

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №21-аи-2016

о продаже муниципального имущества

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает о проведении торгов по продаже:

Лот №1

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Зарайская, 7-17а, пом IV, кадастровый номер: 39:15:121527-163, общая площадь – 218,1 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2977/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 3 392 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 678 400 рублей.

Лот №2

1. Приватизируемое имущество:
- нежилое помещение цокольного этажа №1, расположенное по адресу: г. Калининград, Советский проспект, 202, пом II из лит. А, кадастровый номер: 39:15:121015-92, общая площадь – 64,4 кв. м;

- нежилое помещение цокольного этажа №1, расположенное по адресу: г. Калининград, Советский проспект, 202, пом III из лит. А, кадастровый номер: 39:15:121015-90, общая площадь – 126,6 кв. м;

- нежилое помещение цокольного этажа №1, расположенное по адресу: г. Калининград, Советский проспект, 202, пом IV из лит. А, кадастровый номер: 39:15:121015-91, общая площадь – 65,6 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2973/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 3 131 200 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 626 240 рублей.

Лот №3

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение цокольного этажа №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Грекова, 3-5, пер. Театральный, 3, пом V, кадастровый номер: 39:15:121562-17, общая площадь – 26,4 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 06.07.2016 №3970/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 410 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 82 000 рублей.

6. Обременение: договор аренды №6504 от 09.06.2014 г., заключенный на неопределенный срок.

Лот №4

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Космонавта Леонова, 8, пом I-КМИ, кадастровый номер: 39:15:121552-600, общая площадь – 47,6 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов

Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2974/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 563 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 112 600 рублей.

Лот №5

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Южный, 1-7, пом II, кадастровый номер: 39:15:142020-3068, общая площадь – 71,0 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 07.07.2016 №3986/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 700 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 140 000 рублей.

Для участия в приватизации муниципального имущества претенденты представляют:

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме и прилагаемые к ней документы в соответствии с информационным сообщением.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:
- нотариально заверенные копии учредительных документов, либо заверенные УФНС России по месту нахождения юридического лица;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:
- предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют копии всех его листов.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Отсутствие описи или представление непрошитых документов не является основанием для отказа в приеме заявки.
Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.
Претенденты дополнительно по собственной инициативе могут представить следующие документы:
- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территори-

ального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Внимание! Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Обязанность доказать свое право на приобретение государственного или муниципального имущества возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Внимание! Предложение по цене имущества (далее – Предложение), продаваемого на аукционе, подается участником в запечатанном конверте в день подведения итогов аукциона аукционной комиссии.

Предложение должно быть изложено на русском языке и подписано участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложение, содержащее цену ниже начальной цены продажи, не рассматривается.

Единые требования для участников данного аукциона:

- право приобретения имущества принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество;

- при равенстве двух и более предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок;

- покупатель обязан оформить земельные отношения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;

- условия и сроки платежа – единовременно, в срок не позднее 10 (десяти) с момента заключения договора купли-продажи;

- НДС исчисляется и оплачивается Покупателем в соответствии с действующим налоговым законодательством в соответствии с условиями договора купли-продажи.

Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная с следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)
ИНН/КПП 3903010414/390601001
БИК 042748001

р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот №, дата проведения аукциона

Окончательный срок приема заявок – 09.08.2016 г. в 13.00.

Признание претендентов участниками аукциона состоится 15.08.2016 г. в 17.00, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1.

Участник аукциона обязан обеспечить поступление перечисленного задатка на счет продавца до 17 часов 00 минут дня окончания приема заявителей на участие в аукционе.

Торги и подведение их итогов состоятся 17.08.2016 г. в 10.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими приватизируемое имущество, (отчетом об оценке, технической документацией), условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в рабочее время в комитете муниципального имущества города по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528. Контактный телефон: 92-32-27.

Внимание! В здании администрации городского округа «Город Калининград» введен пропускной режим. Для прохода в здание администрации необходимо предварительно позвонить по телефону (84012) 923227 и заказать пропуск, назвав фамилию, имя, отчество. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2016 г. №975 г. Калининград

Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Горная, ул. Полоцкая (район пересечения с ул. Портовой) в Центральном, Московском и Ленинградском районах, предусматривающего размещение линейного объекта «Реконструкция КНС-2 в г. Калининграде»

С учетом заключения комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Горная, ул. Полоцкая (район пересечения с ул. Портовой) в Центральном, Московском и Ленинградском районах, предусматривающему размещение линейного объекта «Реконструкция КНС-2 в г. Калининграде», от 10.06.2016 №и-КАиС-6623, протокола проведения публичных слушаний от 31.05.2016

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Горная, ул. Полоцкая (район пересечения с ул. Портовой) в Центральном, Московском и Ленинградском районах, предусматривающий размещение линейного объекта «Реконструкция КНС-2 в г. Калининграде».

Основание:

– части 13 и 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250 «Об утверждении Положения «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.07.2015 №1188 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта «Реконструкция КНС-2 в г. Калининграде»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 22.04.2016 №565 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Горная, ул. Полоцкая (район пересечения с ул. Портовой) в Центральном, Московском и Ленинградском районах, предусматривающему размещение линейного объекта «Реконструкция КНС-2 в г. Калининграде»;

– протокол проведения публичных слушаний от 31.05.2016;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний от 10.06.2016 №и-КАиС-6623.

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

2.1 передать экземпляры проекта планировки территории с проектом межевания в его составе на бумажном носителе и в электронном виде в печать администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения;

2.2 разместить проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №11-з-2016 о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает, что на сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в информационно – коммуникационной сети «Интернет» размещено официальное информационное сообщение о проведении следующих торгов:

Уполномоченный орган – Администрация городского округа «Город Калининград».

Организатор аукциона – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Лот №1

1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Арсенальной в Ленинградском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:131007:1351;
- площадь земельного участка: 538 кв. м;
- **разрешенное использование земельного участка: среднетажная жилая застройка** (под благоустройство и озеленение, размещение автостоянок);
- сведения о частях земельного участка и обременениях: не установлены;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- параметры разрешенного строительства – не предусматривается строительство здания, сооружения;
- технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения – не предусматривается строительство здания, сооружения.

2. Решение уполномоченного органа о проведении аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.06.2016 №937 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:131007:1351 по ул. Арсенальной в Ленинградском районе под благоустройство и озеленение, размещение автостоянок».

3. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.
4. Начальная цена (ежегодная арендная плата) – **321 700** рублей.
5. Размер задатка – **96 510** рублей.
6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **16 000** рублей.
7. Срок аренды земельного участка – 49 (сорок девять) лет.
8. В проекте договора аренды земельного участка предусмотреть следующие существенные условия:
 - 8.1 арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов;
 - 8.2 внесение изменений в заключенный договор аренды земельного участка в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

Порядок проведения аукциона: начальную и последующие цены предмета аукциона объявляет аукционист. Участники путем поднятия карточек подтверждают свое согласие о приобретении предмета аукциона по заявленной цене. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона. Если ни один из участников аукциона не подтвердил цену, превышающую начальную после ее троекратного объявления, аукцион признается несостоявшимся.

Внимание: предложение по цене земельного участка (ежегодная арендная плата, продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене в открытой форме), осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

Порядок подачи заявителями документов для участия в аукционе:
- **заявку в 2-х экземплярах по установленной в настоящем извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;**
- документ, удостоверяющий личность и его полную копию (для граждан);
- **документы, подтверждающие внесение задатка (представление подлинных документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке);**
- в случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один участник вправе подать только заявку на участие в аукционе. При проведении торгов по нескольким лотам, аукцион ведется в отношении каждого лота в отдельности, соответственно заявки подаются на участие в аукционе по каждому лоту в отдельности.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет организатора аукциона:

Получатель: УФК по Калининградской области
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)
ИНН/КПП 3903010414/390601001. БИК 042748001
р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации
Назначение платежа: «5100» задаток за лот № _____, дата проведения аукциона».

Прием заявок для участия в аукционе осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

Окончательный срок приема заявок – 12.08.2016 г. в 13.00.
Обращаем Ваше внимание, что непоступление задатка на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок является основанием для не допуска заявителя к участию в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Признание претендентов участниками аукциона проводится комиссией в закрытом заседании в **17.00 15.08.2016 г.** по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2 этаж, зал заседаний.

Аукцион и подведение его итогов состоится в 10.00 17.08.2016 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими земельные участки, отчетом об оценке, условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528, 406. Контактный телефон: 92-32-27, 92-32-01.

Форма заявки и проекты договора купли-продажи и аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» – www.torgi.gov.ru, а также на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» – www.klkd.ru

Внимание! В здании администрации ГО «Город Калининград» введен пропускной режим. Для прохода в здание администрации необходимо предварительно позвонить по телефону (84012) 923227 и заказать пропуск, назвав фамилию, имя, отчество. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение **трех рабочих дней** со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки

заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается **в порядке, установленном для участников аукциона.**

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение **трех рабочих дней** со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Не допущенному к участию в аукционе заявителю, внесенный им задаток возвращается в течение **трех рабочих дней** со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Победителю и лицам, которым предложено заключить договор в соответствии с ЗК РФ, задатки засчитываются в счет оплаты приобретаемого предмета аукциона. Если данные лица отказываются от заключения договора в установленном законом порядке, задатки не возвращаются.

Допуск (отказ в допуске) заявителей к участию в аукционе осуществляется в соответствии и по основаниям, предусмотренным ЗК РФ.

Администрация ГО «Город Калининград» принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ, а также по основаниям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Признание аукциона несостоявшимся:

1) в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

4) в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Порядок заключения договора:

1) в случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с п. 12, 14 ст. 39.12 ЗК РФ уполномоченный орган в течение **десяти дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

2) уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. **Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.**

3) если победителем в течение 30 дней со дня направления ему проектов договоров аренды земельного участка не были представлены в уполномоченный орган подписанные проекты указанных договоров, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, **по цене, предложенной победителем аукциона.**

Оплата за предмет аукциона осуществляется в соответствии с условиями прилагаемых проектов договоров.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Бланк формы заявки

Организатору аукциона – Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка
(права аренды земельного участка)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ г. Калининград

(полные наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

(юридический адрес заявителя – юридического лица, для физических лиц – адрес прописки)

контактный телефон _____
(фактический адрес заявителя, телефон для связи, электронный адрес)

(ОГРН/ИНН для юридических лиц/для физических лиц)
именуемый далее Заявитель,

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами) в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

(для физического лица указать паспортные данные)

(в случаях действия по доверенности указать реквизиты доверенности) принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка

или права аренды земельного участка:
Кадастровый номер земельного участка: _____

Месторасположение земельного участка: _____
Площадь земельного участка: _____

Лот № _____
Дата подведения итогов аукциона: _____

Информационное сообщение № _____, в газете «Гражданин»: № _____ от _____, на странице официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: www.klkd.ru (раздел «Торги и котировки», подраздел «Аукцион по продаже муниципального имущества и земельных участков»), на офици-

альном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru.,

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона – заключить с КМИ и ЗР (далее-Продавец) договор купли-продажи (аренды) земельного участка в установленные законом сроки.

3. Уплатить Продавцу стоимость, установленную по результатам аукциона, в срок, определяемый договором купли-продажи (аренды) земельного участка.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявитель ознакомлен с фактическим состоянием земельного участка, документацией, в том числе с отчетом об оценке, а также наличием его обременения _____

Заявитель подтверждает внесение средств на лицевой счет комитета муниципального имущества и земельных ресурсов в счет оплаты суммы задатка в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

Реквизиты счета Заявителя для возврата задатка: _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

даю согласие на передачу моих персональных данных соответствующим государственным органам Российской Федерации и Калининградской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области; Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области; Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области) с целью проверки; достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Настоящее согласие действительно до окончания срока действия договора купли-продажи (аренды) земельного участка.

Уведомления прошу:

- ◆ направить почтовым отправлением по адресу _____

(указать адрес)

- ◆ выдать при личном обращении
- ◆ направить по адресу электронной почты _____

(указать адрес)

Я, получатель муниципальной услуги принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

Подпись Заявителя / (его уполномоченного представителя): _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать (для юридического лица)

Заявка принята Продавцом:
Час _____ мин _____ « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Калининградская область

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

г. Калининград « ____ » _____ 2016 года

Администрация городского округа «Город Калининград», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с п. 1 ст. 39.6, ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от ____ 2016 № ____ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:131007:1351 по ул. Арсенальной в Ленинградском районе под благоустройство и озеленение, размещение автостоянок», протокола по лоту № ____ от _____, кадастрового паспорта земельного участка от 06.04.2016 №39/16-BC-121947 **Арендодатель** предоставляет, а **Арендатор** принимает в аренду сроком на **49 (сорок девять) лет** земельный участок, образованный из земель населенных пунктов, в границах согласно кадастровому паспорту земельного участка от 06.04.2016 №39/16-BC-121947 со следующими характеристиками:

- местоположение: г. Калининград, ул. Арсенальная в Ленинградском районе;
- кадастровый номер: **39:15:131007:1351;**
- площадь земельного участка: **538 кв. м;**
- разрешенное использование: среднетажная жилая застройка;
- сведения о частях земельного участка и обременениях: не установлены;
- особые условия использования: отсутствуют;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- форма собственности: земельный участок находится в государственной (неразграниченной) собственности;
- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

1.2. Земельный участок, указанный в п. 1.1 Договора, предоставляется для

целей, не связанных со строительством: **под благоустройство и озеленение, размещение автостоянок.**

2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор действует в течение **сорока девяти лет** с момента его заключения. Продление срока аренды земельного участка не допускается.

2.2. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и действует до окончания срока аренды земельного участка (пункт 2.1 Договора) или досрочного расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

3. Условия аренды

3.1. Использование земельного участка в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от _____.2016 № ____ и требованиями действующего законодательства.

3.2. Запрет на изменение границ земельного участка.

3.3. Запрет на проведение работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.4. В случае необходимости обеспечение беспрепятственного доступа городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между **Арендатором** и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3.5. **Арендатор** земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 Договора, без проведения торгов.

3.6. Внесение изменений в настоящий Договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка, указанного в п. 1.1 Договора, не допускается.

3.7. Использование арендуемого земельного участка для строительства зданий, сооружений не допускается.

4. Арендная плата и порядок платежей

4.1. **Арендатор** уплачивает арендную плату в течение всего срока аренды земельного участка.

4.2. Арендная плата исчисляется с момента заключения настоящего Договора.

4.3. **Арендатор** обязан **ежеквартально не позднее 10 дней по окончании каждого квартала** (за исключением IV квартала, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года) вносить арендную плату на р/с 4010181000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, УФК по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации: **028 1 11 05012 04 0000 120**.

4.4. Размер ежегодной арендной платы установлен в соответствии с последним предложением по цене / начальной ценой по лоту № ____ и составляет _____ рублей в год.

4.5. Задаток, внесенный лицом, с которым заключается настоящий Договор, засчитывается в счет арендной платы.

4.6. **Арендатор** самостоятельно обращается к **Арендодателю** за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.7. Контроль за внесением арендной платы за землю ведет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.8. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (п. 4.3 Договора), с **Арендатора** взимается неустойка в **размере одной столетидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации**, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки.

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую **Арендатор** не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке или наложен арест на его имущество.

4.9. **Штрафные санкции** за несоблюдение условий настоящего Договора:

4.9.1. В случае непредоставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий договора аренды земельного участка и использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина, при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий Договора с **Арендатора** взимается **штраф в размере 10 процентов** от годового размера арендной платы за текущий год.

4.9.2. В случае если **Арендатор** своими действиями препятствует проведе-

нию уполномоченными лицами государственного и муниципального земельного контроля, в том числе проведению проверок использования земельного участка, с **Арендатора** взимается **штраф в размере 20 процентов** от суммы арендной платы за текущий год.

4.10. Неустойка (пени и штрафы) начисляется комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется **Арендатором** на расчетный счет, указанный в п. 4.3 Договора.

4.11. Уплата неустойки (пеней и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Права и обязанности сторон

5.1. **Арендодатель** имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при существенных нарушениях условий Договора: неиспользования земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п. 2.1), использованием земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием, использованием земельного участка способами, приводящими к его порче, невнесению арендной платы **более двух раз подряд**.

5.1.2. Контролировать соблюдение **Арендатором** законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п. 1.2 Договора.

5.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.5. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства.

5.1.6. За нарушение земельного законодательства и неисполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора.

5.2. **Арендодатель** обязан:

5.2.1. Не нарушать прав **Арендатора**, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. **Арендатор** имеет право:

5.3.1. Передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права на земельный участок в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока действия настоящего Договора **с согласия Арендодателя**. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

Наличие задолженности по арендной плате по настоящему Договору и (или) неуплаченной неустойки является основанием для отказа **Арендатору** в совершении указанных выше сделок с арендными правами.

5.3.2. Требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение планового ремонта имеющихся на земельном участке городских коммуникаций.

5.3.3. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендуемого земельного участка.

5.3.4. В течение тридцати дней со дня направления Арендодателем настоящего Договора подписать его и представить Арендодателю.

5.4. **Арендатор** обязан:

5.4.1. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

5.4.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.4.3. Не нарушать права **Арендодателя**, установленные законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке.

5.4.4. Исполнять обязанности, предусмотренные Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва) от 20.05.2015 №161.

5.4.5. Уведомить **Арендодателя** об изменении банковских реквизитов, почтового адреса, адреса места нахождения органа управления и (или) названия (для юридических лиц), паспортных данных, почтового адреса (для физических лиц) в десятидневный срок с даты такого изменения, а также о начале процедуры

реорганизации, ликвидации, банкротства в пятидневный срок. Указанные в настоящем пункте уведомления направляются **Арендатором** в адрес **Арендодателя** заказным почтовым отправлением либо представляются лично (через представителя) в Многофункциональный центр г. Калининграда («одно окно»).

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

6.2. Ответственность за содержание земельного участка наступает у **Арендатора** с момента подписания настоящего Договора.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, не разрешенные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Расторжение и прекращение действия Договора

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1. Взаимное согласие сторон.

8.1.2. Использование **Арендатором** земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием.

8.1.3. Использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей территории.

8.1.4. Систематическое (более двух раз подряд) невнесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором.

8.1.5. Внесение изменений в федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения действия Договора.

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом порядок компенсации **Арендатору** собственных затрат, упущенной выгоды определяется в соответствии с действующим законодательством.

9. Дополнительные условия

9.1. При передаче **Арендатором** земельного участка в субаренду без разрешения **Арендодателя** земельный участок считается неиспользуемым.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть зафиксированы в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в **трех экземплярах**, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру получают **Арендатор, Арендодатель, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области**.

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор в срок не позднее одного месяца с момента подписания его обеими сторонами подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется силами и за счет **Арендатора**.

К настоящему Договору прилагается:

- копия кадастрового паспорта земельного участка от 06.04.2016 №39/16-BC-121947.

Подписи и адреса сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Администрация городского округа
«Город Калининград»
236040, г. Калининград,
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,
ОГРН 1023900592759, КПП 390601001

За Арендодателя: _____ (Ф.И.О.)

МП

СОГЛАСОВАНО:

Председатель юридического комитета _____ (Ф.И.О.)

Начальник управления земельных отношений _____ (Ф.И.О.)

АРЕНДАТОР

За Арендатора: _____ (Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

о результатах продажи муниципального имущества на аукционе 06 июля 2016 года (информационное сообщение №14-аи-2016)

Лот №2

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, проспект Мира, 53-55, пр-зд. 1-й Октябрьский, 2-8, пр-зд. 2-й Октябрьский, 1-3, пом XII из лит А, кадастровый номер: 39:15:111102:18, общая площадь – 22,5 кв. м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2971/р-КМИ.

3. **Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.**

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **409 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка – **81 800 рублей.**

6. **Обременение:** договор безвозмездного пользования №422 от 06.11.2014 г., заключенный на неопределенный срок.

№ п/п	Номер заявки	Лица, признанные участниками торгов	Время подачи заявки	Покупатель	Цена сделки приватизации, в руб.
1	3901	Гражданин РФ Бояров Сергей Николаевич	23 июня 2016 года 15 часов 35 минут	Гражданин РФ Бояров Сергей Николаевич	415 000
2	3902	Гражданка РФ Десятник Екатерина Сергеевна	23 июня 2016 года 15 часов 45 минут		

Лот №3

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Карла Маркса, 56-60, пом I-КМИ, кадастровый номер: 39:15:121341:191, общая площадь – 17,3 кв. м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2975/р-КМИ.

3. **Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.**

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **236 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка – **47 200 рублей**

№ п/п	Номер заявки	Лица, признанные участниками торгов	Время подачи заявки	Покупатель	Цена сделки приватизации, в руб.
1	3904	Гражданка РФ Сабирова Татьяна Дмитриевна	27 июня 2016 года 16 часов 10 минут		
2	3905	Гражданка РФ Сабирова Марина Робертовна	27 июня 2016 года 16 часов 20 минут	Гражданка РФ Сабирова Марина Робертовна	238 000

Лот №4

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Линейная, 12, гараж I, кадастровый номер: 39:15:131837:196, общая площадь – 13,8 кв. м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2976/р-КМИ.

3. **Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.**

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **250 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка – **50 000 рублей.**

6. **Обременение:** договор аренды №6522 от 28.10.2014 г., заключенный на неопределенный срок.

№ п/п	Номер заявки	Лица, признанные участниками торгов	Время подачи заявки	Покупатель	Цена сделки приватизации, в руб.
1	3900	Гражданка РФ Гришина Елена Талибжановна	20 июня 2016 года 15 часов 23 минуты	Гражданка РФ Гришина Елена Талибжановна	252 000
2	3903	Гражданка РФ Бельская Илона Юрьевна	27 июня 2016 года 14 часов 40 минут		

По лоту №6

1. Приватизируемое имущество – **нежилое здание, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Гавриленко, 13, кадастровый номер: 39:15:120314:45, общей площадью 167,2 кв. м, и земельный участок на котором оно расположено с кадастровым номером 39:15:120314:29, площадью 1203,0 кв. м, адрес (местоположение): г. Калининград, ул. Гавриленко, 13.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2972/р-КМИ.

3. **Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.**

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **1 640 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка – **328 000 рублей.**

6. **Обременения, ограничения объекта:** земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего лота имеет следующие ограничения (обременения) права: часть участка с учетным номером 1 площадью 13,0 кв. м – охранный зона инженерных коммуникаций; часть участка находится в санитарно-защитной полосе водоводов; весь участок расположен в шумовой зоне аэродрома (зона запрещения жилищного строительства), а также в зоне санитарной охраны источников водоснабжения III пояса.

№ п/п	Номер заявки	Лица, признанные участниками торгов	Время подачи заявки	Покупатель	Цена сделки приватизации, в руб.
1	3907	Гражданин РФ Мальшев Станислав Викторович	28 июня 2016 года 12 часов 35 минут		
2	3908	Гражданин РФ Михайлов Артем Викторович	28 июня 2016 года 12 часов 40 минут	Гражданин РФ Михайлов Артем Викторович	1 640 500

**ПРОТОКОЛ
заседания аукционной комиссии
по приему заявок от претендентов и признания
их участниками аукциона по продаже муниципального
имущества, открытого по составу участников
и закрытого по форме подачи предложений
по цене продаваемого имущества**

04 июля 2016 г.

г. Калининград

Аукционная комиссия в составе:
Председателя комиссии: Маштакова В.А.
Членов комиссии: Мишиной С.В., Магона В.П.
Секретаря комиссии с правом голоса: Меркуловой И.Д.
подписала настоящий протокол о нижеследующем:

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной и муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», по назначенному к проведению 06 июля 2016 года аукцион, открытому по составу участников и закрытому по форме подачи предложений по цене муниципального имущества (информационное сообщение №14-аи-2016 о продаже муниципального имущества в газете «Гражданин» от 02.06.2016 №24-с (503), сайт торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru – извещение №310516/0092515/01 от 02.06.2016 г.):

Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – «Продавец»)

1. Заявок принято:

По лоту №2

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, проспект Мира, 53-55, пр-зд. 1-й Октябрьский, 2-8, пр-зд. 2-й Октябрьский, 1-3, пом XII из лит А, кадастровый номер: 39:15:111102:18, общая площадь – 22,5 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2971/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 409 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 81 800 рублей.

6. Обременение: договор безвозмездного пользования №422 от 06.11.2014 г., заключенный на неопределенный срок.

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время подачи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3901	Гражданин РФ Бояров Сергей Николаевич	23 июня 2016 года 15 часов 35 минут	22.06.2016 г., платежное поручение №491537, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 81 800 рублей
2	3902	Гражданка РФ Десятник Екатерина Сергеевна	23 июня 2016 года 15 часов 45 минут	24.06.2016 г., платежное поручение №448384, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 81 800 рублей
3	3906	Гражданин РФ Щербakov Алексей Александрович	28 июня 2016 года 12 часов 10 минут	28.06.2016 г., платежное поручение №29, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 81 800 рублей

По лоту №3

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Карла Маркса, 56-60, пом I-КМИ, кадастровый номер: 39:15:121341:191, общая площадь – 17,3 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2975/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 236 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 47 200 рублей.

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время подачи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3904	Гражданка РФ Сабирова Татьяна Дмитриевна	27 июня 2016 года 16 часов 10 минут	27.06.2016 г., платежное поручение №889315, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 47 200 рублей
2	3905	Гражданка РФ Сабирова Марина Робертовна	27 июня 2016 года 16 часов 20 минут	24.06.2016 г., платежное поручение №854018, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 47 200 рублей

По лоту №4

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Линейная, 12, гараж I, кадастровый номер: 39:15:131837:196, общая площадь – 13,8 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2976/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 250 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 50 000 рублей.

6. Обременение: договор аренды №6522 от 28.10.2014 г., заключенный на неопределенный срок.

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время подачи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3900	Гражданка РФ Гришина Елена Талибжановна	20 июня 2016 года 15 часов 23 минуты	20.06.2016 г., платежное поручение №815948, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 50 000 рублей
2	3903	Гражданка РФ Бельская Илона Юрьевна	27 июня 2016 года 14 часов 40 минут	27.06.2016 г., платежное поручение №140, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 50 000 рублей

По лоту №5

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Космонавта Леонова, 8, пом I-КМИ, кадастровый номер: 39:15:121552:600, общая площадь – 47,6 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2974/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 563 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 112 600 рублей.

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время подачи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3909	Гражданка РФ Зыкова Юлия Сергеевна	28 июня 2016 года 12 часов 45 минут	28.06.2016 г., платежное поручение №732880, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 112 600 рублей
2	3910	Гражданин РФ Зыков Никита Владимирович	28 июня 2016 года 12 часов 50 минут	28.06.2016 г., платежное поручение №729290, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 112 600 рублей

По лоту №6

1. Приватизируемое имущество – нежилое здание, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Гавриленко, 13, кадастровый номер: 39:15:120314:45, общей площадью 167,2 кв. м, и земельный участок на котором оно расположено с кадастровым номером 39:15:120314:29, площадью 1203,0 кв. м, адрес (местоположение): г. Калининград, ул. Гавриленко, 13.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2972/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 1 640 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 328 000 рублей.

6. Обременение, ограничения объекта: земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего лота имеет существующие ограничения (обременения) права: часть участка с учетным номером 1 площадью 13,0 кв. м – охранный зона инженерных коммуникаций; часть участка находится в санитарно-защитной полосе водоводов; весь участок расположен в шумовой зоне аэродрома (зона запрещения жилищного строительства), а также в зоне санитарной охраны источников водоснабжения III пояса.

