

Гражданин

АГЕНТСТВО ПО АРХИТЕКТУРЕ,
ГРАДОСТРОЕНИЮ И ПЕРСПЕКТИВНОМУ РАЗВИТИЮ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24 сентября 2018 г.

№264

Калининград

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании предложения Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в соответствии с поручением Губернатора Калининградской области А.А. Алиханова от 13.07.2018 №8468-1/16, с учетом протокола заочного заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Калининградской области от 07.09.2018 №68, рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Калининградской области от 10.09.2018 №68, приказы в аз:

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета Калининграда от 25.12.2017 №339 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Калининградской области от 03.08.2018 №462, далее – Проект), в части изменения границ территориальной зоны общественных центров («ОЦ») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:132534:12 к территориальной зоне скверов, бульваров, набережных («Р-5»).

2. Предложения заинтересованных лиц для подготовки Проекта принимаются комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Калининградской области (далее – Комиссия) по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1, до даты проведения общественных обсуждений по Проекту.

3. Отделу документов градостроительного зонирования Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области (М.Н. Краснонос):

1) во взаимодействии с Комиссией подготовить Проект с учетом требований технических регламентов;

2) обеспечить размещение на официальном сайте Правительства Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в соответствии с частями 7, 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации в срок, не позднее чем по истечении 10 дней с даты издания настоящего приказа;

3) направить сообщение о принятии решения о подготовке Проекта главе городского округа «Город Калининград» в соответствии с частями 7, 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации для опубликования в установленном порядке и размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Калининград» в срок, не позднее чем по истечении 10 дней с даты издания настоящего приказа;

4) направить Проект главе городского округа «Город Калининград» для организации и проведения общественных обсуждений по Проекту в соответствии со статьями 5.1, 28, частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель (директор)

Н.В. Васюкова

СООБЩЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Городской округ «Город Калининград»

Уважаемые жители города Калининграда!

Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 24.09.2018 №264 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (далее – Проект) сообщает о подготовке Проекта изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград».

1. Состав и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Калининградской области

Состав Комиссии указан в Приложении №1, утвержденном Приказом Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 03.04.2017 №50 «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Калининградской области» в редакции Приказа Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 15.06.2018 №64 «О внесении изменений в приказ Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 03.04.2017 №50 «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Калининградской области» (опубликованы на официальном сайте для опубликования нормативных актов в сети Интернет <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/3901201806210003> и на официальном сайте Правительства Калининградской области: Раздел «Власть» – «Агентства» – «Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области» – «Документы Агентства» – «Приказы Агентства»).

Порядок деятельности Комиссии изложен в Приложении №2, утвержденном Приказом Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 03.04.2017 №50 «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Калининградской области».

2. Последовательность градостроительного зонирования применительно к территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» предусматривает изменение границ территориальной зоны общественных центров (индекс «ОЦ») и отнесение земельного участка с кадастровым номером 39:15:132534:12 к территориальной зоне скверов, бульваров, набережных (индекс «Р-5»).

3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»

Отделом документов градостроительного зонирования Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области во взаимодействии с Комиссией разрабатывается проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальной зоны общественных центров (индекс «ОЦ») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:132534:12 к территориальной зоне скверов, бульваров, набережных (индекс «Р-5»).

Срок окончания работ до 01 октября 2018 года.

Администрацией городского округа «Город Калининград» организуются и проводятся общественные обсуждения по Проекту.

Продолжительность общественных обсуждений по проекту изменений в Правила составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта

Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке Проекта до начала проведения общественных обсуждений.

Секретарь Комиссии – начальник отдела документов градостроительного зонирования Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области – Краснонос Марина Николаевна.

Адрес: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1.

Телефон для справок: (4012) 599-900, 599-911.

Адрес электронной почты Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области: e.postnova@gov39.ru.

С разработанным Проектом можно будет ознакомиться на официальном сайте Правительства Калининградской области: Раздел «Власть» – «Агентства» – «Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области» – «Градостроительное зонирование» в сети Интернет <https://gov39.ru/vlast/agency/aggradstroenie/gradostroitelnoe-zonirovaniye.php>.

Руководитель Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области

Н.В. Васюкова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2018 г.

№1004

г. Калининград

О начале отопительного периода 2018-2019 г.г. для учреждений образования и здравоохранения на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии со ст. 16 Закона РФ от 3 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения параметров микроклимата в помещениях образовательных и медицинских организаций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить дату начала отопительного периода для учреждений образования и здравоохранения на территории городского округа «Город Калининград», а также многоквартирных домов, технологически совмещенных с отопительной системой указанных учреждений с 10 октября 2018 года.

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Билича И.Л., заместителя главы администрации городского округа «Город Калининград» председателя комитета по социальной политике Апполову А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.10.2018 г.

№588-р

г. Калининград

О проведении массового мероприятия «Строевая прогулка в сопровождении духового оркестра в ознаменование 70-летия образования 2-го Балтийского высшего военно-морского училища им. адмирала Ф.Ф. Ушакова» на территории городского округа «Город Калининград»

На основании обращения начальника филиала ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия» контр-адмирала Сытника В.Б. от 17.09.2018 №1613, в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.03.2011 №509 «Об утверждении Положения «О создании условий для проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории городского округа «Город Калининград» (редакция от 26.11.2014 №1835):

1. Разрешить 20.10.2018 с 08.30 до 09.10 и с 10.00 до 10.40 проведение массового мероприятия «Строевая прогулка в сопровождении духового оркестра в ознаменование 70-летия образования 2-го Балтийского высшего военно-морского училища им. адмирала Ф.Ф. Ушакова» с возложением венков и цветов к братской могиле Мемориального ансамблю 1200 воинов-гвардейцев по маршруту ул. Гайдара – пр-кт Советский – пл. Победы – пр-кт Гвардейский и обратно.

2. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (Билич И.Л.) совместно с ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду и организатором (Сытник В.Б.) проработать вопросы обеспечения безопасности дорожного движения на период продвижения колонны участников мероприятия по указанному маршруту.

3. Организатору (Сытник В.Б.) на период проведения мероприятия «Строевая прогулка в сопровождении духового оркестра в ознаменование 70-летия образования 2-го Балтийского высшего военно-морского училища им. адмирала Ф.Ф. Ушакова»:

3.1 согласовать с УМВД России по Калининградской области вопросы охраны общественного порядка;

3.2 обеспечить медицинское сопровождение мероприятия.

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

5. Начальнику управления по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» Вербицкой И.А. проинформировать Правительство Калининградской области, УМВД России по Калининградской области о проведении массового мероприятия.

6. На основании обращения ответственность за организацию и проведение вышеуказанного массового мероприятия на территории городского округа «Город Калининград» несет начальник филиала ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия» контр-адмирал Сытник В.Б. (г. Калининград, пр-кт Советский, д. 86, контактное лицо – Гранин Андрей Викторович, заместитель начальника филиала, капитан 1 ранга, тел. 8-914-728-51-52).

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» Вербицкую И.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

№ 62
(2046)

издаётся с 30 сентября 1991 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.10.2018 г.
№602-р
г. Калининград

О ежегодной премии «Патриот Земли Российской» имени Великого князя Александра Невского за достижения в области патриотического воспитания

В целях стимулирования творческой деятельности в области литературы, журналистики, педагогики, музыкального и изобразительного искусства, пропаганды здорового образа жизни, направленной на патриотическое воспитание, и на основании решения окружного Совета депутатов города Калининграда от 30.09.2009 №209 «Об утверждении новой редакции Положения «О ежегодной премии «Патриот Земли Российской» имени Великого князя Александра Невского за достижения в области патриотического воспитания» (в редакции последующих решений):

1. Утвердить состав экспертов совета – жюри конкурса по присуждению ежегодной премии «Патриот Земли Российской» имени Великого князя Александра Невского за достижения в области патриотического воспит

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2018 г.

№989

г. Калининград

О проведении в 2019 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград»

На основании информации регионального оператора – специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» от 27.08.2018 №9491-01-24, в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Калининградской области от 30.07.2016 №382 «Об утверждении краткосрочного плана реализации на 2017-2019 годы региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области, на 2015-2044 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2019 году капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта

на счете регионального оператора – специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» и не принять решение о проведении такого капитального ремонта по предложению регионального оператора, согласно адресному перечню (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Билича И.Л.

Глава городского округа А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.10.2018 г. №989

Адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», капитальный ремонт общего имущества в которых будет проводиться в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых не принимают решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора – специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального Ремонта общего имущества в многоквартирных домах», в 2019 году

Nº	Адрес многоквартирного дома	Перечень ремонтных работ	Общая стоимость работ, рублей
1	2	3	4
1	ул. Каштановая аллея, д. 158-164	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	190 233,00
2	ул. Коммунальная, д. 64	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	66 427,00
3	ул. Коммунальная, д. 67-105	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	669 980,00
4	ул. Красная, д. 58-64	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	422 369,00
5	ул. Молочинского, д. 8	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	97 379,00
6	ул. Ольштынская, д. 62	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	205 709,00
7	ул. Сибирская, д. 32-34	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	530 699,00
8	ул. Чекистов, д. 77-79	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	112 854,00
9	ул. Чекистов, д. 101-103	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	81 903,00
10	ул. Октябрьская, д. 27	Ремонт лифтового оборудования, строительный контроль, проверка сметной документации	5 020 000,00
11	ул. 9 Апреля, д. 70	Ремонт лифтового оборудования, строительный контроль, проверка сметной документации	2 520 000,00
12	пр-кт Победы, д. 62	Ремонт крыши, строительный контроль, проверка сметной документации	1 929 500,00
13	ул. Земельная, д. 1-27	Ремонт крыши, строительный контроль, проверка сметной документации	13 309 550,00
14	ул. Куйбышева, д. 64	Ремонт крыши, строительный контроль, проверка сметной документации	1 673 000,00
15	ул. Л. Толстого, д. 11-13	Ремонт крыши, строительный контроль, проверка сметной документации	2 294 300,00
16	ул. Л. Толстого, д. 15-17	Ремонт крыши, строительный контроль, проверка сметной документации	2 585 000,00
17	ул. Ленинградская, д. 48	Ремонт крыши, фасада, строительный контроль, проверка сметной документации	8 213 280,00
18	ул. Музыкальная, д. 9-11	Ремонт крыши, фасада, строительный контроль, проверка сметной документации	2 323 940,00
19	ул. Чапаева, д. 8	Ремонт крыши, строительный контроль, проверка сметной документации	1 231 250,00
20	ул. Черниговская, д. 51-53	Ремонт крыши, строительный контроль, проверка сметной документации	2 819 840,00
21	ул. Кутузова, д. 47	Ремонт крыши, строительный контроль, проверка сметной документации	1 600 040,00
22	пер. Малый, д. 23-27 (ОКН)	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	329 515,00
23	пер. Ольштынский, д. 1-9, ул. Ольштынская, д. 44	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	81 903,00
24	пер. Ржевский 2-й, д. 1	Ремонт крыши, строительный контроль, проверка сметной документации	1 177 670,00
25	пл. Октябрьская, д. 15-39	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	112 854,00
26	пр-кт Калинина, д. 91-105	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	97 379,00
27	пр-кт Ленинский, д. 135-149	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	143 806,00
28	пр-кт Мира, д. 162	Ремонт крыши, строительный контроль, проверка сметной документации	2 818 700,00
29	пр-кт Победы, д. 124-126	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши, строительный контроль, проверка сметной документации	3 522 876,00
30	пр-кт Советский, д. 76-78	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	298 563,00
31	пр-кт Советский, д. 80	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	128 330,00
32	ул. 1812 года, д. 104	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	174 757,00
33	ул. 1812 года, д. 106	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	329 515,00
34	ул. 1812 года, д. 108	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	1 134 252,00
35	ул. 1812 года, д. 110	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	298 563,00
36	ул. 1812 года, д. 116 (ОКН)	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	205 709,00
37	ул. 1812 года, д. 118	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	298 563,00
38	ул. 1812 года, д. 120	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	252 136,00
39	ул. 1812 года, д. 124 (ОКН)	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	824 738,00
40	ул. Автремонтная, д. 17-19	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	143 806,00
41	ул. Автремонтная, д. 23-29	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	174 757,00
42	ул. Аллея смелых, д. 25	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	205 709,00
43	ул. Алтайская 1-я, д. 7-9	Ремонт крыши, фасада, строительный контроль, проверка сметной документации	2 445 236,00
44	ул. Бабаева, д. 47	Ремонт крыши, строительный контроль, проверка сметной документации	883 550,00

45	ул. Бакинская, д. 20	Ремонт крыши, фасада, строительный контроль, проверка сметной документации	3 075 385,00
46	ул. Бассейная, д. 39	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши, строительный контроль, проверка сметной документации	1 863 497,00
47	ул. Беговая, д. 13-21	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	329 515,00
48	ул. Беговая, д. 1-5	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, фасада, строительный контроль, проверка сметной документации	6 315 164,00
49	ул. Беговая, д. 18-24	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	66 427,00
50	ул. Беговая, д. 26-32	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	143 806,00
51	ул. Беговая, д. 27-29	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	205 709,00
52	ул. Беговая, д. 31-33	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	159 282,00
53	ул. Беговая, д. 35-37	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	205 709,00
54	ул. Беговая, д. 39-41	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши, фасада, строительный контроль, проверка сметной документации	6 837 031,00
55	ул. Беговая, д. 42-48	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	267 612,00
56	ул. Беговая, д. 47-51	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши, фасада, строительный контроль, проверка сметной документации	6 399 277,00
57	ул. Беговая, д. 50-56	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	81 903,00
58	ул. Беговая, д. 58-60	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши, фасада, строительный контроль, проверка сметной документации	6 220 968,00
59	ул. Беговая, д. 62-64	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	267 612,00
60	ул. Белгородская, д. 24-30	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	762 835,00
61	ул. Бердянская, д. 3	Ремонт крыши, фасада, строительный контроль, проверка сметной документации	2 125 090,00
62	ул. Береговая, д. 12	Ремонт крыши, фасада, строительный контроль, проверка сметной документации	5 047 710,00
63	ул. Бойко, д. 18	Ремонт крыши, строительный контроль, проверка сметной документации	1 459 250,00
64	ул. Бойко, д. 20	Ремонт крыши, строительный контроль, проверка сметной документации	1 505 990,00
65	ул. Больничная, д. 28	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	1 706 854,00
66	ул. Больничная, д. 7	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши, строительный контроль, проверка сметной документации	2 277 593,00
67	ул. Марш. Борзова, д. 79-85	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	267 612,00
68	ул. Марш. Борзова, д. 87-93	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, строительный контроль, проверка сметной документации	267 612,00
69	ул. Броненосная, д. 7	Ремонт крыши, стро	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

AHOM

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

0.2018 г. №1000 г. Калининград

Об утверждении перечня земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городском округе «Город Калининград» для предоставления их гражданам, имеющим трех и более детей

В соответствии с п. 6 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 16, 16.1, 16.2, 17 Закона Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городском округе «Город Калининград» для предоставления их в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей:

1.1 земельный участок с кадастровым номером 39:15:120719:59 площадью 845 кв. м с разрешенным использованием «Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)».

1.2 земельный участок с кадастровым номером 39:15:130508:395 площадью 670 кв. м с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» по ул. Ю. Смирнова.

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

ци городского округа «город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.О. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «город Калининград» Луконин А.А.

А.Н. Силаев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2018 г.

№991

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1637 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград» (в редакции постановления от 30.08.2018 №868)

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (в редакции от 30.07.2018 №772), в связи с необходимостью уточнения предельных объемов финансирования реализации муниципальной программы «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1637 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград»»

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.10.2018 г. №991

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ И АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

Срок реализации программы – 2015–2020 годы

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование программы	«Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград» (далее – Программа)					
Заказчик Программы	Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»					
Предполагаемые сроки реализации Программы	2015-2020 годы					
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	Подпрограммы (ведомственные целевые программы) не предусмотрены					
Исполнители основных мероприятий Программы	Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»					
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград». Общий объем финансирования Программы составляет 99 311,88 рублей, в том числе:					
	Год	Федеральный бюджет, тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Прочие поступления, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
	2015			14 112,07		14 112,07
	2016			21 952,15		21 952,15
	2017			16 823,29		16 823,29
	2018			15 257,33		15 257,33
	2019			16 297,45		16 297,45
	2020			14 869,59		14 869,59
	Итого			99 311,88		99 311,88
Ожидаемые ко- нечные результаты реали- зации Программы и показатели со- циально-экономи- ческой эффекти- вности	В результате реализации Программы: - доля территории городских земель, охваченных утвержденными проектами планировки, возрастет с 31,5% в 2014 году до 35,0% в 2020 году; - доля городской территории общего пользования, приведенной к высокому уровню архитектурно-художественной выразительности, возрастет с 1,23% в 2014 году до 4,6% в 2020 году.					

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Цели Программы:

- Проведение единой государственной политики на муниципальном уровне в сферах строительства, градостроительства, архитектуры, архитектурно-строительного проектирования.

2. Обеспечение повышения уровня архитектурно-художественной выразительности города.

Задачами Программы согласно Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года являются актуализация Генерального плана городского округа «Город Калининград» и Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (разработка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, обеспечение развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур с учетом охраны объектов культурного наследия и природных ресурсов, а также разработка регламентов в сфере городского дизайна (регламентов, обеспечивающих единство подходов разных девелоперов и застройщиков к формированию фасадных линий зданий, реализации тех или иных архитектурных решений на одной территории), реализация мероприятий по улучшению качества городской среды, плана резервирования территорий (пос размещение приоритетных проектов).

Для достижения поставленных в Программе целей предусматривается решение следующих задач:

- документальное обеспечение реализации Генерального плана города Калининграда;
- обеспечение повышения уровня архитектурно-художественной выразительности города Калининграда.

1.2. ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Законом Калининградской области от 16.02.2009 №321 «О градостроительной деятельности на территории Калининградской области», Стратегией социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденной решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302.

1.3. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

В действующем Генеральном плане муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» (далее – Генеральный план), утвержденном решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225, с расчетным сроком исполнения до 2035 года (включительно) приоритеты развития города Калининграда определяются с учетом экономико-географического потенциала Калининградской области, понимания места и роли региона в Российской Федерации и системе международных связей.

Приоритетные направления взаимосвязанного долгосрочного территориально-пространственного развития города Калининграда и его территориальной системы на период 2015-2035 гг. определяются в соответствии со стратегией развития Калининградской области, Схемой территориального планирования Калининградской области, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 02.12.2011 №907, Стратегией социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденной решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302.

Градостроительная политика города Калининграда основана на стратегических целях развития территории городского округа – улучшение состояния городской среды и качества жизни населения, улучшение сложившейся ситуации в отношении зон ограничений, не позволяющих использовать в полной мере городские территории, оптимизировать процесс высвобождения их значительной части для комплексного освоения в целях жилищного строительства, развития застроенных территорий, строительства объектов соцкультбыта, выставления новых земельных участков на аукционы, и пополнение городского бюджета.

1.4. ОБОСНОВАНИЕ СОСТАВА И ЗНАЧЕНИЙ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации Программы определяется степенью достижения показателей Программы, в качестве которых выбраны:

- доля территорий городских земель, охваченных утвержденными проектами планировки;
- доля городской территории общего пользования, приведенной к высокому уровню архитектурно-художественной выразительности.

В результате реализации Программы доля территории городских земель, охваченных утвержденными проектами планировки, возрастет с 31,5% в 2014 году до 35,0% в 2020 году. Доля городской территории, приведенной к высокому уровню архитектурно-художественной выразительности, возрастет с 1,23% в 2014 году до 4,6% в 2020 году.

2. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ НА РЕГИОНАЛЬНОМ И ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЯХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ СХОДИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ, ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ВЫШЕСТОЯЩИМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

На федеральном и региональном уровнях программ, направленных на развитие градостроительной и архитектурной деятельности, нет.

Вместе с тем по мере принятия на вышестоящих уровнях государственной власти соответствующих программ, с целью привлечения средств федерального и областного бюджетов комитет архитектуры и строительства по мере готовности организует подготовку и направление в Правительство Калининградской области в установленные сроки пакета документов, необходимых для включения программных объектов в вышеуказанные государственные программы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОБОСНОВАНИЕМ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Система мероприятий Программы приведена в приложении №1 к Программе.

6. ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы отражен в приложении №2 к Программе.

7. ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В 2018 ГОДУ

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	Документальное обеспечение реализации Генерального плана города Калининграда					
1.1.3	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Парковая аллея – ул. Онежская – ул. Платова – ул. Малая Лесная – ул. Б.Окружная 3-я – железная дорога – ул. Островского в г. Калининграде					
	Количество размещаемых заказов			1		Переходящий на 2019 г.
	Реализация мероприятия					
1.1.5	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Аллея смелых – ул. Солнечногорская – железная дорога – территория СНТ «Медик» – ул. Луганская – ул. Судостроительная (микрорайон Южный) в г. Калининграде					
	Количество размещаемых заказов			1		Переходящий на 2019 г.
	Реализация мероприятия					
1.1.6	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Дзержинского – пер. Волоколамский – территория СНТ «Пищевик» – территория СНТ «Железнодорожник» – река Лесная					
	Количество размещаемых заказов			1		Переходящий на 2019 г.
	Реализация мероприятия					
1.1.16	Подготовка проекта схемы границ территорий, в которых допускается осуществление деятельности по их комплексному и устойчивому развитию в г. Калининграде					
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия				1	
1.1.18	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах пр-кт Московский – ул. Ялтинская – проезд – южная граница земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132534:3, 39:15:132534:19 – ручей Литовский в г. Калининграде					
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия				1	
1.1.20	Ведение ежегодного плана и цифровой картографической основы городского округа «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия				1	
1.1.21	Ведение адресного реестра городского округа «Город Калининград»					

8. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРОГРАММЫ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»:

- формирует техническое задание на разработку документации по планировке территории и планы на разработку мероприятий и представляет их в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
- выступает в качестве заказчика по соответствующим мероприятиям;
- осуществляет контроль за реализацией Программы;
- направляет в адрес комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»:
- квартальный отчет о выполнении мероприятий Программы – в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала;
- годовой отчет о выполнении муниципальной Программы и достижении установленных показателей – ежегодно в срок до 01 марта.

Отчеты представляются по установленным формам, сопровождаются пояснительными записками с указанием причин отклонения фактических значений от плановых и принимаемых мер по устранению этих причин.

МКУ «Управление капитального строительства»:

- формирует техническое задание на разработку документации по планировке территории и представляет его в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
- выступает в качестве заказчика по соответствующим мероприятиям;
- направляет в адрес комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» квартальный отчет о выполнении мероприятий Программы в течение 10 календарных дней по истечении отчетного квартала.

отчетный отчет о выполнении мероприятий программы в течение 10 календарных дней по истечении отчетного квартала.

Отчеты представляются по установленным формам, сопровождаются пояснительными записками с указанием причин отклонения фактических значений от плановых и принимаемых мер по устранению этих причин.

Муниципальные заказчики готовят необходимые пакеты документов для проведения открытых аукционов на выполнение работ по разработке проектной документации, строительно-монтажных работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Муниципальные заказчики направляют в адрес соответствующего комитета отчеты о выполнении мероприятий Программы ежеквартально в течение 5 дней по истечении отчетного квартала.

9. КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Основным критерием качества выполнения мероприятий Программы является соответствие результата требованиям технических и градостроительных регламентов, техническим заданиям, Схеме территориального планирования Калининградской области на период до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, действующему законодательству Российской Федерации, СП 42.13330.2016. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (утв. Приказом Министерства России от 30.12.2016 №1034/пр), СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2001», СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», «СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75» (утв. Приказом Минстроя России от 16.12.2016 №972/пр).

Приложение №1 к Программе

1.1.16	Подготовка проекта схемы границ территорий, в которых допускается осуществление деятельности по их комплексному и устойчивому развитию в г. Калининграде	Комплект до-кументации	шт.				1	1	1	3
1.1.17	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Согласия – ул. Панчина – ул. Горького – ул. М. Светлова – территория ландшафтного парка – ул. Парковая аллея – ул. Гайдара в г. Калининграде	Комплект до-кументации	шт.				1			1
1.1.18	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах пр-кт Московский – ул. Ялтинская – проезд – южная граница земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132534:3, 39:15:132534:19 – ручей Литовский в г. Калининграде	Комплект до-кументации	шт.			1				1
1.1.19	Проведение работ по формированию таблиц соответствия адресов жилых домов адресам их подъездов	Комплект до-кументации	шт.			1				1
1.1.20	Ведение дежурного плана и цифровой картографической основы городского округа «Город Калининград»	Д е ж у р н ы й план города	шт.	1	1	1	1	1	1	1
1.1.21	Ведение адресного реестра городского округа «Город Калининград»	Количество вновь присваиваемых адресов	шт.	160			32 577			32897
1.1.22	Разработка проекта установления расчетной (предварительной) санитарно-защитной зоны для группы промышленных объектов (ОАО «Автоколонна 1359», ООО «Довид», МП КХ «Водоканал» и пр.) по ул. Третьяковской в г. Калининграде	Проект уст-новления санитарно-за-щитной зоны	шт.		1					1
1.1.23	Разработка проекта установления расчетной (предварительной) санитарно-защитной зоны для группы промышленных объектов (ПГО «Трудовые резервы», ООО «ЖЭКА», МП «Чистота», МП «Калининградтеплострой», ОАО «Квадра», Дистанция электроснабжения ОАО «РЖД», АвтоХозяйство УВД по Калининградской области, ОАО «Автоколонна 1359», железнодорожная ветка Калининград Северный – Кутузово-Новое, железнодорожная ветка Калининград Северный – Сельма)	Проект уст-новления санитарно-за-щитной зоны	шт.		1					1
1.1.24	Подготовка проекта схем границ территорий, в которых осуществляется деятельность по развитию застроенных территорий в г. Калининграде	Комплект до-кументации	шт.				3	3	3	9
1.1.25	Оценка рыночной стоимости права на заключение договора о развитии застроенных территорий в г. Калининграде	Комплект до-кументации	шт.				3	1	1	5
1.1.26	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. 9 Апреля – ул. Нерчинская – ул. Пионерская – пер. Грига – ул. Грига – ул. Фрунзе в г. Калининграде, предусматривающего размещение линейного объекта	Комплект до-кументации	шт.			1				1
1.1.27	Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года (включительно)	Комплект до-кументации	шт.			1				1
1.1.28	Разработка проекта программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года (включительно)	Комплект до-кументации	шт.			1				1
1.1.29	Работы по выполнению землеустроительных работ по описание и установлению на местности местоположения границ населенного пункта город Калининград	Комплект до-кументации	шт.			1				1
1.1.30	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. А.Невского – ул. Б. Окружная 4-я в г. Калининграде в целях размещения транспортно-пересадочного узла «Северный»	Комплект до-кументации	шт.				1			1
1.1.31	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах пр-кта Победы – ул. Галактическая в г. Калининграде в целях размещения транспортно-пересадочного узла «Брусничная»	Комплект до-кументации	шт.				1			1
1.1.32	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Б. Окружная 2-я – железная дорога – ул. Ген. Челнокова в г. Калининграде в целях размещения транспортно-пересадочного узла «Северо-запад»	Комплект до-кументации	шт.					1		1
1.1.33	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в целях размещения транспортно-пересадочного узла «Юго-запад» в г. Калининграде	Комплект до-кументации	шт.					1		1
1.1.34	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах железнодорожный путь – ул. Инженерная – ул. Батальная – ул. Аллея смелих в г. Калининграде	Комплект до-кументации	шт.						1	1
1.1.35	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе по пр-кту Советскому г. Калининграде в целях размещения транспортно-пересадочного узла «Чкаловск»	Комплект до-кументации	шт.					1		1
1.1.36	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Фурманова – ул. Знаменская – ул. А. Невского – ул. Б. Окружная, 4-я в г. Калининграде	Комплект до-кументации	шт.						1	1
1.1.37	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Воздушная – ул. Белинского – береговая полоса ручья Воздушного в г. Калининграде	Комплект до-кументации	шт.						1	1
1.1.38	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его районе ул. Юбилейной в г. Калининграде, предусматривающего размещение линейного объекта	Комплект до-кументации	шт.			1				1
1.1.39	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе по объекту «Реконструкция ул. Ген. Павлова в г. Калининграде»	Комплект до-кументации	шт.			1				1
1.1.40	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе по объекту реконструкция проспекта Советского в границах ул. Маршала Борзова – ул. Габайдулина в Центральном районе г. Калининграда	Комплект до-кументации	шт.				1			1
1.1.41	Разработка проекта зон охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Памятный знак ветеранам военно-воздушных сил (самолет МиГ – 19С)», расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Маршала Борзова, 58	Комплект до-кументации	шт.				1			1
2	Обеспечение повышения уровня архитектурно-художественной выразительности города Калининграда									
2.1	Доля городской территории общего пользования, приведенная к высокому уровню архитектурно-художественной выразительности (нарастающим итогом)		%	1,23	2,75	3,95	3,99	4,40	4,60	100,00
2.1.1	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство бульвара Солнечного с решениями по фасадам зданий в г. Калининграде»	Комплект до-кументации	шт.	1						1
2.1.2	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Развитие территории вдоль проспекта Мира с благоустройством общественных пространств и решениями по фасадам зданий в г. Калининграде»	Комплект до-кументации	шт.		1					1

(Продолжение на стр. 6)

(Продолжение. Начало на стр. 4-5)

2.1.3	Разработка архитектурно-градостроительной концепции развития транспортно-пересадочного узла на территории, прилегающей к Южному вокзалу, в Московском районе г. Калининграда	Комплект документации	шт.		1				1	
2.1.4	Выполнение работ по организации проведения архитектурно-градостроительного конкурса «Ревитализация территории, прилегающей к ул. Правая набережная в г. Калининграде»	Творческий конкурс	шт.		1				1	
2.1.5	Разработка проектной схемы расстановки знаков навигации к чемпионату мира по футболу 2018	Комплект документации	шт.	1					1	
2.1.6	Разработка индивидуального проекта въездного знака в город со стороны ул. Поди. Емельянова	Комплект документации	шт.		1				1	
2.1.7	Разработка индивидуального проекта въездного знака в город со стороны ул. Дзержинского	Комплект документации	шт.		1				1	
2.1.8	Разработка индивидуального проекта въездного знака в город со стороны шоссе Мамоновского	Комплект документации	шт.		1				1	
2.1.9	Разработка индивидуального проекта объекта ландшафтной архитектуры с символикой чемпионата мира по футболу 2018	Комплект документации	шт.	1					1	
2.1.10	Демонтаж рекламных конструкций, установленных без разрешений, без действующих разрешений (срок действия разрешения истек)	Количество демонтированных рекламных конструкций	шт.	284	70	751	300	100	800	10
2.1.11	Демонтаж бесхозяйных рекламных конструкций	Количество демонтированных рекламных конструкций	шт.	10	14	51	20	20	10	5
2.1.12	Разработка архитектурно-инвестиционного проекта «Благоустройство парковой зоны вдоль ручья Воздушного»	Комплект документации	шт.		1					1
2.1.13	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Развитие пешеходной зоны по ул. Баранова в г. Калининграде»	Комплект документации	шт.		1					1
2.1.14	Разработка архитектурно-инвестиционного проекта «Благоустройство городской территории в границах улиц Алабьева, Лейт. Янолова, просп. Советский»	Комплект документации	шт.		1					1
2.1.15	Разработка архитектурно-градостроительной концепции развития территории, прилегающей к перекрестку улиц Октябрьской, Большой Песчаной, Багратиона, Дзержинского	Комплект документации	шт.		1					1
2.1.16	Разработка архитектурно-градостроительной концепции развития территории в границах улиц Дм. Донского, Гостино, пр-кт Мира	Комплект документации	шт.		1					1
2.1.17	Разработка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство памятного сквера «70 лет Калининградской области» в г. Калининграде»	Комплект документации	шт.		1					1
2.1.18	Разработка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство парка Ветеранов по ул. Аллея смелых в г. Калининграде»	Комплект документации	шт.			1				1
2.1.19	Выполнение работ по организации проведения архитектурно-градостроительного конкурса развития общественных территорий г. Калининграда	Творческий конкурс	шт.				1	1	2	
2.1.20	Предоставление муниципальных грантов по итогам проведения архитектурно-градостроительного конкурса развития общественных территорий г. Калининграда	Количество предоставленных грантов	шт.				4		4	
2.1.21	Предоставление муниципальных грантов по итогам проведения архитектурно-градостроительного конкурса «Ревитализация территории, прилегающей к ул. Правая набережная в г. Калининград»	Количество предоставленных грантов	шт.			4			4	
2.1.22	Разработка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство территории, прилегающей к озеру Летнему в г. Калининграде»	Комплект документации	шт.			1			1	
2.1.23	Разработка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство территории сквера по ул. Краснооктябрьской в г. Калининграде»	Комплект документации	шт.			1			1	

Приложение №2 к Программе

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Форма финансового обеспечения	2016 год					2017 год					2018 год					2019 год					Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Общий объем потребностей в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий Программы, в том числе:		Всего		21 952,15	16 823,29	15 257,33	16 297,45	14 869,59																		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																		
		МБ		21 952,15	16 823,29	15 257,33	16 297,45	14 869,59																		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																		
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»		Всего		21 952,15	16 823,29	15 257,33	16 297,45	14 869,59																		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																		
		МБ		21 952,15	16 823,29	15 257,33	16 297,45	14 869,59																		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																		
1.1.1	Разработка документации территориального планирования городского округа «Город Калининград» (Генерального плана города)	Всего		9 870,00	0,00	0,00	0,00	0,00																	КамС	сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																		
		МБ		9 870,00	0,00	0,00	0,00	0,00																		

1.1.18	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах пр-кт Московский – ул. Ялтинская – проезд – южная граница земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132534:3, 39:15:132534:19 – ручей Литовский в г. Калининграде	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	804,77	0,00	0,00	Камс	сторонние организации		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		0,00	0,00	804,77	0,00	0,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.19	Проведение работ по формированию таблиц соответствий адресов жилых домов адресам их подъездов	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	139,05	99,97	0,00	0,00	0,00	Камс	сторонние организации		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		139,05	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ (остаток)		0,00	99,97	0,00	0,00	0,00				
1.1.20	Ведение дежурного плана и цифровой картографической основы городского округа «Город Калининград»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	698,75	668,50	700,00	700,00	700,00	Камс	сторонние организации		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		698,75	668,50	700,00	700,00	700,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.21	Ведение адресного реестра городского округа «Город Калининград»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	58,47	0,00	0,00	Камс	сторонние организации		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		0,00	0,00	58,47	0,00	0,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.22	Разработка проекта установления расчетной (предварительной) санитарно-защитной зоны для группы промышленных объектов (ОАО «Автоколонна 1359», ООО «Довид», МП КХ «Водоканал» и пр.) по ул. Третьяковской в г. Калининграде	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	475,83	0,00	0,00	0,00	0,00	Камс	сторонние организации		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		475,83	0,00	0,00	0,00	0,00				
		М Б (остаток)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.23	Разработка проекта установления расчетной (предварительной) санитарно-защитной зоны для группы промышленных объектов (ПГО «Трудовые резервы», ООО «ЖЭКА», МП «Чистота», МП «Калининградтеплосеть», ОАО «Кварт», Дистанция электроснабжения ОАО «РЖД», Автохозяйство УВД по Калининградской области, ОАО «Автоколонна 1359», железнодорожная ветка Калининград Северный – Кутузово-Новое, железнодорожная ветка Калининград Северный – Сельма)	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	558,67	0,00	0,00	0,00	0,00	Камс	сторонние организации		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		558,67	0,00	0,00	0,00	0,00				
		М Б (остаток)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.24	Подготовка проекта схем границ территорий, в которых осуществляется деятельность по развитию застроенных территорий в г. Калининграде	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	Камс	сторонние организации		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		0,00	0,00	15,00	15,00	15,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.25	Оценка рыночной стоимости права на заключение договора о развитии застроенных территорий в г. Калининграде	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	125,00	50,00	50,00	Камс	сторонние организации		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ		0,00	0,00	125,00	50,00	50,00				
		МБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.26	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. 9 Апреля – ул. Нерчинская – ул. Пионерская – пер. Грига – ул. Грига – ул. Фрунзе в г. Калининграде, предусматривающего размещение линейного объекта	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	2 022,95	0,00	0,00	Камс	сторонние организации		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		0,00	0,00	2 022,95	0,00	0,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.27	Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года (включительно)	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	1 464,40	0,00	0,00	0,00	Камс	сторонние организации		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		0,00	1 464,40	0,00	0,00	0,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.28	Разработка проекта программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года (включительно)	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	667,20	0,00	0,00	0,00	Камс	сторонние организации		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		МБ		0,00	667,20	0,00	0,00	0,00				
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.29	Работы по выполнению землеустроительных работ по описанию и установлению на местности местоположения границ населенного пункта город Калининград	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	866,50	0,00	0,00	0,00	Камс	сторонние организации		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

(Окончание. Начало на стр. 4-7)

2.1.9	Разработка индивидуального проекта объекта ландшафтной архитектуры с символикой чемпионата мира по футболу 2018	Всего	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00		КамС сторонние организации
		ФБ	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		98,00	0,00	0,00	0,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.10	Демонтаж рекламных конструкций, установленных без разрешений, без действующих разрешений (срок действия разрешения истек)	Всего	9,00	1 585,72	886,90	1 055,69	1 980,26		КамС сторонние организации
		ФБ	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		9,00	1 585,72	886,90	1 055,69	1 980,26	
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.11	Демонтаж бесхозяйных рекламных конструкций	Всего	36,00	37,70	100,00	200,00	200,00		КамС сторонние организации
		ФБ	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		36,00	37,70	100,00	200,00	200,00	
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.12	Разработка архитектурно-инвестиционного проекта «Благоустройство парковой зоны вдоль ручья Водоудушного»	Всего	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00		КамС сторонние организации
		ФБ	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		900,00	0,00	0,00	0,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.13	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Развитие пешеходной зоны по ул. Баранова в г. Калининграде»	Всего	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00		КамС сторонние организации
		ФБ	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		95,00	0,00	0,00	0,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.14	Разработка архитектурно-инвестиционного проекта «Благоустройство городской территории в границах улиц Альбера, Лейт. Янавова, просп. Советский, пр-та Мира	Всего	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00		КамС сторонние организации
		ФБ	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		0,00	100,00	0,00	0,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.15	Разработка архитектурно-градостроительной концепции развития территории, прилегающей к перекрестку улиц Октябрьской, Большой Песочной, Багратиона, Дзержинского	Всего	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00		КамС сторонние организации
		ФБ	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		98,00	0,00	0,00	0,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.16	Разработка архитектурно-градостроительной концепции развития территории в границах улиц Дм. Донского, Гостиной, пр-та Мира	Всего	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00		КамС сторонние организации
		ФБ	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		98,00	0,00	0,00	0,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00		

2.1.17	Разработка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство памятного сквера «70 лет Калининградской области» в г. Калининграде»	Всего							КамС сторонние организации
		ФБ	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		98,00	0,00	0,00	0,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.18	Разработка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство парка Ветеранов по ул. Аллея смелых в г. Калининграде»	Всего							КамС сторонние организации
		ФБ	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		0,00	385,70	0,00	0,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.19	Выполнение работ по организации проведения архитектурно-градостроительного конкурса развития общественных территорий г. Калининграда	Всего							КамС сторонние организации
		ФБ	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.20	Предоставление муниципальных грантов по итогам проведения архитектурно-градостроительного конкурса развития общественных территорий г. Калининграда	Всего							КамС сторонние организации
		ФБ	Гранты в форме субсидий	0,00	0,00	0,00	2 000,00		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		0,00	0,00	0,00	2 000,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.21	Предоставление муниципальных грантов по итогам проведения архитектурно-градостроительного конкурса «Ревитализация территории, прилегающей к Правой набережной в г. Калининграде»	Всего							КамС сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		0,00	0,00	2 000,00	0,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.22	Разработка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство территории, прилегающей к озеру Летнему в г. Калининграде»	Всего							КамС сторонние организации
		ФБ	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ОБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		0,00	0,00	100,00	0,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.23	Разработка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство территории сквера по ул. Краснооктябрьская в г. Калининграде»								

2.3.1	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере физической культуры и спорта	Количество предоставленных грантов	Ед.	8*	9	11	6	11	11	11
2.3.2	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики	Количество предоставленных грантов	Ед.	26*	27	27	10	28	28	28
2.4	Доля населения, охваченного информацией, направленной на популяризацию здорового образа жизни	%		44,2	43,8	46,6	47,5	48,0	48,0	48,0
2.4.1	Подготовка и размещение в выпусках периодических печатных изданий материалов, популяризирующих здоровый образ жизни	Количество публикаций	Ед.	17	17	18	18	18	18	18
	Тираж	Экз.		17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
2.4.2	Подготовка и размещение в сети Интернет материалов, популяризирующих здоровый образ жизни	Количество публикаций	Ед.	5	5	6	6	6	6	6
2.4.3	Выступления на радио и телевидении, посвященные вопросам развития физической культуры и спорта, молодежной политики	Количество выступлений	Ед.	20	20	20	20	20	20	20
2.4.4	Подготовка и проведение встреч с известными спортсменами, членами сборных команд России, участниками спортивных форумов, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок и других мероприятий	Количество встреч	Ед.	16	16	16	16	16	16	16
3.	Развитие инфраструктуры и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования спортивной направленности, молодежной сферы, обеспечение их безопасного функционирования									
3.1	Удельный вес подведомственных учреждений, отвечающих требованиям комплексной безопасности	%		30,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	100
3.1.1	Ремонт детских игровых и спортивных площадок, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	3	3/1**	1	1	1	1	1
3.1.2	Ремонт помещений МК «Радуга», спортивной площадки по ул. Воздушной, 20, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.3	Ремонт помещений, строительный контроль в МАУ ДО СДЮСШОР по силовым видам спорта	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.4	Ремонт помещений душевой, туалета, строительный контроль в МБУ ДО ДЮСШ №13 по кикбоксингу и рукопашному бою	Количество учреждений	Ед.	-	1	-	-	-	-	1
3.1.5	Ремонт пола, стен, ограждения радиаторов спортивного зала, строительный контроль в МБУ ДО СДЮСШОР №9 по баскетболу	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.1.6	Разработка проектной и рабочей документации, проверка достоверности определения сметной стоимости, монтаж системы видеонаблюдения, ремонт фасада, строительный контроль, капитальный ремонт помещений здания, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Лейтенанта Князева, д.3	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1*****	-	-	1
3.1.7	Капитальный ремонт кровли, фасада, электромонтажные работы в администрации здании, находящемся на территории стадиона «Пионер», строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.1.8	Текущий ремонт скейт-велопарка, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.1.9	Благоустройство территории стадиона «Локомотив», строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.1.10	Монтаж системы видеонаблюдения в МАУ «Молодежный центр»	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.1.11	Монтаж системы видеонаблюдения в МАУ «Центр Райдер плюс»	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.1.12	Устройство площадки из асфальтобетона на тренировочной площадке стадиона «Пионер»	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.1.13	Устранение подтопления поля на тренировочной площадке стадиона «Локомотив»	Количество учреждений	Ед.	-	-	1	-	-	-	1
3.1.14	Ремонт помещений, кровли, крыльца, замена сантехнического оборудования, строительный контроль в молодежных клубах «Спутник», «Поиск», «Старт»	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.1.15	Обустройство спортивной площадки по ул. Ломоносова – ул. Херсонской, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.1.16	Ремонт системы отопления спортивного зала в молодежном клубе, расположенном по адресу: г. Калининград, ул. Куйбышева, 91А	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.1.17	Ремонт помещений и душевых, строительный контроль в МБУ СШОР №4 по легкой атлетике	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.1.18	Установка панельного ограждения футбольного поля по адресу: г. Калининград, пр-кт Мира, 134	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.1.19	Текущий ремонт кровли, строительный контроль в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.1.20	Разработка проектной и рабочей документации, монтаж вытяжной вентиляции в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1
3.1.21	Текущий ремонт кровли здания МБУ ДО ДЮСШ восточных единоборств по шоссе Балтийскому, 106, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	1	-	-	1

3.1.22	Ремонт фасада здания МБУ ДО ДЮСШ восточных единоборств по шоссе Балтийскому, 106, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	-	1	-	-	1
3.1.23	Ремонт помещений здания МБУ ДО ДЮСШ восточных единоборств по шоссе Балтийскому, 106, строительный контроль	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	-	1	-	-	1
3.2	Удельный вес подведомственных учреждений, осуществлявших совершенствование материально-технической базы	%		19,0	24,0	24,0	24,0	34,0	34,0	34,0	34,0
3.2.1	Приобретение оборудования, мебели, инвентаря, баннеров на металлическом каркасе, оргтехники и программного обеспечения к ней для МАУ «Молодежный центр»	Количество учреждений	Ед.	-	-	-	-	1	-	-	1
3.2.2	Приобретение моторной лодки для МБУ ДО ДЮСШ по водным видам спорта «Морская школа»	Количество объектов	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.2.3	Приобретение мобильных ограждений	Количество объектов	Шт.	-	-	-	-	20	-	-	20
3.2.4	Приобретение специализированного оборудования для обслуживания территории стадиона «Локомотив»	Количество оборудования	Шт.	-	-	-	4	-	-	-	4
3.3	Уровень обеспеченности спортивными сооружениями	%		20,7	29,2	32,7	33,5	37,4	39,2	39,2	39,2
3.3.1	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смельчаков, д. 22/а»	Комплект документов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.3.2	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смельчаков, д. 22/а	Комплект документов	Ед.	-	-	1	-	-	-	-	1
3.3.3	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134»	Комплект документов	Ед.	-	1	-	-	-	-	-	1
3.3.4	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, пр-кт Мира, д. 134	Комплект документов	Ед.	-	-	1	-	-	-	-	1
3.3.5	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смельчаков, д. 22/а (2-й этап)»	Комплект документов	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.3.6	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смельчаков, д. 22/а (2-й этап)	Комплект документов	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	1
3.4	Доля подведомственных учреждений, обеспечивающих проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности	%		100	100	100	100	100	100	100	100
3.4.1	Плановая переподготовка и обучение руководителей учреждений и лиц, ответственных за пожарную безопасность	Количество руководителей учреждений и лиц, ответственных за пожарную безопасность	Чел.	14	18	8	4	6	6	22	
3.4.2	Проведение противопожарных инструктажей и практических занятий с сотрудниками, обслуживающим персоналом, обучающимися и воспитанниками	Количество подведомственных учреждений, в которых обеспечено проведение противопожарных инструктажей и практических занятий	Ед.	24	22	44	20	20	20	20	
4.	Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений спортивной направленности и молодежной сферы										
4.1	Доля руководящих и педагогических работников, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации	%		36,00	37,00	26,90	25,65	25,65	25,65	25,65	
4.1.1	Повышение квалификации и профессиональная первая подготовка руководящих и педагогических работников	Количество руководящих и педагогических работников	Чел.	51	53	53	50	50	50	50	
4.1.2	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, профессиональных конкурсов, слотов, направленных на повышение уровня профессиональной компетенции руководителей и работников учреждений	Количество участников	Чел.	65	67	67	65	65	65	65	

* В 2014-2015 гг. грантовая поддержка общественных объединений осуществлялась в рамках непрограммной деятельности комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

** В 2015 г. путем слияния ОПК «Центральное», «Московское», «Ленинградское» организовано муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Молодежный центр» (МАУ «Молодежный центр») (постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.04.2015 №699).

*** В 2016 г. показателем организаций общественно полезной деятельности (МАУ «Молодежный центр») определено «рабочее место» (постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 03.06.2016 №774 (в действующей редакции)), таким образом, с 2016 года мероприятие изменяется в рабочих местах.

**** В декабре 2016 г. утверждены муниципальные задания в новой редакции на основании утвержденных ведомственных перечней (приказ комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от 27.12.2016 №П-КпСП- 2179).

***** Завершение выполнения мероприятия в 2018 году осуществляется за счет средств целевой субсидии, предоставленной учреждению в 2017 году (распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 27.12.2017 №711-р).

***** В 2014-2015 гг. присвоение спортивных разрядов спортсменам и квалификационных категорий судьям являлось полномочием Агентства по спорту Калининградской области.

Приложение №2 к Программе

<h3

(Продолжение. Начало на стр. 8-9)

на выполнение Программы, в том числе:	ОБ	32358,54	73586,76	5472,00	21243,24	0,00	
	МБ	278832,66	340046,05	332968,42	289613,36	291760,92	
	ПП	0,00	0,00	8652,00	0,00	0,00	
Главный распорядитель бюджетных средств: администрация городского округа «Город Калининград»	Всего	5966,05	10028,30	9030,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	5966,05	10028,30	9030,00	0,00	0,00	
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего	367095,75	527304,51	338062,42	334818,57	291760,92	
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (КпСП)	ФБ	61870,60	123700,00	0,00	23961,97	0,00	
	ОБ	32358,54	73586,76	5472,00	21243,24	0,00	
	МБ	272866,61	330017,75	323938,42	289613,36	291760,92	
	ПП	0,00	0,00	8652,00	0,00	0,00	
	Всего	2202,60	2758,69	2565,09	3014,20	3014,20	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1 Реализация ведомственной целевой программы «Спортивный Калининград»	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	2202,60	2758,69	2565,09	3014,20	3014,20	
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего	197473,92	203402,93	147942,04	135548,45	140898,87	
1.1.2 Предоставление детям дополнительного образования спортивной направленности	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	197473,92	203402,93	147942,04	135548,45	140898,87	
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3 Осуществление спортивной подготовки по олимпийским видам спорта	Всего	0,00	0,00	82362,23	71702,42	74604,61	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	82362,23	71702,42	74604,61	
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.4 Организация и проведение водных спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий	Всего	6637,14	7388,90	7686,93	7687,30	8075,50	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	6637,14	7388,90	7686,93	7687,30	8075,50	
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.5 Обеспечение деятельности АНО «Исполнительная дирекция по подготовке к чемпионату мира по футболу в Калининградской области в 2018 г.»	Всего	5966,05	10028,30	9030,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	5966,05	10028,30	9030,00	0,00	0,00	
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.6 Оказание поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	Всего	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1 Реализация ведомственной целевой программы «Молодое поколение Калининграда»	Всего	1378,00	1759,65	7277,25	2000,00	2000,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	1378,00	1759,65	7277,25	2000,00	2000,00	
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2 Организация досуговой деятельности по месту жительства	Всего	36829,26	36036,35	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	36829,26	36036,35	0,00	0,00	0,00	
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.3 Организация культурно-досуговой деятельности интеллектуальной и творческой направленности (за исключением дополнительного образования детей)	Всего	5864,41	6728,60	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	5864,41	6728,60	0,00	0,00	0,00	
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.4 Организация досуга подростков и молодежи по экстремальным видам спорта и молодежным субкультурам	Всего	11239,32	11919,40	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	11239,32	11919,40	0,00	0,00	0,00	
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.5 Организация досуговой деятельности по месту жительства, культурно-досуговой деятельности интеллектуальной и творческой направленности (за исключением дополнительного образования детей), досуга подростков и молодежи по экстремальным видам спорта и молодежным субкультурам	Всего	0,00	0,00	52240,73	50826,40	53357,50	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	52240,73	50826,40	53357,50	
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.2.6 Организация общественно полезной деятельности	Всего	713,20	1098,00	2097,48	1098,00	1098,00		КпСП МАУ «ОПК «Центральное»/ МАУ «Молодежный центр»
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	713,20	1098,00	2097,48	1098,00	1098,00		
1.2.7 Исполнение судебных решений	Всего	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00		КпСП МАУ «Молодежный центр»
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.1 Выявление и адресная поддержка одаренных, социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования	Всего	1170,68	1185,96	1306,40	1312,98	1365,50		КпСП Подведомственные муниципальные учреждения
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	1170,68	1185,96	1306,40	1312,98	1365,50		
2.1.2 Выявление и адресная поддержка одаренных детей – учащихся муниципальных учреждений спорта	Всего	636,80	607,20	653,20	684,36	711,74		КпСП Общественные объединения
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	</	

3.1.7	Капитальный ремонт кровли, фасада, электромонтажные работы в административном здании, находящемся на территории стадиона «Пионер», строительный контроль	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Целевая субсидия	0,00	3586,66	0,00	0,00	0,00	КпСП МБУ ДО СДЮСШОР №5	МАУ «Молодежный центр»	КпСП МАУ «Молодежный центр»	КпСП МАУ «Молодежный центр»
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0,00	3586,66	0,00	0,00	0,00				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.1.8	Текущий ремонт скейт-велопарка, строительный контроль	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Целевая субсидия	0,00	352,75	0,00	0,00	0,00	КпСП МАУ «Центр Райдер плюс»	МАУ «Центр Райдер плюс»	КпСП МАУ «Центр Райдер плюс»	КпСП МАУ «Центр Райдер плюс»
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0,00	352,75	0,00	0,00	0,00				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.1.9	Благоустройство территории стадиона «Локомотив», строительный контроль	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Целевая субсидия	0,00	731,08	0,00	0,00	0,00	КпСП МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу	МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу	КпСП МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу	КпСП МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0,00	731,08	0,00	0,00	0,00				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.1.10	Монтаж системы видеонаблюдения в МАУ «Молодежный центр»	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Целевая субсидия	0,00	206,05	0,00	0,00	0,00	КпСП МАУ «Молодежный центр»	МАУ «Молодежный центр»	КпСП МАУ «Молодежный центр»	КпСП МАУ «Молодежный центр»
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0,00	206,05	0,00	0,00	0,00				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.1.11	Монтаж системы видеонаблюдения в МАУ «Центр Райдер плюс»	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Целевая субсидия	0,00	93,10	0,00	0,00	0,00	КпСП МАУ «Центр Райдер плюс»	МАУ «Центр Райдер плюс»	КпСП МАУ «Центр Райдер плюс»	КпСП МАУ «Центр Райдер плюс»
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0,00	93,10	0,00	0,00	0,00				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.1.12	Устройство площадки из асфальтобетона на тренировочной площадке стадиона «Пионер»	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Целевая субсидия	0,00	224,20	0,00	0,00	0,00	КпСП МБУ ДО ДЮСШ №5	МБУ ДО ДЮСШ №5	КпСП МБУ ДО ДЮСШ №5	КпСП МБУ ДО ДЮСШ №5
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0,00	224,20	0,00	0,00	0,00				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.1.13	Устранение подтопления поля на тренировочной площадке стадиона «Локомотив»	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Целевая субсидия	0,00	225,20	0,00	0,00	0,00	КпСП МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу	МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу	КпСП МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу	КпСП МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0,00	225,20	0,00	0,00	0,00				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.1.14	Ремонт помещений, кровли, крыльца, замена сантехнического оборудования, строительный контроль в молодежных клубах «Спутник», «Поиск», «Старт» в МАУ «Молодежный центр»	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Целевая субсидия	0,00	1336,87	0,00	0,00	0,00	КпСП МАУ «Молодежный центр»	МАУ «Молодежный центр»	КпСП МАУ «Молодежный центр»	КпСП МАУ «Молодежный центр»
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0,00	1336,87	0,00	0,00	0,00				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.1.15	Обустройство спортивной площадки по ул. Ломоносова – ул. Херсонской, строительный контроль	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Целевая субсидия	0,00	1560,78	0,00	0,00	0,00	КпСП МАУ «Молодежный центр»	МАУ «Молодежный центр»	КпСП МАУ «Молодежный центр»	КпСП МАУ «Молодежный центр»
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0,00	1560,78	0,00	0,00	0,00				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.1.16	Ремонт системы отопления спортивного зала в молодежном клубе, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Куйбышева, 91А	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Целевая субсидия	0,00	224,93	0,00	0,00	0,00	КпСП МАУ «Молодежный центр»	МАУ «Молодежный центр»	КпСП МАУ «Молодежный центр»	КпСП МАУ «Молодежный центр»
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				0								

(Окончание. Начало на стр. 8-11)

	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.2.6	Организация общественно полезной деятельности					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	50%	50%	-	
2	Совершенствование системы поддержки талантливой молодежи и тренеров в области спорта и молодежной политики					
2.1.1	Выявление и адресная поддержка одаренных, социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2.1.2	Выявление и адресная поддержка одаренных детей – учащихся муниципальных учреждений спорта					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2.2.1	Выплаты спортсменам за достижение высоких спортивных результатов					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	2	1	
2.2.2	Выплаты тренерам-преподавателям за достижение высоких спортивных результатов					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	1	1	
2.3.1	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере физической культуры и спорта					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	6	-	
2.3.2	Предоставление муниципальных грантов на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	10	-	
2.4.1	Подготовка и размещение в выпусках периодических печатных изданий материалов, популяризирующих здоровый образ жизни					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	3	6	6	3	
2.4.2	Подготовка и размещение в сети Интернет материалов, популяризирующих здоровый образ жизни					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	2	2	2	-	
2.4.3	Выступления на радио и телевидении, посвященные вопросам развития физической культуры и спорта, молодежной политики					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	3	7	7	3	
2.4.4	Подготовка и проведение встреч с известными спортсменами, членами сборных команд России, участниками спортивных форумов, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок и других мероприятий					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	4	4	5	3	
3	Развитие инфраструктуры и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, молодежной сферы, обеспечение их безопасного функционирования					
3.1.1	Ремонт детских игровых и спортивных площадок, строительный контроль					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	50%	50%	-	
3.1.6	Разработка проектной и рабочей документации, проверка достоверности определения сметной стоимости, монтаж системы видеонаблюдения, ремонт фасада, строительный контроль, капитальный ремонт помещений здания, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Лейтенанта Князева, д.3					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	10%	50%	40%	
3.1.14	Ремонт помещений, кровли, крыльца, замена сантехнического оборудования, строительный контроль в молодежных клубах «Спутник», «Поиск», «Старт»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	80%	20%	
3.1.15	Обустройство спортивной площадки по ул. Ломоносова – ул. Херсонской, строительный контроль					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	90%	10%	

3.1.16	Ремонт системы отопления спортивного зала в молодежном клубе, расположенном по адресу: г. Калининград, ул. Куйбышева, 91А					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	-	100%	
3.1.17	Ремонт помещений и душевых, строительный контроль в МБУ СШОР №4 по легкой атлетике					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	-	100%	
3.1.18	Установка панельного ограждения футбольного поля по адресу: г. Калининград, пр-кт Мира, 134					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	-	100%	
3.1.19	Текущий ремонт кровли, строительный контроль в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	-	100%	
3.1.20	Разработка проектной и рабочей документации, монтаж вытяжной вентиляции в МАУ ДО «Дворец спорта «Юность»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	-	100%	
3.1.21	Текущий ремонт кровли здания МБУ ДО ДЮСШ восточных единоборств по шоссе Балтийскому, 106, строительный контроль					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	-	100%	
3.1.22	Ремонт фасада здания МБУ ДО ДЮСШ восточных единоборств по шоссе Балтийскому, 106, строительный контроль					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	-	100%	
3.1.23	Ремонт помещений здания МБУ ДО ДЮСШ восточных единоборств по шоссе Балтийскому, 106, строительный контроль					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	-	100%	
3.2.14	Приобретение оборудования, мебели, инвентаря, баннеров на металлическом каркасе, оргтехники и программного обеспечения к ней для МАУ «Молодежный центр»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	60%	40%	
3.2.19	Приобретение мобильных ограждений					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	100%	-	-	
3.2.20	Приобретение специализированного оборудования для обслуживания территории стадиона «Локомотив»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	100%	-	
3.3.1	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смелых, д. 22/а»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	80%	20%	
3.3.5	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея смелых, д. 22/а (2-й этап)»					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	-	-	100%	
3.4.1	Плановая переподготовка и обучение руководителей учреждений и лиц, ответственных за пожарную безопасность					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	2	2	-	
3.4.2	Проведение противопожарных инструктажей и практических занятий с сотрудниками, обслуживающими персоналом, обучающимися и воспитанниками					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	10	-	10	
4	Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений спортивной направленности и молодежной сферы					
4.1.1	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	13	10	22	5
4.1.2	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, профессиональных конкурсов, слетов, направленных на повышение уровня профессиональной компетенции руководителей и работников учреждений					
	Количество размещаемых заказов	-	-	-	-	
	Реализация мероприятия	-	16	16	23	10

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2018 г. №981 г. Калининград

О создании муниципального автономного учреждения города Калининграда спортивной школы олимпийского резерва №5 по футболу путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения города Калининграда спортивной школы олимпийского резерва №5 по футболу (местонахождение (юридический адрес): 236010, г. Калининград, проспект Мира, 134).

2. Исполнение функций и полномочий учредителя автономного учреждения возложить на комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (Апполонова А.А.), действующий на основании решений окружного Совета депутатов города Калининграда от 18.04.2012 №124 «Об реорганизации комитета социальной поддержки населения администрации городского округа «Город Калининград» и внесении изменений в решения окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений), от 29.06.2009 №141 «О реорганизации районных администраций» (в редакции последующих решений) (ОГРН 1063905006330, ИНН 3904073449, КПП 390601001, местонахождение (юридический адрес): 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1).

3. Исполнение функций и полномочий собственника имущества автономного учреждения возложить на комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луконина А.А.).

4. Комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (Апполонова А.А.):

4.1 в течение 30 дней со дня регистрации настоящего постановления утвердить устав и назначить членов наблюдательного совета автономного учреждения;

4.2 финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществлять в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 22.09.2015 №1613 (в редакции постановления от 05.12.2017 №1710), в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Калининград» по соответствующему разделу.

5. Установить, что созданное муниципальное автономное учреждение города Калининграда спортивная школа олимпийского резерва №5 по футболу является правопреемником всех прав и обязательств в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за существующим му

15	3123697050005	Ограждение металлическое (лит. IV)	378,00	пог.м	86 736,00	54 682,66	32 053,34	Доп. согл. №72/12/дс/н от 17.02.2012
16	4143947142123	Спуск кирпичный (лит. VI)	1,00	шт.	31 250,00	31 250,00	0,00	Доп. согл. №72/12/дс/н от 17.02.2012
17	3123697050007	Ограждение металлическое (лит. VII)	286,50	пог.м	229 472,10	229 472,10	0,00	Доп. согл. №72/12/дс/н от 17.02.2012
18	31281164000005	Ворота металлические (лит. VIII)	11,40	кв. м	58 002,75	58 002,75	0,00	Доп. согл. №72/12/дс/н от 17.02.2012
19	4143947142124	Замощение бетонное (лит. IX)	14,10	кв. м	7 550,00	7 550,00	0,00	Доп. согл. №72/12/дс/н от 17.02.2012
20	4143947142125	Замощение, бетонная плитка (лит. X)	153,70	кв. м	82 250,00	25 566,23	56 683,77	Доп. согл. №72/12/дс/н от 17.02.2012
21	21145284310007	Навес (лит. 2)	105,00	кв. м	37 307,40	37 307,40	0,00	Доп. согл. №72/12/дс/н от 17.02.2012
22	031245283920002	Тренировочное поле, грунт (лит. III)	3 153,00	кв. м	297 573,00	297 573,00	0,00	Доп. согл. №72/12/дс/н от 17.02.2012
23	03123697050003	Ограждение, металлический штакет (лит. VIII)	517,7	пог.м	102 098,10	102 098,10	0,00	Доп. согл. №72/12/дс/н от 17.02.2012
24	031245283780002	Замощение асфальто-бетонное (лит. I)	980	кв. м	413 493,60	413 493,60	0,00	Доп. согл. №72/12/дс/н от 17.02.2012
25	031245283780003	Замощение асфальт. (лит. II)	1399	кв. м	357 255,60	357 255,60	0,00	Доп. согл. №72/12/дс/н от 17.02.2012
Итого					32367 378,27	8 820 094,74	23 547 283,53	

Особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей

1	041429211790001	Виброкаток	1	шт.	499 999,00	499 999,00	0,00	Дог. №81/12/ДС/д от 17.02.2012
2	05153599304065	Виброкаток дорожный самоходный «AMMANN» AV12	1	шт.	498 000,00	498 000,00	0,00	Дог. №81/12/ДС/д от 17.02.2012
3	041429441510012	Газонокосилка МТ 585	1	шт.	115 800,00	115 800,00	0,00	Дог. №81/12/ДС/д от 17.02.2012
4	041236970500001	Забор	1	шт.	326 500,00	98 856,46	227 643,54	Дог. №81/12/ДС/д от 17.02.2012
5	041245284080001	Трибуна	1	шт.	405 000,00	120 772,66	284 227,34	Дог. №81/12/ДС/д от 17.02.2012
6	031245284080002	Трибуна	1	шт.	364 744,00	80 947,60	283 796,40	Дог. №81/12/ДС/д от 17.02.2012
7	061636933300030	Футбольные ворота 7,32 м ч 2,44 м с сетками	1	шт.	64 252,00	64 252,00	0,00	Дог. №81/12/ДС/д от 17.02.2012
8	41012400011	Система видеонаблюдения	1	шт.	160 000,00	49 333,21	110 666,79	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
9	41012600001	Ворота футбольные 7,32 м ч 2,44 м переносные на колесиках с сетками (пара)	1	шт.	190 000,00	147 777,84	42 222,16	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
10	41012400003	Емкость для засыпки	1	шт.	70 000,00	36 166,46	33 833,54	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
11	41012400004	Насадка для глубокой чистки	1	шт.	329 900,00	170 448,54	159 451,46	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
12	41012400005	Насадка для регулярной чистки	1	шт.	52 101,00	26 919,16	25 181,84	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
13	41012400002	Трактор Gianni Ferrari PG 210 D	1	шт.	1 314 999,00	970 594,50	344 404,50	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
Итого			17		4 391 301,00	2 879 874,43	1 511 435,57	

1	04142944151001	Газонокосилка МВ 3Р 6105-011-3471	1	шт.	10 535,34	10 535,34	0,00	Дог. №186/12/дс/д от 05.07.2012
2	4143947142120	Генератор бензиновый	1	шт.	21 240,00	21 240,00	0,00	Дог. №186/12/дс/д от 05.07.2012
3	4143947142106	Перфоратор SDS	1	шт.	3 722,00	3 722,00	0,00	Дог. №186/12/дс/д от 05.07.2012
4	4143947142105	Угловая шлифмашина 230 мм	1	шт.	4 365,00	4 365,00	0,00	Дог. №186/12/дс/д от 05.07.2012
5	041491636000001	Автоматическая система для откатных ворот	1	шт.	38 407,00	38 407,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
6	041429142020001	Бойлер	1	шт.	3 811,00	3 811,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
7	041429142020002	Бойлер	1	шт.	3 811,00	3 811,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
8	051535920100001	Велосипед	1	шт.	3 361,64	3 361,64	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
9	021228116910002	Ворота гаражные	1	шт.	14 800,00	14 800,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
10	021228116910001	Ворота гаражные с калиткой	1	шт.	36 700,00	11 009,52	25 690,48	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
11	06163693330002	Ворота мини-футбольные 2 м ч 3 м	1	шт.	11 220,00	11 220,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
12	041429441510013	Газонокосилка	1	шт.	16 808,89	16 808,89	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
13	041429441510005	Газонокосилка МВ450	1	шт.	17 822,70	17 822,70	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
14	041429441510007	Газонокосилка Quantum 48638059	1	шт.	19 080,00	19 080,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
15	04142944151017	Газонокосилка МВ ЗР 6105-011-3471/2	1	шт.	19 064,63	19 064,63	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
16	041429441510010	Газонокосилка МВЗРС	1	шт.	18 971,88	18 971,88	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
17	031245284010003	Городочная площадка	1	шт.	19 839,30	19 839,30	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
18	061628990000001	Сейф-дверь	1	шт.	16 616,85	16 616,85	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
19	06163612430007	Детская мебельная стенка CANDY	1	шт.	7 530,00	7 530,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
20	06163612430008	Детская мебельная стенка JUNIOR	1	шт.	12 983,00	12 983,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
21	06163612441003	Диван	1	шт.	14 000,00	14 000,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
22	061636120500005	Диван «Малибу»	1	шт.	10 200,00	10 200,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
23	061636124410002	Диван офисный	1	шт.	10 900,00	10 900,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012

24	04143221143006	Зарядное устройство DC011	1	шт.	4 981,00	4 981,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012

<tbl_r cells="9" ix="1" max

(Продолжение. Начало на стр. 12-13)

79	04142921167074	Скарификатор HUSQVARNA 5310257-02	1	шт.	9 770,00	9 770,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
80	04143410403073	Снегоуборочный отвал ХУКСВАРНА 5449217-01	1	шт.	13 000,00	13 000,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
81	061636123360005	Стеллаж угловой	1	шт.	12 700,00	12 700,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
82	061636123360002	Стеллаж-разделка 2-секционный	1	шт.	5 300,00	5 300,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
83	061636123360021	Стеллаж-разделка 2-секционный	1	шт.	5 300,00	5 300,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
84	061636123360022	Стеллаж-разделка 2-секционный	1	шт.	5 300,00	5 300,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
85	061636123360004	Стеллаж-разделка 2-секционный	1	шт.	6 000,00	6 000,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
86	061636123360020	Стеллаж-разделка 2-секционный	1	шт.	6 000,00	6 000,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
87	061636123360024	Стеллаж-разделка 2-секционный	1	шт.	6 000,00	6 000,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
88	061636123360026	Стеллаж-разделка 2-секционный	1	шт.	6 000,00	6 000,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
89	061636123360003	Стеллаж-разделка 3-секционный	1	шт.	8 100,00	8 100,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
90	061636123360023	Стеллаж-разделка 3-секционный	1	шт.	8 100,00	8 100,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
91	061636123360025	Стеллаж-разделка 3-секционный	1	шт.	8 100,00	8 100,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
92	061636123360001	Стеллаж-разделка 3-секционный	1	шт.	8 310,00	8 310,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
93	061636123360011	Стеллаж-разделка 3-секционный	1	шт.	8 310,00	8 310,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
94	061636123360012	Стеллаж-разделка 3-секционный	1	шт.	8 310,00	8 310,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
95	061636123360013	Стеллаж-разделка 3-секционный	1	шт.	8 310,00	8 310,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
96	061636123360014	Стеллаж-разделка 3-секционный	1	шт.	8 310,00	8 310,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
97	061636123360015	Стеллаж-разделка 3-секционный	1	шт.	8 310,00	8 310,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
98	061636123360016	Стеллаж-разделка 3-секционный	1	шт.	8 310,00	8 310,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
99	061636123360017	Стеллаж-разделка 3-секционный	1	шт.	8 310,00	8 310,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
100	061636123360018	Стеллаж-разделка 3-секционный	1	шт.	8 310,00	8 310,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
101	061636123360019	Стеллаж-разделка 3-секционный	1	шт.	8 310,00	8 310,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
102	041426266320001	Стиральная машина	1	шт.	37 999,00	36 099,24	1 899,76	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
103	061636124200001	Стол	1	шт.	5 242,90	5 242,90	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
104	061636124200002	Стол	1	шт.	5 253,80	5 253,80	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
105	061636124200003	Стол	1	шт.	5 253,80	5 253,80	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
106	061636120500007	Стол 100 см Ч 65 см Ч 45 см	1	шт.	3 175,97	3 175,97	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
107	061636120500006	Стол 160 см Ч 75 см Ч 80 см	1	шт.	4 422,62	4 422,62	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
108	06163612425002	Стол-книжка	1	шт.	3 140,00	3 140,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
109	041432301020005	Телевизор «HITACHI»	1	шт.	10 889,10	10 889,10	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
110	041432301020003	Телевизор «JVC»	1	шт.	3 500,00	3 500,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
111	041432301020004	Телевизор «PHILIPS»	1	шт.	14 693,20	14 693,20	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
112	041432301020002	Телевизор «THOMSON»	1	шт.	9 178,98	9 178,98	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
113	061636120500009	Тумба	1	шт.	4 511,66	4 511,66	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
114	061629303010001	Установка напольная	1	шт.	10 200,00	10 200,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
115	041432300300001	Факс Panasonic KX-FT938RU-B черный	1	шт.	8 855,13	8 855,13	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
116	041432300300007	Факс Panasonic KX-FC962RUT	1	шт.	8 485,80	8 485,80	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
117	061636933300016	Футбольные ворота	1	шт.	23 282,40	23 282,40	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
118	061636933300017	Футбольные ворота	1	шт.	30 520,00	30 520,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
119	061636933300018	Футбольные ворота	1	шт.	30 520,00	30 520,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
120	061636933300005	Футбольные ворота 2 м Ч 4 м	1	шт.	18 849,60	18 849,60	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
121	061636933300010	Футбольные ворота 2 м Ч 5 м	1	шт.	42 276,96	42 276,96	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
122	061636933300031	Футбольные ворота 2 м Ч 2 м перевозочные с сетками	1	шт.	31 929,00	31 929,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
123	041436990000004	Холодильник Daewoo	1	шт.	12 997,00	12 997,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
124	0616293010044	Холодильник LG – 051 SS	1	шт.	4 766,82	4 766,82	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
125	041436990000001	Холодильник Snaipe R-130	1	шт.	14 997,00	14 997,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
126	041436990000002	Холодильник Whirlpool	1	шт.	19 998,00	19 998,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012

127	061636124300006	Шкаф	1	шт.	3 059,95	3 059,95	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
128	061636124300007	Шкаф	1	шт.	3 059,95	3 059,95	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
129	061636124300008	Шкаф	1	шт.	3 059,95	3 059,95	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
130	061636124300002	Шкаф	1	шт.	3 197,33	3 197,33	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
131	061636124300003	Шкаф	1	шт.	3 197,33	3 197,33	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
132	061636124300004	Шкаф	1	шт.	3 197,34	3 197,34	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
133	061636124300010	Шкаф	1	шт.	3 762,00	3 762,00	0,00	Дог. №81/12/оуд от 17.02.2012
134	061636121800001	Шкаф	1	шт.	4 621,5			

171	51013800003	Ворота тренировочные 1,5 м ч 1,10 м стальные, белые, сборно-разборные в компл/с сетками	1	шт.	12 116,00	12 116,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		197	41012600010	Сетка для футбольных ворот 5,00 м ч 2,00 м (пара)	1	шт.	10 000,00	10 000,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
172	51013800004	Ворота тренировочные 1,5 м ч 1,10 м стальные, белые, сборно-разборные в компл/с сетками	1	шт.	12 116,00	12 116,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		198	41012600011	Сетка для футбольных ворот 5,00 м ч 2,00 м (пара)	1	шт.	10 000,00	10 000,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
173	51013800006	Ворота футбольные 5,00 м ч 2,00 м стальные, белые, переносные, сборно-разб. с сетками	1	шт.	34 520,00	34 520,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		199	41012600012	Сетка для футбольных ворот 5,00 м ч 2,00 м (пара)	1	шт.	10 000,00	10 000,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
174	51013800007	Ворота футбольные 5,00 м ч 2,00 м стальные, белые, переносные, сборно-разб. с сетками	1	шт.	34 520,00	34 520,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		200	41012600013	Макет футбольного поля 90 см ч 60 см в раме	1	шт.	7 500,00	7 500,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
175	51013800009	Сетка для ворот 5,00 м ч 2,00 м белая, полипропилен, глубина – 120 см, ячейка – 120 мм	1	шт.	6 895,00	6 895,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		201	41012600014	Макет футбольного поля 90 см ч 60 см в раме	1	шт.	7 500,00	7 500,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
176	51013800010	Сетка для ворот 5,00 м ч 2,00 м белая, полипропилен, глубина – 120 см, ячейка – 120 мм	1	шт.	6 895,00	6 895,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		202	21012400012	МФУ EPSON L210	1	шт.	11 900,00	11 900,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
177	51013800011	Сетка для ворот 5,00 м ч 2,00 м белая, полипропилен, глубина – 120 см, ячейка – 120 мм	1	шт.	6 895,00	6 895,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		203	21013400002	Мотокоса FS 250 1.6 кВт/ноч GSB 230-2	1	шт.	20 092,00	20 092,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
178	51013800012	Сетка для ворот 5,00 м ч 2,00 м белая, полипропилен, глубина – 120 см, ячейка – 120 мм	1	шт.	6 895,00	6 895,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		204	41012600017	Мини футбольные ворота 3,0 м ч 2,0 м, переносные с колесами и сетками, стальные, белые	1	шт.	17 228,00	17 228,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
179	51013800013	Сетка для ворот 5,00 м ч 2,00 м белая, полипропилен, глубина – 120 см, ячейка – 120 мм	1	шт.	6 895,00	6 895,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		205	41012600018	Мини футбольные ворота 3,0 м ч 2,0 м, переносные с колесами и сетками, стальные, белые	1	шт.	17 228,00	17 228,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
180	51013800015	Сетка для ворот 3,00 м ч 2,00 м белая, полипропилен, глубина – 100 см, ячейка – 100 мм	1	шт.	6 500,00	6 500,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		206	41012600015	Футбольные ворота 5 м ч 2 м переносные с сетками	1	шт.	20 892,00	20 892,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
181	51013800017	Сетка для ворот 7,32 м ч 2,44 м белая, полипропилен, глубина – 170 см, ячейка – 120 мм	1	шт.	12 300,00	12 300,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		207	41012600016	Футбольные ворота 5 м ч 2 м переносные с сетками	1	шт.	20 892,00	20 892,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
182	51013800018	Сетки для ворот 7,32 м ч 2,44 м белая, полипропилен, глубина – 170 см, ячейка – 120 мм	1	шт.	12 300,00	12 300,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		208	51013800020	Вышка-тура Техно 5 алюмин. (3,05/5,1 м)	1	шт.	11 499,00	11 499,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
183	51013800019	Сетки для ворот 7,32 м ч 2,44 м белая, полипропилен, глубина – 170 см, ячейка-120 мм	1	шт.	12 300,00	12 300,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		209	41013600081	Прожектор уличный	1	шт.	3 545,65	3 545,65	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
184	41013400014	МФУ XEROX WC 3220 DN	1	шт.	27 513,60	27 513,60	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		210	41013600080	Прожектор уличный	1	шт.	3 545,65	3 545,65	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
185	41013400015	Монитор LG 24M35D-B 23'5	1	шт.	8 300,00	8 300,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		211	41013600079	Прожектор уличный	1	шт.	3 545,65	3 545,65	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
186	41013400016	Монитор LG 24M35D-B 23'5	1	шт.	8 300,00	8 300,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		212	41013600082	Прожектор уличный	1	шт.	3 545,65	3 545,65	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
187	41013400017	Системный блок	1	шт.	25 886,40	25 886,40	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		213	41013600083	Прожектор уличный	1	шт.	3 545,65	3 545,65	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
188	21013400001	Ноутбук ASUS X552WA	1	шт.	18 990,00	18 990,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		214	41013600084	Прожектор уличный	1	шт.	3 545,65	3 545,65	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
189	41012600002	Сетка для футбольных ворот 7,32 м ч 2,44 м (пара)	1	шт.	25 000,00	25 000,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		215	41013400018	Монитор Филипс 21,5"	1	шт.	5 500,00	5 500,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
190	41012600003	Сетка для футбольных ворот 5,00 м ч 2,00 м (пара)	1	шт.	10 000,00	10 000,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		216	41013400019	Монитор Филипс 21,5"	1	шт.	5 500,00	5 500,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
191	41012600004	Сетка для футбольных ворот 5,00 м ч 2,00 м (пара)	1	шт.	10 000,00	10 000,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		217	41013400020	Процессор Intel Dual Core	1	шт.	14 050,00	14 050,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
192	41012600005	Сетка для футбольных ворот 5,00 м ч 2,00 м (пара)	1	шт.	10 000,00	10 000,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		218	41013400021	Процессор Intel Dual Core	1	шт.	14 050,00	14 050,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
193	41012600006	Сетка для футбольных ворот 5,00 м ч 2,00 м (пара)	1	шт.	10 000,00	10 000,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		219	41013400022	Источник бесперебойного питания APC	1	шт.	14 050,00	14 050,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
194	41012600007	Сетка для футбольных ворот 5,00 м ч 2,00 м (пара)	1	шт.	10 000,00	10 000,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		220	41013400023	Источник бесперебойного питания Muster 600UA	1	шт.	17 225,00	17 225,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
195	41012600008	Сетка для футбольных ворот 5,00 м ч 2,00 м (пара)	1	шт.	10 000,00	10 000,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018		221	41013400024	Источник бесперебойного питания	1	шт.	3 645,00	3 645,00	0,00	Доп. согл. №151/18/дс/д от 29.09.2018
196	41012600009																	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2018 г. №982 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1645 «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций» (в редакции от 20.06.2018 №611)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение подпункта 4 пункта 3.2 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1645 «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций» (в редакции от 20.06.2018 №611), изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющими делами администрации городского округа «Город Калининград» Воропаева С.В.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.10.2018 г. №982

**Муниципальная программа
«Осуществление мероприятий по гражданской
обороне и защите населения
и территории городского округа «Город Калининград»
от чрезвычайных ситуаций»**

Срок реализации – 2015–2020 годы

**Паспорт
муниципальной программы**

Наименование программы	«Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций» (далее – программа)
Заказчик программы	Администрация городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые сроки реализации программы	2015 – 2020 гг.
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	Подпрограммы (ведомственные целевые программы) не предусмотрены
Исполнители основных мероприятий программы	администрация городского округа «Город Калининград»; комитет городского хозяйства; комитет архитектуры и строительства; комитет по социальной политике
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий программы	Финансирование программы осуществляется средствами бюджета городского округа «Город Калининград» в общей сумме 65 551,53 тыс. рублей, в том числе: 2015 год: 6 074,11 тыс. рублей; 2016 год: 6 504,57 тыс. рублей; 2017 год: 10 070,74 тыс. рублей; 2018 год: 31 075,91 тыс. рублей; 2019 год: 5 913,10 тыс. рублей; 2020 год: 5 913,10 тыс. рублей, Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	В результате реализации программы: – доля оборудования, находящегося в состоянии постоянной готовности, достигнет 100%; – степень готовности к осуществлению мероприятий противопожарной безопасности составит 100%; – уровень информированности населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций достигнет 100%; – уровень охвата определенных категорий населения, прошедших подготовку в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций и техногенного характера достигнет 100%; – степень готовности аварийно-спасательных служб составит 100%.

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи программы

Целями программы являются:

1. Последовательное снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предотвращение гибели людей в чрезвычайных ситуациях.

2. Повышение безопасности населения и защищенности важных объектов от угроз природного и техногенного характера.

Для достижения поставленных в программе целей предусматривается решение следующих задач:

– поддержание в постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности;

– обеспечение мер первичной пожарной безопасности;

– информационное обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

– подготовка должностных лиц и работников ГО и РСЧС в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– организация деятельности аварийно-спасательных служб на территории городского округа.

1.2. Правовое обоснование разработки программы

Программа разработана в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 №257 (с изменениями), Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 23.06.2016), Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции от 30.12.2015), Законом Калининградской области от 19.12.1997 №46 «О защите населения и территорий Калининградского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 09.12.2014).

1.3. Обоснование необходимости решения задач программно-целевым методом

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления городского округа в сфере обеспечения безопасности населения осуществляют следующие полномочия:

– участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

– организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств, продовольственных запасов;

– обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

– создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа.

Вопросы повышения безопасности населения являются приоритетными направлениями государственной политики, проводимой Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

Некоторыми из основных задач в области обеспечения безопасности населения и защищенности опасных объектов являются:

1) повышение эффективности мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и минимизации их последствий, включающее ежедневное информирование единой дежурно-диспетчерской службой муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС города Калининграда» о происшествиях и чрезвычайных ситуациях;

2) совершенствование подготовки населения, включающее:

– повышение качества подготовки по вопросам гражданской обороны граждан, входящих в состав аварийно-спасательных служб, и населения с использованием современных средств и методов обучения;

– повышение эффективности защиты населения и территории городского округа от пожаров.

С использованием программно-целевого метода необходимо создать условия для устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения, нормальной жизнедеятельности на территории городского округа «Город Калининград» путем рационального планирования мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайной ситуации, обеспечению их финансовыми ресурсами, координации усилий и средств.

1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов

В целом в результате реализации программы будут снижены риски чрезвычайных ситуаций, повысится безопасность населения и защищенность критически важных объектов и территорий населенных пунктов от угроз природного и техногенного характера.

Реализация основных программных мероприятий позволит:

– создать оптимальную и эффективную организационную структуру органов управления и сил, специально предназначенные и привлекаемые для решения проблем и задач защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, пожаров, опасностей на водных объектах, а также обеспечить более эффективное регулирование их деятельности;

– обеспечить необходимый уровень безопасности населения и защищенности критически важных объектов;

– обеспечить эффективное управление силами и средствами при ликвидации угроз чрезвычайных ситуаций;

– повысить уровень информационной безопасности при осуществлении деятельности в области снижения рисков чрезвычайных ситуаций;

– повысить качество подготовки должностных лиц и работников ГО и РСЧС в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В результате реализации программы:

– доля оборудования, находящегося в состоянии постоянной готовности, достигнет 100%;

– степень готовности к осуществлению мероприятий противопожарной безопасности составит 100%;

– уровень информированности населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций достигнет 100%;

– уровень охвата определенных категорий населения, прошедших подготовку в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций и техногенного характера достигнет 100%;

– степень готовности аварийно-спасательных служб составляет 100%.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика программы с вышеизложенными органами власти, направленный на включение мероприятий программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из бюджетов вышеизложенных уровней

При формировании программы учитывались цели и задачи основных стратегических документов, принятых на федеральном и региональном уровнях:

- Государственной программы Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №300 (с изменениями);

- Государственной программы Калининградской области «Безопасность», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1024 (с изменениями).

3. Перечень подпрограмм муниципальной программы с обоснованием выделения подпрограмм

Муниципальная программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. Краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. Система мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)

Система мероприятий муниципальной программы приведена в приложении №1 к программе.

6. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) с распределением по источникам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы приведен в приложении №2 к программе.

7. График реализации мероприятий в 2018 г.

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Поддержание в постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности					
1.1.1	Техническое обслуживание средств оповещения (ЭТО ТС ТАСЦО)					
	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.2	Пользование комплексом ресурсов для размещения технологического оборудования в производственных помещениях ОАО «Ростелеком»					

1.1.3	Количество размещаемых заказов					закупка у ед.поставщика
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2.	Пользование прямыми линиями связи для управления электросервисных комплексов					
	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2.1.	Содержание пожарных гидрантов					
	Количество размещаемых заказов</td					

Приложение №1 к муниципальной программе «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций»

Система мероприятий муниципальной программы

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, мероприятия	Наименование мероприятия	Ед. измерения	Базовое значение	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Целевое значение
					5	6	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Поддержание в постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности									
1.1	Доля оборудования, находящегося в состоянии постоянной готовности	%	96	98	99	100	100	100	100	100
1.1.1	Техническое обслуживание средств оповещения (ЭТО ТС ТАСЦО)	количество полученных услуг	ед.	1	1	1	1	1	1	1
1.1.2	Пользование комплексом ресурсов для размещения технологического оборудования в производственных помещениях ОАО «Ростелеком»	количество полученных услуг	ед.	1	1	1	1	1	1	1
1.1.3	Пользование прямых линий связи для управления электросервисных комплексов	количество полученных услуг	ед.	1	0	0	1	1	1	1
2	Обеспечение мер первичной пожарной безопасности									
2.1	Степень готовности к осуществлению мероприятий противопожарной безопасности	%	96	98	99	100	100	100	100	100
2.1.1	Содержание пожарных гидрантов	количество гидрантов	ед.	2 000	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200
2.1.2	Содержание системы пожаротушения короттала в районе Правой Набережной	количество объектов	ед.	x	0	0	1	0	0	1
2.1.3	Компенсация затрат на потребление электроэнергии системы пожаротушения в районе Правой Набережной	количество объектов потребления	ед.	x	0	0	1	0	0	1
3	Информационное обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и подготовка в области гражданской обороны									
3.1	Уровень информированности населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.1.1	Приобретение специализированной информации о гидрометеорологической обстановке на территории городского округа	количество прогнозов	шт.	365	365	365	365	365	365	365
3.1.2	Обеспечение радиосвязи для взаимодействия ДДС городского звена РСЧС	количество полученных услуг радиосвязи	ед.	1	1	1	1	1	1	1
3.1.3	Установка модуля «СМИС ЕДДС» на ЕДДС городского округа	количество модулей	шт.	0	1	0	0	0	0	1
3.1.4	Техническое обслуживание канала передачи данных и его сопровождение	количество полученных услуг	ед.	1	1	1	1	1	1	1
3.2	Уровень охвата определенных категорий населения, прошедших подготовку в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций и техногенного характера	%	0	0	0	100	100	100	100	100
3.2.1	Организация и проведение обучения должностных лиц и работников ГО и РСЧС на курсах гражданской обороны	количество обученных должностных лиц и работников ГО и РСЧС	чел.	0	0	0	не менее 220	не менее 220	не менее 220	не менее 660
4	Организация деятельности аварийно-спасательных служб на территории городского округа									
4.1	Степень готовности аварийно-спасательных служб	%	90	97	98	99	100	100	100	100
4.1.1	Обучение специалистов поисково-спасательной службы	количество обученных специалистов	чел.	6	5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5
4.1.2	Строительство объекта «Гаражи по ул. Октябрьской, 79 в г. Калининграде»	количество объектов	ед.	0	0	0	1	0	0	1
4.1.3	Приобретение специализированного транспорта и аварийно-спасательного инструмента	количество приобретенных единиц транспорта и инструмента	ед.	2	1	1	1	0	0	5

Приложение №2 к муниципальной программе «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций»

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы

№ п.п.	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. руб.					Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия	
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение программы, в том числе											
		Всего		6 504,57	10 070,74	31 075,91	5 913,10	5 913,10			
		ФБ									
		ОБ									
		МБ		6 504,57	10 070,74	31 075,91	5 913,10	5 913,10			
		ПП									
Главный распорядитель бюджетных средств: администрация городского округа «Город Калининград»											
		Всего		4 404,57	4 409,78	6 662,43	2 745,10	2 745,10			
		ФБ									
		ОБ									
		МБ		4 404,57	4 409,78	6 662,43	2 745,10	2 745,10			
		ПП									
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»											
		Всего		2 100,00	2 100,00	4 148,71	2 100,00	2 100,00			
		ФБ									
		ОБ									
		МБ		2 100,00	2 100,00	4 148,71	2 100,00	2 100,00			
		ПП									
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»											
		Всего		0	3 560,96	19 196,77	0	0			
		ФБ									
		ОБ									
		МБ		0	3 560,96	19 196,77	0	0			
		ПП									
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»											
		Всего		0	0	1 068,0	1 068,0	1 068,00			
		ФБ									
		ОБ									
		МБ		0	0	1 068,0	1 068,0	1 068,00			
		ПП									
1.1.1	Техническое обслуживание средств оповещения (ЭТО ТС ТАСЦО)	Всего		777,00	777,00	895,00	895,00	895,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации	
		ФБ									
		ОБ									
		МБ		777,00	777,00	895,00	895,00	895,00			
		ПП									

1.1.2	Пользование комплексом ресурсов для размещения технологического оборудования в производственных помещениях ОАО «Ростелеком»	Всего	ФБ	85,20	85,20	653,40	653,40	653,40	Администрация городского округа «Город Калининград»	Сторонние организации
-------	---	-------	----	-------	-------	--------	--------	--------	---	-----------------------

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2018 г.

№213

г. Калининград

**О предстоящем формировании избирательной комиссии
городского округа «Город Калининград»**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А., в связи с истечением пятилетнего срока полномочий избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» и необходимости формирования нового состава избирательной комиссии, руководствуясь ст.ст. 22, 24, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 №67-ФЗ, ст.15 Закона Калининградской области «О муниципальных выборах в Калининградской области» от 18.03.2008 №231, ст. 9 Положения «Об избирательной комиссии городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 16.11.2010 №389, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Объявить о предстоящем формировании нового состава избирательной комиссии городского округа «Город Калининград».

2. Утвердить текст информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в состав избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» (Приложение).

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 10.10.2018 №213

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ ЧЛЕНОВ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА
В СОСТАВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

Руководствуясь пунктом 7 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 15 Закона Калининградской области от 18.03.2008 №231 «О муниципальных выборах в Калининградской области», городской Совет депутатов Калининграда объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» с правом решающего голоса.

Срок приема предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» составляет 30 дней со дня опубликования настоящего информационного сообщения.

Предлагаемые в состав избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» кандидатуры должны соответствовать требованиям, предъявляемым к членам избирательных комиссий с правом решающего голоса Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Формирование избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» осуществляется на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Российской Федерации, политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Калининградской областной Думе, других политических партий и иных общественных объединений, избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в городском Совете депутатов Калининграда, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» предыдущего состава, Избирательной комиссии Калининградской области.

В избирательную комиссию городского округа «Город Калининград» по предложению каждой политической партии, каждого избирательного объединения, иного общественного объединения может быть назначено не более одного члена комиссии с правом решающего голоса. Политическая партия, избирательное объединение, иное общественное объединение не вправе предлагать одновременно несколько кандидатур для назначения в состав избирательной комиссии городского округа «Город Калининград».

В соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» городской Совет депутатов Калининграда обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Арбитражного суда Калининградской области от 12.10.2017 г. по делу №A21-1785/2017 ООО «Рос&Нефть» (ОГРН 1033902821798, ИНН 3907036445, адрес: г. Калининград, ул. Б.Хмельницкого, 86) признано банкротом, открыта процедура «Конкурсное производство». Конкурсным управляющим утвержден Денис Сергеевич (ИНН 390610732730, СНИЛС 127-366-485-78), член Ассоциации «СОАУ «Меркурий» (г. Москва, ул. 4-я Тверская-Ямская, д. 2/11, стр. 2, ИНН 7710458616). Конкурсный управляющий сообщает, что торги по продаже имущества проходят по Лотам №№ 1, 2, назначенные на 24.09.2018 г. признаны несостоявшимися в связи с подачей единственной заявки на участие в торгах.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Мельниковой Дианой Вячеславовной (квалификационный аттестат №39-15-2, адрес: г. Калининград, ул. Сергеева, д. 14, оф. 443; тел. 8-911-496-81-00, e-mail: hmt39diana@mail.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:120911:94, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калининградская область, г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, тер. СНТ «Радуга», пер. Лысенко, 21, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Кондрашин Вадим Владимирович (адрес: г. Калининград, ул. Минусинская, дом 28, кв. 223) – собственник земельного участка с КН 39:15:120911:94.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 12 ноября 2018 г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, ул. Сергеева, д.14, оф. 443.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 236040, г. Калининград, ул. Сергеева, д. 14, оф. 443 (тел. 8-911-496-81-00, e-mail: hmt39diana@mail.ru). Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ и размеров земельных участков можно направить в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 236040, г. Калининград, ул. Сергеева, д.14, оф.443 (тел. 8-911-496-81-00, e-mail: hmt39diana@mail.ru).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:120911:93 и КН 39:15:120911:95 (расположены по адресу: РФ, Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, тер. СНТ «Радуга», пер. Лысенко, 19 и 23 соответственно).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

ции городского округа «Город Калининград» на основе поступивших предложений политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания РФ, политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Калининградской областной Думе, избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в городском Совете депутатов Калининграда. Если указанных предложений будет недостаточно, назначение оставшихся членов избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» осуществляется на основе предложений иных субъектов права внесения кандидатуру.

В соответствии с пунктом 9 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» городской Совет депутатов Калининграда обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии городского округа «Город Калининград», на основе поступивших предложений Избирательной комиссии Калининградской области. При этом предложение Избирательной комиссии Калининградской области готовится с учетом предложений общественных объединений (за исключением политических партий и избирательных объединений, на основе предложений которых городской Совет депутатов назначает половину состава избирательной комиссии городского округа «Город Калининград»), собранный избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» предыдущего состава.

При внесении предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» субъекты права внесения кандидатуру должны представить:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии городского округа «Город Калининград», размером 3 x 4 см (без уголка);

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» (Приложение к настоящему информационному сообщению);

3. Копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии городского округа «Город Калининград»;

4. Копию документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копию документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Кроме того, при внесении предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» необходимо представить следующие документы:

1. Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

– решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатах в состав избирательной комиссии городского округа «Город Калининград», оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии;

– если предложение о кандидатах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатах в состав избирательной комиссии городского округа «Город Калининград», о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии;

2. Для иных общественных объединений:

– национально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения;

– решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатах в состав избирательной комиссии городского округа «Город Калининград», оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

– если предложение о кандидатах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в предыдущем абзаце вопрос не регулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатах в состав избирательной комиссии, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений о кандидатах в состав избирательной комиссии городского округа «Город Калининград»;

3. Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательной комиссии городского округа «Город Калининград»:

– решение городского Совета депутатов Калининграда, избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» предыдущего (действующего) соста-

ва, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учёбы.

Документы по кандидатурам в состав избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» оформляются с учетом «Методических рекомендаций о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17.02.2010 №192/1337-5.

Предложения по кандидатурам в состав избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» принимаются с 11 октября по 09 ноября 2018 года по адресу: 236035, г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 527, с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней. Выходные дни – суббота и воскресенье. Телефоны для справок: 21-42-36, 92-30-14.

Приложение к информационному сообщению о приеме предложений по кандидатурам членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в состав избирательной комиссии городского округа «Город Калининград»

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ
ГРАЖДАНИНА РФ НА ЕГО НАЗНАЧЕНИЕ В СОСТАВ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

В городской Совет депутатов Калининграда
от гражданина РФ _____
(фамилия, имя, отчество)

предложенного _____
(наименование субъекта права внесения предложения)

для назначения в состав избирательной комиссии
городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на назначение меня членом избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» с правом решающего голоса. С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Калининградской области «О муниципальных выборах в Калининградской области», регулирующими деятельность членов избирательной комиссии, ознакомлен.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____, место рождения _____,
(число) (месяц) (год)

имяю гражданство Российской Федерации, вид документа _____,

паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (серия, номер и дата выдачи),
(наименование выдавшего органа)

место работы _____,
(наименование основного места работы или службы, должность,
при их отсутствии – род занятий),

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2018 г. №1005 г. Калининград

Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград»

В целях обеспечения единого подхода к определению условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград», в соответствии со ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.ст. 44, 47 Устава городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Внести следующие изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2009 №2337 «Об утверждении правовых актов, регламентирующих деятельность и оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» (в редакции постановлений администрации городского округа «Город Калининград» от 01.03.2011 №244, от 06.09.2011 №1480, от 29.06.2012 №170, от 31.03.2014 №495, от 21.08.2014 №1266, от 03.03.2015 №367, от 15.05.2015 №777, от 30.08.2016 №1298, от 15.09.2017 №1405, от 05.06.2018 №549):

2.1. В наименовании, преамбуле постановления слова «и оплату труда» исключить.

2.2. Пункт 2 постановления исключить.

2.3. Считать утратившим силу приложение №2 «Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград».

3. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Крупин А.П.), комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (Билич И.Л.), комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (Апполонова А.А.), управляющему делами администрации городского округа «Город Калининград» Воропаеву С.В. в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления довести его до сведения руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград».

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства городского округа «Город Калининград» Крупину А.П., и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства городского округа «Город Калининград» Билича И.Л., заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике городского округа «Город Калининград» Апполонову А.А., управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Воропаева С.В.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 09.10.2018 г. №1005

Положение

об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.ст. 44, 47 Устава городского округа «Город Калининград» в целях обеспечения единого подхода к определению условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» (далее – Предприятие).

1.2. Условия оплаты труда руководителей Предприятий, их заместителей и главных бухгалтеров Предприятий устанавливаются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом Предприятия, настоящим Положением.

2. Оплата труда руководителя Предприятия

2.1. Заработка плата руководителя Предприятия состоит из должностного оклада, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплат и надбавок стимулирующего характера и премий.

Руководителю также производятся выплаты социального характера.

2.2. Оплата труда руководителя Предприятия производится за счет средств Предприятия из фонда оплаты труда работников Предприятия, а также созданного на Предприятии фонда социального развития и материального стимулирования.

2.3. Должностной оклад руководителя Предприятия определяется:

– для руководителей Предприятий, на которых распространяется действие территориального соглашения, устанавливающего общие условия труда, гарантий, компенсаций и льготы работникам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта городского округа «Город Калининград» (далее – Соглашение), – кратко величине базовой месячной тарифной ставки рабочего 1-го разряда, установленной Соглашением, с учетом коэффициентов особенностей работ, понижающего коэффициента 0,9, в зависимости от штатной численности работников Предприятия;

– для руководителей Предприятий, на которые не распространяется действие Соглашения (далее – иные Предприятия), – кратко величине тарифной ставки (оклада) 1-го разряда тарифной сетки по расчету должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», установленной решением городского Совета депутатов Калининграда, в зависимости от штатной численности работников Предприятия.

Размер должностного оклада руководителя Предприятия указывается в трудовом договоре в фиксированной сумме в рублях, определяется на день заключения трудового договора и рассчитывается структурным подразделением (должностным лицом) администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация), в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

В случае если на Предприятии в силу сезонного характера работ утверждаются два и более штатных расписания в течение года, при определении оклада руководителю Предприятия на день заключения трудового договора применяется штатное расписание с большим количеством штатных единиц.

2.4. Размер должностного оклада рассчитывается:

2.4.1. Для руководителей Предприятий, на которые распространяется действие Соглашения, – по следующей формуле:

Ор = Оп x Кособ x 0,9 x Кк, где:

– Оп – чистая прибыль, полученная Предприятием за отчетный год, определяемая на основании данных бухгалтерской отчетности Предприятия

(с учетом случаев, указанных в пункте 2.8.5);

– Кособ – коэффициент особенностей работ, установленный Соглашением;

– Кк – коэффициент кратности, устанавливаемый в зависимости от штатной численности работников Предприятия в следующем размере:

Штатная численность	Коэффициент кратности
До 6	3
7-11	4,3
12-23	6,0
24-29	6,6

30-40	6,8
41-50	7,8
51-74	8,3
75-120	9,3
121-500	9,6
501-999	10,2
1000-1500	11,3
Свыше 1500	11,4

2.4.2. Для руководителей иных Предприятий – по следующей формуле:

Ор = Омс x Кк, где:

– Омс – тарифная ставка (оклад) 1-го разряда тарифной сетки по расчету должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», установленной решением городского Совета депутатов Калининграда;

– Кк – коэффициент кратности, устанавливаемый в зависимости от штатной численности работников Предприятия в следующем размере:

Штатная численность	Коэффициент кратности
до 25	5,56
26-50	5,93
51-100	6,85
101-500	8,15
свыше 500	8,89

2.5. Переесмотр должностного оклада руководителя Предприятия производится не чаще одного раза в финансовый год по методике, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Положения, путем внесения соответствующих изменений в трудовой договор на основании представления руководителя структурного подразделения (должностного лица) Администрации, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, в следующих случаях:

– для руководителей Предприятий, на которые распространяется действие Соглашения, – на основании распоряжения Администрации в случае изменения в Соглашении величины базовой месячной тарифной ставки рабочего 1-го разряда и (или) значения коэффициента особенностей работ;

– для руководителей иных Предприятий – на основании распоряжения Администрации одновременно с изменением тарифной ставки (оклада) 1-го разряда тарифной сетки по расчету должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», установленной решением городского Совета депутатов Калининграда;

– при реорганизации Предприятия, влекущей изменение штатной численности работников Предприятия и применение нового коэффициента кратности, – в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

– при изменении штатной численности по другим основаниям (за исключением сезонного характера деятельности) не менее чем на 20% и влекущем применение нового коэффициента кратности, – в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.6. Ежегодно не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому году, Предприятие направляет в структурное подразделение (должностного лица) Администрации, в ведомственном подчинении которого оно находится, утвержденное штатное расписание Предприятия на очередной финансовый год.

2.7. Руководителю Предприятия устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

2.7.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – руководителю Предприятия, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне».

2.7.2. На основании распоряжения работодателя руководителю также оплачивается работа в выходные и нерабочие праздничные дни, работа в ночное время по минимальным нормам, предусмотренным трудовым законодательством.

2.8. Руководителю Предприятия устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.8.1. Ежемесячная премия за надлежащее исполнение обязанностей – в размере одного должностного оклада.

Структурное подразделение (должностное лицо) Администрации, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, ходатайствует о снижении размера ежемесячной премии руководителю Предприятия либо о непредставлении его к премированию в следующих случаях:

– нарушение условий трудового договора, Устава Предприятия;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем Предприятия трудовых обязанностей;

– нарушение руководителем Предприятия трудовой и производственной дисциплины;

– нарушение на Предприятии сроков исполнения документов;

– несвоевременное исполнение или неисполнение на Предприятии постановлений и распоряжений Администрации, комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации, решений балансовой комиссии при Администрации, решений городского Совета депутатов Калининграда, постоянных комиссий городского Совета депутатов Калининграда;

– ненадлежащее использование Предприятием муниципального имущества и необеспечение его сохранности;

– представление Предприятием недостоверных данных;

– нарушение установленных стандартов, параметров, норм, требований к качеству выполняемых Предприятием работ (оказываемых услуг);

– нарушение на Предприятии правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования;

– нарушение сроков уплаты налогов и неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховых взносов, а также сроков выплаты заработной платы работникам Предприятия;

– наличие нарушений, неустранение или несвоевременное устранение руководителем Предприятия нарушений, выявленных контрольными органами в ходе контрольных мероприятий;

– наличие у руководителя Предприятия дисциплинарных взысканий.

Ходатайство структурного подразделения (должностного лица) Администрации, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, о снижении или невыплате премии оформляется с обязательным указанием основания и процента снижения.

2.8.2. Надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность, которая ежегодно устанавливается руководителям Предприятий распоряжением Администрации по представлению структурного подразделения (должностного лица) Администрации, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, из расчета до 100% должностного оклада.

2.8.3. Выплата за выполнение задания особой важности и сложности – в размере не более трех должностных окладов.

Выплата осуществляется на основании распоряжения Администрации по представлению ст

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2018 г. №970 г. Калининград

Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков (части земельного участка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 №343-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков (части земельного участка) (далее – Административный регламент) (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 02.10.2018 г. №970

Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков (части земельного участка)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент регулирует порядок предоставления администрации городского округа «Город Калининград» муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков (части земельного участка), находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, определяет последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, Администрация) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Разрешение на использование земель или земельных участков (части земельного участка) (далее – Разрешение) выдается:

1.2.1 в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 №1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель и земельного участка, находящихся в государственной собственности», для целей, предусмотренных п. 1 ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

1.2.1.1 проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта;

1.2.1.2 строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

1.2.1.3 осуществления геологического изучения недр;

1.2.2 в порядке, определенном постановлением Правительства Калининградской области от 04.12.2015 №676 «Об установлении порядка и условий размещения объектов, определенных Правительством Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», для размещения объектов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

1.2.2.1 подземных линейных сооружений, а также их наземных частей и сооружений, технологически необходимых для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

1.2.2.2 водопроводов и водоводов всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

1.2.2.3 линейных сооружений канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

1.2.2.4 элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории;

1.2.2.5 пандусов и других приспособлений, обеспечивающих передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений;

1.2.2.6 линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенног для осуществления передачи электрической энергии оборудования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

1.2.2.7 нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

1.2.2.8 тепловых сетей всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

1.2.2.9 геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, включая информационные табло (стели) и флагштоки;

1.2.2.10 защитных сооружений, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

1.2.2.11 объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

1.2.2.12 линий связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

1.2.2.13 проездов, в том числе вдоль тротуаров, и подъездных дорог, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

1.2.2.14 пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения;

1.2.2.15 прудов-испарителей;

1.2.2.16 отдельно стоящих ветроэнергетических установок и солнечных батарей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

1.2.2.17 пунктов охраны правопорядка и стационарных постов дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

1.2.2.18 пунктов весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

1.2.2.19 ограждающих устройств (ворот, калиток, шлагбаумов, в том числе ав-

томатических, и декоративных ограждений (заборов), размещаемых на дворовых территориях многоквартирных жилых домов;

1.2.2.20 нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (тентевых навесов, аэрариев, соляриев, кабинок для переодевания, душевых кабинок, временных павильонов и кiosков, туалетов, питьевых фонтанчиков и другого оборудования, в том числе для санитарной очистки территории, пунктов проката инвентаря, медицинских пунктов первой помощи, площадок или полян для пикников, танцевальных, спортивных и детских игровых площадок и городков), для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

1.2.2.21 подводных станций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

1.2.2.22 объектов, предназначенных для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружений водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

1.2.2.23 пунктов приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

1.2.2.24 передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков;

1.2.2.25 сезонных аттракционов;

1.2.2.26 пунктов проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковок;

1.2.2.27 спортивных и детских площадок;

1.2.2.28 площадок для дрессировки собак, площадок для выгула собак, а также голубятен;

1.2.2.29 платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов;

1.2.2.30 общественных туалетов нестационарного типа;

1.2.2.31 зарядных станций (терминалов) для электротранспорта.

1.3. Круг заявителей.

В качестве заявителей на получение муниципальной услуги могут выступать физические и юридические лица.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Местонахождение муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и отдела использования городских земель управления земельных отношений Комитета (далее – Отдел): 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде МФЦ.

График работы МФЦ:

– понедельник – пятница с 08:00 до 20:00 (предпраздничные дни с 08:00 до 19:00);

– суббота с 08:00 до 17:00 (предпраздничные дни с 08:00 до 16:00);

– воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни.

График работы Отдела:

– понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

– предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

– суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни.

Информация о местонахождении и графике работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, получается на официальных сайтах Администрации и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или по справочным телефонам, указанным в п. 1.4.2 настоящего Административного регламента.

1.4.2. Справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– Отдела: 92-32-38, 92-31-99;

– МФЦ: 31-10-31;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра): 59-68-59;

– Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калининградской области (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области): 30-51-95;

– Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области (далее – Управление ФНС России по Калининградской области): 99-03-90;

– Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Калининградской области (далее – МРИ ФНС №1 по Калининградской области): 99-73-06;

– Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области: 60-48-09;

– нотариальной палаты Калининградской области: 33-90-27.

1.4.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащие информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Официальный сайт Администрации, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги: klgd.ru, раздел «Услуги» (далее – официальный сайт Администрации).

Электронная почта Комитета: kmicom@klgd.ru.

Электронная почта МФЦ: mfc@klgd.ru.

Официальный сайт Управления Росреестра: www.rosreestr.ru.

Электронная почта Управления Росреестра: 39_upr@rosreestr.ru.

Официальный сайт ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области: www.rosreestr.ru.

Электронная почта ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области: fgu39@u39.rosreestr.ru.

Официальный сайт Управления ФНС России по Калининградской области: www.139.nalog.ru.

Официальный сайт Межрайонной ИФНС №1 по Калининградской области: www.139.nalog.ru.

Электронная почта МРИ ФНС №1 по Калининградской области: i3926@mail.ru.

Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области: www.minprirody.gov39.ru;

Электронная почта Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области: minecology@gov39.ru.

Официальный сайт нотариальной палаты Калининградской области: www.notar39.ru.

1.4.4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, получается заявителями следующими способами:

– непосредственно при личном обращении к специалистам МФЦ;

№75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», №15, 11.04.2011, ст. 2036;

– постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель и земельного участка, находящихся в государственной собственности», официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

– постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервисов» (далее – Постановление №1300), первоначальный текст опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 15.12.2014, №50, ст. 7089, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.12.2014;

– постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (в действующей редакции), текст опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», №29, 18.07.2011, ст. 4479;

– постановление Правительства Калининградской области от 04.12.2015 №676 «Об установлении порядка и условий размещения объектов, определенных Правительством Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервисов», официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.12.2015;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования «Город Калининград», текст опубликован в газете «Гражданин» №33-с от 15.07.2016;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №339 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (вместе с «Правилами определения значений предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», «Правилами определения высоты объекта капитального строительства», «Правилами определения значений удельного показателя земельной доли», «Правилами определения минимальной и максимальной площади земельного участка в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка и местных характеристик размещаемого объекта капитального строительства», «Правилами определения отступа строений от красной линии улицы, проезда, межи земельного участка, высоты ограждения земельного участка и протяженности границы земельного участка вдоль красной линии»), первоначальный текст опубликован в газете «Гражданин» (специальный выпуск) от 09.01.2018 №1.

2.6. Искрывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

– заявлению о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (части земельного участка) (далее – заявление).

В заявлении указываются:

2.6.1. В случае если выдача Разрешения осуществляется в порядке, предусмотренным п. 1.2.1 Административного регламента:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявление подается физическим лицом);

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае, если заявление подается юридическим лицом);

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с п. 1.2.1 Административного регламента;

6) кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части);

7) срок использования земель или земельного участка:

– не более одного года в случае, если выдача Разрешения осуществляется в целях, предусмотренных п. 1.2.1.1 Административного регламента;

– срок, не превышающий срока строительства или реконструкции, в случае, если выдача Разрешения осуществляется в целях, предусмотренных п. 1.2.1.2 Административного регламента;

– срок, не превышающий срока действия соответствующей лицензии, в случае, если выдача Разрешения осуществляется в целях, предусмотренных п. 1.2.1.3 Административного регламента;

8) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.2. В случае если выдача Разрешения осуществляется в порядке, предусмотренным п. 1.2.2 Административного регламента:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявление подается физическим лицом);

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае, если заявление подается юридическим лицом);

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) адресные ориентиры земель или земельного участка;

6) кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части);

7) вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, указанных в п. 1.2.2. Административного регламента;

8) срок использования земель или земельного участка (срок использования земель или земельного участка не может превышать срока размещения и эксплуатации объектов (объекта);

9) предполагаемая цель использования земель или земельного участка;

10) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.3. В случае если выдача Разрешения осуществляется в порядке и целях, предусмотренных п. 1.2.1 Административного регламента, к заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

2) схема границ предполагаемыем к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости). Типовая форма схемы приведена в приложении №11 к настоящему Административному регламенту.

2.6.4. В случае если выдача Разрешения осуществляется в порядке и целях, предусмотренных п. 1.2.2 Административного регламента, к заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющей личность заявителя или представителя заявителя, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости). Типовая форма схемы приведена в приложении №11 к настоящему Административному регламенту;

3) технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта;

4) технические условия для размещения объекта (при необходимости);

5) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об оформлении Разрешения (в случае обращения за Разрешением собственников помещений в многоквартирном доме).

2.6.5. Заявление составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерный образец заполнения заявления приводится в приложениях №№1, 3, 5, 7 к настоящему Административному регламенту, примерная форма заявления приводится в приложениях №2, 4, 6, 8 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель получает примерную форму заявления у специалиста МФЦ при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде на официальном сайте Администрации.

Заявитель получает схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка у кадастрового инженера.

Технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта могут быть выполнены заявителем как самостоятельно, так и с привлечением специализированной организации.

Заявитель получает технические условия в специализированной организации в зависимости от вида размещаемого объекта.

Список нотариусов города Калининграда и Калининградской области размещен на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области.

Заявление с комплектом документов заявителем представляют:

- при личном обращении к специалисту МФЦ;
- по почте;
- по электронной почте в форме электронных документов по адресу: mfc@kldg.ru.

В случае направления заявления и комплекта документов по электронной почте заявление, подаваемое в форме электронного документа заявителем – физическим лицом, подписывается по выбору заявителя:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае направления заявления и комплекта документов по электронной почте заявление, подаваемое в форме электронного документа заявителем – юридическим лицом, заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), если заявление представляется представителем заявителя, в виде электронного образа такого документа не требуется.

Заявления, направленные по электронной почте, должны предоставляться в виде файлов в одном из форматов: DOC, DOCX, TXT, XLS, XLSX, RTF.

Электронные документы (электронные образы документов),ываемые с заявлением, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в формате PDF или TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Электронные документы (электронные образы документов), направляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Идентификация заявителя, подавшего заявление в электронном виде, регистрация заявления осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, городского округа.

2.7. Искрывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которых заявителю вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Вместе с заявлением заявителем вправе представить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках объекта недвижимости и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- копию лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр, в случае, если выдача Разрешения осуществляется для целей, указанных в п. 1.2.1.3 Административного регламента;
- иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, указанных в п. 1.2.1 Административного регламента;
- документы, подтверждающие отнесение объектов (объекта) к видам объектов, установленным перечнем, определенным п. 1.2.2 Административного регламента.

2.7.2. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках объекта недвижимости и зарегистрированных правах на него получается заявителем в Управлении Росреестра, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области при личном обращении. Предусмотрена электронная форма получения заявителем данного документа.

Лицензия на разработку природных недр получается заявителем в Министерстве природных ресурсов и экологии Калининградской области.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

При взаимодействии с заявителем необходимо соблюдать запреты, установленные пунктами 2, 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

2.8. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) отсутствие документов, указанных в п. 2.6.3 или п. 2.6.4 Административного регламента;

2) наличие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо присылок, зачеркнутых слов;

3) заявление исполнено карандашом;

4) заявление не поддается прочтению и (или) из его содержания невозможно установить, какая именно услуга запрашивается;

5) в заявлении, поданном в электронной форме, отсутствует электронная цифровая подпись заявителя, владелец электронной цифровой подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий, данные подписантам из заявления не соответствуют данным владельца сертификата ключа подписи, электронная цифровая подпись не соответствует подписи на заявлении.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней.

2.9. Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление подано с нарушением требований, установленных п. п. 2.6.1,

2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента;

2) в случае, если выдача Разрешения осуществляется в порядке, определенном п. 1.2.1 Административного регламента:

- в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные п. 1.2.1 Административного регламента;

3) в случае, если выдача Разрешения осуществляется в порядке, определенном п. 1.2.2 Административного регламента:

(Продолжение. Начало на стр. 20-21)

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) месторасположение МФЦ, в котором осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учетом транспортной доступности (возможности добраться до подразделения в пределах 90 минут);
- 2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:
 - по телефону;
 - непосредственно у специалиста МФЦ, который осуществляет прием документов и выдает результат (на информационном стенде, при личном консультации);
 - на официальном сайте Администрации;
 - на Портале;

3) возможность выбора заявителем порядка подачи заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги:

– путем личного обращения;

– по почте;

– по электронной почте;

4) возможность получения заявителем примерной формы заявления:

- у специалиста МФЦ, осуществляющего прием документов для предоставления муниципальной услуги;
- на Портале;
- на официальном сайте Администрации;

5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям (в том числе для инвалидов), в которых осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

– на информационном стенде;

– на Портале;

– на официальном сайте Администрации;

3) соответствие помещений, в которых осуществляются прием документов и выдача результата, мест оказания приема заявителями санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям действующего законодательства в части доступности для инвалидов, их беспрепятственного доступа к вышеуказанным помещениям, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфорта;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами МФЦ и Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц МФЦ и Комитета, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4 переадресаций звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги и при избрании заявителем способа получения результата в виде бумажного документа при личном обращении заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги по почте, электронной почте и при избрании заявителем способа получения результата в виде бумажного документа при личном обращении заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги по почте, электронной почте и при избрании заявителем способа получения результата в виде бумажного документа почтовым отправлением заявитель со специалистом МФЦ не взаимодействует.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего заявления:

– непосредственно у специалиста МФЦ;

– с использованием средств телефонной связи у специалиста кол-центра МФЦ;

– с использованием официального сайта Администрации.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, предоставляются консультации по следующим вопросам:

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– порядок заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– место получения примерного бланка заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– способ получения информации о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

– срок рассмотрения заявления с комплектом документов;

– время приема на консультацию, график работы МФЦ;

– перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

2.17.2. Информация о срке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом МФЦ при приеме заявления с комплектом документов.

2.17.3. Начальник Отдела осуществляет контроль передачи в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего дате предоставления муниципальной услуги.

2.17.4. Специалисты Отдела предоставляют консультации по следующим вопросам:

– состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– комплектность предоставленных документов;

– правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, их местонахождение).

Специалисты Отдела при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязаны:

– при консультировании по телефону назвать свои фамилию, должность, а также наименование Отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. Если у специалиста Отдела, принял звонок, нет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более 4 раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

– при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается под подпись или направляется по почте

(по электронной почте) по указанному адресу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.17.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Состав действий, которые заявитель вправе совершить, и порядок их осуществления указаны в п. 3.3 настоящего Административного регламента.

2.17.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалисты многофункциональных центров выполняют действия, предусмотренные п.п. 3.5, 3.6, 3.11.3, в последовательности и сроки, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Использующийся перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

– прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов;

– передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела;

– рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя;

– подготовка проекта распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо проекта распоряжения Комитета о выдаче Разрешения и проекта Разрешения;

– визирование и согласование проекта распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо проекта распоряжения Комитета о выдаче Разрешения и проекта Разрешения;

– подготовка, визирование и согласование выписки из распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо выписки из распоряжения Комитета о выдаче Разрешения;

– выдача (направление) выписки из распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо выписки из распоряжения Комитета о выдаче Разрешения и Разрешения.

3.2. Состав документов и информации, необходимые Отделу, предоставляющему муниципальную услугу, которые находятся:

3.2.1. В Администрации:

– правоустанавливающие документы на земельный участок в Комитете;

– проект планировки и проект межевания территории – в комитете архитектуры и строительства Администрации.

3.2.2. В иных органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– данные о государственной регистрации юридического лица – в Управлении ФНС России по Калининградской области;

– сведения из ЕГРН о земельном участке и объектах недвижимости – в Управлении Росреестра, ФГБУ «ФКП Росреестра»;

– лицензия на разработку природных недр – в Министерстве природных ресурсов и экологии Калининградской области.

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

3.3.1. Заявителю предоставляется информация и обеспечивается доступ к сведениям о муниципальной услуге через официальный сайт Администрации.

3.3.2. Заявитель вправе подать заявление с комплектом документов по электронной почте, подписав его простой электронной подписью (либо усиленной квалифицированной электронной подписью).

При поступлении в МФЦ заявления по электронной почте специалист МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, подтверждает получение заявления и документов путем оформления и направления заявителю уведомления в форме расписки, содержащейся в регистрационной карточке заявления, дату получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 2.8, заявление не рассматривается. Не позднее третьего рабочего дня со дня регистрации такого заявления специалист МФЦ направляет заявителю по указанному в заявлении адресу электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений.

3.3.3. Заявитель вправе получить сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием запросной системы официального сайта Администрации.

3.3.4. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует со следующими органами, организациями, структурными подразделениями Администрации:

– Управлением Росреестра;

– ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области;

– Управлением ФНС России по Калининградской области;

– комитетом архитектуры и строительства Администрации;

– комитетом городского хозяйства Администрации.

3.3.5. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме не предусмотрены.

3.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №12 к настоящему Административному регламенту. Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги (технологическая карта) приводится в приложении №13 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в МФЦ заявление с комплектом документов.

3.5.2. Специалист МФЦ:

– устанавливает личность заявителя либо его представителя (только при личном обращении);

– устанавливает предмет заявления, проверяет соответствие заявления установленным требованиям, удостоверяясь, что:

1) текст заявления написан разборчиво;

2) заявление не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;

– регистрирует поступившее заявление с комплектом документов в день его получения в АИС;

– снимает копии с документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документов, предоставленных заявителем (за исключением схемы и технико-экономических характеристик, которые передаются в Отдел в оригинале), проставляет на копиях документов штамп «с оригиналом сверено», указывает дату, свои должность, фамилию, инициалы и заверяет своей подписью, оригиналы возвращают заявителю;

– проставляет на заявлении оттиск штампа входящей корреспонденции МФЦ и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в АИС;

– оформляет расписку в приеме документов, проставляет на расписке входящий номер, дату приема заявления, код услуги, дату выдачи расписки и дату выдачи результата предоставления муниципальной услуги, заверяет личной подписью с указанием своих должности, фамилии, инициалов (блanks расписки представлены в приложении №9 к настоящему Административному регламенту);

– передает заявителю подпись расписки в приеме документов (только при личном обращении заявителя);

– сканирует заявление и документы, расписку в приеме документов и прикрепляет электронные образы файлов к регистрационной карточке в АИС;

– выдает (

3.8.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела (п. 3.8.2).

3.8.4. Критерии принятия решения являются:

- поступившие ответы на запросы;
- наличие/отсутствие оснований для подготовки проекта распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо проекта распоряжения Комитета о выдаче Разрешения и проекта Разрешения.

3.8.5. Результатом административной процедуры являются проект распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо проект распоряжения Комитета о выдаче Разрешения и проект Разрешения.

3.8.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- проставление специалистом Отдела подписи на 1 экземпляре проекта распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо на 1 экземпляре проекта распоряжения Комитета о выдаче Разрешения;

– внесение специалистом Отдела отчета о подготовке 1 экземпляра проекта распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо 1 экземпляра проекта распоряжения Комитета о выдаче Разрешения и 2 экземпляров проекта Разрешения в регистрационную карточку в СЭД.

3.9. Визирование и согласование проекта распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо проекта распоряжения Комитета о выдаче Разрешения и проекта Разрешения.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Отдела переданных специалистом Отдела 1 экземпляра проекта распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения с комплектом документов либо 1 экземпляра проекта распоряжения Комитета о выдаче Разрешения с комплектом документов и 2 экземпляров проекта Разрешения.

3.9.2. Начальник Отдела:

- рассматривает, при отсутствии замечаний визирует 1 экземпляр проекта распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо 1 экземпляр распоряжения Комитета о выдаче Разрешения;

– передает 1 экземпляр проекта распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения с комплектом документов либо 1 экземпляр проекта распоряжения Комитета о выдаче Разрешения с комплектом документов и 2 экземпляра проекта Разрешения начальнику управления земельных отношений (далее – Управление) Комитета, вносит отчет о передаче в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.9.3. Начальник Управления:

- рассматривает, при отсутствии замечаний визирует 1 экземпляр проекта распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо 1 экземпляр проекта распоряжения Комитета о выдаче Разрешения;

– передает через специалиста Отдела 1 экземпляр проекта распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения с комплектом документов либо 1 экземпляр проекта распоряжения Комитета о выдаче Разрешения с комплектом документов и 2 экземпляра проекта Разрешения председателю юридического комитета, вносит отчет о передаче в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.9.4. Председатель юридического комитета:

- рассматривает, при отсутствии замечаний согласовывает 1 экземпляр проекта распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо 1 экземпляр проекта распоряжения Комитета о выдаче Разрешения;

– передает 1 экземпляр проекта распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения с комплектом документов либо 1 экземпляр проекта распоряжения Комитета о выдаче Разрешения с комплектом документов и 2 экземпляра проекта Разрешения заместителю главы администрации, председателю Комитета, вносит отчет о передаче в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.9.5. Заместитель главы администрации, председатель Комитета:

- рассматривает, при отсутствии замечаний подписывает 1 экземпляр распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо 1 экземпляр распоряжения Комитета о выдаче Разрешения и 2 экземпляра Разрешения, проставляет оттиск печати Комитета на 2 экземплярах Разрешения, передает подписанные документы с комплектом документов специалисту Отдела, вносит отчет о передаче в регистрационную карточку в СЭД;

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.9.6. Специалист Отдела:

- передает распоряжение Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо распоряжение Комитета о выдаче Разрешения делопроизводителю общего отдела Администрации для регистрации.

Максимальный срок выполнения административного действия – 15 минут.

3.9.7. Делопроизводитель общего отдела Администрации:

- регистрирует в СЭД распоряжение Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо распоряжение Комитета о выдаче Разрешения;

– сканирует распоряжение Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо распоряжение Комитета о выдаче Разрешения и прикрепляет электронный образ в регистрационную карточку в СЭД;

– передает копии распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо копию распоряжения Комитета о выдаче Разрешения специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.9.8. Специалист Отдела:

В случае получения копии распоряжения Комитета о выдаче Разрешения:

- регистрирует в СЭД Разрешение;
- проставляет дату и регистрационный номер на 2 экземплярах Разрешения;
- осуществляет брошюровку 2 экземпляров Разрешения.

Максимальный срок выполнения административных действий – 40 минут.

3.9.9. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – делопроизводитель общего отдела (п. 3.9.7), специалист Отдела (п.п. 3.9.6, 3.9.8), начальник Отдела (п. 3.9.2), начальник Управления (п. 3.9.3), председатель юридического комитета (п. 3.9.4), заместитель главы администрации, председатель Комитета (п. 3.9.5).

3.9.10. Критериями принятия решения являются:

- наличие подписи специалиста Отдела на 1 экземпляре проекта распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо 1 экземпляре проекта распоряжения Комитета о выдаче Разрешения;

– наличие либо отсутствие оснований для подписания проекта распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо проекта распоряжения Комитета о выдаче Разрешения и Разрешения.

3.9.11. Результатом административной процедуры является:

- подписанное и зарегистрированное распоряжение Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо
- подписанные и зарегистрированные распоряжение Комитета о выдаче Разрешения и Разрешения.

3.9.12. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- проставление председателем Комитета подписи на 1 экземпляре распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо на 1 экземпляре распоряжения Комитета о выдаче Разрешения;

3.10. Подготовка, визирование и согласование выписки из распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо выписки из распоряжения Комитета о выдаче Разрешения.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное председателем Комитета распоряжение Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо распоряжение Комитета о выдаче Разрешения.

3.10.2. Специалист Отдела:

- готовит 2 экземпляра проекта выписки из распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо 2 экземпляра проекта выписки из распоряжения Комитета о выдаче Разрешения;

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о подготовке и передаче начальнику Отдела 2 экземпляров проекта выписки из распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо 2 экземпляров проекта выписки из распоряжения Комитета о выдаче Разрешения;

– передает 2 экземпляра проекта выписки из распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо 2 экземпляра проекта выписки из распоряжения Комитета о выдаче Разрешения начальнику Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.10.3. Начальник Отдела:

- рассматривает, визирует 2 экземпляра проекта выписки из распоряжения

Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо 2 экземпляра проекта выписки из распоряжения Комитета о выдаче Разрешения.

– передает 2 экземпляра проекта выписки из распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо 2 экземпляра проекта выписки из распоряжения Комитета о выдаче Разрешения для визирования начальнику Управления;

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о передаче 2 экземпляров проекта выписки из распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо 2 экземпляров проекта выписки из распоряжения Комитета о выдаче Разрешения;

– Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.10.4. Начальник Управления:

– рассматривает и подписывает 2 экземпляра проекта выписки из распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо 2 экземпляра проекта выписки из распоряжения Комитета о выдаче Разрешения;

– передает и 2 экземпляра выписки из распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо 2 экземпляра выписки из распоряжения Комитета о выдаче Разрешения через специалиста Отдела главному специалисту – помощнику заместителя главы администрации, председателя Комитета.

– Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.10.5. Главный специалист помощник заместителя главы администрации, председателя Комитета:

– в присутствии заместителя главы администрации, председателя Комитета ставит оттиск печати Комитета на 2 экземплярах выписки из распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо 2 экземплярах выписки из распоряжения Комитета о выдаче Разрешения;

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о передаче выписки из распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо выписки из распоряжения Комитета о выдаче Разрешения специалисту Отдела.

– Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.10.6. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела (п. 3.11.2), директор МФЦ (п. 3.11.3.1), начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ (п. 3.11.3.1), специалист МФЦ (п. 3.11.3).

3.11.5. Критериями принятия решения являются поступление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, прибытие (неприбытие) заявителя.

3.11.6. Результатом административной процедуры являются:

– получение заявителем выписки из распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо выписки из распоряжения Комитета о выдаче Разрешения;

– снятие документа с контроля в АИС.

3.11.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

– проставление заявителем подписи на выписке из распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения;

– поступление уведомления о вручении заявителю почтового отправления, которым заявителю был направлен документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12. Действия, осуществляемые специалистами Администрации за рамками предоставления муниципальной услуги.

3.12.1. В течение 10 рабочих дней со дня выдачи Разрешения специалист Отдела направляет копию Разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами (специалистами) Отдела, МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием или решений осуществляется директором МФЦ и начальником Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих документов Администрации, управляющей делами Администрации и Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист МФЦ несет персональную ответственность за:

– соблюдение сроков и порядка приема заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;

– регистрацию заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги в АИС, постановку на контроль;

– правильность записи на заявлении номера и даты регистрации;

– выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги);

– своевременную передачу заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги начальнику Отдела;

– проведение проверки наличия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

4.4. Специалист Отдела несет персональную ответственность за:

– соблюдение сроков подготовки и передачи начальнику Отдела проекта распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения;

– соблюдение сроков подготовки и передачи начальнику Отдела проекта распоряжения Комитета о выдаче Разрешения;

– соблюдение сроков подготовки и передачи начальнику Отдела выписки из распоряжения Комитета о выдаче Разрешения либо выписки из распоряжения Комитета о отказе в выдаче Разрешения;

–

(Продолжение. Начало на стр. 20-23)

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами, специалистами Комитета, Отдела, МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ, в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте в адрес Администрации cityhall@kldg.ru, с использованием официального сайта Администрации kldg.ru, Портала либо его регионального сегмента, а также может быть подана лично заявителем.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявителем не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не влечет разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц (специалистов) в следующем порядке:

– специалиста МФЦ – начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ;

– специалиста Отдела – начальнику Отдела;

– начальника отдела приема и выдачи документов МФЦ – директору МФЦ;

– начальника общего отдела, директора МФЦ – управляющему делами Администрации;

– начальника Отдела, начальника отдела землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города – начальнику Управления;

– начальника Управления – заместителю главы администрации, председателю Комитета;

– заместителя главы администрации, председателя Комитета, управляющего

делами Администрации – первому заместителю главы Администрации;

– первого заместителя главы Администрации – главе городского округа «Город Калининград»;

– главы городского округа «Город Калининград» – главе городского округа «Город Калининград».

Заявители также вправе обратиться с жалобой на действия или бездействие должностных лиц, специалистов к любому из вышеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится ответственное за предоставление муниципальной услуги лицо (специалист).

5.7. Заместитель главы администрации, председатель Комитета проводит личный прием заявителей, на котором жалоба может быть подана в письменной форме.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаяхдается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результате рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1 к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

Образец заполнения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (части земельного участка)
(в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2004 №1244)

Общество с ограниченной ответственностью «Василек»
(полное фирменное наименование юридического лица)

ОГРН 000000000000 ИНН 000000000000

местонахождение организации:

г. Калининград, ул. Маковая, 10

Иванова Ивана Ивановича

в лице (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон: 89852702989

действующего (щед) от имени юридического лица по доверенности от « 15 » июня 2017 г.

(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям (наименование и реквизиты документа)

прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка:

ул. Приморская

адрес земель (земельного участка):

39:15:121512:77

кадастровый номер (учетный номер части) земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части):

предполагаемая цель использования земель или земельного участка (части земельного участка) в соответствии с п. 1 ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

В целях проведения инженерных изысканий

срок использования земель или земельного участка (части земельного участка) в соответствии с п. 1 ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

До одного года

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) направить почтовым отправлением по адресу

(указать адрес)

2) выдать при личном обращении

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а):

« _____ » 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Вход. № _____ , дата « _____ » 20 _____ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Приложение №2 к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

Образец заполнения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (части земельного участка)
(в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2004 №1244)

(полное фирменное наименование юридического лица)

ОГРН _____ ИНН _____

местонахождение организации:

г. Калининград, ул. Маковая, 10

Иванова Ивана Ивановича

в лице (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон: 89852702989

действующего (щед) от имени юридического лица по доверенности от « ____ » 201 ___ г.

(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям (наименование и реквизиты документа)

прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка:

адрес земель (земельного участка):

кадастровый номер (учетный номер части) земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части):

законодательство Российской Федерации:

законодательство Калининградской области:

законодательство муниципального образования:

законодательство муниципального района:

законодательство муниципального поселения:

законодательство сельского поселения:

законодательство села:

законодательство деревни:

законодательство поселка:

законодательство села:

законодательство деревни:

законодательство поселка:

законодательство села:

законодательство деревни:

законодательство поселка:

законодательство села:

законодательство деревни:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) направить почтовым отправлением по адресу

(указать адрес)

2) выдать при личном обращении

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).

« _____ » 20 ____ г. « _____ » ч. « _____ » 20 ____ г. МИН.
Вход. № _____ , дата « _____ » _____ , _____

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Приложение №7 к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

Образец заполнения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (части земельного участка)
(в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Калининградской области от 04.12.2015 №676)

Я, _____ Петров Иван Васильевич,
имеющий(ая) паспорт серии _____ 00 00 № 000000 код подразделения 000-000 ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

выдан 15 сентября 1993 г. отделом УФМС России по Калинингр. обл. Центр-го р-на
(когда выдан) (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: г. Калининград, ул. Пушкинск., д. 239, кв. 59
(полностью адрес регистрации по месту жительства)
, контактный телефон 8-000-000-00-00
,

действующий(ая) по доверенности от « _____ » 20 ____ г.
(указываются реквизиты доверенности)

от имени _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
проживающего(ей) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка:

адресные ориентиры земель или земельного участка: ул. Приморская ,
кадастровый номер (учетный номер части) земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части): 39:15:121512:77
вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300: Элементы благоустройства территории
предполагаемая цель использования земель или земельного участка (части земельного участка): Для благоустройства территории жилого дома
срок использования земель или земельного участка (части земельного участка): На пять лет

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) направить почтовым отправлением по адресу

(указать адрес)

2) выдать при личном обращении

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).

« _____ » 20 ____ г. « _____ » ч. « _____ » 20 ____ г. МИН.
Вход. № _____ , дата « _____ » _____ , _____

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Приложение №8 к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (части земельного участка)
(в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Калининградской области от 04.12.2015 №676)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

выдан _____ г. _____ (когда выдан) _____ (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)
, контактный телефон _____ ,
действующий(ая) по доверенности от « _____ » 20 ____ г.
(указываются реквизиты доверенности)

от имени _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
проживающего(ей) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка:

адресные ориентиры земель или земельного участка: _____ ,
кадастровый номер (учетный номер части) земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части): _____ ,
вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300: _____
предполагаемая цель использования земель или земельного участка (части земельного участка): _____ ,
срок использования земель или земельного участка (части земельного участка): _____ ,

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) направить почтовым отправлением по адресу

(указать адрес)

2) выдать при личном обращении

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).

« _____ » 20 ____ г. « _____ » ч. « _____ » 20 ____ г. МИН.
Вход. № _____ , дата « _____ » _____ , _____

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Приложение №9 к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

РАСПИСКА

В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ (ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА)

Вход. № _____ от « _____ » 20 ____ г., код услуги 028-64/y
Ф.И.О. представившего документы _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью),
(Окончание на стр. 26)

(Окончание. Начало на стр. 20-25)
в случае предоставления муниципальной услуги юридическому лицу помимо Ф.И.О. представителя указывается полное наименование юридического лица)

Адрес заявителя: _____

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. за- явителю	От- метка о на- личии
		Под- лин- ных	Ко- пий	Под- лин- ных	Ко- пий		
1.	Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (части земельного участка)						
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя						
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка обращается представитель заявителя						
4.	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории						
5.	Технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта (в случае, если выдача разрешения на использование земель или земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренным постановлением Правительства Калининградской области от 04.12.2015 №676)						
6.	Технические условия для размещения объекта (при необходимости)						
7.	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об оформлении Разрешения (в случае обращения собственников помещений в многоквартирном доме)						
8.	Выписка из ЕГРН либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке						
9.	Выписка из ЕГРН о правах на прилегающий земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок						
10.	Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр						
11.	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации						
12.	Документы, подтверждающие отнесение объектов (объекта) к видам объектов, установленным перечнем, определенным постановлением Правительства Калининградской области от 04.12.2015 №676						
13.	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем						

- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

- документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принялшего документы)

(подпись, Ф.И.О.)

дата выдачи расписки
(указывается сотрудником, принялшим документы)

дата получения результата
(указывается сотрудником, принялшим документы)

В случае избрания заявителем способа получения результата муниципальной услуги при личном обращении и неявки заявителя в указанный срок документы будут направлены почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, на следующий рабочий день после наступления даты получения результата муниципальной услуги.

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов)

(фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

Приложение №10 к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

У ВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов

для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (части земельного участка)

Вход. №_____ от «___» ____ 20____ г., код услуги 028-64/у

Дано заявителю _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя или представителя

заявителя либо наименование юридического лица, Ф.И.О. представителя юридического лица)

о том, что на приеме _____ представлены

(указать дату и время приема)

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

По результатам рассмотрения представленных документов, на основании _____

(указывается пункты и реквизиты Административного регламента)

Вам отказано в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в связи с

(указать причину отказа)

(должность)

Приложение №11 к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

СХЕМА ГРАНИЦ

предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории

Объект:

Местоположение/кадастровый номер земельного участка:

Площадь земельного участка или части земельного участка:

Категория земель:

Разрешенное использование:

№ точки	X	Y	Условные обозначения

Заявитель _____
(подпись)
М.П. _____

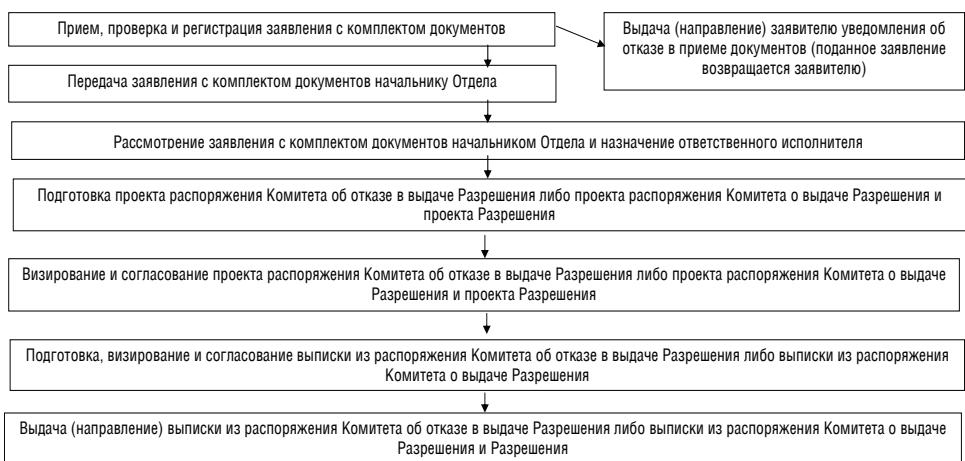
(фамилия, инициалы)

Приложение №12 к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка



Приложение №13 к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (части земельного участка)

№ п/п	Процедура	Участники	Длитель- ность	День с момента начала исполнения Административного регламента
1	Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов	Специалист МФЦ	30 минут	день поступления заявления (либо 1 рабочий день, следующий за днем поступления, если заявление поступило в выходной или праздничный нерабочий день)
	Подготовка уведомления об отказе в приеме документов в случае наличия оснований, предусмотренных п. 2.8 Административного регламента	Специалист МФЦ Ведущий юрисконсульт МФЦ Директор МФЦ	1 час 30 минут	
2	Передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела	Специалист МФЦ	10 минут	1 рабочий день либо до 10 часов 2 рабочего дня со дня регистрации заявления, если заявление поступило после 17 часов
3	Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела	30 минут	первая половина 2 рабочего дня со дня регистрации заявления
4	Подготовка проекта распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо проекта распоряжения Комитета о выдаче Разрешения и проекта Разрешения	Специалист Отдела	4 часа	2 – 11 календарный день со дня регистрации заявления
5	Визирование и согласование проекта распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо проекта распоряжения Комитета о выдаче Разрешения и проекта Разрешения	Начальник Отдела Начальник Управления Председатель юридического комитета администрации Заместитель главы администрации, председатель комитета	5 часов 45 минут	12 – 25 календарный день со дня регистрации заявления (в порядке, предусмотренный п. 1.2.1 Административного регламента); 12 – 30 календарный день со дня регистрации заявления (в порядке, предусмотренный п. 1.2.2 Административного регламента)
6	Подготовка, визирование и согласование выписки из распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо выписки из распоряжения Комитета о выдаче Разрешения	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления Помощник председателя Комитета	4 часа 30 минут	1 рабочий день с момента принятия решения
7	Выдача (направление) выписки из распоряжения Комитета об отказе в выдаче Разрешения либо выписки из распоряжения Комитета о выдаче Разрешения и Разрешения	Специалист Отдела Специалист МФЦ Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ Директор МФЦ	7 часов 45 минут	2 – 3 рабочий день с момента принятия решения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2018 г.

№979

г. Калининград

Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Каштановая аллея – ручей Воздушный – пруд Нескучный – ул. Спортивная – ул. Олимпийская – ул. Марш. Борзова в Центральном районе г. Калининграда

На основании заключения комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 10.08.2018 №и-КАиС-7692 о результатах публичных слушаний от 27.07.2018 по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Каштановая аллея – ручей Воздушный – пруд Нескучный – ул. Спортивная – ул. Олимпийская – ул. Марш. Борзова в Центральном районе г. Калининграда.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Каштановая аллея – ручей Воздушный – пруд Нескучный – ул. Спортивная – ул. Олимпийская – ул. Марш. Борзова в Центральном районе г. Калининграда.
- Основание:
 - части 13 и 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 15 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №339;
 - решение городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250 «Об утверждении Положения «О порядке разработки проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Каштановая аллея – ручей Воздушный – пруд Нескучный – ул. Спортивная – ул. Олимпийская – ул. Марш. Борзова в Центральном районе» (редакция постановления от 15.01.2018 №4);
 - заключение от 09.07.2018 №и-КАиС-6632 о соответствии проектной документации «Про

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2018 г. №983 г. Калининград
О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1643
**«Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение эффективного использования
муниципального имущества и земельных
ресурсов городского округа «Город Калининград»
(в редакции от 20.07.2018 №739)**

В соответствии с решениями городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2017 №280 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», от 07.03.2018 №20 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2017 №280 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» (в редакции решения от 25.12.2017 №335), от 25.12.2017 №334 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.11.2016 №370 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (в редакции по-следующих решений), Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 (в редакции от 16.01.2017 №33),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1643 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа «Город Калининград» (в редакции от 20.07.2018 №739), изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.10.2018 г. №983

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Обеспечение эффективного использования
муниципального имущества и земельных ресурсов
городского округа «Город Калининград»**

Срок реализации программы – 2015-2020 годы

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование программы	Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа «Город Калининград» (далее – Программа)																																																
Заказчик Программы	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»																																																
Предполагаемые сроки реализации Программы	2015–2020 годы																																																
Исполнители основных мероприятий Программы	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КМИЗР), комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КХГ)																																																
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета городского округа «Город Калининград». Общий объем финансирования Программы составляет 1 404 126,95 тыс. рублей, в том числе:																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Федеральный бюджет, тыс. руб.</th> <th>Областной бюджет, тыс. руб.</th> <th>Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.</th> <th>Прочие поступления, тыс. руб.</th> <th>Всего, тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>434 938,59</td> <td>0,00</td> <td>434 938,59</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>89 662,75</td> <td>0,00</td> <td>89 662,75</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>515 676,92</td> <td>0,00</td> <td>515 676,92</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>0,00</td> <td>6 997,69</td> <td>187 649,70</td> <td>0,00</td> <td>194 647,39</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>102 219,60</td> <td>0,00</td> <td>102 219,60</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>66 981,70</td> <td>0,00</td> <td>66 981,70</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td>0,00</td> <td>6 997,69</td> <td>1 397 129,26</td> <td>0,00</td> <td>1 404 126,95</td> </tr> </tbody> </table> <p>Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год</p>	Год	Федеральный бюджет, тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Прочие поступления, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.	2015	0,00	0,00	434 938,59	0,00	434 938,59	2016	0,00	0,00	89 662,75	0,00	89 662,75	2017	0,00	0,00	515 676,92	0,00	515 676,92	2018	0,00	6 997,69	187 649,70	0,00	194 647,39	2019	0,00	0,00	102 219,60	0,00	102 219,60	2020	0,00	0,00	66 981,70	0,00	66 981,70	Итого	0,00	6 997,69	1 397 129,26	0,00	1 404 126,95
Год	Федеральный бюджет, тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Прочие поступления, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.																																												
2015	0,00	0,00	434 938,59	0,00	434 938,59																																												
2016	0,00	0,00	89 662,75	0,00	89 662,75																																												
2017	0,00	0,00	515 676,92	0,00	515 676,92																																												
2018	0,00	6 997,69	187 649,70	0,00	194 647,39																																												
2019	0,00	0,00	102 219,60	0,00	102 219,60																																												
2020	0,00	0,00	66 981,70	0,00	66 981,70																																												
Итого	0,00	6 997,69	1 397 129,26	0,00	1 404 126,95																																												
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	<p>Результатом реализации мероприятий Программы станет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранение доли муниципального имущества (нежилых помещений, зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры), учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», от поступившего имущества; - рост доли переданного в аренду или безвозмездное пользование имущества от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», с 28,81% в 2014 году до 29,20% в 2020 году; - рост доли имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление МУП и МУ, от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», с 54,52% в 2014 году до 68,94% в 2020 году; - увеличение доли населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, с 1,10% в 2014 году до 1,20% в 2020 году; - рост доли земельных участков, введенных в гражданский оборот, от количества земельных участков, поставленных на кадастровый учет в отчетном году, с 79,00% в 2014 году до 98,00% в 2020 году 																																																

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи муниципальной Программы

Целями Программы являются создание условий для обеспечения комфортного проживания населения городского округа «Город Калининград» и получение максимальных доходов в бюджет городского округа от использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение эффективного использования муниципального имущества;
- обеспечение эффективного использования земельных ресурсов.

1.2. Правовое обоснование разработки Программы

Программа разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 16, 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации и в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 21.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации, ст. 3 п.10 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Калининградской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №311, и Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденной решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Обоснование необходимости решения задач

программно-целевым методом

Муниципальная собственность является определяющей частью финансово-экономической базы местного самоуправления и одним из главных рычагов реализации местной социально-экономической политики.

Казна муниципального образования является главной составляющей муниципальной собственности и включает в себя средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

Муниципальная политика в сфере формирования имущества муниципальной казны должна быть направлена на достижение следующих целей:

- увеличение доходов бюджета муниципального образования на основе эффективного управления и распоряжения казенным имуществом;
- оптимизация структуры муниципальной нефинансовой казны в целях обеспечения устойчивых предпосылок для экономического развития города;
- вовлечение максимального количества объектов муниципальной казны в оборот;
- использование муниципального казенного имущества в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования;
- обеспечение функционирования муниципальных предприятий и учреждений, содействие повышению их конкурентоспособности.

Для обеспечения порядка формирования и учета имущества муниципальной казны необходимо проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальной собственностью.

Вопросы своевременного количественного и стоимостного учета имущества казны муниципального образования были и остаются приоритетными в работе комитета муниципального образования.

Для решения поставленных задач комитету муниципального имущества и земельных ресурсов как органу, являющемуся распорядителем земельных участков на территории города Калининграда, площадь которой составляет 22451 га, необходимо проводить мероприятия, нацеленные на более эффективное и рациональное использование земельных участков и увеличение налогоблагаемой базы: обеспечение собственников объектов недвижимого имущества надлежащими оформленными правоустанавливающими документами, реализация земельных участков под строительство с аукционов, предоставление земельных участков под строительство с аукционов, предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, под парки, скверы, зеленые зоны, городские скверы, городские леса, зеленые зоны, детские, спортивные площадки.

В Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года приоритеты развития города Калининграда как столицы региона определяются с учетом экономико-географического потенциала Калининградской области, понимания места и роли региона в Российской Федерации и системе международных связей.

Стратегия социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» ставит основными целями развитие человеческого капитала, развитие инженерных инфраструктур и формирование комфортной городской среды, развитие дорожно-транспортной инфраструктуры, создание среды, благоприятной для ведения бизнеса, создание условий для развития инновационной экономики.

В расчетный период (до 2035 г.) предполагается увеличение численности населения города до 541,2 тыс. чел. и показателя средней обеспеченности жильем до 34,2 кв. м/чел. Для обеспечения жильем указанной прогнозной численности населения в настоящее время помимо ремонта существующего жилищного фонда и поддержания его беззабарьерного состояния ведется интенсивное жилищное строительство в Северном и Южном жилых районах, а также разрабатываются новые жилые кварталы и микрорайоны (Восточный, Юго-Западный, мкр. Чкаловск, мкр. им. А. Комсомольянского и др.).

Наличие системных проблем в вопросах обеспечения комфортного проживания населения городского округа «Город Калининград» требует программно-целевого подхода к их решению.

1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов Программы и непосредственных результатов основных мероприятий

В ходе реализации Программы в части обеспечения эффективного использования муниципального имущества будет осуществлен комплекс мероприятий, результатом которых станут:

- сохранение доли муниципального имущества (нежилых помещений, зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры), учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», от поступившего имущества;
- рост доли переданного в аренду или безвозмездное пользование имущества от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», с 28,81% в 2014 году до 29,20% в 2020 году;
- рост доли имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление МУП и МУ, от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», с 54,52% в 2014 году до 68,94% в 2020 году;
- увеличение доли населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, с 1,10% в 2014 году до 1,20% в 2020 году;
- рост доли земельных участков, введенных в гражданский оборот, от количества земельных участков, поставленных на кадастровый учет в отчетном году, с 79,00% в 2014 году до 98,00% в 2020 году

Также в результате исполнения Программы будет реализован комплекс мероприятий по обеспечению жителей муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» жильем, отвечающим установленным требованиям, в результате чего для населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, увеличится с 1,10% в 2014 году до 1,20% в 2020 году.

В ходе реализации Программы, в части обеспечения эффективного исполь-

зования земельных ресурсов, будет осуществлен комплекс мероприятий, резуль-татом которого станет:

- рост доли земельных участков, введенных в гражданский оборот, от коли-чества земельных участков, поставленных на кадастровый учет в отчетном году, с 79,00% в 2014 году до 98,00% в 2020 году.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, порядок взаимодействия заказчика Программы с вышестоящими органами власти

На федеральном и региональном уровнях программ, направленных на обес-печивание эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов, нет.

Вместе с тем, по мере принятия на вышестоящих уровнях государственной власти соответствующих программ с целью привлечения средств федерального и областного бюджетов КМИИЗР организует подготовку и направление в Правительство Калининградской области в установленные сроки пакета документов, необходи-мых для включения программных объектов в вышеуказанные государственные программы.

3. Перечень подпрограмм Программы с обоснованием выделения подпрограмм

Муниципальная Программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. Краткое описание подпрограмм Программы

Муниципальная Программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. Система мероприятий Программы

Система мероприятий Программы приведена в приложении №1 к Программе.

<p

(Продолжение. Начало на стр. 27)

9. Критерии качества выполнения Программы

Основными критериями качества выполнения Программы являются:
– зарегистрированное в Управлении Росреестра по Калининградской области право муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», а

также переход к приобретателю права на объекты муниципального имущества;
– максимальное вовлечение в гражданский оборот земельных участков и наличие зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и Государственном кадастре недвижимости прав на земельные участки, предоставленные физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

– соответствие предоставленных гражданам жилых помещений требованиям Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения не-пригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, действующим техническим регламентам, нормам и правилам.

Приложение №1 к Программе**Система мероприятий Программы**

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Еди-ница изме-рения	Базо-вое значе-ние	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Целе-вое значе-ние	
					1	2	3	4	5		
1	Обеспечение эффективного использования муниципального имущества										
1.1	Доля муниципального имущества (нежилых помещений, зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры), учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», от поступившего имущества	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.1.1	Учет муниципального имущества	Количество учтенного имущества	еди-ница	10457	11457	11693	12457	12957	13457	полный учет	
1.1.2	Приемка имущества в муниципальную собственность	Количество принятого имущества	еди-ница	500	500	500	500	500	500	полный учет	
1.1.3	Приобретение имущества в муниципальную собственность	Количество принятого имущества	еди-ница	0	0	0	0	1	0	1	
1.1.4	Обследование технического состояния объектов муниципальной собственности	Количество полученных отчетов	еди-ница	0	0	1	0	0	0	1	
1.1.5	Безвозмездная передача имущества в государственную собственность	Количество переданного имущества	еди-ница	2	10	10	40	5	5	72	
1.1.6	Возмещение затрат муниципальных предприятий и учреждений, возникших в связи с изготовлением технической документации и проведением оценки выявленных объектов инженерной инфраструктуры	Количество утвержденных первичных бесхозяйственных объектов	еди-ница	0	2	2	1	0	0	5	

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)****РЕШЕНИЕ**

от 10 октября 2018 г.

№200

г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по бюджету и муниципальной собственности – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Быкова О.А., руководствуясь ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 21 Устава городского округа «Город Калининград», Положением «О проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №112 (в редакции последующих решений), Порядком представления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, внесения изменений в решение о бюджете, представления, рассмотрения и утверждения горлового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.03.2015 №76, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов на 7 ноября 2018 года в 11.00.

2. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний городского Совета депутатов Калининграда, расположенный по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 555.

3. Комиссии по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.) обеспечить:

3.1. организацию проведения публичных слушаний совместно с комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (Дмитриева Н.А.);

3.2. размещение не позднее 29 октября 2018 года проекта бюджета городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов в аппарате управляющего делами городского Совета депутатов Калининграда по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. №527;

3.3. направление не позднее 26 октября 2018 года проекта бюджета городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов в газете «Гражданин» на опубликование;

3.4. ведение протокола публичных слушаний;

3.5. совместно с комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (Дмитриева Н.А.) подготовку итогового документа (заключения) по результатам проведения публичных слушаний;

3.6. направление не позднее 12 ноября 2018 года итогового документа (заключения) и протокола публичных слушаний на опубликование в газете «Гражданин».

4. Организационному отделу городского Совета депутатов Калининграда (Петрова Е.В.) обеспечить оповещение и регистрацию участников публичных слушаний.

5. Аппарату управляющего делами городского Совета депутатов Калининграда (Соколов А.Е.) обеспечить:

5.1. размещение проекта бюджета городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда в сети Интернет по адресу: <http://gorsovet.klgd.ru> не позднее 29 октября 2018 года;

5.2. прием письменных замечаний и предложений по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. №527, начиная с 29 октября 2018 года включительно в рабочие дни с 10.00 до 17.00;

5.3. ведение аудиозаписи и организацию материально – технического обеспечения публичных слушаний;

5.4. участников публичных слушаний информацией, необходимой для подготовки предложений.

6. Установить, что заинтересованные лица могут ознакомиться с проектом бюджета городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. №527, начиная с 29 октября 2018 года в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10.00 до 17.00.

7. Рекомендовать администрации городского округа «Город Калининград» (Силанов А.Н.):

7.1. разместить проект бюджета городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов на официальном сайте администрации

стации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет не позднее 29 октября 2018 года;

7.2. оповестить население города о времени и месте проведения публичных слушаний в средствах массовой информации не позднее 11 октября 2018 года и обеспечить информационное сопровождение мероприятия.

8. По результатам проведения публичных слушаний вынести вопрос о принятии бюджета городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов в первом чтении на заседание городского Совета депутатов Калининграда.

9. Опубликовать решение в газете «Гражданин» не позднее 11 октября 2018 года.

10. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.).

Председатель городского Совета депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» № 321 от 21.03.2016 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» и муниципальных организаций при признании права муниципальной собственности на бесхозяйственные объекты коммунальной инженерной инфраструктуры» комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»

**СООБЩАЕТ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНАРУЖЕНИИ НАХОДКИ -
БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА ОБОРУДОВАНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНЫХ ТЕПЛОВЫХ ПУНКТОВ,**

расположенных по следующим адресам: просп. Советский, 49 и ул. Шиллера, 22 - с последующим определением МП «Калининградтеплоэнергия» эксплуатирующей организацией.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА****«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2018 г.

№996

г. Калининград

О создании автоматизированной системы учета оплаты проезда пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Калининград»

В соответствии с пп.7 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества предоставления услуги по перевозке пассажиров и багажа, учета оплаты проезда пассажиров и формирования отчетности о количестве поездок пассажиров всех категорий, обеспечения объективного учета транспортной работы, выполненной перевозчиками на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать автоматизированную систему учета оплаты проезда пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Калининград».

2. Назначить оператором автоматизированной системы учета оплаты проезда пассажиров (далее – АСУОП) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Калининград» муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Центр организации движения и пассажирских перевозок».

3. Установить, что муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Центр организации движения и пассажирских перевозок» (Думанская О.С.) осуществляет организацию и проведение работ по созданию и внедрению АСУОП, обеспечивает ее эксплуатацию и развитие, а также сбор, хранение и предоставление данных об учете оплаты проезда пассажиров, в том числе пассажиров льготных категорий.

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

5. Внести соответствующие изменения в утвержденный Перечень на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления имущественных отношений комитета В.А. Маштакова.

И.о. зам. главы администрации, председателя комитета А.А. Луконина

1.1.7	Вскрытие и замена замков входных дверей в нежилых помещениях муниципальной собственности	Количество вскрытых замков	еди-ница	0	21	0	10	0	0	31
1.1.8	Содержание и эксплуатация мест общего пользования в нежилых зданиях	Количество муниципальных помещений	еди-ница	0	1	1	1	1	1	5
1.1.9	Содержание автотранспорта, находящегося в муниципальной собственности (транспортный налог)	Количество единиц								