

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 15-и-2014

о продаже муниципального имущества

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает о проведении торгов по продаже:

Лот №1

1. Приватизируемое имущество – **нежилое здание, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Гавриленко, 13, кадастровый номер: 39:15:120314:45, общей площадью 167,2 кв. м, и земельный участок на котором оно расположено с кадастровым номером: 39:15:120314:29, площадью 120,0 кв. м, адрес (месторасположение): г. Калининград, ул. Гавриленко, 13.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением городского Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2014 №3292/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **2 180 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка - **218 000 рублей.**

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **109 000 рублей.**

7. **Обременение:** земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего лота имеет существующие ограничения (обременения) права: часть участка с учетным номером 1 площадью 13,0 кв. м. – охранная зона инженерных коммуникаций, весь участок расположен в шумовой запрещенной зоне строительства.

Лот №2

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Менделеева, 72, пом. I-КМИ, кадастровый номер: 39:15:110825:195, общая площадь – 11,7 кв. м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением городского Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2014 №3956/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **181 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка - **18 100 рублей.**

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **9 000 рублей.**

Лот №3

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Энгельса, 18, пом. I-КМИ, кадастровый номер: 39:15:000000:4843, общая площадь – 14,7 кв. м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением городского Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2014 №3955/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **227 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка - **22 700 рублей.**

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **11 000 рублей.**

7. **Обременение:** договор аренды №6371 от 10.07.2012 г., заключенный на неопределенный срок.

Лот №4

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Римского-Корсакова, 5-5а, пом. I-КМИ, кадастровый номер: 39:15:121525:172, общая площадь – 14,8 кв. м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением городского Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2014 №3977/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **336 300 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка - **33 630 рублей.**

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **16 000 рублей.**

7. **Обременение:** договор безвозмездного пользования №275 от 20.08.2012 г., заключенный на неопределенный срок.

Лот №5

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение подвала №1, расположеннное по адресу: г. Калининград, ул. Римского-Корсакова, 5-5а, пом. II-КМИ, кадастровый номер: 39:15:121525:173, общая площадь – 13,9 кв. м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением городского Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2014 №3977/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **325 200 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка - **32 520 рублей.**

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **16 000 рублей.**

7. **Обременение:** договор аренды №6370 от 10.07.2012 г. Срок действия договора по 15.07.2017 г.

Для участия в приватизации муниципального имущества претенденты представляют:

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме и прилагаемые к ней документы в соответствии с информационным сообщением.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, либо заверенные УФНС России по месту нахождения юридического лица;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

- предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Отсутствие описи или представление непрошеных документов не является основанием для отказа в приеме заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претенденты дополнительно по собственной инициативе могут представить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
 - документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Внимание! Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Обязанность доказать свое право на приобретение государственного или муниципального имущества возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Внимание! Предложение по цене имущества, продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене имущества в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

Единые требования для участников данного аукциона:

- победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена имущества были названы аукционистом последними;

- покупатель обязан оформить земельные отношения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- срок заключения договора купли-продажи – не ранее 10 (десяти) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

- условия и сроки платежа – единовременно, в течение 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи;

Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области

(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001

БИК 042748001

р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона.

Окончательный срок приема заявок – 14.10.2014 г. в 13.00.

Признание претендентов участниками аукциона состоится 20.10.2014 г. в 17.00, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1.

Участник аукциона обязан обеспечить поступление перечисленного задатка на счет продавца до 17 часов 00 минут дня окончания приема заявителей на участие в аукционе.

Торги и подведение их итогов состоятся 06.11.2014 г. в 09.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими приватизируемое имущество (отчетом об оценке, технической документацией), условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в рабочее время в комитете муниципального имущества города по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528. Контактный телефон: 92-32-27.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №20-з-2014

о продаже земельных участков

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает, что на сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в информационно – коммуникационной сети «Интернет» размещено официальное информационное сообщение о проведении следующих торгов:

Продавец – Администрация городского округа «Город Калининград».

Организатор торгов – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Лот №1

1. Предмет аукциона - продажа в собственность земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Петровской в Московском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:150303:27;
- площадь земельного участка: 22500 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство объектов промышленного назначения;

- **сведения о частях земельного участка и обременениях**: земельный участок полностью расположен в водоохранной зоне р. Преголи.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.06.2014 №888 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:150303:27 по ул. Петровской в Московском районе под строительство объектов промышленного назначения» (в ред. Постановления от 04.09.2014 №1355).

3. Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа земельного участка – **8 235 000** рублей.

6. Размер задатка – **1 647 000** рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **411 000** рублей.

8. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 3 (три) года с момента получения разрешения на строительство

9. Победитель аукциона – собственник земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области, УГИБДД УМВД России по Калининградской области;
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;
- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;
- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653.

Лот №2

1. Предмет аукциона - продажа в собственность земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Петровской в Московском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:000000:3687;
- площадь земельного участка: 35000 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство объектов промышленного назначения;

- **сведения о частях земельного участка и обременениях**: часть участка с учетным номером 1 площадью 29302 – водоохранная зона р. Преголи.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.06.2014 №887 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:3687 по ул. Петровской в Московском районе под строительство объектов промышленного назначения» (в ред. Постановления от 04.09.2014 №1353).

3. Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа земельного участка – **12 950 000** рублей.

6. Размер задатка – **2 590 000** рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **647 000** рублей.

8. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 3 (три) года с момента получения разрешения на строительство

9. Победитель аукциона – собственник земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области, УГИБДД УМВД России по Калининградской области;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;
- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653.

Лот №3

1. Предмет аукциона - продажа в собственность земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Петровской в Московском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:000000:3688;
- площадь земельного участка: 63500 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство объектов промышленного назначения;

- **сведения о частях земельного участка и обременениях**: земельный участок частично входит в зоны: «Охранная зона воздушной линии №149 ПС 01 «Центральная», «Охранная зона воздушной линии №165 ПС 0-1 Центральная» с отпайкой ПС 0-49», часть участка с учетным номером 1 площадью 18391 – водоохранная зона р. Преголи.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.06.2014 №889 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:3688 по ул. Петровской в Московском районе под строительство объектов промышленного назначения» (в ред. Постановления от 04.09.2014 №1354).

3. Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа земельного участка – **23 749 000** рублей.

6. Размер задатка – **4 749 800** рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **1 187 000** рублей.

8. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 3 (три) года с момента получения разрешения на строительство

9. Победитель аукциона – собственник земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области, УГИБДД УМВД России по Калининградской области;
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653.

Лот №4

1. Предмет аукциона – продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Пехотной в Ленинградском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:131904:53;
- площадь земельного участка: 860 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство магазина;

- **сведения о частях земельного участка и обременениях**: земельный участок полностью расположен в санитарно-защитной зоне от железной дороги.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.09.2014 №1352 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:131904:53 по ул. Пехотной в Ленинградском районе под строительство магазина».

3. Способ продажи права – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – **2 391 800** рублей.

6. Размер задатка – **478 360** рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **119 000** рублей.

8. Установить срок аренды земельного участка – 3 (три) года.

9. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 89429,77 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться на основании нормативных актов органов местного самоуправления, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации.

10. Победитель аукциона (арендатор земельного участка) обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;
- до начала строительства выплатить компенсации пользователя зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников, многолетних цветников и ягодников), расположенных на земельном участке в сумме **14 273** (четырнадцать тысяч двести семьдесят три тысячи) рубля в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости от 29.05.2014 №72-19/05-КМИ-2014.

11. В проекте договора аренды земельного участка предусматривать, что продление срока аренды земельного участка осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель для целей строительства, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2014 №13.

Лот №5

1. Предмет аукциона – продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. А. Суворова – ул. Иркутской в Московском районе г. Калининграда;

- кадастровый номер: 39:15:150525:536;

- площадь земельного участка: 14915 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство многоквартирных домов средней этажности;

- **сведения о частях земельного участка и обременениях**: не зарегистрированы.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.03.2014 №484 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:150525:536 по ул. А. Суворова – ул. Иркутской в Московском районе под строительство многоквартирных домов средней этажности» (в ред. Постановления от 04.09.2014 №1350).

3. Способ продажи права – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – **33 335 000** рублей.

6. Размер задатка – **6 667 000** рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **1 666 000** рублей.

ся в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель для целей строительства, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2014 №13.

Лот №6

1. Предмет аукциона – продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Арсенальной в Ленинградском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:131007:1223;
- площадь земельного участка: 186 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: для благоустройства территории;

– обременения земельного участка: не зарегистрированы.

2. Основание проведения аукциона – Распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 11.08.2014 №3363/р-КМИ «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:131007:1223 по ул. Арсенальной в Ленинградском районе для благоустройства территории».

3. Способ продажи права – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – 211 400 рублей.

6. Размер задатка – 42 280 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 10 500 рублей.

8. Установить срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

9. Размер арендной платы за земельный участок составляет 5864,17 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

Для участия в аукционе по продаже земельного участка (права аренды земельного участка) претенденты представляют:

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка;
- прилагаемые к заявке документы в соответствии с информационным сообщением.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность и его полную копию.

2. Юридические лица в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №808 представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

3. Юридические лица дополнительно могут предоставить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Внимание: данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке на участие в аукционе в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме.

Обращаем Ваше внимание, что документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Внимание: предложение по цене земельного участка (права аренды земельного участка), продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

Единые требования по проведению аукциона:

- Форма заявки и проекты договора купли-продажи и аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru, а также на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» - www.klgd.ru.

- Срок принятия решения об отказе в проведении торгов - организатор аукциона вправе отказатьться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», указанном в пункте 9 настоящей статьи, не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

- **Порядок определения участников торгов** – в день определения участников торгов, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия в закрытом заседании принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претен-

дентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

- **Порядок определения победителя аукциона** – победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

- **Срок заключения договора купли-продажи земельного участка** – в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания сторонами протокола о результатах аукциона и одновременно является актом приема-передачи земельного участка.

- **Срок заключения договора аренды земельного участка** – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка – в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

- **Срок заключения договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка** – не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (условие действует для продажи земельных участков с целевым назначением для жилищного строительства).

Заключение договора с единственным участником аукциона – в случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 26 статьи 38.1. Земельного кодекса РФ, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а орган местного самоуправления, по решению которого проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным участником аукциона на начальной цене аукциона (условие действует только для продажи земельных участков с целевым назначением под жилищное строительство и комплексное освоение).

- **Срок заключения договора аренды земельного участка** – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды (условие действует только для продажи земельных участков с целевым назначением под жилищное строительство и комплексное освоение). Договор аренды земельного участка одновременно является актом приема-передачи земельного участка.

- **Условия и сроки платежа по договору купли-продажи** – платеж по договору осуществляется единовременно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

- Осмотр земельных участков производится претендентами самостоятельно.

Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

Внимание! Непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе, является основанием для не допуска заявителя к участию в аукционе.

Окончательный срок приема заявок – 17.10.2014 г. в 13.00.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001, БИК 042748001,
р/счет №4030281012748300094 в Отделении по Калининградской области

Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона».

Признание претендентов участниками аукциона состоится в 17.00 20.10.2014 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2 этаж, зал заседаний.

Торги и подведение их итогов состоятся в 09.00 22.10.2014 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими земельные участки, отчетом об оценке, условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528, 407. Контактный телефон: 92-32-27, 92-32-00.

внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.06.2014 №888 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:150303:27 по ул. Петрозаводской в Московском районе под строительство объектов промышленного назначения», протокола от _____ по лоту №_____ Продавец передает, а Покупатель приобретает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 39:15:150303:27 площадью 22500 кв.м. по ул. Петрозаводской в Московском районе города Калининграда в границах согласно кадастровому паспорту земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 39:15:150303:27 имеет кадастровую стоимость 9593550,00 руб.

Земельный участок предоставляется под строительство объектов промышленного назначения.

2. Ограничения в использовании

и обременения земельного участка

2.1. Согласно кадастровому паспорту земельного участка от 19.06.2014 №39/14-ВС-178080 земельный участок полностью расположен в водоохранной зоне р. Преголи.

2.2. В случае необходимости Покупатель должен обеспечить беспрепятственный доступ коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между собственником земли и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3. Цена земельного участка

3.1. Цена продажи земельного участка определена в соответствии с последним предложением по цене от _____ за лот №_____ и составляет _____ (сумма прописью).

3.1.1. Сумма задатка составляет _____ (сумма прописью).

3.2. На момент подписания Договора Покупателем представлено платежное поручение от _____ №_____, подтверждающее перечисление денежных средств в размере, определенном в п. 3.1.1 настоящего Договора, на р/с 4030281012748300092 в Отделении Калининграда г. Калининграда, БИК 042748001, Управление Федерального казначейства по Калининградской области (КМИиЗР, л/с 05353000440), ИНН 3903010414, назначение платежа – «5100» задаток за лот №_____, дата проведения аукциона _____.

4. Порядок расчетов

4.1. Денежные средства в сумме _____ (сумма прописью) вносятся Покупателем в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора сторонами на р/с 40101810000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление Федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 27701000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации – 0281 14 06012 04 0000 430.

5. Передача земельного участка

5.1. Продавец представляет, а Покупатель приобретает в собственность за плату по настоящему Договору земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора стороны, заключившие его, не могли не знать.

5.2. Риск случайной порчи земельного участка переходит к Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

5.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам в связи с использованием земельного участка, переходит к Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор является одновременно актом приема-передачи земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.

6. Права и обязанности сторон

Права и обязанности Продавца:

6.1. Продавец обязан передать Покупателю необходимые документы для обеспечения государственной регистрации права собственности Покупателя на земельный участок.

Права и обязанности Покупателя:

6.2. Покупатель обязан использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

6.3. При использовании земельного участка Покупатель обязан соблюдать требования градостроительного законодательства, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6.4. Покупатель обязан разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями УГИБДД УМВД России по Калининградской области, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

К строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

Снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административ

(Продолжение. Начало на стр. 2-3)

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по взаимному соглашению сторон.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут по требованию одной из сторон по решению суда на основании и в порядке, установленных законодательством РФ.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений.

8. Ответственность сторон

8.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Переход права собственности на земельный участок

9.1. Право собственности на земельный участок, указанный в п. 1.1 настоящего Договора, переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

9.2. Покупатель не вправе распоряжаться земельным участком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, до регистрации права собственности на земельный участок.

10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

10.2. Договор изготовлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Продавцу, Покупателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Экземпляр администрации городского округа «Город Калининград» после регистрации права собственности Покупателя в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области подлежит возврату в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» для хранения.

10.4. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- копия протокола от _____ по лоту №_____;
- копия кадастрового паспорта земельного участка от 19.06.2014 №39/14-ВС-178080.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:**ПРОДАВЕЦ****ПОКУПАТЕЛЬ**

Администрация городского округа
«Город Калининград»

236000, г. Калининград, пл. Победы, 1
ИНН 3903010414

За продавца:

(ФИО)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления земельных
отношений _____ (ФИО)

Начальник правового
управления _____ (ФИО)

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Калининградская область

Д О Г О В О Р №_____
купли-продажи земельного участка

г. Калининград

«_____» 2014 г.

Администрация городского округа «Город Калининград», именуемая далее Продавец, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии со ст. 29, 30, 38 Земельного кодекса РФ, на основании постановлений администрации городского округа «Город Калининград» от 10.06.2014 №887 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:3687 по ул. Петрозаводской в Московском районе под строительство объектов промышленного назначения», от 04.09.2014 №1353 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.06.2014 №887 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:3687 по ул. Петрозаводской в Московском районе под строительство объектов промышленного назначения», протокол от _____ по лоту №_____ Продавец передает, а Покупатель приобретает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 39:15:000000:3687 площадью 35000 кв.м по ул. Петрозаводской в Московском районе города Калининграда в границах согласно кадастровому паспорту земельного участка, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 39:15:000000:3687 имеет кадастровую стоимость 30968350,00 руб.

Земельный участок предоставляется под строительство объектов промышленного назначения.

2. Ограничения в использовании и обременения земельного участка

2.1. Согласно кадастровому паспорту земельного участка от 19.06.2014 №39/14-ВС-178078 часть земельного участка с учетным номером 1 площадью 29302 кв.м. расположена в водоохранной зоне р. Преголя.

2.2. В случае необходимости Покупатель должен обеспечить беспрепятственный доступ коммунальных служб на земельный участок

для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между собственником земли и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3. Цена земельного участка

3.1. Цена продажи земельного участка определена в соответствии с последним предложением по цене от _____ за лот №_____ и составляет _____ (сумма прописью).

3.1.1. Сумма задатка составляет _____ (сумма прописью).

3.2. На момент подписания Договора Покупателем представлено платежное поручение от _____ №_____, подтверждающее перечисление денежных средств в размере, определенном в п. 3.1.1 настоящего Договора, на р/с 40302810127483000092 в Отделение Калининград г. Калининграда, БИК 042748001, УФК по Калининградской области (КМИиЗР, п/с 05353000440), ИНН 3903010414, назначение платежа – «5100» задаток за лот №_____, дата проведения аукциона _____.

4. Порядок расчетов

4.1. Денежные средства в сумме _____ (сумма прописью) вносятся Покупателем в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора сторонами на р/с 401018100000000010002 в Отделение Калининград г. Калининграда, БИК 042748001, Управление Федеральной казначейства по Калининградской области (КМИиЗР, п/с 05353000440), ИНН 3903010414, назначение платежа – «5100» задаток за лот №_____, дата проведения аукциона _____.

5. Передача земельного участка

5.1. Продавец представляет, а Покупатель приобретает в собственность за плату по настоящему Договору земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора стороны, заключившие его, не могли не знать.

5.2. Риск случайной порчи земельного участка переходит к Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

5.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам в связи с использованием земельного участка, переходит к Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор является одновременно актом приема-передачи земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.

6. Права и обязанности сторон**Права и обязанности Продавца:**

6.1. Продавец обязан передать Покупателю необходимые документы для обеспечения государственной регистрации права собственности Покупателя на земельный участок.

Права и обязанности Покупателя:

6.2. Покупатель обязан использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

6.3. При использовании земельного участка Покупатель обязан соблюдать требования градостроительного законодательства, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6.4. Покупатель обязан разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями УГИБДД УМВД России по Калининградской области, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

К строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

Снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 №653.

До получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

6.5. Покупатель обязан вносить земельный налог в сроки и размерах, установленных в соответствии с действующим законодательством.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по взаимному соглашению сторон.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут по требованию одной из сторон по решению суда на основании и в порядке, установленных законодательством РФ.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений.

8. Ответственность сторон

8.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Переход права собственности на земельный участок

9.1. Право собственности на земельный участок, указанный в п. 1.1 настоящего Договора, переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

9.2. Покупатель не вправе распоряжаться земельным участком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, до регистрации права собственности на земельный участок.

10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

10.2. Договор изготовлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Продавцу, Покупателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Экземпляр администрации городского округа «Город Калининград» после регистрации права собственности Покупателя в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области подлежит возврату в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» для хранения.

10.4. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- копия протокола от _____ по лоту №_____;
- копия кадастрового паспорта земельного участка от 19.06.2014 №39/14-ВС-178078.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:**ПРОДАВЕЦ****Администрация городского округа**

«Город Калининград»

236000, г. Калининград, пл. Победы, 1
ИНН 3903010414**За продавца:**

(ФИО)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:Начальник управления земельных
отношений _____ (ФИО)Начальник правового
управления _____ (ФИО)**ПОКУПАТЕЛЬ****Управление земельных**

имущества и земельных

ресурсов администрации

городского округа

«Город Калининград»

236000, г. Калининград, пл. Победы, 1
ИНН 3903010414**За покупателя:**

(ФИО)

ЗА ПОКУПАТЕЛЯ:

ЗА ПОКУПАТЕЛЯ:

ЗА ПОКУПАТЕЛЯ:

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Калининградская область

Д О Г О В О

(Продолжение. Начало на стр. 2-5)

- местоположение: г. Калининград, ул. Пехотная в Ленинградском районе;

- кадастровый номер: 39:15:131904:53;

- площадь земельного участка: 860 кв. м;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: земельный участок полностью расположен в санитарно-защитной зоне от железной дороги;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- форма собственности: земельный участок находится в государственной (неразграниченной) собственности;

- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

1.2. Земельный участок, указанный в п. 1.1 Договора, предоставляется под строительство магазина.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с _____ и действует по _____.

2.2. Договор является заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и действует до окончания срока аренды земельного участка (п. 2.1 Договора) или досрочного расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

3. Условия аренды

3.1. Использование земельного участка в соответствии с требованиями, изложенными в п. 1.2 Договора, и в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» № _____.

3.2. Запрет на изменение границ земельного участка без разрешения Арендодателя.

3.3. Соблюдение действующего законодательства.

3.4. Запрет на проведение работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.5. В случае необходимости Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный доступ городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между Арендатором и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

4. Арендная плата и порядок платежей

4.1. Арендатор уплачивает в течение всего срока аренды земельного участка арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с «____» 2014.

4.3. Арендатор обязан ежеквартально не позднее 10 дней по окончании каждого квартала (за исключением IV квартала, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года) вносить арендную плату на р/с 4010181000000010002 в Отделение Калининград г. Калининград, БИК 042748001, УФК по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации: 028 1 11 05012 04 0000 120.

Первый срок уплаты за период с «____» 2014 по «____» 2014 наступает в течение 30 дней со дня государственной регистрации настоящего Договора.

4.4. Кадастровая стоимость земельного участка с кадастровым номером 39:15:131904:53 составляет 5769662,60 руб. (основание: кадастровый паспорт земельного участка от 07.04.2014 №39/14-ВС-98944) и действует до момента пересмотра (определения) в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Коэффициент, определяемый по категориям земель и виду разрешенного использования земельного участка (Кз), составляет 1,55%.

4.6. В случае изменения площади и/или разрешенного использования земельного участка Арендатор обязан обращаться к Арендодателю для внесения соответствующих изменений в договор аренды.

4.7. В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка, в связи с изменением разрешенного использования земельного участка, площади, арендная плата за землю Арендатором уплачивается в соответствии с дополнительным соглашением к договору.

4.8. Годовой размер арендной платы изменяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также при принятии органами местного самоуправления в соответствии с определенными Уставом городского округа «Город Калининграда» полномочиями соответствующих нормативных правовых актов без перезаключения договора аренды земельного участка или подписания дополнительного соглашения об изменении договора аренды земельного участка.

Годовой размер арендной платы подлежит обязательному пересмотру со дня введения соответствующих изменений.

4.9. Арендатор самостоятельно обращается к Арендодателю за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.10. Контроль арендной платы за землю ведет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.11. В случае неиспользования земельного участка или использования, не соответствующего разрешенному использованию, определенному Договором, арендная плата устанавливается (с момента установления данного факта и до момента устранения нарушений) в двухкратном размере.

4.12. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (п. 4.3 Договора), с Арендатором взимается неустойка в размере одной стопятидесяти ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки (основание: постановление Правительства Калининградской области от 15.05.2012 № 336 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках ее внесения за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»).

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую Арендатор не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке или на-

ложены арест на его имущество.

4.13. Штрафные санкции за несоблюдение условий настоящего Договора:

4.13.1. В случае непредоставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий договора аренды земельного участка и использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина, при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий договора с Арендатором взимается штраф в размере 10 процентов от годового размера арендной платы за текущий год.

4.13.2. В случае если Арендатор своими действиями препятствует проведению уполномоченными лицами государственного и муниципального земельного контроля, в том числе проведению проверок использования земельного участка, с Арендатором взимается штраф в размере 20 процентов от суммы арендной платы за текущий год.

4.14. Неустойка (пени и штрафы) начисляется комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется Арендатором на расчетный счет, указанный в п. 4.3 Договора.

4.15. Уплата неустойки (пени и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при существенном нарушении Договора: неиспользовании земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п.п. 2.1, 5.4.4), неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, при использовании земельного участка способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более двух раз подряд.

5.1.2. Контролировать соблюдение Арендатором законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п. 2.1 Договора.

5.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендованного земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.5. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства.

5.1.6. За нарушение земельного законодательства и неисполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора.

5.1.7. Приостанавливать строительство, если оно осуществляется с нарушением действующего законодательства.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Не нарушать права Арендатора, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. На продление срока аренды земельного участка в случае невозможности его освоения, если препятствием к этому явились обстоятельства непреодолимой силы. Для этого Арендатору необходимо за три месяца до истечения срока, установленного настоящим Договором (п. 2.1), обратиться в администрацию городского округа «Город Калининград» с ходатайством о продлении с указанием конкретных обстоятельств непреодолимой силы, повлекших нарушение срока освоения.

Продление срока аренды земельного участка осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель для целей строительства, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2014 №13.

5.3.2. Передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права на земельный участок в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия настоящего Договора, с согласия Арендодателя. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

Наличие задолженности по арендной плате по настоящему Договору и (или) неуплаченной неустойки является основанием для отказа Арендатору в совершении указанных выше сделок с арендными правами.

5.3.3. Требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение плановых ремонтов имеющихся на земельном участке городских коммуникаций.

5.3.4. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендованного земельного участка.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

5.4.2. До получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Обувечении памяти погибших при защите Отечества».

5.4.3. До начала строительства выплатить компенсацию пользователям земельных насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников, многолетних цветников и ягодников), расположенных на земельном участке, указанном в п. 1.1 настоящего Договора, в сумме 14273 (четырнадцать тысяч двести семьдесят три) рубля в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости права на заключение договора аренды от 29.05.2014 №72-19/05-КМИ-2014.

5.4.4. Приступить к строительству после получения разрешения на строительство в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 3 (три) года с момента получения разрешения на строительство.

5.4.5. Произвести снос зеленых насаждений после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 №653.

5.4.6. Вести любое строительство, руководствуясь действующими строительными нормами и правилами, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными и природоохранными органами.

5.4.7. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

5.4.8. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.4.9. Не нарушать права Арендодателя, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендованном земельном участке.

5.4.10. Исполнять обязанности, предусмотренные Правилами санитарного содержания и благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 24.12.2008 №346.

5.4.11. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (в том числе адреса).

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Расторжение и прекращение действия Договора

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1. По взаимному согласию сторон.

8.1.2. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием.

8.1.3. Несоблюдение сроков освоения земельного участка, предусмотренных настоящим Договором (п. 2.1, 5.4.4).

8.1.4. Использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей территории.

8.1.5. Систематическое (более двух раз подряд) невнесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором.

8.1.6. В случае внесения изменений в Федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения Договора аренды земельного участка.

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1. В случае отчужд

(Продолжение. Начало на стр. 2-7)

4.12. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (п. 4.3 Договора), с Арендатором взимается неустойка в размере одной стопятидесяти ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки (основание: постановление Правительства Калининградской области от 15.05.2012 № 336 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках ее внесения за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»).

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую Арендатор не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке илиложен арест на его имущество.

4.13. **Штрафные санкции** за несоблюдение условий настоящего Договора:

4.13.1. В случае непредоставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий договора аренды земельного участка и использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина, при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий договора с Арендатором взимается **штраф в размере 10 процентов** от годового размера арендной платы за текущий год.

4.13.2. В случае если Арендатор своими действиями препятствует проведению уполномоченными лицами государственного и муниципального земельного контроля, в том числе проведению проверок использования земельного участка, с Арендатором взимается **штраф в размере 20 процентов** от суммы арендной платы за текущий год.

4.14. Неустойка (пени и штрафы) начисляется комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется Арендатором на расчетный счет, указанный в п. 4.3 Договора.

4.15. Уплата неустойки (пени и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при существенном нарушении Договора: неиспользовании земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п.п. 2.1, 5.4.4), неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, при использовании земельного участка способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы **более двух раз подряд**.

5.1.2. Контролировать соблюдение Арендатором законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п. 1.2 Договора.

5.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендованного земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.5. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства.

5.1.6. За нарушение земельного законодательства и неисполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора.

5.1.7. Приостанавливать строительство, если оно осуществляется с нарушением действующего законодательства.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Не нарушать прав Арендатора, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. Арендодатель имеет право:

5.3.1. На продление срока аренды земельного участка в случае невозможности его освоения, если препятствием к этому явились обстоятельства непреодолимой силы. Для этого Арендатору необходимо за три месяца до истечения срока, установленного настоящим Договором (п. 2.1), обратиться в администрацию городского округа «Город Калининград» с ходатайством о продлении с указанием конкретных обстоятельств непреодолимой силы, повлекших нарушение срока освоения.

Продление срока аренды земельного участка осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель для целей строительства, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2014 №13.

5.3.2. Передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права на земельный участок в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока действия настоящего Договора с согласия Арендодателя. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

Наличие задолженности по арендной плате по настоящему Договору и (или) неуплаченной неустойки является основанием для отказа Арендатору в совершении указанных выше сделок с арендными правами.

5.3.3. Требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение плановых ремонтов имеющихся на земельном участке городских коммуникаций.

5.3.4. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендованного земельного участка.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями УГИБДД УМВД России по Калининградской области, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

5.4.2. До получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

5.4.3. Приступить к строительству после получения разрешения на строительство в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 3 (три) года с момента получения разрешения на строительство.

5.4.4. Произвести снос зеленых насаждений после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 №653.

5.4.5. Вести любое строительство, руководствуясь действующими строительными нормами и правилами, по согласованию с землеустроителями, архитектурно-градостроительными, пожарными и природоохранными органами.

5.4.6. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

5.4.7. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.4.8. Не нарушать прав Арендодателя, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядка пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке.

5.4.9. Исполнять обязанности, предусмотренные Правилами санитарного содержания и благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 24.12.2008 №346.

5.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (в том числе адреса).

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Расторжение и прекращение действия Договора

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1. Взаимное согласие сторон.

8.1.2. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием.

8.1.3. Несоблюдение сроков освоения земельного участка, предусмотренных настоящим Договором (п. 2.1, 5.4.3).

8.1.4. Использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей территории.

8.1.5. Систематическое (более двух раз подряд) невнесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором.

8.1.6. Внесение изменений в федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения Договора аренды земельного участка.

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1. Отчуждение неоконченного строительством объекта.

8.2.2. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом порядок компенсации Арендатору собственных затрат, упущенной выгоды определяется в соответствии с действующим законодательством.

9. Дополнительные условия

9.1. При передаче Арендатором земельного участка в субаренду без разрешения Арендодателя земельный участок считается используемым не в соответствии с установленным разрешенным использованием по условиям договора аренды.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть совершены в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Арендатору, Арендодателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор в срок не позднее трех месяцев с момента подписания его обеими сторонами подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется силами и за счет Арендатора.

К настоящему Договору прилагаются:

- копия кадастрового паспорта земельного участка от 10.04.2014 № 39/14-ВС-105203;
- расчет арендной платы.

Подписи и адреса сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Администрация городского округа

«Город Калининград»

236040, г. Калининград,
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,
ОГРН 1023900592759, КПП 390601001

За Арендодателя:

(ФИО)

МП

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления земельных
отношений _____ (ФИО)

Начальник правового
управления _____ (ФИО)

ПРОЕКТ

ДОГОВОР купли - продажи права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной (не разграниченной) собственности.

г. Калининград «____» ____ 2014 года

Администрация городского округа «Город Калининград», именуемая в дальнейшем Продавец, в лице заместителя главы администрации, председателя Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Зуева Александра Ивановича, действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа «Город Калининград» от 01.08.2008 № 293-р, доверенностями администрации городского округа «Город Калининград» от 13.01.2014 № 1/дв, с одной стороны, и _____

_____, с другой стороны, в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 28.07.2010 №187, на основании распоряжения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 11.08.2014 № 3363/р-КМИ «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:131007:1223 по ул. Арсенальной в Ленинградском районе для благоустройства территории», протокола от _____ 2014 заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков или (протокола от _____ 2014 по итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту №_____), заключили настоящий

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продаёт, а Покупатель покупает, на условиях изложенных в настоящем договоре, право на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, именуемое далее «Право».

Характеристика земельного участка (предмет аукциона):

- местоположение: ул. Арсенальная в Ленинградском районе;
- кадастровый номер: 39:15:131007:1223;
- площадь: 186 кв. м;
- разрешенное использование: для благоустройства территории;
- обременения земельного участка: не зарегистрированы;
- форма собственности: земельный участок находится в государственной (неразграниченной) собственности.

2. ЦЕНА ПРАВА

2.1. Цена Прав

ключение договора аренды считается исполненной после поступления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в п. 3.1 настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Обязательства Покупателя:

4.1. Покупатель обязан осуществить расчеты в порядке и сроки установленные настоящим договором.

4.2. В течение пяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и на условиях, установленных настоящим договором, и самостоятельно не позднее трех месяцев с момента подписания обеими сторонами договора аренды зарегистрировать его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

Обязательства Продавца:

4.3. В течение пяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора заключить с Покупателем договор аренды земельного участка в порядке и на условиях, установленных настоящим договором при условии исполнения Покупателем п. 4.1 настоящего договора

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

5.1. Договор аренды земельного участка должен содержать следующие обязательные условия:

5.1.1. Размер арендной платы за земельный участок составляет 5864,17 руб. в год. Размер арендной платы может изменяться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также в централизованном порядке путем принятия органами местного самоуправления г. Калининграда соответствующих нормативно-правовых актов.

5.1.2. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет с момента подписания Сторонами договора на передачу в аренду земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ, РАСТОРЖНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в виде письменного соглашения, являющегося неотъемлемой его частью и имеющим юридическую силу только при наличии подписей обеих сторон.

8.2. Договор прекращает свое действие с момента исполнения сторонами всех принятых на себя по настоящему договору обязательств.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в судебном порядке по требованию одной из сторон в порядке установленном действующим законодательством в случаях:

8.3.1. Невыполнения Покупателем обязательств по уплате цены Права в соответствии с условиями настоящего договора;

8.3.2. В случае уклонения Покупателя или Продавца от подписания договора аренды земельного участка на условиях, установленных настоящим договором.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение (неисполнение) обязательств по настоящему договору в случаях, установленных ст. 401 Гражданского Кодекса РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Покупателю, два экземпляра остаются у Продавца.

10.3. Приложениями к Договору являются:

- копия распоряжения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.07.2010 №187, на основании распоряжения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 11.08.2014 № 3363/р-КМИ «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:131007:1223 по ул. Арсенальной в Ленинградском районе для благоустройства территории», протокола от _____ 2014 заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков или (копия протокола от _____ 2014 об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту №_____), договора от _____ 2014 продажи права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной (не разграниченной) собственности и кадастрового паспорта земельного участка от 14.05.2014 № 39/14-BC-138083, Арендодатель представляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на 10 (десять) земельный участок из земель населенных пунктов, в границах, согласно кадастровому паспорту земельного участка от 14.05.2014 №39/14-BC-138083, со следующими характеристиками:

- местоположение: ул. Арсенальная в Ленинградском районе;
- кадастровый номер: 39:15:131007:1223;
- площадь: 186 кв. м;
- обременения земельного участка: не зарегистрированы;
- форма собственности: земельный участок находится в государственной (не разграниченной) собственности.

1.2. Земельный участок, указанный в п.1.1. Договора, предоставляется для благоустройства территории.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «____ 2014 г. и действует по «____ 2024 г. (включительно).

2.2. Договор является заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и действует до окончания срока аренды земельного участка (пункт 2.1. Договора) или досрочного расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

3. УСЛОВИЯ АРЕНДЫ

3.1. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями, изложенными в п. 1.2. Договора.

3.2. Не изменять границы земельного участка без разрешения Арендодателя.

3.3. Соблюдать действующее законодательство.

3.4. Не проводить работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.5. В соответствии с п. 1.8 ст. 1 Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением окружного Совета депутатов города Калининграда (четвертого созыва) от 28 июля 2010 г. № 187, строительство (возвведение) объектов капитального строительства (капитальных строений) на предоставленных земельных участках и регистрация прав, в том числе на строения и сооружения, расположенные на земельном участке, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», не допускается.

3.6. В соответствии с п. 1.9 ст. 1 Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением окружного Совета депутатов города Калининграда (четвертого созыва) от 28 июля 2010 г. № 187, предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, осуществляется без права изменения разрешенного использования предоставленного земельного участка.

3.7. В случае прокладки инженерных коммуникаций либо строительства иных объектов за счет бюджетных средств земельные участки подлежат освобождению по первому требованию Арендодателя от расположенного на них имущества силами и за счет средств Арендатора без права требования каких-либо компенсаций.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Арендатор уплачивает в течение всего срока аренды земельного участка арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с «____ 2014 г.

4.3. Арендатор обязан ежеквартально, не позднее 10 дней по окончании каждого квартала (за исключением IV квартала, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года) вносить

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец

Администрация городского округа
«Город Калининград»
236040, г. Калининград,
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,
ОГРН 1023900592759,
КПП 390401001

За продавца:

Заместитель главы администрации,
председатель комитета
муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город Калининград»

А.И. Зуев

Покупатель

За покупателя

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
земельных отношений _____ И.В. Хитрина
Начальник правового
управления _____ Г.А. Варфоломеева

ПРОЕКТ
Российская Федерация
Калининградская область

ДОГОВОР № аренды земельного участка

г. Калининград «____ 2014 года

Администрация городского округа «Город Калининград», имеющая в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя главы администрации, председателя Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Зуева Александра Ивановича, действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа «Город Калининград» от 01.08.2008 № 293-р, доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от 13.01.2014 № 1/д, с одной стороны, и _____

с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии со ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 28.07.2010 № 187, на основании распоряжения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 11.08.2014 № 3363/р-КМИ «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:131007:1223 по ул. Арсенальной в Ленинградском районе для благоустройства территории», протокола от _____ 2014 заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков или (протокола от _____ 2014 об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту №_____), договора от _____ 2014 продажи права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной (не разграниченной) собственности и кадастрового паспорта земельного участка от 14.05.2014 № 39/14-BC-138083, Арендодатель представляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на 10 (десять) земельный участок из земель населенных пунктов, в границах, согласно кадастровому паспорту земельного участка от 14.05.2014 №39/14-BC-138083, со следующими характеристиками:

- местоположение: ул. Арсенальная в Ленинградском районе;
- кадастровый номер: 39:15:131007:1223;
- площадь: 186 кв. м;
- обременения земельного участка: не зарегистрированы;
- форма собственности: земельный участок находится в государственной (не разграниченной) собственности.

1.2. Земельный участок, указанный в п.1.1. Договора, предоставляется для благоустройства территории.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «____ 2014 г. и действует по «____ 2024 г. (включительно).

2.2. Договор является заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и действует до окончания срока аренды земельного участка (пункт 2.1. Договора) или досрочного расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

3. УСЛОВИЯ АРЕНДЫ

3.1. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями, изложенными в п. 1.2. Договора.

3.2. Не изменять границы земельного участка без разрешения Арендодателя.

3.3. Соблюдать действующее законодательство.

3.4. Не проводить работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.5. В соответствии с п. 1.8 ст. 1 Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением окружного Совета депутатов города Калининграда (четвертого созыва) от 28 июля 2010 г. № 187, строительство (возвведение) объектов капитального строительства (капитальных строений) на предоставленных земельных участках и регистрация прав, в том числе на строения и сооружения, расположенные на земельном участке, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», не допускается.

3.6. В соответствии с п. 1.9 ст. 1 Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением окружного Совета депутатов города Калининграда (четвертого созыва) от 28 июля 2010 г. № 187, предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, осуществляется без права изменения разрешенного использования предоставленного земельного участка.

3.7. В случае прокладки инженерных коммуникаций либо строительства иных объектов за счет бюджетных средств земельные участки подлежат освобождению по первому требованию Арендодателя от расположенного на них имущества силами и за счет средств Арендатора без права требования каких-либо компенсаций.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Арендатор уплачивает в течение всего срока аренды земельного участка арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с «____ 2014 г.

4.3. Арендатор обязан ежеквартально, не позднее 10 дней по окончании каждого квартала (за исключением IV квартала, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года) вносить

арендную плату на 4010181000000000002 в Отделение Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление федерального казначейства по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации – 028 1 11 05012 04 0000 120.

</

(Продолжение. Начало на стр. 2-9)

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Арендатор вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу с согласия арендодателя. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

5.3.2. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендуемого земельного участка.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Использовать земельный участок по разрешенному использованию, указанному в п. 1.2. настоящего Договора.

5.4.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за землю в соответствии с разделом 4 Договора.

5.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Регулярно убирать арендуемый земельный участок и содержать в чистоте прилегающую к нему часть тротуара.

5.4.4. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (в том числе адреса).

5.4.5. Предоставлять копии платежных документов по арендной плате за землю по запросу представителя Арендодателя.

5.4.6. Письменно уведомить Арендодателя не менее чем за 30 дней до окончания срока аренды о желании заключить договор аренды на новый срок.

5.4.7. Исполнять обязанности, предусмотренные Правилами санитарного содержания и благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 24.12.2008 № 346.

5.4.8. Для вывоза твердых бытовых отходов заключать договоры с жилищно-коммунальными предприятиями, либо с организацией, предоставляющей такие услуги, или производить вывоз твердых бытовых отходов своими силами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут

ответственность, предусмотренную законодательством РФ и условиями настоящего договора.

6.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1. По взаимному согласию сторон.

8.1.2. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием, при нарушении пунктов 3.5., 3.6. Договора.

8.1.3. Использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей к территории.

8.1.4. Систематическое (более двух раз подряд) не внесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором.

8.1.5. В случае внесения изменений в Федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения Договора аренды земельного участка.

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1. В случае прокладки инженерных коммуникаций либо строительства иных объектов за счет бюджетных средств.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. При передаче арендатором земельного участка или его части в субаренду без разрешения арендодателя, земельный участок считается не используемым в соответствии с установленным разрешенным использованием по условиям договора аренды.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть совершены в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру: Арендатору, Арендодателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор подлежит в срок, не позднее трех месяцев с момента подписания его обеими сторонами, государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется силами и за счет Арендатора.

К настоящему Договору прилагается:

1) Копия кадастрового паспорта земельного участка от 14.05.2014 №39/14-ВС-138083.

2) Расчет арендной платы.

ПОДПИСИ И АДРЕСА СТОРОН**АРЕНДОДАТЕЛЬ**

Администрация городского округа

«Город Калининград»

236040, г. Калининград,

пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,

ОГРН 1023900592759, КПП 390401001

АРЕНДАТОР

За Арендодателя:

Заместитель главы администрации,

председатель комитета

муниципального имущества

и земельных ресурсов администрации

городского округа «Город Калининград»

А.И. Зуев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления

земельных отношений

И.В. Хитрина

Начальник правового

управления

Г.А. Варфоломеева

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда» от 29.06.2009 №146

В развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 03.09.2014 №24 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к территории СНТ «Октябрьское» по ул. Аксакова, СНТ «Золотая осень» по ул. Горького в Ленинградском районе и земельному участку по ул. Красной (пруд Школьный) в Центральном районе», комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» информирует о следующем:

На 21 октября 2014 года на 17 часов назначены публичные слушания по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон:

1) застройки многоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-1»), застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «Ж-2»), общественно-жилого назначения (индекс «ОЖ»), объектов инженерной и транспортной инфраструктур (индекс «Т-1») на зону садоводств и дачных участков (индекс «Ж-5») применительно к территории СНТ «Октябрьское» по ул. Аксакова в Ленинградском районе;

2) застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-4») на зону садоводств и дачных участков (индекс «Ж-5») применительно к территории СНТ «Золотая осень» по ул. Горького в Ленинградском районе;

3) городских парков (индекс «Р-1»), застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-4»), застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3») на зону скверов, садов, бульваров (индекс «Р-5») применительно к земельному участку по ул. Красной в Центральном районе (пруд Школьный) в целях размещения сквера.

Место проведения - административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52 каб. 206.

Участники публичных слушаний не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения публичных слушаний вправе представлять в комиссию по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемых проектов, для включения их в протокол публичных слушаний.

Приемная комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, кабинет №531, 533, 534.

С проектом можно ознакомиться:

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет:

http://www.klgd.ru/construction/public/change_pravilo.php, сайт администрации - Строительство - Публичные слушания

- О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки»;

- в спецвыпуске газеты «Гражданин» №38 (391) от 11.09.2014.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда» от 29.06.2009 №146

В развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 03.09.2014 №25 «О проведении публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территории СНТ «Октябрьское» по ул. Абайдулина, 27, ул. Марш. Борзова в Центральном районе и ул. Старш. Дадаева, 63, ул. Артиллерийской, 22 в Ленинградском районе», комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» информирует о следующем:

На 30 сентября 2014 года на 17 часов назначены публичные слушания по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон:

1) производственно-коммунальных объектов III класса санитарной классификации предприятий (индекс «П-3») на зону объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП») применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:120324:15 площадью 3.0197 га по ул. Габайдулина, 27 в Центральном районе в целях строительства гостиничного комплекса;

2) скверов, садов и бульваров (индекс «Р-5») на зону общественно-жилого назначения (индекс «ОЖ») применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:121036:1428 площадью 0,1547 га по ул. Марш. Борзова в целях размещения детского дошкольного учреждения;

3) военных объектов и иных режимных территорий (индекс «В») на зону общественно-жилого назначения (индекс «ОЖ») применительно к земельным участкам с кадастровым номером 39:15:131923:8 площадью 0,1146 га и кадастровым номером 39:15:131923:9 площадью 0,1063 га по ул. Старш. Дадаева, 63 в целях осуществления жилищного строительства;

4) военных объектов и иных режимных территорий (индекс «В») на зону общественно-жилого назначения (индекс «ОЖ») применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:131923:15 площадью 0,9430 га по ул. Артиллерийской, 22 в целях строительства административно-торгового здания.

Место проведения - административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52 каб. 206.

Участники публичных слушаний не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения публичных слушаний вправе представлять в комиссию по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемых проектов, для включения их в протокол публичных слушаний.

Приемная комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, кабинет №531, 533, 534.

Телефон для справок: 92-32-18, 92-30-62.

График приема заявителей: понедельник-пятница с 09:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00, в предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

Адрес электронной почты управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»: grad_arx@kldg.ru.

С проектом можно ознакомиться:

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет:

http://www.kldg.ru/construction/public/change_pravilo.php, сайт администрации - Строительство - Публичные слушания - О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки»;

- в спецвыпуске газеты «Гражданин» №38 (391) от 11.09.2014.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА****«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2014 г.

№1384

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 16.04.2012 №554 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии транспортной организации, осуществляющей перевозку пассажиров электрическим и автомобильным транспортом общего пользования в городском округе «Город Калининград» (в редакции постановления от 21.12.2012 №2386)

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1285 от 26.08.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 № 1626 «Об утверждении муниципальной программы Развитие системы образования Калининграда» (в редакции постановлений от 27.01.2014 № 49, от 15.04.2014 № 555, от 11.07.2014 № 1072) – в специальных выпусках газеты «Гражданин» №37 от 4 сентября 2014 г. и №38 от 11 сентября 2014 г.

1.1	Доля детей дошкольного и школьного возраста, обучающихся по новым образовательным стандартам	%	23,00	25,00	35,00	50,00	50,00	
1.1.1	Совершенствование материально-технической базы учреждений образования (в т.ч. изготовление и проверка проектно-сметной документации и осуществление технического надзора):	%	79,00	80,00	81,00	81,50	81,50	
	МАДОУ ЦПР д/с № 2							
	МАДОУ д/с № 4							
	МАДОУ д/с № 5							
	МАДОУ д/с № 6							
	МАДОУ ЦПР д/с № 7							
	МАДОУ д/с № 10							
	МАДОУ ЦПР д/с № 14							
	МАДОУ ЦПР д/с № 19							
	МАДОУ д/с № 22							
	МАДОУ д/с № 27							
	МАДОУ д/с № 30							
	МАДОУ д/с № 40							
	МАДОУ д/с № 42							
	МАДОУ ЦПР д/с № 44							
	МАДОУ д/с № 45							
	МАДОУ д/с № 46							
	МАДОУ ЦПР д/с № 47							
	МАДОУ д/с № 51							
	МАДОУ ЦПР д/с № 53							
	МАДОУ д/с № 54							
	МАДОУ д/с № 56							
	МАДОУ д/с № 57							
	МАДОУ д/с № 59							
	МАДОУ д/с № 64							
	МАДОУ ЦПР д/с № 77							
	МАДОУ д/с № 79							
	МАДОУ ЦПР д/с № 86							
	МАДОУ ЦПР д/с № 87							
	МАДОУ д/с № 88							
	МАДОУ д/с № 90							
	МАДОУ ЦПР д/с № 98							
	МАДОУ д/с № 100							
	МАДОУ ЦПР д/с № 101							
	МАДОУ д/с № 104							
	МАДОУ ЦПР д/с № 107							
	МАДОУ ЦПР д/с № 110							
	МАДОУ ЦПР д/с № 114							
	МАДОУ ЦПР д/с № 122							
	МАДОУ д/с № 123							
	МАДОУ ЦПР д/с № 127							
	МАДОУ д/с № 129							
	МАДОУ ЦПР д/с № 130							
	МАДОУ ЦПР д/с № 133							
	МАДОУ д/с № 135							
	МАДОУ ЦПР д/с № 136							
	МАОУ гимназия № 1							
	МАОУ СОШ № 6 с УИОП							
	МАОУ СОШ № 9							
	МАОУ СОШ № 11							
	МАОУ СОШ № 12							
	МАОУ ОШ № 15							
	МАОУ СОШ № 16							
	МАОУ гимназия № 22							
	МАОУ лицей № 23							
	МАОУ СОШ № 28							
	МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина							
	МАОУ СОШ № 43							
	МАОУ СОШ № 45							
	МАОУ лицей № 49							
	МАОУ НОШ № 53							
	МАОУ начальная школа – детский сад № 72							
	МАОУ МУК							
	МАОУ ДОД ЦТРИО «Информационные технологии»							
	МАОУ ДОД ДЮЦ «На Молодежной»							
	МАОУ ДОД ДЮЦ «На Комсомольской»							
	МАОУ ДОД ДСДиО «Юность»							
	MAY Методический центр							
	MAY ДЦОИДОИП им. А. Гайдара							
2	Развитие сети учреждений, подведомственных комитету по социальной политике и комитету по образованию							
2.1	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данного возраста	%	90,00	93,00	96,00	100,00	100,00	
2.1.1	Строительство дошкольных образовательных учреждений	Число муниципальных дошкольных учреждений	коли-чество	90	90	93	94	94
		Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса	%	63,00	70,00	80,00	85,00	85,00
		Доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет	%	42,00	41,50	37,00	35,00	35,00

1	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном в Северном жилом районе г. Калининграда» Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном в Северном жилом районе г. Калининграда							
2	Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном по ул. Алданской в г. Калининграде							
3	Строительство муниципального дошкольного учреждения детский сад по ул. Артиллерийская – ул. Закатная – ул. Пирогова в г. Калининграде							
4	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство корпусов начальной школы - детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде» Строительство корпусов начальной школы - детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде							
5	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Куйбышева – ул. Ю. Костикова в г. Калининграде» Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Куйбышева – ул. Ю. Костикова в г. Калининграде							
6	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде» Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде							
7	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Р. Люксембург в г. Калининграде» Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Р. Люксембург в г. Калининграде							
8	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Ген. Толстикова в г. Калининграде» Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Ген. Толстикова в г. Калининграде							
9	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Понартская – ул. Аллея Смелых в г. Калининграде» Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Понартская – ул. Аллея Смелых в г. Калининграде							
10	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Марш. Борзова в г. Калининграде» Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Марш. Борзова в г. Калининграде							
11	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. В. Денисова в г. Калининграде» Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. В. Денисова в г. Калининграде							
12	Детский сад на 240 мест по ул. Левитана в Юго-Восточном микрорайоне г. Калининграда							
2.1.2	Строительство и реконструкция зданий и помещений детских садов	Количество мест на 1000 детей	462	470	490	520	600	600
1	Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 1 по ул. Свободной, 34 в г. Калининграде	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса	%	72,00	72,10	72,70	74,00	74,00
2	Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 51 по ул. Беланова в г. Калининграде							
3	Строительство нового корпуса МАДОУ ЦПР - детский сад № 122 по ул. Маршала Борзова, 95 в г. Калининграде							
4	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство нового корпуса МАОУ начальной школы - детского сада № 72 (ул. Красная, 301) в г. Калининграде» Строительство нового корпуса МАОУ начальной школы - детского сада № 72 (ул. Красная, 301) в г. Калининграде							
5	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 86 по ул. Б. Хмельницкого, 84 в г. Калининграде» Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 86 по ул. Б. Хмельницкого, 84 в г. Калининграде							
6	Строительство нового корпуса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 56 по ул. В. Фермова в г. Калининграде							
7	Реконструкция МАОУ начальной школы - детского сада № 28 по ул. Суворова, 139а в г. Калининграде							
8	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция МАДОУ детского сада № 100 по ул. Д. Донского, 9 в г. Калининграде» Реконструкция МАДОУ детского сада № 100 по ул. Д. Донского, 9 в г. Калининграде							
2.2.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, удовлетворяющих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса	%	75,00	77,10	79,00	79,00	80,00	
1	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы в Восточном жилом районе г. Калининграда»	Число муниципальных общеобразовательных учреждений	%	52	52	52	54	54
2	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы на 825 учащихся по ул. Артиллерийской – Серова в г. Калининграде» Строительство общеобразовательной школы на 825 учащихся по ул. Артиллерийской – Серова в г. Калининграде	количество						
2.3	Доля обучающихся и воспитанников, участвующих в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, от общей численности обучающихся и воспитанников	%	51,00	52,00	53,00	54,00	55,00	
1	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство комплексного спортивного зала (пр. Мира, 134)»	Уровень обеспеченности спортивными сооружениями	%	29,20	32,70	36,40	40,00	40,00
2	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея Смелых, д. 22/а» Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея Смелых, д. 22/а							
3	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134» Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134							

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 26.08.2014 г. № 1285

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
мероприятий Программы

№ п.п.	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.				Исполнитель мероприятия
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение Программы, в том числе:		всего	2 040 551,902	1 566 651,235	1 542 176,200	5 149 379,337	
		ФБ	1 443 374,373	1 033 111,900	1 082 623,400	3 559 109,673	
		РБ	229 942,555	244 545,400	240 076,400	714 564,355	
		МБ	367 234,974	288 993,935	219 476,400	875 705,309	
Комитет по социальной политике		всего	107 481,106	18 300,000	8 900,000	134 681,106	
		МБ	107 481,106	18 300,000	8 900,000	134 681,106	
Комитет архитектуры и строительства		всего	1 933 070,796	1 548 351,235	1 533 276,200	5 014 698,231	
		ФБ	1 443 374,373	1 033 111,900	1 082 623,400	3 559 109,673	
		РБ	229 942,555	244 545,400	240 076,400	714 564,355	
		МБ	259 753,868	270 693,935	210 576,400	741 024,203	
Подпрограмма 1 «Развитие общего и дополнительного образования»		всего	1 375,000	1 475,000	1 475,000	4 325,000	Комитет по образованию, учреждения, подведомственные комитету по образованию
		МБ	1 375,000	1 475,000	1 475,000	4 325,000	

1	Совершенствование содержания и технологий образования в условиях введения ФГОС дошкольного, начального, основного и среднего (полного) общего образования, дополнительного образования			
1.1.1	Расширение возможностей организации дошкольного образования через: - увеличение числа групп кратковременного пребывания; - размещение муниципального заказа на оказание услуг дошкольного образования в организациях различных форм собственности; - создание семейных групп и детских садов; - развитие эффективных моделей организации предшкольного образования; - создание образовательных комплексов (детский сад - школа)	%	52	52
1.1.2	Обновление содержания дошкольного образования в условиях введения ФГОС			
1.1.3	Создание опорных учреждений (на основе конкурсного отбора по результатам деятельности)	всего	500,000	500,000
		МБ	500,000	500,000
1.2.1	Внедрение федерального государственного образовательного стандарта нового поколения в общеобразовательных учреждениях			

(Продолжение на стр. 14)

(Продолжение. Начало на стр. 12-13)

1.2.2	Организация сетевого взаимодействия общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования для организации внеурочной занятости обучающихся в процессе введения ФГОС по научно-техническому, интеллектуальному, творческому и спортивно-оздоровительному направлениям	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование»			
1.2.3	Внедрение федерального государственного образовательного стандарта нового поколения в дошкольных образовательных учреждениях	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование»			
1.2.4	Расширение спектра предоставления дополнительных образовательных услуг, оказываемых на базе дошкольных образовательных учреждений	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование»			
1.2.5	Расширение спектра предоставления дополнительных образовательных услуг, оказываемых на базе учреждений дополнительного образования	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование»			
2	Формирование позитивных жизненных установок у подрастающего поколения, направленных на духовно-нравственное, гражданское и патриотическое воспитание				
2.1.1	Развитие кадетского движения	всего 50,000 МБ 50,000	50,000 50,000 150,000		
2.1.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание	всего 250,000 МБ 250,000	250,000 250,000 750,000		
2.1.3	Организация и проведение мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание	всего 110,000 МБ 110,000	100,000 100,000 310,000		
2.1.4	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних		В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование»		
3	Создание условий для формирования здорового образа жизни, развития, успешной социализации и эффективной самореализации детей и подростков				
3.1.1	Организация семинаров, консультаций по проблемам психолого-педагогического и социального сопровождения семей, имеющих детей с особыми образовательными потребностями	всего 60,000 МБ 60,000	70,000 70,000 200,000		
3.1.2	Совершенствование форм профилактической работы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса		В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование»		
3.1.3	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	всего 70,000 МБ 70,000	70,000 70,000 210,000		
3.1.4	Внедрение инновационных проектов организации каникулярного времени, ориентированных на непрерывный процесс интеллектуального, творческого и физического развития детей и подростков	всего 50,000 МБ 50,000	150,000 150,000 350,000		
3.1.5	Совершенствование организации питания школьников в муниципальных общеобразовательных учреждениях	всего 40,000 МБ 40,000	40,000 40,000 40,000 120,000		
4	Совершенствование муниципальной системы оценки качества образования				
4.1.1	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ		В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование»		
4.1.2	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов	всего 10,000 МБ 10,000	10,000 10,000 30,000		
4.1.3	Мониторинг образовательных достижений обучающихся на разных ступенях общего образования	всего 35,000 МБ 35,000	35,000 35,000 105,000		
4.1.4	Мониторинг уровня подготовки и социализации школьников		В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование»		
4.1.5	Внедрение системы оценки качества дошкольного образования		В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование»		
4.1.6	Внедрение системы оценки качества дополнительного образования		В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование»		
4.1.7	Внедрение модели и осуществление мониторинга удовлетворенности населения услугами образования		В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование»		
4.1.8	Разработка, издание информационно-аналитических материалов, методических рекомендаций по проблемам образования	всего 200,000 МБ 200,000	200,000 200,000 600,000		
5	Создание системы управления качеством образования, обеспечивающей доступ к образовательным услугам и сервисам в электронной форме				

5.1.1	Развитие дистанционного обучения	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование»					
5.1.2	Создание и развитие портала информационно-образовательных ресурсов для сопровождения внедрения ФГОС	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование»					
5.1.3	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование»					
5.1.4	Развитие систем информирования и обратной связи в ОУ (сайты, публичные до-клады и т.д.)	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование»					
Подпрограмма 2 «Одаренные дети»		всего	3 316,320	3 316,320	3 316,320	9 948,960	
		МБ	3 316,320	3 316,320	3 316,320	9 948,960	
1	Формирование целостной системы сопровождения одаренных детей						
1.1.1	Организация городских ученических олимпиад, смотров, конкурсов, игр, фестивалей, соревнований и конференций и другие	всего	1 000,000	1 000,000	1 000,000	3 000,000	
		МБ	1 000,000	1 000,000	1 000,000	3 000,000	
1.1.2	Организация работы городской Школы для одаренных детей, профильных и иных, в том числе выездных, лагерей для одаренных детей	всего	200,000	250,000	250,000	700,000	
		МБ	200,000	250,000	250,000	700,000	
2	Развитие системы адресной поддержки одаренных детей (выплата стипендий, грантов и др.)						
2.1.1	Стипендии для одаренных детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда за особые достижения в сфере образования	всего	712,320	712,320	712,320	2 136,960	
		МБ	712,320	712,320	712,320	2 136,960	
2.1.2	Стипендии для одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования города Калининграда, достигших высоких результатов в спортивной деятельности	всего	643,200	643,200	643,200	1 929,600	
		МБ	643,200	643,200	643,200	1 929,600	
2.1.3	Стипендии для одаренных детей – учащихся музыкальных школ, школ искусств, художественной школы города Калининграда	всего	268,800	268,800	268,800	806,400	
		МБ	268,800	268,800	268,800	806,400	
2.1.4	Стипендии для одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования детей творческой направленности	всего	192,000	192,000	192,000	576,000	
		МБ	192,000	192,000	192,000	576,000	
3	Создание условий для организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений общего, дополнительного и профессионального образования в рамках поддержки одаренных детей						
3.1.1	Участие школьников во всероссийских и международных конференциях, форумах, слетах и других проектах	всего	300,000	250,000	250,000	800,000	
		МБ	300,000	250,000	250,000	800,000	
Подпрограмма 3 «Развитие кадрового потенциала»		всего	2 773,507	2 608,680	2 608,680	7 990,867	
		МБ	2 773,507	2 608,680	2 608,680	7 990,867	
1	Повышение уровня профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников						
1.1.1	Повышение квалификации педагогических работников (педагогические чтения, конференции, семинары по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования)	всего	164,827	100,000	100,000	364,827	
		МБ	164,827	100,000	100,000	364,827	
1.1.2	Повышение квалификации руководителей образовательных учреждений по вопросам управления образовательными системами и внедрения современных технологий обучения и воспитания	всего	200,000	200,000	200,000	600,000	
		МБ	200,000	200,000	200,000	600,000	
1.1.3	Проведение городского образовательного форума, педагогических научно-практических конференций	всего	500,000	600,000	600,000	1 700,000	
		МБ	500,000	600,000	600,000	1 700,000	
2	Повышение социального статуса педагога и престижа педагогической профессии						
2.1.1	Повышение уровня профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников через организацию профессиональных конкурсов «Воспитатель года» («Педагог дошкольного образования», «Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный», «Сердце отдаю детям» и другие)	всего	708,680	508,680	508,680	1 726,040	
		МБ	708,680	508,680	508,680	1 726,040	

2.1.2	Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню работников дошкольного образования	всего	1 200,000	1 200,000	1 200,000	3 600,000	
		МБ	1 200,000	1 200,000	1 200,000	3 600,000	
	Подпрограмма 4 «Развитие сети и инфраструктуры учреждений, подведомственных комитету по социальной политике и комитету по образованию»	всего	2 033 087,075	1 559 251,235	1 534 776,200	5 127 114,510	Комитет архитектуры и строительства, комитет по социальной политике, комитет по образованию, учреждения, подведомственные комитету по социальной политике и комитету по образованию
		ФБ	1 443 374,373	1 033 111,900	1 082 623,400	3 559 109,673	
		РБ	229 942,555	244 545,400	240 076,400	714 564,355	
		МБ	359 770,147	281 593,935	212 076,400	853 440,482	
1	Совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений и загородных учреждений отдыха и оздоровления						
1.1	Совершенствование материально-технической базы учреждений образования (в т.ч. изготовление и проверка проектно-сметной документации и осуществление технического надзора):						
	МАДОУ ЦПР № 2	всего	3 369,500	0,000	0,000	3 369,500	Комитет по социальной политике, комитет по образованию, подведомственные учреждения
		МБ	3 369,500	0,000	0,000	3 369,500	
	МАДОУ д/с № 4	всего	648,046	0,000	0,000	648,046	
		МБ	648,046	0,000	0,000	648,046	
	МАДОУ д/с № 5	всего	200,000	0,000	0,000	200,000	
		МБ	200,000	0,000	0,000	200,000	
	МАДОУ д/с № 6	всего	100,000	0,000	0,000	100,000	
		МБ	100,000	0,000	0,000	100,000	
	МАДОУ ЦПР д/с № 7	всего	37,141	0,000	0,000	37,141	
		МБ	37,141	0,000	0,000	37,141	
	МАДОУ д/с № 10	всего	125,000	0,000	0,000	125,000	
		МБ	125,000	0,000	0,000	125,000	
	МАДОУ ЦПР д/с № 14	всего	103,815	0,000	0,000	103,815	
		МБ	103,815	0,000	0,000	103,815	
	МАДОУ ЦПР д/с № 19	всего	95,000	0,000	0,000	95,000	
		МБ	95,000	0,000	0,000	95,000	
	МАДОУ д/с № 22	всего	180,000	0,000	0,000	180,000	
		МБ	180,000	0,000	0,000	180,000	
	МАДОУ д/с № 27	всего	450,000	0,000	0,000	450,000	
		МБ	450,000	0,000	0,000	450,000	
	МАДОУ д/с № 30	всего	50,000	0,000	0,000	50,000	
		МБ	50,000	0,000	0,000	50,000	
	МАДОУ ЦПР д/с № 40	всего	960,000	0,000	0,000	960,000	
		МБ	960,000	0,000	0,000	960,000	
	МАДОУ д/с № 42	всего	380,000	0,000	0,000	380,000	
		МБ	380,000	0,000	0,000	380,000	
	МАДОУ д/с № 44	всего	117,530	0,000	0,000	117,530	
		МБ	117,530	0,000	0,000	117,530	
	МАДОУ д/с № 45	всего	91,900	0,000	0,000	91,900	
		МБ	91,900	0,000	0,000	91,900	
	МАДОУ д/с № 46	всего	500,000	0,000	0,000	500,000	
		МБ	500,000	0,000	0,000	500,000	
	МАДОУ ЦПР д/с № 47	всего	135,000	0,000	0,000	135,000	
		МБ	135,000	0,000	0,000	135,000	
	МАДОУ д/с № 51	всего	89,300	0,000	0,000	89,300	
		МБ	89,300	0,000	0,000	89,300	
	МАДОУ ЦПР д/с № 53	всего	200,000	0,000	0,000	200,000	
		МБ	200,000	0,000	0,000	200,000	
	МАДОУ д/с № 54	всего	550,000	0,000	0,000	550,000	
		МБ	550,000	0,000	0,000	550,000	
	МАДОУ д/с № 56	всего	920,000	0,000	0,000	920,000	
		МБ	920,000	0,000	0,000	920,000	
	МАДОУ д/с № 57	всего	1 500,000	0,000	0,000	1 500,000	
		МБ	1 500,000	0,000	0,000	1 500,000	
	МАДОУ д/с № 59	всего	7 104,300	0,000	0,000	7 104,300	
		МБ	7 104,300	0,000	0,000	7 104,300	
	МАДОУ д/с № 64	всего	975,000	0,000	0,000	975,000	
		МБ	975,000	0,000	0,000	975,000	
	МАДОУ ЦПР д/с № 77	всего	150,000	0,000	0,000	150,000	
		МБ	150,000	0,000	0,000	150,000	
	МАДОУ д/с № 79	всего	860,000	0,000	0,000	860,000	
		МБ	860,000	0,000	0,000	860,000	
	МАДОУ ЦПР д/с № 86	всего	216,000	0,000	0,000	216,000	
		МБ	216,000	0,000	0,000	216,000	
	МАДОУ ЦПР д/с № 87	всего	500,000	0,000	0,000	500,000	
		МБ	500,000	0,000	0,000	500,000	
	МАДОУ д/с № 88	всего	400,000	0,000	0,000	400,000	
		МБ	400,000	0,000	0,000	400,000	
	МАДОУ д/с № 90	всего	233,968	0,000	0,000	233,968	
		МБ	233,968	0,000	0,000	233,968	
	МАДОУ ЦПР д/с № 98	всего	500,000	0,000	0,000	500,000	
		МБ	500,000	0,000	0,000	500,000	
	МАДОУ д/с № 100	всего	249,500	0,000	0,000	249,500	
		МБ	249,500	0,000	0,000	249,500	

МАДОУ ЦПР д/с № 101	всего	545,000	0,000	0,000	545,000	
	МБ	545,000	0,000	0,000	545,000	
МАДОУ д/с № 104	всего	600,000	0,000	0,000	600,000	
	МБ	600,000	0,000	0,000	600,000	
МАДОУ ЦПР д/с № 107	всего	93,500	0,000	0,000	93,500	
	МБ	93,500	0,000	0,000	93,500	
МАДОУ ЦПР д/с № 110	всего	84,800	0,000	0,000	84,800	
	МБ	84,800	0,000	0,000	84,800	
МАДОУ ЦПР д/с № 114	всего	500,000	0,000	0,000	500,000	
	МБ	500,000	0,000	0,000	500,000	
МАДОУ ЦПР д/с № 122	всего	192,249	0,000	0,000	192,249	
	МБ	192,249	0,000	0,000	192,249	
МАДОУ д/с № 123	всего	400,000	0,000	0,000	400,000	
	МБ	400,000	0,000	0,000	400,000	
МАДОУ ЦПР д/с № 127	всего	189,504	0,000	0,000	189,504	
	МБ	189,504	0,000	0,000	189,504	
МАДОУ д/с № 129	всего	6 233,100	0,000	0,000	6 233,100	
	МБ	6 233,100	0,000	0,000	6 233,100	
МАДОУ ЦПР д/с № 130	всего	165,000	0,000	0,000	165,000	
	МБ	165,000	0,000	0,		

(Продолжение. Начало на стр. 12-15)

2	Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном по ул. Алданской в г. Калининграде	всего	89 697,387	0,000	0,000	89 697,387	КаиС
		ФБ	14 144,122			14 144,122	
		ФБ (остат- ки)	70 102,918	0,000	0,000	70 102,918	
		РБ	5 405,621	0,000	0,000	5 405,621	
		МБ (остат- ки)	44,726	0,000	0,000	44,726	
3	Строительство муниципального дошкольного учреждения детский сад по ул. Артиллерийская – ул. Закатная – ул. Гиргогова в г. Калининграде	всего	150 000,000	107 605,200	0,000	257 605,200	КаиС
		ФБ	108 000,000	79 950,600	0,000	187 950,600	
		РБ	21 000,000	13 827,300	0,000	34 827,300	
		МБ	21 000,000	13 827,300	0,000	34 827,300	
4	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство корпусов начальной школы - детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде»	всего	985,710	0,000	0,000	985,710	КпСП**, КпО***, подведом- ственные учрежде- ния
		МБ	985,710	0,000	0,000	985,710	
		всего	91 490,000	259 410,000	318 588,100	669 488,100	
		ФБ	66 870,000	178 760,000	223 011,700	468 641,700	
		РБ	12 310,000	40 325,000	47 788,200	100 423,200	
5	Строительство корпусов начальной школы - детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде	всего	12 310,000	40 325,000	47 788,200	100 423,200	КаиС
		МБ	1 800,000	0,000	0,000	1 800,000	
		всего	150 165,100	0,000	0,000	150 165,100	
		ФБ	120 132,100	0,000	0,000	120 132,100	
		РБ	0,000	0,000	0,000	0,000	
6	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде	всего	4 174,840	0,000	0,000	4 174,840	КпСП**, КпО***, подведом- ственные учрежде- ния
		МБ	4 174,840	0,000	0,000	4 174,840	
		всего	91 490,000	183 010,000	0,000	274 500,000	
		ФБ	66 870,000	125 280,000	0,000	192 150,000	
		РБ	12 310,000	28 865,000	0,000	41 175,000	
7	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Р. Люксембург в г. Калининграде	всего	12 310,000	28 865,000	0,000	41 175,000	КаиС
		МБ	13 271,900	0,000	0,000	13 271,900	
		всего	0,000	200 801,900	0,000	200 801,900	
		ФБ	0,000	140 561,300	0,000	140 561,300	
		РБ	0,000	30 120,300	0,000	30 120,300	
8	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Р. Люксембург в г. Калининграде	всего	0,000	30 120,300	0,000	30 120,300	КаиС
		МБ	0,000	22 013,800	0,000	22 013,800	
		всего	0,000	210 000,000	210 000,000	210 000,000	
		ФБ	0,000	147 000,000	147 000,000	147 000,000	
		РБ	0,000	31 500,000	31 500,000	31 500,000	
9	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Понартская – ул. Аллея Смельх в г. Калининграде	всего	0,000	31 500,000	31 500,000	31 500,000	КаиС
		МБ	0,000	8 000,000	0,000	8 000,000	
		всего	0,000	210 000,000	210 000,000	210 000,000	
		ФБ	0,000	147 000,000	147 000,000	147 000,000	
		РБ	0,000	31 500,000	31 500,000	31 500,000	
10	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Марш. Борзова в г. Калининграде	всего	0,000	31 500,000	31 500,000	31 500,000	КаиС
		МБ	5 287,600	5 534,735	0,000	10 822,335	
		всего	140 000,000	210 000,000	318 588,100	668 588,100	
		ФБ	98 000,000	147 000,000	223 011,700	468 011,700	
		РБ	21 000,000	31 500,000	47 788,200	100 288,200	
11	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. В. Денисова в г. Калининграде	всего	21 000,000	31 500,000	47 788,200	100 288,200	КпСП**, КпО***, подведом- ственные учрежде- ния
		МБ	6 897,200	0,000	0,000	6 897,200	
		всего	6 897,200	0,000	0,000	6 897,200	
		ФБ	0,000	0,000	0,000	0,000	
		РБ	0,000	0,000	0,000	0,000	

12	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. В. Денисова в г. Калининграде	всего	82 350,000	192 150,000	0,000	274 500,000	КаиС
		ФБ	57 645,000	134 505,000	0,000	192 150,000	
		РБ	12 352,500	28 822,500	0,000	41 175,000	
		МБ	12 352,500	28 822,500	0,000	41 175,000	
2.2	Строительство и реконструкция зданий и помещений детских садов	всего	91 490,000	106 286,000	0,000	197 776,000	КаиС
		ФБ	66 870,000	71 573,200	0,000	138 443,200	
		РБ	12 310,000	17 356,400	0,000	29 666,400	
		МБ	12 310,000	17 356,400	0,000	29 666,400	
1	Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 1 по ул. Свободной, 34 в г. Калининграде	всего	127 644,430	0,000	0,000	127 644,430	КаиС
		ФБ	26 788,640	0,000	0,000	26 788,640	
		ФБ (остат- ки)	68 519,450	0,000	0,000	68 519,450	
		РБ	5 080,610	0,000	0,000	5 080,610	
		РБ (остат- ки)	11938,672	0,000	0,000	11 938,672	
		МБ	5 080,610	0,000	0,000	5 080,610	
		МБ (остат- ки)	10 236,448	0,000	0,000	10 236,448	
		всего	255 336,550	0,000	0,000	255 336,550	
		ФБ	135 809,100	0,000	0,000	135 809,100	
		ФБ (остат- ки)	76 353,824	0,000			

2	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы на 825 учащихся по ул. Артиллерийской – Серова в г. Калининграде»		всего	545,640	0,000	0,000	545,640	КАиС
			МБ	545,640	0,000	0,000	545,640	
	Строительство общеобразовательной школы на 825 учащихся по ул. Артиллерийской – Серова в г. Калининграде		всего	0,000	0,000	100 000,000	100 000,000	КАиС
			ФБ	0,000	0,000	80 000,000	80 000,000	
			РБ	0,000	0,000	10 000,000	10 000,000	
			МБ	0,000	0,000	10 000,000	10 000,000	
2.4.	Строительство объектов спортивной инфраструктуры							
1	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство комплексного спортивного зала (пр. Мира, 134)»		всего	6 805,500	0,000	0,000	6 805,500	КАиС
			МБ	6 805,500	0,000	0,000	6 805,500	
2	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея Смельх, д. 22/а»		всего	17 400,000	12 200,000	0,000	29 600,000	КпСП**, подведомственные учреждения
			РБ	16 500,000	11 600,000	0,000	28 100,000	
			МБ	900,000	600,000	0,000	1 500,000	
	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея Смельх, д. 22/а		всего	0,000	0,000	45 600,000	45 600,000	
			ФБ	0,000	0,000	38 000,000	38 000,000	
			РБ	0,000	0,000	7 200,000	7 200,000	
			МБ	0,000	0,000	400,000	400,000	
3	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134»		всего	5 700,000	6 100,000	0,000	11 800,000	КпСП**, подведомственные учреждения
			РБ	5 400,000	5 800,000	0,000	11 200,000	
			МБ	300,000	300,000	0,000	600,000	
	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134		всего	0,000	0,000	52 000,000	52 000,000	
			ФБ	0,000	0,000	28 600,000	28 600,000	
			РБ	0,000	0,000	22 300,000	22 300,000	
			МБ	0,000	0,000	1 100,000	1 100,000	

*КАиС – Комитет архитектуры и строительства;

** КпСП – Комитет по социальной политике;

*** КпО – Комитет по образованию

Приложение №4 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 26.08.2014 г. №1285

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В 2014 г.

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятие, этапа	1кв	2кв	3кв	4кв	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма «Общее и дополнительное образование»						
1	Совершенствование содержания и технологий образования в условиях введения ФГОС дошкольного, начального, основного и среднего (полного) общего образования, дополнительного образования					
1.1.1	Расширение возможностей организации дошкольного образования через:					
	- увеличение числа групп кратковременного пребывания;					
	- размещение муниципального заказа на оказание услуг дошкольного образования в организациях различных форм собственности;					
	- создание семейных групп и детских садов;					
	- развитие эффективных моделей организации предшкольного образования;					
	- создание образовательных комплексов (детский сад - школа)					
	Количество размещаемых заказов				1	Мероприятия по расширению возможностей организации дошкольного образования проводятся в течение года
	Реализация мероприятия				100%	
1.1.2	Обновление содержания дошкольного образования в условиях введения ФГОС					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия				1	
1.1.3	Создание опорных учреждений (на основе конкурсного отбора по результатам деятельности)					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия				1	
1.2.1	Внедрение федерального государственного образовательного стандарта нового поколения в общеобразовательных учреждениях					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	Мероприятия по внедрению федерального государственного образовательного стандарта нового поколения в общеобразовательных учреждениях осуществляются в течение учебного года
1.2.2	Организация сетевого взаимодействия общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования для организации внеурочной занятости обучающихся в процессе введения ФГОС по научно-техническому, интеллектуальному, творческому и спортивно-оздоровительному направлениям					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	Организация сетевого взаимодействия общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования осуществляется в течение учебного года
1.2.3	Внедрение федерального государственного образовательного стандарта нового поколения в дошкольных образовательных учреждениях					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	Мероприятия по внедрению федерального государственного образовательного стандарта нового поколения в дошкольных образовательных учреждениях осуществляются в течение учебного года
1.2.4	Расширение спектра предоставления дополнительных образовательных услуг, оказываемых на базе дошкольных образовательных учреждений					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	В течение учебного года
1.2.5	Расширение спектра предоставления дополнительных образовательных услуг, оказываемых на базе учреждений дополнительного образования					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	

Количество размещаемых заказов					В течение учебного года
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	
2	Формирование позитивных жизненных установок у подрастающего поколения, направленных на духовно-нравственное, гражданское и патриотическое воспитание				
2.1.1	Развитие кадетского движения				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
2.1.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
2.1.3	Организация и проведение мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	1	4	1	
2.1.4	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
3	Создание условий для формирования здорового образа жизни, развития, успешной социализации и эффективной самореализации детей и подростков				
3.1.1	Организация семинаров, консультаций по проблемам психолого-педагогического и социального сопровождения семей, имеющих детей с особыми образовательными потребностями				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
3.1.2	Совершенствование форм профилактической работы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
3.1.3	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	1	1	2	
3.1.4	Внедрение инновационных проектов организации каникулярного времени, ориентированных на непрерывный процесс интеллектуального, творческого и физического развития детей и подростков				
	Количество размещаемых заказов*				
	Реализация мероприятия**				
3.1.5	Совершенствование организации питания школьников в муниципальных общеобразовательных учреждениях				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
4	Совершенствование муниципальной системы оценки качества образования				
4.1.1	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
4.1.2	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
4.1.3	Мониторинг образовательных достижений обучающихся на разных ступенях общего образования				
	Количество размещаемых заказов			1	1
	Реализация мероприятия				
4.1.4	Мониторинг уровня подготовки и социализации школьников				
	Количество размещаемых заказов				

(Продолжение. Начало на стр. 12-17)

	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	1		1	
2	Развитие системы адресной поддержки одаренных детей (стипендии, гранты и другие выплаты)				
2.1.1	Стипендии для одаренных детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда за особые достижения в сфере образования				
	Количество размещаемых заказов				Конкурсный отбор стипендиатов проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
	Реализация мероприятия			1	
2.1.2	Стипендии для одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования города Калининграда, достигших высоких результатов в спортивной деятельности				
	Количество размещаемых заказов				Конкурсный отбор стипендиатов проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
	Реализация мероприятия			1	
2.1.3	Стипендии для одаренных детей – учащихся музыкальных школ, школ искусств, художественной школы города Калининграда				
	Количество размещаемых заказов				Конкурсный отбор стипендиатов проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
	Реализация мероприятия			1	
2.1.4	Стипендии для одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования детей творческой направленности				
	Количество размещаемых заказов				Конкурсный отбор стипендиатов проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
	Реализация мероприятия			1	
3	Создание условий для организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений общего, дополнительного и профессионального образования в рамках поддержки одаренных детей				
3.1.1	Участие школьников во всероссийских и международных конференциях, форумах, слетах и других проектах				
	Количество размещаемых заказов				В течение учебного года
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%
Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала»					
1	Повышение уровня профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников				
1.1.1	Повышение квалификации педагогических работников (педагогические чтения, конференции, семинары по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования)				
	Количество размещаемых заказов				В течение учебного года
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%
1.1.2	Повышение квалификации руководителей образовательных учреждений по вопросам управления образовательными системами и внедрения современных технологий обучения и воспитания				
	Количество размещаемых заказов				В течение учебного года
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%
1.1.3	Проведение городского образовательного форума, педагогических научно-практических конференций				
	Количество размещаемых заказов				В течение учебного года
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%
2	Повышение социального статуса педагога и престижа педагогической профессии				
2.1.1	Повышение уровня профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников через организацию профессиональных конкурсов «Воспитатель года» («Педагог дошкольного образования»), «Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный», «Сердце отдаю детям», слета педагогов дополнительного образования и другие				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	3	2	1	3
2.1.2	Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню работников дошкольного образования				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия			1	
Подпрограмма «Развитие сети и инфраструктуры учреждений, подведомственных комитету по социальной политике и комитету по образованию»					
1	Совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений и загородных учреждений отдыха и оздоровления				
1.1	Совершенствование материально-технической базы учреждений образования (в т.ч. изготовление и проверка проектно-сметной документации и осуществление технического надзора):				
	МАДОУ ЦПР д/с № 2				
	МАДОУ д/с № 4				
	МАДОУ д/с № 5				
	МАДОУ д/с № 6				
	МАДОУ ЦПР д/с № 7				
	МАДОУ д/с № 10				
	МАДОУ ЦПР д/с № 14				
	МАДОУ ЦПР д/с № 19				
	МАДОУ д/с № 22				
	МАДОУ д/с № 27				
	МАДОУ д/с № 30				
	МАДОУ ЦПР д/с № 40				
	МАДОУ д/с № 42				
	МАДОУ д/с № 44				
	МАДОУ д/с № 45				
	МАДОУ д/с № 46				
	МАДОУ ЦПР д/с № 47				
	МАДОУ д/с № 51				
	МАДОУ ЦПР д/с № 53				
	МАДОУ д/с № 54				
	МАДОУ д/с № 56				
	МАДОУ д/с № 57				
	МАДОУ д/с № 59				
	МАДОУ д/с № 64				
	МАДОУ ЦПР д/с № 77				
	МАДОУ д/с № 79				
	МАДОУ ЦПР д/с № 86				
	МАДОУ ЦПР д/с № 87				
	МАДОУ д/с № 88				
	МАДОУ д/с № 90				
	МАДОУ ЦПР д/с № 98				
	МАДОУ д/с № 100				
	МАДОУ ЦПР д/с № 101				
	МАДОУ д/с № 104				
	МАДОУ ЦПР д/с № 107				

	МАДОУ ЦПР д/с № 110				
	МАДОУ ЦПР д/с № 114				
	МАДОУ ЦПР д/с № 122				
	МАДОУ д/с № 123				
	МАДОУ ЦПР д/с № 127				
	МАДОУ д/с № 129				
	МАДОУ ЦПР д/с № 130				
	МАДОУ ЦПР д/с № 133				
	МАДОУ д/с № 135				
	МАДОУ ЦПР д/с № 136				
	МАОУ гимназия № 1				
	МАОУ СОШ № 6 с УИОП				
	МАОУ СОШ № 9				
	МАОУ СОШ № 11				
	МАОУ СОШ № 12				
	МАОУ СОШ № 14				
	МАОУ ОШ № 15				
	МАОУ гимназия № 22				
	МАОУ лицей № 23				
	МАОУ СОШ № 28				
	МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина				
	МАОУ СОШ № 43				
	МАОУ СОШ № 45				
	МАОУ лицей № 49				
	МАОУ НОШ № 53				
	МАОУ начальная школа – детский сад № 72				
	МАОУ МУК				
	МАОУ ДО ЦТРИГО «Информационные технологии»				
	МАОУ ДОД ДЮЦ «На Молодежной»				
	МАОУ ДОД ДЮЦ «На Комсомольской»				
	МАОУ ДОД СДСДЮ «Юность»				
	МАУ Методический центр				
	МАУ ЦДОИДОП им. А. Гайдара				
	Количество размещаемых заказов		10	10	
	Реализация мероприятия		50%	50%	
2	Развитие сети учреждений, подведомственных комитету по социальной политике и комитету по образованию				
2.1	Строительство дошкольных образовательных учреждений				
1	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном в Северном жилом районе г. Калининграда»				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				2014 г.
	Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном в Северном жилом районе г. Калининграда				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				2014 г.
2	Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном по ул. Алданской г. Калининграде				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				2014г.
3	Строительство муниципального дошкольного учреждения детский сад по ул. Артиллерийская – ул. Закатная – ул. Пирогова г. Калининграде				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				2014-2015 гг.
4	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство корпусов начальной школы - детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде»				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				2014 г.
	Строительство корпусов начальной школы - детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				2014-2016 гг.
5	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Куйбышева – ул. Ю. Костикова в г. Калининграде»				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				2014 г.
	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Куйбышева – ул. Ю. Костикова в г. Калининграде				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				2014 г.
6	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде»				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				2014 г.
	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде				

Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия				2014-2015 гг.
10	Детский сад на 240 мест по ул. Левитана в Юго-Восточном микрорайоне г. Калининграда			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия				2014-2015 гг.
2.2	Строительство и реконструкция зданий и помещений детских садов			
1	Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 1 по ул. Свободной, 34 в г. Калининграде			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия				2014 г.
2	Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 51 по ул. Беланова в г. Калининграде			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия				2014 г.
3	Строительство нового корпуса МАДОУ ЦПРР детский сад № 122 по ул. Маршала Борзова, 95 в г. Калининграде			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия				2014-2015 гг.
4	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство нового корпуса МАОУ начальной школы - детского сада № 72 (ул. Красная, 301) в г. Калининграде»			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия				2014 г.
	Строительство нового корпуса МАОУ начальной школы - детского сада № 72 (ул. Красная, 301) в г. Калининграде			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия				2014-2015 гг.
5	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 86 по ул. Б. Хмельницкого, 84 в г. Калининграде»			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия				2014 г.
	Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 86 по ул. Б. Хмельницкого, 84 в г. Калининграде			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия				2014-2015 гг.
6	Строительство нового корпуса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 56 по ул. В. Фермора в г. Калининграде			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия				2014 г.
7	Реконструкция МАОУ начальной школы – детского сада № 28 по ул. Суворова, 139а в г. Калининграде			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия				2016 г.
2.3	Строительство общеобразовательных учреждений			
1	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы в Восточном жилом районе г. Калининграда»			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия				2014-2015 г.
2	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы на 825 учащихся по ул. Артиллерийской – Серова в г. Калининграде»			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия				2014 г.
2.4	Строительство объектов спортивной инфраструктуры			
1	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство комплексного спортивного зала (пр. Мира, 134)»			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия				2014 г.
2	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея Смелых, д. 22/а»			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия				2014-2015 г.
3	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134»			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия				2014-2015 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 г.

№1386

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.05.2013 № 748 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным казенным предприятиям средств бюджета городского округа «Город Калининград» в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мероприятий международных проектов, направленных на развитие туристско-рекреационной инфраструктуры городского округа «Город Калининград»

В целях приведения порядка предоставления муниципальным казенным предприятиям средств бюджета городского округа «Город Калининград» в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мероприятий международных проектов, направленных на развитие туристско-рекреационной инфраструктуры городского округа «Город Калининград», в соответствии с действующей редакцией статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.05.2013 № 748 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным казенным предприятиям средств бюджета городского округа «Город Калининград» в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мероприятий международных проектов, направленных на развитие туристско-рекреационной инфраструктуры городского округа «Город Калининград», изложив

пункт 14 приложения в новой редакции:

«14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также за деятельностью Предприятия и достоверностью документов, на основании которых предоставляется субсидия, осуществляется Комитетом и органом муниципального финансового контроля.».

2. Управления организаций документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1334 от 04.09.2014 г. «О резервировании земельных участков в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» для муниципальных нужд в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №38 от 11 сентября 2014 г.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 04.09.2014 г. №1334

Nº п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, кв.м	Адрес земельного участка	Разрешенное использование земельного участка
1	2	3	4	5
1.	39:15:120906:45	700	Ул. Нескучная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
2.	39:15:120906:46	730	Ул. Б. Окружная 1-я	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
3.	39:15:120906:14	685	Ул. Нескучная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
4.	39:15:120906:15	630	Ул. Б. Окружная 1-я	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
5.	39:15:120906:16	600	Ул. Нескучная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
6.	39:15:120906:17	570	Ул. Нескучная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
7.	39:15:120906:18	570	Ул. Нескучная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
8.	39:15:120906:19	864	Ул. Уютная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
9.	39:15:120906:20	650	Ул. Б. Окружная 1-я	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
10.	39:15:120906:21	630	Ул. Б. Окружная 1-я	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
11.	39:15:120906:22	630	Ул. Б. Окружная 1-я	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
12.	39:15:120906:23	610	Ул. Нескучная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
13.	39:15:000000:5196	593	Ул. Уютная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
14.	39:15:000000:5197	600	Ул. Уютная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
15.	39:15:000000:5198	731	Ул. Уютная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
16.	39:15:000000:5199	600	Ул. Уютная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
17.	39:15:000000:5200	763	Ул. Уютная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
18.	39:15:000000:5201	680	Ул. Уютная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
19.	39:15:120906:24	610	Ул. Б. Окружная 1-я	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
20.	39:15:120906:25	810	Ул. П.Флоренского	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
21.	39:15:120906:26	675	Ул. Нескучная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
22.	39:15:120906:27	660	Ул. П.Флоренского	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
23.	39:15:120906:28	656	Ул. П.Флоренского	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
24.	39:15:120906:29	640	Ул. Нескучная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
25.	39:15:120906:30	600	Ул. Нескучная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
26.	39:15:120906:31	600	Ул. Нескучная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
27.	39:15:120906:32	600	Ул. Нескучная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
28.	39:15:120906:33	600	Ул. Нескучная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
29.	39:15:120906:34	600	Ул. Нескучная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
30.	39:15:120906:35	600	Ул. Нескучная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
31.	39:15:120906:36	600	Ул. Нескучная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
32.	39:15:120906:37	625	Ул. П.Флоренского	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
33.	39:15:120906:38	625	Ул. П.Флоренского	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
34.	39:15:120906:39	615	Ул. П.Флоренского	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
35.	39:15:			

(Продолжение. Начало на стр. 19)

Объявление

Зависимые

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ РАЗМЕЩЕНИИ

площадок для временного складирования снега, по обращению МКУ «Калининградская служба заказчика»:

- площадью 8500 кв. м по ул. Ялтинская;
 - площадью 4840 кв. м по ул. П.Панина, полностью расположен в охранной зоне ВЛЭП;
 - площадью 10300 кв. м по ул. Б. Окружная, полностью расположен в охранной зоне ВЛЭП и инженерных коммуникаций;
 - площадью 14185 кв. м по ул. Аллея Смелых;
 - площадью 2475 кв. м по ул. Б. Окружная в Московском районе;
 - площадью 16050 кв. м ул. Подп. Емельянова;
 - площадью 4288 кв. м, 2987 кв. м, 5778 кв. м по ул. Заводской (пос. Прибрежный) в Московском районе;
 - площадью 8000 кв. м по ул. Б. Окружная – Московский пр-кт;
 - площадью 5533 кв. м по ул. Балтийское шоссе в Центральном районе.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 г.

№1396

г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2014 №7 «Об утверждении среднесрочной (3 года) адресной инвестиционной программы на 2014-2016 годы»
(в редакции постановления от 10.06.2014 №882)**

Руководствуясь статьями 79, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2014 №7 «Об утверждении среднесрочной (3 года) адресной инвестиционной программы на 2014-2016 годы» (в редакции постановления от 10.06.2014 №882), изложение приложения к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению организации документообо-

рот администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.09.2014 г. №1396

АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА НА 2014-2016 ГОДЫ

№ ИП	Наименование ИП	Стоймость объекта, тыс. руб.	Источники финансирования	План финансирования		
				2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
Всего по объектам			Всего	4 864 836,5	3 016 626,5	1 648 339,2
			ФБ	2 983 157,5	1 146 342,9	936 023,4
			ОБ	897 856,0	1 185 235,1	200 576,4
			ГБ	983 726,7	685 048,5	511 739,4
			Внебюджетные средства	96,3	0,0	0,0
I. ОБЪЕКТЫ ФЕДЕРАЛЬНЫХ И ОБЛАСТНЫХ ПРОГРАММ						
Всего по объектам федеральных и областных программ			Всего	4 367 245,8	2 625 012,0	1 337 176,2
			ФБ	2 983 157,5	1 146 342,9	936 023,4
			ОБ	887 056,0	1 185 235,1	200 576,4
			ГБ	497 032,3	293 434,0	200 576,4
1. Объекты Федеральной целевой программы развития Калининградской области на период до 2020 года						
1.1.	Реконструкция берегоукрепительных сооружений набережной Адмирала Трибуца, г. Калининград (1,4,5 этапы)	669 136,6	Всего	519 413,8	0,0	0,0
			ФБ (остатки)	446 094,2	0,0	0,0
			ОБ (остатки)	13 792,4	0,0	0,0
			ГБ (остатки)	59 527,2	0,0	0,0
1.2.	Реконструкция берегоукрепительных сооружений набережной Адмирала Трибуца, г. Калининград (2,3 этапы)	461 776,7	Всего	400 140,8	61 635,7	0,0
			ФБ	336 180,0	49 740,0	0,0
			ОБ	12 792,0	2 379,1	0,0
			ГБ	51 168,8	9 516,6	0,0
2.	Реконструкция гидротехнических сооружений и рекреационной зоны озера Поплавок в г. Калининграде	111 847,4	Всего	821,1	0,0	0,0
			ФБ (остатки)	257,9	0,0	0,0
			ОБ (остатки)	228,5	0,0	0,0
			ГБ (остатки)	334,7	0,0	0,0
3.	Строительство КНС-3 с коллекторами	48 534,7	Всего	48 534,7	0,0	0,0
			ФБ	43 255,3	0,0	0,0
			ОБ	1 055,9	0,0	0,0
			ГБ	4 223,5	0,0	0,0
4.	Строительство канализационного коллектора для обеспечения транспортировки сточных вод от существующей и перспективной застройки поселка Борисово и прилегающей территории	127 329,0	Всего	127 329,0	0,0	0,0
			ФБ	113 478,6	0,0	0,0
			ОБ	2 770,1	0,0	0,0
			ГБ	11 080,3	0,0	0,0
5.	Напорный коллектор от ЦКНС в пос. Чакловск до ул. Рыбников в Центральном районе г. Калининграда	34 928,3	Всего	751,8	0,0	0,0
			ГБ (остатки)	751,8	0,0	0,0
6.	Инженерные сети в Юго-Восточном жилом районе г. Калининграда (коллектор бытовой канализации по ул. Дзержинского)	146 210,2	Всего	16 346,5	0,0	0,0
			ФБ (остатки)	14 929,6	0,0	0,0
			ОБ (остатки)	611,7	0,0	0,0
			ГБ (остатки)	805,2	0,0	0,0
7.	Реконструкция коллектора D = 450 мм на D = 630 мм по ул. Стекольной от ул. Литовский вал	62 584,3	Всего	2 173,9	0,0	0,0
			ФБ (остатки)	1 918,8	0,0	0,0
			ОБ (остатки)	78,5	0,0	0,0
			ГБ (остатки)	176,6	0,0	0,0
8.	Строительство водовода D = 500 мм от ВНС «Горьковская» до ул. Челнокова – ул. Гайдара в г. Калининграде	96 460,9	Всего	96 460,9	0,0	0,0
			ФБ	85 968,2	0,0	0,0
			ОБ	2 098,5	0,0	0,0
			ГБ	8 394,2	0,0	0,0
9.	Строительство водовода D = 400 мм от пр-та Мира до ул. Красной в г. Калининграде	64 827,2	Всего	64 827,2	0,0	0,0
			ФБ	57 775,5	0,0	0,0
			ОБ	1 410,3	0,0	0,0
			ГБ	5 641,4	0,0	0,0
10.	Строительство ВНС «Сусанинская» 3-го подъема с резервуарами чистой воды в г. Калининграде	92 735,0	Всего	30 000,0	62 735,0	0,0
			ФБ	26 371,0	49 430,6	0,0
			ОБ	725,8	2 660,9	0,0
			ГБ	2 903,2	10 643,5	0,0
11.	Реконструкция системы водоснабжения и охрана окружающей среды г. Калининграда. Приоритетная инвестиционная программа. Проект А1 «Модернизация и завершение строительства водопроводных насосных станций (Восточная водопроводная станция и МНС)»	289 774,8	Всего	16 348,8	0,0	0,0
			ФБ (остатки)	15 980,4	0,0	0,0
			ГБ (остатки)	368,4	0,0	0,0

12.	Строительство первой очереди объединенных очистных сооружений с канализационными объектами и сетями г. Калининград	5 417 661,8	Всего	29 256,9	0,0	0,0
13.	Строительство очистных сооружений, г. Калининград	1 516 989,2	ФБ (остатки)	27 678,9	0,0	0,0
14.	Газификация жилых домов по ул. Бассейной, ул. Харьковской в г. Калининграде	2 381,3	ОБ (остатки)	408,0	0,0	0,0
15.	Газификация МКР «Южный» (2-я очередь) в г. Калининграде	8 728,1	ГБ (остатки)	1 170,0	0,0	0,0
16.	Газификация жилых домов по ул. Дзержинского в г. Калининграде	8 341,0	Всего	387 914,8	0,0	0,0
17.	Строительство сетей газоснабжения по ул. 1-ая Алтайская в г. Калининграде	3 347,8	ФБ (остатки)	311 263,8	0,0	0,0
18.	Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Первомайский в г. Калининграде	38 548,7	ОБ (остатки)	17 879,6	0,0	0,0
19.	Строительство распределительных газопроводов и газопроводов-вводов в пос. Московское г. Калининграда	12 260,0	ГБ (остатки)	5		

30.	Строительство муниципального дошкольного учреждения детский сад по ул. Артиллерийская – ул. Закатная – ул. Пирогова в г. Калининграде	257 605,1	Всего	150 000,0	107 605,2	0,0
			ФБ	108 000,0	79 950,6	0,0
			ОБ	21 000,0	13 827,3	0,0
			ГБ	21 000,0	13 827,3	0,0
31.*	Реконструкция улицы 9 Апреля и строительство транспортной развязки (улица А. Невского - улица Черняховского - улица Литовский вал) в г. Калининграде	511 380,8	Всего	54 880,3	440 969,7	0,0
			ОБ	52 136,3	418 923,7	0,0
			ГБ	2 744,0	22 046,0	0,0
2. Объекты подпрограммы «Автомобильные дороги «ФЦП «Модернизация транспортной системы России (2002-2010 годы)» с учетом продления ее действия до 2015 г.						
32.	Строительство мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя в городе Калининграде, Калининградская область	4 483 265,9	Всего	2 066,1	0,0	0,0
			ГБ	2 066,1	0,0	0,0
3. Федеральная адресная инвестиционная программа - непрограммная часть						
33.	Реконструкция гидroteхнических сооружений и зоны отдыха вокруг озера Верхнее в городе Калининграде	2 920 075,0	Всего	28 699,6	0,0	0,0
			ФБ (остатки)	28 699,6	0,0	0,0
4. Областная инвестиционная программа на 2009-2014 годы						
34.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водовода Д 900 мм от Восточной водопроводной станции до Московской насосной станции №2 в г. Калининграде»	28 168,6	Всего	28 168,6	0,0	0,0
			ОБ	14 084,3	0,0	0,0
			ГБ	14 084,3	0,0	0,0
5. Объекты Целевой программы Калининградской области «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования Калининградской области на 2013-2018 годы»						
35.	Строительство и реконструкция ул. Гайдара - ул. Челюкова - ул. Согласия - Советский проспект с устройством путепровода через железнодорожные пути, ул. Челюкова и автодороги «Северный обход г. Калининграда»	2 091 219,7	Всего	480 273,4	367 428,3	0,0
			ОБ	343 848,7	367 428,3	0,0
			ОБ (остатки)	136 424,7	0,0	0,0
5.1. в том числе «Перечень мероприятий программы подготовки к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу»						
36.	Разработка проектной документации по объекту «Строительство мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя в г. Калининграде, Калининградская область (2 очередь – Строительство съездов с мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя и транспортной развязки в районе бульвара Солнечный)»	60 495,0	Всего	60 495,0	0,0	0,0
			ОБ	48 030,0	0,0	0,0
			ГБ	12 465,0	0,0	0,0
37.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Ю. Гагарина от ул. Орудийной до границ городского округа «Город Калининград» в г. Калининграде, Калининградская область»	12 220,9	Всего	11 965,6	0,0	0,0
			ОБ	9 410,0	0,0	0,0
			ГБ	2 555,6	0,0	0,0
38.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Дзержинского в г. Калининграде»	30 589,7	Всего	2 183,1	28 402,0	0,0
			ОБ	0,0	23 979,9	0,0
			ГБ	2 183,1	4 422,1	0,0
39.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция наб. Ген. Карбышева в г. Калининграде»	18 101,6	Всего	2 004,8	16 096,8	0,0
			ОБ	0,0	13 762,8	0,0
			ГБ	2 004,8	2 334,0	0,0
40.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция моста «Высоцкий» через р. Преголя по ул. Октябрьской (мост №4) в г. Калининграде»	30 381,8	Всего	337,8	30 044,0	0,0
			ОБ	0,0	25 687,6	0,0
			ГБ	337,8	4 356,4	0,0
41.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция моста «Деревянный» через р. Преголя по ул. Октябрьской (мост №1) в г. Калининграде»	24 228,8	Всего	337,8	23 891,0	0,0
			ОБ	0,0	20 426,8	0,0
			ГБ	337,8	3 464,2	0,0
42.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство мостового перехода на о. Октябрьский с ул. Литовского в г. Калининграде» (1 этап) и транспортной развязки в разных уровнях на пересечении Литовского вала и Московского проспекта (2 этап)»	23 540,6	Всего	686,9	22 853,8	0,0
			ОБ	0,0	19 540,0	0,0
			ГБ	686,9	3 313,8	0,0
43.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство моста по проезду Дзержинского в г. Калининграде»	23 099,2	Всего	245,4	22 853,8	0,0
			ОБ	0,0	19 540,0	0,0
			ГБ	245,4	3 313,8	0,0
44.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство надземного пешеходного перехода через Московский проспект, соединяющего ул. Зарайскую, наб. Адм. Трибуца, наб. Ген. Карбышева в г. Калининграде»	23 351,9	Всего	251,9	23 100,0	0,0
			ОБ	0,0	19 750,5	0,0
			ГБ	251,9	3 349,5	0,0
45.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Сузdalская и реконструкция участка ул. Стрелецкая в г. Калининграде»	12 821,9	Всего	0,0	11 324,3	0,0
			ОБ	0,0	8 834,6	0,0
			ГБ	0,0	2 489,7	0,0
46.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство парковок в районе ул. Сузdalская – ул. Молодой гвардии в г. Калининграде»	10 848,7	Всего	642,7	10 206,0	0,0
			ОБ	0,0	8 726,1	0,0
			ГБ	642,7	1 479,9	0,0
47.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство парковок в районе ул. Подп. Емельянова в г. Калининграде»	7 924,9	Всего	381,7	7 543,2	0,0
			ОБ	0,0	6 449,4	0,0
			ГБ	381,7	1 093,8	0,0
6. Обеспечение доступности объектов дошкольного образования						
48.2.	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Куйбышева – ул. Ю. Костикова в г. Калининграде	150 165,1	Всего	150 165,1	0,0	0,0
			ФБ	120 132,1	0,0	0,0
			ГБ	30 033,0	0,0	0,0

49.2	Строительство корпусов начальной школы - детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде	669 488,1	Всего	91 490,0	259 410,0	318 588,1
			ФБ	66 870,0	178 760,0	223 011,7
			ОБ	12 310,0	40 325,0	47 788,2
			ГБ	12 310,0	40 325,0	47 788,2
50.2.	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде	274 500,0	Всего	91 490,0	183 010,0	0,0
			ФБ	66 870,0	125 280,0	0,0
			ОБ	12 310,0	28 865,0	0,0
			ГБ	12 310,0	28 865,0	0,0
51.2.	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Р. Люксембург в г					

(Продолжение. Начало на стр. 22-23)

			Всего	1 732,6	0,0	0,0
64.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство комплектной трансформаторной подстанции в пос. Западный г. Калининграда»	1 757,0	ГБ	1 732,6	0,0	0,0
65.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство канализационного коллектора по ул. Дзержинского в г. Калининграде»	3 100,5	Всего	2 876,4	0,0	0,0
			ГБ	2 876,4	0,0	0,0
66.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция коллектора бытовой канализации Д 200 мм по ул. Аллея Смельх в г. Калининграде»	1 178,1	Всего	1 178,1	0,0	0,0
			ГБ	1 178,1	0,0	0,0
67.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Техническое перевооружение с переводом котельной на природный газ МУП «Калининградтеплосеть» по ул. Чкалова, 29 в г. Калининграде»	1 800,0	Всего	1 800,0	0,0	0,0
			ГБ	1 800,0	0,0	0,0
68.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газовой котельной «Цепресс» с переключением на нее многоквартирных жилых домов»	13 535,0	Всего	6 500,0	7 035,0	0,0
			ГБ	6 500,0	7 035,0	0,0
69.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция котельной по ул. Чувашская, 4 (перевод от угля на газ с закрытием 6-и угольных котельных)»	3 462,5	Всего	2 596,9	865,6	0,0
			ГБ	2 596,9	865,6	0,0
70.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газовой котельной с закрытием двух угольных по ул. Гагарина, 55; ул. Гагарина, 41»	2 030,7	Всего	1 523,0	507,7	0,0
			ГБ	1 523,0	507,7	0,0
71.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция РТС «Красная» с заменой котлов»	3 876,6	Всего	3 876,6	0,0	0,0
			ГБ	3 876,6	0,0	0,0
72.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция РТС «Северная» (2-я очередь)»	20 414,7	Всего	15 311,0	5 103,7	0,0
			ГБ	15 311,0	5 103,7	0,0
73.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция РТС «Горького, 16б» и тепловых сетей»	1 300,0	Всего	1 300,0	0,0	0,0
			ГБ	1 300,0	0,0	0,0
74.	Разработка проектной и рабочей документации по объектам теплоснабжения, в том числе:	15 050,0	Всего	15 050,0	0,0	0,0
			ГБ	15 050,0	0,0	0,0
74.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Станочная, 7-9»	300,0	Всего	300,0	0,0	0,0
			ГБ	300,0	0,0	0,0
74.2.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Мира, 90»	500,0	Всего	500,0	0,0	0,0
			ГБ	500,0	0,0	0,0
74.3.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. 2-я Алтайская, 1»	500,0	Всего	500,0	0,0	0,0
			ГБ	500,0	0,0	0,0
74.4.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Сестрорецкая, 13»	300,0	Всего	300,0	0,0	0,0
			ГБ	300,0	0,0	0,0
74.5.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Суворова, 41»	200,0	Всего	200,0	0,0	0,0
			ГБ	200,0	0,0	0,0
74.6.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Суворова, 47»	200,0	Всего	200,0	0,0	0,0
			ГБ	200,0	0,0	0,0
74.7.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Аллея Смельх, 154»	1 000,0	Всего	1 000,0	0,0	0,0
			ГБ	1 000,0	0,0	0,0
74.8.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Невского, 9а»	400,0	Всего	400,0	0,0	0,0
			ГБ	400,0	0,0	0,0
74.9.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Артиллерийская, 36»	300,0	Всего	300,0	0,0	0,0
			ГБ	300,0	0,0	0,0
74.10.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. П. Морозова, 28»	200,0	Всего	200,0	0,0	0,0
			ГБ	200,0	0,0	0,0
74.11.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу пр-т Мира, 69»	300,0	Всего	300,0	0,0	0,0
			ГБ	300,0	0,0	0,0
74.12.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Кутузова, 41»	600,0	Всего	600,0	0,0	0,0
			ГБ	600,0	0,0	0,0
74.13.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу пр-т Победы, 48»	250,0	Всего	250,0	0,0	0,0
			ГБ	250,0	0,0	0,0
74.14.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Судостроительная, 11»	200,0	Всего	200,0	0,0	0,0
			ГБ	200,0	0,0	0,0
74.15.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресам ул. Летняя, 50, ул. П. Морозова, 5, ул. П. Морозова, 90, ул. П. Морозова, 101, ул. П. Морозова, 115, ул. П. Морозова, 126, ул. Новикова, 4, ул. Новикова, 26»	4 000,0	Всего	4 000,0	0,0	0,0
			ГБ	4 000,0	0,0	0,0

74.16.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Октябрьская, 3»	800,0	Всего	800,0	0,0	0,0
			ГБ	800,0	0,0	0,0
74.17.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Дзержинского, 126»	800,0	Всего	800,0	0,0	0,0
			ГБ	800,0	0,0	0,0
74.18.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Белинского, 18»	1 200,0	Всего	1 200,0	0,0	0,0
			ГБ	1 200,0	0,0	0,0
74.19.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Закрытие котельной «Тихорецкая». Центральный тепловой пункт. Тепловые сети»	3 000,0	Всего	3 000,0	0,0	0,0
			ГБ	3 000,0	0,0	0,0
75.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство инженерной инфраструктуры Южного микрорайона в границах ул. Громовой – Н. Карамзина – ул. Аллея Смельх г. Калининграда»	7 541,7	Всего	7 541,7	0,0	0,0
			ГБ	7 541,7	0,0	0,0
76.	Реконструкция акведука главного канализационного коллектора от ул. Красносельской до проспекта Победы в г. Калининграде, в т.ч. экспертиза	15 455,0	Всего	23,6	0,0	0,0
			ГБ	23,6	0,0	0,0
77.	Строительство канализации по ул. Челюскинская в г. Калининграде	3 667,0	Всего	3 667,0	0,0	0,0
			ГБ	3 667,0	0,0	0,0
78.*	Строительство разгрузочного коллектора бытовой канализации по ул. Стекольной – Грига в Ленинградском районе г. Калининграда	121 000,0	Всего	61 000,0	60 000,0	0,0
			ФБ	50 630,0	49 800,0	0,0
			ОБ	2 074,0	2 040,0	0,0
			ГБ	8 296,0	8 160,0	0,0
			Всего	73 136,0	0,0	0,0
			ГБ	73 136,0	0,0	0,0
в том числе газификация						
79.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство участка газопровода высокого давления от ул. Аллея Смельх – ул. Большая Окружная диаметром 325 мм до ул. Дзержинского (пос. Малое Лесное Гурьевского района) в г. Калининграде»	3 881,9	Всего	219,0	0,0	0,0
			ГБ	219,0	0,0	0,0
79.2.*	Строительство участка газопровода высокого давления от ул. Аллея Смельх – ул. Большая Окружная диаметром 325 мм до ул. Дзержинского (пос. Малое Лесное Гурьевского района) в г. Калининграде	20 106,8	Всего	3 764,0	0,0	0,0
			ГБ	3 764,0	0,0	0,0
80.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. М. Борисово г. Калининграда»	1 544,8	Всего	1 103,8	0,0	0,0
			ГБ	1 103,8	0,0	0,0
80.2.*	Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. М. Борисово г. Калининграда	11 700,0	Всего	2 190,2	0,0	0,0
			ГБ	2 190,2	0,0	0,0
81.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «газификация микрорайона «Северная гора» (2-я очередь)»	1 155,8	Всего	819,5	0,0	0,0
			ГБ	819,5	0,0	0,0
81.2.*	Газификация микрорайона «Северная гора» (2-я очередь)	9 584,7	Всего	1 794,3	0,0	0,0
			ГБ	1 794,3	0,0	0,0
82.1.	Разработка проектной и рабочей документации объекта «Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Южный (3 очередь)»	659,2	Всего	659,2	0,0	0,0

88.	Надземный переход через железнодорожные пути газопроводов высокого и низкого давления (вынос газопровода за пределы путепровода по ул. Аллея Смельных в г. Калининграде), в т.ч. экспертиза	10 677,9	Всего	7 146,4	0,0	0,0
			ГБ	7 146,4	0,0	0,0
89.* **	Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в Юго-Западном жилом районе г. Калининграда (пос. Суворово, пос. Чайковское, пос. Чапаево)	30 906,0	Всего	5 785,6	0,0	0,0
			ГБ	5 785,6	0,0	0,0
90.* **	Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Чкаловск г. Калининграда	37 474,8	Всего	7 015,1	0,0	0,0
			ГБ	7 015,1	0,0	0,0
91.*	Строительство распределительных газопроводов и газопроводов-вводов в пос. Менделеево г. Калининграда	29 241,9	Всего	5 474,4	0,0	0,0
			ГБ	5 474,4	0,0	0,0
92.*	Строительство газопровода высокого давления диаметром 500 мм, взамен ранее проложенного газопровода высокого давления диаметром 325 мм, от ул. Аллея Смельных до ул. О. Кошевого в г. Калининграде	14 112,0	Всего	2 641,6	0,0	0,0
			ГБ	2 641,6	0,0	0,0
93.*	Строительство участка газораспределительной сети высокого давления от ул. Большая Окружная до ул. Маршала Борзова в г. Калининграде	68 668,3	Всего	12 854,7	0,0	0,0
			ГБ	12 854,7	0,0	0,0
94.	Строительство газопровода высокого давления от стального газопровода высокого давления диаметром 325 мм, проложенного вдоль Большой Окружной дороги, до газопровода диаметром 219 мм по ул. Летняя – ул. Иртышская в г. Калининграде	14 188,0	Всего	2 656,0	0,0	0,0
			ГБ	2 656,0	0,0	0,0
95.* **	Газификация жилых домов пос. Прибрежный в Московском районе в г. Калининграде	30 570,2	Всего	5 722,5	0,0	0,0
			ГБ	5 722,5	0,0	0,0
96.**	Газификация микрорайона «Северная гора» (ТОС «Автошкола», 2-ой этап) в г. Калининграде	2 712,1	Всего	457,6	0,0	0,0
			ГБ	457,6	0,0	0,0
97.	Газификация ул. Плоцкака №64, ул. Тихорецкая №73 в г. Калининграде	1 383,8	Всего	192,8	0,0	0,0
			ГБ	192,8	0,0	0,0
98.	Газификация ул. Клинической в г. Калининграде	2 086,2	Всего	209,3	0,0	0,0
			ГБ	209,3	0,0	0,0
в том числе благоустройство			Всего	7 619,3	2 228,3	0,0
			ГБ	7 619,3	2 228,3	0,0
99.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция гидротехнических сооружений и улучшение санитарно-экологического состояния притока реки Голубой с благоустройством рекреационной зоны в границах ул. Беланова - ул. Горбунова - ул. Мира - ул. Жиленкова - ул. Габайдулина - ул. Калачева в г. Калининграде»	6 986,9	Всего	6 619,3	0,0	0,0
			ГБ	6 619,3	0,0	0,0
100.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Вольверы на 150 собак на территории базы МКП «Служба защиты животных» по адресу г. Калининград, ул. Дзержинского, 205 «А»	3 228,3	Всего	1 000,0	2 228,3	0,0
			ГБ	1 000,0	2 228,3	0,0
в том числе по направлению «ОБРАЗОВАНИЕ»			Всего	121 351,7	54 548,5	12 900,0
			ГБ	121 351,7	54 548,5	12 900,0
24.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном в Северном жилом районе г. Калининграда»	686,5	Всего	686,5	0,0	0,0
			ГБ	686,5	0,0	0,0
48.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Куйбышева – ул. Ю. Костикова в г. Калининграде»	10 960,3	Всего	1 800,0	0,0	0,0
			ГБ	1 800,0	0,0	0,0
49.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство корпусов начальной школы - детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии №22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде»	25 160,2	Всего	985,7	0,0	0,0
			ГБ	985,7	0,0	0,0
50.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде»	8 770,3	Всего	4 174,8	0,0	0,0
			ГБ	4 174,8	0,0	0,0
51.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Р. Люксембург в г. Калининграде»	24 369,8	Всего	13 271,9	0,0	0,0
			ГБ	13 271,9	0,0	0,0
53.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство нового корпуса МАОУ начальной школы – детского сада №72 (ул. Красная, 301) в г. Калининграде»	10 238,6	Всего	1 985,0	0,0	0,0
			ГБ	1 985,0	0,0	0,0
54.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство нового корпуса МАОУ начальной школы – детского сада №72 (ул. Красная, 301) в г. Калининграде»	21 661,6	Всего	4 824,9	0,0	0,0
			ГБ	4 824,9	0,0	0,0
55.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. В. Денисова в г. Калининграде»	8 396,2	Всего	6 897,2	0,0	0,0
			ГБ	6 897,2	0,0	0,0
56.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Марш. Борзова в г. Калининграде»	10 822,3	Всего	5 287,6	5 534,7	0,0
			ГБ	5 287,6	5 534,7	0,0

57.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения детский сад по ул. Ген. Толстикова в г. Калининграде»	22 013,8	Всего	0,0	22 013,8	0,0
			ГБ	0,0	22 013,8	0,0
58.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Понартская – ул. Аллея Смельных в г. Калининграде»	8 000,0	Всего	0,0	8 000,0	0,0
			ГБ	0,0	8 000,0	0,0
60.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция МАДОУ детского сада №100 по ул. Д. Донского, 9 в г. Калининграде»	8 000,0	Всего	0,0	8 000,0	0,0
			ГБ	0,0	8 000,0	0,0
101.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы в Восточном жилом районе г. Калининграда»	21 640,4	Всего	10 000,0	10 000,0	0,0
			ГБ	10 000,0	10 000,0	0,0
102.1.	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Общеобразовательная школа на 825 учащихся по ул. Артиллерийской - Серова в г. Калининграде»	990,7	Всего	545,6	0,0	0,0
			ГБ	545,6	0,0	0,0
102.2.	Общеобразовательная школа на 825 учащихся по ул. Артиллерийской - Серова в г. Калининграде	763 317,0	Всего	0,0	0,0	100 000,0
			ФБ	0,0	0,0	80 000,0
			ОБ	0,0	0,0	10 000,0
			ГБ	0,0	0,0	10 000,0
103.	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство комплексного спортивного зала (пр. Мира, 134)»	7 299,7	Всего	6 805,5	0,0	0,0
			ГБ	6 805,5	0,0	0,0
104.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея Смельных, д. 22/а»	29 600,0	Всего	17 400,0	12 200,0	0,0
			ОБ	16 500,0	11 600,0	0,0
			ГБ	900,0	600,0	0,0
104.2.	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея Смельных, д. 22/а	104 100,0	Всего	0,0	0,0	45 600,0
			ФБ	0,0	0,0	38 000,0
			ОБ	0,0	0,0	7 200,0
			ГБ	0,0	0,0	400,0
105.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134»	11 800,0	Всего	5 700,0	6 100,0	0,0
			ОБ	5 400,0	5 800,0	0,0
			ГБ	300,0	300,0	0,0
105.2.	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134	116 400,0	Всего	0,0	0,0	52 000,0
			ФБ	0,0	0,0	28 600,0
			ОБ	0,0	0,0	22 300,0
			ГБ	0,0	0,0	1 100,0
106.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Балтика», г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 2»	9 300,0	Всего	6 900,0	2 400,0	0,0
			ОБ	6 600,0	2 300,0	0,0
			ГБ	300,0	100,0	0,0
106.2.	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Балтика», г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 2	121 400,0	Всего	0,0	0,0	58 500,0

(Окончание. Начало на стр. 22-25)

			Всего	88,7	0,0	0,0
117.	Строительство газовой котельной для МАДОУ детский сад №79 по ул. Красносельской, 22 и МАДОУ центр развития ребенка - детский сад №2 по ул. Красносельская, 24 в г. Калининграде	15 366,2	ГБ	88,7	0,0	0,0
118.	Реконструкция системы теплоснабжения МАОУ СОШ № 19 по ул. Менделеева, 13 в г. Калининграде	39 477,6	Всего	1 371,3	0,0	0,0
			ГБ	1 371,3	0,0	0,0
119.	Строительство инженерных сетей в районе ул. Р. Люксембург - ул. Крылова	25 176,0	Всего	25 176,0	0,0	0,0
			ГБ	25 176,0	0,0	0,0
120.	Автономное канализование МАУ ДЦО и ОД и П им. А. Гайдара	15 000,0	Всего	15 000,0	0,0	0,0
			ГБ	15 000,0	0,0	0,0
121.	Реконструкция системы теплоснабжения МАОУ ДОД ГО «Город Калининград» ДМШ им. Э. Т. А. Гофмана по ул. Некрасова, 16, в г. Калининграде	3 289,8	Всего	3 289,8	0,0	0,0
			ГБ	3 289,8	0,0	0,0
122.	Осушение территории МОУ СО школы №43 в г. Калининграде	3 579,5	Всего	3 579,5	0,0	0,0
			ГБ	3 579,5	0,0	0,0
в том числе по направлению «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА», в том числе «Дорожное хозяйство»						
123.	Реконструкция автодорожного путепровода через ж/д пути по ул. Аллея Смелых в г. Калининграде	159 352,7	Всего	2 084,1	0,0	0,0
			ГБ	2 084,1	0,0	0,0
124.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Аллея Смелых в г. Калининграде, Калининградская область»	21 641,6	Всего	11 218,2	10 000,0	0,0
			ГБ	11 218,2	10 000,0	0,0
124.2.	Реконструкция ул. Аллея Смелых в г. Калининграде, Калининградская область	180 000,0	Всего	0,0	27 290,0	152 710,0
			ГБ	0,0	27 290,0	152 710,0
37.2.	Реконструкция ул. Ю. Гагарина от ул. Орудийной до границ городского округа «Город Калининград» в г. Калининграде, Калининградская область	267 910,0	Всего	0,0	156 710,0	111 200,0
			ОБ	0,0	148 870,0	105 640,0
			ГБ	0,0	7 840,0	5 560,0
125.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство транспортного узла в границах улиц М. Цветаевой - ул. И. Франко - ул. Платова - ул. 3-я Б. Окружная в г. Калининграде»	14 712,9	Всего	7 418,3	7 000,0	0,0
			ГБ	7 418,3	7 000,0	0,0
125.2.*	Строительство транспортного узла в границах улиц М. Цветаевой -ул. И. Франко - ул. Платова - ул. 3-я Б. Окружная в г. Калининграде	200 000,0	Всего	0,0	59 465,3	135 000,0
			ГБ	0,0	59 465,3	135 000,0
126.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция улицы Ломоносова в г. Калининграде»	6 814,9	Всего	2 878,5	0,0	0,0
			ГБ	2 878,5	0,0	0,0
126.2.*	Реконструкция улицы Ломоносова в г. Калининграде	160 000,6	Всего	20 095,7	139 904,9	0,0
			ГБ	20 095,7	139 904,9	0,0
127.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство проезда к детскому саду по ул. Беланова в г. Калининграде»	2 353,8	Всего	488,9	0,0	0,0
			ГБ	488,9	0,0	0,0
127.2.	Строительство проезда к детскому саду по ул. Беланова в г. Калининграде	13 193,3	Всего	13 193,3	0,0	0,0
			ГБ	13 193,3	0,0	0,0
128.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Катина в г. Калининграде»	17 200,3	Всего	9 197,4	6 892,0	0,0
			ГБ	9 197,4	6 892,0	0,0
129.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Лукашова в г. Калининграде»	5 830,7	Всего	4 593,7	695,1	0,0
			ГБ	4 593,7	695,1	0,0
130.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Бассейной от просп. Мира до просп. Победы в г. Калининграде»	8 942,5	Всего	8 942,5	0,0	0,0
			ГБ	8 942,5	0,0	0,0
131.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Велосипедной дороги в г. Калининграде»	18 000,0	Всего	1 500,0	0,0	0,0
			ГБ	1 500,0	0,0	0,0
132.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Гавриленко в г. Калининграде»	5 000,0	Всего	746,7	0,0	0,0
			ГБ	746,7	0,0	0,0
133.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция улицы Пехотин в г. Калининграде»	3 601,4	Всего	1 507,2	0,0	0,0
			ГБ	1 507,2	0,0	0,0
134.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Фрунзе в г. Калининграде»	14 253,9	Всего	6 674,1	0,0	0,0
			ГБ	6 674,1	0,0	0,0
135.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство и реконструкция инженерной и транспортной инфраструктуры земельных участков пос. Лермонтово (ул. Кировоградская - ул. Белорусская - ул. Полецкого) в г. Калининграде, в целях предоставления земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов гражданам, имеющим 3-х и более детей»	44 296,0	Всего	1 097,0	0,0	0,0
			ГБ	1 097,0	0,0	0,0
136.	Разработка проектной и рабочей документации на строительство и реконструкцию объектов улично-дорожной сети г. Калининграда, в том числе:	8 021,7	Всего	45 283,0	186 059,0	0,0
			ОБ	0,0	166 697,7	0,0
			ГБ	45 283,0	19 361,3	0,0
136.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Марш. Борзова от ул. Красной до ул. Ломоносова в г. Калининграде»	8 021,7	Всего	5 799,9	2 216,7	0,0
			ГБ	5 799,9	2 216,7	0,0
136.2.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция Советского проспекта от ул. Марш. Борзова до ул. Габайдулина в г. Калининграде»	23 576,6	Всего	15 626,0	6 839,0	0,0
			ГБ	15 626,0	6 839,0	0,0
136.3.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Карташева в г. Калининграде»	16 346,4	Всего	9 181,9	6 121,3	0,0
			ГБ	9 181,9	6 121,3	0,0

136.4.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство автомобильной дороги от ул. Б. Окружная до ул. Лукашова в г. Калининграде»	14 365,5	Всего	9 432,0	4 184,3	0,0		
			ГБ	9 432,0	4 184,3	0,0		
136.5.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. В. Денисова в г. Калининграде»	1 171,6	Всего	1 171,6	0,0	0,0		
			ГБ	1 171,6	0,0	0,0		
136.6.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство новой улицы (продолжение ул. Р. Зорге) в г. Калининграде»	415,7	Всего	415,7	0,0	0,0		
			ГБ	415,7	0,0	0,0		
136.7.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство новой улицы в г. Калининграде»	499,1	Всего	499,1	0,0	0,0		
			ГБ	499,1	0,0	0,0		
136.8.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Литовский вал от Московского проспекта до ул. Ю. Гагарина в г. Калининграде»	732,6	Всего	732,6	0,0	0,0		
			ГБ	732,6	0,0	0,0		
136.9.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция улиц Калязинская и Тихая со строительством моста через реку Голубую в г. Калининграде»	1 691,6	Всего	1 691,6	0,0	0,0		
			ГБ	1 691,6	0,0	0,0		
136.10.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция и новое строительство участка наб. Правая в г. Калининграде»	732,6	Всего	732,6	0,0	0,0		
			ГБ	732,6	0,0	0,0		
137.								
в том числе прочие объекты								
138.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Гаражи по ул. Октябрьской, 79 в г. Калининграде»	1 724,5	Всего	1 724,5	0,0	0,0		
			ГБ	1 724,5	0,0	0,0		
139.	Реконструкция мостов Калининградского зоопарка (3 шт.) (1-й этап)	15 496,3	Всего	15 496,3	0,0	0,0		
			ОБ	10 800,0	0,0	0,0		
			ГБ	4 600,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные средства					

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2014 г. №1311 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по предоставлению ООО «Маримекс» разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства блокированных и многоквартирного жилых домов по ул. Береговой в Ленинградском районе

Рассмотрев заявления ООО «Маримекс» от 11.08.2014 (вх. №164-9/у-16, №164-9/у-17, №164-9/у-18),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 25 сентября 2014 г. в 17 часов публичные слушания по предоставлению обществу с ограниченной ответственностью «Маримекс» на принадлежащих застройщику на праве аренды земельных участках:

1.1 с кадастровым номером 39:15:131824:454 площадью 0,0898 га по ул. Береговой в Ленинградском районе разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства блокированного жилого дома с изменением:

- расстояния до красной линии набережной Верхнего пруда с 5 метров на 2 метра;

- расстояния до границы смежного участка с кадастровым номером 39:15:131824:455 по ул. Береговой с 3 метрами на 0 метров;

- процента застройки земельного участка с 50% на 55%;

1.2 с кадастровым номером 39:15:131824:456 площадью 0,1085 га по ул. Береговой в Ленинградском районе разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства блокированного жилого дома с изменением:

- расстояния до границы смежного участка с кадастровым номером 39:15:131824:455 по ул. Береговой с 3 метрами на 0 метров;

- расстояния до границы смежного участка с кадастровым номером 39:15:131824:457 по ул. Береговой с 3 метрами на 2,5 метра;

- процента застройки земельного участка с 50% на 58%;

1.3 с кадастровым номером 39:15:131824:455 площадью 0,1138 га по ул. Береговой в Ленинградском районе разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома с изменением:

- расстояния до границы смежного участка с кадастровым номером 39:15:131824:454 по ул. Береговой с 3 метрами на 0 метров;

- расстояния до границы смежного участка с кадастровым номером 39:15:131824:456 по ул. Береговой с 3 метрами на 0 метров.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25А, 3-й этаж.

Основание:

- ст.ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 29, п. 5 ст. 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

- заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 07.08.2014 №164-26/у-27-2623;

- заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 07.08.2014 №164-26/у-23-2622;

- заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 07.08.2014 №164-26/у-21-2624.

3. ООО «Маримекс»:

3.1 представить обосновывающие материалы в виде эскизных проектов строительства объектов, которые предлагается реализовать в случае предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства;

3.2 взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

4. Управление жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Купцов):

4.1 разместить в доступных для ознакомления местах для граждан, проживающих в пределах территориальной зоны малоэтажной застройки исторических районов (индекс «ЖИ»), в границах которой расположены земельные участки по ул. Береговой, перспективное изображение объектов, которые предлагаются реализовать в случае предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов, информацию о проведении публичных слушаний;

4.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее чем через семь дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать проведение публичных слушаний по предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства блокированных и многоквартирного жилых домов по ул. Береговой;

5.2 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний в установленный законом срок;

5.3 опубликовать настоящее постановление и заключение по результатам проведения публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 г. №1378 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Тихорецкая – ул. Киевская – ул. Инженерная в Московском районе, предусматривающему размещение линейного объекта «Закрытие котельной по ул. Тихорецкая, 32»

Рассмотрев представленное комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» заключение по проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Тихорецкая – ул. Киевская – ул. Инженерная в Московском районе, предусматривающий размещение линейного объекта «Закрытие котельной по ул. Тихорецкая, 32» от 19.08.2014 №и-КАиС-9315,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 26 сентября 2014 г. в 17 часов публичные слушания по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Тихорецкая – ул. Киевская – ул. Инженерная в Московском районе, предусматривающему размещение линейного объекта «Закрытие котельной по ул. Тихорецкая, 32».

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, каб. 419.

Основание:

- ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.02.2014 №279 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Тихорецкая – ул. Киевская – ул. Инженерная в Московском районе, предусматривающего размещение линейного объекта «Закрытие котельной по ул. Тихорецкая, 32»;

- заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» по проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Тихорецкая – ул. Киевская – ул. Инженерная в Московском районе, предусматривающий размещение линейного объекта «Закрытие котельной по ул. Тихорецкая, 32» от 19.08.2014 №и-КАиС-9315.

3. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) организовать для граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществлена подготовка указанного проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией проекта, проведение публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Тихорецкая – ул. Киевская – ул. Инженерная в Московском районе, предусматривающему размещение линейного объекта «Закрытие котельной по ул. Тихорецкая, 32».

4. Управлению жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Купцов) подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее чем через 7 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Разработчикам документации по планировке территории ООО «Никор проект», МП «Городской центр геодезии»:

5.1 разместить за 7 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний в местах их проведения демонстрационные материалы по проекту планировки с проектом межевания в его составе в графической форме;

5.2 выступить докладчиком на публичных слушаниях по проекту планировки с проектом межевания в его составе.

6. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

6.1 разместить за 7 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

6.2 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний в установленный законом срок;

6.3 опубликовать настоящее постановление и заключение по результатам публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по предоставлению ООО «Карад» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции существующего здания склада с расширением под информационный центр (административное здание) по ул. Багратиона в Московском районе

В соответствии со ст. 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, ст. 26, 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1201 от 07.08.2014 комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее Комиссия) организовано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления ООО «Карад» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции существующего здания склада с расширением под информационный центр (административное здание) на принадлежащем застройщику на праве аренды земельном участке с кадастровым номером 39:15:140415:16 площадью 0,0581 га по ул. Багратиона в Московском районе с изменением расстояния:

- до красной линии ул. Красноармейской с 5 метров на 1.9 метра;
- до северной границы смежного участка с 3 метров на 0.5 метра.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 07.08.2014 № 1201 «О проведении публичных слушаний по предоставлению ООО «Карад» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции существующего здания склада с расширением под информационный центр (административное здание) по ул. Багратиона в Московском районе» опубликовано в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 21.08.2014 № 35 (388) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru, в разделе «Строительство», подразделе «Публичные слушания» - «Предельные размеры и параметры».

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства специалистами жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» в пределах территориальной культурно-образовательной подзоны исторического центра города (индекс «ОИ-1»), в границах которой расположен земельный участок по ул. Багратиона, размещены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты и места их проведения.

Комиссией 18.07.2014 правообладателям смежных земельных участков по ул. Багратиона, 49 и ул. Б. Хмельницкого, 61-а направлены уведомления о проведении публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись 29 августа 2014 года с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», застройщика, жителей и предпринимателей (13 человек).

Для ознакомления и обсуждения представлен проект, разработанный ООО «Архитектурное бюро Купердяева», которым предложена реконструкция с расширением существующего одноэтажного здания склада под 5-этажное здание информационного центра высотой 16,28 метра от уровня земли по ул. Багратиона в Московском районе.

В докладе приведена полная информация по земельному участку и объекту капитального строительства.

Присутствующие на публичных слушаниях граждане задавали вопросы на интересующие их темы: границах земельного участка, параметрах разрешенного строительства и запрашиваемых отступлений, установке ограждения, обеспеченности подъездными путями объекта, парковочными местами и сохранения существующего проезда к административному зданию по ул. Багратиона, 49.

Мнения граждан по существу обсуждаемого вопроса разделились:

- часть высказались в поддержку предоставления Обществу запрашиваемого разрешения при условии, что здание будет размещено в границах земельного участка, территория не будет огорожена и этажность построенного здания будет соответствовать эскизному проекту;

- часть выразили несогласие с предоставлением Обществу данного разрешения, т.к. считают, что предлагаемая реконструкция нарушит права собственников и арендаторов существующего административного здания по ул. Багратиона, 49 («Рембыхтехника») и осложнит ситуацию по обслуживанию з

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 г.

№ 1387

г. Калининград

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в городском округе «Город Калининград»

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в городском округе «Город Калининград» (далее – Порядок) (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьеву, заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву, заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина, заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова, заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева, заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову, председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Т.М. Петухову, начальника контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» В.В. Савицкую.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.09.2014 г. № 1387

**ПОРЯДОК
осуществления внутреннего финансового контроля
и внутреннего финансового аудита в городском округе
«Город Калининград»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа «Город Калининград», главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа «Город Калининград», главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – главный администратор (администратор) средств городского бюджета) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. Целью настоящего Порядка является установление единых требований к осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в сфере бюджетных правоотношений.

1.3. Внутренние бюджетные процедуры – процедуры составления и исполнения бюджета городского округа «Город Калининград», ведение бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

1.4. Внутренние стандарты – правовые акты администрации городского округа «Город Калининград», финансового органа муниципального образования, главного администратора (администратора) средств городского бюджета, регулирующие составление и исполнение городского бюджета, ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

2. Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителем (заместителем руководителя), иными должностными лицами главного администратора (администратора) средств городского бюджета, организующими и выполняющими бюджетные процедуры, за соблюдением внутренних стандартов и внутренних бюджетных процедур и направлен в подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора (администратора) средств городского бюджета и получателя средств городского бюджета, исполняющих внутренние бюджетные полномочия (далее – объекты контроля).

2.3. Целью внутреннего финансового контроля является обеспечение законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств городского бюджета (далее – бюджетных средств).

2.4. Предметом внутреннего финансового контроля является осуществление бюджетных процедур и составляющих их процессов, операций и действий должностных лиц главного администратора (администратора) средств городского бюджета, реализующих бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.

2.4.1. Должностные лица подразделений главного администратора (администратора) средств городского бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными

инструкциями в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

а) составление и представление в финансовый орган муниципального образования документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта городского бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

б) составление и представление главному администратору (администратору) средств городского бюджета документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта городского бюджета;

в) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств городского бюджета;

г) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и свода бюджетных смет;

д) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

е) принятие и исполнение бюджетных обязательств;

ж) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в городской бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

з) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в городской бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

и) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в городской бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

к) ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризации;

л) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

м) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений.

2.5. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора (администратора) средств городского бюджета, курирующий вопросы осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) средств городского бюджета в соответствии с распределением обязанностей.

2.6. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

а) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

б) авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

в) сверка данных;

г) сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.7. Субъектами внутреннего финансового контроля являются:

а) руководитель главного администратора (администратора) средств городского бюджета и (или) его заместитель, курирующий вопросы осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) средств городского бюджета;

б) главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) главного администратора (администратора) средств городского бюджета;

в) лица, замещающие должности муниципальной службы в структурных подразделениях главного администратора (администратора) средств городского бюджета, в соответствии с должностными инструкциями.

2.8. Контроль исполнения бюджетных процедур.

2.8.1. Контроль исполнения внутренних бюджетных процедур осуществляется в процессе, а также после проведения операций и действий объектов контроля.

2.8.2. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в п. 2.6. настоящего Порядка (далее – контрольные действия), применяемые в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности) (далее – методы контроля).

Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц. Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

Способы контроля:

а) сплошной, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия), реализующей бюджетные полномочия объектов контроля;

б) выборочный, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия), реализующей бюджетные полномочия объектов контроля.

2.8.3. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом главного администратора (администратора) средств городского бюджета путем проведения проверки каждой выполняемой им операции (действия) на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным инструкциям, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

2.8.4. Контроль по уровню подчиненности осуществляется выборочным способом вышестоящими должностными лицами за подчиненными работниками в процессе их действий по формированию

документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.8.5. Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями средств городского бюджета, администраторами доходов местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета, путем проведения камеральных и выездных проверок.

Камеральная проверка проводится по месту нахождения субъекта контроля и состоит в исследовании документов, информации и материалов, предоставленных представителем объекта, в том числе по запросам субъекта контроля. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.

2.8.6. Результаты проверок оформляются заключением с указанием на необходимость внесения исправлений, устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо отметкой (разрешительной надписью) на представленном документе (проекте документа).

2.9. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля руководителем каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.9.1. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности контрольных действий.

2.9.2. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

а) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее – процедуры внутреннего финансового контроля);

б) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

2.9.3. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

2.9.4. Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств городского бюджета.

2.9.5. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

а) до начала очередного финансового года;

б) при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств городского бюджета о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

в) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

2.9.6. Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

2.9.7. Внутренний финансовый контроль осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

2.10. Рассмотрение результатов внутреннего финансового контроля.

2.10.1. Информация о результатах внутреннего финансового контроля отражается в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, подлежит учету и хранению в порядке, установленном главным администратором (администратором) средств городского бюджета.

2.10.2. Информация о результатах внутреннего финансового контроля ежеквартально направляется уполномоченным должностным лицам руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) средств городского бюджета. Указанная информация представляется незамедлительно в случае выявления нарушений бюджетного законодательства, за которые применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.3. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

а) на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

б) на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее – бюджетные риски);

в) на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных электронных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) средств городского бюджета;

г) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, выводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

д) на изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики главного администратора (администратора) средств город-

ского бюджета;

е) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

ж) на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

з) на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам.

При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) средств городского бюджета.

3. Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора (администратора) средств городского бюджета (далее – субъекты внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

3.2. Целями внутреннего финансового аудита являются:

а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.3. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных в проверяемом периоде структурными подразделениями главного администратора (администратора) средств городского бюджета, подведомственными распорядителями и получателями средств городского бюджета, администрациями доходов местного бюджета и администрациями источниками финансирования дефицита городского бюджета (далее – объекты аудита) в целях реализации своих бюджетных полномочий, а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

3.4. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора (администратора) средств городского бюджета.

3.5. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

Плановые аудиторские проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым приказом руководителя главного администратора (администратора) средств городского бюджета.

Внеплановые аудиторские проверки проводятся на основании приказа руководителя главного администратора (администратора) средств городского бюджета в связи с поступлением информации о признаках нарушения бюджетного законодательства и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.6. Аудиторские проверки подразделяются на камеральные проверки и выездные проверки.

Камеральные проверки проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании документов, представленных по его запросу.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения объектов аудита, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности и первичных документов.

3.7. Субъекты внутреннего финансового аудита имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

б) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка.

Срок направления и исполнения указанного запроса устанавливается главным администратором (администратором) средств городского бюджета.

3.8. Субъекты внутреннего финансового аудита обязаны проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки, знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с приказом и программой аудиторской проверки, а также с результатами контрольных мероприятий (актами).

3.9. Планирование внутреннего финансового аудита включает в себя:

3.9.1. План внутреннего финансового аудита главного администратора (администратора) средств городского бюджета (далее – план внутреннего финансового аудита), внесение изменений в план утверждается приказом руководителя главного администратора (администратора) средств городского бюджета.

3.9.2. План внутреннего финансового аудита представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году. По каждой аудиторской проверке в плане указываются проверяемая внутренняя бюджетная процедура и объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки, ответственные исполнители.

3.9.3. При планировании аудиторских проверок учитываются:

а) значимость операций, групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказывать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администратора) средств городского бюджета в случае их неправомерного исполнения;

б) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля,

к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

в) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

г) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

д) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

е) наличие резерва времени у субъекта внутреннего финансового аудита для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

3.9.4. В целях составления плана внутреннего финансового аудита субъекты внутреннего финансового аудита обязаны провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

а) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

б) проведения в текущем (отчетном) финансовом году контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

3.9.5. План внутреннего финансового аудита составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

3.10. Проведение аудиторских проверок.

3.10.1. Аудиторская проверка назначается приказом руководителя главного администратора (администратора) средств городского бюджета, в котором указывается должностное лицо, проводящее аудиторскую проверку, либо группа проводящих аудиторскую проверку должностных лиц (далее – аудиторская группа), в том числе руководителя аудиторской группы.

3.10.2. Аудиторская проверка проводится в соответствии с программой аудиторской проверки, утвержденной руководителем главного администратора (администратора) средств городского бюджета.

3.10.3. Программа аудиторской проверки должна содержать:

а) тему аудиторской проверки;

б) наименование объекта аудита;

в) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, с распределением обязанностей между членами аудиторской группы и сроков проведения аудиторской проверки.

3.10.4. В ходе аудиторской проверки в отношении внутренней бюджетной процедуры и (или) объектов аудита проводится исследование:

а) осуществления внутреннего финансового контроля;

б) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

в) наличия автоматизированных информационных систем, применяемых объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

г) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

д) вопросов наделения правами доступа пользователей к базам данных, к вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, правами по формированию финансовых и бухгалтерских документов, а также правами доступа к активам и записям в регистрах бухгалтерского учета;

е) бюджетной отчетности.

3.10.5. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

а) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

б) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

в) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

г) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

д) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета субъектом аудита;

е) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связей указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков, осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

3.10.6. В случае если при проведении аудиторской проверки выявлены нарушения, субъектом внутреннего финансового аудита должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на материалах аудиторской проверки, подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.10.7. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Документы, подготавливаемые и (или) получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, приобщаются к материалам аудиторской проверки и должны включать:

а) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

б) сведения о характере, сроках, объеме аудиторской проверки и результатах ее выполнения;

в) сведения об осуществлении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

г) реестр договоров, соглашений, протоколов, первичных учетных документов, документов бюджетного учета, бюджетной отчетности, исследованных в ходе аудиторской проверки, а также финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих

выявленные нарушения;

д) письменные объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

е) копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам, третьим лицам, и полученные от них сведения;

ж) акт аудиторской проверки.

3.10.8. Предельный срок проведения аудиторских проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

Аудиторская проверка может быть приостановлена и возобновлена по приказу руководителя главного администратора (администратора) средств городского бюджета на основании мотивированного обращения должностного лица, проводящего аудиторскую проверку, либо руководителя аудиторской группы:

а) в случае непредставления объектом контроля документов и информации, или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации, и (или) при воспрепятствовании проведению контрольного мероприятия, или уклонению от контрольного мероприятия на период устранения указанных обстоятельств;

б) на период замены должностных лиц, входящих в состав аудиторской группы, а также болезни должностного лица, проводящего аудиторскую проверку, либо руководителя аудиторской группы;

в) при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение аудиторской проверки по причинам, не зависящим от должностных лиц, осуществляющих проведение аудиторской проверки.

3.11. Оформление и рассмотрение результатов внутреннего финансового аудита.

3.11.1. Результаты аудиторской проверки оформляются актом, составленным в двух экземплярах по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Акт подписывается должностным лицом, проводящим аудиторскую проверку, либо руководителем аудиторской группы и вручается представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта, в срок не позднее трех рабочих дней после окончания проверки. Представитель объекта аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки, а также информацию об устранении (исправлении) выявленных нарушений (недостатков), которые приобщаются к материалам аудиторской проверки, в срок, установленный для рассмотрения акта. При этом срок для рассмотрения акта объектом аудита не может превышать пяти рабочих дней.

3.11.2. На основании акта составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности предоставленной объектами аудита бюджетной отчетности;

г) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологией и стандартами бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», финансовым органом муниципального образования;

д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств федерального бюджета.

3.11.3. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта направляется руководителю главного администратора (администратора) средств городского бюджета в срок не более десяти рабочих дней после рассмотрения акта объектом аудита. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора (администратора) средств городского бюджета в срок не более тридцати рабочих дней с даты окончания аудиторской проверки вправе принять одно (несколько) из решений:

а) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

в) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок.

3.12. Составление и представление отчетности о результатах внутреннего финансового аудита.

3.12.1. Уполномоченные должностные лица главного администратора (администратора) средств городского бюджета, наделенные полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, обеспечивают составление годовой отчетности о результатах осуществления ими внутреннего финансового аудита (далее – отчетность) согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

3.12.2. Отчетность должна содержать информацию, подтверждающую выводы о степени надежности (эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) средств городского бюджета.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, актов главного администратора (администратора) средств городского бюджета, а также повышению эффективности использования бюджетных средств.

3.12.3. Главные ад

(Окончание. Начало на стр. 28-29)

Приложение №1 к Порядку

«Утверждаю»
 Руководитель главного администратора
 (администратора) средств городского бюджета
 (подпись) (инициалы и фамилия)
 «_____» 20__ г.

Карта внутреннего финансового контроля (ВФК) на 20__ год

Наименование главного администратора (администратора) средств городского бюджета _____
Наименование структурного подразделения _____

Предмет ВФК (процесс, операция, форма документа)	Должность и ФИО ли- ца, ответственного за выполнение процесса, операции (формиро- вания документа)	Периодичность вы- полнения процесса, операции (формиро- вания документа)	Должность и ФИО лица, осуществля- ющего внутренний контроль	Способ, метод контроля	Периодичность осущест- вления внутреннего контроля	Подпись лица, ответственно- го за осуществле- ние внутреннего контроля

Приложение №2 к Порядку

Журнал внутреннего финансового контроля в _____

(наименование главного администратора (администратора) средств городского бюджета) за 20__ год

Nº п/п	Дата осу- ществле- ния внут- реннего финансо- вого кон- trolя	Должность, фамилия и инициалы субъ- екта внутрен- него финансо- вого кон- trolя	Период осу- ществления внутреннего финансо- вого кон- trolя	Предмет внутрен- него финансо- вого кон- trolя	Номер и дата до- кумента внутрен- него финансово- го кон- trolя, в кото- ром выявлены на- рушения	Резуль- таты внут- реннего финансо- вого кон- trolя	Причины возникно- вения на- рушения	Подпись субъ- екта внутренне- го финансово- го кон- trolя	Меры, приня- тые для устреме- ния на- рушения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.09.2014 г. №560-р г. Калининград

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 31.08.2010 № 466-р «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 02.09.2013 №506-р)

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции») и определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа «Город Калининград».

1. Внести изменения в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 31.08.2010 №466-р «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 02.09.2013 №506-р), изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 02.09.2013 №506-р «О внесении изменений в распоряжение от 31.08.2010 №466-р «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа «Город Калининград» считать утратившим силу.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к распоряжению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.09.2014 г. №560-р

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов в администрации
городского округа «Город Калининград»**

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа «Город Калининград» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции») и определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа «Город Калининград».

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа «Город Калининград» (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, предусмотренных ст. 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), другими федеральными нормативными правовыми актами, Законом Калининградской области от 10.03.2009 № 332 «О противодействии коррупции в Калининградской области», иными нормативными правовыми актами Калининградской области (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликтов интересов);

б) обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

в) урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, городского округа «Город Калининград»;

г) осуществление в администрации городского округа «Город Калининград» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия создается распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация).

5. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами;

б) представители научных организаций и образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, общественными организациями. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения обращения.

6. Лица, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 5 настоящего положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями высшего и дополнительного профессионального образования, общественными организациями. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения обращения.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который

Приложение №3 к Порядку

Форма акта аудиторской проверки

АКТ №____ от «____» 20__ г.

(указывается объект внутреннего финансового аудита)

Основание для проверки:

Приказ руководителя главного администратора (администратора) средств городского бюджета от «____» 20__ г. №____.

Цель проверки: проверить вопросы, изложенные в программе аудиторской проверки, утвержденной руководителем главного администратора (администратора) средств городского бюджета «____» 20__ г.

Проверяемый период:

Срок проведения проверки:

Состав аудиторской группы: указывается должностное лицо, проводящее аудиторскую проверку, либо состав аудиторской группы с указанием ее руководителя.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

(должность, подпись)	Ф.И.О.
(должность, подпись)	Ф.И.О.
(должность, подпись)	Ф.И.О.

Приложение №4 к Порядку

Отчетность

о результатах осуществления внутреннего финансового аудита

в

(наименование главного администратора (администратора)
средств городского бюджета)
за 20__ год

Nº п/п	Наименование объекта аудита	Выявленные нарушения	Факт устранения нарушений

мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссия рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, и по решению председателя комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должностные муниципальные службы, аналогичные должностям замещающей муниципальным служащим, в отношении которых комиссий рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные службы, замещающие должностные муниципальной службы в администрации, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, представители заинтересованных организаций, представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссий рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссий рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой городского округа (представителем нанимателя) или любым членом комиссии иных материалов, свидетельствующих о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, о нарушении муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных ст. 13, 14 Федерального

- обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма платы за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Отдел муниципальной службы готовит мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения.

Обращение, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением;

3) поступившее в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Отдел муниципальной службы осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел муниципальной службы.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводят проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

14. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных дефисом 1 подпункта 2 пункта 12 Положения;

- организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание комиссии по рассмотрению заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, указанный в повестке дня заседания комиссии или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными; в этом случае комиссия рекомендует главе городского округа «Город Калининград» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе городского округа «Город Калининград» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством.

20. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, рекомендовать главе городского округа «Город Калининград» указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, принять меры по урегулированию конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством.

21. По итогам рассмотрения вопроса гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом администрации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, комиссия принимает следующие решения:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

22. По итогам рассмотрения вопроса о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. Рекомендовать главе городского округа «Город Калининград» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. Рекомендовать главе городского округа «Город Калининград» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Для исполнения решения комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации, поручения главы городского округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе городского округа «Город Калининград».

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. По итогам рассмотрения уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора (подпункт 3 пункта 12) комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе городского округа «Город Калининград» проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего положения, для главы городского округа «Город Калининград» носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основаны;

г) содержание пояснений муниципальному служащему и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе городского округа «Город Калининград», полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

31. Глава городского округа «Город Калининград» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава городского округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы городского округа «Город Калининград» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действии (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе городского округа «Город Калининград» для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью отдела муниципальной службы, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривалась проблема, указанная в абзаце первом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется отделом муниципальной службы администрации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 г. № 1389 г. Калининград
Об утверждении Порядка внесения администрации городского округа «Город Калининград» управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу и иному потребительскому специализированному кооперативу, ресурсоснабжающей организации части платы за жилое (нежилое) помещение, приходящейся на помещение в многоквартирном доме, находящееся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок внесения администрации городского округа «Город Калининград» управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу и иному потребительскому специализированному кооперативу, ресурсоснабжающей организации части платы за жилое (нежилое) помещение, приходящейся на помещение в многоквартирном доме, находящееся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 07.06.2013 № 790 «Об утверждении Порядка внесения администрации городского округа «Город Калининград» управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу и иному потребительскому специализированному кооперативу, ресурсоснабжающей организации части платы за жилое помещение, приходящейся на помещение в многоквартирном доме, находящееся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград».

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.09.2014 г. № 1389

ПОРЯДОК

внесения администрации городского округа «Город Калининград» управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу и иному потребительскому специализированному кооперативу, ресурсоснабжающей организации части платы за жилое (нежилое) помещение, приходящейся на помещение в многоквартирном доме, находящееся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения городским округом «Город Калининград» (далее – городской округ) обязанности собственника муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах по внесению управляющей организацией, или товариществу собственников жилья (далее – ТСЖ), или жилищному кооперативу, или иному специализированному потребительскому кооперативу платы за коммунальные услуги и части платы за жилое (нежилое) помещение (далее – часть платы) в случае, если размер платы, вносимой нанимателем такого помещения по договорам социального найма или договорам найма, меньше, чем размер платы, установленный договором управления многоквартирным домом или договором, заключенным с ТСЖ, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, или меньше, чем размер соответствующего обязательного платежа и (или) взноса городского округа как члена ТСЖ, жилищного кооператива или иному специализированному потребительскому кооперативу.

1.2. От имени собственника помещения (жилого и нежилого) в многоквартирном доме, находящегося в казне муниципального образования городского округа, выступает комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.3. Наниматели жилого помещения по договору социального найма или договору найма вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги на счет управляющей организации, ТСЖ, жилищного кооператива или иному потребительскому специализированному кооперативу в размере, установленном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами администрации городского округа.

1.4. Часть платы вносится на счет управляющей организации, ТСЖ, или жилищного кооператива, или иному потребительскому спе-

циализированного кооператива из средств бюджета городского округа в форме субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

1.6. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, связанные с находящимися в многоквартирных домах жилыми (квартира, жилая комната) и нежилыми помещениями, находящимися в казне муниципального образования «Городской округ «Город Калининград».

1.7. Настоящий Порядок распространяется на возмещение затрат из средств бюджета городского округа в связи с установкой общедомовых приборов учета используемых коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в казне муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», на основании требований Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и энергетической эффективности» и в соответствии со ст. 158 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

2. Определение части платы

2.1. Часть платы, подлежащая внесению на счет управляющей организации, определяется как разница между размером платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, определенным в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом, и размером платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для нанимателя данного жилого помещения по договору социального найма или договору найма, установленным в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Часть платы, подлежащая внесению на счет ТСЖ, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, определяется:

а) в случае, если городской округ не является членом ТСЖ, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива:

- как разница между размером платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, определенным в соответствии с условиями договора, заключенного уполномоченным представителем администрации городского округа с ТСЖ, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, и размером платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги для нанимателя данного жилого помещения по договору социального найма или договору найма, установленным в соответствии с действующим законодательством;

б) в случае, если городской округ является членом ТСЖ, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива:

- как разница между размером обязательного платежа и (или) взноса члена ТСЖ, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, связанного с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, и размером платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги для нанимателя данного жилого помещения по договору социального найма или договору найма, установленным в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В случае, если жилое помещение свободно и не заселено в установленном законом порядке по договору социального найма или по договору найма, плата за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги (в том числе общедомовые нужды) вносится Комитетом в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. В целях настоящего Порядка размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги для нанимателя данного жилого помещения определяется без учета предстоящих нанимателю льгот.

2.5. В случае исполнения обязанностей собственника муниципального нежилого помещения в многоквартирном доме внесение части платы на счет управляющей организации, ТСЖ, жилищного кооператива производится Комитетом в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Часть платы для ресурсоснабжающей организации за установку общедомового прибора учета коммунальных ресурсов, приходящейся на жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме, находящемся в казне муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», определяется соразмерно доле расходов на установку такого прибора учета, бремя которых несет собственник помещения. Доля расходов на установку коллективного (общедомового) прибора учета, бремя которых несет собственник помещения, определяется исходя из его доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

3. Документы, подтверждающие право на получение субсидии, порядок обращения за субсидией

3.1. Право на получение субсидии (при наличии в многоквартирном доме жилых и нежилых помещений, находящихся в составе казны муниципального образования «Городской округ «Город Калининград») подтверждается:

а) для управляющей организации – заключенным с собственником помещений в лице Комитета (правопреемника администраций районов) в соответствии с положениями Жилищного Кодекса Российской Федерации действующим договором управления многоквартирным домом, в котором расположено соответствующее помещение;

б) для ТСЖ, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива в случае, если городской округ не является членом ТСЖ, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива – действующим договором, заключенным с собственником помещений в лице Комитета (правопреемника администраций районов) в соответствии с частью 6 статьи 155 Жилищного Кодекса Российской Федерации;

в) для ТСЖ, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива в случае, если городской округ является членом ТСЖ, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива – заверенной председателем ТСЖ выпиской из реестра членов товарищества, документами, подтверждающими согласно уставу членство городского

округа в жилищном кооперативе или ином специализированном потребительском кооперативе.

3.2. Управляющая организация для получения части платы в форме субсидии представляет в Комитет следующие документы:

- расчет части платы управляющей организации, подлежащей возмещению за счет средств городского бюджета, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Расчет производится отдельно по каждому помещению, многоквартирному дому и договору управления в целом;

- при первичном или разовом обращении:

- заявление на заключение договора о предоставлении субсидии с Комитетом с указанием основания для получения субсидии;

- заверенные уполномоченным лицом управляющей организации копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и свидетельства о постановке на государственный учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- заверенные уполномоченным лицом управляющей организации копии протоколов общих собраний собственников с решениями об установлении размера платы за жилое помещение, платы за выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества по каждому многоквартирному дому;

- отчет о затратах, подлежащих возмещению из бюджета городского округа (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.3. ТСЖ, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив для получения части платы в виде субсидии представляет Комитету следующие документы:

- расчет части платы, подлежащей возмещению за счет средств городского бюджета управляющей организации, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Расчет производится отдельно по каждому помещению, многоквартирному дому;

- при первичном или разовом обращении:

- заявление на заключение договора о предоставлении субсидии с Комитетом с указанием основания для получения субсидии;

- заверенные уполномоченным лицом ТСЖ, жилищного кооператива копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и свидетельства о постановке на государственный учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- заверенную уполномоченным лицом ТСЖ, жилищного кооператива копию решения органа управления ТСЖ, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива об установлении соответствующего размера обязательного платежа или платы за жилое помещение, размера платы за услуги по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- отчет о затратах, подлежащих возмещению из бюджета городского округа «Город Калининград» (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.4. Для получения части платы, приходящейся на плату за коммунальные услуги (в том числе общедомовые нужды) по незаселенным жилым и нежилым помещениям, дополнительно к указанным в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка документам представляются заверенные копии действующих договоров с ресурсоснабжающими организациями на покупку соответствующих коммунальных ресурсов и расчет части платы за коммунальные услуги, подлежащей возмещению за счет средств городского бюджета, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В случае если коммунальная услуга теплоснабжения оказывается с использованием автономной системы отопления, входящей в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, представляется расчет размера платы, произведенный в соответствии с требованиями действующего законодательства, исходя из установленных объемов потребленного топлива и его стоимости (тарифа).

3.5. Ресурсоснабжающая организация для возмещения затрат в связи с установкой общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в казне муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», представляет:

- акты о приемке выполненных работ по каждому многоквартирному дому;

- расчет расходов по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- отчет о затратах, подлежащих возмещению из бюджета городского округа (приложение № 2 к настоящему Порядку).

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- осуществление управляющими организациями, ТСЖ, жилищными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами на законных основаниях деятельности по управлению многоквартирными домами на территории городского округа, ресурсоснабжающими организациями мероприятия по установке общедомовых приборов учета потребленных коммунальных ресурсов в многоквартирных домах;

- субсидия предоставляется на возмещение затрат управляющей организацией, ТСЖ, жилищному кооперативу, иному специализированному потребительскому кооперативу или ресурсоснабжающей организацией по жилым (нежилым) помещениям, находящимся в казне муниципального образования «Городской округ «Город Калининград».

4.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах ассигнований, предусмотренных решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в случаях, указанных в п. 1.1 настоящего Порядка.

4.3. Субсидии предоставляются на основании договора, заключаемого Комитетом с управляющей организацией, ТСЖ, жилищным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом, ресурсоснабжающей организацией. Договор о предоставлении субсидии должен содержать цели, условия и порядок предоставления субсидий, предельный объем субсидий, права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, ответственность сторон, предусматривающую возврат в бюджет городского округа суммы субсидий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, порядок расторжения договора, положение о возможной проверке

Комитетом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, право прекращения финансирования по заключенному договору в случаях выявления факта нецелевого, неправомерного получения и использования средств, получаемых в рамках договора. Предоставление субсидий распространяется на затраты, возникшие у организации в пределах сроков исковой давности в соответствии со статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Комитет в течение трех дней проверяет представленные документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, и направляет в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа для подтверждения достоверности отнесения помещений, указанных в документах, к казне муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» и актуализации информации в отношении незаселенных муниципальных жилых помещений на предмет подтверждения периода, в течение которого они являлись незаселенными, а также в отношении неиспользуемых нежилых помещений.

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа в течение семи дней возвращает в Комитет проверенные документы (уточненные данные).

После согласования документов, подписания и регистрации договора на предоставление субсидии, Комитет направляет заявку на оплату расходов, связанных с предоставлением субсидии, в комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа с приложением отчета (приложение №2 к настоящему Порядку).

4.5. Перечисление субсидии на расчетный счет управляющей организации, ТСЖ, жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива или ресурсоснабжающей организации производится на основании представленной Комитетом заявки на опла-

ту расходов при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

4.6. Предоставление субсидии прекращается в случае:

- окончания срока действия договора управляющей организации, ТСЖ, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, ресурсоснабжающей организации с Комитетом на предоставление субсидии;
- принятия собственниками помещений в многоквартирном доме в установленном законом порядке решения об отказе от исполнения договора управления;
- представления получателем субсидии недостоверных данных.

4.7. Комитет, органы муниципального финансового контроля в установленном действующим законодательством порядке осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. В случае выявления Комитетом факта нарушения управляющей организацией, ТСЖ, жилищным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом, ресурсоснабжающей организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, недостоверности предоставленных документов, повлекшей необоснованное получение субсидий, Комитет в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление субсидий и направляет управляющей организации, ТСЖ, жилищному кооперативу, иному специализированному потребительскому кооперативу, ресурсоснабжающей организации письменное требование о возврате средств субсидий в бюджет городского округа.

5.2. Управляющая организация, ТСЖ, жилищный кооператив, иной

специализированный потребительский кооператив, ресурсоснабжающая организация обязаны в течение десяти дней со дня получения требования возвратить средства субсидий в бюджет городского округа.

5.3. В случае если в течение срока, установленного в подпункте 5.2 настоящего Порядка, управляющая организация, ТСЖ, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, ресурсоснабжающая организация не возвратили средства субсидий в бюджет городского округа, взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке.

5.4. В случае выявления органами муниципального финансового контроля факта нарушения управляющей организацией, ТСЖ, жилищным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом, ресурсоснабжающей организацией условий предоставления субсидий средств субсидий, полученные управляющей организацией, ТСЖ, жилищным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом, ресурсоснабжающей организацией необоснованно, подлежат возврату в бюджет городского округа в срок, указанный в предписании (представлении) органов муниципального финансового контроля.

6. Заключительные положения

6.1. Комитет, комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа, управляющие организации, ТСЖ, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, ресурсоснабжающие организации несут ответственность за достоверность и своевременное представление предусмотренных настоящим Порядком расчетов и сведений.

6.2. Разъяснения по применению настоящего Порядка предоставляются Комитетом.

Приложение №1 к Порядку

ЧАСТИ ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИЙ ВОЗМЕЩЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(указывается полное наименование организации)
за 20 года.

Договор управления многоквартирным домом _____ № от « » 20 г.

Протокол общего собрания (решение органа управления) по установлению размера платы за жилое помещение(капитальный ремонт) № от « » 20 г.

Срок действия установленного размера платы до « » 20 г.

Установленный размер платы за жилое помещение (без учета платы за капитальный ремонт) - руб./кв.м.

Установленный размер платы за капитальный ремонт - руб./кв.м.

Оригинал протокола (решения) хранится _____

(указывается место хранения протокола (решения))

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный ОМС для нанимателей - руб./кв.м

№ п/п	№ помещения (жилого/ нежилого)	Площадь помещения (жилого/ нежилого) (кв. м)	Плата за жилое помещение (без учета платы за капитальный ремонт)			Плата за коммунальные услуги			Итого подлежит возмещению из бюджета помещению (жилое/ нежилое) без капитального ремонта (г. 6 + г. 8) (руб.)	Плата за капитальный ремонт Подлежит возмещению из бюджета (руб.)	Итого подлежит возмещению из бюджета (г. 9 + г. 10) (руб.)
			Начислено в соотв. с договором управления (руб.)	Подлежит оплате нанимателем*) (руб.)	Подлежит возмещению из бюджета (г.4 - г. 5) (руб.)	Начислено в соответствии с договором управления (руб.)	Подлежит возмещению из бюджета (руб.)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого											

*) по жилым помещениям, не переданным в наем, и нежилым помещениям размер платы равен нулю.

**) при наличии договора с ресурсоснабжающей организацией.

Руководитель организации _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

МП

Приложение №2 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»

ОТЧЕТ

о затратах управляющей организации, ТСЖ, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива на коммунальные услуги, содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов, о затратах ресурсоснабжающей организации на установку общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, подлежащих возмещению из бюджета городского округа

(указывается полное наименование организации)
за месяц 20 г.

согласно договору от « » 20 г. №

№ п/п	Наименование объекта	Общая площадь муниципальных помещений (кв.м)		Размер платы за жилое помещение по договору управления (руб./м2)	Размер платы за жилое помещение, установленный для нанимателя *) (руб./м2)	Подлежит возмещению из бюджета городского округа (руб.)		
		всего	в том числе незаселенных/ нежилых			Разница между размером платы за жилое помещение по договору управления и платежом нанимателя	Начислено за коммунальные услуги по не переданным в наем жилым помещениям и нежилым помещениям**)	Начислено за капитальный ремонт в соотв. с решением общего собрания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								10

*) по жилым помещениям, не переданным в наем, и нежилым помещениям размер платы равен нулю.

**) при наличии договора с ресурсоснабжающей организацией.

Руководитель организации _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

МП

Приложение №3 к Порядку

расходов по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»

за 20 года

по (наименование ресурсоснабжающей организации)

№п/п	Адрес	Общая площадь жилых/ нежилых помещений (кв.м)	В т.ч. площадь муниципальных помещений (кв.м)	Сумма выполненных работ по акту (руб.)	Доля муниципальной собственности (%)	Сумма оплаты (руб.) (гр.7*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
2						
3						
Всего:						

Директор ресурсоснабжающей организации _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 г. №1397 г. Калининград

Об утверждении регламента исполнения функции администрации городского округа «Город Калининград» по выдаче разрешений на регистрацию брака лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

В соответствии со ст. 13 Семейного кодекса Российской Федерации, с целью утверждения на территории городского округа «Город Калининград» единых требований к порядку выдачи разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент исполнения функции администрации городского округа «Город Калининград» по выдаче разрешений на регистрацию брака лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направить копию настоящего постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2013 №68 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.09.2014 г. №1397

Регламент исполнения функции администрации городского округа «Город Калининград» по выдаче разрешений на регистрацию брака лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Настоящий Регламент разработан в целях регулирования отношений, возникающих при выдаче разрешений на регистрацию брака лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

1.2. Выдача разрешений на регистрацию брака лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее – Разрешение), осуществляется администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) на основании пункта 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации.

1.3. Администрация по месту жительства лиц, достигших возраста шестнадцати лет, желающих вступить в брак, при наличии уважительных причин вправе по их просьбе разрешить им вступить в брак.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ

2.1. Выдача Разрешений осуществляется Администрацией, организуется отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию Администрации.

2.2. В качестве заявителей на выдачу разрешения на регистрацию брака гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет, могут выступать физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие возраста шестнадцати лет и имеющие место жительства на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Заявители).

2.3. Для получения Разрешения Заявители лично обращаются в отдел документооборота в социальной сфере управления организации документооборота Администрации (далее – Отдел документооборота) с заявлением, заполненным отдельно каждым лицом, желающим вступить в брак (примерный бланк заявления и образец его заполнения приведены в приложениях №№1, 2 к настоящему Регламенту). Заявление подается в присутствии законного представителя несовершеннолетнего лица, вступающего в брак.

Вместе с заявлением представляются:

- документы, удостоверяющие личность и место жительства Заявителей, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющих личность гражданина и его место жительства;

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, вступающего в брак, документ, удостоверяющий личность отца или матери несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя), и документ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним; в случае изменения фамилии родителей несовершеннолетнего – документ, подтверждающий перемену фамилии);

- документ, подтверждающий наличие уважительных причин для вступления в брак (справка о беременности, свидетельство о рождении ребенка и другие);

- письменное согласие/несогласие законного представителя несовершеннолетнего, вступающего в брак (примерная форма согла-

сия законного представителя и образец её заполнения приведены в приложениях №№3, 4 к настоящему Регламенту).

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные для получения Разрешения, должны быть легализованы и переведены на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- номер контактного телефона;
- содержательная сторона обращения, т.е. изложение заявителем сути обращения;
- дата написания;
- способ получения результата рассмотрения заявления.

Заявление подписывается Заявителем лично. Примерный бланк заявления можно получить у специалиста Отдела документооборота, ответственного за прием и выдачу документов, специалиста отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними либо на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Документы», подразделе «Формы обращений, заявлений и иных документов».

2.4. После приема документов специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, выдает Заявителю расписку в приеме документов (примерный бланк расписки приведен в приложении №5 к настоящему Регламенту).

2.5. Заявления с комплектом документов регистрируются в день их поступления в порядке, установленном Администрацией, после чего не позднее первой половины второго рабочего дня с момента регистрации заявления передаются начальнику отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними (лицу, его замещающему) комитета по образованию (далее – Отдел).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, выдает Заявителю уведомление об отказе в приеме документов, подписанное начальником Отдела документооборота (лицом, его замещающим) (бланк уведомления приведен в приложении №6 к настоящему Регламенту). Уведомление об отказе в приеме документов должно быть выдано (направлено). Заявителю не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.6. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) назначает ответственного исполнителя – специалиста Отдела, который подготовливает проект постановления Администрации о выдаче разрешения на регистрацию брака гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее – проект постановления), либо проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее – проект уведомления об отказе).

2.7. Специалист Отдела передает проект постановления на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации либо передает проект уведомления об отказе на визирование начальнику Отдела, председателю комитета по образованию, затем на подпись заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике.

2.8. Глава городского округа «Город Калининград» (лицо, его замещающее) рассматривает и подписывает проект постановления либо начальник Отдела, председатель комитета по образованию визируют, заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике подписывает проект уведомления об отказе. Подписание проектов осуществляется не позднее двенадцатого рабочего дня с момента регистрации заявления.

2.9. Срок рассмотрения заявления составляет не более 13 рабочих дней со дня его регистрации (порядок прохождения документов при выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, приведен в приложение №7 к настоящему Регламенту).

2.10. В случае неприбытия Заявителя за результатом рассмотрения заявления в срок, указанный в расписке, копия постановления либо уведомление об отказе направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, по истечении 10 рабочих дней с даты выдачи результата, указанной в расписке.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ

3.1. В приеме заявления может быть отказано в случае:

- подачи заявления лицом, не входящим в круг Заявителей, установленный пунктом 2.2 настоящего Регламента;
- отсутствия в заявлении информации о Заявителе, подписи Заявителя;
- наличия в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствия комплекта документов, указанных в п. 2.3 настоящего Регламента.

3.2. В выдаче Разрешения может быть отказано в случае:

- представления недостоверных документов либо сведений;
- отсутствия уважительных причин для выдачи разрешения на регистрацию брака лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

4. ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКАХ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», УЧАСТВУЮЩИХ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ

4.1. Прием заявлений и выдача результата его рассмотрения осуществляется в отделе документооборота в социальной сфере управления организации документооборота Администрации по адресам:

236035 г. Калининград, площадь Победы, 1;
236010 г. Калининград, проспект Победы, 42;
236000 г. Калининград, ул. Чайковского, 50/52.

Отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию, в котором осуществляется консультирование Заявителей, расположенный по адресу:

236022 г. Калининград, ул. Офицерская, 31-33.

Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием Заявителей, указаны на информационном стенде Отдела.

График работы Отдела документооборота и Отдела:

- понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

4.2. Справочные телефоны:

- телефон для справок о порядке подачи заявлений и ходе его рассмотрения: 92-37-14, 92-37-15, 92-37-29;
- телефоны для справок о порядке выдачи разрешений, рассмотрения заявлений: 92-36-73, 92-36-74, 92-36-18.

Приложение №1 к Регламенту

Главе городского округа «Город Калининград» от Ивановой Анны Анатольевны,

10.07.1996 года рождения,

проживающей по адресу:

г. Калининград, ул. Донская, д.15, кв.1,

документ, удостоверяющий личность –

паспорт серии xxxx №xxxxxx

код подразделения 046-000,

выдан xx.xx.xxxx ОВД Центрального района

г. Калининграда,

контактный телефон: xxxxxx

Заявление о выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, достигшим возраста 16 лет

Прошу разрешить мне вступить в брак с Сидоровым Алексеем Петровичем, 10.10.1980 года рождения, в связи с тем, что у нас (выбрать причину из предложенных вариантов либо указать иную уважительную причину)

- будет ребенок
- родился ребенок
- иная уважительная причина – _____

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получила.

«___» ___ 20 г. «___» ч. «___» мин.

Ответ прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу _____
- выдать при личном обращении в отдел документооборота, расположенный по адресу:

Калининград, проспект Победы, д. 42

Калининград, площадь Победы, д. 1

Калининград, ул. Чайковского, д. 50/52

23.07.2014 _____ Иванова А.А.

подпись

Приложение №2 к Регламенту

Главе городского округа «Город Калининград» от

Приложение №3 к Регламенту

Главе городского округа «Город Калининград» от Петровой Инны Ивановны, хххх года рождения, проживающей по адресу: г. Калининград, ул. Донская, д. 15, кв. 1, документ, удостоверяющий личность, – паспорт серии №xxxx N°xxxxxx код подразделения ххх – ххх, выдан хх.хх.хххх ОВД Центрального района г. Калининграда, контактный телефон: xxxxxx

Согласие законного представителя несовершеннолетнего на вступление в брак

Я, Петрова Инна Ивановна, не возражаю против вступления моей дочери Ивановой Анны Анатольевны, года рождения,

в брак с гражданином Сидоровым Алексеем Петровичем, года рождения.

23.07.2014 _____ Петрова И.И.
подпись

Приложение №4 к Регламенту

Главе городского округа «Город Калининград» от _____

(указать Ф.И.О. (отчество – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон)

Согласие законного представителя несовершеннолетнего на вступление в брак

Я, _____,
(указать Ф.И.О., отчество – при наличии)
не возражаю против вступления моего(ей) _____

(дочери/сына/подопечного Ф.И.О. (отчество – при наличии),
дата рождения)

в брак с гражданином _____
(Ф.И.О.(отчество – при наличии), дата рождения)

дата подпись фамилия, инициалы

Приложение №5 к Регламенту

Управление организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград»

РАСПИСКА

В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ БРАКА ЛИЦАМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА 16 ЛЕТ

Вход. №_____, дата _____

Ф.И.О. адрес заявителя:

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, адрес места жительства)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче документов заявителю	От- метка о на- личии
		Под- лин- ных	Ко- пий	Под- лин- ных	Ко- пий		
1	Документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя					<input type="checkbox"/>	
2	Документы, подтверждающие полномочия законного представителя (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, вступающего в брак, документ, удостоверяющий личность отца или матери несовершеннолетнего, либо документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя), и документ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, в случае изменения фамилии родителей несовершеннолетнего – документ, подтверждающий перемену фамилии)					<input type="checkbox"/>	
3	Документ, подтверждающий наличие уважительных причин для вступления в брак (справка о беременности, свидетельство о рождении ребенка и другие)					<input type="checkbox"/>	
4	Заявления лиц, желающих вступить в брак					<input type="checkbox"/>	
5	Согласие законного представителя несовершеннолетнего, вступающего в брак					<input type="checkbox"/>	

– документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись, Ф.И.О.)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы)

В случае неприбытия в указанный срок на десятый рабочий день после наступления даты получения результата документы будут направлены почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы.)

(дата выдачи (получения) документов) (фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

Приложение №6 к Регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ БРАКА ЛИЦАМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА 16 ЛЕТ

Дано заявителю _____

(указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии))

о том, что Вами на приеме _____ представлены документы, необходимые для получения разрешения на регистрацию брака лицам, достигшим возраста шестнадцати лет:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче документов заявителю	Отметка о наличии
		Под- лин- ных	Ко- пий	Под- лин- ных	Ко- пий		
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя					<input type="checkbox"/>	
2	Документы, подтверждающие полномочия законного представителя (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, вступающего в брак, документ, удостоверяющий личность отца или матери несовершеннолетнего, либо документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя), и документ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, в случае изменения фамилии родителей несовершеннолетнего – документ, подтверждающий перемену фамилии)					<input type="checkbox"/>	

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград», по обращению ЗАО Инвестиционно-Строительная Компания «Балтевромаркет»,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ

в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 39:15:120707:67 по Советскому проспекту – ул. Б. Окружная в Центральном районе, предоставленного по договору на передачу в аренду городских земель от 10.05.2011 №010896.

Площадь земельного участка: 14821 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка: под строительство административно-хозяйственных многофункциональных, деловых и обслуживающих зданий коммунального назначения и материально-технического и продовольственного снабжения.

Установленные обременения: часть земельного участка площадью 953 кв.м – полоса отвода (обслуживания) мелиоративного канала, часть земельного участка площадью 381 кв.м – охранная зона инженерных коммуникаций.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 22, 28 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ

в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 39:15:120721:26 площадью 6112 кв.м. под строительство автосервиса с автомойкой и мини-кафе, по ул. Гурьева в Центральном районе г. Калининграда по обращению ООО «Роял Роуд» на основании ранее заключенного договора аренды земельного участка от 06.11.2007 № 009111.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград»

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность для целей, не связанных со строительством, земельного участка по ул. Дзержинского в Московском районе по обращению

ООО «Балтагроснаб».

Площадь земельного участка: 2089 кв.м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории и размещения автостоянки к торговому центру «Калининский».

Установленные обременения:

без права изменения разрешенного использования земельного участка;

без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями и регистраций прав на них.

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2014 г.

№261

г. Калининград

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №№140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №№351, 352, 353, от 13.11.2013 №№369, 370, 371, от 27.11.2013 №№418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №№458, 459, 460, от 22.01.2014 №№12, 13, от 05.03.2014 №№55, 56, 57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №№104, 105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №№221, 222), в части изменения границ территориальных зон применительно к земельным участкам по ул. Тенистая аллея и в пос. Прегольском Центрального района

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя комиссии по градорегулированию и землепользованию Колодяжного А.Н., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининграда» от 25.03.2014 №№-КАиС-2912 о результатах публичных слушаний по проекту и протокол о проведения публичных слушаний от 14.03.2014, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

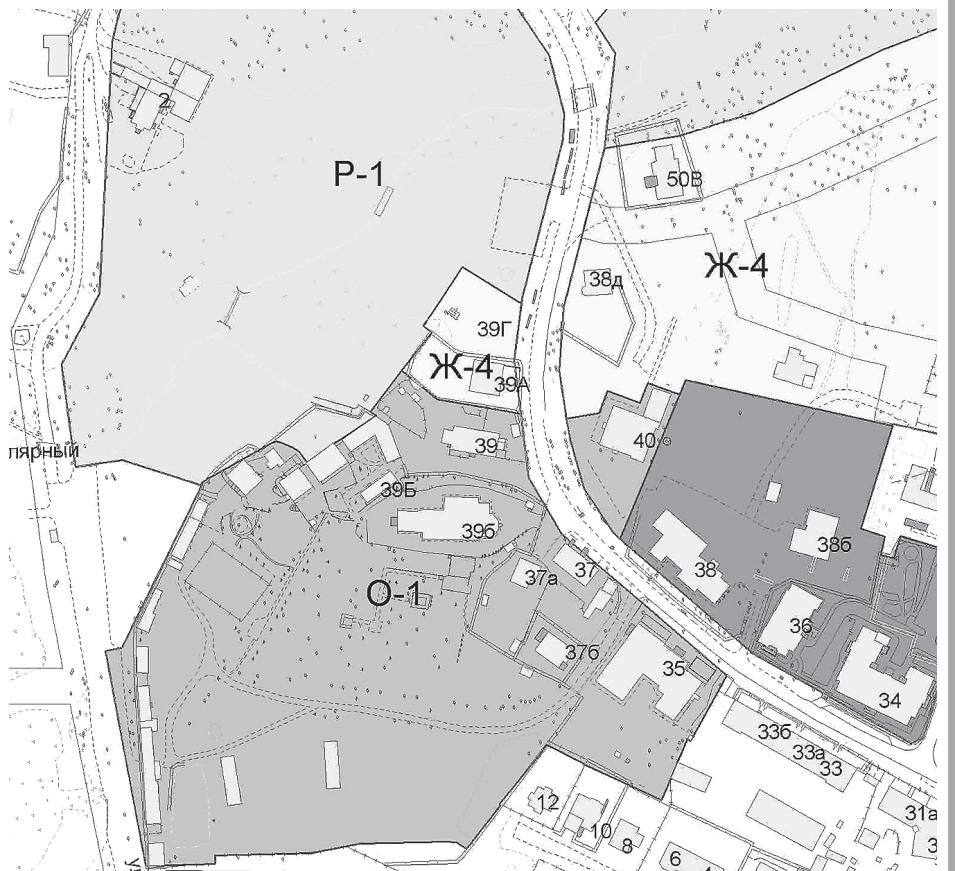
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №№140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №№351, 352, 353, от 13.11.2013 №№369, 370, 371, от 27.11.2013 №№418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №№458, 459, 460, от 22.01.2014 №№12, 13, от 05.03.2014 №№55, 56, 57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №№104, 105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №№221, 222), в части изменения границ территориальных зон:

1.1. городских парков (индекс «Р-1») на зону застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-4») применительно к земельным

Приложение №1 к решению городского Совета депутатов Калининграда №261 от 10 сентября 2014 г.

Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (земельный участок по ул. Тенистая аллея в Центральном районе)



e-mail: gazetaklgd@mail.ru

Приложение №2 к решению городского Совета депутатов Калининграда №261 от 10 сентября 2014 г.

Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (земельный участок в пос. Прегольском Центрального района)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2014 г.

№1385

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2010 №2386 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным унитарным предприятиям субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» по решению балансовой комиссии при администрации городского округа «Город Калининград» о пополнении оборотных средств»

«3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных для их предоставления

3.1. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, недостоверности представленных документов, повлекшей необоснованное получение субсидий, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление субсидий получателю субсидий и направляет письменное требование о возврате средств субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.2. Получатель субсидий обязан в течение десяти дней со дня получения требования возвратить средства субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.3. В случае если в течение срока, установленного в подпункте 3.2 настоящего Порядка, получатель субсидий не возвратил средства субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград», взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке.

3.4. В случае выявления органами муниципального финансового контроля факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий средства субсидий, полученные необоснованно, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок, указанный в предписании (представлении) органов муниципального финансового контроля.»

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

Глава городского округа

1.2. Пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.3. Основанием для предоставления субсидий является договор о предоставлении субсидий, заключаемый главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидий.

Договор о предоставлении субсидий должен содержать цели, условия и порядок предоставления субсидий, размер субсидий, сроки перечисления денежных средств, порядок, формы и сроки представления отчетных документов, права и обязанности сторон, ответственность сторон, предусматривающую возврат в бюджет городского округа «Город Калининград» суммы субсидий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, порядок расторжения договора, положение о возможной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.»

1.3. Пункт 2.11 исключить.

1.4. Дополнить разделом 3 следующего содержания:

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2014 г.

№ 259

г. Калининград

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146 (в редакции решений от 18.05.2011 № 211, от 28.09.2011 № 339, от 12.10.2011 № 341, от 21.03.2012 № 97, от 30.05.2012 № 160, от 04.07.2012 № 168, от 19.09.2012 № 259, от 17.10.2012 № 277, от 19.12.2012 № 426, от 17.04.2013 № 103, от 22.05.2013 № № 140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 № 182, от 10.07.2013 № 243, от 18.09.2013 № 266, от 09.10.2013 № 303, от 30.10.2013 № № 351, 352, 353, от 13.11.2013 № № 369, 370, 371, от 27.11.2013 № № 418, 419, от 11.12.2013 № 434, от 18.12.2013 № № 458, 459, 460, от 22.01.2014 № № 12, 13, от 05.03.2014 № № 55, 56, 57, от 26.03.2014 № 87, от 16.04.2014 № № 104, 105, от 14.05.2014 № 135, от 25.06.2014 № 185, от 16.07.2014 № № 221, 222), в части изменения градостроительных регламентов, установленных в пределах территориальной зоны О-1, границ территориальных зон применительно к земельным участкам по шоссе Люблинскому в Центральном районе и ул. Горького, 180А в Ленинградском районе

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя комиссии по градорегулированию и землепользованию Колодяжного А.Н., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 25.06.2014 № и-КАиС-6812 о результатах публичных слушаний по проекту и протокол проведения публичных слушаний от 10.06.2014, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146 (в редакции решений от 18.05.2011 № 211, от 28.09.2011 № 339, от 12.10.2011 № 341, от 21.03.2012 № 97, от 30.05.2012 № 160, от 04.07.2012 № 168, от 19.09.2012 № 259, от 17.10.2012 № 277, от 19.12.2012 № 426, от 17.04.2013 № 103, от 22.05.2013 № № 140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 № 182, от 10.07.2013 № 243, от 18.09.2013 № 266, от 09.10.2013 № 303, от 30.10.2013 № № 351, 352, 353, от 13.11.2013 № № 369, 370, 371, от 27.11.2013 № № 418, 419, от 11.12.2013 № 434, от 18.12.2013 № № 458, 459, 460, от 22.01.2014 № № 12, 13, от 05.03.2014 № № 55, 56, 57, от 26.03.2014 № 87, от 16.04.2014 № № 104, 105, от 14.05.2014 № 135, от 25.06.2014 № 185, от 16.07.2014 № № 221, 222):

1.1. в статье 41.3. главы 13 части III «Градостроительные регламенты» дополнить перечень основных видов разрешенного использования раздела «О-1 - ЗОНА ДЕЛОВОГО, ОБЩЕСТВЕННОГО И КОММЕРЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ» словами «Детские дошкольные учреждения»;

1.2. в Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город

Приложение №1 к решению городского Совета депутатов Калининграда № 259 от 10 сентября 2014 г.

Графическое изображение
фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования
и застройки городского округа «Город Калининград»
(земельный участок по шоссе Люблинскому в Центральном районе)



Приложение №2 к решению городского Совета депутатов Калининграда № 259 от 10 сентября 2014 г.

Графическое изображение
фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования
и застройки городского округа «Город Калининград»
(земельный участок по ул. Горького, 180А в Ленинградском районе)



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по предоставлению гр. Аслами Абдуле Раб
Махмаду Аслами разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенной реконструкции с расширением существующего предприятия
общественного питания (кафе) по просп. Гвардейскому, 10 в Ленинградском районе

В соответствии со ст.ст. 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, ст. ст. 26, 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» № 1196 от 05.08.2014 комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее Комиссия) организовано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления гр. Аслами Абдуле Раб Махмаду Аслами на принадлежащем застройщику на праве собственности земельном участке площадью 0,0142 га с кадастровым номером 39:15:132307:25 по просп. Гвардейскому в Ленинградском районе разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением предприятия общественного питания (кафе) с изменением расстояния:

- до северной границы смежного земельного участка с 3 метров на 1 метр;
- до северо-западной границы смежного земельного участка с 3 метров на 0 метров;
- до юго-западной границы смежного земельного участка с 3 метров на 0 метров.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 05.08.2014 № 1196 «О проведении публичных слушаний по предоставлению гр. Аслами Абдуле Раб Махмаду Аслами разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением предприятия общественного питания (кафе) по просп. Гвардейскому в Ленинградском районе» опубликовано в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 21.08.2014 № 35 (388) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru, в разделе «Строительство», подразделе «Публичные слушания» - «Предельные размеры и параметры».

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства специалистами жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» в пределах территориальной зоны железнодорожного транспорта (индекс «T-2»), в границах которой расположен земельный участок просп. Гвардейскому, размещены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты и места их проведения.

Комиссией 17.07.2014 правообладателям смежных земельных участков по просп. Гвардейскому, 10, ОАО «РЖД» Калининградской железной дороги направлены уведомления о проведении публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись 28 августа 2014 года с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», застройщика и граждан (2 человека).

Для ознакомления и обсуждения представлен эскизный проект, разработанный ООО «Студия архитектуры», которым предложена реконструкция с расширением существующего одноэтажного здания под 2-этажное здание кафе площадью 100,36 кв.м по просп. Гвардейскому в Ленинградском районе.

В докладе приведена полная информация по земельному участку и объекту капитального строительства.

Приступивший на публичных слушаниях представитель филиала ОАО «РЖД» Калининградской железной дороги (смежный землепользователь), права и законные интересы которого могут быть затронуты при выдаче застройщику разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением предприятия общественного питания (кафе), не возражал против предоставления гр. Аслами Абдуле Раб Махмаду Аслами данного Разрешения при условии размещения кафе в границах рассматриваемого земельного участка.

После проведения публичных слушаний в адрес комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» предложений и замечаний по данному вопросу не поступало.

Публичные слушания состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В связи с изложенным, комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» рекомендует предоставить гр. Аслами Абдуле Раб Махмаду Аслами на принадлежащем застройщику на праве собственности земельном участке площадью 0,0142 га с кадастровым номером 39:15:132307:25 по просп. Гвардейскому в Ленинградском районе разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением предприятия общественного питания (кафе) с изменением расстояния:

- до северной границы смежного земельного участка с 3 метров на 1 метр;
- до северо-западной границы смежного земельного участка с 3 метров на 0 метров;
- до юго-западной границы смежного земельного участка с 3 метров на 0 метров.

Приложение:

- протокол проведения публичных слушаний от 28.08.2014;
- письмо от 02.09.2014 № и-КГХ-15091.

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2014 г.

№ 260

г. Калининград

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146 (в редакции решений от 18.05.2011 № 211, от 28.09.2011 № 339, от 12.10.2011 № 341, от 21.03.2012 № 97, от 30.05.2012 № 160, от 04.07.2012 № 168, от 19.09.2012 № 259, от 17.10.2012 № 277, от 19.12.2012 № 426, от 17.04.2013 № 103, от 22.05.2013 № 140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 № 182, от 10.07.2013 № 243, от 18.09.2013 № 266, от 09.10.2013 № 303, от 30.10.2013 № 351, 352, 353, от 13.11.2013 № 369, 370, 371, от 27.11.2013 № 418, 419, от 11.12.2013 № 434, от 18.12.2013 № 458, 459, 460, от 22.01.2014 № 12, 13, от 05.03.2014 № 55, 56, 57, от 26.03.2014 № 87, от 16.04.2014 № 104, 105, от 14.05.2014 № 135, от 25.06.2014 № 185, от 16.07.2014 № 221, 222), в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельным участкам по ул. Магнитогорской (пос. им. А. Космодемьянского) в Центральном районе

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя комиссии по градорегулированию и землепользованию Колодяжного А.Н., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининграда» от 10.06.2014 № И-КАиС-6246 о результатах публичных слушаний по проекту и протоколом проведения публичных слушаний от 02.06.2014, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146 (в редакции решений от 18.05.2011 № 211, от 28.09.2011 № 339, от 12.10.2011 № 341, от 21.03.2012 № 97, от 30.05.2012 № 160, от 04.07.2012 № 168, от 19.09.2012 № 259, от 17.10.2012 № 277, от 19.12.2012 № 426, от 17.04.2013 № 103, от 22.05.2013 № 140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 № 182, от 10.07.2013 № 243, от 18.09.2013 № 266, от 09.10.2013 № 303, от 30.10.2013 № 351, 352, 353, от 13.11.2013 № 369, 370, 371, от 27.11.2013 № 418, 419, от 11.12.2013 № 434, от 18.12.2013 № 458, 459, 460, от 22.01.2014 № 12, 13, от 05.03.2014 № 55, 56, 57, от 26.03.2014 № 87, от 16.04.2014 № 104, 105, от 14.05.2014 № 135, от

25.06.2014 № 185, от 16.07.2014 № 221, 222), в части изменения границы территории зон застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3») на зону объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП») применительно к земельному участку по ул. Магнитогорской (пос. им. А. Космодемьянского) в Центральном районе в целях строительства пожарного депо на данном участке.

2. Утвердить графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» с учетом изменений, внесенных пунктом 1 настоящего решения (Приложение).

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

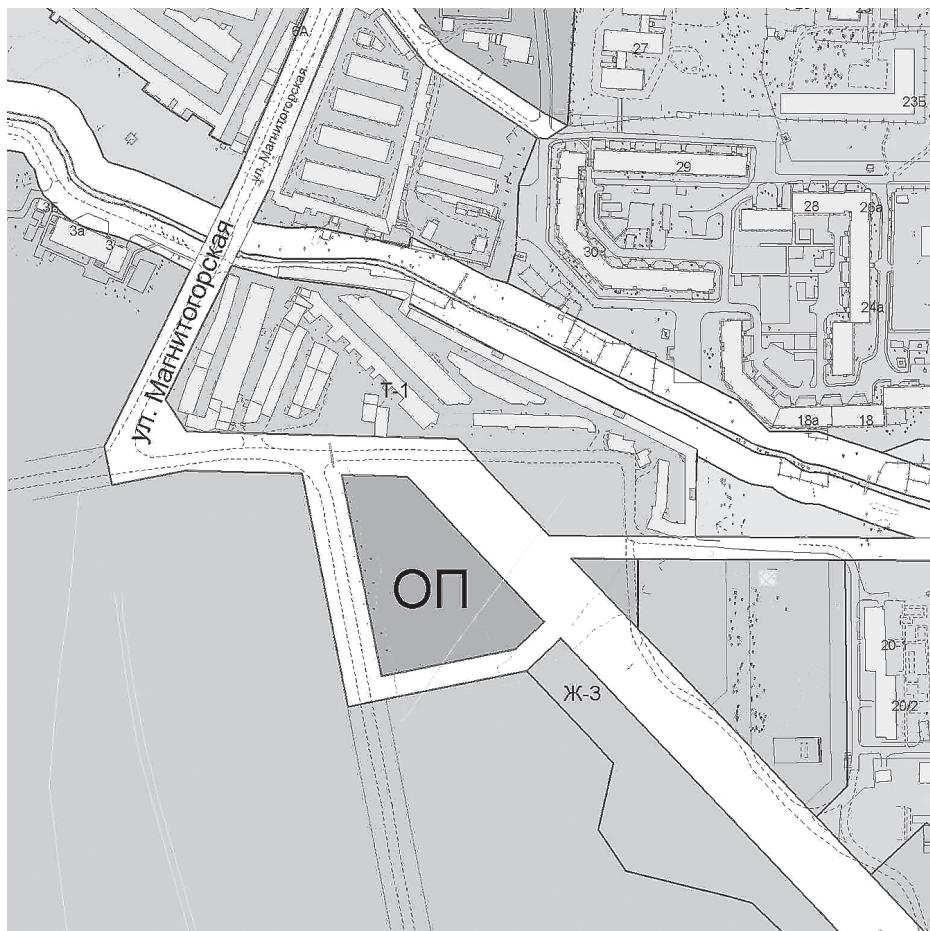
4. Направить решение в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в двухнедельный срок со дня принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градорегулированию и землепользованию (Макаров В.М.).

Глава городского округа
«Город Калининград» А.Г. Ярошук
Председатель городского Совета
депутатов Калининграда А.М. Кропоткин

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда № 260 от 10 сентября 2014 г.

Графическое изображение
фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования
и застройки городского округа «Город Калининград»
(земельный участок по ул. Магнитогорской
(пос. им. А. Космодемьянского) в Центральном районе)



e-mail: gazetaklgd@mail.ru

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2014 г.

№ 258

г. Калининград

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146 (в редакции решений от 18.05.2011 № 211, от 28.09.2011 № 339, от 12.10.2011 № 341, от 21.03.2012 № 97, от 30.05.2012 № 160, от 04.07.2012 № 168, от 19.09.2012 № 259, от 17.10.2012 № 277, от 19.12.2012 № 426, от 17.04.2013 № 103, от 22.05.2013 № 140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 № 182, от 10.07.2013 № 243, от 18.09.2013 № 266, от 09.10.2013 № 303, от 30.10.2013 № 351, 352, 353, от 13.11.2013 № 369, 370, 371, от 27.11.2013 № 418, 419, от 11.12.2013 № 434, от 18.12.2013 № 458, 459, 460, от 22.01.2014 № 12, 13, от 05.03.2014 № 55, 56, 57, от 26.03.2014 № 87, от 16.04.2014 № 104, 105, от 14.05.2014 № 135, от 25.06.2014 № 185, от 16.07.2014 № 221, 222), в части изменения границы территории зон застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-4») применительно к земельным участкам по ул. Кировоградской, 53, 55 в Центральном районе

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя комиссии по градорегулированию и землепользованию Колодяжного А.Н., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининграда» от 29.05.2014 № И-КАиС-5704 о результатах публичных слушаний по проекту и протоколом проведения публичных слушаний от 16.05.2014, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146 (в редакции решений от 18.05.2011 № 211, от 28.09.2011 № 339, от 12.10.2011 № 341, от 21.03.2012 № 97, от 30.05.2012 № 160, от 04.07.2012 № 168, от 19.09.2012 № 259, от 17.10.2012 № 277, от 19.12.2012 № 426, от 17.04.2013 № 103, от 22.05.2013 № 140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 № 182, от 10.07.2013 № 243, от 18.09.2013 № 266, от 09.10.2013 № 303, от 30.10.2013 № 351, 352, 353, от 13.11.2013 № 369, 370, 371, от 27.11.2013 № 418, 419, от 11.12.2013 № 434, от 18.12.2013 № 458, 459, 460, от 22.01.2014 № 12, 13, от 05.03.2014 № 55, 56, 57, от 26.03.2014 № 87, от 16.04.2014 № 104, 105, от 14.05.2014 № 135, от 25.06.2014 № 185, от 16.07.2014 № 221, 222), в части изменения границ зон застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-4») применительно к земельным участкам по ул. Кировоградской, 53, 55 в Центральном районе.

16.04.2014 № 104, 105, от 14.05.2014 № 135, от 25.06.2014 № 185, от 16.07.2014 № 221, 222), в части изменения границ зон застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-4») применительно к земельным участкам по ул. Кировоградской, 53, 55 в Центральном районе.

2. Утвердить графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» с учетом изменений, внесенных пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

4. Направить решение в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в двухнедельный срок со дня принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градорегулированию и землепользованию (Макаров В.М.).

Глава городского округа
«Город Калининград» А.Г. Ярошук
Председатель городского Совета
депутатов Калининграда А.М. Кропоткин

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда № 258 от 10 сентября 2014 г.

Графическое изображение
фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования
и застройки городского округа «Город Калининград»
(земельные участки по ул. Кировоградской, 53, 55 в Центральном районе)



Объявление
Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ
УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Батальная, 111 в Московском районе г. Калининграда по обращению гр. Громака Е.П., гр. Чабана А.В. и гр. Аничкиной Л.А.

Площадь земельного участка: 209 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 г.

№ 1391

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 26.11.2013 №1808 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по оформлению градостроительного плана земельного участка

В соответствии с Положением о комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №299, на основании ст. 42, 44, 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 42 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (ст. 35), от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (ст. 14), с целью упорядочения нормативных документов, в целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги по оформлению градостроительного плана земельного участка на территории городского округа «Город Калининград», создания комфортных условий для получения услуги, обеспечения соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение «Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по оформлению градостроительного плана земельного участка» к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 26.11.2013 №1808:

1.1. Пункт 2.9.2 изложить в новой редакции:

«2.9.2. Искрещивающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- земельный участок предназначен для размещения линейных объектов (определяется в соответствии с разрешенным использованием, указанным в документах ФГБУ «Кадастровая палата»);

- земельный участок не предназначен для строительства и реконструкции объектов капитального строительства (определяется на основании разрешенного использования, установленного в документах ФГБУ «Кадастровая палата», в соответствии с картой градостроительного зонирования и градостроительными регламентами Правил);

- земельный участок предоставлен для комплексного освоения, проектно-изыскательских работ (определяется в соответствии с разрешенным использованием, указанным в документах

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.09.2014 г. №1391

Примерный образец запроса

Приложение №1 к Административному регламенту
Заместителю главы администрации,
председателю комитета
архитектуры и строительства

ЗАПРОС

о предоставлении муниципальной услуги по оформлению градостроительных планов земельных участков

(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии, для заявителя – физического лица,
полное наименование юридического лица)
заполняется физическим лицом

проживающий (ая) по адресу _____,

(полностью почтовый адрес) _____,

, контактный телефон _____,

действующий (ая) по доверенности от _____

(указываются реквизиты доверенности, совершенной в простой письменной форме.

В случаях, когда в соответствии с требованиями

закона необходимо предъявить доверенность, удостоверенную нотариально,
указывается Ф.И.О. нотариуса, округ)

по иным основаниям _____, (наименование и реквизиты документа)

от _____, (полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

имени _____, (полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

заполняется юридическим лицом _____, ОГРН _____, ОГРНП _____, ИНН _____

место нахождения организации:

в лице _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон _____, действующий(ая) от имени юридического лица

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)

на основании доверенности
прошу оформить градостроительный план земельного участка для целей _____ – _____
(строительства, реконструкции)

- кадастровый номер земельного участка, на который запрашивается ГПЗУ:

(указать номер)

- адрес земельного участка, на который запрашивается ГПЗУ:

(указать адрес)

- площадь земельного участка:

(указать площадь в га)

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

« _____ » 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » МИН.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)

выдать при личном обращении _____

Вход. № _____, дата _____

(фамилия, инициалы)

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа
«Город Калининград» от 10.09.2014 г. №1391

Приложение №2 к Административному регламенту

Примерный образец заполнения запроса

Заместителю главы администрации,
председателю комитета
архитектуры и строительства

ЗАПРОС
о предоставлении муниципальной услуги
по оформлению градостроительных планов земельных участков

Иванов Иван Иванович,

(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии – физического лица)

полное наименование юридического лица)

заполняется физическим лицом

проживающий (ая) по адресу _____, г. Калининград, просп. Московский, 131,

(полностью почтовый адрес)

, контактный телефон 8-906-000-00-00

действующий (ая) по доверенности от _____

(указываются реквизиты доверенности, совершенной в простой письменной форме.

В случаях, когда в соответствии с требованиями

закона необходимо предъявить доверенность, удостоверенную нотариально, указывается Ф.И.О.
нотариуса, округ)

по иным основаниям _____, (наименование и реквизиты документа)

от имени _____, (полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

заполняется юридическим лицом _____, ОГРН _____, ИНН _____

место нахождения организации:

в лице _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон _____, действующий(ая) от имени юридического лица

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)

на основании доверенности
прошу оформить градостроительный план земельного участка для целей _____ – _____
(строительства, реконструкции)

- кадастровый номер земельного участка, на который запрашивается ГПЗУ:

39:15:000000:00

(указать номер)

- адрес земельного участка, на который запрашивается ГПЗУ:

(указать адрес)

г. Калининград, ул. Петропавловская, 38

- площадь земельного участка: 0,0600 га

(указать площадь в га)

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

« _____ » 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » МИН.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу г. Калининград, ул. Шорса, 8

(указать адрес)

выдать при личном обращении Иванову Ивану Ивановичу

Вход. № _____, дата _____ (фамилия, инициалы)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 г. № 1392 г. Калининград
**Об утверждении списка стипендиатов главы
городского округа «Город Калининград» и городского
Совета депутатов Калининграда – одарённых
детей – учащихся муниципальных
общеобразовательных учреждений
города Калининграда на 2014-2015 учебный год**

В соответствии с решениями городского Совета депутатов Калининграда от 17.04.2013 № 81 «Об учреждении стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одарённых детей и молодёжи» (в редакции решения городского Совета депутатов Калининграда от 16.07.2014 № 226), от 18.09.2013 № 274 «Об утверждении Положения «О конкурсном отборе претендентов на назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одарённых детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда за особые достижения в сфере образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – одарённых детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда на 2014-2015 учебный год (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.09.2014 г. № 1392

Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – одарённых детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда на 2014 – 2015 учебный год

№ п/п	ФИО	Общеобразовательное учреждение	Класс
1	2	3	4
1.	Абдуллаев Самир Джошун оглы	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина	11
2.	Адаменкова Анна Валерьевна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов	11
3.	Адамова Дарья Викторовна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей № 17	11
4.	Анциферова Майя Владимировна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 28	11
5.	Анчишина Лидия Сергеевна	муниципальное автономное учреждение города Калининграда школа-интернат лицей-интернат	10
6.	Архипов Иван Геннадьевич	муниципальное автономное учреждение города Калининграда школа-интернат лицей-интернат	9
7.	Баранов Роман Валерьевич	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей № 49	11
8.	Буйлова Анастасия Александровна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 32	11
9.	Визигирда Александра Сергеевна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 7	10
10.	Винниченко Максим Юрьевич	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей № 23	11
11.	Волкова Ольга Вадимовна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 50	10
12.	Воронцов Станислав Андреевич	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей № 23	11
13.	Галявин Сергей Игоревич	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 32	11
14.	Гераскин Даниил Александрович	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 1	11
15.	Гончарова Екатерина Андреевна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 47	10
16.	Джурко Дарья Сергеевна	муниципальное автономное учреждение города Калининграда школа-интернат лицей-интернат	11

17.	Дудина Екатерина Дмитриевна	муниципальное автономное учреждение города Калининграда школа-интернат лицей-интернат	9
18.	Евсеев Андрей Владимирович	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 32	11
19.	Жупанов Владислав Олегович	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 32	10
20.	Заягинцев Дмитрий Петрович	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 32	10
21.	Киселевский Всеволод Алексеевич	муниципальное автономное учреждение города Калининграда школа-интернат лицей-интернат	9
22.	Козуля Арсений Сергеевич	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 1	10
23.	Котиленкова Анжела Андреевна	муниципальное автономное учреждение города Калининграда школа-интернат лицей-интернат	10
24.	Лагутина Дарья Ивановна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 32	11
25.	Литвин Анна Андреевна	муниципальное автономное учреждение города Калининграда школа-интернат лицей-интернат	11
26.	Лукашевич Илья Анатольевич	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 32	10
27.	Мазаев Руслан Михайлович	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 43	10
28.	Мазурик Алиса Сергеевна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 1	11
29.	Малинин Павел Александрович	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 32	10
30.	Манчук Владислав Юрьевич	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 1	10
31.	Маслов Евгений Владимирович	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина	10
32.	Медведева Анастасия Александровна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей № 23	11
33.	Немцева Анастасия Александровна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 56	10
34.	Олейник Евгения Владимировна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 6 с углублением изучением отдельных предметов	11
35.	Очеретько Варвара Евгеньевна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 50	11
36.	Пашкова Ирина Сергеевна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 19	10
37.	Поддубская Алина Александровна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 22	10
38.	Половников Дмитрий Евгеньевич	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей № 17	10
39.	Примак Александра Леонидовна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 1	11
40.	Примак Ольга Леонидовна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 1	11
41.	Провоторова Надежда Витальевна	муниципальное автономное учреждение города Калининграда школа-интернат лицей-интернат	11
42.	Сазонова Александра Андреевна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 48	10
43.	Сарафанкина Юлия Дмитриевна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 50	10
44.	Сафиуллин Нариман Шухраталиевич	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей № 18	11
45.	Скуснов Максим Евгеньевич	муниципальное автономное учреждение города Калининграда школа-интернат лицей-интернат	11
46.	Смирнова Полина Александровна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей № 23	11
47.	Смирнова Юлия Константиновна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей № 23	11
48.	Соболова Александра Романовна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 45	11
49.	Сучкова Анна Александровна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей № 17	11
50.	Хлупина Анна Александровна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей № 17	9
51.	Черезов Илья Андреевич	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей № 23	11

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по установлению публичного сервитута на земельный участок, образованный под существующий многоквартирный дом по ул. Клинической, 25, для организации проезда к земельному участку с кадастровым номером 39:15:132403:291 по наб. Маринеско в Ленинградском районе

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 01.08.2014 года № 1169 «О проведении публичных слушаний по проектам межевания территорий и установлению публичного сервитута на земельный участок, образованный под существующий многоквартирный дом по ул. Клинической, 25, для организации проезда к земельному участку с кадастровым номером 39:15:132403:291 по наб. Маринеско в Ленинградском районе» были организованы и проведены публичные слушания.

Информация о дате, месте и времени проведения публичных слушаний была опубликована в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 31 июля 2014 № 31 (384). Дополнительно специалистами жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства были размещены объявления на подъезде многоквартирного дома с аналогичной информацией.

Публичные слушания состоялись 18 августа 2014 в 18.30 на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Калининград, ул. Клиническая, 25 с участием представителей комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», МКУ «Управление капитального строительства» и граждан 20 человек.

В ходе проведения публичных слушаний граждане, присутствующие на публичных слушаниях, высказались против установления публичного сервитута на земельном участке, образованном под существующий многоквартирный дом по ул. Клинической, 25, для организации проезда к земельному участку с кадастровым номером 39:15:132403:291 по наб. Маринеско в Ленинградском районе.

Принято решение о целесообразности рассмотрения другого варианта проезда к земельному участку с кадастровым номером 39:15:132403:291, который необходимо проработать с комитетом архитектуры и строительства.

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2014 г. №254 г. Калининград

О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Калининграда», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 №245 (в редакции решений от 13.12.2000 №408, от 21.11.2001 №332, от 01.03.2006 №95, от 21.06.2006 №204, от 08.09.2010 №246, от 28.09.2011 №300, от 21.03.2012 №91, от 04.07.2012 №169)

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Зуева А.И., председателя комиссии по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности - заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Тергубаева Е.М., городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом г. Калининграда», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 N 245 (в редакции решений от 13.12.2000 №408, от 21.11.2001 №332, от 01.03.2006 №95, от 21.06.2006 №204, от 08.09.2010 №246, от 28.09.2011 №300, от 21.03.2012 №91, от 04.07.2012 №169), дополнив подпункт 7.3. раздела VII «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование» абзацем следующего содержания:

«Граждане (физические лица) вправе использовать объекты спорта, спортивные сооружения, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Калининграда, при условии соблюдения общественного порядка, правил благоустройства, санитарных норм и правил, а также определенных локальными актами муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда режима и порядка пользования таким имуществом.».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности (Тергубаев Е.М.).

Глава городского округа
«Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2014 г. №257 г. Калининград

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №№140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №№351, 352, 353, от 13.11.2013 №№369, 370, 371, от 27.11.2013 №№418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №№458, 459, 460, от 22.01.2014 №№12, 13, от 05.03.2014 №№55, 56, 57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №№104, 105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №№221, 222), в части изменения градостроительных регламентов

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя комиссии по градорегулированию и землепользованию Колодяжного А.Н., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининграда» от 07.07.2014 №и-КАиС-7433 о результатах публичных слушаний по проекту и протокол о проведении публичных слушаний от 27.06.2014, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в часть III «Градостроительные регламенты» раздела 2 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №№140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №№351, 352, 353, от 13.11.2013 №№369, 370, 371, от 27.11.2013 №№418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №№458, 459, 460, от 22.01.2014 №№12, 13, от 05.03.2014 №№55, 56, 57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №№104, 105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №№221, 222):

1.1. заменить слова «Многоквартирные жилые дома с этажностью 1-3 этажа» в перечне «Основные виды разрешенного использования» раздела «ЖИ – ЗОНА МАЛОЭТАЖНОЙ ЗАСТРОЙКИ ИСТОРИЧЕСКИХ РАЙОНОВ» ст. 41.1 словами «Многоквартирные жилые дома с этажностью 1-3 этажа + мансарда»;

1.2. изложить пункт 6 части 2 статьи 41 в следующей редакции:

«6. Применение параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по этажности в квартале (1): в основных, вспомогательных и условно разрешенных видах использования в территориальных зонах застройки многоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-1»), застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «Ж-2»), застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3») считать допустимыми при соблюдении следующих требований:

- этажность застройки принимается не выше существующих жилых, нежилых зданий большей этажности (но не менее 2-х этажей или 2+маншарда), соответствующей установленному градостроительному регламенту территориальных зон (объекты, не соответствующие установленному градостроительному регламенту территориальных зон Ж-1, Ж-2, Ж-3, превышающие допустимые параметры разрешенного строительства, при определении этажности в квартале не учитываются).

В случае расположения квартала в различных территориальных зонах, этажность застройки применяется к территориям, расположенным в зонах Ж-1, Ж-2, Ж-3.

Требования не распространяются:

- на кварталы, в которых расположено менее 3-х основных зданий;

- на земельные участки, предоставленные по договорам о развитии застроенной территории;
- на земельные участки для комплексного освоения в целях жилищного строительства;
- на земельные участки, площадь которых составляет более 20% от общей площади квартала.

В указанных случаях этажность в квартале определяется параметрами разрешенного строительного изменения объектов недвижимости, установленными для территориальных зон Ж-1, Ж-2, Ж-3 Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград».

(1) Квартал - основной планировочный элемент застройки в границах красных линий или других границах, размер территории которого, как правило, от 5 до 60 га.

1.3. изложить строку 8 таблицы «Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости» раздела «Ж-4 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ» ст. 41.1 в следующей редакции:

8	Минимальная площадь земельного участка, образуемого для строительства жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)	м ²	450 (включая площадь застройки) не более 1000* (включая площадь застройки)
	Максимальная площадь земельного участка, образуемого в целях строительства жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства), с учетом красных линий, границ смежных земельных участков (при их наличии) *	м ²	

* Площадь земельного участка, образованного ранее и принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, может быть более 1000 кв.м в случаях:

- реконструкции существующего жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);
- изменения вида разрешенного использования земельного участка на вид использования «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)»;
- изменения вида разрешенного использования объекта капитального строительства на вид использования «реконструкция существующего строения под жилой дом (объект индивидуального жилищного строительства)»;
- установленного разрешенного использования земельного участка «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Направить решение в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в двухнедельный срок со дня принятия.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градорегулированию и землепользованию (Макаров В.М.).

Глава городского округа

«Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета

депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2014 г. №241 г. Калининград

О внесении изменения в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений)

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. о внесении изменения в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений), руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Приложение № 6 «Положение о комитете по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» к решению окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений), дополнив раздел 4 «Права комитета» пунктом 4.17. следующего содержания:

«4.17. Участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Калининградской области, проводимых на территории городского округа «Город Калининград»».

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2014 г. № 267 г. Калининград

О внесении изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.03.2010 № 39 «Об утверждении Положения «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов окружного Совета депутатов города Калининграда и их проектов» (в редакции решений от 07.04.2010 № 80, от 12.12.2012 № 400)

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., руководствуясь Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.03.2010 № 39 «Об утверждении Положения «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов окружного Совета депутатов города Калининграда и их проектов» (в редакции решений от 07.04.2010 № 80, от 12.12.2012 № 400):

1.1. в преамбуле решения:

- слова «Постановлениями Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 г. № 195 «Об утверждении Правил проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции», от 5 марта 2009 г. № 196 «Об утверждении Методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. в Положении «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов окружного Совета депутатов города Калининграда и их проектов»:

- в пункте 2.5. слова «в сети Интернет: <http://www.okrsovet.klgd.ru>;» заменить словами «в сети Интернет: <http://www.gorsovetklgd.ru>»;

- в Приложении № 2 «Состав комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов окружного Совета депутатов города Калининграда и их проектов» слова «Милинис Любовь Константиновна - начальник нормативно-правового отдела» заменить словами «Кузнецова Наталья Викторовна - начальник нормативно-правового отдела», слова «Кузнецова Наталья Викторовна - консультант-юрист нормативно-правового отдела» заменить словами «Милинис Любовь Константиновна - консультант-юрист нормативно-правового отдела».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

**Глава городского округа
«Город Калининград»**

А.Г. Ярошук

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда**

А.М. Кропоткин

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград»,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГБУК «Калининградский областной музей янтаря» в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка со следующими характеристиками:

Местоположение: ул. Портовая в Московском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 680 кв. м, в том числе: часть участка площадью 104 кв. м - зона охраны объектов электросетевого хозяйства; часть участка площадью 95 кв. м – проезд к трансформаторной подстанции. Земельный участок частично входит в Зону «Охранная зона КЛ 6-10 кВ».

Разрешенное использование земельного участка: под устройство автостоянки музеяного комплекса.

Установленное обременение: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями и регистрации права на них, без права изменения разрешенного использования земельного участка для целей строительства.

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2014 г. № 243 г. Калининград

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 10.07.2013 № 239 «Об участии муниципального образования городского округа «Город Калининград» в создании автономной некоммерческой организации «Дирекция по подготовке Калининградской области к Чемпионату мира по футболу 2018 года

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Зуева А.И., заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., в соответствии с государственной регистрацией Автономной некоммерческой организации «Исполнительная дирекция по подготовке Калининградской области к Чемпионату мира по футболу в Калининграде – 2018», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в наименование и текст решения городского Совета депутатов Калининграда от 10.07.2013 № 239 «Об участии муниципального образования городского округа «Город Калининград» в создании автономной некоммерческой организации «Дирекция по подготовке Калининградской области к Чемпионату мира по футболу 2018 года»:

- слова «муниципального образования городского округа «Город Калининград» заменить словами «городского округа «Город Калининград»»;

- слова «автономная некоммерческая организация «Дирекция по подготовке Калининградской области к Чемпионату мира по футболу 2018 года» в соответствующих падежах заменить словами «Автономная некоммерческая организация «Исполнительная дирекция по подготовке к Чемпионату мира по футболу в Калининградской области – 2018» в соответствующих падежах».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Глава городского округа

«Город Калининград»

Председатель городского Совета

депутатов Калининграда

А.Г. Ярошук

А.М. Кропоткин

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда» от 29.06.2009 № 146

В развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 03.09.2014 № 26 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территории земельного участка по ул. Аллея смелых в Московском районе», комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» информирует о следующем:

На 28 октября 2014 года на 17 часов назначены публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территории земельного участка по ул. Аллея смелых в Московском районе (индекс «ОП») на зону общественно-жилого назначения (индекс «ОЖ») применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:142015:94 площадью 1,4680 га по ул. Аллея смелых в Московском районе в целях строительства физкультурно-оздоровительного комплекса.

Место проведения – административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52 каб. 206.

Участники публичных слушаний не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения публичных слушаний вправе представлять в комиссию по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемых проектов, для включения их в протокол публичных слушаний.

Приемная комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, кабинет № 531, 533, 534.

Телефон для справок: 92-32-18, 92-30-62.

График приема заявителей: понедельник-пятница с 09:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00, в предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Адрес электронной почты управления градообразования администрации города Калининграда: grad_arx@klgd.ru.

С проектом можно ознакомиться:

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет:
http://www.klgd.ru/construction/public/change_pravilo.php,
сайт администрации - Строительство - Публичные слушания - О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки»;
- в специальном выпуске газеты «Гражданин» № 38 (391) от 11.09.2014.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 г. № 1395 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.12.2011 № 2300

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальной организации коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с отведением поверхностных и ливневых стоков, поступающих в городскую общеславянную сеть канализации в границах территории городского округа «Город Калининград»

В целях приведения правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 23.12.2011 № 2300 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальной организации коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с отведением поверхностных и ливневых стоков, поступающих в городскую общеславянную сеть канализации в границах территории городского округа «Город Калининград»:

1.1. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Основанием для предоставления субсидий является договор о предоставлении субсидий, заключаемый Комитетом и Организацией.

Договор о предоставлении субсидий должен содержать цели, условия и порядок предоставления субсидий, размер субсидий, сроки предоставления денежных средств, порядок, формы и сроки представления отчетных документов, права и обязанности сторон, ответственность сторон, предусматривающую возврат в бюджет городского округа «Город Калининград» суммы субсидий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, порядок расторжения договора, положение о возможной проверке Комитетом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.»

1.2. Пункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Комитет, органы муниципального финансового контроля в установленном действующим законодательством порядке осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.»

1.3. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных для их предоставления

3.1. В случае выявления Комитетом факта нарушения Организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, недостоверности представленных документов, повлекшей необоснованное получение субсидий, Комитет в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление субсидий Организации и направляет письменное требование о возврате средств субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.2. Организация обязана в течение десяти дней со дня получения требования возвратить средства субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.3. В случае если в течение срока, установленного в подпункте 3.2 настоящего Порядка, Организация не возвратила средства субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград», взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке.

3.4. В случае выявления органами муниципального финансового контроля факта нарушения Организацией условий предоставления субсидий средств субсидий, полученные Организацией необоснованно, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок, указанный в предписании (представлении) органов муниципального финансового контроля.»

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

ВНИМАНИЮ

владельцев гаражей гаражного общества «ОКЕАН»!

Администрация городского округа «Город Калининград» проводит работы по подготовке земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132606:1 и 39:15:132606:2, ранее предоставленных гаражному обществу «ОКЕАН» по ул. Еловая аллея в Ленинградском районе, к реализации с аукциона под строительство многоквартирных домов со сносом гаражей.

Владельцем гаражей, выразившим желание на получение компенсации за снос гаража, необходимо в срок до 20 сентября 2014 года подать в администрацию городского округа «Город Калининград» заявления о выплате компенсации.

<div data-b

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 г. №1398 г. Калининград

Об утверждении состава и Положения
о Межведомственной комиссии по оказанию
государственной социальной помощи малоимущим
семьям с детьми на основании социального
контракта при администрации
городского округа «Город Калининград»

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 14.04.2014 №211 «О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта», во исполнение приказа Министерства социальной политики Калининградской области от 16.04.2014 №152 «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям с детьми на основании социального контракта»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям с детьми на основании социального контракта при администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям с детьми на основании социального контракта при администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №2).

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.09.2014 г. №1398

Состав

Межведомственной комиссии по оказанию
государственной социальной помощи малоимущим
семьям с детьми на основании социального контракта
при администрации городского округа
«Город Калининград»

1. Апполонова Анна Александровна - заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», председатель комиссии.

2. Прокопчук Елена Витальевна - начальник управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», заместитель председателя комиссии.

3. Храмченкова Галина Афанасьевна - начальник отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Левинская Наталья Болеславовна - директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Центр социальной помощи семье и детям».

5. Пронин Дмитрий Викторович - директор государственного казенного учреждения Калининградской области «Центр занятости населения города Калининграда».

6. Широкова Виктория Александровна - начальник отдела школьного и дополнительного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.09.2014 г. №1398

Положение

о Межведомственной комиссии по оказанию
государственной социальной помощи малоимущим
семьям с детьми на основании социального контракта
при администрации городского округа
«Город Калининград»

1. Межведомственная комиссия по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям с детьми на основании социального контракта (далее - Межведомственная комиссия) рассматривает обращения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в редакции Федерального закона от 12.03.2014 №33-ФЗ), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Калининградской области от 14.04.2014 №211 «О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта», другими

нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим Положением.

3. Основные функции Межведомственной комиссии:

- рассмотрение представленных управлением социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» заявлений и документов заявителей с целью определения права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- разработка программы социальной адаптации;
- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- принятие решения о внесении изменений в социальный контракт и программу социальной адаптации к социальному контракту.

4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается Межведомственной комиссией не позднее 5-ти рабочих дней со дня направления управлением социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» личного дела заявителя, социального паспорта семьи и рекомендаций для программы социальной адаптации.

5. Руководство работой Межведомственной комиссии осуществляется её председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

При отсутствии председателя заседание Межведомственной комиссии проводят его заместитель.

6. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её состава. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии. Решение Межведомственной комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

На заседание Межведомственной комиссии может быть приглашён заявитель для дачи разъяснений.

7. Протокол Межведомственной комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр управлением социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» приобщается в личное дело, второй передаётся в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Центр социальной помощи семье и детям» для организации выплат и контроля за целевым использованием средств.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 г. №1394 г. Калининград

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа

«Город Калининград» от 28.11.2012 №2218

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград»

муниципальным унитарным предприятиям

на обеспечение мер первичной

пожарной безопасности в границах

городского округа «Город Калининград»

В целях приведения правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 28.11.2012 №2218 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» муниципальным унитарным предприятиям на обеспечение мер первичной пожарной безопасности в границах городского округа «Город Калининград»:

1.1. Абзац 2 пункта 2.3 изложить в новой редакции:

«Договор о предоставлении субсидий должен содержать цели, условия и порядок предоставления субсидий, размер субсидий, сроки перечисления денежных средств, порядок, формы и сроки представления отчетных документов, права и обязанности сторон, ответственность сторон, предусматривающую возврат в бюджет городского округа «Город Калининград» суммы субсидий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, порядок расторжения договора, положение о возможной проверке Комитетом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.».

1.2. Пункт 2.11 изложить в новой редакции:

«2.11. Комитет, органы муниципального финансового контроля в установленном действующим законодательством порядке осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.».

1.3. Пункт 2.12 исключить.

1.4. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных для их предоставления

3.1. В случае выявления Комитетом факта нарушения Предприятием условий предоставления субсидий, установленных настоящим

Порядком, недостоверности предоставленных документов, повлекшей

необоснованное получение субсидий, Комитет в течение пяти рабо-

чих дней приостанавливает предоставление субсидий Предприятию и направляет письменное требование о возврате средств субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.2. Предприятие обязано в течение десяти дней со дня получения требования возвратить средства субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.3. В случае если в течение срока, установленного в подпункте 3.2 настоящего Порядка, Предприятие не возвратило средства субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград», взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке.

3.4. В случае выявления органами муниципального финансового контроля факта нарушения Предприятием условий предоставления субсидий средства субсидий, полученные Предприятием необоснованно, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок, указанный в предписании (представлении) органов муниципального финансового контроля.».

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2014 г. №242 г. Калининград

О внесении изменения в Положение
«О ежегодной премии «Патриот Земли Российской»
имени Великого князя Александра Невского
за достижения в области патриотического
воспитания», утвержденное
решением окружного Совета депутатов
города Калининграда от 30.09.2009 №209
(в редакции последующих решений)

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение «О ежегодной премии «Патриот Земли Российской» имени Великого князя Александра Невского за достижения в области патриотического воспитания», утвержденное решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 30.09.2009 №209 «Об утверждении новой редакции Положения «О ежегодной премии «Патриот Земли Российской» имени Великого князя Александра Невского за достижения в области патриотического воспитания» (в редакции последующих решений), изложив дефис первый пункта 2.6, раздела 2 «Условия и порядок выдвижения соискателей на премию» в редакции:

«- документ, подтверждающий факт постоянного или преимущественного проживания заявителя на территории городского округа «Город Калининград» (паспорт гражданина Российской Федерации с проставленным оттиском штампа о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства или решение суда о признании преимущественного проживания заявителя на территории городского округа «Город Калининград», вступившее в законную силу);».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета

депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»,
по обращению ЗАО Инвестиционно-Строительная Компания
«Балтевромаркт»,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ

в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 39:15:120707:68 по Советскому проспекту – ул. Б. Окружной в Центральном районе, предоставленного по договору на передачу в аренду городских земель от 10.05.2011 № 010897.

Площадь земельного участка: 20483 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка: под строительство административно-хозяйственных многофункциональных, деловых и обслуживающих зданий коммунального назначения и материально-технического и продовольственного снабжения.

Установленные обременения: часть земельного участка площадью 3857 кв. м – полоса отвода (обслуживания) мелиоративного канала, часть земельного участка площадью 1154 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 г. № 1399 г. Калининград

О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 09.09.2009 № 1616 «Об утверждении типовой формы уставов муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 19.09.2013 № 1422)

В целях приведения типовых уставов муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» в соответствие с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий города Калининграда», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 19.11.2008 № 281, руководствуясь статьей 47 Устава городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 09.09.2009 № 1616 «Об утверждении типовой формы уставов муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 19.09.2013 № 1422):

1.1 п. 3 изложить в новой редакции:

«3. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев), комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин), комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников), комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Апполонова), аппарату управления администрации городского округа «Город Калининград» (И.В. Воробьева) в срок до 01.10.2014 организовать мероприятия по внесению изменений в уставы находящихся в ведомственной подчиненности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград», подготовке проектов распоряжений администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении новых редакций уставов муниципальных унитарных предприятий.»;

1.2 приложения № 1 и № 2 изложить в новой редакции (приложения № 1 и № 2).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева, заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина, заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова, заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову, управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.09.2014 г. № 1399

**ТИПОВОЙ УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
городского округа «Город Калининград»
(основанного на праве хозяйственного ведения)**

Утверждён
распоряжением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» 20__ г. №___

Согласован
распоряжением
комитета муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» 20__ г. №___

**Устав
муниципального предприятия**

(наименование предприятия, которое должно содержать
указание на характер деятельности)
городского округа «Город Калининград»

г. Калининград
20__ год

e-mail: gazetaklgd@mail.ru

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие _____

(полное фирменное наименование предприятия)

городского округа «Город Калининград» (далее – Предприятие) создано (реорганизовано – слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование ранее действовавшего _____) и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом) в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» _____.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: _____.

1.3. Сокращенное фирменное наименование Предприятия: _____.

1.4. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности городскому округу «Город Калининград». Права собственника имущества Предприятия от имени городского округа «Город Калининград» осуществляет администрация городского округа «Город Калининград».

1.5. Полномочия собственника имущества Предприятия возлагаются:

1) по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества, – на комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;

2) в части контроля за финансово-хозяйственной деятельностью – на _____

(указывается структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие)

и комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»;

1.6. Предприятие находится в ведомственном подчинении _____

(указывается структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие).

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.8. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, решениями городского Совета депутатов Калининграда, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Калининград», распоряжениями комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», а также настоящим уставом (далее – Устав).

1.9. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества – городским округом «Город Калининград» в лице администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Собственник имущества), поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.10. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Предприятие не отвечает по обязательствам Собственника имущества Предприятия.

1.12. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением установленных законодательством случаев.

1.13. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.14. Местонахождение Предприятия: 236_____, г. Калининград, _____ (улица), _____ (№ дома).

1.15. Почтовый адрес Предприятия: 236_____, г. Калининград, _____ (улица), _____ (№ дома).

1.16. Предприятие имеет: _____

_____ (указываются филиалы, представительства, действующие на основании Положений, утверждаемых Предприятием, и их местонахождение – в случае их наличия).

2. Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предметом деятельности Предприятия является _____.

2.2. Целями Предприятия являются _____

(выполнение работ, производство продукции, оказание услуг для выполнения городских социально-экономических заказов, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли).

2.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (определяются структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие):

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в

соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Предприятие самостоятельно владеет и пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.2. Все имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение, находится в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Имущество отражается в самостоятельном балансе и закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения по договору хозяйственного ведения (далее – Договор), заключаемому между комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и Предприятием.

3.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) и иной капитал хозяйственных обществ и товариществ и (или) иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника имущества.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет Предприятия, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.5. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа «Город Калининград»;

- денежные средства или иное имущество, переданное Предприятию Собственником или уполномоченной им организацией, в том числе в счет оплаты уставного фонда;

- прибыль (доход), полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;

- заемные средства, кредиты банков и других кредитных организаций;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций, предприятий, учреждений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Размер уставного фонда Предприятия составляет _____.

3.8. На момент государственной регистрации уставный фонд полностью сформирован (оплачен) Собственником имущества путем _____

(определяются состав, величина, порядок и источник его формирования).

3.9. Предприятие имеет право распоряжаться, пользоваться и владеть имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

3.10. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в порядке, установленном Собственником имущества, в том числе на:

- увеличение уставного фонда Предприятия (решение может быть принято Собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год);

- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств.

3.11. Предприятие создает резервный фонд исключительно для покрытия убытков.

Размер резервного фонда составляет _____ (не менее 5% от размера уставного фонда).

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере ___ % от суммы чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия на конец отчетного года, до достижения размера, определенного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков.

3.12. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды: фонд развития производства и фонд материального стимулирования.

3.13. Фонд развития производства образуется посредством ежегодных отчислений в размере ___ % от суммы чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия на конец отчетного года после отчислений резервного фонда.

Из общей суммы распределяемой прибыли в полном объеме в фонд развития производства направляется прибыль, полученная от:

- реализации основных средств;

- сдачи имущества в аренду.

Фонд развития производства предназначен для выполнения научно-исследовательских, проектных, конструкторских и технологических работ, разработки и освоения новых видов продукции и технологических процессов, совершенствования технологии и организации производства, модернизации производства, технического перевооружения и реконструкции действующего и строительства

нового производства, осуществления мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Предприятия.

Фонд материального стимулирования создается посредством ежегодных отчислений в размере ____ % от суммы чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия на конец отчетного года после отчислений в резервный фонд.

Целями образования фонда материального стимулирования являются вознаграждения руководителю и работникам Предприятия по результатам работы, материальная помощь работникам Предприятия, путевки на лечение или отдых, экскурсии или путешествия, занятия в спортивных секциях, кружках или клубах, посещения культурно-зрелищных или физкультурных (спортивных) мероприятий для работников и членов их семей, а также иные аналогичные расходы, производимые в пользу работников Предприятия, подарки работникам Предприятия и их детям, подарки и выплаты бывшим работникам Предприятия, взносы на добровольное страхование и негосударственное пенсионное страхование работников Предприятия, за исключением расходов, на сумму которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах может быть уменьшена налогооблагаемая база по налогу на прибыль предприятий (налогам, уплачиваемым при применении специальных налоговых режимов).

3.14. Распределемая прибыль направляется Предприятием в фонды по итогам отчетного года на основании данных утвержденной Собственником имущества годовой бухгалтерской отчетности.

3.15. Предприятие использует средства фондов исключительно на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Использование средств фонда развития производства осуществляется в соответствии с программой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, одобренной балансовой комиссией при администрации городского округа «Город Калининград» в порядке, предусмотренном постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград» от 03.08.2009 №1314 «Об утверждении порядка составления, утверждения и контроля за исполнением программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград».

Использование средств фонда материального стимулирования осуществляется в соответствии со сметой, подписанной директором Предприятия и утвержденной структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

Средства фонда материального стимулирования могут расходоваться на цели вознаграждения руководителя Предприятия только на основании решения главы городского округа «Город Калининград», принимаемого по результатам рассмотрения на балансовой комиссии выполнения показателей программы финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год, при условии удовлетворительной оценки деятельности Предприятия и его руководителя.

Неизрасходованные по итогам отчетного года средства фонда развития производства и фонда материального стимулирования могут быть использованы Предприятием в следующих за отчетным периодах.

4. Полномочия и права Собственника имущества Предприятия

4.1. Полномочия Собственника имущества в отношении указанного Предприятия возлагаются на:

4.1.1.

(указывается структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие), который:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- устанавливает целевые показатели деятельности Предприятия и показатели экономической эффективности, контролирует их выполнение, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, смету доходов и расходов;

- осуществляет контроль за выполнением программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- представляет на утверждение главе городского округа «Город Калининград» кандидатуру директора Предприятия по согласованию с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;

- вносит в соответствии с анализом финансово-хозяйственной деятельности предложения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством (в том числе о составе ликвидационной комиссии с предложением кандидатуры представителя структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие);

- вносит предложения по формированию уставного фонда;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

- согласовывает перечень производимых работ (услуг), выпускаемой и реализуемой Предприятием продукции;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- в установленном порядке дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, на приобретение и отчуждение акций (долей, паев) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ и на распоряжение указанным имуществом, на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантов, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров простого товарищества, осуществлением заимствований, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, в совершении иных сделок;

- участвует в согласовании крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах; 4.1.2 комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», который:

- дает согласие в установленном порядке на распоряжение недвижимым имуществом;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- согласовывает Устав Предприятия, внесение изменений в него, в том числе новую редакцию Устава;

- согласовывает решения о реорганизации и ликвидации Предприятия;

- согласовывает при реорганизации и ликвидации Предприятия передаточный акт, а также ликвидационный баланс;

- осуществляет согласование аудитора;

- осуществляет согласование крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

4.1.3 комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград», который осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия в рамках полномочий, определенных действующими нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и нормативным актам органов местного самоуправления. Копии всех хозяйственных договоров, соглашений и контрактов (по запросу) представляются в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

5.3. Крупные сделки не могут совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества в лице структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, и комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в соответствии с полномочиями, предусмотренными п. 4.1 раздела 4 настоящего Устава.

5.4. Предприятие устанавливает перечень производимых работ (услуг), выпускаемой и реализуемой продукции по согласованию с

(указывается структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие).

5.5. Цены и тарифы на все виды производимых работ (услуг), выпускаемую и реализуемую продукцию для населения и юридических лиц, устанавливаются в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калининградской области, городского округа «Город Калининград» в соответствии с полномочиями, предусмотренными п. 4.1 раздела 4 настоящего Устава.

5.6. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калининградской области и городского округа «Город Калининград»), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также перечисления в бюджет городского округа «Город Калининград» части прибыли от использования имущества Предприятия.

5.7. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада имущество в порядке и в пределах, установленных нормативными актами органов местного самоуправления и действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять в установленном порядке все виды коммерческих сделок, относящихся к категории крупных сделок, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и утверждать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.8. Предприятие не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи

имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;

- без согласия Собственника имущества распоряжаться закрепленным за Предприятием недвижимым имуществом, приобретать и отчуждать акции (доли, паи) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, совершая сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантов, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, осуществлять заимствования, принимать решения о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также с участием аффилированных лиц, в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

5.9. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и в установленном порядке нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, предоставлять отчеты о выполнении программы финансово-хозяйственной деятельности в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, а также по запросу структурных подразделений администрации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностными лицами Предприятия несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- ежегодно предоставлять в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» перечни имущества, списываемого и приобретаемого Предприятием за отчетный период;

- направлять в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», а также в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, не позднее 1 апреля каждого года копию годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о его принятии налоговой инспекцией;

- формировать резервный фонд в размере, установленном настоящим Уставом;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами городского округа «Город Калининград»:

- обеспечивать сохранность учредительных, бухгалтерских документов и документов по личному составу, а также своевременно передавать их на архивное хранение в установленном порядке.

5.10. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

6. Управление Предприятием и контроль за его деятельностью

6.1. Предприятие возглавляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Представляемые директору права и обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между администрацией городского округа «Город Калининград» и директором.

6.3. Директор действует от имени Предприятия без доверенности на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», приказов (указывается структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие), настоящего Устава, трудового договора.

6.4. Директор Предприятия:

- добросовестно и разумно руководит его деятельностью на принципах единоличия, осуществляя контроль производственной деятельности работников Предприятия, представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и Договором, в соответствии с действующими законами и нормативными актами;

(Продолжение на стр. 48)

(Продолжение. Начало на стр. 46-47)

- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета и распоряжается денежными средствами на них находящимися;
- в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором несет персональную материальную и дисциплинарную ответственность за деятельность Предприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе по имущественным и неимущественным обязательствам;
- обеспечивает разработку и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности;
- организовывает проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности;
- обеспечивает включение в коллективный договор вопросов пожарной безопасности;
- обеспечивает содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, недопущение их использования не по назначению;
- оказывает содействие специализированным подразделениям МЧС России при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- предоставляет в установленном порядке при тушении пожаров на территории Предприятия необходимые силы и средства;
- обеспечивает незамедлительное сообщение в специализированные подразделения МЧС России о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
- содействует деятельности добровольных пожарных;
- осуществляет руководство системой пожарной безопасности на подведомственных объектах в пределах своей компетенции;
- несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

6.5. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, заниматься должностями и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6.6. Директор определяет и утверждает организационную структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия.

6.7. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. Контроль за использованием Предприятием муниципального имущества осуществляет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в пределах своих полномочий.

6.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляется _____ (указывается структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие), комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград», налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», настоящим Уставом.

6.11. Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием, и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляют контрольно-ревизионное управление администрации городского округа «Город Калининград».

7. Ответственность руководителя Предприятия

7.1. Руководитель Предприятия – директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.2. Директор Предприятия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.3. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград».

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые из-

менения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Предприятие считается реорганизованным с момента регистрации вновь возникших юридических лиц, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

8.4. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица первое считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации оформляется постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

8.6. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

(Продолжение следует)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 г.

№1393

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 № 1632 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград» (в редакции постановлений от 21.01.2014 № 32, от 08.05.2014 № 671, от 30.06.2014 № 1001)

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1632 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград» (в редакции постановлений от 21.01.2014 №32, от 08.05.2014 №671, от 30.06.2014 №1001), изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

(Продолжение следует)

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду земельного участка сроком на 3 года для целей, не связанных со строительством, по ул. Айвазовского в Московском районе г. Калининграда по обращению гр. Столповских В.С.

Площадь земельного участка: 284 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Айвазовского, 25.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданско-правовой оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (долю дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями, без права изменения разрешенного использования под строительство; без права посадки многолетних насаждений.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 22, 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком до 12.10.2015 года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Сереж. Ахмедова в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Корчагиной Т.П. и на основании ранее заключенного договора аренды земельного участка от 21.11.2011 № 9921-0.

Площадь земельного участка: 932 кв. м.

Разрешенное использование: для ведения садово-огородного хозяйства.

Установленные обременения: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; земельный участок подлежит реализации с аукциона после разработки и утверждения проекта межевания территории.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 г.

№1388

г. Калининград

Об утверждении Регламента исполнения функции администрации городского округа «Город Калининград» по установлению ежемесячной доплаты к пенсии за муниципальную службу в городском округе «Город Калининград»

В соответствии с решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 28.11.2012 №381 «Об утверждении Положения «О порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за муниципальную службу в городском округе «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент исполнения функции администрации городского округа «Город Калининград» по установлению ежемесячной доплаты к пенсии за муниципальную службу в городском округе «Город Калининград» (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.08.2012 №1485 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» по предоставлению муниципальной услуги по установлению ежемесячной доплаты к пенсии за муниципальную службу в городском округе «Город Калининград» (в ред. постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 08.10.2013 №1537).

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии настоящего постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике городского округа «Город Калининград» А.А. Аппалонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

(Продолжение следует)

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 49 (сорок девять) лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Краснопрудной в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению Трофимовой И.А., Зайцевой О.С., Хадаевой Г.И., Хадаева А.А.

Площадь земельного участка: 271 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Краснопрудной, 74-76.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданско-правовой оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (долю дома), без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, без права изменения разрешенного использования земельного участка, доступ к земельному участку обеспечить через земельный участок с кадастровым номером 39:15:133206:10.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

по обращению ЗАО Инвестиционно-Строительная

Компания «Балтевромаркет»,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ

в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 39:15:120707:66 по Советскому проспекту – ул. Б. Окружной в Центральном районе, предоставленного по договору на передачу в аренду городских земель от 10.05.2011 № 010895.

Площадь земельного участка: 8159 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка: под строительство административно-хозяйственного здания делового назначения.

Установленные обременения: части земельного участка площадью 165 кв. м, 307 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций, часть площадью 2646 кв. м – охранная зона ЛЭП.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

по обращению ЗАО Инвестиционно-Строительная

Компания «Балтевромаркет»,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ

в собственность за плату земельного