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время подачи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3907	Гражданин РФ Малышев Станислав Викторович	28 июня 2016 года 12 часов 35 минут	28.06.2016 г., платежное поручение №410222, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 328 000 рублей
2	3908	Гражданин РФ Михайлов Артем Викторович	28 июня 2016 года 12 часов 40 минут	28.06.2016 г., платежное поручение №392015, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 328 000 рублей

2. Заявок отозвано:

По лоту №2

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время отъезда заявки
1	3906	Гражданин РФ Щербakov Алексей Александрович	28 июня 2016 года 17 часов 55 минут

Рассмотрев заявки и приложенные к ним документы, установив факт поступления от претендентов задатков для участия в аукционе на основании выписки со счета, указанного в информационном сообщении,

Комиссия решила:

1. Признать участниками аукциона по продаже муниципального имущества открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений по цене продаваемого имущества:

По лоту №2

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время подачи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3901	Гражданин РФ Бояров Сергей Николаевич	23 июня 2016 года 15 часов 35 минут	22.06.2016 г., платежное поручение №491537, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 81 800 рублей
2	3902	Гражданка РФ Десятник Екатерина Сергеевна	23 июня 2016 года 15 часов 45 минут	24.06.2016 г., платежное поручение №448384, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 81 800 рублей

По лоту №3

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время подачи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3904	Гражданка РФ Сабирова Татьяна Дмитриевна	27 июня 2016 года 16 часов 10 минут	27.06.2016 г., платежное поручение №889315, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 47 200 рублей

2	3905	Гражданка РФ Сабирова Марина Робертовна	27 июня 2016 года 16 часов 20 минут	24.06.2016 г., платежное поручение №854018, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 47 200 рублей
---	------	---	--	---

По лоту №4

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время подачи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3900	Гражданка РФ Гришина Елена Талибжановна	20 июня 2016 года 15 часов 23 минуты	20.06.2016 г., платежное поручение №815948, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 50 000 рублей
2	3903	Гражданка РФ Бельская Илона Юрьевна	27 июня 2016 года 14 часов 40 минут	27.06.2016 г., платежное поручение №140, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 50 000 рублей

По лоту №5

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время подачи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3909	Гражданка РФ Зыкова Юлия Сергеевна	28 июня 2016 года 12 часов 45 минут	28.06.2016 г., платежное поручение №732880, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 112 600 рублей
2	3910	Гражданин РФ Зыков Никита Владимирович	28 июня 2016 года 12 часов 50 минут	28.06.2016 г., платежное поручение №729290, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 112 600 рублей

По лоту №6

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время подачи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3907	Гражданин РФ Малышев Станислав Викторович	28 июня 2016 года 12 часов 35 минут	28.06.2016 г., платежное поручение №410222, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 328 000 рублей
2	3908	Гражданин РФ Михайлов Артем Викторович	28 июня 2016 года 12 часов 40 минут	28.06.2016 г., платежное поручение №392015, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 328 000 рублей

2. В связи с отсутствием заявок по лоту:

- №1 (приватизируемое имущество – нежилое помещение первого этажа, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Карташева, 12, пом II, кадастровый номер: 39:15:110604:529, общая площадь – 21,4 кв. м.);

- №7 (приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Зарайская, 7-17а, пом IV, кадастровый номер: 39:15:132527:163, общая площадь – 218,1 кв. м.);

- №8 (приватизируемое имущество:

- нежилое помещение цокольного этажа №1, расположенное по адресу: г. Калининград, Советский проспект, 202, пом II из лит. А, кадастровый номер: 39:15:121015:92, общая площадь – 64,4 кв. м;

- нежилое помещение цокольного этажа №1, расположенное по адресу: г. Калининград, Советский проспект, 202, пом III из лит. А, кадастровый номер: 39:15:121015:90, общая площадь – 126,6 кв. м;

- нежилое помещение цокольного этажа №1, расположенное по адресу: г. Калининград, Советский проспект, 202, пом IV из лит. А, кадастровый номер: 39:15:121015:91, общая площадь – 65,6 кв. м.)

признать торги по данным лотам несостоявшимися.

3. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» повторно выставить на торги объекты, указанные в пункте 2 настоящего протокола в соответствии с действующим законодательством.

Подписи.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по итогам проведения публичных слушаний 22.06.2016 года
по проекту межевания территории в границах красных линий
ул. 1812 года – ул. Грига – просп. Московский –
ул. Лазаретная в г. Калининграде**

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах красных линий ул. 1812 года – ул. Грига – просп. Московский – ул. Лазаретная в г. Калининграде» от 02.06.2016 года №765 были организованы и проведены публичные слушания.

Постановление администрации с указанием даты, места и времени проведения публичных слушаний было опубликовано в специальном выпуске газеты «Гражданин», информация также размещена на подъездах жилых домов. Проекты межевания размещены на сайте администрации городского округа «Город Калининград». Официальный адрес сайта – www.klkd.ru.

Публичные слушания состоялись 22 июня 2016 года в 17.30 в административном здании по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71 с участием представителей комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», разработчика проектов – МП «Городской центр геодезии» и граждан (26 человек).

В ходе проведения публичных слушаний по проекту межевания в границах красных линий ул. 1812 года – ул. Грига – просп. Московский – ул. Лазаретная в г. Калининграде поступили замечания и предложения.

Принято решение:

Проект межевания в границах красных линий ул. ул. 1812 года – ул. Грига – просп. Московский – ул. Лазаретная в г. Калининграде доработать с учетом поступивших предложений и фактического использования территории:

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:132 525:32, образованный под многоквартирным домом №133А-133Б по просп. Московскому, оставить в прежних границах;

- предусмотреть образование части земельного участка с кадастровым номером 39:15:132525:32 под пешеходные связи (проход) вместо земельного участка №15 (по проекту) с учетом фактического использования;

- исключить из границ земельного участка №10 (по проекту) фактический проезд;

- образование отдельного участка под детской площадкой не осуществлять, наиболее целесообразно размещение (перенос) детской площадки в границах земельных участков под многоквартирными домами.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2016 г.

№972

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1631 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в городском округе «Город Калининград» (в редакции постановления от 18.04.2016 №515)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (в редакции постановлений от 08.07.2014 №1040, от 14.10.2014 №1604, от 06.07.2015 №1080, от 02.06.2016 №768), в связи с корректировкой мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в городском округе «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1631 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в городском округе «Город Калининград» (в редакции постановления от 18.04.2016 №515), изложив в новой редакции:

1.1 строку «Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы»

финансирования мероприятий Программы» раздела «Паспорт муниципальной Программы» (приложение №1);

1.2 приложение №1 к Программе «Система мероприятий Программы» (приложение №2);

1.3 приложение №2 к Программе «Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы» (приложение №3);

1.4 приложение №3 к Программе «График выполнения мероприятий в 2016 г.» (приложение №4).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 07.07.2016 г. №972

Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного бюджета, бюджета городского округа «Город Калининград» и прочих поступлений. Общая потребность финансового обеспечения Программы на 2015 – 2018 годы составляет 1 920 354,95 тыс. рублей, в том числе:			
	Год	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Прочие поступления, тыс. руб.
	2015	486 874,04	6 423,35	240,57
	2016	458 397,15	4 276,32	9 308,52
	2017	477 417,50	0,00	0,00
	2018	477 417,50	0,00	0,00
	Итого:	1 900 106,19	10 699,67	9 549,09

Объем средств, выделяемых на реализацию Программы, подлежит ежегодному уточнению.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 07.07.2016 г. №972

Приложение №1 к Программе

Система мероприятий Программы

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, мероприятия	Наименование показателя, мероприятия	Единица измерения	Базовое значение	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Целевое значение
					6	7	8	9	
1	Организация информационного обслуживания населения								
1.1	Доля пользователей муниципальных общедоступных библиотек в общем количестве жителей города Калининграда		%	21,8	21,7	22,4	22,5	22,6	25,0
1.1.1	Осуществление библиотечного, библиографического, информационного обслуживания, формирование, комплектование, учет и сохранение библиотечных фондов	Книговыдача муниципальных общедоступных библиотек	тыс. экземпляров	1508,0	1510,0	1510,0	1520,0	1530,0	1580,0
		Объем библиотечного фонда муниципальных общедоступных библиотек	тыс. экземпляров	617,0	617,0	614,5	611,0	608,0	682,2
		Количество привлеченных муниципальных общедоступными библиотеками электронных ресурсов	тыс. экземпляров	2100,0	2110,0	2120,0	2130,0	2135,0	2200,0
		Количество новых записей, внесенных в электронный каталог	единиц	25000	17000	15000	12000	12000	12000
2	Создание условий для сохранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, хранящихся в музейном фонде								
2.1	Доля представленных (во всех формах) муниципальным музеем города Калининграда музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда		%	69,3	69,4	69,5	70,0	70,0	70,0
2.1.1	Осуществление публичного показа музейных предметов и музейных коллекций, формирование, учет, хранение, изучение и обеспечение сохранности музейного фонда	Число посещений муниципального музея	тыс. человек	32,9	33,9	43,0	44,0	46,6	50,0
		Количество выставок, организованных муниципальным музеем	единиц	12	13	13	13	13	13
		Доля учетных записей музейных предметов, внесенных в главную инвентарную книгу, от общего количества музейных предметов	%	15,0	15,0	20,0	25,0	30,0	35,0
3	Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений культуры города Калининграда, сохранение и популяризация объектов культурного наследия местного (муниципального) значения								
3.1	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в соответствии с нормативной потребностью:								
	- клубами и учреждениями клубного типа		%	54,5	54,5	54,5	54,5	54,5	100,0
	- библиотеками		%	60,0	60,0	58,7	58,7	58,7	100,0
	- парками культуры и отдыха		%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры		%	38,89	38,89	17,65	17,65	17,65	0,0
	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности		%	20,7	19,2	9,6	9,6	9,6	0,0
3.1.1	Реализация ведомственной целевой программы «Развитие муниципальных учреждений сферы культуры городского округа «Город Калининград», сохранение и популяризация объектов культурного наследия»	Доля муниципальных учреждений культуры, не имеющих нарушений требований контролирующих органов в сфере безопасности жизнедеятельности, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	64,7	73,7	78,9	78,9	78,9	100,0

			%	96,5	96,5	96,5	96,5	97,2	100,0
3.1.2	Реконструкция мостов Калининградского зоопарка (3 шт.) (3 этап)	Количество объектов	единиц	0	1	0	0	0	1
3.1.3	Противоаварийные и ремонтно-восстановительные работы моста пролетом 11,4 м в МАУК «Музей «Фридрихландские ворота»	Количество объектов	единиц	0	1	0	0	0	1
3.1.4	Реконструкция мостов Калининградского зоопарка (3 шт.). 2 этап. Автодорожный пешеходный мост пролетом 6 м	Количество объектов	единиц	0	0	1	0	0	1
4	Создание условий для культурной деятельности, организации досуга населения, приобщения жителей города Калининграда к культурным ценностям								
4.1	Охват населения Калининграда культурно-досуговыми мероприятиями на 1000 жителей	человек		1165	1190	1309	1397	1400	1500
4.1.1	Реализация ведомственной целевой программы «Организация досуга и массового отдыха жителей городского округа «Город Калининград»	Удельный вес населения Калининграда, принимающего участие в общегородских культурно-массовых мероприятиях, посвященных государственным праздникам, памятным датам	%	27,2	27,4	27,7	27,9	28,2	30,0
4.1.2	Создание и показ концертных программ, театрализованных представлений, тематических праздников, организация показа концертов и концертных программ, тематических праздничных мероприятий	Среднее число зрителей, посетивших мероприятия муниципальных концертно-зрелищных учреждений, на 1000 жителей	человек	276	226	234	247	250	300
		Доля новых концертных программ в общем количестве концертов и концертных программ, проведенных в отчетном году	%	не менее 5,0	не менее 5,0	не менее 5,0	не менее 5,0	не менее 5,0	не менее 5,0
4.1.3	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Количество участников клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений	человек	854	855	860	865	870	870
		Количество культурно-досуговых мероприятий, организуемых учреждениями клубного типа	единиц	210	210	210	210	210	210
4.1.4	Демонстрация коллекций диких и домашних животных, формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных, создание экспозиций	Количество посетителей зоопарка	тыс. человек	365,0	366,0	370,0	375,0	380,0	375,0
		Количество животных в коллекции зоопарка	видов	не менее 250	не менее 250	не менее 250	не менее 250	не менее 250	не менее 250
4.1.5	Проведение творческих мероприятий: - конкурса на премию «Патриот Земли Российской» имени Великого князя Александра Невского - конкурса на премию главы городского округа «Город Калининград» «Вдохновение» - Книжного фестиваля - Открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление городского округа «Город Калининград»	Количество мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	1
		Количество мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	1
		Количество мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	1
		Количество мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	1
4.1.6	Предоставление муниципальных грантов для реализации целевых социальных программ, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии	Количество предоставленных грантов	единиц	-	9*	9	9	9	9
5	Создание условий для активного включения детей в культурную жизнь общества, развития и реализации культурных потребностей подрастающего поколения								
5.1	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях культуры, в общей численности детей 5-18 лет		%	9,94	9,95	9,95	9,96	9,97	10,0
5.1.1	Предоставление дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	Количество учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры	тыс. человек	5,3	5,4	5,4	5,5	5,5	5,5
5.1.2	Выявление и адресная поддержка одаренных детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры	Количество стипендиатов	человек	28	28	28	28	28	28
5.1.3	Проведение учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры общегородских мероприятий для детей: Международного конкурса детского творчества «Экология души» Открытого конкурса детского хорового искусства «Я люблю тебя, Россия!» Открытого конкурса фортепианной музыки имени П.И. Чайковского Открытого детско-юношеского конкурса вокалистов «Соловушка» Открытого конкурса детского и юношеского народного музыкального исполнительства	Количество мероприятий	единиц	3	3	3	4	3	9
		Количество мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	3
		Количество мероприятий	единиц	0	1	0	1	0	1
		Количество мероприятий	единиц	0	1	0	1	0	1
		Количество мероприятий	единиц	1	0	1	0	1	2
		Количество мероприятий	единиц	1	0	1	0	1	2

	Открытого Всероссийского конкурса юных пианистов	Количество мероприятий	единиц	0	0	0	1	0	1
5.1.4	Участие в ежегодном региональном конкурсе «Лучшие образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Калининградской области»	Количество школ-лауреатов, школ-дипломантов	единиц	4	5	4	3**	3**	3**

* В 2015 г. грантовая поддержка общественных объединений осуществлялась в рамках непрограммной деятельности администрации городского округа «Город Калининград»

** Указано минимальное количество муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства города Калининграда, участвующих в ежегодном региональном конкурсе «Лучшие образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Калининградской области».

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 07.07.2016 г. №972

Приложение №2 к Программе

**ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ
на реализацию мероприятий Программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. руб.					Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия
				2015	2016	2017	2018	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение программы, в том числе:	Всего		493537,96	471981,99	477417,50	477417,50	1920354,95		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		6423,35	4276,32	0,00	0,00	10699,67		
		МБ		486874,04	458397,15	477417,50	477417,50	1900106,19		
		ПП		240,57	9308,52	0,00	0,00	9549,09		
	Главный распорядитель бюджетных средств: комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	Всего		493537,96	470981,99	476417,50	476417,50	1908046,43		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		6423,35	4276,32	0,00	0,00	10699,67		
		МБ		486874,04	457397,15	476417,50	476417,50	1897106,19		
		ПП		240,57	9308,52	0,00	0,00	9549,09		
	Главный распорядитель бюджетных средств: администрация городского округа «Город Калининград»	Всего		0,00	1000,00	1000,00	1000,00	3000,00		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		0,00	1000,00	1000,00	1000,00	3000,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1.	Осуществление библиотечного, библиографического, информационного обслуживания, формирования, комплектование, учет и сохранение библиотечных фондов	Всего	Субсидия на муниципальное задание	78032,15	79544,70	85860,00	85860,00	329296,85	КлСП*	МАУК «Калининградская ЦБС»
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		78032,15	79544,70	85860,00	85860,00	329296,85		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.1.	Осуществление публичного показа музейных предметов и музейных коллекций, формирование, учет, хранение, изучение и обеспечение сохранности музейного фонда	Всего	Субсидия на муниципальное задание	8673,69	8505,50	9094,90	9094,90	35368,99	КлСП	МАУК «Музей «Фридрихские ворота»
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		8673,69	8505,50	9094,90	9094,90	35368,99		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.1.	Реализация ведомственной целевой программы «Развитие муниципальных учреждений сферы культуры городского округа «Город Калининград», сохранение и популяризация объектов культурного наследия»	Всего	Целевая субсидия, закупка товаров, работ и услуг	38978,19	24 460,62	14059,10	14059,10	91557,01	КлСП	Подведомственные учреждения культуры, сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		1701,44	100,00	0,00	0,00	1801,44		
		МБ		37276,75	15052,10	14059,10	14059,10	80447,05		
		ПП		0,00	9308,52***	0,00	0,00	9308,52***		
3.1.2.	Реконструкция мостов Калининградского зоопарка (3 шт.) (3 этап)	Всего	Субсидия на осуществление капитальных вложений	2888,44	0,00	0,00	0,00	2888,44	КлСП	МАУК «Зоопарк»
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		2021,91	0,00	0,00	0,00	2021,91		
		МБ		858,50	0,00	0,00	0,00	858,50		
		ПП		8,03	0,00	0,00	0,00	8,03		
3.1.3.	Противоаварийные и ремонтно-восстановительные работы моста пролетом 11,4 м в МАУК «Музей «Фридрихские ворота»	Всего	Целевая субсидия	3120,00	0,00	0,00	0,00	3120,00	КлСП	МАУК «Музей «Фридрихские ворота»
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		3120,00	0,00	0,00	0,00	3120,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.4.	Реконструкция мостов Калининградского зоопарка (3 шт.). 2 этап. Автоторожный пешеходный мост пролетом 6 м	Всего	Субсидия на осуществление капитальных вложений	0,00	2894,74	0,00	0,00	2894,74	КлСП	МАУК «Зоопарк»
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	2026,32	0,00	0,00	2026,32		
		МБ		0,00	868,42	0,00	0,00	868,42		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.1.	Реализация ведомственной целевой программы «Организация досуга и массового отдыха жителей городского округа «Город Калининград»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	34567,66	34928,73	27981,00	27981,00	125458,39	КлСП	Сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		2000,00	1300,00	0,00	0,00	3300,00		
		МБ		32335,12	33628,73	27981,00	27981,00	121925,85		
		ПП		232,54	0,00	0,00	0,00	232,54		
4.1.2.	Создание и показ концертных программ, театрализованных представлений, тематических праздников, организация показа концертов и концертных программ, тематических праздничных мероприятий	Всего	Субсидия на муниципальное задание	36076,33	27983,03	29968,68	29968,68	123996,72	КлСП	МАУК КТК «Дом искусств»
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		36076,33	27983,03	29968,68	29968,68	123996,72		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

4.1.3.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Всего	Субсидия на муниципальное задание	25412,93	26836,54	27890,81	27890,81	108031,09	КлСП	МАУ ДК «Машинист-строитель», МАУК ДК «Чкаловский»
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		25412,93	26836,54	27890,81	27890,81	108031,09		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.4.	Демонстрация коллекций диких и домашних животных, формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных, создание экспозиций	Всего	Субсидия на муниципальное задание	74463,88	72510,03	74944,81	74944,81	296863,53	КлСП	МАУК «Зоопарк»
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		74463,88	72510,03	74944,81	74944,81	296863,53		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.5.	Проведение творческих конкурсов	Всего	Гранты	1186,99	1423,50	1523,50	1523,50	5657,49	КлСП	Сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		320,00	440,00	440,00	440,00	1640,00		
		МБ	Премии, закупка товаров, работ и услуг	666,99	833,50	883,50	883,50	3267,49		КлСП, сторонние организации
		МБ	Целевая субсидия	200,00	150,00	200,00	200,00	750,00		МАУК «Калининградская ЦБС»
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.6.	Предоставление муниципальных грантов для реализации целевых социальных программ, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии	Всего	Субсидия	0,00**	1000,00	1000,00	1000,00	3000,00	КлСП	Общественные объединения
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		0,00**	1000,00	1000,00	1000,00	3000,00		Администрация городского округа «Город Калининград»
		ПП								
5.1.1.	Предоставление дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	Всего	Субсидия на муниципальное задание	188918,90	190524,80	204574,90	204574,90	788593,50	КлСП	Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		188918,90	190524,80	204574,90	204574,90	788593,50		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.2.	Выявление и адресная поддержка одаренных детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования сферы культуры	Всего	Целевая субсидия	268,80	268,80	268,80	268,80	1075,20	КлСП	Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		268,80	268,80	268,80	268,80	1075,20		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.3.	Проведение учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры общегородских мероприятий для детей (конкурсов, фестивалей, выставок, концертов)	Всего	Целевая субсидия	250,00	251,00	251,00	251,00	1003,00	КлСП	МАУ ДО «ДМШ им. Р.М. Глизера», МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана», МАУ ДО ДШИ им. П.И. Чайковского, МАУ ДО ДХШ, МАУ ДО ДМШ им. Глинки М.И.
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		250,00	251,00	251,00	251,00	1003,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.4.	Участие в ежегодном региональном конкурсе «Лучшие образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Калининградской области»	Всего	Премия	700,00	850,00	0,00	0,00	1550,00	КлСП	МАУ ДО «ДМШ им. Р.М. Глизера»
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		350,00	0,00	0,00	0,00	350,00		МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДШИ им. Ф. Шопена»
		РБ		200,00	0,00	0,00	0,00	200,00		МАУ ДО ДХШ
		РБ		50,00	350,00	0,00	0,00	400,00		МАУ ДО ДМШ им. Глинки М.И.
		РБ		50,00	0,00	0,00	0,00	50,00		МАУ ДО ДМШ «Лира»
		РБ		0,00	250,00	0,00	0,00	250,00		МАУ ДО ДШИ им. П.И. Чайковского
		РБ		0,00	200,00	0,00	0,00	200,00		МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана»
		РБ		0,00	50,00	0,00	0,00	50,00		МАУ ДО «ДШИ «Гармония»

(Окончание. Начало на стр. 6-7)

МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* КпСП - комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»
 ** В 2015 году грантовая поддержка общественных объединений осуществлялась в рамках непрограммной деятельности администрации городского округа «Город Калининград»
 *** Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств целевой субсидии, предоставленной учреждению в 2015 году

Приложение №4 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 07.07.2016 г. №972

Приложение №3 к Программе

ГРАФИК выполнения мероприятий в 2016 году

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация информационного обслуживания населения					
1.1.1.	Осуществление библиотечного, библиографического, информационного обслуживания, формирование, комплектование, учет и сохранение библиотечных фондов					Мероприятия проводятся в течение года
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2.	Создание условий для сохранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, хранящихся в музейном фонде					
2.1.1.	Осуществление публичного показа музейных предметов и музейных коллекций, формирование, учет, хранение, изучение и обеспечение сохранности музейного фонда					Мероприятия проводятся в течение года
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
3.	Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений культуры города Калининграда, сохранение и популяризация объектов культурного наследия местного (муниципального) значения					
3.1.1.	Реализация ведомственной целевой программы «Развитие муниципальных учреждений сферы культуры городского округа «Город Калининград», сохранение и популяризация объектов культурного наследия»					2016 г.
	Количество размещаемых заказов	2	1			
	Реализация мероприятия		75%	20%	5%	
3.1.4.	Реконструкция мостов Калининградского зоопарка (3 шт.), 2 этап. Автодорожный пешеходный мост пролетом 6 м			1		В рамках норм 44-ФЗ
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия				1	
4.	Создание условий для культурной деятельности, организации досуга населения, приобщения жителей города Калининграда к культурным ценностям					
4.1.1.	Реализация ведомственной целевой программы «Организация досуга и массового отдыха жителей города Калининграда»					

Количество размещаемых заказов	1	2	4	8	В рамках норм 44-ФЗ
Реализация мероприятия	3	5	2	2	
4.1.2.	Создание и показ концертных программ, театрализованных представлений, тематических праздников, организация показа концертов и концертных программ, тематических праздничных мероприятий				
Количество размещаемых заказов					Мероприятия проводятся в течение года
Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
4.1.3.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества				
Количество размещаемых заказов					Мероприятия проводятся в течение года
Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
4.1.4.	Демонстрация коллекций диких и домашних животных, формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных, создание экспозиций				
Количество размещаемых заказов					Мероприятия проводятся в течение года
Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
4.1.5.	Проведение творческих конкурсов				
Количество размещаемых заказов					Мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденными Положениями
Реализация мероприятия	1	3	1	1	
4.1.6.	Предоставление муниципальных грантов для реализации целевых социальных программ, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии				
Количество размещаемых заказов					Мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденным Положением
Реализация мероприятия	0	1	0	0	
5.	Создание условий для активного включения детей в культурную жизнь общества, развития и реализации культурных потребностей подрастающего поколения				
5.1.1.	Предоставление дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства				
Количество размещаемых заказов					Мероприятия проводятся в течение года
Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
5.1.2.	Выявление и адресная поддержка одаренных детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования сферы культуры				
Количество размещаемых заказов					Выплата стипендий осуществляется ежемесячно
Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
5.1.3.	Проведение учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры общегородских мероприятий для детей				
Количество размещаемых заказов					Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными Положениями об организации и проведении мероприятий
Реализация мероприятия	1	2	0	0	
5.1.4.	Участие в ежегодном региональном конкурсе «Лучшие образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Калининградской области»				
Количество размещаемых заказов					В соответствии с Положением о ежегодном региональном конкурсе «Лучшие образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Калининградской области»
Реализация мероприятия			100%		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по предоставлению гр. Величко О.Г. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением административно-торгового здания по ул. Подп. Емельянова в Московском районе

В соответствии со ст. ст. 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, ст. ст. 26, 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 24.05.2016 №694 комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) организованы и 23 июня 2016 года проведены публичные слушания по предоставлению гражданину Величко Олегу Григорьевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением административно-торгового здания на принадлежащем застройщику на праве аренды земельном участке с кадастровым номером 39:15:141201:533 площадью 0,0695 га по ул. Подп. Емельянова в Московском районе с изменением расстояния:

- до северной границы земельного участка с 3 метров на 2 метра;
- до западной границы земельного участка с 3 метров на 1 метр;
- до границы смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:141201:522 по ул. Подп. Емельянова, 51 с 3 метров на 1 метр.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.05.2016 №694 «О проведении публичных слушаний по предоставлению гр. Величко О.Г. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением административно-торгового здания по ул. Подп. Емельянова в Московском районе» опубликовано в еженедельной Калининградской городской газете «Гражданин» от 16.06.2016 №26-с (505) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgr.ru, в разделе «Строительство», подразделе «Публичные слушания» – «Предельные размеры и параметры». Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликована в газете «Дворник» от 21.06.2016 №23 (1029).

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства специалистами жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» в пределах территориальной зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «Ж-2»), в границах которой расположен земельный участок по ул. Подп. Емельянова, размещены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты, места и времени их проведения.

Комиссией правообладателям смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:141201:522 по ул. Подп. Емельянова, 51 (собственникам помещений в многоквартирном доме) направлены уведомления о проведении публичных слушаний (№164-9/угр-5-1451 от 11.05.2016) путем размещения в персональные почтовые ящики.

Публичные слушания состоялись с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», гр. Величко О.Г., его представителя (разработчика проекта) и граждан (5 человек).

Для ознакомления и обсуждения представлен проект, разработанный ООО «Архпроект», которым предложена на земельном участке с кадастровым номером 39:15:141201:533 площадью 0,0695 га по ул. Подп. Емельянова реконструкция с расширением одноэтажного магазина под административно-торговое здание, расположенного над обрывом, за счет:

- надстройки существующего магазина вторым (мансардным) этажом – 1-ая часть здания;
- строительства второй части здания этажностью 4 этажа + мансарда (2

этажа ниже отметки земли) равной отметки надстроенного этажа первой части здания в существующем сложном рельефе с перепадами высот более 7 метров.

В докладе приведена полная информация по объекту капитального строительства и земельного участку.

Присутствующие на публичных слушаниях граждане задавали вопросы на интересующие их темы: о планируемых подъездных путях в целях доставки и погрузки/разгрузки товара в магазин, благоустройстве существующей детской площадки, расположенной в непосредственной близости от магазина, об обеспечении данного объекта парковочными местами. Выразили обеспокоенность относительно увеличения транспортного потока в перспективе.

Согласно представленному застройщиком Акту «Проверки соответствия противопожарных проходов, проездов и подъездов к зданиям и сооружениям» от 19.10.2015 №1019 ПБ подъезды к административно-торговому зданию соответствуют требованиям Федерального закона №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и СП 4.13130.2013. «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» (раздел 8).

В ходе проведения публичных слушаний застройщик предложил за счет собственных средств выполнить мероприятия по обустройству детской площадки с необходимыми элементами ограждений в целях безопасности.

Один участник публичных слушаний высказался против планируемой реконструкции, т.к. по его мнению, в данном микрорайоне расположено достаточное количество крупных торговых объектов.

Застройщик пояснил, что помимо размещения в составе реконструируемого административно-торгового здания востребованных объектов бытового и торгового обслуживания (парикмахерской, магазинов, предприятий общественного питания, детской комнаты), расширение магазина способствует увеличению рабочих мест, первоочередно, для жителей данного микрорайона.

Другой участник слушаний поддержал предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта при условии осуществления погрузки/разгрузки товара два раза в день (ранним утром и поздним вечером).

После проведения публичных слушаний замечаний и предложений от граждан, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, права и законные интересы которых могут быть нарушены при выдаче такого разрешения, в Комиссию не поступало.

Публичные слушания состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В связи с вышеизложенным, Комиссия считает возможным предоставление гр. Величко О.Г. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением административно-торгового здания на принадлежащем застройщику на праве аренды земельном участке с кадастровым номером 39:15:141201:533 площадью 0,0695 га по ул. Подп. Емельянова в Московском районе с изменением расстояния:

- до северной границы земельного участка с 3 метров на 2 метра;
- до западной границы земельного участка с 3 метров на 1 метр;
- до границы смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:141201:522 по ул. Подп. Емельянова, 51 с 3 метров на 1 метр с учетом обязательства по благоустройству прилегающей территории и детской площадки.

Приложение:

- сопроводительное письмо от 29.06.2016 № и-КГХ-10686;
- протокол проведения публичных слушаний от 23.06.2016.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2016 г. №22 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку в Центральном районе, занятому СНТ «Вымпел»

Рассмотрев представленный комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» от 27.05.2016 №и-КАиС-5990,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 26 июля 2016 г. в 17 часов публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны лесопарков, городских лесов, отдыха (индекс «Р-2») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:111811:1 площадью 4,1843 га, занятого СНТ «Вымпел» (пос. Прегольский), к территориальной зоне садоводств и дачных участков (индекс «Ж-5»).

Основание:

– часть 11 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 7 ст. 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 25.03.2009 №50 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (в редакции решений от 27.04.2011 №202, от 04.07.2012 №180);

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.05.2016 №630 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку в Центральном районе, занятому СНТ «Вымпел»;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 25.05.2016 №и-КАиС-5877.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52, кабинет 206.

3. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

3.1 направить информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Е.Л. Новожилова) для размещения в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на радио);

3.2 опубликовать настоящее постановление в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

3.3 организовать проведение публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в установленном действующим законодательством порядке.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Яроуш

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2016 г. №25 г. Калининград

О награждении нагрудным знаком
«Ветеран восстановления Калининграда»

В соответствии с решениями городского Совета депутатов Калининграда от 17.04.2013 №82 «Об утверждении Положения «О нагрудном знаке «Ветеран восстановления Калининграда», от 20.06.2016 №175 «О ходатайстве перед главой городского округа «Город Калининград» Ярошуком А.Г. о награждении нагрудным знаком «Ветеран восстановления Калининграда» работников строительного комплекса Калининграда»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить нагрудным знаком «Ветеран восстановления Калининграда» за значительный вклад и многолетний труд по восстановлению и дальнейшему развитию города высококвалифицированных работников предприятий, организаций и учреждений строительного комплекса города Калининграда (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьева.
Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению главы городского округа
«Город Калининград» от 07.07.2016 г. №25

СПИСОК

высококвалифицированных работников предприятий,
организаций и учреждений строительного комплекса
города Калининграда, представленных к награждению
нагрудным знаком «Ветеран восстановления Калининграда»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1.	Колесников Анатолий Анатольевич	Генеральный директор ООО ПИ «Строй-проект», пенсионер
2.	Ганиева Галина Вазиховна	Инженер 1-й категории ООО ПИ «Стройпроект», пенсионер
3.	Гавшина Татьяна Павловна	Ведущий инженер ООО ПИ «Стройпроект», пенсионер
4.	Четверикова Мария Николаевна	Ведущий инженер ООО ПИ «Стройпроект», пенсионер
5.	Стрельникова Любовь Константиновна	Главный архитектор ООО ПИ «Стройпроект», пенсионер
6.	Ермолаев Олег Филиппович	Президент ОАО «Балткран»
7.	Алисов Олег Васильевич	Инженер по бригадной организации труда ОАО «Балткран», пенсионер
8.	Крутько Александр Григорьевич	Токарь механического участка ОАО «Балткран», пенсионер
9.	Горбач Федор Сергеевич	ОАО «Балткран», пенсионер
10.	Краснов Петр Васильевич	Метролог ОАО «Балткран», пенсионер
11.	Петрова Мария Антоновна	Инспектор отдела кадров ОАО «Балткран», пенсионер
12.	Моисеев Эдуард Иннокентьевич	Токарь ОАО «Балткран»
13.	Шевня Михаил Семенович	Генеральный директор АО «Балтийское агрогеодезическое предприятие»
14.	Мазулина Инна Андреевна	Геодезист АО «Балтийское агрогеодезическое предприятие»
15.	Багрова Ирина Сергеевна	Главный бухгалтер АО «Балтийское агрогеодезическое предприятие»
16.	Соболев Константин Анатольевич	Топограф АО «Балтийское агрогеодезическое предприятие»
17.	Ноговицина Татьяна Анатольевна	Начальник отдела АО «Балтийское агрогеодезическое предприятие»
18.	Морозова Елена Александровна	Техник-фотограмметрист АО «Балтийское агрогеодезическое предприятие»
19.	Заречина Татьяна Селиверстовна	Начальник секретно-режимного подразделения АО «Балтийское агрогеодезическое предприятие»
20.	Одинокова Ювелина Владимировна	Заместитель главного инженера, специалист по охране труда АО «Балтийское агрогеодезическое предприятие»
21.	Тихан Наталья Алексеевна	Заместитель генерального директора по экономическим вопросам АО «Балтийское агрогеодезическое предприятие»
22.	Сергеенков Виктор Андреевич	Заместитель генерального директора по административно-хозяйственным вопросам АО «Балтийское агрогеодезическое предприятие»
23.	Созинов Анатолий Михайлович	Формовщик ОАО «Завод ЖБИ – 2»
24.	Андреева Нина Николаевна	Начальник бетонно-смесительного узла ООО «Завод ЖБИ – 1ый»
25.	Абуякирова Валентина Николаевна	Начальник склада готовой продукции ООО «Завод ЖБИ – 1ый», пенсионер
26.	Войшилова Софья Сергеевна	Машинист крана ОГП «ЖБИ – 1», пенсионер
27.	Дроздова Тамара Петровна	Контролер-лаборант ОГП «ЖБИ – 1», пенсионер
28.	Емельянова Татьяна Владимировна	Инженер производственно-технического отдела ООО «ЕвроБалтСтрой», пенсионер
29.	Капитоненко Валентина Ивановна	Дозировщик бетоносмесительного узла, Калининградская арендная фирма «Железобетон», пенсионер
30.	Летченя Валентина Николаевна	Моторист бетоносмесительных установок БСУ ООО ПК «Завод ЖБИ – 1»
31.	Марковцов Алексей Михайлович	Слесарь РМЦ, Калининградская арендная фирма «Железобетон», пенсионер

32.	Тюрин Татьяна Дмитриевна	Бункеровщик БСУ Государственный производственный кооператив «Железобетон», пенсионер
33.	Терновых Валентина Александровна	Контролер ОТК, Калининградский завод железобетонных изделий, пенсионер
34.	Невезжин Александр Васильевич	Архитектор Проектного института «Калининградгражданпроект»
35.	Лебедихин Сергей Вениаминович	Главный архитектор ООО «Универсал и К»
36.	Чижевский Григорий Борисович	Директор по маркетингу ООО «Калининградстрой-Холдинг»
37.	Топало Григорий Васильевич	Начальник базы проката №2 ООО «Калининградстрой-Холдинг»
38.	Пименов Валерий Александрович	Декан строительного факультета ФГБОУ ВО «КГТУ»
39.	Пименова Ирина Владимировна	Преподаватель строительного факультета ФГБОУ ВО «КГТУ», пенсионер
40.	Сулейманов Муса Абасович	Генеральный директор ЗАО «Стройкомплект»
41.	Кошелева Нина Григорьевна	Техник-технолог Балтийского военно-морского института, пенсионер

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 июля 2016 г.

№3958/р-КМИ

Об отмене распоряжения
комитета муниципального имущества
и земельных ресурсов от 31.05.2016 №3045/р-КМИ
«Об условиях приватизации муниципального имущества
по адресу: г. Калининград, ул. Азовская, 5»

В соответствии с пунктом 2 части 9 и пунктом 2 части 10 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с истечением тридцатидневного срока со дня получения арендатором муниципального имущества предложения и проекта договора купли-продажи арендуемого имущества, а также не подписанием договора купли-продажи:

1. Признать ООО «Сияние» утратившим преимущественное право на приобретение арендуемого муниципального имущества – нежилого помещения первого этажа, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Азовская, 5, пом II, кадастровый номер: 39:15:131602:35, общей площадью 97,8 кв. м.

2. Распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов от 31.05.2016 №3045/р-КМИ «Об условиях приватизации муниципального имущества по адресу: г. Калининград, ул. Азовская, 5» отменить.

3. Отделу распоряжения муниципальной собственностью (В.Я. Шегеда):
3.1 осуществить приватизацию указанного в пункте 1 настоящего распоряжения муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

3.2 опубликовать настоящее распоряжение в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления имущественных отношений Маштакова В.А.

Зам. главы администрации,
председатель комитета А.И. Зуев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июня 2016 г.

№3475/р-КМИ

О внесении изменений в распоряжение комитета
муниципального имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа «Город Калининград»
от 07 марта 2014 г. №762/р-КМИ «О ликвидационной
комиссии Некоммерческого фонда подготовки
и реализации проектов в рамках программы
природоохранного партнерства «Северное измерение»

В соответствии со статьей 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений), на основании вступившего в законную силу решения Центрального районного суда г. Калининграда от 20.01.2014 (дело №2-1478/2014):

1. Внести изменения в распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 07.03.2014 №762/р-КМИ «О ликвидационной комиссии Некоммерческого фонда подготовки и реализации проектов в рамках программы природоохранного партнерства «Северное измерение», изложив пункт 4 в новой редакции:
«4. Ликвидационной комиссии в срок до 31.12.2016 завершить ликвидацию Фонда.»

2. Управлению имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (В.А. Маштакову) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Зам. главы администрации,
председатель комитета А.И. Зуев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2016 г. №974 г. Калининград

О подготовке проекта о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки
городского округа «Город Калининград»
в части изменения границ территориальных зон
применительно к территории в границах
ул. Шевченко – ул. Проф. Севастьянова –
ул. Пролетарская в Ленинградском районе
(«Сердце города»)

Рассмотрев предложение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 10.06.2016 №И-КМИС-6625, с учетом обращения Правительства Калининградской области от 24.05.2016 №3117-1/16 (вх. №В-КМИС-1840), протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 07.06.2016 №79, рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 15.06.2016 №И-КМИС-6764,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) в срок до 08.08.2016 подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон и отнесения территории в границах ул. Шевченко – ул. Проф. Севастьянова – ул. Пролетарская в Ленинградском районе («Сердце города») к культурно-образовательной подзоне исторического центра города (индекс «ОИ-1»), подзоне обслуживания и торговли исторического центра города (индекс «ОИ-4»), подзоне обслуживания и рекреации Нижнего пруда (индекс «ОИ-5»), общественно-жилой подзоне исторического центра города (индекс «ОИ-7») территориальной зоны исторического центра города (индекс «ОИ»).

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) в срок до 01.09.2016 подготовить заключение о соответствии проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к территории в границах ул. Шевченко – ул. Проф. Севастьянова – ул. Пролетарская в Ленинградском районе («Сердце города») требованиям законодательства.

Основание:
– ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 15.06.2016 №И-КМИС-6764;

– выписка из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 07.06.2016 №79.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань):

3.1 направить копию настоящего постановления заместителю Председателя Правительства Калининградской области Г.М. Гольдману;

3.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2016 г. №979 г. Калининград

Об утверждении проекта межевания территории
в границах красных линий ул. Сержанта Мишина –
ул. Менделеева – граница СНТ «Лето»
в Центральном районе г. Калининграда

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 17.02.2016 №193 «О разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Сержанта Мишина – ул. Менделеева – граница СНТ «Лето» в Центральном районе г. Калининграда», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов по итогам проведения 02.06.2016 публичных слушаний по проекту межевания территории от 14.06.2016 №И-КМИ-09/13177

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. Сержанта Мишина – ул. Менделеева – граница СНТ «Лето» в Центральном районе г. Калининграда.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) передать проект межевания территории в границах красных линий ул. Сержанта Мишина – ул. Менделеева – граница СНТ «Лето» в Центральном районе г. Калининграда на бумажном носителе и в электронном виде в МКУ «Калининградский городской архив» для регистрации и хранения и разместить проект на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
Глава городского округа А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2016 г. №982 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Соколиная – ул. Полецкого – ул. Б. Окружная 2-я – ул. Ломоносова, по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Маршала Борзова ул. Красная – ул. Генерал-лейтенанта Захарова – ул. Авторемонтная и по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Лукашова – ул. Лейтенанта Калининна – СНТ «Лесное» – СНТ «Сокол» в г. Калининграде

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) организовать и провести публичные слушания по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Соколиная – ул. Полецкого – ул. Б. Окружная 2-я – ул. Ломоносова, по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Маршала Борзова – ул. Красная – ул. Генерал-лейтенанта Захарова – ул. Авторемонтная и по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Лукашова – ул. Лейтенанта Калининна – СНТ «Лесное» – СНТ «Сокол» в г. Калининграде в соответствии с действующим законодательством 27 июля 2016 г. в 17 часов по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 52 (административное здание).

2. Предложения и замечания граждан по указанным проектам принимаются за два дня до проведения публичных слушаний и в день их проведения в жилищном отделе Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 43, каб. 212.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):

3.1 проинформировать (путем размещения объявлений на подъездах жилых домов) жителей домов, расположенных в границах межевания территории, о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Соколиная – ул. Полецкого – ул. Б. Окружная 2-я – ул. Ломоносова, по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Маршала Борзова – ул. Красная – ул. Генерал-лейтенанта Захарова – ул. Авторемонтная и по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Лукашова – ул. Лейтенанта Калининна – СНТ «Лесное» – СНТ «Сокол» в г. Калининграде не позднее 22.07.2016;

3.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 04.08.2016.

4. Разработчику проектов межевания МП «Городской центр геодезии» (г. Калининград, пл. Победы, 1):

4.1 представить не позднее 21.07.2016 демонстрационные материалы по проектам межевания территорий в графической форме для ознакомления граждан в жилищный отдел Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 43, каб. 212;

4.2 выступить докладчиком на публичных слушаниях по проектам межевания территорий.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний до 13.08.2016 и опубликовать его в газете «Гражданин».

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2016 г. №981 г. Калининград

Об утверждении проекта межевания территории в границах красных линий ул. М. Светлова – руч. Молодежный в г. Калининграде

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 01.04.2016 №402 «О разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. М. Светлова – руч. Молодежный в г. Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, с учетом заключения по результатам проведения публичных слушаний по проекту межевания территории от 23.05.2016 №и-КМИ-09/11361

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. М. Светлова – руч. Молодежный в г. Калининграде.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) передать проект межевания территории в границах красных линий ул. М. Светлова – руч. Молодежный в г. Калининграде на бумажном носителе и в электронном виде в МКУ «Калининградский городской архив» для регистрации и хранения и разместить проект на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2016 г. №977 г. Калининград

Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах просп. Мира – ул. Серж. Колоскова – ручей Парковый – граница территории Центрального парка культуры и отдыха в Центральном районе

На основании заключения комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах просп. Мира – ул. Серж. Колоскова – ручей Парковый – граница территории Центрального парка культуры и отдыха в Центральном районе от 01.02.2016 №и-КМиС-841, протокола проведения публичных слушаний от 19.01.2016

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах просп. Мира – ул. Серж. Колоскова – ручей Парковый – граница территории Центрального парка культуры и отдыха в Центральном районе.

Основание:

– части 13 и 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250 «Об утверждении Положения «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 21.08.2014 №1267 «О разработке проекта планировки с проектом межевания в его составе территории в границах просп. Мира – ул. Серж. Колоскова – ручей Парковый – граница территории Центрального парка культуры и отдыха в Центральном районе»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.12.2015 №2065 (в редакции от 30.12.2015 №2213) «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе территории в границах просп. Мира – ул. Серж. Колоскова – ручей Парковый – граница территории Центрального парка культуры и отдыха в Центральном районе»;

– протокол проведения публичных слушаний от 19.01.2016;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний от 01.02.2016 №и-КМиС-841.

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

2.1 передать экземпляры проекта планировки территории с проектом межевания в его составе на бумажном носителе и в электронном виде в печать администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения;

2.2 разместить проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.05.2016 №633 «Об отклонении проекта планировки с проектом межевания в его составе территории в границах просп. Мира – ул. Серж. Колоскова – ручей Парковый – граница территории Центрального парка культуры и отдыха в Центральном районе и направлении его на доработку».

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда» от 29.06.2009 №146

В развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 15.06.2016 №22 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку в Центральном районе, занятому СНТ «Вымпел» комиссия по землепользованию и застройке информирует о следующем:

На 26 июля 2016 года на 17 часов 00 минут назначены публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны лесопарков, городских лесов, отдыха (индекс «Р-2») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:11811:1 площадью 4,1843 га, занятого СНТ «Вымпел» (пос. Прегольский), к территориальной зоне садоводств и дачных участков (индекс «Ж-5»).

Место проведения – административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52, кабинет 206.

В соответствии с п.п. 3.3 положения «О порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденному решением окружного Совета депутатов города Калининграда №50 от 25.03.2009 (в редакции решения от 04.07.2012 №180), прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией по проведению публичных слушаний с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

Участники публичных слушаний не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения публичных слушаний вправе представлять в комиссию по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемых проектов, для включения их в протокол публичных слушаний.

Приемная комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»: 236022, г. Калининград, пл. Победы, 1, 1-й этаж, МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Телефон для справок: 92-32-11, 92-31-46, 31-10-31.

График приема заявителей: понедельник-пятница с 08:00 до 20:00, суббота с 08:00 до 17:00.

Адрес электронной почты управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»: gradreg@klgd.ru.

С проектом можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет:

http://www.klgd.ru/construction/public/change_pravilo.php.

сайт администрации – Строительство – Публичные слушания – О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2016 г. №983 г. Калининград

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельным участкам по ул. Горького в Ленинградском районе

Рассмотрев предложение ООО «Лакс-2002» от 12.05.2016 №7 (вх. №в-КМиС-1691), с учетом протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 07.06.2016 №79

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» в срок до 10.08.2016 подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП») и отнесения земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:130302:115 площадью 0,0441 га, 39:15:130302:101 площадью 0,1216 га по ул. Горького в Ленинградском районе к зоне общественно-жилого назначения (индекс «ОЖ»), которая предназначена для формирования многофункциональной жилой и общественной застройки с широким спектром коммерческих и обслуживающих функций городского, районного и местного значения.

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в срок до 25.08.2016 подготовить заключение о соответствии проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельным участкам по ул. Горького в Ленинградском районе требованиям законодательства.

Основание:

– части 4-7 ст. 31, часть 5 ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 08.06.2016 №и-КМиС-6483;

– выписка из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 07.06.2016 №79.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2016 г. №980 г. Калининград

О разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Арсенальная – пер. Арсенальный в г. Калининграде

Для создания градостроительной документации об образовании земельных участков, в целях закрепления и дальнейшего предоставления земельных участков и прочно связанных с ними зданий и сооружений как единых объектов недвижимого имущества в собственность, пользование, аренду физическим и юридическим лицам, а также для учета и налогообложения недвижимого имущества и осуществления сделок с недвижимостью, в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в связи с предложением Горбача Ф.С., Мирзоевой А.В., Подорова И.С. о финансировании работ по разработке проекта межевания территории (вх. №вз-КМИ-4328 от 20.05.2016)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) выступить заказчиком по разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Арсенальная – пер. Арсенальный в г. Калининграде и представить разработанный и согласованный в установленном порядке проект межевания территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград».

2. Разработчику проекта межевания осуществить подготовку документации по межеванию территории в границах красных линий ул. Арсенальная – пер. Арсенальный в г. Калининграде за счет средств Горбача Ф.С., Мирзоевой А.В., Подорова И.С. в срок до 10.01.2017.

3. До представления градостроительной документации на утверждение главе городского округа «Город Калининград» комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) совместно с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) и разработчиком проекта межевания провести публичные слушания по разработанному проекту межевания территории с целью учета предложений граждан, проживающих на данной территории, а также правообладателей земельных участков и объектов недвижимости в срок до 10.04.2017.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» протокол проведения публичных слушаний.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить проект постановления об утверждении проекта межевания территории, указанной в пункте 2 настоящего постановления, в срок до 10.07.2017.

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2016 г. №203 г. Калининград

О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Янке Ольги Павловны

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Янке Ольги Павловны, в соответствии с Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить медалью «За заслуги перед городом Калининградом» педагога дополнительного образования МАУ ДО города Калининграда Дворец творчества детей и молодежи Янке Ольгу Павловну за многолетний безупречный труд, профессионализм, достижения воспитанниками высоких результатов в творческих фестивалях и конкурсах, значительный вклад в развитие системы образования и культуры города Калининграда.

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Крпоткин

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2016 г. №226 г. Калининград

Об утверждении Порядка предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград»

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градорегулированию и землепользованию – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения «Об утверждении Порядка предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград», руководствуясь п. 3 ст. 28 Устава городского округа «Город Калининград», постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград» (Приложение).

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, а также в Министерство строительства Калининградской области для направления сведений в реестр описаний процедур.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градорегулированию и землепользованию (Макаров В.М.).

Глава городского округа
«Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Крпоткин

Приложение к решению городского Совета депутатов города Калининграда
от 06.07.2016 №226

Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Устава городского округа «Город Калининград» и регулирует вопросы подготовки администрацией городского округа «Город Калининград» заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

1.2. Сводный план подземных коммуникаций и сооружений – сведения о существующих и перспективных сетях и сооружениях инженерно-технического обеспечения, входящие в состав Цифрового дежурного плана города (далее – СППК).

1.3. Заключение о соответствии проектной документации СППК – заключение о соответствии разрабатываемых в составе проектной документации планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) СППК (далее – Заключение).

1.4. Подготовка Заключения осуществляется комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» по результатам комиссионного рассмотрения планов сетей (трасс инженерных коммуникаций). Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия).

1.5. Планы сетей (трасс инженерных коммуникаций) на основании положительного Заключения подлежат внесению в Цифровой дежурный план города для их учета при выполнении проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ на территории городского округа «Город Калининград».

1.6. Процедура подготовки Заключения регламентируется муниципальным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

2. Порядок предоставления Заключения

2.1. Заключение предоставляется по результатам рассмотрения запроса, поступившего в администрацию городского округа «Город Калининград», и комплекта документов.

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2016 г. №202 г. Калининград

О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Пивоварова Юрия Ивановича

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Пивоварова Юрия Ивановича, в соответствии с Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить медалью «За заслуги перед городом Калининградом» члена Калининградской региональной общественной организации «Ассоциация морских капитанов» Пивоварова Юрия Ивановича за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, значительный вклад в выполнение социально-экономических программ развития городского округа «Город Калининград», повышение его престижа.

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Крпоткин

2.1.1. В качестве заявителей могут выступать физические или юридические лица или их представители (далее – Заявители).

2.2. Документы, представляемые Заявителем.

2.2.1. Документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина.

2.2.1.1. В случае подачи запроса с комплектом документов представителем Заявителя к запросу прилагается доверенность, подтверждающая полномочия лица, представившего документы (нотариально заверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

2.2.2. Запрос о предоставлении Заключения.

2.2.2.1. К запросу Заявитель прилагает следующие документы:

– технические условия (задания) организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей газоснабжения, сетей связи, сетевой организации, осуществляющей технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям.

– технические условия (задания) на водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, наружное освещение, улучшение гидрологического состояния земельного участка и подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения запрашиваются комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» самостоятельно. При этом Заявитель вправе предоставить указанные технические условия (задания) самостоятельно;

– планы сетей (трассы инженерных коммуникаций), выполненные на картографическом материале в масштабе 1:500 с учетом сведений Цифрового дежурного плана города;

– согласования прохождения трасс инженерных коммуникаций с арендаторами, собственниками, землепользователями, землевладельцами земельных участков, в границах которых планируется прохождение проектируемых трасс инженерных коммуникаций и/или которые обременяются охранными зонами инженерных коммуникаций.

– договор аренды земельного участка (договор безвозмездного срочного пользования), не подлежащий государственной регистрации, заключенный с лицом, являющимся заказчиком (в случае заключения такого договора), – в отношении земельных участков, к которым проектируются трассы инженерных коммуникаций.

2.3. Планы сетей (трассы инженерных коммуникаций) и исходные материалы, представленные Заявителем, рассматриваются Комиссией.

2.3.1. Комиссия проводит проверку:

– учета ранее запроектированных сетей и сооружений в рассматриваемых планах сетей;

– соответствия планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) техническим условиям (заданиям) организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

– наличия/отсутствия согласований прохождения трасс инженерных коммуникаций с арендаторами, собственниками, землепользователями, землевладельцами земельных участков, в границах которых планируется прохождение проектируемых трасс инженерных коммуникаций и/или которые обременяются охранными зонами инженерных коммуникаций;

– соответствия планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) в составе материалов проектной документации нормативным требованиям;

– соответствия планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) в составе материалов проектной документации утвержденной документации по планировке территории и утвержденным схемам инженерного обеспечения городского округа «Город Калининград» (водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения);

– наличия сведений о заключенном договоре аренды земельного участка (договоре безвозмездного срочного пользования), не подлежащем государственной регистрации, – в отношении земельных участков, к которым проектируются трассы инженерных коммуникаций;

– наличия/отсутствия в Едином государственном реестре прав сведений о регистрации права собственности, права постоянного бессрочного пользования либо сведений о зарегистрированном договоре аренды земельного участка, договора безвозмездного срочного пользования, если такие договоры аренды подлежат регистрации.

2.3.2. В целях решения поставленных задач Комиссия имеет право запрашивать у руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений, органах государственной власти информацию, необходимую для рассмотрения планов сетей (трасс инженерных коммуникаций).

2.4. По результатам комиссионного рассмотрения планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) готовится один из следующих документов:

2.4.1. Заключение.

2.4.2. Уведомление об отказе в выдаче Заключения.

После устранения замечаний членов Комиссии Заявитель вправе повторно обратиться за получением Заключения в порядке, установленном для первоначальной подачи запроса.

2.5. Срок подготовки Заключения/уведомления об отказе в выдаче Заключения не может превышать двадцати трех рабочих дней с момента регистрации запроса.

2.6. Срок действия Заключения – 3 года.

3. Контроль за соблюдением Порядка

3.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2016 г. №214 г. Калининград

О присвоении звания «Почетный гражданин города Калининграда» Вайсбейну Игорю Зисиевичу

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. о ходатайствах председателя городского Совета депутатов Калининграда Крпоткина А.М., Региональной общественной организации «Врачебная палата Калининградской области» о присвоении звания «Почетный гражданин города Калининграда» Вайсбейну Игорю Зисиевичу, заместителю главного врача по медицинской части ГБУЗ «Областная клиническая больница Калининградской области, хирургу высшей категории, главному хирургу Калининградской области, кандидату медицинских наук, доценту, заведующему кафедрой «Хирургические дисциплины» в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», Заслуженному врачу Российской Федерации, награжденному нагрудным знаком «Отличник здравоохранения», памятными и юбилейными медалями, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин города Калининграда» Вайсбейну Игорю Зисиевичу за значительный вклад в развитие здравоохранения, медицинской науки, образования и инновационной деятельности в области здравоохранения.

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Глава городского округа
«Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Крпоткин

ПРОТОКОЛ

об итогах аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений по цене продаваемого муниципального имущества 06.07.2016 г., по лоту №5

06 июля 2016 г.

г. Калининград

Аукционная комиссия в составе:
Председателя комиссии: Маштакова В.А.
Членов комиссии: Мишиной С.В., Магона В.П.
Секретаря комиссии с правом голоса: Меркуловой И.Д.
подписала настоящий протокол о нижеследующем:
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной и муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», по назначенному к проведению 06 июля 2016 года аукциону, открытому по составу участников и закрытому по форме подачи предложений по цене муниципального имущества (информационное сообщение №14-аи-2016 о продаже муниципального имущества в газете «Гражданин» от 02.06.2016 №24-с (503), сайт торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru – извещение №310516/0092515/01 от 02.06.2016 г.) 06 июля 2016 года подвела итоги аукциона и подписала настоящий протокол о нижеследующем:

1. По Лоту №5:

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Космонавта Леонова, 8, пом I-КМИ, кадастровый номер: 39:15:121552:600, общая площадь – 47,6 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 (в ред. Решения от 13.04.2016 №82), и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №2974/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 563 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка – 112 600 рублей.

