

Гражданин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2016 г.

№1781

г. Калининград

Об утверждении положения о градостроительном совете при главном архитекторе города

В соответствии с решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград», в целях формирования архитектурного облика города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о градостроительном совете при главном архитекторе города (приложение №1).

1.2. Состав градостроительного совета при главном архитекторе города (приложение №2).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.11.2013 №1858 «Об утверждении положения о градостроительном совете при главном архитекторе города».

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининграда» от 28.11.2016 г. №1781

ПОЛОЖЕНИЕ

о градостроительном совете при главном архитекторе города

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет при главном архитекторе города (далее – Совет) создан в соответствии с п.2.1, п.2.2 Положения о комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Совет является консультационно-совещательным коллегиальным органом при главном архитекторе города, осуществляющим рассмотрение решений и проектов в сфере архитектуры и градостроительства.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об архитектурной деятельности», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, ведомственными правовыми актами, законами Калининградской области, постановлениями и решениями Калининградской областной Думы, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», решениями городского Совета депутатов Калининграда, положением о комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», а также настоящим положением в целях создания в городском округе «Город Калининград» условий, благоприятных для жизнедеятельности человека, устойчивого развития городского округа «Город Калининград».

1.4. Решения, принятые Советом, направлены на:

1.4.1. Сохранение исторического и природного своеобразия территории городского округа «Город Калининград», особенностей ее планировочной структуры, архитектурного облика города и городской среды.

1.4.2. Повышение качества и комфорта городской среды, в том числе комплексности застройки, инженерного обеспечения, транспортного и коммунально-бытового обслуживания, благоустройства и озеленения территории, доступность для населения, включая маломобильные группы населения, социально значимых объектов обслуживания, инфраструктуры, рекреационных территорий, территорий общего пользования и общественных пространств.

1.4.3. Создание градостроительных условий, благоприятных для развития городского округа «Город Калининград».

2. Цель и Задачи

2.1. Целью деятельности Совета является повышение качества архитектурных проектов, применяемых в инвестиционно-строительной деятельности на территории городского округа «Город Калининград».

2.2. Основными задачами Совета являются рассмотрение и профессиональная оценка градостроительных и архитектурных проектов отдельных градообразующих комплексов (кварталов или иных комплексов зданий и сооружений, имеющих общегородское значение) и зданий, научно-исследовательских работ, архитектурных решений объектов, расположенных в исторической части города, на магистралях и площадах общегородского значения, концепций градостроительного развития территорий, а также проектов объектов монументального искусства и городского дизайна, культовых зданий, архитектурно-художественного оформления зданий, комплексного благоустройства территорий. По инициативе главного архитектора, членов Совета, застройщиков, заказчиков, проектных и строительных организаций, профессиональных общественных организаций в области архитектуры на рассмотрение Совета могут быть вынесены и другие вопросы, входящие в компетенцию Совета.

3. Права

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Приглашать представителей проектных организаций, застройщиков, заказчиков, подрядчиков и других организаций, присутствие которых необходимо на заседаниях Совета.

3.1.2. Запрашивать и получать необходимые документы и информацию от должностных лиц, специалистов администрации, муниципальных предпри-

ятий, учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.1.3. Размещать информацию о работе Совета в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

4. Функции

4.1. Формирование предложений о принятии архитектурных решений, значимых для формирования застройки города объектов, проектов архитектурно-художественного оформления и комплексного благоустройства.

4.2. Выработка рекомендаций, заключений по проектам нормативных правовых актов в области градостроительства.

4.3. Подготовка и размещение материалов, связанных с деятельностью Совета, на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», в средствах массовой информации, в сети Интернет.

4.4. Выработка рекомендаций для органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» в целях принятия решений в области архитектуры и градостроительства.

5. Структура Совета

5.1. Председателем Совета является главный архитектор города.

5.2. Состав Совета утверждается постановлением администрации городского округа «Город Калининград» по представлению главного архитектора города и согласованию с председателем комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

5.3. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

5.4. К работе Совета могут быть приглашены представители общественных организаций, представители органов местного самоуправления, инженерно-технических служб, эксперты, представители высших учебных заведений, Калининградского отделения Союза архитекторов Российской Федерации, Союза художников Российской Федерации, представители проектных институтов и проектных мастерских, представители органов государственного надзора и других организаций, участие которых необходимо в работе Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. На заседаниях Совета рассматриваются градостроительная и архитектурная документация, проекты объектов монументального искусства и городского дизайна, предусмотренные п.2.2 настоящего Положения.

6.2. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

6.3. Заседания Совета созываются по решению председателя Совета по мере необходимости, по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в квартал. При необходимости председателем Совета могут назначаться внеочередные либо выездные заседания. Время и место проведения заседания Совета определяются его председателем. Информация о проведении очередного заседания рассыпается секретарем Совета участникам и иным заинтересованным лицам по решению председателя Совета.

6.4. Презентационный материал для рассмотрения Советом предоставляется докладчиком главному архитектору города не позднее чем за 5 дней до дня заседания.

6.5. В случае необходимости предварительного рассмотрения проекта рецензентом (п.6.15) презентационный материал предоставляется докладчиком не позднее чем за 7 дней до дня заседания Совета.

6.6. Презентационный материал докладов остается в распоряжении Совета.

6.7. Для включения в повестку дня очередного заседания Совета вопроса о рассмотрении проекта представитель заинтересованной организации представляет заявку в письменном виде в адрес главного архитектора города.

В заявке должны быть указаны:

- название проекта, выносимого на рассмотрение Советом;
- название организации – заказчика проекта (с указанием номера телефона и адреса электронной почты);

- фамилия, имя, отчество автора проекта;

- фамилия, имя, отчество, должность докладчика (с указанием контактного номера телефона);

- представители докладчика, участники Совета (Ф.И.О., должности).

6.8. Проектные материалы для рассмотрения Советом должны быть представлены в объеме, достаточном для обсуждения и принятия решений.

В случае если проектные материалы, по мнению членов Совета, представлены в недостаточно полном объеме, проект может быть отклонен от рассмотрения.

6.9. Докладчиком по вынесенному на рассмотрение Совета теме является автор проекта или уполномоченный представитель проектной организации, разработавшей проект.

6.10. Докладчик и секретарь Совета до начала проведения заседания определяют порядок размещения демонстрационного материала в помещении, в котором будет проводиться заседание Совета.

6.11. Повестка дня заседания Совета формируется секретарем с учетом количества поступивших заявок и согласовывается председателем Совета или его заместителем (в случае отсутствия председателя: отпуск, командировка, болезнь). Секретарь Совета готовит все необходимые раздаточные материалы по вопросам повестки дня заседания Совета.

6.12. Заседание Совета ведет председатель или заместитель председателя Совета в его отсутствие.

6.13. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета председателем Совета принимается решение об одобрении представленных на рассмотрение проектов или о направлении указанных проектов на доработку в соответствии с рекомендациями Совета, изложенными в протоколе заседания.

6.14. В случае повторного рассмотрения на заседании Совета проектных материалов председатель Совета информирует присутствующих членов Совета о ранее принятых решениях по рассматриваемому вопросу.

6.15. По особо сложным проектам, комплексам, концепциям градостроительного развития председатель Совета определяет рецензента из состава Совета для подготовки справки о технико-экономических показателях, достоверности и недостатках представленных проектов.

Рецензент определяется председателем Совета не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Совета. По согласованию с авторами проекта рецензент в рабочем порядке знакомится с проектом.

6.16. По решению председателя Совета могут быть назначены дополнительные исследования, привлечены к рассмотрению вопроса лица, указанные в п.5.4 настоящего Положения.

6.17. В ходе заседания Совета секретарем Совета ведется протокол, в котором отражаются мнения участников Совета по рассматриваемым вопросам.

6.18. Протокол заседания Совета оформляется в течение 7 рабочих дней со

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

No 59-с
(538)

12+

1 декабря 2016 г.
издаётся с 30 сентября 1991 года

дня заседания и утверждается председателем Совета.

6.19. Протокол заседания и презентационные материалы, представленные на заседании Совета, размещаются на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в течение 7 дней со дня утверждения протокола заседания.

6.20. Заинтересованные лица могут самостоятельно ознакомиться с материалами заседаний Совета на официальном сайте администрации.

6.21. По инициативе председателя Совета на обсуждение вопросов, входящих в повестку дня заседания Совета, могут приглашаться представители средств массовой информации, общественных организаций и другие заинтересованные лица.

6.22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется специалистами отделов, подчиняющихся главному архитектору города.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининграда» от 28.11.2016 г. №1781

Состав градостроительного совета при главном архитекторе города

Председатель Совета

Генне В.В. – главный архитектор города.

Заместитель председателя Совета

Васютин О.И. – архитектор, член Совета по культуре при Губернаторе Калининградской области, федеральный эксперт (государственная историко-культурная экспертиза).

Секретарь Совета

Специалист отдела архитектурных проектов комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Члены Совета

Башин А.В. – архитектор, член Союза архитекторов России, руководитель архитектурной мастерской.

Гуловский С.А. – архитектор, член Союза архитекторов России, руководитель архитектурной мастерской.

Копычина-Поренс С.М. – архитектор, член Союза архитекторов России.

Копылов О.В. – архитектор, член Союза архитекторов России, руководитель архитектурной мастерской.

Кохан Е.Н. – архитектор, член Союза архитекторов России, руководитель архитектурной мастерской.

Кубасов А.В. – архитектор, член Союза архитекторов России.

Куперядев О.Л. – архитектор, председатель КРО «Союз архитекторов России», руководитель архитектурной мастерской.

Лебедюн С.В. – заслуженный архитектор Российской Федерации, член Союза

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №29-з-2016

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает, что на сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в информационно – коммуникационной сети «Интернет» размещено официальное информационное сообщение о проведении следующих торгов:

Уполномоченный орган (продавец) – Администрация городского округа «Город Калининград».

Организатор торгов – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Лот №1

1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Чукотской в Ленинградском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:133208:86;
- площадь земельного участка: 1381 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под малоэтажную многоквартирную жилую застройку;
- сведения о частях земельного участка и обременениях: не установлены;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- особые условия использования: земельный участок расположен в зоне санитарной охраны источников водоснабжения II пояса (индекс «Н-3»), в зоне санитарной охраны источников водоснабжения III пояса (индекс «Н-3.1»), часть участка расположена в санитарно-защитной полосе водоводов (индекс «Н-11»). На земельном участке сети инженерно-технического обеспечения отсутствуют. В непосредственной близости от северной границы земельного участка проходит газопровод низкого давления D 63 мм;
- параметры разрешенного строительства – земельный участок расположен в зоне Ж-3 – «Зона застройки малоэтажными жилыми домами».

Зона предназначена для застройки малоэтажными (до 4 этажей) и блокированными жилыми домами, допускается размещение объектов социального и культурно – бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости¹

1	Минимальный отступ зданий от красной линии	м	5
2	Минимальное расстояние от зданий и сооружений до красной линии проезда	м	3
3	Минимальное расстояние между длинными сторонами жилых зданий высотой 2-3 этажа	м	15
4	Минимальное расстояние между длинными сторонами жилых зданий высотой 4 этажа	м	20
5	Минимальное расстояние между длинными сторонами жилых зданий и торцами таких зданий с окнами из жилых комнат	м	10
6	Минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат	м	6
7	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями I и II степени огнестойкости	м	6
8	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями I, II, III степени огнестойкости и зданиями III степени огнестойкости	м	8
9	Минимальная площадь земельного участка, образуемого для строительства жилого дома (жилого блока) блокированной застройкой*.	м ²	250
10	Площадь приквартирного участка в застройке многоквартирных 2-4 этажных домов (в том числе только для квартир первых этажей) без площади застройки	м ²	30-60

Для индивидуальных жилых домов в данной территориальной зоне (Ж-3) применяются параметры разрешенного строительства зоны Ж-4

Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

1	Минимальное расстояние от зданий и сооружений до красной линии улиц	м	5
2	Минимальное расстояние от зданий и сооружений до красной линии проездов	м	3
3	Минимальное расстояние от прочих построек (бань, гаражей и др.) до соседнего участка Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	1
4	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках	м	6
5	Минимальное расстояние от границ земельного участка до: - основного строения - хозяйственных и прочих строений - открытой стоянки - отдельно стоящего гаража	м	3 1 1 1
6	Минимальное расстояние от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений – в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», прил. 1: Санитарными правилами содержания населенных мест (№469080).		
7	Площадь приквартирного участка в застройке блокированного типа без площади застройки	кв. м	60-100
8	Минимальная площадь земельного участка, образуемого для строительства жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства) Максимальная площадь земельного участка, образуемого в целях строительства жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства), с учетом красных линий, границ смежных земельных участков (при их наличии)* * Площадь земельного участка, образованного ранее и принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, может быть более 1000 кв. м в случаях: - реконструкции существующего жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства); - изменения вида разрешенного использования земельного участка на вид использования «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)»; - изменения вида разрешенного использования объекта капитального строительства на вид использования «реконструкция существующего строения под жилой дом (объект индивидуального жилищного строительства)»; - установление разрешенного использования земельного участка «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)».	м ²	450 (включая площадь застройки) 1000* (включая площадь застройки)

9	Минимальная площадь земельного участка, образуемого для строительства жилого дома (жилого блока) блокированной застройкой*. *Действие данного градостроительного регламента не распространяется на случаи реконструкции существующего жилого дома (жилого блока) блокированной застройки.	м ²	250
---	--	----------------	-----

Для всех основных строений количество надземных этажей – 3 включая мансардный этаж.

Для всех вспомогательных строений высота от уровня земли до верха конька скатной кровли – не более 7 м, исключая шпили, флагштоки.

Вспомогательные строения, за исключением гаража, размещать перед основными строениями со стороны улиц не допускается.

Требования к ограждению земельных участков: со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными; характер ограждения и его высота должны быть единообразными на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы.

- Минимальный отступ зданий от красных линий – 5 м (кроме зоны Ж-5);

- Минимальный отступ зданий, строений, сооружений от границ смежных земельных участков – 3 м.

(п.15, часть 2 «Общие положения в отношении градостроительных регламентов», ст.41 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»).

Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется по настоящей таблице (пункт 13.1 раздел 2 статьи 41 главы 13 Правил):

Тип застройки или вид разрешенного использования земельного участка	Процент застройки земельного участка в %
многоэтажные жилые дома (9 и выше этажей)	не более 40
среднеэтажные жилые дома (5-8 этажей)	не более 60
малоэтажные жилые дома	не более 50
индивидуальные жилые дома	не более 40
садовые и дачные строения на участках, расположенных в границах садоводческих товариществ	не более 20
гостиницы	не более 70
торгово-развлекательные центры, спортивные сооружения, административные здания, объекты общественного питания	не более 70

ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ:

Ограничения по использованию земельного участка в части воздействия вредных экологических факторов и по условиям историко-культурного наследия

Ограничения в использовании земельного участка по условиям использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности:

Земельный участок расположен в зонах с особыми условиями использования территории:

- Н-3 – Зона санитарной охраны источников водоснабжения II пояса;
- Н-3.1 – Зона санитарной охраны источников водоснабжения III пояса;
- Н-11 – Санитарно-защитная полоса водоводов (часть з/у).

В санитарно-защитных зонах не допускается размещать:

- жилую застройку, включая отдельные жилые дома;
- ландшафтно-рекреационные зоны;
- зоны отдыха;
- территории курортов, санаториев и домов отдыха;
- территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков;
- другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания;
- открытые спортивные сооружения;
- детские площадки;
- образовательные и детские учреждения;
- лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

Установление вида разрешенного использования земельного участка возможно только с учетом требований ограничений, установленных для данной территориальной зоны условиями использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности.

Ограничения в использовании земельного участка по условиям охраны объектов культурного наследия: в Правилах землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» ограничения не отображены (в редакции решения от 01.07.2015 №205 городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва)).

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

В зонах Ж-3 и Ж-4:

Для индивидуальных и блокированных жилых домов количество надземных этажей – 3 этажа, включая мансардный этаж.

Предельная этажность для многоквартирных малоэтажных домов – 4 этажа (распоряжение Комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2015 №50-392-р «О составе градостроительного плана земельного участка для разделов Ж-4 и Ж-3»).

Градостроительные регламенты применяются в части не противоречащей ограничениям по использованию земельного участка в части воздействия вредных экологических факторов.

- технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения – согласно следующим техническим условиям:

- МУП КХ «Водоканал» от 17.03.2016 №ПТУ-229;

- МБУ «Гидротехник» от 24.09.2014 №708;

- МП «Калининградтеплосеть» от 30.09.2014 №15466;

- ОАО «Калининградгазификация» от 03.10.2014 №6402/Т;

- ОАО «Янтарьэнерго» от 20.10.2014 №ЯЭ/19/17074.

2. Решение уполномоченного органа о проведении аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.11.2016 №1725 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:133208:86 по ул. Чукотской в Ленинградском районе под малоэтажную многоквартирную жилую застройку».

3. Право на земельный участок – неразграниченная государственная собственность.

4. Начальная цена (ежегодная арендная плата) – 755 000 рублей.

5. Размер задатка – 226 500 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 22 650 рублей.

7. Установить срок аренды земельного участка – 32 (тридцать два) месяца.

8. Лицо, заключившее договор аренды земельного участка (арендатор земельного участка), обязано:

8.1. разработать проектную документацию в соответствии с градостроитель-

ным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

8.2. к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

8.3. в случае обнаружения неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

8.4. производить снос зеленых насаждений после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постанов

Не допущенному к участию в аукционе заявителю, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Победителю и лицам, которым предложено заключить договор в соответствии с ЗК РФ, задатки зачитываются в счет оплаты приобретаемого предмета аукциона. Если данные лица отказываются от заключения договора в установленном законом порядке, задатки не возвращаются.

Допуск (не допуск) заявителей к участию в аукционе осуществляется в соответствии и по основаниям, предусмотренным ЗК РФ.

Администрация ГО «Город Калининград» принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ, а также по основаниям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Признание аукциона несостоявшимся:

1) в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

4) в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Порядок заключения договора:

1) в случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с п. 12, 14 ст. 39.12 ЗК РФ уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

2) уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному приравненному участнику в аукционе три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным приравненным участнику в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора, ранее чем, через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3) если, победителем в течение 30 дней со дня направления ему проектов договоров аренды земельного участка не были представлены в уполномоченный орган подписанные проекты указанных договоров, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Оплата за предмет аукциона осуществляется в соответствии с условиями прилагаемых проектов договоров.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Бланк формы заявки

Организатору аукциона – Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВКА №

на участие в аукционе по продаже земельного участка
(права аренды земельного участка)

«___» 20__ г. г. Калининград

(полные наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

(юридический адрес заявителя – юридического лица; для физических лиц – адрес прописки)

контактный телефон _____
(фактический адрес заявителя, телефон для связи, электронный адрес)

(ОГРН/ИНН для юридических лиц/для физических лиц)
именуемый далее Заявитель,
(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)
в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(для физического лица указать паспортные данные)

(в случаях действия по доверенности указать реквизиты доверенности)
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка или права аренды земельного участка:

Кадастровый номер земельного участка: _____

Месторасположение земельного участка: _____

Площадь земельного участка: _____

Лот №_____

Дата подведения итогов аукциона: _____

Информационное сообщение №_____, в газете «Гражданин»: №_____, от ____, на странице официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: www.klgd.ru (раздел «Торги и лотерии», подраздел «Аукцион по продаже муниципального имущества и земельных участков»), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru, обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона – заключить с КМИ и ЗР (далее – Продавец) договор купли-продажи (аренды) земельного участка в установленные законом сроки.

3. Уплатить Продавцу стоимость, установленную по результатам аукциона, в срок, определяемый договором купли-продажи (аренды) земельного участка.

_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Заявитель ознакомлен с фактическим состоянием земельного участка, документацией, в том числе с отчетом об оценке, а также наличием его обременения _____

Заявитель подтверждает внесение средств на лицевой счет комитета муниципального имущества и земельных ресурсов в счет оплаты суммы задатка в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

Реквизиты счета Заявителя для возврата задатка:

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

даю согласие на передачу моих персональных данных соответствующим государственным органам Российской Федерации и Калининградской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области; Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области; Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области) с целью проверки; достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Настоящее согласие действительно до окончания срока действия договора купли-продажи (аренды) земельного участка.

Уведомления прошу:

- ◆ направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)
- ◆ выдать при личном обращении
- ◆ направить по адресу электронной почты _____
(указать адрес)

Я, получатель муниципальной услуги принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашении информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должностным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрацией в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

Подпись Заявителя / (его уполномоченного представителя): _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Печать
(для юридического лица)

Заявка принята Продавцом:

Час ____ мин. ____ «___» 20__ г. за №____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

администрации городского округа «Город Калининград» от №____ и требованиями действующего законодательства.

3.2. Запрет на изменение границ земельного участка.

3.3. Запрет на проведение работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.4. В случае необходимости обеспечение беспрепятственного доступа городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между Арендатором и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3.5. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 Договора, без проведения торгов.

3.6. Внесение изменений в настоящий Договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка, указанного в п. 1.1 Договора, не допускается.

4. Арендная плата и порядок платежей

4.1. Арендатор уплачивает арендную плату в течение всего срока аренды земельного участка.

4.2. Арендная плата исчисляется с момента заключения настоящего Договора.

4.3. Арендатор обязан не позднее 10 дней по окончании каждого квартала (за исключением IV квартала, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года) вносить арендную плату на р/с 40101810000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, УФК по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, КБК 028 11 05012 04 0000 120.

4.4. Размер ежегодной арендной платы установлен в соответствии с последним предложением по цене / начальной ценой по лоту №____ и составляет _____ рублей в год.

4.5. Задаток в размере _____ рублей, внесенный лицом, с которым заключается настоящий Договор, засчитывается в счет арендной платы.

4.6. Арендатор самостоятельно обращается к Арендодателю за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.7. Контроль за внесением арендной платы за землю ведет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.8. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (п. 4.3 Договора), с Арендатора взимается неустойка в размере одной стопы/девятидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки.

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую Арендатор не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке или наложен арест на его имущество.

4.9. Штрафные санкции за несоблюдение условий настоящего Договора:

4.9.1. В случае непредставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий Договора и условий использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина, при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий Договора с Арендатором взимается штраф в размере 10 процентов от годового размера арендной платы за текущий год.

4.9.2. В случае если Арендатор своими действиями препятствует проведению уполномоченными лицами государственного и муниципального земельного контроля, в том числе проведению проверок использования земельного участка, с Арендатором взимается штраф в размере 20 процентов от суммы арендной платы за текущий год.

4.10. Неустойка (пени и штрафы) начисляется комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется Арендатором на расчетный счет, указанный в п. 4.3 Договора.

4.11. Уплата неустойки (пеней и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при существенных нарушениях условий Договора: неиспользовании земельного участка в сроках, установленные настоящим Договором (п. 2.1), использовании земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием, использовании земельного участка способами, приводящими к его порче, невнесении арендной платы более двух раз подряд.

5.1.2. Контролировать соблюдение Арендатором законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п. 1.2 Договора.

5.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендованного земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.5. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства.

5.1.6. За нарушение земельного законодательства и неисполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Не нарушать прав Арендатора, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права на земельный участок в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственную кооперацию, в пределах срока действия настоящего Договора с согласием Арендодателя. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

Наличие задолженности по арендной плате по настоящему Договору и (или) неуплаты неустойки является основанием для отказа Арендатору в совершении

(Окончание. Начало на стр. 2-3)

5.4.2. В случае выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

5.4.3. Приступить к строительству после получения разрешения на строительство в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

5.4.4. Снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.03.2015 №424.

5.4.5. Вести любое строительство, руководствуясь действующими строительными нормами и правилами, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными и природоохранными органами.

5.4.6. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

5.4.7. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.4.8. Не нарушать права Арендодателя, установленные законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на земельном участке.

5.4.9. Исполнять обязанности, предусмотренные Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва) от 20.05.2015 №161.

5.4.10. Уведомить Арендодателя об изменении банковских реквизитов, почтового адреса, адреса места нахождения органа управления и (или) названия (для юридических лиц), паспортных данных, почтового адреса (для физических лиц) в десятидневный срок с даты такого изменения, а также о начале процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства в пятидневный срок. Указанные в настоящем пункте уведомления направляются Арендатором в адрес Арендодателя заказным почтовым отправлением либо представляются лично (через представителя) в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4.11. До начала строительства выплатить компенсацию за снос зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников) и строений, расположенных на земельном участке, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, в сумме 692 300 (шестьсот девяносто две тысячи триста) рублей 50 копеек в соответствии с отчетом об оценке от 02.09.2016 №Н-1739-2016.

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Ответственность за содержание земельного участка наступает у Арендатора с момента подписания настоящего Договора.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, не разрешены путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Расторжение и прекращение действия Договора

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1. Взаимное согласие сторон.

8.1.2. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием.

8.1.3. Несоблюдение сроков освоения земельного участка, предусмотренных настоящим Договором (п. 2.1).

8.1.4. Использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей территории.

8.1.5. Систематическое (более двух раз подряд) невнесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором.

8.1.6. Внесение изменений в федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения действия Договора.

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1. Отчуждение неоконченного строительством объекта.

8.2.2. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом порядок компенсации Арендатору собственных затрат, упущенной выгоды определяется в соответствии с действующим законодательством.

9. Дополнительные условия

9.1. При передаче Арендатором земельного участка в субаренду без разрешения Арендодателя земельный участок считается неиспользуемым.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть зафиксированы в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру получают Арендодатель, Арендодатель, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор в срок не позднее одного месяца с момента подписания его обеими сторонами подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется силами и за счет Арендатора.

К настоящему Договору прилагаются:

- копия постановления администрации городского округа «Город Калининград» от №_____;

- копия протокола по лоту №_____ от _____;

- копия кадастрового паспорта земельного участка от 21.09.2016 №39/16-BC-379666.

Подписи и адреса сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Администрация городского округа
«Город Калининград»

236040, г. Калининград,
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,
ОГРН 1023900592759, КПП 390601001

За Арендодателя:

(Ф.И.О.)

МП

СОГЛАСОВАНО:

Председатель юридического комитета (Ф.И.О.)

Начальник управления земельных отношений (Ф.И.О.)

АРЕНДАТОР

ЗА Арендатора:

(Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №30-з-2016

о продаже земельного участка

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает, что на сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в информационно – коммуникационной сети «Интернет» размещено официальное информационное сообщение о проведении следующих торгов:

Уполномоченный орган (продавец) – Администрация городского округа «Город Калининград».

Организатор торгов – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Лот №1

1. Предмет аукциона – продажа в собственность земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Поселковой в Ленинградском районе г. Калининграда;

- кадастровый номер: 39:15:130302:158;

- площадь земельного участка: 9130 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: для размещения спортивной и детской площадок, автопарковки;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: часть участка с учетным номером 1 площадью 1068 кв. м – полоса (отвода) обслуживания открытой осушительной сети, часть участка с учетным номером 2 площадью 2 кв. м – режим использования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», часть участка с учетным номером 3 площадью 17 кв. м – охранный зона инженерных коммуникаций;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- параметры разрешенного строительства – не предусматривается строительство здания, сооружения;

- технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения – не предусматривается строительство здания, сооружения.

2. Решение уполномоченного органа о проведении аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.09.2016 №1301 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:130302:158 по ул. Поселковой в Ленинградском районе для размещения спортивной и детской площадок, автопарковки.

3. Способ продажи – аукцион.

4. Право на земельный участок – неразграниченная государственная собственность.

5. Начальная цена покупки земельного участка – 9 538 000 рублей.

6. Размер задатка – 2 861 400 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 286 140 рублей.

Порядок проведения аукциона: начальную и последующие цены предмета аукциона объявляет аукционист. Участники путем поднятия карточек подтверждают свое согласие о приобретении предмета аукциона по заявленной цене. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона. Если ни один из участников аукциона не подтвердил цену, превышающую начальную после ее троекратного объявления, аукцион признается несостоявшимся.

Внимание: предложение по цене земельного участка, продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

В соответствии с действующим законодательством возможно ограничение участия в данном аукционе иностранных лиц.

Порядок приема заявок с приложенными к ним документами для участия в аукционе:

Заявки принимаются в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

Документы, представляемые заявителем при подаче заявки для участия в аукционе:

- заявку в 2-х экземплярах по установленной в настоящем извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление подлинных документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

- в случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один участник вправе подать только заявку на участие в аукционе. При проведении торгов по нескольким лотам, аукцион ведется в отношении каждого лота в отдельности, соответственно заявки подаются на участие в аукционе по каждому лоту в отдельности.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области

(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001. БИК 042748001

р/счет №4030281012748300094 в Отделении по Калининградской области

Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот №_____, дата проведения аукциона_____.

Прием заявок:

Начало приема заявок – со следующего дня после даты публикации.

Окончательный срок приема заявок – 30.12.2016 г. в 13.00.

Обращаем Ваше внимание, что непоступление задатка на счет продавца на дату рассмотрения заявок является основанием для не допуска заявителя к участию в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Признание претендентов участниками аукциона проводится комиссией в закрытом заседании в 16.15 10.01.2017 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

Торги и подведение их итогов состоятся в 10.15 12.01.2017 г. по адресу:

г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими земельные участки, отчетом об оценке, условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. К

Лот №
Дата подведения итогов аукциона:
Информационное сообщение №
в газете «Гражданин»: № от , на странице официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: www.kld.ru (раздел «Торги и котировки», подраздел «Аукцион по продаже муниципального имущества и земельных участков»), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru,
обязуюсь:

Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона – заключить с КМИ и ЗР (далее – Продавец) договор купли-продажи (аренды) земельного участка в установленные законом сроки.

3. Уплатить Продавцу стоимость, установленную по результатам аукциона, в срок, определяемый договором купли-продажи (аренды) земельного участка.

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявитель ознакомлен с фактическим состоянием земельного участка, документацией, в том числе с отчетом об оценке, а также наличием его обременения .

Заявитель подтверждает внесение средств на лицевой счет комитета муниципального имущества и земельных ресурсов в счет оплаты суммы задатка в размере .

(сумма цифрами и прописью)

Реквизиты счета Заявителя для возврата задатка:

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

даю согласие на передачу моих персональных данных соответствующим государственным органам Российской Федерации и Калининградской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области; Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области; Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области) с целью проверки, достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Настоящее согласие действительно до окончания срока действия договора купли-продажи (аренды) земельного участка.

Уведомления прошу:
◆ направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)
◆ выдать при личном обращении
◆ направить по адресу электронной почты _____

(указать адрес)

Я, получатель муниципальной услуги признаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную ошибками в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должностным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

Подпись Заявителя / (его уполномоченного представителя):
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать
(для юридического лица)

Заявка принята Продавцом:
Час. ____ мин. ____ « ____ » 20 ____ г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Калининградская область

ДОГОВОР №
купли-продажи земельного участка

г. Калининград « ____ » 2016 года

Администрация городского округа «Город Калининград», именуемая далее Продавец, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с п. 1 ст. 39.3, ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от № ____ «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:130302:158 по ул. Поселковой в Ленинградском районе для размещения спортивной и детской площадок, автопарковки», протокола по лоту № ____ от ____ Продавец передает, а Покупатель приобретает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в собственность за плату земельный участок, обозначенный из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 39:15:130302:158 площадью 9130 кв. м по ул. Поселковой в Ленинградском районе города Калининграда в границах согласно кадастровому паспорту земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

1.2. Земельный участок предоставляется для целей, не связанных со строительством: для размещения спортивной и детской площадок, автопарковки.

2. Ограничения в использовании и обременения земельного участка

2.1. Согласно кадастровому паспорту земельного участка от 10.06.2016 №39/16-ВС-219293 земельный участок имеет обременения части участка с

учетным номером 1 площадью 1068 кв. м – полоса (отвода) обслуживания открытой осушительной сети, части участка с учетным номером 2 площадью 2 кв. м – режим использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», части участка с учетным номером 3 площадью 17 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

2. В случае необходимости Покупатель должен обеспечить беспрепятственный доступ коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между собственником земли и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3. Цена земельного участка

3.1. Цена продажи земельного участка определена в соответствии с протоколом по лоту № ____ от ____ и составляет ____.

3.2. Сумма задатка составляет ____.

3.3. Задаток, внесенный Покупателем по платежному поручению от ____ №____, засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка по настоящему Договору. При уклонении Покупателя от заключения настоящего Договора задаток не возвращается.

4. Порядок расчетов

4.1. Денежные средства в сумме ____ вносятся Покупателем в течение тридцати дней со дня направления Покупателю проекта настоящего Договора на р/н 4010181000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление Федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», ОКТМО 2770100, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации – 028 1 14 06012 04 0000 430).

5. Передача земельного участка

5.1. Продавец предоставляет, а Покупатель приобретает в собственность за плату по настоящему Договору земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора стороны, заключившие его, не могли знать.

5.2. Риск случайной порчи земельного участка переходит к Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

5.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам в связи с использованием земельного участка, переходит к Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор является одновременно актом приема-передачи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего Договора.

6. Обязанности сторон

6.1. Обязанности Продавца:

6.1.1. Продавец обязан передать Покупателю необходимые документы для обеспечения государственной регистрации права собственности Покупателя на земельный участок.

6.2. Обязанности Покупателя:

6.2.1. Покупатель обязан использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием. Использование земельного участка для строительства зданий, строений не допускается.

6.2.2. При использовании земельного участка Покупатель обязан соблюдать требования градостроительного законодательства, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6.2.3. Покупатель обязан вносить земельный налог в сроки и размерах, установленных в соответствии с действующим законодательством.

6.2.4. В течение тридцати дней со дня направления Продавцом проекта настоящего Договора подписывать его и представить Продавцу.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по взаимному соглашению сторон.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут по требованию одной из сторон по решению суда на основании и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор прекращает свое действие в случае, если Покупатель в течение тридцати дней со дня направления ему проекта настоящего Договора не подписал и не представил его Продавцу.

8. Ответственность сторон

8.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Переход права собственности на земельный участок

9.1. Право собственности на земельный участок, указанный в п. 1 настоящего Договора, переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

9.2. Покупатель не вправе распоряжаться земельным участком, указанным в п. 1 настоящего Договора, до регистрации права собственности на земельный участок.

10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

10.2. Договор изготовлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру получают Продавец, Покупатель, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Экземпляр администрации городского округа «Город Калининград» после регистрации права собственности Покупателя в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области подлежит возврату в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» для хранения.

10.4. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- копия постановления администрации городского округа «Город Калининград» от ____ № ____;

- копия протокола по лоту № ____ от ____;

- копия кадастрового паспорта земельного участка от 10.06.2016 №39/16-BC-219293.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Администрация городского округа «Город Калининград»
«Город Калининград»

236000, г. Калининград, пл. Победы, 1

ИНН 3903010414

За продавца: _____ (ФИО) _____ (ФИО)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель юридического комитета _____ (Ф.И.О.)

Начальник управления земельных отношений _____ (Ф.И.О.)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2016 г.

№1761

г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по проекту
межевания территории в границах красных линий
ул. Полецкого – ул. Гурьева – ул. Белостокская –
гаражное общество «Сатурн», проекту межевания
территории в границах красных линий
ул. Сокolinaя – ул. Ломоносова – ул. Б. Окружная 2-я,
проекту межевания территории в границах
красных линий ул. Калачева – ул. Гавриленко –
ул. Габайдулина – граница водного объекта,
проекту межевания территории в границах
красных линий ул. Дм. Донского –
ул. Горная – ж/д пути (Калининград Южн. – Советск,
Зеленоградск, П. Курорт) в г. Калининграде**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) организовать и провести публичные слушания по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Полецкого – ул. Гурьева – ул. Белостокская – гаражное общество «Сатурн», проекту межевания территории в границах красных линий ул. Сокolinaя – ул. Ломоносова – ул. Б. Окружная 2-я, проекту межевания территории в границах красных линий ул. Калачева – ул. Гавриленко – ул. Габайдулина – граница водного объекта, проекту межевания территории в границах красных линий ул. Дм. Донского – ул. Горная – ж/д пути (Калининград Южн. – Советск, Зеленоградск, П. Курорт) в г. Калининграде в соответствии с действующим законодательством 12 декабря 2016 г. в 17 часов по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 52 (административное здание), каб. 206.

2. Предложения и замечания граждан по указанным проектам принимаются за два дня до проведения публичных слушаний и в день их проведения в жилищном отделе Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №31-з-2016

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает, что на сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) размещено официальное информационное сообщение о проведении следующих торгов:

Уполномоченный орган (продавец) – Администрация городского округа «Город Калининград».

Организатор торгов – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Лот №1**1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка:**

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Заводской в Московском районе г. Калининграда, под строительство физкультурно-оздоровительного центра закрытого типа;

- кадастровый номер: 39:15:151314:777;

- площадь земельного участка: 20240 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: спорт;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: части участка с учетным номером 1 площадью 532 кв. м, с учетным номером 2 площадью 2391 кв. м, с учетным номером 3 площадью 368 кв. м, с учетным номером 4 площадью 2359 кв. м – ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст.ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Весь земельный участок расположен в зоне ограничений прав на земельный участок, предусмотренных ст.ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- особые условия использования: земельный участок расположен в водоохранной зоне водных объектов (индекс «Н-5»), в санитарно-защитной зоне существующих производственных зданий и сооружений (индекс «Н-8»). На земельном участке расположены сети инженерно-технического обеспечения: кабельная линия связи, водопровод Д 200 мм, воздушная линия электропередачи высокого напряжения;

- параметры разрешенного строительства – земельный участок расположен в зоне Р-4 – зоне спортивных комплексов.

Зона предназначена для размещения спортивных сооружений и комплексов общегородского значения, а также обслуживающих объектов, вспомогательных по отношению к основному назначению зоны.

Параметры разрешенного строительного изменения земельных участков.

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков определяются в соответствии со следующими документами:

- СНиП 2.07-01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений*, Приложение 1, Приложение 7;

- СНиП 2.08-02-89* «Общественные здания и сооружения»;

- другими действующими нормативными документами и техническими регламентами.

- Минимальный отступ зданий от красных линий – 5 м (кроме зоны Ж-5);

- Минимальный отступ зданий, строений, сооружений от границ смежных земельных участков – 3 м;

- В случае раздела земельных участков, предоставленных под объекты блокированной застройки, параметры на месте раздела принимаются равными нулю.

(п. 15, часть 2 «Общие положения в отношении градостроительных регламентов», ст. 41 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»).

ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ:

Ограничения по использованию земельного участка в части воздействия вредных экологических факторов и по условиям историко-культурного наследия

Ограничения в использовании земельного участка по условиям использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности:

Земельный участок расположен в зонах с особыми условиями использования территории:

- Н-4 – Водоохранная зона Калининградского залива;

- Н-5 – Водоохранные зоны водных объектов;

- Н-7 – Месторождения полезных ископаемых (часть з/у);

- Н-8 – Санитарно-защитные зоны предприятий, сооружений и других объектов (производственно-, санитарно-, инженерно-технических объектов).

В санитарно-защитных зонах не допускается размещать:

- жилую застройку, включая отдельные жилые дома;

- ландшафтно-рекреационные зоны;

- зоны отдыха;

- территории курортов, санаториев и домов отдыха;

- территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков;

- другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания;

- открытые спортивные сооружения;

- детские площадки;

- образовательные и детские учреждения;

- лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

Установление вида разрешенного использования земельного участка возможно только с учетом требований ограничений, установленных для данной территориальной зоны условиями использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности.

Ограничения в использовании земельного участка по условиям охраны объектов культурного наследия в Правилах землепользования и застройки не отображены (в редакции решения от 01.07.2015 №205 городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва)).

Градостроительные регламенты применяются в части не противоречащей ограничениям по использованию земельного участка в части воздействия вредных экологических факторов.

- технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения – согласно следующим техническим условиям:

- МУП КХ «Водоканал» от 21.11.2014 №Т-1440;

- МБУ «Гидротехник» от 04.12.2014 №879;

- МП «Калининградтеплосеть» от 03.12.2014 №21055;

- МКУ «Калининградская служба заказчика» от 21.11.2014 №359.

2. Решение уполномоченного органа о проведении аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.08.2016 №1243 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:151314:777 по ул. Заводской в Московском районе под строительство физкультурно-оздоровительного центра закрытого типа» (в ред. Постановления от 13.10.2016 №1517).

3. Право на земельный участок – неразграниченная государственная собственность.

4. Начальная цена (ежегодная арендная плата) – 1 842 000 рублей.

5. Размер задатка – 552 600 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 55 260 рублей.

7. Установить срок аренды земельного участка – 66 (шестьдесят шесть) месяцев.

8. Лицо, заключившее договор аренды земельного участка (арендатор земельного участка), обязано:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБД УМВД России по городу Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

8.2. к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

8.3. в случае обнаружения неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

8.4. производить снос зеленых насаждений после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.03.2015 №424.

9. В проекте договора аренды земельного участка предусмотреть следующие существенные условия:

9.1. арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов;

9.2. внесение изменений в заключенный договор аренды земельного участка в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

Порядок проведения аукциона: начальную и последующие цены предмета аукциона объявляет аукционист. Участники путем поднятия карточек подтверждают свое согласие о приобретении предмета аукциона по заявленной цене. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона. Если ни один из участников аукциона не подтвердил цену, превышающую начальную после ее троекратного объявления, аукцион признается несостоявшимся.

Внимание: предложение по цене земельного участка (ежегодный размер арендной платы земельного участка), продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

Порядок приема заявок с приложенными к ним документами для участия в аукционе:

Заявки принимаются в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

Документы, представляемые заявителем при подаче заявки для участия в аукционе:

- заявку в 2-х экземплярах по установленной в настоящем извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление подлинных документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

- в случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один участник вправе подать только заявку на участие в аукционе. При проведении торгов по нескольким лотам, аукцион ведется в отношении каждого лота в отдельности, соответственно заявки подаются на участие в аукционе по каждому лоту в отдельности.

Для подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, п/с 0535300440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001. БИК 042748001
р/счет №403281012748300094 в Отделении по Калининградской области
Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона:

Прием заявок:

Начало приема заявок – со следующего дня после даты публикации.

Окончательный срок приема заявок – 30.12.2016 г. в 13.00.

Обращаем Ваше внимание, что непоступление задатка на счет продавца на дату рассмотрения заявок является основанием для не допуска заявителя к участию в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Признание претендентов участниками аукциона проводится комиссией в закрытом заседании в 16.30 10.01.2017 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2 этаж, зал заседаний.

Торги и подведение их итогов состоятся в 10.30 12.01.2017 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими земельные участки, отчетом об оценке, условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, кабинет контактного телефона: 92-32-27, 92-32-01.

Форма заявки и проекты договора купли-продажи и аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» – www.torgi.gov.ru, а также на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» – www.klgd.ru.

Внимание! В здании администрации ГО «Город Калининград» введен пропускной режим. Для прохода в здание администрации необходимо предварительно позвонить по телефону (84012) 923227 и заказать пропуск, назвав фамилию, имя, отчество. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Не допущенному к участию в аукционе заявителю, внесенному им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Победителю и лицам, которым предложено заключить договор в соответствии с ЗК РФ, задатки зачитываются в счет оплаты приобретаемого предмета аукциона. Если данные лица отказываются от заключения договора в установлен

ле-Продавец) договор купли-продажи (аренды) земельного участка в установленные законом сроки.

3. Уплатить Продавцу стоимость, установленную по результатам аукциона, в срок, определяемый договором купли-продажи (аренды) земельного участка.

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявитель ознакомлен с фактическим состоянием земельного участка, документацией, в том числе с отчетом об оценке, а также наличием его обременений _____.

Заявитель подтверждает внесение средств на лицевой счет комитета муниципального имущества и земельных ресурсов в счет оплаты суммы задатка в размере _____.

(сумма цифрами и прописью)

Реквизиты счета Заявителя для возврата задатка:

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

даю согласие на передачу моих персональных данных соответствующим государственным органам Российской Федерации и Калининградской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области; Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области; Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области) с целью проверки; достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Настоящее согласие действительно до окончания срока действия договора купли-продажи (аренды) земельного участка.

Уведомления прошу:

◆ направить почтовым отправлением по адресу _____

(указать адрес)

◆ выдать при личном обращении

◆ направить по адресу электронной почты _____

(указать адрес)

Я, получатель муниципальной услуги принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашении информации, а также утрате такой информации до ее получения, вызванной ошибками в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должностным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

Подпись Заявителя / (его уполномоченного представителя): _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Печать

(для юридического лица)

Заявка принята Продавцом:

Час. _____ мин. _____ « _____ » 20 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Калининградская область

ДОГОВОР №_____

аренды земельного участка

г. Калининград « _____ » 2016 г.

Администрация городского округа «Город Калининград», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии со ст. 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и на основании постановлений администрации городского округа «Город Калининград» от 24.08.2016 №1243 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:151314:777 по ул. Заводской в Московском районе под строительство физкультурно-оздоровительного центра закрытого типа», от 13.10.2016 №1517 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.08.2016 №1243 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:151314:777 по ул. Заводской в Московском районе под строительство физкультурно-оздоровительного центра закрытого типа», протокола по лоту №_____, кадастрового паспорта земельного участка от 06.07.2016 №39/16-ВС-254051 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на 66 (шестьдесят шесть) месяцев земельный участок, образованный из земель населенных пунктов, в границах согласно кадастровому паспорту земельного участка от 06.07.2016 №39/16-ВС-254051 со следующими характеристиками:

- местоположение: г. Калининград, ул. Заводская в Московском районе;
- кадастровый номер: 39:15:151314:777;
- площадь земельного участка: 2040 кв. м;
- разрешенное использование: спорт;
- сведения о частях земельного участка и обременениях: часть участка с учетным номером 1 площадью 532 кв. м, с учетным номером 2 площадью 2391 кв. м, с учетным номером 3 площадью 368 кв. м, с учетным номером 4 площадью 2359 кв. м – ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст.ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Весь земельный участок расположен в зоне ограничений прав на земельный участок, предусмотренных ст.ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации;
- особые условия использования: земельный участок расположен в водоохранной зоне водных объектов (индекс «Н-5»), в санитарно-защитной зоне существующих производственных зданий и сооружений (индекс «Н-8»). На земельном участке расположены сети инженерно-технического обеспечения: кабельная линия связи, водопровод D 200 мм, воздушная линия электропередачи высокого напряжения;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- форма собственности: земельный участок находится в государственной (неразграниченной) собственности;
- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

1.2. Земельный участок, указанный в п. 1.1 Договора, предоставляется под строительство физкультурно-оздоровительного центра закрытого типа.

2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор действует в течение 66 (шестьдесят шести) месяцев с момента его заключения. Продление срока аренды земельного участка не допускается.

2.2. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и действует до окончания срока аренды земельного участка (п. 2.1 Договора) или досрочного расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

3. Условия аренды

3.1. Использование земельного участка в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 24.08.2016 №1243 и требованиями действующего законодательства.

3.2. Запрет на изменение границ земельного участка.

3.3. Запрет на проведение работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.4. В случае необходимости обеспечение беспрепятственного доступа городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между Арендатором и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3.5. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 Договора, без проведения торгов.

3.6. Внесение изменений в настоящий Договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка, указанного в п. 1.1 Договора, не допускается.

4. Арендная плата и порядок платежей

4.1. Арендатор уплачивает арендную плату в течение всего срока аренды земельного участка.

4.2. Арендная плата исчисляется с момента заключения настоящего Договора.

4.3. Арендатор обязан не позднее 10 дней по окончании каждого квартала (за исключением IV квартала, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года) вносить арендную плату на р/с 40101810000000010002 в Отделении Калининград, БИК 042748001, УФК по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации 028 1 11 05012 04 0000 120.

4.4. Размер ежегодной арендной платы установлен в соответствии с по-следним предложением по цене / начальной цене по лоту №____ и составляет _____ рублей в год.

4.5. Задаток в размере _____ рублей, внесенный лицом, с которым заключается настоящий Договор, засчитывается в счет арендной платы.

4.6. Арендатор самостоятельно обращается к Арендодателю за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.7. Контроль за внесением арендной платы за землю ведет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.8. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (п. 4.3 Договора), с Арендатора взимается неустойка в размере одной стопятидесяти ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки.

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую Арендатор не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приставлены его операции в банке или наложен арест на его имущество.

4.9. Штрафные санкции за несоблюдение условий настоящего Договора:

4.9.1. В случае непредоставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий Договора и условий использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина, при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий Договора с Арендатором взимается штраф в размере 10 процентов от годового размера арендной платы за текущий год.

4.9.2. В случае если Арендатор своими действиями препятствует проведению уполномоченными лицами муниципального земельного контроля, в том числе проведению проверок использования земельного участка, с Арендатором взимается штраф в размере 20 процентов от суммы арендной платы за текущий год.

4.10. Неустойка (пени и штрафы) начисляется комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется Арендатором на расчетный счет, указанный в п. 4.3 Договора.

4.11. Уплата неустойки (пеней и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при существенных нарушениях условий Договора: неиспользовании земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п. 2.1), использовании земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием, использовании земельного участка способами, приводящими к его порче, невнесении арендной платы более двух раз подряд.

5.1.2. Контролировать соблюдение Арендатором законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п. 1.2 Договора.

5.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на территории арендованного земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.5. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства.

5.1.6. За нарушение земельного законодательства и неисполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Не нарушать прав Арендатора, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. Арендодатель имеет право:

5.3.1. Передать свою праву и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права на земельный участок в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока действия настоящего Договора с согласия Арендодателя. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

Наличие задолженности по арендной плате по настоящему Договору и (или) неуплаченной неустойки является основанием для отказа Арендодателю в совершении указанных выше сделок с арендными правами.

5.3.2. Требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение планового ремонта имеющихся на земельном участке городских коммуникаций.

5.3.3. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендованного земель-

ного участка.

5.3.4. В течение тридцати дней со дня направления Арендодателем проекта настоящего Договора подписать его и представить Арендодателю.

5.4. Арендодатель обязан:

5.4.1. Разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду. Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

5.4.2. В случае выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

5.4.3. Приступить к строительству после получения разрешения на строительство в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

5.4.4. Снос зеленых насаждений производить после получения порубочно-билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.03.2015 №424.

5.4.5. Вести любое строительство, руководствуясь действующими строительными нормами и правилами, по согласов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2016 г.

№ 1780

г. Калининград

**О разработке проекта планировки территории с проектом межевания
в его составе в границах пер. Энергетиков в Московском районе,
предусматривающего размещение линейного объекта**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, рассмотрев обращение ООО «Калининградская генерация» от 27.10.2016 (вх. №164-2/ф-51),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах пер. Энергетиков в Московском районе, предусматривающий размещение линейного объекта «Трасса подъездной дороги к центральной проходной КПП №1» (приложение).

2. Принять предложение ООО «Калининградская генерация» (адрес: г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 1) о разработке проекта, указанного в п. 1 постановления.

3. ООО «Калининградская генерация»:

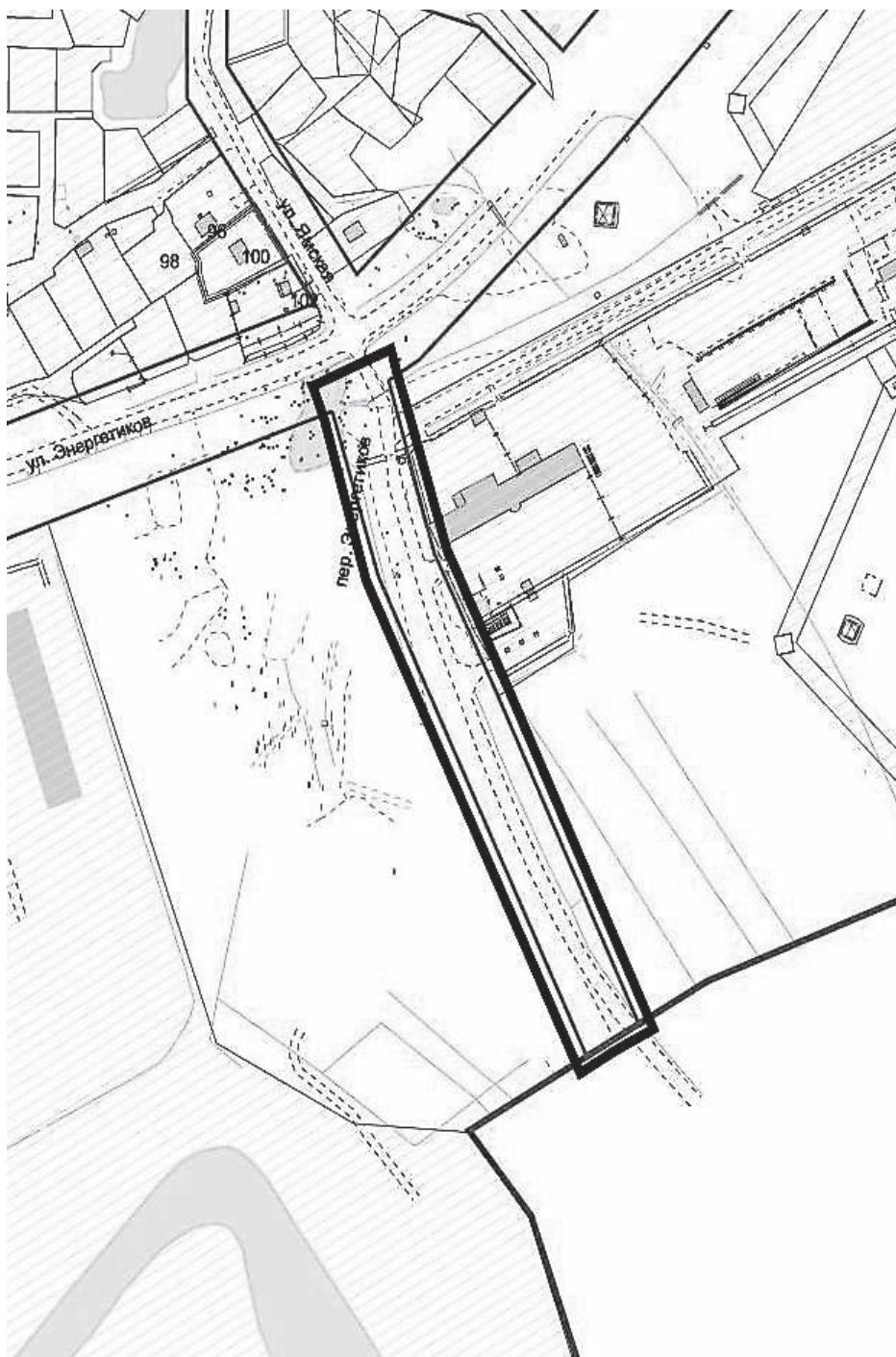
3.1 получить в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» задание на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах пер. Энергетиков в Московском районе, предусматривающего размещение линейного объекта, и план границ;

3.2 в срок до 06.03.2017 разработать проект планировки территории с проектом межевания в его составе и передать экземпляры разработанной документации на бумажном носителе и в электронном виде в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» для согласования.

4. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 28.11.2016 г. № 1780

**Графическое изображение
проекта планировки территории с проектом межевания в его составе
в границах пер. Энергетиков в Московском районе,
предусматривающего размещение линейного объекта**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2016 г.

№ 1764

г. Калининград

**О разработке проекта планировки территории с проектом межевания
в его составе в границах ул. Горького – ул. Ген.-лейт. Озерова – ул. Азовская –
р. Голубая в Ленинградском районе**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, рассмотрев обращение ООО «Балтик Штерн» от 29.10.2016 (вх. №164-2/ф-55),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Горького – ул. Ген.-лейт. Озерова – ул. Азовская – р. Голубая в Ленинградском районе (приложение).

2. Принять предложение ООО «Балтик Штерн» (юридический адрес: г. Калининград, ул. Бассейная, д. 7) о разработке указанного проекта за счет собственных средств.

3. ООО «Балтик Штерн»:

3.1 получить в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» задание на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Горького – ул. Ген.-лейт. Озерова – ул. Азовская – р. Голубая в Ленинградском районе;

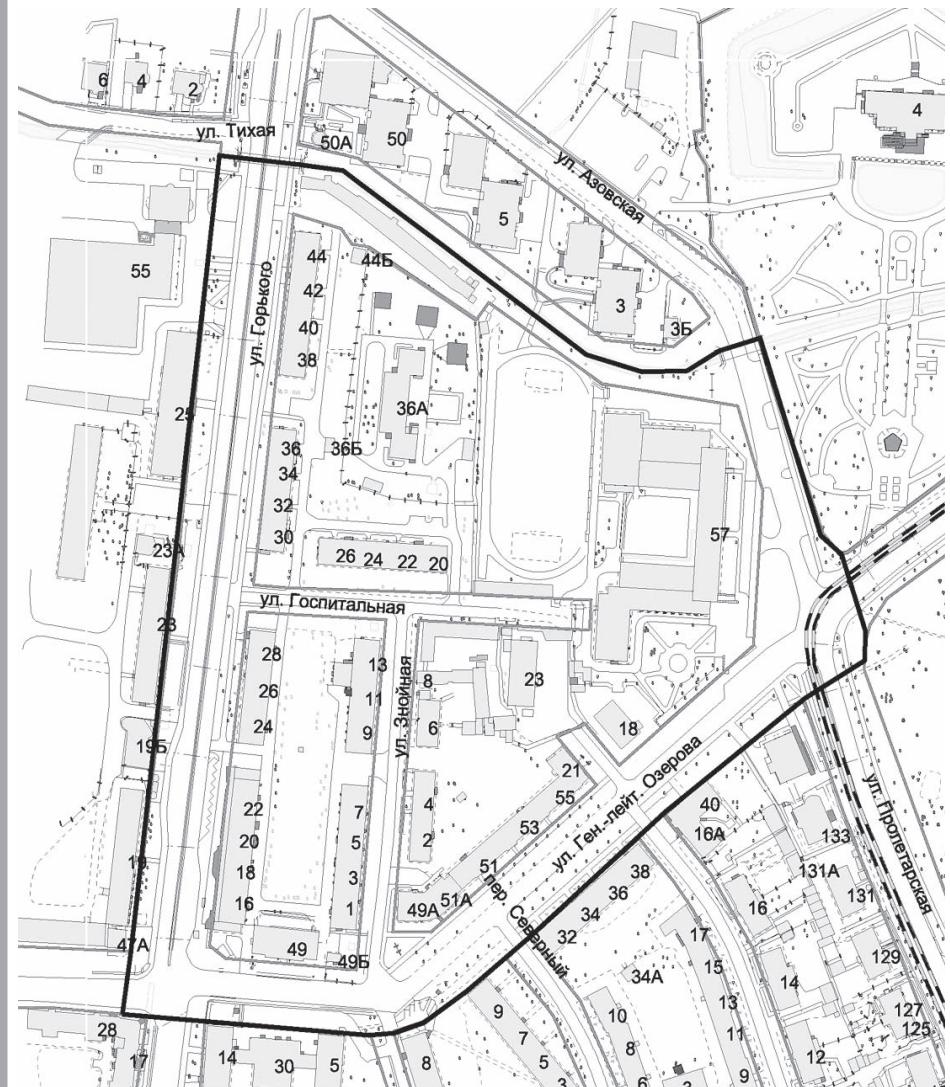
3.2 в срок до 01.12.2017 разработать документацию по планировке территории и передать экземпляры разработанной документации на бумажном носителе и в электронном виде в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» для согласования.

4. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

4.1 осуществить подготовку задания на разработку

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 25.11.2016 г. № 1764

**Графическое изображение
проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Горького –
ул. Ген.-лейт. Озерова – ул. Азовская – р. Голубая в Ленинградском районе**



Объявление
**Комитет муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город Калининград»**

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева №7173/р-КМИ от 22.11.2016 «О сносе самовольной постройки», с 03.02.2017 МБУ «Гидротехник» городского округа «Город Калининград» будут начаты работы по сносу самовольной постройки – ограждения, расположенного в районе дома №100-102 по ул. 9 Апреля.

Дополнительную информацию, касающуюся проведения работ по сносу самовольной постройки, можно получить по адресу: г. Калининград, просп. Московский, 155-159, кабинет 10, телефон: 92-41-19, факс: 92-41-16.

Объявление
**Комитет муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город Калининград»**

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева №7171/р-КМИ от 22.11.2016 «О сносе самовольной постройки», с 06.02.2017 МБУ «Гидротехник» городского округа «Город Калининград» будут начаты работы по сносу самовольной постройки – ограждения, расположенного в районе дома №78 по ул. Чернышевского.

Дополнительную информацию, касающуюся проведения работ по сносу самовольной постройки, можно получить по адресу: г. Калининград, просп. Московский, 155-159, кабинет 10, телефон: 92-41-19, факс: 92-41-16.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2016 г. №1758 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 №2086 «Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями»

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 №926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 03.11.2015 №1821 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями, утвержденные постановлением

администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 №2086, изложив приложение №2 в новой редакции (приложение).

2. Управляющему делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьеву в течение 7 дней со дня утверждения Требований разместить их в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» В.В. Савицкую.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 25.11.2016 г. №1758

Приложение №2 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства
и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик характеристик**

№ п/п	Код по ОКПД2 ¹	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)								
			наименование характеристики	единица измерения	наименование	муниципальные должности	высшая группа должностей МС*	иные группы должностей МС*, руководители МКУ**, МБУ***, иные должности в МКУ, МБУ	пользователи специальных программных комплексов	пользователи картографической информации	прочие пользователи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника	предельная цена	384 тыс. руб.	50,0	50,0	50,0	50,0	35,0		
			ядро процессора	796 штука	4	4	4	4	4		
			размер оперативной памяти	2553 Гбайт	4	4	8	8	4		
			объем видеокарты	2553 Гбайт	2	2	2	4	1		
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода	предельная цена	384 тыс. руб.	40,0	40,0	50,0	50,0	40,0		
			ядро процессора	796 штука	4	4	4	4	4		
			размер оперативной памяти	2553 Гбайт	16	16	32	32	16		
			тип видеокарты	—	встроенная	встроенная	отдельная	отдельная	встроенная		
3	26.20.17	Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных	предельная цена	384 тыс. руб.	20,0	20,0	15,0	20,0	15,0		
			размер диагонали	039 дюйм	25	25	25	25	25		
4	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства	метод печати (струйный/ лазерный – для принтера/МФУ)								
			разрешение сканирования (для сканера/МФУ)								
			цветность (цветной/ черно-белый)								
			максимальный формат								
			скорость печати/ сканирования								
5	26.20.22	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)								
			Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства								
		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	предельная цена	384 тыс. руб.	15,0	15,0		5,0			
			типы устройств (телефон/ смартфон)								

поддерживаемые стандарты				
операционная система				
метод управления (сенсорный/ кнопочный)				
количество SIM-карт				
наличие модулей интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)				
6	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые	мощность двигателя	251 лошадиная сила
		Пояснения по требуемой продукции: автомобили легковые		не более 200
7	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	мощность двигателя, комплектация	384 тыс. руб. не более 1500,0
8	29.10.4	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя, комплектация	
9	31.01.11	Мебель металлическая для офисов	обивочные материалы	предельное значение: – кожа натуральная; возможные значения: – искусственная кожа, замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
		Пояснения по требуемой продукции: мебель для сидения с металлическим каркасом		предельное значение: – искусственная кожа; возможные значения: – искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
10	31.01.12	Мебель деревянная для офисов	материал (вид древесины)	предельное значение: – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: – древесина хвойных и мягколиственных пород
		Пояснения по требуемой продукции: мебель для сидения с деревянным каркасом		предельное значение: – кожа натуральная; возможные значения: – искусственная кожа, замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
11	31.01.12	Мебель деревянная для офисов	материал (вид древесины)	предельное значение: – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: – древесина хвойных и мягколиственных пород
		Пояснения по требуемой продукции: мебель офисная (шкафы, столы и т.п.)		предельное значение: – ДСП, МДФ

* МС – муниципальной службы

** МКУ – муниципальные казенные учреждения

*** МБУ – муниципальные бюджетные учреждения

¹ По «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2016 г.

№1765

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.09.2016 №1411 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Горького – ул. Партизанская – ул. Ракитная – ул. Госпитальная – пр-з Озерный – ул. Черняховского в Ленинградском районе»

В связи с изменением границ территории, в отношении которой принято решение о разработке проекта планировки с проектом межевания в его составе, рассмотрев обращение ООО «Никинвест» от 14.10.2016 №272 (вх. №№-КАИС-4275),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.09.2016 №1411 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Горького – ул. Партизанская – ул. Ракитная – ул. Госпитальная – озеро Верхнее – пр-з Озерный – ул. Черняховского в Ленинградском районе»:

- в названии и по тексту постановления слова «в границах ул. Горького – ул. Партизанская – ул. Ракитная – ул.

Госпитальная – озеро Верхнее – пр-з Озерный – ул. Черняховского» заменить словами «в границах ул. Горького – ул. Ракитная – ул. Госпитальная – озеро Верхнее – ул. Черняховского – ул. Пролетарская – ул. Проф. Баранова»;

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 25.11.2016 г. №1765



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2016 г.

№1778

г. Калининград

Об утверждении Порядка установки и содержания детских спортивных и детских игровых площадок на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации мероприятий по установке детских спортивных и детских игровых площадок надлежащего качества и обеспечению их содержания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установки и содержания детских спортивных и детских игровых площадок на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2009 №183 «Об утверждении Положения «О типовом составе и требованиях к спортивным и детским площадкам в г. Калининграде» (в редакции от 09.03.2010 №476).

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 28.11.2016 г. №1778

**ПОРЯДОК
установки и содержания детских спортивных и детских
игровых площадок на территории городского округа
«Город Калининград»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

- ГОСТ Р 52168-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования;

- ГОСТ Р 52167-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования;

- ГОСТ Р 52299-2013 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования;

- ГОСТ Р 52300-2013 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования;

- ГОСТ Р 52301-2013 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний; Общие требования;

- ГОСТ Р 55677-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования.

Детские спортивные и детские игровые площадки способствуют подготовке детей к дальнейшему физическому развитию, помогают им реализовать свои потребности в движении, развивать силу, ловкость, сообразительность.

Настоящий Порядок определяет процедуру установки, правила эксплуатации и технического обслуживания детских спортивных и детских игровых площадок и является обязательным для исполнения на территории городского округа «Город Калининград».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

2.1. Детская игровая площадка – специально оборудованная территория, предназначенная для отдыха и игры детей, включающая в себя оборудование и покрытие детской игровой площадки и оборудование для благоустройства детской игровой площадки.

2.2. Детская спортивная площадка – специально оборудованная территория, предназначенная для сохранения и укрепления здоровья, развития психофизических способностей детей в процессе их осознанной двигательной активности, включающая оборудование и покрытие детской спортивной площадки.

2.3. Спортивное оборудование – оборудование, предназначенное для организованной по определенным правилам деятельности и подготовки этой деятельности, направленной на сопоставление физических и интеллектуальных способностей людей.

2.4. Регулярный визуальный осмотр – проверка оборудования, позволяющая обнаружить очевидные опасные дефекты, вызванные актами вандализма, неправильной эксплуатацией и климатическими условиями.

2.5. Функциональный осмотр – детальная проверка с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности, прочности и устойчивости оборудования.

2.6. Ежегодный основной осмотр – проверка, выполняемая с периодичностью один раз в 12 месяцев с целью оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.

2.7. Консервация – комплекс технических мероприятий, обеспечивающих временную противокоррозионную защиту на период изготовления, хранения и транспортирования металлов и изделий, с использованием консервационных масел и смазок.

2.8. Эксплуатация – стадия жизненного цикла изделия, на которой реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество (работоспособное состояние).

3. КЛАССИФИКАЦИЯ ДЕТСКИХ СПОРТИВНЫХ И ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК

3.1. Детская спортивная и детская игровая площадки на земельном участке, сформированном под многоквартирный дом, являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, устанавливаются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме или иных средств. Их содержание и обслуживание осуществляется управляемыми организациями за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2. Детская спортивная и детская игровая площадки, расположенные на территории муниципального учреждения социальной сферы, устанавливаются на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» за счет бюджетных средств. Указанные объекты закрепляются в установленном законодательством порядке за муниципальным учреждением с по-

следующим переоформлением земельных отношений на данное учреждение. Их содержание и обслуживание осуществляется муниципальным учреждением за счет средств, предусмотренных в смете данного учреждения.

3.3. Детская спортивная и детская игровая площадки, расположенные на отдельно сформированных земельных участках общего пользования, устанавливаются на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» за счет бюджетных средств. После сдачи в эксплуатацию площадки передаются для дальнейшего обслуживания (за счет средств городского бюджета) в оперативное управление, безвозмездное пользование организациям, определяемым администрацией городского округа «Город Калининград».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ДЕТСКИХ СПОРТИВНЫХ И ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК

4.1. Оборудование детских игровых и детских спортивных площадок должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации и эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.

4.2. Конструкции детского спортивного и детского игрового оборудования должны быть без острых углов. Поручни оборудования должны полностью охватывать руки ребенка. Закрытое оборудование с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее двух открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования. Конструкцией доступов должна быть исключена возможность их блокирования и обеспеченена при необходимости возможность оказания помощи взрослым детям без каких-либо дополнительных средств (например, лестницы, не являющейся составной частью данного оборудования). Размеры открытых доступов должны быть не менее 500x500 мм.

4.3. При размещении спортивного и игрового оборудования на детских спортивных и детских игровых площадках необходимо соблюдать минимальные расстояния безопасности.

В пределах расстояний безопасности на участках территории площадки не допускается размещение других видов оборудования, скамеек, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

4.4. При проектировании детских игровых и детских спортивных площадок следует руководствоваться СП 59.13330.2012. «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» в целях обеспечения доступности детских игровых и детских спортивных площадок для маломобильных групп населения.

**5. КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ
И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ И ДЕТСКИХ СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК

5.1. Оборудование детских игровых и детских спортивных площадок подлежит техническому обслуживанию.

5.2. Контроль технического состояния оборудования включает в себя:

а) регулярный визуальный осмотр.

Регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить посторонние предметы и очевидные неисправности, причинами возникновения которых могут быть климатические условия, акты вандализма, неправильная эксплуатация.

Периодичность регулярного визуального осмотра зависит от условий эксплуатации.

Оборудование детских игровых и детских спортивных площадок, подвергающееся интенсивному использованию или актам вандализма, необходимо осматривать ежедневно, а именно:

- проверять чистоту и внешний вид поверхности площадки и оборудования;

- проверять соблюдение расстояний от частей оборудования до поверхностей площадки;

- проверять наличие выступающих частей фундаментов;

- проверять наличие дефектов и неисправностей элементов оборудования;

б) функциональный осмотр.

Целями функционального осмотра являются проверка прочности и устойчивости оборудования, выявление изношенных элементов. Особое внимание должно уделяться скрытым и труднодоступным элементам оборудования.

Осмотр должен проводиться один раз в 1-3 мес., но не реже чем это предусмотрено инструкцией изготовителя;

в) ежегодный основной осмотр.

Ежегодный основной осмотр проводится один раз в год с целью подтверждения нормального эксплуатационного состояния фундаментов и других элементов оборудования детских игровых и детских спортивных площадок.

На нормальное эксплуатационное состояние могут повлиять погодные условия, гниение древесины или коррозия металла, а также проведение ремонта, связанного с изменением конструкции или заменой деталей. Особое внимание при данном осмотре должно уделяться скрытым и труднодоступным элементам оборудования.

5.3. В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполнения работ при осмотре различного вида должна быть разработана графики проведения осмотров (приложение №1).

При составлении графика учитываются инструкция изготовителя, климатические условия и интенсивность использования.

В графике должны быть перечислены оборудование детских игровых и детских спортивных и его элементы, подлежащие проверке.

По результатам функционального и ежегодного основного осмотров составляется акт (приложение №2).

5.4. Техническое обслуживание.

Для сокращения числа несчастных случаев организация, в ведении которой находится площадка, должна составить с учетом конкретных условий эксплуатации и инструкции изготовителя план технического обслуживания, а также обеспечивать его выполнение. План технического обслуживания должен содержать перечень деталей и сборочных единиц оборудования с дефектами и повреждениями.

В целях обеспечения соответствующего уровня безопасности и нормального функционирования техническое обслуживание оборудования и ударопоглощающих покрытий детских игровых и детских спортивных площадок должно включать:

а) проверку и подтягивание узлов крепления;

б) обновление окраски оборудования;

в) профилактический осмотр свободных пространств;

г) смазку подшипников;

д) нанесение на оборудование маркеров, обозначающих требуемый уровень ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов;

е) обеспечение чистоты оборудования и покрытий (удаление битого стекла, обломков и загрязнителей);

ж) восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировку их уровня.

**6. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ
И ДЕТСКИХ СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК**

6.1. Оценка мер безопасности.

Организация, эксплуатирующая оборудование, должна периодически, не менее одного раза в 12 мес., оценивать эффективность мероприятий по обеспечению безопасности и на основе опыта или при изменении условий эксплуатации корректировать (если это необходимо) комплекс мероприятий по обеспечению безопасности.

6.2. Документация.

Вся эксплуатационная документация, в том числе паспорт площадки, акт осмотра и проверки, графики проведения осмотров площадок, постоянно хранится в организации, в ведении которой находятся детская игровая и детская спортивная площадки.

Должен быть обеспечен постоянный доступ персонала к документации во время осмотров, обслуживания и ремонта оборудования.

6.3. Информационное обеспечение безопасности.

Для обеспечения безопасности на детских игровых и детских спортивных площадках устанавливаются информационные таблички или доски, содержащие:

- правила и возрастные требования при пользовании оборудованием;
- номера телефонов службы спасения, скорой помощи;
- номер(а) телефона(ов) для сообщения организации, эксплуатирующей оборудование, о неисправности и поломке оборудования.

Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, организации, эксплуатирующей оборудование, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий.

6.4. Эксплуатация.

Все возникающие неисправности должны быть немедленно устранены.

Если это невозможно, необходимо прекратить эксплуатацию оборудования и закрыть для пользователей доступ к нему.

Проверкой установлено:
Элементы детской игровой (детской спортивной) площадки, в том числе:

(детской спортивной) площадки целесообразна/нечелесообразна (нужное подчеркнуть)

Акт составлен в 2-х экземплярах.

находятся в _____ эксплуатационном состоянии.
Дальнейшая эксплуатация / установка новых элементов детской игровой

Принято решение о дальнейшей эксплуатации / установке новых элементов/
демонтаже элементов детской игровой (детской спортивной) площадки (нужное подчеркнуть)

Приложение: фотоматериалы на ____ листах.

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1563 от 21.10.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1643 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа «Город Калининград» (в редакции от 05.07.2016 №948) – в специальных выпусках газеты «Гражданин» №53-с (532) от 27 октября 2016 г. и №58-с (537) от 24 ноября 2016 г.

2.1.23	Установление охранных зон объектов газоснабжения	Протяженность	км	0	0	23,51	32	16	71,51
2.1.24	Выполнение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков	Количество объектов	единиц	0	0	1	1	1	3
2.1.25	Возмещение затрат собственнику земельного участка за изъятие данного земельного участка для муниципальных нужд	Количество участков	единиц	0	0	1	0	0	1
2.1.26	Оплата услуг конкурсного управляющего по ведению дел о банкротстве арендаторов земельных участков	Количество дел о банкротстве	единиц	0	0	2	3	3	8

Приложение №2 к Программе

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы

№ п.п.	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. руб.					Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия	
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение программы, в том числе:				Всего	434 938,59	89 439,87	79 989,80	78 313,60	682 681,86		
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				ПП							
Главный распорядитель бюджетных средств – комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»				Всего	405 170,91	54 939,87	45 489,80	43 813,60	549 414,18		
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				ПП							
Главный распорядитель бюджетных средств – комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»				Всего	29 598,80	34 500,00	34 500,00	34 500,00	133 098,80		
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				ПП							
Главный распорядитель бюджетных средств – администрация городского округа «Город Калининград»				Всего	168,88	0,00	0,00	0,00	168,88		
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				ПП							
1.1.1 Учет муниципального имущества				Всего							
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				ПП							
1.1.2 Приемка имущества в муниципальную собственность				Всего							
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				ПП							
1.1.3 Обследование технического состояния объектов муниципальной собственности				Всего							
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				ПП							
1.1.4 Безвозмездная передача имущества в государственную собственность				Всего							
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				ПП							
1.1.5 Возмещение затрат в связи с изготовлением технической документации и проведением оценки выявленных объектов инженерной инфраструктуры				Всего	480,00	1 500,00	1 300,00	1 300,00	4 580,00		
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				ПП							
1.1.6 Вскрытие и замена замков входных дверей в нежилых помещениях муниципальной собственности				Всего							
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				ПП							
1.1.7 Содержание и эксплуатация мест общего пользования в нежилых зданиях				Всего							
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				ПП							
1.1.8 Содержание автотранспорта, находящегося в муниципальной											

(Продолжение. Начало на стр. 11)

1.4.4	Предоставление служебных жилых помещений по договорам найма		Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций					КМИ-иЗР	КМИ-иЗР
			ФБ							
			ОБ							
			МБ							
			ПП							
1.4.5	Оказание услуг правового и технического характера при оформлении выморочного имущества и иных гражданско-правовых сделок		Всего	Закупка товаров, работ и услуг	30,00	50,00	50,00	130,00	КМИ-иЗР	Сторонние организации
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		30,00	50,00	50,00	130,00		
1.4.6	Изготовление бланков, журналов, печатей, штампов с целью регистрации и снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания		Всего	Закупка товаров, работ и услуг	12,00	10,00	10,00	42,00	КМИ-иЗР	Сторонние организации
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		12,00	10,00	10,00	42,00		
1.4.7	Организация сбора, учета, пересчета, обработки, перечисления платежей граждан за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (платы за наем)		Всего	Закупка товаров, работ и услуг	2 361,80	2 148,00	2 150,00	2 150,00	КМИ-иЗР	Сторонние организации
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		2 361,80	2 148,00	2 150,00	2 150,00		
1.4.8	Подготовка технической документации для осуществления государственного кадастрового учета объектов жилищного фонда (постановка на учет, снятие с учета, внесение изменений)		Всего	Закупка товаров, работ и услуг	420,00	260,00	230,00	230,00	КМИ-иЗР	Сторонние организации
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		420,00	260,00	230,00	230,00		
1.4.9	Подготовка отчетов об определении рыночной стоимости жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности или поступающих в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»		Всего	Закупка товаров, работ и услуг	97,00	100,00	150,00	150,00	КМИ-иЗР	Сторонние организации
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		97,00	100,00	150,00	150,00		
1.4.10	Подготовка технических заключений о техническом состоянии основных конструкций и элементов жилых домов, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности		Всего	Закупка товаров, работ и услуг	300,00	329,00	287,00	287,00	КМИ-иЗР	Сторонние организации
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		300,00	329,00	287,00	287,00		
1.4.11	Проведение строительной экспертизы зданий, сооружений, выполнение обследования и выдача заключений о пригодности или непригодности объектов к дальнейшей эксплуатации в процессе судебного разбирательства		Всего	Закупка товаров, работ и услуг	200,00	0,00	0,00	0,00	КМИ-иЗР	Сторонние организации
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		200,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.12	Исполнение обязанности собственника муниципальных помещений в многоквартирном доме по внесению платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги		Всего	Целевая субсидия	5 115,61	3 000,00	4 000,00	4 000,00	КГХ	Сторонние организации
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		5 115,61	3 000,00	4 000,00	4 000,00		
1.4.13	Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованием энергоеффективности, безопасности и санитарным нормам		Всего	Закупка товаров, работ и услуг	29 850,00	30 000,00	30 000,00	89 850,00	КГХ	Сторонние организации
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		29 850,00	30 000,00	30 000,00	89 850,00		
1.4.14	Реализация ведомственной целевой программы «Содержание и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград»		Всего	Закупка товаров, работ и услуг	19 422,91	0,00	0,00	0,00	КГХ	Сторонние организации
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		19 422,91	0,00	0,00	0,00		
1.4.15	Реализация ведомственной целевой программы «Содержание и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград»		Всего	Целевая субсидия	14 618,18	0,00	0,00	0,00	КГХ	Сторонние организации
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		14 618,18	0,00	0,00	0,00		
1.4.16	Обеспечение сохранности и поддержание надлежащего эксплуатационного состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда		Всего	Закупка товаров, работ и услуг	500,00	500,00	500,00	1 500,00	КГХ	Сторонние организации
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		500,00	500,00	500,00	1 500,00		
1.4.17	Подготовка технической документации для снятия объектов муниципальной собственности с государственного кадастрового учета		Всего	Закупка товаров, работ и услуг	15,00	0,00	0,00	0,00	КГХ	Сторонние организации
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		15,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.18	Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд		Всего	Закупка товаров, работ и услуг	100,00	100,00	100,00	300,00	КГХ	Сторонние организации
			ФБ							
			ОБ							
			МБ		100,00	100,00	100,00	300,00		
1.4.19	Осуществление взносов в рамках региональной системы капитального ремонта многоквартирных домов		Всего	Целевая субсидия	20,00	20,00	20,00	60,00	КГХ	Сторонние организации

2.1.17	Оценка рыночной стоимости земельных участков, прав на заключение договоров аренды, договоров комплексного освоения территории, договоров о развитии застроенных территорий, проведение оценочных работ, необходимых при изъятии земельных участков и объектов недвижимости для муниципальных нужд	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	295,19	1 222,40	700,00	700,00	2 917,59	КМИ-изР	Сторонние организации
				295,19	1 222,40	700,00	700,00	2 917,59		
2.1.18	Внесение в ежедневный план города информации о зарезервированных земельных участках для муниципальных нужд и границ земельных участков в соответствии с утвержденными постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	200,00	200,00	150,00	550,00		КМИ-изР	Сторонние организации
				200,00	200,00	150,00	550,00			
2.1.19	Подготовка карт (планов) границ земельных участков (приложения к правоуставляющим документам на земельные участки)	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	400,00	200,00	200,00	800,00		КМИ-изР	Сторонние организации
				400,00	200,00	200,00	800,00			
2.1.20	Подготовка документации для проведения аукционов на право заключения договоров аренды, передачи в собственность, договоров о развитии застроенных территорий, договоров комплексного освоения территории	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций					КМИ-изР	КМИ-изР	Сторонние организации
2.1.21	Выполнение инженерно-геодезических изысканий для строительства	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	12,00	0,00	25,00	25,00	62,00	КМИ-изР	Сторонние организации
				12,00	0,00	25,00	25,00	62,00		
2.1.22	Проведение экспертизы результатов оказания услуг по оценке	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	100,00	100,00	200,00		КМИ-изР	Сторонние организации
				0,00	100,00	100,00	200,00			
2.1.23	Установление охранных зон объектов газоснабжения	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	665,00	800,00	400,00	1 865,00		КМИ-изР	Сторонние организации
				665,00	800,00	400,00	1 865,00			
2.1.24	Выполнение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	189,00	200,00	100,40	489,40		КМИ-изР	Сторонние организации
				189,00	200,00	100,40	489,40			
2.1.25	Возмещение затрат собственнику земельного участка за изъятие данного земельного участка для муниципальных нужд	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Целевая субсидия	231,23	0,00	0,00	231,23		КМИ-изР	КМИ-изР
				231,23	0,00	0,00	231,23			
2.1.26	Оплата услуг конкурсного управляющего по ведению дел о банкротстве арендаторов земельных участков	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Целевая субсидия	1,92	0,00	0,00	1,92		КМИ-изР	КМИ-изР
				1,92	0,00	0,00	1,92			

Приложение №3 к Программе

График реализации мероприятий в 2016 году

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание	7						
							3	4	5	6			
1.	Обеспечение эффективного использования муниципального имущества												
1.1.1	Учет муниципального имущества	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится							
1.1.2	Прием имущества в муниципальную собственность	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится							
1.1.4	Безвозмездная передача имущества в государственную собственность	0	0	0	0	Конкурс не проводится							
1.1.5	Возмещение затрат в связи с изготовлением технической документации и проведением оценки выявленных объектов инженерной инфраструктуры	0	0	0	0	Конкурс не проводится							
1.1.6	Вскрытие и замена замков входных дверей в нежилых помещениях муниципальной собственности	1	0	0	0								

(Окончание. Начало на стр. 11-13)

1.4.16	Капитальный ремонт общего имущества в коммунальных квартирах и домах долевой собственности на условиях софинансирования собственниками помещений								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0				
		Конкурс не проводится, оплата осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 05.09.2013 №1336							
	Реализация мероприятия	0	0	0	1				
1.4.17	Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0				
		Закупка у единственного поставщика в соответствии со ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ							
	Реализация мероприятия	0	2	1	2				
1.4.18	Осуществление взносов в рамках региональной системы капитального ремонта многоквартирных домов								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0				
		Конкурс не проводится							
1.4.19	Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат на установку общедомовых и индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов (услуг) в муниципальных жилых (нежилых) помещениях, осуществляемых во исполнение норм Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0				
		Конкурс не проводится							
2.	Обеспечение эффективного использования земельных ресурсов								
2.1.2	Выполнение комплекса работ по образованию земельных участков (частей земельных участков) для исполнения полномочий органа местного самоуправления по распоряжению земельными ресурсами в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»								
	Количество размещаемых заказов	3	0	0	0				
		Реализация мероприятия							
	0	14	18	65					
2.1.5	Подготовка межевых планов земельных участков по утвержденным проектам планировки с проектами межевания территорий под дороги, учтенные в казне муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	1				
		Реализация мероприятия							
	0	0	0	45					
2.1.6	Разработка проектов межевания застроенных территорий и подготовка межевых планов для постановки земельных участков под многоквартирными домами на кадастровый учет								
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0				
		Реализация мероприятия							
	0	0	0	47					
2.1.10	Подготовка межевых планов земельных участков по утвержденным проектам планировки с проектами межевания в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»								
	Количество размещаемых заказов	1	0	1	0				
		Реализация мероприятия							
	0	180	0	72					
2.1.11	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории								
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0				
		Реализация мероприятия							
	0	45	45	47					
2.1.12	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под существующими объектами для целей, не связанных со строительством								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0				
		Текущая деятельность, конкурс не проводится							
	Реализация мероприятия	120	175	175	180				
2.1.13	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0				
		Текущая деятельность, конкурс не проводится							
	Реализация мероприятия	16	34	50	50				
2.1.14	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами муниципальной собственности								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0				
		Текущая деятельность, конкурс не проводится							
	Реализация мероприятия	5	8	8	9				
2.1.15	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под детскими, спортивными площадками								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0				
		Текущая деятельность, конкурс не проводится							
	Реализация мероприятия	0	4	4	2				
2.1.16	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под городскими лесами, парками, скверами, зелеными зонами, водными объектами								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0				
		Текущая деятельность, конкурс не проводится							
	Реализация мероприятия	0	3	4	0				
2.1.17	Оценка рыночной стоимости земельных участков, прав на заключение договоров аренды, договоров комплексного освоения территории, договоров о развитии застроенных территорий, проведение оценочных мероприятий, предъявленных при изъятии земельных участков и объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд								
	Количество размещаемых заказов	3	0	0	0				
		Реализация мероприятия							
	35	55	55	55					
2.1.18	Внесение в дежурный план города информации о зарезервированных земельных участках для муниципальных нужд и границ земельных участков в соответствии с утвержденными постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории								
	Количество размещаемых заказов	1	0	1	0				
		Реализация мероприятия							
	100	100	100	100					
2.1.19	Подготовка карт (планов) границ земельных участков (приложений к правоустанавливающим документам на земельные участки)								
	Количество размещаемых заказов	1	0	1	0				
		Реализация мероприятия							
	150	150	150	150					
2.1.20	Подготовка документов для проведения аукционов на право заключения договоров аренды, передачи в собственность, договоров о развитии застроенных территорий, договоров комплексного освоения территории								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0				
		Текущая деятельность, конкурс не проводится							
	Реализация мероприятия	5	7	7	7				
2.1.23	Установление охранных зон объектов газоснабжения								
	Количество размещаемых заказов	0	0	1	0				
		Реализация мероприятия							
	0	0	0	23,51					
2.1.24	Выполнение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	1				
		Реализация мероприятия							
	0	0	0	1					
2.1.25	Возмещение затрат собственнику земельного участка за изъятие данного земельного участка для муниципальных нужд								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0				
		Текущая деятельность, конкурс не проводится							
	Реализация мероприятия	0	0	0	1				
2.1.26	Оплата услуг конкурсного управляющего по ведению дел о банкротстве арендаторов земельных участков								
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0				
		Текущая деятельность, конкурс не проводится							
	Реализация мероприятия	0	1	0	1				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проектам внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к земельным участкам по ул. Интернациональной, ул. Ген. Толстикова в Московском районе, ул. А. Невского, ул. Ю. Гагарина в Ленинградском районе, ул. Белгородской, 5 в Московском районе, ул. Чкалова – ул. Олимпийской – ул. Спортивной в Центральном районе (бывшей территории СНТ «Ягодка»)

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, ст. 26, 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (далее – Правила), положением «О порядке проведения публичных слушаний по проектам внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон», в соответствии со ст. 33 (ч. 3 п. 5) Градостроительного кодекса РФ, на основании ст. 33 (ч. 2 п.1.), ст. 34 (ч. 1 п. 1, 2) с учетом положений Генерального плана городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225, а также возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков.

Согласно схеме функционального зонирования действующего Генерального плана:

- земельные участки с кадастровыми номерами 39:15:000000:7553 площадью 29524 кв. м по ул. Интернациональной, 39:15:150835:1010 площадью 11630 кв. м по ул. Ген. Толстикова в Московском районе, 39:15:130506:8 площадью 3400 кв. м по ул. А. Невского, 222 в Ленинградском районе и прилегающая территория, 39:15:140805:6 площадью 13283 кв. м по ул. Белгородской, 5 в Московском районе отнесены к функциональной зоне застройки многоэтажными жилыми домами;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:132605:319 площадью 2860 кв. м по ул. Ю. Гагарина в Ленинградском районе отнесен в зону смешанного функционального назначения;

- территория в районе улиц Чкалова – Олимпийской – Спортивной в Центральном районе (бывшая территория СНТ «Ягодка») отнесена к зонам застройки индивидуальными и среднеэтажными жилыми домами.

Участники слушаний задавали вопросы о максимальной этажности объектов капитального строительства в пределах территориальных зон застройки многоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-1»);

2) делового, общественного и коммерческого назначения (индекс «О-1») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:7553 площадью 29524 кв. м по ул. Интернациональной в Московском районе к территориальной зоне застройки многоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-1»);

3) делового, общественного и коммерческого назначения (индекс «О-1») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:150835:1010 площадью 11630 кв. м по ул. Ген. Толстикова в Московском районе к территории застройки многоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-1»);

4) городских парков (индекс «Р-1») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:132605:319 площадью 2860 кв. м по ул. Ю. Гагарина в Ленинградском районе отнесена к зонам застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «ОЖ»);

5) застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «Ж-2») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 25.11.2016 г. №1762 г. Калининград
О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1644 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 15.09.2016 №1368)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение пункта 3.2 подпункта 4 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1644 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 25.11.2016 г. №1762

**Муниципальная программа
«Обеспечение эффективного функционирования
органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»**

Срок реализации – 2015-2018 годы

**Паспорт
муниципальной программы**

Наименование программы	Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (далее – программа)
Заказчик программы	Администрация городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые сроки реализации программы	2015 – 2018 гг.
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	Ведомственная целевая программа «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации»
Исполнители основных мероприятий программы	Администрация городского округа «Город Калининград» Комитет экономики, финансов и контроля
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий программы	Общий объем финансирования программы составляет 453 110,26 тыс. руб., в том числе: 2015 год: 125 820,23 тыс. руб.; 2016 год: 107 190,43 тыс. руб.; 2017 год: 110 049,80 тыс. руб.; 2018 год: 110 049,80 тыс. руб. Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов, в том числе: областной бюджет – 315,46 тыс. руб., из них: 2015 год – 181,46 тыс. руб.; 2016 год – 134,00 тыс. руб.; средства бюджета городского округа «Город Калининград» – 452 794,80 тыс. руб., из них: 2015 год: 125 638,77 тыс. руб.; 2016 год: 107 056,43 тыс. руб.; 2017 год: 110 049,80 тыс. руб.; 2018 год: 110 049,80 тыс. руб. Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	В результате реализации программы: - доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, будет доведена до 96%; - доля автоматизированных рабочих мест (АРМ) сотрудников администрации будет доведена до 100%; - доля лицензионного антивирусного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации от общего количества АРМ будет доведена до 100%; - будет обеспечена актуальность информации на официальном сайте администрации городского округа; - будет произведена интеграция процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи программы

Одними из важнейших направлений развития современного общества являются обеспечение подотчетности, прозрачности и открытости для общества, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и создание эффективно функционирующей системы двусторонней связи между населением и властью.

Вместе с тем в настоящее время многие административные здания нуждаются в проведении неотложного капитального и косметического ремонта, что позволит поддержать их техническое состояние, решить вопрос энергоэффективности, а также обеспечить санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к помещениям, что является условием сохранения жизни и здоровья служащих, сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

Исходя из вышеуказанных приоритетов сформулированы цели программы: создание условий для эффективного функционирования администрации и главы городского округа «Город Калининград», городского Совета депутатов Калининграда, а также повышение информационной открытости администрации, достижение роста удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

Для достижения поставленных в программе целей предусматривается решение следующих задач:

- создание условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты, избирательной комиссии и муниципальных казенных учреждений;
 - развитие, модернизация и сопровождение информационных систем в сфере управления общественными финансами.
- В ходе реализации программы должен быть реализован комплекс мероприятий, направленных на:
- обеспечение безаварийной эксплуатации зданий в соответствии с нормативными требованиями технической и пожарной безопасности, санитарными нормами;
 - обновление парка служебного автотранспорта, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления городского округа, организацию парковочного пространства для временного размещения служебного автотранспорта, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления городского округа;
 - повышение эффективности муниципального управления за счет более качественного и глубокого внедрения и распространения информационных технологий, повышение эффективности и качества работы структурных подразделений за счет автоматизации процессов сбора, обработки, хранения и представления данных;
 - обеспечение беспаребойного функционирования и безопасности информационных систем и ресурсов;
 - повышение качества финансового менеджмента организаций за счет формирования единого информационного пространства и применения информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления общественными финансами.

Для оценки степени реализации вышеуказанных задач используются следующие показатели:

- доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
- степень интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности.

1.2. Правовое обоснование разработки программы

Программа разработана в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 №257, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

(в ред. от 28.10.2013), распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 29.12.2012 №875-р «Об организации автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» в 2013 году» (с изменениями и дополнениями) и соответствует стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года.

1.3. Обоснование необходимости решения задач программно-целевым методом

Органы местного самоуправления как самая близкая к населению форма власти обязаны находиться в постоянном тесном контакте с горожанами, опираться на их активность и стимулировать ее.

Для улучшения информированности населения Калининграда и повышения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления до намеченных показателей необходимо применение программно-целевого метода.

Одними из главных проблем при эксплуатации зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, является устранение нарушений и выполнение обязательных требований пожарной безопасности, соблюдение санитарных норм.

Проблемы безопасности на дорогах и снижения расходования бюджетных средств на ремонт автотранспорта можно решить путем постепенного обновления транспортных средств администрации городского округа «Город Калининград».

Организация парковочных пространств в центральной части города поможет снизить загруженность дворовых территорий, улично-дорожной сети.

Проведенный анализ сложившейся ситуации подтверждает необходимость консолидации всех усилий и средств для реализации комплекса мер программно-целевым методом.

Использование программно-целевого метода позволит:

- проводить единую политику в области развития и внедрения информационных технологий в текущую работу структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград»;
- обеспечить эффективное расходование бюджетных средств при решении задач в области развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий;
- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие в сфере развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий;
- создать условия для эффективного исполнения муниципальными служащими их должностных обязанностей.

1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов

В результате реализации программы:

- доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, будет доведена до 96%;
- доля автоматизированных рабочих мест (АРМ) сотрудников администрации будет доведена до 100%;
- доля лицензионного антивирусного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации от общего количества АРМ будет доведена до 100%;
- будет обеспечена актуальность информации на официальном сайте администрации городского округа;
- будет произведена интеграция процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из бюджетов вышестоящих уровней

На федеральном и региональном уровнях программ, направленных на финансирование обеспечения эффективного функционирования органов местного самоуправления, нет.

3. Перечень подпрограмм муниципальной программы с обоснованием выделения подпрограмм

Муниципальная программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. Краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. Система мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)

Система мероприятий муниципальной программы приведена в приложении №1.

6. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) с распределением по источникам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы приведен в приложении №2.

7. График реализации мероприятий в 2016 г.

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.		2 кв.		3 кв.		4 кв.		Примечание
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Создание условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты, избирательной комиссии и муниципальных казенных учреждений									
1.1.2	Капитальный ремонт здания «Дворец бракосочетаний» по ул. Зарайской, 7-17									
1.1.8	Количество размещаемых заказов			1						
1.1.9	Реализация мероприятия				100%					
1.1.10	Замена автомобилей									
1.1.11	Количество размещаемых заказов			1						
2.	Реализация мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)									
2.1.1	Техническая поддержка и сопровождение информационных систем в сфере управления общественными финансами									
2.1.3	Количество размещаемых заказов			1						
2.1.4	Реализация мероприятий				100%					
2.1.1.1	Внедрение АС «АЦК-Муниципальный заказ»									
2.1.1.2	Количество размещаемых заказов			1						
2.1.1.3	Реализация мероприятия				100%					
2.1.1.4	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «Свод-СМАРТ»									
2.1.1.5	Количество размещаемых заказов			1						
2.1.1.6	Реализация мероприятия				25%	25%	25%	25%		

8. Порядок взаимодействия заказчика муниципальной программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий муниципальной программы

Администрация городского округа «Город Калининград»:

- осуществляет контроль реализации программы;
- в установленные сроки представляет в КЭФИК ежеквартальные и годовой отчеты о реализации программы.

(Продолжение. Начало на стр. 15)

9. Критерии качества выполнения мероприятий

Эффективность достижения результатов определяется достижением запланированных значений показателей реализации программы, а также реализацией мероприятий программы в установленные сроки при условии выделения необходимых бюджетных ассигнований на финансирование реализации соответствующих целевых мероприятий программы.

Достигнутые результаты программы должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (в ред. от 28.10.2013).

Приложение №1 к муниципальной программе «Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»

Система мероприятий муниципальной программы

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Ед. измерения	Базовое значение	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Целевое значение	
					1	2	3	4	5	6
1	Создание условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты, избирательной комиссии и муниципальных казенных учреждений									
1.1	Доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам	%	90	91	92	95	96	100		
1.1.1	Техническая эксплуатация и обслуживание административных зданий и помещений, проведение текущего ремонта	площадь эксплуатируемых помещений кв.м	21 186,23	22 368,13	0	0	0	0	22 368,13	
1.1.2	Капитальный ремонт здания «Дворец бракосочетаний» по ул. Зарайской, 7-17	площадь отремонтированных помещений кв.м	0	1468,4	57	0	0	0	1525,4	
1.1.3	Предоставление услуг автотранспортного обеспечения должностных лиц органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты городского округа	машинодень ед.	3952	3952	0	0	0	0	3952	
1.1.4	Предоставление услуг автотранспортного обеспечения муниципальных служащих органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты городского округа и избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» (в период избирательных кампаний)	машинодень ед.	6175	6669	0	0	0	0	6669	
1.1.5	Предоставление услуг автотранспортного обеспечения муниципальных казенных учреждений	машинодень ед.	247	247	0	0	0	0	247	
1.1.6	Эксплуатация парковок	машиноместо ед.	0	68	0	0	0	0	68	
1.1.7	Эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств	площадь предоставляемых мест кв.м	150	150	0	0	0	0	150	
1.1.8	Замена автомобилей	количество приобретенных автомобилей ед.	0	5	1	0	0	0	6	
1.1.9	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности	площадь помещений кв.м	0	0	22 368,13	22 368,13	22 368,13	22 368,13		
1.1.10	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц органов местного самоуправления	машиночас ед.	0	0	98700	98700	98700	98700		
1.1.11	Реализация ведомственной целевой программы «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации»	доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации, подключенных к структурированной кабельной системе администрации %	94	95	98	99	100	100		
		доля лицензионного антивирусного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации от общего количества АРМ	%	80	95	100	100	100		
		степень актуальности информации	да/нет	нет	да	да	да	да		
1.1.12	Оснащение помещений по ул. Зарайской, 7-17 (в рамках капитального ремонта)	количество приобретенных предметов ед.	0	13	0	0	0	0	13	
2	Развитие, модернизация и сопровождение информационных систем в сфере управления общественными финансами									
2.1	Степень интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности	%	0	100	100	100	100	100		
2.1.1	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Финансы»	период мес.	12	12	12	12	12	12		
2.1.2	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Планирование»	период мес.	12	0	0	12	12	12		
2.1.3	Внедрение АС «АЦК-Муниципальный заказ»	период мес.	0	12	3	12	12	12		
2.1.4	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «Свод-СМАРТ»	период мес.	12	12	12	12	12	12		

Приложение №2 к муниципальной программе «Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. руб.					Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г	всего		
1	Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий программы	Всего		125 820,23	107 190,43	110 049,80	110 049,80	453 110,26		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		181,46	134,00	0,00	0,00	315,46		
		МБ		125 638,77	107 056,43	110 049,80	110 049,80	452 794,80		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Главный распорядитель бюджетных средств – администрация городского округа «Город Калининград»	Всего		122 498,58	102 713,63	105 573,00	105 573,00	436 358,21		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		181,46	134,00	0,00	0,00	315,46		
		МБ		122 317,12	102 579,63	105 573,00	105 573,00	436 042,75		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Главный распорядитель бюджетных средств – комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»	Всего		3 321,65	4 476,80	4 476,80	4 476,80	16 752,05		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		3 321,65	4 476,80	4 476,80	4 476,80	16 752,05		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	1.1.1 Техническая эксплуатация и обслуживание административных зданий и помещений, проведение текущего ремонта	Всего		52 089,94	0,00	0,00	0,00	52 089,94		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		52 089,94	0,00	0,00	0,00	52 089,94		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	1.1.2 Капитальный ремонт здания «Дворец бракосочетаний» по ул. Зарайской, 7-17	Всего		14 981,01	671,83	0,00	0,00	15 652,84		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		14 981,01	671,83	0,00	0,00	15 652,84		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	1.1.3 Предоставление услуг автотранспортного обеспечения должностных лиц органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты городского округа	Всего		19 848,03	0,00	0,00	0,00	19 848,03		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		19 848,03	0,00	0,00	0,00	19 848,03		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	1.1.4 Предоставление услуг автотранспортного обеспечения муниципальных служащих администрации, контрольно-счетной палаты городского округа и избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» (в период избирательных кампаний)	Всего		24 365,19	0,00	0,00	0,00	24 365,19		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		24 365,19	0,00	0,00	0,00	24 365,19		
		ПП</								

1.1.11	Реализация ведомственной целевой программы «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации»	Всего ФБ РБ РБ (остатки) МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	5 303,86	4 946,00	4 873,00	4 873,00	19 995,86	Администрация городского округа «Город Калининград» МБУ «САТО»
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				181,46	0,00	0,00	0,00	181,46	
				0,00	134,00	0,00	0,00	134,00	
				5 122,40	4 812,00	4 873,00	4 873,00	19 680,40	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.12	Оснащение помещений по ул. Зарайской, 7-17 (в рамках капитального ремонта)	Всего ФБ РБ МБ ПП	Целевая субсидия	914,49	0,00	0,00	0,00	914,49	Администрация городского округа «Город Калининград» МБУ «САТО»
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				914,49	0,00	0,00	0,00	914,49	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.1	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Финансы»	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	1 184,20	1371,37	1 560,52	1 796,96	5 913,05	Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (КЭФИК) Сторонние организации
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1 184,20	1371,37	1 560,52	1 796,96	5 913,05	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Планирование»	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	893,78	458,94	1 352,72	КЭФИК Сторонние организации
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	893,78	458,94	1 352,72	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.3	Внедрение АС «АЦК-Муниципальный заказ»	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	1 518,00	1 775,43	1 322,50	1 520,90	6 136,83	КЭФИК Сторонние организации
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1 518,00	1 775,43	1 322,50	1 520,90	6 136,83	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.4	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «Свод-СМАРТ»	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	619,45	1 330,00	700,00	700,00	3 349,45	КЭФИК Сторонние организации
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				619,45	1 330,00	700,00	700,00	3 349,45	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№1760

г. Калининград

от 25.11.2016 г.

Об установлении постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:132506:59 для прохода через земельный участок

На основании ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда (четвертого созыва) от 29.06.2009 №146, заключения по результатам публичных слушаний по установлению публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 39:15:132506:59, состоявшихся 20.09.2016, опубликованного в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 13.10.2016 №50-с (529), в связи с учетом в государственном кадастре недвижимости части площадью 564 кв. м земельного участка с кадастровым номером 39:15:132506:59 общей площадью 1800 кв. м по ул. 9 Апреля – ул. Боткина в Ленинградском районе г. Калининграда через указанный земельный участок в целях обеспечения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить постоянный публичный сервитут на часть с учетным номером 2 площадью 564 кв. м земельного участка с кадастровым номером 39:15:132506:59 общей площадью 1800 кв. м по ул. 9 Апреля – ул. Боткина в Ленинградском районе г. Калининграда для прохода через указанный земельный участок в целях обеспечения

Глава городского округа А.Г. Ярошук

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам проведения публичных слушаний 23.11.2016 по проектам межевания территорий в границах красных линий ул. Парусная – ул. Краснооктябрьская – ул. Новый Вал – ул. Казанская в г. Калининграде, в границах красных линий ул. Киевская – ул. Березовая – железнодорожная дорога в г. Калининграде

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» «О проведении публичных слушаний по проектам межевания территорий в границах красных линий ул. Парусная – ул. Краснооктябрьская – ул. Новый Вал – ул. Казанская в г. Калининграде, ул. Киевская – ул. Березовая – железнодорожная дорога в г. Калининграде» от 09.11.2016 №1672 организованы и проведены публичные слушания.

Информация о дате, месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в специальном выпуске газеты «Гражданин», специалистами жилищного отдела Московского района были вышваны объявления на информационных досках подъездов многоквартирных домов, расположенных в границах проектов межевания территорий.

Проекты межевания размещены на сайте администрации городского округа «Город Калининград». Официальный адрес сайта – www.klgd.ru.

Публичные слушания состоялись 23 ноября 2016 года в 17 час. 30 мин. в административном здании по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79 с участием представителей комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», разработчика проектов МП «Город-

ск».

В ходе проведения публичных слушаний по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Парусная – ул. Краснооктябрьская – ул. Новый Вал – ул. Казанская в г. Калининграде замечаний и предложений не поступило.

По проекту межевания территории в границах красных линий ул. Киевская – ул. Березовая – железнодорожная дорога в г. Калининграде от присутствующих граждан поступили замечания и предложения, которые отражены в протоколе проведения публичных слушаний.

По результатам рассмотрения принято решение:

- Проект межевания территории в границах красных линий в границах красных линий ул. Парусная – ул. Краснооктябрьская – ул. Новый Вал – ул. Казанская в г. Калининграде рекомендовать к утверждению.
- Проект межевания территории в границах красных линий ул. Киевская – ул. Березовая – железнодорожная дорога направить на доработку с учетом следующих предложений:
 - увеличить площадь земельного участка №48 (по проекту) за счет части земельного участка №45 (по проекту);
 - проезд к жилому дому №121В по ул. Киевской, находящийся в границах земельных участков №37, №43 (по проекту), выделить отдельным участком;
 - увеличить площадь земельного участка № 25 (по проекту) за счет земельного участка № 26 (по проекту).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.11.2016 г. №1786
г. Калининград

О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Бассейная – ул. Лейт. Катина – СНТ «Золотой ранет» – ул. Лейт. Катина – канал Питьевой в Центральном районе

№1786

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, рассмотрев обращение гр. Барханской И.В. от 03.11.2016 (вх. №164-2/фр-15),

4.1 осуществить подготовку задания на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе и передать один экземпляр заявителю;

4.2 осуществить проверку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе на соответствие требованиям, установленным частью 10 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, требованиям местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 17.12.2014 №438, и задания на разработку документации по планировке территории;

4.3 по результатам проверки подготовить заключение по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе для обязательного рассмотрения проекта на публичных слушаниях или письмо о направлении документации по планировке территории на доработку;

4.4 до проведения публичных слушаний разместить разработанный проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2016 г. №1777 г. Калининград
О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:131605:192 по ул. Госпитальной, 23 в Ленинградском районе

Рассмотрев предложение ООО «Балтик Штерн» от 03.10.2016 №в-КАиС-3970, с учетом протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 18.10.2016 №83, рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 01.11.2016 №и-КАиС-13051,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) в срок до 09.12.2016 подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны производственно-коммунальных объектов IV-V классов санитарной классификации (индекс «П-4») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:131605:192 площадью 1802 кв. м с разрешенным использованием «склады» по ул. Госпитальной, 23 в зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «Х-2»).

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) в срок до 23.12.2016 подготовить заключение о соответствии проекта изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны

требованиям законодательства.

Основание:
– ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 01.11.2016 №и-КАиС-13051;

– протокол заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 18.10.2016 №83.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2016 г. №1788 г. Калининград
Об утверждении перечня жилых помещений, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград», подлежащих продаже на организуемых торгах в форме аукциона

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.11.2013 №1776 «Об утверждении порядка заключения договора купли-продажи жилых помещений, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, находящимся в собственности городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень жилых помещений, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград», подлежащих продаже на организуемых торгах в форме аукциона (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубли-

кование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) организовать торги в форме аукциона на заключение договоров купли-продажи жилых помещений, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, находящимся в собственности городского округа «Город Калининград».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 29.11.2016 г. №1788

Перечень жилых помещений, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград», подлежащих продаже на организуемых торгах в форме аукциона

№ п/п	Адрес объекта	Техническое описание объекта	Несоответствие объекта требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47	Основание	Стоймость объекта (руб.), основание
1	2	3	4	5	6
1	г. Калининград, ул. Камская, д. 8а, кв. 9	квартира общей площадью 38,9 кв. м	п.п. 12, 20 – отсутствие должных санитарно-технических удобств, кухни, системы горячего водоснабжения	Отчет ООО «АктивПроект» от 06.2016 №00232/16/10-ТО	1 326 100,00 Отчет ООО «НЦ «Балтэкс-спертиза» от 26.10.2016 №Н-2062-2016
2	г. Калининград, ул. Баженова, д. 34/2, кв. 1	квартира общей площадью 39,3 кв. м	п.п. 12, 13 – отсутствие требуемых санитарно-технических удобств, системы горячего водоснабжения	Отчет ООО «АктивПроект» от 06.2016 №00232/16/04-ТО	1 279 800,00 Отчет ООО «НЦ «Балтэкс-спертиза» от 26.10.2016 №Н-2059-2016
3	г. Калининград, ул. Аксакова, д. 18, кв. 2	квартира общей площадью 28,3 кв. м	п.п. 12, 20 – отсутствие должных санитарно-технических удобств, системы водоотведения	Отчет ООО «АктивПроект» от 06.2016 №00232/16/01-ТО	1 450 000,00 Отчет ООО «НЦ «Балтэкс-спертиза» от 01.06.2016 №Н-1996-2016
4	г. Калининград, ул. Литовский вал, д. 50, кв. 4а	квартира общей площадью 17,4 кв. м	п.п. 12, 20 – отсутствие должных санитарно-технических удобств, кухни, системы водоотведения, горячего водоснабжения	Отчет ООО «АктивПроект» от 06.2016 №00232/16/11-ТО	820 000,00 Отчет ООО «НЦ «Балтэкс-спертиза» от 01.06.2016 №Н-1198-2016
5	г. Калининград, ул. Заводская, д. 25, кв. 3	квартира общей площадью 34,2 кв. м	п. 12 – отсутствие должных санитарно-технических удобств, системы водоотведения, системы газоснабжения	Отчет ООО «АктивПроект» от 06.2016 №00232/16/08-ТО	557 000,00 Отчет ООО «НЦ «Балтэкс-спертиза» от 31.05.2016 №Н-1198-2016
6	г. Калининград, ул. Богдана Хмельницкого, д. 79, кв. 14	квартира общей площадью 29,9 кв. м	п. 23 – расположение в цокольном этаже	Отчет ООО «АктивПроект» от 06.2016 №00232/16/06-ТО	1 140 000,00 Отчет ИП «Юдина» от 23.11.2015 №Н-1198-2016
7	г. Калининград, ул. Батальная, д. 10, кв. 11	квартира общей площадью 28,9 кв. м	п.п. 12, 13, 25 – отсутствие должных санитарно-технических удобств, системы горячего водоснабжения, естественного освещения	Отчет ООО «АктивПроект» от 06.2016 №00232/16/05-ТО	963 300,00 Отчет ООО «НЦ «Балтэкс-спертиза» от 31.05.2016 №Н-1187-2016
8	г. Калининград, ул. Дунайская, д. 4, кв. 1	квартира общей площадью 56,3 кв. м	п. 21 – отсутствие требуемой инсоляции	Отчет ООО «АктивПроект» от 06.2016 №00232/16/07-ТО	1 674 100,00 Отчет ООО «НЦ «Балтэкс-спертиза» от 31.05.2016 №Н-1193-2016

9	г. Калининград, ул. Зои Космодемьянской, д. 47, кв. 2	квартира общей площадью 40,7 кв. м	п. 20 – отсутствие должных санитарно-технических удобств	Отчет ООО «АктивПроект» от 06.2016 №00232/16/09-ТО	663 000,00 Отчет ООО «НЦ «Балтэкс-спертиза» от 31.05.2016 №Н-1202-2016
10	г. Калининград, ул. Семипалатинская, д. 44, кв. 2	квартира общей площадью 24,4 кв. м	п.п. 12, 13, 25 – отсутствие должных санитарно-технических удобств, системы водоотведения, системы горячего водоснабжения	Отчет ООО «АктивПроект» от 06.2016 №00232/16/16-ТО	579 000,00 Отчет ООО «НЦ «Балтэкс-спертиза» от 31.05.2016 №Н-1190-2016
11	г. Калининград, ул. Сережана Мишина, д. 22, кв. 2	квартира общей площадью 38,8 кв. м	п.п. 12, 20 – отсутствие должных санитарно-технических удобств, системы горячего водоснабжения	Отчет ООО «АктивПроект» от 06.2016 №00232/16/17-ТО	1 053 700,00 Отчет ООО «НЦ «Балтэкс-спертиза» от 31.05.2016 №Н-11204-2016
12	г. Калининград, ул. Сухумская, д. 10, кв. 5	квартира общей площадью 33,5 кв. м	п.п. 12, 20 – отсутствие должных санитарно-технических удобств, системы газоснабжения	Отчет ООО «АктивПроект» от 06.2016 №00232/16/18-ТО	859 000,00 Отчет ООО «НЦ «Балтэкс-спертиза» от 02.06.2016 №Н-1218-2016
13	г. Калининград, ул. Яхромская, д. 18, кв. 1	квартира общей площадью 24,4 кв. м	п.п. 12, 20, 22 – отсутствие должных санитарно-технических удобств, системы отопления, высота помещения менее 2,5 м	Отчет ООО «АктивПроект» от 06.2016 №00232/16/20-ТО	650 600,00 Отчет ООО «НЦ «Балтэкс-спертиза» от 31.05.2016 №Н-1191-2016

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2016 г. №1782 г. Калининград
О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах ул. Б. Окружная – ул. Печатная в г. Калининграде

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) организовать и провести в соответствии с действующим законодательством 9 декабря 2016 г. в 17 часов по адресу г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, каб. 211 (административное здание) публичные слушания по проекту межевания территории в границах ул. Б. Окружная – ул. Печатная в г. Калининграде.

2. Предложения и замечания граждан по указанному проекту межевания принимаются за два дня до проведения публичных слушаний и в день их проведения в жилищном отделе Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу г. Калининград, ул. Октябрьская, 79.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):

3.1 проинформировать не позднее 02.12.2016 землепользователей земельных участков, расположенных в границах межевания территории, о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах ул. Б. Окружная – ул. Печатная в г. Калининграде.

3.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 16.12.2016.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний до 26.12.2016 и опубликовать его в газете «Гражданин».

Продолжение. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1546 от 18.10.2016 г. «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель под существующими объектами недвижимости» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №59-с (534) от 10 ноября 2016 г.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2016 г. №1546

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации городского округа «Город Калининград»
предоставления муниципальной услуги по оформлению
и выдаче дополнительного соглашения к договору
на передачу в аренду городских земель
под существующими объектами недвижимости**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент регулирует порядок предоставления администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной услуги по оформлению и выдаче дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель под существующими объектами недвижимости, определяет последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, Администрация) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся арендаторами земельных участков под существующими объектами недвижимости в соответствии с заключенными с Администрацией договорами на передачу в аренду городских земель (далее – договоры), или их представители (далее – заявители).

1.2.1. Цель обращения заявителя за получением муниципальной услуги является расторжение договора либо внесение изменений в договор в связи с:

- изменением характеристики арендируемого земельного участка (площади, описания местоположения, вида разрешенного использования и др.);
- изменением сторон(ы) (в том числе количества сторон) в договоре (в случае, если договором не предусмотрена самостоятельная передача прав и обязанностей арендатора при переходе прав на объект недвижимого имущества, расположенный на арендуемом земельном участке);
- изменением размера арендной платы (вследствие изменения кадастровой стоимости либо вида разрешенного использования земельного участка);
- необходимости расторжения договора;
- необходимости изменения условий договора на основании изменений действующего законодательства либо судебного акта.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении и графиках работы структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, способы получения информации о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

Местонахождение муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и отдела правоустанавливающих документов под существующими объектами управления земельных отношений Комитета (далее – Отдел):

236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде, размещенном в помещении МФЦ.

График работы МФЦ:

- понедельник – пятница с 08:00 до 20:00;
- суббота с 08:00 до 17:00;
- воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

График работы Отдела:

- понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Информация о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, получается на официальных сайтах Администрации и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или по справочным телефонам, указанным в п. 1.2 настоящего Административного регламента.

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- телефон МФЦ: 31-10-31;
- телефоны Отдела: 92-32-06, 92-33-00, 92-33-25, 92-32-14, 92-32-98;
- телефон для справок Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра): 59-68-59;

- телефон для справок филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калининградской области (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области): 30-51-95;

- телефон для справок Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области (далее – Управление ФНС России по Калининградской области): 99-03-90;

- телефон для справок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Калининградской области (далее – МРИ ФНС №1 по Калининградской области): 99-73-06.

1.3.3. Адреса официального сайта Администрации, сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

Адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: klgd.ru, раздел «Услуги».

Адрес электронной почты Комитета: kmc@klgd.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@klgd.ru.

Адрес официального сайта Управления Росреестра: www.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты Управления Росреестра: 39_upr@rosreestr.ru.

Адрес официального сайта Управления ФНС России по Калининградской области: www.r39.nalog.ru.

Адрес официального сайта МРИ ФНС №1 по Калининградской области: www.r39.nalog.ru.

Адрес электронной почты МРИ ФНС №1 по Калининградской области: i3926@mail.ru.

Адрес официального сайта ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области: www.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области: fgu39@u39.rosreestr.ru.

Адрес официального сайта нотариальной палаты Калининградской области: www.notariat39.ru.

1.3.4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

1.3.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, доводится до заявителей следующими способами:

- непосредственно при личном обращении к специалистам МФЦ, специалистам Отдела;
- при обращении к специалистам МФЦ с использованием средств телефонной связи по указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента номерам телефонов для справок;
- при обращении в Комитет путем использования услуг почтовой связи;
- при обращении в Комитет посредством электронной почты;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации klgd.ru в разделе «Услуги».

1.3.4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются специалистом МФЦ посредством телефонной связи, также информация получается заявителями через официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в том числе на стендце в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.5.1. На информационном стенде, размещаемом в МФЦ, содержится следующая информация:

- местонахождение и графики работы МФЦ, Отдела, номера телефонов для справок подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, информация о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- перечень иных МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса их местонахождения, телефоны и территории обслуживания таких МФЦ;

- номера справочных телефонов подразделений Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- адреса электронной почты Комитета, Администрации;

- адреса официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

- выдержка из текста Административного регламента.

1.3.5.2. На официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги» размещается следующая информация:

- местонахождение и графики работы МФЦ и Отдела;

- перечень МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса их местонахождения, телефоны;

- способы получения информации о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

- порядок обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- полный текст Административного регламента.

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Оформление и выдача дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель под существующими объектами недвижимости».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющего муниципальную услугу. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Калининград», организуется отделом правоустанавливающих документов под существующими объектами управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

2.2.2. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- Управление Росреестра;

- ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области;

- Управление ФНС России по Калининградской области.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ) запрашивается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.3. Описание результатата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) подписанное со стороны Администрации дополнительное соглашение к договору на передачу в аренду городских земель (далее – проект соглашения);

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 22 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

- выдается в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

- направляется (в случае избрания заявителем способа получения результата по почте) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

- направляется (в случае избрания заявителем способа получения результата при личном обращении и няяви заявителя за результатом предоставления услуги) на следующий рабочий день после наступления даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ), официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками

(Продолжение. Начало на стр. 19)

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель под существующими объектами (далее – заявление).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица и индивидуального предпринимателя), ОГРНИП и ИНН (для индивидуального предпринимателя);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- адрес земельного участка и его кадастровый номер;
- номер и дата договора, в отношении которого подается заявление;
- цель обращения;
- номер контактного телефона;
- способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Заявление составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерный образец заполнения бланка заявления (с приложением для созаявителя) приводится в приложениях №№1, 2 к настоящему Административному регламенту, примерные бланки заявлений (с приложением для созаявителя) приводятся в приложениях №№3, 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае если договор имеет форму договора с множественностью лиц на стороне арендатора и подготовка дополнительного соглашения повлечет изменение договора, касающееся всех арендаторов, эти лица (далее – созаявители, соarendаторы) совместно обращаются за получением муниципальной услуги.

При этом каждый соarendор заполняет и представляет приложение к заявлению, а также документ, удостоверяющий его личность, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (заверенную соarendором копию, если документ направляется по почте).

В случае если целью обращения заявителя является изменение стороны в договоре в связи с переходом права на объект недвижимости, расположенный на арендованном земельном участке, то совместно с заявителем за получением муниципальной услуги обращается лицо, к которому переходит право на объект на земельном участке (далее – новый арендатор).

При этом новый арендатор заполняет и представляет приложение к заявлению, а также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющей личность гражданина (заверенную соarendором копию, если документ направляется по почте);
- договор, в соответствии с которым осуществляется переход права на объект, расположенный на арендованном земельном участке;
- письменную информацию о юридическом лице – новом арендаторе (полное фирменное наименование, ОГРН, ИНН, юридический адрес – в случае, если новым арендатором является юридическое лицо).

В случае подачи заявления с комплектом документов представителем заявителя (созаявителя) к заявлению прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

2.6.1. Вместе с заявлением заявитель представляет следующие документы:

- договор на передачу в аренду городских земель, заключенный до 01.08.2001, зарегистрированный уполномоченным органом (в случае, если договор подлежал государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент его заключения);

- документ, являющийся основанием для изменения размера арендной платы (в случае обращения за получением муниципальной услуги с целью изменения размера арендной платы);

- решение суда (в случае, если изменения в договор вносятся на его основании).

Заявитель получает примерный бланк заявления у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов, при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

Заявление с комплектом документов заявителю представляет:

- при личном обращении к специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов;
- по почте в адрес Комитета;
- по электронной почте в форме электронных документов по адресу: mfc@klgd.ru;

- в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и комплекта документов по электронной почте заявление, подаваемое в форме электронного документа заявителем – физическим лицом, подписывается по выбору заявителя:

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и комплекта документов по электронной почте заявление, подаваемое в форме электронного документа заявителем – юридическим лицом, заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), если заявление представляется представителем заявителя, в виде электронного образа такого документа не требуется.

Заявления, направленные по электронной почте, должны представляться в виде файлов в формате DOC, DOCX, TXT, XLS, XLSX, RTF.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, подаваемое в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), формируется посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), после чего заявление и прилагаемые к нему документы поступают в Администрацию в виде файлов в формате XML (далее – XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Идентификация заявителя, подавшего заявление в электронном виде, регистрация заявления осуществляются в порядке, установленном норматив-

ными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа.

Список нотариусов города Калининграда и Калининградской области размещен на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Договор, заключенный до 01.08.2001, зарегистрированный уполномоченным органом (в случае, если договор подлежал государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент его заключения), выдается Управлением Росреестра.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

2.7.1.1. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении заявителя, если заявителем является юридическое лицо.

2.7.1.2. Кадастровый паспорт арендаемого земельного участка либо кадастровая выписка об арендем земельном участке.

2.7.1.3. Кадастровый паспорт здания (сооружения), расположенного на арендем земельном участке.

2.7.1.4. Кадастровый паспорт помещения – в случае обращения собственника помещения в здании (сооружении), расположенного на арендем земельном участке.

2.7.1.5. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на арендем земельный участок и расположенных на нем объектах недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений.

2.7.2. Выписка из ЕГРП получается заявителем в налоговом органе.

Выписка из ЕГРП о правах на здание (сооружение), находящееся на приобретаемом земельном участке, уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанное здание (сооружение), выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок, уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на запрашиваемый земельный участок получаются заявителем в Управлении Росреестра при личном обращении.

Кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке, кадастровый паспорт здания (сооружения, помещения) получаются заявителем в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области при личном обращении.

Предусмотрена электронная форма получения заявителем документов, перечисленных в п. 2.7.1.1-2.7.1.5.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N°210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие в заявлении информации о заявителе, указанной в п.2.6 настоящего Административного регламента;

- отсутствие в заявлении даты и номера договора, к которому запрашивается дополнительное соглашение, адреса земельного участка;

- отсутствие в заявлении цели получения муниципальной услуги, предусмотренной п. 1.2.1 настоящего Административного регламента;

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов, в случае подачи заявления с комплектом документов представителем заявителя;

- отсутствие подписи заявителя в заявлении;

- наличие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- заявление исполнено карандашом;

- заявление не поддается прочтению и/или из его содержания невозможно установить, какая именно услуга запрашивается;

- отсутствие документов, указанных в п.2.6, п. 2.6.1 настоящего Административного регламента;

- в заявлении, поданном в электронной форме, отсутствует электронная цифровая подпись заявителя, владелец электронной цифровой подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий, данные подписаны из заявления не соответствуют данным владельца сертификата ключа подписи, электронная цифровая подпись не соответствует подписи заявителя.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- лицо, подавшее заявление, не входит в круг заявителей, предусмотренных п. 1.2 настоящего Административного регламента;

- перечисленным в п. 1.2.1 настоящего Административного регламента;

- на арендем земельный участок зарегистрировано право собственности Российской Федерации;

- на арендем земельный участок зарегистрировано право собственности субъекта Российской Федерации – Калининградской области;

- запрет на распоряжение земельным участком на основании судебного акта или вследствие принятия соответствующих решений компетентными органами государственной власти, установленный для администрации городского округа «Город Калининград» (Комитета) и зарегистрированный в установленном порядке;

- отсутствие информации и документов, подтверждающих право собственности, право хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества (доли);

- отсутствие сведений в государственном кадастре недвижимости об арендем земельном участке;

- отсутствие в заявлении информации о заявителе, установленное при проверке информации, содержащейся в ЕГРЮЛ;

- отсутствие сведений о государственной регистрации договора в случае, если он подлежал государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент его заключения;

- нарушение существенных условий зарегистрированного договора;

- арендем земельный участок изъят из оборота;

- границы арендем земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- отсутствие обращения соarendорда земельного участка, без которого изменение договора невозможно.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах (документах), выдаваемых (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).

2.11. Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Максимальный срок окондания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления и предоставления услуг органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Сроки регистрации заявления с комплектом документов:

- при личном обращении заявителя – не должен превышать 30 минут;

- при направлении документов по почте, электронной почте, посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – не должен превышать 1 рабочего дня.

2.14.2. Заявление регистрируется специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, в автоматизированной информационной системе (далее –

- по телефону;
- непосредственно у специалиста МФЦ, который осуществляет прием документов и выдает результат;
- на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- через информационный терминал, расположенный в здании Администрации (площадь Победы, 1);
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
3) возможность выбора заявителем порядка подачи заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги:
- путем личного обращения;
- посредством почтовой связи;
- по электронной почте;
- посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
4) возможность получения заявителем примерной формы заявления:
- у специалиста МФЦ, осуществляющего прием документов для предоставления муниципальной услуги;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:
 - на информационном стенде;
 - на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) соответствие помещений, в которых осуществляются прием документов и выдача результата, мест ожидания приема заявителями санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфорtnости;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами МФЦ и Отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц МФЦ и Комитета, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4-х передлесий звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за получением муниципальной услуги и избрании заявителем способа получения результата при личном обращении заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, два раза: при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении за получением муниципальной услуги по почте, электронной почте или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и избрании заявителем способа получения результата при личном обращении заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

При обращении за получением муниципальной услуги по почте, электронной почте или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и избрании заявителем способа получения результата в виде бумажного документа почтовым отправлением заявителю со специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, не взаимодействует.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего заявления:

- непосредственно у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов;
- с использованием средств телефонной связи у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов;
- с использованием официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги»;
- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, предоставляются консультации по следующим вопросам:

- порядок заполнения заявления;
- состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- срок рассмотрения заявления с комплектом документов;
- время приема на консультацию или подачи заявления с комплектом документов;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

2.17.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом МФЦ при приеме заявления с комплектом документов.

2.17.3. Специалисты Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, предоставляют консультации по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- комплектность представленных с заявлением документов;
- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, их местонахождение).

Специалисты Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязаны:

- при консультировании по телефону называть свою фамилию, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принял звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передадено (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину

должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается передлесия обратившегося более 4-х раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

- при консультировании посредством индивидуального устного информирования дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

- при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается под подписью или направляется по почте (по электронной почте) по адресу, указанному обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения;

- по желанию гражданина специалисты отдела выдают бланк заявления и образец его заполнения.

2.17.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления заявления (в случае принятия решения об отказе в приеме заявления и документов администрация процедура заканчивается администрацией действием – выдачей (направлением) уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги; данная процедура должна быть завершена не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявления);

- передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела – администрация процедура осуществляется в первый рабочий день с момента регистрации заявления или не позднее 10 часов второго рабочего дня с момента поступления заявления, если заявление поступило после 17 часов;

- рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя – администрация процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;

- направление запросов, проверка документов, подготовка проекта соглашения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – администрация процедура осуществляется со второго по тринадцатый рабочий день с момента регистрации заявления;

- визирование и согласование проекта соглашения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – администрация процедура осуществляется с четырнадцатого по двадцатый рабочий день с момента регистрации заявления;

- выдача (направление) проекта соглашения либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – администрация процедура осуществляется с двадцать первого по двадцать второй рабочий день с момента регистрации заявления.

2.17.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получения примерного бланка заявления в электронном виде.

Заявитель имеет возможность подать заявление в форме электронного документа:

- по электронной почте по адресу: mfc@klgd.ru;
- посредством заполнения интерактивной формы на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17.6. Особенности выполнения администрации процедур в многофункциональных центрах.

При приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги от заявителей (далее – прием заявителей) осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае приема заявителей специалисты таких многофункциональных центров выполняют действия, предусмотренные п. 3.5, 3.10, в последовательности и сроках, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Использование специалистами таких многофункциональных центров для предоставления муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов;
- передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела;

- рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя;

- направление запросов, проверка документов, подготовка проекта соглашения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- визирование и согласование проекта соглашения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) проекта соглашения либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Состав информации, которая необходима Отделу, предоставляющему муниципальную услугу, но находится в иных органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – в Управлении ФНС России по Калининградской области;

- сведения о наличии зарегистрированных прав на недвижимое имущество в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним – в Управлении Росреестра;

- кадастровый паспорт на объект недвижимости или кадастровая выписка об объекте недвижимости – в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме следующих административных процедур:

3.3.1. Заявителю предоставляется информация и обеспечивается доступ к сведениям о муниципальной услуге через официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

3.3.2. Заявитель вправе подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы в электронной форме посредством электронной почты при наличии электронной (усиленной квалифицированной электронной) подписи или посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При поступлении в МФЦ заявления, направленного по электронной почте, специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, получивший заявление с комплектом документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, подтверждает получение заявления и документов путем оформления и направления уведомления в форме расписки, содержащей входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, предоставленных в форме электронных документов, с указанием их объема способом, указанным заявителем в заявлении.

При поступлении в МФЦ заявления, направленного через Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций), специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, делает соответствующую отметку в АИС для посещения уведомления заявителя о приеме документов (в том числе путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и отправки информации электронным сообщением) с указанием номера и даты получения заявления и документов.

При нарушении требований, установленных к заполнению, оформлению и представлению заявления и документов, представленное заявление не рассматривается. В срок не более 3 рабочих дней со дня представления такого заявления и документов специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, направляет заявителю по указанному в заявлении адресу электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление и документы.

3.3.3. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием запрошенной системы официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги», подразделе «Контроль исполнения запросов» и указанием фамилии и входящего номера заявления.

3.3.4. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует со следующими органами и организациями:

- Управление Росреестра;
- ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области;
- Управление ФНС России по Калининградской области.

3.3.5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде не предусмотрено.

3.3.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрены.

3.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №5 к настоящему Административному регламенту. Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги (технологическая карта) приводится в приложении №8 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов.

3.5.1. Основанием для начала администрации процедуры является поступившее в МФЦ заявление с комплектом документов.

3.5.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность заявителя (при наличии – созаявителя) либо его представителя (только при личном обращении);

- устанавливает предмет заявления, проверяет соответствие заявления требованиям, установленным в п. 2.6 настоящего Административного регламента;

- проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным в п. 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента;

- регистрирует поступившее заявление с комплектом документов в день его получения в АИС;

- с помощью копировально-множительной техники делает копии документов, удостоверяющей личность заявителя, и документов, предоставленных заявителем, проставляет на копиях документов штамп «с оригиналом сверено», указывает дату, должность, фамилию, инициалы и заверяет своей подписью, оригиналы возвращают заявителю;

- проставляет на заявлении оттиск штампа входящей корреспонденции МФЦ и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в АИС;

- на основании порядка прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги рассчитывает дату выдачи готового результата заявителю, указывает ее в электронной регистрационной карточке (далее – регистрационная карточка) в АИС и ставит на контроль;

- оформляет расписку в приеме документов, проставляет на расписке входящий номер, дату приема заявления, код услуги, дату выдачи расписки, дат

(Продолжение. Начало на стр. 19-21)

- прикрепление файлов со сканированными образами заявления и документов, уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги к регистрационной карточке в АИС.

3.5.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- присвоение заявлению (уведомлению об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги) регистрационного номера в АИС;

- выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги);

- прикрепление файлов со сканированными образами заявления, документов, уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги к регистрационной карточке в АИС.

3.6. Передача заявлений с комплектом документов начальнику Отдела.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с комплектом документов.

3.6.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

- направляет регистрационную карточку в АИС начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- передает заявление с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административного действия – 10 минут.

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов.

3.6.4. Критерием принятия решения является зарегистрированное заявление с комплектом документов.

3.6.5. Результатом административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим):

- заявления с комплектом документов;

- регистрационной карточки в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с файлами заявления, документов и расписки в приеме документов.

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- проставление даты и времени направления регистрационной карточки начальнику Отдела (лицу, его замещающему) в журнале передачи в СЭД.

3.7. Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является полученное зарегистрированное заявление с комплектом документов.

3.7.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает поступившее заявление с комплектом документов, назначает специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист Отдела);

- вносит рецензию и фамилию специалиста Отдела в регистрационную картотеку в СЭД;

- направляет регистрационную карточку в СЭД специалисту Отдела;

- передает специалисту Отдела заявление с комплектом документов в рабочий день, следующий за днем его получения.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.7.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее).

3.7.4. Критерием принятия решения является анализ содержания поступившего заявления и комплекта документов.

3.7.5. Результатом административной процедуры является получение заявления с комплектом документов и регистрационной карточки в СЭД специалистом Отдела.

(Окончание следует)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2016 г.

№1759

г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проектам межевания территорий в границах красных линий ул. Арсенальная – пер. Арсенальный, ул. Сурикова – ул. Старокаменная – пер. Старокаменный, ул. Грига – пер. Черепичный – ул. Черепичная – наб. Адм. Трибуца в г. Калининграде

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) организовать и провести в соответствии с действующим законодательством 14 декабря 2016 г. в 17 часов по адресу г. Калининград, ул. Фрунзе, 71 (административное здание), кабинет №25а публичные слушания по проектам межевания территорий в границах красных линий ул. Арсенальная – пер. Арсенальный, ул. Сурикова – ул. Старокаменная – пер. Старокаменный, ул. Грига – пер. Черепичный – ул. Черепичная – наб. Адм. Трибуца в г. Калининграде.

2. Предложения и замечания граждан по указанным проектам межевания принимаются за два дня до проведения публичных слушаний и в день их проведения в жилищном отделе Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 1.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):

3.1. Проинформировать не позднее 08.12.2016 землепользователей земельных участков, расположенных в границах межевания территорий, о проведении публичных слушаний по проектам межевания территорий в границах красных линий ул. Арсенальная – пер. Арсенальный, ул. Сурикова – ул. Старокаменная – пер. Старокаменный, ул. Грига – пер. Черепичный – ул. Черепичная – наб. Адм. Трибуца в г. Калининграде;

3.2. Подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 21.12.2016.

4. Разработчику проектов межевания МП «Городской центр геодезии» (г. Калининград, пл. Победы, 1):

4.1. Представить не позднее 05.12.2016 демонстрационные материалы по проектам межевания территорий в графической форме для ознакомления граждан в жилищный отдел Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб.1;

4.2. Выступить докладчиком на публичных слушаниях по проектам межевания территорий.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний до 30.12.2016 и опубликовать его в газете «Гражданин».

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2016 г.

№1807

г. Калининград

О разработке проекта межевания территории в границах ул. Ген. Толстикова – ул. Автомобильная – ул. Летняя в г. Калининграде

Для создания градостроительной документации об образовании земельных участков, в целях закрепления и дальнейшего предоставления земельных участков и прочко связанных с ними зданий и сооружений как единых объектов недвижимого имущества в собственность, пользование, аренду физическим и юридическим лицам, а также для учета и налогообложения недвижимого имущества и осуществления сделок с недвижимостью, в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключением комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 11.11.2016 №и-КАиС-13411 и в связи с обращением Павелко В.А. о финансировании работ по разработке проекта межевания территории от 22.10.2016 (вх. №вз-КМИ-9193)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) выступить заказчиком по разработке проекта межевания территории в границах ул. Ген. Толстикова – ул. Автомобильная – ул. Летняя г. Калининграде.

2. Разработчику проекта межевания разработать документацию по межеванию территории в границах ул. Ген. Толстикова – ул. Автомобильная – ул. Летняя в г. Калининграде за счет средств Павелко В.А. в срок до 01.05.2017.

3. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) и разработчиком проекта межевания провести публичные слушания по разработанному проекту межевания территории с целью предложений граждан, проживающих на данной территории, а также правообладателей земельных участков и объектов недвижимости в срок до 01.07.2017.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» протокол проведения публичных слушаний.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить проект постановления об утверждении проекта межевания территории, указанной в пункте 2 настоящего постановления, в срок до 01.10.2017.

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2016 г.

№1779

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1632 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 13.07.2016 №1006)

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 14.09.2016 №290 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №347 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (в ред. решений от 25.12.2015 №425, от 17.02.2016 №18, от 18.05.2016 №124, от 20.06.2016 №189, от 06.07.2016 №248, от 24.08.2016 №250) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1632 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 13.07.2016 №1006), изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонова.

А.Г. Ярошук

(Окончание следует)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.11.2016 г.

№683-р

г. Калининград

О ежегодной премии «Патриот Земли Российской» имени Великого князя Александра Невского за достижения в области патриотического воспитания

В целях стимулирования творческой деятельности в области литературы, журналистики, педагогики, музыкального и изобразительного искусства, пропаганды здорового образа жизни, направленной на патриотическое воспитание, и на основании решения окружного Совета депутатов города Калининграда от 30.09.2009 №209 «Об утверждении новой редакции Положения «О ежегодной премии «Патриот Земли Российской» имени Великого князя Александра Невского за достижения в области патриотического воспитания» (в редакции последующих решений):

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2016 г.

№1806

г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проектам межевания территорий
в границах ул. Дзержинского – проектируемый проезд, пер. Войнова –
ул. Дзержинского – береговая полоса р. Лесной, в границах красных линий
ул. Летная – ул. Аллея смелых в г. Калининграде

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) организовать и провести в соответствии с действующим законодательством 9 декабря 2016 г. в 17 часов по адресу г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, каб. 211 (административное здание) публичные слушания по проектам межевания территорий:

- в границах ул. Дзержинского – проектируемый проезд;
- пер. Войнова – ул. Дзержинского – береговая полоса р. Лесной;
- в границах красных линий ул. Летная – ул. Аллея смелых.

2. Предложения и замечания граждан по указанным проектам межевания принимаются за два дня до проведения публичных слушаний и в день их проведения в жилищном отделе Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу г. Калининград, ул. Октябрьская, 79.

3. Комитету городского хозяйства администрации го-

родского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):
3.1 проинформировать не позднее 02.12.2016 землепользователей земельных участков, расположенных в границах межевания территорий, о проведении публичных слушаний по проектам межевания территорий:

- в границах ул. Дзержинского – проектируемый проезд;
- пер. Войнова – ул. Дзержинского – береговая полоса р. Лесной;
- в границах красных линий ул. Летная – ул. Аллея смелых.

3.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 16.12.2016.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний до 26.12.2016 и опубликовать его в газете «Гражданин».

5. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2016 г.

№1804

г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории
по ул. М. Зощенко в г. Калининграде

3.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 21.12.2016.

4. Разработчику проекта межевания МП «Городской центр геодезии» (г. Калининград, пл. Победы, 1):

4.1 представить не позднее 05.12.2016 демонстрационные материалы по проекту межевания территории в графической форме для ознакомления граждан в жилищном отделе Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб.1;

4.2 выступить докладчиком на публичных слушаниях по проекту межевания территории.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний до 28.12.2016 и опубликовать его в газете «Гражданин».

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат № 39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемых земельных участков с КН 39:15:133406:869 и КН 39:15:133406:871, расположенных по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, Московский проспект, с/т «Чайка», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является Гольбрайх Людмила Борисовна (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, Московский проспект, с/т «Чайка», тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 30 декабря 2016 г.

Ознакомиться с границами земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:133406:870, расположенный по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, Московский проспект, с/т «Чайка».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ясевичем Андреем Витальевичем (почтовый адрес: 236001, г. Калининград, б-р Фр. Лефорта, д. 22, кв. 55, тел. 8-906-2180218, e-mail: uuua@mail.ru, № квалификационного аттестата 39-10-51) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:110304:271, расположенного: Калининградская обл., г. Калининград, пос. А. Космодемьянского, с/т «Осень», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Щеглова Светлана Александровна (почтовый адрес: 236022, г. Калининград, ул. Карла Маркса, д. 94, кв. 6, тел. +79118668900).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, пос. А. Космодемьянского, с/т «Осень», участок №271, 31 декабря 2016 года в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, б-р Фр. Лефорта, д. 22, кв. 55.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются с 1 декабря 2016 г. по 31 декабря 2016 г. по адресу: 236001, г. Калининград, б-р Фр. Лефорта, д. 22, кв. 55, тел. 236062180218.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границы: КН 39:15:110304:1 и КН 39:15:110304:253, расположены по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, пос. А. Космодемьянского, с/т «Осень».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сычевской Ниной Александровной (квалификационный аттестат № 39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:141605:63, расположенного по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Волоколамская, с/т «Пищевик», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Петченко Андрей Николаевич (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Волоколамская, с/т «Пищевик», тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 30 декабря 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:141605:61, КН 39:15:141605:64, КН 39:15:141605:62, КН 39:15:000000:7097, расположены по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Волоколамская, с/т «Пищевик».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сычевской Ниной Александровной (со-трудник ООО «Гипрозем», квалификационный аттестат №39-11-64, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Третьяковская, д.10 а, тел.: 8 (4012)37-34-77, 79-20-63, e-mail: 373477@mail.ru) в отношении земельного участка с КН 39:15:120807:74, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Большая Окружная, 1-я, с/т «Вишневый сад», выполняются работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Мышкина Людмила Ивановна, проживающая по адресу: г. Калининград, ул. Гайдара, д.89, кв.22.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Большая Окружная, 1-я, с/т «Вишневый сад», у здания правления с/т – 10 января 2017 г. в 10.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Третьяковская, д.10 а. Возражения по проекту межевания и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней с момента выхода газеты по адресу: г. Калининград, ул. Третьяковская, д.10 а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 39:15:120807:73, КН 39:15:120807:75, КН 39:15:120807:44, КН 39:15:120807:45 (расположены по адресу: г. Калининград, ул. Большая Окружная, 1-я, с/т «Вишневый сад»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Валентюкевичем Александром Сергеевичем (г. Калининград, ул. Гагарина, 166, kdelo39@ya.ru, тел. 411-344, квалификационный аттестат №39-16-4) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:141611:694, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. И. Земнухова, с/т «Железнодорожник», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Нагорных Анна Николаевна (г. Калининград, ул. И. Земнухова, с/т «Железнодорожник»).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2016 г.

№ 1789

г. Калининград

О подготовке предложения о внесении изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» путем корректировки границ функциональных зон и проекта изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к территории под планируемые линейные объекты (железнодорожные пути и автодорогу к Приморской ТЭС) в районе шос. Балтийского – западной границы городской черты в Центральном районе

С учетом протокола заседания комиссии по подготовке проекта Генерального плана городского округа «Город Калининград» и изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» от 25.11.2016 № 14, протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 25.11.2016 № 85, рекомендаций, содержащихся в заключении № 53 комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 28.11.2016 № АКИС-14063, обращения филиала «Калининградская ТЭЦ-2» АО «Интер РАО – Электрогенерация» от 10.11.2016 № ЭГКТЦ/01/2207 (вх. № В-КАИС-5117 от 11.11.2016), рассмотрев предложения комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 24.11.2016 № А-КАИС-13926, филиала «Калининградская ТЭЦ-2» АО «Интер РАО – Электрогенерация» от 10.11.2016 № ЭГКТЦ/01/2205 (вх. № В-КАИС-5118 от 11.11.2016),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):
1.1 в срок до 10.12.2016 подготовить предложение о внесении изменений в схему

функционального зонирования Генерального плана городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 № 225, в части отнесения к функциональной зоне объектов транспортной инфраструктуры территории под планируемые линейные объекты (железнодорожные пути и автодорогу к Приморской ТЭС) в районе шос. Балтийского – западной границы городской черты в Центральном районе;

1.2 в срок до 20.12.2016 подготовить заключение о соответствии проекта изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к территории в районе шос. Балтийского – западной границы городской черты в Центральном районе требованиям законодательства.

2. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) в срок до 10.12.2016 подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон объектов инженерной и транспортной инфраструктур (Т-1), прочих городских территорий (ПР-2), лесопарков, городских лесов и отходов (Р-2) и отнесения территории под планируемые линейные объекты (железнодорожные пути и автодорогу к Приморской ТЭС) в районе шос. Балтийского – западной границы городской черты в Центральном районе к территориальной зоне железнодорожного транспорта (Т-2).

Основание:

– ст.ст. 24, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146;

– выписка из протокола заседания комиссии по подготовке проекта Генерального плана городского округа «Город Калининград» и изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» от 25.11.2016 № 14;

– выписка из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 25.11.2016 № 85;

– заключение № 53 комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 28.11.2016 № А-КАИС-14063.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В извещении о согласовании местоположения границ земельного участка с КН 39:15:120904:417, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, СНТ «Портовик», участок № 94 (заказчик кадастровых работ Сурта Наталья Степановна), опубликованное в газете «Гражданин» № 53-с (532) от 27 октября 2016 г. (стр. 54), пятый абзац читать в следующей редакции:

«Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка с КН 39:15:120904:93, КН 39:15:120904:92, КН 39:15:120904:95, КН 39:15:120904:96, расположены по адресу: Калининградская область, СНТ «Портовик».

Далее по тексту.

Реклама

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В извещение о согласовании местоположения границ земельного участка, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Чкаловский поворот, с/т «40 лет Победы», опубликованное в специальном выпуске № 54-с (533) от 03.11.2016 г., стр. 47, вносятся изменения:

В шестом абзаце вместо слов «КН 39:15:120604:440» читать «КН 39:15:120604:404». Далее по тексту.

Реклама

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В связи с технической ошибкой, допущенной в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка с КН 39:15:120907:54 (заказчик кадастровых работ – Лобачев Владимир Борисович), опубликованном в газете «Гражданин» № 57-с (536) от 17 ноября 2016 г на стр. 26, в первом и шестом абзацах вместо слов «СНТ «Золотая осень» читать «СТ «Радость». Далее по тексту.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сычевской Ниной Александровной (сотрудник ООО «Гипрозем», квалификационный attestat № 39-11-64, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Третьяковская, д. 10 а, тел.: 8 (4012) 37-34-77, 79-20-63, e-mail: 373477@mail.ru) в отношении земельного участка с КН 39:15:141605:68, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Волоколамская, с/т «Пищевик», выполняются работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Миколайчук Анна Валерьевна, проживающая по адресу: г. Калининград, ул. Красноармейская, д. 7, кв. 3.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Волоколамская, с/т «Пищевик», у здания правления с/т, 10 января 2017 г. в 10.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Третьяковская, д. 10 а. Возражения по проекту межевания и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней с момента выхода газеты по адресу: г. Калининград, ул. Третьяковская, д. 10 а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 39:15:141605:69, КН 39:15:141605:67 и КН 39:15:141605:8 (расположены по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Волоколамская, с/т «Пищевик»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смалайкиной Александрой Сергеевной (квалификационный attestat № 39-16-11 от 27.05.2016 г. Калининградская область, г. Балтийск, ул. Ушакова, д. 24, кв. 21, e-mail: ingeopanorama@gmail.com, тел. 8(4012)921-088) в отношении земельного участка с КН 39:15:120604:477, расположенного: Калининградская область, г. Калининград, Чкаловский поворот, с/т «40 лет Победы», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Голован Владимирович (г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 84, кв. 12).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Чкаловский поворот, с/т «40 лет Победы», правление с/т «40 лет Победы», 30 декабря 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Калининградская область, г. Калининград, ул. Калязинская, 10А.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 1 декабря 2016 г. по 30 декабря 2016 г. по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Калязинская, 10А.

Земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: КН 39:15:120604:478, расположенный по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Чкаловский поворот, с/т «40 лет Победы».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, а также документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Казанцевой-Лохоной Н.Ю.(аттестат 39-10-39, г. Калининград, Московский проспект, 40, 3 этаж, каб. №24, n.kazanzeva@inbox.ru, тел.702669) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:133406:544, расположенного по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, с/т «Чайка», ул. Рябиновая №14, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Сухоставская Елена Владимировна, проживающая по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Рябиновая 14 (тел. 89527936341).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, с/т «Чайка» на территории правления 31 декабря 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, Московский проспект, 40, 3 этаж, каб.№24, тел. 702669.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 01.12.16 г. по 16.12.16 г. по адресу: г. Калининград, Московский проспект, 40 (АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»).

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: КН 39:15:133406:543 (расположен по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, с/т «Чайка»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Якобю Юлией Александровной, (Калининградская область, г. Калининград, ул. Куйбышева, д. 100, кв. 102, e-mail yuliya_kuritsyna@mail.ru, тел. 89216177800, номер квалификационного attestata 39-15-27) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 39:15:120502:40 и 39:15:120502:36, расположенные по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, с/т «Космос-1», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются: Козлов Владимир Олегович, зарегистрированный по адресу: Калининградская область, г. Калининград, СНТ «Космос», д. 40, тел. 892202502032 и Гаранин Алексей Юрьевич, зарегистрированный по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Желябова, д. 7, кв. 16, тел. 89114572977.

Собрание заинтересованных лиц состоится по адресу: 236019, Калининградская область, г. Калининград, с/т «Космос-1», у дома №40 31 декабря 2016 г. в 10 часов 00 минут. (тел. 89216177800).

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 236016, Калининградская область, г. Калининград, пл. М. Васильевского, 2, офис 7.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01.12.2016 г. по 30.12.2016 г. по адресу: 236016, Калининградская область, г. Калининград, пл. М. Васильевского, 2, офис 7. (тел. 89216177800).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 39:15:120502:41 и КН 39:15:120502:37 (расположены по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, с/т «Космос-1»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы