выявленных нарушений.	Нарушения устранены частично. 1. Средства в сумме 68,6 тыс. рублей возвращены Подрядчиком ООО «Департамент Строительства» в бюджет; 2. В счет установленных завышений стоимости работ, без предъявления к оплате выполнено: – установка снегозадержателей в объеме 18,2 м; – укрепление стропильных ног с двух сторон 18,23 м; – работы по устройству обделок примыканий к стенам в объеме 21,65 кв. м на общую сумму 57,4 тыс. рублей. 3. Обосновано 116,2 тыс. рублей. Представлен действительный протокол испытаний по контролю качества огнезащитных конструкций от 23.12.2013 №Д-08/12/13. 4. Выполнено устранение выявленных нарушений качества работ (неэффективное использование бюджетных средств в сумме 528,4 тыс. рублей). Не представлена информация об устранении протечки над домом №45 по ул. Ремонтной (акт обследования от 24.04.2015)
7.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «Управляющая компания Старый город» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2014 году работ по капитальному ремонту крыши МКД №54 по ул. Тельмана	Заказчиком (ООО «УК Старый Город») произведено неправомерное направление средств субсидии в общей сумме 41,9 тыс. рублей, выразившееся в ненадлежащем их расходовании при оплате Подрядчиком (ООО СК «Стандарт») за: – завышение объемов работ (в т.ч. материалов); – неприменение понижающих коэффициентов (для организаций работающих по упрощенной системе налогообложения); Заказчиком (ООО «УК Старый Город») произведено неэффективное расходование средств субсидии в общей сумме 11,0 тыс. рублей, выразившееся в некачественно выполненных работах: – по устройству системы водосборных желобов; – по устройству мансардного окна (чердачный люк) в помещении кухни квартиры расположенной на мансардном этаже	Акт проверки от 27.08.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «Управляющая компания Старый город». Директору МКУ «КР МКД» направлено представление от 11.03.2016 №08-2016/С с предложением о принятии мер по устранению выявленных нарушений.	В работе
8.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ 18» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2014 году капитального ремонта крыши многоквартирного жилого дома №31а-39 по ул. Вагоностроительная	Нарушения не выявлены	Акт проверки от 10.04.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ 18»	Нарушения не выявлены
9.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «Управляющая компания Ленинградского района» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2014 году капитального ремонта крыши МКД №9-15 по ул. Ракитная	Нарушения не выявлены	Акт проверки от 15.06.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «Управляющая компания Ленинградского района»	Нарушения не выявлены

(Продолжение на стр. 14)

(Продолжение. Начало на стр. 11-13)

10.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «УКБР №4» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2014 году капитального ремонта МКД №19-33 (подъезд 31) по ул. Чаадаева	Заказчиком (ООО «УКБР №4») произведено неправомерное направление средств субсидии в общей сумме 8,9 тыс. рублей, выразившееся в ненадлежащем их расходовании при оплате Подрядчику (ООО «БСК») за: - завышение объемов работ (в т.ч. материалов), в результате чего Заказчиком (ООО «УКБР №4») допущены избыточные расходы, приведшие к причинению ущерба бюджету. При выполнении работ Заказчиком (ООО «УКБР №4») произведено неэффективное расходование средств субсидии в общей сумме 52,2 тыс. рублей, выразившееся в некачественно выполненных работах.	Акт проверки от 10.06.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «УКБР №4»	Нарушения устранены
11.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ №13» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении в 2014 году капитального ремонта крыши МКД №9-15 по ул. Войнич	Заказчиком (ООО «ЖЗУ №13») произведено неэффективное расходование средств субсидии в общей сумме 13,4 тыс. рублей, выразившееся в некачественно выполненных работах.	Акт проверки от 16.10.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ №13». Директору МКУ «КР МКД» направлено представление от 20.01.2016 №02-2016/С с предложением о принятии мер по устранению выявленных нарушений.	В работе
12.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ №12Ц» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении в 2013 году капитального ремонта крыши МКД №12-14 по ул. Пугачева	Нарушения не выявлены	Акт проверки от 30.06.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ №12Ц».	Нарушения не выявлены
13.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ №7» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении в 2013 году капитального ремонта крыши МКД №9-11 по ул. Ген.Соммера.	Нарушения не выявлены	Акт проверки от 22.06.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ №7».	Нарушения не выявлены
14.	Проверка МКУ «КР МКД», ЖСК «Буревестник» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2014 году капитального ремонта крыши МКД №110-116 по ул. Машиностроительная	Нарушения не выявлены	Акт проверки от 30.06.2015 направлен МКУ «КР МКД», ЖСК «Буревестник»	Нарушения не выявлены
15.	Проверка муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад №123 по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении в 2013-2014 году ремонтных работ капитального характера в МАДОУ д/с №123 в городе Калининграде	Нарушения не выявлены	Акт проверки от 07.12.2015 направлен МАДОУ д/с №123	Нарушения не выявлены
16.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «МУП РСУ 24» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении работ по капитальному ремонту дворовой территории МКД №1-5 по ул. Большая Песочная – №1-3 по ул. Малая Песочная	Нарушения не выявлены	Акт проверки от 06.10.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «МУП РСУ 24».	Нарушения не выявлены
17.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ №17» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении в 2014 году капитального ремонта крыши МКД №49 «а» по ул. Лесопарковой	Заказчиком (ООО «ЖЗУ №17») произведено неэффективное расходование средств субсидии в общей сумме 246,4 тыс. рублей, выразившееся в некачественно выполненных работах	Акт проверки от 09.07.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ №17». Директору МКУ «КР МКД» направлено представление от 11.03.2016 №07-2016/С с предложением о принятии мер по устранению выявленных нарушений	В работе
18.	Проверка МКУ «КР МКД», ТСЖ «Союз-5» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2014 году капитального ремонта мягкой кровли МКД №5 по ул. Лилии Иванкиной	Нарушения не выявлены	Акт проверки от 31.08.2015 направлен МКУ «КР МКД», ТСЖ «Союз-5»	Нарушения не выявлены
19.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «МУП РСУ 24» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2015 году капитального ремонта фасада здания с ремонтом оконных перемычек и утеплением стен, отмостки, козырьков над входами в подъезды, систем водоснабжения, водоотведения и отопления, сетей электроснабжения в местах общего пользования МКД №31-33 по ул. Багратиона	Заказчиком (ООО «МУП РСУ 24») произведено неправомерное направление средств субсидии в общей сумме 25,5 тыс. рублей, выразившееся в ненадлежащем их расходовании при оплате Подрядчику (ООО «Балт Эстет») за: - завышенные объемы работ; - ошибки в расчетах компенсации НДС, в результате чего Заказчиком (ООО «МУП РСУ 24») допущены избыточные расходы, приведшие к причинению ущерба бюджету. Заказчиком (ООО «МУП РСУ 24») допущено неэффективное использование средств субсидии в общей сумме 23,2 тыс. рублей.	Акт проверки от 28.09.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «МУП РСУ 24». Директору МКУ «КР МКД» направлено представление от 11.03.2016 №10-2016/С с предложением о принятии мер по возврату денежных средств в сумме 25,5 тыс. рублей	Нарушения устранены частично. Нарушения в части неэффективного использования средств субсидии на сумму 23,2 тыс. рублей Подрядчиком (ООО «Балт Эстет») исправлены в период проверки.
20.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ №13» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении в 2014 году капитального ремонта крыши МКД №20-26 по ул. Г. Димитрова	Заказчиком (ООО «ЖЗУ №13») произведено неправомерное направление средств субсидии в общей сумме 201,3 тыс. рублей, выразившееся в ненадлежащем их расходовании при оплате Подрядчику (ООО «Балт Эстет») за: - завышенные объемы работ; - за замену материала на более дешевый; - за оплату необоснованной Подрядчиком и непроверенной Заказчиком суммы НДС. Заказчиком (ООО «ЖЗУ №13») допущено неэффективное использование средств субсидии в общей сумме 68,5 тыс. рублей, выразившееся в нарушении качества выполненных работ	Акт проверки от 16.10.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ №13». Директору МКУ «КР МКД» направлено представление от 14.12.2015 №04-2015/С с предложением о принятии мер по устранению выявленных нарушений.	В работе
21.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ Вагостроитель» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2013 году капитального ремонта крыши МКД №7-11 по пер. Станочному	Заказчиком (ООО «ЖЗУ Вагостроитель») допущено неэффективное использование средств субсидии в общей сумме 3,5 тыс. рублей, выразившееся в нарушении качества выполненных работ.	Акт проверки от 12.10.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ Вагостроитель». Директору МКУ «КР МКД» направлено представление от 20.01.2016 №04-2016/С с предложением о принятии мер по устранению выявленных нарушений.	В работе
22.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ-18» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2014 году капитального ремонта подвала МКД №3а-7а по ул. Е. Ковальчук	Заказчиком (ООО «ЖЗУ-18») допущено неэффективное использование средств субсидии в общей сумме 4,7 тыс. рублей, выразившееся в нарушении качества выполненных работ	Акт проверки от 14.12.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ-18». Директору МКУ «КР МКД» направлено представление от 20.01.2016 №03-2016/С с предложением о принятии мер по устранению выявленных нарушений	В работе
23.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «Управляющая Компания Старый Город» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении капитального ремонта подвала, капитального ремонта сетей электроснабжения, капитального ремонта сетей водоснабжения и водоотведения в 2014 году МКД №14-18 по ул. Парковая аллея	Заказчиком (ООО «Управляющая Компания Старый Город») произведено неправомерное направление средств субсидии в общей сумме 231,0 тыс. рублей, выразившееся в ненадлежащем их расходовании при оплате Подрядчику (ООО «Балт Эстет») за: - за замену расценки на более дорогие; - за оплату необоснованной Подрядчиком и непроверенной Заказчиком суммы НДС	Акт проверки от 29.12.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «Управляющая Компания Старый Город». Директору МКУ «КР МКД» направлено представление от 11.03.2016 №13-2016/С с предложением о принятии мер по устранению выявленных нарушений	В работе
24.	Проверка МКУ «КР МКД», ТСЖ «Прибой» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении капитального ремонта / замены лифтового оборудования в 2014 году МКД №31 по ул. Эльблонгской	Нарушения не выявлены	Акт проверки от 10.12.2015 направлен МКУ «КР МКД», ТСЖ «Прибой»	Нарушения не выявлены
25.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ-9 Ленинградского района» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2013 году капитального ремонта шиферной кровли (с заменой на этернит) МКД №3-9 по ул. Угловая.	Нарушения не выявлены	Акт проверки от 29.09.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ-9 Ленинградского района»	Нарушения не выявлены
26.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «Управляющая компания Ленинградского района» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2013 году капитального ремонта шиферной крыши МКД №14-16 по ул. Еловая Аллея	Заказчиком (ООО «Управляющая компания Ленинградского района») допущено неэффективное использование средств субсидии в общей сумме 4,7 тыс. рублей, выразившееся в нарушении качества выполненных работ	Акт проверки от 14.10.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «Управляющая компания Ленинградского района»	Нарушения устранены
27.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ №12Ц» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2013 году капитального ремонта шиферной крыши МКД №6-8 по ул. Красной	Заказчиком (ООО «ЖЗУ №12Ц») допущено неэффективное использование средств субсидии в общей сумме 16,6 тыс. рублей, выразившееся в нарушении качества выполненных работ	Акт проверки от 12.10.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ №12Ц».	Нарушения устранены
28.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «ЖКХ «Чкаловск» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2013 году капитального ремонта шиферной крыши МКД №26-2г по ул. Беланова	Нарушения не выявлены	Акт проверки от 15.10.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «ЖКХ «Чкаловск».	Нарушения не выявлены
29.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «РСУ 6» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2013 году капитального ремонта шиферной крыши МКД №51 по ул. Дзержинского	Заказчиком (ООО «УК РСУ 6») произведено неправомерное направление средств субсидии в общей сумме 4,59 тыс. рублей, выразившееся в ненадлежащем их расходовании при оплате Подрядчику (ООО «КЛГД Строй») за завышение объемов работ.	Акт проверки от 12.10.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «РСУ 6». Директору МКУ «КР МКД» направлено представление от 11.03.2016 №09-2016/С с предложением о принятии мер по устранению выявленных нарушений.	В работе
30.	Проверка МКУ «ГДСР» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении работ по ремонту дорожного покрытия внутридворового проезда по ул. Нансена 80-86 в городе Калининграде в 2014 году	Нарушения не выявлены	Акт проверки от 12.03.2015 направлен МКУ «ГДСР»	Нарушения не выявлены
31.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ №17» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении работ по капитальному ремонту дворовой территории МКД №144 а-г по проспекту Победы	Заказчиком (ООО «ЖЗУ №17») допущено неэффективное использование средств субсидии в общей сумме 120,0 тыс. рублей, выразившееся в нарушении качества выполненных работ.	Акт проверки от 29.12.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ №17»	В работе
32.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «УКБР №4» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении работ по капитальному ремонту дворовой территории иливневой канализации в 2014 году МКД №99-103, 105-107 по ул. Багратиона и №88-90 по Ленинскому проспекту	Заказчиком (ООО «УКБР №4») произведено неправомерное направление средств субсидии в общей сумме 59,6 тыс. рублей, выразившееся в ненадлежащем их расходовании при оплате Подрядчику (ООО «КЛГД Строй») за фактически невыполненные объемы работ. Заказчиком (ООО «УКБР №4») допущено неэффективное использование средств субсидии в общей сумме 232,2 тыс. рублей.	Акт проверки от 23.12.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «УКБР №4».	В работе

33.	Проверка МКУ «ГДСР» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении работ по капитальному ремонту дорожного покрытия по ул. Каштановая аллея (от д. 192 до Советского пр.)	Подрядчиком ООО «БЛТА» при выполнении работ были допущены дефекты (СНиП III-10-75, СНиП 2.05.02-85 Автомобильные дороги), неровности на тротуарной поверхности от ПК 0+44 до ПК 2+25, наличие на тротуарной поверхности покрытия воды представляет собой дефект покрытия в виде нарушения эксплуатационного состояния поверхности дорожного покрытия, вследствие ухудшения характеристик покрытия	Акт проверки от 30.11.2015 направлен МКУ «ГДСР». Директору МКУ «ГДСР» направлено представление от 11.03.2016 №11-2016/С с предложением о принятии мер по устранению выявленных нарушений.	В работе
34.	Проверка МКУ «ГДСР» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2014 году капитального ремонта тротуара по ул. Баженова (от ул. Миклухо-Маклая до СНТ «Водник 3», СНТ «Чайка») города Калининграда.	Подрядчиком ООО «Дороги Балтики» при выполнении работ по капитальному ремонту дорожного покрытия по ул. Баженова (от ул. Миклухо-Маклая до СНТ «Водник 3», СНТ «Чайка») в городе Калининграде в 2014 году были допущены дефекты: - просадка, сопровождающаяся резким искажением профиля покрытия и имеющее вид впадины с округлыми краями поверхности ПК 3+90; - выбоина (промоина), разрушение дорожной конструкции, имеющий вид углубления с резко выраженными краями ПК 5+80.	Акт проверки от 18.12.2015 направлен МКУ «ГДСР». Директору МКУ «ГДСР» направлено представление от 11.03.2016 №12-2016/С с предложением о принятии мер по устранению выявленных нарушений.	В работе
35.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «УК Мегадом» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2013 году капитального ремонта крыши МКД №50-54 по ул. Коммунистической	Нарушения не выявлены	Акт проверки от 16.10.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «УК Мегадом»	Нарушения не выявлены
36.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «Дом-Сервис» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2013 году капитального ремонта МКД №50-62 по ул. П. Морозова	Нарушения не выявлены	Акт проверки от 21.10.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «Дом-Сервис».	Нарушения не выявлены
37.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ Вагностроитель» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2013 году капитального ремонта крыши многоквартирного дома №10 по ул. Вагностроительной	Заказчиком (ООО «ЖЗУ Вагностроитель») произведено неправомерное направление средств субсидии в общей сумме 188,7 тыс. рублей за завышение объемов работ. Заказчиком (ООО «ЖЗУ Вагностроитель») допущено неэффективное использование средств субсидии в общей сумме 0,7 тыс. рублей, выразившееся в некачественном выполнении Подрядчиком (ООО «Абсолют») работ на указанную сумму	Акт проверки от 10.12.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ Вагностроитель».	В работе
38.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ №13» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2013 году капитального ремонта крыши МКД №58-60 по ул. Космонавта Леонова	Нарушения не выявлены	Акт проверки от 29.10.2015 направлен МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ №13»	Нарушения не выявлены
39.	Проверка МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ-18» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2014 году работ по капитальному ремонту крыши МКД №73-75 по проспекту Мира	Заказчиком (ООО «ЖЗУ-18») допущено неэффективное использование средств субсидии в общей сумме 57,6 тыс. рублей, выразившееся в некачественном выполнении работ	Акт проверки от 28.01.2016 направлен МКУ «КР МКД», ООО «ЖЗУ-18»	В работе
40.	Проверка Муниципального автономного общеобразовательного учреждения СОШ №4 по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при проведении в 2014 году ремонтных работ капитального характера	Заказчиком (МАОУ СОШ №4) произведено неправомерное направление средств субсидии в общей сумме 463,9 тыс. рублей (без НДС), выразившееся в ненадлежащем их расходовании при оплате Подрядчику (ООО СК «РОСТ»): - за завышение объемов работ; - за фактически не выполненные виды работ; - за завышение стоимости работ и материалов; Заказчиком (МАОУ СОШ №4) произведено неэффективное расходование средств субсидии в общей сумме 18,1 тыс. рублей.	Акт проверки от 29.01.2016 направлен МАОУ СОШ №4. Директору МАОУ СОШ №4 направлено представление от 11.03.2016 №14-2016/С с предложением о принятии мер по устранению выявленных нарушений.	В работе
41.	Проверка МКУ «ГДСР» по вопросу целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных средств при выполнении в 2014 году капитального ремонта тротуара по ул. Клинической (четная сторона) от ул. Черняховского до ул. Нерченской города Калининграда	Заказчиком (МКУ «ГДСР») произведено неправомерное направление бюджетных средств в общей сумме 172,5 тыс. рублей за фактически невыполненные объемы работ. Заказчиком (МКУ «ГДСР») произведено неэффективное расходование бюджетных средств в общей сумме 121,7 тыс. рублей, выразившееся в применении материала ненадлежащего качества.	Акт проверки от 12.03.2015 направлен МКУ «ГДСР». Директору МКУ «ГДСР» направлено представление от 11.03.2016 №05-2016/С с предложением о принятии мер по устранению выявленных нарушений	В работе

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2016 г.

№366

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.08.2015 №1452 «Об утверждении адресного перечня ремонтных работ, подлежащих выполнению в 2015-2016 гг.» (в редакции от 12.02.2016 №169)

В связи с уточнением объемов финансирования ремонтных работ за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов и во исполнение судебных решений по финансированию ремонтных работ в 2015-2016 гг.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.08.2015 №1452 «Об утверждении адресного перечня ремонтных работ, подлежащих выполнению в 2015-2016 гг.» (в редакции от 12.02.2016 №169), изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

И.о. главы городского округа Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 25.03.2016 г. №366

Адресный перечень ремонтных работ, подлежащих выполнению в 2015-2016 гг. за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

№ п/п	Адрес МКД	Вид ремонта	Стоимость ремонтных работ, рублей	
			2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
1	ул. Добролюбова, д. 34	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 15.02.2013 (ремонт крыши, фасада без утепления)	0,00	807 997,00
2	ул. Дм. Донского, д. 41 А	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 26.03.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 05.06.2013 (ремонт фасада без утепления, подвала, крыльца)	0,00	1 068 169,00
3	ул. Грибоедова, д. 11	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 03.04.2013 (ремонт крыши, фасада с утеплением, подвала, лестницы, лестничной клетки)	0,00	2 585 951,00
4	ул. В. Дубинина, д. 33	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 14.05.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 14.08.2013 (ремонт крыши, фасада без утепления, подвала, системы электроснабжения)	0,00	2 113 543,00
5	ул. Механическая, д. 3	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 20.06.2013 (ремонт крыши, фасада без утепления, подвала)	0,00	1 253 550,00
6	ул. Ленинградская, д. 49	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 10.09.2013 (ремонт крыши)	0,00	904 000,00
7	ул. П. Морозова, д. 61-63	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 04.06.2013 (ремонт лестницы)	191 524,75	0,00
8	ул. В. Котика, д. 1-23, ул. Коммунальная, д.50-54, ул. Маяковского, д. 9-11	Апелляционное определение Калининградского областного суда от 07.02.2013 (ремонт лестницы)	0,00	406 258,00
9	ул. П. Морозова, д. 93-99	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 27.05.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 21.08.2013 (ремонт лестницы)	452 612,00	0,00
10	ул. Радищева, д. 91-93	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 04.06.2013 (ремонт подъездов, лестницы)	0,00	165 911,00
11	ул. Тельмана, д. 34-34а	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 27.11.2012 (ремонт лестницы в подвале, лестничной клетки, дворовой территории)	0,00	672 364,00
12	ул. Солнечногорская, д. 27	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 26.04.2013 (ремонт лестницы)	0,00	40 558,00
13	ул. Киевская, д. 72	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 16.01.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 03.04.2013 (ремонт лестницы)	81 720,00	0,00
14	ул. Батальная, д. 38-44, ул. Альпийская, д. 33-39, ул. Автомобильная, д. 1-13, ул. Серж. Шедина, д. 14-26	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 21.03.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 03.07.2013 (ремонт лестничных клеток)	0,00	3 184 094,00

15	ул. Ю. Гагарина, д. 2-4	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 11.07.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 09.10.2013 (ремонт кирпичной стены лестничной клетки)	0,00	91 818,00
16	ул. Юношеская, д. 10-16	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 11.04.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда г. Калининграда от 03.07.2013 (ремонт лестницы)	253 305,00	0,00
17	ул. Тихорецкая, д. 4-10	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 03.06.2013 (ремонт лестницы)	423 254,88	0,00
18	ул. Малоярославская, д. 11	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 18.06.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 16.10.2013 (ремонт лестничной клетки)	0,00	579 541,00
19	ул. Тихорецкая, д. 5-7	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 22.02.2013 (ремонт лестницы, внутренняя отделка лестничной клетки)	0,00	569 334,00
20	ул. Ю. Гагарина, д. 20	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 08.07.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 30.10.2013 (ремонт лестницы)	0,00	167 552,00
21	ул. Можайская, д. 47	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 17.01.2013 (ремонт подъезда)	124 619,99	0,00
22	ул. Колхозная, д.26	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 11.04.2013 (ремонт лестницы)	0,00	59 281,00
23	ул. Восточная, д. 23-27	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 30.05.2013 (косметический ремонт подъезда)	0,00	555 225,00
24	ул. Репина, д. 3-5, ул. Брамса, д. 28-32	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 16.07.2013 (ремонт лестницы)	0,00	202 358,00
25	ул. Беговая, д.23-25	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 21.08.2013 (ремонт лестницы)	75 281,26	0,00
26	ул. Коммунистическая, д. 35	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 27.08.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 13.11.2013 (ремонт подъезда)	461 337,78	0,00
27	ул. Коммунистическая, д. 14	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 02.04.2013 (ремонт лестницы)	168 588,00	0,00
28	ул. К. Заслонова, д. 26	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 09.10.2012, апелляционное определение Калининградского областного суда от 19.12.2012 (ремонт крыши, фасада без утепления, подвала, лестницы)	0,00	1 916 257,00
29	ул. Лейт. Князева, д. 14-16	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 19.07.2013 (усиление фундамента, ремонт систем холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения)	0,00	2 584 793,00
30	ул. Марш. Новикова, д. 22-24	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 05.08.2013 (ремонт подвала, усиление стен подвала)	0,00	464 896,00
31	ул. Великолукская, д. 15-21	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 17.09.2013 (ремонт крыши, чердачного перекрытия, систем водоотведения, электроснабжения)	2 664 121,00	933 431,00
32	ул. Сестрорецкая, д. 7	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 18.09.2013 (ремонт фасада с утеплением, чердачного перекрытия, подвала, системы водоотведения)	0,00	1 066 218,00
33	ул. Школьная, д. 3-5	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 26.09.2013 (ремонт систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, отопления, водоотведения, подвала)	0,00	1 860 955,00
34	ул. Озерная, д. 21-23	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 29.09.2013 (ремонт фасада без утепления)	0,00	1 178 104,00
35	ул. Грига, д. 36-40, ул. Фрунзе, д. 87-89	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 03.10.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 22.01.2014 (ремонт крыши, чердачного перекрытия)	0,00	10 737 644,00
36	ул. Станочная, д. 1, просп. Победы, д. 83	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 18.10.2013 (ремонт фасада без утепления)	0,00	1 288 956,00
37	ул. Киевская, д. 74	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 22.10.2013 (ремонт крыши, чердачного перекрытия)	0,00	1 327 456,00
38	ул. Тихоненко, д.73 А	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 30.10.2013 (ремонт крыши)	0,00	803 680,00
39	ул. Коммунистическая, д. 36-48	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 19.11.2013, апелляционное определение Калининградского областного суда от 05.03.2014 (ремонт систем холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения)	0,00	3 089 704,00
40	ул. Лейт. Катина, д. 55	Ремонт крыши	0,00	395 753,00
41	ул. Менделеева, д. 61	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 27.11.2013 (ремонт крыши)	0,00	1 424 649,00
42	ул. Серпуховская, д.37-41	Аварийно-восстановительные работы по ремонту конструктивных элементов 1-го этажа и инженерных сетей электроснабжения, отопления, холодного водоснабжения и водоотведения	0,00	12 491 212,00
ИТОГО:			4 896 364,66	56 991 212,00

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 21 марта 2016 г. Председатель наблюдательного совета Болотина О.В.

Отчет о деятельности автономного учреждения за 2015 год
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия №22

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	971	984	1007		
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	901	938	945		
	- начального общего образования		364	384	376		
	- основного общего образования		437	441	491		
	- среднего (полного) общего образования		100	113	78		
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек					
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	70	50	62		
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей					
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	600	800	800		
	- «Школа раннего развития»		800	800	800		
	- «Воспитание хореографической культуры и привитие начальных навыков в искусстве танца»	рублей	560	280	280		
	- «Познай себя и окружающих»	рублей	560	560	560		
	- «Развитие познавательных способностей»	рублей	560	560	560		
	- «За страницами учебников»	рублей	560	560	560		
	- «Числовые ребусы, логические задачи»	рублей	560	560	560		
	- «Десять встреч с графами»	рублей	560	560	560		
	- «Юные умники и умницы»	рублей	560	560	560		
6.	Среднегодовая численность работников	человек	94	96	92		
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	29642	31471	32888		
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	39800	42011	43751		
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	32496	6879	12851		
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	598 (б/н)	733 (б/н)	781 (б/н)		
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	342	205	325575		
12.	Перечень видов деятельности						
	Общеобразовательный уровень:						
	- начального общего образования;						
	- основного общего образования;						
	- среднего (полного) общего образования.						
	Дополнительный общеобразовательный уровень:						
	- художественно-эстетическая «Воспитание хореографической культуры и привитие начальных навыков в искусстве танца»; - интеллектуально-развивающая «Познай себя и окружающих»; - интеллектуально-познавательная «Развитие познавательных способностей»;						
	- интеллектуально-развивающая «За страницами учебников»; - интеллектуально-познавательная «Числовые ребусы, логические задачи»;						
	- интеллектуально-познавательная «Десять встреч с графами»; - интеллектуально-познавательная «Юные умники и умницы»; - интеллектуально-познавательная «Школа раннего развития».						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность						
	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:						
	- свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия от 24.05.1994г. № 505, регистрационный номер 1222;						
	- приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 15.12.2010 г. № 2624-д о создании муниципального автономного учреждения путем изменения его типа;						
	- устав гимназии № 22, зарегистрированный в МР И ФНС № 9 28.05.2014 (с учетом изменений);						
	- свидетельство о постановке на учет в МР И ФНС № 9 серия 39 № 001460649 (поставлена на учет 09.08.1995);						
	- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 28.10.2002 серия 39 № 000521390;						
	- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 25.01.2012 серия 39 № 001487351;						
	- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 11.02.2012 серия 39 № 001490607;						
	- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 10.08.2012 серия 39 №001513783;						
	- лист записи ЕГРЮЛ от 10.08.2015 ГРН 2153926283751;						
	- свидетельство о государственной регистрации права (на земельный участок - кадастровый номер 39:15:140402:0029) от 30.05.2012 серия 39-АБ №052440;						
	- свидетельство о государственной регистрации права (на земельный участок - кадастровый номер 39:15:140402:0030) от 04.06.2012 серия 39-АБ №057442;						
	- свидетельство о государственной регистрации права (на здание - кадастровый номер 39-39-01/158/2008-777) от 29.09.2012 серия 39-АБ №100500;						
	- свидетельство о государственной регистрации права (на земельный участок - кадастровый номер 39:15:140202:1679) от 10.04.2015 серия 39-АБ №49610;						
	- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (с приложением) от 28.01.2011, регистрационный номер №00-1217 серия 39 №000205 (бессрочно);						
	- свидетельство о государственной аккредитации от 28.03.2013, регистрационный номер №1190 (действует до 28.03.2025).						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)						
	1. Болотина Ольга Валерьевна – председатель наблюдательного совета, член общешкольного родительского комитета, менеджер страховой компании «001СК»;						
	2. Шевелева Светлана Викторовна – секретарь наблюдательного совета, учитель автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22;						
	3. Машинкина Наталья Анатольевна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;						
	4. Подковырова Елена Викторовна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;						
	5. Климович Валентина Константиновна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;						
	6. Рахманова Наталья Владимировна – член общешкольного родительского комитета автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22;						
	7. Зубрицкая Анжелика Ивановна – главный бухгалтер автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22;						
	8. Парикозю Викторией Леонидовна – учитель автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22;						
	9. Волкова Лариса Александровна – председатель классного родительского комитета автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22.						
15.	Иные сведения						
	Главный бухгалтер автономного учреждения Зубрицкая А.И. Директор автономного учреждения Глыбина Т.А.						21 марта 2016 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 21 марта 2016 г. Председатель наблюдательного совета Болотина О.В.

Отчет об использовании закрепленного за учреждением имущества за 2015 отчетный год
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия №22

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	46351	51560	51560	53154	53154	55994
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	Тыс.руб.	26692	26692	26692	26692	26692	26692
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс.руб.	11848	15961	15961	16707	16707	19574
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	1 (здание)	1 (здание)	1 (здание)	1 (здание)	1 (здание)	1 (здание)
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв. м.	5753,9 (здание)	5753,9 (здание)	5753,9 (здание)	5753,9 (здание)	5753,9 (здание)	5753,9 (здание)
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду: 1 спортивный зал	Кв. м.	363,2	363,2	363,2	363,2	295,3	295,3
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование: медицинский кабинет	Кв. м.	52,7	52,7	52,7	52,7	52,7	52,7
4.	Иные сведения							
	Земельные участки, кадастровый номер 39:15:140402:29	Кв. м.	9122	9122	9122	9122	9122	9122
	39:15:140402:30		4732	4732	4732	4732	4732	4732
	39:15:140402:1679							674
	Главный бухгалтер автономного учреждения Зубрицкая А.И. Директор автономного учреждения Глыбина Т.А.							21 марта 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 21 марта 2016 г. (Протокол №3)

Отчет о деятельности муниципального автономного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка-детского сада №14 (полное наименование учреждения) за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%					
	- Услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами общеразвивающей направленности)	%	106	101	104		
	- Услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания (3,5-4ч.)	%	90	35	66		
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100		
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	94	96	162		
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек					
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	99	98	167		
	- Услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами общеразвивающей направленности)	человек	85	98	165		
	- Услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания (3,5-4ч.)	человек	9	0	2		
	- Логопедический пункт	человек					
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	77	75	109		
	- «Учимся играя»	человек	10	10	22		
	- «Юный грамотей»	человек	11	11	22		
	- «Танцевальный мир»	человек	26	33	47		
	- «Сделай сам»	человек	20	16	18		
	- «Говорю правильно»	человек	10	5	0		
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей					
	- Услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами общеразвивающей направленности)	рублей	1200,00/1600,00	1600,00	1600,00/2000,00		
	- Услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания (3,5-4ч.)	рублей	400,00/550,00	550,00	550,00		
	- Логопедический пункт	рублей	200,00/0,00	0,00	0,00		
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей					
	- «Учимся играя»	рублей	500,00	500,00	500,00		
	- «Юный грамотей»	рублей	500,00	500,00	500,00		
	- «Танцевальный мир»	рублей	750,00	750,00	750,00/800,00		
	- «Сделай сам»	рублей	500,00	500,00	500,00		
	- «Говорю правильно»	рублей	700,00	700,00	700,00		
6.	Среднегодовая численность работников	человек	23	21	39		
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	19384,78	23311,00	20683,00		
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	8434,09	9046,99	14221,12		
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	615,00	1010,81	656,66		
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	214,46	288,80	299,48		
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образованной в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	24,34				
12.	Перечень видов деятельности:						
	1. Дошкольное образование;						
	2. Медицинская деятельность при осуществлении доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии.						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:						
	1. Лицензия №ДДО-1630 от 18.09.2012 г. (бессрочно).						
	2. Лицензия № ФС-39-01-000695 от 29.05.2012 г. (бессрочно).						
	3. Лицензия №ДДО-1630 от 15.08.2014 г. (бессрочно).						
	4. Лицензия №ДДО-1630 39П01№ 0000459 от 02.07.2015 г. (бессрочно).						
	5. Устав МАДОУ ЦРП д/с №14, утвержденный приказом от 27.09.2011 г. №2154-д комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».						
	6. Устав МАДОУ ЦРП д/с №14, утвержденный приказом от 04.03.2014 г. №нд-КпО-493 комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».						
	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)						
	1. На основании Приказа № 390-д от 08.02.2013г.:						
	1.1. Исключить из состава наблюдательного совета МАДОУ г. Калининграда ЦРП - детского сада № 14 Коломиец Наталью Владимировну, главного специалиста-юриста отдела муниципальных предприятий и учреждений имущественных отношений КМИИЗР администрации городского округа «Город Калининград»;						
	1.2. Назначить на вакантное место на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Азнову Галину Николаевну, главного специалиста отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений КМИИЗР администрации городского округа «Город Калининград»;						
	2. На основании Приказа № ПД-КпО-2185 от 19.09.2013 г.:						
	2.1. Исключить из состава наблюдательного совета МАДОУ г. Калининграда ЦРП - детского сада № 14 Косаревскую Елену Александровну, члена родительского комитета;						
	2.2. Назначить на вакантное место на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Пугачеву Елену Николаевну, члена родительского комитета;						
	2.3. Исключить из состава наблюдательного совета МАДОУ г. Калининграда ЦРП - детского сада № 14 Вальякка Анастасию Валерьевну, инструктора по фитнесу Медицинского центра «Доктор Борменталь»;						
	2.4. Назначить на вакантное место на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Шуляк Анастасию Владимировну, старшего референта Генерального Консульства Республики Польша в Калининграде.						
	3. На основании Приказа МПД-КпО-612 от 01.07.2015г.:						
	3.1. Исключить из составов наблюдательных советов муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Калининграда Гребенникову Людмилу Викторовну, начальника отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;						
	3.2. Назначить на вакантное место на оставшийся срок полномочий наблюдательных советов муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Калининграда Фокину Светлану Александровну, начальника отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».						
	Руководитель автономного учреждения Сарычева Т.Ю. Главный бухгалтер автономного учреждения Саидова Л.С.						21.03.2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 21 марта 2016 г. (Протокол №4)

Отчет о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка- детского сада №14 (полное наименование учреждения) за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.						

Утвержден на заседании наблюдательного совета 22 марта 2016 г. (Протокол №2)

Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда
детско-юношеской спортивной школы спортивных единоборств
(полное наименование учреждения)
за 2015 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	-	-	-	-	83,7
	- осуществление муниципального задания		-	-	-	-	85,7
	- целевые средства		-	-	-	-	-
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-	-	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	-	-	-	-	788
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-	-	760
	- дзюдо	человек	-	-	-	-	90
	- тхэквондо	человек	-	-	-	-	670
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-	-	-
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-	-	28
	- дзюдо		-	-	-	-	15
	- тхэквондо		-	-	-	-	13
	4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-	-	-
	- дзюдо		-	-	-	-	1000
	- тхэквондо		-	-	-	-	1000
	6.	Среднегодовая численность работников	человек	-	-	-	-
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	-	-	-	-	27297
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	-	-	-	-	1206,6
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	-	-	-	-	1033,7
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-	-	34,9
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-	0
12.	Перечень видов деятельности: - Дзюдо; - Тхэквондо.						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав 03.12.2015 г. №н-КлСП-1817 - Свидетельство серия 39№001665872 от 03.12.2015 г. - Лицензия регистр. № ДО-1864 Серия 39П01№0000736 от 17.02.2016 г.						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества): Анучкин В.А. – депутат городского Совета депутатов Калининграда; Лузов В.Ю. – начальник управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»; Коломиец Н.В. – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Плешкова Н.А. – ведущий специалист инспекционно-правового отдела комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»; Клеменко В.В. – тренер-преподаватель МАУ ДО ДЮСШ спортивных единоборств; Гаджикурбанов А.М. – тренер-преподаватель МАУ ДО ДЮСШ спортивных единоборств; Бережнов А.А. – заведующий хозяйством МАУ ДО ДЮСШ спортивных единоборств; Бохан Е.А. – исполнительный директор федерации смешанных единоборств; Быченко О.Н. – представитель общественности.						

Руководитель автономного учреждения Васильев А.В.
Главный бухгалтер автономного учреждения Косьян О.Н.

22 марта 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 22 марта 2016 г.
(Протокол №2)

Отчет
об использовании закрепленного имущества за муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Калининграда детско-юношеской спортивной школы спортивных единоборств за 2015 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-	-	4899,9
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		-	-	-	-	-	3754,5
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		-	-	-	-	-	883,2
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	0	0	0	0	0	3
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	0	0	0	0	0	1510,7
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		0	0	0	0	0	0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		0	0	0	0	0	1510,7

Руководитель автономного учреждения Васильев А.В.
Главный бухгалтер автономного учреждения Косьян О.Н.

22 марта 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 18 января 2016 г. (Протокол №1)

Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центра развития ребенка – детского сада №114
за 2015 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	97	98		
	Группы разной направленности	%	100	96	97		
	Группа кратковременного пребывания	%	100	130	100		
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100		
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	342	406	188		
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	139	192			
	Художественно-эстетическое направление		44	92			
	Физкультурно-оздоровительное направление		5	23			
	Другие направления дополнительного образования детей		90	77			
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек					
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	203	214	188		
	Художественно-эстетическое направление		81	104	50		
	Физкультурно-оздоровительное направление		26	24			
	Другие направления дополнительного образования детей		96	86	138		
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей					
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	750	850	850		
	Художественно-эстетическое направление		700	800	800		
	Физкультурно-оздоровительное направление		700	800			
	Другие направления дополнительного образования детей		800	900	900		
6.	Среднегодовая численность работников	человек	60	59	59		
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	18140	20707	23014		
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	19492	20752	22992		
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	4413	3682	1276		
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.					
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.					
12.	Перечень видов деятельности: - Образовательная деятельность; - Дополнительная платная образовательная деятельность.						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав, утвержденный 21.05.2014г. № ПО-КлО-806; - Лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный № ДДО-1771 от 18.11.2014 года 39П01 №0000237/бессрочно/ выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области; - Лицензия № ФС-39-01-000700 от 01.06.2012 года серия ФС 0018461 на осуществление медицинской деятельности.						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества): Фокина Светлана Александровна — начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Рундо Инесса Петровна — главный специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Дударева Лариса Николаевна — главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Лебедева Галина Алексеевна - учитель логопед МАДОУ ЦРР д/сада № 114; Прозоровская Наталья Павловна — делопроизводитель МАДОУ ЦРР д/сада № 114; Шумеева Елена Геннадьевна - медрегистратор Центральной городской больницы; Зингер Наталья Владимировна — менеджер по логистике ООО «Утеп»; Долгова Людмила Викторовна - технолог- кондитер ООО «Кооператор-7»; Костюк Галина Петровна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/сада № 114.						

Руководитель автономного учреждения Киселева Е.В.
Главный бухгалтер автономного учреждения Овсянникова Е.П.

18.01.2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 18 января 2016 г. (Протокол №1)

Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №114
за 2015 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	18031	19113	19113	19778	19778	19940
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		15074	15074	15074	15074	15074	15074
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		2033	3349	3349	4037	4037	4202
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	18	18	18	18	18	18
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	14261	14261	14261	14261	14261	14261
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							

Руководитель автономного учреждения Киселева Е.В.
Главный бухгалтер автономного учреждения Овсянникова Е.П.

18.01.2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 22 марта 2016 г.
(Протокол №2)

Рассмотрен на заседании Наблюдательного Совета МАУ ДК «Машиностроитель» 18 марта 2016 г.
Председатель наблюдательного Совета А.И. Мусевич

**Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда
детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва по силовым видам спорта
(полное наименование учреждения)
за 2015 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	-	-	-	-	96,2
	- осуществление муниципального задания		-	-	-	-	100
	- целевые средства		-	-	-	-	92,4
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-	-	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	-	-	-	-	470
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-	-	200
	- тяжелая атлетика	человек	-	-	-	-	128
	- пауэрлифтинг	человек	-	-	-	-	62
	- гиревой спорт	человек	-	-	-	-	10
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-	-	-
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-	-	270
	- тяжелая атлетика	человек	-	-	-	-	173
	- пауэрлифтинг	человек	-	-	-	-	84
	- гиревой спорт	человек	-	-	-	-	13
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-	-	-
	- тяжелая атлетика		-	-	-	-	-
	- пауэрлифтинг		-	-	-	-	-
	- гиревой спорт		-	-	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-	-	967
	- тяжелая атлетика		-	-	-	-	1500
	- пауэрлифтинг		-	-	-	-	1200
	- гиревой спорт		-	-	-	-	200
6.	Среднегодовая численность работников	человек	-	-	-	-	22
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	-	-	-	-	23171
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	-	-	-	-	5046,7
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	-	-	-	-	5002,5
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-	-	111,5
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образованной в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-	0
12.	Перечень видов деятельности: - Тяжелая атлетика; - Пауэрлифтинг; - Гиревой спорт						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав 08.05.2015 г. № п-КнСП-797; - Лицензия Серия 39Н001657080 от 28.12.2015 г.; - Лицензия Регистр. № ДО-1915 Серия 39Л01Н0000497 от 05.08.2015 г.						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Лузов В.Ю. – начальник управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»; Коломиец Н.В. – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Савичева Т.В. – ведущий специалист управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»; Лаликов Д.В. – спортсмен-инструктор МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта; Руденко И.А. – заведующий хозяйством МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта; Дорошкевич А.М. – дежурный администратор МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта; Миронова С.С. – представитель общественности; Марутян А.К. – представитель общественности; Дубинина Е.Л. – представитель общественности.						

Руководитель автономного учреждения Тергубаев Е.М.
Главный бухгалтер автономного учреждения Голубева Е.В.

22 марта 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 22 марта 2016 г.
(Протокол №2)

**Отчет
об использовании закрепленного имущества за муниципальным автономным учреждением
дополнительного образования города Калининграда детско-юношеской спортивной школы
олимпийского резерва по силовым видам спорта за 2015 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-	-	29082,7
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		-	-	-	-	-	22007,9
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		-	-	-	-	-	6288,7
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	0	0	0	0	0	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	0	0	0	0	0	924,3
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		0	0	0	0	0	0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		0	0	0	0	0	924,3

Руководитель автономного учреждения Тергубаев Е.М.
Главный бухгалтер автономного учреждения Голубева Е.В.

22 марта 2016 г.

Отчет о деятельности МАУ ДК Машиностроитель за 2015 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе:						X
	- Услуга № 1: Услуга по предоставлению гражданам возможности заниматься творческой деятельностью посредством создания и организации работы объединений по интересам: творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений по интересам, других клубных формирований	%	100	100	100	100	100
	- Услуга № 2: Услуга по организации досуга и отдыха населения города Калининграда	%	100	100	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%					
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	32790	35007	41139		
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	28393	31168	37241		
	- Услуга № 1: Услуга по предоставлению гражданам возможности заниматься творческой деятельностью посредством создания и организации работы объединений по интересам: творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений по интересам, других клубных формирований		758	797	813		
	- Услуга № 2: Услуга по организации досуга и отдыха населения города Калининграда		32790	35007	41139		
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек					
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	4407	3839	3898		
	- кружковые формирования		410	196	238		
	- аренда		11	10	8		
	- прочие		3334	3987	3652		
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей					
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:						X
	- кружковые формирования	Руб/чел	399	421,4	110,7		
	- аренда	Руб/кв. м.	401	609,3	728,2		
	- прочие	Руб/усл	470	290,1	563,0		
6.	Среднегодовая численность работников	человек	53	45	52		
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	11516	21665	23752		
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	11498,18	16079,3	16040,1		
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	-	-	-		
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-		
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	105,3	130,4	200,2		

12. Муниципальное автономное учреждение города Калининграда Дворец культуры «Машиностроитель» осуществляет свою деятельность на основании:

- Постановления Главы администрации городского округа «Город Калининград» от 30 апреля 2009 года № 628 «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения ДК «Машиностроитель», без определения срока действия»;
- Устава Учреждения /утвержден приказом комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» № 99 от 13.09.2012г.; согласован распоряжением комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 24.09.2012г.

13. Муниципальное автономное учреждение города Калининграда Дворец культуры «Машиностроитель» в соответствии с разрешительными документами осуществляет следующий перечень видов деятельности /п. 2.4 Устава Учреждения/:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров и филармоний, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительным и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных баллов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, уголков живой природы, читальных залов и т.п.).

14. Состав наблюдательного совета автономного учреждения культуры (согласно Приказа комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от 25.07.2014г. № КиСП - 949 «Об утверждении нового состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения города Калининграда Дворца культуры «Машиностроитель»):

1. Мусевич Александр Иванович - депутат Калининградской областной думы, председатель комитета по международным и межрегиональным отношениям, безопасности и правопорядку Калининградской области Думы (по согласованию);
2. Подковырова Елена Викторовна - главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;
3. Дьяченко Ольга Юрьевна - ведущий специалист отдела культурно-массовой работы и охраны культурного наследия управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;
4. Малюгина Антонина Петровна - директор МАУ НОШ №53 (по согласованию);
5. Вахитова Инга Александровна - художественный руководитель МАУ ДК «Машиностроитель»;
6. Белякова Наталья Леонидовна - инспектор по кадрам МАУ ДК «Машиностроитель»;
7. Ягминене Людмила Ивановна - заместитель председателя женского клуба «Знамя» (по согласованию).

Главный бухгалтер Е.К. Пробст. Директор МАУ ДК «Машиностроитель» Н.А. Дешевых.

18 марта 2016 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного Совета МАУ ДК «Машиностроитель» 18 марта 2016 г.
Председатель наблюдательного Совета А.И. Мусевич

**Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением города Калининграда
Дворца культуры «Машиностроитель» имущества за 2015 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс. руб.	35957,3	35957,3	38532,01	38532,01	38835,4	38887,9
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		25996,7	25996,7	25996,7	25996,7	25996,7	25996,7
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		654,9	7327,7	7327,7	12175,8	12341,1	12565,0
2.	ценного движимого имущества	Штук	2	2	2	2	2	1
3.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Кв. м	4053,2	4053,2	4053,2	4053,2	4053,2	3973,9
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:		166,4	133,0	133,0	133,0	133,0	91,0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		608,7	608,7	608,7	877,5	877,5	877,5
4.	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							

Главный бухгалтер Е.К. Пробст. Директор МАУ ДК «Машиностроитель» Н.А. Дешевых.

18 марта 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» 22 января 2016 г. (Протокол № 1)
Председатель наблюдательного совета Фельдман А.А.

Отчет
о деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Калининград» «Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича» за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год 2015 г.
1.	Исполнение задания учредителя	%	96,5	97,4	99,6
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	525	525	523
	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	460	460	458
	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	400	219	223
	- репетиторство				
	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	65	65	65
	- центр музыкально-эстетического развития «Золотой ключик»				
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	350	350	367
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам:	рублей	1700	1700	1800
6.	Среднегодовая численность работников	человек	74	71	70
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	16749	23708	22511
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	19907,1	25508,2	24133,7
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	22,4	4039,7	65,6
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	4153,6	5518,6	520,5
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс.руб.	9,2	34,7	52,0
12.	Перечень видов деятельности				
	Разработка, утверждение и реализация образовательных программ дополнительного образования по следующим направлениям: - фортепиано; - народные инструменты; - духовые инструменты; - орган; - хоровое искусство; - академическое и народное пение; - народное искусство; - эстрадное искусство; - музыкально-теоретические дисциплины; - центр музыкально-эстетического развития «Золотой ключик»				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 39 № 001539501 от 08.04.1013 г.; - Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 39 № 001657700 от 06.05.1996 г.; - Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ДО-1413 от 28.07.2015 г., бессрочно; - Устав учреждения, утвержден 20.05.2015 г.; - Лист записи ЕГРЮЛ от 01.02.2016 г.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): 1. Фельдман Аркадий Айзикович – заслуженный деятель искусств РФ, художественный руководитель ГАУК Калининградской области «Симфонический оркестр»; 2. Гринь Елена Витальевна – юрист ГБОУ Калининградской области кадетская школа-интернат «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус»; 3. Еремченко Наталия Петровна – главный специалист отдела развития учреждений культуры управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»; 4. Подковырова Елена Викторовна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; 5. Калинин Юрий Александрович – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, председатель профсоюзного комитета МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ имени Д.Д. Шостаковича»; 6. Руденко Ирина Петровна – преподаватель МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ имени Д.Д. Шостаковича».				

Директор МАУ ДО ГО Город Калининград «ДМШ им.Д.Д. Шостаковича» Струченкова М.Р.
Главный бухгалтер МАУ ДО ГО Город Калининград «ДМШ им.Д.Д. Шостаковича» Чурсина С.В. 22 января 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» 22 января 2016 г. (Протокол № 1)
Председатель наблюдательного совета Фельдман А.А.

Отчет
об использовании закрепленного за Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования городского округа Город Калининград «Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича» имущества за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период 2015 г.	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	14830,0	14894,5	14894,5	15074,2	15074,2	15288,2
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		6831,4	6831,4	6831,4	6831,4	6831,4	6831,4
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		6312,3	6389,8	6389,8	6615,6	6615,6	8143,1
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	Штук	2	2	2	2	2	2
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	Кв. м	645,4	645,4	645,4	645,4	645,4	645,4
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							

Директор МАУ ДО ГО Город Калининград «ДМШ им.Д.Д. Шостаковича» Струченкова М.Р.
Главный бухгалтер МАУ ДО ГО Город Калининград «ДМШ им.Д.Д. Шостаковича» Чурсина С.В. 22 января 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 01 февраля 2016 г. (Протокол №2)

Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №135 за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	МАДОУ д/с №135 создан 16 сентября 2013 г.		100		100
	- Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС	%	100		100		100
	- Присмотр и уход за детьми	%	100		100		100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100		100		100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	230		300		311
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	230		300		311
	- Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС	человек	230		300		311
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	230		300		311
	- присмотр и уход за детьми	человек	230		300		311
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0		288		150
	- дополнительные платные образовательные услуги	человек	0		288		150
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	1600		2000		2000
	- присмотр и уход за детьми		1600		2000		2000
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0		600		1000
	- дополнительные платные образовательные услуги		0		600		1000
6.	Среднегодовая численность работников	человек	14,4		63		61
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	22933,00		16242,33		21668,95
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	5973,5		12795,6		24141,88
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	0		0		469,06
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	0		0		0
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	0		0		0
12.	Перечень видов деятельности: - Дошкольное образование (предшествующее начальному); - Дополнительное образование детей.						
13.	Перечень разрешительных документов на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав, утвержденный комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» №2066/р-КМИ от 08.07.2013 г.; - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц – серия 39 №001632042 от 10.09.2013 г., выдано МРИ №1 по Калининградской области.						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Мартышевская Людмила Ивановна – ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Колобакин Александр Александрович – председатель наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №135, помощник руководителя Управления федеральной службы государственного реестра и картографии по Калининградской области; Парыко Любовь Михайловна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда д/с №135; Буланова Виктория Юрьевна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда д/с №135; Опаленик Надежда Николаевна – секретарь, воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №135; Лапето Наталья Александровна – бухгалтер ООО «Фортост»; Савина Светлана Павловна – техник по охране окружающей среды ООО «Газпром трансгаз С-Петербург» Калининградское ЛПУМГ.						

Руководитель автономного учреждения Катюжанская Е.А.
Бухгалтер автономного учреждения Смердова М.С.

01 февраля 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 01 февраля 2016 г. (Протокол №2)

Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №135 за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	51022,08	51027,08	51027,08	56139,60	56139,60	57475,79
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		51022,08	51022,08	51022,08	51124,65	51124,65	51124,65
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		0	0	0	566,12	566,12	5048,35
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	12	12	12	12	12	12
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	2820,3	2820,3	2820,3	2820,3	2820,3	2820,3
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		0	0	0	0	0	0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		2820,3	2820,3	2820,3	2820,3	2820,3	2820,3

Руководитель автономного учреждения Катюжанская Е.А.
Бухгалтер автономного учреждения Смердова М.С.

01 февраля 2016 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2016 г.

№368

г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа
«Город Калининград» от 20.10.2014 №1640 «Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство и экология городского округа «Город Калининград»
(в редакции постановления от 15.02.2016 №175)**

На основании решения городского Совета депутатов Калининграда от 17.02.2016 №18 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №347 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство и экология городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1640 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и экология городского округа «Город Калинин-

град» (в редакции постановления от 15.02.2016 №175), изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

И.о. главы городского округа Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 25.03.2016 г. №368

**Муниципальная программа
«Благоустройство и экология городского округа «Город Калининград»
Срок реализации – 2015-2018 годы**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Благоустройство и экология городского округа «Город Калининград» (далее – Программа)
Заказчик Программы	Комитет городского хозяйства
Предполагаемые сроки реализации Программы (подпрограмм)	2015-2018 годы
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	ВЦП «Ремонт и содержание объектов благоустройства городского округа «Город Калининград»
Исполнители основных мероприятий Программы	Комитет городского хозяйства, МКУ «Калининградская служба заказчика», МКУ «Городское дорожное строительство и ремонт»
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 1 994 970,06 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 600 971,25 тыс. руб.; 2016 год – 506 275,21 тыс. руб.; 2017 год – 443 861,80 тыс. руб.; 2018 год – 443 861,80 тыс. руб. Ресурсное обеспечение Программы по источникам финансирования выглядит следующим образом: Средства бюджета городского округа «Город Калининград» – 1 927 518,17 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 538 519,36 тыс. руб.; 2016 год – 501 275,21 тыс. руб.; 2017 год – 443 861,80 тыс. руб.; 2018 год – 443 861,80 тыс. руб. Средства регионального бюджета – 12 755,89 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 7 755,89 тыс. руб.; 2016 год – 5 000,0 тыс. руб. Внебюджетные средства – 54 696,00 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 54 696,00 тыс. рублей. Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	1. Повышение доли городских территорий, в отношении которых выполнены мероприятия по их благоустройству, до 90 процентов. 2. Увеличение доли территории городского округа «Город Калининград» с благоприятными экологическими условиями, соответствующими нормативам в области охраны окружающей среды, до 92 процентов.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи Программы

Цель Программы.
Повышение комфортности проживания населения г. Калининграда.
Основными задачами Программы являются:
1. Повышение благоустроенности городских территорий.
2. Улучшение экологической обстановки и создание благоприятных условий проживания населения на территории городского округа «Город Калининград».

1.2. Правовое обоснование разработки Программы

Программа разработана в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п. 1, 3 ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград», утвержденного решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 12.07.2007 №257 (в ред. от 16.07.2014), соответствует Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, согласуется с Генеральным планом муниципального образования «Городской округ «Город Калининград».

1.3. Обоснование необходимости решения задач субъекта бюджетного планирования программно-целевым методом
Создание комфортных условий жизни в городе при возрастающих требованиях к внешнему облику и благоустройству имеет огромное значение. Проблема содержания объектов благоустройства, расположенных на территории общего пользования, является одной из насущных, требующих ежедневного внимания и эффективного решения.

Для улучшения условий проживания населения необходимо своевременно осуществлять ремонт и содержание объектов благоустройства.

Для обеспечения санитарного содержания, предотвращения загрязнения улиц города, сохранения чистоты необходимо постоянно проводить работу по их содержанию, установке новых, замене поврежденных урн, организовывать работу по ликвидации несанкционированных свалок.
В целях обеспечения безопасности функционирования сетей наружного освещения необходимо своевременно проводить модернизацию сетей в соответствии с разработанными проектами.

Все эти виды работ направлены на создание условий, способствующих нормальной жизнедеятельности населения города. Правильно спланированные и хорошо организованные детские игровые и спортивные площадки создают благоприятные условия для гармоничного развития детей.

Чтобы верно определить и реализовать мероприятия по комплексному благоустройству, необходима муниципальная программа – сводный план мероприятий, скоординированный по финансовым затратам, срокам начала и завершения работ.

По состоянию на 01.10.2014 система наружного освещения города Калининграда включает в себя 23100 светоточек, 228 питательных и исполнительных пунктов, 576 км сетей, в том числе 335 км самонесущего изолированного провода (далее – СИП).

По результатам независимой оценки состояния всех сетей наружного освещения установлено, что 47% светоточек, инженерных сетей инфраструктуры наружного освещения имеют сверхнормативный срок службы и нуждаются в модернизации и реновации.

В целях получения данных о выбросах загрязняющих веществ в зоне жилой застройки поселка Прибрежного г. Калининграда необходимо проведение измерений концентрации загрязняющих веществ в атмосферном воздухе.

Для улучшения состояния гидросистемы города и санитарно-экологической ситуации на водных объектах, а также выявления источников негативного воздействия на окружающую среду и обеспечения бесперебойной работы многоканальной системы мониторинга состояния окружающего воздуха необходимо осуществление комплекса мероприятий для предотвращения экологических проблем города Калининграда.

Для обеспечения охраны, защиты, воспроизводства городских лесов городского округа «Город Калининград», в инте-

ресах создания благоприятной окружающей природной среды, удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах при соблюдении научно-обоснованного подхода к лесопользованию необходимо проведение мероприятий по улучшению санитарно-гигиенического состояния лесов, воспроизводству городских лесов, противопожарному обустройству лесов, маршрутному наземному патрулированию территории городских лесов.

Наличие комплекса проблем обусловило необходимость программного подхода к повышению уровня комфортности проживания населения г. Калининграда путем повышения благоустроенности городских территорий, улучшения экологической обстановки и создания благоприятных условий проживания населения на территории городского округа «Город Калининград».

Решение таких задач в условиях реформирования бюджетного процесса и перехода преимущественно к программно-целевому методу бюджетного планирования требует комплексного, системного подхода.

1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов Программы и непосредственных результатов основных мероприятий по годам реализации Программы

В ходе реализации Программы:

– будет запроектирован 1 фонтан;
– будет построено новое и модернизировано существующее наружное освещение на 123 объектах на территории городского округа «Город Калининград»;

– будут выполнены мероприятия по разграничению балансовой принадлежности сетей наружного освещения 10 обособленных хозяйствующих субъектов социально-культурной, общеобразовательной сфер, объектов здравоохранения.

Реализация мероприятий Программы позволит улучшить экологическую обстановку на территории городского округа «Город Калининград». В ходе реализации мероприятий Программы будет обеспечена:

– информированность населения городского округа «Город Калининград» о степени загрязнения природной среды;
– эксплуатация гидросистемы города общей протяженностью открытых и закрытых осушительных систем 818 км;
– защита и воспроизводство городских лесов общей площадью 1564 га.

В результате осуществления Программы будет достигнут следующий уровень показателей, характеризующих степень достижения цели Программы:

– доля городских территорий, в отношении которых выполнены мероприятия по их благоустройству, увеличится до 90 процентов;

– доля территории городского округа «Город Калининград» с благоприятными экологическими условиями, соответствующими нормативам в области охраны окружающей среды, увеличится до 92 процентов.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика Программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий Программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из бюджетов вышестоящих уровней

На федеральном уровне в рамках подготовки предложений по формированию федеральной целевой программы «Ликвидация накопленного экологического ущерба» на 2015-2026 годы и на основании письма Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17.09.2014 №12-29/21124 о предварительном включении в федеральную целевую программу «Ликвидация накопленного экологического ущерба» на 2015-2026 годы объектов:

– рекультивация городского полигона, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского города Калининграда, включая проектные работы и получение положительного заключения государственной экспертизы на разработанную проектную документацию;

– ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия акционерного общества закрытого типа «Дарита», включая проектные работы и получение положительного заключения государственной экспертизы на разработанную проектную документацию.

На региональном уровне постановлением Правительства Калининградской области от 29.12.2014 №925 утверждена государственная программа Калининградской области «Окружающая среда» на 2014-2020 годы.

В целях разработки проектов, направленных на ликвидацию ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности на территории городского округа «Город Калининград», в рамках вышеуказанных программ предусмотрены денежные средства на проектные работы по следующим объектам:

– «Разработка проектной документации на выполнение работ по рекультивации городского полигона, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского города Калининграда» с общим объемом расходов из консолидированного бюджета Калининградской области – 3,9 млн. рублей;

– «Разработка проектной документации на выполнение работ по рекультивации территории по объекту «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда» с общим объемом расходов из консолидированного бюджета Калининградской области – 2,9 млн. рублей.

Программа реализуется совместно с Правительством Калининградской области (Службой по экологическому контролю и надзору Калининградской области) в рамках полномочий и взаимодействия участников бюджетного процесса, установленных бюджетным законодательством.

Исполнителем мероприятий (п.п. 2.1.10, 2.1.11) является комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

Средства на реализацию Программы предоставляются в виде субсидий на разработку проектной документации по ликвидации накопленного экологического ущерба, получение положительного заключения государственной экспертизы; Условием предоставления субсидий является наличие:

– муниципальных правовых актов о софинансировании мероприятий по ликвидации накопленного экологического ущерба в размере 50 процентов от доли субсидий из областного бюджета;

– выписки из местного бюджета, подтверждающей наличие средств на софинансирование мероприятий. Комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» несет ответственность за нецелевое использование субсидий и (или) недостоверность отчетов об их расходовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Перечень подпрограмм муниципальной Программы

Муниципальная Программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. Краткое описание подпрограмм муниципальной Программы

Муниципальная Программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. Система мероприятий муниципальной Программы

Система мероприятий Программы приведена в приложении №1 к Программе.
Перечни объектов для выполнения мероприятий Программы по п.п. 1.1.1 – 1.1.4, 1.1.6 – 1.1.11, 2.1.1 утверждаются приказом комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

6. Объем финансовых потребностей

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы отражен в приложении №2 к Программе.

7. График реализации мероприятий муниципальной Программы в 2016 году

№ пункта	Наименование задачи, мероприятия, этапа	кв.				Примечание
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	3	4	5	6	7
1.1.1	Проектирование сетей наружного освещения, документальное оформление технологического присоединения к электрическим сетям					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Торги по 69 объектам проведены в 2014 году
	Реализация мероприятия	69	0	0	0	
1.1.3	Строительство нового и модернизация существующего наружного освещения на городских территориях, в том числе на объектах социально-культурной сферы и прилегающих к ним территориях					
	Количество размещаемых заказов	1(25)	0	0	0	
	Реализация мероприятия	5	10	10	0	
1.1.4	Выполнение мероприятий по разграничению балансовой принадлежности сетей наружного освещения обособленных хозяйствующих субъектов					
	Количество размещаемых заказов	10	0	0	0	
	Реализация мероприятия	5	5	0	0	
1.1.5	Реализация ВЦП «Ремонт и содержание объектов благоустройства городского округа «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов					В соответствии с утвержденной ВЦП
	Реализация мероприятия					
1.1.6	Разработка проектной документации на выполнение работ по благоустройству скверов и зеленых зон					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	1	0	0	

1.1.7	Благоустройство скверов и зеленых зон, памятников								
	Количество размещаемых заказов	3	1	0	0				
	Реализация мероприятия	0	0	3	1				
1.1.9	Установка детских игровых и спортивных площадок								
	Количество размещаемых заказов	0	2	0	0				
	Реализация мероприятия	0	0	2	0				
1.1.10	Реализация проекта «Развитие туристско-рекреационной инфраструктуры на основе восстановления и сохранения культурно-исторического наследия городских парков» - выполнение работ по благоустройству Макс-Ашманн парка								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0		Торги не проводятся, оплата проводится на основании судебного решения		
	Реализация мероприятия	1	0	0	0				
1.1.11	Организация мест захоронения								
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0				
	Реализация мероприятия	0	1	0	0				
2.1.4	Текущее содержание газоаналитического оборудования								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0		Конкурс не проводится, закупка у единственного поставщика		
	Реализация мероприятия	0	1	0	0				
2.1.5	Сбор и размещение в средствах массовой информации информационных бюллетеней о степени загрязнения природной среды								
	Количество размещаемых заказов	1(13)	0	0	0				
	Реализация мероприятия	3	3	3	4				
2.1.6	Обеспечение безопасного совместного проживания человека и животного								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0		Договор о предоставлении в 2016 году средств бюджета городского округа в форме субсидий на возмещение затрат МКП «Служба защиты животных», связанных с ликвидацией предприятия		
	Реализация мероприятия	90%	10%	0	0				
2.1.7	Реализация муниципального задания МБУ «Гидротехник» на содержание сетей дождевой канализации								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0		муниципальное задание, конкурс не проводится		
	Реализация мероприятия	40%	20%	20%	20%				
2.1.8	Реализация муниципального задания МБУ «Городские леса» по защите и воспроизводству городских лесов								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0		муниципальное задание, конкурс не проводится		
	Реализация мероприятия	20%	20%	40%	20%				
2.1.17	Государственная экологическая экспертиза проектной документации на выполнение работ по объекту «Рекультивация городского полигона ТБО, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда»								
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0		у единого источника		
	Реализация мероприятия	0	1	0	0				
2.1.18	Государственная экологическая экспертиза проектной документации на выполнение работ по рекультивации территории по объекту «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда»								
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0		у единого источника		
	Реализация мероприятия	0	1	0	0				
2.1.21	Предоставление муниципальных грантов для реализации целевых социальных программ в сфере экологии								
	Количество размещаемых заказов	0	0	1	0				
	Реализация мероприятия	0	0	1	0				

8. Порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации, являющимися исполнителями мероприятий Программы

Исполнителями Программы по реализации мероприятий Программы являются и несут ответственность за выполнение мероприятий Программы и соблюдение установленных в Программе критериев качества комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», МКУ «Калининградская служба заказчика», МКУ «Городское дорожное строительство и ремонт», МКП «Дирекция ландшафтных парков» (п.п. 1.1 – 2.1.21 Программы).

Контроль хода реализации мероприятий Программы осуществляется комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

МКУ «Калининградская служба заказчика», МКУ «Городское дорожное строительство и ремонт», МКП «Дирекция ландшафтных парков», МБУ «Гидротехник», МБУ «Городские леса» представляют в комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» необходимую информацию, отчет о реализации мероприятия, исполнителем которого они являются, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации Программы направляется комитетом городского хозяйства в управление экономического развития комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

9. Критерии качества выполнения мероприятий, применяемые при оценке выполнения мероприятий Программы

Основным критерием качества выполнения мероприятий Программы является их соответствие действующему законодательству в области градостроительства и охраны окружающей среды:

- СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89;
- МДС 13-5.2000 Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации;
- СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»;
- Правила благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 20.05.2015 №161.

Приложение №1 к Программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование задачи, показателя, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единицы измерения	Базовое значение	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Повышение благоустроенности городских территорий								
1.1	Доля городских территорий, в отношении которых выполнены мероприятия по их благоустройству в соответствии с нормативами		процент	80	85	86	89	90	100
1.1.1	Проектирование сетей наружного освещения, документальное оформление технологического присоединения к электрическим сетям	Комплект документации	единица	130	67	69	33	0	299
1.1.2	Изготовление технической документации (технического паспорта) для последующего учета объектов благоустройства в реестре муниципального имущества	Количество технических паспортов	единица	1	43	0	0	0	44
1.1.3	Строительство нового и модернизация существующего наружного освещения на городских территориях, в том числе на объектах социально-культурной сферы и прилегающих к ним территориях	Количество освещенных городских территорий	единица	260	56	25	22	20	383
1.1.4	Выполнение мероприятий по разграничению балансовой принадлежности сетей наружного освещения обособленных хозяйствующих субъектов	Количество объектов	единица	0	0	10	0	0	10

1.1.5	Реализация ВЦП «Ремонт и содержание объектов благоустройства городского округа «Город Калининград»	Доля объектов благоустройства, на которых обеспечивается надлежащее состояние	процент	100	100	100	100	100	100
1.1.6	Разработка проектной документации на выполнение работ по благоустройству скверов и зеленых зон	Комплект проектной документации	единица	0	5	1	0	0	6
1.1.7	Благоустройство скверов и зеленых зон, памятников	Количество благоустроенных скверов и зеленых зон, памятников	единица	0	9	4	0	0	13
1.1.8	Проектирование городских фонтанов	Комплект проектной документации	единица	0	1	0	0	0	1
1.1.9	Установка детских игровых и спортивных площадок	Количество установленных площадок	единица	0	10	2	0	0	12
1.1.10	Реализация проекта «Развитие туристско-рекреационной инфраструктуры на основе восстановления и сохранения культурно-исторического наследия городских парков» – выполнение работ по благоустройству Макс-Ашманн парка	Количество благоустроенных скверов и зеленых зон	единица	0	4	0	0	0	4
1.1.11	Организация мест захоронения	Количество кладбищ	единица	0	0	1	0	0	1
2	Улучшение экологической обстановки и создание благоприятных условий проживания населения на территории городского округа «Город Калининград»								
2.1	Доля территории городского округа «Город Калининград» с благоприятными экологическими условиями, соответствующими нормативам в области охраны окружающей среды		процент	80	82	88	90	92	100
2.1.1	Ликвидация зон загрязнения и засорения водных объектов	Площадь очищенных водотоков и водоемов (включая береговые полосы)	тыс. кв. м	562,43	713,7	0	0	0	713,7
2.1.2	Выполнение электромонтажных работ по подключению к электрической сети установок газоанализатора	Количество подключений к электрической сети	единица	0	1	0	0	0	1
2.1.3	Устройство площадки для размещения газоаналитического оборудования и опоры для ретрофлектора	Количество площадок	единица	0	1	0	0	0	1
2.1.4	Текущее содержание газоаналитического оборудования	Комплект оборудования	штука	0	1	1	0	0	1
2.1.5	Сбор и размещение в средствах массовой информации информационных бюллетеней о степени загрязнения природной среды	Количество бюллетеней	штука	13	13	13	0	0	13
2.1.6	Обеспечение безопасного совместного проживания человека и животного	Количество реализованных договоров	штука	1	1	1	0	0	1
2.1.7	Эксплуатация гидросистемы города	Протяженность открытых и закрытых осушительных систем	км	818,0	818,0	818,0	818,0	818,8	818,0
2.1.8	Защита и воспроизводство городских лесов	Площадь городских лесов	га	1324,0	1324,0	1564,0	1564,0	1564,0	1564,0
2.1.9	Приобретение техники и специализированного оборудования МБУ «Городские леса»	Количество техники, специализированного оборудования	штука	1	2	0	0	0	3
2.1.10	Разработка проектной документации на выполнение работ по рекультивации городского полигона ТБО, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда	Комплект проектной документации	штука	0	1	0	0	0	1
2.1.11	Разработка проектной документации на выполнение работ по рекультивации территории по объекту «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда»	Комплект проектной документации	штука	0	1	0	0	0	1
2.1.12	Изготовление бланков порученных билетов	Количество изготовленных бланков	штука	0	300	0	0	0	300
2.1.13	Подготовка и опубликование уведомлений о проведении общественных слушаний по объектам «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда» и «Рекультивация городского полигона ТБО, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда»	Количество уведомлений	единица	0	2	0	0	0	2
2.1.14	Экспертиза проектной документации на выполнение работ по объекту «Рекультивация городского полигона ТБО, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда»	Экспертное заключение	единица	0	1	0	0	0	1
2.1.15	Экспертиза проектной документации на выполнение работ по рекультивации территории по объекту «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда»	Экспертное заключение	единица	0	1	0	0	0	1
2.1.16	Выполнение работ по внесению изменений и дополнений в Лесоустройство городских лесов города Калининграда	Комплект документации	единица	0	1	0	0	0	1
2.1.17	Государственная экологическая экспертиза проектной документации на выполнение работ по объекту «Рекультивация городского полигона ТБО, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда»	Экспертное заключение	единица	0	0	1	0	0	1
2.1.18	Государственная экологическая экспертиза проектной документации на выполнение работ по рекультивации территории по объекту «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (золоотвал) г. Калининграда»	Экспертное заключение	единица	0	0	1	0	0	1
2.1.19	Изготовление технической документации и отчетов о рыночной стоимости на бесхозяйные объекты для последующего учета гидротехнических объектов в реестре муниципального имущества	Комплект документации	единица	0	1	0	0	0	1

(Продолжение на стр. 22)

(Продолжение. Начало на стр. 20-21)

2.1.20	Выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка в пос. Прегольском	Комплект документации	единица	0	1	0	0	0	1
2.1.21	Предоставление муниципальных грантов для реализации целевых социальных программ в сфере экологии	Количество грантов	единица	0	0	1	0	0	1

Приложение №2 к Программе

**ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ
на реализацию мероприятий муниципальной Программы**

№ п.п.	Наименование мероприятий программы	Источники финансирования	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. руб.					Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение программы, в том числе:	Всего		600 971,25	506 275,21	443 861,80	443 861,80	1 994 970,06		
		ФБ								
		РБ		7 755,89	5 000,0			12 755,89		
		МБ		538 519,36	501 275,21	443 861,80	443 861,80	1 927 518,17		
		ПП		54 696,00				54 696,00		
	Главный распорядитель бюджетных средств: комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»	Всего		600 971,25	506 275,21	443 861,80	443 861,80	1 994 970,06		
		ФБ								
		РБ		7 755,89	5 000,0			12 755,89		
		МБ		538 519,36	501 275,21	443 861,80	443 861,80	1 927 518,17		
		ПП		54 696,00				54 696,00		
1.1.1	Проектирование сетей наружного освещения, документальное оформление технологического присоединения к электрическим сетям	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	8 547,18	7 400,00	3 000,00	0,00	18 947,18	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ								
		РБ								
		МБ		8 547,18	7 400,00	3 000,00	0,00	18 947,18		
		ПП								
1.1.2	Изготовление технической документации (технического паспорта) для последующего учета объектов наружного освещения в реестре муниципального имущества	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	1 189,40				1 189,40	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ								
		РБ								
		МБ		1 189,40				1 189,40		
		ПП								
1.1.3	Строительство нового и модернизация существующего наружного освещения на городских территориях, в т.ч. на объектах социально-культурной сферы и прилегающих к ним территориях	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	46 804,17	32 080,00	34 000,00	37 000,00	149 884,17	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ								
		РБ								
		МБ		46 804,17	32 080,00	34 000,00	37 000,00	149 884,17		
		ПП								
1.1.4	Выполнение мероприятий по разграничению балансовой принадлежности сетей наружного освещения обособленных хозяйствующих субъектов	Всего	Закупка товаров, работ и услуг		1 000,00			1 000,00	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ								
		РБ								
		МБ			1 000,00			1 000,00		
		ПП								
1.1.5	Реализация ВЦП «Ремонт и содержание объектов благоустройства городского округа «Город Калининград»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг, субсидия юридическим лицам	373 940,25	364 604,19	342 054,50	342 054,50	1 422 653,44	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации, МКП «Дирекция ландшафтных парков»
		ФБ								
		РБ								
		МБ		373 940,25	364 604,19	342 054,50	342 054,50	1 422 653,44		
		ПП								
1.1.6	Разработка проектной документации на выполнение работ по благоустройству скверов и зеленых зон	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	1 668,49	100,00			1 768,49	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ								
		РБ								
		МБ		1 668,49	100,00			1 768,49		
		ПП								
1.1.7	Благоустройство скверов и зеленых зон, памятников	Всего	Субсидия юридическим лицам, закупка товаров, работ и услуг	17 753,07	17 300,00			35 053,07	КГХ, МКУ «КСЗ», МКУ «ГДСР»	МКП «Дирекция ландшафтных парков», сторонние организации
		ФБ								
		РБ								
		МБ		17 753,07	17 300,00			35 053,07		
		ПП								
1.1.8	Проектирование городских фонтанов	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	230,00				230,00	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ								
		РБ								
		МБ		230,00				230,00		
		ПП								
1.1.9	Установка детских игровых и спортивных площадок	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	1 807,77	9 300,00			11 107,77	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ								
		РБ		841,09	5 000,00			5 841,09		
		МБ		966,68	4 300,00			5 266,68		
		ПП								

1.1.10	Реализация проекта «Развитие туристско-рекреационной инфраструктуры на основе восстановления и сохранения культурно-исторического наследия городских парков» – выполнение работ по благоустройству Макс-Ашманн парка	Всего		57 566,50	2 997,19			60 563,69	КГХ	МКП «Дирекция ландшафтных парков»
		ФБ								
		РБ								
		МБ		2 870,50	2 997,19			5 867,69		
		ПП	Субсидия юридическим лицам	54 696,00				54 696,00		
1.1.11	Организация мест захоронения	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	3 275,97	3 626,00			6 901,97	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ								
		РБ								
		МБ		3 275,97	3 626,00			6 901,97		
		ПП								
2.1.1	Ликвидация зон загрязнения и засорения водных объектов	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	3 545,38				3 545,38	КГХ, МКУ «КСЗ»	Сторонние организации
		ФБ								
		РБ								
		МБ		3 545,38				3 545,38		
		ПП								
2.1.2	Выполнение электромонтажных работ по подключению к электрической сети установки газоанализатора	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	57,99				57,99	КГХ	Сторонние организации
		ФБ								
		РБ								
		МБ		57,99				57,99		
		ПП								
2.1.3	Устройство площадки для размещения газоаналитического оборудования и опоры для ретро-рефлектора	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	80,00				80,00	КГХ	Сторонние организации
		ФБ								
		РБ								
		МБ		80,00				80,00		
		ПП								
2.1.4	Текущее содержание газоаналитического оборудования, проверка	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	66,99	99,0			165,99	КГХ	Сторонние организации
		ФБ								
		РБ								
		МБ		66,99	99,0			165,99		
		ПП								
2.1.5	Сбор и размещение в средствах массовой информации информационных бюллетеней о степени загрязнения природной среды	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	45,00	52,00			97,00	КГХ	Сторонние организации
		ФБ								
		РБ								
		МБ		45,00	52,00			97,00		
		ПП								
2.1.6	Обеспечение безопасного совместного проживания человека и животного	Всего	Субсидия юридическим лицам	11 120,40	3 925,00			15 045,40	КГХ	МКП «Служба защиты животных»
		ФБ								
		РБ								
		МБ		11 120,40	3 925,00			15 045,40		
		ПП								
2.1.7	Эксплуатация гидросистемы города	Всего	Целевая субсидия	55 859,95	54 687,10	56 278,10	56 278,10	223 103,25	КГХ	МБУ «Гидротехник»
		ФБ								
		РБ								
		МБ		55 859,95	54 687,10	56 278,10	56 278,10	223 103,25		
		ПП								
2.1.8	Защита и воспроизводство городских лесов	Всего	Целевая субсидия	9 040,44	8 128,10	8 529,20	8 529,20	34 226,94	КГХ	МБУ «Городские леса»
		ФБ								
		РБ								
		МБ		9 040,44	8 128,10	8 529,20	8 529,20	34 226,94		
		ПП								
2.1.9	Приобретение техники и специализированного оборудования МБУ «Городские леса»	Всего	Целевая субсидия	429,53				429,53	КГХ	МБУ «Городские леса»
		ФБ								
		РБ								
		МБ		429,53				429,53		
		ПП								
2.1.10	Разработка проектной документации на выполнение работ по рекультивации городского полигона ТБО, расположенного в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	3 994,30				3 994,30	КГХ	Сторонние организации
		ФБ								
		РБ								
		МБ		3 994,30				3 994,30		
		ПП								
2.1.11	Разработка проектной документации на выполнение работ по рекультивации территории по объекту «Ликвидация ущерба окружающей среде, накопленного в результате прошлой хозяйственной деятельности целлюлозно-бумажного предприятия АОЗТ «Дарита» (зопотвал) г. Калининграда»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	2 920,50				2 920,50	КГХ	Сторонние организации
		ФБ								
		РБ								
		МБ		2 920,50				2 920,50		
		ПП								
2.1.12	Изготовление бланков порубочных билетов	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	10,00				10,00	КГХ	Сторонние организации
		ФБ								
		РБ								
		МБ		10,00				10,00		
		ПП								
2.1.13	Подготовка и опубликование уведомлений о проведении общественных слушаний по объектам «Ликвидация»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	20,50				20,50	КГХ	Сторонние организации
		ФБ								
		РБ								
		МБ		20,50				20,50		
		ПП								

(Продолжение. Начало на стр. 23)

Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче разрешения на право организации розничного рынка составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 33 календарных дней со дня регистрации заявления.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок выдачи (направления) Заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

- выдается в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;
- направляется (в случае избрания Заявителем способа получения результата по почте) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;
- направляется (в случае невки Заявителя за результатом предоставления услуги) на следующий рабочий день после даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ (в действующей редакции) «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Закон Калининградской области от 12.04.2007 № 127 «О порядке организации розничных рынков на территории Калининградской области»;
- постановление Правительства Калининградской области от 15.05.2007 № 269 (в действующей редакции) «О розничных рынках на территории Калининградской области»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 (в действующей редакции) «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;
- постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 03.09.2008 № 1435 «Об образовании межведомственной комиссии при главе администрации городского округа «Город Калининград» по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешений на право организации розничных рынков».

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

- документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина;
- заявление о предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

- В заявлении указываются:
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;
 - идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
 - тип рынка, который предполагается организовать;
 - количество торговых мест (в том числе по реализации продовольственных и непродовольственных товаров);
 - режим работы рынка;
 - способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерный образец заполнения заявления приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, примерный бланк заявления приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае подачи заявления с комплектом документов представителем Заявителя к заявлению прилагается доверенность, подтверждающая полномочия лица, представившего документы (нотариально заверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

Заявитель получает примерную форму заявления у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов, при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» kldg.ru в разделе «Услуги».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги Заявитель представляет:

- при личном обращении к специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов;
- по почте в адрес Комитета;
- по электронной почте в форме электронных документов по адресу mfcc@kldg.ru;

- в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронные образы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG. Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и комплекта документов по электронной почте в форме электронных документов заявление подписывается Заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, подаваемое в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), формируется посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), после чего заявление направляется в администрацию городского округа «Город Калининград» в виде файла в формате XML, созданного с использованием XML-схем, обеспечивающего считывание и контроль представленных данных.

Идентификация Заявителя, подавшего заявление в электронном виде, регистрация заявления осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа.

2.6.1. Вместе с заявлением Заявитель представляет:

- копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов – в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
- нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации в качестве юридического лица получаются Заявителем при личном обращении в Управление ФНС России по Калининградской области.

Правоустанавливающие документы на земельный участок и правоустанавливающие документы на объект недвижимости получаются заявителем в Управлении Росреестра при личном обращении.

Копии документов заверяются нотариусами при предъявлении подлинников документов. Список нотариусов города Калининграда и Калининградской области размещен на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предусмотрена электронная форма получения Заявителем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Электронная форма получения Заявителем иных перечисленных в п. 2.7 настоящего Административного регламента документов не предусмотрено.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае:

- отсутствия в заявлении информации о Заявителе (полного наименования юридического лица, ОГРН, ИНН), о рынке (типе рынка, количестве мест, режиме работы), подписи Заявителя;
- наличия в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствия комплекта документов, указанных в пп. 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и выдается (направляется) Заявителю в течение трех рабочих дней.

2.9. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным Министерством экономики Калининградской области планом организации розничных рынков на территории Калининградской области;
- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих Заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации розничных рынков на территории Калининградской области;
- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушениями требований п. 2.6 настоящего Административного регламента, а также подача документов, содержащих недостоверные сведения.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для предоставления третьим лицам (доверенности);
- нотариальное заверение копий документов.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуг, предоставляемых органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов:

- при личном обращении Заявителя – не должен превышать 30 минут;
- при направлении документов по почте, электронной почте, в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – не должен превышать 1 рабочего дня.

2.14.2. Заявление регистрируется специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) с проставлением на заявлении оттиска штампа входящей корреспонденции, присвоением номера и даты в соответствии с записью в АИС.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в пред-

ставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги с учетом требований к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов.

2.15.1. Помещения МФЦ и Отдела, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям действующего законодательства в части доступности для инвалидов, их беспрепятственного доступа к вышеуказанным помещениям, обеспечивать комфортное пребывание Заявителей и исполнителей.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников.

2.15.2. Места ожидания приема Заявителями должны быть оборудованы стульями (не менее трех), столами (стойками) для возможности оформления заявления, обеспечены местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды Заявителей.

2.15.3. Каждое рабочее место специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствами, стулом для приема Заявителя.

Прием Заявителей осуществляется непосредственно у рабочего места специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов.

Окна приема Заявителей оснащаются информационными табличками с указанием номера окна.

Специалисты МФЦ, ответственные за прием и выдачу документов, обеспечиваются нагрудными карточками (бейджиами) и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.15.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в МФЦ.

2.15.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов муниципальных услуг:

- возможность беспрепятственного входа в здание МФЦ и выхода из него;
- при необходимости содействие со стороны специалистов МФЦ инвалиду при входе в здание МФЦ и выходе из него;
- оборудование на прилегающих к зданию МФЦ территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность самостоятельного передвижения в помещении МФЦ в целях доступа к месту приема и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов МФЦ;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в помещении МФЦ;
- проведение инструктажа должностных лиц МФЦ, осуществляющих первичный контакт с получателями муниципальной услуги, по вопросам работы с инвалидами;

- обеспечение допуска в помещение МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.07.2015, регистрационный № 38115), при соблюдении требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Калининграда от 20.05.2015 № 161;

- оказание специалистами МФЦ инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги;
- возможность участия сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком, пришедшего вместе с инвалидом, при консультировании инвалидов, приеме от них документов для предоставления муниципальных услуг и выдаче результатов их предоставления.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) местоположение МФЦ, в котором осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учетом транспортной доступности (возможности добраться до МФЦ в пределах 90 минут);
- 2) возможность получения Заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:
 - по телефону;
 - непосредственно у специалиста МФЦ, специалиста Отдела при личном консультировании;
 - на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - через информационный терминал, расположенный в здании администрации городского округа «Город Калининград» (пл. Победы, 1);
- 3) возможность выбора Заявителем порядка подачи документов для предоставления муниципальной услуги:
 - путем личного обращения;
 - посредством почтовой связи;
 - посредством электронной почты при наличии электронной цифровой подписи;
 - посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) возможность получения Заявителем примерного бланка заявления:
 - у специалиста МФЦ, осуществляющего прием документов для предоставления муниципальной услуги;
 - на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям (в том числе для инвалидов), в которых осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:
 - на информационном стенде;
 - на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) соответствие помещений, в которых осуществляются прием заявлений и выдача результата, мест ожидания приема Заявителями санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям действующего законодательства в части обеспечения условий доступности для инвалидов, их беспрепятственного доступа к вышеуказанным помещениям, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфортности;
- 4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и

доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами МФЦ и Отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц МФЦ и Отдела, осуществляющих непосредственное взаимодействие с Заявителями;

7) отсутствие фактов более 4 переадресаций звонков, поступивших от Заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за получением муниципальной услуги Заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, два раза: при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении за получением муниципальной услуги по почте, по электронной почте либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, один раз – при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут. Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего заявления:

- непосредственно у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов;
- с использованием средств телефонной связи у специалиста колл-центра МФЦ;
- с использованием официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» kigd.ru в разделе «Услуги».

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, предоставляются консультации по следующим вопросам:

- порядок заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- срок рассмотрения заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;
- время приема на консультацию или подачи заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

2.17.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается Заявителю специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, при приеме заявления с комплектом документов.

2.17.3. Специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, предоставляются консультации по следующим вопросам:

- состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, их местонахождение).

Специалисты Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязаны:

- при консультировании по телефону назвать свою фамилию, должность, а также наименование Отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более четырех раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;
- при консультировании посредством индивидуального устного информирования дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;
- при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается под подпись или направляется по почте (по электронной почте) по адресу, указанному обратившемуся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.17.4. Начальник Отдела осуществляет контроль передачи в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дню выдачи Заявителю результата предоставления услуги.

2.17.5. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления заявления. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления и документов административная процедура заканчивается административным действием – выдачей (направлением) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги. Данная процедура должна быть завершена не позднее 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления;

– передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента регистрации заявления или не позднее 10 часов второго рабочего дня с момента регистрации заявления, если заявление поступило после 17 часов.

– рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя – административная процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;

– подготовка и направление запросов в Управление Росреестра и Управление ФНС России по Калининградской области (при необходимости), в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», юридический комитет администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Запросы), рассмотрение ответов на Запросы, проверка документов, подготовка к проведению заседания межведомственной комиссии – административная процедура осуществляется со второй половины второго рабочего дня по девятый день с момента регистрации заявления;

– проведение заседания межведомственной комиссии по рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка – административная процедура осуществляется на десятый день с момента регистрации заявления;

– подготовка проекта постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка и проекта разрешения на право организации

розничного рынка либо проекта постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка – административная процедура осуществляется на одиннадцатый день с момента регистрации заявления;

– визирование и согласование проекта постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка и проекта разрешения на право организации розничного рынка либо проекта постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка – административная процедура осуществляется с двенадцатого по тридцатый день с момента регистрации заявления;

– подготовка проекта уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка – административная процедура осуществляется в первую половину тридцать первого дня с момента регистрации заявления;

– визирование и подписание проекта уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка – административная процедура осуществляется во вторую половину тридцать первого дня с момента регистрации заявления;

– выдача уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка – административная процедура осуществляется с тридцать второго по тридцать третий день с момента регистрации заявления.

2.17.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получения примерного бланка заявления в электронном виде.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и комплекта документов по электронной почте указанные документы заверяются электронной цифровой подписью.

Заявитель имеет возможность подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа:

- по электронной почте по адресу: mfc@kigd.ru;
- посредством заполнения интерактивной формы на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При поступлении заявления и электронных образов документов по информационно-коммуникационной сети интернета либо через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, получивший заявление с комплектом документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, оформляет и направляет расписку в получении документов по адресу электронной почты, указанному Заявителем.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, получивший заявление с комплектом документов, направляет начальнику Отдела через систему электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД) регистрационную карточку с прикрепленными электронными образами заявления и документов.

Начальник Отдела назначает ответственного исполнителя и направляет ему регистрационную карточку с прикрепленными электронными образами заявления и документов через СЭД.

2.17.7. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах:

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от Заявителей (далее – прием Заявителей) осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным администрацией городского округа «Город Калининград» с Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае приема Заявителей специалисты таких многофункциональных центров выполняют действия, предусмотренные п.п. 3.5, 3.6, 3.11, в последовательности и сроки, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедуры.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов;
- передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела;
- рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя;
- подготовка и направление Запросов;
- проведение заседания межведомственной комиссии по рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– подготовка проекта постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка и проекта разрешения на право организации розничного рынка либо проекта постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка;

– визирование и согласование проекта постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка и проекта разрешения на право организации розничного рынка либо проекта постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка;

– подготовка проекта уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– визирование и подписание проекта уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– выдача уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

3.2. Состав документов и информации, которые необходимы Отделу, предоставляющему муниципальную услугу.

3.2.1. Состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации городского округа «Город Калининград»:

– в распоряжении комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» находятся договоры на передачу в аренду городских земель.

3.2.2. Состав документов и информации, которые находятся в иных органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– данные о государственной регистрации юридического лица – в Управлении Федеральной налоговой службы России по Калининградской области;

– сведения о наличии зарегистрированных прав на недвижимое имущество

– в Управлении Росреестра.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме следующих административных процедур:

3.3.1. Заявителю предоставляется информация и обеспечивается доступ к сведениям о муниципальной услуге через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» kigd.ru в разделе «Услуги».

3.3.2. Заявитель вправе подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством электронной почты при наличии электронной цифровой подписи, а также в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При поступлении в МФЦ заявления посредством электронной почты либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, оформляет и направляет расписку в получении заявления по адресу электронной почты, указанному Заявителем.

3.3.3. Заявитель вправе получить сведения о ходе выполнения муниципальной услуги с использованием запросной системы официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» kigd.ru в разделе «Услуги».

3.3.4. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует со следующими органами и организациями:

- Управление ФНС России по Калининградской области;
- Управление Росреестра.

3.3.5. Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3.3.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме не предусмотрены.

3.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №3 к настоящему Административному регламенту. Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче разрешения на право организации розничного рынка (технологическая карта) приводится в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее от Заявителя в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов.

3.5.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность Заявителя либо его представителя (только при личном обращении);
- устанавливает предмет заявления, проверяет заявление на соответствие установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- 1) текст заявления написан разборчиво;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц), полное фирменное наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации по месту жительства, ИНН (для индивидуального предпринимателя) написаны полностью;
- 3) заявление не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;

- проверяет представленные документы;
- регистрирует поступившее заявление с комплектом документов в день его поступления в АИС;

– с помощью копировально-множительной техники снимает копию с документа, удостоверяющего личность Заявителя, проставляет на копии штамп «с оригиналом сверено», указывает дату, должность, фамилию, инициалы и заверяет своей подписью, оригинал возвращает Заявителю;

– проставляет на заявлении отпечаток штампа входящей корреспонденции МФЦ и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в АИС;

– на основании порядка прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги (технологической карты) рассчитывает дату выдачи готового результата Заявителю, указывает ее в электронной регистрационной карточке (далее – регистрационная карточка) в АИС и ставит заявление на контроль;

– оформляет расписку в приеме документов, проставляет на расписке входящий номер, дату приема заявления, код услуги, дату выдачи расписки, дату получения результата предоставления муниципальной услуги, заверяет личной подписью с указанием должности, фамилии, инициалов (бланк расписки представлен в приложении №5 к настоящему Административному регламенту);

– передает Заявителю на подпись расписку в приеме документов (только при личном обращении Заявителя);

– информирует Заявителя о сроке и способах получения результата предоставления муниципальной услуги (только при личном обращении Заявителя);

– сканирует заявление и комплект документов, расписку в приеме документов и прикрепляет электронные образы файлов к регистрационной карточке в АИС;

– выдает (направляет) Заявителю расписку в приеме документов.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента:

– в устной форме уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению;

– извещает о выявленном факте ведущего юрисконсульта МФЦ;

– после подписания уведомления об отказе в приеме документов директором МФЦ (лицом, его замещающим) вносит запись о выдаче (направлении) уведомления об отказе в приеме документов в АИС, сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в АИС;

– передает Заявителю под подпись (направляет по почте) уведомление об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.5.3. Ведущий юрисконсульт МФЦ:

– оформляет проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (бланк уведомления представлен в приложении №6 к настоящему Административному регламенту);

– передает проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги директору МФЦ (лицу, его замещающему);

– после подписания директором МФЦ (лицом, его замещающим) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги передает документ специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут. Директор МФЦ (лицо, его замещающее):

– рассматривает проект уведомления об отказе в приеме документов;

– проверяет обоснованность отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;

– подписывает уведомление об отказе в приеме документов и возвращает его специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.5.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.5.2), ведущий юрисконсульт и директор МФЦ (лицо, его замещающее) (п. 3.5.3).

3.5.5. Критерии принятия решения:

(Продолжение на стр. 26)

(Продолжение. Начало на стр. 23-25)

- соответствие заявления о предоставлении муниципальной услуги требованиям п. 2.6 настоящего Административного регламента;
- наличие оснований для отказа Заявителю в приеме документов, предусмотренных п. 2.8 настоящего Административного регламента.
- 3.5.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.
- 3.5.6.1. Результатом административной процедуры является:
 - выдача (направление) Заявителю расписки в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - выдача (направление) Заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.5.6.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:
 - выдает (направляет) Заявителю расписку в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги).
- 3.5.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:
 - присвоение заявлению (уведомлению об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги) регистрационного номера в АИС;
 - выдача (направление) Заявителю расписки в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов);
 - прикрепление файлов со сканированными образцами заявления, расписки в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, к регистрационной карточке в АИС.
- 3.6. Передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела.
- 3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с комплектом документов.
- 3.6.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:
 - направляет регистрационную карточку в АИС начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
 - в тот же рабочий день передает заявление с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).
- Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.
- 3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов.
- 3.6.4. Критерием принятия решения является зарегистрированное заявление с комплектом документов.
- 3.6.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.
- 3.6.5.1. Результатом административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим):
 - заявления с комплектом документов;
 - регистрационной карточки в СЭД с файлами заявления о предоставлении муниципальной услуги и расписки о приеме документов.
- 3.6.5.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:
 - зарегистрированное заявление с комплектом документов передает начальнику Отдела (лицу, его замещающему).
- 3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
 - дата и время направления регистрационной карточки начальнику Отдела (лицу, его замещающему) в журнале передачи в СЭД.
- 3.7. Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя.
- 3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является полученное зарегистрированное заявление с комплектом документов.
- 3.7.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):
 - рассматривает поступившее заявление с комплектом документов, назначает специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист Отдела);
 - вносит резолюцию и фамилию специалиста Отдела в регистрационную карточку в СЭД;
 - направляет регистрационную карточку в СЭД специалисту Отдела;
 - передает специалисту Отдела заявление с комплектом документов.
- 3.7.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее).
- 3.7.4. Критерием принятия решения является анализ содержания поступившего заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.
- 3.7.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.
- 3.7.5.1. Результатом административной процедуры является получение заявления с комплектом документов и регистрационной карточки в СЭД специалистом Отдела.
- 3.7.5.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):
 - направляет регистрационную карточку в СЭД специалисту Отдела;
 - передает заявление с комплектом документов специалисту Отдела.
- 3.7.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:
 - резолюция и фамилия специалиста Отдела на заявлении и в регистрационной карточке в СЭД;
 - дата и время направления регистрационной карточки специалисту Отдела и электронная запись в журнале действий программного обеспечения в СЭД.
- 3.8. Подготовка и направление Запросов, рассмотрение ответов на Запросы, проверка документов, подготовка к проведению заседания межведомственной комиссии.
- 3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее к специалисту Отдела заявление с комплектом документов с резолюцией начальника Отдела (лица, его замещающего).
- 3.8.2. Специалист Отдела:
 - проводит проверку наличия документов, указанных в п.п. 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента;
 - формирует дело Заявителя о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка (переоформлении разрешения, продлении разрешения);
 - составляет проекты Запросов в Управление Росреестра и Управление ФНС России по Калининградской области в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Административного регламента (при необходимости);
 - направляет Запросы в электронном виде за своей электронной цифровой подписью с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
 - составляет проекты Запросов для дачи заключения о возможности (невозможности) дачи разрешения на право организации розничного рынка в структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград»;
 - комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;
 - комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;
 - юридический комитет администрации городского округа «Город Калининград»;
 - вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о подготовке и передаче начальнику Отдела (лицу, его замещающему) проектов Запросов в структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград»;
 - передает начальнику Отдела (лицу, его замещающему):
 - два экземпляра проекта Запроса о возможности (невозможности) дачи разрешения на право организации розничного рынка в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» с приложением копий документов;
 - два экземпляра проекта Запроса о возможности (невозможности) дачи

- разрешения на право организации розничного рынка в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» с приложением копий документов;
- два экземпляра проекта Запроса о возможности (невозможности) дачи разрешения на право организации розничного рынка в юридический комитет администрации городского округа «Город Калининград» с приложением копий документов.
- Срок выполнения административных действий не должен превышать 6 часов.
- 3.8.3. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):
 - проверяет, при необходимости корректирует проект Запроса в УФСН по Калининградской области;
 - рассматривает, визирует проекты Запросов в структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград» (по одному экземпляру для каждого подразделения);
 - передает копии документов и проекты Запросов в структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград» начальнику Управления экономического развития, заместителю председателя Комитета (далее – начальнику Управления) (лицу, его замещающему) для визирования;
 - вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о передаче копий документов и проектов Запросов в структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград» для визирования начальнику Управления (лицу, его замещающему).
- Срок выполнения административных действий не должен превышать 3 часов.
- 3.8.4. Начальник Управления (лицо, его замещающее):
 - рассматривает, визирует проекты Запросов в структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград» (по одному экземпляру для каждого подразделения);
 - передает копии документов и проекты Запросов в структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград» заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему) для подписания;
 - вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о передаче копий документов и проектов Запросов в структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград» заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему) для подписания.
- Срок выполнения административного действия не должен превышать 3 часов.
- 3.8.5. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее):
 - рассматривает и подписывает по два экземпляра проектов Запросов в структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград»;
 - передает подписанные Запросы в структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград» с копиями документов в общий отдел администрации городского округа «Город Калининград».
- Срок выполнения административного действия не должен превышать 30 минут.
- 3.8.6. Специалист общего отдела администрации городского округа «Город Калининград» регистрирует Запросы в СЭД, проставляет на Запросах номера и даты регистрации в соответствии с записями в СЭД, сканирует документы, прикрепляет электронные образы файлов к регистрационной карточке в СЭД, передает (направляет) по одному экземпляру Запросов заместителю главы администрации, председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему), заместителю главы администрации, председателю комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему), председателю юридического комитета администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему).
- Срок выполнения административных действий не должен превышать 30 минут.
- 3.8.7. Заместитель главы администрации, председатель комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (лицо, его замещающее), заместитель главы администрации, председатель комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (лицо, его замещающее), председатель юридического комитета администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающее) изучают поступившие Запросы, назначают ответственных исполнителей. Ответственные исполнители анализируют представленные Запросы, готовят проекты ответов. После подписания ответов на Запросы передают их специалисту общего отдела администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и передачи в Комитет.
- Срок выполнения административных действий не должен превышать 8 часов.
- 3.8.8. Специалист общего отдела администрации городского округа «Город Калининград» регистрирует ответы в СЭД, сканирует их и прикрепляет электронные образы файлов к регистрационной карточке в СЭД. Передает ответы на Запросы в Комитет.
- Срок выполнения административных действий – 30 минут.
- 3.8.9. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее):
 - передает поступившие из структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» ответы на Запросы начальнику Управления.
- Срок выполнения административных действий не должен превышать 20 минут.
- 3.8.10. Начальник Управления (лицо, его замещающее):
 - передает поступившие из структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» ответы на Запросы начальнику Отдела (лицу, его замещающему).
- Срок выполнения административных действий не должен превышать 20 минут.
- 3.8.11. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):
 - передает специалисту Отдела поступившие из структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» ответы на Запросы;
 - прикрепляет электронные образы ответов на Запросы из Управления Росреестра и Управления ФНС России по Калининградской области к регистрационной карточке в СЭД;
 - информирует специалиста Отдела о поступивших ответах на Запросы из Управления Росреестра и Управления ФНС России по Калининградской области.
- Срок выполнения административных действий не должен превышать 2 часов.
- 3.8.12. Специалист Отдела:
 - рассматривает поступившую из Управления Росреестра и Управления ФНС России по Калининградской области информацию.
- Неполучение (несвоевременное получение) запрошенной информации (документов) не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- рассматривает поступившие из структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» ответы на Запросы;
- согласовывает с председателем межведомственной комиссии место, дату и время проведения заседания межведомственной комиссии при главе администрации городского округа «Город Калининград» по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче разре-

- шений на право организации розничных рынков» (далее – межведомственная комиссия), вопросы, подлежащие рассмотрению;
- составляет и передает членам межведомственной комиссии телефонограмму с указанием места, даты и времени проведения заседания комиссии, вопросов, подлежащих рассмотрению.
- Срок выполнения административных действий не должен превышать 5 часов.
- 3.8.13. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела (п.п. 3.8.2, 3.8.12), начальник Отдела (лицо, его замещающее, – п.п. 3.8.3, 3.8.11), начальник Управления (лицо, его замещающее, – п.п. 3.8.4, 3.8.10), заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее, – п.п. 3.8.5, 3.8.9), заместитель главы администрации, председатель комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», заместитель главы администрации, председатель комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председатель юридического комитета администрации городского округа «Город Калининград» (лица, их замещающие – п. 3.8.7), специалист общего отдела администрации городского округа «Город Калининград» (п.п. 3.8.6, 3.8.8).
- 3.8.14. Критериями принятия решения являются:
 - наличие оснований для проведения заседания межведомственной комиссии, готовность к проведению заседания межведомственной комиссии.
- 3.8.15. Результат административной процедуры.
- 3.8.15.1. Результатом административной процедуры является:
 - уведомление членов межведомственной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
 - подготовка материалов, необходимых для проведения заседания межведомственной комиссии.
- 3.8.16. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
 - наличие прикрепленных электронных образов ответов на Запросы в регистрационной карточке в СЭД;
 - наличие прикрепленных электронных образов заключений структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» в регистрационной карточке в СЭД.
- 3.9. Проведение заседания межведомственной комиссии.
- 3.9.1. Основанием для начала административной процедуры являются подготовленные специалистом Отдела материалы, необходимые для проведения заседания межведомственной комиссии.
- 3.9.2. Члены межведомственной комиссии:
 - рассматривают материалы, представленные председателем межведомственной комиссии;
 - принимают решение о возможности либо невозможности предоставления разрешения на право организации розничного рынка.
- Срок выполнения административных действий не должен превышать 4 часов.
- 3.9.3. Секретарь межведомственной комиссии:
 - готовит протокол заседания межведомственной комиссии;
 - проставляет подпись в протоколе заседания межведомственной комиссии.
- Срок выполнения административных действий не должен превышать 2 часов.
- 3.9.4. Председатель межведомственной комиссии:
 - проставляет подпись и дату в протоколе заседания комиссии.
- Срок выполнения административных действий не должен превышать 10 минут.
- 3.9.5. Критериями принятия решения являются:
 - соответствие (несоответствие) места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации розничных рынков на территории Калининградской области, утвержденному Министерством экономики Калининградской области.
- 3.9.6. Результат выполнения административной процедуры:
 - решение межведомственной комиссии, оформленное протоколом.
- 3.9.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:
 - подписи председателя и секретаря межведомственной комиссии в протоколе заседания.
- 3.10. Подготовка проекта постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка (переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения) и разрешения на право организации розничного рынка либо проекта постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка.
- 3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является решение межведомственной комиссии, оформленное протоколом.
- 3.10.2. Специалист Отдела:
 - готовит к визированию и согласованию проекты постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка (переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения) и разрешения на право организации розничного рынка либо проект постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка;
 - вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о подготовке и передаче начальнику Отдела (лицу, его замещающему) проектов постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка (переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения) в количестве одного экземпляра и разрешения на право организации розничного рынка в количестве двух экземпляров либо проекта постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка в количестве двух экземпляров;
 - передает один экземпляр проекта постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка (переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения) и два экземпляра проекта разрешения на право организации розничного рынка либо два экземпляра проекта постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка начальнику Отдела (лицу, его замещающему).
- Срок выполнения административных действий не должен превышать 3 часов.
- 3.10.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела.
- 3.10.4. Критериями принятия решения являются:
 - решение межведомственной комиссии;
 - наличие оснований для подписания постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка и разрешения на право организации розничного рынка либо постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка.
- 3.10.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.
- 3.10.5.1. Результатом административной процедуры является подпись специалиста Отдела, свидетельствующая о готовности проекта постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка (переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения) и проекта разрешения на право организации розничного рынка либо постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка.
- 3.10.5.2. Специалист Отдела:
 - передает один экземпляр проекта постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка (переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения) и два экземпляра проекта разре-

(Продолжение. Начало на стр. 23-27)

3.14.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:
3.14.2.1. После получения уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка:

- регистрирует уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка в АИС с проставлением даты и номера регистрации в соответствии с записью в АИС;
- сканирует уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка в АИС с проставлением даты и номера регистрации в соответствии с записью в АИС;

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.
3.14.2.2. В срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дню выдачи Заявителю готового результата, указанного в расписке (дате окончания срока предоставления муниципальной услуги):

- проверяет наличие в МФЦ разрешения на право организации розничного рынка, уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка в АИС с проставлением даты и номера регистрации в соответствии с записью в АИС;
- проверяет наличие в МФЦ разрешения на право организации розничного рынка, уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка в АИС с проставлением даты и номера регистрации в соответствии с записью в АИС;

Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицо, его замещающее) о факте отсутствия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской директору МФЦ.

Директор МФЦ принимает меры для своевременного предоставления МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, докладывает служебной запиской главе городского округа об отсутствии в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.14.2.3. При обращении Заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги:

В случае выдачи уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка:

- устанавливает личность и правомочность Заявителя;
- выдает Заявителю один экземпляр уведомления об отказе под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из регистрационной карточки в АИС;
- делает в регистрационной карточке в АИС отметку о дате выдачи результата муниципальной услуги Заявителю;
- снимает документ с контроля.

В случае выдачи уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и разрешения на право организации розничного рынка:

- устанавливает личность и правомочность Заявителя;
- выдает Заявителю (его представителю) 1 экземпляр уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и 1 экземпляр разрешения на право организации розничного рынка под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из регистрационной карточки АИС;
- делает в регистрационной карточке в АИС отметку о дате предоставления результата муниципальной услуги Заявителю;
- снимает документ с контроля;

– передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, второй экземпляр уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.14.2.4. В случае избрания Заявителем способа получения результата по почте:

- направляет разрешение на право организации розничного рынка, уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка по адресу, указанному в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в расписке, в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата». Почтовое уведомление о вручении передает специалисту Отдела учета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подшивки в дело.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.14.2.5. В случае неприбытия Заявителя в срок, указанный в расписке, на следующий рабочий день после наступления даты получения результата, указанной в расписке:

- направляет заказным письмом с уведомлением разрешение на право организации розничного рынка, уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка по адресу, указанному в заявлении;
- делает в регистрационной карточке в АИС отметку о дате предоставления результата муниципальной услуги Заявителю;
- снимает документ с контроля.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.14.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- отчет о снятии документа с контроля в регистрационной карточке в АИС;
- подпись Заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги в расписке.

3.15. Продление, приостановление срока действия разрешения, переоформление или аннулирование разрешения.

Срок действия разрешения по его окончании может быть продлен по заявлению Заявителя.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка разрешение может быть переоформлено.

Продление и переоформление разрешения осуществляется на основании заявления юридического лица и оформляется в установленном порядке в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления заявления.

Основанием для приостановления действия разрешения является административное приостановление деятельности управляющей рынком компании в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

При вынесении судом решения об административном приостановлении деятельности управляющей рынком компании администрация городского округа «Город Калининград» в течение дня, следующего за днем вступления указанного решения в законную силу, приостанавливает действие такого разрешения на срок административного приостановления деятельности управляющей рынком компании.

Основанием для возобновления действия разрешения является истечение срока административного приостановления деятельности управляющей рынком компании при условии устранения ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление, или досрочное прекращение исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности управляющей рынком компании.

Действие разрешения возобновляется администрацией городского округа «Город Калининград» со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности управляющей рынком компании, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания.

Срок действия разрешения не продлевается на период приостановления его действия.

Управляющая рынком компания обязана в письменной форме уведомить администрацию городского округа «Город Калининград» об устранении нарушения, повлекшего за собой административное приостановление деятельности управляющей рынком компании.

В случае если в установленный судом срок управляющая рынком компания не устранила нарушение, повлекшее за собой административное приостановление ее деятельности, разрешение может быть аннулировано решением суда на основании результата рассмотрения заявления администрации городского округа «Город Калининград».

3.16. Администрация городского округа «Город Калининград» формирует информационные ресурсы, содержащие в соответствии с законодательством Российской Федерации открытые и общедоступные сведения о порядке выдачи разрешений, принятых решениях о выдаче разрешений (об отказе в выдаче разрешений), переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении сроков их действия и аннулировании.

Администрация городского округа «Город Калининград» в 15-дневный срок со дня принятия решения о выдаче разрешения, переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока его действия и аннулировании направляет в Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области информацию о выданном разрешении и содержащихся в нем сведениях.

Информация о принятом решении подложит опубликованию в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет не позднее 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента предоставления муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами (специалистами МФЦ и Отдела) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется директором МФЦ и начальником Отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих документов администрации городского округа «Город Калининград», Комитета и управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград».

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;
- регистрацию заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги в АИС, постановку на контроль;
- правильность записи номера и даты регистрации на заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачу (направление) Заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги);
- своевременную передачу заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
- соблюдение сроков и порядка регистрации уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка в АИС;
- правильность внесения записи о регистрации уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка в АИС;
- соблюдение срока и порядка проверки наличия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего сроку предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение срока и порядка выдачи (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- снятие документа с контроля.

4.4. Специалист Отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков подготовки и предоставления начальнику Отдела (лицу, его замещающему) проектов Запросов;
- своевременное уведомление членов межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешений на право организации розничных рынков о дате, времени, месте проведения заседания комиссии, повестке дня;
- соблюдение сроков и порядка организации проведения заседания межведомственной комиссии;
- правильность оформления протокола заседания межведомственной комиссии;
- соблюдение сроков подготовки и подписания протокола заседания межведомственной комиссии;
- соблюдение сроков, порядка и правильности оформления проекта постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, проекта разрешения на право организации розничного рынка и проекта уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо проекта постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка и проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

4.5. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков назначения специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передачи ему заявления с комплектом документов;
- соблюдение сроков и порядка подписания Запросов;
- соблюдение сроков и порядка направления Запросов за своей электронной подписью в электронном виде в Управление Росреестра, Управление ФНС по Калининградской области, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области, прикреплению электронных образов ответов на Запросы к регистрационной карточке в СЭД, информирование специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, о получении ответов;
- правомерность принятия решения о визировании проекта постановления, проекта разрешения на право организации розничного рынка, проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение сроков и порядка визирования проекта постановления, проекта разрешения на право организации розничного рынка, проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков подготовки и подписания протокола заседания межведомственной комиссии;
- правомерность принятия решения о визировании проекта постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, проекта разрешения на право организации розничного рынка, проекта уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо проекта

постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

- соблюдение сроков и порядка визирования проекта постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, проекта разрешения на право организации розничного рынка, проекта уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо проекта постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

4.7. Заместитель главы администрации, председатель Комитета несет персональную ответственность за:

- правомерность принятия решения о визировании проекта постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, проекта разрешения на право организации розничного рынка либо проекта постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка;

– соблюдение сроков и порядка визирования проекта постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, проекта разрешения на право организации розничного рынка либо проекта постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка;

– правомерность принятия решения о подписании уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– соблюдение сроков и порядка подписания уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

4.8. Глава городского округа «Город Калининград» несет персональную ответственность за:

- правомерность принятия решения о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка либо об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка;

– правомерность подписания постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, разрешения на право организации розничного рынка либо постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка;

– соблюдение сроков и порядка подписания постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, разрешения на право организации розничного рынка либо постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка.

4.9. Заместитель главы администрации, председатель комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», заместитель главы администрации, председатель комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председатель юридического комитета администрации городского округа «Город Калининград» несут персональную ответственность за:

- содержание подготовленных ответов на Запросы;
- соблюдение срока и порядка подписания проектов ответов на Запросы.
- 4.10. Ответственные исполнители, начальники Отделов, Управлений структурных подразделений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», юридического комитета администрации городского округа «Город Калининград» несут персональную ответственность за:
- содержание подготовленных ответов на Запросы;
- соблюдение срока и порядка подготовки проектов ответов на Запросы;
- своевременность визирования проектов ответов на Запросы и передачу их на подписание.

4.11. Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги.

4.12. Ведущий юристконсульт МФЦ несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта уведомления об отказе в приеме документов и передачу его директору МФЦ (лицу, его замещающему);
- соблюдение срока и порядка передачи специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов, подписанного уведомления об отказе в приеме документов.

4.13. Директор МФЦ (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за правомерность принятия решения о подписании уведомления об отказе в приеме документов.

4.14. Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.15. Директором МФЦ и начальником Отдела (лицами, их замещающими) определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организации осуществляют контроль хода предоставления муниципальной услуги через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: klgd.ru в разделе «Услуги».

Раздел 5. Досудебное (внесудебное) обжалование

заявителем решений и действий (бездействия)

администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов МФЦ, Отдела, Комитета в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ, в администрацию городского округа «Город Калининград», предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте в адрес администрации городского округа «Город Калининград» cityhall@kldg.ru, официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» kldg.ru, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и

действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не влечет разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц (специалистов) в следующем порядке:

- специалистов Отдела – начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
- специалистов МФЦ, ответственных за прием и выдачу документов, – директору МФЦ;
- начальника Отдела (лица, его замещающего) – начальнику Управления (лицу, его замещающему);
- начальника Управления (лица, его замещающего) – заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему);
- директора МФЦ – управляющему делами администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);
- заместителя главы администрации, председателя Комитета, управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» (лиц, их замещающих) – первому заместителю главы администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);
- первого заместителя главы администрации городского округа «Город Калининград» (лица, его замещающего) – главе городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему).

Заявители также вправе обратиться с жалобой на действия или бездействие должностных лиц, специалистов к любому из вышеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится ответственное за предоставление муниципальной услуги лицо (специалист).

5.7. Заместитель главы администрации, председатель Комитета проводит личный прием Заявителей, на котором жалоба может быть подана в письменной форме.

При личном приеме Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема Заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема Заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа «Город Калининград», подлежит рассмотрению должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского округа «Город Калининград», должностного лица администрации городского округа «Город Калининград» в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа «Город Калининград», предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение №1 к Административному регламенту
Образец заполнения

Заявление о предоставлении муниципальной услуги
по оформлению и выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Комитет экономики, финансов и контроля
администрации городского округа «Город
Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Ленинградский рынок»

ООО «Ленинградский рынок»

(полное и сокращенное фирменное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

ОГРН 1103920000000 свидетельство серии 39 № 111111111

ИНН 39060000000 свидетельство серии 39 № 111111111

место нахождения организации:

г. Калининград, ул. Дзержинского, 10

в лице Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон 8-911-111-11-11, действующего(ей) от имени юридического лица

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без

доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности б/н от 14.11.2012 г.

(указываются реквизиты доверенности)

месторасположение объекта (объектов) недвижимости, где предполагается организовать рынок

г. Калининград, ул. Дзержинского, 10

прошу выдать разрешение на право организации розничного рынка:

тип рынка Универсальный,

количество торговых мест: по реализации продовольственных товаров 900,

по реализации непродовольственных товаров 500,

режим работы рынка: с 8.00 до 19.00 часов,

на земельном участке, расположенном по адресу: г. Калининград, ул. Дзержинского, 10

(адрес земельного участка)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

« » 20 г. « » ч. « » мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу: _____ (указать адрес)

выдать при личном обращении

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящими от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты предоставления информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № , дата

Приложение №2 к Административному регламенту

Заявление о предоставлении муниципальной услуги по оформлению
и выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Комитет экономики, финансов
и контроля администрации
городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и сокращенное фирменное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

ОГРН _____ свидетельство серии _____ № _____

ИНН _____ свидетельство серии _____ № _____

место нахождения организации:

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон _____, действующего(ей) от имени юридического лица

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без

доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности _____

(указываются реквизиты доверенности)

месторасположение объекта (объектов) недвижимости, где предполагается организовать рынок

прошу выдать разрешение на право организации розничного рынка:

тип рынка _____,

количество торговых мест: по реализации продовольственных товаров _____,

по реализации непродовольственных товаров _____,

режим работы рынка: _____

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

« » 20 г. « » ч. « » мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу: _____ (указать адрес)

выдать при личном обращении

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящими от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты предоставления информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

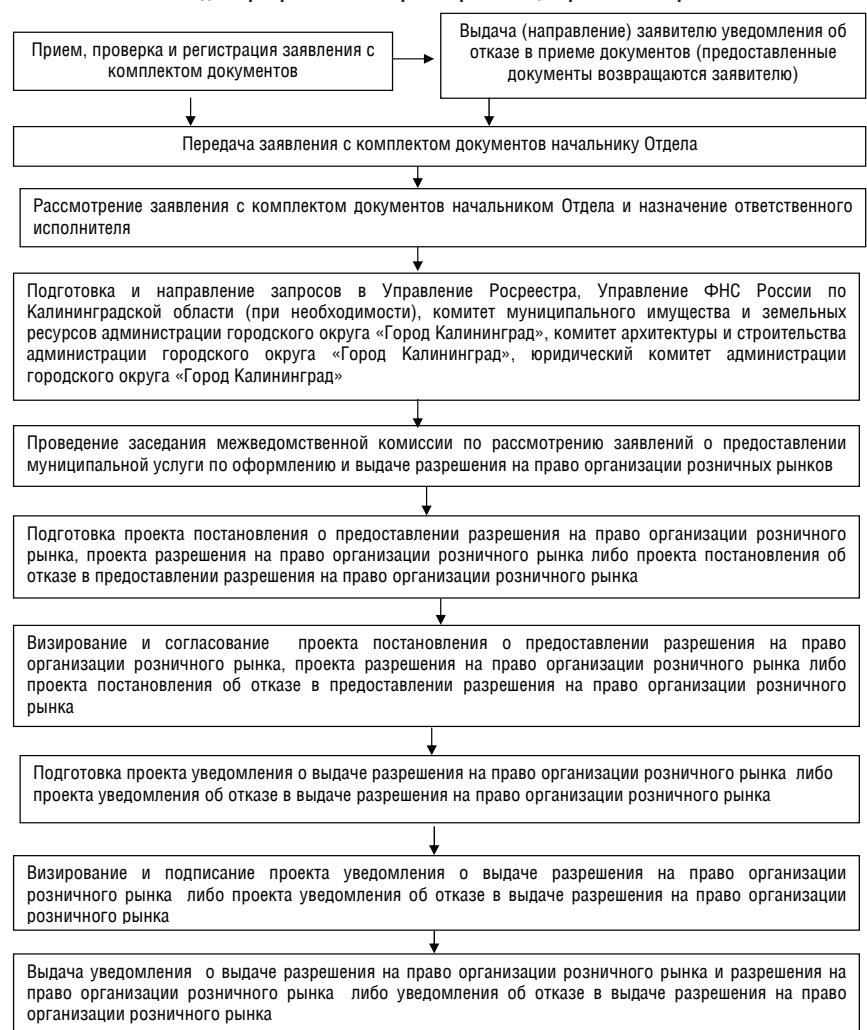
(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № , дата

Приложение №3 к Административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги по оформлению
и выдаче разрешения на право организации розничного рынка**



(Продолжение на стр. 30)

(Продолжение. Начало на стр. 23-29)

Приложение №4 к Административному регламенту

Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче разрешения на право организации розничных рынков

№ п/п	Процедура	Участники	Длительность	День с момента начала исполнения Административного регламента
1	Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Начальник МФЦ	1 час	первый рабочий день с момента регистрации заявления
2	Передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	10 минут	первый рабочий день, в случае поступления заявления после 17 часов – не позднее 10 часов второго рабочего дня с момента регистрации заявления
3	Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела	15 минут	первая половина второго рабочего дня с момента регистрации заявления
4	Подготовка и направление запросов в Управление Росреестра, Управление ФНС России по Калининградской области (при необходимости), комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», юридического комитета администрации городского округа «Город Калининград»	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления Заместитель главы администрации, председатель Комитета Специалист общего отдела, Ответственные исполнители, начальники Отделов, Управлений структурных подразделений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», юридического комитета администрации городского округа «Город Калининград»	19 часов 40 минут	со второй половины второго рабочего дня по девятый день с момента регистрации заявления
5	Проведение заседания межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче разрешения на право организации розничных рынков	Члены межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешений на право организации розничных рынков	6 часов 10 минут	десятый день с момента регистрации заявления
6	Подготовка проекта постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка и проекта разрешения на право организации розничного рынка либо проекта постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка	Специалист Отдела	3 часа	одиннадцатый день с момента регистрации заявления
7	Осуществление процедуры визирования и согласования проекта постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка и проекта разрешения на право организации розничного рынка либо проекта постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка	Специалист общего отдела Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления Заместитель главы администрации, председатель Комитета	в соответствии с Регламентом администрации	с двенадцатого по тридцатый день с момента регистрации заявления
8	Подготовка проекта уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка	Специалист Отдела Заместитель главы администрации, председатель Комитета	1 час 10 минут	первая половина тридцать первого дня с момента регистрации заявления
9	Визирование и подписание проекта уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка	Начальник Отдела Начальник Управления Председатель Комитета	1 час 20 минут	вторая половина тридцать первого дня с момента регистрации заявления
10	Выдача уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка	Помощник заместителя главы администрации, председателя Комитета Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Начальник МФЦ	8 часов	с тридцать второго по тридцать третий день с момента регистрации заявления

Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче разрешения на право организации розничного составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 33 календарных дней со дня регистрации заявления.

Приложение №5 к Административному регламенту

**РАСПИСКА
В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА»**

Вход. № _____ от «___» _____ 20__ г., код услуги 005-6/у

Ф.И.О. представившего документы _____
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя юридического лица и фирменное наименование юридического лица)Адрес заявителя: _____
(указывается место нахождения организации)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю	Отметка о наличии
		Подлинных	Копий	Подлинных	В копиях		
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка						<input type="checkbox"/>
2.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица						<input type="checkbox"/>
3.	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя юридического лица, не являющегося его руководителем, подписанная руководителем юридического лица						<input type="checkbox"/>

4.	Нотариально заверенные копии или подлинники учредительных документов: _____						<input type="checkbox"/>
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия						<input type="checkbox"/>
6.	Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок _____						<input type="checkbox"/>

 - документы, которые заявитель должен представить самостоятельно - документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе_____
(должность сотрудника, принявшего документы)_____
(подпись, Ф.И.О.)_____
(дата выдачи расписки)_____
дата получения результата (указывается
сотрудником, принявшим документы)**В случае неприбытия в указанный срок на следующий рабочий день после наступления даты получения результата документы будут направлены почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении**_____
(фамилия, инициалы, подпись заявителя)_____
(должность сотрудника, выдавшего документы)_____
(подпись, фамилия, инициалы)_____
(дата выдачи (получения) документов)_____
(ФИО, подпись лица, получившего документы)

Приложение №6 к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ**ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА**

Исх. № _____ от «___» _____ 20__ г., код услуги 005-6/у

Дано заявителю _____
(указывается фирменное наименование юридического лица, Ф.И.О. представителя юридического лица)о том, что на приеме _____
(указать дату и время приема)

необходимые для предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче разрешения на право организации розничного рынка

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	Копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка							<input type="checkbox"/>
2.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица							<input type="checkbox"/>
3.	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя юридического лица, не являющегося его руководителем, подписанная руководителем юридического лица							<input type="checkbox"/>
4.	Нотариально заверенные копии или подлинники учредительных документов: _____							<input type="checkbox"/>
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия							<input type="checkbox"/>
6.	Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок _____							<input type="checkbox"/>

 - документы, которые заявитель должен представить самостоятельно - документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативеПо результатам рассмотрения представленных документов мною, _____,
(должность, фамилия, инициалы специалиста)на основании _____
(указывается пункт и реквизиты Административного регламента)

отказано в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в связи с _____

(указать причину отказа)_____
(должность)_____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №7 к Административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

УВЕДОМЛЕНИЕ**О ВЫДАЧЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА**

Дата уведомления «___» _____ 20__ г.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от _____ № _____ о принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка.

Настоящее уведомление направляется _____
(полное наименование юридического лица)о том, что на основании результатов рассмотрения заявления, проверки полноты и достоверности сведений о заявителе принято решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка.
(ненужное зачеркнуть)Примечание*: _____
* основания отказаЗаместитель главы администрации,
председатель комитета экономики, финансов и контроля _____ /Ф.И.О./
М.П.

Приложение №8 к Административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА**

Регистрационный номер _____ Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Настоящее разрешение выдано _____,
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, наименование рынка)

зарегистрированному по адресу _____

Место нахождения рынка _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

(дата присвоения, наименование налогового органа)

Тип рынка _____

Количество торговых мест, утвержденных схемой размещения: _____, в том числе по реализации продовольственных товаров _____, непродовольственных товаров _____

Режим работы: _____

Площадь земельного участка _____ в границах согласно правоустанавливающим документам.

Сведения о собственниках земли: _____

наименование собственника _____

договор аренды _____ (номер договора, дата заключения, срок действия)

Основание для выдачи разрешения _____

Примечание: _____

Срок действия с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Глава городского округа _____ /ф.И.О./

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2016 г.

№371

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1641 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение условий для реализации гражданами своих прав в области жилищных отношений» (в редакции от 09.02.2016 №115)

В целях уточнения объемов финансирования ремонтных работ за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 17.02.2016 №18 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №347 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (в редакции решения от 25.12.2015 №425)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1641 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение условий для реализации гражданами своих прав в области жилищных отношений» (в редакции от 09.02.2016 №115):

1.1. Раздел «Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» и внебюджетных средств (ТСЖ, ЖК, ЖСК, ЖПК и собственников помещений в многоквартирных домах) в 2015-2018 гг. составляет 751 715,03 тыс. рублей, в том числе:

2015 год: 502 731,65 тыс. рублей,
2016 год: 158 983,38 тыс. рублей,
2017 год: 45 000,00 тыс. рублей,
2018 год: 45 000,00 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение Программы по источникам финансирования выглядит следующим образом: средства бюджета Калининградской области – 232 116,88 тыс. рублей, в том числе:

2015 год: 232 086,24 тыс. рублей,

2016 год: 30,64 тыс. рублей; средства бюджета городского округа «Город Калининград» – 513 275,08 тыс. рублей, в том числе:

2015 год: 268 533,69 тыс. рублей,
2016 год: 154 741,39 тыс. рублей,
2017 год: 45 000,00 тыс. рублей,
2018 год: 45 000,00 тыс. рублей;

внебюджетные средства (ТСЖ, ЖК, ЖСК, ЖПК и собственников помещений в многоквартирных домах) – 6 323,07 тыс. рублей, в том числе:

2015 год: 2 111,72 тыс. рублей,
2016 год: 4 211,35 тыс. рублей.

Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении бюджета на соответствующий год.»

1.2. Таблицу 1 «Система мероприятий муниципальной Программы» изложить в новой редакции (приложение №1).

1.3. Таблицу 2 «Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной Программы» изложить в новой редакции (приложение №2).

1.4. Таблицу 3 «График выполнения мероприятий в 2016 году» изложить в новой редакции (приложение №3).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

И.о. главы городского округа Н.А. Дмитриева

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 28.03.2016 г. №371

5. Система мероприятий муниципальной Программы

Таблица 1

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единицы измерения	Базовое значение	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Проведение капитального ремонта общего имущества в домах городского округа «Город Калининград»								
1.1	Удельный вес населения, проживающего в МКД, отремонтированных в рамках Программы (нарастающим итогом)		процентов	21,4	23,0	23,1	23,2	23,3	95,0
1.1.1	Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах городского округа «Город Калининград»	Кол-во отремонтированных домов	единиц	45	66	20	10	9	150
1.1.2	Завершение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах городского округа «Город Калининград», начатых в 2014 году	Кол-во отремонтированных домов	единиц	0	4	0	0	0	4
1.1.3	Исполнение судебных решений в части возмещения затрат, понесенных управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК	Кол-во исполненных судебных решений	единиц	0	3	0	0	0	3
1.1.4	Реализация ведомственной целевой программы «Благоустройство дворовых территорий «Мой двор»	Доля придомовых территорий, приведенных в нормативное состояние в рамках Программы	процентов	2,7	3,0	3,5	3,5	3,5	95,0
		Кол-во благоустроенных дворовых территорий	единиц	189	17	48	0	0	254
2	Создание условий для эффективного управления многоквартирными домами городского округа «Город Калининград»								
2.1	Доля населения, обеспеченного информацией в сфере жилищно-коммунального хозяйства		процентов	49,80	49,85	52,0	54,0	56,0	95,0
2.1.1	Проведение обучения лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, по программе повышения квалификации «Управление многоквартирными домами»	Кол-во слушателей	человек	80	25	25	25	25	180
2.1.2	Проведение обучающих семинаров информационно-разъяснительного характера по вопросам жилищно-коммунального хозяйства	Кол-во семинаров	единиц	0	2	2	2	2	8
		Кол-во участников	человек	0	250	250	250	250	1000

2.1.3	Изготовление и распространение печатных материалов (брошюр) в сфере управления многоквартирными домами	Кол-во выпусков	единиц	2	0	2	2	2	8
		Тираж	экземпляров	8500	0	10000	10000	10000	38500

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 28.03.2016 г. №371

6. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной Программы

Таблица 2

№ п.п.	Наименование мероприятия (ведомственной целевой программы)	Источник финансирования	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. рублей					Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение Программы, в том числе:	всего			502 731,65	158 983,38	45 000,00	45 000,00	751 715,03		
	ФБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	РБ			232 086,24	30,64	0,00	0,00	232 116,88		
	МБ			268 533,69	154 741,39	45 000,00	45 000,00	513 275,08		
	ПП			2 111,72	4 211,35	0,00	0,00	6 323,07		
Главный распорядитель бюджетных средств – комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»	всего			502 731,65	158 983,38	45 000,00	45 000,00	751 715,03		
	ФБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	РБ			232 086,24	30,64	0,00	0,00	232 116,88		
	МБ			268 533,69	154 741,39	45 000,00	45 000,00	513 275,08		
	ПП			2 111,72	4 211,35	0,00	0,00	6 323,07		
1.1.1	Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах городского округа «Город Калининград»	всего	Субсидии юридическим лицам	440 347,88	77 298,11	44 500,00	44 500,00	606 645,99	комитет городского хозяйства	сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		217 168,23	30,64	0,00	0,00	217 198,87		
		МБ		222 557,30	77 267,47	44 500,00	44 500,00	388 824,77		
	ПП			622,35	0,00	0,00	0,00	622,35		
1.1.2	Завершение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах городского округа «Город Калининград», начатых в 2014 году	всего	Субсидии юридическим лицам	21 518,20	0,00	0,00	0,00	21 518,20	комитет городского хозяйства, МКУ «КР МКД»	сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		10 759,10	0,00	0,00	0,00	10 759,10		
		МБ		10 759,10	0,00	0,00	0,00	10 759,10		
	ПП			0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Исполнение судебных решений в части возмещения затрат, понесенных управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК	всего	Субсидии юридическим лицам	10 572,19	0,00	0,00	0,00	10 572,19	комитет городского хозяйства	сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		10 572,19	0,00	0,00	0,00	10 572,19		
	ПП			0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4	Реализация ведомственной целевой программы «Благоустройство дворовых территорий «Мой двор»	всего	Субсидии юридическим лицам	30 013,38	81 185,27	0,00	0,00	111 198,65	комитет городского хозяйства, МКУ «КР МКД»	сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		4 158,91	0,00	0,00	0,00	4 158,91		
		МБ		24 365,10	76 973,92	0,00	0,00	101 339,02		
	ПП			1 489,37	4 211,35	0,00	0,00	5 700,72		
2.1.1	Проведение обучения лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, по программе повышения квалификации «Управление многоквартирными домами»	всего	Закупка товаров, работ и услуг	250,0	260,0	260,0	260,0	1 030,00	комитет городского хозяйства	сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		250,0	260,0	260,0	260,0	1 030,00		
	ПП			0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.2	Проведение обучающих семинаров информационно-разъяснительного характера по вопросам жилищно-коммунального хозяйства	всего	Закупка товаров, работ и услуг	30,00	40,00	40,00	40,00	150,00	комитет городского хозяйства	сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		30,00	40,00	40,00	40,00	150,00		
	ПП			0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.3	Изготовление и распространение печатных материалов (брошюр) в сфере управления многоквартирными домами	всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	200,00	200,00	200,00	600,00	комитет городского хозяйства	сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		0,00	200,00	200,00	200,00	600,00		
	ПП			0,00	0,00	0,00	0,00			

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 28.03.2016 г. №371

7. График выполнения мероприятий в 2016 году

Таблица 3

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	Проведение капитального ремонта общего имущества в домах городского округа «Город Калининград»					
1.1.1	Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах городского округа «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	15	5	0	0	
	Реализация мероприятия	0	5	10	5	
1.1.4	Реализация ведомственной целевой программы «Благоустройство дворовых территорий «Мой двор»					
	Количество размещаемых заказов	10	38	0	0	
	Реализация мероприятия	0	10	38	0	
2	Создание условий для эффективного управления многоквартирными домами городского округа «Город Калининград»					
2.1.1	Проведение обучения лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, по программе повышения квалификации «Управление многоквартирными домами»					
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	25	0	
2.1.2	Проведение обучающих семинаров информационно-разъяснительного характера по вопросам жилищно-коммунального хозяйства					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	1	1	0	
2.1.3	Изготовление и распространение печатных материалов (брошюр) в сфере управления многоквартирными домами					
	Количество размещаемых заказов	0	1	1	0	
	Реализация мероприятия	0	0	1	1	

Утвержден на заседании наблюдательного совета 21 марта 2016 года (Протокол № 3)

**Отчет о деятельности автономного учреждения за 2015 год
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
детского сада №100**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	92	100	100
	- дошкольное образование	%	92	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	151	167	169
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	151	167	169
	- дошкольное образование	человек	151	167	169
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):				
	- Изостудия «Вернисаж»	человек	15	10	9
	- Театральная студия «Золотой ключик»	человек	10	26	37
	- Логоритмика	человек	33	75	39
	- Тхэквондо	человек	33	29	0
	- Английский язык	человек	34	24	0
	- Хореография	человек	0	20	8
	- Навстречу знаниям	человек	0	17	0
	- Здоровячок	человек	0	0	28
	- Дошколёнок	человек	0	0	10
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	1317	1317	1583
	- группы компенсирующей направленности	рублей	1800	1800	2200
	- группы кратковременного пребывания	рублей	550	550	550
	- общеобразовательные группы	рублей	1600	1600	2000
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	510	507	614
	- Изостудия «Вернисаж»	рублей	500	500	550
	- Театральная студия «Золотой ключик»	рублей	500	500	550
	- Логоритмика	рублей	260	260	286
	- Тхэквондо	рублей	650	650	0
	- Английский язык	рублей	640	640	0
	- Хореография	рублей	0	500	550
	- Навстречу знаниям	рублей	0	500	0
	- Здоровячок	рублей	0	0	1200
	- Дошколёнок	рублей	0	0	550
6.	Среднегодовая численность работников	человек	36,8	35,6	35,1
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	17716	20976	21750
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	12493	13497	17243
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	450	549,5	385,6
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	476	244	555
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: - Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Лицензия серия ЗПЛО1 №0000183, регистрационный №ДДО – 2060 от 22.09.2014 г., выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» – Фокина Светлана Александровна; Ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» – Фарутина Елена Викторовна; Главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» – Дударева Лариса Николаевна; Воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №100 – Плеханова Светлана Юрьевна; Воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №100 – Кужакаева Диана Наумовна; Член попечительского Совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №100 – Роговенок Наталья Витальевна; Преподаватель иностранных языков ФГУ РГУ им. Канта – Бадер Анна Александровна; Воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №100 – Ильичик Ольга Сергеевна; Член попечительского Совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №100 – Белова Татьяна Борисовна.				

Заведующий МАДОУ д/с №100 Ключко Л.Г.
Главный бухгалтер МАДОУ д/с №100 Абрамова Т.Н.

21 марта 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 21 марта 2016 года (Протокол №3)

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
детский сад №100 за 2015 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	7888	8531	8531	8912	8912	9278
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		5150	5150	5150	5150	5150	5150
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		1138	1138	1138	1868	1868	2372
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	11	11	11	11	11	11
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	2453	2453	2453	2453	2453	2453
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	26,5

Заведующий МАДОУ д/с №100 Ключко Л.Г.
Главный бухгалтер МАДОУ д/с №100 Абрамова Т.Н.

21 марта 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 18 марта 2016 г. (Протокол № 4)

**Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 39 за 2015 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год	Отчетный год
			на начало года	на конец года		
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100	100
	- предоставление общедоступного и бесплатного начального образования					
	- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования					
	- предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования					
	- предоставление дополнительного образования детей					
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	520	589	600	600
3.1.	Бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	498	514	535	535
	- предоставление общедоступного и бесплатного начального образования		206	213	230	230
	- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования		242	235	245	245
	- предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования		50	66	60	60
	- предоставление дополнительного образования детей		260	204	136	136
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-	-
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	22	75	65	65
	- интеллектуально- познавательная (подготовка к школе)		22	75	65	65
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	800	800	800	800
	- интеллектуально- познавательная (подготовка к школе)		800	800	800	800
6.	Среднегодовая численность работников	человек	48	45	44	44
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	23876,00	25927,00	27265,00	27265,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	21459,8	22283,3	22910,1	22910,1
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	2664,1	1462,2	1337,1	1337,1
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	352,5	347,6	357,7	357,7
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	51,6	57,4	56,8	56,8
12.	Перечень видов деятельности: Общеобразовательный – начальное общее образование; Общеобразовательный – основное общее образование; Общеобразовательный – среднее (полное) общее образование; Общеобразовательный – специальное (коррекционное) начальное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид); Общеобразовательный – специальное (коррекционное) основное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид); Общеобразовательный – образовательные программы, разработанные на базе общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VIII вид); Дополнительный – интеллектуально – развивающая; Дополнительный – интеллектуально – познавательная; Дополнительный – физкультурно – спортивная; Дополнительный – социальная; Дополнительный – художественно – эстетическая.					
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.06.2011 № 986 « О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 39 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39»; - Лицензия ЗПЛО1 № 0000316 на право ведения образовательной деятельности рег. № 00- 1920 от 09.10.2013 г., бессрочно; - Свидетельство о государственной регистрации № 29 от 31.01.2000 г., бессрочно; - Свидетельство о государственной аккредитации ЗПЛО1 № 0000025 от 28.03.2013 г. рег. № 1185 по 28.03.2025 г.					
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): 1. Климович Валентина Константиновна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 2. Машина Наталья Анатольевна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 3. Миколок Дмитрий Дмитриевич – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; 4. Афанасьева Марина Викторовна – учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 39; 5. Жукова Ольга Григорьевна – учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 39; 6. Прокопьева Марина Николаевна – экономист муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 39; 7. Корольков Владимир Юрьевич – директор ООО «Центр безопасности»; 8. Скрипкина Наталья Петровна – представитель родительской общественности школы, начальник сектора Калининградского отделения № 8626 ОАО «Сбербанк России»; 9. Александрова Галина Александровна – член родительского комитета школы.					

Руководитель автономного учреждения Никитина Е.В.
Главный бухгалтер автономного учреждения Малькова Н.В.

18 марта 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 18 марта 2016 г. (Протокол № 4)

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 39 за 2015 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	25967,4	25817,5	25817,5	26462,6	26462,6	28116,2
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		16615,0	16615,0	16615,0	16615,0	16615,0	16615,0
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		5111,9	5901,1	5901,1	6575,3	6575,3	8242,9
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	3	3	3	3	3	3
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	3870,8	3870,8	3870,8	3870,0	3870,8	3870,8
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							

Руководитель автономного учреждения Никитина Е.В.
Главный бухгалтер автономного учреждения Малькова Н.В.

18 марта 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 25 марта 2016 г. (Протокол №3)

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 28.03.2016 г. №370

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Детская музыкальная школа «Лира» за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ): - дополнительное образование в сфере культуры и искусства	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	113	118	114
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	110	114	110
3.2.	- дополнительное образование в сфере культуры и искусства частично платными, в том числе по видам услуг (работ): полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-
3.3.	- дополнительное образование в сфере культуры и искусства	человек	3	4	4
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ): - дополнительное образование в сфере культуры и искусства	рублей	1600	1600	1600
6.	Среднегодовая численность работников	человек	24	22	20
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	14364	22761	23000
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	4708	5537	5877
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	-	300	250
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	132,5	101,7	75,5
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: - дополнительное образование				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: Лицензия №ДО-1219 от 28.01.2011 срок действия – бессрочно Лицензия №ДО-1219 от 19.07.2013 срок действия – бессрочно Лицензия №ДО-1219 от 22.08.2014 срок действия – бессрочно Лицензия №ДО-1219 от 25.12.2015 срок действия – бессрочно				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества): Еремченко Наталья Петровна – главный специалист управления культуры по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»; Подковырова Елена Викторовна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Коннов Виктор Павлович – преподаватель КОММ им С.В.Рахманинова; Альшинская Наталья Александровна – специалист ООО «РГС-медиа»; Белова Ульяна Иосифовна – преподаватель МАУ ДО ДМШ «Лира».				

Руководитель автономного учреждения Э.Б. Ляшенко.
Главный бухгалтер автономного Е.Е. Фролова.

25 марта 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 25 марта 2016 г. (Протокол №3)

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Детская музыкальная школа «Лира» за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе: - балансовая стоимость недвижимого имущества - балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	2330,1	2290,4	2290,4	2596,6	2596,6	2759,6
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	-	-	-	-	-	-
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе: - площадь недвижимого имущества, переданного в аренду - площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	207,2	207,2	207,2	207,2	207,2	207,2

Руководитель автономного учреждения Э.Б. Ляшенко.
Главный бухгалтер автономного Е.Е. Фролова.

25 марта 2016 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2016 г.

№370

г. Калининград

Об утверждении Порядка проведения захоронения (перезахоронения) останков погибших при защите Отечества, советского гражданского населения, военнослужащих армий и гражданского населения других государств, обнаруженных в ходе поисковых работ и при производстве земляных работ на территории городского округа «Город Калининград»

В целях организации деятельности по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, увековечения их памяти на территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», руководствуясь Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» (в действующей редакции), Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в действующей редакции), постановлением Правительства Калининградской области от 27.02.2015 №90 «О порядке проведения поисковой работы в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших при защите Отечества и увековечения их памяти на территории Калининградской области», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2013 №1955 «Об утверждении Положения о приеме информации об обнаружении останков при производстве земляных работ, дальнейшем обследовании территории с целью выявления старых воинских и ранее неизвестных захоронений и их регистрации и порядке взаимодействия уполномоченного лица администрации городского округа «Город Калининград» с заказчиками производства земляных работ».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения захоронения (перезахоронения) останков погибших при защите Отечества, советского гражданского населения, военнослужащих армий и гражданского населения других государств, обнаруженных в ходе поисковых работ и при производстве земляных работ на территории городского округа «Город Калининград» (приложение).
2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направить копию постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

И.о. главы городского округа Н.А. Дмитриева

Порядок проведения захоронения (перезахоронения) останков погибших при защите Отечества, советского гражданского населения, военнослужащих армий и гражданского населения других государств, обнаруженных в ходе поисковых работ и при производстве земляных работ на территории городского округа «Город Калининград»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения захоронения (перезахоронения) останков погибших при защите Отечества, советского гражданского населения, военнослужащих армий и гражданского населения других государств, обнаруженных в ходе поисковых работ и при производстве земляных работ на территории городского округа «Город Калининград», устанавливает последовательность действий администрации городского округа «Город Калининград», муниципальных учреждений при проведении захоронения (перезахоронения) останков погибших при защите Отечества, советского гражданского населения, военнослужащих армий и гражданского населения других государств, обнаруженных в ходе поисковых работ и при производстве земляных работ на территории городского округа «Город Калининград», в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Основными целями администрации городского округа «Город Калининград», муниципальных учреждений при обнаружении, организации захоронения (перезахоронения) останков погибших при защите Отечества, советского гражданского населения, военнослужащих армий и гражданского населения других государств, обнаруженных в ходе поисковых работ и при производстве земляных работ на территории городского округа «Город Калининград», являются:

1.2.1 предотвращение пренебрежительного отношения к останкам, обнаруженным на территории городского округа «Город Калининград»;

1.2.2 организация взаимодействия администрации городского округа «Город Калининград»:

- с общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение поисковых работ (далее – поисковые объединения), по вопросам установления принадлежности обнаруженных останков и их идентификации;

- с уполномоченным органом военного управления – Военно-мемориальной службой Балтийского флота (далее – уполномоченный орган военного управления) по вопросам организации увековечения памяти погибших при защите Отечества и уведомления их родственников;

- с ассоциацией военно-мемориального сотрудничества «Военные мемориалы» (далее – ассоциация «Военные мемориалы») по вопросам перезахоронения военнослужащих армий других государств;

1.2.3 организация захоронения (перезахоронения) останков, обнаруженных на территории городского округа «Город Калининград»;

1.2.4 уведомление родственников в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Финансирование мероприятий, связанных с захоронением (перезахоронением) останков, обнаруженных на территории городского округа при производстве строительных и земляных работ, обследовании этой территории, осуществляет заказчик указанных работ (далее – Заказчик) за счет собственных средств.

1.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с захоронением (перезахоронением) останков, обнаруженных на территории городского округа «Город Калининград» при проведении запланированных поисковых работ и в иных случаях, осуществляется на основании правового акта администрации городского округа «Город Калининград» о выделении средств из резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград» на проведение указанных мероприятий в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Раздел 2. Мероприятия по организации захоронения (перезахоронения) останков погибших при защите Отечества, советского гражданского населения, военнослужащих армий и гражданского населения других государств, обнаруженных в ходе поисковых работ и при производстве земляных работ на территории городского округа «Город Калининград»

2.1. При обнаружении останков Заказчик приостанавливает производство земляных работ и направляет письменное уведомление об обнаружении останков муниципальному казенному учреждению культуры г. Калининграда «Центр охраны памятников» (далее – МКУК «ЦОП») – уполномоченному лицу по приему информации об обнаружении останков при производстве земляных работ, осуществляющему указанную деятельность на основании Устава и в соответствии с Положением о приеме информации об обнаружении останков при производстве земляных работ, дальнейшем обследовании территории с целью выявления старых воинских и ранее неизвестных захоронений и их регистрации и порядке взаимодействия уполномоченного лица администрации городского округа «Город Калининград» с заказчиками производства земляных работ, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2013 №1955 (в редакции последующих изменений) (далее – Положение о приеме информации).

Заказчик в целях обеспечения достойного обращения с обнаруженными останками и их перезахоронения включает с поисковым объединением договор на обследование территории, производство эксплукционных работ, организацию хранения, идентификации и перезахоронение обнаруженных останков.

2.2. Поисковое объединение, действующее на основании договора с Заказчиком и обнаружившее при проведении земляных работ останки погибших при защите Отечества, направляет информацию об их обнаружении в порядке, предусмотренном Положением о приеме информации, в МКУК «ЦОП» с целью последующего увековечения памяти погибших при защите Отечества.

Перезахоронение останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе земляных работ, осуществляется за счет Заказчика.

2.3. Основанием для выполнения мероприятий по организации захоронения (перезахоронения) обнаруженных останков является получение МКУК «ЦОП» информации об их обнаружении на территории городского округа «Го-

род Калининград».

2.4. МКУК «ЦОП»:

2.4.1 при получении информации об обнаружении останков обеспечивает:

- проведение комиссионного визуального обследования территории в порядке, предусмотренном Положением о приеме информации;
- координацию мероприятий по захоронению (перезахоронению) обнаруженных останков;

2.4.2 при обнаружении останков погибших при защите Отечества:

- направляет информацию об их обнаружении в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» и уполномоченный орган военного управления для организации перезахоронения и увековечения памяти погибших при защите Отечества;
- организует благоустройство территории, на которой осуществлено их захоронение (перезахоронение) в соответствии с п. 1.4 настоящего Порядка;
- увековечивает имена погибших при защите Отечества по представлению уполномоченного органа военного управления;
- вносит необходимые изменения в паспорт воинского захоронения;
- размещает сведения о захороненных (перезахороненных) останках погибших при защите Отечества, проведении мероприятий по захоронению (перезахоронению) в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в блоке «Социальная сфера», разделе «Культура», подразделе «Центр охраны памятников»;

2.4.3 при обнаружении захоронения погибших при защите Отечества:

- направляет информацию об обнаружении захоронения в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» и уполномоченный орган военного управления для организации увековечения памяти погибших при защите Отечества;
- осуществляет учет и регистрацию захоронения;
- организует благоустройство территории;
- увековечивает имена погибших при защите Отечества по представлению уполномоченного органа военного управления;
- составляет паспорт воинского захоронения, обеспечивает сохранность воинского захоронения;
- размещает сведения о захоронении в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в блоке «Социальная сфера», разделе «Культура», подразделе «Центр охраны памятников»;

2.4.4 при участии уполномоченного органа военного управления организует захоронение останков погибших при защите Отечества с отданием воинских почестей, открытие мемориального комплекса на месте воинского захоронения (допускается проведение религиозных обрядов);

2.4.5 при обнаружении останков погибших военнослужащих армий и гражданского населения других государств информирует ассоциацию «Военные мемориалы», Поисковое объединение, обнаружившее останки военнослужащих и гражданского населения других государств, передает их ассоциации «Военные мемориалы» для идентификации и последующего захоронения в соответствии с действующими международно-правовыми актами;

2.4.6 при обнаружении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, направляет историческую справку и акт комиссионного визуального обследования территории в Службу государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

2.5. Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» после поступления сведений о результатах поисковых работ от уполномоченных поисковых объединений и уполномоченного органа военного управления:

- готовит проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» о захоронении (перезахоронении) обнаруженных останков погибших при защите Отечества;
- организует их захоронение (перезахоронение) за счет средств резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград» на земельном участке, образованном для осуществления захоронения (перезахоронения) останков погибших при защите Отечества;
- в случае обнаружения останков советского гражданского населения информирует об этом комитет городского хозяйства с целью обеспечения их захоронения (перезахоронения).

2.6. Комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» при обнаружении останков советского гражданского населения в ходе поисковых работ и при производстве земляных работ:

- готовит проект распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» о проведении мероприятий по организации захоронения (перезахоронения) обнаруженных останков на муниципальных общественных кладбищах;
- организует их захоронение (перезахоронение) за счет средств резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград».

2.7. Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» вносит в реестр муниципальной собственности воинские захоронения и мемориальные комплексы, определенные для захоронения (перезахоронения) останков погибших при защите Отечества, организует мероприятия по закреплению указанных объектов.

2.8. В случае захоронения останков погибших при защите Отечества на территории муниципального общественного кладбища города Калининграда проведение мероприятий по его сохранению, ремонту, содержанию в надлежащем порядке и благоустройству обеспечивает муниципальное казенное учреждение «Калининградская служба заказчика» в пределах предусмотренного финансирования.

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2015 г.

Организация	Акционерное общество "Завод ЖБИ "Европейский"	Форма по ОКУД	0710001
Идентификационный номер налогоплательщика	по ОКПО	Дата (число, месяц, год)	29 3 2016
Вид экономической деятельности	Сдача внаем собственного недвижимого имущества	ИНН	60571004 3908602848
Организационно-правовая форма / форма собственности	Закрытые акционерные общества/Частная собственность	по ОКВЭД	70.2
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	по ОКПФ / ОКФС	67 / 16
Местонахождение (адрес): 236020, Калининградская обл. Калининград г. Прибрежный пгт. Заводская ул. д.11	по ОКЕИ		384

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	На 31 декабря 2015 г. ³	На 31 декабря 2014 г. ⁴	На 31 декабря 2013 г. ⁵
АКТИВ					
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	108 324	121 958	139 957
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	3 690	2 921	2 919
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	112 014	124 879	142 876
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Запасы	1210	202	202	27
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
	Дебиторская задолженность	1230	22 356	27 639	39 631
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	-	10	9
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
	Итого по разделу II	1200	22 558	27 851	39 667
	БАЛАНС	1600	134 572	152 730	182 543
ПАССИВ					
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	1 000	1 000	1 000
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(26 725)	(25 803)	(15 787)
	Итого по разделу III	1300	(25 725)	(24 803)	(14 787)
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1410	146 731	157 091	158 214
	Отложенные налоговые обязательства	1420	2 716	2 573	2 666
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	149 447	159 664	160 880
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	10 850	17 869	36 450
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	10 850	17 869	36 450
	БАЛАНС	1700	134 572	152 730	182 543

Отчет о финансовых результатах
за 2015 г.

Организация	Акционерное общество "Завод ЖБИ "Европейский"	Форма по ОКУД	0710002
Идентификационный номер налогоплательщика	по ОКПО	Дата (число, месяц, год)	29 3 2016
Вид экономической деятельности	Сдача внаем собственного недвижимого имущества	ИНН	60571004 3908602848
Организационно-правовая форма / форма собственности	Закрытые акционерные общества/Частная собственность	по ОКВЭД	70.2
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	по ОКПФ / ОКФС	67 / 16
	по ОКЕИ		384

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За 2015 г. ³	За 2014 г. ⁴
	Выручка ⁵	2110	14 464	16 319
	Себестоимость продаж	2120	-	-
	Валовая прибыль (убыток)	2100	3 877	7 089
	Коммерческие расходы	2210	-	-
	Управленческие расходы	2220	-	-
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	836	3 661
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	-	-
	Прочие доходы	2340	4 591	1 780
	Прочие расходы	2350	-	-
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(214)	(9 355)
	Текущий налог на прибыль	2410	-	-
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(10)	(13)
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	(92)	41
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	749	22
	Прочее	2460	(724)	(15)
	Чистая прибыль (убыток)	2400	(922)	(10 016)
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода ⁶	2500	(922)	(10 016)
	СПРАВочно			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Руководитель _____ Дутикова Н.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)

"28" марта 2016 г.

Аудиторское заключение выдано ООО «КОНТО»
(аттестат №025159 от 25.02.99 Член СРО ОРН329901053204)

«Бухгалтерская (финансовая) отчетность АО «Завод ЖБИ «Европейский», отражает достоверно во всех существенных отношениях его финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2015 года, результаты его финансово- хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2015 год, в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с оговоркой».

Реклама

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2015 г.

Организация	Закрытое Акционерное Общество «Русская Промышленная Группа»	Форма по ОКУД	0710001
Идентификационный номер налогоплательщика	по ОКПО	Дата (число, месяц, год)	29 3 2016
Вид экономической деятельности	Прочая оптовая торговля	ИНН	71119437 3908027725
Организационно-правовая форма / форма собственности	Закрытые акционерные общества/Частная собственность	по ОКВЭД	51.70
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	по ОКПФ / ОКФС	67 / 16
Местонахождение (адрес): 236901, Калининградская обл. Калининград г. Прибрежный пгт. Заводская ул. д.11	по ОКЕИ		384

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	На 31 декабря 2015 г. ³	На 31 декабря 2014 г. ⁴	На 31 декабря 2013 г. ⁵
АКТИВ					
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Нематериальные активы	1110	2	3	3
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	11 333	555	999
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	642	696	750
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	11 978	1 254	1 753
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Запасы	1210	76	1 599	1 599
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
	Дебиторская задолженность	1230	47 836	53 014	35 653
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	120 708	37	241
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	571	3	14
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
	Итого по разделу II	1200	169 190	54 654	37 507
	БАЛАНС	1600	181 168	55 908	39 260
ПАССИВ					
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	10	10	10
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	1 057	42	32
	Итого по разделу III	1300	1 067	52	42
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1410	150 871	43 580	25 914
	Отложенные налоговые обязательства	1420	312	(12)	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	149 447	159 664	160 880
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	28 918	12 288	13 304
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	28 918	12 288	13 304
	БАЛАНС	1700	181 168	55 908	39 260

Отчет о финансовых результатах
за 2015 г.

Организация	Закрытое Акционерное Общество «Русская Промышленная Группа»	Форма по ОКУД	0710002
Идентификационный номер налогоплательщика	по ОКПО	Дата (число, месяц, год)	29 3 2016
Вид экономической деятельности	Прочая оптовая торговля	ИНН	71119437 3908027725
Организационно-правовая форма / форма собственности	Закрытые акционерные общества/Частная собственность	по ОКВЭД	51.70
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	по ОКПФ / ОКФС	67 / 16
	по ОКЕИ		384

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За 2015 г. ³	За 2014 г. ⁴
	Выручка ⁵	2110	12 280	2 988
	Себестоимость продаж	2120	-	-
	Валовая прибыль (убыток)	2100	12 280	1 509
	Коммерческие расходы	2210	-	-
	Управленческие расходы	2220	-	-
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	1 806	770
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	9 188	13
	Проценты к уплате	2330	-	-
	Прочие доходы	2340	1 242	1 860
	Прочие расходы	2350	-	-
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	1 006	(217)
	Текущий налог на прибыль	2410	-	-
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(617)	(173)
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	(324)	12
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	(54)	(54)
	Прочее	2460	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	188	(347)
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода ⁶	2500	188	(347)
	СПРАВочно			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Руководитель _____ Маковский В.С.
(подпись) (расшифровка подписи)

"28" марта 2016 г.

Аудиторское заключение выдано ООО «КОНТО»
(аттестат №025159 от 25.02.99 Член СРО ОРН329901053204)

«Бухгалтерская (финансовая) отчетность ЗАО «Русская промышленная группа», отражает достоверно во всех существенных отношениях его финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2015 года, результаты его финансово- хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2015 год, в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2016 г. №376 г. Калининград

О разработке проекта межевания территории
в границах красных линий ул. Каштановая аллея –
ул. Адмиральская – ул. Кутузова
в Центральном районе г. Калининграда

Для создания градостроительной документации об образовании земельных участков, в целях закрепления и дальнейшего предоставления земельных участков и прочно связанных с ними зданий и сооружений как единых объектов недвижимого имущества в собственность, пользование, аренду физическим и юридическим лицам, а также для учета и налогообложения недвижимого имущества и осуществления сделок с недвижимостью, в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в связи с предложением Петренко Игоря Александровича и Телфера Юрия Эдмундовича (вх. №вз-КМИ-9891 от 08.12.2015) о финансировании работ по разработке проекта межевания территории

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) выступить заказчиком по разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Каштановая аллея – ул. Адмиральская – ул. Кутузова в Центральном районе и представить разработанный и согласованный в установленном порядке проект межевания территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград».

2. Разработчику проекта межевания разработать документацию по планировке территории в границах красных линий ул. Каштановая аллея – ул. Адмиральская – ул. Кутузова в Центральном районе в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса за счет средств Петренко И.А. и Телфера Ю.Э. в срок до 31.08.2016.

3. До представления документации по планировке территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград» комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) совместно с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев), комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.П. Крупин) и разработчиком проекта межевания провести публичные слушания по разработанному проекту межевания территории с целью учета предложений граждан, проживающих на данной территории, а также правообладателей земельных участков и объектов недвижимости в срок до 31.12.2016.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» протокол проведения публичных слушаний.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить проект постановления об утверждении проекта межевания территории, указанной в пункте 2 настоящего постановления, в срок до 15.04.2017.

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

ПРОТОКОЛ №3
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом Конкурсе

г. Калининград

25 марта 2016 года

1. **Форма торгов:** открытый конкурс на право размещения нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и сезонных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» в 2016 году.

Конкурс проводится по 131 лоту.

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «Гражданин» от 18.02.2016 г. №6 и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»: www.klgd.ru.

2. **Место (адрес), площадь территории, предоставляемой для размещения объекта, начальная плата за право размещения объектов, тип и специализация объекта, площадь территории предоставляемой для размещения, срок размещения, общая стоимость права на размещение объекта за весь период торговли, размер задатка.**

№ п/п	Место размещения (адрес)	Тип, специализация объекта	Площадь объекта и прилегающая территория, кв. м	Период размещения (календарных дней)	Срок размещения (дней)	Начальная плата за право размещения объекта (за 1 кв. м территории за 1 день торговли (руб.))	Общая стоимость права на размещение объекта за весь период торговли (руб.)	Размер задатка (руб.)
1	ул. Барнаульская – просп. Ленинский	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	36,46	26105,36	5221,07
2	ул. Белибейская – ул. Аксакова	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	18,34	13131,44	2626,29
3	ул. Брусничная (ориентир – кольцо автобусов)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	18,34	13131,44	2626,29
4	ул. Маршала Борзова (ориентир – ул. Красная)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	27,41	19625,56	3925,11
5	просп. Гвардейский (ориентир напротив ТЦ «Европа»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	38,61	27644,76	5528,95
6	ул. Горького (ориентир – напротив ул. Зеленая)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	25,30	18114,80	3622,96
7	ул. Гаражная (ориентир – пл. Победы д.4)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	38,78	27766,48	5553,30
8	ул. Проф. Баранова (ориентир – СК «Динамо»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	38,59	27630,44	5526,09
9	ул. Проф. Баранова (ориентир – СК «Динамо»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	38,59	27630,44	5526,09
10	ул. Подп. Емельянова (пос. Борисово)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	8,29	5935,64	1187,13
11	ул. Подп. Емельянова, 74	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	14,92	10682,72	2136,54
12	наб. Ген. Карышева (ориентир – мини-рынок)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	26,61	19052,76	3810,55
13	ул. Черняховского, д. 2 – 4а (ориентир – магазин «Ассоль»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	38,99	27916,84	5583,37
14	ул. Черняховского (ориентир – ул. Пролетарская)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	37,40	26778,40	5355,68
15	ул. Багратиона – просп. Ленинский (ориентир – Сбербанк)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	25,67	18379,72	3675,94
16	ул. Киевская, 71 (ориентир – остановка транспорта кинотеатр)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	17,31	12393,96	2478,79
17	Ул. Киевская – ул. П.Морозова (ориентир – гастроном №9)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	15,24	10911,84	2182,37
18	ул. Куйбышева, 91 а (торговый центр)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	25,36	18157,76	3631,55
19	просп. Ленинский, 52-58 (ориентир – магазин «Макс Мара»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	27,46	19661,36	3932,27
20	просп. Ленинский - ул. Краснооктябрьская	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	27,40	19618,40	3923,68
21	просп. Ленинский - ул. Краснооктябрьская	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	27,40	19618,40	3923,68
22	просп. Ленинский – пл. Калинина (остановка транспорта, четная сторона)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	24,10	17255,60	3451,12
23	просп. Ленинский, 76-82 (ориентир – магазин «Берёзка»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	26,18	18744,88	3748,98
24	просп. Ленинский, 76-82 (ориентир – магазин «Берёзка»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	26,18	18744,88	3748,98
25	ул. Косм. Леонова (ориентир – д. 17)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	31,24	22367,84	4473,57
26	ул. Менделеева – просп. Победы	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	16,76	12000,16	2400,03
27	просп. Мира – просп. Советский (ориентир – остановка трамвая)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	38,77	27759,32	5551,86
28	просп. Мира (ориентир – ул. Косм. Леонова)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	31,24	22367,84	4473,57
29	просп. Мира (ориентир – вход в парк «ЦПКИО»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	28,62	20491,92	4098,38
30	просп. Мира (ориентир – вход в парк «ЦПКИО»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	28,62	20491,92	4098,38
31	ул. Машино-строительная, 60-66 (ориентир – магазин «Дешево»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	16,47	11792,52	2358,50
32	просп. Советский, 2 (ориентир – Северный вокзал)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	38,78	27766,48	5553,30
33	просп. Советский (ориентир – магазин «Арсенал»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	36,71	26284,36	5256,87
34	пос. Чкаловск (ориентир – Дом офицеров)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	11,32	8105,12	1621,02

35	ул. Фрунзе (ориентир – магазин «Александра и К»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	27,76	19876,16	3975,23
36	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	33,23	23792,68	4758,54
37	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	33,23	23792,68	4758,54
38	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	3/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2016 г.	33,23	23792,68	4758,54
39	ул. А. Невского (ориентир – д. 180)	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	18,72	18420,48	3684,10
40	Балтийское шоссе (ориентир пос. А. Космодемьянского)	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	8,29	8157,36	1631,47
41	ул. Белибейская – ул. Аксакова	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	18,34	18046,56	3609,31
42	ул. Горького (ориентир – ул. Ефремова)	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	23,37	22996,08	4599,22
43	ул. Горького (ориентир – д.180)	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	18,72	18420,48	3684,10
44	просп. Московский - ул. Ялтинская	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	19,94	19620,96	3924,19
45	ул. Аллея Смелых – ул. З.Космодемьянской	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	18,00	17712	3542,40
46	ул. Дзержинского, 42 (ориентир – отделение Сбербанка)	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	19,52	19207,68	3841,54
47	ул. Дзержинского (ориентир – универсам «Западный»)	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	11,83	11640,72	2328,14
48	бул. Л. Шевцовой (ориентир – магазин «Виктория»)	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	13,38	13165,92	2633,18
49	ул. Коммунистическая – ул. П. Морозова	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	14,78	14543,52	2908,70
50	ул. Машиностроительная, 60-66 (ориентир – магазин «Дешево»)	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	16,47	16206,48	3241,30
51	ул. Нансена (ориентир – д.31а)	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	21,60	21254,40	4250,88
52	ул. Октябрьская (ориентир – киоск «Пресса»)	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	27,41	26971,44	5394,29
53	ул. Полоцкая (район оптовых складов)	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	28,22	27768,48	5553,70
54	ул. Полоцкая (район оптовых складов)	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	28,22	27768,48	5553,70
55	ул. А. Суворова – ул. Тбилисская	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	18,35	18056,40	3611,28
56	просп. Советский (ориентир – ул. Докука)	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	18,35	18056,40	3611,28
57	ул. Алданская (ориентир -магазина «Квартал-3»)	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	8,29	8157,36	1631,47
58	ул. Карташева, 4в (ориентир - магазин «Сосед»)	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	8,29	8157,36	1631,47
59	ул. Карла Маркса – ул. Комсомольская	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	29,00	28536,00	5707,20
60	ул. Менделеева – просп. Победы	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	16,76	16491,84	3298,37
61	ул. Тельмана (ориентир остановка у памятника Тельману)	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	25,46	25052,64	5010,53
62	ул. Шевченко, 2 (ориентир – торговый комплекс «Старая башня»)	Бахчевой развал	5/3	123	01 июля по 01 ноября 2016 г.	31,58	31074,72	6214,94
63	ул. Барнаульская – просп. Ленинский	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	36,46	20271,76	4054,35
64	ул. Барнаульская – просп. Ленинский	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	36,46	20271,76	4054,35
65	ул. Ген.-лейт. Озерова - ул. Горького	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	34,85	19376,60	3875,32
66	ул. Горького – ул. Черняховского	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	36,63	20366,28	4073,26
67	ул. Горького – ул. Черняховского	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	36,63	20366,28	4073,26
68	ул. Гаражная (ориентир – пл. Победы, д. 4)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	38,78	21561,68	4312,34
69	ул. Гаражная (ориентир – пл. Победы, д. 4)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	38,78	21561,68	4312,34
70	ул. Проф. Баранова (ориентир – СК «Динамо»)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	38,59	21456,04	4291,21
71	ул. Подп. Емельянова (пос. Борисово)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	8,29	4609,24	921,85
72	ул. Подп. Емельянова, 74	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	14,92	8295,52	1659,10
73	ул. Пролетарская - ул. Ген. Соммера	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	34,44	19148,64	3829,73
74	просп. Ленинский (ориентир – остановка транспорта ТЦ «Европа»)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	38,61	21467,16	4293,43
75	просп. Ленинский (ориентир – остановка транспорта ТЦ «Европа»)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	38,61	21467,16	4293,43
76	просп. Ленинский - (ориентир – ул. Шевченко)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	34,44	19148,64	3829,73
77	просп. Ленинский - (ориентир – ул. Шевченко)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	34,44	19148,64	3829,73
78	просп. Ленинский, 45-47 (ориентир – магазин «Метелица»)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	34,44	19148,64	3829,73
79	просп. Ленинский (ориентир д.69-73)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	34,44	19148,64	3829,73
80	просп. Ленинский (ориентир – д.27)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	38,99	21678,44	4335,69
81	просп. Ленинский, 31-35 (ориентир – «Янтарная шкатулка»)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	38,99	21678,44	4335,69
82	ул. Черняховского 2-4а (ориентир – магазин «Ассоль»)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	38,99	21678,44	4335,69

(Продолжение на стр. 36)

(Продолжение. Начало на стр. 35)

83	ул. Черняховского (ориентир – ул. Пролетарская)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	37,40	20794,40	4158,88
84	ул. Фрунзе (ориентир – магазин «Александра и К»)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	27,76	15434,56	3086,91
85	ул. Багратиона – просп. Ленинский (ориентир – Сбербанк)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	25,67	14272,52	2854,50
86	ул. Киевская, 71 (ориентир – остановка транспорта кинотеатр)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	17,31	9624,36	1924,87
87	ул. Киевская – ул. П. Морозова (ориентир – гастроном №9)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	15,24	8473,44	1694,69
88	просп. Ленинский – ул. Краснооктябрьская	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	27,40	15234,40	3046,88
89	просп. Ленинский – пл. Калинина (остановка транспорта, четная сторона)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	24,10	13399,60	2679,92
90	ул. Алданская (ориентир – магазина «Квартал-3»)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	8,29	4609,24	921,85
91	ул. Карташева, 4в (ориентир – магазин «Сосед»)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	8,29	4609,24	921,85
92	ул. Менделеева – просп. Победы	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	16,76	9318,56	1863,71
93	просп. Мира – просп. Советский (ориентир – остановка трамвая)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	38,77	21556,12	4311,22
94	просп. Мира (ориентир – вход в парк «ЦПКиО»)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	28,62	15912,72	3182,54
95	просп. Советский, 2 (ориентир – Северный вокзал)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	38,78	21561,68	4312,34
96	просп. Советский, 2 (ориентир – Северный вокзал)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	38,78	21561,68	4312,34
97	просп. Советский (ориентир – магазин «Арсенал»)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	36,71	20410,76	4082,15
98	просп. Советский, 202 (ориентир – ТЦ Лермонтовский)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	18,75	10425,00	2085,00
99	пос. Чкаловск (ориентир – Дом офицеров)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	11,32	6293,92	1258,78
100	ул. Черняховского – ул. Горького (ориентир – павильон «Смак»)	Торговая палатка (солнце-защитные очки)	3/1	139	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	38,10	21183,60	4236,72
101	наб. Ветеранов – ул. Канта	Торговая палатка (сувенирная продукция)	3/2	200	с 15 апреля по 01 ноября 2016 г.	27,32	27320,00	5464,00
102	ул. Барнаульская – просп. Ленинский	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	5/2	140	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	36,46	35730,80	7146,16
103	ул. Белибейская – ул. Аксакова	Торговый объект (квас из емкости)	5/2	140	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	18,34	17973,20	3594,64
104	ул. Горького (ориентир – д.180)	Торговый объект (квас из емкости)	5/2	140	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	38,78	38004,40	7600,88
105	ул. Зеленая (ориентир – магазин «Мария»)	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	5/2	140	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	25,97	25450,60	5090,12
106	ул. Островского (ориентир – магазин «Дешево»)	Торговый объект (квас из емкости)	5/2	140	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	23,50	23030,00	4606,00
107	ул. Подп. Емельянова, 74	Торговый объект (квас из емкости)	5/2	140	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	14,92	14621,60	2924,32
108	наб. Ген. Карышева (ориентир – мини-рынок)	Торговый объект (квас из емкости)	5/2	140	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	26,61	26077,80	5215,56
109	ул. Красносельская – ул. Белинского	Торговый объект (квас из емкости)	5/2	140	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	19,10	18718,00	3743,60
110	ул. Киевская – ул. П.Морозова (ориентир – гастроном №9)	Торговый объект (квас из емкости)	5/2	140	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	15,24	14935,20	2987,04
111	ул. Машино-строительная, 60-66 (ориентир – магазин «Дешево»)	Торговый объект (квас из емкости)	5/2	140	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	16,47	16140,60	3228,12
112	ул. Нансена (ориентир – д.31а)	Торговый объект (квас из емкости)	5/2	140	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	21,60	21680,00	4233,60
113	ул. Брусничная (ориентир – кольцо автобусов)	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	5/2	140	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	18,34	17973,20	3594,64
114	ул. Брамса – просп. Советский	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	5/2	140	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	18,34	17973,20	3594,64
115	ул. Гайдара (ориентир – просп. Советский)	Торговый объект (квас из емкости)	5/2	140	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	30,67	30056,60	6011,32
116	ул. Дм. Донского – ул. Огарева	Торговый объект (квас из кегов и ролл – баров)	5/2	140	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	27,88	27322,40	5464,48
117	ул. Ген.-лейт. Захарова – ул. Красная	Торговый объект (квас из емкости)	5/2	140	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	23,51	23039,80	4607,96
118	ул. Карташева, 4в (ориентир – магазин «Сосед»)	Торговый объект (квас из емкости)	5/2	140	с 15 апреля по 01 сентября 2016 г.	8,29	8124,20	1624,84
119	ул. Шевченко, набережная озера Нижнего	Летнее кафе	5/20	215	с 01 апреля по 01 ноября 2016 г.	32,36	361784,80	72356,96
120	ул. Горького (ориентир – д. 104)	Летнее кафе	5/20	215	с 01 апреля по 01 ноября 2016 г.	28,68	86326,80	17265,36
121	просп. Мира (ориентир – стадион «Балтика»)	Летнее кафе	5/20	215	с 01 апреля по 01 ноября 2016 г.	35,48	106794,80	21358,96
122	просп. Московский (ориентир – д. 250)	Летнее кафе	5/20	215	с 01 апреля по 01 ноября 2016 г.	15,25	3934,50	786,90
123	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Летнее кафе	5/30	215	с 01 апреля по 01 ноября 2016 г.	33,23	21433,35	4286,67
124	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Летнее кафе	5/30	215	с 01 апреля по 01 ноября 2016 г.	33,23	21433,35	4286,67
125	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Летнее кафе	5/30	215	с 01 апреля по 01 ноября 2016 г.	33,23	21433,35	4286,67
126	просп. Ленинский (ориентир – ул. Университетская)	Торговая палатка для реализации кофе	5/2	244	с 01 апреля по 30 ноября 2016 г.	34,44	58823,52	11764,70
127	просп. Ленинский (ориентир – ул. Полоцкая)	Торговая палатка для реализации кофе	5/2	244	с 01 апреля по 30 ноября 2016 г.	28,22	48199,76	9639,95
128	ул. Багратиона – ул. Новый вал	Торговая палатка для реализации кофе	5/2	244	с 01 апреля по 30 ноября 2016 г.	25,68	43861,44	8772,29
129	ул. К. Маркса – ул. Фестивальная аллея	Торговая палатка для реализации кофе	5/2	244	с 01 апреля по 30 ноября 2016 г.	25,22	43075,76	8615,15

130	ул. Ген. Соммера (ориентир – д. 32)	Торговая палатка для реализации кофе	5/2	244	с 01 апреля по 30 ноября 2016 г.	36,28	61966,24	12393,25
131	ул. Шевченко (ориентир – ул. Пролетарская)	Торговая палатка для реализации кофе	5/2	244	с 01 апреля по 30 ноября 2016 г.	31,16	53221,28	10644,26

3. Организатор открытого Конкурса: комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

Уполномоченный орган на проведение открытого конкурса: управление экономического развития комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

4. Состав конкурсной комиссии по проведению открытого Конкурса на право размещения нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и сезонных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград», определен постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград» от 01.04.2010 №591 (в ред. от 15.01.2016 №40).

5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе проводилась 21.03.2016 года по адресу г. Калининград обл., пл. Победы, 1, каб. 253 с 10 час. 00 мин. до 10 час.45 мин. (время калининградское).

6. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе проводилась 23.03.2016 года по адресу: 236035, г. Калининград обл., пл. Победы, 1, каб. 356 с 15 час. 00 мин. до 15 час. 30 мин. (время калининградское).

7. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе проводилась 25.03.2016 года по адресу: 236035, г. Калининград обл., пл. Победы, 1, каб. 356 с 15 час. 00 мин. до 15 час. 45 мин. (время калининградское).

На заседании конкурсной комиссии по проведению открытого Конкурса на право размещения нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и сезонных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» из 9 (девять) членов комиссии присутствуют 6 (шесть), в том числе: Председатель комиссии: Авдеев Г.Е.

Члены комиссии: Лелет Н.Е., Медведева И.Т., Муравьева Л.А., Нечай Н.Е., Сеченова Л.В. Кворум имеется.

8. На процедуру оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе были представлены заявки следующих участников:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Претендента на участие в Конкурсе	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1.	ООО «Янтарная Мозаика – Надежда», лот №101	236039, г. Калининград, ул. Серпуховская, д. 30, офис 4	236039, г. Калининград, ул. Серпуховская, д. 30, офис 4	53-09-49
2.	ООО «ХОТЭЙ», лот №125	236005, Калининградская обл., Гурьевский район, пос. Новодорожный, ул. Энергетиков, д. 3, кв.1	236005, Калининградская обл., Гурьевский район, пос. Новодорожный, ул. Энергетиков, д. 3, кв.1	-
3.	ИП Кисов Василий Валерьевич, лот №101	236006, г. Калининград, ул. Мариупольская, д. 20, кв. 20	236006, г. Калининград, ул. Мариупольская, д. 20, кв. 20	-
4.	ИП Шмелев Максим Владимирович, лот №29	236029, г. Калининград, ул. Гайдара, д. 159, кв.46	236029, г. Калининград, ул. Гайдара, д. 159, кв.46	-
5.	ООО «ОМТ», лоты №№7, 20, 27	236040, г. Калининград, ул. Подп. Иванникова, д. 3 а	236040, г. Калининград, ул. Подп. Иванникова, д. 3 а	-
6.	ИП Тамбовская Оксана Александровна, лот №101	236005, г. Калининград, ул. Тихорецкая, д. 16 а, кв. 85	236005, г. Калининград, ул. Тихорецкая, д. 16 а, кв. 85	-
7.	ИП Шохина Ольга Олеговна, лот №1	236010, г. Калининград, ул. Воздушная, д. 39 а, кв. 3	236010, г. Калининград, ул. Воздушная, д. 39 а, кв. 3	-
8.	ИП Синеца Илья Викторович, по лотам №№1, 7, 8, 9, 32, 37, 38, 13, 27, 29	238317, Калининградская обл., пос. Маршальское, ул. Школьная, д. 4, кв. 5	238317, Калининградская обл., пос. Маршальское, ул. Школьная, д. 4, кв. 5	-
9.	ООО «ВЕСТА», по лоту №13	236010, г. Калининград, ул. Басейная, д. 38	236010, г. Калининград, ул. Басейная, д. 38	-
10.	ИП Мигунов Андрей Викторович, по лотам №№7, 8, 13, 20, 27, 32, 37, 101, 123, 124, 125	238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Калининградская, д. 2, кв. 7	238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Калининградская, д. 2, кв. 7	-
11.	ИП Худушин Андрей Анатольевич, по лотам №№38, 123, 124	238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Горького, д. 8, кв. 37	238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Горького, д. 8, кв. 37	-
12.	ООО «ГОЛДЕН ГРУПП», по лотам №№38, 13, 9, 1	236023, г. Калининград, ул. Ген. Лейт. Захарова, д. 5, кв. 2	236023, г. Калининград, ул. Ген. Лейт. Захарова, д. 5, кв. 2	-

9. Конкурсная Комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в открытом конкурсе и приняла решение:

9.1. Признать победителем конкурса субъекта предпринимательской деятельности, набравшего наибольшее количество баллов:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Претендента на участие в конкурсе	Конкурсные предложения					Итого	Порядковый номер
		Размер платы за право размещения нестационарного сезонного объекта мелкорозничной торговли и (или) сезонного предприятия за 1 кв. м за один день торговли	Весовой коэффициент критерия	Внешний вид и оформление объекта (баллы)	Весовой коэффициент критерия	Итого		
Лот №1, ул. Барнаульская – просп. Ленинский								
1	ИП Шохина Ольга Олеговна	41,90	0,90	4	0,40	1,30	2	
2	ИП Синеца Илья Викторович	40,00	0,86	4	0,40	1,26	3	
3	ООО «ГОЛДЕН ГРУПП»	40,00	0,86	5	0,50	1,36	1	
Лот №7 (ул. Гаражная (ориентир – пл. Победы д. 4))								
1	ООО «ОМТ»	38,98	0,57	4	0,40	0,97	3	
2	ИП Синеца Илья Викторович	40,00	0,58	4	0,40	0,98	2	
3	ИП Мигунов Андрей Викторович	62,00	0,90	4	0,40	1,30	1	
Лот №8 (ул. Проф. Баранова (ориентир – СК «Динамо»))								
1	ИП Синеца Илья Викторович	95,00	0,90	4	0,40	1,30	1	
2	ИП Мигунов Андрей Викторович	45,00	0,43	4	0,40	0,83	2	
Лот №9 (ул. Проф. Баранова (ориентир – СК «Динамо»))								
1	ИП Синеца Илья Викторович	40,00	0,80	4	0,40	1,2	2	
2	ООО «ГОЛДЕН ГРУПП»	45,00	0,90	5	0,50	1,4	1	
Лот №13 (ул. Черняховского, д. 2 – 4а (ориентир – магазин «Ассоль»))								
1	ИП Синеца Илья Викторович	40,00	0,52	4	0,40	0,92	4	
2	ИП Мигунов Андрей Викторович	57,00	0,73	4	0,40	1,13	2	
1	ООО «ВЕСТА»	69,84	0,90	4	0,40	1,30	1	
2	ООО «ГОЛДЕН ГРУПП»	45,00	0,58	5	0,50	1,08	3	
Лот №20 (просп. Ленинский-ул. Краснооктябрьская)								
1	ООО «ОМТ»	27,60	0,71	4	0,40	1,11	2	
2	ИП Мигунов Андрей Викторович	35,00	0,90	4	0,40	1,30	1	
Лот №27 (просп. Мира – просп. Советский (ориентир – остановка трамвая))								
1	ООО «ОМТ»	38,97	0,72	4	0,40	1,12	3	
2	ИП Мигунов Андрей Викторович	49,00	0,90	4	0,40	1,30	1	
3	ИП Синеца Илья Викторович	40,00	0,73	4	0,40	1,13	2	
Лот №29 (просп. Мира (ориентир – вход в парк «ЦПКиО»))								
1	ИП Шмелев Максим Владимирович	91,00	0,90	4	0,40	1,30	1	
2	ИП Синеца Илья Викторович	75,00	0,74	4	0,40	1,14	2	
Лот №32 (просп. Советский, 2 (ориентир – Северный вокзал))								
1	ИП Мигунов Андрей Викторович	57,00	0,90	4	0,40	1,30	1	
2	ИП Синеца Илья Викторович	40,00	0,63	4	0,40	1,03	2	
Лот №37 (ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего)								

1	ИП Мигунов Андрей Викторович	52,00	0,90	4	0,40	1,30	1
2	ИП Сеница Илья Викторович	40,00	0,69	4	0,40	1,09	2
Лот №38 (ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего)							
1	ИП Худушин Андрей Анатольевич	188,08	0,90	4	0,40	1,30	1
2	ИП Сеница Илья Викторович	40,00	0,19	4	0,40	0,59	3
3	ООО «ГОЛДЕН ГРУПП»	40,00	0,19	5	0,50	0,69	2
Лот №101 (наб. Ветеранов – ул. Канта)							
1	ООО «Янтарная Мозаика – Надежда»	150,00	0,66	4	0,40	1,06	3
2	ИП Мигунов Андрей Викторович	80,00	0,35	1	0,10	0,45	4
3	ИП Кисов Василий Валерьевич	204,90	0,9	4	0,40	1,30	1
4	ИП Тамбовская Оксана Александровна	155,00	0,68	5	0,50	1,18	2
Лот №123 (ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего, летнее кафе)							
1	ИП Худушин Андрей Анатольевич	252,80	0,90	4	0,40	1,30	1
2	ИП Мигунов Андрей Викторович	108,00	0,38	4	0,40	0,78	2
Лот №124 (ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего, летнее кафе)							
1	ИП Худушин Андрей Анатольевич	193,80	0,66	4	0,40	1,06	2
2	ИП Мигунов Андрей Викторович	264,00	0,90	4	0,40	1,30	1
Лот №125 (ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего, летнее кафе)							
1	ООО «ХОТЭЙ»	109,00	0,65	4	0,40	1,05	2
2	ИП Мигунов Андрей Викторович	152,00	0,90	4	0,40	1,30	1

Члены комиссии:	Результаты голосования:		Подпись
	«За»	«Против»	
Авдеев Г.Е.	«За»	-	
Лелет Н.Е.	«За»	-	
Медведева И.Т.	«За»	-	
Муравьева Л.А.	«За»	-	
Нечай Н.Е.	«За»	-	
Сеченова Л.В.	«За»	-	
«За» – 6 (шесть) членов Комиссии, «Против» – 0 (ноль) членов Комиссии. Единогласно.			

9.2 Победителям конкурса, предложившим наиболее выгодные условия и наибольшую плату за право на размещение объекта, в течение 5 рабочих дней внести на расчетный счет Организатора конкурса оплату за право размещения объектов сезонной торговли (с учетом внесенного задатка), после чего он обязан в течение 10 рабочих дней заключить договор на размещение нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и (или) сезонных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с критериями, указанными в заявке участника. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет обеспечения исполнения обязательств претендента, ставшего победителем конкурса.

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Претендента на участие в конкурсе	Место размещения (адрес)	Условия размещения объекта: тип, специализация	Стоимость 1 кв. м за один день торговли, предложенная участником конкурса, (руб.)	Номер лота	Общая стоимость лота (лотов) за весь период торговли (руб.)
1.	ООО «ГОЛДЕН ГРУПП»	ул. Барнаульская – просп. Ленинский	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	40,00	1	28640,00
2.	ИП Мигунов Андрей Викторович	ул. Гаражная (ориентир – пл. Победы д. 4	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	62,00	7	44393,00
3.	ИП Сеница Илья Викторович	ул. Проф. Баранова (ориентир – СК «Динамо»	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	95,00	8	68020,00
4.	ООО «ГОЛДЕН ГРУПП»	ул. Проф. Баранова (ориентир – СК «Динамо»	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	45,00	9	32220,00
5.	ООО «ВЕСТА»	ул. Чернышевского, д. 2 – 4а (ориентир – магазин «Ассоль»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	69,84	13	50005,44
6.	ИП Мигунов Андрей Викторович	просп. Ленинский-ул. Краснооктябрьская	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	35,00	20	25060,00
7.	ИП Мигунов Андрей Викторович	просп. Мира – просп. Советский (ориентир – остановка трамвая	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	49,00	27	35084,00
8.	ИП Шмелев Максим Владимирович	просп. Мира (ориентир – вход в парк «ЦПКиО»)	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	91,00	29	65156,00
9.	ИП Мигунов Андрей Викторович	просп. Советский, 2 (ориентир – Северный вокзал	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	57,00	32	40812,00
10.	ИП Мигунов Андрей Викторович	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	52,00	37	37232,00
11.	ИП Худушин Андрей Анатольевич	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	188,08	38	134665,28
12.	ИП Кисов Василий Валерьевич	наб. Ветеранов – ул. Канта	Торговая палатка (сувенирная продукция)	204,90	101	204900,00
13.	ИП Худушин Андрей Анатольевич	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Летнее кафе	252,80	123	163056,00
14.	ИП Мигунов Андрей Викторович	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Летнее кафе	264,00	124	170280,00
15.	ИП Мигунов Андрей Викторович	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Летнее кафе	152,00	125	98040,00

10. Произвести в течение 5 рабочих дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявок возврат задатка участникам конкурса, участвующим в конкурсе, но не выигравшим, в том числе:

- Полежаеву Алексею Олеговичу (ген. директор ООО «ГОЛДЕН ГРУПП») по лоту №13 в размере 5583,37 руб., по лоту №38 в размере 4758,54 руб.;
 - ИП Худушину Андрею Анатольевичу по лоту №124 в размере 4286,67 руб.;
 - ИП Сенице Илье Викторовичу по лоту №1 в размере 5221,07 руб., по лоту №7 в размере 5553,30 руб., по лоту №9 в размере 5526,09 руб., по лоту №13 в размере 5583,37 руб., по лоту №27 в размере 5551,86 руб., по лоту №29 в размере 4098,38 руб. по лоту №37 в размере 4758,54 руб., по лоту №38 в размере 4758,54 руб.
 - ООО «ОМТ» по лоту №7 в размере 5553,30 руб., по лоту №27 в размере 5551,86 руб., по лоту №20 в размере 3923,68 руб.;
 - ИП Тамбовской Оксаны Александровны по лоту №101 в размере 31000,00 руб.;
 - ООО «Бухгалтерский центр «Статус» по лоту №1 в размере 6000,00 руб.;
 - ООО «ХОТЭЙ» по лоту №125 в размере 14061,00 руб.;
 - Мигунову Андрею Викторовичу по лоту №8 в размере 5526,09 руб., по лоту №13 в размере 5583,37 руб., по лоту №32 в размере 5553,30 руб., по лоту №101 в размере 5464 руб., по лоту №123 в размере 4286,67 руб.
11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составлен в двух экземплярах.
12. Настоящий протокол будет размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»: www.klgrd.ru и опубликован в газете «Гражданин».
13. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет со дня оценки и сопоставления заявок.
14. Подписи членов конкурсной комиссии и победителей открытого конкурса.

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №344 от 21.03.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1643 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа «Город Калининград» (в редакции от 29.01.2016 №87)» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №11-с (490) от 24 марта 2016 г.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 21.03.2016 г. №344

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа «Город Калининград»

Срок реализации программы – 2015-2018 годы

ПАСПОРТ муниципальной программы

Наименование программы	Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа «Город Калининград» (далее – Программа)
Заказчик Программы	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые сроки реализации Программы	2015–2018 годы
Исполнители основных мероприятий Программы	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КМИЗР), комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КГХ)
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Финансирование Программы осуществляется средствами в общей сумме 674 671,14 тыс. руб., в том числе: 2015 г. – 434 938,59 тыс. руб.; 2016 г. – 81 429,15 тыс. руб.; 2017 г. – 79 989,80 тыс. руб.; 2018 г. – 78 313,60 тыс. руб. Источник финансирования – бюджет городского округа «Город Калининград». Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа, подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Результатом реализации мероприятий Программы станет: - сохранение доли муниципального имущества (нежилых помещений, зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры), учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», от поступившего имущества в текущем году; - рост доли переданного в аренду или безвозмездное пользование имущества от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», с 28,81% в 2014 году до 29,20% в 2018 году; - рост доли имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление МУП и МУ, от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», с 54,52% в 2014 году до 64,83% в 2018 году; - увеличение доли населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, с 1,1% в 2014 году до 1,2% в 2018 году; - рост доли земельных участков, образованных за счет бюджета городского округа «Город Калининград» и за счет средств юридических и физических лиц, вовлеченных в гражданский оборот, с 79% в 2014 году до 92% в 2018 году.

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи муниципальной Программы

Целями Программы являются создание условий для обеспечения комфортного проживания населения городского округа «Город Калининград» и получение максимальных доходов в бюджет городского округа от использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:
– обеспечение эффективного использования муниципального имущества;
– обеспечение эффективного использования земельных ресурсов.

1.2. Правовое обоснование разработки Программы

Программа разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст.ст. 16, 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Земельным кодексом Российской Федерации, ст. 3 п.10 Федерального закона от 25.202001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Калининградской области до 2020 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.03.2012 №461-р, и Стратегией социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года.

1.3. Обоснование необходимости решения задач программно-целевым методом

Муниципальная собственность является определяющей частью финансово-экономической базы местного самоуправления и одним из главных рычагов реализации местной социально-экономической политики.

Казна муниципального образования является главной составляющей муниципальной собственности и включает в себя средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

Муниципальная политика в сфере формирования имущества муниципальной казны должна быть направлена на достижение следующих целей:

- увеличение доходов бюджета муниципального образования на основе эффективного управления и распоряжения казенным имуществом;
- оптимизация структуры муниципальной финансовой казны в целях обеспечения устойчивых предпосылок для экономического развития города;
- вовлечение максимального количества объектов муниципальной казны в оборот;
- использование муниципального казенного имущества в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования;
- обеспечение функционирования муниципальных предприятий и учреждений, содействие повышению их конкурентоспособности.

Для обеспечения порядка формирования и учета имущества муниципальной казны необходимо проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальной собственностью.

Вопросы своевременного количественного и стоимостного учета имущества казны муниципального образования были и остаются приоритетными в работе комитета муниципального имущества и земельных ресурсов.

Для решения поставленных задач комитету муниципального имущества и земельных ресурсов как органу, являющемуся распорядителем земельных участков на территории города Калининграда, площадь которой составляет 22451 га, необходимо проводить мероприятия, нацеленные на более эффективное и рациональное использование земельных участков и увеличение налогооблагаемой базы: обеспечение собственников объектов недвижимого имущества надлежаще оформленными правоустанавливающими документами, реализация земельных участков под строительство с аукционов, предоставление земельных участков под строительство с аукционов, предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, под парки, скверы, зеленые зоны, городские скверы, городские леса, зеленые зоны, детские, спортивные площадки.

(Продолжение на стр. 38)

(Продолжение. Начало на стр. 37)

В Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года приоритеты развития города Калининграда как столицы региона определяются с учетом экономико-географического потенциала Калининградской области, понимания места и роли региона в Российской Федерации и системе международных связей.

Стратегия социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» ставит основными целями развитие человеческого капитала, создание условий для обеспечения комфортного проживания населения городского округа «Город Калининград».

В расчетный период (до 2035 г.) предполагается увеличение численности населения города до 478,5 тыс. чел. и показателя средней обеспеченности жильем до 39,6 кв. м/чел. Для обеспечения жильем указанной прогнозной численности населения в настоящее время помимо ремонта существующего жилищного фонда и поддержания его безаварийного состояния ведется интенсивное жилищное строительство в Северном и Южном жилых районах, а также разрабатываются новые жилые кварталы и микрорайоны (Восточный, Юго-Западный, пос. Чкаловск, пос. им. А. Космодемьянского и др.).

Наличие системных проблем в вопросах обеспечения комфортного проживания населения городского округа «Город Калининград» требует программно-целевого подхода к их решению.

1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов Программы и непосредственных результатов основных мероприятий

В ходе реализации Программы в части обеспечения эффективного использования муниципального имущества будет осуществлен комплекс мероприятий, результатом которых станут:

- сохранение доли муниципального имущества (нежилых помещений, зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры), учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», от поступившего имущества в текущем году;

- рост доли переданного в аренду или безвозмездное пользование имущества от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», с 28,81% в 2014 году до 29,20% в 2018 году;
- рост доли имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление МУП и МУ, от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», с 54,52% в 2014 году до 64,83% в 2018 году.

Также в результате исполнения Программы будет реализован комплекс мероприятий по обеспечению жителей муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» жильем, отвечающим установленным требованиям, в результате чего доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, увеличится с 1,1% в 2014 году до 1,2% в 2018 году.

В ходе реализации Программы в части обеспечения эффективного использования земельных ресурсов будет осуществлен комплекс мероприятий, результатом которых станут:

- рост доли земельных участков, образованных за счет бюджета городского округа «Город Калининград» и за счет средств юридических и физических лиц, вовлеченных в гражданский оборот, с 79% в 2014 году до 92% в 2018 году.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, порядок взаимодействия заказчика Программы с вышестоящими органами власти

На федеральном и региональном уровнях программ, направленных на обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов, нет.

Вместе с тем, по мере принятия на вышестоящих уровнях государственной власти соответствующих программ с целью привлечения средств федерального и областного бюджетов КМИИЗР организует подготовку и направление в Правительство Калининградской области в установленные сроки пакета документов, необходимых для включения программных объектов в вышеуказанные государственные программы.

3. Перечень подпрограмм Программы с обоснованием выделения подпрограмм

Муниципальная Программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. Краткое описание подпрограмм Программы

Муниципальная Программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. Система мероприятий Программы

Система мероприятий Программы приведена в приложении №1 к Программе.

6. Объем финансовых потребностей на реализацию Программы с распределением по источникам финансирования и главным распределителям бюджетных средств

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы приведен в приложении №2 к Программе.

7. График реализации мероприятий Программы в 2015 году

График выполнения мероприятий в 2015 году представлен в приложении №3 к Программе.

8. Порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации, являющимися исполнителями мероприятий Программы

КМИИЗР:

- осуществляет контроль за реализацией Программы;
- представляет в комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» отчет о реализации Программы.

К участию в реализации Программы привлекаются:

- управление муниципальных закупок комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» как орган, уполномоченный на осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов;
- специализированные подрядные организации;
- КГХ.

Межведомственное взаимодействие КМИИЗР и КГХ по вопросу ремонта оборудования муниципальных бань послужит основой для эффективного результата реализации мероприятий по содержанию муниципальной собственности, осуществляемых КМИИЗР во исполнение задач местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части улучшения оказания банно-прачечных услуг населению городского округа «Город Калининград».

Вместе с тем, в связи с осуществленной в 2015 году реорганизацией муниципального казенного учреждения «Капитальный Ремонт Многоквартирных Домов» (далее – МКУ «КРМКД») в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Калининградская служба муниципального жилищного фонда» (далее – МКУ «КСМЖФ») КМИИЗР и КГХ определили порядок взаимодействия между комитетами при выполнении мероприятия по обеспечению соответствия муниципального жилищного фонда требованиям энергоэффективности, безопасности и санитарным нормам.

МКУ «КРМКД»:

- осуществляет контроль за реализацией мероприятия по обеспечению соответствия;
- осуществляет контроль за своевременным и надлежащим исполнением заключенных муниципальных контрактов на ремонт объектов;

- ведет претензионную работу в рамках заключенных муниципальных контрактов;
- представляет в КМИИЗР в течение 7 календарных дней по истечении отчетного квартала согласованный КГХ отчет о реализации мероприятий Программы по установленной форме и пояснительную записку к нему.

МКУ «КРМКД» несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное составление дефектной и сметной документации;
- несвоевременную подготовку конкурсной (аукционной) документации по закупкам работ по ремонту объектов;
- качество и сроки выполнения работ по ремонту объектов в соответствии с муниципальным контрактом;
- несвоевременную оплату работ, выполненных подрядной организацией в соответствии с муниципальным контрактом.

КГХ координирует и контролирует работу по исполнению мероприятия «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград», представляет в КМИИЗР в течение 7 календарных дней по истечении отчетного квартала отчет о выполнении мероприятий Программы по установленной форме и пояснительную записку к нему.

КМИИЗР направляет в адрес комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» отчеты о выполнении мероприятий Программы:

- квартальный отчет – в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала;
- годовой отчет – в срок до 01 марта ежегодно.

9. Критерии качества выполнения Программы

Основными критериями качества выполнения Программы являются:

- зарегистрированное в Управлении Росреестра по Калининградской области право муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», а также переход к приобретателю права на объекты муниципального имущества;
- максимальное вовлечение в гражданский оборот земельных участков и наличие зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и Государственном кадастре недвижимости прав на земельные участки, предоставленные физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

- соответствие предоставленных гражданам жилых помещений требованиям Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, действующим техническим регламентам, нормам и правилам.

Система мероприятий Программы

Приложение №1 к Программе

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единицы измерения	Базовое значение	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Обеспечение эффективного использования муниципального имущества								
1.1	Доля муниципального имущества (нежилых помещений, зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры), учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», от поступившего имущества		%	100	100	100	100	100	100
1.1.1	Учет муниципального имущества	Количество учтенного имущества (нарастающим итогом)	единиц	10457	10957	11457	11957	12457	12957
1.1.2	Приемка имущества в муниципальную собственность	Количество принятого имущества	единиц	500	500	500	500	500	2500
1.1.3	Обследование технического состояния объектов муниципальной собственности	Количество полученных отчетов	единиц	0	1	0	0	0	1
1.1.4	Безвозмездная передача имущества в государственную собственность	Количество переданного имущества	единиц	2	20	10	10	10	52
1.1.5	Возмещение затрат в связи с изготовлением технической документации и проведением оценки выявленных объектов инженерной инфраструктуры	Количество утвержденных перечней бесхозяйных объектов	единиц	0	2	2	2	2	8
1.1.6	Вскрытие и замена замков входных дверей в нежилых помещениях муниципальной собственности	Количество вскрытых замков	единиц	0	0	94	0	0	94
1.1.7	Содержание и эксплуатация мест общего пользования в нежилых зданиях	Площадь муниципальных помещений	кв.м	0	0	561,5	561,5	561,5	561,5
1.1.8	Содержание автотранспорта, находящегося в муниципальной собственности (транспортный налог)	Количество единиц автотранспорта	единиц	0	6	1	1	1	1
1.2	Доля переданного в аренду или безвозмездное пользование имущества от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград»		%	28,81	29,00	29,14	29,25	29,20	Не более 30%
1.2.1	Передача в аренду муниципального имущества	Количество переданного имущества	единиц	152	15	10	10	5	снижение
1.2.2	Передача имущества в безвозмездное пользование	Количество переданного имущества	единиц	2849	120	125	125	125	3 344
1.2.3	Отчуждение объектов в рамках реализации программы приватизации	Количество объектов	единиц	195	50	25	30	5	0
1.2.4	Изготовление технической документации для муниципальных нужд	Количество пообъектных комплектов документации	единиц	200	600	66	145	145	1156
1.2.5	Получение отчетов о рыночной стоимости объектов оценки для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности»	Количество полученных отчетов	единиц	100	250	66	67	67	550
1.2.6	Охрана объектов муниципальной собственности	Количество охраняемых объектов	единиц	3	1	1	1	1	снижение
1.2.7	Проведение экспертиз для муниципальных нужд	Количество заключений	единиц	100	20	10	10	10	150
1.2.8	Ремонт муниципальных нежилых помещений	Количество ремонтируемых объектов	единиц	0	1	0	0	0	1
1.2.9	Содержание здания, необходимого администрации для исполнения своих функций, в части уплаты земельного налога	Площадь земельного участка под зданием	кв.м	4 198	4 198	0	0	0	0
1.2.10	Проведение аудита в рамках подготовки предприятия к приватизации	Количество отчетов аудитора	единиц	0	0	1	0	0	1
1.3	Доля имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление МУП и МУ, от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград»		%	54,52	56,80	60,06	62,34	64,83	100%
1.3.1	Передача имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление МУП и МУ	Количество переданного имущества	единиц	5 701	523	657	573	623	8 077
1.3.2	Ремонт и реконструкция оборудования муниципальных бань	Количество ремонтируемых объектов	единиц	0	4	0	0	0	9
1.3.3	Увеличение уставного капитала муниципальных предприятий в целях финансового обеспечения их деятельности, связанной с решением вопросов местного значения городского округа «Город Калининград»	Количество муниципальных предприятий	единиц	0	1	0	0	0	1
1.4	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях		%	1,1	1,2	1,2	1,2	1,2	100%
1.4.1	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, стоящим в очереди нуждающихся в жилых помещениях	Количество предоставленных жилых помещений	единиц	20	22	22	26	28	рост
1.4.2	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма на основании постановлений (решений) суда	Количество предоставленных жилых помещений	единиц	20	20	20	20	20	100
1.4.3	Предоставление жилых помещений маневренного жилого фонда по договорам найма	Количество предоставленных жилых помещений	единиц	40	40	40	40	40	200

1.4.4	Предоставление служебных жилых помещений по договорам найма	Количество предоставленных жилых помещений	ед-ниц	50	50	40	40	40	220
1.4.5	Оказание услуг правового и технического характера при оформлении выморочного имущества	Количество объектов, по которым оформлены документы	ед-ниц	0	0	10	5	5	20
1.4.6	Изготовление бланков (листов убытия, листов прибытия) и карточек регистрационного учета граждан (Ф10, Ф9) с целью регистрации и снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания	Количество карточек и бланков	ед-ниц	4000	7300	6000	6000	6000	29300
1.4.7	Организация сбора, учета, перерасчета, обработки, перечисления платежей граждан за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (платы за наем)	Количество заключенных контрактов	ед-ниц	1	2	1	1	1	6
1.4.8	Подготовка технических планов объектов муниципального жилищного фонда для постановки на кадастровый учет	Количество технических планов	ед-ниц	100	100	50	50	50	350
1.4.9	Подготовка отчетов об определении рыночной стоимости жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности или поступающих в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»	Количество отчетов	ед-ниц	80	100	50	50	50	330
1.4.10	Подготовка технических заключений о техническом состоянии основных конструкций и элементов жилых домов, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	Количество отчетов	ед-ниц	70	55	50	50	50	275
1.4.11	Проведение строительной экспертизы зданий, сооружений, выполнение обследований и выдача заключений о пригодности или непригодности объектов к дальнейшей эксплуатации в процессе судебного разбирательства	Количество проведенных экспертиз	ед-ниц	0	10	0	0	0	10
1.4.12	Содержание пустующих помещений муниципального жилищного фонда социального использования и помещений муниципального специализированного жилищного фонда	Площадь помещений	кв. м	9 173,74	8 317,96	8 317,96	8 317,96	8 317,96	8 317,96
1.4.13	Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям энергоэффективности, безопасности и санитарным нормам	Количество помещений муниципального жилищного фонда, приведенных в соответствие требованиям энергоэффективности, безопасности и санитарным нормам	ед-ниц	0	0	250	250	250	750
	Реализация ведомственной целевой программы «Содержание и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград»	Количество помещений муниципального жилищного фонда, приведенных в соответствие требованиям энергоэффективности, безопасности и санитарным нормам	ед-ниц	241	354	0	0	0	595
	Реализация ведомственной целевой программы «Содержание и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград»	Количество помещений муниципального жилищного фонда, приведенных в соответствие требованиям энергоэффективности, безопасности и санитарным нормам	ед-ниц	0	3	0	0	0	3
1.4.14	Обеспечение сохранности и поддержание надлежащего эксплуатационного состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда	Количество муниципальных жилых помещений	ед-ниц	55	0	50	50	50	205
1.4.15	Подготовка технической документации для снятия объектов муниципальной собственности с государственного кадастрового учета	Количество объектов	ед-ниц	0	5	10	10	10	35
1.4.16	Капитальный ремонт общего имущества в коммунальных квартирах и домах долевой собственности на условиях софинансирования собственниками помещений	Количество объектов	ед-ниц	1	0	1	1	1	4
1.4.17	Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Количество экспертиз	ед-ниц	0	0	5	5	5	15
1.4.18	Осуществление взносов в рамках региональной системы капитального ремонта многоквартирных домов	Площадь жилищного фонда многоквартирных домов и нежилых помещений муниципальной собственности	кв. м	0,00	61 8763,52	42 9903,95	42 9903,95	42 9903,95	42 9903,95
1.4.19	Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат на установку индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов (услуг) в муниципальных жилых помещениях.	Количество установленных приборов учета	ед-ниц	0	0	50	50	50	150
2	Обеспечение эффективного использования земельных ресурсов								
2.1	Доля земельных участков, введенных в гражданский оборот, от количества земельных участков, поставленных на кадастровый учет в отчетном году	%		79	80	85	90	92	100
2.1.1	Образование земельных участков под объектами недвижимого имущества, находящимися в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»	Количество земельных участков	ед-ниц	25	25	0	0	0	50

2.1.2	Выполнение комплекса работ по образованию земельных участков (частей земельных участков) для исполнения полномочий органа местного самоуправления по распоряжению земельными ресурсами в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»	Количество земельных участков	ед-ниц	0	0	91	54	32	177
2.1.3	Выполнение комплексных кадастровых работ	Площадь территории	гектаров	0	0	4	13	5	22
2.1.4	Образование земельных участков под многоквартирными домами без проведения работ по разработке проектов межевания	Количество земельных участков	ед-ниц	711	90	0	0	0	801
2.1.5	Выполнение комплекса работ по образованию земельных участков под дороги, учтенные в казне муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»	Количество земельных участков	ед-ниц	0	0	46	55	74	175
2.1.6	Разработка проектов межевания застроенных территорий и подготовка межевых планов для постановки земельных участков под многоквартирными домами на кадастровый учет	Количество проектов межевания	ед-ниц	62	31	20	16	3	232
2.1.7	Подготовка межевых планов земельных участков под многоквартирными домами по утвержденным проектам планировок с проектами межевания	Количество межевых планов	ед-ниц	40	35	71	50	25	221
2.1.8	Образование земельных участков (частей земельных участков) для муниципальных нужд	Количество земельных участков	ед-ниц	25	25	0	0	0	50
2.1.9	Подготовка межевых планов по утвержденным проектам планировок с проектами межевания земельных участков под многоквартирными домами, детскими /спортивными площадками, скверами, зелеными зонами	Количество межевых планов	ед-ниц	30	35	0	0	0	65
2.1.10	Подготовка межевых планов земельных участков по утвержденным проектам планировок с проектами межевания для исполнения полномочий органа местного самоуправления по распоряжению земельными ресурсами в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»	Количество межевых планов	ед-ниц	0	0	26	50	50	126
2.1.11	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории	Количество схем	ед-ниц	300	310	134	116	83	943
2.1.12	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под существующими объектами для целей, не связанных со строительством	Количество земельных участков	ед-ниц	560	600	650	700	500	3010
2.1.13	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей	Количество земельных участков	ед-ниц	20	100	150	200	250	720
2.1.14	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами муниципальной собственности	Количество земельных участков	ед-ниц	25	28	30	35	25	143
2.1.15	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под детскими, спортивными площадками	Количество земельных участков	ед-ниц	26	9	10	15	10	70
2.1.16	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под городскими лесами, парками, скверами, зелеными зонами, водными объектами	Количество земельных участков	ед-ниц	24	10	7	6	10	57
2.1.17	Оценка рыночной стоимости земельных участков, прав на заключение договоров аренды, договоров комплексного освоения территории, договоров о развитии застроенных территорий	Количество земельных участков	ед-ниц	210	210	227	188	188	1023
2.1.18	Внесение в дежурный план города границ земельных участков в соответствии с утвержденными постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории	Количество земельных участков	ед-ниц	0	0	400	400	300	1100
2.1.19	Подготовка карт (планов) границ земельных участков (приложений к правоустанавливающим документам на земельные участки)	Количество карт	ед-ниц	0	0	600	300	300	1200
2.1.20	Подготовка документации для проведения аукционов на право заключения договоров аренды, передачи в собственность, договоров о развитии застроенных территорий, договоров комплексного освоения территорий	Количество земельных участков	ед-ниц	29	35	26	26	25	141
2.1.21	Выполнение инженерно-геодезических изысканий для строительства	Количество объектов	ед-ниц	0	1	0	0	0	1
2.1.22	Проведение экспертизы результатов оказания услуг по оценке	Количество отчетов	ед-ниц	0	0	227	188	188	603

Приложение №2 к Программе

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы

№ п.п.	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. руб.					Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение программы, в том числе:				434 938,59	81 429,15	79 989,80	78 313,60	674 671,14		
		ФБ								
		ОБ								
		МБ		434 938,59	81 429,15	79 989,80	78 313,60	674 671,14		
		ПП								
Главный распорядитель бюджетных средств - комитет муниципального имущества и земельных ресурсов				405 170,91	46 929,15	45 489,80	43 813,60	541 403,46		
		Всего								
		ФБ								

(Продолжение на стр. 40)

1.4.13	Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям энергоэффективности, безопасности и санитарным нормам	Всего	Закупка товаров, работ и услуг		29 850,00	29 850,00	29 850,00	89 550,00	КГХ, МКУ «КРМКУ»	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		29 850,00	29 850,00	29 850,00	89 550,00			
	Реализация ведомственной целевой программы «Сохранение и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	19 422,91	0,00	0,00	0,00	19 422,91	КГХ, МКУ «КРМКУ»	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		19 422,91	0,00	0,00	0,00	19 422,91		
	Реализация ведомственной целевой программы «Сохранение и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	14 618,18	0,00	0,00	0,00	14 618,18	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		14 618,18	0,00	0,00	0,00	14 618,18		
	Реализация ведомственной целевой программы «Сохранение и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград»	Всего	Целевая субсидия	168,88	0,00	0,00	0,00	168,88	Администрация ГО «Город Калининград»	Администрация ГО «Город Калининград»
		ФБ								
		ОБ								
		МП		168,88	0,00	0,00	0,00	168,88		
1.4.14	Обеспечение сохранности и поддержание надлежащего эксплуатационного состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда	Всего	Закупка товаров, работ и услуг		500,00	500,00	500,00	1 500,00	КГХ, МКУ «КРМКУ»	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		500,00	500,00	500,00	1 500,00			
1.4.15	Подготовка технической документации для снятия объектов муниципальной собственности с государственного кадастрового учета	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	15,00	30,00	30,00	30,00	105,00	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		15,00	30,00	30,00	30,00	105,00		
1.4.16	Капитальный ремонт общего имущества в коммунальных квартирах и домах долевой собственности на условиях софинансирования собственниками помещений	Всего	Закупка товаров, работ и услуг		100,00	100,00	100,00	300,00	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		100,00	100,00	100,00	300,00			
1.4.17	Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Всего	Закупка товаров, работ и услуг		20,00	20,00	20,00	60,00	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		20,00	20,00	20,00	60,00			
1.4.18	Осуществление взносов в рамках региональной системы капитального ремонта многоквартирных домов	Всего	Целевая субсидия	7 727,40	30 437,20	30 437,20	30 437,20	99 039,00	КММЗР	КММЗР
		ФБ								
		ОБ								
		МП		7 727,40	30 437,20	30 437,20	30 437,20	99 039,00		
1.4.19	Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат на установку индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов (услуг) в муниципальных жилых помещениях.	Всего	Субсидия юридическим лицам	0,00	150,00	150,00	150,00	450,00	КГХ	МП «Водоканал», сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		0,00	150,00	150,00	150,00	450,00		
2.1.1	Образование земельных участков под объектами недвижимого имущества, находящимися в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	372,27	0,00	0,00	0,00	372,27	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		372,27	0,00	0,00	0,00	372,27		
2.1.2	Выполнение комплекса работ по образованию земельных участков (частей земельных участков) для исполнения полномочий органа местного самоуправления по распоряжению земельными ресурсами в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг		1 665,70	1 151,60	676,70	3 494,00	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		1 665,70	1 151,60	676,70	3 494,00			
2.1.3	Выполнение комплексных кадастровых работ	Всего	Закупка товаров, работ и услуг		241,55	800,00	300,00	1 341,55	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		241,55	800,00	300,00	1 341,55			
2.1.4	Образование земельных участков под многоквартирными домами без проведения работ по разработке проектов межевания	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	685,95	0,00	0,00	0,00	685,95	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		685,95	0,00	0,00	0,00	685,95		
2.1.5	Выполнение комплекса работ по образованию земельных участков под дороги, учтенные в казне муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг		1 695,00	1 500,00	2 000,00	5 195,00	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		1 695,00	1 500,00	2 000,00	5 195,00			
2.1.6	Разработка проектов межевания застроенных территорий и подготовка межевых планов для постановки земельных участков под многоквартирными домами на кадастровый учет	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	1 419,58	1 200,00	1 000,00	200,00	3 819,58	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		1 419,58	1 200,00	1 000,00	200,00	3 819,58		
2.1.7	Подготовка межевых планов земельных участков под многоквартирными домами по утвержденным проектам планировок с проектами межевания	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	613,90	391,75	302,50	151,20	1 459,35	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		613,90	391,75	302,50	151,20	1 459,35		
2.1.8	Образование земельных участков (частей земельных участков) для муниципальных нужд	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	406,63	0,00	0,00	0,00	406,63	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		406,63	0,00	0,00	0,00	406,63		

2.1.9	Подготовка межевых планов по утвержденным проектам планировок с проектами межевания земельных участков под многоквартирными домами, детскими/спортивными площадками, скверами зелеными зонами	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	314,27	0,00	0,00	0,00	314,27	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		314,27	0,00	0,00	0,00	314,27		
2.1.10	Подготовка межевых планов земельных участков по утвержденным проектам планировок с проектами межевания для исполнения полномочий органа местного самоуправления по распоряжению земельными ресурсами в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг		142,00	302,50	302,50	747,00	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		142,00	302,50	302,50	747,00			
2.1.11	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	1 231,62	737,00	700,00	500,00	3 168,62	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		1 231,62	737,00	700,00	500,00	3 168,62		
2.1.12	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под существующими объектами для целей, не связанных со строительством	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций						КММЗР	КММЗР
		ФБ								
		ОБ								
		МП								
2.1.13	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций						КММЗР	КММЗР
		ФБ								
		ОБ								
		МП								
2.1.14	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами муниципальной собственности	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций						КММЗР	КММЗР
		ФБ								
		ОБ								
		МП								
2.1.15	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под детскими, спортивными площадками	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций						КММЗР	КММЗР
		ФБ								
		ОБ								
		МП								
2.1.16	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под городскими лесами, парками, скверами, зелеными зонами, водными объектами	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций						КММЗР	КММЗР
		ФБ								
		ОБ								
		МП								
2.1.17	Оценка рыночной стоимости земельных участков, прав на заключение договоров аренды, договоров комплексного освоения территории, договоров о развитии застроенных территорий	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	295,19	1 297,50	1 297,50	1 297,50	4 187,69	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		295,19	1 297,50	1 297,50	1 297,50	4 187,69		
2.1.18	Внесение в дежурный план города границ земельных участков в соответствии с утвержденными постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории	Всего	Закупка товаров, работ и услуг		200,00	200,00	150,00	550,00	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		200,00	200,00	150,00	550,00			
2.1.19	Подготовка карт (планов) границ земельных участков (приложений к правоустанавливающим документам на земельные участки)	Всего	Закупка товаров, работ и услуг		400,00	200,00	200,00	800,00	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		400,00	200,00	200,00	800,00			
2.1.20	Подготовка документации для проведения аукционов на право заключения договоров аренды, передачи в собственность, договоров о развитии застроенных территорий, договоров комплексного освоения территории	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций						КММЗР	КММЗР
		ФБ								
		ОБ								
		МП								
2.1.21	Выполнение инженерно-геодезических изысканий для строительства	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		12,00	0,00	0,00	0,00	12,00		
2.1.22	Проведение экспертизы результатов оказания услуг по оценке	Всего	Закупка товаров, работ и услуг		202,50	202,50	202,50	607,50	КММЗР	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МП		202,50	202,50	202,50	607,50			

Приложение №3 к Программе

График реализации мероприятий в 2016 году

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспечение эффективного использования муниципального имущества					
1.1.1	Учет муниципального имущества					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	10%	30%	30%	30%	
1.1.2	Примемка имущества в муниципальную собственность					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	10%	30%	30%	30%	
1.1.4	Безвозмездная передача имущества в государственную собственность					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	0	0	10	
1.1.5	Возмещение затрат в связи с изготовлением технической документации и проведением оценки выявленных объектов инженерной инфраструктуры					

(Окончание на стр. 42)

(Окончание. Начало на стр. 37-41)

	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	0	0	2	
1.1.6	Вскрытие и замена замков входных дверей в нежилых помещениях муниципальной собственности					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	0	94	
1.1.7	Содержание и эксплуатация мест общего пользования в нежилых зданиях					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.8	Содержание автотранспорта, находящегося в муниципальной собственности (транспортный налог)					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	0	1	0	
1.2.1	Передача в аренду муниципального имущества					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	0	0	10	
1.2.2	Передача имущества в безвозмездное пользование					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	0	0	125	
1.2.3	Отчуждение объектов в рамках реализации программы приватизации					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	10%	20%	30%	40%	
1.2.4	Изготовление технической документации для муниципальных нужд					
	Количество размещаемых заказов	0	1(22)	5(122)	3(22)	
	Реализация мероприятия	0	0	0	66	
1.2.5	Получение отчетов о рыночной стоимости объектов оценки для муниципальных нужд в соответствии с ФЗ «Об оценочной деятельности»					
	Количество размещаемых заказов	4(16)	4(16)	3(16)	2(18)	
	Реализация мероприятия	0	0	0	66	
1.2.6	Охрана объектов муниципальной собственности					
	Количество размещаемых заказов	1(1)	0	0	0	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.2.7	Проведение экспертизы для муниципальных нужд					
	Количество размещаемых заказов	4(5)	4(5)	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	0	10	
1.2.10	Проведение аудита в рамках подготовки предприятия к приватизации					
	Количество размещаемых заказов	0	0	1	0	
	Реализация мероприятия	0	0	0	1	
1.3.1	Передача имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление МУП и МУ					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	0	0	657	
1.4.1	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, стоящим в очереди нуждающимся в жилых помещениях					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	5	5	5	7	
1.4.2	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма на основании постановлений (решений) суда					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	5	5	5	5	
1.4.3	Предоставление жилых помещений маневренного жилого фонда по договорам найма					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	5	10	15	10	
1.4.4	Предоставление служебных жилых помещений по договорам найма					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	5	10	15	10	
1.4.5	Оказание услуг правового и технического характера при оформлении выморочного имущества					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	0	10	
1.4.6	Изготовление бланков (листок убытия, листов прибытия) и карточек регистрационного учета граждан (Ф10, Ф9) с целью регистрации и снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	1500	1500	1500	1500	
1.4.7	Организация сбора, учета, перерасчета, обработки, перечисления платежей граждан за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (платы за наем)					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.4.8	Подготовка технических планов объектов муниципального жилищного фонда для постановки на кадастровый учет					
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0	
	Реализация мероприятия	0	15	15	20	
1.4.9	Подготовка отчетов об определении рыночной стоимости жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности или поступающих в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0	
	Реализация мероприятия	0	15	15	20	
1.4.10	Подготовка технических заключений о техническом состоянии основных конструкций и элементов жилых домов, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности					
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0	
	Реализация мероприятия	0	40	0	10	
1.4.12	Содержание пустующих помещений муниципального жилищного фонда социального использования и помещений муниципального жилищного фонда					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.4.13	Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям энергоэффективности, безопасности и санитарным нормам					
	Количество размещаемых заказов	63(179)	10(28)	13(37)	2(6)	
	Реализация мероприятия	0	75	100	75	
1.4.14	Обеспечение сохранности и поддержание надлежащего эксплуатационного состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.4.15	Подготовка технической документации для снятия объектов муниципальной собственности с государственного кадастрового учета					
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	1	
	Реализация мероприятия	0	4	0	6	
1.4.16	Капитальный ремонт общего имущества в коммунальных квартирах и домах долевой собственности на условиях софинансирования собственниками помещений					

	Количество размещаемых заказов	0	0	0	1	
	Реализация мероприятия	0	0	0	1	
1.4.17	Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	1	2	2	
1.4.18	Осуществление взносов в рамках региональной системы капитального ремонта многоквартирных домов					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.4.19	Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат на установку индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов (услуг) в муниципальных жилых помещениях.					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	50	0	0	
2.	Обеспечение эффективного использования земельных ресурсов					
2.1.2	Выполнение комплекса работ по образованию земельных участков (частей земельных участков) для исполнения полномочий органа местного самоуправления по распоряжению земельными ресурсами в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	3	0	0	0	
	Реализация мероприятия	16	25	25	25	
2.1.3	Выполнение комплексных кадастровых работ					
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	0	4	
2.1.5	Выполнение комплекса работ по образованию земельных участков под дороги, учтенные в казне муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	0	46	
2.1.6	Разработка проектов межевания застроенных территорий и подготовка межевых планов для постановки земельных участков под многоквартирными домами на кадастровый учет					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	0	20	
2.1.7	Подготовка межевых планов земельных участков под многоквартирными домами по утвержденным проектам планировок с проектами межевания					
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	71	0	
2.1.10	Подготовка межевых планов земельных участков по утвержденным проектам планировок с проектами межевания для исполнения полномочий органа местного самоуправления по распоряжению земельными ресурсами в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	10	16	0	
2.1.11	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровой карте территории					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	30	40	34	30	
2.1.12	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под существующими объектами для целей, не связанных со строительством					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	120	175	175	180	
2.1.13	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	16	34	50	50	
2.1.14	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами муниципальной собственности					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	5	8	8	9	
2.1.15	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под детскими, спортивными площадками					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	4	4	2	
2.1.16	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под городскими лесами, парками, скверами, зелеными зонами, водными объектами					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	3	4	0	
2.1.17	Оценка рыночной стоимости земельных участков, прав на заключение договоров аренды, договоров комплексного освоения территории, договоров о развитии застроенных территорий					
	Количество размещаемых заказов	3	0	0	0	
	Реализация мероприятия	35	64	68	60	
2.1.18	Внесение в дежурный план города границ земельных участков в соответствии с утвержденными постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории					
	Количество размещаемых заказов	1	0	1	0	
	Реализация мероприятия	80	110	110	100	
2.1.19	Подготовка карт (планов) границ земельных участков (приложений к правоустанавливающим документам на земельные участки)					
	Количество размещаемых заказов	1	0	1	0	
	Реализация мероприятия	50	170	200	180	
2.1.20	Подготовка документации для проведения аукционов на право заключения договоров аренды, передачи в собственность, договоров о развитии застроенных территорий, договоров комплексного освоения территории					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	5	7	7	7	
2.1.22	Оказание услуг по проведению экспертизы результатов оказания услуг по оценке.					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	35	64	68	60	

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 23 марта 2016 г.

№69

г. Калининград

О досрочном освобождении от должности аудитора Контрольно – счетной палаты городского округа «Город Калининград» Подгурской Ольги Леонидовны

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. о досрочном освобождении от должности аудитора Контрольно – счетной палаты городского округа «Город Калининград» Подгурской Ольги Леонидовны, руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Досрочно освободить от главной должности муниципальной службы аудитора Контрольно – счетной палаты городского округа «Город Калининград» Подгурскую Ольгу Леонидовну с 24.03.2016 в связи с отставкой по собственному желанию.
2. Опубликовать решение в газете «Гражданин».
3. Направить копию решения в Контрольно – счетную палату городского округа «Город Калининград».
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда** **А.М. Кропоткин**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2016 г. №372 г. Калининград

**Об утверждении Административного регламента
администрации городского округа «Город Калининград»
предоставления муниципальной услуги по подготовке
заключения о соответствии проекта предложения
с запрашиваемыми отклонениями от предельных
параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
требованиям технических регламентов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 №343-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов», а также распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.02.2016 №75-р «Об организации работы по приему и выдаче документов в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по подготовке заключения о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (далее – Административный регламент) (приложение).
2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) обеспечить исполнение Административного регламента.
3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 №105 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по подготовке заключения о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов» (в редакции п. 1.5.10 постановления от 30.05.2014 №802, п. 1.2.8 постановления от 10.09.2014 №1390).

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 28.03.2016 г. №372

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации городского округа «Город Калининград»
предоставления муниципальной услуги по подготовке
заключения о соответствии проекта предложения
с запрашиваемыми отклонениями от предельных
параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
требованиям технических регламентов**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по подготовке заключения о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов, определяет последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства администрации (далее – Управление, Комитет) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.1.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут включать в себя:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
- минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;
- иные показатели.

1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей на получение муниципальной услуги могут выступать юридические или физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, и заинтересованные в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, либо представители указанных лиц (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Местонахождение и график работы муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Калининграда» (далее – МКУ «МФЦ») и отдела градорегулирования Управления (далее – Отдел):

236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде Комитета, размещенном в помещении МКУ «МФЦ».

График работы МКУ «МФЦ»:

- понедельник – пятница с 08:00 до 20:00;
- суббота с 08:00 до 17:00;
- воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

График работы Отдела:

- понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Приемные дни для разъяснения специалистами Отдела порядка и положений действующего законодательства Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги:

- понедельник с 10:00 до 13:00;
- среда с 14:00 до 17:00.

Информация о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, получается на официальных сайтах администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или по справочным телефонам, указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента.

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- телефон для справок специалистов МКУ «МФЦ»: 31-10-31;
- телефоны для справок специалистов Отдела: 92-30-62, 92-32-11, 92-31-46;
- телефон справочной службы Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области: 99-03-90;

- телефон для справок филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калининградской области (далее – филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»): 30-51-50;

- телефон для справок Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра): 59-68-59.

1.3.3. Адреса официальных сайтов администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

Адрес официального сайта администрации, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: klgd.ru, раздел «Услуги».

Адрес электронной почты МКУ «МФЦ»: mfc@klgd.ru.

Адрес электронной почты Комитета: city@klgd.ru.

Адрес электронной почты Управления: gradreg@klgd.ru.

Адрес официального сайта Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области: www.r39.nalog.ru.

Адрес электронной почты Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области: u39@r39.nalog.ru.

Адрес официального сайта филиала ФГБУ «ФКП Росреестра»: www.to39.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты филиала ФГБУ «ФКП Росреестра»: fgu39@b39.kadastr.ru.

Адрес официального сайта Управления Росреестра: www.to39.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты Управления Росреестра: 39_upr@rosregistr.ru.

1.3.4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителям следующими способами:

- непосредственно при личном обращении к специалистам МКУ «МФЦ», специалистам Отдела;
- при обращении к специалистам МКУ «МФЦ», специалистам Отдела с использованием средств телефонной связи по указанному в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента справочным телефонам;
- при обращении в Комитет путем использования услуг почтовой связи;
- при обращении в Комитет посредством электронной почты;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации klgd.ru, раздел «Услуги»;

1.3.4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются специалистом МКУ «МФЦ» посредством телефонной связи, также информация получается заявителями через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в том числе на стенде в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.5.1. На информационном стенде, расположенном в помещении МКУ «МФЦ», размещается следующая информация:

- место нахождения и графики работы МКУ «МФЦ», Отдела, номера телефонов для справок подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, информация о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;
- перечень иных МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны и территории обслуживания МФЦ;
- адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- адреса официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5.2. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.klgd.ru в разделе «Услуги» размещается следующая информация:

- место нахождения и графики работы МКУ «МФЦ», Отдела;
- перечень МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны;

(Окончание следует)

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева «О сносе самовольной постройки» от 18.03.2016 №1357/р-КМИ, с 27.05.2016 будут начаты работы по сносу самовольной постройки (ограждение), расположенной в районе дома №20 по ул. Земельная.

Дополнительную информацию о планируемом сносе самовольной постройки можно получить по адресу: г. Калининград, просп. Московский, 155-159, каб. 10, тел.: 92-41-19, факс: 92-41-16.

Сообщение

о проведении открытых торгов

Организатор торгов – конкурсный управляющий Лавриченко Сергей Владимирович (СНИЛС 073-56-97-383-06, ИНН 392001684472, адрес для направления корреспонденции: 236016, г. Калининград, а/я 810, адрес электронной почты: aulsv@bk.ru, тел.+79622646135), член НП «СОАУ «Меркурий» (адрес: 125047, г. Москва, ул. 4-я Тверская-Ямская д. 2/11, стр. 2), действующий на основании решения Арбитражного суда Калининградской области по делу №А21-9282/2010 от 14.04.2011 года, сообщает о проведении открытых торгов посредством публичного предложения, открытого по составу участников и с открытой формой представления предложений о цене, по продаже имущества должника ООО «Балтстрой» (ИНН 3904076055), дело №А21-9282/2010 о несостоятельности (банкротстве).

Торги проводятся на электронной площадке

ООО «Аукционный тендерный центр».

Адрес сайта в сети Интернет: http://www.atctrade.ru.

Содержание заявки на участие в торгах, состав и форма прилагаемых к ней документов должны соответствовать требованиям, установленным п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и п. 4.3 Порядка проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного Приказом Минэкономразвития РФ от 15.02.2010 г. №54.

На торги выставляется следующее имущество:

Лот №1: Права и обязанности по договору №0660 аренды земельного участка от 30 декабря 1997 года, заключенного между ООО «БалтСтрой» и Администрацией Светлогорского городского округа в отношении земельного участка, расположенного в г. Светлогорске Калининградской области по ул. Сошной, общей площадью 4 376 (четыре тысячи триста семьдесят шесть) кв. м, с кадастровым номером 39:17:02 00 32:0011, срок действия договора до 29.12.2046 года, с разрешенным использованием земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома.

Начальная цена: **15 300 000 (пятнадцать миллионов триста тысяч) рублей 00 копеек.** Продажа имущества осуществляется с поэтапным понижением цены каждые 7 (семь) календарных дней на 300 000 (триста тысяч) рублей.

Начало торгов: **05 мая 2016 г. в 10 ч. 00 мин.** Задаток в размере 20% от начальной цены имущества перечисляется на счет организатора торгов №40817810905000002191 филиал «Калининград» ПАО КБ «ЕвроситиБанк» г. Калининград, БИК 042748831, к/с 30101810727480000831, получатель – Лавриченко Сергей Владимирович, в назначении платежа обязательно указывать «Задаток за участие в торгах ООО «Балтстрой», лот №__».

Ознакомление с условиями торгов, порядком приема заявок, оформления участия в торгах и перечнем документов, проведения торгов, сроками и порядком внесения задатков, с условиями возврата задатка, проектом договора о задатке, порядком подведения итогов торгов, проектом договора купли-продажи, характеристиками и самим имуществом производится на электронной площадке, на ЕФРСБ – www.fedresurs.ru или можно согласовать иной способ ознакомления, созвонившись по телефону или отправив заявку на адрес электронной почты, организатору торгов.

Итоги торгов подводятся в день проведения торгов и размещаются на электронной торговой площадке. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену. Продажа имущества оформляется договором купли-продажи (уступки права требования), который должен быть подписан победителем в течение 5 дней со дня подведения итогов торгов. Оплата имущества должна быть произведена в течение 30 дней со дня подписания договора.

Реклама

Уведомление

АО «Янтарьэнерго» (ИНН 3903007130) в целях обеспечения энергоснабжения Калининградской области и объединенной энергетической системы Северо-Запада России в рамках Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 г. № 1623-р

УВЕДОМЛЯЕТ О СТРОИТЕЛЬСТВЕ

воздушной линии 330 кВ по титулу «Схема выдачи мощности в электрические сети АО «Янтарьэнерго» Прегольской ТЭС.

Строительство заходов ВЛ 330 кВ 0-1 Центральная – Советск-330 (Л-415) инв. №5321358 на Прегольскую ТЭС, строительство ВЛ 330 кВ Прегольская ТЭС – Северная 330 со строительством ячеек для присоединения к ОРУ 330 кВ ПС Северная 330».

Для согласования строительства данной воздушной линии 330 кВ АО «Янтарьэнерго» предлагает правообладателям нижеказанных земельных участков в течение 30 (тридцати) дней с момента опубликования объявления обращаться по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Театральная, д. 34, понедельник-пятница с 8 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин., кабинет 505/507, тел.: +7-(4012)-576-415.

В случае не обращения в установленный срок строительство данной воздушной линии 330 кВ будет считаться согласованным.

Земельный участок	Площадь, кв. м		
39:05:061130:18	1909305	39:15:111201:284	426513
		39:15:111201:285	83388
		39:15:111201:290	3295534
		39:15:111201:58	238707
ЕЗ 39:15:000000:23		39:15:111201:72	3359984
обособленный участок	107799 (964)	39:15:111814:17	42986
39:15:111201:62		39:15:111814:3	42988
39:15:111201:266	58278	39:15:150303:10	20552
39:15:111201:281	100525	39:15:150303:2	80787
39:15:111201:283	561235	39:15:150303:8	590199

Реклама

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.03.2016 г.

№159-р

г. Калининград

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 26.03.2014 №161-р «Об утверждении Положения о сообщении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими администрации городского округа «Город Калининград» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с п. 5 ч. 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 15.02.2016), постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 №1089 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10»:

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 26.03.2014 №161-р «Об утверждении Положения о сообщении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими администрации городского округа «Город Калининград» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»:

1.1 в наименовании, пункте 1 распоряжения и по всему тексту приложения:

- слова «служащими администрации» заменить словами «служащими администрации и аппарата главы»;

- слова «их должностным положением или», «должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

1.2 в пункте 5 приложения:

- второй абзац изложить в следующей редакции:

«Лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими структурных подразделений администрации и аппарата главы городского округа «Город Калининград», не являющихся юридическими лицами, уведомление представляется в отдел международных связей.»;

- пятый абзац исключить;

1.3 второй абзац пункта 6 приложения изложить в следующей редакции:

«Уведомления о получении подарка лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими структурных подразделений администрации и аппарата главы городского округа «Город Калининград», не являющихся юридическими лицами, регистрируются в отделе международных связей.»

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьева.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении земельного участка с КН 39:15:110506:709, расположенного по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Тенистая Аллея, с/т «Радуга», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Дятлов Юрий Иванович.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф.34 в 12 часов 00 минут 03 мая 2016 года.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф.34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:120506:707, расположен по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Тенистая Аллея, с/т «Радуга».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:120809:137, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Большая Окружная, с/т «Золотой Петушок», выполняются работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Зарубина Ольга Раимхановна (адрес: Калининградская область, г. Калининград, ул. Большая Окружная, с/т «Золотой Петушок», тел. 89291657542).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 03 мая 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:120809:138, КН 39:15:120809:1, КН 39:15:120809:169, КН 39:15:120809:170, расположены по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Большая Окружная, с/т «Золотой Петушок».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:120605:155, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Чкаловский поворот, с/т «Дружба 2», выполняются работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Данилов Борис Владимирович (адрес: Калининградская область, г. Калининград, Чкаловский поворот, с/т «Дружба 2», тел. 75-88-07).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 03 мая 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:120605:156, КН 39:15:120605:157, КН 39:15:120605:154, расположены по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Чкаловский поворот, с/т «Дружба 2».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:120723:18, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Центральный район, ул. Ломоносова, с/т «Дружба», выполняются работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Воленберг Владимир Александрович (адрес: Калининградская область, г. Калининград, Центральный район, ул. Ломоносова, с/т Дружба) тел. 89114858961).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 03 мая 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:120723:20, КН 39:15:120722:126, КН 39:15:120723:16, расположены по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Центральный район, ул. Ломоносова, с/т «Дружба».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:141605:37, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Волоколамская, СНТ «Пищевик», выполняются работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Королев Алексей Владимирович (адрес: Калининградская область, г. Калининград, ул. Волоколамская, СНТ «Пищевик», тел. 89097952206).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 03 мая 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:141605:39, КН 39:15:141605:54, КН 39:15:141605:35, расположены по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Волоколамская, СНТ «Пищевик».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Казанцевой-Лохоня Н.Ю. (почтовый адрес: 236000, Калининградская область, г. Калининград, Московский проспект, д. 40, а/я №5138, kaliningradskaya_obl@rosin.ru, тел. 8 (4012) 70-26-69) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:120911:323, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Радуга», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Мороз Алевтина Викторовна (почтовый адрес: Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т Радуга), тел. 8-952-050-79-02).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Московский пр-кт, д. 40, 3 эт., каб. 24 «03» мая 2016 в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться со дня опубликования извещения по адресу г. Калининград, Московский пр-кт, д. 40, 3 эт., каб. 24, тел. 8 (4012) 70-26-69, с понедельника по пятницу с 9 до 16 часов.

Обоснованные возражения в письменной форме по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 20 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: г. Калининград, Московский пр-кт, д. 40, 3 эт., каб. 24.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: КН 39:15:120911:322, местоположение – Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Радуга».

При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, а также документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Савенко Леонидом Александровичем (квалификационный аттестат 39-13-03, почтовый адрес: г. Калининград, Московский проспект, 113-8, тел. 89062181162, e-mail: balticregion39@gmail.com) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Калининградская область, Зеленоградский район, АОТ Агрофирма «Прозоровская», выполняются работы по выделу земельного участка в счет доли из земельного участка с кадастровым номером 39:05:000000:17.

Заказчиком работ является Яковлев Александр Владимирович.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Ушинского, 1 (Агентство недвижимости «Балтийский Регион») в 12 часов 00 минут 03 мая 2016 года.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Ушинского, 1 (Агентство недвижимости «Балтийский Регион»), тел. 89062181162, e-mail: balticregion39@gmail.com.

Согласование местоположения границ требуется с правообладателями земельного участка с кадастровым номером 39:05:000000:17, расположенного по адресу: Калининградская область, Зеленоградский район, АОТ Агрофирма «Прозоровская».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Адрес редакции, издателя:
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,
4-й этаж, каб. №472, 473
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07
E-mail: gazetaklgd@mail.ru
Сайт: www.grazhdanin-gazeta.ru

Директор
и главный редактор
газеты «Гражданин»
Г.И. ЧЕРНЫШЁВА

Учредитель -
администрация
городского округа
«Город
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением ФС
по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по КО
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168
от 10.04.2012 г.
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография
газеты «Страж Балтики» Минобороны России,
г. Калининград, ул. С. Туленина, 15.
Заказ 2664. Время подписания в печать 30.03.2016 г.:
по графику - 19.00, фактическое - 18.30
Дата выхода в свет: 31.03.2016 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.
Редакция знакомится с письмами читателей,
не вступая в переписку.
Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
Материалы, помеченные знаком (P), публикуются на правах
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция
ответственности не несет.