

# Гражданин

еженедельная калининградская городская газета  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2016 г. №1899 г. Калининград

### Об организации торговли цветами в праздничные дни на улицах города Калининграда в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», подпунктом 15 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 15 статьи 3 Устава городского округа «Город Калининград» и в целях удовлетворения покупательского спроса ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень торговых мест для реализации цветов на территории городского округа «Город Калининград» (приложение №1).

2. Утвердить форму договора на размещение нестационарного торгового объекта по реализации цветов (приложение №2).

3. Утвердить расчет платы за размещение нестационарного торгового объекта по реализации цветов (приложение №3).

4. Торговлю цветами осуществлять на территории городского округа «Город Калининград» 14 февраля, 22-23 февраля, 3-8 марта, 8-9 мая, 31 августа – 1 сентября 2017 г. в местах согласно приложению №1.

5. Торговлю цветами осуществлять в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 №55, и Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением городского Совета депутатов Калининграда от 20.05.2015 №161, по договорам, заключенным с комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (Н.А. Дмитриева).

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 14.12.2016 г. №1899

### Перечень торговых мест для реализации цветов на территории городского округа «Город Калининград»

№ п/п	Место размещения
1	пос. Прибрежный, ул. Заводская, ориентир – д. 31
2	проспект Гвардейский – пересечение с проспектом Московским, ориентир – «КФ Санкт-Петербургского университета МВД России»
3	проспект Гвардейский – пересечение с ул. Горной, ориентир – вход в парк Победы
4	проспект Гвардейский, ориентир – напротив д. 15
5	проспект Гвардейский – пересечение с ул. Театральной, чётная сторона
6	проспект Гвардейский – пересечение с ул. Театральной, нечётная сторона
7	проспект Гвардейский, ориентир – остановка напротив ТЦ «Европа»
8	проспект Гвардейский, д. 22, ориентир – редюит бастиона «Обсерватория»
9	проспект Калинина, ориентир – вход в парк «Южный»
10	проспект Ленинский, ориентир – сквер «Родина Мать»
11	проспект Ленинский – пересечение с проспектом Калинина, ориентир – павильон «Книги»
12	проспект Ленинский – пересечение с проспектом Калинина, ориентир – напротив магазина «Виктория»
13	проспект Ленинский – пересечение с ул. Багратиона
14	проспект Ленинский – пересечение с ул. Барнаульской
15	проспект Ленинский – пересечение с ул. Ген. Соммера
16	проспект Ленинский – пересечение с ул. Краснооктябрьской
17	проспект Ленинский – пересечение с ул. Полоцкой
18	проспект Ленинский, ориентир – д. 76-82
19	проспект Ленинский, ориентир – д. 30, пешеходный переход к гостинице «Калининград»
20	проспект Ленинский, ориентир – д. 73, пешеходный переход от гостиницы «Калининград»
21	проспект Мира, ориентир – КГТУ
22	проспект Мира, ориентир – Зоопарк
23	проспект Московский, ориентир – остановка «Калининградгражданпроект»
24	проспект Московский – пересечение с ул. Милухо-Маклая
25	проспект Московский, ориентир – д. 270
26	проспект Московский – пересечение с ул. Ялтинской
27	проспект Победы – пересечение с ул. Вагоностроительной
28	проспект Победы – пересечение с ул. Менделеева
29	проспект Советский – пересечение с ул. Гайдара

30	проспект Советский – пересечение с ул. Нарвской
31	проспект Советский, ориентир – остановка общественного транспорта «Северный вокзал»
32	ул. 9 Апреля, ориентир – остановка «Областная больница»
33	ул. 9 Апреля, ориентир – остановка «Площадь Василевского» (из города)
34	ул. Автомобильная, ориентир – д. 23
35	ул. Аксакова, ориентир – д. 100
36	ул. Аксакова, ориентир – д. 133
37	ул. Алданская, ориентир – д. 11
38	ул. Аллея смелых – пересечение с ул. З. Космодемьянской
39	ул. Артиллерийская – пересечение с ул. А. Невского
40	ул. Артиллерийская, ориентир – д. 23
41	ул. Артиллерийская, ориентир – д. 63
42	ул. Артиллерийская – пересечение с ул. Аэропортной
43	ул. Батальная – пересечение с пер. Батальным
44	ул. Беланова, ориентир – напротив д. 3
45	ул. Белибейская, ориентир – д. 12-18
46	ул. Брамса, ориентир – магазин «Золушка»
47	ул. Гайдара, ориентир – напротив магазина «Седьмой Континент»
48	ул. Галицкого – пересечение с ул. Театральной
49	ул. Горького – пересечение с ул. Зеленою
50	ул. Горького – пересечение с ул. Озерной
51	ул. Горького – пересечение с ул. Полк. Ефремова
52	ул. Горького, ориентир – ресторан «Самбарис»
53	ул. Горького, ориентир – вход в Центральный продовольственный рынок
54	ул. Докука, ориентир – площадь
55	ул. К. Маркса – пересечение с ул. Косм. Пацаева, ориентир – мини-рынок
56	ул. Карташева, ориентир – магазин «Сосед»
57	ул. Каштановая аллея – пересечение с ул. К. Маркса, ориентир – магазин «Семья»
58	ул. Каштановая аллея – пересечение с ул. Фестивальная аллея
59	ул. Киевская, ориентир – д. 50
60	ул. Комсомольская – пересечение с ул. К. Маркса, ориентир – магазин «Кооператор»
61	ул. Косм. Леонова – пересечение с ул. Фестивальная аллея
62	ул. Косм. Леонова – пересечение с ул. Чекистов
63	ул. Красносельская, ориентир – д. 45
64	ул. Куйбышева, ориентир – д. 91, 91а
65	ул. Левитана, ориентир – д. 58, корп. 1
66	ул. Левитана, ориентир – д. 63
67	ул. Лесопарковая, ориентир – магазин «Седьмой континент»
68	ул. Мариупольская, ориентир – магазин «Седьмой Континент»
69	ул. Нарвская, ориентир – торговый центр «Сосед»
70	ул. О. Кошевого, ориентир – магазин «Семья»
71	ул. Октябрьская, ориентир – киоск «Пресса»
72	ул. П. Морозова, ориентир – д. 1-3
73	ул. Подп. Емельянова, ориентир – д. 215
74	ул. Подп. Емельянова, ориентир – д. 170, остановка общественного транспорта «Школа»
75	ул. Согласия, ориентир – магазин «Седьмой Континент»
76	ул. Театральная – пересечение с ул. Звездной
77	ул. Толбухина – пересечение с ул. Кутаисской
78	ул. Толбухина – пересечение с ул. Милухо-Маклая
79	ул. У. Громовой – пересечение с ул. Интернациональной
80	ул. Черняховского – пересечение с ул. Пролетарской
81	ул. Черняховского, ориентир – д. 2-4а
82	ул. Ю. Гагарина, ориентир – д. 22-26

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 14.12.2016 г. №1899

### ДОГОВОР №\_\_\_\_\_ на размещение нестационарного торгового объекта по реализации цветов

г. Калининград «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград», именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Оператор, в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Оператору право размещать торговую палатку площадью \_\_\_\_\_ кв. м в месте, расположеннном по адресу: г. Калининград, ул. \_\_\_\_\_, ориентир \_\_\_\_\_, для осуществления торговли цветами.

#### 2. СРОКИ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

#### 3. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

3.1. Оператор обязан использовать место размещения объекта для цели, обозначенной в п. 1.1 настоящего Договора.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

No 63-с  
(542)

(12+)

издаётся с 30 сентября 1991 года  
22 декабря 2016 г.

3.2. Настоящий Договор является подтверждением права на осуществление Оператором от своего имени торговой деятельности в месте, предусмотренном Договором.

3.3. Ответственность за эксплуатацию (содержание) торговой палатки и места ее размещения несет Оператор.

#### 4. ПЛАТЯ И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. За размещение торговой палатки Оператор уплачивает сумму в размере \_\_\_\_\_ руб.

4.2. Оплата производится по безналичному расчету на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»)

Счет: №40101810000000010002

Банк получателя: отделение Калининград г. Калининград

БИК: 042748001

ИНН (администратора): 3905015619

КПП (администратора): 390601001

ОКТМО: 27701000

Код БК: 00511502040040010140

Назначение платежа: оплата по Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

4.3. Договор заключается с Оператором после поступления денежных средств на расчетный счет Уполномоченного органа.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

5.1. Оператор имеет право использовать место для размещения торговой палатки на условиях, установленных Договором.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Осуществлять организацию работы и размещение объекта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других.

5.2.2. Содержать нестационарный торговый объект и прилегающую к нему территорию в чистоте и порядке, в надлежащем виде, своевременно производить уборку прилегающей к объекту территории в соответствии с Правилами санитарного содержания и благоустройства территории городского округа «Город Калининград».

5.2.3. Не нарушать права землепользователей.

5.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на место представителям Уполномоченного органа для проведения мероприятий по контролю за соблюдением условий Договора.

5.2.5. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов с жилищно-коммунальными предприятиями либо с организациями, предоставляющими такими услуги.

#### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

6.1. Уполномоченный орган имеет право контролировать соблюдение Оператором условий настоящего Договора.

6.2. Уполномоченный орган обязан:

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о начале и сроке приема документов на представление субсидий общественным объединениям инвалидов и ветеранов, осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Калининград»

1. Порядок предоставления субсидий	Представление субсидий общественным объединениям инвалидов и ветеранов из бюджета городского округа «Город Калининград» осуществляется в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» 21.03.2016 №319 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» общественным объединениям инвалидов и ветеранов, осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Калининград».
2. Сроки и место подачи документов на предоставление субсидии	Прием документов на предоставление субсидий от общественных объединений инвалидов и ветеранов из бюджета городского округа «Город Калининград» осуществляется с 23 декабря 2016 года по 25 января 2017 года (с 09-00ч. до 18-00ч., перерыв с 13-00ч. до 14-00ч.) по адресу: г. Калининград, пр. Победы, 42, 2-й этаж, кабинет №19 (управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике). Контактные телефоны: 92-37-04, 92-37-18, 92-37-03.
3. Печать предоставленных документов и требования к их оформлению	Для получения субсидии общественные объединения инвалидов и ветеранов представляют по указанному адресу в срок, указанный в п.2 информационного сообщения (при почтовой или курьерской доставке датой представления документов считается дата их получения), следующие документы: а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к Информационному сообщению; б) копии учредительных документов объединения инвалидов или ветеранов; в) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица; г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика; д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или копия), выданную объединению инвалидов или ветеранов не ранее чем за 30 дней до даты представления документов; е) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданную налоговым органом не более чем за 30 дней до дня подачи документов; ж) план работы объединения инвалидов или ветеранов на текущий финансовый год, предусматривающий проведение мероприятий в целях достижения уставных задач в сфере поддержки инвалидов или ветеранов с ожидаемыми результатами их проведения, по форме согласно приложению №2 к Информационному сообщению; з) смету планируемых затрат в разрезе источников финансирования на текущий финансовый год, с указанием доли расходов, финансируемых за счет бюджета городского округа «Город Калининград» по форме согласно приложению №3 к Информационному сообщению; и) обоснование целесообразности предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью объединения инвалидов или ветеранов по форме согласно приложению №4 к Информационному сообщению. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя объединения инвалидов или ветеранов или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, а также печатью объединения инвалидов или ветеранов (при наличии). В случае представления копий указанных документов, не заверенных в установленном порядке, одновременно представляются их оригиналы. После сверки документов оригиналы возвращаются заявителю. Если представляется информация (в том числе документы), содержит персональные данные, в состав представляемых документов должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку.
4. Условия для предоставления субсидии	- регистрация в качестве юридического лица в установленном порядке на территории Калининградской области не менее 3 лет; - осуществление деятельности в соответствии со своими учредительными документами, направленной на поддержку инвалидов или ветеранов, на территории городского округа «Город Калининград»; - финансирование уставной деятельности объединения инвалидов или ветеранов из источников, не относящихся к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, не менее 5% от общей суммы расходов в текущем финансовом году; - отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, за исключением задолженности, по которой оформлены соглашения о реструктуризации, нарушения графиков погашения и задолженность по текущим платежам; - неисполненные требования Комитета или представления (предписания) органов муниципального финансового контроля о возврате общественным объединением в бюджет городского округа «Город Калининград» ранее предоставленных и использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления сумм субсидий; - отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении объединения инвалидов или ветеранов, а также действий, связанных с возбуждением в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве).
5. Основания для отказа в предоставлении субсидии	- нарушение срока подачи документов, указанного в Информационном сообщении. Документы, представленные с нарушением срока, не принимаются и не рассматриваются Комиссией. В случае поступления документов по почте по истечении срока, указанного в информационном сообщении, они отправляются направившему их адресату без вскрытия конверта; - представление документов, указанных в п.3 Информационного сообщения не в полном объеме и (или) наличие в них противоречивых, взаимоисключающих, недостоверных сведений; - невыполнение объединением инвалидов или ветеранов условий предоставления субсидий, указанных в п. 4 Информационного сообщения.
6. Дата и время заседания комиссии	Заседание комиссии по предоставлению субсидий общественным объединениям инвалидов и ветеранов осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Калининград» из бюджета городского округа «Город Калининград» состоится 27 января 2017 года в 15-00ч. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1 каб. №244.

## Приложение №1 к Информационному сообщению

Управление социальной поддержки населения  
комитета по социальной политике  
администрации городского округа  
«Город Калининград»  
пр. Победы, д.42, г. Калининград, 236017

## Заявление

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» в целях частичного возмещения расходов, связанных с уставной деятельностью общественного объединения инвалидов (ветеранов)

Полное наименование общественного объединения \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование общественного объединения \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма общественного объединения \_\_\_\_\_

Дата регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) \_\_\_\_\_

Коды (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Полное наименование банка (кредитного учреждения, в котором открыт расчетный счет) \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_

Номер корреспондентского счета \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа общественного объединения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части расходов, связанных с уставной деятельностью общественного объединения, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

У общественного объединения отсутствуют:

- задолженность перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, за исключением задолженности, по которой оформлены соглашения о реструктуризации, нарушения графиков погашения и задолженность по текущим платежам;

- неисполненные требования Комитета или представления (предписания) органов муниципального финансового контроля о возврате общественным объединением в бюджет городского округа «Город Калининград» ранее предоставленных и использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления сумм субсидий.

Общественное объединение не находится в стадии реорганизации, ликвидации, а также в отношении общественного объединения не проводятся действия, связанные с возбуждением в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

С порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» общественным объединениям инвалидов и ветеранов, осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Калининград», ознакомлен и согласен.

Согласен на осуществление комитетом по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и приложенных документах, подтверждаю.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 2017 г.  
(подпись, ф.и.о. руководителя общественного объединения)

М.П.

## Приложение №2 к Информационному сообщению

План работы  
общественного объединения инвалидов (ветеранов) на 2017 год, предусматривающий проведение мероприятий в целях достижения уставных задач в сфере поддержки инвалидов (ветеранов) с ожидаемыми результатами их проведения

№ п/п	Наименование мероприятий в целях достижения уставных задач в сфере поддержки инвалидов (ветеранов)	Дата проведения мероприятий (день, месяц)	Количественные ожидаемые результаты проведения мероприятий	
			Единица измерения	Количество
1.				
2.				
3.				

« \_\_\_\_\_ » 2017 г.  
(подпись, ф.и.о. руководителя общественного объединения)

М.П.

## Приложение №3 к Информационному сообщению

Смета планируемых затрат  
общественного объединения инвалидов (ветеранов) в разрезе  
источников финансирования на 2017 год, с указанием доли  
расходов, финансируемой за счет бюджета городского округа  
«Город Калининград»

№ п/п	Целевое назначение субсидии и перечень затрат	Бюджет городского округа «Город Калининград»	Источник финансирования не относящийся к бюджетам Российской Федерации
на реализацию мероприятий, проводимых общественным объединением инвалидов (ветеранов) в целях решения уставных задач в сфере поддержки инвалидов			
1.			
2.			
на проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», и (или) участие в них			
1.			
2.			
на поздравление инвалидов (ветеранов) со знаменательными и памятными датами, установленными в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», с их юбилеями (покупку цветов, памятных подарков и сувениров)			
1.			
2.			
на организацию и (или) проведение мероприятий (конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов) в соответствии с планом работы общественного объединения инвалидов (ветеранов) на текущий финансовый год			
1.			
2.			
на проведение общественным объединением инвалидов (ветеранов) мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи			
1.			
2.			
на организацию экскурсионных поездок инвалидов (ветеранов)			
1.			
2.			
на приобретение канцелярских принадлежностей, мебели, оборудования, расходных материалов к оргтехнике, числящейся на балансе общественного объединения инвалидов (ветеранов), для осуществления уставной деятельности			
1.			
2.			
на оплату коммунальных услуг по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))			
1.			
2.			
на почтово-телефонные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности			
1.			
2.			
на услуги телефонной связи (кроме услуг мобильной радиосвязи), Интернета по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))			
1.			
2.			
на подпись для общественного объединения инвалидов (ветеранов) не более 3 периодических и справочных изданий (до 5 экземпляров каждого издания)			
1.			
2.			
Всего, руб.			
Итого,			

2.	
на поздравление инвалидов (ветеранов) со знаменательными и памятными датами, установленными в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», с их юбилеями (покупку цветов, памятных подарков и сувениров)	
1.	
2.	
на организацию и (или) проведение мероприятий (конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов) в соответствии с планом работы общественного объединения инвалидов (ветеранов) на текущий финансовый год	
1.	
2.	
на проведение общественным объединением инвалидов (ветеранов) мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	
1.	
2.	
на организацию экскурсионных поездок инвалидов (ветеранов)	
1.	
2.	
на приобретение канцелярских принадлежностей, мебели, оборудования, расходных материалов к оргтехнике, числящейся на балансе общественного объединения инвалидов (ветеранов), для осуществления уставной деятельности	
1.	
2.	
на аренду помещений, оборудования, оргтехники для осуществления уставной деятельности	
1.	
2.	
на оплату коммунальных услуг по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (зданиях, арендемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))	
1.	
2.	
на почтово-телефрафные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности	
1.	
2.	
на услуги телефонной связи (кроме услуг мобильной радиосвязи), Интернета по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))	
1.	
2.	
на подпись для общественного объединения инвалидов (ветеранов) не более 3 периодических и справочных изданий (до 5 экземпляров каждого издания)	
1.	
2.	

**Типовое соглашение о предоставлении субсидии общественному объединению**

г. Калининград        «\_\_\_» 20\_\_г.

Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее Комитет) в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.) действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование общественного объединения)

(далее – Организация)

в лице руководителя \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 21.03.2016 №319 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» общественным объединениям инвалидов и ветеранов, осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» общественному объединению ветеранов (инвалидов), осуществляющему деятельность на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Субсидия) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград».

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с уставной деятельностью Организации в соответствии с планом работы Организации на текущий финансовый год (приложение №1) и сметой расходов Организации (приложение №2).

**2. Размер Субсидии и порядок расчетов**

2.1. Размер Субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в соответствии с решением комиссии о предоставлении субсидии (протокол заседания комиссии от \_\_\_ №\_\_\_).

2.2. Субсидия перечисляется Комитетом единовременным платежом на расчетный счет Организации, указанный в настоящем соглашении.

**3. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии Организации являются:

- государственная регистрация в качестве юридического лица на территории Калининградской области не менее 3 лет;

- осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности, направленной на поддержку инвалидов или ветеранов, на территории городского округа «Город Калининград»;

- финансирование уставной деятельности из источников, не относящихся к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в размере не менее 5% от общей суммы расходов в текущем финансовом году;

- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

дами, за исключением задолженности, по которой оформлены соглашения о реструктуризации, соблюдение графиков погашения и своевременное осуществление текущих платежей;

- отсутствие неисполненных требований Комитета или представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля о возврате в бюджет городского округа «Город Калининград» ранее предоставленных и использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления сумм субсидий;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении нее, а также действий, связанных с возбуждением в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

- согласие Организации на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

**3.2. Запрещается направлять средства Субсидии:**

- на осуществление расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- на поддержку политических партий и кампаний;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- на осуществление расходов связанных с уплатой штрафов; - на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Организация обязуется:

4.1.1 соблюдать на протяжении срока действия настоящего соглашения условия предоставления Субсидии.

4.1.2 осуществлять использование Субсидии в соответствии с целями, условиями предоставления Субсидии и в сроки, предусмотренные настоящим соглашением;

4.1.3 представлять ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Комитет отчеты по формам согласно приложениям №3 и №4;

4.1.4 использовать Субсидию в срок до 31 декабря текущего года;

4.1.5 представлять по запросу Комитета и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществлявшихся в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.1.6 в случае принятия решения о прекращении субсидируемой деятельности либо возникновения обстоятельств, препятствующих ее дальнейшему осуществлению, в срок не менее чем за месяц уведомить Комитет;

4.1.7 вернуть в Комитет для последующего возмещения в бюджет городского округа «Город Калининград» Субсидию (часть Субсидии) в случаях нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе:

- установления Комитетом или органом муниципального финансового контроля факта использования Организацией Субсидии (части Субсидии) не по целевому назначению;

- неиспользования Субсидии (части Субсидии) в сроки, предусмотренные настоящим соглашением о предоставлении субсидии;

- снижения установленной настоящим соглашением доли финансирования уставной деятельности Организации из источников, не относящихся к бюджетной системе Российской Федерации.

**4.2. Организация вправе:**

4.2.1 требовать перечисления Субсидии в размере и на условиях, предусмотренных настоящим соглашением;

4.2.2 обращаться в Комитет за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

**4.3. Комитет обязуется:**

4.3.1 предоставить Субсидию в размере в соответствии с п. 2.1 соглашения в течение 20 дней с даты подписания настоящего соглашения;

4.3.2 осуществлять контроль и проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии не реже 1 раза в год.

4.3.3 при наступлении случаев, указанных в п. 4.1.7 настоящего соглашения, направить Организации мотивированное требование о возврате Субсидии в Комитет для последующего возмещения в бюджет городского округа «Город Калининград».

4.3.4 Комитет вправе:

4.4.1 проводить проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, совместно с органами муниципального финансового контроля;

4.4.2 потребовать частичного или полного возврата предоставленной Субсидии в случаях, установленных настоящим соглашением;

4.4.3 запрашивать у Организации при необходимости дополнительные документы или информацию.

4.5. В случае выявления органом муниципального финансового контроля факта нарушения Организацией условий предоставления Субсидии средства Субсидии, полученные Организацией необоснованно, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок, указанный в предписании (представлении) органа муниципального финансового контроля.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия соглашения**

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, распространяется на правоотношения возникшие с «01» января 20\_\_\_ г. и действует до 31 декабря 20\_\_\_ г., а в части осуществления контроля, проведения проверок и представления отчетности – до полного исполнения сторонами своих обязательств и прав.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Растворжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой Стороны настоящего соглашения.

7.5. Все приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

Приложение №1: план работы Организации;

Приложение №2: смета расходов Организации;

Приложение №3: форма отчета о выполнении плана работы Организации;

Приложение №4: форма финансового отчета об использовании средств по смете расходов Организации.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

Комитет	Организация
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/c	л/c

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение №1 к Типовому соглашению о предоставлении субсидии общественному объединению от «\_\_\_» 20\_\_ г. №\_\_\_

**План работы общественного объединения на \_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование мероприятий в целях достижения уставных задач в сфере поддержки	Дата про- ведения мероприятий (день, месяц)	Количеств
----------	--	--	-----------

(Окончание. Начало на стр. 3)

2. Описание выполненных работ и полученных результатов:

№ п/п	Наименование мероприятий в целях достижения уставных задач в сфере поддержки	Дата проведения мероприятий (день, месяц)	Количественные результаты проведения мероприятий	
			Единица измерения	Количество
			План	Факт
1.				
2.				
3.				

“\_\_\_” 20 г.

(подпись, ф.и.о. руководителя общественного объединения)

М.П.

К отчету о выполнении плана работы общественного объединения необходимо приложить.

1. Все материалы, издаваемые и выпускаемые в соответствии с планом работ и сверх плана.
2. Газеты с публикациями о проведенных мероприятиях или копии публикаций;
3. Ссылки на радио- и телепередачи и аудио-видео копии передач.
4. Фото и видеоматериалы;
5. Записанные мнения (отзывы) о ходе выполнения мероприятий его участников, независимых экспертов, официальных лиц.

Приложение №4 к Типовому соглашению о предоставлении субсидии общественному объединению от “\_\_\_” 20 г. №\_\_\_

Исх. №\_\_\_ от “\_\_\_” 20 г.

**Финансовый отчет по смете расходов общественного объединения**  
(нарастающим итогом)

с “\_\_\_” 20 г. по “\_\_\_” 20 г.

1. За отчетный период получено средств субсидии, всего \_\_\_\_\_

(указывается в рублях)

2. Из них использовано средств субсидии, всего \_\_\_\_\_

(указывается в рублях)

3. Остаток средств субсидии по отчетному периоду \_\_\_\_\_

Руб.

№ п/п	Целевое назначение субсидии и перечень расходов	Запланировано		Израсходовано		Остаток
		Бюджет городского округа	Источник финансирования не относящийся к бюджетам РФ	Бюджет городского округа	Источник финансирования не относящийся к бюджетам РФ	
на реализацию мероприятий, проводимых общественным объединением инвалидов (ветеранов) в целях решения уставных задач в сфере поддержки инвалидов или ветеранов						
1.						
2.						
на проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», и (или) участие в них						
1.						
2.						
на поздравление инвалидов (ветеранов) со знаменательными и памятными датами, установленными в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», с их юбилеями (покупку цветов, памятных подарков и сувениров)						
1.						
2.						
на организацию и (или) проведение мероприятий (конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов) в соответствии с планом работы общественного объединения инвалидов (ветеранов) на текущий финансовый год						
1.						
2.						
на проведение общественным объединением мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи						
1.						
2.						
на организацию экскурсионных поездок инвалидов (ветеранов)						
1.						
2.						
на приобретение канцелярских принадлежностей, мебели, оборудования, расходных материалов к оргтехнике, числящейся на балансе общественного объединения инвалидов (ветеранов), для осуществления уставной деятельности						
1.						
2.						
на аренду помещений, оборудования, оргтехники для осуществления уставной деятельности						
1.						
2.						
на оплату коммунальных услуг по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))						
1.						
2.						
на почтово-телефонные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности						
1.						
2.						
на услуги телефонной связи (кроме услуг мобильной радиосвязи), Интернета по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))						
1.						
2.						
на подписку для общественного объединения инвалидов (ветеранов) не более 3 периодических и справочных изданий (до 5 экземпляров каждого издания)						
1.						
2.						
на услуги телеграфные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности						
1.						
2.						
на услуги телефонной связи (кроме услуг мобильной радиосвязи), Интернета по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))						
1.						
2.						
на подпись для общественного объединения инвалидов (ветеранов) не более 3 периодических и справочных изданий (до 5 экземпляров каждого издания)						
1.						
2.						
Всего, руб.						
Итого, руб.						

Доля расходов, финансируемых за счет бюджета городского округа и источника финансирования не относящегося к бюджетам РФ, %.			
“___” 20 г.	(подпись, ф.и.о. руководителя общественного объединения)	Бухгалтер	M.P.

Приложение №1 к финансовому отчету по смете расходов общественного объединения

**Реестр расходов за период**

с “\_\_\_” 20 г. по “\_\_\_” 20 г.

№ п/п	Целевое назначение субсидии и перечень расходов	Сумма, руб.	Номер, дата и название первичного документа
на реализацию мероприятий, проводимых общественным объединением инвалидов (ветеранов) в целях решения уставных задач в сфере поддержки инвалидов или ветеранов			
1.			
2.			
на проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», и (или) участие в них			
1.			
2.			
на поздравление инвалидов (ветеранов) со знаменательными и памятными датами, установленными в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», с их юбилеями (покупка цветов, памятных подарков и сувениров)			
1.			
2.			
на организацию и (или) проведение мероприятий (конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов) в соответствии с планом работы общественного объединения инвалидов (ветеранов) на текущий финансовый год			
1.			
2.			
на проведение общественным объединением мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи			
1.			
2.			
на организацию экскурсионных поездок инвалидов (ветеранов)			
1.			
2.			
на приобретение канцелярских принадлежностей, мебели, оборудования, расходных материалов к оргтехнике, числящейся на балансе общественного объединения инвалидов (ветеранов), для осуществления уставной деятельности			
1.			
2.			
на аренду помещений, оборудования, оргтехники для осуществления уставной деятельности			
1.			
2.			
на оплату коммунальных услуг по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))			
1.			
2.			
на почтово-телефонные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности			
1.			
2.			
на услуги телефонной связи (кроме услуг мобильной радиосвязи), Интернета по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности общественного объединения инвалидов (ветеранов))			
1.			
2.			
на подписку для общественного объединения инвалидов (ветеранов) не более 3 периодических и справочных изданий (до 5 экземпляров каждого издания)			
1.			
2.			
на услуги телеграфные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности			
1.			
2.			
на услуги телефонной связи (кроме услуг мобильной радиосвязи), Интернета по адресу местонахождения общественного объединения инвалидов (ветеранов) (в зданиях, арендемых либо находящихся в оперативном управлении или в собственности обществ			

Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2016 г.

№ 406

г. Калининград

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений), в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по ул. Белгородской, 5 в Московском районе**

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градорегулированию и земельным ресурсам – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 25.11.2016 №и-КАиС-14030 о результатах публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» и протокол проведения публичных слушаний от 23.11.2016, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №351, 352, 353, от 13.11.2013 №369, 370, 371, от 27.11.2013 №418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №458, 459, 460, от 22.01.2014 №12, 13, от 05.03.2014 №55, 56, 57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №104, 105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №221, 222, от 10.09.2014 №257, 258, 259, 260, 261, от 01.10.2014 №285, от 22.10.2014 №314, от 19.11.2014 №355, 356, 357, от 10.12.2014 №393, от 21.01.2015 №24, от 11.02.2015 №45, от 04.03.2015 №74, 75, от 15.04.15 №126, от 20.05.2015 №143, от

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.2016 № 406

Графическое изображение

фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (земельный участок по ул. Белгородской, 5 в Московском районе)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2016 г.

№ 1902

г. Калининград

**Об установлении предельной этажности для объектов капитального строительства в границах ул. Красная – ул. Лейт. Янолова – ул. Туркменская – ул. Чернышевского в Центральном районе**

В связи с отсутствием в границах ул. Красная – ул. Лейт. Янолова – ул. Туркменская – ул. Чернышевского в Центральном районе документации по планировке территории, которая разрабатывается в целях обеспечения устойчивого развития территорий и содержит обоснование положений, касающихся

определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (ст.ст. 41, 42 Градостроительного кодекса РФ), в целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории городского округа «Город Калининград», соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, с учетом сложившейся застройки и существующего землепользования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить предельную этажность не более 5 этажей для существующих и планируемых объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «Ж-2») в квартале, расположенному в границах ул. Красная – ул. Лейт. Янолова – ул. Туркменская – ул. Чернышевского в Центральном районе.

2. Считать утратившей силу информацию в части предельной этажности зданий, строений, сооружений, отображенную в ранее выданных градостроительных планах земельных участков с кадастровыми номерами:

- 39:15:121328:52 площадью 0,7614 га по ул. Туркменской от 12.08.2015 №РУ39301000-6005;

- 39:15:121328:49 площадью 0,4315 га по ул. Туркменской, 1 от 11.09.2015 №РУ39301000-6073.

3. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

3.1 при выдаче разрешения на строительство объектов в квартале, расположенным в границах ул. Красная – ул. Лейт. Янолова – ул. Туркменская – ул. Чернышевского в Центральном районе, руководствоваться настоящим постановлением;

3.2 направить копию настоящего постановления правообладателю земельных участков, указанных в п. 2 постановления (ООО «Виктория-Т»).

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2016 г.

№ 407

г. Калининград

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений), в части изменения границы территории зоны применительно к земельному участку по ул. Ю. Гагарина в Ленинградском районе**

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градорегулированию и земельным ресурсам – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 25.11.2016 №и-КАиС-14030 о результатах публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» и протокол проведения публичных слушаний от 23.11.2016, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №351, 352, 353, от 13.11.2013 №369, 370, 371, от 27.11.2013 №418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №458, 459, 460, от 22.01.2014 №12, 13, от 05.03.2014 №55, 56, 57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №104, 105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №221, 222, от 10.09.2014 №257, 258, 259, 260, 261, от 01.10.2014 №285, от 22.10.2014 №314, от 19.11.2014 №355, 356, 357, от 10.12.2014 №393, от 21.01.2015 №24, от 11.02.2015 №45, от 04.03.2015 №74, 75, от 15.04.15 №126, от 20.05.2015 №143, от

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.2016 № 407

Графическое изображение  
фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»  
(земельный участок по ул. Ю. Гагарина в Ленинградском районе)



Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

## РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2016 г.

№396

г. Калининград

О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом»  
Голобородько Сергея Станиславовича

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Голобородько Сергея Станиславовича, в соответствии с Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить медалью «За заслуги перед городом Калининградом» сотрудника УФСБ России по Калинин-

градской области Голобородько Сергея Станиславовича за безупречную службу, высокий профессионализм и личный вклад в обеспечение безопасности Калининграда и Калининградской области.

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета  
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

## РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2016 г.

№401

г. Калининград

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа  
«Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов  
города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений),  
в части изменения границы территориальной зоны применительно  
к земельному участку по ул. А. Суворова, 19 в Московском районе

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градорегулированию и земельным ресурсам – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 20.09.2016 №и-КАиС-11064 о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» и протокол проведения публичных слушаний от 13.09.2016, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №351, 352, 353, от 13.11.2013 №369, 370, 371, от 27.11.2013 №418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №458, 459, 460, от 22.01.2014 №12, 13, от 05.03.2014 №55, 56, 57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №104, 105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №221, 222, от 10.09.2014 №257, 258, 259, 260, 261, от 01.10.2014 №285, от 22.10.2014 №314, от 19.11.2014 №355, 356, 357, от 10.12.2014 №393, от 21.01.2015 №24, от 11.02.2015 №45, от 04.03.2015 №74, 75, от 15.04.15

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.2016 № 401

Графическое изображение  
фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования  
и застройки городского округа «Город Калининград»  
(земельный участок по ул. А. Суворова, 19 в Московском районе)Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

## РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2016 г.

№397

г. Калининград

О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом»  
Мизюрина Михаила Юрьевича

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Мизюрина Михаила Юрьевича, в соответствии с Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

градской области Мизюрина Михаила Юрьевича за безупречную службу, высокий профессионализм и личный вклад в обеспечение безопасности Калининграда и Калининградской области.

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета  
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

## РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2016 г.

№400

г. Калининград

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа  
«Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов  
города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений),  
в части изменения границы территориальной зоны применительно к территории  
по ул. Орудийной в Ленинградском районе

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градорегулированию и земельным ресурсам – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 10.10.2016 №и-КАиС-11991 о результатах публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» и протокол проведения публичных слушаний от 27.09.2016, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №351, 352, 353, от 13.11.2013 №369, 370, 371, от 27.11.2013 №418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №458, 459, 460, от 22.01.2014 №12, 13, от 05.03.2014 №55, 56, 57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №104, 105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №221, 222, от 10.09.2014 №257, 258, 259, 260, 261, от 01.10.2014 №285, от 22.10.2014 №314, от 19.11.2014 №355, 356, 357, от 10.12.2014 №393, от 21.01.2015 №24, от 11.02.2015 №45, от 04.03.2015 №74, 75, от 15.04.15

РЕШИЛ:

2. Утвердить графическое изображение фрагмента

Карты градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» с учетом изменений, внесенных пунктом 1 настоящего решения (Приложение).

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

4. Направить решение в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в двухнедельный срок со дня принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градорегулированию и земельным ресурсам (Макаров В.М.).

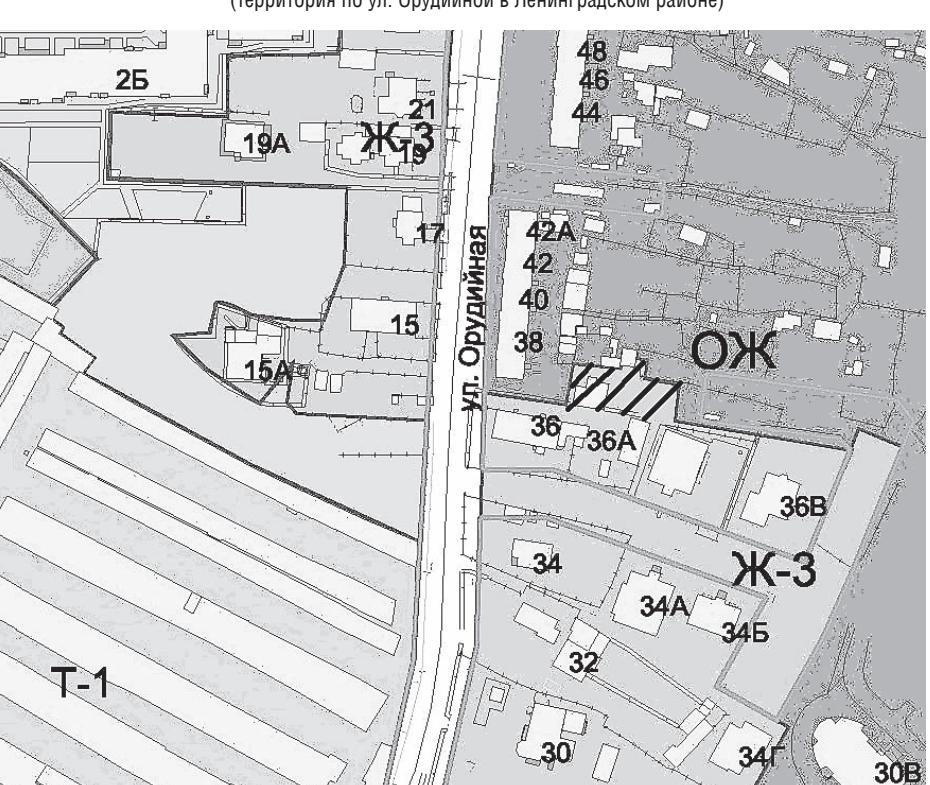
Глава городского округа  
«Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета  
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.2016 № 400

Графическое изображение  
фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования  
и застройки городского округа «Город Калининград»  
(территория по ул. Орудийной в Ленинградском районе)

Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2016 г.

№403

г. Калининград

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений), в части изменения границ территориальных зон применительно к территории в районе ул. Чкалова – ул. Олимпийской – ул. Спортивной в Центральном районе**

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градорегулированию и земельным ресурсам – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 25.11.2016 №и-КАиС-14030 о результатах публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» и протокол проведения публичных слушаний от 23.11.2016, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №351, 352, 353, от 13.11.2013 №369, 370, 371, от 27.11.2013 №418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №458,459,460, от 22.01.2014 №12,13, от 05.03.2014 №55,56,57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №104,105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №221, 222, от 10.09.2014 №257, 258, 259, 260, 261, от 01.10.2014 №285, от 22.10.2014 №314, от 19.11.2014 №355, 356, 357, от 10.12.2014 №393, от 21.01.2015 №24, от 11.02.2015 №45, от 04.03.2015 №74, 75, от 15.04.15 №126, от 20.05.2015 №143, от 01.07.2015 №199,

200, 201, 202, 205, от 09.09.2015 №247, от 30.09.2015 №№279, 280, от 11.11.2015 №331, от 25.11.2015 №№366, 367, 368, 369, от 16.12.2015 №№394, 409, 410, 411, от 25.12.2015 №№430, 435, от 27.01.2016 №8, от 17.02.2016 №26, от 02.03.2016 №№44, 45, от 23.03.2016 №№58, 64, 65, 66, от 18.05.2016 №№133, 134, 135, 154, от 20.06.2016 №№194,195, от 14.09.2016 №№296, 297, от 09.11.2016 №№331, 332, 333, 334, 335, от 16.11.2016 №№356, 357, 358, 359, от 30.11.2016 №№376, 377, 378, 379, 380, 381), в части изменения границы территориальной зоны садоводства и дачных участков (индекс «Ж-5») и отнесения территории в районе ул. Чкалова – ул. Олимпийской – ул. Спортивной в Центральном районе (бывшая территория СНТ «Ягодка») к зонам застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-4»), застройки среднестаткими жилыми домами (индекс «Ж-2»).

2. Утвердить графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» с учетом изменений, внесенных пунктом 1 настоящего решения (Приложение).

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

4. Направить решение в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в двухнедельный срок со дня принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градорегулированию и земельным ресурсам (Макаров В.М.).

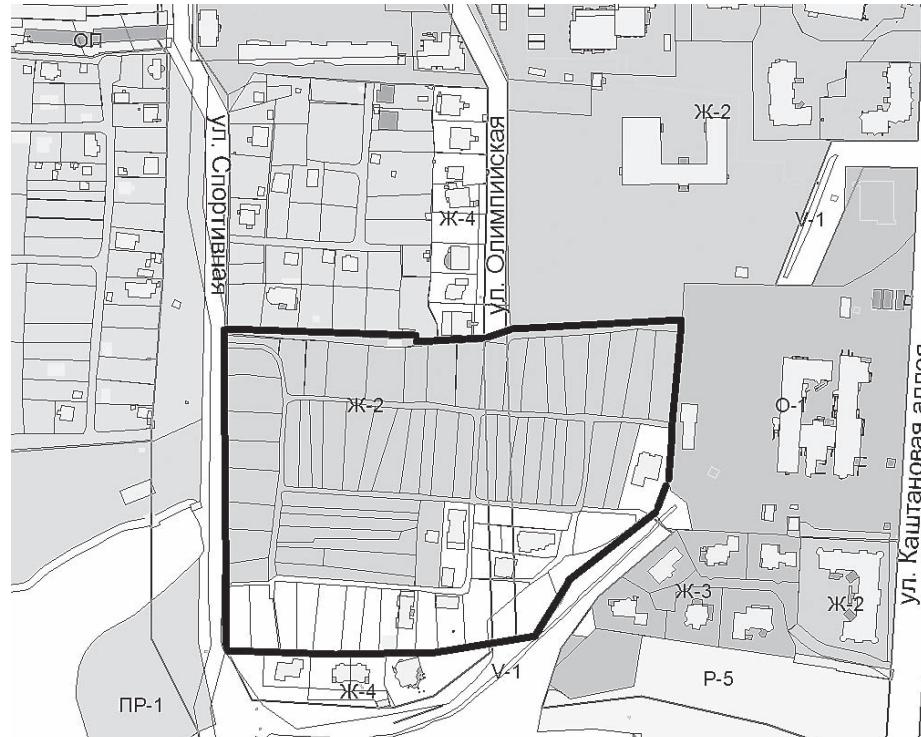
Глава городского округа  
«Город Калининград» А.Г. Ярошук  
Председатель городского Совета  
депутатов Калининграда А.М. Кропоткин

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.2016 № 403

Графическое изображение

фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»

(территория в районе ул. Чкалова – ул. Олимпийской – ул. Спортивной в Центральном районе (бывшая территория СНТ «Ягодка»))



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2016 г.

№1889

г. Калининград

**О разработке проекта межевания территории в границах ул. Кartaшева – пер. Кartaшева в г. Калининграде**

Для создания градостроительной документации об образовании земельных участков, в целях закрепления и дальнейшего предоставления земельных участков и прочно связанных с ними зданий и сооружений как единых объектов недвижимого имущества в собственность, пользование, аренду физическим и юридическим лицам, а также для учета и налогообложения недвижимого имущества и осуществления сделок с недвижимостью, в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключением комитета архитектуры и строительства от 08.11.2016 (№и-КАиС-13283) и в связи с предложением Кураева Сергея Вячеславовича от 05.10.2016 (№вз-

КМи-8706) о финансировании работ по разработке проекта межевания территории

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) выступить заказчиком по разработке проекта межевания территории в границах ул. Кartaшева – пер. Кartaшева в г. Калининграде и представить разработанный и согласованный в установленном порядке проект межевания территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград».

2. Разработчику проекта межевания разработать документацию по планировке территории в границах ул. Кartaшева – пер. Кartaшева в г. Калининграде в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса за счет средств заявителя Кураева Сергея Вячеславовича в срок до 31.05.2017.

3. До представления документации по планировке территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград» комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) и разработчиком проекта межевания провести публичные слушания по разработанному проекту межевания территории с целью учета предложений граждан, проживающих на данной территории, а также правообладателей земельных участков и объектов недвижимости в срок до 01.08.2017.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» протокол проведения публичных слушаний.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить проект постановления об утверждении проекта межевания территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 01.11.2017.

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2016 г.

№404

г. Калининград

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений), в части изменения границы территориальной зоны применительно к территории по ул. Интернациональной в Московском районе**

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градорегулированию и земельным ресурсам – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 25.11.2016 №и-КАиС-14030 о результатах публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» и протокол проведения публичных слушаний от 23.11.2016, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №351, 352, 353, от 13.11.2013 №369, 370, 371, от 27.11.2013 №418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №458,459,460, от 22.01.2014 №12,13, от 05.03.2014 №55,56,57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №104,105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №221, 222, от 10.09.2014 №257, 258, 259, 260, 261, от 01.10.2014 №285, от 22.10.2014 №314, от 19.11.2014 №355, 356, 357, от 10.12.2014 №393, от 21.01.2015 №24, от 11.02.2015 №45, от 04.03.2015 №74, 75, от 15.04.15 №126, от 20.05.2015 №143, от 01.07.2015 №199,

200, 201, 202, 205, от 09.09.2015 №247, от 30.09.2015 №№279, 280, от 11.11.2015 №331, от 25.11.2015 №№366, 367, 368, 369, от 16.12.2015 №№394, 409, 410, 411, от 25.12.2015 №№430, 435, от 27.01.2016 №8, от 17.02.2016 №26, от 02.03.2016 №№44, 45, от 23.03.2016 №№58, 64, 65, 66, от 18.05.2016 №№133, 134, 135, 154, от 20.06.2016 №№194,195, от 14.09.2016 №№296, 297, от 09.11.2016 №№331, 332, 333, 334, 335, от 16.11.2016 №№356, 357, 358, 359, от 30.11.2016 №№376, 377, 378, 379, 380, 381), в части изменения границы территории по ул. Интернациональной в Московском районе

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

4. Утвердить графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» с учетом изменений, внесенных пунктом 1 настоящего решения (Приложение).

5. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

6. Направить решение в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в двухнедельный срок со дня принятия.

7. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градорегулированию и земельным ресурсам (Макаров В.М.).

Российская Федерация  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2016 г.

Nº405

г. Калининград

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений), в части изменения границы территориальной зоны применительно к территории по ул. А. Невского, 222 в Ленинградском районе**

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градорегулированию и земельным ресурсам – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 25.11.2016 №И-КАиС-14030 о результатах публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» и протокол проведения публичных слушаний от 23.11.2016, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

- 1. Внести изменения в Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №№140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №№351, 352, 353, от 13.11.2013 №№369, 370, 371, от 27.11.2013 №№418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №№458,459,460, от 22.01.2014 №№12,13, от 05.03.2014 №№55,56,57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №№104,105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №№221, 222, от 10.09.2014 №№257, 258, 259, 260, 261, от 01.10.2014 №285, от 22.10.2014 №314, от 19.11.2014 №№355, 356, 357, от 10.12.2014 №393, от 21.01.2015 №24, от 11.02.2015 №45, от 04.03.2015 №№74, 75, от 15.04.15 №126, от 20.05.2015 №143, от**

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.2016 № 405

**Графическое изображение  
фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и  
застройки городского округа «Город Калининград»  
(территория по ул. А. Невского, 222 в Ленинградском районе)**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

OT 16.12.2016

Nº1932

г Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа  
«Город Калининград» от 14.12.2016 №1883 «О проведении публичных слушаний  
по проектам межевания территорий в границах красных линий ул. Малоярославская  
– проектируемый проезд – водный объект, ул. Сурикова – ул. Букетная –  
ул. Артиллерийская – ул. Пирогова, ул. М. Цветаевой – ул. И. Франко –**

В соответствии со ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146

09 № 146,  
ПОСТАНОВЛЯЮ

- 1.** Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 14.12.2016 №1883 «О проведении публичных слушаний по проектам межевания территорий в границах красных линий ул. Малоярославская – проекти-

Славскан | Продукты | ЗАО "Общему отделу администрации"

руемый проезд – водный объект, ул. Сурикова – ул. Букетная – ул. Артиллерийская – ул. Пирогова, ул. М. Цветаевой – ул. И. Франко – ул. Пастернака – ул. М. Волошина в г. Калининграде»:

- в п. 3.1 и 4.1 слова «не позднее 08.12.2016» заменить словами «не позднее 16.12.2016»;
  - в п.3.2 слова «не позднее 22.12.2016» заменить словами «не позднее 29.12.2016»;
  - в п. 5 слова «до 30.12.2016» заменить словами «до 12.01.2017».

городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

## Глава городского округа А.Г. Ярошук



**Российская Федерация**  
**Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 декабря 2016 г. №402 г. Калининград

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений),  
в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по ул. Серж. Мишина в Центральном районе**

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градорегулированию и земельным ресурсам – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 01.09.2016 №И-КАИС-10293 о результатах публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» и протокол проведения публичных слушаний от 18.08.2016, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

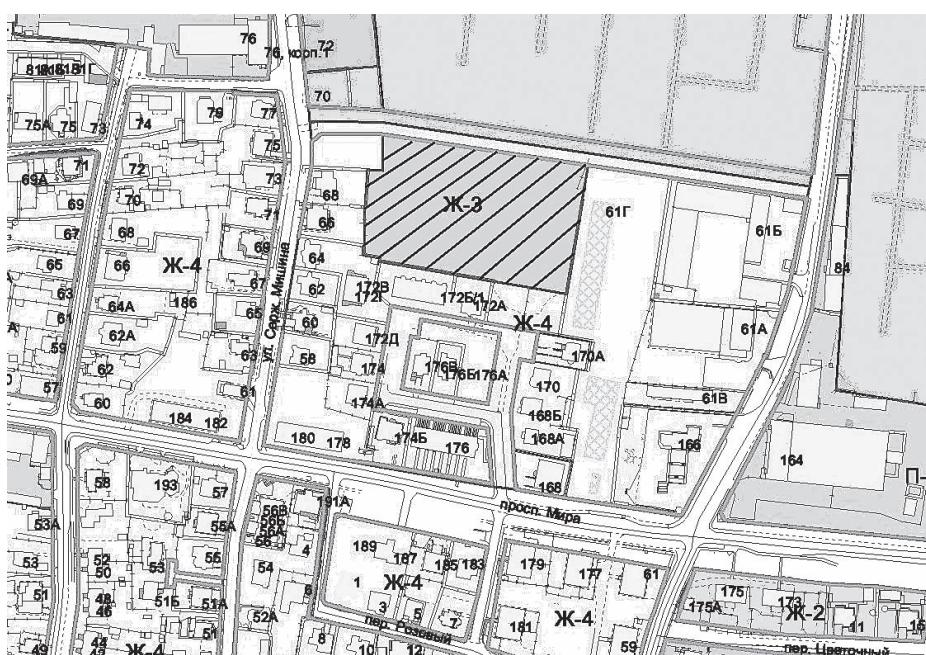
РЕШИЛ:

- Внести изменения в Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №№140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №№351, 352, 353, от 13.11.2013 №№369, 370, 371, от 27.11.2013 №№418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №№458, 459, 460, от 22.01.2014 №№12, 13, от 05.03.2014 №№55, 56, 57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №№104, 105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №№221, 222, от 10.09.2014 №№257, 258, 259, 260, 261, от 01.10.2014 №285, от 22.10.2014 №314, от 19.11.2014 №№355, 356, 357, от 10.12.2014 №393, от 21.01.2015 №24, от 11.02.2015 №45, от 04.03.2015 №№74, 75, от 15.04.15 №126, от 20.05.2015 №143, от
- Утвердить графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» с учетом изменений, внесенных пунктом 1 настоящего решения (Приложение).
- Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.
- Направить решение в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в двухнедельный срок со дня принятия.
- Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градорегулированию и земельным ресурсам (Макаров В.М.).

Глава городского округа  
«Город Калининград» А.Г. Ярошук  
Председатель городского Совета  
депутатов Калининграда А.М. Кропоткин

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.2016 № 402

**Графическое изображение  
фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования  
и застройки городского округа «Город Калининград»  
(земельный участок по ул. Серж. Мишина в Центральном районе)**



Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1779 от 28.11.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1632 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 13.07.2016 №1006)» – в специальных выпусках газеты «Гражданин» №59-с (538) от 1 декабря 2016 г. и №62-с (541) от 15 декабря 2016 г.

3.2.8	Приобретение и установка тактильных средств в отделении МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде», расположенном по адресу: просп. Московский, 144	Количество помещений, оборудованных для инвалидов	единица	0	0	0	0	1	1
3.3	Доля муниципальных объектов общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	%	17,3	19,2	19,2	19,2	19,2	19,2	19,2
3.3.1	Капитальный ремонт помещений, крыльца в МБОУ СОШ № 10	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, оборудованных для инвалидов	единица	9	1	0	0	0	10

3.4	Доля муниципальных загородных лагерей, в которых сформирована универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить полноценную социальную интеграцию детей-инвалидов	%	0	14,2	28,6	42,9	57,1	57,1
3.4.1	Обустройство пандусов в жилом корпусе, столовой, спортзале, медицинском пункте в МАУ «Детский спортивный центр отдыха и оздоровления детей и подростков им. В. Терешковой»	Количество объектов, оборудованных для инвалидов	единица	0	4	0	0	4
3.4.2	Ремонт душевых комнат для маломобильных групп населения, установка поручней в МАУ «Центр отдыха и поддержки молодежных инициатив «Огонек»	Количество объектов, оборудованных для инвалидов	единица	0	0	1	0	1
3.4.3	Капитальный ремонт санузла для маломобильных групп населения, устройство пандуса к санузлу в МАУ «Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков им. А. Гайдара»	Количество объектов, оборудованных для инвалидов	единица	0	0	0	1	1
3.4.4	Обустройство пандусов в двух жилых корпусах, столовой в МАУ «Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков «Бригантина»	Количество объектов, оборудованных для инвалидов	единица	0	0	0	0	3
3.5	Доля зданий муниципальных учреждений культуры и объектов массового посещения людей, оснащенных специальными приспособлениями и средствами для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения	%	29,3	31,7	31,7	31,7	31,7	31,7
3.5.1	Оснащение учреждений культуры пандусами для обеспечения доступа инвалидам-колясочникам	Количество учреждений культуры, оборудованных для инвалидов	единица	12	1	0	0	13
3.5.2	Разработка рабочей документации по устройству тактильной разметки на набережной Адмирала Трибуца в г. Калининграде	Комплект документов	единица	0	0	1	0	1
3.6	Доля инвалидов, получивших услуги по реабилитации, социальному-культурной интеграции (адаптации), содействие в трудоустройстве, в общем количестве инвалидов, имеющих правовые основания	%	100	100	100	100	100	100
3.6.1	Оказание транспортных услуг инвалидам Социальной службой перевозок МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»	Количество инвалидов/ количество часов	человек/ час	1340/ 8344	1500/ 11288	1500/ 11765	1500/ 38516	1500/ 38516
3.6.2	Проведение работы по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов на предприятиях и в учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»	Количество рабочих мест	единица	950	1000	1500	1600	1600
3.6.3	Оказание содействия инвалидам в социально-медицинской реабилитации	Количество инвалидов	человек	190	55	0	0	0
3.6.4	Оказание содействия инвалидам в обучении в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат для инвалидов»	Количество инвалидов, получивших содействие	человек	8	1	0	0	0
3.6.5	Оказание содействия в проведении спортивных мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья	Количество мероприятий	единица	5	5	5	5	5
3.6.6	Оказание содействия в проведении Чемпионата и первенства Калининградской области по каратэ среди инвалидов с нарушением слуха	Количество мероприятий/ количество инвалидов	единица/ человек	3/20	4/20	4/22	4/24	4/24
3.6.7	Проведение фестиваля творчества лиц с ограниченными возможностями здоровья	Количество мероприятий/ количество инвалидов	единица/ человек	1/100	1/100	1/100	1/100	1/100
3.6.8	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня инвалидов	Количество мероприятий/ количество инвалидов	единица/ человек	1/800	1/800	1/800	1/800	1/800
3.6.9	Обеспечение поддержки общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Калининград»	Количество общественных объединений инвалидов, получивших субсидии	единица	10**	11**	11	11	11
4.	Создание благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, создание единой системы преодоления детского неблагополучия							
4.1	Доля граждан с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспеченных мерами социальной поддержки, в общем количестве таких граждан, имеющих право и обратившихся за их назначением	%	100	100	100	100	100	100
4.1.1	Оформление права на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся общеобразовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации	Количество учащихся	человек	7719	7529	7434	7339	7330
4.1.2	Оформление права на бесплатное обеспечение детей первого-третьего годов жизни специальными молочными продуктами детского питания	Количество детей первого-третьего годов жизни	человек	1520	1550	2080	2100	2130
4.1.3	Оформление права многодетных малоимущих граждан на ежегодную денежную выплату на подготовку детей к школе	Количество детей из многодетных малоимущих семей	человек	2300	2550	3350	2850	2850
4.1.4	Оформление права учащихся учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования из малоимущих семей на получение социальной стипендии	Количество учащихся	человек	550	552	630	502	500

4.1.5	Оформление права граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, на освобождение от уплаты земельного налога	Количество многодетных граждан	человек	30	30	50	30	30	30
4.1.6	Оформление права много-детных семей, имеющих пять и более детей, на освобождение от уплаты арендной платы за землю в полном объеме	Количество многодетных семей	человек	5	5	5	5	5	5
4.1.7	Оформление права на государственную социальную помощь малоимущим семьям с детьми на основании социального контракта	Количество семей, заключивших социальные контракты	единица	6	6	2	6	6	6
4.1.8	Оформление льготы на плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Калининград», реализующих образовательные программы дошкольного образования, одиноким родителям из числа малоимущих и многодетных семьям из числа малоимущих	Количество граждан – получателей льготы	человек	2200	2200	2250	2250	2250	2250
4.2	Доля семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, в общем количестве семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	%		1,1	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
4.2.1	Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении	Количество семей, успешно прошедших реабилитацию	единица	76	76	85	90	90	90
4.2.2	Временное помещение детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребенка	Количество детей, помещенных в дома ребенка	человек	9	9	15	15	15	15
4.2.3	Приобретение продуктовых наборов для детей из семей, находящихся в социально опасном положении	Количество детей, обеспеченных продуктовыми наборами	человек	100	100	0	100	100	100
4.3	Количество человек, посетивших социально-культурные мероприятия для семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	человек		3065	3065	3400	3065	3065	3065
4.3.1	Проведение новогодних представлений для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Количество мероприятий/ количество человек, посетивших мероприятия	единица/человек	2/1000	2/1000	2/1000	2/1000	2/1000	2/1000
4.3.2	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня защиты детей	Количество мероприятий/ количество человек, посетивших мероприятия	единица/человек	1/1665	1/1665	1/2000	1/1665	1/1665	1/1665
4.3.3	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня семьи	Количество мероприятий/ количество человек, посетивших мероприятия	единица/человек	1/200	1/200	1/200	1/200	1/200	1/200
4.3.4	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Дня матери	Количество мероприятий/ количество человек, посетивших мероприятия	единица/человек	1/200	1/200	1/200	1/200	1/200	1/200
4.4	Доля малоимущих семей с детьми, охваченных семейным отдыхом и оздоровлением по типу «Мать и дитя», в общем количестве малоимущих семей с детьми, обратившихся за получением путевок	%		39,0	39,0	42,0	44,0	50,0	50,0
4.4.1	Обеспечение малоимущих семей с детьми семейным отдыхом и оздоровлением по типу «Мать и дитя»	Количество семей	единица	210	210	273	240	245	245
4.5	Доля детей, воспитывающихся в замещающих семьях, от общей численности детей, оставшихся без попечения родителей	%		90,1	90,1	90,1	90,2	90,2	90,2
4.5.1	Содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание под опеку (попечительство), в приемные и патронатные семьи, а также выплата вознаграждения приемным родителям и патронатным воспитателям	Количество граждан – получателей ежемесячного пособия	человек	632	632	630	628	628	628
4.5.2	Ремонт жилья, находящегося в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Количество ежегодно ремонтируемых жилых помещений	единица	5	5	5	5	8	8
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе «Город Калининград»									
5.	Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилых помещений или строительство индивидуальных жилых домов								
5.1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении поддержки за счет средств бюджетов всех уровней (нарастающим итогом)		единица	370	485	598	695	795	795
5.1.1	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации (нарастающим итогом)	Количество молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации (нарастающим итогом)	единица	750	900	1050	1200	1300	1300

5.1.2	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилых помещений или строительство индивидуальных жилых домов	Количество молодых семей, признанными участниками Подпрограммы/ количеством молодых семей, улучшивших жилищные условия (нарастающим итогом)	единица/единица	725/370	900/485	1030/598	1150/695	1280/795	
5.1.3	Исполнение обязательств по предоставлению социальных выплат на приобретение жилых помещений или строительство индивидуальных жилых домов перед молодыми семьями, получившими свидетельства о праве на получение социальной выплаты в предыдущем году	Количество молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты в предыдущем году, но не реализовавших свое право (нарастающим итогом)	единица	79	112	199	240	340	340
5.2	Количество молодых семей – получателей дополнительной государственной поддержки при рождении (усыновлении) ребенка (нарастающим итогом)		единица	5	6	16	18	23	23
5.2.1	Предоставление молодым семьям дополнительной государственной поддержки на приобретение жилья или строительство индивидуальных жилых домов при рождении (усыновлении) ребенка	Количество молодых семей, которым предоставлена дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) ребенка (нарастающим итогом)	единица	5	6	16	18	23	23

\*Указано количество получателей мер социальной поддержки населения. Денежные средства на оказание мер социальной поддержки выделяются ежегодно в соответствии с решениями городского Совета депутатов Калининграда на очередной финансовый год.

\*\* В 2014-2015 годах поддержка общественных объединений осуществлялась в рамках непрограммной деятельности комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Приложение №2 к Программе

**ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ  
на реализацию мероприятий муниципальной программы  
«Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград»**

№ п.п	Наименование мероприятия	Источник финансирования*	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. руб.					Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение программы, в том числе:				434894,82	450225,47	377025,04	372200,04	1634345,37		
				36446,52	41636,07	44004,00	39200,00	161286,59		
				180293,73	174103,97	188685,51	188684,51	731767,72		
				207127,29	228195,43	138075,53	138075,53	711473,78		
				11027,28	6290,00	6260,00	6240,00	29817,28		
Главный распорядитель бюджетных средств – комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»				332680,37	360310,53	368468,34	363643,34	1425102,58		
				36446,52	41636,07	44004,00	39200,00	161286,59		
				180293,73	174103,97	188685,51	188684,51	731767,72		
				104912,84	138280,49	129518,83	129518,83	502230,99		
				11027,28	6290,00	6260,00	6240,00	29817,28		
Главный распорядитель бюджетных средств – комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»				102214,45	89710,49	8556,70	8556,70	209038,34		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				102214,45	89710,49	8556,70	8556,70	209038,34		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Главный распорядитель бюджетных средств – комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»				0,00	204,45	0,00	0,00	204,45		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

(Продолжение. Начало на стр. 10-11)

1.1.5	Оказание единовременной материальной помощи		Социальное обеспечение населения						
			Всего		Социальное обеспечение населения				
			ФБ	РБ	Социальное обеспечение населения				
			МБ	ПП	Социальное обеспечение населения				
			Всего	ФБ	РБ	МБ	ПП		
29161,89	27546,87	27000,00	27000,00	110708,76					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
29161,89	27546,87	27000,00	27000,00	110708,76					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

1.1.6	Обеспечение со-держания граждан, заключивших договоры пожизненного содержания с инди-видуем		Социальное обеспечение населения						
			Всего		Социальное обеспечение населения				
			ФБ	РБ	Социальное обеспечение населения				
			МБ	ПП	Социальное обеспечение населения				
			Всего	ФБ	РБ	МБ	ПП		
10405,26	12631,27	11050,13	11050,13	45136,79					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
10405,26	12631,27	11050,13	11050,13	45136,79					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

1.1.7	Выплата ежемесячного пособия семьям граждан, погибших при исполнении интернационального долга в Республике Афганистан, воинского и служебного долга в локальных вооруженных конфликтах на территории Российской Федерации и государств – бывших республик Союза ССР, а также на АПЛ «Комсомолец» и «Курск»		Социальное обеспечение населения						
			Всего		Социальное обеспечение населения				
			ФБ	РБ	Социальное обеспечение населения				
			МБ	ПП	Социальное обеспечение населения				
			Всего	ФБ	РБ	МБ	ПП		
3822,15	3924,28	4122,14	4122,14	15990,71					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
3822,15	3924,28	4122,14	4122,14	15990,71					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

1.1.8	Выплата ежемесячного пособия иным категориям граждан		Социальное обеспечение населения						
			Всего		Социальное обеспечение населения				
			ФБ	РБ	Социальное обеспечение населения				
			МБ	ПП	Социальное обеспечение населения				
			Всего	ФБ	РБ	МБ	ПП		
42,00			42,00						
0,00			0,00						
0,00			0,00						
42,00			42,00						
0,00			0,00						