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Предложенная цена
1	3909	Гражданин РФ Зыкова Юлия Сергеевна	отсутствует
2	3910	Гражданин РФ Зыков Никита Владимирович	отсутствует

2. В связи с отсутствием предложений по цене продаваемого имущества, признать торги по данному лоту несостоявшимися.

Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» повторно выставить на торги нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Космонавта Леонова, 8, пом I-КМИ, кадастровый номер: 39:15:121552:600, общая площадь – 47,6 кв. м в соответствии с действующим законодательством.

Подписи.

Объявление

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева «О сносе самовольной постройки» №3984/р-КМИ от 07.07.2016, с 16.09.2016 МБУ «Гидротехник» городского округа «Город Калининград» будут начаты работы по сносу самовольных построек – строение, ограждение, расположенные в районе дома №117 по ул. Ломоносова.

Дополнительную информацию, касающуюся проведения работ по сносу самовольной постройки, можно получить по адресу: г. Калининград, просп. Московский, 155-159, каб. 10, тел.: 92-41-19, факс: 92-41-16.

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2016 г.

№237

г. Калининград

**О внесении изменений в Правила благоустройства
территории городского округа «Город Калининград»,
утвержденные решением городского Совета депутатов
Калининграда от 20.05.2015 №161**

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и взаимодействия с организациями, управляющими и обслуживающими жилищный фонд, заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Анушкина В.А. о внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Калининград», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», рассмотрев протокол публичных слушаний от 20 июня 2016 года и заключение по итогам их проведения, опубликованные в газете «Гражданин» №27-с (506) (специальный выпуск) от 23 июня 2016 года, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 20.05.2015 №161 (Приложение).

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и взаимодействия с организациями, управляющими и обслуживающими жилищный фонд (Анушкин В.А.).

**Глава городского округа
«Город Калининград»**

А.Г. Ярошук

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда**

А.М. Кропоткин

*Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда
от 06.07.2016 №237*

Изменения

**в Правила благоустройства территории городского округа
«Город Калининград», утвержденные решением городского
Совета депутатов Калининграда от 20.05.2015 №161**

1. Пункт 1.1. главы 1 изложить в новой редакции:
«1.1. Правила благоустройства территории городского округа «Город Калининград» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об отходах производства и потребления», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О ветеринарии» и другими действующими законами, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170, Санитарными правилами и нормами СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», ГОСТ Р 51303-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6.1066-01, СП 2.3.6.1079-01, СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий», СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004», Кодексом Калининградской области об административных правонарушениях, Законом Калининградской области от 16.02.2009 №321 «О градостроительной деятельности на территории Калининградской области», Законом Калининградской области от 21.12.2006 №100 «Об охране зеленых насаждений», Законом Калининградской области от 02.12.2015 №488 «Об организации проведения на территории Калининградской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных», СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01 – 89».

2. Пункт 2.2. главы 2 изложить в новой редакции:
«2.2. Основная территория – земельный участок, принадлежащий физическому или юридическому лицу на правах, предусмотренных действующим законодательством, а в случае, если земельный участок не образован и в отношении него не проведен государственный кадастровый учет, – территория, необходимая для эксплуатации здания, строения, сооружения, в том числе внесенная в технический паспорт объекта или определенная планом земельного участка, прилагаемым к техническому паспорту».

3. Пункт 2.30. главы 2 изложить в новой редакции:
«2.30. Брошенное транспортное средство – транспортное средство, находящееся на городских территориях, в отношении которого установлено, что оно брошено собственником или иным образом оставлено им с целью отказа от права собственности на него».

4. Пункт 2.43. главы 2 изложить в новой редакции:
«2.43. Безнадзорное животное – животное, не имеющее владельца либо временно вывезшее из его владения, либо владелец которого отказался от своих прав на него, а также владелец которого неизвестен».

5. Пункт 2.61. главы 2 изложить в новой редакции:
«2.61. Запретная территория – основная территория дошкольных и школьных учреждений, детских игровых и спортивных площадок, стадионов, лечебно-профилактических учреждений, памятников садово-паркового искусства, мест культурного отдыха населения (пляжи, зоопарк, ботанический сад), где выгул собак запрещается».

6. Исключить из главы 2 пункты 2.50., 2.52. – 2.57., 2.62.

7. В главе 2 пункты 2.51., 2.58. – 2.61., 2.63. считать пунктами 2.50., 2.51. – 2.55.

8. Пункты 7.2.3., 7.2.5., 7.2.10., 7.2.11., 7.2.12. главы 7 изложить в новой редакции:

«7.2.3. Ограждение основных или придомовых территорий не должно препятствовать доступу жителей и обслуживающих организаций к транспортной, пешеходной сетям и объектам инженерной инфраструктуры внутри существующей застройки».

«7.2.5. При выборе типа ограждения основных или придомовых территорий следует исключать в деталях ограждения заостренные части, выступающие острые края».

«7.2.10. Установка ограждений на основных или придомовых территориях производится собственниками на основании разрешения, выданного уполномоченным органом администрации городского округа «Город Калининград»».

«7.2.11. Собственниками (владельцами, пользователями) основных или придомовых территорий производится установка ограждений в виде живых изгородей из однорядных или многорядных посадок кустарников, прозрачных металлических секций (прутьев), экранированной сетки-рабицы высотой не более 1,6 метров объектов:

- отдельно стоящих зданий или сооружений;
- производственных, промышленных территорий;
- многоквартирных домов,
- а также установка новых ограждений взамен существующих.

«7.2.12. Содержание ограждений основных и придомовых территорий в исправном состоянии (ремонт, покраска, замена) осуществляется их собственниками (владельцами, пользователями)».

9. Наименование главы 8 изложить в новой редакции:
«Глава 8. Правила размещения и содержания нестационарных торговых объектов в общественных местах».

10. Пункт 8.1. главы 8 изложить в новой редакции:
«8.1. Размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основании схемы размещения НТО, разработанной и утвержденной администрацией городского округа «Город Калининград»».

11. Пункт 13.10. главы 13 изложить в новой редакции:
«13.10. Организация работ по выявлению, перемещению (вывозу), утилизации брошенного транспортного средства осуществляется в соответствии с Порядком выявления, перемещения (вывоза), временного хранения, утилизации транспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград»».

12. Главу 17. «Порядок содержания животных» изложить в новой редакции:
«Глава 17. Порядок содержания животных».

17.1. Настоящий Порядок содержания животных (далее – Порядок) устанавливает правила содержания животных на территории городского округа «Город Калининград» с целью повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения экологической обстановки и обязательств для исполнения всеми предприятиями, объединениями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами, иностранными юридическими лицами и гражданами, лицами без гражданства.

Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных осуществляются в соответствии с требованиями Закона Калининградской области «Об организации проведения на территории Калининградской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных».

17.2. Содержание животных.

17.2.1. При содержании животных владельцы животных обязаны:
17.2.1.1. соблюдать требования настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», регулирующих отношения в области содержания животных, в том числе зоотехнические, зоогигиенические, ветеринарно-санитарные нормы и правила, санитарные нормы и правила, гигиенические нормативы;

17.2.1.2. обеспечить надлежащие условия для содержания животных в соответствии с ветеринарно-санитарными нормами, необходимыми для поддержания жизнедеятельности, охраны жизни, физического и психического здоровья животных и получения полноценного потомства;

17.2.1.3. обеспечить своевременное оказание животному квалифицированной ветеринарной помощи и своевременное проведение обязательных профилактических ветеринарных мероприятий в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего отношения в области ветеринарии;

17.2.1.4. соблюдать права и законные интересы лиц, проживающих в многоквартирном доме, в котором содержатся животные, обеспечивать их безопасность;

17.2.1.5. при выгуле животных не допускать загрязнения мест и территорий общего пользования продуктами жизнедеятельности животных. В случае загрязнения мест и территорий общего пользования продуктами жизнедеятельности животных владельцы животных обязаны обеспечить их немедленную уборку независимо от места выгула, в том числе на территориях для свободного и ограниченного выгула собак (площадок), с использованием пакетов и приспособлений (совка и т.п.);

17.2.1.6. выводить собак в общественные места на поводке, обеспечивающем безопасность человека, иных животных и самих собак, и в наморднике. Требование о выгуле собак в наморднике не распространяется на щенков в возрасте до шести месяцев и декоративных собак ростом в холке до 35 сантиметров;

17.2.1.7. вести собаку на поводке (брать на короткий поводок) при пересечении проезжей части, при движении по тротуару, дороге;

17.2.1.8. принимать меры к недопущению самостоятельного выхода домашних животных из мест их содержания.

17.2.2. Владелец животного, имеющий в пользовании земельный участок, может содержать животное в свободном выгуле при ограничении передвижения животного в пределах участка при наличии ограждения, обеспечивающего изоляцию животного и предупреждающего его проникновение на территорию общего пользования, высотой не менее 160 см. О наличии сторожевых животных, находящихся в свободном выгуле на территории участка, на калитке (воротах, ограждении) владельцы должны размещать предупреждающую надпись.

17.2.3. Владельцам животных запрещается:

17.2.3.1. содержать более двух взрослых особей животных в квартире многоквартирного дома, за исключением домашних хорьков, мелких грызунов (белок, декоративных крыс, морских свинок, декоративных мышей, хомячков, песчанок, шиншиллы, бурундуков, декоративных кроликов), ежей, птиц, мелких неядовитых земноводных (лягушек, тритонов, квакш), аквариумных рыб и моллюсков;

17.2.3.2. содержать животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных домов (на лестничных клетках, чердаках, в подвалах, лифтах, подсобных помещениях и других местах общего пользования);

17.2.3.3. содержать животных в местах общего пользования коммунальных квартир;

17.2.3.4. содержать и осуществлять выпас сельскохозяйственных животных в садоводческих некоммерческих товариществах, огородных и дачных обществах, находящихся на территории городского округа «Город Калининград»;

17.2.3.5. выпас сельскохозяйственных животных в городских парках, скверах, на зеленых зонах, на прибрежных полосах водоемов, газонах и в других местах, не предназначенных для этих целей;

17.2.3.6. оставлять животных без присмотра за ними в местах общего пользования многоквартирных домов;

17.2.3.7. находиться в местах общего пользования многоквартирных домов (в лифтах, на лестничных площадках и маршах, в коридорах, подъездах домов и т.д.), а также на территориях, прилегающих к многоквартирным домам, с собаками без намордников и коротких поводков, за исключением декоративных собак ростом в холке до 35 сантиметров и щенков в возрасте до шести месяцев;

17.2.3.8. осуществлять выгул собак, за исключением территорий для свободного выгула собак (площадок), без применения принадлежностей (поводка, намордника), обеспечивающих безопасность человека, иных животных и самих собак;

17.2.3.9. хранить корма для домашних животных в подвалах многоквартирных домов;

17.2.3.10. производить захоронение останков животных в землю на городских территориях, не предназначенных для этих целей;

17.2.3.11. сброс останков животных в водоемы, реки и болота, а также в бытовые мусорные контейнеры и вывоз их на свалки и полигоны для захоронения;

17.2.3.12. оставлять животных во время выгула без присмотра (надзора) за ними.

17.3. Выгул собак и выпас сельскохозяйственных животных в границах муниципального образования.

Выгул собак владельцами осуществляется на территории жилой и смешанной застройки, территориях общего пользования за пределами санитарной зоны источников водоснабжения, социальных зон, в том числе на территориях ограниченного выгула и территориях свободного выгула (площадках).

Территории (места) для выгула собак создаются (определяются) в целях улучшения эпидемической и эпизоотической обстановки в городе, исключения случаев укусов людей собаками и других конфликтных ситуаций с участием собак.

17.3.1. Территории свободного выгула собак (площадки).

Размещение площадок для свободного выгула собак предусматривается администрацией городского округа «Город Калининград» при проектировании жилой застройки и в районах сложившейся застройки при наличии свободных земельных участков, пригодных для использования в этих целях.

17.3.1.1. В соответствии с требованиями СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01 – 89 необходимо предусматривать размещение площадок на расстоянии не менее 40 метров от окон жилых домов и общественных зданий.

Перечень элементов комплексного благоустройства территории площадки для выгула собак включает различные виды покрытия, ограждение, скамьи (одну как минимум), урны (одну как минимум), осветительное и информационное оборудование (таблички с указанием назначения площадки и стенды с правилами пользования площадкой). Рекомендуется предусматривать по периметру площадки решетчатое или сетчатое ограждение (забор) высотой 1,5 м, озеленение с высадкой кустарника с внешней стороны. Площадка должна иметь ровную поверхность. Вид покрытия – площадка-газон с плотной и низкой растительностью (злаковые травы высотой травяного покрова 3-5 см) или гравийно-песчаный, удобный для регулярной уборки. Освещение площадки должно обеспечивать нормативные показатели и функционировать в установленное время.

17.3.1.2. Площадки для свободного выгула собак классифицируются следующим образом:

- площадки, расположенные на земельных участках многоквартирных домов, являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме. Такие площадки обустраиваются на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме или иных средств. Их содержание и обслуживание осуществляется организациями за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме;

- площадки, расположенные на территориях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям. Такие площадки обустраиваются по инициативе владельца земельного участка. Их содержание и обслуживание осуществляются владельцами данных земельных участков;

- площадки, расположенные на отдельно образованных земельных участках общего пользования. Такие площадки обустраиваются по решению администрации городского округа «Город Калининград» за счет бюджетных средств. После сдачи в эксплуатацию площадки содержатся и обслуживаются за счет средств городского бюджета.

17.3.2. Территории ограниченного выгула.
Территории ограниченного выгула собак (пустыри, свободные территории и т.д.) располагаются в районах сложившейся застройки при наличии свободных земельных участков, пригодных для использования в этих целях.

Выгул собак, представляющих особую опасность, допускается на таких территориях только на поводке и в наморднике.

На территориях ограниченного выгула могут быть установлены указательные таблички. Ограждение таких территорий не предусмотрено.

17.3.3. Территории городского округа «Город Калининград», статус которых не определен (зеленые массивы), считаются социальными зонами, на этих территориях разрешено выгуливать собак только на коротком поводке и в наморднике, за исключением декоративных собак ростом в холке до 35 сантиметров и щенков в возрасте до шести месяцев, за исключением пород собак, представляющих особую опасность.

17.3.4. Запрещается выгул собак, за исключением собак-проводников (поводырей) и собак, используемых государственными службами при исполнении служебных обязанностей:

17.3.4.1. на территориях дошкольных и школьных учреждений;
17.3.4.2. на детских игровых и спортивных площадках, стадионах;
17.3.4.3. на территориях лечебно-профилактических учреждений;
17.3.4.4. на территориях памятников садово-паркового искусства;

17.3.4.5. в местах культурного отдыха населения.

17.3.5. Выпас сельскохозяйственных животных (крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней и животных других видов) осуществляется на привязи и (или) под наблюдением ответственного лица в специально отведенных местах выпаса.

17.3.6. Перечень площадок для свободного выгула собак и территорий ограниченного выгула собак определяется администрацией городского округа «Город Калининград», согласовывается с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор в городе Калининграде.».

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2016 г.

№216

г. Калининград

**О внесении изменений в Приложение к решению городского
Совета депутатов Калининграда от 08.02.2006 №40 «Об
установлении размера дохода, приходящегося на каждого
члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в
собственности членов семьи и подлежащего налогообложению,
в целях признания граждан малоимущими
и предоставления им по договору социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонд г.
Калининграда» (в редакции решения от 03.12.2008 №302)**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 08.02.2006 №40 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Калининграда»:

1.1. в абзаце 1 слова «регионального развития РФ» заменить словами «строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

1.2. абзацы 4, 5 изложить в новой редакции:

«НП – минимальная норма предоставления площади жилого помещения в г. Калининграде по договору социального найма, установленная решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.11.2005 №408 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма в г. Калининграде» (в редакции решения городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2015 №431).

РЦ – средняя расчетная рыночная цена одного кв. м жилья, установленная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Калининградской области.».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

**Глава городского округа
«Город Калининград»**

А.Г. Ярошук

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда**

А.М. Кропоткин

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2016 г.

№235

г. Калининград

О внесении изменений в Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года»

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля Дмитриевой Н.А., председателя комиссии по стратегическому развитию, привлечению инвестиций и энергоэффективности – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Петросова О.Э., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.09.2015 №269 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», решением Совета по стратегическому планированию от 16.06.2016 №02 «О внесении корректировок в Стратегию социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года»:

1.1. подраздел «Цели и задачи первого этапа реали-

зации Стратегии» раздела «Цели, задачи и контрольные показатели Стратегии» изложить в новой редакции (Приложение №1);

1.2. раздел «Организация системы стратегического планирования и механизмы реализации Стратегии развития города» изложить в новой редакции (Приложение №2);

1.3. Приложение №1 «Перечень показателей для мониторинга эффективности реализации Стратегии» изложить в новой редакции (Приложение №3).

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по стратегическому развитию, привлечению инвестиций и энергоэффективности (Петросов О.Э.).

Глава городского округа

«Город Калининград»

Председатель городского Совета

депутатов Калининграда

А.Г. Ярошук

А.М. Кропоткин

Приложение №1 к решению городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №235

Цели и задачи первого этапа реализации Стратегии

Цель 1.1. Развитие человеческого капитала, обеспечение экономики города трудовыми, кадровыми и интеллектуальными ресурсами

С учетом того, что одну из ключевых ролей в конкурентоспособности территорий играет интеллектуальный потенциал, необходимо сосредоточить усилия на закреплении активной молодежи в городе, что означает необходимость формирования молодежной (а также миграционной) политики. Кроме того, для удержания высококвалифицированных кадров и приращения интеллектуального потенциала необходимо развитие инновационных производств, формирующих рабочие места с высокими требованиями к квалификации сотрудников, а также развитие системы образования, способной обеспечить кадрами перспективные направления развития экономики города. Кроме того, особое внимание необходимо уделить доступности и качеству дошкольного и среднего образования, т.к. это является одним из важных социальных факторов удержания молодежи в городе.

Задачи

1. Повышение благосостояния и качества жизни населения. Основные направления деятельности должны быть нацелены на создание условий для преодоления бедности (значительного сокращения социальной и полной ликвидации экономической бедности).

2. Формирование молодежной политики, предполагающей развитие инновационного поведения молодежи. Кроме того, должно быть уделено внимание включению молодежи в реализацию действующей Стратегии развития города за счет участия в приоритетных проектах. Другим направлением молодежной политики является популяризация здорового образа жизни через развитие сети спортивных сооружений, клубов и секций.

3. Развитие финансовой инфраструктуры и механизмов помощи молодым семьям в приобретении жилья, возможно, внедрение системы муниципального жилищного займа необходимы для закреплении активной молодежи в городе.

4. Поддержка взаимодействия рекрутинговых и кадровых агентств с предприятиями города и образовательными учреждениями для мониторинга мобильной части высококвалифицированных кадров города и изменений на рынке труда, анализа перспективных направлений развития экономики.

5. С учетом обозначенного приоритета развития города как коммуникационной площадки между Европой и Россией необходимо развитие системы образования (переподготовки кадров) в области культуры, искусства, архитектуры, городского и территориального развития, в сфере управления социально-культурными проектами, а также подготовки в сфере сервиса. Необходимо также развитие совместных российско-европейских проектов в сфере образования.

6. Разработка и реализация муниципальной программы развития образования, нацеленной на обеспечение доступности и повышения качества образовательных услуг (в т.ч. дошкольного образования). Совершенствование института государственно-общественного партнерства в сфере образования. Особое внимание необходимо уделить доступности дошкольного и общего образования.

7. Реализация мероприятий по регулированию трудовой миграции. Акцент должен быть смещен в сторону привлечения высококвалифицированных специалистов, в том числе за счет реализации молодежных и образовательных проектов совместно со странами Балтики, где высока доля русскоговорящего населения.

8. Улучшение демографической ситуации, предполагающей снижение уровня смертности населения, увеличение ожидаемой продолжительности жизни, повышение уровня рождаемости.

9. Повышение качества жилищного фонда и услуг жилищно-коммунального хозяйства за счет модернизации жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры, создание условий для повышения комфортности жилья.

10. Улучшение качества среды проживания населения. Главными направлениями здесь являются создание условий для обеспечения экологической безопасности и проведение мероприятий по улучшению экологической безопасности: улучшению качества атмосферного воздуха города, совершенствованию системы обеспечения населения водой питьевого качества; повышение комфортности среды проживания.

11. Повышение эффективности адресной социальной помощи при оказании дополнительных мер социальной поддержки различных групп населения.

Показатели

Показатели	Период															
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020-2025	2025-2030	2030-2035
Численность постоянного населения на конец года, тыс.чел.	422,0	421,1	419,8	431,6	433,5	441,4	448,5	453,5	459,6	461,1	464,5	467,8	471,0	488,5	500,0	509,8
Численность населения трудоспособного возраста, тыс.чел.	274,3	272,1	269,1	269,7	267,9	269,7	270,8	270,1	271,2	271,2	273,1	275,1	276,9	287,2	294,0	299,7
Численность официально зарегистрированных безработных, тыс.чел.	0,8	1,2	4,2	2,7	1,9	1,4	1,3	1,3	1,7	2,7	2,1	1,9	1,8	1,3	1,2	0,8
Уровень официально зарегистрированной безработицы, %	0,3	0,4	1,6	1,0	0,8	0,6	0,6	0,5	0,7	1,1	0,8	0,7	0,7	0,5	0,4	0,3

Цель 1.2. Создание условий для развития туризма, организации экспозиционной деятельности, проведения форумов и международных конференций

Задачи

1. Стимулирование строительства отелей, гостиниц и иных средств размещения, необходимых для проживания туристов, а также проведения конференций и бизнес-форумов.

2. Стимулирование строительства ярмарочно-выставочного/ экспозиционного комплекса регионального масштаба или нескольких (с различной специализацией) комплексов.

3. Поддержка и стимулирование развития индустрии гостеприимства, отвечающей международным стандартам, т.е. поддержка развития сопутствующих туризму инфраструктур (гостиничного и ресторанного бизнеса, сферы услуг, досуга и т.д.).

4. Развитие системы привлечения туристов за счет комплексного информирования о туристической привлекательности города на базе существующего туристического информационного центра.

5. Разработка и реализация концепции развития центральной части города, формирование, выделение и обустройство парковых пространств, пешеходных зон.

6. Развитие уникальных культурных характеристик города, способствующих созданию индивидуального образа города Калининграда:

– выявление, сохранение и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории городского округа;

– создание в объектах культурного наследия площадок для осуществления деятельности в сфере культуры (музеев, выставочных залов, галерей, театральных и концертных площадок);

– привлечение инвестиций в реконструкцию объектов историко-культурного наследия: подготовка инвестиционных предложений для передачи в аренду/собственность инвесторов объектов историко-культурного наследия, включающих перечень ограничений, обременений (требований к содержанию объекта, порядка и сроков проведения реставрационных работ, а также иных требований, обеспечивающих сохранность объекта), расчеты физического объема работ по проектированию и ремонтно-восстановительным (ремонтно-реставрационным) работам, оценку требуемых вложений;

– формирование культурно-туристической привлекательности учреждений культуры, продвижение их в качестве туристических объектов с активным вовлечением в этот процесс промышленных и коммерческих структур, международных связей.

7. Формирование туристических маршрутов как внутри города, так и в муниципальных образованиях области (возможно в рамках межмуниципального сотрудничества, для чего необходим единый координатор между туроператорами и муниципальными образованиями). Данное направление работы должно реализовываться в рамках частно-государственного (частно-муниципального) партнерства, а также с участием Правительства Калининградской области. В рамках этого направления необходимы формирование основного туристического маршрута, вспомогательных тематических маршрутов, историко-культурная экспертиза объектов историко-культурного наследия, вошедших в разработанные туристические маршруты, разработка регламентов использования объектов, вошедших в туристические маршруты, в рамках общей концепции использования объектов историко-культурного наследия.

8. Формирование «круглогодичного календаря» – событийного ряда, программы мероприятий, направленных на привлечение туристов в Калининград:

Организация шопинг-туров (проведение фестивалей торговли). Основная целевая группа: российские регионы, с которыми возможно авиасообщение. Реализуется усилиями ритейлеров с участием администрации города.

Организация и проведение ежегодных тематических выставок, на которых экспонируется продукция товаропроизводителей Калининграда, России, Европы.

Осуществление совместных проектов творческих союзов города (композиторов, художников, дизайнеров, писателей).

Участие в подготовке и проведении межрегиональных фестивалей-конкурсов.

Подготовка и проведение новых нетрадиционных культурно-массовых мероприятий с привлечением промышленных и коммерческих структур (Дня селедки, Дня kota, Дня Рыбной деревни и т.д.).

Формирование межмуниципальных культурных связей путем увеличения количества мероприятий, проводимых в рамках культурного обмена (фестивалей, театральных гастролей, выставок и т.д.).

Необходимо также обеспечить включение культурных мероприятий города в европейский календарь культурных событий.

9. Создание устойчивого образа города как эффективной коммуникационной площадки между Россией и Европой, а также информирование целевых групп о событийном ряде, культурных мероприятиях, проходящих в Калининграде.

Показатели

Показатели	Период															
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020-2025	2025-2030	2030-2035
Количество ярмарочно-выставочных/экспозиционных площадей, кв. м	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8000	8000	8000	17000	17000	17000	30000	30000
Количество мест размещения на 1 000 жителей	6,5	6,7	6,7	7,5	7,8	8,1	8,6	9,9	10,8	10,8	12,2	13,6	14,0	15-18	18-22	26,0
Потенциальная емкость города и окрестностей по приему гостей, тыс. чел.	400	416	416	473	494	522	561	655,4	725,3	727	827	929	963	1205	1448	1898
Количество туристов, посетивших Калининград, тыс. чел.	315	416	280	294	315	333	470	490	700,1	750	800	925	880	1150	1400	1850
Количество участников клубных формирований, тыс. чел.	8,6	8,9	7,8	7,7	7,9	8,1	9,0	9,1	10,3	10,3	10,4	10,6	10,6	10,7	10,8	10,9
в т.ч. муниципальных, тыс. чел.	8,3	8,5	7,5	7,4	7,5	7,6	8,5	8,6	9,8	9,8	10,0	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5
Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	-	-	-	42,0	40,9	37,3	25,5	20,7	9,6	9,6	9,6	9,6	9,6	9,1	8,7	8,7

Цель 1.3. Развитие социально-культурной сферы и спорта

Задачи

1. Расширение возможностей для культурно-духовного развития жителей города путем создания условий для обеспечения и повышения качества услуг в сфере культуры и искусства, накопления и передачи будущим поколениям культурного и духовного достояния города, развития культурного пространства.

2. Повышение доступности и привлекательности занятий физической культурой и спортом для всех групп населения. Одним из инструментов решения поставленной задачи может стать увеличение количества и качественное улучшение проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, пропаганда физической культуры в средствах массовой информации и сети Интернет, совершенствование системы поощрения ведущих калининградских тренеров и спортсменов.

3. Создание условий для проведения соревнований различных уровней (муниципального, регионального, федерального, международного).

Показатели

Показатели	Период															
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020-2025	2025-2030	2030-2035
Удельный вес численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	17,1	17,4	17,7	18,0	19,2	22,1	24,8	19,4	23,7	36,4	39,9	43,0	48,2	50,0	54,7	65,0
Доля горожан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, от общей численности систематически занимающихся физической культурой и спортом	19,1	21,8	23,4	22,4	21,4	23,6	25,8	11,1	8,7	31,9	34,2	36,8	38,3	40,0	46,2	56,0
Уровень обеспеченности спортивными сооружениями	20,0	20,5	20,7	21,9	23,0	26,0	29,2	20,7	28,7	40,0	42,9	45,8	47,2	48,0	51,1	60,0
Количество пользователей общедоступных библиотек на 10 000 жителей, человек	3879	3971	3965	3888	3749	3557	3463	3162	3151	3136	3140	3144	3149	3153-3163	3529-3534	3534-3539
в т.ч. муниципальных библиотек	2315	2384	2385	2340	2198	2216	2172	2199	2215	2190	2195	2199	2204	2208-2212	2212-2217	2217-2221
Количество посетителей музеев на 10 000 жителей, человек*	12682	15706	16946	13770	12948	13217	12120	16948	16236	16333	16467	17176	17209	17246-17256	17256-17270	17270-17280
в т.ч. муниципальных музеев	-	354	481	521	731	723	725	882	918	933	949	998	1001	1004-1006	1006-1010	1010-1016
Количество зрителей, посетивших мероприятия концертно-зрелищных учреждений, на 10 000 жителей, человек	2318	2826	4921	6464	5495	5313	5371	5283	5244	5164	5362	5565	5710	5821-5957	5957-6564	6564-6619
в т.ч. муниципальных мероприятий	1886	2349	2454	3049	3045	2805	2796	2723	2487	2342	2463	2565	2662	2764-2931	2931-3509	3509-3534
Количество зрителей, посетивших театры, на 10 000 жителей, человек	3216	2451	2468	3054	3774	3328	3806	3753	3895	3987	4096	4238	4306	4329-4406	4406-4449	4449-4492

* – при планировании показателей по количеству посетителей музеев учтено возможное увеличение посещаемости музеев в период подготовки и проведения в 2018 году на территории города Калининграда Чемпионата мира по футболу, а также и в последующий период в связи с расширением и использованием вновь созданной инфраструктуры.

Цель 1.4. Развитие инженерных инфраструктур и формирование комфортной городской среды

Задачи

(Продолжение на стр. 14)

(Продолжение. Начало на стр. 13)

1. Разработка и реализация инвестиционных программ предприятий коммунального комплекса, а также разработка/корректировка и реализация муниципальных программ, таких как программа развития коммунальной инфраструктуры городского округа и программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2. Сохранение муниципальных предприятий коммунального комплекса, выполняющих стратегическую государственную задачу по предоставлению коммунальных услуг в рамках действующего законодательства Российской Федерации (СанПиН).

3. Разработка генеральной схемы санитарной очистки городского округа с учетом действующего законодательства по использованию городских территорий в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации; в рамках генеральной схемы санитарной очистки – определение структур, подразделений, уполномоченных организаций, отвечающих за сбор, вывоз, переработку ТКО. Следует также рассмотреть возможности проведения рекультивации действующего полигона с обязательным использованием технологии раздельного сбора ТКО на территории города Калининграда, что будет способствовать оздоровлению экологической обстановки.

4. Поддержка предприятий, развивающих инфраструктуру современной коммуникации: Интернет, цифровое телевидение, связь, навигацию.

5. Разработка и реализация целевых программ по оздоровлению экологической обстановки в городе Калининграде. С учетом сложной эколого-планировочной ситуации в прибрежной зоне реки Преголи в программу могут быть включены мероприятия, нацеленные на вывод (перенос) размещающихся там вредных промышленных предприятий и производств либо на внедрение в указанные производства технологий, существенно снижающих уровень выбросов. В программе должны быть предусмотрены мероприятия, нацеленные на снижение сброса загрязненных сточных вод (без очистки и недостаточно очищенных) в водные объекты города (либо данные мероприятия должны быть предусмотрены в муниципальной программе развития коммунальной инфраструктуры). С учетом того, что значительная территория города подвержена воздействию ряда природно-техногенных процессов (затоплению нагонными паводками, заболачиванию, подтоплению грунтовыми водами), необходима разработка комплекса защитных инженерно-технических мероприятий. В программе должны быть предусмотрены мероприятия, нацеленные на формирование природно-экологического каркаса города: восстановление исторического характера озеленения, обустройство городских парков и увеличение их площади.

Показатели

Период															
2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020-2025	2025-2030	2030-2035
Удельный вес площади жилищного фонда, оборудованного водопроводом, %:															
99,0	99,5	99,5	99,5	99,7	99,7	99,8	99,4	99,4	99,5	99,5	99,5	99,6	99,7	99,8	99,8
Удельный вес площади жилищного фонда, оборудованного канализацией, %:															
98,8	99,3	99,3	99,3	99,5	99,6	99,6	99,4	99,4	99,5	99,5	99,5	99,6	99,7	99,8	99,8
Удельный вес площади жилищного фонда, оборудованного отоплением, %:															
93,6	93,6	93,9	94,4	94,4	94,5	94,5	94,9	95,0	95,1	95,1	95,2	95,4	95,4	96,0	96,0
Удельный вес площади жилищного фонда, оборудованного газом, %:															
91,3	91,9	92,0	92,2	92,3	92,5	93,0	94,2	94,3	94,5	94,7	94,8	94,9	95,3	95,5	95,7
Удельный вес площади жилищного фонда, оборудованного горячим водоснабжением, %:															
93,3	93,8	94,0	94,4	94,5	95,0	95,5	96,0	96,0	96,1	96,2	96,2	96,4	96,5	96,6	96,6
Объем сброса загрязненных сточных вод (без очистки и недостаточно очищенных) на 1000 жителей, тыс. куб.м															
-	-	-	-	-	0	115,2	113,6	113,4	113,4	111,6	111,3	110,3	109,2	108,2	107,1

Цель 1.5. Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры**Задачи**

1. Развитие дорожной инфраструктуры города:

– с учетом развития города как логистического центра, в том числе грузового логистического центра, необходим вывод грузовых транспортных потоков за пределы Калининграда для снижения нагрузки на внутригородские магистрали, для чего необходимы строительство обходов, развитие окружной дороги;

– сохранение и развитие сложившейся радиально-кольцевой планировочной структуры с расширением пропускной способности и улучшением качества дорожного полотна основных радиальных магистралей и внутреннего кольца и возможным ограничением проезда большегрузного автотранспорта по этим дорогам.

Необходимо также рассмотреть возможность строительства развязок в местах пересечения основных радиальных магистралей с окружной дорогой, «трассировки» новых радиальных магистралей по направлениям «север – юг» и «восток – запад».

2. Оптимизация маршрутной сети города:

– проведение комплексного анализа существующей маршрутной сети города, объема и направления пассажиропотоков, оценка пропускной способности транспортных магистралей;

– оценка прибыльности/убыточности маршрутов, анализ возможности сокращения убыточных маршрутов (рассмотрение возможности сокращения участков, на которых автобусные, троллейбусные или/и трамвайные маршруты совпадают с маршрутами маршрутного такси);

– рассмотрение возможности проведения конкурсов на размещение муниципального заказа на осуществление пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам с небольшим пассажиропотоком (с дальнейшим бюджетным софинансированием);

– рассмотрение возможности исключения диаметральных маршрутов для снижения степени дублирования маршрутов, проходящих через центр города.

Задачи, решение которых требует участия региональных и федеральных органов государственной власти, ФГУП «Росморпорт»

1. Развитие портового комплекса, предполагающее наращивание пассажиропотока (туристических потоков).

2. Включение Калининграда в дорожно-транспортную систему Балтийского макрорегиона за счет реконструкции (строительства) автодорог, которые способны стать частью европейских транспортных коридоров.

3. Строительство современных автомобильных трасс, связывающих Калининград с городами побережья.

Показатели

Период															
2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020-2025	2025-2030	2030-2035
Грузооборот, осуществляемый крупными и средними предприятиями автомобильного транспорта, млн.тонно-километров															
358	438,8	389,7	528,8	701,2	1261,1	1573,7	1303,2	1128,1	1308,6	1374,0	1470,2	1543,2	1620,4-2025,5	2025,5-2531,9	2531,9-3164,9
Общая протяженность улиц, проездов, набережных, км															
513,6	514,0	516,0	520,0	503,0*	505,0	507,5	510,0	572,2	583,0	585,1	585,1	590,1	602,1	614,1	627,0
в том числе протяженность их замощенных частей, км															
441,6	441,6	444,0	448,0	431,0*	433,0	435,0	438,0	446,3	459,9	463,1	463,5	468,5	480,5	492,5	505,4
Строительство и реконструкция автомобильных дорог местного значения (с учетом строительства и реконструкции дорог с софинансированием из федерального, областного бюджетов), км															
4,6	1,7	0,0	1,3	1,5	2,4	0,0	0,0	9,34	5,5	0,0	0,15	0,0	8,9	9,1	9,1
Средняя скорость движения на дорогах, км/час															
-	-	-	-	-	19,2	19,4	19,5	19,7	19,8	20,0	20,2	20,5	25,0	28,0	30,0
Прирост средней скорости движения транспортных потоков, км/час															
-	-	-	-	-	0,2	0,1	0,2	0,1	0,2	0,2	0,3	4,3	3,0	2,0	2,0
Прирост средней скорости движения транспортных потоков, %															
-	-	-	-	-	0,2	0,1	0,2	0,1	0,2	0,2	0,3	4,3	3,0	2,0	2,0

* Исключен ряд улиц (постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 17.07.2011 №1345)

Цель 1.6. Создание среды, благоприятной для ведения бизнеса**Задачи**

1. Разработка и реализация программы по повышению инвестиционной привлекательности города Калининграда.

2. Развитие нормативно-правовой базы, способствующей привлечению инвестиций и развитию бизнеса, в т.ч. малого, в перспективных секторах экономики.

3. Снижение административных барьеров для развития бизнеса, организация работы с инвесторами и бизнесом по принципу «одного окна».

4. Разработка/корректировка и реализация муниципальной программы поддержки малого предпринимательства.

5. Развитие инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.

6. Организация Агентства городского развития. Агентство может выполнять следующие задачи и предоставлять следующие услуги бизнес-предприятиям города и потенциальным инвесторам:

– поиск потенциальных инвесторов, соинвесторов; организация коммуникационной площадки между инициаторами проектов и потенциальными инвесторами;

– экспертиза бизнес-планов, инициирование, разработка и сопровождение перспективных инвестиционных проектов;

– создание информационной базы для инвесторов, формирование пакета инвестиционных проектов и их представ-

ление потенциальным инвесторам, подготовка и издание рекламных проспектов и пакетов инвестиционных предложений на русском, английском, немецком языках;

– организация и проведение Инвестиционного форума Калининграда, на котором ежегодно представляются перспективные девелоперские проекты, подготовленные пакеты инвестиционных предложений;

– продвижение Калининграда и инвестиционных проектов в России и за рубежом путем организации участия города и калининградских девелоперов, застройщиков, товаропроизводителей в крупных международных инвестиционных форумах;

– поддержка малого и среднего бизнеса (бизнес-инкубирование, обучение персонала, содействие в получении государственной поддержки).

Показатели

Период															
2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020-2025	2025-2030	2030-2035
Количество малых предприятий (включая микропредприятия), ед.															
18814	15704	17842	23640	18455	21551	20798	25059	23948	25074	26374	27158	27731	30890	34559	38369
Число индивидуальных предпринимателей, ед.															
15593	17890	18388	18217	18150	18140	15815	16002	16116	16420	16820	17145	17480	19080	20700	22400
Инвестиции в основной капитал на душу населения, тыс.руб./чел.															
52,6	81,5	60,7	54,0	77,9	51,1	50,2	74,8	72,9	99,0	106,9	104,6	113,0	173,0	246,7	352,2

Цель 1.7. Создание условий для развития инновационной экономики

Реализация данного стратегического направления может быть обеспечена путем решения следующих задач:

1. Повышение конкурентоспособности предприятий Калининграда:

1.1. Разработка и реализация программ по подготовке персонала в соответствии с перспективами развития предприятий и экономики города в целом (см. также цель 1.1). В рамках реализации данного направления необходимо обеспечить:

– привлечение к формированию образовательных программ образовательных учреждений города кадровых служб предприятий, бизнес-ассоциаций;

– стимулирование внедрения современных методов управления персоналом на предприятиях города;

– стимулирование развития системы непрерывного образования, направленной на удовлетворение потребности предприятий Калининграда в подготовке и переподготовке кадров;

– стимулирование развития исследовательской, проектной, производственной деятельности в учреждениях профессионального образования (в первую очередь по заказу предприятий).

1.2. Мероприятия по сертификации продукции калининградских производителей:

– внедрение международных стандартов (менеджмента качества ИСО 9000, экологического управления (ИСО 14001:98) и др.);

– организация работы по сертификации товаров и услуг, производимых товаропроизводителями под брендами, использующими образ Калининграда;

– проведение добровольной сертификации поставщиков сырья и комплектующих на соответствие региональным стандартам качества.

1.3. Мероприятия по информационной поддержке продвижения продукции местных предприятий.

2. Создание условий для развития инновационной экономики:

2.1. Развитие инфраструктуры поддержки инновационной деятельности: создание сети организаций, деятельность которых направлена на поддержку и развитие инновационной деятельности, организация и поддержка работы промышленного парка или нескольких парков, в том числе частных.

2.2. Создание на территории городского округа особой экономической зоны или зоны территориального развития.

2.3. Развитие системы кадрового обеспечения инновационной сферы.

2.4. Развитие системы финансово-экономического обеспечения инновационной деятельности (софинансирование проектов, имеющих государственное значение, за счет средств федерального, областного и городского бюджетов, создание паевых инвестиционных фондов по реализации инновационных проектов, создание Калининградского Венчурного Инвестиционного Фонда).

2.5. Содействие и поддержка внешнеэкономической деятельности предприятий.

Показатели

Период															
2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020-2025	2025-2030	2030-2035
Доля убыточных предприятий, %															
30,0	36,5	34,4	27,5	29,2	29,4	33,0	32,5	34,4	36,0	34,0	33,0	32,0	31,0	30,0	29,0
Финансовый результат предприятий, млрд.руб.*															
7,5	3,8	7,4	17,2	9,9	6,2	15,0	-1,0**	5,7	8,5	11,1	14,4	18,7	24,3-59,6	59,6-136,0	219,0

* По крупным и средним предприятиям (без субъектов малого предпринимательства, бюджетных организаций, банков, страховых и прочих кредитных организаций, организаций с численностью менее 15 человек).

** По сопоставимому кругу организаций с учетом корректировки данных, исходя из изменений учетной политики, законодательных актов и др. в соответствии с методологией бухгалтерского учета. За 2014 год был получен отрицательный сальдированный финансовый результат.

Цель 1.8 Повышение эффективности управления и качества стратегического планирования**Задачи**

1. Формирование целостной системы стратегического планирования социально-экономического развития городского округа «Город Калининград». Обеспечение последовательности в достижении стратегических целей развития городского округа за счет единства приоритетов, целей и задач, зафиксированных в документах стратегического планирования (Стратегии, плане мероприятий по реализации Стратегии, прогнозе социально-экономического развития городского округа на долгосрочный период, бюджетном прогнозе городского округа на долгосрочный период), документах территориального планирования (Генеральном плане, плане землепользования и застройки), муниципальных и ведомственных целевых программах. Расширение практики программно-целевых методов расходования бюджетных средств.

2. Актуализация Генерального плана городского округа «Город Калининград» и корректировка Правил землепользования и застройки с учетом обозначенных в Стратегии приоритетов и направлений развития города. Помимо указанных документов территориального планирования необходима разработка регламентов в сфере городского дизайна (регламентов, обеспечивающих единство подходов разных девелоперов и застройщиков к формированию фасадных линий зданий, реализации тех или иных архитектурных решений на одной территории), плана резервирования территорий (под размещение приоритетных проектов).

3. Разработка механизмов поддержки наиболее значимых для Калининграда проектов. Возможно, формирование бюджета развития в рамках бюджета города.

4. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности информации для населения.

5. Повышение эффективности местного самоуправления путем широкого взаимодействия с гражданским обществом и бизнесом через улучшение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

6. Содействие Правительству Калининградской области в реализации мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства.

Показатели

Период															
2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020-2025	2025-2030	2030-2035
Доля муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации, для представления которых разработаны и внедрены административные регламенты, в общем числе предоставляемых муниципальных услуг, %															
-	-	-	4	67	100	100	91	100	100	100	100	100	100	100	100
Доля расходов органа местного самоуправления, осуществляемых с использованием нормативного и программно-целевого методов планирования бюджета, %															
10,2	4,9	8,6	23,2	28,0	40,0	50,0	74,2	88,8	85,0	90,0	90,0	90,0	100	100	100

Приложение №2 к решению городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №235

Организация системы стратегического планирования и механизмы реализации Стратегии развития города

Формирование системы стратегического планирования предполагает закрепление за различными элементами системы управления городским округом функций по реализации приоритетов развития городского округа. Указанная система должна включать в себя механизмы выработки и принятия решений стратегического характера, обеспечивать

реализацию обозначенных приоритетов развития и достижение зафиксированных в документах стратегического планирования целей и задач, а также позволять отслеживать ход реализации Стратегии и обеспечивать при необходимости актуализацию и корректировку Стратегии.

Значимым элементом указанной системы должны стать механизмы, обеспечивающие эффективное взаимодействие органов местного самоуправления и городского сообщества при определении приоритетов развития городского округа, выработке решений важнейших с точки зрения горожан проблем. В качестве подобного механизма предлагается использовать Совет по стратегическому планированию Калининграда (ССП). Указанный Совет является совещательным органом при администрации городского округа «Город Калининград» и городском Совете депутатов Калининграда. Основным назначением данного органа являются выработка согласованных решений, касающихся перспектив развития города Калининграда, вовлечение в реализацию перспективных направлений развития города экспертного сообщества, профессиональных сообществ, а также бизнес-сообщества города. Деятельность Совета регламентируется Положением «О Совете по стратегическому планированию муниципального образования «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов Калининграда от 17.12.2006 №529 (в ред. решения городского Совета депутатов Калининграда от 30.09.2015 №271). В соответствии с указанным Положением основными задачами Совета по стратегическому планированию являются:

- 1) определение приоритетов социально-экономического развития и ключевых целей местного сообщества, их нормативное закрепление в стратегических документах;
- 2) определение возможных направлений развития экономики и выявление «точек роста», которые могут существенно увеличить экономический потенциал и социальный капитал города;
- 3) координация деятельности органов местного самоуправления и региональных органов государственной власти по стратегическому планированию;
- 4) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями, ассоциациями, бизнес-сообществом и научными учреждениями Калининграда по ключевым вопросам стратегического планирования.

Совет по стратегическому планированию возглавляется председателем (главой городского округа «Город Калининград») и сопредседателем (председателем городского Совета депутатов Калининграда). Членами Совета являются:

- 1) депутаты городского Совета депутатов Калининграда (председатели депутатских комиссий);
- 2) представители администрации города (председатели комитетов);
- 3) представители крупных бизнес-сообществ общественных ассоциаций.

Для участия в работе Совета могут приглашаться представители Калининградской областной Думы и Правительства Калининградской области, федеральных органов государственной власти, а также различные экспертные организации и образовательные учреждения.

В соответствии с Положением о Совете по стратегическому планированию при ССП могут создаваться так называемые тематические комиссии (рабочие группы). В состав указанных комиссий могут включаться депутаты городского Совета, представители общественных и экспертных организаций, представители администрации городского округа. Эти комиссии могут взять на себя функции по проработке отдельных аспектов или проектов в рамках реализации Стратегии социально-экономического развития города.

В администрации городского округа «Город Калининград» функции по обеспечению работы системы стратегического планирования должны быть закреплены за комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет). Одной из основных задач Комитета должны стать координация мер по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа. Это не означает, что решение вопросов стратегического планирования и реализации Стратегии должны быть отнесено только к функциям Комитета. Проводимые в данный момент на муниципальном уровне административная и бюджетная реформы предполагают внедрение принципов управления по результатам и переход на программно-целевой метод использования бюджетных средств.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях определения последовательности, порядка разработки, утверждения документов стратегического планирования городского округа «Город Калининград» и их содержания, а также в связи с необходимостью закрепления в муниципальном правовом акте полномочий органов местного самоуправления, ответственных за стратегическое планирование в городском округе «Город Калининград», администрацией города разработаны и городским Советом депутатов города Калининграда утверждены муниципальные нормативно-правовые акты, касающиеся системы стратегического планирования, а именно:

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.09.2015 №270 «Об утверждении положения «О Стратегическом планировании в городском округе «Город Калининград»»;
- решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.09.2015 №271 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О Совете по стратегическому планированию муниципального образования «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 27.12.2006 №529 (в редакции последующих изменений)»;
- решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.09.2015 №269 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград»».

Принятие указанных муниципальных нормативно-правовых актов позволяет произвести переход на новую систему утверждаемых целей и задач деятельности органов местного самоуправления в городском округе «Город Калининград», показателей достижения этих целей и решения этих задач.

В рамках программно-целевого метода использования бюджетных средств реализация Стратегии должна обеспечиваться в первую очередь через разработку и реализацию структурными подразделениями администрации муниципальных и ведомственных целевых программ.

Комитет, проводя экспертизу муниципальных и ведомственных целевых программ, осуществляет координацию мер по реализации Стратегии. Оценивая эффективность реализации целевых программ, Комитет может оценить общий ход и эффективность реализации Стратегии.

В результате проводимых реформ должна появиться целостная система документов стратегического планирования (рис. 8), включающая в себя:

- стратегический уровень (документы, фиксирующие основные приоритеты развития города: Стратегия, План мероприятий по реализации Стратегии, Прогноз социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на долгосрочный период, бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период, а также согласованные

со Стратегией документы территориального планирования: Генеральный план городского округа и Правила землепользования и застройки);

- программный уровень (предполагает разработку и реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ, нацеленных на достижение поставленных в Стратегии целей и задач);
- систему мониторинга реализации Стратегии и прогнозные документы (систему целевых показателей Стратегии, целевые показатели целевых программ, прогноз социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на долгосрочный период)

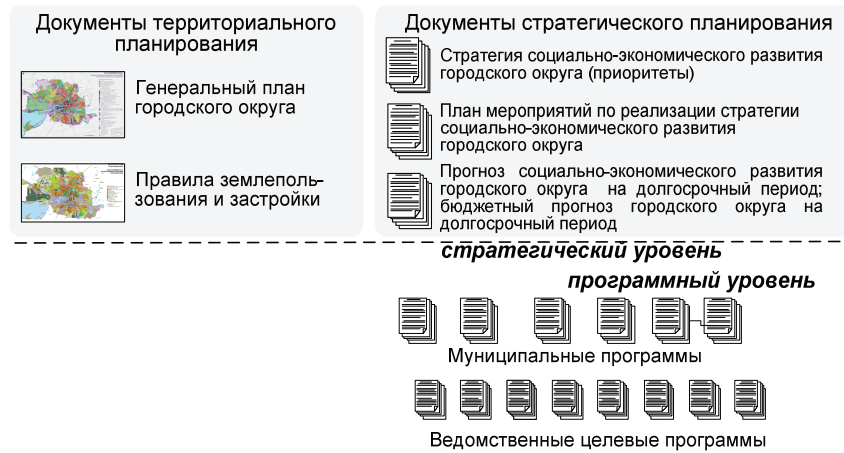


Рисунок 8. Система документов стратегического планирования

Структура целей и задач, зафиксированных в Стратегии должна отражаться в целях и задачах формируемых структурными подразделениями администрации муниципальных и ведомственных целевых программ.

За городским Советом депутатов Калининграда в рамках системы стратегического планирования закрепляется утверждение документов стратегического планирования: Стратегии, плана мероприятий по реализации Стратегии и определение порядка осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии.

В качестве одного из инструментов реализации Стратегии и элементов системы стратегического планирования предлагается рассмотреть возможность создания Агентства городского развития. На указанное учреждение предлагается возложить реализацию:

- проектов городского развития, реализуемых в рамках частно-муниципального партнерства;
- градостроительных проектов;
- проектов, реализуемых в рамках межмуниципального сотрудничества (предполагающих участие других муниципалитетов);
- проекты по маркетингу города.

Отдельной проработки требует организационно-правовая форма данного агентства. Это может быть автономная некоммерческая организация, некоммерческое партнерство либо бюджетное учреждение.

Обобщенно система стратегического планирования с закрепленными за отдельными ее элементами функциями представлена на рис. 9.



Рисунок 9. Система стратегического планирования

Приложение №3 к решению городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 № 235

Приложение 1. Перечень показателей для мониторинга эффективности реализации Стратегии

№п/п	Наименование цели Стратегии	Наименование задачи Стратегии	Наименование показателя	Ед. изм.	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020-2025	2025-2030	2030-2035
					факт									прогноз						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Цель 1.1.	1.1. Развитие человеческого капитала, обеспечение экономики города трудовыми, кадровыми и интеллектуальными ресурсами																			
Задача 1.1.1.	Повышение благосостояния и качества жизни населения. Основные направления деятельности должны быть нацелены на создание условий для преодоления бедности (значительного сокращения социальной и полной ликвидации экономической бедности).																			
Показатель 1.1.1.1.	Численность официально зарегистрированных безработных		тыс. чел.		0,8	1,2	4,2	2,7	1,9	1,4	1,3	1,3	1,7	2,7	2,1	1,9	1,8	1,3	1,2	0,8
Показатель 1.1.1.2.	Уровень официально зарегистрированной безработицы		%		0,3	0,4	1,6	1,0	0,8	0,6	0,6	0,5	0,7	1,1	0,8	0,7	0,5	0,4	0,3	
Показатель 1.1.1.3.	Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата по крупным и средним предприятиям		тыс. руб.		15,3	18,9	19,8	22,3	24,2	27,3	29,9	32,5	34,2	36,0	38,3	41,6	43,4	65,6	89,6	122,3
Показатель 1.1.1.4.	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в муниципальном образовании к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате в области		%		110,2	111,9	109,9	111,7	121,6	127,4	124,3	122,0	108,0	114,0	106,8	102,8	96,4	102,9	108,0	118,0
Показатель 1.1.1.5.	Реальная начисленная среднемесячная заработная плата по крупным и средним предприятиям		%		111,2	107,2	95,2	104,3	102,6	107,1	102,4	94,1	94,2	92,7	97,1	100,1	96,9	100,2	100,3	100,8
Показатель 1.1.1.6.*	Оборот розничной торговли в действующих ценах		млн. руб.		36 578,4	51 442,3	59 707,1	31 712,2	34 134,1	39 344,0	40 144,1	45 562,0	53 660,7	55 269,9	61 423,6	71 976,4	75 030,1	122 668,2	178 720,8	253 074,5
Показатель 1.1.1.7.	Оборот розничной торговли на душу населения		тыс. руб. чел.		86,7	122,2	142,2	73,5	78,7	89,1	89,5	100,5	116,8	120,0	132,2	153,9	159,3	251,1	357,4	496,4
Показатель 1.1.1.8.	Доля оборота розничной торговли МО в объеме оборота розничной торговли области		%		70,3	67,4	69,5	35,0	33,8	36,0	34,0	81,3	82,1	76,8	78,8	85,0	82,8	88,6	89,9	91,3
Показатель 1.1.1.9.	Объем платных услуг населению		млн. руб.		15 666,6	18 304,0	20 807,4	23 254,4	25 068,9	17 982,7	19 076,0	20 768,0	21 455,2	23 810,4	26 513,8	31 270,1	32 664,2	53 771,4	78 726,4	112 026,2
Показатель 1.1.1.10.	Объем платных услуг населению на душу населения		тыс. руб. чел.		37,1	43,5	49,6	53,9	57,8	40,7	42,5	45,8	46,7	51,6	57,1	66,8	69,4	110,1	161,2	219,7
Показатель 1.1.1.11.	Годовой объем ввода жилья в эксплуатацию		тыс. кв.м.		469,1	480	380,8	362,2	352,1	399,3	408,7	496,0	564,2	487	520	557	584	1700	1540	1550
Показатель 1.1.1.11.1.	в т.ч. индивидуальных жилых домов		тыс. кв.м		112,5	97,8	83,7	36,3	35,0	32,1	46,6	87,6	30,0	35,0	40,0	45,0	46,7	136,0	123,2	124,0
Показатель 1.1.1.12.	Общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя, всего		кв.м. на 1 чел.		22	23,4	24,6	25,5	25,3	25,6	26,1	26,7	27,7	30,0	31,1	32,3	33,5	34,2	34,9	35,5
Показатель 1.1.1.12.1.	в т.ч. введенная в действие за один год		кв.м. на 1 чел		1,11	1,13	0,9	0,86	0,83	0,91	0,92	1,10	1,24	1,0	1,15	1,20	1,27	0,72	0,65	0,64

(Продолжение на стр. 16)

(Продолжение. Начало на стр. 13-15)

Задача 1.1.2.	Формирование молодежной политики, предполагающей развитие инновационного поведения молодежи. Кроме того, должно быть уделено внимание включению молодежи в реализацию действующей Стратегии города путем участия в приоритетных проектах. Другим направлением молодежной политики является популяризация здорового образа жизни через развитие сети спортивных сооружений, клубов и секций.																		
Показатель 1.1.2.1.	Доля молодых людей, участвующих в социально значимых мероприятиях и программах, от общего числа молодежи (14-30 лет) в муниципальном образовании	%	49,0	49,1	49,3	49,5	49,9	50,0	51,0	52,1	53,0	54,0	55,0	55,1	55,2	55,3	55,4	55,5	
Задача 1.1.6.	Разработка и реализация муниципальной программы развития образования, нацеленной на обеспечение доступности и повышение качества образовательных услуг (в т.ч. дошкольного образования). Совершенствование института государственно-общественного партнерства в сфере образования. Особое внимание необходимо уделить доступности дошкольного и общего образования.																		
Показатель 1.1.6.1.	Количество автономных муниципальных учреждений	ед.	0	4	22	61	180	182	190	171	171	171	175	177	180	184	184	184	
Показатель 1.1.6.2.	Доля муниципальных автономных учреждений в общем числе муниципальных учреждений (бюджетных и автономных)	%	0	1,6	10,0	24,8	81,8	82,7	86,4	91,4	90,5	91,9	94,1	95,2	96,3	96,4	98,4	98,4	
Показатель 1.1.6.3.	Количество общеобразовательных учреждений	ед.	67	61	61	61	57	57	57	57	57	57	58	59	59	60	61	61	
Показатель 1.1.6.3.1.	в т.ч. количество муниципальных общеобразовательных учреждений	ед.	59	53	53	53	53	52	59	52	52	52	53	54	54	55	56	56	
Показатель 1.1.6.3.2.	в них обучается	чел.	35768	35256	36032	37019	39879	42606	43758	44990	48776	50000	51000	52000	53000	53500	54500	55500	
Показатель 1.1.6.4.	Количество дошкольных учреждений	ед.	94	99	103	105	105	102	102	106	99	98	98	98	98	98	98	98	
Показатель 1.1.6.4.1.	в т.ч. количество муниципальных дошкольных учреждений	ед.	85	89	91	91	91	90	90	90	89	96	89	89	89	89	89	89	
Показатель 1.1.6.4.2.	в них детей	чел.	12268	13274	13764	14711	14862	15663	17363	19602	24776	25070	25170	25170	25170	25170	25170	25170	
Показатель 1.1.6.5.**	Охват детей в возрасте от 2 мес. до 7 лет программами дошкольного образования (отношение численности детей, посещающих дошкольные образовательные организации, к численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, скорректированной на численность детей соответствующих возрастов, обучающихся в общеобразовательных организациях)	%	69,0	72,0	73,0	81,0	81,2	84,1	90,0	93	100	72,6	72,7	72,8	72,8	72,8	72,8	72,8	
Показатель 1.1.6.6.***	Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования детей и молодежи 5-18 лет	%	63,7	71,4	71,8	48,6	51,5	64,0	65,0	66	68	69	70	71	72	73	74	75	
Показатель 1.1.6.7.	Удельный вес образовательных учреждений, соответствующих современным условиям организации образовательного процесса	%	35,0	37,0	55,0	65,0	76,0	78,0	79,0	80,2	80,4	80,6	80,6	80,8	80,8	80,8	80,8	80,8	
Показатель 1.1.6.8.	Средняя наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях	чел.	25,1	25,1	25,1	25,1	25,2	25,3	25,2	25	26,6	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	
Показатель 1.1.6.9.****	Количество учащихся общеобразовательных учреждений в расчете на 1 педагогического работника	чел.	9,0	9,1	9,2	9,3	9,9	10,4	10,4	10,4	11,6	10,4	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	
Показатель 1.1.6.10.*****	Количество воспитанников учреждений дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника	чел.	15,2	15,3	15,6	15,8	17,1	17,6	17,7	17,7	18,8	17,7	17,8	17,8	17,8	17,8	17,8	17,8	
Показатель 1.1.6.11.	Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними	чел.	263	185	191	151	138	127	125	120	131	120	120	115	115	100	100	100	
Задача 1.1.7.	Реализация мероприятий по регулированию трудовой миграции. Акцент должен быть смещен в сторону привлечения высококвалифицированных специалистов, в том числе – за счет реализации молодежных и образовательных проектов совместно со странами Балтики, где высока доля русскоговорящего населения.																		
Показатель 1.1.7.1.	Сальдо миграции	чел.	1566	698	222	390	2893	8315	7643	5388	6150	4032	4032	4098	4166	4503	4650	4901	
Задача 1.1.8.	Улучшение демографической ситуации, предполагающей снижение уровня смертности населения; увеличение ожидаемой продолжительности жизни; повышение уровня рождаемости.																		
Показатель 1.1.8.1.	Численность постоянного населения на конец года	тыс. чел.	422,0	421,1	419,8	431,6	433,5	441,4	448,5	453,5	459,6	461,1	464,5	467,8	471,0	488,5	500,0	509,8	
Показатель 1.1.8.2.	- моложе трудоспособного возраста	тыс. чел.	55,1	54,5	54,7	59,7	61,0	64,0	67,1	69,9	72,8	73,7	74,3	74,8	75,4	78,2	80,0	81,6	
Показатель 1.1.8.3.	- старше трудоспособного возраста	тыс. чел.	92,6	94,5	96,7	102,2	104,7	107,7	110,6	113,5	115,6	116,2	117,1	117,9	118,7	123,1	126,0	128,5	
Показатель 1.1.8.4.	Численность населения трудоспособного возраста	тыс. чел.	274,3	272,1	269,1	269,7	267,9	269,7	270,8	270,1	271,2	271,2	273,1	275,1	276,9	287,2	294,0	299,7	
Задача 1.1.11.	Повышение эффективности адресной социальной помощи при оказании дополнительных мер социальной поддержки различных групп населения.																		
Показатель 1.1.11.1.	Доля граждан, получающих дополнительные меры социальной поддержки, в общей численности населения города Калининграда	%	18,9	18,9	18,9	18,9	18,8	18,8	18,7	18,7	18,6	18,6	18,6	18,5	18,5	18,5	18,4	18,3	
Цель 1.2.	Создание условий для развития туризма, организации экспозиционной деятельности, проведения форумов и международных конференций.																		
Задача 1.2.1.	Стимулирование строительства отелей, гостиниц и иных средств размещения, необходимых для проживания туристов, а также проведения конференций и бизнес-форумов.																		
Показатель 1.2.1.1.	Количество мест размещения на 1 000 жителей	ед.	6,5	6,7	6,7	7,5	7,8	8,1	8,6	9,9	10,8	10,8	12,2	13,6	14,0	15-18	18-22	26,0	
Задача 1.2.2.	Стимулирование строительства ярмарочно-выставочного/ экспозиционного комплекса регионального масштаба или нескольких (с различной специализацией) комплексов.																		
Показатель 1.2.2.1.	Количество ярмарочно-выставочных/экспозиционных площадей	кв.м	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	17000	17000	17000	30000	30000		
Задача 1.2.3.	Поддержка и стимулирование развития индустрии гостеприимства, отвечающей международным стандартам, т.е. поддержка развития сопутствующих туризму инфраструктур (гостиничного и ресторанного бизнеса, сферы услуг, досуга и т.д.).																		
Показатель 1.2.3.1.	Потенциальная емкость города и окрестностей по приему гостей	тыс. чел.	400	416	416	473	494	522	561	655,4	725,3	727	827	929	963	1205	1448	1898	
Задача 1.2.4.	Развитие системы привлечения туристов за счет комплексного информирования о туристической привлекательности города на базе существующего туристического информационного центра.																		
Показатель 1.2.4.1.	Количество туристов, посетивших Калининград	тыс. чел.	315	416	280	294	315	333	470	490	700,1	750	800	925	880	1150	1400	1850	
Задача 1.2.6.	Развитие уникальных культурных характеристик города, способствующих созданию индивидуального образа города Калининграда.																		
Показатель 1.2.6.1	Количество участников клубных формирований	тыс. чел.	8,6	8,9	7,8	7,7	7,9	8,1	9,0	9,1	10,3	10,3	10,4	10,6	10,6	10,7	10,8	10,9	
Показатель 1.2.6.1.1.	в т.ч. муниципальных	тыс. чел.	8,3	8,5	7,5	7,4	7,5	7,6	8,5	8,6	9,8	9,8	10,0	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5	
Показатель 1.2.6.2.	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	%	-	-	-	42,0	40,9	37,3	25,5	20,7	9,6	9,6	9,6	9,6	9,6	9,1	8,7	8,7	
Цель 1.3.	Развитие социально-культурной сферы и спорта.																		
Задача 1.3.1.	Расширение возможностей для культурно-духовного развития жителей города путем создания условий для обеспечения и повышения качества услуг в сфере культуры и искусства, накопления и передачи будущим поколениям культурного и духовного достояния города, развития культурного пространства.																		
Показатель 1.3.1.1	Количество пользователей общедоступных библиотек на 10 000 жителей	чел.	3879	3971	3965	3888	3749	3557	3463	3162	3151	3136	3140	3144	3149	3153-3163	3529-3534	3534-3539	
Показатель 1.3.1.1.1	в т.ч. муниципальных библиотек	чел.	2315	2384	2385	2340	2198	2216	2172	2199	2215	2190	2195	2199	2204	2208-2212	2212-2217	2217-2221	
Показатель 1.3.1.2	Количество посещений музеев на 10 000 жителей	чел.	12682	15706	16946	13770	12948	13217	12120	16948	16236	16333	16467	17176	17209	17246-17256	17256-17270	17270-17280	
Показатель 1.3.1.2.1	в т.ч. муниципальных музеев	чел.	-	354	481	521	731	723	725	882	918	933	949	998	1001	1004-1006	1006-1010	1010-1016	
Показатель 1.3.1.3	Количество зрителей, посетивших мероприятия концертно-зрелищных учреждений, на 10 000 жителей	чел.	2318	2826	4921	6464	5495	5313	5371	5283	5244	5164	5362	5565	5710	5821-5957	5957-6564	6564-6619	
Показатель 1.3.1.3.1	в т.ч. муниципальных учреждений	чел.	1886	2349	2454	3049	3045	2805	2796	2723	2487	2342	2463	2565	2662	2764-2931	2931-3509	3509-3534	
Показатель 1.3.1.4	Количество зрителей, посетивших театры, на 10 000 жителей	чел.	3216	2451	2468	3054	3774	3328	3806	3753	3895	3987	4096	4238	4306	4329-4406	4406-4449	4449-4492	
Задача 1.3.2.	Повышение доступности и привлекательности занятий физической культурой и спортом для всех групп населения. Одним из инструментов решения поставленной задачи может стать увеличение и качественное улучшение проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, пропаганда физической культуры в средствах массовой информации и сети Интернет, совершенствование системы поощрения ведущих калининградских тренеров и спортсменов.																		
Показатель 1.3.2.1.	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	17,1	17,4	17,7	18,0	19,2	22,1	24,8	19,4	23,7	36,4	39,9	43,0	48,2	50,0	54,7	65,0	

Показатель 1.3.2.2.	Доля горожан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, от общей численности занимающихся физической культурой и спортом	%	19,1	21,8	23,4	22,4	21,4	23,6	25,8	11,1	8,7	31,9	34,2	36,8	38,3	40,0	46,2	56,0	
Задача 1.3.3.	Создание условий для проведения соревнований различных уровней (муниципального, регионального, федерального, международного).																		
Показатель 1.3.3.1.	Уровень обеспеченности спортивными сооружениями	%	20,0	20,5	20,7	21,9	23,0	26,0	29,2	20,7	28,7	40,0	42,9	45,8	47,2	48,0	51,1	60,0	
Цель 1.4.	Развитие инженерных инфраструктур и формирование комфортной городской среды.																		
Задача 1.4.1.	Разработка и реализация инвестиционных программ предприятий коммунального комплекса, а также разработка/корректировка и реализация муниципальных программ, таких как программа развития коммунальной инфраструктуры городского округа и программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности.																		
Показатель 1.4.1.1.	Удельный вес площади жилищного фонда, оборудованного водопроводом	%	99,0	99,5	99,5	99,5	99,7	99,7	99,8	99,4	99,4	99,5	99,5	99,5	99,6	99,7	99,8	99,8	
Показатель 1.4.1.2.	Удельный вес площади жилищного фонда, оборудованного канализацией	%	98,8	99,3	99,3	99,3	99,5	99,6	99,6	99,4	99,4	99,5	99,5	99,5	99,6	99,7	99,8	99,8	
Показатель 1.4.1.3.	Удельный вес площади жилищного фонда, оборудованного отоплением	%	93,6	93,6	93,9	94,4	94,4	94,5	94,5	94,9	95,0	95,0	95,1	95,1	95,2	95,4	95,4	96,0	
Показатель 1.4.1.4.	Удельный вес площади жилищного фонда, оборудованного газом	%	91,3	91,9	92,0	92,2	92,3	92,5	93,0	94,2	94,3	94,5	94,7	94,8	94,9	95,3	95,5	95,7	
Показатель 1.4.1.5.	Удельный вес площади жилищного фонда, оборудованного горячим водоснабжением	%	93,3	93,8	94,0	94,4	94,5	95,0	95,5	96,0	96,0	96,1	96,2	96,2	96,4	96,5	96,6		
Задача 1.4.5.	Разработка и реализация целевых программ по оздоровлению экологической обстановки в городе Калининграде.																		
Показатель 1.4.5.1.	Объем сброса загрязненных сточных вод (без очистки и недостаточно очищенных) на 1000 жителей	тыс. куб. м.	-	-	-	-	-	0	115,2	113,6	113,4	113,4	111,6	111,3	110,3	109,2	108,2	107,1	
Цель 1.5.	Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры.																		
Задача 1.5.1.	Развитие дорожной инфраструктуры города.																		
Показатель 1.5.1.1.	Грузооборот, осуществляемый крупными и средними предприятиями автомобильного транспорта	млн. тонно-км.	358	438,8	389,7	528,8	701,2	1261,1	1573,7	1303,2	1128,1	1308,6	1374,0	1470,2	1543,2	1620,4-2025,5	2025,5-2531,9	2531,9-3164,9	
Показатель 1.5.1.2.	Общая протяженность улиц, проездов, набережных	км.	513,6	514,0	516,0	520,0	503,0	505,0	507,5	510,0	572,2	583,0	585,1	585,1	590,1	602,1	614,1	627,0	
Показатель 1.5.1.2.1.	в т.ч. протяженность их замощенных частей	км.	441,6	441,6	444,0	448,0	431,0	433,0	435,0	438,0	446,3	459,9	463,1	463,5	468,5	480,5	492,5	505,4	
Показатель 1.5.1.3.	Строительство и реконструкция автомобильных дорог местного значения (с учетом строительства и реконструкции дорог с финансированием из федерального, областного бюджетов)	км.	4,6	1,7	0,0	1,3	1,5	2,4	0,0	0,0	9,34	5,5	0,0	0,15	0,0	8,9	9,1	9,1	
Задача 1.5.2.	Оптимизация маршрутной сети города.																		
Показатель 1.5.2.1.	Средняя скорость движения на дорогах	км./час.	-	-	-	-	-	19,2	19,4	19,5	19,7	19,8	20,0	20,2	20,5	25,0	28,0	30,0	
Показатель 1.5.2.2.	Прирост средней скорости движения транспортных потоков	км/час.	-	-	-	-	-	0,2	0,1	0,2	0,1	0,2	0,2	0,2	0,3	4,3	3,0	2,0	
Показатель 1.5.2.2.1.	Прирост средней скорости движения транспортных потоков	%	-	-	-	-	-	0,2	0,1	0,2	0,1	0,2	0,2	0,2	0,3	4,3	3,0	2,0	
Цель 1.6.	Создание среды, благоприятной для ведения бизнеса.																		
Задача 1.6.4.	Разработка/корректировка и реализация муниципальной программы поддержки малого предпринимательства.																		
Показатель 1.6.4.1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (вкл. микропредприятия и ИП) в расчете на 10000 человек населения	ед.	816,7	800,1	865,5	972,0	846,4	901,1	818,6	907,9	945,0	900,0	930,0	945,0	960,0	1035,0	1110,0	1185,0	
Задача 1.6.5.	Развитие инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.																		
Показатель 1.6.5.1.	Количество малых предприятий (включая микропредприятия)	ед.	18814	15704	17842	23640	18455	21551	20798	25059	23948	25074	26374	27158	27731	30890	34559	38369	
Показатель 1.6.5.2.	Число индивидуальных предпринимателей	ед.	15593	17890	18388	18217	18150	18140	15815	16002	16116	16420	16820	17145	17480	19080	20700	22400	
Показатель 1.6.5.3.	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (по крупным и средним предприятиям)	млрд. руб.	22,2	34,3	35,3	23,3	33,8	22,5	22,5	33,9	33,5	45,7	49,6	48,9	53,2	84,5	123,3	179,6	
Показатель 1.6.5.4.	Доля инвестиций в основной капитал МО в объеме инвестиций в основной капитал области	%	72,1	69,9	81,0	73,9	53,5	54,1	54,6	58,0	73,0	73,2	71,5	65,9	72,3	87,2	87,2	87,2	
Показатель 1.6.5.5.	Инвестиции в основной капитал в расчете на душу населения	тыс.руб. чел.	52,6	81,5	60,7	54,0	77,9	51,1	50,2	74,8	72,9	99,0	106,9	104,6	113,0	173,0	246,7	352,2	
Показатель 1.6.5.6.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по крупным и средним предприятиям, в т.ч.																		
Показатель 1.6.5.6.1.	добыча полезных ископаемых	млн. руб.	18 393,7	14 666,5	12 073,3	12 040,4	28 307,3	15 449,9	13 417,8	11 007,8	12 960,7	13 205,8	13 482,3	13 807,0	14 139,6	16 130,3	18 371,6	20 693,5	
Показатель 1.6.5.6.2.	обрабатывающие производства	млн. руб.	96 815,0	113 987,0	88 055,0	131 152,2	194 005,0	239 182,2	249 301,5	256 728,8	187 841,7	197 533,0	207 520,5	228 699,8	250 864,0	380 022,5	525 750,9	727 362,1	
Показатель 1.6.5.6.3.	производство и распределение электроэнергии, газа, воды	млн. руб.	9 527,6	11 548,4	13 521,3	15 394,2	21 348,3	17 532,5	18 351,6	19 090,6	19 693,1	22 078,3	23 963,8	25 893,3	28 002,4	44 035,4	62 595,5	88 476,5	
Показатель 1.6.5.7.	Доля отгруженных товаров собственного производства обрабатывающих производств ГО «Город Калининград» в общем объеме отгруженных товаров собственного производства обрабатывающих производств области	%	53,9	58,8	59,7	74,2	70,3	73,3	73,3	66,0	63,4	63,8	63,8	65,7	67,8	68,3	70,0	75,0	
Показатель 1.6.5.8.	Объем работ, выполненных по виду деятельности «Строительство»	млн. руб.	13 803,4	14 637,0	13 359,2	16 320,5	18 197,4	7922,1	8581,3	13 548,7	12 417,0	18 600,7	23 291,6	28 937,7	34 996,5	89 658,1	18 2876,6	372 301,8	
Показатель 1.6.5.9.	Производство пищевых продуктов, включая напитки и табак	млн. руб.	11 719,0	14 615,0	11 519,4	13 710,0	16 240,0	16 169,0	19 733,0	17 166,6	18 038,9	21 200,2	22 260,2	23 818,4	25 723,9	34 727,3	47 229,1	69 426,8	
Цель 1.7.	Создание условий для развития инновационной экономики.																		
Задача 1.7.2.	Создание условий для развития инновационной экономики.																		
Показатель 1.7.2.1.	Доля убыточных предприятий	%	30,0	36,5	34,4	27,5	29,2	29,4	33,0	32,5	34,4	36,0	34,0	33,0	32,0	31,0	30,0	29,0	
Показатель 1.7.2.2.	Финансовый результат предприятий	млрд. руб.	7,5	3,8	7,4	17,2	9,9	6,2	15,0	-1,0	5,7	8,5	11,1	14,4	18,7	24,3-59,6	59,6-136,0	219,0	
Цель 1.8.	Повышение эффективности управления и качества стратегического планирования.																		
Задача 1.8.1.	Формирование целостной системы стратегического планирования социально-экономического развития городского округа «Город Калининград». Обеспечение последовательности в достижении стратегических целей развития городского округа за счет единства приоритетов, целей и задач, зафиксированных в документах стратегического планирования (Стратегии, плане мероприятий по реализации Стратегии, прогнозе социально-экономического развития городского округа на долгосрочный период, бюджетном прогнозе городского округа на долгосрочный период), документах территориального планирования (Генеральном плане, плане землепользования и застройки), муниципальных и ведомственных целевых программах. Расширение практики программно-целевых методов расходования бюджетных средств.																		
Показатель 1.8.1.1.	Доля расходов органа местного самоуправления, осуществляемых с использованием нормативного и программно-целевого методов планирования бюджета	%	10,2	4,9	8,6	23,2	28,0	40,0	50,0	74,2	88,8	85,0	90,0	90,0	90,0	100	100	100	
Показатель 1.8.1.2.	Доходы бюджета	тыс.руб.	10 198753	10 270957	10 878312	11 576541	11 521325	12 298946	13 073773	14 789208	12 631890	10 814162	10 269268	10 432668	11 246416	12 067400	12 827600	13 545900	
Показатель 1.8.1.3.	Расходы бюджета	тыс.руб.	8 963 764	11 060 484	11 370 465	11 787 900	13 223381	12 814736	13 393637	14 140332	14 912421	11 422635	10 269268	10 432668	11 246416	12 067400	12 827600	13 545900	
Показатель 1.8.1.4.	Расходы бюджета на душу населения	руб./чел.	21 241,1	26 265,7	27 085,4	27 312,1	30 503,8	29 032,0	29 863,2	31 180,4	32 446,5	24 772,6	22 108,2	22 301,6	23 877,7	24 703,0	25 655,2	26 571,0	
Задача 1.8.5.	Повышение эффективности местного самоуправления путем широкого взаимодействия с гражданским обществом и бизнесом через улучшение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.																		
Показатель 1.8.5.1.	Доля муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации, для представления которых разработаны и внедрены административные регламенты, в общем числе предоставляемых муниципальных услуг	%	-	-	-	4	67	100	100	91	100	100	100	100	100	100	100	100	

Примечание:

* - По показателю 1.1.1.6 «Оборот розничной торговли в действующих ценах» официальные статистические сведения Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за 2010-2015 годы были представлены только по кругу крупных и средних предприятий города Калининграда (без учета субъектов малого предпринимательства).

** - В показателе 1.1.6.5 (ранее показатель № 42) внесены изменения в формулировку и в методику расчета в соответствии с изменениями, внесенными в План мероприятий - «дорожную карту» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования», в связи с чем количественные данные по показателю 1.1.6.5 за период с 2007 по 2015 годы представлены по ранее утвержденному показателю № 42 «Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услуги по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей от 3 до 7 лет».

, *, ***** - В Показатели 1.1.6.6, 1.1.6.9, 1.1.6.10 также внесены изменения согласно Плану мероприятий - «дорожной карте» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования», в связи с чем количественные данные за период с 2007 по 2015 годы по указанным показателям представлены по ранее утвержденным показателям №№ 44, 47, 48 «Удельный вес численности детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности», «Численность учащихся, приходящаяся на одного работающего в муниципальных общеобразовательных учреждениях», «Численность учащихся, приходящаяся на одного учителя» соответственно.

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2016 г.

№215

г. Калининград

**Об утверждении Положения «О порядке установки,
содержания и демонтажа мемориальных досок
на фасадах зданий и сооружений
городского округа «Город Калининград»**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., в целях совершенствования порядка установки, содержания и демонтажа мемориальных досок, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке установки, содержания и демонтажа мемориальных досок на фасадах зданий и сооружений городского округа «Город Калининград» (Приложение).

2. Считать утратившим силу решение городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2000 №394 «Об утверждении Положения «О порядке установки мемориальных и охранных досок на фасадах зданий и сооружений городского округа».

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

**Глава городского округа
«Город Калининград»**

А.Г. Ярошук

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда**

А.М. Крпоткин

*Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда
от 06.07.2016 №215*

**Положение
«О порядке установки, содержания и демонтажа
мемориальных досок на фасадах зданий и сооружений
городского округа «Город Калининград»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке установки, содержания и демонтажа мемориальных досок на фасадах зданий и сооружений городского округа «Город Калининград» (далее – Положение) определяет порядок установки, содержания и демонтажа мемориальных досок на фасадах зданий и сооружений, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Калининградской области от 05.09.2007 №534 «О порядке принятия решения об установке памятника, памятного знака и мемориальной доски на территории Калининградской области».

1.2. Мемориальная доска – архитектурно-скульптурное произведение малой формы, призванное в лаконичной форме отмечать значительные события в истории города, жизни и деятельности личностей, внесших значительный вклад в развитие науки и техники, культуры, искусства и просвещения, в охрану здоровья, жизни и прав граждан, личностей, совершивших ратные подвиги отличившихся иными заслугами перед г. Калининградом, Отечеством (далее – доска).

1.3. Доски устанавливаются за счет средств юридических и физических лиц, предприятий и организаций различных форм собственности, предложивших увековечить память о каком-либо лице или событии. В случае если с инициативой установки доски выступают органы местного самоуправления или государственные органы, доски устанавливаются за счет средств соответствующих бюджетов.

1.4. На территории городского округа «Город Калининград» могут устанавливаться доски следующих видов:

событийные – посвящены знаменательным событиям, связанным с Кенигсбергом-Калининградом;
именные – посвящены выдающимся личностям, связанным с Кенигсбергом-Калининградом, Отечеством.

1.5. Доски указанных видов могут содержать текст в лаконичной форме, написанный соразмерным композиции шрифтом, портретные изображения, декоративные элементы и другие скульптурные детали, символично связанные с общим содержанием.

В тексте, размещенном на доске, посвященной выдающейся личности, обязательно указываются фамилия, имя, отчество полностью и дата, конкретизирующая время причастности гражданина к месту установки доски.

1.6. Содержание текста должно определять архитектурно-художественное оформление изготовленной доски, ее декоративно-композиционное решение.

1.7. Доски устанавливаются с согласия юридического или физического лица (собственника, пользователя) здания (сооружения) (далее – объект) или с согласия управляющей организации, обслуживающей объект, на основании договора управления многоквартирным жилым домом.

**2. Критерии, являющиеся основанием для принятия решения
об увековечении памяти лица или события**

2.1. Обязательными критериями являются:
– значимость личности и (или) события в истории города и (или) Отечества;
– наличие официально признанных достижений личности в государственной, муниципальной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте и других сферах деятельности, принесших долговременную пользу городу Калининграду и Отечеству;
– подтверждение историко-архивными и наградными документами заслуг личности перед городом и Отечеством в определенной сфере деятельности;
– долговременное (10 лет) постоянное проживание и (или) работа увековечиваемой личности в городе.

3. Правила установки досок

3.1. Доски устанавливаются не ранее чем через 10 лет после свершившегося исторического события или кончины увековечиваемого лица. На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена «За заслуги перед Отечеством» ограничения по срокам установки не распространяются.

3.2. В память о выдающейся личности или событии на территории городского округа «Город Калининград» может быть установлена только одна доска – по бывшему месту работы или жительства увековечиваемого лица, историческому месту события.

3.3. В случае если событие либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями, являющимися объектами культурного наследия, а также со зданиями учреждений науки, культуры, образования и спорта (театров, кинотеатров, концертных залов, музеев, художественных галерей, библиотек, стадионов, дворцов спорта, школ, высших учебных и научных заведений и т.п.), доски устанавливаются только в помещениях указанных зданий.

3.4. При установке досок запрещается:
– нарушение согласованных геометрических параметров (размеров);
– вертикальное расположение букв на информационном поле;
– размещение выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами);
– размещение на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
– размещение информационных указателей, инженерно-технических коммуникаций на расстоянии меньше одного метра от доски;
– размещение досок одна над другой;
– перекрытие (закрытие) досками наименований улиц и номеров домов.

4. Порядок согласования установки досок

4.1. Инициаторами установки досок могут быть органы государственной власти, местного самоуправления, общественные организации, юридические и физические лица.

Инициаторы установки доски в память о каком-либо лице или событии направляют на имя главы городского округа «Город Калининград» обращение с предложением установить доску на фасаде здания или сооружения с указанием его точного адреса.

4.2. К обращению прилагаются следующие документы:
– историческая или историко-библиографическая справка, подписанная инициатором установки доски;

– копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица, с указанием сведений о долговременном (не менее 10 лет) постоянном проживании и (или) работе увековечиваемой личности в городе;

– письменное обязательство инициатора установки доски о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке, обеспечению торжественного открытия, охраны и дальнейшего содержания доски;

– согласованный главным архитектором городского округа «Город Калининград» эскизный проект или архитектурно-планировочное решение доски;

– согласие на размещение доски собственника (пользователя) объекта, или управляющей организации, обслуживающей объект, на основании договора управления многоквартирным жилым домом.

4.3. Эскизный проект доски должен содержать:

а) композиционное размещение доски на фасаде здания, сооружения в М 1:100, М 1:200, выполненное в цвете, не допускается черно-белая ксерокопия;

б) размерную привязку доски к фасаду в М 1:100, М 1:200;

в) чертёж фрагмента (ов), вид, размеры, сведения о материале доски в М 1:20, М 1:50 (выполняется в цвете, не допускается черно-белая ксерокопия);

г) фотография существующего расположения здания, сооружения в границах земельного участка (формат А-3) (выполняется в цвете, не допускается черно-белая ксерокопия);

д) композиционное решение доски в М 1:10, М 1:20;

е) пояснительную записку с указанием площади доски, количества дополнительного оборудования;

ж) документ, подтверждающий профессиональные навыки автора эскизного проекта доски;

з) макет доски в М 1:1 или М 1:2 с детально проработанным (без искажений) изображением и текстом в случае выполнения объемных изображений (горельефов, барельефов).

4.4. Обращение с предложением об установке доски рассматривается топонимической комиссией администрации городского округа «Город Калининград» в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня обращения.

О принятом комиссией решении инициатору установки доски направляется информация в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.5. В случае принятия топонимической комиссией решения об установке доски обращение с комплектом документов направляется в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) для подготовки проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» об установке доски (далее – постановление администрации).

4.6. Проект постановления администрации до его регистрации в общем отделе направляется Комитетом в областной орган охраны объектов культурного наследия для согласования в соответствии с порядком принятия решения об установке памятника, памятного знака и мемориальной доски на территории Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 05.09.2007 №534 «О порядке принятия решения об установке памятника, памятного знака и мемориальной доски на территории Калининградской области».

4.7. Постановление администрации об установке доски является основанием для ее установки.

4.8. Доска после ее установки передается на баланс управляющей организации, осуществляющей обслуживание дома, на котором размещается такая доска, или на баланс юридического лица, являющегося собственником объекта, по предварительно оформленному в письменном виде соглашению, заключенному между инициаторами установки доски и управляющей организацией или собственником объекта.

4.9. Лицо, принявшее доску на свой баланс, обеспечивает ее сохранность, текущее содержание, осуществляет контроль за ее состоянием, при необходимости организует ремонт.

4.10. В целях обеспечения сохранности доска демонтируется на период ремонта объекта, на котором она размещена. По завершении ремонтных работ доска устанавливается на том же объекте одновременно с вводом в эксплуатацию объекта и включается в акт приемки здания.

5. Технические характеристики досок

5.1. Доски изготавливаются из долговечных материалов (бронзы, гранита, мрамора, травертина или их сочетаний), для крепления используют бронзовые анкерные болты. Размер доски определяется исходя из объема помещаемой информации, наличия художественного изображения, объема места предполагаемого размещения.

При этом средний размер доски должен быть в границах 0,8 – 1,5 м по горизонтали и 0,5 – 0,9 м по вертикали. Текст доски должен содержать только достоверные сведения, подтвержденные документально.

Художественное изображение, включаемое в композицию доски, выполняется скульптором либо художником, являющимся членом Союза художников РФ (иного творческого объединения художников, официально зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством), и представляет собой изображение деятеля либо предметов, связанных с его деятельностью, конкретное или стилизованное изображение, олицетворяющее памятное событие.

5.2. Изображение деятеля либо предметов, связанных с его деятельностью, конкретное или стилизованное изображение, связанное с памятным событием, должно быть продуманным, высокохудожественным и эстетичным, отображать дух изображаемой эпохи, соответствовать архитектурному облику окружающих строений.

Заключение о соответствии поступившего проекта доски вышеуказанным требованиям выносит топонимическая комиссия администрации городского округа «Город Калининград».

5.3. На устанавливаемой доске должно быть предусмотрено приспособле-

ние для возложения цветов – полочка, ваза, зажим или иное приспособление, выполненное в едином с доской художественном стиле.

5.4. Надписи на доске выполняются на русском языке печатным или прописным шрифтом. Допускается использование иных языков, при этом текст на нерусском языке располагается в скобках после русского текста.

Тонирование надписей производится устойчивыми красками – золотой, серебряной, бронзовой.

6. Порядок демонтажа досок

6.1. В случае выявления самовольно установленной доски либо получения информации от юридических или физических лиц о предположительно самовольно установленной доске:

6.1.1. Комитет:

– издает приказ о проведении муниципальным казенным учреждением культуры г. Калининграда «Центр охраны памятников» (далее – Центр охраны памятников) осмотра доски;

– на основании полученного от Центра охраны памятников заключения, подтверждающего факт самовольной установки доски, готовит проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» о ее демонтаже.

6.1.2. Центр охраны памятников на основании приказа Комитета:

– осуществляет осмотр предположительно самовольно установленной доски;

– оформляет соответствующее заключение с фотофиксацией доски на фасаде здания и (или) сооружения и указанием места ее расположения (Приложения №1, №2) и направляет его в Комитет;

– в случае подтверждения факта самовольной установки доски принимает меры по выявлению лиц, осуществивших ее установку.

6.2. Расходы по демонтажу самовольно установленной доски, а также по проведению в случае необходимости работ по ремонту фасада здания возлагаются на юридических или физических лиц, осуществивших ее установку.

В случае если не удалось выявить лиц, осуществивших несанкционированную установку доски, расходы по проведению работ по ремонту фасада здания при необходимости возлагаются на собственника (пользователя) объекта, на котором она установлена.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Лица, виновные в невыполнении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Доска, установленная с нарушением порядка, определенного настоящим Положением, подлежит демонтажу.

*Приложение №1 к Положению «О порядке установки, содержания
и демонтажа мемориальных досок на фасадах зданий и сооружений
городского округа «Город Калининград»*

Комитет по социальной политике
администрации городского округа «Город Калининград»

«__» _____ 20__ г.
(место составления заключения) (дата составления)
_____ час. _____ мин.

(время составления заключения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по осмотру самовольно установленной мемориальной доски

№ _____

1. Лица, проводившие осмотр постройки: _____

(должность, Ф.И.О.)

2. Основание для проведения осмотра: _____

(вид документа с указанием реквизитов – номера, даты)

3. Самовольно установленная мемориальная доска: _____

(наименование)

4. Местонахождение постройки: _____

(Ф.И.О., место жительства, контактный телефон)

5. Пользователь постройки: _____

(описание мемориальной доски (размеры, материал изготовления))

6. В результате осмотра установлено: _____

7. Вывод: _____

8. При проведении осмотра присутствовали: _____

9. Подписи лиц, проводивших осмотр:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

10. Прилагаемые документы: _____

*Приложение №2 к Положению «О порядке установки,
содержания и демонтажа мемориальных досок на фасадах зданий
и сооружений городского округа «Город Калининград»*

Комитет по социальной политике
администрации городского округа «Город Калининград»

ФОТОТАБЛИЦА

к заключению по осмотру самовольно установленной доски

от «__» _____ 20__ № _____

Местоположение (адрес): _____

(адрес и (или) описание местоположения)

Дата фотосъемки: _____

(число, месяц, год)

(подпись лица, проводившего фотосъемку) (Ф.И.О.)

(подпись лица, проводившего фотосъемку) (Ф.И.О.)

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2016 г.

№234

г. Калининград

О присвоении наименования улице в Ленинградском районе города Калининграда – «Улица Нальчикская»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилиной А.А. об обращении главы городского округа «Город Калининград» Ярошука А.Г. о присвоении улице в Ленинградском районе города Калининграда наименования «Улица Нальчикская», в соответствии с Положением «О наименовании территориальных единиц, транспортно-пешеходных коммуникаций и других объектов города Калининграда», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.1998 №571, городской Совет

1. Присвоить улице в Ленинградском районе города Калининграда, расположенной между улицей Флотской и улицей Р. Зорге от пересечения с улицей Аксакова до пересечения с улицей В. Денисова, наименование «Улица Нальчикская» (Приложение).

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

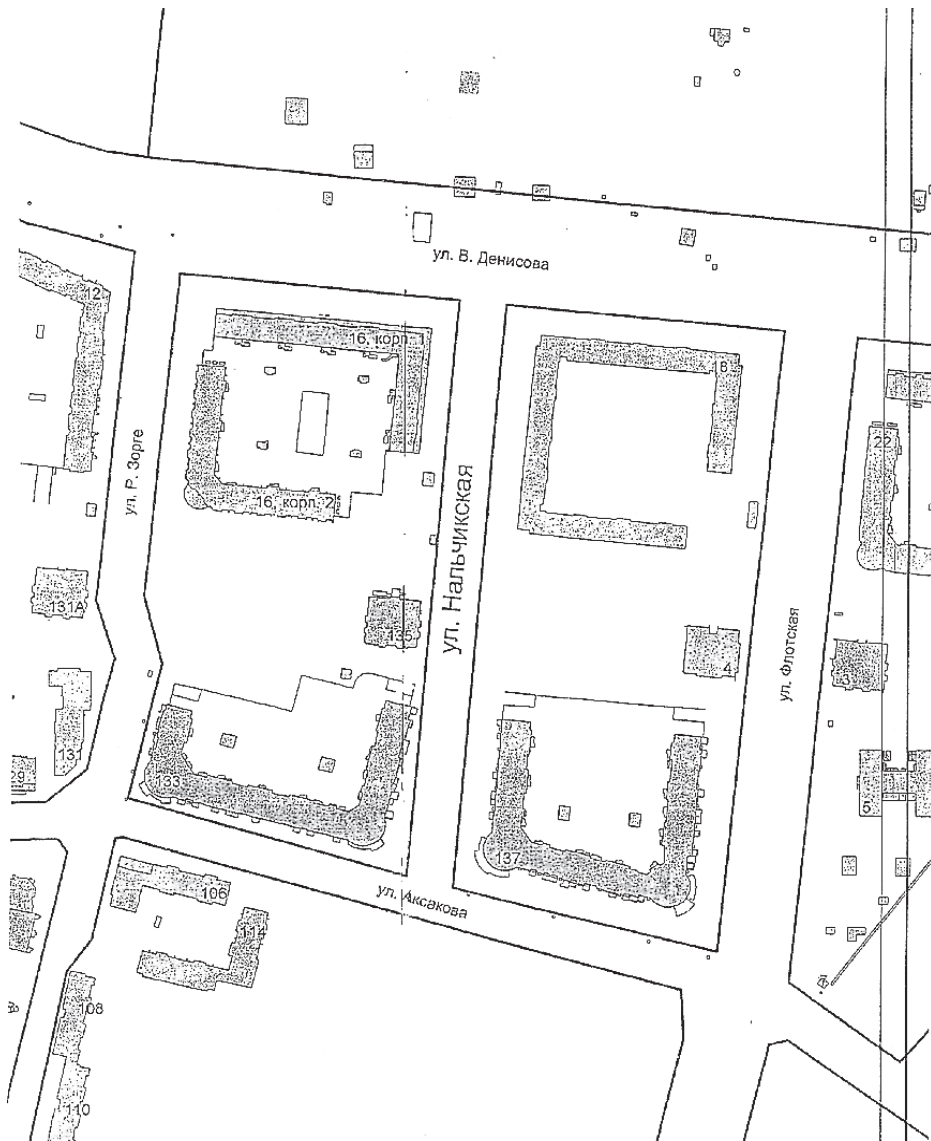
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета депутатов Калининграда **А.М. Крпоткин**

РЕШИЛ:

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №234

Схема расположения новой улицы в Ленинградском районе города Калининграда – «Улица Нальчикская»



Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2016 г.

№228

г. Калининград

О внесении изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 12.10.2011 №352 «Об оказании содействия в восстановлении нарушенных прав участников долевого строительства многоквартирных домов на территории городского округа «Город Калининград», пострадавших от недобросовестных застройщиков ООО «Калининграджилстрой» и ООО «Трест №1» (в редакции решений от 26.03.2014 №92, от 01.07.2015 №203)

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градостроительству и землепользованию – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Зуева А.И., на основании проектной документации по планировке территории, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1620, проектной документации по планировке территории, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 14.04.2015 №639, в связи с планируемым размещением амбулаторно-поликлинического учреждения на территории микрорайона «Сельма», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 12.10.2011 №352 «Об оказании содействия в восстановлении нарушенных прав участников долевого строительства многоквартирных домов на территории городского округа «Город Калининград», пострадавших от недобросовестных застройщиков ООО «Калининграджилстрой» и ООО «Трест №1» (в редакции решений от 26.03.2014 №92, от 01.07.2015):

1.1. дополнить пункт 1 словами «, а также гр. Смирнову Е.И., 1938 г.р.»;

1.2. в пункте 3 слова «, предоставить такие земельные участки» заменить словами «; предоставить»;

– земельный участок площадью 14110 кв. м, образуемый путем раздела земельного участка с кадастровым номером 39:15:130710:1357 по ул. Согласия;

– земельный участок с кадастровым номером 39:15:130710:1363 площадью 26727 кв. м по ул. Согласия;

– земельный участок площадью 16240 кв. м по ул. Дзержинского;

– земельный участок площадью 100 кв. м по ул. Дзержинского (под объекты инженерной инфраструктуры к многоквартирным домам);

– земельный участок площадью 24262 кв. м, образуемый путем раздела земельного участка с кадастровым номером 39:15:142025:1572 по ул. О. Кошевого».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градостроительству и землепользованию (Макаров В.М.).

Председатель городского Совета депутатов Калининграда **А.М. Крпоткин**

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2016 г.

№217

г. Калининград

О внесении дополнений и изменений в Приложение №2 «Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году» к решению городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозного перечня муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году» (в редакции решения от 13.04.2016 №82)

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Зуева А.И., председателя комиссии по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Быкова О.А. о внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году» (в редакции решения от 13.04.2016 №82), городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в Приложение №2 «Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году» к решению городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозного перечня муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозного перечня муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году» (в редакции решения от 13.04.2016 №82):

– пункт 21 после слова «подвала» дополнить словами «, 1-го этажа»;

– пункты 19, 20, 44, 58, 85, 87 исключить;

– дополнить пунктами 114 – 121 (Приложение).

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности (Быков О.А.).

Глава городского округа «Город Калининград» **А.Г. Ярошук**

Председатель городского Совета депутатов Калининграда **А.М. Крпоткин**

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №217

Дополнения в Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году

№№ п/п	Наименование	Адрес	Общая площадь нежилых помещений (зданий), кв. м	Прогноз начальной цены (тыс. руб.)	Предполагаемый срок приватизации (квартал)
114.	Нежилое помещение лит IA1 1-го этажа	ул. 9 Апреля, 80-86	334,5	868,52	3-4
115.	Нежилое помещение 1, строение 2 1-го этажа	ул. Чапаева, на придомовой территории дома №12-14	19,0	45,60	3-4
116.	Нежилое помещение 2, строение 2 1-го этажа	ул. Чапаева, на придомовой территории дома №12-14	18,9	45,36	3-4
117.	Нежилое помещение 1, строение 1 1-го этажа	ул. Чапаева, на придомовой территории дома №12-14	17,3	41,52	3-4
118.	Нежилое помещение 2, строение 1 1-го этажа	ул. Чапаева, на придомовой территории дома №12-14	16,4	39,36	3-4
119.	Нежилое помещение 3, строение 1 1-го этажа	ул. Чапаева, на придомовой территории дома №12-14	17,4	41,76	3-4
120.	Нежилое помещение 4, строение 1 1-го этажа	ул. Чапаева, на придомовой территории дома №12-14	16,3	39,12	3-4
121.	Нежилое помещение I подвала, 1-го этажа	ул. Чапаева, 45	102,4	245,76	3-4
Итого:			1 367,00		

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2016 г.

№248

г. Калининград

О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №347 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (в редакции решений от 25.12.2015 №425, от 17.02.2016 №18, от 20.06.2016 №189)

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля Дмитриевой Н.А., председателя комиссии по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Быкова О.А., руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком представления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, внесения изменений в решение о бюджете, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №347 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (в редакции решений от 25.12.2015 №425, от 17.02.2016 №18, от 18.05.2016 №124, от 20.06.2016 №189):

1.1. перераспределить в 2016 году средства в сумме 24 894,06 тыс. рублей, предусмотренные комитету архитектуры и строительства:

1.1.1. уменьшив расходы по подразделам:

– 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса городского округа «Город Калининград» на сумму 16 939,56 тыс. рублей, в том числе по объектам:

– разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Аллея Смелых в г. Калининграде, Калининградская область» на сумму 16 477,94 тыс. рублей;

– разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция улицы Ломоносова в г. Калининграде» на сумму 412,31 тыс. рублей;

– разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство автомобильной дороги от ул. Б. Окружная до ул. Лукашова в г. Калининграде» на сумму 49,31 тыс. рублей;

– 0502 «Коммунальное хозяйство» на сумму 7 262,26 тыс. рублей за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Калининград», в том числе по объектам:

– строительство канализационного коллектора по ул. Дзержинского в г. Калининграде, Калининградской области на сумму 0,02 тыс. рублей;

– строительство сетей и сооружений водоснабжения, водоотведения в пос. им. А. Космодемьянского. 1-ый этап: Строительство коллектора бытовой канализации в пос. им. А. Космодемьянского на сумму 0,01 тыс. рублей;

– строительство КНС-3 с коллекторами на сумму 90,0 тыс. рублей;

– строительство канализационного коллектора для последующего подключения индивидуальных жилых домов по ул. Монетной, ул. Живописной, ул. Гончарной, ул. Рассветной в микрорайоне ул. Горького-И.Сусанина г. Калининграда на сумму 6 295,16 тыс. рублей;

– строительство распределительных сетей газоснабжения и газопроводов-вводов жилых домов по ул. Букетной в Ленинградском районе на сумму 325,50 тыс. рублей;

– строительство сетей инженерно – технического обеспечения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде на сумму 551,57 тыс. рублей;

(Окончание на стр. 20)

(Окончание. Начало на стр. 19)

– 0503 «Благоустройство» на сумму 201,46 тыс. рублей за счет средств, предусмотренных на реализацию объекта «Реконструкция берегоукрепительных сооружений набережной Адмирала Трибуца, г. Калининград (2,3 этапы)»;

– 0701 «Дошкольное образование» на сумму 21,76 тыс. рублей за счет средств, предусмотренных на реализацию объекта «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде»;

– 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей» на сумму 469,02 тыс. рублей за счет средств, предусмотренных на реализацию объекта «Автономное канализование МАУ ДЦО и ОД и П им. А. Гайдара».

1.1.2. увеличив расходы по подразделам:

– 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» на реализацию муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса городского округа «Город Калининград» на сумму 2 569,79 тыс. рублей, в том числе по объектам:

– строительство мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя в городе Калининграде, Калининградская область на сумму 1 857,40 тыс. рублей;

– разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Суздальская и реконструкция участка ул. Стрелецкая в г. Калининграде» на сумму 712,39 тыс. рублей;

– 0502 «Коммунальное хозяйство» на сумму 8 415,13 тыс. на реализацию объекта «Строительство ВНС «Сусанинская» 3-го подъема с резервуарами чистой воды в г. Калининграде»;

– 0702 «Общее образование» на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград» на сумму 13 909,14 тыс. рублей, в том числе по объектам:

– разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательная школа по ул. Артиллерийской в г. Калининграде» на сумму 2 681,0 тыс. рублей;

– разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы по ул. Рассветной в г. Калининграде» на сумму 3 524,40 тыс. рублей;

– Строительство корпусной начальной школы – детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии №22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде (2-й этап) на сумму 7 703,74 тыс. рублей;

1.2. дополнить пункт 22 новым подпунктом 22.8. следующего содержания:

«22.8. внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случае получения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета в форме дотаций сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, при условии внесения соответствующих изменений в муниципальные программы»

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности (Быков О.А.).

Глава городского округа «Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2016 г.

№233

г. Калининград

**Об утверждении Положения «О нагрудном знаке
«Депутат городского Совета депутатов Калининграда»**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. об утверждении Положения «О нагрудном знаке «Депутат городского Совета депутатов Калининграда», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О нагрудном знаке «Депутат городского Совета депутатов Калининграда» (Приложение).

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Глава городского округа
«Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда
от 06.07.2016 №233

**Положение
«О нагрудном знаке «Депутат городского
Совета депутатов Калининграда»**

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации изготовления, хранения и выдачи нагрудного знака депутата (знака).

2. Знак депутата – в соответствии с Уставом городского округа «Город Калининград», является символом его статуса.

3. Право изготовления и хранения знака депутата предоставляется только городскому Совету депутатов Калининграда.

4. Внешний вид знака должен отвечать требованиям, изложенным в описании (Приложение).

5. Вручение знаков всем депутатам очередного созыва осуществляется председателем избирательной комиссии городского округа «Город Калининград», как правило, одновременно с вручением удостоверения депутата.

6. Знак носится на левой стороне груди.

7. При утрате знака, после заявления депутата на имя председателя городского Совета, ему может быть выдан дубликат.

8. Право на ношение знака прекращается по истечении срока полномочий депутата. При этом знак остается в собственности депутата.

9. При досрочном прекращении полномочий депутата по решению суда или в связи с отзывом избирателями, он обязан сдать знак председателю городского Совета или его заместителю.

10. Финансирование расходов по реализации настоящего Положения производится за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

*Приложение к Положению о нагрудном знаке «Депутат городского
Совета депутатов Калининграда»*

**Образец и описание
нагрудного знака
«Депутат городского Совета депутатов Калининграда»**



Нагрудный знак «Депутат городского Совета депутатов Калининграда» представляет собой развешивающийся флаг голубого цвета, зашитый эмалью. В правой части золотыми буквами помещены слова «ДЕПУТАТ ГОРОДСКОГО СОВЕТА КАЛИНИНГРАДА» в четыре строки. Высота букв 2,5 мм. С левой стороны изображен корабль с янтарной волной.

Знак выполнен из сплава желтого цвета. По краям изображения флага располагается рельефный бортик. Размер флага 37 x 20 мм. Он может быть изготовлен с винтовым или булавочным креплением. Вдоль левой вертикальной кромки флага расположено древко длиной 28 мм желтого цвета, выступающее под верхней кромкой флага на 03 мм.

Он может быть изготовлен с винтовым или булавочным креплением. На обратной стороне знака должны быть выгравированы цифры годов созыва. Вдоль левой вертикальной кромки флага расположено древко, длиной 28 мм (толщиной 02 мм) золотого цвета, выступающее над верхней кромкой флага на 03 мм.

Продолжение. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №949 от 05.07.2016 г. «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договорам социального найма» – в специальных выпусках газеты «Гражданин» №30-с (509) от 7 июля 2016 г. и №31-с (510) от 8 июля 2016 г.

– передает заявителю под подпись (направляет по почте) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (бланк уведомления представлен в приложении №5 к настоящему Административному регламенту).

Срок выполнения административных действий не должен превышать 30 минут.

3.26.3. Ведущий юрисконсульт МФЦ (лицо, его замещающее):

– оформляет проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– передает проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, директору МФЦ (лицо, его замещающему);

– после подписания директором МФЦ (лицом, его замещающим) уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает документ специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

Директор МФЦ (лицо, его замещающее):

– рассматривает проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– проверяет обоснованность отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с основаниями, указанными в п. 2.8 настоящего Административного регламента;

– подписывает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и возвращает его ведущему юрисконсульту МФЦ.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.26.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.26.2), ведущий юрисконсульт и директор МФЦ (лицо, его замещающее) (п. 3.26.3).

3.26.5. Критерии принятия решения:

– соответствие запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплекта документов требованиям, указанным в п.п. 2.6.2.1-2.6.2.4 настоящего Административного регламента;

– наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п. 2.8 настоящего Административного регламента.

3.26.6. Результатом административной процедуры является:

– выдача заявителю расписки в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

– выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.26.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

– присвоение запросу (уведомлению об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги) регистрационного номера в АИС;

– выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);

– прикрепление файлов со сканированными образами запроса, документов, расписки в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, к регистрационной карточке в АИС.

3.27. Передача запроса и комплекта документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

3.27.1. Основанием для начала административной процедуры является запрос с комплектом документов.

3.27.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

– направляет регистрационную карточку в АИС начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

– передает запрос с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

Срок выполнения административных действий не должен превышать 1 часа.

3.27.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов.

3.27.4. Критерием принятия решения является запрос с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги.

3.27.5. Результатом административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим) запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги.

3.27.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

– дата и время направления регистрационной карточки начальнику Отдела (лицу, его замещающему) в журнале передачи АИС.

3.28. Рассмотрение запроса начальником Отдела (лицом, его замещающим), назначение ответственного исполнителя и передача ему запроса с комплектом документов.

3.28.1. Основанием для начала административной процедуры является полученный начальником Отдела (лицом, его замещающим) запрос с комплектом документов.

3.28.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

– рассматривает поступивший запрос;

– вносит резолюцию и фамилию специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в регистрационную карточку в СЭД;

– передает запрос с комплектом документов специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий не должен превышать 1 часа.

3.28.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее).

3.28.4. Критерием принятия решения является поступивший запрос о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов.

3.28.5. Результатом административной процедуры является назначение начальником Отдела (лицом, его замещающим) специалистом Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему запроса с комплектом документов.

3.28.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление начальником Отдела на запросе резолюции и фамилии специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, с отметкой в регистрационной карточке СЭД.

3.29. Подготовка ответственным исполнителем договора социального найма.

3.29.1. Основанием для начала процедуры является поступивший к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, запрос с комплектом документов с резолюцией начальника Отдела (лица, его замещающего).

3.29.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

– осуществляет проверку полученных документов, готовит два экземпляра проекта договора социального найма и передает их начальнику Отдела (лицу, его замещающему) для согласования.

Срок выполнения административного действия не должен превышать 1 часа.

3.29.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.29.4. Критерием принятия решения является поступивший запрос о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов.

3.29.5. Результатом административной процедуры являются:

– подготовленные специалистом Отдела, ответственным за предоставление

муниципальной услуги, два экземпляра проекта договора социального найма. 3.29.5.1. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

– передает два экземпляра проекта договора социального найма начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

3.29.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

– подпись специалиста Отдела на проекте договора социального найма.

3.30. Визирование, подписание и регистрация договора социального найма. 3.30.1. Основанием для начала административной процедуры являются два экземпляра проекта договора социального найма обменываемых жилых помещений, подготовленных специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.30.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) проверяет, при необходимости корректирует, визирует один экземпляр проекта договора социального найма обменываемых жилых помещений и передает два экземпляра проекта договора социального найма в тот же день начальнику Управления (лицу, его замещающему).

Срок выполнения административных действий не должен превышать 1 часа.

3.30.3. Начальник Управления (лицо, его замещающее) проверяет, при необходимости корректирует, подписывает два экземпляра договора социального найма обменываемых жилых помещений, представляет на них оттиск печати Управления и передает все экземпляры договора социального найма специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день, следующий за днем получения.

Срок выполнения административных действий не должен превышать 30 минут.

3.30.4. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

– регистрирует договор социального найма обменываемых жилых помещений в электронном журнале регистрации договоров социального найма обменываемых жилых помещений в СЭД;

– проставляет дату и регистрационный номер на всех экземплярах договора социального найма обменываемых жилых помещений;

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Срок выполнения административных действий не должен превышать 30 минут.

3.30.5. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п. 3.30.2), начальник Управления (лицо, его замещающее) (п. 3.30.3), специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (п. 3.30.4).

3.30.6. Критерием принятия решения являются:

– два экземпляра проекта договора социального найма, подготовленных специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.30.7. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

– два экземпляра договора социального найма, подписанных начальником Управления (лицом, его замещающим), передача их специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, и их регистрация специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.30.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

– подпись начальника Управления (лица, его замещающего), оттиск печати Управления, регистрационный номер и дата на всех экземплярах договора социального найма.

3.31. Подписание договора социального найма заявителем, получение им договора социального найма.

3.31.1. Основанием для начала административной процедуры является об-

ращение заявителя за получением подписанного начальником Управления (лицом, его замещающим) и зарегистрированного договора социального найма.

3.31.1.1. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- передает специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов, два экземпляра договора социального найма, подписанных начальником Управления (лицом, его замещающим).

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 часа.

3.31.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, при обращении заявителя в срок, установленный в расписке:

- проверяет полномочия заявителя, организует подписание им двух экземпляров договора социального найма;

- выдает заявителю один экземпляр договора социального найма под подпись на распечатанном из АИС бланке расписки в приеме документов;

- сканирует договор социального найма, прикрепляет электронный образ документа к карточке в АИС;

- предоставляет в АИС отметку о предоставлении муниципальной услуги.

В случае неявки заявителя в срок, указанный в расписке:

- на тридцать первый день с момента истечения срока явки заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, два экземпляра договора социального найма.

Срок выполнения административных действий не должен превышать 1 часа.

3.31.3. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, в срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дате выдачи заявителю готового результата, указанного в расписке (дате окончания срока предоставления муниципальной услуги):

- проверяет наличие в МФЦ двух экземпляров договора социального найма. В случае их отсутствия принимает меры для предоставления муниципальной услуги заявителю в установленный срок. При отсутствии результата предоставления муниципальной услуги за 8 рабочих часов до времени выдачи заявителю готового результата, указанного в расписке, о данном факте докладывает начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицу, его замещающему).

Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицу, его замещающее) о данном факте докладывает служебной запиской директору МФЦ.

Директор МФЦ (лицу, его замещающее) предпринимает меры для своевременной выдачи результата предоставления муниципальной услуги, о факте отсутствия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской управляющему делами администрации городского округа «Город Калининград».

3.31.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (п. 3.31.1), специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов (п.п. 3.31.2, 3.31.3), начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицу, его замещающее), директор МФЦ (лицу, его замещающее) (п. 3.31.3).

3.31.5. Критерием принятия решения является обращение заявителя для подписания и получения договора социального найма.

3.31.6. Результатом административной процедуры являются:

- подписание заявителем двух экземпляров договора социального найма и получение им одного экземпляра договора;

- отметка в АИС о результате предоставления муниципальной услуги.

3.31.7. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

- подписание договора социального найма заявителем;
- подпись заявителя в получении договора социального найма на распечатанном из АИС бланке расписки в приеме документов;

- отметка в АИС о результате предоставления муниципальной услуги.

3.32. Подшивка в дело комплекта документов.

3.32.1. Основанием для начала административной процедуры являются подписанный заявителем второй экземпляр договора социального найма, распечатанная из АИС расписка в приеме документов с подписью заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

3.32.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

- передает второй экземпляр договора социального найма, расписку с подписанием заявителя и комплект документов специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий не должен превышать 30 минут.

3.32.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- подшивает полученные документы в соответствующую папку согласно номенклатуре дел.

Срок выполнения административных действий не должен превышать 30 минут.

3.32.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.32.2), специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (п. 3.32.3).

3.32.5. Критерием принятия решения является:

- получение заявителем договора социального найма.

3.32.6. Результатом административной процедуры является подшивка в дело:

- второго экземпляра договора социального найма, распечатанной из АИС расписки в приеме документов с подписью заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

3.32.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- наличие в деле запроса с комплектом документов, второго экземпляра договора социального найма.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами (специалистами) МФЦ и Отдела положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется директором МФЦ и начальником Отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов администрации городского округа «Город Калининград» или Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;

- регистрацию в АИС запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги, постановку на контроль;

- правильность записи номера и даты регистрации на запросе о предоставлении муниципальной услуги;

- выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов);

- своевременную передачу запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги начальнику Отдела учета (лицу, его замещающему);

- соблюдение сроков и порядка регистрации уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- правильность внесения записи о регистрации уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в АИС;

- правильность записи номера и даты регистрации на уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- проведение проверки наличия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дню выдачи заявителю готового результата;

- соблюдение сроков и порядка выдачи (направления) заявителю копии Распоряжения, а также договора обмена жилыми помещениями, снятия документа с контроля в АИС.

4.4. Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ несет персональную ответственность за осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги.

4.5. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка и правильности оформления запросов в отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию, отдел опеки и попечительства над совершеннолетними управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике;

- соблюдение сроков, порядка и правильности оформления проекта Распоряжения, проекта договора социального найма, проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков и порядка передачи начальнику Отдела учета (лицу, его замещающему) проекта Распоряжения, проекта договора социального найма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков передачи специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов, копии Распоряжения, проекта договора социального найма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение срока подшивки запроса, комплекта документов, копии Распоряжения, проекта договора социального найма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, копии договора обмена в дело.

4.6. Начальник Отдела (лицу, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков назначения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передачи ему запроса с комплектом документов;

- правомерность принятия решения о подготовке проекта Распоряжения, проекта договора социального найма либо о подготовке проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков и порядка визирования проекта Распоряжения, проекта договора социального найма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.7. Делопроизводитель общего отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка регистрации в СЭД Распоряжения;
- правильность записи номера и даты регистрации на Распоряжении;

- своевременную передачу Распоряжения специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, и подшивку документов в дело.

4.8. Начальник Управления (лицу, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- правомерность принятия решений о визировании проекта Распоряжения, о подписании проекта договора социального найма либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков и порядка визирования проекта Распоряжения, подписания проекта договора социального найма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.9. Ведущий юрист-консульт МФЦ несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта уведомления об отказе в приеме документов и передачи его директору МФЦ (лицу, его замещающему);
- соблюдение срока и порядка передачи специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов, подписанного уведомления об отказе в приеме документов.

4.10. Директор МФЦ (лицу, его замещающее) несет персональную ответственность за правомерность подписания уведомления об отказе в приеме документов.

4.11. Заместитель главы администрации, председатель Комитета несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка подписания Распоряжения.

4.12. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) Управления, Отдела учета и МФЦ закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.13. Директором МФЦ и начальником Отдела (лицами, их замещающими), ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин (заинтересованные лица) осуществляют контроль за ходом предоставления муниципальной услуги через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.klkd.ru в баннере «Услуги».

Раздел 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов МФЦ, Отдела в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуги, услуги;

- 5) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуги;

- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ, в администрацию городского округа «Город Калининград», предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте администрации городского округа «Город Калининград» cityhall@klgd.ru, официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» klgd.ru, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не влечет разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Заявители могут обжаловать в следующем порядке действия или бездействие должностных лиц (специалистов):

- специалиста МФЦ – начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицу, его замещающему);
- начальника отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицу, его замещающему), ведущего юриста-консультанта МФЦ – директору МФЦ (лицу, его замещающему);
- директора МФЦ (лицу, его замещающего), начальника общего отдела (лица, его замещающего) – управляющему делами администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);
- делопроизводителя общего отдела – начальнику общего отдела (лицу, его замещающему);
- специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, – начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
- начальника Отдела (лицу, его замещающего) – начальнику Управления (лицу, его замещающему);
- начальника Управления (лицу, его замещающего) – заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему);
- заместителя главы администрации, председателя Комитета, управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающего) – главе городского округа «Город Калининград»;
- главы городского округа «Город Калининград» – главе городского округа «Город Калининград».

Заявители также вправе обратиться с жалобой (претензией) на действия или бездействие должностных лиц, специалистов к любому из вышеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится лицо (специалист), ответственное за предоставление муниципальной услуги.

5.7. Заместитель главы администрации, председатель Комитета проводит личный прием заявителей.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительного проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа «Город Калининград», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского округа «Город Калининград», должностного лица администрации городского округа «Город Калининград» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа «Город Калининград», предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(Продолжение. Начало на стр. 20-21)

Приложение №1 к Административному регламенту

Примерная форма запроса

Управление учета и найма жилья
комитета муниципального имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа
«Город Калининград»

ЗАПРОС

**о предоставлении муниципальной услуги
«Обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда,
предоставленными по договорам социального найма»**

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

наниматель жилого помещения по договору социального найма, расположенного по адресу:
г. Калининград, ул. _____, дом № _____ кв. № _____,
контактный телефон: _____,
меняю:

а) отдельную квартиру общей площадью _____ кв. м, состоящую из _____ комнат
жилой площадью _____ кв. м,

(комнаты изолированные, смежные, указать метраж каждой комнаты)

б) комнату(ы) жилой площадью _____ кв. м в _____
(указать количество комнат и метраж каждой комнаты)

коммунальной квартире, состоящей из _____ комнат.
Занимаемое мной жилое помещение находится на _____ этаже этажного дома

(водопровод, канализация, газ, электроплита, центральное отопление, ванная, лифт,

мусоропровод, балкон, санузел: совмещенный, раздельный и т.д.)

В указанной квартире проживают _____ семьи (семей), всего _____ человек, на

основании ордера № _____ от _____, договора социального найма № _____ от _____.

На занимаемой по договору социального найма жилой площади зарегистрированы и проживают (в том числе временно отсутствующие члены семьи):

№ п/п	Фамилии, имена, отчества (полностью) нанимателя и членов его семьи	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность	Отношение к нанимателю	Дата регистрации в данном жилом помещении

Проживают без права постоянного пользования площадью _____
(включая лиц, имеющих регистрацию по месту пребывания)

2. Обмен производится с гражданином _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающим (ей) по адресу: город _____,
улица _____, дом № _____ корп. № _____ кв. № _____,
на площадь, состоящую из комнат общей площадью кв. м,
жилой площадью _____ кв. м

(комнаты изолир., смежн., смежно-изолир.)

На указанную в п. 2 жилую площадь вселяются:

1. _____	Наниматель
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

(отношение к Нанимателю)

Ко мне и членам моей семьи не предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма, право пользования обмениваемым жилым помещением не оспаривается в судебном порядке.

Подтверждаю, что я и совершеннолетние члены моей семьи в правоспособности и дееспособности не ограничены, не состоят под опекой или попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть договора об обмене жилыми помещениями (в том числе психическими расстройствами), по состоянию здоровья могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности (в том числе не страдают расстройствами зрения и слуха), не находятся в ином состоянии, когда они не способны понимать значения своих действий или руководить ими (в том числе не находятся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения), а также отсутствуют обстоятельства, вынуждающие заключать договор об обмене жилыми помещениями на крайне невыгодных для себя условиях.

Подтверждаю, что я и члены моей семьи приобретают и осуществляют свои гражданские права своей волей и в своем интересе.

Подписи:

Наниматель _____ « _____ » _____ г.

Члены семьи нанимателя:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги и содержащиеся в документах, находящихся в структурных подразделениях администрации городского округа «Город Калининград» или подведомственных им муниципальных организациях:

(реквизиты согласия органа опеки и попечительства над несовершеннолетними (совершеннолетними)

в случае, если в обмениваемых жилых помещениях, находящихся на территории городского округа «Город

Калининград» проживают малолетние, несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно

дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений)

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Расписку в приеме документов получил(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Ответ прошу выдать при личном обращении.

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. №, дата

Приложение №2 к Административному регламенту

**Примерная форма запроса, представляемого на втором этапе
подписания нового договора социального найма после получения согласия на обмен**

Управление учета и найма жилья
комитета муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации городского округа
«Город Калининград»

ЗАПРОС

**о заключении договора социального найма обмениваемого жилого помещения
(2 этап предоставления муниципальной услуги)**

**«Обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда,
предоставленными по договорам социального найма»**

Прошу заключить со мной, _____,
(Ф.И.О. число, месяц, год рождения)
договор социального найма жилого помещения, расположенного по адресу: _____,

на основании _____
и включить в состав членов семьи нанимателя:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Расписку в приеме документов получил(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Ответ прошу выдать при личном обращении.

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____, дата _____

Приложение №3 к Административному регламенту

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА ОБ ОБМЕНЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

Город Калининград _____
(дата заключения договора прописью)

Гражданин РФ _____,
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ г.р., место рождения _____,
имеющий паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем Сторона-1, с одной стороны и

гражданин РФ _____,
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ г.р., место рождения _____,
имеющий паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем Сторона-2, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий

договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора обмена (далее – Договор) Стороны производят обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. Указанный обмен осуществляется с согласия наймодателей.

1.2. Сторона-1 обменивает _____ квартиру

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м,
комнаты _____,
(комнаты изолированные, смежные)

_____ (указать этажность дома, дом панельный кирпичный, блочный)

жилого дома _____ года постройки. Квартира благоустроенная (неблагоустроенная):

_____ (вид отопления, наличие водопровода, канализации, горячего водоснабжения)

Квартира расположена по адресу: _____.

1.3. Сторона-2 обменивает _____ квартиру общей площадью _____

_____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м,
комнаты _____,
(комнаты изолированные, смежные)

_____ (указать этажность дома, дом панельный кирпичный, блочный)

жилого дома _____ года постройки. Квартира благоустроенная (неблагоустроенная):

_____ (вид отопления, наличие водопровода, канализации, горячего водоснабжения)

Квартира расположена по адресу: _____.

1.4. В указанной в п. 1.2 Договора квартире Сторона-1 проживает на основании договора социального найма от « _____ » г. В указанной квартире зарегистрированы и проживают члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие члены семьи):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Настоящий обмен осуществляется с согласия всех совершеннолетних членов семьи Стороны-1.

1.5. В указанной в п. 1.3 Договора квартире Сторона-2 проживает на основании договора социального найма от « _____ » г. В указанной квартире зарегистрированы и проживают члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие члены семьи):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Настоящий обмен осуществляется с согласия всех совершеннолетних членов семьи Стороны-2.

2. Результат обмена

2.1. Сторона-1 и члены ее семьи: _____

_____ (Ф.И.О. членов семьи, отношение к нанимателю)
приобретают право проживания, владения и пользования по договору социального найма _____

_____ квартирой, расположенной по адресу: _____

(одно-, двух-, трехкомнатной и т.д.)

Сторона-1 и члены ее семьи обязуются освободить указанное в п. 1.2 настоящего Договора жилое помещение, сняться с регистрационного учета по месту жительства и заключить с наймодателем договор социального найма жилого помещения, указанного в п. 1.3 настоящего Договора, в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Сторона-2 и члены ее семьи: _____

_____ (Ф.И.О. членов семьи, отношение к нанимателю)
приобретают право проживания, владения и пользования по договору социального найма _____

_____ квартирой, расположенной по адресу: _____

(одно-, двух-, трехкомнатной, и т.д.)

Сторона-2 и члены ее семьи обязуются освободить указанное в п. 1.3 настоящего Договора жилое помещение, сняться с регистрационного учета по месту жительства и заключить с наймодателем договор социального найма жилого помещения, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.3. Стороны удовлетворены состоянием жилых помещений, установленным путем внутреннего осмотра жилых помещений перед заключением настоящего Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Споры или разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами в установленном порядке.
4.2. В случае недостижения договоренности споры подлежат рассмотрению в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются акты приема-передачи указанных жилых помещений.
5.2. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение возможны только при письменном согласии Сторон.
5.3. Все дополнения и изменения к Договору, составленные письменно и подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.
5.4. Стороны подтверждают, что в правоспособности и дееспособности не ограничены, не состоят под опекой или попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть настоящего Договора (в том числе психическими расстройствами), по состоянию здоровья могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности (в том числе не страдают расстройствами зрения и слуха), не находятся в ином состоянии, когда они не способны понимать значения своих действий или руководить ими (в том числе не находятся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения), а также отсутствуют обстоятельства, вынуждающие заключить настоящий Договор на крайне невыгодных для себя условиях.
Стороны подтверждают, что приобретают и осуществляют свои гражданские права своей волей и в своем интересе.
5.5. Стороны подтверждают, что к ним не предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма, право пользования обмениваемым жилым помещением не оспаривается в судебном порядке. Стороны несут ответственность за сокрытие вышеупомянутых сведений.
5.6. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и предложения, которые могли быть приняты Сторонами или сделаны им, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.
5.7. Настоящий Договор может быть расторгнут в установленном законодательством порядке.
С содержанием ст. 167 ГК РФ, ст. 73-75 ЖК РФ Стороны ознакомлены.
5.8. Настоящий Договор составлен и подписан в одном экземпляре.

6. Подписи сторон:

Сторона-1: _____

Подписи совершеннолетних членов семьи Стороны-1:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Сторона-2: _____

Подписи совершеннолетних членов семьи Стороны-1:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Договор зарегистрирован « _____ » _____ 20 _____ г. рег. № _____

Начальник управления
учета и найма жилья комитета
муниципального имущества и
земельных ресурсов администрации
городского округа «Город Калининград» _____

(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение №4 к Административному регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

**РАСПИСКА
В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»**

Вход. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., код услуги _____

Адрес заявителя: _____

Ф.И.О. представившего документы _____
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1.	Запрос о предоставлении муниципальной услуги							<input type="checkbox"/>
2.	Договор об обмене жилыми помещениями							<input type="checkbox"/>
3.	Копии документов, удостоверяющих личность граждан							<input type="checkbox"/>
	Согласие органов опеки и попечительства – в случае, если в обмениваемых жилых помещениях, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», проживают малолетние, несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений							<input checked="" type="checkbox"/>
	Нотариально заверенное согласие на обмен жилыми помещениями временно отсутствующих членов семьи нанимателя, проживающих в обмениваемых жилых помещениях, – в случае временного отсутствия членов семьи нанимателя							<input type="checkbox"/>
	Справки об отсутствии у граждан одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, – в случае, если в результате обмена граждане вселяются в коммунальную квартиру							<input type="checkbox"/>
	Согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями							<input type="checkbox"/>
	Согласие наймодателя на осуществление обмена жилого помещения, расположенного в другом населенном пункте на территории Российской Федерации, в письменной форме (при обращении заявителя, прибывшего из другого населенного пункта, за заключением договора социального найма)							<input type="checkbox"/>
	Документы, подтверждающие право пользования обмениваемыми жилыми помещениями							<input checked="" type="checkbox"/>
	Ксерокопия поквартирной карточки, заверенная директором организации, осуществляющей деятельность по управлению общим имуществом многоквартирного дома							<input checked="" type="checkbox"/>

- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

- документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись, Ф.И.О.)

дата выдачи расписки (указывается
сотрудником, принявшим документы)

дата получения результата (указывается
сотрудником, принявшим документы)

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы.)

(дата выдачи (получения) документов)

(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

В случае неявки заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется почтовым отправлением по истечении 10 рабочих дней со дня выдачи результата, указанного в расписке. При положительном решении вопроса результат предоставления муниципальной услуги по почте не направляется.

Приложение №5 к Административному регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»**

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., код услуги _____

Дано заявителю _____

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя либо представителя заявителя)

в том, что Вами на приеме _____ представлены

(указать дату и время приема)

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги _____

(указывается наименование муниципальной услуги)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1.	Запрос о предоставлении муниципальной услуги							<input type="checkbox"/>
2.	Договор об обмене жилыми помещениями (по числу сторон и 1 экз. для наймодателя)							<input type="checkbox"/>
3.	Копии документов, удостоверяющих личность граждан							<input type="checkbox"/>
	Согласие органов опеки и попечительства – в случае, если в обмениваемых жилых помещениях, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», проживают малолетние, несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений							<input checked="" type="checkbox"/>
	Нотариально заверенное согласие на обмен жилыми помещениями временно отсутствующих членов семьи нанимателя, проживающих в обмениваемых жилых помещениях, – в случае временного отсутствия членов семьи нанимателя							<input type="checkbox"/>
	Справки об отсутствии у граждан одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире – в случае, если в результате обмена граждане вселяются в коммунальную квартиру							<input type="checkbox"/>
	Согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями							<input type="checkbox"/>
	Согласие наймодателя на осуществление соответствующего обмена жилого помещения, расположенного в другом населенном пункте на территории Российской Федерации, в письменной форме (при обращении заявителя, прибывшего из другого населенного пункта, за заключением договора социального найма)							<input type="checkbox"/>
	Документы, подтверждающие право пользования обмениваемыми жилыми помещениями							<input checked="" type="checkbox"/>
	Ксерокопия поквартирной карточки, заверенная директором организации, осуществляющей деятельность по управлению общим имуществом многоквартирных домов							<input checked="" type="checkbox"/>

- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

- документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

По результатам рассмотрения представленных документов мною,

(должность, фамилия, инициалы специалиста)

на основании _____

(указывается пункт и реквизиты Административного регламента либо нормативного правового акта)

отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в связи с _____

(указать причину отказа)

Отказ в приеме документов оформляется по требованию заявителя в письменном виде и выдается заявителю в течение 3 рабочих дней.

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

(Окончание следует)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Пеза Светланой Анатольевной (236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к. 301), e-mail kad@gcg39.ru, (4012) 92-33-50, №39-10-20) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:110506:315, расположенного: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Тенистая Аллея, с/т «Радуга», выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Бритикова Надежда Ефимовна (г. Калининград, просп. Московский, дом 22, кв. 15, тел. 8-906-215-68-95).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1 (к. 301) 14 августа 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1 (к. 301).

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14 июля 2016 г. по 12 августа 2016 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1 (к. 301).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 39:15:110506:300, 39:15:110506:301, 39:15:110506:302, 39:15:110506:316, 39:15:110506:314, расположены – Калининградская обл., г. Калининград, ул. Тенистая Аллея, с/т «Радуга».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов на выборах депутатов городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва (на основании данных, представленных отделениями (филиалами) ПАО Сбербанк)

по состоянию на 11.07.2016

№ п/п	Ф.И.О. кандидата (наименование избирательного объединения)	Поступило средств				Израсходовано средств				Возвращено средств (перечислено в местный бюджет)				
		всего в избирательный фонд	из них		всего из избирательного фонда	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб. — для кандидата в депутаты		юридическим лицам		физическим лицам				
			от юридических лиц, внесших пожертвования: в сумме, превышающей 25 тыс. руб. — для кандидата в депутаты	количество граждан, внесших пожертвования в сумме, превышающей 20 тыс. руб.		наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	основание возврата	количество граждан	сумма, тыс. руб.	основание возврата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Желтяков С. А.	100,0	—	—	—	100,0	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Горбунов В. А.	0,0	—	—	—	0,0	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Литовченко Д. Л.	1000,0	—	—	—	1000,0	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Акимов В. И.	1000,0	—	—	—	1000,0	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Артемова А. Р.	400,0	—	—	—	400,0	—	—	—	—	—	—	—	—

Избирательная комиссия городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Геодезист» Мельниковой Дианой Вячеславовной (квалификационный аттестат №39-15-2, г. Калининград, ул. Автомобильная, 24; e-mail: geodesist_kld@mail.ru или hmt39diana@mail.ru; тел. (4012)567-087; (4012)374-074) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:110802:36, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Менделеева, с/т «Лето», выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является собственник земельного участка с кадастровым номером 39:15:110802:36 с/т «Лето» Коцуба Екатерина Игоревна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Автомобильная, 24, в 12.00 15 августа 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: ООО «Геодезист», 236011, г. Калининград, ул. Автомобильная, 24, тел. (4012)567-087; (4012)374-074, e-mail: geodesist_kld@mail.ru или hmt39diana@mail.ru. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с по адресу: г. Калининград, ул. Автомобильная, 24.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:110802:23, расположен по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Менделеева, с/т «Лето».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемых земельных участков с КН 39:15:141503:36, 39:15:141503:178, расположенных по адресу: г. Калининград, Московский район, ул. Дзержинского, с/т «Южный», выполняются работы по уточнению местоположения границ (или) площади земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются Нуриева Ольга Леонидовна и Нуриев Юрий Николаевич (адрес: Калининградская область, г. Калининград, Московский район, ул. Дзержинского, с/т «Южный», тел. 89062161279).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 15 августа 2016 г.

Ознакомиться с границами земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Возражения по согласованию границ земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:141503:38, расположен по адресу: г. Калининград, Московский район, ул. Дзержинского, с/т «Южный».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Марченко Натальей Семёновной (почтовый адрес: 236010, г. Калининград, ул. Тенистая аллея, 13-4, тел. 8-9062-17-13-42, e-mail: otdelzeml@yandex.ru, квалификационный аттестат № 39-10-3) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:110506:244, расположенного по адресу: г. Калининград, с/т «Радуга», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Валухова Татьяна Альбертовна, почтовый адрес: г. Калининград, пер. Радистов, тел. 8-911-488-90-29.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится на уточняемом земельном участке по адресу: г. Калининград, ул. Тенистая аллея, с/т «Радуга» в 15.00 14 августа 2016 г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. А. Невского, 1-б у кадастрового инженера Марченко Н.С.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 14 июля по 13 августа 2016 г. по адресу: г. Калининград, ул. ул. А. Невского, 1-б.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в с/т «Радуга» и имеют кадастровые номера: 39:15:110506:232; 39:15:110506:245; 39:15:110506:1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:120603:670, расположенного по адресу: г. Калининград, Чкаловский поворот — Люблинская дорога, с/т «50 лет Октября», выполняются работы по уточнению местоположения границы (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Тельшев Виктор Васильевич (адрес: Калининградская область, г. Калининград, Чкаловский поворот — Люблинская дорога, с/т «50 лет Октября», тел. 89212605099).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 15 августа 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:120603:669, расположен по адресу: г. Калининград, Чкаловский поворот — Люблинская дорога, с/т «50 лет Октября».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемых земельных участков с КН 39:15:120903:59, 39:15:120903:55, 39:15:120903:56, расположенных по адресу: г. Калининград, ул. Ломоносова, с/т «Энергетик», выполняются работы по уточнению местоположения границ (или) площади данных земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются Яковлева Анна Анатольевна, Повельева Анна Николаевна, Шишкин Олег Вячеславович (адрес: Калининградская область, г. Калининград, ул. Ломоносова, с/т «Энергетик», тел. 89062161279).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 15 августа 2016 г.

Ознакомиться с границами земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:120903:57, расположен по адресу: г. Калининград, ул. Ломоносова, с/т «Энергетик».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Сведения о кандидатах, представленные при их выдвижении для участия в выборах депутатов городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва за период с 05.07.2016 по 11.07.2016

Одномандатный избирательный округ № 4
Шевчук Евгений Андреевич
дата рождения: 22 апреля 1946 года; сведения о профессиональном образовании: Симферопольское высшее военно-политическое строительное училище, 1978 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: пенсионер; место жительства: Калининградская область, город Калининград; самовыдвижение, 07.07.2016.

Одномандатный избирательный округ № 6
Дубенко Вера Васильевна
дата рождения: 11 января 1952 года; сведения о профессиональном образовании: Пятигорский госпединститут иностранных языков, 1988 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: пенсионер; место жительства: Калининградская область, город Калининград; самовыдвижение, 09.07.2016.

Одномандатный избирательный округ № 12
Кузин Вячеслав Алексеевич
дата рождения: 22 декабря 1954 года; сведения о профессиональном образовании: Орловский строительный техникум Минсельстроя РСФСР, 1976 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: Общество с ограниченной ответственностью «УК ЭЖК Управдом», заведующий хозяйством; место жительства: Калининградская область, гор. Калининград; самовыдвижение, 11.07.2016.

Одномандатный избирательный округ № 14
Кобузов Владимир Андреевич
дата рождения: 10 апреля 1953 года; сведения о профессиональном образовании: Калининградское мореходное училище, 1976 год; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: пенсионер; место жительства: Калининградская область, город Калининград; выдвинут избирательным объединением Калининградское региональное отделение политической партии «Российский Обьединенный Трудовой Фронт», 05.07.2016.

Избирательная комиссия городского округа «Город Калининград»

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Ясевичем Виталием Витальевичем (почтовый адрес: г. Калининград, Московский пр-т, д.35, кв.23, т/ф 89211068177, номер квалификационного аттестата 39-10-27) проводятся кадастровые работы в отношении трех земельных участков, расположенных на территории СНТ «Победа» (г. Калининград). В связи с этим исполнителем работ организуется собрание заинтересованных лиц по согласованию границ земельных участков, куда приглашаются правообладатели смежных земельных участков, чьи интересы могут быть затронуты при проведении кадастровых работ. Перечень земельных участков, в отношении которых проводятся кадастровые работы, и смежных к ним участков, расположенных на территории СНТ «Победа», указаны в таблице 1:

Таблица 1

Кадастровый/порядковый номер образуемого или уточняемого земельного участка	Заказчик кадастровых работ	Почтовый адрес заказчика или представителя	Кадастровый номер смежного земельного участка
39:15:130410:984	Лебединский Сергей Сергеевич	г. Калининград, ул. Баженова, д. 13, кв. 87	39:15:00000:6488 39:15:130410:129 39:15:130410:130
39:15:130402:1463	Леснюк Оксана Поликарповна	Калининградская обл., г. Гурьевск, ул. Фабричная, д. №3, кв. 26	39:15:130402:3 39:15:130402:1547
39:15:130402:2294	Новицкая Анжелила Аркадьевна	Калининградская обл., Гурьевский р-он, п. Малое Исаково, ул. Портовая, 1	39:15:130402:3

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, СНТ «Победа» у здания правления в 12.00 14 августа 2016 г.

С проектами межевых планов можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, г. Калининград, Московский проспект, д. 35, кв.23, ежедневно (кроме суб.-воскр.) с 11.00 до 17.00, с момента извещения по 13 августа 2016 г.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Калининград, Московский проспект, д. 35, кв.23, с 11.00 до 17.00 ежедневно (кроме суб.-воскр.) с момента извещения и по 13 августа 2016 г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама