

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2020 г.

№578

г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по проекту
межевания территории в границах улица Театральная –
улица Ушинского – проспект Мира –
проспект Гвардейский в городе Калининграде**

Руководствуясь статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории (проектам планировки территории и проектам межевания территории) городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.07.2018 №137 (в редакции решения от 27.11.2019 №230), постановлением Правительства Калининградской области от 16.03.2020 №134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области и некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции» (в редакции постановления от 22.05.2020 №314),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 13 августа 2020 г. в 17 часов проведение собрания участников публичных слушаний по проекту межевания территории в границах улица Театральная – улица Ушинского – проспект Мира – проспект Гвардейский в городе Калининграде (далее – проект).

Основание:

– статья 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
– приказ Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 23.10.2019 №383 «О подготовке проекта межевания территории в границах улиц Театральная – Ушинского – проспектов Мира – Гвардейский в городе Калининграде»;
– заключение Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 19.06.2020 №7915 о соответствии проекта межевания территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также требованиям задания на его подготовку.

2. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний административное здание по адресу г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52, 2-й этаж, каб. 206.

3. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

– в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Крупин А.Л.) со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний по 17.08.2020 включительно (по почте, электронной почте (ktris@kldg.ru) или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Калининграде);

– посредством записи в журнал учета посетителей экспозиции проекта в жилищном отделе Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу г. Калининград, ул. К. Маркса, 41, каб. 212.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (Купцов А.А.):

4.1 разместить в доступных для ознакомления местах на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта, оповещение о проведении публичных слушаний не позднее 30.07.2020;

4.2 принять участие в проведении консультации по проекту и собрания участников публичных слушаний;

4.3 подготовить и направить в комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» протокол проведения собрания участников публичных слушаний, журнал учета посетителей экспозиции проекта, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний не позднее 20.08.2020.

5. Разработчику проекта МП «Городской центр геодезии»:

5.1 представить материалы в формате А3 (утверждаемую часть) для проведения экспозиции проекта и в виде проектной документации для проведения собрания участников публичных слушаний по адресу г. Калининград, ул. К. Маркса, 41, каб. 212;

5.2 принять участие в собрании участников публичных слушаний и выступить докладчиком по проекту.

6. Комитету территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Крупин А.Л.):

6.1 организовать и провести публичные слушания для граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществлена подготовка проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией проекта;

6.2 обеспечить опубликование оповещения о проведении публичных слушаний и настоящего постановления в газете «Гражданин» и размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» www.kldg.ru;

6.3 направить информацию о проведении публичных слушаний в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Вербичкая И.А.) для размещения в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на радио), сети Интернет;

6.4 разместить после опубликования оповещения о проведении публичных слушаний проект на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»;

6.5 провести экспозицию проекта в срок с 06.08.2020 по 13.08.2020 в помещениях жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу г. Калининград, ул. К. Маркса, 41, каб. 212, консультирование посетителей – 11.08.2020 с 16 часов до 17 часов;

6.6 подготовить заключение о результатах публичных слушаний не позднее 02.09.2020 и направить в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области с протоколом публичных слушаний, журналом учета посетителей экспозиции проекта, письменными предложениями и замечаниями участников публичных слушаний;

6.7 обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Гражданин» и размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления;

6.8 обеспечить соблюдение ограничительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с действующим законодательством в период проведения экспозиции проекта, консультации по проекту, собрания участников публичных слушаний в местах их проведения.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Крупина А.Л.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представлен проект межевания территории в границах улиц Театральная – Ушинского – проспект Мира – проспект Гвардейский в городе Калининграде.

Организатор публичных слушаний – комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены:

• на экспозиции по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 41, каб. 212;

• на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» www.kldg.ru в разделе «Направления деятельности – Строительство – Общественные обсуждения, публичные слушания – Проекты планировки».

Экспозиция открыта**

с 06.08.2020 по 13.08.2020 понедельник – пятница с 09.00 до 18:00

Консультация назначена**

на 11.08.2020, с 16:00 до 17:00

по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 41, каб. 212.

СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ СОСТОИТСЯ**

13.08.2020 в 17:00

по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52,

2-й этаж, каб. 206.

Участники публичных слушаний имеют право представить по Проекту свои предложения и замечания.*

• в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

• в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Крупин А.Л.) со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний по 17.08.2020 включительно (по почте, электронной почте (ktris@kldg.ru) или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Калининграде);

• посредством записи в журнал учета посетителей экспозиции проекта в жилищном отделе Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу г. Калининград, ул. К. Маркса, 41, каб. 212.

Обращения регистрируются:

в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: пл. Победы, 1, г. Калининград (режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 20.00, суббота с 08.00 до 17.00).

Контактные телефоны организатора публичных слушаний:

92-31-46, 92-32-11, e-mail: ktris@kldg.ru.

*Участник публичных слушаний в целях идентификации представляет сведения о себе с документами, подтверждающими такие сведения: – физические лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации); – юридические лица: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес. – документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, расположенные в границах рассматриваемой территории.

**Руководствуясь постановлением Правительства Калининградской области от 16.03.2020 №134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области и некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции» (в редакции постановления от 22.05.2020 №314) участникам публичных слушаний в период ограничительных мероприятий (карантин) соблюдать меры по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с действующим законодательством (социальное дистанцирование, масочный режим, дезинфекция).

Заключение от 16.07.2020 №и-КТРиС-5264 о результатах публичных слушаний от 10.07.2020

Наименование проекта: проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. В. Денисова – ул. Р. Зорге – ул. Михайловская – ул. 3 – го Белорусского фронта – ул. Брестская в г. Калининграде, предусматривающий размещение линейных объектов (далее – Проект).

Организатор публичных слушаний: комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

Заказчик проекта: Комитет.

Основания для проведения публичных слушаний:

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 22.06.2020 №474 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. В. Денисова – ул. Р. Зорге – ул. Михайловская – ул. 3 – го Белорусского фронта – ул. Брестская в г. Калининграде, предусматривающему размещение линейных объектов»;

– заключение Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 05.06.2020 №7229 о соответствии Проекта требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также требованиям задания на разработку Проекта.

Дата и источник опубликования оповещения о проведении публичных слушаний:

– газета «Гражданин» от 25.06.2020 №37 (2172);
– официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» (www.kldg.ru), раздел «Направления деятельности – Строительство – Общественные обсуждения, публичные слушания – Проекты межевания»;
– помещения МКУ «МФЦ г. Калининграда» (пл. Победы, 1);
– экспозиция проекта по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71 (1 этаж);
– на экранах мониторов в городских автобусах малого класса;
– гиперссылка на график проведения публичных слушаний направляется более чем в 80 адресов СМИ.

Специалистами комитета городского хозяйства в доступных для ознакомления местах размещена информация для граждан и правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены решениями проектной документации.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол №и-КГХ-9535 от 14.07.2020.

Сведения о проведении экспозиции:

– место проведения экспозиции – помещения жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71;
– период проведения – с 03.07.2020 по 10.07.2020;
– консультация проведена 07.07.2020.

Количество участников публичных слушаний:

– в период работы экспозиции – 3;
– на собрании участников публичных слушаний – 23.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, применительно к которой разработан проект.

Участники публичных слушаний (собственники земельных участков, находящихся в границах СНТ «Октябрьское») в ходе проведения публичных слушаний:

1. Выразили несогласие с решениями Проекта в части:
– изъятия земельных участков в связи с прохождением перспективной улицы В. Денисова по территории СНТ «Октябрьское»;
– нарушения прав и законных интересов правообладателей земельных участков на благоприятные условия проживания (строительство дороги негативно повлияет на окружающую среду).

2. Выступили с предложением изменить трассировку ул. В. Денисова (рассмотреть ул. Михайловскую как альтернативный вариант перспективной улицы В. Денисова) с внесением указанных изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225 (в редакции постановления Правительства Калининградской области от 17.02.2020 №74, далее – Генеральный план).

В ходе проведения публичных слушаний поступило 2 письменных обращения от собственников земельных участков, находящихся в границах СНТ «Октябрьское» (162 подписи в каждом обращении), с вышеуказанными предложениями и замечаниями.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

Нет.

Рекомендации организатора публичных слушаний.

В соответствии с п. 1 статьи 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд в целях строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения допускается, если указанные объекты предусмотрены утвержденными документами территориального планирования.

Перспективная ул. В. Денисова предусмотрена решениями Генерального плана.

Комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» направляет в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области протокол публичных слушаний, два коллективных обращения граждан и журнал учета посетителей экспозиции для рассмотрения и принятия решения в установленном законом порядке.

Приложение: на 21 л. в 1 экз.

Администрация городского округа «Город Калининград»
ИНФОРМИРУЕТ,

что на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» <http://www.kldg.ru/> в разделе «Городское хозяйство – ЖКХ – Вопросы коммунального комплекса»

РАЗМЕЩЕН

проект актуализированной схемы теплоснабжения
городского округа «Город Калининград» до 2035 года.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2020 г. №577 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2015 №1738 «Об утверждении Положения о порядке согласования муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград» совершения сделок» (в редакции постановления от 12.10.2016 №1498)

В целях оптимизации порядка согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград» сделок, совершаемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», совершенствования и оптимизации документооборота между администрацией городского округа «Город Калининград» и муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград», в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений), руководствуясь статьёй 47 Устава городского округа «Город Калининград», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2015 №1738 «Об утверждении Положения о порядке согласования муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград» совершения сделок» (в редакции постановления от 12.10.2016 №1498):

1.1 пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Апполонову А.А., заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Купцова А.А., заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А., председателя комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» Кутина О.В., председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Крупина А.Л., руководителя аппарата – управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Воропаева С.В.»;

1.2 в приложении к постановлению:

1.2.1 по всему тексту слова «комитет экономики, финансов и контроля» заменить словами «комитет экономики и финансов» в соответствующих падежах;

1.2.2 пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации согласования совершения муниципальных унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград» (далее – Предприятия) сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований, сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, сделок по отчуждению недвижимого имущества и транспортных средств, сделок, связанных с распоряжением вкладом (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями, сделок, связанных с участием в коммерческой или некоммерческой организации, юридических лицах, заключением договоров простого товарищества, а также сделок по финансовой аренде.

Согласованию подлежат также сделки, являющиеся крупными и требующие согласования собственника имущества Предприятия в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях.»;

1.2.3 пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Настоящее Положение определяет процедуру подачи заявления и согласования сделок, для совершения которых Предприятием требуется согласие структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом (ведомственном) подчинении которого находится Предприятие, комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет), заключение комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград.»;

1.2.4 в пунктах 1.7, 1.9 слова «Собственника имущества» заменить словами «в соответствии с настоящим Положением»;

1.2.5 пункт 1.8 изложить в новой редакции:

«1.8. Обязательному согласованию структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие, подлежат сделки, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, а также участие Предприятия в конкурентных способах отбора в качестве заказчика или участника, по результатам которого будут совершены сделки, требующие согласования, а также сделки, направленные на обеспечение участия Предприятия в конкурентных способах отбора.

Обязательному согласованию Комитетом подлежат сделки в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе по отчуждению недвижимого имущества и транспортных средств, связанные с распоряжением вкладом (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями, сделки, связанные с участием в коммерческой или некоммерческой организации, юридических лицах, заключением договоров простого товарищества.»;

1.2.6 пункт 1.10 изложить в новой редакции:

«1.10 В случае если предлагаемая к совершению сделка является одновременно сделкой, которая может быть совершена только при предварительном согласовании по нескольким основаниям, то согласие на совершение сделки, данное Предприятию в соответствии с настоящим Положением, одновременно является согласием на совершение сделки по всем основаниям.»;

1.2.7 пункт 1.11 изложить в новой редакции:

«1.11. Для согласования совершения сделки Предприятие представляет в соответствии с установленным в администрации городского округа «Город Калининград» порядком заявление и документы в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью руководителя либо уполномоченного лица, с учетом пунктов 1.17, 1.18, 1.22 настоящего Положения.

Поступившие в электронной форме документы направляются в адрес структурного подразделения администрации городского округа

«Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие.

Для согласования совершения сделки, которая может быть совершена только при предварительном согласовании по нескольким основаниям, указанным в Федеральном законе от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», содержание Заявления и перечень документов, прилагаемых к нему, представляемых Предприятием, должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.17, 1.18, 1.22 настоящего Положения, в отношении каждого вида сделок.»;

1.2.8 пункт 1.12 изложить в новой редакции:

«1.12. Согласование совершения сделок, связанных с заимствованиями, предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, осуществляется при наличии положительного заключения комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград.»;

1.2.9 в первом абзаце пункта 1.18.3 слова «уступкой требований, переводом долга» исключить;

1.2.10 второй дефис подпункта «ж» пункта 1.18.3 исключить;

1.2.11 пункт 1.20 исключить;

1.2.12 пункт 1.21 изложить в новой редакции:

«1.21. При намерении заключить сделку(-и) уступки(-ок) права требования, перевода долга, каждой в отдельности либо в совокупности, возникающей(-их) вследствие осуществления Предприятиями основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, а также иных сделок, предусмотренных п. 1.1, за исключением сделок, указанных во втором абзаце п. 1.8, и сделок, указанных в п. 1.12 настоящего Положения, Предприятию необходимо получить только заключение структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, о согласовании совершения сделки(-ок).»;

1.2.13 первый абзац пункта 1.22 изложить в новой редакции:

«1.22. Для согласования совершения сделки(-ок) уступки(-ок) права требования, перевода долга, каждой в отдельности либо в совокупности, возникающей(-их) вследствие осуществления Предприятиями основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, Предприятие направляет в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится.»;

1.2.14 подпункт 1.22.2 пункта 1.22 изложить в новой редакции:

«1.22.2. Технично-экономическое обоснование производственной целесообразности совершения данной(-ых) сделки(-ок) с указанием отсутствия признаков заинтересованности руководителя Предприятия.»;

1.2.15 второй абзац пункта 2.1 изложить в новой редакции:

«В отношении сделок, предусмотренных п. 1.21, за исключением сделок, подлежащих согласованию Комитетом в соответствии со вторым абзацем п. 1.8, и сделок, указанных в п. 1.12 настоящего Положения, данное заключение является согласием собственника имущества Предприятия на совершение сделки.»;

1.2.16 подпункт 2.1.2 пункта 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1.2. В случае принятия решения о возможности согласования совершения сделки(-ок) Предприятию, указанной(-ых) во втором абзаце пункта 1.8 и пункте 1.12 настоящего Положения, структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, направляет в Комитет (в отношении сделок, указанных во втором абзаце пункта 1.8) либо в комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (в отношении сделок, указанных в пункте 1.12) соответствующее заключение с представленным на согласование Заявлением Предприятия и документами, прилагаемыми к нему.»;

1.2.17 пункт 2.5 дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «г) определяет целевое направление использования средств от реализации имущества при рассмотрении Заявления о согласовании крупной сделки, связанной с отчуждением имущества, сделок по отчуждению недвижимого имущества, транспортных средств, не относящихся к крупным сделкам.»;

1.2.18 подпункт 3.1.1 пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1.1. В случае принятия решения об отказе в согласовании совершения сделки комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» возвращает документы Предприятию с письменным указанием причин отказа, а также уведомляет об отказе структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие.»;

1.2.19 подпункт 3.1.2 пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1.2. В случае принятия решения о возможности согласования совершения сделки Предприятию комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» направляет в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, соответствующее заключение.»;

1.2.20 первый абзац пункта 4.1 изложить в новой редакции:

«4.1. В сроки, указанные в пунктах 1.13, 1.14 настоящего Положения, Комитет рассматривает направленное структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, соответствующее заключение в отношении сделок, указанных во втором абзаце п. 1.8, подлежащих согласованию Комитетом, с Заявлением Предприятия и прилагаемыми к нему документами и по результатам рассмотрения осуществляет подготовку распоряжения Комитета о согласовании совершения сделки по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению либо возвращает Предприятию документы и направляет письмо, составленное по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению, с указанием причин отказа.»;

1.2.21 пункт 4.3 изложить в новой редакции:

«4.3. В случае принятия решения об отказе Предприятию в согласовании совершения сделки Комитет письменно уведомляет о принятом решении с указанием причин отказа структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, и Предприятие.»;

1.2.22 подпункт «е» пункта 5.2 изложить в новой редакции:

«е) отсутствие согласования структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие.»;

1.2.23 приложение №2 изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2.24 приложение №3 изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заме-

стителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Апполонову А.А., заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Купцова А.А., заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А., председателя комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» Кутина О.В., председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Крупина А.Л., руководителя аппарата - управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Воропаева С.В.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.07.2020 г. №577

Приложение №2 к Положению

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «___» _____ 202__ г. №_____
г. Калининград
О согласовании заключения сделки _____

городского округа «Город Калининград»

Рассмотрев обращение _____ (указываются организационно-правовая форма и полное наименование обратившегося муниципального унитарного предприятия) от _____ №_____ (вх. №_____ от _____) и заключение _____ (указывается наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие) о согласовании заключения сделки, в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о порядке согласования муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград» совершения сделок, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2015 №1738 (в действующей редакции), Положением о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов Калининграда от _____ №_____ (в редакции последующих решений):

1. Согласовать заключение сделки _____ (указываются организационно-правовая форма и полное наименование обратившегося муниципального унитарного предприятия) _____ на сумму _____ руб. (_____ (прописью)) _____ коп., относящейся к _____ (указывается вид сделки).

2. _____ (указываются организационно-правовая форма и полное наименование обратившегося муниципального унитарного предприятия) в срок до _____ представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» информацию о заключении и результатах совершения сделки (в том числе о совершенных регистрационных действиях из соответствующего реестра в отношении объекта(-ов) муниципального имущества, участвующего(-их) в сделке), указанной в п. 1 настоящего распоряжения.

3. Ответственность за исполнением п. 2 настоящего распоряжения возложить на директора (указываются организационно-правовая форма и полное наименование обратившегося муниципального унитарного предприятия) _____ (Ф.И.О.).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____ (указывается должность уполномоченного сотрудника КМИиЗР, ф.и.о.). Заместитель главы администрации, председатель комитета _____ ф.и.о. исполнителя, номер телефона _____

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.07.2020 г. №577

Приложение №3 к Положению

(указывается должность, Ф.И.О. руководителя, наименование адресата) _____ №_____ на №_____ от _____

Об отказе в согласовании совершения сделки (сделок)

Уважаемый(-ая) _____!

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о Комитете, рассмотрев обращение _____ (указываются организационно-правовая форма и полное наименование обратившегося муниципального унитарного предприятия) от _____ №_____ на основании пункта _____ Положения о порядке согласования муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград» сделок, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2015 №1738 (в действующей редакции), принял решение об отказе в согласовании заключения следующей(-их) сделки (сделок) _____ (указывается сделка(-и), в отношении которой(-ых) принимается решение об отказе)

по следующим основаниям _____ (указываются основания для отказа).

_____ (указывается основание для отказа).

_____ ф.и.о.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2020 г.

№579

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1645 «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций» (в редакции от 05.06.2020 №424)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение подпункта 4 пункта 3.2 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1645 «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций» (в редакции от 05.06.2020 №424), изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Воропаева С.В.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

*Приложение к постановлению администрации городского округа
«Город Калининград» от 27.07.2020 г. №579*

**Муниципальная программа
«Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций»**

Срок реализации – 2015-2022 годы

**Паспорт
муниципальной программы**

Наименование программы	«Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций» (далее – программа)																			
Заказчик программы	Администрация городского округа «Город Калининград»																			
Предполагаемые сроки реализации программы	2015 – 2022 гг.																			
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	Подпрограммы (ведомственные целевые программы) не предусмотрены																			
Исполнители основных мероприятий программы	Администрация городского округа «Город Калининград»; комитет городского хозяйства; комитет архитектуры и строительства (до 01.01.2019); комитет по социальной политике (до 01.01.2020) комитет по образованию (с 01.01.2020)																			
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий программы	Финансирование программы осуществляется средствами бюджета городского округа «Город Калининград» в общей сумме 92 144,02 тыс. рублей, в том числе:																			
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. рублей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>6 074,11</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>6 504,57</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>10 070,74</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>30 878,60</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>11 830,80</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>15 532,04</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>5 626,58</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>5 626,58</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td>92 144,02</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. рублей	2015	6 074,11	2016	6 504,57	2017	10 070,74	2018	30 878,60	2019	11 830,80	2020	15 532,04	2021	5 626,58	2022	5 626,58
Год	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. рублей																			
2015	6 074,11																			
2016	6 504,57																			
2017	10 070,74																			
2018	30 878,60																			
2019	11 830,80																			
2020	15 532,04																			
2021	5 626,58																			
2022	5 626,58																			
Итого	92 144,02																			
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	В результате реализации программы: – доля оборудования, находящегося в состоянии постоянной готовности, достигнет 100%; – степень готовности к осуществлению мероприятий противопожарной безопасности составит 100%; – уровень информированности населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций достигнет 100%; – степень готовности аварийно-спасательных служб достигнет 100%; – защищенность городского округа от чрезвычайных ситуаций будет достигнута																			

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи программы

Целями программы являются:

1. Последовательное снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предотвращение гибели людей в чрезвычайных ситуациях.

2. Повышение безопасности населения и защищенности важных объектов от угроз природного, техногенного характера и биолого-социального характера.

Для достижения поставленных в программе целей предусматривается решение следующих задач:

– поддержание в постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности;

– обеспечение мер первичной пожарной безопасности;
– информационное обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

– организация защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций;

– обеспечение мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

1.2. Правовое обоснование разработки программы

Программа разработана в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 №257 (с изменениями), Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 03.08.2018), Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции от 01.05.2019), Законом Калининградской области от 19.12.1997 №46 «О защите населения и территорий Калининградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 26.10.2018), постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 08.05.2019 №414 «Об организации мероприятий по срочному захоронению трупов в военное время в городском округе «Город Калининград», постановлением Правительства РФ от 21.05.2007 №304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.3. Обоснование необходимости решения задач программно-целевым методом

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления городского округа в сфере обеспечения безопасности населения осуществляют следующие полномочия:

– участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

– организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и биолого-социального характера, в том числе по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств, продовольственных запасов;

– обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

– создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

– обеспечение мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

Вопросы повышения безопасности населения являются приоритетными направлениями государственной политики, проводимой Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

Некоторые из основных задач в области обеспечения безопасности населения и защищенности опасных объектов являются:

1) повышение эффективности мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и минимизации их последствий, включающее ежедневное информирование единой дежурно-диспетчерской службой муниципального казенного учреждения «Управления по делам ГО и ЧС города Калининграда» о происшествиях и чрезвычайных ситуациях;

2) совершенствование подготовки населения, включающее:

– повышение качества подготовки по вопросам гражданской обороны граждан, входящих в состав аварийно-спасательных служб, и населения с использованием современных средств и методов обучения;

– повышение эффективности защиты населения и территории городского округа от пожаров;

3) обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

С использованием программно-целевого метода необходимо создать условия для устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения, нормальной жизнедеятельности на территории городского округа «Город Калининград» путем рационального планирования мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайной ситуации, обеспечению их финансовыми ресурсами, координации усилий и средств.

1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов

В целом в результате реализации программы будут снижены риски чрезвычайных ситуаций, повысится безопасность населения и защищенность критически важных объектов и территорий населенных пунктов от угроз природного, техногенного и биолого-социального характера.

Реализация основных программных мероприятий позволит:

– создать оптимальную и эффективную организационную структуру органов управления и сил, специально предназначенных и привлекаемых для решения проблем и задач защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, пожаров, опасностей на водных объектах, а также обеспечить более эффективное регулирование их деятельности;

– обеспечить необходимый уровень безопасности населения и защищенности критически важных объектов;

– обеспечить эффективное управление силами и средствами при ликвидации угроз чрезвычайных ситуаций;

– повысить уровень информационной безопасности при осуществлении деятельности в области снижения рисков чрезвычайных ситуаций;

– повысить качество подготовки должностных лиц и работников ГО и РСЧС в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В результате реализации программы:

– доля оборудования, находящегося в состоянии постоянной готовности, достигнет 100%;

– степень готовности к осуществлению мероприятий противопожарной безопасности составит 100%;

– уровень информированности населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций достигнет 100%;

– уровень охвата определенных категорий населения, прошедших подготовку в области гражданской обороны и защиты населения достигнет 100%;

– степень готовности аварийно-спасательных служб составит 100%;

– защищенность городского округа от чрезвычайных ситуаций техногенного характера будет достигнута.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из бюджетов вышестоящих уровней

При формировании программы учитывались цели и задачи основных стратегических документов, принятых на федеральном и региональном уровнях:

– Государственной программы Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №300 (с изменениями);

– Государственной программы Калининградской области «Безопасность», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1024 (с изменениями).

3. Перечень подпрограмм муниципальной программы с обоснованием выделения подпрограмм

Муниципальная программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. Краткое описание подпрограмм муниципальной программы с обоснованием выделения подпрограмм

Муниципальная программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. Система мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)

Система мероприятий муниципальной программы приведена в приложении №1 к программе.

6. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) с распределением по источникам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы приведен в приложении №2 к программе.

7. График реализации мероприятий в 2020 г.

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Поддержание в постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности					
1.1.	Техническое обслуживание средств оповещения (ЭТО ТС ТАЦЛО)					
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.2.	Пользование комплексом ресурсов для размещения технологического оборудования в производственных помещениях ОАО «Ростелеком»					закупка у единственного поставщика
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.3.	Пользование прямых линий связи для управления электросерверных комплексов					
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2.	Обеспечение мер первичной пожарной безопасности					
2.1.	Содержание пожарных гидрантов					
	Количество размещаемых заказов					закупка у единственного поставщика
	Реализация мероприятия			2412	2412	
2.1.2.	Содержание системы пожаротушения короввала в районе Правой Набережной					
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия	0	30%	45%	25%	
2.1.3.	Компенсация затрат на потребление электроэнергии системы пожаротушения в районе Правой Набережной					
	Количество размещаемых заказов					закупка у единственного поставщика
	Реализация мероприятия	0	30%	50%	20%	
2.1.4.	Оборудование системы подачи воды для целей пожаротушения					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				1	
2.1.5.	Оборудование площадок для забора воды из естественных водоемов специальной техникой					
	Количество размещаемых заказов			2		
	Реализация мероприятия			2		
3.	Информационное обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций					
3.1.	Приобретение специализированной информации о гидрометеорологической обстановке на территории городского округа					
	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия	90	91	92	92	
3.1.2.	Обеспечение радиосвязи для взаимодействия ДДС городского звена РСЧС					
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
3.1.3.	Техническое обслуживание канала передачи данных и его сопровождение					
	Количество размещаемых заказов					закупка у единственного поставщика
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
3.2.	Организация и проведение обучения должностных лиц и работников ГО и РСЧС на курсах гражданской обороны					
	Количество размещаемых заказов					конкурсных процедур не требуется
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	

(Продолжение на стр. 4)

(Продолжение. Начало на стр. 3)

4.	Организация защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций											конкурсных процедур не требуется
4.1.1	Обучение специалистов поисково-спасательной службы											
	Количество размещаемых заказов											
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%							
4.1.3	Приобретение специализированного транспорта и аварийно-спасательного инструмента											
	Количество размещаемых заказов	1										
	Реализация мероприятия			1								
4.1.4	Приобретение материальных средств для территориальных нештатных формирований по гражданской обороне											
	Количество размещаемых заказов	1										
	Реализация мероприятия		380									
5.	Обеспечение мер по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера											
5.1.1	Проведение неотложных работ в зоне возможной или возникшей чрезвычайной ситуации											
	Количество размещаемых заказов	1	1	1								конкурсных процедур не требуется
	Реализация мероприятия	1	1	1								
5.1.2	Приобретение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций											
	Количество размещаемых заказов		1									конкурсных процедур не требуется
	Реализация мероприятия		410									

5.1.3	Предупреждение биолого-социальных чрезвычайных ситуаций											
	Количество размещаемых заказов				2							конкурсных процедур не требуется
	Реализация мероприятия				2							

8. Порядок взаимодействия заказчика муниципальной программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий муниципальной программы

Администрация городского округа «Город Калининград»:
 – осуществляет контроль за реализацией программы;
 – представляет в комитет экономики и финансов ежеквартальные и годовой отчеты о реализации программы.
 К участию в реализации программы привлекаются:
 – комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КГХ);
 – комитет архитектуры и строительства (далее – КАиС);
 – комитет по социальной политике (комитет по образованию – с 01.01.2020);
 – муниципальное казенное учреждение «Управление по делам ГО и ЧС по г. Калининграду».
 Заказчик готовит необходимые пакеты документов для проведения открытых аукционов на выполнение работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 Отчет о выполнении мероприятий (п.п. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 5.1.3) муниципальной программы КГХ направляется в администрацию городского округа «Город Калининград» ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет о выполнении мероприятия (п. 3.2.1) муниципальной программы комитетом по социальной политике (комитет по образованию – с 01.01.2020) направляется в администрацию городского округа «Город Калининград» ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет о выполнении мероприятий (п. п. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 3.1.1, 3.1.3, 3.1.5, 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3) муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС по г. Калининграду» направляется в администрацию городского округа «Город Калининград» ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

9. Критерии качества выполнения мероприятий

Эффективность достижения результатов определяется достижением запланированных значений показателей реализации программы, а также реализацией мероприятий программы в установленные сроки при условии выделения необходимых бюджетных ассигнований на финансирование реализации соответствующих целевых мероприятий программы.

Достиженные результаты программы должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ (с изменениями) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ (с изменениями) «О гражданской обороне», Закона Калининградской области от 19.12.1997 №46 (с изменениями) «О защите населения и территорий Калининградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлению Правительства РФ от 21.05.2007 №304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Приложение №1 к муниципальной программе «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций»

Система мероприятий муниципальной программы

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Ед. измерения	Базовое значение	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Целевое значение	
											1
1	Поддержание в постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности										
1.1	Доля оборудования, находящегося в состоянии постоянной готовности		%	96	99	100	100	100	100	100	100
1.1.1	Техническое обслуживание средств оповещения (ЭТО ТС ТАСЦО)	количество полученных услуг	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.2	Пользование комплексом ресурсов для размещения технологического оборудования в производственных помещениях ОАО «Ростелеком»	количество полученных услуг	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.3	Пользование прямых линий связи для управления электросерверных комплексов	количество полученных услуг	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Обеспечение мер первичной пожарной безопасности										
2.1	Степень готовности к осуществлению мероприятий противопожарной безопасности		%	96	100	100	100	100	100	100	100
2.1.1	Содержание пожарных гидрантов	количество гидрантов	ед.	2 000	2 200	2 200	2 412	0	0	2 412	
2.1.2	Содержание системы пожаротушения коридора в районе Правой Набережной	количество объектов	ед.	х	1	1	1	1	1	1	
2.1.3	Компенсация затрат на потребление электроэнергии системы пожаротушения в районе Правой Набережной	количество объектов потребления	ед.	х	1	1	1	1	1	1	
2.1.4	Оборудование системы подачи воды для целей пожаротушения	количество систем подачи воды	ед.	х	0	0	1	0	0	1	
2.1.5	Оборудование площадок для забора воды из естественных водоемов специальной техникой	количество оборудованных площадок	ед.	х	0	0	2	0	0	2	
3	Информационное обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и подготовка в области гражданской обороны										
3.1	Уровень информированности населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций		%	100	100	100	100	100	100	100	
3.1.1	Приобретение специализированной информации о гидрометеорологической обстановке на территории городского округа	количество прогнозов	шт.	365	365	365	365	365	365	365	
3.1.2	Обеспечение радиосвязи для взаимодействия ДДС городского звена РСЧС	количество полученных услуг радиосвязи	ед.	1	1	1	1	1	1	1	
3.1.3	Техническое обслуживание канала передачи данных и его сопровождение	количество полученных услуг	ед.	1	1	1	1	1	1	1	
3.2	Уровень охвата определенных категорий населения, прошедших подготовку в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций и техногенного характера		%	0	100	100	100	100	100	100	
3.2.1	Организация и проведение обучения должностных лиц и работников ГО и РСЧС на курсах гражданской обороны	количество обученных должностных лиц и работников ГО и РСЧС	чел.	0	не менее 220	не менее 220	не менее 220	не менее 220	не менее 220	не менее 1100	
4	Организация защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций										
4.1	Степень готовности аварийно-спасательных служб		%	90	97	98	100	100	100	100	
4.1.1	Обучение специалистов поисково-спасательной службы	количество обученных специалистов	чел.	6	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	
4.1.2	Строительство объекта «Гаражи по ул. Октябрьской, 79 в г. Калининграде»	количество объектов	ед.	0	1	0	0	0	0	1	
4.1.3	Приобретение специализированного транспорта и аварийно-спасательного инструмента	количество приобретенных единиц транспорта и инструмента	ед.	2	1	0	1	0	0	7	
4.1.4	Приобретение материальных средств для территориальных нештатных формирований по гражданской обороне	количество приобретенных единиц материальных средств	ед.	0	0	0	380	0	0	380	

5	Обеспечение мер по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера											
5.1	Защищенность городского округа от чрезвычайных ситуаций техногенного характера	да / нет				да	да	да	да	да		
5.1.1	Проведение неотложных работ в зоне возможной или возникшей чрезвычайной ситуации	количество полученных услуг	ед.	5	0	0	3	3	3	14		
5.1.2	Приобретение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	количество приобретенных единиц материальных средств	ед.	0	0	0	410	0	0	410		
5.1.3	Предупреждение биолого-социальных чрезвычайных ситуаций	количество услуг	ед.	0	0	0	2	0	0	2		

Приложение №2 к муниципальной программе «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций»

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы

№ п.п.	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Форма финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.					Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия						
				2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение программы, в том числе		Всего	ФБ	30 878,60	11 830,80	15 532,04	5 626,58	5 626,58								
				30 878,60	11 830,80	15 532,04	5 626,58	5 626,58								
											МБ	30 878,60	11 830,80	15 532,04	5 626,58	5 626,58
Главный распорядитель бюджетных средств: администрация городского округа «Город Калининград»		Всего	ФБ	6 465,94	5 832,42	6 992,40	3 045,10	3 045,10								
				6 465,94	5 832,42	6 992,40	3 045,10	3 045,10								
											МБ	6 465,94	5 832,42	6 992,40	3 045,10	3 045,10
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»		Всего	ФБ	4 384,16	5 099,60	7 640,86	1 682,70	1 682,70								
				4 384,16	5 099,60	7 640,86	1 682,70	1 682,70								
											МБ	4 384,16	5 099,60	7 640,86	1 682,70	1 682,70
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»		Всего	ФБ	19 129,72	0	0	0	0								
				19 129,72	0	0	0	0								
											МБ	19 129,72	0	0	0	
																ПП
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» до 01.01.2020)		Всего	ФБ	898,78	898,78	898,78	898,78	898,78								
				898,78	898,78	898,78	898,78	898,78								
											МБ	898,78	898,78	898,78	898,78	
																ПП
1.1.1	Техническое обслуживание средств оповещения (ЭТО ТС ТАСЦО)	Всего	ФБ	878,80	409,57	480,25	895,00	895,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации						
				878,80	409,57	480,25	895,00	895,00								
											МБ	878,80	409,57	480,25	895,00	895,00
1.1.2	Пользование комплексом ресурсов для размещения технологического оборудования в производственных помещениях ОАО «Ростелеком»	Всего	ФБ	633,00	653,40	304,83	653,40	653,40	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации						
				633,00	653,40	304,83	653,40	653,40								
											МБ	633,00	653,40	304,83	653,40	653,40
1.1.3	Пользование прямых линий связи для управления электросерверных комплексов	Всего	ФБ	662,70	743,04	743,04	662,70	662,70	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации						
				662,70	743,04	743,04	662,70	662,70								
											МБ	662,70	743,04	743,04	662,70	662,70

2.1.1	Содержание пожарных гидрантов	Всего	3 431,10	4 122,90	201,60	0,00	0,00	Комитет городского хозяйства, администрация городского округа «Город Калининград»	МП «Водоканал» сторонние организации,	
		ФБ								
		ОБ								
		МБ	3 431,10	4 122,90	201,60	0,00	0,00			
		ПП								
2.1.2	Содержание системы пожаротушения короотвала в районе Правой Набережной	Всего	453,06	476,70	1 182,70	1 182,70	1 182,70	Комитет городского хозяйства	МКУ «КСЗ»	
		ФБ	0	0	0	0	0			
		ОБ	0	0	0	0	0			
		МБ	453,06	476,70	1 182,70	1 182,70	1 182,70			
		ПП	0	0	0	0	0			
2.1.3	Компенсация затрат на потребление электроэнергии системы пожаротушения в районе Правой Набережной	Всего	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Комитет городского хозяйства	МКУ «КСЗ»	
		ФБ	0	0	0	0	0			
		ОБ	0	0	0	0	0			
		МБ	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00			
		ПП	0	0	0	0	0			
2.1.4	Оборудование системы подачи воды для целей пожаротушения	Всего	0	0	581,90	0	0	Комитет городского хозяйства	Сторонние организации	
		ФБ	0	0	0	0	0			
		ОБ	0	0	0	0	0			
		МБ	0	0	581,90	0	0			
		ПП	0	0	0	0	0			
2.1.5	Оборудование площадок для забора воды из естественных водоемов специальной техникой	Всего	0	0	1 376,29	0	0	Комитет городского хозяйства, МКУ «Калининградская служба заказчика»	Сторонние организации	
		ФБ	0	0	0	0	0			
		ОБ	0	0	0	0	0			
		МБ	0	0	1 376,29	0	0			
		ПП	0	0	0	0	0			
3.1.1	Приобретение специализированной информации о гидрометеорологической обстановке на территории городского округа	Всего	243,20	261,33	490,73	243,20	243,20	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации	
		ФБ								
		ОБ								
		МБ	243,20	261,33	490,73	243,20	243,20			
		ПП								
3.1.2	Обеспечение радиосвязи для взаимодействия ДДС городского звена РСЧС	Всего	220,00	302,73	330,70	220,00	220,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации	
		ФБ								
		ОБ								
		МБ	220,00	302,73	330,70	220,00	220,00			
		ПП								
3.1.3	Техническое обслуживание канала передачи данных и его сопровождение	Всего	70,80	73,86	95,60	70,80	70,80	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации	
		ФБ								
		ОБ								
		МБ	70,80	73,86	95,60	70,80	70,80			
		ПП								
3.2.1	Организация и проведение обучения должностных лиц и работников ГО и РСЧС на курсах гражданской обороны	Всего	898,78	898,78	898,78	898,78	898,78	Комитет по социальной политике, комитет по образованию	МАУ «Учебно-методический образовательный центр»	
		ФБ								
		ОБ								
		МБ	898,78	898,78	898,78	898,78	898,78			
		ПП								
4.1.1	Обучение специалистов поисково-спасательной службы	Всего						Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций	Администрация городского округа «Город Калининград»	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС по г. Калининграду»
		ФБ								
		ОБ								
		МБ								
		ПП								
4.1.2	Строительство объекта «Гаражи по ул. Октябрьской, 79 в г. Калининграде»	Всего	19 129,72	0	0	0	0	Бюджетные инвестиции	Комитет архитектуры и строительства городского округа «Город Калининград»	МКУ «УКС»
		ФБ								
		ОБ								
		МБ	19 129,72	0	0	0	0			
		ПП								
4.1.3	Приобретение специализированного транспорта и аварийно-спасательного инструмента	Всего	3 757,44	3 388,49	1 620,00	0	0	Закупка товаров, работ и услуг	Администрация городского округа «Город Калининград», МКУ «Управление по делам ГО и ЧС по г. Калининграду»	Сторонние организации
		ФБ								
		ОБ								
		МБ	3 757,44	0	1 620,00	0	0			
		МБ (остатки)		3 388,49	0	0	0			
4.1.4	Приобретение материальных средств для территориальных формирований по гражданской обороне	Всего	0	0	283,13	0	0	Закупка товаров, работ и услуг	Администрация городского округа «Город Калининград», МКУ «Управление по делам ГО и ЧС по г. Калининграду»	Сторонние организации
		ФБ	0	0	0	0	0			
		ОБ	0	0	0	0	0			
		МБ	0	0	283,13	0	0			
		ПП	0	0	0	0	0			
5.1.1	Проведение неотложных работ в зоне возможной или возникшей чрезвычайной ситуации	Всего	0	0	300,00	300,00	300,00	Закупка товаров, работ и услуг	Администрация городского округа «Город Калининград», МКУ «Управление по делам ГО и ЧС по г. Калининграду»	Сторонние организации
		ФБ	0	0	0	0	0			
		ОБ	0	0	0	0	0			
		МБ	0	0	300,00	300,00	300,00			
		ПП	0	0	0	0	0			
5.1.2	Приобретение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	Всего	0	0	135,20	0	0	Закупка товаров, работ и услуг	Администрация городского округа «Город Калининград», МКУ «Управление по делам ГО и ЧС по г. Калининграду»	Сторонние организации
		ФБ	0	0	0	0	0			
		ОБ	0	0	0	0	0			
		МБ	0	0	135,20	0	0			
		ПП	0	0	0	0	0			
5.1.3	Предупреждение биолого-социальных чрезвычайных ситуаций	Всего	0	0	6 007,29	0	0	Закупка товаров, работ и услуг, целевая субсидия	Администрация городского округа «Город Калининград», МКУ «Управление по делам ГО и ЧС по г. Калининграду»	МБУ «Чистота», сторонние организации
		ФБ	0	0	0	0	0			
		ОБ	0	0	0	0	0			
		МБ	0	0	6 007,29	0	0			
		ПП	0	0	0	0	0			

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.07.2020 г. №50-978-р г. Калининград

О сносе самовольной постройки

На основании уведомлений о выявлении самовольной постройки от 15.07.2020 №23, №24, №25, поступивших из комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» по результатам проведенной проверки (акт проверки от 13.07.2020 №УК – 128/аз), руководствуясь статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

1. Снести строения (кирпичное, площадью 76 кв. м; кирпичное, площадью 30 кв. м; кирпичное, гараж, площадью 46 кв. м), расположенные на части территории кадастрового квартала 39:15:120907 в районе дома №1 по ул. Ломоносова, пользователи которых не были выявлены, в течение 6 (шести) месяцев со дня издания настоящего распоряжения.

2. Отделу разрешительных документов комитета территориального развития и строительства:

2.1. В течение 7 (семи) дней со дня издания настоящего распоряжения:

2.1.1. Разместить информацию о планируемом сносе самовольных построек:

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;
- в газете «Гражданин»;
- на информационном щите в непосредственной близости от самовольных построек, расположенных на части территории кадастрового квартала 39:15:120907 в районе дома №1 по ул. Ломоносова.

2.2. В течение 2 (двух) месяцев со дня размещения информации о планируемом сносе самовольных построек на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, в газете «Гражданин» и на информационном щите, в случае, если лица, осуществившие самовольные постройки, не были выявлены, принять решение об осуществлении сноса самовольных построек с указанием срока сноса.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела разрешительных документов комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Савельеву Г.М.

Председатель комитета территориального развития и строительства

А.Л. Крупин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.07.2020 г. №50-981-р г. Калининград

О сносе самовольной постройки

На основании уведомления о выявлении самовольной постройки от 15.07.2020 №27, поступившего из комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» по результатам проведенной проверки (акт проверки от 13.07.2020 №УК-130/аз), руководствуясь статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

1. Снести строение (бетонный фундамент площадью 64 кв. м), расположенное на части земельного участка с кадастровым номером 39:15:151316:99 в районе жилого дома №54 по ул. Красивой, пользователь которого не был выявлен, в течение 6 (шести) месяцев со дня издания настоящего распоряжения.

2. Отделу разрешительных документов комитета территориального развития и строительства:

2.1. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения:

2.1.1. Разместить информацию о планируемом сносе самовольной постройки:

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;
- в газете «Гражданин» (распоряжение);
- на информационном щите в непосредственной близости от самовольной постройки, расположенной на части земельного участка с кадастровым номером 39:15:151316:99 в районе жилого дома №54 по ул. Красивой.

2.2. В течение 2 (двух) месяцев со дня размещения информации о планируемом сносе самовольной постройки на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, в газете «Гражданин» и на информационном щите, в случае, если лица, осуществившие самовольную постройку, не были выявлены, принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки с указанием срока сноса.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела разрешительных документов комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Савельеву Г.М.

Председатель комитета территориального развития и строительства

А.Л. Крупин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.07.2020 г.

№50-980-р

г. Калининград

О сносе самовольной постройки

На основании уведомления о выявлении самовольной постройки от 15.07.2020 №28, поступившего из комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» по результатам проведенной проверки (акт проверки от 13.07.2020 №УК-130/аз), руководствуясь статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

1. Снести строение (ленточный фундамент площадью 35 кв. м), расположенное на части земельного участка с кадастровым номером 39:15:151316:99 в районе жилого дома №54 по ул. Красивой, пользователь которого не был выявлен, в течение 6 (шести) месяцев со дня издания настоящего распоряжения.

2. Отделу разрешительных документов комитета территориального развития и строительства:

2.1. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения:

2.1.1. Разместить информацию о планируемом сносе самовольной постройки:

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;
- в газете «Гражданин» (распоряжение);
- на информационном щите в непосредственной близости от самовольной постройки, расположенной на части земельного участка с кадастровым номером 39:15:151316:99 в районе жилого дома №54 по ул. Красивой.

2.2. В течение 2 (двух) месяцев со дня размещения информации о планируемом сносе самовольной постройки на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, в газете «Гражданин» и на информационном щите, в случае, если лица, осуществившие самовольную постройку, не были выявлены, принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки с указанием срока сноса.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела разрешительных документов комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Савельеву Г.М.

Председатель комитета территориального развития и строительства

А.Л. Крупин

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 17.07.2020 №1134/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения №3 по ул. Державина» демонтаж (снос) строения №3 будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №308; телефон 92-36-42.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2020 г.

№576

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1644 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 29.05.2020 №385)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение пункта 3.2 подпункта 4 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1644 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (в редакции

постановления от 29.05.2020 №385), изложив положение в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Воропаева С.В.

Глава городского округа А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.07.2020 г. №576

**Муниципальная программа
«Обеспечение эффективного функционирования
органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»**

Срок реализации – 2015-2022 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (далее – программа)					
Заказчик программы	Администрация городского округа «Город Калининград»					
Предполагаемые сроки реализации программы	2015 – 2022 гг.					
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	Ведомственная целевая программа «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации» городского округа «Город Калининград»					
Исполнители основных мероприятий программы	Администрация городского округа «Город Калининград»; комитет экономики и финансов (до 01.01.2019 – комитет экономики, финансов и контроля); контрольно-счетная палата городского округа «Город Калининград»; комитет архитектуры и строительства; комитет по социальной политике; комитет муниципального контроля; комитет по образованию; комитет городского хозяйства; комитет муниципального имущества и земельных ресурсов; комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры					
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий программы	Общий объем финансирования программы составляет 1 161 137,93 тыс. рублей, в том числе:					
	Год	Федеральный бюджет, тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Прочие поступления, тыс. руб.	Всего, тыс. рублей
	2015	0,00	181,46	125 638,77	0,00	125 820,23
	2016	0,00	134,00	105 761,87	0,00	105 895,87
	2017	0,00	0,00	144 444,59	193,21	144 637,80
	2018	1 505,70	0,00	142 693,39	3 200,00	147 399,09
	2019	69,40	0,00	152 811,10	2 282,41	155 162,91
	2020	00,00	5867,07	152 871,25	4 076,95 ²	162 815,27 ¹
	2021	00,00	100,00	160 627,10	0,00	160 727,10
	2022	00,00	100,00	158 579,66	0,00	158 679,66
	Итого:	1 575,10	6 382,53	1 143 427,73	9 752,57	1 161 137,93
	Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год.					
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	В результате реализации программы: – доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, будет доведена до 99%; – доля автоматизированных рабочих мест (АРМ) сотрудников администрации будет доведена до 100%; – доля лицензионного антивирусного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации от общего количества АРМ будет доведена до 100%; – будет обеспечена актуальность информации на официальном сайте администрации городского округа; – будет произведена интеграция процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности; – будет достигнут уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления 88%.					

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи программы

Одним из важнейших направлений развития современного общества является обеспечение подотчетности, прозрачности и открытости для общества, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и создание эффективно функционирующей системы двусторонней связи между населением и властью.

В процессе осуществления своих полномочий органы местного самоуправления должны постоянно поддерживать отношения с обществом посредством обмена информацией по наиболее важным аспектам деятельности. Это в первую очередь заключается в создании эффективных информационных каналов, используемых для проведения разъяснительной работы, стимулирования граждан для участия в жизни муниципально-образовательного образования, изучения общественного мнения.

Кроме того, в настоящее время многие административные здания нуждаются в проведении неотложного капитального и косметического ремонта, что позволит поддержать их техническое состояние, решить вопрос энергоэффективности, а также обеспечить санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к помещениям, что является условием сохранения жизни и здоровья служащих, сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

Органы местного самоуправления осуществляют международные связи (сотрудничество) в интересах населения городского округа для:

- содействия развитию местного самоуправления;
- повышения эффективности решения вопросов местного значения;
- организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований в решении вопросов местного значения;
- объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения;

- обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;
- формирования условий стабильного развития экономики муниципальных образований в целях повышения жизненного уровня и качества жизни населения.

Исходя из вышеуказанных приоритетов сформулированы цели программы: создание условий для эффективного функционирования администрации и главы городского округа «Город Калининград», городского Совета депутатов Калининграда, а также повышение информационной открытости администрации, достижение роста удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

Для достижения поставленных в программе целей предусматривается решение следующих задач:

- создание условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты, избирательной комиссии и муниципальных казенных учреждений;
 - развитие, модернизация и сопровождение информационных систем в сфере управления общественными финансами;
 - улучшение имиджа органов местного самоуправления.
- В ходе реализации программы должен быть реализован комплекс мероприятий, направленных на:
- обеспечение безаварийной эксплуатации зданий в соответствии с нормативными требованиями технической и пожарной безопасности, санитарными нормами;
 - обновление парка служебного автотранспорта, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления городского округа, организацию парковочного пространства для временного размещения служебного автотранспорта, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления городского округа;
 - повышение эффективности муниципального управления за счет более качественного и глубокого внедрения и распространения информационных технологий, повышение эффективности и качества работы структурных подразделений за счет автоматизации процессов сбора, обработки, хранения и представления данных;
 - обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности информационных систем и ресурсов;
 - повышение качества финансового менеджмента организаций за счет формирования единого информационного пространства и применения информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления общественными финансами;
 - улучшение имиджа органов местного самоуправления.
- Для оценки степени реализации вышеуказанных задач используются следующие показатели:
- доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
 - степень интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности;
 - удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления.

1.2. Правовое обоснование разработки программы

Программа разработана в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 №257, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (с изменениями), Федеральным законом от 25.01.2002 №8-ФЗ «О всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2019 №1616 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», Федеральным законом от 27.02.2020 №27-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и соответствует Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года.

1.3. Обоснование необходимости решения задач программно-целевым методом

Органы местного самоуправления как самая близкая к населению форма власти обязаны находиться в постоянном тесном контакте с горожанами, опираться на их активность и стимулировать ее.

Для улучшения информированности населения Калининграда и повышения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления до намеченных показателей необходимо применение программно-целевого метода.

Одними из главных проблем при эксплуатации зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, являются устранение нарушений и выполнение обязательных требований пожарной безопасности, соблюдение санитарных норм.

Проблемы безопасности на дорогах и снижения расходования бюджетных средств на ремонт автотранспорта можно решить путем постепенного обновления транспортных средств администрации городского округа «Город Калининград».

Проведенный анализ сложившейся ситуации подтверждает необходимость консолидации всех усилий и средств для реализации комплекса мер программно-целевым методом.

Использование программно-целевого метода позволит:

- проводить единую политику в области развития и внедрения информационных технологий в текущую работу структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград»;
- обеспечить эффективное расходование бюджетных средств при решении задач в области развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий;
- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие в сфере развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий;
- создать условия для эффективного исполнения муниципальными служащими их должностных обязанностей.

1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов

В результате реализации программы:

- доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, будет доведена до 98%;
- доля автоматизированных рабочих мест (АРМ) сотрудников администрации будет доведена до 98%;
- доля лицензионного антивирусного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации от общего количества АРМ будет доведена до 100%;
- будет обеспечена актуальность информации на официальном сайте администрации городского округа;
- будет произведена интеграция процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности;
- будет достигнут уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления 86%.

86%.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из бюджетов вышестоящих уровней

На федеральном уровне реализуется программа, направленная на повышение качества жизни и работы граждан, развитие экономического потенциала страны на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий и повышение качества финансового менеджмента за счет формирования единого информационного пространства и применения информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами – «Информационное общество», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №313 (в редакции от 30.11.2019).

3. Перечень подпрограмм муниципальной программы с обоснованием выделения подпрограмм

Муниципальная программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. Краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. Система мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)

Система мероприятий муниципальной программы приведена в приложении №1.

6. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) с распределением по источникам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы приведен в приложении №2.

График реализации мероприятий в 2020 г.

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Создание условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты, избирательной комиссии и муниципальных казенных учреждений					
1.1.1	Замена автомобилей					
	Количество размещаемых заказов					Конкурсные процедуры проведены в 2019 году
	Реализация мероприятия	2				
1.1.2	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности					
	Количество размещаемых заказов	5	15	10	52	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.3	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц органов местного самоуправления					
	Количество размещаемых заказов				1	Конкурсные процедуры на 2020 год проведены в 2019 году
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.4	Реализация ведомственной целевой программы «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	5	7	3	16	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.6	Усиление строительных конструкций перекрытий и стен помещений 1-го этажа №№16,17 в административном здании по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79 (в том числе строительный контроль, авторский надзор)					
	Количество размещаемых заказов					Конкурсные процедуры проведены в 2019 году
	Реализация мероприятия	86,1				
1.1.7	Капитальный ремонт здания гаража, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. П. Морозова, 6-8 (в том числе строительный контроль)					
	Количество размещаемых заказов					Конкурсные процедуры проведены в 2019 году
	Реализация мероприятия	138,3				
1.1.10	Работы по замене модулей газового пожаротушения в здании по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79					
	Количество размещаемых заказов					Конкурсные процедуры проведены в 2019 году
	Реализация мероприятия	4				
1.1.14	Техническое оснащение рабочих мест					
	Количество размещаемых заказов		2	3		
	Реализация мероприятия		4	4		
1.1.15	Оснащение здания системой контроля и управления доступом, системой IP-видеонаблюдения и аудиозаписи, системой электронной очереди в административном здании по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 52					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия				3	
2.	Развитие, модернизация и сопровождение информационных систем в сфере управления общественными финансами					
2.1.1	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Финансы»					
	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2.1.2	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «Свод-СМАРТ»					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
3	Улучшение имиджа органов местного самоуправления					
3.1.1	Проведение мероприятий в области международных и межмуниципальных связей (сотрудничества)					
	Количество размещаемых заказов				1	
	Реализация мероприятия	2	3	1	3	
3.1.2	Участие городского округа «Город Калининград» в ассоциациях, союзах российских городов и других организациях					
	Количество размещаемых заказов					Проведения конкурсных процедур не требуется
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
3.1.3	Участие городского округа «Город Калининград» в НП «Союз финансистов России»					
	Количество размещаемых заказов					Проведения конкурсных процедур не требуется
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
3.1.4	Участие городского округа «Город Калининград» в ассоциациях, союзах российских городов и других организациях					
	Количество размещаемых заказов					Проведения конкурсных процедур не требуется
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
3.1.5	Поощрение почетными грамотами, благодарностями и благодарственными письмами					
	Количество размещаемых заказов					Проведения конкурсных процедур не требуется
	Реализация мероприятия	7	11	7	90	
3.1.6	Ежемесячная денежная выплата гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Калининграда»					
	Количество размещаемых заказов					Проведения конкурсных процедур не требуется
	Реализация мероприятий	14%	21%	26%	39%	
3.1.7	Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» в телеэфире					
	Количество размещаемых заказов	3	2			
	Реализация мероприятий	25%	25%	25%	25%	
3.1.8	Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и размещении иной официальной информации в печатных средствах массовой информации					
	Количество размещаемых заказов	5	1			
	Реализация мероприятий	25%	25%	25%	25%	
3.1.9	Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» на интернет-порталах					
	Количество размещаемых заказов	2		1		
	Реализация мероприятий	3	3	3	2	
3.1.10	Проведение прочих мероприятий с участием главы городского округа					
	Количество размещаемых заказов					Проведения конкурсных процедур не требуется
	Реализация мероприятий	13	5	23	8	
3.1.12	Исполнение полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ					
	Количество размещаемых заказов					Проведения конкурсных процедур не требуется
	Реализация мероприятий				100%	
3.1.14	Исполнение полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года					
	Количество размещаемых заказов			6		
	Реализация мероприятий			100%		
3.1.15	Подготовка проведения общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации					
	Количество размещаемых заказов		1	2		
	Реализация мероприятий		1	2		

8. Порядок взаимодействия заказчика муниципальной программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий муниципальной программы

Администрация городского округа «Город Калининград»:

- осуществляет контроль реализации программы;
- в установленные сроки представляет в комитет экономики и финансов ежеквартальные и годовой отчеты о реализации программы.

К участию в реализации программы привлекаются:

- комитет экономики и финансов (далее – КЭиФ) (до 01.01.2019-комитет экономики, финансов и контроля, КЭФик);
- комитет архитектуры и строительства (далее – КАиС);
- контрольно-счетная палата городского округа «Город Калининград» (далее – КСП);
- комитет по социальной политике;
- комитет по образованию;
- комитет городского хозяйства (далее – КГХ);
- комитет муниципального имущества и земельных ресурсов (далее – КМИЗР);
- комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры (далее – КРДИ);
- муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-коммуникационных технологий» (далее – МКУ «ЦИКТ»);
- сторонние организации, отобранные в установленном порядке.

МКУ «ЦИКТ» ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятия пункта 1.1.4 муниципальной программы.

МКП «Газета «Гражданин» ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятий пунктов 3.1.8., 3.1.12 муниципальной программы.

КЭиФ ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятий пунктов 2.1.1, 2.1.2, 3.1.3 муниципальной программы.

КСП ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятия пункта 3.1.4 муниципальной программы.

Комитет по образованию ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятия пункта 1.1.14 муниципальной программы.

КГХ ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятия пункта 1.1.14 муниципальной программы.

КМИЗР ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятия пункта 1.1.14 муниципальной программы.

КРДИ ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятия пункта 1.1.14 муниципальной программы.

Комитет по социальной политике ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятий пунктов 1.1.14, 3.1.6, 3.1.15 муниципальной программы.

9. Критерии качества выполнения мероприятий

Эффективность достижения результатов определяется достижением запланированных значений показателей реализации программы, а также реализацией мероприятий программы в установленные сроки при условии выделения необходимых бюджетных ассигнований на финансирование реализации соответствующих целевых мероприятий программы.

Достигнутые результаты программы должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (в действующей редакции), постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.2019 №1616 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», Федерального закона от 27.02.2020 №27-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение №1 к муниципальной программе «Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»

Система мероприятий муниципальной программы

№ пп	Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Ед. измерения	Базовое значение	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Создание условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты, избирательной комиссии и муниципальных казенных учреждений									
1.1	Доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам		%	90	96	97	98	98	99	100
1.1.1	Замена автомобилей	количество приобретенных автомобилей	ед.	0	2	2	2	10	0	21
1.1.2	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности	площадь помещений	кв.м.	0	22609,10	22555,10	23121,0	23121,0	23121,0	23121,0
1.1.3	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц органов местного самоуправления	продолжительность транспортного обслуживания	машиночас	0	96554	98500	98950	98950	98950	98950
1.1.4	Реализация ведомственной целевой программы «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград»	доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации, подключенных к структурированной кабельной системе администрации	%	94	99	99	100	100	100	100
		доля лицензионного антивирусного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации от общего количества АРМ	%	80	100	100	100	100	100	100
		степень актуальности информации	да/нет	нет	да	да	да	да	да	да

(Продолжение на стр. 8)

(Продолжение. Начало на стр. 6-7)

1.1.5	Капитальный ремонт лифтовой шахты с заменой лифтового оборудования в административном здании по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1	количество	кв.м	0	1	1	0	0	0	2
1.1.6	Усиление строительных конструкций перекрытий и стен помещений 1-го этажа №№ 16,17 в административном здании по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79 (в том числе строительный контроль, авторский надзор)	площадь отремонтированных перекрытий и стен	кв.м	0	0	86,1	86,1	0	0	86,1
1.1.7	Капитальный ремонт здания гаража, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. П. Морозова, 6-8 (в том числе строительный контроль)	площадь отремонтированного здания	кв.м	0	0	138,3	138,3	0	0	138,3
1.1.8	Поставка и монтаж кондиционеров	количество установленных кондиционеров	шт.	0	0	41	0	0	0	41
1.1.9	Поставка и установка флажтков на здании по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д.1	количество флажтков	кв.м	0	0	3	0	0	0	3
1.1.10	Работы по замене модулей газового пожаротушения в здании по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79	количество модулей	шт.	0	0	4	4	0	0	4
1.1.11	Капитальный ремонт лицевого, дворового и боковых фасадов здания по адресу: г. Калининград, ул. П. Морозова, 6-8 (в том числе строительный контроль)	площадь отремонтированного фасада	кв.м	0	0	0	0	612,78	0	612,78
1.1.12	Капитальный ремонт лицевого и боковых фасадов здания по адресу: г. Калининград, проспект Победы, 58 (в том числе строительный контроль)	площадь отремонтированного фасада	кв.м	0	0	0	0	115,1	0	115,1
1.1.13	Обеспечение безопасности персональных данных в сфере градостроительной деятельности при их обработке в информационных системах	наличие (обновление) программного продукта на рабочих местах	шт.	0	63	0	0	0	0	63
1.1.14	Техническое оснащение рабочих мест	количество закупленных компьютеров и оргтехники	шт.	0	0	0	8	0	0	8
1.1.15	Оснащение здания системой контроля и управления доступом, системой IP-видеонаблюдения и аудиозаписи, системой электронной очереди в административном здании по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 52	количество систем	шт.	0	0	0	3	0	0	3
2	Развитие, модернизация и сопровождение информационных систем в сфере управления общественными финансами									
2.1	Степень интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности	%		0	100	100	100	100	100	100
2.1.1	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Финансы»	период	мес.	12	12	10	12	12	12	12
2.1.2	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «Свод-СМАРТ»	период	мес.	12	12	12	12	12	12	12
2.1.3	Обновление АС «АЦК-Планирование»	количество услуг	ед.	0	1	0	0	0	0	1
2.1.4	Приобретение (передача неисключительных прав) лицензий на использование подсистемы, расширяющей возможности автоматизированной системы «АЦК-Финансы»	количество услуг	ед.	0	1	0	0	0	0	1
3	Улучшение имиджа органов местного самоуправления									
3.1	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления	%		60	80	85	86	87	88	100
3.1.1	Проведение мероприятий в области международных и межмуниципальных связей (сотрудничества)	количество мероприятий	ед.	x	10	13	9	13	13	13
3.1.2	Участие городского округа «Город Калининград» в ассоциациях, союзах российских городов и других организациях	количество соглашений	ед.	x	3	5	4	4	4	4
3.1.3	Участие городского округа «Город Калининград» в НП «Союз финансистов России»	количество соглашений	ед.	x	1	1	1	1	1	1
3.1.4	Участие городского округа «Город Калининград» в ассоциациях, союзах российских городов и других организациях	количество соглашений	ед.	x	1	1	1	1	1	1

3.1.5	Поощрение почетными грамотами, благодарностями и благодарственными письмами	количество поощрений	ед.	x	115	116	115	115	115	115
3.1.6	Ежемесячная денежная выплата гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Калининграда»	количество выплат	ед.	x	x	31	32	32	32	32
3.1.7	Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» в телезфире	количество эфирного времени	мин.	x	1396,5	1396,5	1396,5	1396,5	1396,5	1396,5
3.1.8	Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и размещение иной официальной информации в печатных средствах массовой информации	объем публикаций	кв.см	x	2 200 604,00	2 350 000,00	1 712 631,00	1 719 631,00	1 723 631,00	2 350 000,00
3.1.9	Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» на интернет-порталах	период	мес.	12	12	11	11	12	12	12
3.1.10	Проведение прочих мероприятий с участием главы городского округа	количество мероприятий	ед.	x	124	70	49	75	75	98
3.1.11	Исполнение полномочий по материально-технической подготовке выборов	количество услуг	ед.	x	6	0	0	0	0	76
3.1.12	Исполнение полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	объем публикаций	кв.см	x	x	48190	69400	69400	69400	69400
3.1.13	Обеспечение конкурса на лучшего муниципального служащего и лучшее структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград»	количество конкурсов	ед.	x	x	1	0	0	0	1
3.1.14	Исполнение полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года	количество услуг	ед.	x	0	0	6	0	0	6
3.1.15	Подготовка проведения общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации	количество услуг	ед.	x	00	0	3	0	0	3

Приложение №2 к муниципальной программе «Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Форма финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.					Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия
				2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение программы, в том числе		Всего		147 399,09	155 162,91	162 815,27	160 727,10	158 679,66		
		ФБ		1 505,70	69,40	00,00	00,00	00,00		
		ОБ		0,00	0,00	5867,07	100,00	100,00		
		МБ		142 693,39	152 811,10	152 871,25	160 627,10	158 579,66		
		ПП		3 200,00	2 282,41	4 076,95 ²	0,00	0,00		
Главный распорядитель бюджетных средств - администрация городского округа «Город Калининград»		Всего		142 008,47	146 799,82	152 661,47	150 968,30	148 264,96		
		ФБ		1 505,70	69,40	00,00	00,00	00,00		
		ОБ		0,00	0,00	5867,07	100,00	100,00		
		МБ		137302,77	144 448,01	142 717,45	150 868,30	148 164,96		
		ПП		3 200,00 ²	2282,41 ²	4 076,95 ²	0,00	0,00		
Главный распорядитель бюджетных средств - комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (КЭиФ)		Всего		4 085,02	3 158,06	3 549,80	3 960,80	4 616,70		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		4 085,02	3 158,06	3 549,80	3 960,80	4 616,70		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Главный распорядитель бюджетных средств - контрольно-счетная палата городского округа «Город Калининград»		Всего		31,00	31,00	38,00	38,00	38,00		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		31,00	31,00	38,00	38,00	38,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Главный распорядитель бюджетных средств - комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (КАиС)		Всего		1 274,60	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		1 274,60	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Главный распорядитель бюджетных средств - комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»		Всего		0	5 174,03	6 161,20	5 760,00	5 760,00		
		ФБ		0	0	0	0	0		
		ОБ		0	0	0	0	0		
		МБ		0	5 174,03	6 161,20	5 760,00	5 760,00		
		ПП		0	0	0	0	0		

Главный распорядитель бюджетных средств – комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»	Всего	0	0	57,40	0	0	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»
	ФБ	0	0	0	0	0		
	ОБ	0	0	0	0	0		
	МБ	0	0	57,40	0	0		
	ПП	0	0	0	0	0		
Главный распорядитель бюджетных средств – комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (КРДИ)	Всего	0	0	110,00	0	0	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»
	ФБ	0	0	0	0	0		
	ОБ	0	0	0	0	0		
	МБ	0	0	110,00	0	0		
	ПП	0	0	0	0	0		
Главный распорядитель бюджетных средств – комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (КГХ)	Всего	0	0	114,40	0	0	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»
	ФБ	0	0	0	0	0		
	ОБ	0	0	0	0	0		
	МБ	0	0	114,40	0	0		
	ПП	0	0	0	0	0		
Главный распорядитель бюджетных средств – комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (КМИЗР)	Всего	0	0	123,00	0	0	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»
	ФБ	0	0	0	0	0		
	ОБ	0	0	0	0	0		
	МБ	0	0	123,00	0	0		
	ПП	0	0	0	0	0		
1.1.1 Замена автомобилей	Всего	3000,00	1 324,59	0,00 ¹	6 622,90	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	3000,00	1 324,59	0,00	6 622,90	0,00		
	ПП	0,00	0,00	1 324,59 ²	0,00	0,00		
1.1.2 Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности	Всего	52 238,16	53 276,32	54 067,45	56 473,90	60 321,25	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	52 238,16	53 276,32	54 067,45	56 473,90	60 321,25		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3 Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц органов местного самоуправления	Всего	47 244,56	48 824,28	50 876,55	52 605,60	52 678,75	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	47 244,56	48 824,28	50 876,55	52 605,60	52 678,75		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4 Реализация ведомственной целевой программы «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград»	Всего	6 633,25	10 378,20	7 483,35	7 602,30	7 602,30	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	6 633,25	10 378,20	7 483,35	7 602,30	7 602,30		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.5 Капитальный ремонт лифтовой шахты с заменой лифтового оборудования в административном здании по адресу: г.Калининград, пл. Победы, 1	Всего	6 400,00	2 282,41	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ПП	3 200,00 ²	2 282,41 ²	0,00	0,00	0,00		
1.1.6 Усиление строительных конструкций перекрытий и стен помещений 1-го этажа №№ 16,17 в административном здании по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79 (в том числе строительный контроль, авторский надзор)	Всего	0,00	2 067,32	0,00 ²	0,00	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	0,00	2 067,32	0,00	0,00	0,00		
	ПП	0,00	0,00	1 950,80 ²	0,00	0,00		
1.1.7 Капитальный ремонт здания гаража, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. П. Морозова, 6-8 (в том числе строительный контроль)	Всего	0,00	752,70	0,00 ²	0,00	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	0,00	752,70	0,00	0,00	0,00		
	ПП	0,00	0,00	260,21 ²	0,00	0,00		
1.1.8 Поставка и монтаж кондиционеров	Всего	0,00	1 150,78	0,00	0,00	2 064,20	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	0,00	1 150,78	0,00	0,00	2 064,20		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.9 Поставка и установка флажштоков на здании по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д. 1	Всего	0,00	397,10	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	0,00	397,10	0,00	0,00	0,00		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.10 Работы по замене модулей газового пожаротушения в здании по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79	Всего	0,00	773,35	0,00	0	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	0,00	773,35	0,00	0,00	0,00		
	ПП	0,00	0,00	541,34 ²	0,00	0,00		
1.1.11 Капитальный ремонт лицевого, дворового и боковых фасадов здания по адресу: г. Калининград, ул. П. Морозова, 6-8 (в том числе строительный контроль)	Всего	0,00	0,00	0,00	1730,91	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	0,00	0,00	0,00	1730,91	0,00		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.12 Капитальный ремонт лицевого и боковых фасадов здания по адресу: г. Калининград, проспект Победы, 58 (в том числе строительный контроль)	Всего	0,00	0,00	0,00	333,29	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	0,00	0,00	0,00	333,29	0,00		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.13 Обеспечение безопасности персональных данных в сфере градостроительной деятельности при их обработке в информационных системах	Всего	1 274,60	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	1 274,60	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.14 Техническое оснащение рабочих мест	Всего	0,00	0,00	462,20	0,00	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	0,00	0,00	462,20	0,00	0,00		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.15 Оснащение здания системой контроля и управления доступом, системой IP-видеонаблюдения и аудиозаписи, системой электронной очереди в административном здании по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 52	Всего	0,00	0,00	2 150,00	0,00	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	0,00	0,00	2 150,00	0,00	0,00		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.1 Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Финансы»	Всего	1 796,96	2 071,13	2 381,80	2 743,10	3 399,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	1 796,96	2 071,13	2 381,80	2 743,10	3 399,00		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.2 Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «Свод-СМАРТ»	Всего	948,06	1 041,93	1 123,00	1 172,70	1 172,70	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	948,06	1 041,93	1 123,00	1 172,70	1 172,70		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.3 Обновление АС «АЦК-Планирование»	Всего	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.4 Приобретение (передача неисключительных прав) лицензий на использование подсистемы, расширяющей возможности автоматизированной системы «АЦК-Финансы»	Всего	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.1 Проведение мероприятий в области международных и межмуниципальных связей (сотрудничества)	Всего	1 776,00	1 814,54	200,00	1 900,00	1 900,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	1 776,00	1 814,54	200,00	1 900,00	1 900,00		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.2 Участие городского округа «Город Калининград» в ассоциациях, союзах российских городов и других организациях	Всего	1 797,90	2 277,39	2 221,90	2 221,90	2 221,90	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	1 797,90	2 277,39	2 221,90	2 221,90	2 221,90		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.3 Участие городского округа «Город Калининград» в НП «Союз финансистов России»	Всего	40,00	45,00	45,00	45,00	45,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	40,00	45,00	45,00	45,00	45,00		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.4 Участие городского округа «Город Калининград» в ассоциациях, союзах российских городов и других организациях	Всего	31,00	31,00	38,00	38,00	38,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	31,00	31,00	38,00	38,00	38,00		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.5 Поощрение почетными грамотами, благодарностями и благодарственными письмами	Всего	1 463,58	1 456,50	1 425,00	1 425,00	1 425,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	1 463,58	1 456,50	1 425,00	1 425,00	1 425,00		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.6 Ежемесячная денежная выплата гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Калининграда»	Всего	0,00	5 174,03	5 760,00	5 760,00	5 760,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	0,00	5 174,03	5 760,00	5 760,00	5 760,00		
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.7 Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» в телеэфире	Всего	9 200,00	8 900,28	9 300,00	9 300,00	9 300,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	9 200,00	8 900,28	9 300,00	9 300,00	9		

(Окончание. Начало на стр. 6-9)

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего	ФБ	ОБ	МБ	ПП	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации: МКП «Газета «Гражданин»	3.1.13	Обеспечение конкурса на лучшего муниципального служащего и лучшее структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград»	Всего	ФБ	ОБ	МБ	ПП	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации: МКП «Газета «Гражданин»	Закупка товаров, работ и услуг неспециального характера				
																		91,51	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8	Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и размещение иной официальной информации в печатных средствах массовой информации	8 615,47	0,00	0,00	8 615,47	0,00	8 615,47	0,00	8 380,30	8 581,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации: МКП «Газета «Гражданин»	91,51	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9	Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» на интернет-порталах	1 716,50	0,00	0,00	1 716,50	0,00	1 716,50	0,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации: МКП «Газета «Гражданин»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.10	Проведение прочих мероприятий с участием главы городского округа	187,78	0,00	0,00	187,78	0,00	187,78	0,00	0,00	469,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации: МКП «Газета «Гражданин»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.11	Исполнение полномочий по материально-технической подготовке выборов	138,06	0,00	0,00	138,06	0,00	138,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации: МКП «Газета «Гражданин»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.12	Исполнение полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	1 505,70	0,00	0,00	1 505,70	0,00	1 505,70	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации: МКП «Газета «Гражданин»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 В итоговой сумме не учтены прочие поступления, являющиеся средствами целевой субсидии, предоставленной подведомственным учреждениям авансом в предыдущем году.

2 Финансирование мероприятий осуществляется в том числе за счет средств целевой субсидии, предоставленной учреждениям в предыдущем году. С 2020 года прочие поступления, являющиеся средствами целевой субсидии, предоставленной подведомственным учреждениям авансом в предыдущем году, не учитываются в итоговой сумме по мероприятию.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 29.07.2020 № и-КТРiС-5644 о результатах общественных обсуждений

Наименование проекта: о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №339 (далее – Правила), в части изменения границ территориальных зон, изменения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Проект).

Организатор общественных обсуждений: комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

Решение о проведении общественных обсуждений: постановление главы городского округа «Город Калининград» №18 от 09.06.2020 «О проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград».

Срок проведения общественных обсуждений: с 18.06.2020 по 30.07.2020.

Дата и источник опубликования, размещения оповещения о проведении общественных обсуждений:

- в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» в газете «Гражданин» (далее – газета «Гражданин») №35 (2170) от 18.06.2020;

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» <http://www.klkd.ru/> (далее – сайт администрации);

- на официальном сайте ФКУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» https://mfc39.ru/partners_news/;

- на экспозиции Проекта в помещении холла первого этажа здания администрации городского округа «Город Калининград» по адресу г. Калининград, пл. Победы.

Гиперссылка на график проведения общественных обсуждений и публичных слушаний указывается ежемесячно в пресс-релизе в ленте новостей на сайте администрации. Также о предстоящих общественных обсуждениях и публичных слушаниях сообщается на интернет ресурсе «Фейсбук» на странице администрации.

График проведения общественных обсуждений и публичных слушаний с информационными материалами направлен в городскую библиотеку имени А.П. Чехова (пр-кт Московский, 39, г. Калининград) для дополнительного информирования граждан.

Информация о проведении общественных обсуждений транслируется на экранах мониторов в автобусах общественного транспорта малого класса.

Дата и источник опубликования, размещения Проекта:

- в газете «Гражданин» №35 (2170) от 18.06.2020;

- на официальном сайте администрации;

- на экспозиции в холле первого этажа здания администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, время работы – по будням с 08.00 до 19.00.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: протокол общественных обсуждений от 24.07.2020.

Количество участников общественных обсуждений, в том числе в период работы экспозиции: 129.

Предложения и замечания:

Вопрос №1 Проекта.

В части установления предельного количества этажей, максимальной высоты зданий, строений, сооружений, в том числе в границах территории особого градостроительного регулирования центральной части городского округа «Город Калининград» поступили предложения от предприятий, чья хозяйственная деятельность связана с современным строительством на территории городского округа «Город Калининград»: ООО «КПД-Калининград», ООО «Инвестиционная компания «АвангардИнвест-Проект», ООО «Инвестиционно-строительная компания «Новый Калининград».

Строители предлагают определить границы зон исторических районов городского округа «Город Калининград» и в целях сохранения архитектурного облика, стиливого единства установить для нового строительства, реконструкции объектов капитального строительства в таких зонах особый градостроительный регламент в части ограничения этажности. На иных территориях в границах городской черты сохранить предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные действующими Правилами.

Сохранить условия строительства на территории городского округа «Город Калининград» с использованием «монолитной системы домостроения» с учетом используемых в настоящее время технологий, стройматериалов, технических решений.

Отразить в Правилах положение о возможности реализации полномочий экспертно-общественных обсуждений (архитектурно-градостроительный совет Калининградской области) при рассмотрении вопросов об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части высоты зданий.

Вопрос №13 Проекта в части изменения границ территориальной зоны физкультуры и спорта (индекс «Р-4») и установления применительно к территории земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132801:45, 39:15:132801:46, 39:15:132801:227, 39:15:132801:228, 39:15:132801:229, 39:15:132801:230,

39:15:132801:231, 39:15:132801:375 в районе улицы Стрелецкой территориальной зоны общественно-жилого назначения (индекс «ОЖ/Е»).

В рамках обсуждения данного вопроса от жителей города Калининграда поступило 105 обращений.

Граждане не согласны с внесением таких изменений в Правила, возражают против какой-либо застройки рассматриваемой территории, изменения границ земель, на которых расположены зеленые зоны. Мотивируют свое мнение тем, что в данном районе города нет парковых зон. Предлагают установить в границах земельных участков статус особо охраняемой природной территории, сохранить зеленые насаждения, произрастающие на площади порядка 9,0 га (многолетние деревья), которые имеют большое экологическое значение для данного района и города в целом, организовать на территории полноценный современный парк.

Вопрос №14 Проекта в части изменения границ территориальной зоны специального назначения (индекс «С-1») и установления применительно к территории земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:131007:94, 39:15:131007:1605, 39:15:131007:64 по ул. А. Невского зоны застройки многоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-1»).

В рамках обсуждения данного вопроса от жителей города Калининграда поступило 10 обращений.

Граждане предлагают установить для рассматриваемой территории территориальную зону индивидуальной жилой застройки (индекс «Ж-4») с учетом застройки смежных территорий или ограничить многоэтажную жилую застройку до 5-7 этажей. Мотивируют свое мнение тем, что застройка многоэтажными жилыми домами приведет к значительному увеличению населения в микрорайоне, что негативно отразится на обеспечении жителей социальными объектами (детские сады, школы, поликлиники), объектами инженерной и транспортной инфраструктурой.

Вопрос №16 Проекта в части изменения границ территориальной зоны размещения объектов социального назначения (индекс «ОС») и установления применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:132521:4 по ул. Литовский вал подзоны «Б» территориальной зоны делового назначения (индекс «ОД/Б»).

В рамках обсуждения данного вопроса от жителей города Калининграда поступило 5 обращений.

Граждане не согласны с установлением применительно к рассматриваемому земельному участку подзоны «Б». Участники общественных обсуждений предлагают установить для данной территории подзону «Д» или «В» территориальной зоны «ОД». Мотивируют свое несогласие тем, что параметры подзоны «Б» позволяют возводить здания высотой до 26 метров, что является неприемлемым для участка исторической городской застройки, включающей объекты культурного наследия.

В рамках общественных обсуждений также поступили следующие дополнительные предложения.

АО «Прибалтийский судостроительный завод «Янтарь» (вх. №в-КТРiС-2194 от 30.06.2020): о внесении изменений в Правила в части изменения границ территории общего пользования (УДС), расположенной между земельными участками с кадастровыми номерами 39:15:150403:384 по пл. Гуськова и 39:15:150403:375 по Транспортному тупику, 10, и установления для испрашиваемой территории территориальной производственной зоны второго типа (индекс «ПЗ-2») с учетом карты функциональных зон Генерального плана городского округа «Город Калининград».

МАОУ средняя общеобразовательная школа №11 (ул. Мира, 1 г. Калининград) (вх. №в-КТРiС-2194 от 30.06.2020): о внесении изменений в Правила в части изменения границ территориальной зоны скверов, бульваров, набережных (индекс «Р-5»), части территории общего пользования и установления для территории, прилегающей с южной стороны к земельному участку, на котором расположены существующие здания и сооружения школы, зоны размещения объектов социального назначения (индекс «ОС») с учетом карты функциональных зон Генерального плана городского округа «Город Калининград» с целью размещения дополнительного корпуса общеобразовательной школы по ул. Мира в мкр. Чкаловск.

Муниципального автономного учреждения культуры Калининградский зоопарк (пр-кт Мира, 26, г. Калининград) (вх. №в-КТРiС-2052 от 19.06.2020): о внесении изменений в Правила в части изменения границ территориальной рекреационной зоны «Зоопарк» с учетом функционального зонирования Генерального плана городского округа «Город Калининград».

ООО «Финштерн» и ООО «Балтик Штерн» предлагают в рамках данных общественных обсуждений учесть их предложения в части изменения подзоны «Б» на подзону «Е» территориальной зоны общественно-жилого назначения (индекс «ОЖ») применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 39:15:120721:14, 39:15:120721:28, 39:15:120721:276 по пр-кту Советскому.

Администрация предлагает учесть следующие предложения.

С учетом общественных обсуждений, проведенных в период с 05.09.2019 по 07.11.2019, по проекту внесения изменений в Правила в части внесения изменений в статьи 7, 26 просим учесть в рамках данных общественных обсуждений следующие предложения:

Дополнить пункт 9 статьи 26 «Особенности применения отдельных предельных параметров» главы 6 «Градостроительные регламенты» подпунктами

9.1 и 9.2 следующего содержания:

«9.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предоставленных для размещения гаражных комплексов гаражных обществ, кооперативам, иным объединениям владельцев боксов, в том числе без объединения в кооперативную некоммерческую организацию, в части площади земельного участка установить равным площади земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости на дату утверждения действующих Правил.

Предусмотренное положение не применяется при образовании земельных участков в порядке перераспределения и объединения земельных участков.».

«9.2. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предоставленных для размещения существующих объектов коммунального обслуживания жилищной сферы на застроенных территориях, в том числе котельных, планируемых под реконструкцию, в части площади земельного участка установить равным площади земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости или площади, определенной проектом межевания.».

Аргументированные рекомендации и выводы организатора общественных обсуждений.

Вопрос №1 в части изменения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комитет считает возможным внесение указанных изменений в Правила в части изменения градостроительных регламентов (предельных параметров) при условии урегулирования процедуры предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров в части увеличения этажности с соответствующим обоснованием.

Вопрос №13 Проекта в части изменения границ территориальной зоны физкультуры и спорта (индекс «Р-4») и установления применительно к территории земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132801:45, 39:15:132801:46, 39:15:132801:227, 39:15:132801:228, 39:15:132801:229, 39:15:132801:230, 39:15:132801:231, 39:15:132801:375 в районе улицы Стрелецкой территориальной зоны общественно-жилого назначения (индекс «ОЖ/Е»).

Комитет считает возможным внесение изменений в Правила с учетом Генерального плана городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225 (в редакции Постановления Правительства Калининградской области от 17.02.2020 №74).

Вопрос №14 Проекта в части изменения границ территориальной зоны специального назначения (индекс «С-1») и установления применительно к территории земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:131007:94, 39:15:131007:1605, 39:15:131007:64 по ул. А. Невского зоны застройки многоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-1»).

Комитет считает возможным внесение изменений в Правила с учетом Генерального плана городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225 (в редакции Постановления Правительства Калининградской области от 17.02.2020 №74).

Вопрос №16 Проекта в части изменения границ территориальной зоны размещения объектов социального назначения (индекс «ОС») и установления применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:132521:4 по ул. Литовский вал подзоны «Б» территориальной зоны делового назначения (индекс «ОД/Б»).

Комитет считает возможным внесение изменений в Правила с учетом Генерального плана городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225 (в редакции Постановления Правительства Калининградской области от 17.02.2020 №74), при условии определения параметров высоты объектов в указанной подзоне не выше ОКН «Городские ворота №3».

По дополнительным предложениям: АО «Прибалтийский судостроительный завод «Янтарь», МАОУ средняя общеобразовательная школа №11, Муниципального автономного учреждения культуры Калининградский зоопарк Комитет считает возможным внесение изменений в Правила с учетом Генерального плана городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225 (в редакции Постановления Правительства Калининградской области от 17.02.2020 №74).

В части поступившего предложения ООО «Финштерн» и ООО «Балтик Штерн» Комитет считает необходимым Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Калининградской области рассмотреть и принять соответствующее решение.

В части поступивших предложений Администрации Комитет считает необходимым учесть Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Калининградской области данные предложения.

Приложение:
- оповещение о проведении общественных обсуждений на 1 листе;
- протокол проведения общественных обсуждений на 187 листах;
- журнал учета посетителей экспозиции проекта на 3 листах.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2020 г.

№569

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1643 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа «Город Калининград» (в редакции от 24.04.2020 №321)

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 17.06.2020 №73 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 27.11.2019 №215 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов» (в редакции от 04.03.2020 №23), Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 (в редакции от 30.07.2018 №772),

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1643 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективного исполь-

зования муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа «Город Калининград» (в редакции от 24.04.2020 №321), изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.07.2020 г. №569

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа «Город Калининград»

Срок реализации программы – 2015-2022 годы

ПАСПОРТ

муниципальной программы

Наименование программы	Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа «Город Калининград» (далее – Программа)					
Заказчик Программы	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»					
Предполагаемые сроки реализации Программы	2015–2022 годы					
Исполнители основных мероприятий Программы	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КМИИЗР), комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КГХ), комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КАиС) (с 01.01.2019 комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КТРС)), комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КМК), комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КпСП), комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КРДТИ), комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Кзиф), администрация городского округа «Город Калининград»					
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета городского округа «Город Калининград».					
	Общий объем финансирования Программы составляет 1 521 108,42 тыс. рублей, в том числе:					
	Год	Федеральный бюджет, тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Прочие поступления, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
	2015	0,00	0,00	434 938,59	0,00	434 938,59
	2016	0,00	0,00	89 662,75	0,00	89 662,75
	2017	0,00	0,00	515 676,92	0,00	515 676,92
	2018	0,00	6 997,69	215 794,25	0,00	222 791,94
	2019	0,00	0,00	68 460,15	0,00	68 460,15
	2020	0,00	0,00	65 551,93	0,00	65 551,93
	2021	0,00	0,00	60 830,10	0,00	60 830,10
	2022	0,00	0,00	63 196,10	0,00	63 196,10
	Итого	0,00	6 997,69	1 514 110,79	0,00	1 521 108,42
	Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год					
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	<p>Результатом реализации мероприятий Программы станут:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сохранение доли муниципального имущества (нежилых помещений, зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры), учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», от поступившего имущества на уровне 100%; – снижение доли переданного в аренду или безвозмездное пользование имущества от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», с 28,81% в 2014 году до 21,66% в 2022 году; – рост доли имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление МУП и МУ, от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», с 54,52% в 2014 году до 76,83% в 2022 году; – увеличение доли населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, с 1,1% в 2014 году до 1,2% в 2022 году; – рост доли земельных участков, введенных в гражданский оборот, от количества земельных участков, поставленных на кадастровый учет в отчетном году, с 79% в 2014 году до 98% в 2022 году. 					

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи муниципальной Программы

Целями Программы являются создание условий для обеспечения комфортного проживания населения городского округа «Город Калининград» и получение максимальных доходов в бюджет городского округа от использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение эффективного использования муниципального имущества;
- обеспечение эффективного использования земельных ресурсов.

1.2. Правовое обоснование разработки Программы

Программа разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст.ст. 16, 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Земельным кодексом Российской Федерации, ст. 3 п.10 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, государственной

программой Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Калининградской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №311, и Стратегией социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденной решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302.

1.3. Обоснование необходимости решения задач программно-целевым методом

Муниципальная собственность является определяющей частью финансово-экономической базы местного самоуправления и одним из главных рычагов реализации местной социально-экономической политики.

Казна муниципального образования является главной составляющей муниципальной собственности и включает в себя средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

Муниципальная политика в сфере формирования имущества муниципальной казны должна быть направлена на достижение следующих целей:

- увеличение доходов бюджета муниципального образования на основе эффективного управления и распоряжения казенным имуществом;
- оптимизация структуры муниципальной нефинансовой казны в целях обеспечения устойчивых предпосылок для экономического развития города;
- вовлечение максимального количества объектов муниципальной казны в оборот;
- использование муниципального казенного имущества в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования;
- обеспечение функционирования муниципальных предприятий и учреждений, содействие повышению их конкурентоспособности.

Для обеспечения порядка формирования и учета имущества муниципальной казны необходимо проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальной собственностью.

Вопросы своевременного количественного и стоимостного учета имущества казны муниципального образования были и остаются приоритетными в работе комитета муниципального имущества и земельных ресурсов.

Для решения поставленных задач комитету муниципального имущества и земельных ресурсов как органу, являющемуся распорядителем земельных участков на территории города Калининграда, площадь которой составляет 22451 га, необходимо проводить мероприятия, нацеленные на более эффективное и рациональное использование земельных участков и увеличение налогооблагаемой базы: обеспечение собственников объектов недвижимого имущества надлежаще оформленными правоустанавливающими документами, реализация земельных участков под строительство с аукционов, предоставление земельных участков под строительство с аукционов, предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, под парки, скверы, зеленые зоны, городские скверы, городские леса, зеленые зоны, детские, спортивные площадки.

В Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года приоритеты развития города Калининграда как столицы региона определяются с учетом экономико-географического потенциала Калининградской области, понимания места и роли региона в Российской Федерации и системе международных связей.

Стратегия социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» ставит основными целями развитие человеческого капитала, создание условий для обеспечения комфортного проживания населения городского округа «Город Калининград».

В расчетный период (до 2035 г.) предполагается увеличение численности населения города до 556,4 тыс. чел. и показателя средней обеспеченности жильем до 36,14 кв. м/чел. Для обеспечения жильем указанной прогнозной численности населения в настоящее время помимо ремонта существующего жилищного фонда и поддержания его безаварийного состояния ведется интенсивное жилищное строительство в Северном и Южном жилых районах, а также разрабатываются новые жилые кварталы и микрорайоны (Восточный, Юго-Западный, мкр. Чкаловск, мкр. А. Космодемьянского и др.).

Наличие системных проблем в вопросах обеспечения комфортного проживания населения городского округа «Город Калининград» требует программно-целевого подхода к их решению.

1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов Программы и непосредственных результатов основных мероприятий

В ходе реализации Программы в части обеспечения эффективного использования муниципального имущества будет осуществлен комплекс мероприятий, результатом которых станут:

- сохранение доли муниципального имущества (нежилых помещений, зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры), учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», от поступившего имущества в текущем году на уровне 100%;
- снижение доли переданного в аренду или безвозмездное пользование имущества от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», с 28,81% в 2014 году до 21,66% в 2022 году;
- рост доли имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление МУП и МУ, от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», с 54,52% в 2014 году до 76,83% в 2022 году.

Также в результате исполнения Программы будет реализован комплекс мероприятий по обеспечению жителей муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» жильем, отвечающим установленным требованиям, в результате чего доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, увеличится с 1,1% в 2014 году до 1,2% в 2022 году.

В ходе реализации Программы, в части обеспечения эффективного использования земельных ресурсов, будет осуществлен комплекс мероприятий, результатом которого станут:

- рост доли земельных участков, введенных в гражданский оборот, от количества земельных участков, поставленных на кадастровый учет в отчетном году, с 79% в 2014 году до 98% в 2022 году.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, порядок взаимодействия заказчика Программы с вышестоящими органами власти

На федеральном и региональном уровнях программ, направленных на обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов, нет.

Вместе с тем, по мере принятия на вышестоящих уровнях государственной власти соответствующих программ с целью привлечения средств федерального и областного бюджетов КМИИЗР организует подготовку и направление в Правительство Калининградской области в установленные сроки пакета документов, необходимых для включения программных объектов в вышеуказанные государственные программы.

3. Перечень подпрограмм Программы с обоснованием выделения подпрограмм

Муниципальная Программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. Краткое описание подпрограмм Программы

Муниципальная Программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. Система мероприятий Программы

Система мероприятий Программы приведена в приложении №1 к Программе.

6. Объем финансовых потребностей на реализацию Программы с распределением по источникам финансирования и главным распределителям бюджетных средств

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы приведен в приложении №2 к Программе.

7. График реализации мероприятий Программы в 2020 году

График выполнения мероприятий в 2020 году представлен в приложении №3 к Программе.

8. Порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации, являющимися исполнителями мероприятий Программы

КМИИЗР:

- формирует техническое задание на разработку документации по обеспечению мероприятий МП эффективного использования муниципального имущества, обеспечивает проведение комплекса мероприятий, результатом которых станет эффективное использование муниципального имущества и земельных участков;
- выступает в качестве заказчика по соответствующим мероприятиям;
- осуществляет контроль реализации Программы;
- направляет в адрес комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград»;
- квартальный отчет о выполнении мероприятий Программы – в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала;
- годовой отчет о выполнении муниципальной Программы и достижении установленных показателей – ежегодно в срок до 01 марта.

(Продолжение на стр. 12)

(Продолжение. Начало на стр. 11)

Администрация городского округа «Город Калининград», КГХ, КМК, КТРС (до 31.12.2018 – КАИС), КпСП, КЭИФ, МКУ, специализированные подрядные организации:

- формируют технические задания на разработку документации по планировке территории и представляют их в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
- выступают в качестве заказчиков по соответствующим мероприятиям;
- направляют в адрес КМИИЗР квартальный отчет о выполнении мероприятий Программы в течение 10 календарных дней по истечении отчетного квартала, а также годовой отчет о выполнении муниципальной Программы и достижении установленных показателей – ежегодно в срок до 15 февраля.

Отчеты представляются по установленным формам, сопровождаются пояснительными записками с указанием причин отклонения фактических значений от плановых и принимаемых мер по устранению отрицательных отклонений.

Муниципальные заказчики готовят пакеты необходимых документов для проведения открытых аукционов на выполнение работ по разработке проектной документации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Критерии качества выполнения Программы

Основными критериями качества выполнения Программы являются:

– зарегистрированное в Управлении Росреестра по Калининградской области право муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», а также переход к приобретателю права на объекты муниципального имущества;

– максимальное вовлечение в гражданский оборот земельных участков и наличие зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и Государственном кадастре недвижимости прав на земельные участки, предоставленные физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

– соответствие предоставленных гражданам жилых помещений требованиям Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 (в редакции от 02.08.2016), действующим техническим регламентам, нормам и правилам.

Приложение №1 к Программе

Система мероприятий Программы

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единицы измерения	Базовое значение	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Обеспечение эффективного использования муниципального имущества									
1.1	Доля муниципального имущества (нежилых помещений, зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры), учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», от поступившего имущества		%	100	100	100	100	100	100	100
1.1.1	Учет муниципального имущества	Количество учтенного имущества	единиц	10457	12457	12957	13057	13157	13257	полный учет
1.1.2	Приемка имущества в муниципальную собственность	Количество принятого имущества	единиц	500	500	300	100	100	100	полный учет
1.1.3	Приобретение имущества в муниципальную собственность	Количество принятого имущества	единиц	0	1	0	0	0	0	1
1.1.4	Безвозмездная передача имущества в государственную собственность	Количество переданного имущества	единиц	2	40	5	5	5	5	62
1.1.5	Возмещение затрат муниципальных предприятий и учреждений, возникших в связи с изготовлением технической документации и проведением оценки выявленных объектов инженерной инфраструктуры	Количество утвержденных перечней бесхозяйных объектов	единиц	0	1	1	0	0	0	2
1.1.6	Вскрытие и замена замков входных дверей в нежилых помещениях муниципальной собственности	Количество вскрытых замков	единиц	0	7	20	3	0	0	30
1.1.7	Содержание и эксплуатация мест общего пользования в нежилых зданиях	Количество муниципальных помещений	единиц	0	1	1	0	0	0	2
1.1.8	Возмещение расходов и вознаграждения арбитражному управляющему за проведение процедуры банкротства (по имущественным отношениям)	Количество дел о банкротстве	единиц	0	9	2	0	0	0	11
1.1.9	Возмещение расходов и вознаграждения арбитражному управляющему за проведение процедуры банкротства (по имущественным отношениям)	Количество дел о банкротстве	единиц	0	2	2	0	0	0	4
1.1.10	Возмещение расходов и вознаграждения арбитражному управляющему за проведение процедуры банкротства (по имущественным отношениям)	Количество дел о банкротстве	единиц	0	1	0	0	0	0	1
1.1.11	Возмещение затрат муниципальных предприятий и учреждений, возникших в связи с изготовлением технической документации и проведением оценки выявленных объектов инженерной инфраструктуры	Количество утвержденных перечней бесхозяйных объектов	единиц	0	0	1	0	0	0	1
1.2	Доля переданного в аренду или безвозмездное пользование имущества от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (нарастающим итогом)		%	28,81	30,71	29,20	29,20	25,15	21,66	не более 40%
1.2.1	Передача в аренду муниципального имущества	Количество переданного имущества	единиц	152	5	3	5	0	0	снижение

1.2.2	Передача имущества в безвозмездное пользование	Количество переданного имущества	единиц	2849	125	10	10	0	0	снижение
1.2.3	Отчуждение объектов в рамках реализации программы приватизации	Количество объектов	единиц	195	48	9	3	0	0	снижение
1.2.4	Изготовление технической документации для муниципальных нужд	Количество обследованных объектов	единиц	200	200	70	30	146	158	804
1.2.5	Получение отчетов о рыночной стоимости объектов оценки для муниципальных нужд в соответствии с 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»	Количество полученных отчетов	единиц	100	43	36	158	149	158	644
1.2.6	Охрана объектов муниципальной собственности	Количество охраняемых объектов	единиц	3	2	0	0	0	0	снижение
1.2.7	Проведение экспертиз для муниципальных нужд	Количество объектов, по которым получено экспертное заключение	единиц	100	75	20	20	20	20	255
1.2.8	Разработка проектной документации по переустройству недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	Количество полученных проектов	единиц	0	1	0	0	0	0	1
1.2.9	Переустройство и (или) перепланировка недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	Количество переустроенных объектов	единиц	0	0	1	0	0	0	1
1.2.10	Консервация муниципальных зданий и сопутствующие мероприятия по содержанию неиспользуемых объектов муниципальной собственности	Количество зданий, подлежащих консервации	единиц	0	10	5	3	8	8	34
1.2.11	Консервация муниципальных зданий и сопутствующие мероприятия по содержанию неиспользуемых объектов муниципальной собственности	Количество зданий, подлежащих консервации	единиц	0	0	1	1	0	0	2
1.3	Доля имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление МУП и МУ, от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (нарастающим итогом)		%	54,52	64,49	66,97	68,98	72,85	76,83	100,00
1.3.1	Передача имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление МУП и МУ	Количество переданного имущества	единиц	5 701	623	600	600	600	600	рост
1.3.2	Ремонт и реконструкция оборудования муниципальных бань	Количество отремонтированных объектов	единиц	0	1	1	0	0	0	2
1.3.3	Увеличение уставного капитала муниципальных предприятий в целях финансового обеспечения их деятельности, связанной с решением вопросов местного значения городского округа «Город Калининград»	Количество муниципальных предприятий	единиц	0	3	0	3	0	0	6
1.4	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях		%	1,10	1,10	1,20	1,20	1,20	1,20	100,00
1.4.1	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, стоящим в очереди нуждающихся в жилых помещениях	Количество предоставленных жилых помещений	единиц	20	28	30	32	34	34	рост
1.4.2	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма на основании постановлений (решений) судов	Количество предоставленных жилых помещений	единиц	20	20	20	20	20	20	120
1.4.3	Предоставление жилых помещений маневренного жилого фонда по договорам найма	Количество предоставленных жилых помещений	единиц	40	40	30	30	30	30	200
1.4.4	Предоставление служебных жилых помещений по договорам найма	Количество предоставленных жилых помещений	единиц	50	40	20	20	20	20	170
1.4.5	Оказание услуг правового и технического характера при оформлении выморочного имущества (жилого фонда) и иных гражданско-правовых сделок	Количество объектов, по которым оформлены документы	единиц	0	12	15	15	15	15	72
1.4.6	Изготовление бланков, журналов, печатей, штампов с целью регистрации и снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания	Количество карточек и бланков	единиц	4000	1010	1000	1000	1000	1000	9 010
1.4.7	Организация сбора, учета, перерасчета, обработки, перечисления платежей граждан за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (платы за наем)	Количество заключенных контрактов	единиц	1	2	3	0	0	0	6

1.4.8	Подготовка технической документации для осуществления государственного кадастрового учета объектов жилищного фонда (постановка на учет, снятие с учета, внесение изменений)	Количество технических планов	единиц	100	123	100	50	50	50	473
1.4.9	Подготовка отчетов об определении рыночной стоимости жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности или поступающих в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»	Количество отчетов	единиц	80	92	50	50	50	50	372
1.4.10	Подготовка технических заключений о техническом состоянии основных конструкций и элементов жилых домов, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	Количество отчетов	единиц	70	26	20	20	20	20	176
1.4.11	Исполнение обязанности собственника муниципальных помещений в многоквартирном доме по внесению платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги	Площадь помещений	кв.м	9 173,74	8 317,96	8 317,96	8 317,96	8 317,96	8 317,96	8 317,96
1.4.12	Исполнение обязанности собственника муниципальных помещений в многоквартирном доме по внесению платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги (по решениям судов)	Количество исполнительных листов	единиц	0	1	0	0	0	0	1
1.4.13	Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям энергоэффективности, безопасности и санитарным нормам	Количество помещений муниципального жилищного фонда, приведенных в соответствие требованиям энергоэффективности, безопасности и санитарным нормам	единиц	0	116	50	120	120	120	526
1.4.14	Обеспечение сохранности и поддержание надлежащего эксплуатационного состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда	Количество муниципальных жилых помещений	единиц	55	120	100	100	100	100	575
1.4.15	Капитальный ремонт общего имущества в коммунальных квартирах и домах долевой собственности на условиях софинансирования собственниками помещений	Количество объектов	единиц	1	0	0	0	1	1	3
1.4.16	Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Количество экспертиз	единиц	0	4	5	5	5	5	24
1.4.17	Осуществление взносов в рамках региональной системы капитального ремонта многоквартирных домов	Площадь муниципального жилищного фонда многоквартирных домов	кв.м	0	373406,78	409278,11	369382,83	369382,83	369382,83	409278,11
1.4.18	Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат на установку общедомовых и индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов (услуг) в муниципальных жилых (нежилых) помещениях, осуществляемых во исполнение норм Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ	Количество установленных приборов учета	единиц	0	1000	500	500	500	500	3000
1.4.19	Возмещение расходов на ремонт жилого помещения по определениям судов	Количество исполнительных листов	единиц	0	0	4	0	0	0	4
1.4.20	Исполнение обязанности собственника муниципальных помещений в многоквартирном доме по внесению платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги	Площадь помещений	кв.м	0	0	898,4	616,7	616,7	616,7	2748,5
2	Обеспечение эффективного использования земельных ресурсов									
2.1	Доля земельных участков, введенных в гражданский оборот, от количества земельных участков, поставленных на кадастровый учет в отчетном году	%		79,00	92,00	95,00	98,00	98,00	98,00	100,00
2.1.1	Выполнение комплекса работ по образованию земельных участков (частей земельных участков) для исполнения полномочий органа местного самоуправления по распоряжению земельными ресурсами в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»	Количество земельных участков	единиц	0	66	50	40	45	45	246
2.1.2	Выполнение комплексных кадастровых работ	Площадь территории	гектаров	0	0,3278	0	0	0	0	0,3278
2.1.3	Образование земельных участков (частей земельных участков) для муниципальных нужд	Количество земельных участков	единиц	0	1	1	1	1	1	5
2.1.4	Подготовка межевых планов земельных участков по утвержденным проектам планировки с проектами межевания в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»	Количество межевых планов	единиц	0	235	196	115	108	190	844
2.1.5	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровой карте территории	Количество схем	единиц	300	20	28	16	16	16	396
2.1.6	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под существующими объектами для целей, не связанных со строительством	Количество земельных участков	единиц	560	500	550	600	650	650	3510
2.1.7	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей	Количество земельных участков	единиц	20	250	300	350	400	400	1720
2.1.8	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами муниципальной собственности	Количество земельных участков	единиц	25	25	25	25	20	20	140
2.1.9	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под детскими, спортивными площадками	Количество земельных участков	единиц	26	10	10	10	10	10	76
2.1.10	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под городскими лесами, парками, скверами, зелеными зонами, водными объектами	Количество земельных участков	единиц	24	10	10	10	10	10	74
2.1.11	Подготовка карт (планов) границ земельных участков (приложение к правоустанавливающим документам на земельные участки)	Количество карт	единиц	0	0	333	367	376	333	1409
2.1.12	Подготовка документации для проведения аукционов на право заключения договоров аренды, передачи в собственность, договоров о развитии застроенных территорий, договоров комплексного освоения территорий	Количество земельных участков	единиц	29	26	25	25	20	20	145
2.1.13	Проведение экспертизы результатов оказания услуг по оценочной деятельности	Количество отчетов	единиц	0	0	7	50	5	5	67
2.1.14	Установление охранных зон объектов газоснабжения	Протяженность охранных зон	км	0	16,23	15	15	15	15	76,23
2.1.15	Выполнение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков	Количество объектов	единиц	0	0	5	5	5	5	20
2.1.16	Снос самовольных построек (за исключением рекламных конструкций), в том числе нестационарных торговых объектов, ограждений.	Количество объектов	единиц	0	150	0	0	0	0	150
2.1.17	Выполнение работ по демонтажу (сносу) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений и сопутствующие мероприятия по подготовке документации по определению объема работ	Количество объектов	единиц	0	0	32	100	32	32	196
2.1.18	Снос самовольных построек (за исключением рекламных конструкций), в том числе нестационарных торговых объектов, ограждений, по решениям судов	Количество объектов	единиц	0	0	1	0	0	0	1
2.1.19	Снос муниципальных зданий, строений, сооружений и сопутствующие мероприятия по подготовке документации к сносу объектов муниципальной собственности	Количество объектов	единиц	0	14	10	6	0	0	30
2.1.20	Снос муниципальных зданий, строений, сооружений и сопутствующие мероприятия по подготовке документации к сносу объектов муниципальной собственности	Количество объектов	единиц	0	0	0	1	0	0	1
2.1.21	Снос муниципальных зданий, строений, сооружений	Количество объектов	единиц	0	1	0	1	0	0	2
2.1.22	Снос аварийных нежилых зданий	Имущественных комплексов	единиц	0	1	0	0	0	0	1
2.1.23	Возмещение расходов и вознаграждения арбитражному управляющему за проведение процедуры банкротства (по земельным отношениям)	Количество дел о банкротстве	единиц	0	1	0	0	0	0	1
2.1.24	Оценка рыночной стоимости земельных участков, права на заключение договоров аренды, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, размера возмещения при проведении работ по изъятию земельных участков (частей) для муниципальных нужд	Количество земельных участков	единиц	210	80	50	50	60	60	510
2.1.25	Подготовка межевых планов земельных участков по утвержденным схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»	Количество земельных участков	единиц	0	20	23	10	20	20	93
2.1.26	Внесение в дежурный план города границ земельных участков в соответствии с утвержденными постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории и информации о зарезервированных земельных участках для муниципальных нужд, информации о выданных разрешениях на использование	Количество земельных участков	единиц	0	603	665	800	500	500	3068

(Продолжение на стр. 14)

1.2.10	Консервация муниципальных зданий и сопутствующие мероприятия по содержанию неиспользуемых объектов муниципальной собственности	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	706,53 706,53	544,80 544,80	800,00 800,00	1 600,00 1 600,00	1 600,00 1 600,00	КММизР Сторонние организации	1.4.14	Обеспечение сохранности и поддержание надлежащего эксплуатационного состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	600,00 600,00	700,00 700,00	700,00 700,00	700,00 700,00	700,00 700,00	КТХ, МКУ «КР МКД» Сторонние организации
1.2.11	Консервация муниципальных зданий и сопутствующие мероприятия по содержанию неиспользуемых объектов муниципальной собственности	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	0,00 0,00	677,00 677,00	919,45 919,45	0,00 0,00	0,00 0,00	КТРис Сторонние организации	1.4.15	Капитальный ремонт общего имущества в коммунальных квартирах и домах долевой собственности на условиях софинансирования собственниками помещений	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	50,00 50,00	50,00 50,00	КММизР Сторонние организации
1.3.1	Передача имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление МУП и МУ	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций					КММизР КММизР	1.4.16	Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	8,00 8,00	8,00 8,00	20,00 20,00	20,00 20,00	20,00 20,00	КММизР Сторонние организации	
1.3.2	Ремонт и реконструкция оборудования муниципальных бань	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Субсидия юридическим лицам	2 562,80 2 562,80	1 918,67 1 918,67	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	КТХ Муниципальные унитарные предприятия	1.4.17	Осуществление взносов в рамках региональной системы капитального ремонта многоквартирных домов	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	26 437,20 26 437,20	25 529,30 25 529,30	17 652,30 17 652,30	26 152,30 26 152,30	26 152,30 26 152,30	КММизР Сторонние организации
1.3.3	Увеличение уставного капитала муниципальных предприятий в целях финансового обеспечения их деятельности, связанной с решением вопросов местного значения городского округа «Город Калининград»	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Субсидия юридическим лицам	74 190,57 74 190,57	0,00 0,00	9 367,78 9 367,78	0,00 0,00	0,00 0,00	КММизР Муниципальные унитарные предприятия	1.4.18	Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат на установку общедомовых и индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов (услуг) в муниципальных жилых (нежилых) помещениях, осуществляемых во исполнение норм Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Субсидия юридическим лицам	3 500,00 3 500,00	700,00 700,00	500,00 500,00	500,00 500,00	500,00 500,00	КТХ МП «Водоканал», сторонние организации
1.4.1	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, стоящим в очереди нуждающихся в жилых помещениях	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций					КММизР КММизР	1.4.19	Возмещение расходов на ремонт жилого помещения по определениям судов	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Целевая субсидия, закупка товаров, работ и услуг, оплата иных платежей	0,00 0,00	57,60 57,60	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Администрация городского округа «Город Калининград» Сторонние организации	
1.4.2	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма на основании постановлений (решений) судов	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций					КММизР КММизР	1.4.20	Исполнение обязанности собственника муниципальных помещений в многоквартирном доме по внесению платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги, а также по установке и поверке приборов учета в нежилых помещениях (зданиях), свободных от прав третьих лиц	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	0,00 0,00	1 602,00 1 602,00	125,90 125,90	125,90 125,90	125,90 125,90	КММизР Сторонние организации	
1.4.3	Предоставление жилых помещений маневренного жилого фонда по договорам найма	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций					КММизР КММизР	2.1.1	Выполнение комплекса работ по образованию земельных участков (частей земельных участков) для исполнения полномочий органа местного самоуправления по распоряжению земельными ресурсами в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	342,71 342,71	579,30 579,30	553,76 553,76	1 080,04 1 080,04	1 000,00 1 000,00	КММизР Сторонние организации	
1.4.4	Предоставление служебных жилых помещений по договорам найма	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций					КММизР КММизР	2.1.2	Выполнение комплексных кадастровых работ	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	57,10 57,10	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	КАИС Сторонние организации	
1.4.5	Оказание услуг правового и технического характера при оформлении выморочного имущества (жилого фонда) и иных гражданско-правовых сделок	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	43,40 43,40	95,00 95,00	50,00 50,00	50,00 50,00	50,00 50,00	КММизР Сторонние организации	2.1.3	Образование земельных участков (частей земельных участков) для муниципальных нужд	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	1 640,29 1 640,29	537,80 537,80	250,00 250,00	65,00 65,00	120,00 120,00	КАИС КТРис Сторонние организации
1.4.6	Изготовление бланков, журналов, печатей, штампов с целью регистрации и снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	10,00 10,00	10,00 10,00	10,00 10,00	10,00 10,00	10,00 10,00	КММизР Сторонние организации	2.1.4	Подготовка межевых планов земельных участков по утвержденным проектам планировки с проектами межевания в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	676,53 676,53	797,70 797,70	640,00 640,00	1 000,00 1 000,00	1 000,00 1 000,00	КММизР Сторонние организации
1.4.7	Организация сбора, учета, перерасчета, обработки, перечисления платежей граждан за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (платы за наем)	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	2 150,00 2 150,00	1 226,80 1 226,80	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	КММизР Сторонние организации	2.1.5	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровой карте территории	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	119,50 119,50	108,23 108,23	115,90 115,90	110,00 110,00	200,00 200,00	КММизР Сторонние организации
1.4.8	Подготовка технической документации для осуществления государственного кадастрового учета объектов жилищного фонда (постановка на учет, снятие с учета, внесение изменений)	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	248,60 248,60	293,30 293,30	680,00 680,00	280,00 280,00	330,00 330,00	КММизР Сторонние организации	2.1.6	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под существующими объектами для целей, не связанных со строительством	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций					КММизР КММизР	
1.4.9	Подготовка отчетов об определении рыночной стоимости жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности или поступающих в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	150,00 150,00	317,20 317,20	288,00 288,00	250,00 250,00	200,00 200,00	КММизР Сторонние организации	2.1.7	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций					КММизР КММизР	
1.4.10	Подготовка технических заключений о техническом состоянии основных конструкций и элементов жилых домов, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	287,00 287,00	287,00 287,00	287,00 287,00	287,00 287,00	287,00 287,00	КММизР Сторонние организации	2.1.8	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами муниципальной собственности	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций					КММизР КММизР	
1.4.11	Исполнение обязанности собственника муниципальных помещений в многоквартирном доме по внесению платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги	Всего ФБ ОБ МБ ПП	субсидия юридическим лицам	3 500,00 3 500,00	6 800,00 6 800,00	4 500,00 4 500,00	4 500,00 4 500,00	4 500,00 4 500,00	КТХ Сторонние организации	2.1.9	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под детскими, спортивными площадками	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций					КММизР КММизР	
1.4.12	Исполнение обязанности собственника муниципальных помещений в многоквартирном доме по внесению платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги (по решениям судов)	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Целевая субсидия	97,03 97,03	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	КММизР Сторонние организации										
1.4.13	Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям энергоэффективности, безопасности и санитарным нормам	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	16 100,00 16 100,00	16 188,22 16 188,22	14 735,55 14 735,55	16 075,60 16 075,60	16 075,60 16 075,60	КТХ, МКУ «КР МКД» Сторонние организации										

(Продолжение на стр. 16)

(Продолжение. Начало на стр. 11-15)

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание			
							1	2	3
2.1.10	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под городскими лесами, парками, скверами, зелеными зонами, водными объектами	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций	КМИИЗР	КМИИЗР					
2.1.11	Подготовка карт (планов) границ земельных участков (приложений к правоустанавливающим документам на земельные участки)	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	100,00	220,00	225,86	200,00	КМИИЗР	Сторонние организации
2.1.12	Подготовка документации для проведения аукционов на право заключения договоров аренды, передачи в собственность, договоров о развитии застроенных территорий, договоров комплексного освоения территорий	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций	КМИИЗР	КМИИЗР					
2.1.13	Проведение экспертизы результатов оказания услуг по оценочной деятельности	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	70,00	150,00	50,00	50,00	КМИИЗР	Сторонние организации
2.1.14	Установление охранных зон объектов газоснабжения	Закупка товаров, работ и услуг	340,87	300,00	300,00	300,00	300,00	КМИИЗР	Сторонние организации
2.1.15	Выполнение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	КМИИЗР	Сторонние организации
2.1.16	Снос самовольных построек (за исключением рекламных конструкций), в том числе нестационарных торговых объектов, ограждений	Закупка товаров, работ и услуг	1 010,50	0,00	0,00	0,00	0,00	КМИИЗР	Сторонние организации
2.1.17	Выполнение работ по демонтажу (сносу) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений и сопутствующие мероприятия по подготовке документации по определению объема работ	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	1 541,63	1 941,00	1 324,00	1 324,00	КМК	Сторонние организации
2.1.18	Снос самовольных построек (за исключением рекламных конструкций), в том числе нестационарных торговых объектов, ограждений, по решениям судов	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	КЭИФ	Сторонние организации
2.1.19	Снос муниципальных зданий, строений, сооружений и сопутствующие мероприятия по подготовке документации к сносу объектов муниципальной собственности	Закупка товаров, работ и услуг	2 580,43	628,30	796,30	0,00	0,00	КМИИЗР	Сторонние организации
2.1.20	Снос муниципальных зданий, строений, сооружений и сопутствующие мероприятия по подготовке документации к сносу объектов муниципальной собственности	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	6 017,14	0,00	0,00	КТРС	Сторонние организации
2.1.21	Снос муниципальных зданий, строений, сооружений	Всего	65,00	0,00	80,00	0,00	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации
		ФБ							
		Об							
		МБ	65,00	0,00	80,00	0,00	0,00		
		ПП							
2.1.22	Снос аварийных нежилых зданий	Целевая субсидия	6 997,69	0,00	0,00	0,00	0,00	КГХ	Сторонние организации
		ФБ							
		Об	6 997,69						
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ПП							
2.1.23	Возмещение расходов и вознаграждения арбитражному управляющему за проведение процедуры банкротства (по земельным отношениям)	Целевая субсидия	624,60	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации
		ФБ							
		Об							
		МБ	624,60	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ПП							
2.1.24	Оценка рыночной стоимости земельных участков, права на заключение договоров аренды, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, размера возмещения при проведении работ по изъятию земельных участков (частей) для муниципальных нужд	Закупка товаров, работ и услуг	500,00	200,00	150,00	250,00	250,00	КМИИЗР	Сторонние организации
		ФБ							
		Об							
		МБ	500,00	200,00	150,00	250,00	250,00		
		ПП							
2.1.25	Подготовка межевых планов земельных участков по утвержденным схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»	Закупка товаров, работ и услуг	59,13	116,00	60,00	140,00	140,00	КМИИЗР	Сторонние организации
		ФБ							
		Об							
		МБ	59,13	116,00	60,00	140,00	140,00		
		ПП							

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание			
							1	2	3
2.1.26	Внесение в дежурный план города границ земельных участков в соответствии с утвержденными постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории и информации о зарезервированных земельных участках для муниципальных нужд, информации о выданных разрешениях на использование	Всего	181,00	150,00	240,00	300,00	300,00	КМИИЗР	Сторонние организации
		ФБ							
		Об							
		МБ	181,00	150,00	240,00	300,00	300,00		
		ПП							
2.1.27	Выполнение кадастровых работ по оформлению земельных участков под строительство социальных объектов	Всего	7,72	0,00	0,00	0,00	0,00	КМИИЗР	Сторонние организации
		ФБ							
		Об							
		МБ	7,72	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ПП							
2.1.28	Выполнение комплекса работ по образованию земельных участков под береговые полосы водных объектов в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»	Всего	0,00	731,61	0,00	2 461,40	4 494,50	КМИИЗР	Сторонние организации
		ФБ							
		Об							
		МБ	0,00	731,61	0,00	2 461,40	4 494,50		
		ПП							
2.1.29	Выполнение кадастровых работ по разработке схем расположения частей земельных участков	Всего	13,87	191,41	29,55	0,00	0,00	КлСП	Подведомственные учреждения
		ФБ							
		Об							
		МБ	13,87	177,54	29,55				
		МБ (ост)		13,87		0,00	0,00		
		ПП							
2.1.30	Актуализация оценки рыночной стоимости земельного участка по объекту «Строительство участка дороги ул. Согласия от ДС «Янтарный» до ул. Сусанина в г. Калининграде»	Всего	0,00	420,70	0,00	0,00	0,00	КРДИ МКУ «ГДСР»	Сторонние организации
		ФБ							
		Об							
		МБ	0,00	420,70	0,00	0,00	0,00		
		ПП							
2.1.31	Выполнение прочих мероприятий в целях введения в гражданский оборот земельных участков, поставленных на кадастровый учет	Всего	0,00	0,00	2 501,50	0,00	0,00	КРДИ МКУ «ГДСР»	Подведомственные учреждения
		ФБ							
		Об							
		МБ	0,00	0,00	2 501,50	0,00	0,00		
		ПП							
2.1.32	Оказание услуг правового и технического характера при оформлении выморочного имущества (земельные участки) и иных гражданско-правовых сделок	Всего	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	КМИИЗР	Сторонние организации
		ФБ							
		Об							
		МБ	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00		
		ПП							

Приложение №3 к Программе

График реализации мероприятий в 2020 году

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1.	Обеспечение эффективного использования муниципального имущества					
1.1.1	Учет муниципального имущества					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	10%	30%	30%	30%	
1.1.2	Приемка имущества в муниципальную собственность					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	10%	30%	30%	30%	
1.1.4	Безвозмездная передача имущества в государственную собственность					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	0	0	5	
1.1.6	Вскрытие и замена замков входных дверей в нежилых помещениях муниципальной собственности					
	Количество размещаемых заказов	1(3)				
	Реализация мероприятия				3	
1.2.1	Передача в аренду муниципального имущества					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	0	0	5	
1.2.2	Передача имущества в безвозмездное пользование					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	0	0	10	
1.2.3	Отчуждение объектов в рамках реализации программы приватизации					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	1	2	0	
1.2.4	Изготовление технической документации для муниципальных нужд					
	Количество размещаемых заказов	0	0	3(20)	1(10)	
	Реализация мероприятия	0	0	0	30	
1.2.5	Получение отчетов о рыночной стоимости объектов оценки для муниципальных нужд в соответствии с 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»					
	Количество размещаемых заказов	1(136)	0	2(17)	1(5)	
	Реализация мероприятия	0	0	0	158	
1.2.7	Проведение экспертиз для муниципальных нужд					
	Количество размещаемых заказов	5	5	5	5	
	Реализация мероприятия	0	0	0	20	
1.2.10	Консервация муниципальных зданий и сопутствующие мероприятия по содержанию неиспользуемых объектов муниципальной собственности					
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	3	0	
1.2.11	Консервация муниципальных зданий и сопутствующие мероприятия по содержанию неиспользуемых объектов муниципальной собственности					
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	1	0	
1.3.1	Передача имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление МУП и МУ					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	0	0	600	
1.3.3	Увеличение уставного капитала муниципальных предприятий в целях финансового обеспечения их деятельности, связанной с решением вопросов местного значения городского округа «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	0	3	0	

1.4.1	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, стоящим в очереди нуждающихся в жилых помещениях					Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	5	8	9	10	
1.4.2	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма на основании постановлений (решений) судов					Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	5	5	5	5	
1.4.3	Предоставление жилых помещений маневренного жилого фонда по договорам найма					Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	5	10	10	5	
1.4.4	Предоставление служебных жилых помещений по договорам найма					Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	5	5	5	5	
1.4.5	Оказание услуг правового и технического характера при оформлении выморочного имущества и иных гражданско-правовых сделок					Закупка у единственного поставщика
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	0	15	
1.4.6	Изготовление бланков, журналов, печатей, штампов с целью регистрации и снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания					Закупка у единственного поставщика
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	0	1000	
1.4.8	Подготовка технической документации для осуществления государственного кадастрового учета объектов жилищного фонда (постановка на учет, снятие с учета, внесение изменений)					Закупка у единственного поставщика
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	10	20	20	
1.4.9	Подготовка отчетов об определении рыночной стоимости жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности или поступающих в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»					Закупка у единственного поставщика
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	15	25	10	
1.4.10	Подготовка технических заключений о техническом состоянии основных конструкций и элементов жилых домов, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности					Закупка у единственного поставщика
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	0	20	
1.4.11	Исполнение обязанности собственника муниципальных помещений в многоквартирном доме по внесению платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги					Конкурс не проводится
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.4.13	Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям энергоэффективности, безопасности и санитарным нормам					
	Количество размещаемых заказов	45 (120)	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	50	50	20	
1.4.14	Обеспечение сохранности и поддержание надлежащего эксплуатационного состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда					
	Количество размещаемых заказов	2	0	0	0	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.4.16	Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд					Закупка у единственного поставщика
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	1	2	2	
1.4.17	Осуществление взносов в рамках региональной системы капитального ремонта многоквартирных домов					Конкурс не проводится
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.4.18	Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат на установку общедомовых и индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов (услуг) в муниципальных жилых (нежилых) помещениях, осуществляемых во исполнение норм Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ					Конкурс не проводится
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	0	500	
1.4.20	Исполнение обязанности собственника муниципальных помещений в многоквартирном доме по внесению платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги					Конкурс не проводится
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2	Обеспечение эффективного использования земельных ресурсов					
2.1.1	Выполнение комплекса работ по образованию земельных участков (частей земельных участков) для исполнения полномочий органа местного самоуправления по распоряжению земельными ресурсами в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	3	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	15	15	10	
2.1.3	Образование земельных участков (частей земельных участков) для муниципальных нужд					
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	0	1	
2.1.4	Подготовка межведомственных планов земельных участков по утвержденным проектам планировок с проектами межевания в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	1	0	1	0	
	Реализация мероприятия	0	50	0	65	
2.1.5	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровой карте территории					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	5	5	6	
2.1.6	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под существующими объектами для целей, не связанных со строительством					Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	100	150	150	200	
2.1.7	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей					Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	70	80	100	100	
2.1.8	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами муниципальной собственности					Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	5	7	7	6	
2.1.9	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под детскими, спортивными площадками					Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	3	3	4	
2.1.10	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под городскими лесами, парками, скверами, зелеными зонами, водными объектами					Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	3	3	4	
2.1.11	Подготовка карт (планов) границ земельных участков (приложений к правоустанавливающим документам на земельные участки)					
	Количество размещаемых заказов	1	1	0	0	
	Реализация мероприятия	67	100	100	100	

2.1.12	Подготовка документации для проведения аукционов на право заключения договоров аренды, передачи в собственность, договоров о развитии застроенных территорий, договоров комплексного освоения территории					Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	4	7	7	7	
2.1.13	Проведение экспертизы результатов оказания услуг по оценочной деятельности					Закупка у единственного поставщика
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0	
	Реализация мероприятия	0	10	20	20	
2.1.14	Установление охранных зон объектов газоснабжения					
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	0	15	
2.1.15	Выполнение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков					Закупка у единственного поставщика
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	0	5	
2.1.17	Выполнение работ по демонтажу (сносу) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений и сопутствующие мероприятия по подготовке документации по определению объема работ					
	Количество размещаемых заказов	1		1		
	Реализация мероприятия		80		20	
2.1.19	Снос муниципальных зданий, строений, сооружений и сопутствующие мероприятия по подготовке документации к сносу объектов муниципальной собственности					
	Количество размещаемых заказов	1	1			
	Реализация мероприятия			3	3	
2.1.20	Снос муниципальных зданий, строений, сооружений и сопутствующие мероприятия по подготовке документации к сносу объектов муниципальной собственности					
	Количество размещаемых заказов	1	0			
	Реализация мероприятия			1		
2.1.21	Снос муниципальных зданий, строений, сооружений					Конкурс не проводится
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	1	0	0	0	
2.1.24	Оценка рыночной стоимости земельных участков, права на заключение договоров аренды, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, размера возмещения при проведении работ по изъятию земельных участков (частей) для муниципальных нужд					
	Количество размещаемых заказов	3	0	0	0	
	Реализация мероприятия	10	10	20	10	
2.1.25	Подготовка межведомственных планов земельных участков по утвержденным схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия			5	5	
2.1.26	Внесение в дежурный план города границ земельных участков в соответствии с утвержденными постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории и информации о зарезервированных земельных участках для муниципальных нужд, информации о выданных разрешениях на использование					Конкурс не проводится
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	50	200	250	300	
2.1.29	Выполнение кадастровых работ по разработке схем расположения частей земельных участков					
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	0	2	
2.1.31	Выполнение прочих мероприятий в целях введения в гражданский оборот земельных участков, поставленных на кадастровый учет					
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	0	13	
2.1.32	Выполнение комплекса работ по образованию земельных участков под береговые полосы водных объектов в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»					Конкурс не проводится
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	3	0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.07.2020 г. №50-979-р г. Калининград

О сносе самовольной постройки

На основании уведомления о выявлении самовольной постройки от 15.07.2020 №26, поступившего из комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» по результатам проведенной проверки (акт проверки от 13.07.2020 №УК – 129/аз), руководствуясь статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

1. Снести здание (кирпичное, площадью 315 кв. м), расположенное на земельном участке с кадастровым номером 39:15:121005:25 по ул. Ломоносова, 106Б и части территории кадастрового квартала 39:15:121005, пользователь которого не был выявлен, в течение 6 (шести) месяцев со дня издания настоящего распоряжения.

2. Отделу разрешительных документов комитета территориального развития и строительства:

2.1. В течение 7 (семи) дней со дня издания настоящего распоряжения:

2.1.1. Разместить информацию о планируемом сносе самовольной постройки:

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

- в газете «Гражданин»;

- на информационном щите в непосредственной близости от самовольной постройки, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 39:15:121005:25 по ул. Ломоносова, 106Б и части территории кадастрового квартала 39:15:121005.

2.2. В течение 2 (двух) месяцев со дня размещения информации о планируемом сносе самовольной постройки на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, в газете «Гражданин» и на информационном щите, в случае, если лица, осуществившие самовольную постройку, не были выявлены, принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки с указанием срока сноса.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела разрешительных документов комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Савельеву Г.М.

**Председатель комитета территориального развития
и строительства** **А.Л. Крупин**

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 24.07.2020 №1171/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения по ул. Державина» демонтаж (снос) строения будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №308, телефон: 92-36-42.

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 17.07.2020 №1135/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения №1 по ул. Державина» демонтаж (снос) строения №1 будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №308; телефон 92-36-42.

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 17.07.2020 №1136/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения №2 по ул. Державина» демонтаж (снос) строения №2 будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №308; телефон 92-36-42.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.07.2020 г. №1114/п-КМК г. Калининград

**О проведении внеплановой документальной
и выездной проверки неопределенного круга лиц**

- Провести проверку в отношении неопределенного круга лиц.
- Место нахождения: — Место нахождения объектов земельных отношений: г. Калининград, ул. Красносельская, 90.
- Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки, следующих сотрудников отдела земельного контроля управления контроля в сфере использования земель: — начальник отдела Дьяконова Елена Александровна; — главный специалист отдела Папшев Владимир Александрович; — ведущий специалист отдела Имаева Альбина Равиловна.
- Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —
- Настоящая проверка проводится в рамках муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Калининград», реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» – 390000000161686444.
- Установить, что настоящая проверка проводится в связи с обращением от 28.05.2020 №и-КМИ-21/7572; задачами проверки являются: — обеспечение соблюдения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении объектов земельных отношений; — принятие мер для устранения выявленных нарушений, допущенных в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность.
- Предметом проверки является: соблюдение обязательных требований земельного законодательства в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:110822:29, 39:15:110822:31, 39:15:110822:30, 39:15:110822:28, 39:15:110822:32.
- Срок проведения проверки: 7 (семь) рабочих дней. К проведению проверки приступить с 10.09.2020. Проверку окончить – 18.09.2020.
- Правовые основания проведения проверки: — Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; — Гражданский кодекс Российской Федерации; — ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации; — постановление Правительства Калининградской области от 17.03.2015 №120 «Об установлении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Калининградской области».
- Обязательные требования, подлежащие проверке, отражены в ст.ст. 25, 26, 42 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 8 порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 17.03.2015 №120.
- В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:
 - 11.1. Постановка задач должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки. Срок – 10.09.2020. Ответственный исполнитель – Дьяконова Е.А.
 - 11.2. Запрос сведений, относящихся к проводимой проверке. Срок – 10.09.2020. Ответственный исполнитель – Имаева А.Р.
 - 11.3. Выездная проверка на объектах земельных отношений, ознакомление с распоряжением, целями и задачами проверки, получение объяснений от проверяемой стороны. Срок – 11.09.2020. Ответственные исполнители – Папшев В.А., Имаева А.Р.
 - 11.4. Сопоставление сведений, полученных на запросы и при выезде на объекты земельных отношений. Срок – 14.09.2020. Ответственный исполнитель – Имаева А.Р.
 - 11.5. Составление и подписание акта проверки. Срок – с 15.09.2020 по 18.09.2020. Ответственный исполнитель – Дьяконова Е.А., Папшев В.А., Имаева А.Р.
 - 11.6. В случае получения достоверных сведений о гражданах, самовольно занимающих и использующих объект земельных отношений без оформления правоустанавливающих документов, вручить или направить акт проверки с приложениями, в том числе с предписанием об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений). Срок – с 21.09.2020 по 23.09.2020. Ответственный исполнитель – Имаева А.Р.
- Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля: административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Калининград», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.11.2015 №1994.
- Перечень документов, представление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: документы, подтверждающие возникновение права владения и пользования объектами земельных отношений, которые не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления контроля в сфере использования земель Фадеву Ю.М.

Заместитель главы администрации,
председатель комитета

Е.В. Чернышев

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных
обсуждений от 24.07.2020 №и-КТРиС-5451**

Наименование проектов: о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №339 (далее – Правила), в части изменения границ территориальных зон (далее – Проекты):

- застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «Ж-2/А»), защитных зеленых насаждений (индекс «С-3») и установления в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:150801:1366, 39:15:150801:1367, 39:15:150801:1368 по ул. Тихорецкой территориальной зоны общественно-жилого назначения (индекс «ОЖ/Е»);
- садоводства (индекс «Ж-5»), границ улично-дорожной сети и установления в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 1261, 1262, 1263, 1264, 1273, 1274, 1276, 1277, 2455, 2457, 2459, 2461, 2471, 2629, 2630, расположенных в кадастровом квартале с номером 39:15:133002 в районе ул. В. Денисова, территориальной зоны общественных центров (индекс «ОЦ/А»).

Организатор общественных обсуждений: комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

Решение о проведении общественных обсуждений: постановление главы городского округа «Город Калининград» №16 от 09.06.2020 «О проведении общественных обсуждений по проектам о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к земельным участкам по ул. Тихорецкой и земельным участкам в СНТ «Колосок» по ул. Б. Окружной».

Срок проведения общественных обсуждений: с 11.06.2020 по 30.07.2020.

Дата и источник опубликования, размещения оповещения о проведении общественных обсуждений:

- в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» в газете «Гражданин» (далее – газета «Гражданин») №34 (2169) от 11.06.2020;
- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» <http://www.klgd.ru/> (далее – сайт администрации);
- на официальном сайте ГКУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» https://mfc39.ru/partners_news/;
- на экспозиции Проектов в помещении холла первого этажа здания администрации городского округа «Город Калининград» по адресу г. Калининград, пл. Победы.

Гиперссылка на график проведения общественных обсуждений и публичных слушаний указывается ежемесячно в пресс-релизе в ленте новостей на сайте администрации. Также о предстоящих общественных обсуждениях и публичных слушаниях сообщается на интернет ресурсе «Фейсбук» на странице администрации города Калининграда.

График проведения общественных обсуждений и публичных слушаний с информационными материалами направлен в городскую библиотеку имени А.П. Чехова (пр-кт Московский, 39, г. Калининград) для дополнительного информирования граждан.

Информация о проведении общественных обсуждений транслируется на экранах мониторов в автобусах общественного транспорта малого класса.

Дата и источник опубликования, размещения Проектов:

- в газете «Гражданин» №34 (2169) от 11.06.2020;
- на сайте администрации;
- на экспозиции в холле первого этажа здания администрации городского округа «Город Калининград» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1, время работы – по будням с 08.00 до 19.00.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: протокол от 22.07.2020.

Количество участников общественных обсуждений, в том числе в период работы экспозиции: 45.

Предложения и замечания:

По проекту о внесении изменений в Правила в части изменения границ территориальных зон застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «Ж-2/А»), защитных зеленых насаждений (индекс «С-3») и установления в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:150801:1366, 39:15:150801:1367, 39:15:150801:1368 по ул. Тихорецкой территориальной зоны общественно-жилого назначения (индекс «ОЖ/Е») поступили следующие замечания и предложения.

Граждане – жители города Калининграда (41 обращение) не согласны с Проектом. Возражают против какой-либо застройки рассматриваемой территории, изменения границ зеленых зон города, мотивируют свое мнение тем, что данная территория имеет большое экологическое и водорегулирующее значение. Предлагают создать в пойме ручья Товарного особо охраняемую природную территорию для сохранения ее экологического и водорегулирующего потенциала.

Кроме того, граждане ссылаются на детальное обоснование экологов, приведенное в петиции «Отказаться от застройки поймы реки Товарная в г. Калининграде», которая адресована Губернатору Калининградской области.

От имени граждан (всего 63 подписи без сведений об адресе проживания или регистрации) поступило обращение с поддержкой рассматриваемого Проекта. Граждане полагают, что застройка рассматриваемой территории современными объектами капитального строительства решит ряд насущных социальных вопросов. Ликвидация заброшенных гаражей снизит криминальную обстановку в районе, освоение территории предотвратит возгорание камышового растительности вблизи жилой застройки, улучшится организация улично-дорожной сети в границах района, новое благоустройство территории обеспечит доступность детских площадок, откроются новые объекты коммунально-бытового обслуживания населения и торговли, увеличится привлекательность района.

По проекту о внесении изменений в Правила в части изменения границ территориальных зон садоводства (индекс «Ж-5»), границ улично-дорожной сети и установления в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 1261, 1262, 1263, 1264, 1273, 1274, 1276, 1277, 2455, 2457, 2459, 2461, 2471, 2629, 2630, расположенных в кадастровом квартале с номером 39:15:133002 в районе ул. В. Денисова, территориальной зоны общественных центров (индекс «ОЦ/А») поступили два предложения.

Правообладатели земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:133002:2268, 39:15:133002:2267, 39:15:133002:1279, 39:15:133002:1280, 39:15:133002:2269 с разрешенным использованием «для ведения садоводства» в СНТ «Колосок» просят откорректировать Проект и установить для таких земельных участков территориальную зону общественных центров.

Аргументированные рекомендации и выводы организатора общественных обсуждений: Комитет предлагает Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Калининградской области обеспечить внесение изменений в Правила с учетом результатов общественных обсуждений.

Приложение:

- оповещение о проведении общественных обсуждений на 1 листе;
- протокол проведения общественных обсуждений на 52 листах;
- журнал учета посетителей экспозиции проекта на 3 листах.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 22.07.2020 №и-КТРиС-5398
о результатах публичных слушаний
от 15 июля 2020 года**

Наименование проектов:

- проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Магазин», расположение которого планируется в границах земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:13598 площадью 600 кв. м по адресу г. Калининград, ул. Шахматная, в части сокращения минимального отступа здания до границы земельного участка с северо-западной стороны с 3 метров до 0 метров;
 - проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Магазин», расположение которого планируется в границах земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:101 площадью 600 кв. м по адресу г. Калининград, ул. Букетная, д. 2А, в части сокращения минимального отступа здания до границы земельного участка с юго-восточной стороны с 3 метров до 0 метров.
- Организатор публичных слушаний:** комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).
- Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения:** Гарт Марина Владимировна, Гарт Михаил Владимирович.
- Решение о проведении публичных слушаний:** постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.06.2020 №498 «О проведении публичных слушаний по проектам решений о предоставлении Гарт Марине Владимировне, Гарту Михаилу Владимировичу разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположение которых планируется в границах земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:000000:13598, 39:15:000000:101».
- Дата и источник опубликования оповещения о проведении публичных слушаний:**
- в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» в газете «Гражданин» (далее – газета «Гражданин») №38 (2173) от 02.07.2020;
 - на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» <http://www.klgd.ru/> (далее – сайт администрации);
 - в холле первого этажа здания администрации городского округа «Город Калининград» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1;
 - в помещениях филиалов ГКУ КО «МФЦ» по адресам: ул. Ген. Челнокова, 11 и ул. Инженерная, 3 в г. Калининграде.
- Гиперссылка на график проведения общественных обсуждений и публичных слушаний указывается ежемесячно в пресс-релизе в ленте новостей на сайте администрации, который размещается ежемесячно в конце текущего месяца и направляется в более чем восемьдесят адресов СМИ. Также о предстоящих общественных обсуждениях и публичных слушаниях сообщается на интернет ресурсе «Фейсбук» на странице администрации города Калининграда.
- График проведения общественных обсуждений и публичных слушаний с информационными материалами направлен в городскую библиотеку имени А.П. Чехова (пр-кт Московский, 39, г. Калининград) для дополнительного информирования граждан.
- Информация о проведении публичных слушаний транслируется на экранах мониторов в автобусах общественного транспорта малого класса.
- Правообладателям смежных земельных участков направлены письменные уведомления о проведении публичных слушаний.
- Специалистами комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» размещены оповещения о проведении публичных слушаний в пределах территориальной зоны, в границах которой расположены земельные участки с кадастровыми номерами 39:15:000000:13598, 39:15:000000:101.
- Реквизиты протокола публичных слушаний:** протокол от 15.07.2020.
- Сведения о проведении экспозиции:**
- место проведения: администрация городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1;
 - период проведения: с 02.07.2020 по 15.07.2020;
 - количество проводимых консультаций: 2.
- Участники публичных слушаний:**
- в период работы экспозиции: 0 человек;
 - на собрании участников публичных слушаний: 3 человека (правообладатели рассматриваемых земельных участков, архитектор проекта).
- Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, применительно к которой разработан проект:** не поступали.
- Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:** не поступали.
- Аргументированные рекомендации и выводы организатора по результатам публичных слушаний:**
- Заключение о результатах публичных слушаний учесть при подготовке рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположение которых планируется в границах земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:000000:13598, 39:15:000000:101 или об отказе в предоставлении таких разрешений (п. 5 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).
- Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Гражданин» и размещению на сайте администрации 30.07.2020.
- Приложение:
- протокол публичных слушаний с приложением списка участников публичных слушаний на 2 л. в 1 экз.;
 - журнал учета посетителей экспозиции проекта на 4 л. в 1 экз.;
 - материалы для организации и проведения публичных слушаний в 1 экз.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.07.2020 г.

№567

г. Калининград

**Об утверждении Административного регламента
администрации городского округа «Город Калининград»
предоставления муниципальной услуги по подготовке
и выдаче справки о среднедушевом доходе семьи
в целях бесплатного обеспечения полноценным
питанием беременных женщин, кормящих матерей,
а также детей в возрасте до трёх лет**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 27.12.2019 №472-ФЗ), Законом Калининградской области от 07.10.2019 №318 «Социальный кодекс Калининградской области» (в редакции от 04.06.2020 №418), постановлением Правительства Калининградской области от 30.12.2019 №907 «О регулировании вопросов определения нуждаемости в предоставлении некоторых мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Калининградской области от 07 октября 2019 года №318 «Социальный кодекс Калининградской области» (в редакции от 27.05.2020 №324), постановлением Правительства Калининградской области от 24.08.2015 №492 «О бесплатном обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трёх лет и признании утратившими силу пункта 1 постановления Правительства Калининградской области от 22 февраля 2012 года №78 и постановления Правительства Калининградской области от 21 февраля 2013 года №72» (в редакции от 08.04.2020 №187), постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 08.10.2018 №984 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряджением администрации городского округа «Город Калининград» от 20.07.2018 №442-р «Об организации работы по приёму и выдаче документов в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 03.02.2020 №41-р)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче справки о среднедушевом доходе семьи в целях бесплатного обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трёх лет (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.03.2018 №251 «Об утверждении Регламента исполнения функции администрации городского округа «Город Калининград» по подготовке и выдаче справки о среднедушевом доходе семьи в целях бесплатного обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трёх лет».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Апполонову А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

*Приложение к постановлению администрации городского округа
«Город Калининград» от 27.07.2020 г. №567*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации городского округа «Город Калининград»
предоставления муниципальной услуги
по подготовке и выдаче справки о среднедушевом
доходе семьи в целях бесплатного обеспечения полноценным
питанием беременных женщин, кормящих
матерей, а также детей в возрасте до трех лет**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента. Административный регламент регулирует порядок предоставления администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной услуги по подготовке и выдаче справки о среднедушевом доходе семьи в целях бесплатного обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет (далее – Справка), определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Отдел, Комитет, Администрация), руководителя и работников муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей на получение муниципальной услуги выступают граждане из семей, размер среднедушевого дохода которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Калининградской области, и относящиеся к одной из категорий:

- семья, имеющая детей в возрасте до трех лет;
 - беременная женщина со сроком беременности 22 недели и более – на весь период беременности (до наступления родов);
 - кормящая мать – на весь период кормления ребенка грудью.
- При этом заявителями должны быть:
- гражданами Российской Федерации, постоянно или временно проживающими на территории городского округа «Город Калининград», либо – постоянно проживающими и имеющими место жительства на территории городского округа «Город Калининград» иностранными гражданами и лицами без гражданства, беженцами, либо
 - временно проживающими на территории городского округа «Город Калининград» иностранными гражданами и лицами без гражданства, подлежащими обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, либо
 - участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членами их семей после их регистрации в установленном порядке на территории городского округа «Город Кали-

нинград» и до приобретения гражданства Российской Федерации, но не более чем на 6 месяцев.

От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Проживающими в городском округе «Город Калининград» признаются граждане, имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания в городе Калининграде, а также граждане, не имеющие регистрации по месту жительства в городе Калининграде, но факт постоянного проживания которых в городе Калининграде установлен вступившим в законную силу решением суда.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функционал) (далее – Единый портал).

1.3.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, доводится до заявителей следующими способами:

- непосредственно при личном обращении к специалистам МФЦ, специалистам Отдела;
- при обращении к специалистам МФЦ, специалистам Отдела по телефону;
- при обращении в Комитет по почте, электронной почте;
- посредством размещения информации на Едином портале и на официальном сайте Администрации.

1.3.1.2. Заявитель вправе получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего заявления:

- непосредственно при личном обращении к специалисту МФЦ;
- по телефону у специалиста МФЦ;
- на официальном сайте Администрации в разделе «Услуги».

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги (далее – справочная информация), в том числе на стенде в месте предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

1.3.2.1. К справочной информации относится следующая информация:

- местонахождение и графики работы структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;
- справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефонатора (последнее – при наличии);
- адреса официального сайта, электронной почты и/или форма обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети Интернет.

1.3.2.2. Справочная информация подлежит обязательному размещению в электронной форме:

- на официальном сайте Администрации;
- на Едином портале.

1.3.2.3. Заявитель вправе получить справочную информацию:

- в электронной форме на официальном сайте Администрации и на Едином портале;
- в устной форме при личном обращении к специалистам МФЦ;
- на стенде в МФЦ (справочная информация размещается на бумажном носителе и доступна заявителю для прочтения).

1.3.2.4. Справочная информация размещена на Едином портале gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации klgd.ru в разделе «Услуги».

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и выдача справки о среднедушевом доходе семьи в целях бесплатного обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющего муниципальную услугу. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Калининград», организуется отделом семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

2.2.2. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- Областное государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – ОГКУ «Центр социальной поддержки населения»);
- Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Калининградской области (далее – ОПФР по Калининградской области);
- Государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»);
- отделение адресно-справочной работы отдела по работе с гражданами Российской Федерации управления миграции управления Министерства внутренних дел России по Калининградской области (далее – отделение адресно-справочной работы отдела по работе с гражданами РФ УВМ УМВД России по Калининградской области);
- Государственное учреждение – Калининградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ГУ – Калининградское РО фонда социального страхования Российской Федерации);
- межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №8 по Калининградской области (далее – МИФНС России №8 по городу Калининграду).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- Справки (приложения №№6,7 к настоящему Административному регламенту);
- уведомления об отказе в выдаче Справки (приложение №8 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муници-

пальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления с комплектом документов.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

- выдается (в случае избрания заявителем способа получения результата при личном обращении) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;
- направляется по почте (в случае избрания заявителем способа получения результата по почте) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

В случае избрания заявителем способа получения результата в виде бумажного документа при личном обращении и неявки заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется в виде бумажного документа почтовым отправлением на одиннадцатый рабочий день после наступления даты выдачи, указанной в расписке в графе «дата получения результата».

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции), первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», №31 (часть 1-я) ст. 3451, 31.07.2006, «Парламентская газета», №126-127, 03.08.2006;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в действующей редакции), первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», №31, ст. 4179, 02.08.2010;
- Закон Калининградской области от 07.10.2019 №318 «Социальный кодекс Калининградской области», опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 10.10.2019, в издании «Комсомольская правда – Калининград», №121-с, 26.10.2019;
- постановление Правительства Калининградской области от 30.12.2019 №907 «О регулировании вопросов определения нуждаемости в предоставлении некоторых мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Калининградской области от 07 октября 2019 года №318 «Социальный кодекс Калининградской области» (в действующей редакции), опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 31.12.2019;
- постановление Правительства Калининградской области от 24.08.2015 №492 «О бесплатном обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет и признании утратившими силу пункта 1 постановления Правительства Калининградской области от 22 февраля 2012 года №78 и постановления Правительства Калининградской области от 21 февраля 2013 года №72» (в действующей редакции), опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 02.09.2015.

Перечень указанных нормативных правовых актов размещен на Едином портале gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации klgd.ru в разделе «Услуги».

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в МФЦ заявление о подготовке и выдаче справки о среднедушевом доходе семьи в целях бесплатного обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.

В заявлении указываются:

- наименование Комитета;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (далее – СНИЛС) заявителя;
- адрес регистрации по месту жительства;
- номер контактного телефона;
- состав семьи (с указанием фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии), степени родства, СНИЛС);
- сведения о наличии у членов семьи или у одиноко проживающего гражданина отдельных видов доходов;
- способ получения результата предоставления муниципальной услуги;
- почтовый адрес (если результат предоставления муниципальной услуги должен быть направлен почтовым отправлением);
- дата подачи заявления;
- согласие на обработку персональных данных заявителя.

Заявление должно быть подписано заявителем (его представителем) лично.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерный бланк заявления приводится в приложении №1 к настоящему Административному регламенту, примерный образец заполнения заявления приводится в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Вместе с заявлением заявитель представляет:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорта гражданина Российской Федерации либо иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющих личность гражданина;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя), – доверенность, удостоверенная нотариально либо иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом;
- 3) свидетельство образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2006 №817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (для участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей);
- 4) вступившее в законную силу решение суда о признании факта проживания на территории городского округа «Город Калининград» заявителя и членов его семьи (представляется в случае установления указанного факта в судебном порядке);
- 5) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей);
- 6) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи: свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти супруга(и), справку о рождении ребенка (форма №25);
- 7) документы о смене фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и/или членов семьи);
- 8) справку о постановке на диспансерный учет по месту жительства в государственной медицинской организации Калининградской области и сроке беременности (для беременных женщин);

(Продолжение на стр. 20)

(Продолжение. Начало на стр. 19)

9) копии трудовых книжек членов семьи (для трудоспособных неработающих членов семьи, неработающих пенсионеров, инвалидов) (при наличии);

10) документы, подтверждающие денежные доходы заявителя и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (с разбивкой по месяцам);

11) в случае отсутствия занятости трудоспособных членов семьи (одиноко проживающего гражданина) – документы, подтверждающие не зависящие от членов семьи заявителя причины, по которым размер среднедушевого дохода семьи заявителя не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную на территории Калининградской области:

а) справку об обучении членов семьи по очной форме в образовательных организациях;

б) справку о наличии у женщины беременности сроком не менее 30 недель;

в) справку о нахождении трудоспособного члена семьи на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее 2 месяцев в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения;

г) военный билет солдата (матроса, сержанта, старшины) или справку из военного комиссариата по месту призыва об окончании военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы), подтверждающую факт окончания военной службы в течение трех месяцев, предшествующих месяцу обращения;

д) справку об освобождении из места лишения свободы, подтверждающую факт освобождения в течение трех месяцев, предшествующих месяцу обращения;

12) согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в качестве членов семьи заявителя, в том числе несовершеннолетних детей (приложение №9, 10 к Административному регламенту).

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы и переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально заверена.

В случае отсутствия возможности представить оригиналы документов, указанных в пп. 1, 3, 5, 6, 7 п. 2.6.2 Административного регламента, представляются копии, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Специалист МФЦ делает копии документов, указанных в пп. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11 п. 2.6.2 Административного регламента, оригиналы возвращает заявителю.

Заявитель представляет документы, подтверждающие получение только тех видов доходов, которые имели заявитель и члены его семьи в течение 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за вычетом выплачиваемых алиментов.

Документы о доходах членов семьи с места работы, службы, учебы, иных органов и организаций, производящих выплаты постоянного характера, представляются в виде справок. Справки должны соответствовать требованиям, предъявляемым к финансовым документам (должны содержать реквизиты организации, выдавшей документ, дату выдачи, подпись руководителя, главного бухгалтера или иных уполномоченных лиц, а также печать организации, выдавшей документ).

К доходам, полученным гражданином и членами его семьи в денежной форме, относятся:

– все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) по всем местам работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью;

– все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;

– премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;

– суммы, начисленные за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни;

– заработная плата, сохраняемая на время отпуска, а также денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

– средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

– выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, а также компенсация при выходе в отставку;

– заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников;

– дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;

– денежное содержание государственных гражданских служащих Российской Федерации и Калининградской области, муниципальных служащих Калининградской области;

– денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, установленные законодательством Российской Федерации;

– единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, суда и прокуратуры Российской Федерации;

– все виды пенсий (кроме установленной к пенсии надбавке на уход за пенсионером);

– ежемесячные социальные выплаты, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;

– пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

– ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;

– ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы;

– ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

– стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре, а также компенсационные выплаты названным категориям граждан на период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;

– пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период профессионального обучения и переобучения;

– надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам вышеуказанных выплат.

К доходу семьи, учитываемому при исчислении величины среднедушевого дохода, также относятся:

– комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

– оплата работ и услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

– авторское вознаграждение;

– доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

– доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

– доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

– доходы, получаемые по заключенным гражданско-правовым договорам;

– доходы от занятия предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица.

В зависимости от избранной системы налогообложения, которая удостоверяется документом налогового органа, индивидуальные предприниматели (далее – ИП) для подтверждения получаемых ими доходов представляют заверенные налоговыми органами копии налоговой декларации (за расчетный период) (в случае применения общей системы налогообложения (ОСН) или упрощенной системы налогообложения (УСН) либо применения специального режима, предусматривающего уплату единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)), или справку о доходах ИП (в случае применения системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД)), или книгу учета доходов ИП (в случае применения патентной системы налогообложения);

– доходы от сдачи в аренду недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

– доходы по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевому паю);

– алименты, получаемые членами семьи.

В случае если индивидуальным предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, в том числе для целей исчисления налоговой базы по налогу, указывается нулевое значение доходов (доходов и расходов), а также при отсутствии учета доходов (доходов и расходов) в предусмотренных налоговом законодательством случаях в доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный величине прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Калининградской области на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии между бывшими супругами (родителями) соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, решения суда о взыскании алиментов в доход включается условный размер алиментов. Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка величину прожиточного минимума ребенка, установленную в Калининградской области на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Доходы членов семьи, состоящих в трудовых отношениях с организациями или иным работодателем, работающих на условиях неполного рабочего времени (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым статьи 93 Трудового кодекса Российской Федерации), исчисляются исходя из условной величины, равной минимальному размеру оплаты труда, установленному в Калининградской области на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о доходах семьи заявителем подтверждаются документально. 2.6.3. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются родители (усыновители), супруги родителей несовершеннолетних детей, а также совместно проживающие с ними их рожденные (усыновленные) несовершеннолетние дети.

При исчислении среднедушевого дохода семьи, взявшей под опеку (попечительство) ребенка, на которого не выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), в составе семьи учитываются его родители (родители), несовершеннолетние братья и сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок, за исключением лиц, указанных в п. 2.6.3.1 настоящего Административного регламента.

При исчислении среднедушевого дохода в состав семьи, имеющей трех и более рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство), приемных детей до 18 лет, а также рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство), приемных детей супруга(и), в состав семьи, взявшей под опеку (попечительство) ребенка, на которого выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), а также в состав семьи, принявшей на воспитание приемного ребенка, включаются родители (опекуны, попечители, приемные родители) и проживающие совместно с ними их несовершеннолетние дети, несовершеннолетние дети, принятые под опеку (попечительство), а также несовершеннолетние дети, принятые на воспитание в приемную семью.

2.6.3.1. При расчете среднедушевого дохода на момент обращения в состав семьи не включаются:

– дети, достигшие совершеннолетия;

– дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

– дети, находящиеся под опекой (попечительством), воспитывающиеся в приемных семьях, семьях патронатных воспитателей, на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;

– дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

– супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву либо обучающийся в образовательном учреждении, реализующем военные профессиональные образовательные программы, до заключения контракта о прохождении военной службы;

– супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, принудительным лечением по решению суда, прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

– супруг (родитель, усыновитель), обязанный по решению суда выплачивать алименты на ребенка, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга;

– родители (родитель, усыновитель) ребенка, переданного под опеку (попечительство), не исполняющие или ненадлежаще исполняющие свои обязанности по воспитанию и/или содержанию ребенка;

– бывший супруг (супруга) заявителя, являющийся родителем ребенка, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга;

– супруг (родитель, усыновитель), обязанный на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов выплачивать алименты на ребенка, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга.

2.6.4. Способы получения бланка заявления и порядок его получения. Заявитель получает бланк заявления у специалиста МФЦ при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде на официальном сайте Администрации klgd.ru в разделе «Услуги».

Заявление с комплектом документов заявителем представляется:

– при личном обращении к специалисту МФЦ;

– в адрес Комитета посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.6.5. Предоставление заявления и комплекта документов в электронной форме не предусмотрено.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов

местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Вместе с заявлением заявитель вправе представить:

– акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

– справку об инвалидности членов семьи;

– справку из отделения адресно-справочной работы отдела по работе с гражданами РФ УВМ УМВД России по Калининградской области, подтверждающую регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа «Город Калининград», либо иной документ, подтверждающий регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа «Город Калининград», который выдается территориальными отделами по вопросам миграции ОМВД России города Калининграда;

– копию лицевого счета квартиросъемщика и членов его семьи, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа «Город Калининград», который находится в распоряжении организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

В распоряжении ОГКУ «Центр социальной поддержки населения» находятся:

– сведения о ежемесячном пособии на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;

– сведения о ежемесячных социальных выплатах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

В распоряжении ОПФР по Калининградской области находятся сведения о СНИЛС заявителя и членов его семьи, о размере всех видов пенсии (кроме установленной к пенсии надбавке на уход за пенсионером), а также надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат (не распространяется на пенсионеров Министерства обороны Российской Федерации, ФСБ России, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других ведомств).

В распоряжении ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области» находятся сведения о размере пособия по безработице, а также о размере стипендии, получаемой безработным в период профессионального обучения и переобучения.

В распоряжении ГУ – Калининградского РО фонда социального страхования Российской Федерации находятся:

– сведения о размере ежемесячных сумм, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии

с назначением учреждения медико-социальной экспертизы;

– сведения о ежемесячном пособии на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (если заявитель осуществляет трудовую деятельность);

– сведения о размере пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, а также о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

– сведения о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, занятым у страхователей, зарегистрированных в территориальных органах ГУ – Калининградского РО фонда социального страхования Российской Федерации.

В распоряжении МИФНС России №8 по городу Калининграду находятся сведения о доходах физических лиц, содержащиеся в справках 2-НДФЛ.

Электронная форма получения заявителем документов, перечисленных в п. 2.7.1 настоящего Административного регламента, не предусмотрена.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, и/или подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

– представления документов и информации, отсутствие и/или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае:

– отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность (в случае подачи заявления с комплектом документов при личном обращении);

– отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления с комплектом документов представителем заявителя (в случае подачи заявления с комплектом документов при личном обращении);

– отсутствия в заявлении информации о заявителе (фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), почтового адреса, подписи заявителя);

– отсутствия согласия на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи заявителя;

– наличия в заявлении, прилагаемых к нему документов неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

– если заявление или прилагаемые к нему документы исполнены карандашом;

– если заявление не поддается прочтению и/или из его содержания невозможно установить, какая именно услуга запрашивается;

– если копии документов, указанных в пп. 1, 3, 5, 6, 7 п. 2.6.2 настоящего Административного регламента, направленные по почте, нотариально не удостоверены;

– если документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не легализованы и не переведены на русский язык, верность перевода нотариально не удостоверена.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– подача заявления лицом, не входящим в круг заявителей, установленный п. 1.2 настоящего Административного регламента, либо подача заявления представителем лица, не входящего в круг заявителей, установленный п. 1.2 настоящего Административного регламента;

– размер среднедушевого дохода семьи заявителя превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную на территории Калининградской области на дату обращения;

– отсутствие не зависящих от членов семьи причин, по которым размер среднедушевого дохода семьи заявителя не превышает величину минимума на душу населения, установленную на территории Калининградской области;

– выявление факта предоставления заявителем неполных и/или недостоверных сведений (документов), указанных в п.п. 2.6.1-2.6.2 настоящего Административного регламента.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

– выдача справки о размере заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) по всем местам работы и иных выплатах, полученных в связи с трудовой деятельностью, а также сохраняемой во время отпуска и денежной компенсации за неиспользованный отпуск; всех видах доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области; о премиях и вознаграждениях, предусмотренных системой оплаты труда; о суммах, начисленных за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни; о среднем заработке, сохраняемом в случаях, предусмотренных трудовым законодательством; о выходном пособии, выплачиваемом при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников; о дополнительных выплатах, установленных работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области; о денежном содержании государственных гражданских служащих Российской Федерации и Калининградской области, муниципальных служащих Калининградской области; об оплате работ и услуг по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, осуществляется уполномоченным лицом организации, предприятия или учреждения по месту работы заявителя или членов его семьи;

– выдача справки о размере пенсий, компенсационных выплат, дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров Министерства обороны Российской Федерации, ФСБ России, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других ведомств, о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае, если заявитель или члены его семьи являются получателями ведомственных пенсий), а также надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) осуществляется уполномоченным лицом ведомственной организации по месту бывшей службы;

– выдача справок о размере стипендий, выплачиваемых обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) осуществляется уполномоченным лицом образовательного учреждения по месту учебы заявителя или членов его семьи;

– выдача справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исправительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, а также о дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации; о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исправительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, суда и прокуратуры Российской Федерации осуществляется уполномоченным лицом организации по месту службы заявителя или членов его семьи;

– выдача справки о размере авторского вознаграждения, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования (в случае получения авторского вознаграждения), осуществляется уполномоченным лицом организации, уполномоченной на сбор вознаграждения;

– выдача справки о размере комиссионного вознаграждения штатным страховым агентам и штатным брокерам осуществляется уполномоченным лицом организации, уполномоченной на выплату комиссионного вознаграждения;

– выдача справки о размере дохода, получаемого от избирательных комиссий, избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе, а также дохода, получаемого за выполнение работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний, осуществляется уполномоченным лицом избирательной комиссии;

– выдача справки о размере доходов, получаемых от старательской деятельности, осуществляется уполномоченным лицом организации, в которой заявитель или члены его семьи осуществляют старательскую деятельность;

– выдача справки о размере доходов, получаемых по заключенным гражданско-правовым договорам, осуществляется уполномоченным лицом организации, с которой заявитель или члены его семьи заключили гражданско-правовые договоры;

– выдача справки о размере дохода по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации (дивидендов, выплат по долевым паям) осуществляется уполномоченным лицом организации, в которой заявитель или члены его семьи имеют акции;

– выдача справки о сумме алиментов, получаемых заявителем и/или членами семьи, осуществляется уполномоченным лицом территориального отделения службы судебных приставов или по месту работы бывшего супруга (родителя, усыновителя);

– выдача справки, подтверждающей прохождение супругом (родителем, усыновителем) военной службы по призыву либо обучение в образовательном учреждении, реализующем военные профессиональные образовательные программы, до заключения контракта о прохождении военной службы, осуществляется уполномоченным лицом организации по месту службы супруга (родителя, усыновителя);

– выдача документа, подтверждающего отсутствие в семье супруга (родителя, усыновителя) в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда, осуществляется уполномоченным лицом организации по месту нахождения супруга (родителя, усыновителя);

– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);

– перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;

– нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в сети Интернет notariat39.ru.

Справки, подтверждающие размер всех видов выплат по месту работы, учебы, службы, выдаются без взимания платы.

Плата за выдачу справки о размере авторского вознаграждения, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования (в случае получения авторского вознаграждения), вносится заявителем на основании договора с организацией, уполномоченной на сбор вознаграждения.

Плата за выдачу справки о размере комиссионного вознаграждения штатным страховым агентам и штатным брокерам вносится заявителем на основании договора с организацией, уполномоченной на выплату вознаграждения.

Документы о размере доходов от занятия предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица, а также о размере доходов, получаемых от сдачи в аренду недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам, выдаются без взимания платы.

Плата за выдачу справки о размере дохода по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации (при наличии акций) вносится заявителем на основании договора с организацией, в которой заявитель или члены его семьи имеют акции.

Справки, подтверждающие размер выплаченных (невыплаченных) алиментов, получаемых заявителем и/или членами семьи, выдаются без взимания платы.

Справки, подтверждающие наличие в составе семьи категорий лиц, которые не включают в состав семьи при учете дохода и расчете среднедушевого дохода, выдаются без взимания платы.

Тарифы на перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств, устанавливаются физическими или юридическими лицами, осуществляющими указанные переводы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуг, предоставляемых органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления.

2.14.1. Срок регистрации заявления:

– при личном обращении не должен превышать 30 минут;

– при направлении документов по почте не должен превышать 1 рабочего дня.

2.14.2. Поступившее заявление регистрируется независимо от способа его подачи специалистом МФЦ в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) с проставлением на заявлении оттиска штампа входящей корреспонденции МФЦ, присвоением номера и даты в соответствии с записью в АИС.

2.14.3. Регистрация заявления в электронной форме не предусмотрена.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Помещения МФЦ и Отдела, организаций, подведомственных Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов.

2.15.2. Зал ожидания заявителями приема должен быть оборудован стульями (не менее трех), столами (стойками) для возможности оформления заявлений, обеспечены местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды заявителей.

2.15.3. На информационном стенде, расположенном в помещении МФЦ, размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе:

– справочная информация, перечень которой установлен п. 1.3.2.1 настоящего Административного регламента;

– срок предоставления муниципальной услуги;

– размер государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;

– информация об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размере и порядке их оплаты;

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– образец заполнения заявления;

– порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его должностных лиц, работников;

– информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

– информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.15.4. Прием заявителей осуществляется непосредственно у рабочего места специалиста МФЦ.

Каждое рабочее место специалиста МФЦ, ведущего прием заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствами, стулом для заявителя.

Кабинеты (окна) приема заявителей оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета (окна).

Специалисты МФЦ, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджами) и/или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.15.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

– возможность беспрепятственного входа в здание МФЦ и выхода из него;

– при необходимости содействие со стороны специалистов МФЦ инвалиду при входе в здание МФЦ и выходе из него;

– оборудование на прилегающих к зданию МФЦ территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

– возможность самостоятельного передвижения в помещении МФЦ в целях доступа к местам приема и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов МФЦ;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении МФЦ;

– проведение инструктажа должностных лиц МФЦ, осуществляющих первичный контакт с получателями муниципальной услуги, по вопросам работы с инвалидами;

– обеспечение допуска в помещение МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.07.2015, регистрационный №38115);

– оказание специалистами МФЦ инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги;

– возможность участия сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком, пришедшего вместе с инвалидом, при консультировании инвалидов, приеме от них документов для предоставления муниципальной услуги и выдаче результатов ее предоставления;

– обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта Администрации.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) месторасположение МФЦ, в котором осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учетом транспортной доступности (возможности добраться до подразделения в пределах 90 минут);

2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

– по телефону;

– непосредственно у специалиста МФЦ (на информационном стенде, при личном консультировании);

– на официальном сайте Администрации;

– на Едином портале;

3) возможность выбора заявителем порядка подачи заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги:

– при личном обращении;

– по почте;

4) возможность получения заявителем примерного бланка заявления:

– у специалиста МФЦ;

– на официальном сайте Администрации;

– на Едином портале;

5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям (в том числе для инвалидов), в которых осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги:

– непосредственно у специалиста МФЦ;

– по телефону у специалиста МФЦ;

– на официальном сайте Администрации в разделе «Услуги».

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

– на информационном стенде;

– на официальном сайте Администрации;

– на Едином портале; 3) соответствие помещений, в которых осуществляются прием заявлений с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги и выдача результата, мест ожидания приема санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфортности;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги либо опроса с помощью системы оценки качества обслуживания, информационно-аналитической системы мониторинга качества услуг, анкетирования граждан);

5) соблюдение должностными лицами МФЦ и Отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц МФЦ и Отдела, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4 переадресаций звонков, поступивших от заявителя, обратившихся за консультацией.

2.16.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

При личном обращении за получением муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ два раза: при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении за получением муниципальной услуги и выборе способа получения результата по почте заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ один раз.

При обращении за получением муниципальной услуги по почте и выборе способа получения результата при личном обращении заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ один раз.

При обращении за получением муниципальной услуги по почте и выборе способа получения результата по почте заявитель со специалистом МФЦ не взаимодействует.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16.4. Заявитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, в порядке, указанном в п. 1.3.1.2 настоящего Административного регламента.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязан:

(Продолжение на стр. 22)

(Продолжение. Начало на стр. 19-21)

– при консультировании по телефону назвать свои фамилию, должность, наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. Если у специалиста Отдела, принявшего звонок, нет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более четырех раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

– при консультировании посредством индивидуального устного информирования дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

– при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается под подпись или направляется по почте (электронной почте) по адресу, указанному обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.17.2. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителей (далее – прием заявителей) осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией в Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии).

Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Специалисты многофункциональных центров выполняют действия, предусмотренные п.п. 3.3.1-3.3.4 настоящего Административного регламента, в последовательности и сроки, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

2.17.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.3.1. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала, регионального портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области либо официальных сайтов:

– получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги (на Едином портале, официальном сайте Администрации);

– запись на прием в МФЦ для подачи заявления с комплектом документов (на сайте МФЦ www.mfc39.ru).

Направление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

– прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления заявления с комплектом документов. В случае принятия решения об отказе в приеме документов административная процедура заканчивается административным действием – выдачей (направлением) уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги. Данная процедура должна быть завершена в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации заявления;

– передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела – административная процедура осуществляется в первый рабочий день либо до 10 часов второго рабочего дня со дня регистрации заявления с комплектом документов, если заявление поступило после 17 часов;

– рассмотрение заявления и документов начальником Отдела, назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления с комплектом документов – административная процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления с комплектом документов;

– рассмотрение заявления и документов ответственным исполнителем, подготовка и направление запросов, рассмотрение ответов на запросы, проверка оснований для осуществления расчета доходов заявителя, расчет доходов заявителя, подготовка и передача на подпись начальнику Отдела проекта Справки либо проекта уведомления об отказе в выдаче Справки – административная процедура осуществляется со второй половины второго рабочего дня по одиннадцатый рабочий день с момента регистрации заявления с комплектом документов;

– проверка расчета, подписание Справки либо уведомления об отказе в выдаче Справки, проставление отиска печати на Справке либо на уведомлении об отказе в выдаче Справки, передача в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги – административная процедура осуществляется с двенадцатого рабочего дня до 10 часов тринадцатого рабочего дня с момента регистрации заявления с комплектом документов;

– выдача (направление) заявителю Справки либо уведомления об отказе в выдаче Справки – административная процедура осуществляется с тринадцатого по четырнадцатый рабочий день с момента регистрации заявления с комплектом документов.

3.1.1. Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

– информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

– прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов; – передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела; – выдача (направление) заявителю Справки либо уведомления об отказе в выдаче Справки.

3.1.2. Перечень процедур (действий), выполняемых Администрацией в электронной форме:

– формирование и направление межведомственного запроса в ОПФР по Калининградской области;

– формирование и направление межведомственного запроса в ГУ – Калининградское РО фонда социального страхования Российской Федерации;

– формирование и направление межведомственного запроса в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения»;

– формирование и направление межведомственного запроса в отделение адресно-справочной работы отдела по работе с гражданами РФ УВМ УМВД России по Калининградской области;

– формирование и направление межведомственного запроса в ГУ КО «ЦЗН Калининградской области»;

– формирование и направление межведомственного запроса в МИФНС России №8 по городу Калининграду.

3.2. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона №210-ФЗ.

3.2.1. Предоставление заявителям в установленном порядке информации и обеспечение им доступа к сведениям о муниципальной услуге.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, доводится до заявителя посредством размещения информации на Едином портале и официальном сайте Администрации kigd.ru в разделе «Услуги».

Формирование сведений об услуге на Едином портале и на официальном сайте Администрации осуществляется Администрацией на основании настоящего Административного регламента в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и постановлением Администрации от 29.07.2013 №1096 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги заявитель получает без выполнения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.2.2. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по электронной почте не предусмотрена.

3.2.3. Получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации kigd.ru в разделе «Услуги», указав фамилию и входящий номер заявления.

3.2.4. Взаимодействие Администрации с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует с:

– отделением адресно-справочной работы отдела по работе с гражданами РФ УВМ УМВД России по Калининградской области;

– ГУ – Калининградским РО фонда социального страхования Российской Федерации;

– ОПФР по Калининградской области;

– ГУ КО «ЦЗН Калининградской области»;

– ОГКУ «Центр социальной поддержки населения»;

– МИФНС России №8 по городу Калининграду.

В срок не более трех рабочих дней со дня получения заявления специалист Отдела запрашивает в отделении адресно-справочной работы отдела по работе с гражданами РФ УВМ УМВД России по Калининградской области сведения об адресе и дате регистрации по месту жительства заявителя членов его семьи.

В срок не более трех рабочих дней со дня получения заявления специалист Отдела запрашивает в ГУ – Калининградском РО фонда социального страхования Российской Федерации:

– сведения о размере ежемесячных сумм, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы;

– сведения о ежемесячном пособии на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (если заявитель осуществляет трудовую деятельность);

– сведения о размере пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, а также о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

– сведения о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, занятым у страхователей, зарегистрированных в территориальных органах ГУ – Калининградского РО фонда социального страхования Российской Федерации.

В срок не более трех рабочих дней со дня получения заявления специалист Отдела запрашивает в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения»:

– сведения о ежемесячном пособии на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;

– сведения о ежемесячных социальных выплатах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

В срок не более трех рабочих дней со дня получения заявления специалист Отдела запрашивает в ОПФР по Калининградской области:

– сведения о СНИЛС заявителя и членов его семьи, о размере всех видов пенсии (кроме установленной к пенсии надбавке на уход за пенсионером), а также надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат (не распространяется на пенсионеров Министерства обороны Российской Федерации, ФСБ России, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других ведомств).

В срок не более трех рабочих дней со дня получения заявления специалист Отдела запрашивает в ГУ КО «ЦЗН Калининградской области» сведения о размере пособия по безработице, а также о размере стипендии, получаемой безработным в период профессионального обучения и переобучения.

В срок не более трех рабочих дней со дня получения заявления специалист Отдела запрашивает в МИФНС России №8 по городу Калининграду сведения о доходах физических лиц, содержащиеся в справках 2-НДФЛ.

Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным Правительством Российской Федерации, и принятыми в соответствии с ним правовыми актами Правительства Калининградской области о региональных системах межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3.2.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме не предусмотрены.

3.3. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ. 3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.3.1.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется:

– непосредственно при личном обращении заявителя к специалистам МФЦ;

– при обращении заявителя к специалистам МФЦ по телефону.

3.3.1.2. Специалист МФЦ осуществляет информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, по

иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе:

– порядок заполнения заявления;

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– срок рассмотрения заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;

– срок, способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

– порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

3.3.1.3. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом МФЦ при приеме заявления с комплектом документов.

3.3.2. Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов.

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в МФЦ заявление с комплектом документов.

3.3.2.2. Специалист МФЦ при получении заявления с комплектом документов при личном обращении заявителя либо по почте:

– устанавливает личность заявителя (его представителя) (только при личном обращении);

– проверяет соответствие заявления требованиям, установленным п. 2.6.1 настоящего Административного регламента, проверяет представленные документы;

– регистрирует поступившее заявление с комплектом документов в день получения в АИС;

– проставляет на заявлении оттиск штампа входящей корреспонденции МФЦ и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в АИС;

– на основании порядка прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги (технологической карты) рассчитывает дату выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю, указывает ее в электронной регистрационной карточке (далее – регистрационная карточка) в АИС и ставит документ на контроль (технологическая карта приведена в приложении №3 к настоящему Административному регламенту);

– оформляет расписку в приеме документов от заявителя, проставляет на расписке входящий номер, дату приема заявления с комплектом документов, код услуги, дату выдачи расписки, дату получения результата предоставления муниципальной услуги, заверяет расписку личной подписью с указанием должности, фамилии, инициалов (бланк расписки представлен в приложении №4 к настоящему Административному регламенту);

– передает заявителю на подпись расписку в приеме документов (только при личном обращении заявителя);

– информирует заявителя о сроке и способах получения результата предоставления муниципальной услуги (только при личном обращении заявителя);

– делает копии документов, указанных в пп. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11 п. 2.6.2 Административного регламента, оригиналы документов возвращает заявителю (только в случае, если заявителем не представлены надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в пп. 1, 3, 5, 6, 7 п. 2.6.2 Административного регламента);

– сканирует заявление, документы, расписку в приеме документов и прикрепляет электронные образы файлов к регистрационной карточке в АИС;

– выдает (направляет) заявителю расписку в приеме документов.

В случае наличия оснований, указанных в п. 2.8 настоящего Административного регламента:

– в устной форме уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению (только при личном обращении заявителя);

– извещает о выявленном факте ведущего юрисконсульта МФЦ;

– после подписания уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги директором МФЦ вносит запись о выдаче (направлении) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в АИС, сканирует и заносит электронный образ документа в регистрационную карточку в АИС;

– передает заявителю под подпись (направляет по почте) уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.3.2.3. Ведущий юрисконсульт МФЦ:

– оформляет проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (бланк уведомления представлен в приложении №5 к настоящему Административному регламенту);

– передает проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги директору МФЦ;

– после подписания директором МФЦ уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги передает документ специалисту МФЦ.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

Директор МФЦ:

– рассматривает уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

– проверяет обоснованность отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с основаниями, указанными в п. 2.8 настоящего Административного регламента;

– подписывает уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги и возвращает его ведущему юрисконсульту МФЦ.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.3.2.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ (п. 3.3.2.2), ведущий юрисконсульт и директор МФЦ (п. 3.3.2.3).

3.3.2.5. Критерии принятия решения:

– соответствие заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов требованиям п. 2.6 настоящего Административного регламента;

– наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 2.8 настоящего Административного регламента.

3.3.2.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.3.2.6.1. Результатом административной процедуры является:

– выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги либо

– выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.6.2. Порядок передачи результата:

– расписка в приеме документов либо уведомление об отказе в приеме документов выдается заявителю (представителю заявителя) лично в МФЦ либо направляется по почте.

3.3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

– присвоение заявлению (уведомлению об отказе в приеме документов) регистрационного номера в АИС;

– выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов (уведомления об отказе в приеме документов);

– прикрепление файлов со сканированными образами заявления, документов, расписки в приеме документов (уведомления об отказе в приеме документов) к регистрационной карточке в АИС.

3.3.3. Передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела.

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с комплектом документов.

3.3.3.2. Специалист МФЦ:

– направляет регистрационную карточку в АИС начальнику Отдела;

– передает заявление с комплектом документов начальнику Отдела;

– вносит в регистрационную карточку в АИС отчет.

Максимальный срок выполнения административных действий – 10 минут.

3.3.3.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ.

3.3.3.4. Критерием принятия решения является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов.

3.3.3.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.3.3.5.1. Результатом административной процедуры является получение начальником Отдела:

– заявления с комплектом документов;

– регистрационной карточки в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с файлами заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.3.3.5.2. Порядок передачи результата:

– регистрационная карточка направляется начальнику Отдела через АИС;

– заявление с комплектом документов на бумажном носителе передается начальнику Отдела.

3.3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление даты и времени направления регистрационной карточки начальнику Отдела в журнале передачи АИС.

3.3.4. Выдача (направление) заявителю Справки либо уведомления об отказе в выдаче Справки.

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление дня, предшествующего дню выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.4.2. Специалист МФЦ в срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дню выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанному в расписке, проверяет наличие в МФЦ Справки либо уведомления об отказе в выдаче Справки. В случае их отсутствия принимает меры для предоставления муниципальной услуги заявителю в установленный срок. При отсутствии Справки либо уведомления об отказе в выдаче Справки за 8 рабочих часов до времени выдачи заявителю готового результата, указанного в расписке, о данном факте докладывает начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ.

Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ о данном факте докладывает служебной запиской директору МФЦ.

Директор МФЦ принимает меры для своевременного предоставления начальником Отдела Справки либо уведомления об отказе в выдаче Справки, о факте их отсутствия в МФЦ докладывает служебной запиской руководителю аппарата – управляющему делами Администрации.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.3.4.3. Специалист МФЦ при поступлении Справки либо уведомления об отказе в выдаче Справки:

– регистрирует Справку либо уведомление об отказе в выдаче Справки в АИС;

– проставляет на Справке либо на уведомлении об отказе в выдаче Справки регистрационный номер и дату в соответствии с записью в АИС;

– сканирует Справку либо уведомление об отказе в выдаче Справки и прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в АИС;

– направляет заявителю Справку либо уведомление об отказе в выдаче Справки по почте (в случае, если в заявлении указан данный способ получения результата муниципальной услуги);

– делает в регистрационной карточке в АИС отметку о предоставлении заявителю муниципальной услуги (в случае, если в заявлении указан способ отправки результата предоставления муниципальной услуги по почте) и снимает документ с контроля.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.3.4.4. В случае прибытия заявителя в срок, установленный в расписке, специалист МФЦ:

– устанавливает личность заявителя либо личность и правомочность его представителя;

– выдает заявителю (его представителю) Справку либо уведомление об отказе в выдаче Справки под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из АИС;

– вносит в регистрационную карточку в АИС отчет о результате выполнения административных действий;

– снимает документ с контроля.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.3.4.5. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично и неявки заявителя в срок, указанный в расписке, специалист МФЦ на одиннадцатый рабочий день с даты выдачи результата, указанной в расписке:

– направляет Справку либо уведомление об отказе в выдаче Справки почтовым заказным отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;

– вносит в регистрационную карточку в АИС отчет о результате выполнения административных действий;

– снимает документ с контроля.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.3.4.6. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ (п.п. 3.3.4.2-3.3.4.4.), начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ (п. 3.3.4.2), директор МФЦ (п. 3.3.4.2).

3.3.4.7. Критериями принятия решения являются прибытие (неприбытие) заявителя в МФЦ, способ получения результата предоставления муниципальной услуги, указанный в заявлении.

3.3.4.8. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.3.4.8.1. Результатом административной процедуры являются:

– регистрация Справки либо уведомления об отказе в выдаче Справки в АИС;

– выдача (направление) заявителю Справки либо уведомления об отказе в выдаче Справки;

– снятие документа с контроля в АИС.

3.3.4.6.2. Порядок передачи результата:

Справка либо уведомление об отказе в выдаче Справки:

– выдается заявителю (представителю заявителя) в МФЦ;

– направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, являются:

– проставление номера и даты регистрации на Справке либо уведомлении об отказе в выдаче Справки в АИС;

– внесение в регистрационную карточку в АИС отметки о направлении (выдаче) заявителю Справки либо уведомления об отказе в выдаче Справки и снятие документа с контроля.

3.3.5. Иные действия, необходимые для предоставления муниципаль-

ной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и/или ошибки, то заявитель вправе представить заявление (в произвольной форме) о необходимости исправления допущенных опечаток и/или ошибок (далее – заявление) с изложением сути допущенных опечаток и/или ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и/или ошибки, следующими способами:

– лично (через представителя) в Администрацию через МФЦ;

– направить почтовым отправлением в Администрацию;

– направить по электронной почте mfcc@klgd.ru.

3.4.2. Рассмотрение заявления Администрацией, исправление Отделом допущенных опечаток и/или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги после исправления допущенных опечаток и/или ошибок осуществляются в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги после исправления допущенных опечаток и/или ошибок:

– в МФЦ лично либо через представителя;

– по почте (направляется по адресу, указанному в заявлении).

3.5. Рассмотрение заявления и документов начальником Отдела, назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления и документов.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Отдела зарегистрированного заявления с комплектом документов.

3.5.1.2. Начальник Отдела:

– рассматривает поступившее заявление и документы, назначает специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист Отдела);

– вносит резолюцию и фамилию специалиста Отдела в регистрационную карточку в СЭД;

– направляет регистрационную карточку в СЭД специалисту Отдела;

– передает заявление с комплектом документов специалисту Отдела;

– вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.5.1.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела.

3.5.1.4. Критерием принятия решения является анализ содержания поступившего заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.5.1.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.5.1.5.1. Результатом административной процедуры являются назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления с комплектом документов.

3.5.1.5.2. Порядок передачи результата:

– регистрационная карточка направляется в электронном виде специалисту Отдела через СЭД;

– заявление и комплект документов на бумажном носителе передаются специалисту Отдела лично.

3.5.1.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме:

– проставление резолюции и фамилии специалиста Отдела в регистрационной карточке в СЭД;

– проставление даты и времени направления регистрационной карточки специалисту Отдела.

3.5.2. Рассмотрение заявления и документов ответственным исполнителем, подготовка и направление запросов, рассмотрение ответов на запросы, проверка оснований для осуществления расчета доходов заявителя, расчет доходов заявителя, подготовка и передача начальнику Отдела на подпись проекта Справки либо проекта уведомления об отказе в выдаче Справки.

3.5.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее заявление Отдела с комплектом документов.

3.5.2.2. Специалист Отдела:

– рассматривает заявление и документы, проводит проверку наличия документов, указанных в п. 2.6.2 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в выдаче Справки, установленных в п. 2.9.2 настоящего Административного регламента:

– подготавливает и передает начальнику Отдела проект уведомления об отказе в выдаче Справки;

– вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче Справки:

– составляет проект запроса в ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области» и передает его на подпись начальнику Отдела (в случае, если заявитель не представил документы самостоятельно);

– направляет межведомственные запросы в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в ГУ – Калининградское РО фонда социального страхования Российской Федерации, ОПФР по Калининградской области, отделение адресно-справочной работы отдела по работе с гражданами РФ УВМ УМВД России по Калининградской области, МИФНС России №8 по городу Калининграду (в случае, если заявитель не представил документы самостоятельно);

– получает необходимые сведения из базы данных АИС «Электронный социальный регистр населения Калининградской области»;

Максимальный срок выполнения административных действий – 3 часа.

3.5.2.3. Начальник Отдела:

– проверяет, при необходимости корректирует запросы, подписывает их;

– передает подписанные запросы специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.5.2.4. Специалист Отдела:

– направляет запрос на бумажном носителе в ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»;

– после направления запросов прикрепляет файлы к регистрационной карточке в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.5.2.4.1. Специалист Отдела:

– после получения ответов на запросы прикрепляет их электронные образы к регистрационной карточке в СЭД;

– рассматривает поступившие ответы на запросы и приобщает их к комплекту документов заявителя.

Неполучение (несвоевременное получение) запрошенной информации не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

– производит расчет доходов заявителя и членов его семьи, при этом:

1) определяет среднемесячный доход заявителя и каждого члена его семьи путем деления суммы доходов, полученных в течение расчетного периода, на число месяцев, в течение которых они имели доходы;

2) определяет среднедушевой доход путем деления суммы среднемесячных доходов на число членов семьи;

3) сравнивает полученные данные с однократной величиной прожиточного минимума на душу населения;

– готовит проект Справки либо проект уведомления об отказе в выдаче Справки;

– передает на подпись проект Справки либо проект уведомления об отказе в выдаче Справки, расчет и комплект документов заявителю начальнику Отдела;

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о подготовке и передаче начальнику Отдела проекта Справки либо проект уведомления об отказе в выдаче Справки, расчета и комплекта документов заявителя;

– в случае принятия решения о выдаче Справки заносит сведения в персональную карточку учета семьи в программном комплексе «Учет граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, Калининградской области» автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

Максимальный срок выполнения административных действий – 3 часа.

3.5.2.5. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела (п.п. 3.5.2.2, 3.5.2.4-3.5.2.4.1), начальник Отдела (п. 3.5.2.3).

3.5.2.6. Критериями принятия решения являются:

– анализ поступившей информации (документов);

– наличие (отсутствие) оснований для направления запросов;

– наличие оснований для подготовки проекта Справки либо проекта уведомления об отказе в выдаче Справки.

3.5.2.7. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.5.2.7.1. Результатом административной процедуры являются:

– подготовка и передача начальнику Отдела проекта Справки либо проекта уведомления об отказе в выдаче Справки с расчетом и комплектом документов заявителя.

3.5.2.7.2. Порядок передачи результата:

– проект Справки либо проект уведомления об отказе в выдаче Справки с расчетом и комплектом документов заявителя передается начальнику Отдела лично.

3.5.2.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме:

– внесение специалистом Отдела в регистрационную карточку в СЭД отчета о подготовке проекта Справки либо проекта уведомления об отказе в выдаче Справки.

3.5.3. Проверка расчета, подписание Справки либо уведомления об отказе в выдаче Справки, проставление оттиска печати на Справке либо на уведомлении об отказе в выдаче Справки, передача в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры являются подготовленные и переданные начальнику Отдела специалистом Отдела проект Справки либо проект уведомления об отказе в выдаче Справки с расчетом и комплектом документов заявителя.

3.5.3.2. Начальник Отдела:

– проверяет расчет доходов заявителя, при необходимости корректирует расчет доходов заявителя, изучает проект Справки либо проект уведомления об отказе в выдаче Справки;

– при отсутствии замечаний проставляет подпись и оттиск печати на Справке либо на уведомлении об отказе в выдаче Справки либо

– в случае необходимости корректирует и отдает Специалисту для исправления проект Справки либо проект уведомления об отказе в выдаче Справки;

– после исправления замечаний и корректировки специалистом Отдела проекта Справки либо проекта уведомления об отказе в выдаче Справки проставляет подпись и оттиск печати на Справке либо на уведомлении об отказе в выдаче Справки;

– передает Справку либо уведомление об отказе в выдаче Справки в МФЦ;

– вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.5.3.3. Специалист Отдела в случае направления проекта Справки либо проекта уведомления об отказе в выдаче Справки на доработку:

– корректирует расчет, готовит новый проект Справки либо проект уведомления об отказе в выдаче Справки;

– передает на подпись начальнику Отдела проект Справки либо проект уведомления об отказе в выдаче Справки.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.5.3.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (п. 3.5.3.2), специалист Отдела (п. 3.5.3.3).

3.5.3.5. Критерием принятия решения является анализ расчета, проекта Справки либо проекта уведомления об отказе в выдаче Справки.

3.5.3.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.5.3.6.1. Результатами административной процедуры являются:

– подписание Справки либо уведомления об отказе в выдаче Справки начальником Отдела.

3.5.3.7. Порядок передачи результата:

– Справка либо уведомление об отказе в выдаче Справки передается в МФЦ.

3.5.3.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, являются:

– проставление начальником Отдела подписи и оттиска печати на Справке либо на уведомлении об отказе в выдаче Справки;

– внесение в регистрационную карточку СЭД отчета о передаче Справки либо уведомления об отказе в выдаче Справки в МФЦ.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами (специалистами) Отдела, МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником Отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, директором МФЦ.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих документов Администрации и Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов Администрации либо Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист МФЦ несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка приема заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение срока и порядка регистрации заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги в АИС, постановку на контроль;

– правильность записи номера и даты регистрации на заявлении о предоставлении муниципальной услуги, уведомлении об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение срока и порядка уведомления ведущего юрисконсульта МФЦ о наличии оснований для отказа в приеме документов;

– выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги);

– своевременную передачу заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги начальнику Отдела;

– проведение проверки наличия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги в 10 рабочего дня, предшествующего дню выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

(Продолжение на стр. 24)

(Продолжение. Начало на стр. 19-23)

– соблюдение срока и порядка регистрации результата предоставления муниципальной услуги в АИС;

– правильность записи номера и даты регистрации на документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение срока и порядка выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

– своевременное сканирование документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и прикрепление электронного образа (файла) к регистрационной карточке в АИС;

– снятие документа с контроля в АИС.

4.4. Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ несет персональную ответственность за осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги.

4.5. Ведущий юрисконсульт МФЦ несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка подготовки проекта уведомления об отказе в приеме документов и передаче его директору МФЦ;

– соблюдение срока и порядка передачи специалисту МФЦ подписанного уведомления об отказе в приеме документов.

4.6. Директор МФЦ несет персональную ответственность за правомерность подписания уведомления об отказе в приеме документов.

4.7. Специалист Отдела несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка рассмотрения заявления и комплекта документов;

– соблюдение срока и порядка проверки наличия документов и сведений, указанных в заявлении и документах;

– соблюдение срока и порядка подготовки проектов межведомственных запросов и передачи их начальнику Отдела;

– соблюдение срока и порядка проведения проверки сведений, представленных заявителем, и сведений, полученных в результате направления межведомственных запросов;

– соблюдение срока и порядка проведения проверки оснований для осуществления расчета доходов заявителя и членов его семьи;

– правильность произведенного расчета доходов заявителя и членов его семьи;

– соблюдение сроков, порядка и правильности оформления проекта Справки либо проекта уведомления об отказе в выдаче Справки;

– соблюдение срока и порядка передачи Справки либо уведомления об отказе в выдаче Справки начальнику Отдела.

4.8. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

– соблюдение сроков назначения специалиста Отдела и передачи ему заявления с комплектом документов;

– соблюдение сроков и порядка подписания межведомственных запросов, передачи их специалисту Отдела;

– правильность расчета доходов заявителя и членов его семьи;

– соблюдение срока и порядка рассмотрения, подписания Справки либо уведомления об отказе в выдаче Справки, проставления оттиска печати на Справке либо на уведомлении об отказе в выдаче Справки;

– правомерность подписания Справки либо уведомления об отказе в выдаче Справки;

– соблюдение сроков передачи Справки либо уведомления об отказе в выдаче Справки в МФЦ.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) МФЦ и Отдела закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Директором МФЦ и начальником Отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушения положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организации осуществляют контроль за ходом предоставления муниципальной услуги через официальный сайт Администрации klgd.ru в разделе «Услуги».

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И/ИЛИ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ МФЦ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ, ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ, РАБОТНИКОВ

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и/или действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, его руководителя, работников в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представлении которых предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

е) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и/или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

В случаях, указанных в подпунктах «б», «д», «ж», «и», «к» настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, МФЦ.

Жалоба может быть направлена по почте, электронной почте с использованием сети Интернет в адрес Администрации cityhall@klgd.ru, в адрес МФЦ mfc@klgd.ru, может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть подана в электронном виде с использованием:

а) официального сайта Администрации klgd.ru;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, их должностных лиц и работников;

в) региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Калининградской области», за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, их должностных лиц и работников;

г) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, в сети Интернет, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, их должностных лиц и работников.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и/или работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «г» п. 5.3 настоящего раздела);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица Администрации, МФЦ, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

– жалобы на решения и/или действия (бездействие) главы городского округа, Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих подаются главе городского округа «Город Калининград»;

– жалобы на решения и/или действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются руководителю аппарата – управляющему делами Администрации;

– жалобы на решения и/или действия (бездействие) работников МФЦ подаются директору МФЦ.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном (внесудебном) или судебном порядке, если это не влечет разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по результатам рассмотрения жалобы;

б) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, а в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе в том числе даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

д) принятое по результатам рассмотрения жалобы решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению – информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных при предоставлении муниципальной услуги нарушений, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению – информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.5 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, МФЦ, на официальном сайте Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5.14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.12.2013 № 1970 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа «Город Калининград» и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении муниципальных услуг».

Информация, указанная в разделе 5 настоящего Административного регламента, размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение №1 к Регламенту

Примерный образец заявления

Комитет по социальной политике администрации городского округа

«Город Калининград»

(Ф.И.О. заявителя)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем, когда выдан)

СНИЛС

адрес регистрации:

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить и выдать справку о среднедушевом доходе моей семьи в целях бесплатного обеспечения полноценным питанием:

беременной женщины

(Ф.И.О., дата рождения)

кормящей матери

(Ф.И.О., дата рождения)

ребенка в возрасте до трех лет

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Состав семьи (Ф.И.О., степень родства, СНИЛС):

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

Дополнительно сообщаю:

Сведения о видах доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления:

№ п/п	Виды доходов	Да/нет	Получатель (Ф.И.О.)
1.	Все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) по всем местам работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью		
2.	Все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области		

3.	Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда		
4.	Суммы, начисленные за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни		
5.	Заработная плата, сохраняемая на время отпуска, а также денежная компенсация за неиспользованный отпуск		
6.	Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством		
7.	Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, а также компенсация при выходе в отставку		
8.	Заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников		
9.	Дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области		
10.	Денежное содержание государственных гражданских служащих Российской Федерации и Калининградской области, муниципальных служащих Калининградской области		
11.	Денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, установленные законодательством Российской Федерации		
12.	Единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, суда и прокуратуры Российской Федерации		
13.	Все виды пенсий (кроме установленной к пенсии надбавке на уход за пенсионером)		
14.	Ежемесячные социальные выплаты, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области (кроме тех, которые устанавливаются с учетом дохода семьи)		
15.	Пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности		
16.	Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет		
17.	Ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы		
18.	Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку		
19.	Стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре, а также компенсационные выплаты названным категориям граждан в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям		
20.	Пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период профессионального обучения и переобучения		
21.	Надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам вышеуказанных выплат		
22.	Комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам		
23.	Оплата работ и услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации		
24.	Авторское вознаграждение		
25.	Доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе		
26.	Доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний		
27.	Доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность		
28.	Доходы, получаемые по заключенным гражданско-правовым договорам		
29.	Доходы от занятия предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица		
30.	Доходы от сдачи в аренду недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам		
31.	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям)		
32.	Алименты, получаемые членами семьи		

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу: _____
(указать адрес, почтовый индекс)

выдать при личном обращении

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку и использование персональных данных в целях получения мер социальной поддержки.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ).
4. Номер пенсионного удостоверения.
5. Номер СНИЛС.
6. Состав семьи (фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) членов семьи, степень родства, СНИЛС).

7. Адрес регистрации по месту жительства.

8. Иные данные, необходимые для получения мер социальной поддержки населения.

II. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю согласие:

1. Хранение и использование данных, перечисленных в перечне I (в электронном виде и на бумажном носителе).

2. Сбор данных, перечисленных в перечне I, в органах и организациях, ими располагающих.

3. Уточнение (обновление, изменение) моих персональных данных.

4. Использование и передача моих персональных данных в организации, осуществляющие реализацию моих прав в соответствии с действующим законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается на основании моего письменного заявления.

В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных действие согласия прекращается. Персональные данные уничтожаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 202_ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение №2 к Регламенту

Образец заполнения бланка заявления

Комитет по социальной политике администрации городского округа
«Город Калининград»
Крыловой Ольги Николаевны _____,
(Ф.И.О. заявителя)
паспорт XX XX №XXXXXX выдан отделом УФМС России
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем, когда выдан)
по Калининградской области N-го района г. Калининграда
XX.XX.XXXX
СНИЛС XXX-XXX-XXX XX
адрес регистрации: г. Калининград, ул. N, д. XX, кв. X,
телефон: 8-XXXX-XXX-XXX

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить и выдать справку о среднедушевом доходе моей семьи в целях бесплатного обеспечения полноценным питанием:

беременной женщины _____
(Ф.И.О., дата рождения)

кормящей матери _____
(Ф.И.О., дата рождения)

ребенка в возрасте до трех лет Крылова Олега Олеговича, 20.04.2020 г.р.
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Состав семьи (Ф.И.О., степень родства, СНИЛС):

1. Крылов Олег Ярославович (муж, 125-153-125-23)

2. Сомова Арина Игоревна (дочь, 459-158-158-12)

3. Крылов Олег Олегович (сын, 895-569-521-54)

К заявлению прилагаю:

1. Копии паспорта (2 экз.)

2. Копии свидетельств о рождении (2 экз.)

3. Копию свидетельства о браке (1 экз.)

4. Копию свидетельства о расторжении брака (1 экз.)

5. Справки о доходах (2 экз.)

6. Справку об алиментах (1 экз.)

Дополнительно сообщаю:

Сведения о видах доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления:

№ п/п	Виды доходов	Да/нет	Получатель (Ф.И.О.)
1.	Все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) по всем местам работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью	да	Крылов О.А.
2.	Все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области	нет	
3.	Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда	нет	
4.	Суммы, начисленные за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни	нет	
5.	Заработная плата, сохраняемая на время отпуска, а также денежная компенсация за неиспользованный отпуск	нет	
6.	Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством	нет	
7.	Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, а также компенсация при выходе в отставку	нет	
8.	Заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников	нет	
9.	Дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области	нет	
10.	Денежное содержание государственных гражданских служащих Российской Федерации и Калининградской области, муниципальных служащих Калининградской области	нет	
11.	Денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, установленные законодательством Российской Федерации	нет	
12.	Единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, суда и прокуратуры Российской Федерации	нет	
13.	Все виды пенсий (кроме установленной к пенсии надбавке на уход за пенсионером)	нет	
14.	Ежемесячные социальные выплаты, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области (кроме тех, которые устанавливаются с учетом дохода семьи)	нет	
15.	Пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности	да	Крылова О.Н.
16.	Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет	нет	
17.	Ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы	нет	
18.	Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку	нет	
19.	Стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре, а также компенсационные выплаты названным категориям граждан в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям	да	Сомова А.И.
20.	Пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период профессионального обучения и переобучения	нет	
21.	Надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам вышеуказанных выплат	нет	
22.	Комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам	нет	
23.	Оплата работ и услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	нет	
24.	Авторское вознаграждение	нет	
25.	Доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе	нет	
26.	Доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний	нет	
27.	Доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность	нет	
28.	Доходы, получаемые по заключенным гражданско-правовым договорам	нет	
29.	Доходы от занятия предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица	нет	
30.	Доходы от сдачи в аренду недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам.	нет	
31.	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям)	нет	
32.	Алименты, получаемые членами семьи	да	Сомова А.И.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу: _____
г. Калининград, ул. Р. д. X
кв. XX, 236000
(указать адрес, почтовый индекс)

выдать при личном обращении

_____ 16.06.2020 _____ Крылова _____ Крылова О.Н.
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку и использование персональных данных в целях получения мер социальной поддержки.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата и орган, выдавший документ).
4. Номер пенсионного удостоверения.
5. Номер СНИЛС.
6. Состав семьи (фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) членов семьи, степень родства, СНИЛС).

7. Адрес регистрации по месту жительства.

8. Иные данные, необходимые для получения мер социальной поддержки населения.

II. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю согласие:

1. Хранение и использование данных, перечисленных в перечне I (в электронном виде и на бумажном носителе).

2. Сбор данных, перечисленных в перечне I, в органах и организациях, ими располагающих.

3. Уточнение (обновление, изменение) моих персональных данных.

4. Использование и передача моих персональных данных в организации, осуществляющие реализацию моих прав в соответствии с действующим законодательством.

(Продолжение на стр. 26)

результатом предоставления муниципальной услуги, направляется в виде бумажного документа почтовым отправлением на одиннадцатый рабочий день после наступления даты выдачи, указанной в расписке в графе «дата получения результата».

_____ (должность сотрудника, выдавшего документы) _____ (подпись, фамилия, инициалы)
 _____ (дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы))
 _____ (дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документ))
 _____ (дата выдачи (получения) документов) _____ (Ф.И.О. лица, получившего документы)

Приложение №5 к Регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
 «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ СПРАВКИ О СРЕДНЕДУШЕВОМ ДОХОДЕ СЕМЬИ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛНОЦЕННЫМ ПИТАНИЕМ БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН, КОРМЯЩИХ МАТЕРЕЙ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ

от «__» ____ 20__ г., исх. № _____, код 360-28/у

Дано заявителю _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя либо представителя заявителя)

о том, что на приеме _____ (дата и время приема) представлены

документы, необходимые для рассмотрения заявления о подготовке и выдаче справки о среднедушевом доходе семьи в целях бесплатного обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.

По результатам рассмотрения представленных документов, на основании _____

(указывается пункт и реквизиты Административного регламента либо иного нормативного правового акта) отказано в приеме документов в связи с _____ (указать причину отказа)

_____ (должность) _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №6 к Регламенту

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
 КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
 ОТДЕЛ СЕМЬИ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА**

г. Калининград, пр-кт Победы, д. 42 телефон 8(4012) 923-746
 e-mail: komsozpod2@kigd.ru факс 8(4012) 923-769
 от ____ 20__ г. № _____

СПРАВКА

Дана _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

зарегистрированной(ому) по адресу г. Калининград, ул. _____, д. __, кв. __, о том, что размер среднедушевого дохода ее (его) семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную на территории Калининградской области.

Справка дана для предъявления в медицинскую организацию для бесплатного обеспечения полноценным питанием ребенка _____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

Основание: п. 2 постановления Правительства Калининградской области от 24.08.2015 №492 «О бесплатном обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет и признании утратившими силу пункта 1 постановления Правительства Калининградской области от 22 февраля 2012 года №78 и постановления Правительства Калининградской области от 21 февраля 2013 года №72» (в действующей редакции).

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.
 фамилия, инициалы исполнителя
 телефон

Приложение №7 к Регламенту

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
 КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
 ОТДЕЛ СЕМЬИ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА**

г. Калининград, пр-кт Победы, д. 42 телефон 8(4012) 923-746
 e-mail: komsozpod2@kigd.ru факс 8(4012) 923-769
 от ____ 20__ г. № _____

СПРАВКА

Дана _____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированной по адресу г. Калининград, ул. _____, д. __, кв. __, о том, что размер ее среднедушевого дохода (ее семьи) не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную на территории Калининградской области.

Справка дана для предъявления в медицинскую организацию для бесплатного обеспечения полноценным питанием.

Основание: п. 1 постановления Правительства Калининградской области от 24.08.2015 №492 «О бесплатном обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет и признании утратившими силу пункта 1 постановления Правительства Калининградской области от 22 февраля 2012 года №78 и постановления Правительства Калининградской области от 21 февраля 2013 года №72» (в действующей редакции).

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.
 фамилия, инициалы исполнителя
 телефон

Приложение №8 к Регламенту

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
 КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
 ОТДЕЛ СЕМЬИ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА**

г. Калининград, пр-кт Победы, д. 42 телефон 8(4012) 923-746
 e-mail: komsozpod2@kigd.ru факс 8(4012) 923-769
 от ____ 20__ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче справки о среднедушевом доходе семьи в целях бесплатного обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет (выбрать необходимое)

Дано заявителю _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) либо представителя заявителя)

о том, что им _____ (дата регистрации заявления) представлены

документы для рассмотрения заявления о выдаче справки о среднедушевом доходе семьи в целях бес-

платного обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет (выбрать необходимое).

По результатам рассмотрения представленных и полученных в результате межведомственного взаимодействия сведений и документов, на основании _____

(указывается пункт и реквизиты Административного регламента либо иного нормативного правового акта)

Вам отказано в выдаче справки о среднедушевом доходе семьи в целях бесплатного обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет (выбрать необходимое) в связи с _____

(указать причину отказа)

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

фамилия, инициалы исполнителя
 телефон

Приложение №9 к Регламенту

Комитет по социальной политике администрации
 городского округа «Город Калининград»

_____ (Ф.И.О. субъекта, законного представителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (документ, удостоверяющий личность,

серия, номер, кем, когда выдан документ)

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

имеющий(ая) _____ несовершеннолетних детей:

1. _____ (степень родства, ФИО, дата рождения, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи)

_____ ;

2. _____ (степень родства, ФИО, дата рождения, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи)

_____ ;

3. _____ (степень родства, ФИО, дата рождения, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи)

_____ ;

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе в целях получения мер социальной поддержки даю согласие отделу семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» на обработку, использование и передачу персональных данных в организации, осуществляющие реализацию прав в соответствии с действующим законодательством, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- пол;
- контактный телефон;
- серия и номер паспорта, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе;
- серии и номера свидетельств(а) о рождении, сведения о датах их (его) выдачи и выдавших органах;
- сведения о семейном положении;
- СНИЛС;
- иные данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче справки о среднедушевом доходе семьи в целях бесплатного обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.

Перечень действий с персональными данными, на которые я даю согласие:

- хранение и использование перечисленных данных;
- сбор данных в органах и организациях, ими располагающих;
- передача данных в организации, осуществляющие реализацию моих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует в течение всего срока, необходимого для оказания мер социальной поддержки, с момента подачи заявления.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления.

«__» ____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение №10 к Регламенту

Комитет по социальной политике администрации
 городского округа «Город Калининград»

_____ (Ф.И.О. субъекта, законного представителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (документ, удостоверяющий личность,

серия, номер, кем, когда выдан документ)

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе в целях получения мер социальной поддержки даю согласие отделу семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» на обработку, использование и передачу персональных данных в организации, осуществляющие реализацию прав в соответствии с действующим законодательством, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- пол;
- контактный телефон;
- серия и номер паспорта, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе;
- сведения о семейном положении;
- СНИЛС;
- иные данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче справки о среднедушевом доходе семьи в целях бесплатного обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.

Перечень действий с персональными данными, на которые я даю согласие:

- хранение и использование перечисленных данных;
- сбор данных в органах и организациях, ими располагающих;
- передача данных в организации, осуществляющие реализацию моих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует в течение всего срока, необходимого для оказания мер социальной поддержки, с момента подачи заявления.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления.

«__» ____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 17.07.2020 №1137/р-КМК «О демонтаже (сносе) ограждения по ул. Державина» демонтаж (снос) ограждения будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №308; телефон 92-36-42.

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 20.07.2020 №1141/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения по пр-кту Победы» демонтаж (снос) ограждения будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 20.07.2020 №1142/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения по пр-кту Победы» демонтаж (снос) строения будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 20.07.2020 №1143/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения по пр-кту Победы» демонтаж (снос) строения будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 20.07.2020 №1144/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения по пр-кту Победы» демонтаж (снос) строения будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 20.07.2020 №1145/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения по пр-кту Победы» демонтаж (снос) строения будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 20.07.2020 №1146/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения по пр-кту Победы» демонтаж (снос) строения будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 20.07.2020 №1147/р-КМК «О демонтаже (сносе) ограждения по пр-кту Победы» демонтаж (снос) ограждения будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 20.07.2020 №1148/р-КМК «О демонтаже (сносе) ограждения по пр-кту Победы» демонтаж (снос) ограждения будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 20.07.2020 №1149/р-КМК «О демонтаже (сносе) ограждения по пр-кту Победы» демонтаж (снос) ограждения будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 20.07.2020 №1150/р-КМК «О демонтаже (сносе) ограждения по пр-кту Победы» демонтаж (снос) ограждения будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 20.07.2020 №1151/р-КМК «О демонтаже (сносе) ограждения в районе домов №№242, 246 по пр-кту Победы» демонтаж (снос) ограждения будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 20.07.2020 №1152/р-КМК «О демонтаже (сносе) ограждения в районе домов №№242, 246 по пр-кту Победы» демонтаж (снос) ограждения будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 20.07.2020 №1153/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения в районе домов №№242, 246 по пр-кту Победы» демонтаж (снос) строения будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 20.07.2020 №1154/р-КМК «О демонтаже (сносе) ограждения в районе домов №№242, 246 по пр-кту Победы» демонтаж (снос) ограждения будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

Сообщение**о возможном установлении публичного сервитута на территорию по ул. Комсомольской**

Администрацией городского округа «Город Калининград» рассматривается ходатайство Акционерного общества «Янтарьэнерго» об установлении в соответствии с п. 1 ст. 39.37. Земельного кодекса Российской Федерации публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:121046:41 площадью 1399 кв. м по ул. Комсомольской, с видом разрешенного использования «под проезд общего пользования» в целях размещения объекта электросетевого хозяйства «Строительство КП-1 кВ от ТП-110 до РЩ по ул. Комсомольской в г. Калининграде» для подключения (технологического присоединения) к электрическим сетям.

Информация о местоположении границ установления публичного сервитута (схема) размещена в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» по адресу <http://www.klgd.ru/> в разделе «Направления деятельности» – «Строительство» – «Общественные обсуждения, публичные слушания» – «Публичный сервитут».

На территорию городского округа «Город Калининград», включающую территорию, в границах которой рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута, решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225, действующим в настоящее время в редакции последующих изменений, утвержден Генеральный план городского округа «Город Калининград», размещенный в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: <http://www.klgd.ru/> в разделе «Направления деятельности» – «Строительство» – «Градостроительная документация».

Получить сведения о предполагаемом установлении публичного сервитута, а также ознакомиться с границами сервитута, заинтересованные лица могут в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (адрес: 236022, Калининградская обл., г. Калининград, пл. Победы, 1, кабинет №403) в рабочие дни с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, телефон 8 (4012) 92-30-92.

В течение 30 дней со дня опубликования настоящего информационного сообщения заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (указывается способ связи с заявителем, в том числе его почтовый адрес и телефон, а также срок подачи указанного заявления) в муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг» (адрес: 236002, г. Калининград, пл. Победы, 1; телефон 8 (4012) 31-10-31).

Внимание руководителей и членов гаражных обществ (кооперативов), арендующих земельные участки в городском округе «Город Калининград»

Администрацией городского округа «Город Калининград» инициировано внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части признания земельных участков, образованных под индивидуальными гаражами в гаражных обществах (кооперативах), неделимыми. Указанные изменения прошли общественные обсуждения.

Учитывая большую заинтересованность владельцев гаражей в регистрации прав собственности на гаражи, администрацией городского округа «Город Калининград» принято решение о даче согласия гаражным обществам (кооперативам) на предоставление земельных участков в субаренду членам гаражных обществ (кооперативов) на срок действия договоров аренды (при условии добросовестного выполнения обязательств, предусмотренных договором аренды).

Управление земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов (КМИИЗР) администрации городского округа «Город Калининград» обращает внимание, что указанное согласие будет предоставлено на основании заявлений председателей гаражных обществ (кооперативов), поданных в выше названный комитет.

Заявления от отдельных граждан – членов гаражных обществ (кооперативов) о предоставлении согласия на субаренду не требуются, так как не могут являться основанием внесения изменений в договоры аренды земельных участков.

Сообщение**о разработке проекта зон санитарной охраны (ЗСО) для поверхностного источника питьевого водоснабжения – река Старая Преголя**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» государственным предприятием Калининградской области «Водоканал» разработан проект зон санитарной охраны (ЗСО) для поверхностного источника питьевого водоснабжения – река Старая Преголя.

В проектируемые границы зон санитарной охраны попадает территория муниципального образования городского округа «Город Калининград».

Согласно СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» необходимо соблюдать санитарно-эпидемиологические требования при эксплуатации ЗСО источников питьевого водоснабжения.

Более подробная информация – по телефону 8 (4012) 667-667 (доб. 666).

Сообщение**о возможном установлении публичного сервитута на территорию по ул. Воздушной**

Администрацией городского округа «Город Калининград» рассматривается ходатайство Акционерного общества «Янтарьэнерго» об установлении в соответствии с п. 1 ст. 39.37. Земельного кодекса Российской Федерации публичного сервитута в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером 39:15:110833:4 площадью 1303 кв. м по ул. Белинского, д. 18 с видом разрешенного использования «среднеэтажная жилая застройка» (на земельном участке расположен многоквартирный дом №18 по ул. Белинского);

- с кадастровым номером 39:15:110844:405 площадью 2030 кв. м по ул. Воздушной с видом разрешенного использования «под существующие встроенно-пристроенные помещения магазина» (на земельном участке расположен многоквартирный дом №66 А по ул. Воздушной);


- с кадастровым номером 39:15:110844:404 площадью 2620 кв. м по ул. Белинского с видом разрешенного использования «под существующий многоквартирный дом» (на земельном участке расположен многоквартирный дом №19 по ул. Белинского) и части земель государственной собственности на которые не разграничена, кадастровых кварталов с номерами 39:15:110844 и 39:15:110833 в целях размещения объекта электросетевого хозяйства «Строительство ЛЭП-1 кВ от ТП-31 до РЩ по ул. Воздушной в г. Калининграде» для подключения (технологического присоединения) к электрическим сетям.

Информация о местоположении границ установления публичного сервитута (схема) размещена в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» по адресу <http://www.klgd.ru/> в разделе «Направления деятельности» – «Строительство» – «Общественные обсуждения, публичные слушания» – «Публичный сервитут».

На территорию городского округа «Город Калининград», включающую территорию, в границах которой рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута, решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225, действующим в настоящее время в редакции последующих изменений, утвержден Генеральный план городского округа «Город Калининград», размещенный в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: <http://www.klgd.ru/> в разделе «Направления деятельности» – «Строительство» – «Градостроительная документация».

Получить сведения о предполагаемом установлении публичного сервитута, а также ознакомиться с границами сервитута, заинтересованные лица могут в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (адрес: 236022, Калининградская обл., г. Калининград, пл. Победы, 1, кабинет №403) в рабочие дни с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00, телефон 8 (4012) 92-30-92.

В течение 30 дней со дня опубликования настоящего информационного сообщения заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (указывается способ связи с заявителем, в том числе его почтовый адрес и телефон, а также срок подачи указанного заявления) в муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг» (адрес: 236002, г. Калининград, пл. Победы, 1; телефон 8 (4012) 31-10-31).

Адрес редакции, издателя: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1, 4-й этаж, каб. №№472, 473 Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07 E-mail: gazetklgd@mail.ru Сайт: www.grazhdanin-gazeta.ru	Директор и главный редактор газеты «Гражданин» Г.И. ЧЕРНЫШЕВА	Учредитель - администрация городского округа «Город Калининград»	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калининградской области Свидетельство ПИ № ТУ39-00168 от 10.04.2012 г. Бесплатно	Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография газеты «Страж Балтики» Минобороны России, г. Калининград, ул. С. Тюленина, 15. Заказ 2072. Время подписания в печать 29.07.2020 г.: по графику - 18.00, фактическое - 17.30 Дата выхода в свет: 30.07.2020 г.	При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы, помеченные знаком  , публикуются на правах рекламы. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
--	---	--	---	---	--