1.1.9	Выплата ежемесячной социальной помощи несовершеннолетним детям лиц, погибших вследствие террористического акта в октябре 2002 года во время театрализованного представления «Норд-Ост»		Социальное обеспечение населения						
			Всего		Социальное обеспечение населения				
			ФБ	РБ	Социальное обеспечение населения				
			МБ	ПП	Социальное обеспечение населения				
			Всего	ФБ	РБ	МБ	ПП		
51,66	54,26	54,26	54,26	214,44					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
51,66	54,26	54,26	54,26	214,44					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

1.1.10	Ежемесячная денежная выплата гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Калининграда»		Социальное обеспечение населения						
			Всего		Социальное обеспечение населения				
			ФБ	РБ	Социальное обеспечение населения				
			МБ	ПП	Социальное обеспечение населения				
			Всего	ФБ	РБ	МБ	ПП		
5310,00	5367,58	5940,00	5940,00	22557,58					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
5310,00	5367,58	5940,00	5940,00	22557,58					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

1.1.11	Предоставление гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Калининграда», права бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования		Социальное обеспечение населения					
Всего		Социальное обеспечение населения						
ФБ	РБ	Социальное обеспечение населения						



<tbl\_r cells="3

(Продолжение на стр. 14)

(Продолжение. Начало на стр. 10-13)

3.5.2	Разработка рабочей документации по устройству тактильной разметки на набережной Адмирала Трибуца в г. Калининграде		Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	204,45	0,00	0,00	204,45	КпСП МКУ «УКС» сторонние органи- зации
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	204,45	0,00	0,00	204,45	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.1	Оказание транспортных услуг инвалидам Социальной службой перевозок МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»		Всего ФБ РБ МБ ПП	Субсидия на муниципальное задание	4277,50	3764,80	11322,24	11322,24	30686,78	КпСП МАУ СО «КСОН в городе Калининграде», сторонние организации
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					3612,20	3764,80	11322,24	11322,24	30021,48	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					665,30	0,00	0,00	0,00	665,30	
3.6.2	Проведение работы по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов на предприятиях и в учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»		Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций						КпСП МАУ СО «КСОН в городе Калининграде», сторонние организации
3.6.3	Оказание содействия инвалидам в социально-медицинской реабилитации		Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций						КпСП МАУ СО «КСОН в городе Калининграде», сторонние организации
3.6.4	Оказание содействия инвалидам в обучении в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат для инвалидов»		Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций						КпСП МАУ СО «КСОН в городе Калининграде», сторонние организации
3.6.5	Оказание содействия в проведении спортивных мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья		Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций						КпСП МАУ СО «КСОН в городе Калининграде», сторонние организации
3.6.6	Оказание содействия в проведении Чемпионата и первенства Калининградской области по каратэ среди инвалидов с нарушением слуха		Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций						КпСП МАУ СО «КСОН в городе Калининграде», сторонние организации
3.6.7	Проведение фестиваля творчества лиц с ограниченными возможностями здоровья		Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	51,00	50,00	50,00	50,00	201,00	КпСП МАУ СО «КСОН в городе Калининграде», сторонние организации
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					51,00	50,00	50,00	50,00	201,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.8	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня инвалидов		Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	251,00	250,00	250,00	250,00	1001,00	КпСП МАУ СО «КСОН в городе Калининграде», сторонние организации
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					251,00	250,00	250,00	250,00	1001,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.9	Обеспечение поддержки общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Калининград»		Всего ФБ РБ МБ ПП	Субсидия	0,00***	1300,00	1300,00	1300,00	3900,00	КпСП Общественные объединения
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00***	1300,00	1300,00	1300,00	3900,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.1	Оформление права на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся общеобразовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации		Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций						КпСП МАУ СО «КСОН в городе Калининграде», сторонние организации
4.1.2	Оформление права на бесплатное обеспечение детей первого-третьего годов жизни специальными молочными продуктами детского питания		Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций						КпСП МАУ СО «КСОН в городе Калининграде», сторонние организации
4.1.3	Оформление права многодетных малоимущих граждан на ежегодную денежную выплату на подготовку детей к школе		Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций						КпСП МАУ СО «КСОН в городе Калининграде», сторонние организации
4.1.4	Оформление права учащихся начального, среднего и высшего профессионального образования из малоимущих семей на получение социальной стипендии		Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций						КпСП МАУ СО «КСОН в городе Калининграде», сторонние организации
4.1.5	Оформление права граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, на освобождение от уплаты земельного налога		Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций						КпСП МАУ СО «КСОН в городе Калининграде», сторонние организации
4.1.6	Оформление права многодетных семей, имеющих пять и более детей, на освобождение от арендной платы за землю в полном объеме		Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций						КпСП МАУ СО «КСОН в городе Калининграде», сторонние организации

4.1.7	Оформление права на государственную социальную помощь малоимущим семьям с детьми на основании социального контракта	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций								КпСП			
4.1.8	Оформление льготы на плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Калининград», реализующих образовательные программы дошкольного образования, одиноким родителям из числа малоимущих и многодетным семьям из числа малоимущих	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций								КпСП			
4.2.1	Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций								КпСП			
4.2.2	Временное помещение детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребенка	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций								КпСП			
4.2.3	Приобретение продуктовых наборов для детей из семей, находящихся в социально опасном положении	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	50,00	0,00	50,00	50,00	150,00			КпСП			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				50,00	0,00	50,00	50,00	150,00						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
4.3.1	Проведение новогодних представлений для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	541,25	400,00	350,00	350,00	1641,25			КпСП			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				541,25	400,00	350,00	350,00	1641,25						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
4.3.2	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня защиты детей	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00			КпСП			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				100,00	100,00	100,00	100,00	400,00						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
4.3.3	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня семьи	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	50,00	50,00	50,00	50,00	200,00			КпСП			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				50,00	50,00	50,00	50,00	200,00						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
4.3.4	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Дня матери	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	50,00	50,00	50,00	50,00	200,00			КпСП			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				50,00	50,00	50,00	50,00	200,00						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
4.4.1	Обеспечение малоимущих семей с детьми семейным отдыхом и оздоровлением по типу «Мать и дитя»	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций								КпСП			
4.5.1	Содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание под опеку (попечительство), в приемные и патронатные семьи, а также выплата вознаграждения приемным родителям и патронатным воспитателям	Всего ФБ РБ МБ ПП	Социальное обеспечение населения	75185,32	72982,51	77185,32	77185,32	302538,47			КпСП			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				75185,32	72982,51	77185,32	77185,32	302538,47						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
4.5.2	Ремонт жилья, находящегося в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Всего ФБ РБ МБ ПП	Социальное обеспечение населения	4419,92	4103,22	5040,00	5040,00	18603,14			КпСП			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				4419,92	4103,22	5040,00	5040,00	18603,14						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе «Город Калининград»			Социальное обеспечение населения	110097,31	121565,52	125304,00	120499,00	477465,83			КпСП			
				36446,52	41636,07	44004,00	39200,00	161286,59						
				41840,79	40524,45	41300,00	41299,00	164964,24						
				31810,00	39405,00	40000,00	40000,00	151215,00						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
5.1.1	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций								КпСП			
5.1.2	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилых помещений или строительство индивидуальных жилых домов	Всего ФБ РБ МБ ПП	Социальное обеспечение населения	88958,31	64887,80	69468,00	85765,00	309079,11			КпСП			
				31459,17	25462,39	21762,00	29738,00	108421,56						
				34007,33	21758,18	22706,00	31027,00	109498,51						
				23491,81	17667,23	25000,00	25000,00	91159,04						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

5.1.3	Исполнение обязательств по предоставлению социальных выплат на приобретение жилых помещений или строительство индивидуальных жилых домов перед молодыми семьями, получившими свидетельства о праве на получение социальной выплаты в предыдущем году	Всего	ФБ	Социальное обеспечение населения					КпСП	КпСП				
				РБ	МБ	ПП	21031,00	55766,72	55436,00	34334,00	166567,72			
				4987,35	16173,68	22242,00	9462,00	52865,03						
				7725,46	17855,27	18194,00	9872,00	53646,73						
				8318,19	21737,77	15000,00	15000,00	60055,96						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
* ФБ – безвозмездные поступления из федерального бюджета; РБ – безвозмездные поступления из регионального бюджета (кроме дотаций); МБ – налоговые и неналоговые доходы местного бюджета и дотации из регионального бюджета; ПП – прочие поступления; КпСП – комитет по социальной политике; КпО – комитет по образованию; КГХ – комитет городского хозяйства; КМИиЗР – комитет муниципального имущества и земельных ресурсов; КАис – комитет архитектуры и строительства.														
** В 2015 году выплата ежемесячной доплаты к пенсии за муниципальную службу в городском округе «Город Калининград» осуществлялась в рамках непрограммной деятельности.														
*** В 2015 году поддержка общественных объединений осуществлялась в рамках непрограммной деятельности комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».														

Приложение №3 к Программе

**ГРАФИК**  
**реализации мероприятий**  
**муниципальной программы «Социальная поддержка населения**  
**городского округа «Город Калининград» в 2016 г.**

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.1.1	Оказание материальной помощи в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	4611	4650	4685		
1.1.2	Оказание материальной помощи участникам штурма Кенигсберга					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	72				
1.1.3	Выплата единовременной материальной помощи семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей					
	Количество размещаемых заказов					Мероприятие проводится в течение года
	Реализация мероприятия	6	1			
1.1.4	Оказание экстренной материальной помощи					
	Количество размещаемых заказов					Мероприятие проводится в течение года
	Реализация мероприятия	250	200	200	100	
1.1.5	Оказание единовременной материальной помощи					
	Количество размещаемых заказов					Мероприятие проводится в течение года
	Реализация мероприятия	650	1500	780	780	
1.1.6	Обеспечение содержания граждан, заключивших договоры пожизненного содержания с иждивением					
	Количество размещаемых заказов					Мероприятие проводится в течение года
	Реализация мероприятия	45	45	46	43	
1.1.7	Выплата ежемесячного пособия семьям граждан, погибших при исполнении интернационального долга в Республике Афганистан, воинского и служебного долга в локальных вооруженных конфликтах на территории Российской Федерации и государств – бывших республик Союза ССР, а также на АПЛ «Комсомолец» и «Курск»					
	Количество размещаемых заказов					Мероприятие проводится в течение года
	Реализация мероприятия	74	74	74	72	
1.1.9	Выплата ежемесячной социальной помощи несовершеннолетним детям лиц, погибших вследствие террористического акта в октябре 2002 года во время театрализованного представления «Норд-Ост»					
	Количество размещаемых заказов					Мероприятие проводится в течение года
	Реализация мероприятия	1	1	1	1	
1.1.10	Ежемесячная денежная выплата гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Калининграда»					
	Количество размещаемых заказов					Мероприятие проводится в течение года
	Реализация мероприятия	30	30	31	31	
1.1.11	Предоставление гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Калининграда», права бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования					
	Количество размещаемых заказов					Мероприятие проводится в течение года
	Реализация мероприятия	30	30	32	32	
1.1.12	Выплата материальной помощи на установку надгробия умершему гражданину, удостоенному звания «Почетный гражданин города Калининграда»					
	Количество размещаемых заказов					Мероприятие проводится в течение года
	Реализация мероприятия	1	-	1	1	
1.1.13	Выплата муниципального пособия на погребение умершего ветерана ВОВ, несовершеннолетнего узника					
	Количество размещаемых заказов					Мероприятие проводится в течение года
	Реализация мероприятия	3	5	5	7	
1.1.14	Предоставление ветеранам становления Калининградской области ежемесячных компенсационных выплат на оплату коммунальных услуг					
	Количество размещаемых заказов					Мероприятие проводится в течение года
	Реализация мероприятия	102	102	102	96	
1.1.15	Предоставление ветеранам становления Калининградской области единовременной компенсационной выплаты на приобретение твердого топлива и оплату транспортных услуг для его доставки					
	Количество размещаемых заказов					Мероприятие проводится в 3 квартале
	Реализация мероприятия	-	-	1	1	
1.1.16	Предоставление льгот по оплате услуг муниципальных бани отдельным категориям граждан					
	Количество размещаемых заказов					Мероприятие проводится в течение года
	Реализация мероприятия	1000	1200	1250	1300	
1.1.17	Предоставление льготы на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования пенсионерам, не имеющим льгот по федеральному или региональному законодательству					
	Количество размещаемых заказов					Мероприятие проводится в течение года
	Реализация мероприятия	25000	25000	25000	25000	

1.1.18	Изготовление единых социальных проездных билетов для отдельных категорий граждан				
	Количество размещаемых заказов	1			
	Мероприятие проводится во 2 квартале				
1.1.19	Предоставление льготы на проезд на всех видах муниципального городского транспорта общего пользования родителям многодетных семей				
	Количество размещаемых заказов	340592*			
	Мероприятие проводится в течение года				
1.1.20	Предоставление льготы на проезд в городском транспорте общего пользования (кроме автобусов малого класса) школьникам и воспитанникам реабилитационных учреждений социальной сферы городского округа «Город Калининград»				
	Количество размещаемых заказов	25%	25%	25%	25%
	Мероприятие проводится в течение года				
1.1.22	Оказание адресной помощи одиноко проживающим ветеранам ВОВ в виде предоставления средств на газификацию жилых помещений				
	Количество размещаемых заказов	1	2	3	-
	Мероприятие проводится в течение года				
1.1.23	Выплата ежемесячной доплаты к пенсии за муниципальную службу в городском округе «Город Калининград»				
	Количество размещаемых заказов	370	380	380	380
	Мероприятие проводится в течение года				
1.1.24	Содействие в оказании срочной адресной помощи за счет средств областного бюджета				
	Количество размещаемых заказов	40	40	45	45
	Мероприятие проводится в течение года				
1.1.25	Освобождение отдельных категорий граждан от уплаты арендной платы за землю в полном объеме				
	Количество размещаемых заказов	2479	2479	2479	2479
	Мероприятие проводится в течение года				
1.1.26	Освобождение отдельных категорий граждан от уплаты арендной платы за землю в размере 50 процентов от начисленной суммы				
	Количество размещаемых заказов	100	100	100	100
	Мероприятие проводится в течение года				
1.1.27	Оформление права на освобождение малоимущих граждан от уплаты земельного налога на территории городского округа «Город Калининград»				
	Количество размещаемых заказов	2	3	1	1
	Мероприятие проводится в течение года				

(Продолжение. Начало на стр. 10-15)

3.6.2	Проведение работы по квотированию рабочих мест для труда инвалидов на предприятиях и в учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»				
	Количество размещаемых заказов				
3.6.5	Реализация мероприятия	1500			
	Оказание содействия в проведении спортивных мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья				
3.6.6	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	2	2	-	1
3.6.7	Оказание содействия в проведении Чемпионата и первенства Калининградской области по каратэ среди инвалидов с нарушением слуха				
	Количество размещаемых заказов				
3.6.8	Реализация мероприятия	1	1	1	1
3.6.9	Проведение фестиваля творчества лиц с ограниченными возможностями здоровья				
	Количество размещаемых заказов				
4.1.1	Реализация мероприятия		1		
4.1.2	Обеспечение поддержки общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Калининград»				
	Количество размещаемых заказов	1			
4.1.3	Реализация мероприятия	11			
4.1.4	Оформление права на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся общеобразовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации				
	Количество размещаемых заказов				
4.1.5	Реализация мероприятия	1100	300	4000	2034
4.1.6	Мероприятие проводится в течение года				
	Оформление права на бесплатное обеспечение детей первого-третьего годов жизни специальными молочными продуктами детского питания				
4.1.7	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	1630	150	150	150
4.1.8	Мероприятие проводится в течение года				
	Оформление права на ежегодную денежную выплату на подготовку детей к школе				
4.1.9	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	3350			
4.1.10	Оформление права учащихся учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования из малоимущих семей на получение социальной стипендии				
	Количество размещаемых заказов				
4.1.11	Реализация мероприятия	300	30	270	30
4.1.12	Мероприятие проводится в течение года				
	Оформление права на обеспечение бесплатным жильем молодых семейств				
4.1.13	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	25	2	20	3
4.1.14	Мероприятие проводится в течение года				
	Оформление права граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, на освобождение от уплаты земельного налога				
4.1.15	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	2	1	1	1
4.1.16	Мероприятие проводится в течение года				
	Оформление права многодетных семей, имеющих пять и более детей, на освобождение от уплаты арендной платы за землю в полном объеме				
4.1.17	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	0	0	1	1
4.1.18	Мероприятие проводится в течение года				

**Приложение №4 к Программе****Паспорт Подпрограммы**

Наименование Подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей в городском округе «Город Калининград»																								
Заказчик Подпрограммы	Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»																								
Предполагаемые сроки реализации Подпрограммы	2015 – 2018 годы																								
Перечень подпрограмм	нет																								
Исполнители основных мероприятий Подпрограммы	Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»																								
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Подпрограммы	Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Калининград». Общая потребность финансового обеспечения Подпрограммы на 2015 – 2018 годы составляет 477 465,83 тыс. рублей, в том числе:																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.</th> <th>Областной бюджет, тыс. руб.</th> <th>Федеральный бюджет, тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>31 810,00</td> <td>41 840,79</td> <td>36 446,52</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>39 405,00</td> <td>40 524,45</td> <td>41 636,07</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>40 000,00</td> <td>41 300,00</td> <td>44 004,00</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>40 000,00</td> <td>41 299,00</td> <td>39 200,00</td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td>151 215,00</td> <td>164 964,24</td> <td>161 286,59</td> </tr> </tbody> </table> <p>Объем средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы, подлежит ежегодному уточнению.</p>	Год	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Федеральный бюджет, тыс. руб.	2015	31 810,00	41 840,79	36 446,52	2016	39 405,00	40 524,45	41 636,07	2017	40 000,00	41 300,00	44 004,00	2018	40 000,00	41 299,00	39 200,00	Итого:	151 215,00	164 964,24	161 286,59
Год	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Федеральный бюджет, тыс. руб.																						
2015	31 810,00	41 840,79	36 446,52																						
2016	39 405,00	40 524,45	41 636,07																						
2017	40 000,00	41 300,00	44 004,00																						
2018	40 000,00	41 299,00	39 200,00																						
Итого:	151 215,00	164 964,24	161 286,59																						
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности	Социальная эффективность Подпрограммы достигается за счет роста обеспеченности жильем молодых граждан (молодых семей). Оценка эффективности реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется на основе следующих показателей: - количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении поддержки за счет средств бюджетов всех уровней; - количество молодых семей – получателей дополнительной государственной поддержки при рождении (усыновлении) ребенка. Успешное выполнение мероприятия Подпрограммы позволит: - обеспечить жильем 425 молодых семей; - создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; - привлечь инвестиции (личные и заемные средства граждан) в жилищное строительство																								

4.1.8	Оформление льготы на плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Калининград», реализующих образовательные программы дошкольного образования, одиноким родителям из числа малоимущих и многодетным семьям из числа малоимущих				
	Количество размещаемых заказов				Мероприятие проводится в течение года
4.2.1	Реализация мероприятия	200	100	1500	450
	Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении				
4.2.2	Количество размещаемых заказов				Мероприятие проводится в течение года
	Реализация мероприятия	21	22	21	21
4.3.1	Мероприятие проводится в течение года				
	Проведение новогодних представлений для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации				
4.3.2	Количество размещаемых заказов	1			2
	Реализация мероприятия				2
4.3.3	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня защиты детей				
	Количество размещаемых заказов	1			
4.3.4	Реализация мероприятия		1		
	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня матери				
4.4.1	Количество размещаемых заказов	1			
	Реализация мероприятия	-	95	158	20
4.5.1	Выплата пособия на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приемных семьях, семьях патронатных воспитателей, а также на вознаграждение приемным родителям и патронатным воспитателям				
	Количество размещаемых заказов				
4.5.2	Реализация мероприятия	630	630	630	630
	Мероприятие проводится в течение года				
5.1.1	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации				
	Количество размещаемых заказов				
5.1.2	Реализация мероприятия	20	50	50	30
	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилых помещений или строительство индивидуальных жилых домов				
5.1.3	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия		30	83	
5.2.1	Исполнение обязательств по предоставлению социальных выплат на приобретение жилых помещений или строительство индивидуальных жилых домов перед молодыми семьями, получившими свидетельства о праве на получение социальной выплаты в предыдущем году				
	Количество размещаемых заказов				
5.2.2	Реализация мероприятия	74	13		
	Предоставление молодым семьям дополнительной государственной поддержки на приобретение жилья или строительство индивидуальных жилых домов при рождении (усыновлении) ребенка				
5.2.3	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	6	2	2	Мероприятие проводится по мере обращения молодых семей

дерального, регионального и местных бюджетов.

В целях реализации указанной федеральной подпрограммы, государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1026 (в действующей редакции), настоящей Подпрограммой предлагается комплекс мероприятий, направленных на решение жилищной проблемы молодых семей в городе Калининграде.

2. Настоящая Подпрограмма разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 07.05.2013 №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №323 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 (в действующей редакции) «О федеральной целевой программе «Жилье» на 2015-2020 годы»;

семей, нуждающихся в жилых помещениях, но не являющихся малоимущими.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется недостаточной доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для молодых семей. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не имеют средств на уплату первоначального взноса при получении кредита. Молодые семьи являются в основном приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов является для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Потребность в улучшении жилищных условий жителей Калининграда и при этом достаточно высокая стоимость жилья по сравнению с доходами граждан обуславливает необходимость принятия мер государственной поддержки.

Так, в период 2009–2010 годов оказание помощи молодым семьям городского округа «Город Калининград» осуществлялось в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы и долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» в городе Калининграде на 2009–2011 годы, утвержденной постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград» от 25.09.2008 №1534. В период 2011–2014 годов помочь молодым семьям в приобретении жилых помещений или строительстве индивидуальных жилых домов предоставлялась в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Калининграде» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 31.05.2011 №908, муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Калининграде», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1624. В 2015 году помочь молодым семьям в приобретении жилых помещений или строительстве индивидуальных жилых домов предоставлялась в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе «Город Калининград» муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1632. Основным результатом реализации вышеуказанных программ стало создание правовых и организационных инструментов реализации государственной жилищной политики.

С использованием средств социальной выплаты (в том числе дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка) на общую сумму 242 365,1 тыс. рублей приобрели жилые помещения 370 молодых семей (в 2011 году – 69 семей на сумму 45 133,3 тыс. рублей; в 2012 году – 134 семьи на сумму 83 511,0 тыс. рублей; в 2013 году – 51 семья на сумму 31 391,5 тыс. рублей; в 2014 году – 116 семей на сумму 81 834,3 тыс. рублей). Из них дополнительные социальные выплаты в связи с рождением ребенка получили 6 семей на сумму 576,0 тыс. рублей (в 2011 году – 1 семья на сумму 81,0 тыс. рублей; в 2012 году – 4 семьи на сумму 414,0 тыс. рублей; в 2014 году – 1 семья на сумму – 81,0 тыс. рублей).

При этом по итогам реализации указанных программ в 2011–2014 годах сохраняется высокая востребованность продолжения выполнения программных мероприятий. Несмотря на достигнутые результаты, недостаточный уровень обеспеченности граждан жильем и низкая доступность жилья остаются одними из основных социально-экономических проблем Калининграда.

Как показывают социологические исследования, нерешенная жилищная проблема семьи становится основным фактором отказа от рождения второго и последующих детей, в результате чего происходит сокращение среднего размера семьи. В настоящих экономических условиях в отсутствие перспектив получения жилья возможен отказ и от рождения первого ребенка, в то время как цевовая демографическая политика по отношению к молодежи должна способствовать повышению рождаемости.

Федеральная целевая программа «Жилище» на 2015–2020 годы пролонгировала действие уже созданных механизмов государственной поддержки отдельных категорий граждан в приобретении (строительстве) жилья.

Возросшее доверие к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы подтверждается возрастающим с каждым годом числом молодых семей, желающих участвовать в ней. Так, в период 2011–2015 годов изъявили желание участвовать в федеральной подпрограмме 927 молодых калининградских семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий:

- в 2011 году – 255 молодых семей;
- в 2012 году – 235 молодых семей;
- в 2013 году – 192 молодых семей;
- в 2014 году – 177 молодых семей;
- в 2015 году – 68 молодых семей.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы становится новой стабильной условий жизни для этой наиболее активной части населения, влияет на улучшение демографической ситуации в городском округе «Город Калининград», позволяет сформировать экономически активный слой населения.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий молодых семей определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

- является одной из приоритетных при формировании федеральных целевых программ и ее решение позволяет обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых семей, в том числе многодетных;
- носит межведомственный характер и сложна в решении без участия федерального центра;
- не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;
- носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

Вместе с тем применение программно-целевого метода к решению жилищного вопроса сопряжено с определенными рисками, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач Подпрограммы.

К таким рискам следует отнести:

- сокращение объемов финансирования мероприятий Программы из федерального, областного бюджетов, вызванное неблагоприятной ситуацией в экономике Российской Федерации или изменением приоритетов государственной политики;
- недостаточную гибкость, а также длительность процедур внесения в региональные и федеральные нормативные правовые акты корректировок, учитывающих изменения объемов финансирования из средств бюджетов;
- сокращение бюджетного финансирования, которое прямо повлияет на возможность реализации мероприятий настоящей Подпрограммы;
- несвоевременное принятие нормативных правовых актов, которое может сдерживать реализацию мероприятий Подпрограммы, в первую очередь в части распределения бюджетных средств, предусматриваемых в федеральном и областном бюджетах на софинансирование мероприятий по предоставлению молодым семьям государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья.

В целях минимизации негативных последствий рисков, связанных с реализацией Подпрограммы, предусматривается корректировка состава программ-

ных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации Подпрограммы.

При условии своевременного финансового обеспечения реализации настоящей Подпрограммы в заявленных объемах поставленная цель будет достигнута.

#### 4. Обоснование состава и значений конечных результатов Подпрограммы и непосредственных результатов основных мероприятий по годам реализации Подпрограммы

4.1. В рамках Подпрограммы будут реализованы мероприятия по предоставлению государственной поддержки молодым семьям на приобретение жилых помещений или создание объектов индивидуального жилищного строительства.

Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит:

- обеспечить жильем 425 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственные средства граждан;
- обеспечить развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;
- укрепить семейные отношения и снизить уровень социальной напряженности в обществе.

В качестве критериев оценки решения поставленных задач будут использоваться следующие индикаторы:

- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении поддержки за счет средств бюджетов всех уровней;
- количество молодых семей – получателей дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка.

4.2. Оценка эффективности Подпрограммы производится заказчиком Подпрограммы путем сравнения текущих значений показателей с установленными Подпрограммой значениями на 2015–2018 годы.

4.2.1. При расчете значения целевого показателя «Количество молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации» применяются данные о реализации Подпрограммы.

Значение целевого показателя рассчитывается на основе количества молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в отчетном году.

Количество молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 2015–2018 годах должно составить 550 молодых семей, в том числе в 2015 году – 150 молодых семей, в 2016 году – 150 молодых семей, в 2017 году – 150 молодых семей, в 2018 году – 100 молодых семей.

4.2.2. При расчете значения целевого показателя «Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении поддержки за счет средств бюджетов всех уровней» применяются данные о реализации Подпрограммы.

Значение целевого показателя рассчитывается на основе количества оплаченных использованных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за отчетный год.

Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в 2015–2018 годах должно составить 425 молодых семей, в том числе: в 2015 году – 115 молодых семей, в 2016 году – 113 молодых семей, в 2017 году – 97 молодых семей, в 2018 году – 100 молодых семей.

4.2.3. При расчете значения целевого показателя «Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при рождении (усыновлении) ребенка» применяются данные о реализации Подпрограммы.

Значение целевого показателя рассчитывается на основе количества свидетельств о праве на получение дополнительной социальной выплаты при рождении или усыновлении (удочерении) ребенка, выданных молодым семьям за отчетный год.

Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в 2015–2018 годах должно составить 425 молодых семей, в том числе: в 2015 году – 115 молодых семей, в 2016 году – 113 молодых семей, в 2017 году – 97 молодых семей, в 2018 году – 100 молодых семей.

4.3. Социальная эффективность Подпрограммы достигается за счет роста обеспеченности жильем молодых граждан (молодых семей) и заключается в укреплении семейных отношений участников Подпрограммы, улучшении демографической ситуации в городском округе «Город Калининград», снижении социальной напряженности в вопросе обеспечения указанной категории граждан жильем.

4.4. Планируемые результаты Подпрограммы, значения индикаторов и показателей подлежат корректировке в случае отклонения от предусмотренных в Подпрограмме объемов финансирования.

#### II. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика Подпрограммы с вышеупомянутыми органами власти, направленный на включение мероприятий Подпрограммы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из вышеупомянутых бюджетов

1. Реализация мероприятий, направленных на предоставление государственной поддержки решения жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, осуществляется на региональном и федеральном уровнях в рамках государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1026 (в действующей редакции), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 (в действующей редакции).

Продолжение реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в 2016–2017 годах предусмотрено перечнем основных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №323 (п. 1.13 приложения №1 к государственной программе).

2. Контроль реализации и проведение мониторинга мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы на региональном уровне осуществляется Министерством строительства Калининградской области в пределах своих полномочий.

Взаимодействие комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» с исполнительными органами государственной власти Калининградской области в целях софинансирования расходов муниципального образования «Город Калининград» на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилых помещений или создание объектов индивидуального жилищного строительства осуществляется в порядке, предусмотренном:

- Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050

(в действующей редакции) (приложение №4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы);

- постановлением Правительства Калининградской области от 05.05.2011 №303 «О предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства с участием средств федерального, областного и местных бюджетов на территории Калининградской области» (в действующей редакции);

- Условиями предоставления и Методикой расчета субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по предоставлению социальных выплат молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», утвержденными постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1026 (в действующей редакции) (приложение №2 к государственной программе Калининградской области «Доступное и комфортное жилье»);

- соглашением о софинансировании расходов муниципального образования, заключенным между администрацией городского округа «Город Калининград» и Министерством строительства Калининградской области.

#### III. Система мероприятий Подпрограммы

1. Программные мероприятия направлены на реализацию поставленных задач и подразделяются на мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы, организационные мероприятия и мероприятия по финансово-экономическому обеспечению Подпрограммы.

2. Мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы включают в себя разработку правовых документов, связанных с механизмом реализации настоящей Подпрограммы, а также обеспечение принятия документов и программ, наличие которых является обязательным условием для получения мер государственной поддержки в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы.

3. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы заключается в ежегодном утверждении статей расходов бюджета в соответствии с объемами финансирования, необходимыми для выполнения комплекса мероприятий по реализации Подпрограммы.

4. Организационные мероприятия Подпрограммы заключаются во взаимодействии органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления Калининградской области, структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», также иных организаций, участвующих в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы.

Система мероприятий Подпрограммы приводится в приложении №1 к Программе, график выполнения мероприятий приводится в приложении №3 к Программе.

#### IV. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Подпрограммы с распределением

по источникам и главным распорядителям бюджетных средств

1. Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства федерального бюджета (софинансирование мероприятий Подпрограммы);
- средства областного бюджета (софинансирование мероприятий Подпрограммы);
- средства бюджета городского округа «Город Калининград» (софинансирование мероприятий Подпрограммы).

2. Привлечение средств федерального бюджета, выделяемых в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», входящей в федеральную целевую программу «Жилище» на 2015–2020 годы, производится ежегодно в порядке, установленном федеральным законодательством (на конкурсной основе).

3. Средства областного бюджета Калининградской области предоставляются бюджету городского округа «Город Калининград» в форме субсидий в соответствии с Условиями предоставления и Методикой расчета субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по предоставлению социальных выплат молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», у

(Окончание. Начало на стр. 10-17)

**V. Порядок взаимодействия заказчика Подпрограммы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий Подпрограммы**

1. Заказчиком Подпрограммы является комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет по социальной политике).

Подпрограмма реализуется комитетом по социальной политике во взаимодействии с комитетом экономики, финансов и контроля, комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Для реализации программных мероприятий комитет по социальной политике осуществляет следующие действия:

1.1. Информирует молодые семьи об условиях и механизмах реализации настоящей Подпрограммы.

1.2. Организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, готовит предложения о признании либо от отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

Решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы принимается распоряжением заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике.

1.3. Оценивает наличие у молодой семьи денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, принимает решение о выдаче заключения о признании (непризнании) молодой семьи имеющей достаточные доходы.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предпо-

ставляемой социальной выплаты, утверждается Правительством Калининградской области.

Заключение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подписывается начальником управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике, а в случае его отсутствия – заместителем начальника управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике.

1.4. До 01 сентября года, предшествующего планируемому, формирует по форме, определенной Правительством Калининградской области, список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на соответствующий год.

Список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на соответствующий год по городскому округу «Город Калининград» утверждается распоряжением заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике.

1.5. Информирует Министерство строительства Калининградской области о необходимости внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с Порядком внесения изменений в списки молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, утвержденным Правительством Калининградской области.

1.6. Готовит предложения о признании права молодой семьи – участника подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) ребенка либо об отказе в признании права.

Решение о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка либо об отказе в ее предоставлении принимается заместителем главы администрации, председателем комитета по социальной политике, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комитета по социальной политике и утверждается распоряжением комитета по социальной политике.

1.7. Осуществляет подготовку свидетельств для выдачи молодым семьям, включенным в список претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году.

Выдача свидетельств молодым семьям осуществляется МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. Осуществляет предоставление социальной выплаты, дополнительной социальной выплаты владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранным Правительством Калининградской области для обслуживания бюджетных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям.

1.9. Осуществляет внесение данных в реестр оплаченных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

1.10. Представляет в Министерство строительства Калининградской области до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

2. Для реализации программных мероприятий комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» осуществляет следующие действия:

2.1. Организует работу по признанию молодых семей нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 (в действующей редакции).

2.2. Обеспечивает учет молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях.

2.3. Осуществляет выдачу справок о признании либо об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по проектам о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к земельным участкам по просп. Московскому и ул. Черняховского в Ленинградском районе**

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, ст.ст. 26, 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (далее – Правила), положением «О порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 25.03.2009 №50 (в редакции решений от 27.04.2011 №202, от 04.07.2012 №180), постановлением главы городского округа «Город Калининград» от 28.10.2016 №52 «О проведении публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к земельным участкам по ул. Черняховского и просп. Московскому в Ленинградском районе» в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства 01 декабря 2016 года комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) проведены публичные слушания по проектам изменений в Правила в части изменения границ:

1) территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (индекс «О-1») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:132306:1387 площадью 5555 кв. м по просп. Московскому в Ленинградском районе к территориальной зоне объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП»), территории, фактически занятой для обслуживания существующих жилых домов по ул. Краснопрудной, к территориальной зоне застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3»);

2) подзоны обслуживания и торговли исторического центра города (индекс «ОИ-4») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:132306:1387 площадью 208 кв. м с разрешенным использованием «для обслуживания существующего магазина промышленных и продовольственных товаров» и земельного участка с кадастровым номером 39:15:132306:1388 площадью 75 кв. м с разрешенным использованием «территория совместного пользования (проезд) по ул. Черняховского к подзоне регенерации исторической среды (индекс «ОИ-8») территориальной зоны исторического центра города (индекс «ОИ») с целью объединения земельных участков.

В целях доведения до населения информации о содержании вышеуказанных проектов, в развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 28.10.2016 №52, Комиссией опубликованы:

1) в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 24 ноября 2016 года №58-с (537), а также на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет ([www.kldg.ru](http://www.kldg.ru)) в разделе «Строительство» – «Публичные слушания» – «О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки»;

– постановление главы городского округа «Город Калининград» от 28.10.2016 №52;

– графические изображения фрагментов карты градостроительного зонирования Правил;

– информация о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, порядке и сроках приема замечаний, предложений по проектам Правил, адресах, по которым принимаются такие обращения;

2) объявление о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Дворник» от 29 ноября 2016 года №46 (1052).

Граждане, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, находящиеся в т.ч., в границах указанных территорий, были проинформированы в установленном законом порядке, на публичных слушаниях не присутствовали.

Рассматриваемые проекты изменений в Правила разработаны Комиссией по предложению комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (письмо от 20.06.2016 №и-КМИ-09/13564) и ООО «ИНВЕСТ групп» (письмо от 17.06.2016 №и-КАМС-2273) на основании ст. 33 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.08.2016 №1175 «О подготовке проектов изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к земельным участкам по ул. Черняховского, ул. Сергеева, 59А и просп. Московскому в Ленинградском районе».

Комиссии также предложено участие данным проектом Правил отнесение части земельного участка с кадастровым номером 39:15:132306:1389 с разрешенным использованием «под существующие здания, строения и сооружения» к подзоне обслуживания и торговли исторического центра города (индекс «ОИ-4») территориальной зоны исторического центра города (индекс «ОИ») с целью образования в одной территориальной зоне и постановки на государственный кадастровый учет земельного участка под многоквартирный дом по ул. Черняховского, 70-72 в соответствии с утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.04.2013 №546 проектом межевания.

Представить указанные проекты с обязательным приложением протокола публичных слушаний и заключения по их результатам главе городского округа «Город Калининград».

Приложение:

– протокол публичных слушаний от 01.12.2016.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2016 г.

№1944

г. Калининград

**Об утверждении проекта межевания территории в границах красных линий ул. Билибина – ул. Поселковая – ул. Пулеметная – ул. Минометная в г. Калининграде**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №740 «О разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Билибина – ул. Поселковая – ул. Пулеметная – ул. Минометная в г. Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, откорректированный по итогам проведения публичных слушаний, с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов по итогам проведения 07.09.2016 публичных слушаний по проекту межевания территории от 15.09.2016 №и-КМИ-09/21256

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. Билибина – ул. Пулеметная – ул. Минометная в г. Калининграде.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) передать проект межевания территории в границах красных линий ул. Билибина – ул. Поселковая – ул. Пулеметная на бумажном носителе и в электронном виде в МКУ «Калининградский городской архив» для регистрации и хранения и разместить проект на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2016 г.

№1893

г. Калининград

**Об утверждении проекта межевания территории в границах красных линий ул. Ген. Толстикова – ул. Батальная – пер. 2-й Альпийский – пер. 1-й Альпийский в г. Калининграде**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 30.05.2016 №742 «О разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Ген. Толстикова – ул. Батальная – пер. 2-й Альпийский – пер. 1-й Альпийский в г. Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов по итогам проведения 14.11.2016 публичных слушаний по проекту межевания территории от 25.11.2016 №и-КМИ-06/28981

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. Ген. Толстикова – ул. Батальная – пер. 2-й Альпийский – пер. 1-й Альпийский в г. Калининграде.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) передать проект межевания территории в границах красных линий ул. Ген. Толстикова – ул. Батальная – пер. 2-й Альпийский – пер. 1-й Альпийский в г. Калининграде на бумажном носителе и в электронном виде в МКУ «Калининградский городской архив» для регистрации и хран



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.12.2016 г. №725-р г. Калининград

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со ст. 14, 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 30.06.2016 №224-ФЗ), ст. 8, 8.1, 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 03.07.2016 №236-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции от 08.03.2015 №120), ст. 19 Закона Калининградской области от 17.06.2016 №536 «О муниципальной службе в Калининградской области», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.02.2016 №73-р «Об утверждении порядка проведения анализа и сверки достоверности и полноты сведений, указанных муниципальными служащими в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 09.12.2016 №73-р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьёву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к распоряжению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.12.2016 г. №725-р

**Перечень**

**должностей муниципальной службы**

**администрации городского округа «Город Калининград»,  
при назначении на которые граждане и при замещении которых  
муниципальные служащие обязаны представлять представителю  
нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Первый заместитель главы городского округа.
2. Первый заместитель главы администрации.
3. Заместитель главы администрации.
4. Управляющий делами.
5. Заместитель управляющего делами.
6. Начальник отдела муниципальной службы.
7. Начальник отдела международных связей.
8. Начальник отдела реализации уникальных проектов.
9. Начальник отдела координации деятельности администрации с правоохранительными органами и силовыми структурами по обеспечению общественной безопасности и правопорядка.
10. Финансово-экономический отдел:
- 10.1 начальник отдела;
- 10.2 консультант.
11. Административное управление:
- 11.1 начальник управления, заместитель управляющего делами;
- 11.2 заместитель начальника управления, начальник отдела организации предоставления муниципальных услуг и информатизации;
- 11.3 начальник организационно-инспекторского отдела;
- 11.4 заместитель начальника организационно-инспекторского отдела;
- 11.5 консультант организационно-инспекторского отдела;
- 11.6 главный специалист организационно-инспекторского отдела.
12. Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации:
- 12.1 начальник управления;
- 12.2 начальник отдела по взаимодействию со СМИ администрации города;
- 12.3 начальник отдела аналитики, мониторинга и по связям с общественностью.
13. Юридический комитет:
- 13.1 председатель комитета;
- 13.2 заместитель председателя комитета, начальник правового управления;
- 13.3 начальник отдела судебно-правовой защиты правового управления;
- 13.4 заместитель начальника отдела судебно-правовой защиты правового управления;
- 13.5 начальник отдела правового обеспечения землепользования и градостроения правового управления;
- 13.6 заместитель начальника отдела правового обеспечения землепользования и градостроения правового управления;
- 13.7 начальник отдела юридической экспертизы и законодательных прерогатив правового управления;
- 13.8 начальник отдела систематизации правовой информации и судебных дел.

14. Управление ЗАГС администрации городского округа (государственные полномочия):
  - 14.1 начальник управления;
  - 14.2 заместитель начальника управления, начальник межрайонного отдела ЗАГС №1 (Дворец бракосочетаний);
  - 14.3 начальник межрайонного отдела ЗАГС №2;
  - 14.4 начальник межрайонного отдела ЗАГС №3;
  - 14.5 начальник специального отдела ЗАГС;
  - 14.6 начальник отдела регистрации рождений.
  15. Контрольно-ревизионное управление:
    - 15.1 начальник управления;
    - 15.2 заместитель начальника управления;
    - 15.3 начальник отдела контроля в производственной сфере;
    - 15.4 заместитель начальника отдела контроля в производственной сфере;
    - 15.5 начальник отдела контроля в социальной сфере;
    - 15.6 заместитель начальника отдела контроля в социальной сфере;
    - 15.7 начальник отдела контроля за строительством и капитальным ремонтом.
    - 15.8 заместитель начальника отдела контроля за строительством и капитальным ремонтом.
    16. Отдел мобилизационной подготовки:
      - 16.1 начальник отдела;
      - 16.2 консультант.
    17. Комитет городского хозяйства:
      - 17.1 заместитель главы администрации, председатель комитета;
      - 17.2 заместитель председателя комитета;
      - 17.3 начальник управления жилищного и коммунального хозяйства, заместитель председателя комитета;
      - 17.4 заместитель начальника управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.5 заместитель начальника управления, начальник отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.6 заместитель начальника отдела контроля жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.7 консультант отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.8 начальник жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.9 заместитель начальника жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.10 главный специалист жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.11 главный специалист-юрист жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.12 ведущий специалист жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.13 начальник жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.14 заместитель начальника жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.15 главный специалист жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.16 главный специалист-юрист жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.17 ведущий специалист жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.18 начальник жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.19 заместитель начальника жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.20 главный специалист жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.21 главный специалист-юрист жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.22 ведущий специалист жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.23 начальник отдела организации обеспечения коммунальными ресурсами управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.24 заместитель начальника отдела организации обеспечения коммунальными ресурсами управления жилищного и коммунального хозяйства;
      - 17.25 начальник управления благоустройства и экологии;
      - 17.26 начальник отдела благоустройства управления благоустройства и экологии;
      - 17.27 заместитель начальника отдела благоустройства управления благоустройства и экологии;
      - 17.28 консультант отдела благоустройства управления благоустройства и экологии;
      - 17.29 начальник отдела охраны окружающей среды и водных объектов управления благоустройства и экологии;
      - 17.30 начальник дорожно-транспортного управления;
      - 17.31 начальник отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения дорожно-транспортного управления;
      - 17.32 заместитель начальника отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения дорожно-транспортного управления;
      - 17.33 консультант отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения дорожно-транспортного управления;
      - 17.34 главный специалист отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения дорожно-транспортного управления;
      - 17.35 ведущий специалист отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения дорожно-транспортного управления;
      - 17.36 начальник отдела организации содержания улично-дорожной сети дорожно-транспортного управления;
      - 17.37 главный специалист отдела организации содержания улично-дорожной сети дорожно-транспортного управления<sup>1</sup>;
      - 17.38 ведущий специалист отдела организации содержания улично-дорожной сети дорожно-транспортного управления;
      - 17.39 начальник отдела муниципального жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства;
      - 17.40 заместитель начальника отдела муниципального жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства;
      - 17.41 главный специалист отдела муниципального жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства;
      - 17.42 ведущий специалист отдела муниципального жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства;
      - 17.43 начальник финансового управления;
      - 17.44 заместитель начальника управления, начальник финансово-экономического отдела финансового управления;
      - 17.45 заместитель начальника финансово-экономического отдела финансового управления;
      18. Комитет архитектуры и строительства:
        - 18.1 заместитель главы администрации, председатель комитета;
        - 18.2 заместитель председателя комитета;
        - 18.3 главный архитектор города;
        - 18.4 начальник отдела архитектурных проектов;
        - 18.5 главный специалист отдела архитектурных проектов;
        - 18.6 начальник отдела городской эстетики;
        - 18.7 главный специалист отдела городской эстетики;
        - 18.8 ведущий специалист отдела городской эстетики;
        - 18.9 начальник отдела рекламы;
        - 18.10 консультант отдела рекламы;
        - 18.11 главный специалист отдела рекламы;
        - 18.12 ведущий специалист отдела рекламы;
        - 18.13 начальник управления градорегулирования;
        - 18.14 заместитель начальника управления градорегулирования;
        - 18.15 начальник отдела градорегулирования управления градорегулирования;
        - 18.16 заместитель начальника отдела градорегулирования управления градорегулирования;
        - 18.17 начальник отдела градостроительных планов земельных участков управления градорегулирования;
        - 18.18 консультант отдела градостроительных планов земельных участков управления градорегулирования;
        - 18.19 начальник управления координации строительства и развития инженерной инфраструктуры;
        - 18.20 начальник отдела координации строительства управления координации строительства и развития инженерной инфраструктуры;
        - 18.21 начальник отдела развития инженерной инфраструктуры управления координации строительства и развития инженерной инфраструктуры;
        - 18.22 заместитель начальника отдела развития инженерной инфраструктуры управления координации строительства и развития инженерной инфраструктуры;
        - 18.23 начальник отдела разрешительных документов;
        - 18.24 заместитель начальника отдела разрешительных документов;
        - 18.25 консультант отдела разрешительных документов;
        - 18.26 главный специалист отдела разрешительных документов;
        - 18.27 ведущий специалист отдела разрешительных документов;
        - 18.28 начальник финансово-экономического отдела;
        - 18.29 консультант финансово-экономического отдела.
        19. Комитет экономики, финансов и контроля:
          - 19.1 заместитель главы администрации, председатель комитета;
          - 19.2 заместитель председателя комитета;
          - 19.3 начальник управления экономического развития, заместитель председателя комитета;
          - 19.4 заместитель начальника управления экономического развития;
          - 19.5 начальник отдела потребительского рынка управления экономического развития;
          - 19.6 заместитель начальника отдела потребительского рынка управления экономического развития;
          - 19.7 консультант отдела потребительского рынка управления экономического развития;
          - 19.8 главный специалист отдела потребительского рынка управления экономического развития;
          - 19.9 ведущий специалист отдела потребительского рынка управления экономического развития;
          - 19.10 начальник управления муниципальных закупок;
          - 19.11 заместитель начальника управления, начальник отдела организации муниципальных закупок;
          - 19.12 заместитель начальника отдела организации муниципальных закупок управления муниципальных закупок;
          - 19.13 начальник отдела по проведению торгов управления муниципальных закупок;
          - 19.14 заместитель начальника отдела по проведению торгов управления муниципальных закупок.
          20. Комитет по социальной политике:
            - 20.1 заместитель главы администрации, председатель комитета;
            - 20.2 заместитель председателя комитета;
            - 20.3 начальник управления социальной поддержки населения;
            - 20.4 заместитель начальника управления социальной поддержки населения;
            - 20.5 начальник отдела социальной поддержки населения управления социальной поддержки населения;
            - 20.6 заместитель начальника отдела социальной поддержки населения управления социальной поддержки населения;
            - 20.7 консультант отдела социальной поддержки населения управления социальной поддержки населения;
            - 20.8 главный специалист отдела социальной поддержки населения управление социальной поддержки населения<sup>2</sup>.
            - 20.9 начальник отдела опеки и попечительства над совершеннолетними (государственные полномочия) управления социальной поддержки населения;
            - 20.10 начальник отдела семьи, материнства и детства (государственные полномочия) управления социальной поддержки населения;
            - 20.11 главный специалист отдела семьи, материнства и детства (государственные полномочия) управления социальной поддержки населения<sup>2</sup>;
            - 20.12 начальник отдела по делам ветеранов, инвалидов (государственные полномочия) управления социальной поддержки населения;
            - 20.13 заместитель начальника отдела по делам ветеранов, инвалидов (государственные полномочия) управления социальной поддержки населения;
            - 20.14 консультант управления социальной поддержки населения;
            - 20.15 начальник отдела физической культуры и спорта управления спорта и молодежной политики;
            - 20.16 заместитель начальника отдела физической культуры и спорта управления спорта и молодежной политики;
            - 20.17 главный специалист отдела физической культуры и спорта управления спорта и молодежной политики<sup>3</sup>;
            - 20.18 ведущий специалист отдела физической культуры и спорта управления спорта и молодежной политики<sup>2</sup>;
            - 20.19 начальник отдела по делам молодежи управления спорта и молодежной политики;
            - 20.20 заместитель начальника отдела по делам молодежи управления спорта и молодежной политики;
            - 20.21 главный специалист отдела по делам молодежи управления спорта и молодежной политики<sup>2</sup>;
            - 20.22 ведущий специалист отдела по делам молодежи управления спорта и молодежной политики<sup>3</sup>;
            - 20.23 начальник управления культуры;
            - 20.24 начальник отдела развития учреждений культуры управления культуры;
            - 20.25 главный специалист отдела развития учреждений культуры управления культуры;
            - 20.26 ведущий специалист отдела развития учреждений культуры управления культуры;
            - 20.27 начальник отдела культурно-массовой работы и охраны культурного наследия управления культуры;
            - 20.28 ведущий специалист отдела культурно-массовой работы и охраны культурного наследия управления культуры<sup>2</sup>;
            - 20.29 начальник отдела по профилактике правонарушений (государственные полномочия);
            - 20.30 начальник инспекционно-правового отдела;
            - 20.31 ведущий специалист инспекционно-правового отдела<sup>4</sup>.
            21. Комитет по образованию:
              - 21.1 председатель комитета;
              - 21.2 заместитель председателя комитета;
              - 21.3 начальник управления общего образования;
              - 21.4 заместитель начальника управления общего образования;
              - 21.5 начальник отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования;
              - 21.6 заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования;
              - 21.7 начальник отдела дошкольного образования управления общего образования;

21.8 начальник отдела развития управления общего образования;  
21.9 консультант отдела развития управления общего образования;  
21.10 начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними (государственные полномочия);  
21.11 заместитель начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними (государственные полномочия).  
22. Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов:  
22.1 заместитель главы администрации, председатель комитета;  
22.2 заместитель председателя комитета;  
22.3 начальник отдела проверок и муниципального контроля;  
22.4 заместитель начальника отдела проверок и муниципального контроля;  
22.5 консультант отдела проверок и муниципального контроля;  
22.6 главный специалист отдела проверок и муниципального контроля;  
22.7 ведущий специалист отдела проверок и муниципального контроля;  
22.8 начальник отдела бухгалтерского учета и администрирования доходов;  
22.9 заместитель начальника отдела, главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и администрирования доходов;  
22.10 начальник управления имущественных отношений;  
22.11 начальник отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений;  
22.12 консультант отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений;  
22.13 главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений;  
22.14 начальник отдела распоряжения муниципальной собственностью управления имущественных отношений;  
22.15 заместитель начальника отдела распоряжения муниципальной собственностью управления имущественных отношений;  
22.16 консультант отдела распоряжения муниципальной собственностью управления имущественных отношений;  
22.17 главный специалист отдела распоряжения муниципальной собственностью управления имущественных отношений;  
22.18 ведущий специалист отдела распоряжения муниципальной собственностью управления имущественных отношений;  
22.19 заместитель начальника управления, начальник отдела учета муниципальной собственности управления имущественных отношений;  
22.20 заместитель начальника отдела учета муниципальной собственности управления имущественных отношений;  
22.21 начальник управления земельных отношений;  
22.22 заместитель начальника управления земельных отношений;  
22.23 начальник отдела правоустанавливающих документов объектов строительства управления земельных отношений;  
22.24 заместитель начальника отдела правоустанавливающих документов объектов строительства управления земельных отношений;  
22.25 консультант отдела правоустанавливающих документов объектов строительства управления земельных отношений;  
22.26 главный специалист отдела правоустанавливающих документов объектов строительства управления земельных отношений;  
22.27 ведущий специалист отдела правоустанавливающих документов объектов строительства управления земельных отношений;  
22.28 специалист 1 категории отдела правоустанавливающих документов объектов строительства управления земельных отношений;  
22.29 начальник отдела землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города управления земельных отношений;  
22.30 заместитель начальника отдела землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города управления земельных отношений;  
22.31 главный специалист отдела землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города управления земельных отношений;  
22.32 ведущий специалист отдела землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города управления земельных отношений;  
22.33 начальник отдела правоустанавливающих документов под существующими объектами управления земельных отношений;  
22.34 заместитель начальника отдела правоустанавливающих документов под существующими объектами управления земельных отношений;  
22.35 главный специалист отдела правоустанавливающих документов под существующими объектами управления земельных отношений;  
22.36 ведущий специалист отдела правоустанавливающих документов под существующими объектами управления земельных отношений;  
22.37 начальник отдела использования городских земель управления земельных отношений;  
22.38 консультант отдела использования городских земель управления земельных отношений;  
22.39 главный специалист отдела использования городских земель управления земельных отношений;  
22.40 ведущий специалист отдела использования городских земель управления земельных отношений;  
22.41 начальник управления учета и найма жилья;  
22.42 заместитель начальника управления, начальник отдела социального найма и расселения;  
22.43 заместитель начальника отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья;  
22.44 консультант отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья;  
22.45 главный специалист отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья;  
22.46 ведущий специалист отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья;  
22.47 начальник отдела специализированного жилищного фонда управления учета и найма жилья;  
22.48 главный специалист отдела специализированного жилищного фонда управления учета и найма жилья;  
22.49 ведущий специалист отдела специализированного жилищного фонда управления учета и найма жилья;  
22.50 начальник отдела учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, управления учета и найма жилья;  
22.51 заместитель начальника отдела учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, управления учета и найма жилья;  
22.52 начальник отдела учета и контроля муниципального жилья управления учета и найма жилья;  
22.53 консультант отдела учета и контроля муниципального жилья управления учета и найма жилья;  
22.54 главный специалист отдела учета и контроля муниципального жилья управления учета и найма жилья;  
22.55 ведущий специалист отдела учета и контроля муниципального жилья управления учета и найма жилья.

<sup>1</sup> Должностные лица администрации городского округа «Город Калининград», уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях (постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2015 №236 (в редакции постановления от 18 мая 2016 г. №629)).

<sup>2</sup> Должностные лица, входящие в состав приемочной комиссии комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (приказ комитета по социальной политике от 18.04.2014 №п-КпСП-520).

<sup>3</sup> Должностные лица, входящие в состав контрактной службы по осуществлению закупок комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (приказ комитета по социальной политике от 24.03.2014 №п-КпСП-401).

<sup>4</sup> Должностные лица, входящие с состав комиссии по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (приказ комитета по социальной политике от 08.12.2014 №п-КпСП-1537).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2016 г.

№1938

г. Калининград

Об утверждении Порядка составления  
и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности муниципального бюджетного  
(муниципального автономного) учреждения

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (муниципального автономного) учреждения (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, начиная с планов финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Считать утратившими силу:

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 14.03.2012 №390 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»;

– пункт 3 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 10.02.2014 №164 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации городского округа «Город Калининград» и приложения №№1, 2 к нему»;

– пункт 1 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 15.07.2015 №119 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации городского округа «Город Калининград»».

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копий постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Борбеву, заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова, заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Аполовону, председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Т.М. Петухову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа  
«Город Калининград» от 19.12.2016 г. №1938

ПОРЯДОК  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности муниципального бюджетного (муниципального  
автономного) учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (муниципального автономного) учреждения (далее – План).

1.2. Муниципальное бюджетное (муниципальное автономное) учреждение (далее – учреждение) составляет План на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.3. Структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющее функции и полномочия учредителя учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), вправе установить своим распорядительным документом (приказом) особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений, а также предусмотреть дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно).

2. Требования к составлению Плана

2.1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, содержащей следующие части (приложение №1 к настоящему Порядку):

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

– гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

– наименование документа;

– дата составления документа;

– наименование учреждения;

– наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

– дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

– финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

– наименование единицы измерения показателей, включаемых в План, и их коды по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

– цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

– виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

– перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

– общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного

собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

– общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

– иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.5. В табличную часть Плана включаются:

– таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения» (далее – Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

– таблица 2 «Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее – Таблица 2);

– таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее – Таблица 2.1);

– таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее – Таблица 3);

– таблица 4 «Справочная информация» (далее – Таблица 4).

В табличной части Плана может отражаться иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

2.5.1. В Таблице 2:

– по строкам 500, 600 в графах 4 – 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года;

– в графике 3 по строкам 110 – 184, 300 – 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 – 250 указываются коды видов расходов бюджетов;

– по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидий бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидий автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

– по строкам 210 – 250 в графах 5 – 10 указываются плановые показатели по выплатам по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 – 6 по строке 0001 Таблицы 2.

2.5.2. В Таблице 2.1:

– по строке 1001 указываются суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 – 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), а в графах 10 – 12 – по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ);

– по строке 2001 указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), при этом в графах 7 – 9

(Продолжение. Начало на стр. 21)

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

К представляющему на утверждение проекту Плана прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения №2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу

(строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал администрации-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда (строка 212 Таблицы 2), учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения в рамках государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговых ставок, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260

Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, аренды имущества, расходы на содержание имущества, на оплату прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертизы услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги, размер повременной оплаты международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи, количество пересыпаемой корреспонденции, стоимость пересылки корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, стоимость повременной оплаты интернет-услуг или оплаты интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количество заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендируемой площади (количество арендованного оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляют с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых коммунальных отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наложения франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимости приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственного статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягким инвентарем и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

2.8. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупку товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ.

2.9. При разделном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

2.10. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзактом вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия) учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы 0501016) (далее – Сведения), по рекомендуемому образцу (приложение №3 к настоящему Порядку).

При составлении учреждением Сведений в них указываются:

в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графике 2 – аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

в графике 3 – код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 5, 7 – код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графике 6 – суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графике 8 – суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графике 9 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графике 10 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источников финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений отражаются без формирования группировочных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, установленным порядком предоставления целевой субсидии.

2.11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставленные которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

2.13. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете городского округа «Город Калининград», на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела 3 «Требования к утверждению Плана и Сведений» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.14. Формирующая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержание в Плане данных, – руководителя учреждения, руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного лица, исполнителя документа.

### 3. Требования к утверждению Плана и Сведений, внесение изменений в План и Сведения

3.1. Утверждение Плана осуществляется в срок не более одного месяца после официального опубликования решения о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.3. Сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, формируются учреждением в программе «АЦК-Финансы» и представляются в бумажном виде на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, который при отсутствии замечаний утверждает их и делает отметку «утвержден» в программе «АЦК-Финансы» либо возвращает на доработку с указанием выявленных несоответствий (в письменном виде).

3.4. Внесение изменений в утвержденные План и (или) Сведения производится учреждением по мере необходимости.

В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

Новые План и (или) Сведения утверждаются в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Порядка.

3.5. Копия утвержденного Плана с обоснованиями (расчетами) плановых показателей на бумажном носителе и в части Таблиц 2 и 2.1 в электронном виде в программе «АЦК-Финансы» представляется учреждением в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 5 рабочих дней с момента утверждения.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 5 рабочих дней проверяет предоставленные документы и при отсутствии замечаний делает отметку «утвержден» в программе «АЦК-Финансы» либо возвращает их на доработку с указанием выявленных несоответствий (в письменном виде).

3.6. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется и утверждается в соответствии с настоящим Порядком, а также с учетом дополнительных требований, установленных органом, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

**Приложение №1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (муниципального автономного) учреждения**

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, уполномоченного утверждать План)

(подпись) (расшифровка подписи)  
“\_\_\_” \_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Таблица 2

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	всего	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)							
				в том числе:							
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из местного бюджета	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности		
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	100	x			x			x			
в том числе:											
доходы от собственности	110		x	x		x	x	x		x	
доходы от оказания услуг, работ	120			x		x	x	x			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130		x	x		x	x	x		x	
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительства иностранных государств, международных финансовых организаций	140		x	x		x	x	x		x	
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150		x	x				x	x	x	
прочие доходы	160		x	x		x	x	x			
доходы от операций с активами:	180	x	x	x		x	x	x		x	
из них:											
от выбытий основных средств	181	x	x	x		x	x	x		x	
от выбытий нематериальных активов	182	x	x	x		x	x	x		x	
от выбытий непроизведенных активов	183	x	x	x		x	x	x		x	
от выбытий материальных запасов	184	x	x	x		x	x	x		x	
Выплаты по расходам, всего:	200	x		x				x			
в том числе на:											
выплаты персоналу, всего:	210			x				x			
из них:								x			
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211			x				x			
иные выплаты персоналу, кроме оплаты труда	212			x				x			
социальные и иные выплаты населению, всего из них:	220			x				x			
из них:				x				x			
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего из них:	230			x				x			
безвозмездные перечисления организациям	240			x				x			
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250			x				x			
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	x		x				x			
Поступление финансовых активов, всего:	300	x		x				x			
из них:								x			
увеличение остатков средств	310			x				x			
прочие поступления	320			x				x			
Выбытие финансовых активов, всего	400			x				x			
из них:								x			
уменьшение остатков средств	410			x				x			
прочие выбытия	420			x				x			
Остаток средств на начало года	500	x		x				x			
Остаток средств на конец года	600	x		x				x			

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения на 20\_\_ г. и на плановый период \_\_ годов

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)								
			всего на закупки			в том числе:					
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего:	0001	x									
в том числе:											
на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года:	1001	x									
на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки:	2001	20__ г.									
		20__ г. x			x			x		x	
		20__ г. x		x	x		x	x	x	x	

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения на 20\_\_ г. и на плановый период \_\_ годов  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:

020

Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:

030

x

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

тел.

Приложение №2 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (муниципального автономного) учреждения

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

(Продолжение на стр. 24)

Таблица 4  
Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	

(Продолжение. Начало на стр. 21-23)

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

## 1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %*	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб (гр. 3 × гр. 4 × (1 + гр. 8/100) × гр. 9 × 12)			
			В том числе:									
			всего	по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Итого:		x		x	x	x	x	x				

\*Значения показателей по строкам граф 8, 9 принимаются равным 1

## 1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр.3 × гр.4 × гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		x		x	x

## 1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр.3×гр.4×гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		x		x	

## 1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда		Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4	5
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего		x	
1.1.	в том числе:			
1.2.	по ставке 22,0%			
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков			
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего		x	
2.1.	в том числе:			
2.2.	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%			
2.3.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%			
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%			
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,0%*			
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)			
Итого:		x		

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г., №179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

## 2. Расчет (обоснование) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр.3×гр.4)
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

## 3. Расчет (обоснования) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма начисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр.3×гр.4/100)
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

## 4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр.3×гр.4)
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр.3×гр.4)
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр.3×гр.4×гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		x	x	x	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр.3×гр.4)
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Размер потребления ресурсов	Т
-------	-----------------------	-----------------------------	---



**Продолжение. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1835 от 07.12.2016 г. «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №62-с (541) от 15 декабря 2016 г.**

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 07.12.2016 г. №1835

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.  
Административный регламент регулирует порядок предоставления администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей, определяет последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц комитета по социальной политике Администрации (далее – Комитет) в процессе предоставления муниципальной услуги.

#### 1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей на получение муниципальной услуги могут выступать представители региональной спортивной федерации, осуществляющей учет судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), в случае если указанная федерация зарегистрирована либо указанный кандидат проживает в городском округе «Город Калининград».

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Местонахождение и графики работы муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Калининграда» (далее – МКУ «МФЦ») и отдела физической культуры и спорта управления спорта и молодежной политики Комитета (далее – Отдел, Управление).

Местонахождение МКУ «МФЦ»:

236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

График работы МКУ «МФЦ»:

– понедельник – пятница с 08:00 до 20:00;  
– суббота с 08:00 до 17:00;

– воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Сведения о номерах кабинетов Комитета, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде Комитета, размещенном в помещении МКУ «МФЦ».

Местонахождение Отдела:

236006, г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52, каб. 304.

График работы Отдела:

– понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;  
– предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

– суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Приемные дни для разъяснения специалистами Отдела порядка и положений действующего законодательства Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги:

– понедельник с 10:00 до 13:00;  
– среда с 14:00 до 17:00.

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– телефон МКУ «МФЦ»: 31-10-31;  
– телефоны Отдела: 92-40-40, 92-40-34, 92-40-38;

– телефоны Агентства по спорту Калининградской области: 58-00-06; 53-00-46.

1.3.3. Адреса официальных сайтов Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

Адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации): klgd.ru, раздел «Услуги».

Адрес электронной почты МКУ «МФЦ»: mfc@klgd.ru.

Адрес электронной почты Комитета: social@klgd.ru.

Адрес официального сайта Агентства по спорту Калининградской области: kld-sport.ru.

Адрес официального сайта нотариальной палаты Калининградской области: notariat.ru.

1.3.4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителям следующими способами:

– непосредственно при личном обращении к специалистам МКУ «МФЦ», специалистам Отдела;

– при обращении к специалистам МКУ «МФЦ», специалистам Отдела с использованием средств телефонной связи по указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента справочных телефонам;

– при обращении в Комитет путем использования услуг почтовой связи;

– при обращении в Комитет посредством электронной почты по адресу social@klgd.ru;

– при обращении посредством электронной почты по адресу mfc@klgd.ru;

– через официальный сайт Администрации, раздел «Услуги».

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в том числе на стенде в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации.

1.3.5.1. На информационном стенде, расположенному в помещении МКУ «МФЦ», размещается следующая информация:

– местонахождение и графики работы МКУ «МФЦ», Отдела, номера телефонов для справок подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;

– перечень иных МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны и территории обслуживания МФЦ;

– адреса официального сайта Администрации, содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

– адреса электронной почты Комитета, Администрации;

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– образец заполнения представления к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;

– порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

– описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

– выдержка из текста Административного регламента.

1.3.5.2. На официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

- местонахождение и графики работы МКУ «МФЦ», Отдела;
- перечень МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны;
- способы получения информации о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;
- номера телефонов для справок подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;
- адрес официального сайта сети многофункциональных центров Калининградской области, адреса электронной почты многофункциональных центров Калининградской области, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- адрес официального сайта Администрации, содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения представления к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;
- порядок получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- полный текст Административного регламента.

### Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу организуется Отделом.

2.2.2. Для получения муниципальной услуги заявителю не требуется обращение в иные органы и организации.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (наименование) заявителю:

- заверенной копии приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо
- уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (далее – уведомление об Отказе).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации представления к присвоению квалификационной категории спортивного судьи.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

- выдается в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;
- направляется (в случае избрания заявителем способа получения результата по почте, электронной почте) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

– направляется по почте (в случае избрания заявителем способа получения результата при личном обращении и неявки заявителя за результатом предоставления услуги) на следующий рабочий день после наступления даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ («действующей редакции») «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», ст. 9, ст. 22, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», №276, 08.12.2007, «Собрание законодательства Российской Федерации», 10.12.2007, №50, ст. 6242, «Парламентская газета», №178-180, 14.12.2007;
- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.09.2015 №913 «Об утверждении Положения о спортивных судьях» (зарегистрирован в Министерстве России 09.02.2016 под №41033).

2.6. Искривляющий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, порождающих представление заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядке их представления.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявителю предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина, а также документ, подтверждающий его полномочия (доверенность либо документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов).

Для получения муниципальной услуги заявителю представляет:

- 1) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (далее – представление), подписанное руководителем региональной спортивной федерации;
- 2) заверенную региональной спортивной федерацией копию карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, содержащей сведения о выполнении квалификационных требований (приложение №7 к настоящему Административному регламенту);

3) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации – кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи за пределами территории Российской Федерации, содержащие сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

4) 1 фотографию кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи размером 3 × 4 см, приклеенную на представление.

Все требуемые для присвоения квалификационных категорий спортивных судей копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Представление и документы подаются в течение 3 месяцев со дня выполнения судей квалификационных требований. При этом заявителю имеет право повторно обратиться за получением муниципальной услуги в течение 20 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в приеме документов и

возврата представления и документов. О повторной подаче представления и комплекта документов заявитель устно уведомляет специалиста МКУ «МФЦ», ответственного за прием и выдачу документов, с указанием даты выдачи и реквизитов уведомления об отказе в приеме документов.

Представление составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерная форма представления приводится в приложении №1 к настоящему Административному регламенту, примерный образец заполнения представления приводится в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель получает примерный бланк представления у специалиста МКУ «МФЦ» при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде на официальном сайте Администрации.

Электронная форма получения заявителем перечисленных в п. 2.6 настоящего Административного регламента документов не предусмотрена.

Представление с комплектом документов заявителю представляет:

- при личном обращении к специалисту МКУ «МФЦ», ответственному за прием и выдачу документов;
- по электронной почте (в форме электронных документов) по адресу mfc@klgd.ru.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Электронные образы документов, представляемые с представлением, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG. Электронные образы документов, представляемые с представлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

2.7. В соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги не требуется представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявителю вправе представить.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, воз

ственным за прием и выдачу документов, в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) с проставлением на представлении оттиска штампа входящей корреспонденции МКУ «МФЦ», присвоением номера и даты в соответствии с записью в АИС.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги с учетом требований к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов.

2.15.1. Помещения МКУ «МФЦ», Отдела должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям действующего законодательства в части доступности для инвалидов, их беспрепятственного доступа к вышеуказанным помещениям, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников.

2.15.2. Места ожидания приема заявителями должны быть оборудованы стульями (не менее трех), столами (стойками) для возможности оформления заявок, обеспечены местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды заявителей.

2.15.3. Прием заявителя осуществляется непосредственно у рабочего места специалиста МКУ «МФЦ», ответственного за прием и выдачу документов.

Рабочее место специалиста МКУ «МФЦ», ведущего прием заявителей, об оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствами, столом для приема заявителя.

Специалисты МКУ «МФЦ», осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Кабинеты (окна) приема заявителей оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета (окна).

2.15.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Комитета.

2.15.5. Требования к обеспечению доступности муниципальных услуг для инвалидов:

– возможность беспрепятственного входа в здание МКУ «МФЦ» и выхода из него;

– при необходимости содействие со стороны специалистов МКУ «МФЦ» инвалиду при входе в здание МКУ «МФЦ» и выходе из него;

– оборудование на прилегающих к зданию МКУ «МФЦ» территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

– возможность самостоятельного передвижения в помещениях МКУ «МФЦ» в целях доступа к местам приема и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов МКУ «МФЦ»;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в помещении МКУ «МФЦ»;

– проведение инструктажа должностных лиц МКУ «МФЦ», осуществляющих первый контакт с получателями муниципальной услуги, по вопросам работы с инвалидами;

– обеспечение допуска в помещение МКУ «МФЦ» собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.07.2015, регистрационный №38115), при соблюдении требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Калининграда от 20.05.2015 №161;

– оказание специалистами МКУ «МФЦ» инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги;

– возможность участия сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком, пришедшего вместе с инвалидом, при консультировании инвалидов, приеме от них документов для предоставления муниципальной услуги и выдаче результатов ее предоставления.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) месторасположение МКУ «МФЦ», в котором осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учетом транспортной доступности (возможности добраться до подразделения в пределах 90 минут);

2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

– по телефону;

– непосредственно у специалиста МКУ «МФЦ», ответственного за прием и выдачу документов (при личном консультировании);

– на официальном сайте Администрации;

– через информационный терминал, расположенный в здании Администрации (г. Калининград, площадь Победы, 1);

3) возможность выбора заявителем порядка подачи документов для предоставления муниципальной услуги:

– путем личного обращения;

– по электронной почте;

4) возможность получения заявителем примерной формы представления:

– у специалиста МКУ «МФЦ», ответственного за прием и выдачу документов;

– на официальном сайте Администрации;

5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям (в том числе для инвалидов), в которых осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

– на информационном стенде;

– на официальном сайте Администрации;

3) соответствие помещений, в которых осуществляются прием документов и выдача результата, и мест ожидания приема санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфорта;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами Комитета и Отдела установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность сотрудников МКУ «МФЦ»

и Отдела, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями; 7) отсутствие фактов более 4 переадресаций звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за получением муниципальной услуги и при личном получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем взаимодействует со специалистом МКУ «МФЦ», ответственным за прием и выдачу документов, два раза: при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления.

При обращении за получением муниципальной услуги по электронной почте и при личном получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем взаимодействует со специалистом МКУ «МФЦ», ответственным за прием и выдачу документов, один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении за получением муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги по почте, электронной почте заявителем взаимодействует со специалистом МКУ «МФЦ», ответственным за прием и выдачу документов, один раз: при подаче документов для предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия составляет не более 30 минут.

При обращении за получением муниципальной услуги по электронной почте и получении результата предоставления муниципальной услуги по почте, электронной почте заявителем со специалистом МКУ «МФЦ», ответственным за прием и выдачу документов, не взаимодействует.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего представления:

– непосредственно у специалиста МКУ «МФЦ», ответственного за прием и выдачу документов;

– с использованием средств телефонной связи у специалиста МКУ «МФЦ», ответственного за прием и выдачу документов;

– с использованием официального сайта Администрации.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом МКУ «МФЦ», ответственным за прием и выдачу документов, предоставляются консультации по следующим вопросам:

– порядок заполнения представления;

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– срок рассмотрения представления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;

– время приема на консультацию или подачи представления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;

– порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

2.17.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом МКУ «МФЦ», ответственным за прием и выдачу документов, при приеме представления с комплектом документов.

2.17.3. Специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, предоставляются консультации по следующим вопросам:

– состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– комплектность представленных документов;

– правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию гражданина, явившегося на консультацию, специалисты Отдела выдают бланк представления и образец его заполнения.

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги обязан:

– при консультировании по телефону назвать свою фамилию, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принял звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более четырех раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

– при консультировании посредством индивидуального устного информирования дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

– при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается подпись или направляется по почте (по электронной почте) по адресу, указанному обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.17.4. Начальник Отдела осуществляет контроль передачи в МКУ «МФЦ» результата предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дню выдачи заявителю готового результата, указанному в расписке.

2.17.5. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– прием, проверка и регистрация представления с комплектом документов

– административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента подачи представления. В случае принятия решения об отказе в приеме документов административная процедура заканчивается административным действием – выдачей (направлением) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги. Данная процедура должна быть завершена не позднее 3 рабочих дней с момента подачи представления;

– передача представления с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему) – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления представления или не позднее 10 часов второго рабочего дня с момента поступления представления, если представление поступило после 17 часов;

– рассмотрение представления с комплектом документов начальником Отдела (лицу, его замещающему), назначение ответственного исполнителя, передача ему представления с комплектом документов – административная процедура осуществляется на второй рабочий день с момента регистрации представления;

– рассмотрение ответственным исполнителем представления и комплекта документов, подготовка проекта приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (либо проекта уведомления об отказе) – административная процедура осуществляется с четвертого по двадцатый рабочий день с момента регистрации представления;

– согласование, подписание проекта приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (либо проекта уведомления об отказе) – административная процедура осуществляется с двадцати первого по двадцать второй рабочий день с момента регистрации представления.

2.17.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получения примерного бланка представления в электронном виде.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления представления и комплекта документов по электронной почте указанные документы заверяются электронной цифровой подписью.

Заявитель имеет возможность выбора способа получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.17.7. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Прием представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае приема документов специалисты многофункциональных центров выполняют действия, предусмотренные пунктами 3.4 – 3.5.6, 3.9, в последовательности и сроках, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедуры.

### Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

– прием, проверка и регистрация представления с комплектом документов;

– передача представления с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

(Продолжение. Начало на стр. 26-27)

- извещает о выявленном факте ведущего юристко-искусства МКУ «МФЦ»;
- после подписания уведомления об отказе в приеме документов директором МКУ «МФЦ» (лицом, его замещающим) вносит запись о выдаче (направлении) уведомления об отказе в приеме документов в АИС, сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в АИС;
- передает заявителю под подпись (направляет по почте) уведомление об отказе в приеме документов, возвращая представление с комплектом документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

#### 3.5.3. Ведущий юристко-искусство МКУ «МФЦ»:

- оформляет проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (бланк уведомления представлен в приложении №6 к настоящему Административному регламенту);

– передает проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги директору МКУ «МФЦ» (лицу, его замещающему);

- после подписания директором МКУ «МФЦ» (лицом, его замещающим) проекта уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги передает документ специалисту МКУ «МФЦ», ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

Директор МКУ «МФЦ» (лицо, его замещающее):

- рассматривает проект уведомления об отказе в приеме документов;
- проверяет обоснованность отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;

– подписывает проект уведомления об отказе в приеме документов и возвращает его ведущему юристко-искусству МКУ «МФЦ» для передачи специалисту МКУ «МФЦ», ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.5.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.5.2), ведущий юристко-искусство и директор МКУ «МФЦ» (лицо, его замещающее) (п. 3.5.3).

#### 3.5.5. Критерии принятия решения:

- соответствие представления, комплекта документов требованиям, указанным в п. 2.6 настоящего Административного регламента;

– наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 2.8 настоящего Административного регламента.

#### 3.5.6. Результатом административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги либо
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов, представления с комплектом документов.

3.5.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- присвоение представлению (уведомлению об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги) регистрационного номера в АИС;

– выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, представления с комплектом документов);

– прикрепление файлов со сканированными образами представления и комплекта документов, расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (либо уведомления об отказе в приеме документов) к регистрационной карточке в АИС.

3.6. Передача представления с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное представление с комплектом документов.

3.6.2. Специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов:

– направляет регистрационную карточку в АИС начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

– передает представление с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов.

3.6.4. Критерием принятия решения является зарегистрированное представление с комплектом документов.

3.6.5. Результатом административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим) представления с комплектом документов и регистрационной карточки в АИС.

3.6.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры:

- проставление даты и времени направления регистрационной карточки начальнику Отдела (лицу, его замещающему) в журнале передачи в АИС.

3.7. Рассмотрение представления с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим), назначение ответственного исполнителя, передача ему представления с комплектом документов.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим) представления с комплектом документов.

3.7.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

– рассматривает поступившее представление, вносит резолюцию и фамилию специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в регистрационную карточку в системе электронного документооборота (далее – СЭД);

– направляет регистрационную карточку в СЭД специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

– передает представление с комплектом документов специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.7.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее).

3.7.4. Критерием принятия решения является анализ содержания поступившего представления с комплектом документов.

3.7.5. Результатом административной процедуры является назначение специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.7.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры:

– проставление резолюции и фамилии специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, на поступившем представлении и в регистрационной карточке в СЭД.

3.8. Рассмотрение ответственным исполнителем представления и комплекта документов, подготовка проекта приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (либо проекта уведомления об Отказе).

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, представления и комплекта документов.

3.8.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

– изучает представление и комплект документов;

– проверяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, соблюдение сроков подачи представления с комплектом документов;

– в случае наличия оснований готовит проект приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо

– в случае наличия оснований готовит два экземпляра проекта уведомления об Отказе (один экземпляр – в случае выбора заявителем способа получения результата муниципальной услуги по электронной почте);

– передает начальнику Отдела (лицу, его замещающему) представление с комплектом документов, проект приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо соответствующее количество экземпляров проекта уведомления об Отказе;

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.8.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.8.4. Критерием принятия решения является наличие оснований для подготовки проекта приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо проекта уведомления об Отказе.

3.8.5. Результатом административной процедуры является передача начальнику Отдела (лицу, его замещающему) представления с комплектом документов, проекта приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо проекта уведомления об Отказе.

3.8.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры:

– проставление в СЭД даты и времени направления регистрационной карточки начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

3.9. Согласование, подписание проекта приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо проекта уведомления об Отказе.

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются полученные начальником Отдела (лицом, его замещающим) представление с комплектом документов, проект приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо соответствующее количество экземпляров проекта уведомления об Отказе.

3.9.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

– рассматривает представление с комплектом документов, проект приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо проекта уведомления об Отказе;

– передает представление с комплектом документов, проект приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо соответствующее количество экземпляров проекта уведомления об Отказе;

– вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.9.3. Начальник Управления (лицо, его замещающее):

– рассматривает представление с комплектом документов, проект приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо проекта уведомления об Отказе;

– визирует проект приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо подписывает соответствующее количество экземпляров проекта уведомления об Отказе;

– передает представление с комплектом документов и завизированный проект приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему) либо

– передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, представление с комплектом документов и соответствующее количество экземпляров уведомления об Отказе.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.9.4. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее):

– рассматривает проект приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

– при отсутствии замечаний подписывает проект приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, передает подписанный приказ, представление с комплектом документов специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.9.5. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

– получает подписанный приказ Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, передает его делопроизводителю общего отдела Администрации (далее – Общий отдел), информирует о необходимости заверить копию приказа в бумажном или электронном виде (исходя из выбора заявителя способа получения результата муниципальной услуги);

– вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.9.6. Делопроизводитель Общего отдела:

– регистрирует в СЭД приказ Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

– проставляет на документе регистрационный номер, дату регистрации в соответствии с записью в СЭД;

– изготавливает копию приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, передает ее начальнику Общего отдела (лицу, его замещающему) с оригиналом приказа (в случае выбора заявителем способа получения результата муниципальной услуги лично либо по почте);

– после получения от начальника Общего отдела (лица, его замещающего) оригинала приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи подшипает его в дело;

– в случае изготовления бумажной копии приказа заверенную копию приказа передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.9.7. Начальник Общего отдела (лицо, его замещающее):

– при получении от делопроизводителя Общего отдела оригинала и копии приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи проставляет на копии приказа оттиск печати;

– в случае необходимости выдачу заявителю копии приказа в виде электронного документа осуществляют заверение электронного образа приказа с использованием усиленной электронной подписи, прикрепляют заверенный электронный образ документа к регистрационной карточке в СЭД;

– возвращает документы делопроизводителю Общего отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.9.8. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

– получив заверенную копию приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, передает ее специалисту МКУ «МФЦ», ответственному за прием и выдачу документов, либо

– получив соответствующее количество экземпляров уведомления об Отказе;

– передает их с представлением и комплектом документов специалисту МКУ «МФЦ», ответственному за прием и выдачу документов;

– вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.9.9. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры,

онной категории спортивного суды либо одного экземпляра уведомления об Отказе с представлением и комплектом документов.

3.10.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отчет о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в АИС.

#### Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения сотрудниками МКУ «МФЦ» и Отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется директором МКУ «МФЦ» и начальником Отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распорядительных документов Администрации, управляющего делами Администрации и Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за:

– соблюдение сроков и порядка приема представления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;

– регистрацию в АИС представления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги, постановку на контроль;

– правильность записи номера и даты регистрации на представлении;

– своевременное извещение ведущего юристко-консультанта МКУ «МФЦ» о наличии оснований для отказа в приеме документов;

– выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов с представлением и комплектом документов);

– своевременную передачу представления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

– соблюдение срока и порядка выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

– снятие документа с контроля.

4.4. Ведущий юристко-консультант МКУ «МФЦ» несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка подготовки проекта уведомления об отказе в приеме документов и передачи его директору МКУ «МФЦ» (лицу, его замещающему);

– соблюдение срока и порядка передачи специалисту МКУ «МФЦ», ответственному за прием и выдачу документов, подписанного уведомления об отказе в приеме документов.

4.5. Директор МКУ «МФЦ» (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за правомерность подписания проекта уведомления об отказе в приеме документов.

4.6. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

– правомерность принятия решения о подписании проекта приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

– соблюдение срока и порядка подписания проекта приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и передачи его специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

4.7. Начальник Управления (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

– правомерность принятия решения о подписании проекта уведомления об Отказе;

– соблюдение срока и порядка подписания проекта уведомления об Отказе;

– соблюдение срока и порядка передачи специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, поданных экземпляров уведомления об Отказе.

4.8. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

– соблюдение сроков назначения специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передачи ему представления с комплектом документов;

– правомерность принятия решения о визировании проекта приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (либо проекта уведомления об Отказе);

– соблюдение срока и порядка передачи начальнику Управления (лицу, его замещающему) завизированного проекта приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (либо проекта уведомления об Отказе);

– соблюдение сроков внесения отчетов в СЭД.

4.9. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка проверки предоставленных заявителем документов;

– соблюдение срока и порядка подготовки проекта приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (либо проекта уведомления об Отказе);

– своевременность передачи начальнику Отдела (лицу, его замещающему) проекта приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (либо проекта уведомления об Отказе);

– соблюдение срока и порядка передачи в МКУ «МФЦ» заверенной копии приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (либо уведомления об Отказе).

4.10. Начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «МФЦ» (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги.

4.11. Делопроизводитель Общего отдела несет персональную ответственность за:

– регистрацию в СЭД приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

– изготовление копии приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (в случае выбора заявителем способа получения результата муниципальной услуги лично либо по почте), своевременную передачу оригинала и копии приказа начальнику Общего отдела;

– своевременную передачу заверенной копии приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи сотруднику Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

4.12. Начальник Общего отдела несет персональную ответственность за:

– правомерность проставления оттиска печати на копии приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и своевременную передачу оригинала и копии приказа и его заверенной копии делопроизводителю Общего отдела.

4.13. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) МКУ «МФЦ» и Отдела закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.14. Директором МКУ «МФЦ» и начальником Отдела (лицами, их замещающими), ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяются периодичность, порядок и формы контроля за ходом предоставления муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организации осуществляют контроль за ходом предоставления муниципальной услуги через официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Услуги».

#### Раздел 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов МКУ «МФЦ», Отдела, Комитета в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации представления;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МКУ «МФЦ», в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте в адрес Администрации [cithall@kldg.ru](mailto:cithall@kldg.ru) официального сайта Администрации [kldg.ru](http://kldg.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(Окончание следует)

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2016 г. №1903 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации

администрации городского округа «Город Калининград» от 02.06.2010 №966 «О предоставлении ЗАО «Акфен» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Ген. Челнокова в Ленинградском районе

под многоэтажную жилую застройку этажностью не более 25 этажей, высотой зданий до 75 метров» (в редакции от 10.08.2016 №1148)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 02.06.2010 №966 «О предоставлении ЗАО «Акфен» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Ген. Челнокова в Ленинградском районе под многоэтажную жилую застройку этажностью не более 25 этажей, высотой зданий до 75 метров» (в редакции от 10.08.2016 №1148), изложив в новой редакции:

1.1 заголовок постановления:

«О предоставлении ЗАО «Акфен» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Ген. Челнокова в Ленинградском районе под многоэтажную жилую застройку этажностью не более 25 этажей»;

1.2 п. 1:

«1. Предоставить ЗАО «Акфен» разрешение на условно разрешенный вид использования принадлежащего застройщику на праве аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130712:47 площадью 17063 кв. м с разрешенным использованием «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» по ул. Ген. Челнокова в Ленинградском районе под многоэтажную жилую застройку этажностью не более 25 этажей, высотой зданий:

- от уровня земли до отметки верха конструкции выхода на кровлю – 82,11 метра;

- от отметки поверхности проезда пожарных машин до нижней границы открывающегося проема (окна) верхнего этажа – 75 метров.

Основание:

- ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

- договор аренды земельного участка от 03.12.2015 №012602;

- кадастровая выписка о земельном участке от 21.07.2016 №39/16-BC-278181;

- п. 1.1 СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003»;

- положительное заключение негосударственной экспертизы ООО «Научно-техническое объединение «АЛЕКС» от 11.11.2016 №39-2-1-2-0055-16.».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

4. Постановление вступает в силу с момента опуб

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2016 г.

№1892

г. Калининград

**Об утверждении проекта межевания территории в границах красных линий ул. Киевская – ул. Березовая – железнодорожная дорога в г. Калининграде**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.05.2016 №634 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории, откорректированный по итогам проведения публичных слушаний, с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов по итогам проведения 23.11.2016 публичных слушаний по проекту межевания территории от 28.11.2016 №и-КМИ-09/29048

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. Киевская – ул. Березовая – железнодорожная дорога в г. Калининграде.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) передать проект межевания территории в границах красных линий ул. Киевская – ул. Березовая – железнодорожная дорога на бумажном носителе и в электронном виде в МКУ «Калининградский городской архив» для регистрации и хранения и разместить проект на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2016 г.

№1934

г. Калининград

**Об отклонении предложения ООО «Легион»  
о внесении изменений в Правила  
землепользования и застройки  
городского округа «Город Калининград»  
в части изменения границы территориальной  
зоны применительно  
к земельному участку по ул. Стрелецкой, 21  
в Ленинградском районе**

Рассмотрев заявление ООО «Легион» от 01.11.2016 (вх. №в-КАиС-4885), с учетом протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 25.11.2016 №85, рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 30.11.2016 №и-КАиС-14193,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отклонить предложение ООО «Легион» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3») инесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:132608:36 площадью 1,3656 га по ул. Стрелецкой, 21 в Ленинградском районе к зоне общественно-жилого назначения (индекс «ОЖ»), так как:

1.1 предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» не соответствует Генеральному плану городского округа «Город Калининград», утвержденному решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225, согласно которому земельный участок по ул. Стрелецкой отнесен к функциональной зоне застройки малоэтажными жилыми домами;

1.2 разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером 39:15:132608:36 по ул. Стрелецкой, 21 – под строительство малоэтажных жилых многоквартирных и усадебных жилых домов (3 этажа);

1.3 формирование одного земельного участка из нескольких земельных

**СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПОВТОРНЫХ ТОРГОВ**

Организатор торгов – конкурсный управляющий Лавриненко Сергей Владимирович (СНИЛС 073-56-97-383-06, ИНН 392001684472, адрес для направления корреспонденции: 236016, г. Калининград, а/я 810, адрес электронной почты: aulsv@bk.ru, тел. +79622646135), член НП «СОАУ «Меркурий» (адрес: 125047, г. Москва, ул. 4-я Тверская-Ямская д. 2/11, стр. 2), действующий на основании решения Арбитражного суда Калининградской области по делу №A21-10313/2013 от 02.03.2015 года, сообщает о проведении повторных открытых торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и с открытой формой представления предложений о цене, по продаже имущества должника ООО «Импельхозинвест», находящегося в залоге АО «Россельхозбанк», (ИНН 3906049392), дено №A21-10313/2013 о несостоятельности (банкротстве).

Торги проводятся на электронной площадке ООО «Аукционный тендерный центр». Адрес сайта в сети Интернет: <http://www.atctrade.ru/>.

Содержание заявки на участие в торгах, состав и форма прилагаемых к ней документов должны соответствовать требованиям, установленным п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Приказом Минэкономразвития РФ от 23.07.2015 г. №495.

На торги выставляется следующее имущество, находящееся в залоге у АО «Россельхозбанк»:

Лот №1: имущество, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Ялтинская, 134:

Наименование	Вид права	Литер/кадастровый номер	Площадь (кв. м.)
Гараж	Собственность	ГГ	352,5
Административное здание, склад А.В.М.	Собственность	А, А1, А2	1 091,1
Здание свинарника	Собственность	В	1 940,5

участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается. Основание:

- ч.4 ст. 30, ч.1 (пункты 2, 4 и 6) ст. 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- выписка из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 25.11.2016 №85;
- заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» об отклонении предложения ООО «Легион» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны Ж-3 на зону ОЖ применительно к земельному участку по ул. Стрелецкой, 21 в Ленинградском районе от 30.11.2016 №и-КАиС-14193.

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении торгов на заключение договора мены  
квартир №№3, 4 многоквартирного жилого дома №41  
по ул. Краснохолмской, признанных в установленном  
порядке непригодными для проживания:**

Организатор торгов: Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», распоряжение о проведении торгов от 14.12.2016 №7626/р-КМИ.

Контактный телефон организатора торгов: 8 (4012) 92-39-49.

Место нахождения квартиры: г. Калининград, ул. Краснохолмская, дом №41.

Форма подачи предложений о жилых помещениях, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность: закрытая.

Минимальные требования к жилым помещениям, предлагаемым к передаче в муниципальную собственность:

- количество помещений: 1 однокомнатная квартира общей площадью не менее 30,0 кв. м;
- год постройки многоквартирного дома – не ранее 2013;
- материал оконных блоков – дерево или пластик;
- межкомнатные перегородки – наличие;
- установленные внутриквартирные двери, в т.ч. в ванную комнату и туалет – наличие;
- наружная дверь – наличие;
- готовые полы с укладкой полового покрытия – линолеум или ламинат или др.;
- электроснабжение, водоотведение (канализация) – наличие, централизованные;
- отопление – централизованное или автономное;
- водоснабжение, в т.ч. горячее – наличие;
- исправное сантехническое оборудование в ванной комнате, туалете, кухне – наличие;
- газовая или электрическая плита – наличие;
- приборы учета по электроснабжению, холодному, горячему водоснабжению, газоснабжению – наличие;
- проводящая разводка системы телевещания и телефонной сети – наличие;
- внутренняя отделка жилого помещения, в том числе потолков, стен (кухня, комната, ванная комната, туалет) – наличие отштукатуренных поверхностей с окраской или оклейкой рулонными материалами

Срок заключения договора мены, а также передачи жилых помещений: не позднее 2-х месяцев со дня издания распоряжения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов об утверждении итогов проведения торгов.

Перечень документов, предоставляемых претендентами на участие в торгах: – документы, подтверждающие право собственности на жилые помещения, предлагаемые к передаче в муниципальную собственность;

- документы, подтверждающие право ввода многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение, предлагаемое к передаче в муниципальную собственность, в эксплуатацию – не ранее 2013;
- документ, удостоверяющий личность;

- в случае если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя – копию свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя без образования юридического лица. При подаче заявки представителем Претендента предъявляется доверенность;

- юридическое лицо прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо) в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован Претендент).

Критерии определения победителей торгов: победителем торгов признается физическое или юридическое лицо, предложившее большее коли-

чество и большую площадь жилых помещений, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность. В случае, если предложения участников, содержащие технические характеристики предлагаемых к передаче жилых помещений будут тождественны, победителем будет являться участник, который предложен к передаче жилые помещения территориально приближенные к расселяемому дому.

Место, дата и время начала и окончания приема заявок об участии в торгах: г. Калининград, ул. Павлика Морозова, д. №6/8, 2-й этаж, отдел социального найма и расселения, с 9.00 23 декабря 2016 до 13.00 23 января 2017 года;

Место, дата и время определения участников торгов: г. Калининград, пл. Победы, д. №1, 3-й этаж, каб. №306, в 14.00 24 января 2017 года;

Место, дата и время проведения торгов: г. Калининград, пл. Победы, д. №1, 3-й этаж, каб. №306, в 14.00 25 января 2017 года.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2016 г.

№1900

г. Калининград

**О внесении изменений в постановление**

**администрации городского округа**

**«Город Калининград» от 25.12.2014 №2100**

**«О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» (в редакции от 15.05.2015 №787)**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Калининград», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2014 №2100 «О закреплении муниципальных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» (в редакции от 15.05.2015 №787):

- 1.1 дополнить перечень территорий городского округа «Город Калининград», за которыми закреплены:
  - Гимназия №1 – улицы Коммунальной (№№36-38);
  - СОШ №6 с УИОП – улицы Интер

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2016 г.

№1940

г. Калининград

**О разработке проекта межевания территории в границах ул. Славянская –  
ул. Макаренко – ул. Селенгинская – ул. Механическая в г. Калининграде**

Для создания градостроительной документации об образовании земельных участков, в целях закрепления и дальнейшего предоставления земельных участков и прочим связанным с ними зданиям и сооружениям как единицам объектов недвижимого имущества в собственность, пользование, аренду физическим и юридическим лицам, а также для учета и налогообложения недвижимости в срок до 01.08.2017.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) и разработчиком проекта межевания провести публичные слушания по разработанному проекту межевания территории с целью учета предложений граждан, проживающих на данной территории, а также правообладателей земельных участков и объектов недвижимости в срок до 01.08.2017.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить проект постановления об утверждении проекта межевания территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 01.11.2017.

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) выступить заказчиком по разработке проекта межевания территории в границах ул. Славянская – ул. Макаренко – ул. Селенгинская – ул. Механическая в г. Калининграде и представить разработанный и согласованный в установленном порядке проект межевания территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград».

2. Разработчику проекта межевания разработать документацию по планировке территории в границах ул. Славянская – ул. Макаренко – ул. Селенгинская – ул. Механическая в г. Калининграде в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса из счет средств заявителя Кондратюка Андрея Михайловича в срок до 31.05.2017.

3. До представления документации по планировке территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград» комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа

изделия градостроительного кодекса из счет средств заявителя Кондратюка Андрея Михайловича в срок до 31.05.2017.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Ковалевой Еленой Сергеевной (236010, г. Калининград, ул. Белинского, 61А-65, e-mail: ya.els@yandex.ru, т. +7-911-453-68-78, квалификационный attestat №36-10-63 от 22.12.2010 г.) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 39:15:151107:291 и 39:15:151107:289, расположенных по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Летняя, с/т «Рассвет», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются: Агиевич Тамара Григорьевна, зарегистрированная по адресу: г. Калининград, ул. Коммунистическая, д. 71, кв. 4, и Агиевич Андрей Леонидович, зарегистрированный по адресу: г. Калининград, ул. Тихорецкая, д. 16, кв. 84.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 25 января 2017 г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, ул. Нахимова, д. 2.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Нахимова, д.2, с 10-00 до 15-00 (тел. +7-911-453-68-78).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22 декабря 2016 г. по 22 января 2017 г. по адресу: г. Калининград, ул. Нахимова, д. 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 39:15:151107:287, КН 39:15:151107:172, КН 39:15:151107:174, КН 39:15:151107:293. Вышенназванные земельные участки расположены по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Летняя, с/т «Рассвет».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. Реклама

**Сообщение о внесении изменений**

В извещение о согласовании местоположения границ земельных участков, расположенных по адресу: г. Калининград, ул. Маршала Борзова, с/т «Дружба-3», опубликованное в специальном выпуске газеты «Гражданин» №54-с (533) от 03 ноября 2016 г. на стр. 47, вносятся изменения:

во втором абзаце вместо слов «Седова Ирина Николаевна» читать «Чекулаева Надежда Владимировна». Далее по тексту.

Реклама

**Извещение о внесении изменений**

Внести следующие изменения в проектную декларацию ООО «БЕСТ-Новострой» о строительстве многоквартирного жилого дома по улице Курортной, 49 в г. Калининграде, опубликованную в специальном выпуске газеты «Гражданин» №41 от 02.10.2014 года:

1. Абзац четвертый пункта 2.12 проектной декларации изложить в следующей редакции:

«На 20 декабря 2016 года обязательства застройщика при строительстве многоквартирного жилого дома по улице Курортной, 49 в г. Калининграде обеспечены по нижеперечисленным объектам долевого строительства (квартирам) следующими подписями (договорами страхования):

№ п/п	Номер квартиры (условный)	Этаж	Кол-во ком- нат	Общая проектная площадь с хол. пом., м <sup>2</sup>	Номер полиса (дого- вора страхования)
1	2	3	4	5	6
1	8	2	1	69,10	35-4613/001-2016 г
2	12	3	1	68,99	35-4613/002-2016 г
3	16	мансадный	1	66,53	35-4613/003-2016 г
4	7	2	2	104,78	35-4613/004-2016 г
5	1	1, цокольный	1	130,2	35-4613/005-2016 г
6	14	мансадный	2	103,66	35-4613/006-2016 г
7	15	мансадный	2	104,72	35-4613/007-2016 г
8	13	мансадный	1	65,85	35-4613/008-2016 г
9	3	1, цокольный	2	145,16	35-4613/009-2016 г
10	4	1, цокольный	1	115,12	35-4613/010-2016 г
11	6	2	2	108,65	35-4613/011-2016 г

«».

Директор ООО «БЕСТ-Новострой»

Ландарь А.А. Реклама

сайт [www.grazdanin-gazeta.ru](http://www.grazdanin-gazeta.ru)

Гражданин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2016 г.

№1941

г. Калининград

**О разработке проекта межевания территории в границах ул. Серж. Мишина –  
ул. Цирковая – ул. Менделеева – ул. В. Дубинина в г. Калининграде**

от 19.12.2016 г.

№1941

г. Калининград

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2016 г.

№1941

г. Калининград

**О разработке проекта межевания территории в границах ул. Серж. Мишина –  
ул. Цирковая – ул. Менделеева – ул. В. Дубинина в г. Калининграде**

от 19.12.2016 г.

№1941

г. Калининград

«Город Калининград» (С.В. Мельников) и разработчиком проекта межевания провести публичные слушания по разработанному проекту межевания территории с целью учета предложений граждан, проживающих на данной территории, а также правообладателей земельных участков и объектов недвижимости в срок до 01.08.2017.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» протокол проведения публичных слушаний.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить проект постановления об утверждении проекта межевания территории в границах ул. Серж. Мишина – ул. Цирковая – ул. Менделеева – ул. В. Дубинина в г. Калининграде.

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

7. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на утверждение главе городского округа «Город Калининград».

8. Разработчику проекта межевания разработать документацию по планировке территории в границах ул. Серж. Мишина – ул. Цирковая – ул. Менделеева – ул. В. Дубинина в г. Калининграде в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса из счета средств Быковой Ольги Анатольевны в срок до 31.05.2017.

9. До представления документации по планировке территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград» комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) выступить заказчиком по разработке проекта межевания территории в границах ул. Серж. Мишина – ул. Цирковая – ул. Менделеева – ул. В. Дубинина в г. Калининграде и представить разработанный и согласованный в установленном порядке проект межевания территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград».

2. Разработчику проекта межевания разработать документацию по планировке территории в границах ул. Серж. Мишина – ул. Цирковая – ул. Менделеева – ул. В. Дубинина в г. Калининграде в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса из счета средств Быковой Ольги Анатольевны в срок до 31.05.2017.

3. До представления документации по планировке территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград» комитету

## Повестка дня заседания городского Совета депутатов Калининграда

26.12.2016 10.00

1. Об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 9 месяцев 2016 года.

Докладчики: Дмитриева Н.А., Быков О.А.

2. О внесении изменений в Положение «О Совете по стратегическому планированию муниципального образования «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 27.12.2006 №529 (в редакции последующих решений).

Докладчик: Быков О.А.

3. О внесении изменений в Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 23.01.2013 №28 «Об утверждении состава Совета по стратегическому планированию городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений).

Докладчик: Быков О.А.

4. О внесении изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 13.07.2012 №234 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности в органах местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

Докладчик: Шумилин А.А.

5. Об утверждении Порядка внесения представления о присвоении классных чинов муниципальным служащим городского Совета депутатов Калининграда, Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград», избирательной комиссии городского округа «Город Калининград».

Докладчик: Шумилин А.А.

6. Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих городского Совета депутатов Калининграда, Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград», избирательной комиссии городского округа «Город Калининград».

Докладчик: Шумилин А.А.

7. О назначении публичных слушаний по проекту решения городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257».

Докладчик: Шумилин А.А.

8. О внесении изменения в решение городского Совета депутатов Калининграда от 16.07.2014 №233 «О согласовании передачи муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Калининграда, в безвозмездное пользование государственным бюджетным учреждением здравоохранения Калининградской области» (в редакции последующих решений).

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

9. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении МАДОУ д/с №125, в безвозмездное пользование ГБУЗ КО «Городская детская поликлиника №1».

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

10. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи муниципального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАДОУ ЦРР д/с №2, в безвозмездное пользование ГБУЗ КО «Городская детская поликлиника №2».

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

11. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении МАОУ гимназии №40 имени Ю.А. Гагарина, в безвозмездное пользование региональной общественной организации «Федерация чир спорта и чирлидинга Калининградской области».

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

12. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении МАДОУ д/с №48, в безвозмездное пользование ГБУЗ КО «Городская детская поликлиника №5».

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

13. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» безвозмездной передачи государственному бюджетному учреждению культуры «Калининградский областной музей янтаря» булыжного камня, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград».

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

14. О согласовании администрации городского

округа «Город Калининград» списания части объекта муниципального недвижимого имущества, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Горького, 178.

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

15. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении МАОУ СОШ №33, в безвозмездное пользование региональной общественной организации «Федерация тхэквондо Калининградской области».

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

16. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» безвозмездной передачи из муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» в государственную собственность Калининградской области объектов движимого имущества, расположенных по адресу: г. Калининград ул. Краснопрудная, 57-63.

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

17. О согласовании приемки в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» недвижимого и движимого имущества, находящегося в государственной собственности Калининградской области.

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

18. О дате следующего заседания городского Совета депутатов Калининграда.

Докладчик: Кропоткин А.М.

Председатель городского Совета депутатов Калининграда А.М. Кропоткин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Енжьевским Константином Казимировичем (Калининградская область, Озерский район, п. Новостроево, ул. Торговая, 8-1, kostya77.08@mail.ru, тел. 89114945606, квалификационный attestat №39-11-28) в отношении земельного участка с КН 39:15:120904:84, расположенного: г. Калининград, ул. Ломоносова, с/т «Портовик», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Мельникова Ольга Петровна, собственник земельного участка с КН 39:15:120904:84.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 22 января 2017 г. в 12 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, ул. Ломоносова, с/т «Портовик» (у здания правления).

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, а также по проекту межевого плана можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: Калининградская область, Озерский район, п. Новостроево, ул. Торговая, 8-1 (e-mail: kostya77.08@mail.ru, тел. 89114945606.)

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:120904:1, КН 39:15:120904:87, КН 39:15:120904:85, КН 39:15:120904:83 (расположены: г. Калининград, ул. Ломоносова, с/т «Портовик»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок. Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Енжьевским Константином Казимировичем (Калининградская область, Озерский район, п. Новостроево, ул. Торговая, 8-1, kostya77.08@mail.ru, тел. 89114945606, квалификационный attestat №39-11-28) в отношении земельного участка с КН 39:15:120904:200, расположенного: г. Калининград, ул. Ломоносова, с/т «Портовик», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Мамлеева Римма Нуртина, собственник земельного участка с КН 39:15:120904:200 (тел. 89632628724).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 22 января 2017 г. в 12 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, ул. Ломоносова, с/т «Портовик» (у здания правления).

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, а также по проекту межевого плана можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: Калининградская область, Озерский район, п. Новостроево, ул. Торговая, 8-1 (e-mail: kostya77.08@mail.ru, тел. 89114945606).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:120904:203, КН 39:15:120904:411, КН 39:15:120904:410, КН 39:15:120904:201 (расположены: г. Калининград, ул. Ломоносова, с/т «Портовик»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок. Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалифицированный attestat №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:120609:976 расположенного по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, Чкаловский поворот – Люблинская дорога, с/т «50 лет Октября», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ширинова Любовь Николаевна (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, Чкаловский поворот – Люблинская дорога, с/т «50 лет Октября», тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 23 января 2017 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:120609:1, КН 39:15:120609:977, КН 39:15:120609:908, КН 39:15:120609:910, расположены по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, Чкаловский поворот – Люблинская дорога, с/т «50 лет Октября».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Бюро Кадастрового Учёта» Новоселовой Ольгой Евгеньевной (почтовый адрес: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Грига, д. 54, 2 этаж, e-mail: olga.job94@mail.ru, т. 8-952-055-94-77, квалификационный attestat №39-16-6) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:130402:174, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, Чкаловский поворот – Люблинская дорога, с/т «Победа», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Парджини Камилловна (почтовый адрес: 236044, Калининградская область, г. Калининград, ул. Ульяны Громовой, д. 123, кв. 261, т. 8-921-260-90-96).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Грига, д. 54, 2 этаж, ООО «Бюро Кадастрового Учёта», 23 января 2017 года в 11:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Грига, д. 54, 2 этаж, ООО «Бюро Кадастрового Учёта».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащиеся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22 декабря 2016 г. по 22 января 2017 г. по адресу: г. Калининград, ул. Грига, д. 54, 2 этаж, ООО «Бюро Кадастрового Учёта». Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

- КН 39:15:130402:669, КН 39:15:130402:698, расположены по адресу: Калининградская область, г. Калининград, с/т «Победа»;
- КН 39:15:130402:710, КН 39:15:130402:711, КН 39:15:130402:3, расположены по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Горького – ул. Б. Окружная, с/т «Победа».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалифицированный attestat №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:120303:15, расположенного по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Докука, с/т «Дивное-1», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (