

# Гражданин

еженедельная калининградская городская газета

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

No 6-с  
(549)

(12+)

9 февраля 2017 г.

издаётся с 30 сентября 1991 года

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний  
по проекту решения городского Совета депутатов  
Калининграда «О внесении изменений и дополнений  
в Устав городского округа «Город Калининград»,  
утвержденный решением городского Совета депутатов

Калининграда от 12 июля 2007 года №257  
(в редакции решений от 24.11.2010 №314, от 27.04.2011  
№162, от 07.12.2011 №426, от 04.07.2012 №167,  
от 28.11.2012 №366 от 13.03.2013 №72, от 30.10.2013 №345,  
от 05.03.2014 №58, от 16.07.2014 №215, от 26.11.2014 №382,  
от 09.09.2015 №238, от 20.06.2016 №173)

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 21 и 64 Устава городского округа «Город Калининград», Положением «О проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №112 (в редакции последующих решений), проведены публичные слушания по проекту решения городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции решений от 24.11.2010 №314, от 27.04.2011 №162, от 07.12.2011 №426, от 04.07.2012 №167, от 28.11.2012 №366 от 13.03.2013 №72, от 30.10.2013 №345, от 05.03.2014 №58, от 16.07.2014 №215, от 26.11.2014 №382, от 09.09.2015 №238, от 20.06.2016 №173».

Часть 4 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусматривает, что проект решения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, подлежит официальному опубликованию, с одновременным опубликованием установленного представительного органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Информация о проведении публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», проект соответствующего решения, а также порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград» и участия граждан в его обсуждении были опубликованы в специальном выпуске газеты «Гражданин» №64-с (543) от 29 декабря 2016 года и размещены на официальных сайтах городского Совета депутатов и администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Публичные слушания по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград» состоялись 01 февраля 2017 года в зале заседаний городского Совета депутатов (каб. 555) по адресу: г. Калининград, проспект Победы, дом 1.

На публичных слушаниях присутствовало 43 человека.

В ходе проведения публичных слушаний их участниками устно и в письменном виде по проекту решения были высказаны различные мнения и предложения, в том числе:

- об изменениях, дополнениях и исключении некоторых статей Устава в связи с изменением федерального законодательства;
- о дополнении Устава нормой, согласно которой, в случае перераспределения полномочий по решению вопросов местного значения, положения Устава действуют в части, не противоречащей законодательству Калининградской области;
- об изменениях Устава в целях обеспечения беспартийной реализации структурными подразделениями администрации, наделенными правами юридического лица, полномочий администрации по решению вопросов местного значения в соответствии с их компетенцией, установленной городским Советом депутатов;
- об изменениях численности избирательных округов и депутатов городского Совета депутатов Калининграда;
- о предоставлении помещений для обеспечения деятельности депутатов городского Совета.

Большая часть высказанных предложений касались порядка избрания главы городского округа «Город Калининград».

Поступившие в ходе проведения публичных слушаний предложения по проекту решения городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции решений от 24.11.2010 №314, от 27.04.2011 №162, от 07.12.2011 №426, от 04.07.2012 №167, от 28.11.2012 №366 от 13.03.2013 №72, от 30.10.2013 №345, от 05.03.2014 №58, от 16.07.2014 №215, от 26.11.2014 №382, от 09.09.2015 №238, от 20.06.2016 №173) в установленном порядке подлежат рассмотрению комиссии городского Совета депутатов Калининграда по местному самоуправлению и социальной политике.

В результате проведения публичных слушаний установлено, что присутствующие на публичных слушаниях участники в целом не возражают против принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа.

Требования действующих законодательных актов по порядку предварительного опубликования и обсуждения проекта решения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования соблюdenы. Проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции решений от 24.11.2010 №314, от 27.04.2011 №162, от 07.12.2011 №426, от 04.07.2012 №167, от 28.11.2012 №366 от 13.03.2013 №72, от 30.10.2013 №345, от 05.03.2014 №58, от 16.07.2014 №215, от 26.11.2014 №382, от 09.09.2015 №238, от 20.06.2016 №173», после рассмотрения комиссии по местному самоуправлению и социальной политике подлежит вынесению на рассмотрение городского Совета депутатов.

Приложение: протокол публичных слушаний от 01 февраля 2017 года.

**Заместитель председателя городского  
Совета депутатов Калининграда,  
председатель комиссии по местному  
самоуправлению и социальной политике**

А.А.Шумилин

## ПРОТОКОЛ

### публичных слушаний

по проекту решения городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции решений от 24.11.2010 №314, от 27.04.2011 №162, от 07.12.2011 №426, от 04.07.2012 №167, от 28.11.2012 №366 от 13.03.2013 №72, от 30.10.2013 №345, от 05.03.2014 №58, от 16.07.2014 №215, от 26.11.2014 №382, от 09.09.2015 №238, от 20.06.2016 №173»

Дата проведения – 01 февраля 2017 года, 11.00

Место проведения: г. Калининград, пл. Победы, 1, городской Совет депутатов Калининграда, каб. 555.

Председательствующий – Шумилин А.А. – заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда.

Докладчик - Шумилин А.А. – заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда, председатель комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности.

#### ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда А.А. Шумилина:

Уважаемые участники публичных слушаний, разрешите приветствовать Вас на публичных слушаниях, посвященных обсуждению проекта решения городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград». На заседании присутствуют председатель городского Совета Андрей Михайлович Кропоткин, депутаты городского Совета и областной Думы, представители администрации и общественности.

Инициатором данных публичных слушаний является городской Совет депутатов Калининграда, который 26 декабря 2016 года принял решение №417 «О проведении публичных слушаний по проекту решения городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257».

Слушания проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа «Город Калининград», которые предусматривают, что по проектам правовых актов о внесении изменений в устав муниципального образования необходимо проводить публичные слушания.

Согласно части 4 статьи 44 Федерального закона №131-ФЗ «Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесение изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародование) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительного органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении...».

Для информирования населения о дате, времени и месте проведения слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав проект соответствующего решения был опубликован в специальном выпуске газеты «Гражданин» №64-с (543) от 29 декабря 2016 года и размещен на официальных сайтах городского Совета депутатов Калининграда и администрации городского округа «Город Калининград». С текстом проекта решения о внесении изменений в Устав также можно было ознакомиться в общем отделе городского Совета депутатов, о чем было указано в решении о назначении публичных слушаний. С момента опубликования текста решения граждане могли представить в городской Совет свои замечания и предложения.

Порядок проведения публичных слушаний определен Положением «О проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №112 (в редакции последующих решений).

На публичных слушаниях присутствовало 43 человека.

Публичные слушания являются открытыми.

Предлагаем следующий регламент проведения слушаний:

- мне, как докладчику, предоставить время до 10 минут;
- лицам, записавшимся для выступления, до 3 минут.

#### ДОКЛАД А.А. ШУМИЛИНА:

Обсуждаемый сегодня проект является частью постоянно проводимой городским Советом работы по приведению Устава города в соответствие с действующим законодательством.

Напомню, что в течение 2010-2016 годов было принято двенадцать решений о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград».

Представленный на обсуждение проект решения подготовлен с учетом изменений, внесенных в Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительный кодекс Российской Федерации, а также в связи с принятием Закона Калининградской области от 30 ноября 2016 №19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области» и Закона Калининградской области от 30 ноября 2016 №18 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области».

А теперь перейдем к рассмотрению вносимых изменений в Устав.

1. Федеральным законом от 23.06.2016 №197-ФЗ О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.».

• предпоследний абзац пункта 4 устанавливает, что «В случае досрочно прекращения полномочий главы городского округа проводятся в судебном порядке указанное решение об избрании главы городского округа «Город Калининград».

2. Далее переходим к изменениям в отдельные статьи Устава, касающиеся порядка избрания главы городского округа «Город Калининград».

Напомню, что 30 ноября 2016 года Законом Калининградской области «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области» в пункт 2 статьи 3 Устава «Вопросы местного значения городского округа «Город Калининград»» дополняется подпунктом следующего содержания: «17) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации». В соответствии с этим изменением пункт 2 статьи 3 Устава «Вопросы местного значения городского округа «Город Калининград»» дополняется подпунктом следующего содержания: «17) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

3. Далее переходим к изменениям в отдельные статьи Устава, касающиеся порядка избрания главы городского округа «Город Калининград».

Напомню, что 30 ноября 2016 года Законом Калининградской области «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области» в пункт 6 статьи 2 Закона Калининградской области от 7 марта 2006 года №730 «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области» было внесено изменение, касающееся порядка избрания главы городского округа «Город Калининград».

4. Далее переходим к изменениям в отдельные статьи Устава, касающиеся порядка избрания главы городского округа «Город Калининград».

Напомню, что 30 ноября 2016 года Законом Калининградской области «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области» в пункт 2 статьи 2 Закона Калининградской области от 7 марта 2006 года №730 «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области» было внесено изменение, касающееся порядка избрания главы городского округа «Город Калининград».

5. Далее переходим к изменениям в отдельные статьи Устава, касающиеся порядка избрания главы городского округа «Город Калининград».

Напомню, что 30 ноября 2016 года Законом Калининградской области «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области» в пункт 2 статьи 2 Закона Калининградской области от 7 марта 2006 года №730 «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области» было внесено изменение, касающееся порядка избрания главы городского округа «Город Калининград».

6. Далее переходим к изменениям в отдельные статьи Устава, касающиеся порядка избрания главы городского округа «Город Калининград».

Напомню, что 30 ноября 2016 года Законом Калининградской области «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области» в пункт 2 статьи 2 Закона Калининградской области от 7 марта 2006 года №730 «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области» было внесено изменение, касающееся порядка избрания главы городского округа «Город Калининград».

7. Далее переходим к изменениям в отдельные статьи Устава, касающиеся порядка избрания главы городского округа «Город Калининград».

Напомню, что 30 ноября 2016 года Законом Калининградской области «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области» в пункт 2 статьи 2 Закона Калининградской области от 7 марта 2006 года №730 «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области» было внесено изменение, касающееся порядка избрания главы городского округа «Город Калининград».

(Окончание. Начало на стр. 1)

• подпункт 2 пункта 4.1., в действующей редакции звучит так: Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президентом Российской Федерации в случае «установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы городского округа факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах главы городского округа». Указанный подпункт из Устава необходимо исключить.

Таковы предлагаемые изменения в Устав, касающиеся главы городского округа «Город Калининград».

3. Переходим к поправкам, обусловленным изменениями в Градостроительном кодексе Российской Федерации. В соответствии с текстом статей 12 «Порядок согласования схемы территориального планирования Российской Федерации» и 16 «Порядок согласования проекта схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации» Градостроительного кодекса РФ в **пункте 2 статьи 33. Компетенция городского Совета депутатов** подпункты 2.23 и 2.24 предлагаем изложить в новой редакции:

«2.23) согласование проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в части возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального значения на социально-экономическое развитие городского округа «Город Калининград», возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории города Калининграда;»;

«2.24) согласование проекта схемы территориального планирования Калининградской области в части возможного влияния планируемых для размещения объектов регионального значения на социально-экономическое развитие городского округа «Город Калининград», возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории города Калининграда;».

4. Далее рассмотрим изменение, касающееся вопроса формирования фракций в городском Совете депутатов.

**Пункт 9 статьи 34. Структура городского Совета депутатов** в действующей редакции гласит: «Депутаты городского Совета депутатов вправе объединяться во фракции по партийной принадлежности и иным политическим интересам. Фракция должна состоять не менее чем из трех депутатов и подлежит регистрации в городском Совете депутатов. Права фракций по их участию в работе городского Совета депутатов определяются Регламентом городского Совета депутатов.».

В соответствии со ст. 35.1 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» указанный подпункт изложить в новой редакции:

«Депутаты городского Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (далее – фракция), за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта.

Фракция включает в себя всех депутатов городского Совета депутатов (депутата городского Совета депутатов), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов.

Во фракции могут входить также депутаты городского Совета депутатов, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты городского Совета депутатов (депутат городского Совета депутатов), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в абзаце 2 настоящего пункта.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в городском Совете депутатов, а также членство депутатов городского Совета депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.».

5. В **статье 47. Компетенция администрации городского округа** из подпункта 7 пункта 5 исключается полномочие по выдаче разрешения на распространение наружной рекламы.

Это связано с тем, что в связи с принятием Федерального закона №38-ФЗ от 13.03.2006 «О рекламе» изменилась терминология, применяемая в сфере законодательства о рекламе. Ранее действовавший Федеральный закон №108-ФЗ от 18.07.1995 «О рекламе» предусматривал, что распространение наружной рекламы допускается при наличии разрешения, выдаваемого органом местного самоуправления городского округа. Т. есть в настоящее время органами местного самоуправления выдаются разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а не разрешения на распространение наружной рекламы. Об этом говорит часть 9 ст. 19 Федерального закона №38-ФЗ «О рекламе».

Полномочие администрации городского округа по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций предусмотрено в подпункте 18 пункта 5 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград».

6. Следующая поправка обусловлена принятием Калининградской областной Думой Закона Калининградской области от 30.11.2016 №19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области», который в целом вступил в силу с 01 января 2017 (за исключением отдельных норм, вступающих в силу с 01 января 2018), пунктом 2 проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав городского округа предусмотрено, что положения Устава городского округа «Город Калининград», регламентирующие полномочия органов местного самоуправления Калининграда в области градостроительной деятельности, применяются в части, не противоречащей указанному Закону Калининградской области.

Такова суть предлагаемых проектом решения изменений.

Уважаемые участники слушаний, в срок, установленный для подачи предложений по обсуждаемому проекту, в городской Совет поступили письменные обращения с предложениями в Устав о нормативно-правовом отделе городского Совета, Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области, администрации городского округа «Город Калининград», а также граждан города Калининграда. В соответствии с Порядком учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград» и участия граждан в его обсуждении, все поступившие предложения в Устав доводятся до сведения присутствующих на публичных слушаниях, а затем обобщаются и учитываются комиссии при предварительном рассмотрении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград».

И так, перейдем к поступившим предложениям:

1). **Нормативно-правовой отдел городского Совета депутатов** поясняет, что с момента, когда городским Советом депутатов Калининграда было принято решение о назначении публичных слушаний по обсуждаемому сегодня проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав города», были приняты и вступили в силу два Федеральных закона, внесших изменения в Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

28 декабря 2016 года был принят Федеральный закон №465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации от-

дыха и оздоровления детей», который вступил в силу с 1 января 2017 года. В соответствии с указанным Федеральным законом в подпункте 13 пункта 1 статьи 3 Устава городского округа «Город Калининград» (вопросы местного значения городского округа «Город Калининград») слова «организация отдыха детей в каникулярное время» необходимо заменить словами «осуществление отдыха детей в каникулярное время» по обеспечению организаций отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

Также 28 декабря 2016 года был принят Федеральный закон №494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Указанный закон вступил в силу с 9 января 2017 года.

В соответствии с изменениями, внесенными указанным Федеральным законом в статью 28 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, в случае, если в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами, на публичные слушания выноситься не должен.

Кроме того, согласно новой редакции части 4 статьи 44 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Также часть 7 статьи 36 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона №494-ФЗ) изложена в новой редакции, в соответствии с которой «В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат представительного органа муниципального образования, определяемые в соответствии с Уставом муниципального образования.»

С учетом изложенного, нормы Устава городского округа «Город Калининград», а именно пункта 1 части 3 статьи 21 (о том, какие вопросы выносятся на публичные слушания), части 4 статьи 44 (об исполнении обязанностей главы городского округа), части 2 статьи 64 (о порядке внесения в Устав изменений) подлежат приведению в соответствие с Федеральным законом №494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Кроме того, с учетом формулировки, содержащейся в части 2 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно которой срок полномочий выборного должностного лица местного самоуправления устанавливается Уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и не может быть менее двух и более пяти лет, в абзаце первого пункта 1 статьи 44 Устава необходимо уточнить, что срок полномочий главы городского округа «Город Калининград» не может быть менее двух лет.

2) **Министерство юстиции Российской Федерации по Калининградской области** рекомендует в целях предотвращения возникновения коллизий дополнить Устав нормой, согласно которой в случае перераспределения полномочий по решению вопросов местного значения положения Устава действуют в части не противоречащей законодательству Калининградской области.

3) **Администрация городского округа «Город Калининград»** в целях беспрепятственной реализации структурными подразделениями администрации, наделенными правами юридического лица в соответствии с решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград», предоставленных им полномочий по решению вопросов местного значения, предлагают внести в Устав следующие поправки:

- **Статья 47** дополнить абзацем следующего содержания: «Администрация городского округа осуществляет указанные полномочия непосредственно и/или через свои структурные подразделения, наделенные правами юридического лица, в соответствии с их компетенцией, установленной городским Советом депутатов.»;

- **В статье 59** после слов «Администрация городского округа» дополнить: «через структурное подразделение администрации городского округа, наделенное правами юридического лица, в соответствии с его компетенцией, установленной городским Советом депутатов») и далее по тексту».

Рассмотрение вопроса о включении в Устав городского округа поправки, поступившей за подписью первого заместителя главы городского округа «Город Калининград» Мухомор С.Б. после согласования с комитетом архитектуры и строительства администрации города решено отложить.

4). От граждан поступили следующие обращения:

- **Копоткин Константин Андреевич** «требует оставить статьи 16, 27, 44 Устава без изменений, муниципальные выборы, как и прежде, проводить в целях избрания депутатов городского Совета депутатов Калининграда, главы городского округа «Город Калининград» на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании...»;

- **Горбунов Виктор Александрович**, с учетом роста численности избирателей в Калининграде, предлагает разделить Ленинградский район на 6 одномандатных округов, тем самым увеличив число одномандатных округов до 15, а общее количество депутатов до 30. В связи с этим Горбунов Виктор Александрович предлагает следующие поправки:

- **В статье 32 пункт 2** изложить в следующей редакции: «Городской Совет депутатов состоит из 30 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по смешанной системе распределения мандатов».

Пятнадцать депутатов городского Совета депутатов избираются по мажоритарной системе по одномандатным избирательным округам (один округ – один депутат).

Пятнадцать депутатов городского Совета депутатов избираются по пропорциональной системе по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидаты в депутаты, выдвинуты избирательными объединениями»;

- **В статье 33:** • подпункт 2.6 пункта 2 изложить в следующей редакции: «утверждение генерального плана города и внесение в него изменений, но не чаще одного раза в год»;

• подпункт 2.8 пункта 2 изложить в следующей редакции: «утверждение правил землепользования и застройки города, а также внесение в него изменений, но не чаще одного раза в год».

- **Харьков Андрей Иванович** предлагает дополнить:

- **статью 42** словами «имеет право на получение помещения для осуществления депутатской деятельности»;

- **пункт 2 статьи 47** абзацем следующего содержания «Предоставить помещения для осуществления уставной деятельности депутатов городского Совета депутатов Калининграда. Депутатам, избранным по единому муниципальному

округу, предоставить помещения по юридическому адресу городского Совета, а депутатам, избранным по одномандатным округам, на территории округа».

Если у присутствующих имеются какие-либо вопросы по существу обсуждаемого проекта, прошу их задавать. Просьба к выступающим придерживаться установленного регламента.

#### ВОПРОСЫ К ДОКЛАДЧИКУ И ВЫСТАУПЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

- **Сербулов А.И.**, председатель правления ТОС «Согласие»: «В 2006 году было принято решение об организации ТОСов. От КРОО «Родной Калининград» поступило обновленное Положение о ТОСах. Может целесообразней его рассмотреть и принять как поправки, касающиеся работы ТОСов, вместе с изменениями и дополнениями в Устав?».

- **Шумилин А.А.** предложил представить в письменном виде высказанные предложения, которые будут включены в материалы публичных слушаний и рассмотрены в установленном порядке на заседании комиссии.

- **Глыбин Б.Д.**, участник Великой Отечественной войны предложил в Уставе прописать место Центральной площади. «В городе нет Центральной площади, где можно было бы проводить мероприятия, демонстрации, парады и т.д. Думаю, что это должно быть у Дома Советов».

- **Шумилин А.А.** пояснил, что это вопрос для рассмотрения на топонимической комиссии в администрации, которая занимается присвоением наименований территориальным единицам. «...Площадь Центральная у нас есть, и она расположена у Дома Советов. Что касается проведения акций, митингов и шествий, то на эти установлены свой порядок проведения. Эти вопросы не являются предметом рассмотрения поправок в Устав. Но они будут включены в протокол слушаний и пойдут в работу».

- **Плешков И.В.**, депутат городского Совета депутатов Калининграда, член депутатской фракции КПРФ, после цитирования Брио губернатора А.А. Алиханова на заседании областной Думы при обсуждении вопроса о порядке избрания главы городского округа «Город Калининград» перешел к вопросу: «Никто не отрицает, что Устав нужно привести в соответствие с региональным законодательством, но получается, что сегодняшние слушания по данному вопросу, ни на что не влияют. Я считаю, что Областная Дума должна была провести общественные слушания по этому вопросу. Город с полумиллионным населением никто не спросил. Почему мы должны сегодня проводить эти слушания? Я согласен с гражданином Кочетковым, который предложил сохранить всенародные выборы мэра».

- **Кропоткин А.М.** в своем ответе высказал: «...У Вас было время оспорить областной Закон. Но Вы в установленное законом время этого не сделали. В соответствии с нашим Уставом, по всем изменениям в Устав мы должны проводить публичные слушания. Тем более, что сегодня обсуждается не только этот вопрос, но и много других поправок».

- **Шумилин А.А.** пояснил, что свою позицию о несогласии по этому вопросу депутатам городского Совета и областным депутатам от КПРФ нужно было высказать два месяца назад при принятии областного Закона.

- **Кропоткин А.М.** обратился с вопросом о конкретном предложении депутата.

- **Плешков И.В.**, ответил, что как житель города Калининграда, как депутат городского Совета считает, что выборы мэра должны быть общенародными.

- **Тумакина Т.Я.**, депутат городского Совета депутатов Калининграда, председатель депутатской фракции КПРФ поддержала выступление Плешкова И.В., заявив, «...что большинство населения города высказалось за всеобщие прямые выборы главы города. Фракция КПРФ в областной Думе тоже голосовала за всенародные выборы. Наш народ все больше отчуждается от власти. В Конституции сказано, что единственным источником власти и носителем суверенитета является народ, а на деле получается, что на каждом шагу у нас народ лишается своих конституционных прав».

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №4-з-2017

**о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков**  
Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает, что на сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) размещено официальное информационное сообщение о проведении следующих торгов:

**Уполномоченный орган (продавец)** – Администрация городского округа «Город Калининград».

**Организатор торгов** – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

### Лот №1

1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Берестяной в Центральном районе г. Калининград;
- кадастровый номер: 39:15:110630:523;
- площадь земельного участка: 2272 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: малоэтажная много квартирная жилая застройка (под строительство малоэтажного жилого дома);
- сведения о частях земельного участка и обременениях: часть участка с учетным номером 1 площадью 1488 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций, части участка с учетным номером 2 площадью 361 кв. м, с учетным номером 3 площадью 28 кв. м – режим использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- особые условия использования: земельный участок расположен в зоне санитарной охраны источников водоснабжения II пояса (индекс «Н-3»);

- параметры разрешенного строительства – земельный участок расположен в зоне Ж-2 – зоне застройки среднестатистическими жилыми домами.

Зона предназначена для застройки многоквартирными среднестатистическими жилыми домами (5-8 этажей), допускается размещение объектов социального и культурно – бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

**Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости**

1	Минимальный отступ жилых зданий от красной линии	м	5
2	Минимальное расстояние от зданий и сооружений до красной линии проезда	м	3
3	Минимальное расстояние между длинными сторонами жилых зданий высотой 2-3 этажа	м	15
4	Минимальное расстояние между длинными сторонами жилых зданий высотой 4 этажа	м	20
5	Минимальное расстояние между длинными сторонами жилых зданий и торцами таких зданий с окнами из жилых комнат	м	10
6	Минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат	м	6
7	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями I и II степени огнестойкости	м	6
8	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями I, II, III степени огнестойкости и зданиями III степени огнестойкости	м	8
9	Максимальная высота здания	м	35

**Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется по настоящей таблице (пункт 13.1. раздел 2 статьи 41 главы 13 Правил):**

Тип застройки или вид разрешенного использования земельного участка	Процент застройки земельного участка в %
многоэтажные жилые дома (9 и выше этажей)	не более 40
среднестатистические жилые дома (5-8 этажей)	не более 60
малоэтажные жилые дома	не более 50
индивидуальные жилые дома	не более 40
садовые и дачные строения на участках, расположенных в границах садоводческих товариществ	не более 20
гостиницы	не более 70
торгово-развлекательные центры, спортивные сооружения, административные здания, объекты общественного питания	не более 70

### ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ:

Ограничения по использованию земельного участка в части воздействия вредных экологических факторов и по условиям историко-культурного наследия

**Ограничения в использовании земельного участка по условиям использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности:**

Земельный участок расположен в зонах с особыми условиями использования территории:

- Н-3 – Зона санитарной охраны источников водоснабжения II пояса;

Установление вида разрешенного использования земельного участка возможно только с учетом требований ограничений, установленных для данной территориальной зоны условиями использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности.

**Ограничения в использовании земельного участка по условиям охраны объектов культурного наследия:**

Правилами землепользования и застройки не установлены.

**Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:**

- 8 этажей (в соответствии с требованиями пункта 6 части 2 статьи 41 Правил землепользования и застройки об установлении этажности по кварталу).

(в редакции решения городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва) №257 от 10.09.2014).

- технические условия подключения (технологического присоединения)

к сетям инженерно-технического обеспечения – согласно следующим техническим условиям:

- МУП КХ «Водоканал» от 15.03.2016 №ПТУ- 206;
- МБУ «Гидротехник» от 01.03.2016 №134;
- ОАО «Калининградгазификация» от 24.06.2016 №248-М/П;
- МП «Калининградтеплосеть» от 17.03.2016 №4818 и от 17.03.2016 №4819.

иные условия:

- Служба государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области от 01.04.2016 №24;

- ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду от 01.03.2016 №1/3/1431;

- Управление благоустройства и экологии комитета городского хозяйства администрации ГО «Город Калининград» (заключение о зеленых насаждениях на земельном участке) от 19.02.2016 №и-кх-2612.

2. Решение уполномоченного органа о проведении аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2017 №103 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земель-

ного участка с кадастровым номером 39:15:110630:523 по ул. Берестяной в Центральном районе под строительство малоэтажного жилого дома».

3. Право на земельный участок – неразграниченная государственная собственность.

4. Начальная цена (ежегодная арендная плата) – 521 500 рублей.

5. Размер задатка – 156 450 рублей.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 15 645 рублей.

7. Установить срок аренды земельного участка – 32 (тридцать два) месяца.

8. Лицо, заключившее договор аренды земельного участка (арендатор земельного участка), обязано:

8.1. разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

8.2. к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

8.3. в случае обнаружения неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

8.4. производить снос зеленых насаждений после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.03.2015 №424.

9. В проекте договора аренды земельного участка предусмотреть следующие существенные условия:

9.1. арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов;

9.2. внесение изменений в заключенный договор аренды земельного участка в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

### Лот №2

1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по пер. Ломоносова в Центральном районе г. Калининграда;

- кадастровый номер: 39:15:120907:243;

- площадь земельного участка: 1162 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство блокированных жилых домов;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: не установлены;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- особые условия использования: земельный участок расположен в зоне санитарной охраны источников водоснабжения II пояса (индекс «Н-3»);

- параметры разрешенного строительства – земельный участок расположен в зоне Ж-4 – зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

Зона предназначена для низкоплотной застройки индивидуальными жилыми домами, допускается размещение объектов социального и культурно – бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

**Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости**

1	Минимальное расстояние от зданий и сооружений до красной линии улиц	м	5
2	Минимальное расстояние от зданий и сооружений до красной линии проездов	м	3
3	Минимальное расстояние от прочих построек (бань, гаражей и др.) до соседнего участка Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	1
4	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках	м	6
5	Минимальное расстояние от границ земельного участка до: - основного строения - хозяйственных и прочих строений - открытой стоянки - отдельно стоящего гаража	м	3 1 1 1
6	Минимальное расстояние от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений – в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», прил. 1; Санитарными правилами содержания населенных мест (№469080).		
7	Площадь приквартирного участка в застройке блокированного типа без площади застройки	кв. м	60-100
8	Минимальная площадь земельного участка, образуемого для строительства жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства) Максимальная площадь земельного участка, образуемого в целях строительства жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства), с учетом красных линий, границ смежных земельных участков (при их наличии)* * Площадь земельного участка, образованного ранее и принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, может быть более 1000 кв. м в случаях: - реконструкции существующего жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства); - изменения вида разрешенного использования земельного участка на вид использования «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)»; - изменения вида разрешенного использования объекта капитального строительства на вид использования «реконструкция существующего строения под жилой дом (объект индивидуального жилищного строительства)»; - установление разрешенного использования земельного участка «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)».	м <sup>2</sup>	450 (включая площадь застройки) 1000* (включая площадь застройки)
9	Минимальная площадь земельного участка, образуемого для строительства жилого дома (жилого блока) блокированной застройки*	м <sup>2</sup>	250

\*Действие данного градостроительного регламента не распространяется на случаи реконструкции существующего жилого дома (жилого блока) блокированной застройки.

Для всех основных строений количество надземных этажей – 3 включая мансардный этаж.

Для всех вспомогательных строений высота от уровня земли до верха конька скатной кровли – не более 7 м, исключая шпили, флагштоки.

&lt;p

(Продолжение. Начало на стр. 3)

**9. В проекте договора аренды земельного участка предусмотреть следующие существенные условия:**

9.1. арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов;

9.2. внесение изменений в заключенный договор аренды земельного участка в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

**Лот №3****1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка:**

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Транспортной в Московском районе г. Калининграда;

- кадастровый номер: 39:15:150405:169;

- площадь земельного участка: 11595 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под обслуживание автотранспорта (для целей, не связанных со строительством: под автомобильную автостоянку некоммерческого использования);

- сведения о частях земельного участка и обременениях: части участка с учетным номером 1 площадью 22 кв. м, с учетным номером 2 площадью 101 кв. м – охранные зоны ЛЭП, часть участка с учетным номером 3 площадью 3313 кв. м – охранные зоны инженерных коммуникаций;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- особые условия использования: земельный участок расположен в зоне санитарной охраны источников водоснабжения II пояса (индекс «Н-3»), часть земельного участка расположена в зоне затопления паводковыми водами 1% обеспеченности (индекс «Н-1»), в водоохранной зоне водных объектов (индекс «Н-5»);

- параметры разрешенного строительства – не предусматривается строительство здания, сооружения;

- технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения – не предусматривается строительство здания, сооружения.

**ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ:****Ограничения по использованию земельного участка в части воздействия вредных экологических факторов и по условиям историко-культурного наследия****Ограничения в использовании земельного участка по условиям использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности:**

Земельный участок расположен в зонах с особыми условиями использования территорий:

- Н-1 – Зона затопления паводковыми водами 1% обеспеченности (часть з/у);

- Н-3 – Зона санитарной охраны источников водоснабжения II пояса;

- Н-5 – Водоохранная зона водных объектов (часть з/у).

**Установление вида разрешенного использования земельного участка возможно только с учетом требований ограничений, установленных для данной территориальной зоны условиями использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности.**

**Ограничения в использовании земельного участка по условиям охраны объектов культурного наследия: в Правилах землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» ограничения не отображены (в редакции решения от 01.07.2015 №205 городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва)).**

2. Решение уполномоченного органа о проведении аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2017 №100 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:150405:169 по ул. Транспортной в Московском районе под автомобильную автостоянку некоммерческого использования».

3. Право на земельный участок – неразграниченная государственная собственность.

4. Начальная цена (ежегодная арендная плата) – **4 666 000 рублей.**

5. Размер задатка – **1 399 800 рублей.**

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **139 980 рублей.**

7. Установить срок аренды земельного участка – 49 (сорок девять) лет.

8. Лицо, заключившее договор аренды земельного участка (арендатор земельного участка), обязано разработать проект обоснования сокращения санитарно-защитной зоны от планируемой автомобильной автостоянки.

9. В проекте договора аренды земельного участка предусмотреть следующие существенные условия:

9.1. арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов;

9.2. внесение изменений в заключенный договор аренды земельного участка в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

**Порядок проведения аукциона:** начальную и последующие цены предмета аукциона объявляет аукционист. Участники путем поднятия карточек подтверждают свое согласие о приобретении предмета аукциона по заявленной цене. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона. Если ни один из участников аукциона не подтвердил цену, превышающую начальную после ее троекратного обявления, аукцион признается несостоявшимся.

**Внимание:** предложение по цене земельного участка (ежегодный размер арендной платы земельного участка), продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

**Порядок приема заявок с приложенными к ним документами для участия в аукционе:**

Заявки принимаются в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), в предпраздничные дни прием заявок осуществляется до 13.00 часов по местному времени по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

**Документы, представляемые заявителем при подаче заявки для участия в аукционе:**

- заявку в 2-х экземплярах по установленной в настоящем извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление подлинных документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

- в случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один участник вправе подать только заявку на участие в аукционе. При про-

ведении торгов по нескольким лотам, аукцион ведется в отношении каждого лота в отдельности, соответственно заявки подаются на участие в аукционе по каждому лоту в отдельности.

**До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:**

Получатель: УФК по Калининградской области  
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 0535300440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001. БИК 042748001  
р/счет №4030281012748300094 в Отделении по Калининградской облас-

тии Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона».

Прием заявок:

Начало приема заявок – со следующего дня после даты публикации.

Окончательный срок приема заявок – 14.03.2017 г. в 13.00.

Обращаем Ваше внимание, что непоступление задатка на счет продавца на дату рассмотрения заявок является основанием для не допуска заявителя к участию в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Признание претендентов участниками аукциона проводится комиссией в закрытом заседании в 16.00 16.03.2017 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2 этаж, зал заседаний.

Торги и подведение их итогов состоятся в 10.00 17.03.2017 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими земельные участки, отчетом об оценке, условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528, 406. Контактный телефон: 92-32-27, 92-32-01.

Форма заявки и проекты договора купли-продажи и аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» – [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru).

**Внимание! В здании администрации ГО «Город Калининград» введен пропускной режим. Для прохода в здание администрации необходимо предварительно позвонить по телефону (84012) 923227 и заказать пропуск, назвав фамилию, имя, отчество. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.**

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителя позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результате аукциона.

Не допущенному к участию в аукционе заявителю, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Победителю и лицам, которым предложено заключить договор в соответствии с ЗК РФ, задатки засчитываются в счет оплаты приобретаемого предмета аукциона. Если данный лицо отказывается от заключения договора в установленном законом порядке, задатки не возвращаются.

**Допуск (не допуск) заявителей к участию в аукционе осуществляется в соответствии и по основаниям, предусмотренным ЗК РФ.**

Администрация ГО «Город Калининград» принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ, а также по основаниям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

**Признание аукциона несостоявшимся:**

1) в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

4) в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Порядок заключения договора:**

1) в случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с п. 12, 14 ст. 39.12 ЗК РФ уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора, ранее чем, через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2) уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона;

3) если, победителем в течение 30 (тридцати) дней со дня направления ему проектов договоров аренды земельного участка не были представлены в уполномоченный орган подписанные проекты указанных договоров, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

**Оплата за предмет аукциона осуществляется в соответствии с условиями прилагаемых проектов договоров.**

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона в порядке, предопределенном действующим законодательством.

**Бланк формы заявки**

Организатору аукциона – Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

**ЗАЯВКА №**

на участие в аукционе по продаже земельного участка  
(права аренды земельного участка)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

г. Калининград

(полные наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

(юридический адрес заявителя – юридического лица; для физических лиц – адрес прописки)

контактный телефон \_\_\_\_\_

(фактический адрес заявителя, телефон для связи, электронный адрес)

(ОГРН/ИНН для юридических лиц/для физических лиц) именуемый далее Заявитель,

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами) в лице \_\_\_\_\_

(фамилия,

### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии со ст. 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2017 №103 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:110630:523 по ул. Берестяной в Центральном районе под строительство малоэтажного жилого дома», протокола по лоту № от , кадастрового паспорта земельного участка от № Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на 32 (тридцать два) месяца земельный участок, образованный из земель населенных пунктов, в границах согласно кадастровому паспорту земельного участка от № со следующими характеристиками:

- местоположение: г. Калининград, ул. Берестяная в Центральном районе;
- кадастровый номер: 39:15:110630:523;
- площадь земельного участка: 2272 кв. м;
- разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- сведения о частях земельного участка и обременениях: часть участка с учетным номером 1 площадью 488 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций, части участка с учетным номером 2 площадью 361 кв. м, с учетным номером 3 площадью 28 кв. м – режим использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
- особые условия использования: земельный участок расположен в зоне санитарной охраны источников водоснабжения II пояса (индекс «Н-3»);
- категория земель: земли населенных пунктов;
- форма собственности: земельный участок находится в государственной (неразграниченной) собственности;
- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

1.2. Земельный участок, указанный в п. 1.1 Договора, предоставляется под строительство малоэтажного жилого дома.

### 2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор действует в течение 32 (тридцати двух) месяцев с момента его заключения. Продление срока аренды земельного участка не допускается.

2.2. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и действует до окончания срока аренды земельного участка (п. 2.1 Договора) или досрочного расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

### 3. Условия аренды

3.1. Использование земельного участка в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2017 №103 и требованиями действующего законодательства.

3.2. Запрет на изменение границ земельного участка.

3.3. Запрет на проведение работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.4. В случае необходимости обеспечение беспрепятственного доступа городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между Арендатором и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3.5. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 Договора, без проведения торгов.

3.6. Внесение изменений в настоящий Договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка, указанного в п. 1.1 Договора, не допускается.

### 4. Арендная плата и порядок платежей

4.1. Арендатор уплачивает арендную плату в течение всего срока аренды земельного участка.

4.2. Арендная плата исчисляется с момента заключения настоящего Договора.

4.3. Арендатор обязан в течение 10 дней по окончании каждого квартала (за исключением IV квартала, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года) вносить арендную плату на р/с 40101810000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, УФК по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, КБК 028 1 11 05012 04 0000 120.

4.4. Размер ежегодной арендной платы установлен в соответствии с последним предложением по цене / начальной ценой по лоту № и составляет рублей в год.

4.5. Задаток в размере рублей, внесенный лицом, с которым заключается настоящий Договор, засчитывается в счет арендной платы.

4.6. Арендатор самостоятельно обращается к Арендодателю за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.7. Контроль за внесением арендной платы за землю ведет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.8. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (п. 4.3 Договора), с Арендатора взимается неустойка в размере одной стопятидесяти ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки.

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую Арендатор не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приставлены его операции в банке или наложен арест на его имущество.

4.9. Штрафные санкции за несоблюдение условий настоящего Договора:

4.9.1. В случае непредставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий Договора и условий использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина, при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий Договора с Арендатором взимается штраф в размере 10 процентов от годового размера арендной платы за текущий год.

4.9.2. В случае если Арендатор своими действиями препятствует проведению уполномоченными лицами государственного и муниципального земельного контроля, в том числе проведению проверок использования земельного участка, с Арендатором взимается штраф в размере 20 процентов от суммы арендной платы за текущий год.

4.10. Неустойка (пени и штрафы) начисляется комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется Арендатором на расчетный счет, указанный в п. 4.3 Договора.

4.11. Уплата неустойки (пени и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

### 5. Права и обязанности сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при существенных нарушениях условий Договора: неиспользование земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п. 2.1), использовании земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием, использовании земельного участка способами, приводящими к его порче, невнесении арендной платы более двух раз подряд.

5.1.2. Контролировать соблюдение Арендатором законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п. 1.2 Договора.

5.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендованного земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.5. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства.

5.1.6. За нарушение земельного законодательства и неисполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Не нарушать прав Арендатора, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права на земельный участок в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока действия настоящего Договора с согласия Арендодателя. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

Наличие задолженности по арендной плате по настоящему Договору и (или) неуплаченной неустойки является основанием для отказа Арендодателю в совершении указанных выше действий с арендными правами.

5.3.2. Требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение планового ремонта имеющихся на земельном участке городских коммуникаций.

5.3.3. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендованного земельного участка.

5.3.4. В течение тридцати дней со дня направления Арендодателем проекта настоящего Договора подписать его и представить Арендодателю.

5.4. Арендодатель обязан:

5.4.1. Разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду. Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

5.4.2. В случае выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков заключить договор с общественной организацией, имеющей право проведения поисковых работ, для обследования земельного участка в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №429-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

5.4.3. Приступить к строительству после получения разрешения на строительство.

5.4.4. Снос зеленых насаждений производить после получения порубочно-билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.03.2015 №424.

5.4.5. Вести любое строительство, руководствуясь действующими строительными нормами и правилами, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными и природоохранными администрации городского округа «Город Калининград».

5.4.6. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

5.4.7. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.4.8. Не нарушать права Арендодателя, установленные законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендованном земельном участке.

5.4.9. Исполнять обязанности, предусмотренные Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва) от 20.05.2015 №161.

5.4.10. Уведомить Арендодателя об изменении банковских реквизитов, почтового адреса, адреса места нахождения органа управления (и (или) названия (для юридических лиц), паспортных данных, почтового адреса (для физических лиц) в десятидневный срок с даты такого изменения, а также о начале процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства в пятидневный срок. Указанные в настоящем пункте уведомления направляются Арендодателю в адрес Арендодателя заказным почтовым отправлением либо предоставляются лично (через представителя) в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

### 6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Ответственность за содержание земельного участка наступает у Арендатора с момента подписания настоящего Договора.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

### 7. Порядок урегулирования споров

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, не разрешенные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 8. Расторжение и прекращение действия Договора

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1. Взаимное согласие сторон.

8.1.2. Использование Арендодателем земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием.

8.1.3. Несоблюдение сроков освоения земельного участка, предусмотренных настоящим Договором (п. 2.1).

8.1.4. Использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей территории.

8.1.5. Систематическое (более двух раз подряд) невнесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором.

8.1.6. Внесение изменений в федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения действия Договора.

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1. Отчуждение неоконченного строительством объекта.

8.2.2. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом порядок компенсации Арендодателю собственных затрат, уплаченной выгоды определяется в соответствии с действующим законодательством.

### 9. Дополнительные условия

9.1. При передаче Арендодателем земельного участка в субаренду без разрешения Арендодателя земельный участок считается неиспользуемым.

### 10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть зафиксированы в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру получают Арендодатель, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, два экземпляра получает Арендатор.

После подписания один из двух экземпляров Договора остается у Арендодателя, остальные экземпляры предоставляются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

(Продолжение. Начало на стр. 3-5)

4.6. Арендатор самостоятельно обращается к Арендодателю за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.7. Контроль за внесением арендной платы за землю ведет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.8. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (п. 4.3 Договора), с Арендатором взимается неустойка в размере одной стопятидесяти ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки.

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую Арендатор не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке или наложен арест на его имущество.

4.9. Штрафные санкции за несоблюдение условий настоящего Договора:

4.9.1. В случае непредставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий Договора и условий использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина, при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий Договора с Арендатором взимается штраф в размере 10 процентов от годового размера арендной платы за текущий год.

4.9.2. В случае если Арендатор своими действиями препятствует проведению выездной проверки исполнения условий Договора, в том числе проверки использования земельного участка, Арендатором взимается штраф в размере 20 процентов от суммы арендной платы за текущий год.

4.10. Неустойка (пени и штрафы) начисляется комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется Арендатором на расчетный счет, указанный в п. 4.3 Договора.

4.11. Уплата неустойки (пеней и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

## 5. Права и обязанности сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при существенных нарушениях условий Договора: неиспользовании земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п. 2.1), использовании земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием, использовании земельного участка способами, приводящими к его порче, невнесении арендной платы более двух раз подряд.

5.1.2. Контролировать соблюдение Арендатором законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п. 1.2 Договора.

5.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендованного земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.5. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства.

5.1.6. За нарушение земельного законодательства и неисполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Не нарушать прав Арендатора, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

5.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. Арендодатель имеет право:

5.3.1. Передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права на земельный участок в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока действия настоящего Договора с согласия Арендодателя. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

Наличие задолженности по арендной плате по настоящему Договору и (или) неуплаченной неустойки является основанием для отказа Арендатору в совершении указанных выше сделок с арендными правами.

5.3.2. Требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение планового ремонта имеющихся на земельном участке городских коммуникаций.

5.3.3. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендованного земельного участка.

5.3.4. В течение тридцати дней со дня направления Арендодателем проекта настоящего Договора подписать его и представить Арендодателю.

5.4. Арендодатель обязан:

5.4.1. Разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду. Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

5.4.2. В случае выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

5.4.3. Приступить к строительству после получения разрешения на строительство.

5.4.4. Снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.03.2015 №424.

5.4.5. Вести любое строительство, руководствуясь действующими строительными нормами и правилами, по согласованию с землеустроителями, архитектурно-градостроительными, пожарными и природоохранными органами.

5.4.6. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

5.4.7. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.4.8. Не нарушать права Арендодателя, установленные законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендованном земельном участке.

5.4.9. Исполнять обязанности, предусмотренные Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва) от 20.05.2015 №161.

5.4.10. Уведомить Арендодателя об изменении банковских реквизитов, почтового адреса, адреса места нахождения органа управления и (или) названия (для юридических лиц), паспортных данных, почтового адреса (для физических лиц) в десятидневный срок с даты такого изменения, а также о начале процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства в пятидневный срок. Указанные в настоящем пункте уведомления направляются Арендодателем в адрес Арендодателя заказным почтовым отправлением либо представляются лично

(через представителя) в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4.11. До начала строительства выплатить компенсацию за снос зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников), расположенных на земельном участке, указанном в п. 1.1 настоящего Договора, в сумме 394100 (триста девяносто четыре тысячи сто) рублей в соответствии с отчетом об оценке от 16.11.2016 №Н-2343-2016.

## 6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Ответственность за содержание земельного участка наступает у Арендатора с момента подписания настоящего Договора.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок урегулирования споров

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, не разрешенные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Расторжение и прекращение действия Договора

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1. Взаимное согласие сторон.

8.1.2. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием.

8.1.3. Несоблюдение сроков освоения земельного участка, предусмотренных настоящим Договором (п. 2.1).

8.1.4. Использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей территории.

8.1.5. Систематическое (более двух раз подряд) невнесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором.

8.1.6. Внесение изменений в федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения действия Договора.

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1. Отчуждение неоконченного строительством объекта.

8.2.2. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом порядок компенсации Арендатору собственных затрат, упущенной выгоды определяется в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Дополнительные условия

9.1. При передаче Арендодателем земельного участка в субаренду без разрешения Арендодателя земельный участок считается неиспользуемым.

## 10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть зафиксированы в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру получают Арендодатель, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, два экземпляра получает Арендатор.

После подписания один из двух экземпляров Договора остается у Арендодателя, остальные экземпляры представляются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области для государственной регистрации.

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

К настоящему Договору прилагается:

- копия кадастрового паспорта земельного участка от №\_\_\_\_\_.

Подписи и адреса сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Администрация городского округа

«Город Калининград»

236040, г. Калининград,  
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,  
ОГРН 1023900592759, КПП  
390601001

МП

СОГЛАСОВАНО:

Председатель юридического комитета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник управления земельных отношений \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ

Российская Федерация  
Калининградская область

ДОГОВОР №  
аренды земельного участка

г. Калининград \_\_\_\_\_ 2017 г.

Администрация городского округа «Город Калининград», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с п. 1 ст. 39.6, ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2017 №100 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:150405:169 по ул. Транспортной в Московском районе под автомобильную автостоянку некоммерческого использования», протокола по лоту №\_\_\_\_\_, кадастрового паспорта земельного участка от №\_\_\_\_\_. Арендодатель представляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на 49 (сорок девять) лет земельный участок, образованный из земель населенных пунктов, в границах согласно кадастровому паспорту земельного участка от №\_\_\_\_\_. со следующими характеристиками:

- местоположение: г. Калининград, ул. Транспортная в Московском районе;

- кадастровый номер: 39:15:150405:169;

- площадь земельного участка: 11595 кв. м;

- разрешенное использование: обслуживание автотранспорта;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: части участка с учетным номером 1 площадью 22 кв. м, с учетным номером 2 площадью 101 кв. м – охранные зоны ЛЭП, часть участка с учетным номером 3 площадью 3313 кв. м – охранные зоны инженерных коммуникаций;

- особые условия использования: земельный участок расположен в зоне заполнения паводковыми водами 1% обеспеченности (индекс «Н-1»), в водоохранной зоне водных объектов (индекс «Н-5»);

- категория земель: земли населенных пунктов;

- форма собственности: земельный участок находится в государственной (неразграниченной) собственности;

- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

1.2. Земельный участок, указанный в п. 1.1 Договора, предоставляется для целей, не связанных со строительством: под автомобильную автостоянку не-коммерческого использования.

## 2. Срок Договора

действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

Наличие задолженности по арендной плате по настоящему Договору и (или) неуплаченной неустойки является основанием для отказа Арендатору в совершении указанных выше сделок с арендными правами.

5.3.2. Требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение планового ремонта имеющихся на земельном участке городских коммуникаций.

5.3.3. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендуемого земельного участка.

5.3.4. В течение тридцати дней со дня направления Арендодателем проекта настоящего Договора подписать его и представить Арендодателю.

#### 5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

5.4.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.4.3. Не нарушать права Арендодателя, установленные законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке.

5.4.4. Исполнять обязанности, предусмотренные Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва) от 20.05.2015 №161.

5.4.5. Уведомить Арендодателя об изменении банковских реквизитов, по члового адреса, адреса места нахождения органа управления и (или) названия (для юридических лиц), паспортных данных, почтового адреса (для физических лиц) в десятидневный срок с даты такого изменения, а также о начале процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства в пятидневный срок. Указанные в настоящем пункте уведомления направляются Арендодателем в адрес Арендодателя заказным почтовым отправлением либо предоставляются лично (через представителя) в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4.6. Разработать проект обоснования сокращения санитарно-защитной зоны от планируемой автомобильной автостоянки.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Ответственность за содержание земельного участка наступает у Арендатора с момента подписания настоящего Договора.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 7. Порядок урегулирования споров

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, не разрешенные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. Расторжение и прекращение действия Договора

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1. Взаимное согласие сторон.

8.1.2. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием.

8.1.3. Использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей территории.

8.1.4. Систематическое (более двух раз подряд) невнесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором.

8.1.5. Внесение изменений в федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения действия Договора.

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом порядок компенсации Арендатору собственных затрат, уплаченной выгода определяется в соответствии с действующим законодательством.

#### 9. Дополнительные условия

9.1. При передаче Арендатором земельного участка в субаренду без разрешения Арендодателя земельный участок считается неиспользуемым.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть зафиксированы в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру получают Арендодатель, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, два экземпляра получает Арендатор.

После подписания один из двух экземпляров Договора остается у Арендодателя, остальные экземпляры представляются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области для государственной регистрации.

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

К настоящему Договору прилагается:

- кадастровый паспорт земельного участка от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

Подписи и адреса сторон

#### АРЕНДОДАТЕЛЬ

#### Администрация городского округа

«Город Калининград»

236040, г. Калининград,  
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,  
ОГРН 1023900592759, КПП  
390601001

За Арендодателя: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

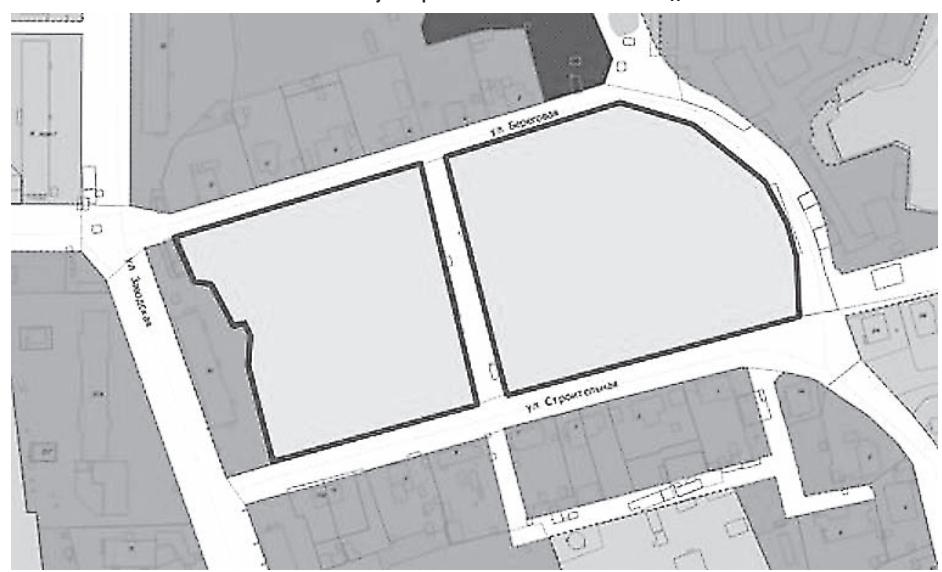
СОГЛАСОВАНО:

Председатель юридического комитета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник управления земельных отношений \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

#### АРЕНДАТОР

изменить на зону застройки малоэтажными жилыми домами



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2017 г.

№1

г. Калининград

#### О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» в части корректировки границ функциональных зон в Московском районе

В соответствии со ст.ст. 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением комиссии по внесению изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» (протокол от 25.11.2016 №14), рассмотрев представленные комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» предложение о внесении изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» от 29.12.2016 №и-КАиС-15568,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 06 марта 2017 г. в 17 часов публичные слушания по проекту изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225, в части корректировки границ функциональных зон в Московском районе застройки многоэтажными жилыми домами и отнесения к функциональной зоне застройки малоэтажными жилыми домами земельного участка с кадастровым номером 39:15:110830:458 по ул. Тенистая аллея в Центральном районе (приложение №1).

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, каб. 211.

Основание:

– ст. 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 04.07.2012 №181 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа «Город Калининград», изменений в генеральный план городского округа «Город Калининград»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 26.12.2016 №2017 «О подготовке

Приложение к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 01.02.2017 г. №1

#### Проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград»

##### Графическое изображение

фрагмента карты функциональных зон Генерального плана городского округа «Город Калининград»

(территория в границах ул. Береговая – ул. Строительная – ул. Заводская в Московском районе)

зону застройки многоэтажными жилыми домами



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2017 г.

№2

г. Калининград

#### О проведении публичных слушаний по проектам изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» в части корректировки границ функциональных зон в Центральном районе

В соответствии со ст.ст. 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением комиссии по внесению изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» (протокол от 25.11.2016 №14), рассмотрев представленные комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» предложение о внесении изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» от 29.12.2016 №и-КАиС-15566,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 03 марта 2017 г. в 17 часов 30 минут публичные слушания по проектам изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225, в части корректировки границ функциональных зон:

– застройки индивидуальными жилыми домами, застройки малоэтажными жилыми домами и отнесения к функциональной зоне застройки среднеструктурными жилыми домами земельного участка с кадастровым номером 39:15:110830:458 по ул. Тенистая аллея в Центральном районе (приложение №1);

– застройки малоэтажными жилыми домами, коммунально-складских объектов и отнесения к функциональной зоне застройки среднеструктурными жилыми домами земельного участка с кадастровым номером 39:15:121337:476 по ул. Ростовской – ул. Каштановая аллея в Центральном районе (приложение №2);

– застройки малоэтажными жилыми домами и отнесения к функциональной зоне застройки среднеструктурными жилыми домами территории в границах просп. Победы – ул. Радищева – ул. Станочная в Центральном районе (приложение №3);

– застройки малоэтажными жилыми домами и отнесения к функциональной зоне застройки среднеструктурными жилыми домами земельного участка с кадастровым номером 39:15:110836:1358 по ул. Добролюбова – ул. Красносельской в Центральном районе (приложение №4).

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52, каб. 206.

Основание:

– ст. 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 04.07.2012 №181 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа «Город Калининград», изменений в генеральный план городского округа «Город Калининград»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 26.12.2016 №2017 «О подготовке

Постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

(Продолжение на стр. 8)

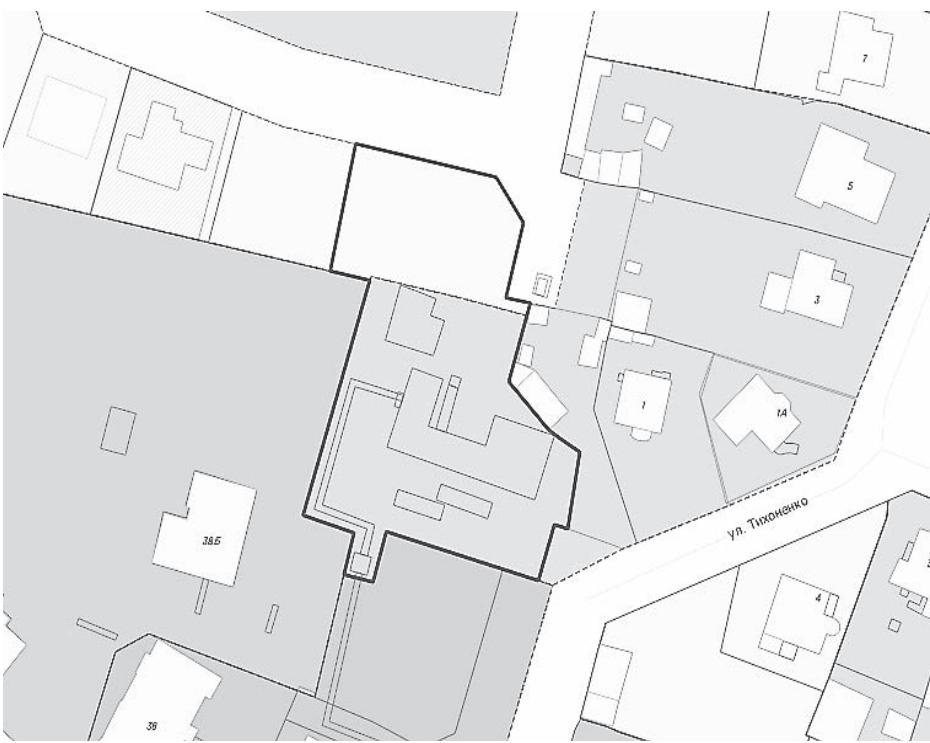
(Продолжение. Начало на стр. 7)

Приложение №1 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 01.02.2017 г. №2

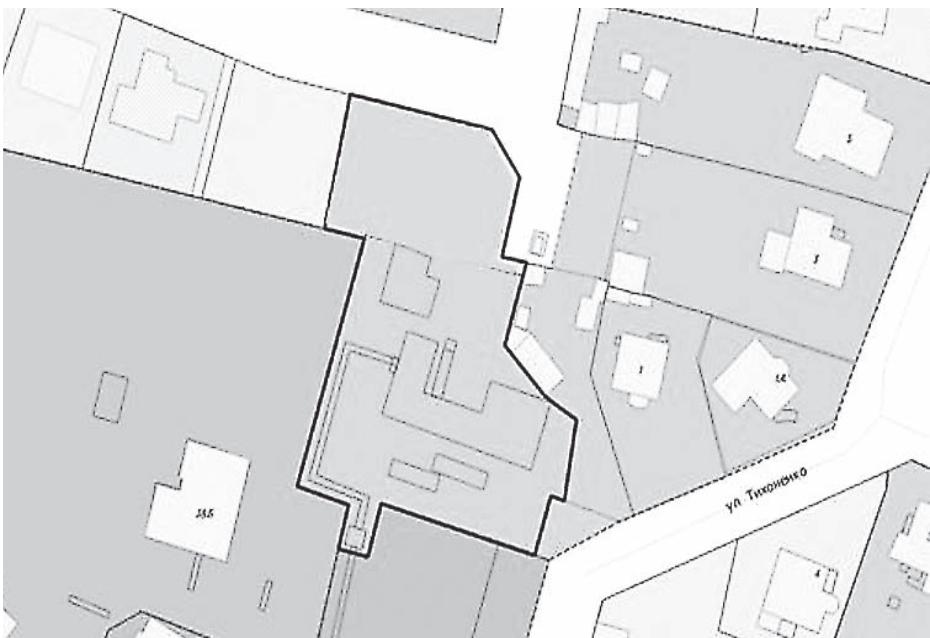
## **Проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград»**

**Графическое изображение  
фрагмента карты функциональных зон Генерального плана городского округа «Город Калининград»  
(земельный участок с кадастровым номером 39:15:110830:458  
по ул. Тенистая аллея в Центральном районе)**

зону застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами



**изменить на зону застройки малоэтажными жилыми домами**



Приложение №2 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 01.02.2017 г. №2

## Проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград»

**Графическое изображение**  
**фрагмента карты функциональных зон Генерального плана городского округа «Город Калининград»**  
(земельный участок с кадастровым номером 39:15:121337:476 по ул. Ростовской –  
ул. Каштановая аллея в Центральном районе)

зону застройки малоэтажными жилыми домами и коммунально-складских объектов



изменить на зону застройки среднеэтажными жилыми домами



Приложение №3 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 01.02.2017 г. №2

## Проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград»

**Графическое изображение  
фрагмента карты функциональных зон Генерального плана  
городского округа «Город Калининград»  
(территория в границах просп. Победы – ул. Радищева –  
ул. Станочная в Центральном районе)**

зону застройки малоэтажными жилыми домами



изменить на зону застройки среднестатистическими жилыми домами



Приложение №4 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 01.02.2017 г. №2

**Проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград»**

**Графическое изображение**

фрагмента карты функциональных зон Генерального плана городского округа «Город Калининград»  
(земельный участок с кадастровым номером 39:15:110836:1358 по ул. Добролюбова – ул. Красносельской  
в Центральном районе)

зону застройки малоэтажными жилыми домами



(Продолжение. Начало на стр. 9)

изменить на зону застройки многоэтажными жилыми домами



Приложение №3 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 01.02.2017 г. №3

**Проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград»**

**Графическое изображение**  
фрагмента карты функциональных зон Генерального плана  
городского округа «Город Калининград»  
(территория в районе пер. Ганзейского, 72 в Ленинградском районе)

зону коммунально-складских объектов

изменить на зону застройки  
среднеэтажными жилыми домами

Приложение №4 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 01.02.2017 г. №3

Проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград»

**Графическое изображение**  
фрагмента карты функциональных зон Генерального плана городского округа «Город Калининград»  
(территория в границах красных линий ул. Нарвской в Ленинградском районе)

зону улично-дорожной сети



изменить на общественно-деловую зону

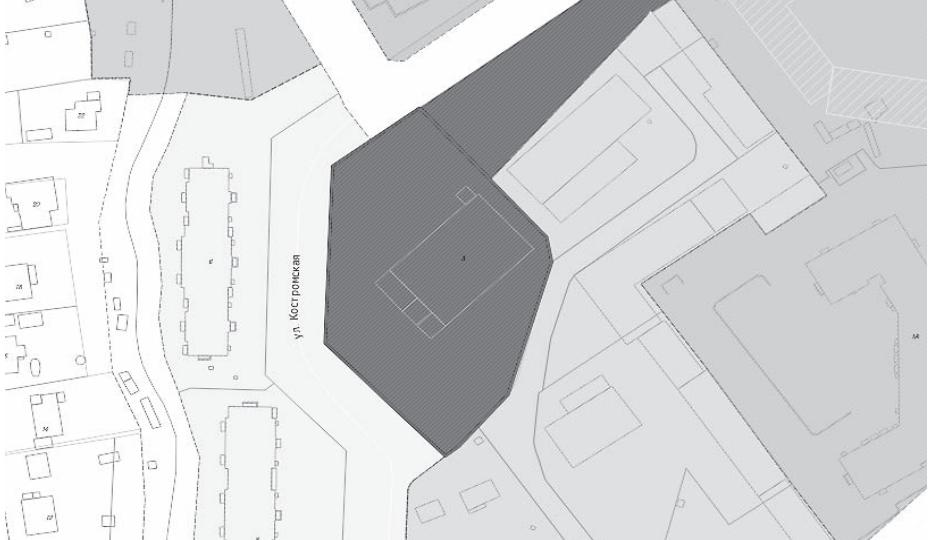


Приложение №5 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 01.02.2017 г. №3

Проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград»

**Графическое изображение**  
фрагмента карты функциональных зон Генерального плана городского округа «Город Калининград»  
(земельный участок с кадастровым номером 39:15:131924:2252 по ул. Орудийной в Ленинградском районе)

общественно-деловую зону



изменить на зону смешанного функционального назначения



Приложение №6 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 01.02.2017 г. №3  
Проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград»



Приложение №7 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 01.02.2017 г. №3  
Проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград»

Графическое изображение фрагмента карты функциональных зон Генерального плана городского округа «Город Калининград» (земельный участок с кадастровым номером 39:15:131828:28 по ул. Горького, 98 в Ленинградском районе)



Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №2039 от 29.12.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1637 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград»

(в редакции постановления от 27.10.2016 № 1581) – в специальных выпусках газеты «Гражданин» №1-с (544) от 12 января 2017 г. и №5-с (548) от 2 февраля 2017 г.

1.1.18	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Лукашова в Центральном районе	Всего	Закупка товаров, работ и услуг					Камс Сторонние органи- зации
			ФБ	РБ	МБ	ПП	323,27	

1.1.19	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ю. Гагарина – ул. Стрелецкая – ул. Сузdalская – просп. Московский в Ленинградском районе	Всего	Закупка товаров, работ и услуг					Камс Сторонние органи- зации
			ФБ	РБ	МБ	ПП	381,25	

1.1.20	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Карташева в Центральном районе, предусматривающего размещение линейного объекта	Всего	Закупка товаров, работ и услуг					Камс Сторонние органи- зации
			ФБ	РБ	МБ	ПП	294,14	

1.1.21	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах пер. Нансена – ул. А. Суворова – ул. Железнодорожная в Московском районе, предусматривающего размещение линейного объекта (эстакады для выноса городских коммуникаций с автомобильного путепровода через железнодорожные пути по ул. А. Суворова)	Всего	Закупка товаров, работ и услуг					Камс Сторонние органи- зации
			ФБ	РБ	МБ	ПП	300,71	

1.1.22	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Литовский вал – ул. Стекольная – просп. Московский в Ленинградском районе г. Калининграда, предусматривающего размещение линейных объектов	Всего	Закупка товаров, работ и услуг					Камс Сторонние органи- зации
			ФБ	РБ	МБ	ПП	370,00	

1.1.23	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Беланова – ул. Жиленкова – ул. Габайдулина – ул. Калачева в Центральном районе, предусматривающего размещение линейного объекта «Реконструкция гидротехнических сооружений и улучшение санитарно-экологического состояния притока реки Голубой с благоустройством рекреационной зоны»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг					Камс Сторонние органи- зации
			ФБ	РБ	МБ	ПП	149,00	

1.1.24	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах городского округа «Город Калининград», предусматривающего размещение линейных объектов (газораспределительных сетей)	Всего	Закупка товаров, работ и услуг					Камс Сторонние органи- зации
			ФБ	РБ	МБ	ПП	1 924,02	

1.1.25	Разработка проектов планировки территорий с проектами межевания в их составе в границах мкр. Западного, мкр. Комсомольского,	Всего	Закупка товаров, работ и услуг					Камс Сторонние органи- зации
ФБ	РБ	МБ	ПП	616,00				





<tbl\_r cells="5

(Продолжение. Начало на стр. 11)

	мкр. Борисово, предусматривающих размещение линейных объектов	Всего	ФБ	РБ	МБ	ПП	Закупка товаров, работ и услуг	Закупка товаров, работ и услуг	Камс	Сторонние организации
1.1.26	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Согласия – ул. Рассветная в Ленинградском районе г. Калининграда	427,24					427,24	427,24		
1.1.27	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе по ул. Верхнеозерной в г. Калининграде	300,00					300,00	300,00		
1.1.28	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах просп. Московский – ул. Литовский вал – наб. Адм. Трибуца – ул. Черепичная – пер. Литовский в Ленинградском районе г. Калининграда	550,50					550,50	550,50		
1.1.29	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Багратиона – ул. Железнодорожная – территория Южного вокзала – просп. Калинина – просп. Ленинского в Московском районе г. Калининграда	4 500,00					4 500,00	4 500,00		
1.1.30	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Б. Окружной 1-ой в Центральном районе г. Калининграда	2 500,00					2 500,00	2 500,00		
1.1.31	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Интернациональной в Московском районе г. Калининграда	2 500,00					2 500,00	2 500,00		
1.1.32	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ген. Толстикова – ул. Инженерная в Московском районе г. Калининграда	2 175,00					2 175,00	2 175,00		
1.1.33	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Гавриленко в Центральном районе г. Калининграда, предусматривающего размещение линейного объекта	1 400,00					1 400,00	1 400,00		
1.1.34	Ведение дежурного плана города в целях обеспечения исходными данными разработки Генерального плана города, Правил землепользования и застройки, документации по планировке территории	499,76	698,75	700,00	700,00	700,00	3 298,51			
1.1.35	Ведение адресного реестра городского округа «Город Калининград»	299,75					299,75			
1.1.36	Выполнение работ по проверке достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах объектов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», и внесению изменений в указанные сведения	499,00					499,00			
1.1.37	Разработка проекта установления расчетной (предварительной) санитарно-защитной зоны для групп промышленных объектов (ОАО «Автоколонна 1359», ООО «Довид», МП КХ «Водоканал» и пр.) по ул. Третьяковской в г. Калининграде	475,83	475,83				951,66			
1.1.38	Выполнение комплекса землеустроительных работ и подготовка проектов границ санитарно-защитных зон	677,00					677,00			
1.1.39	Разработка проекта установления расчетной (предварительной) санитарно-защитной зоны	558,67	558,67				1 117,34			

	для группы промышленных объектов (ПГО «Трудовые резервы», ООО «ЭЖКА», МП «Чистота», МП «Калининградтеплосеть», ОАО «РЖД», Автозапасы УВД по Калининградской области, ОАО «АвтоКолонна 1359», железнодорожная ветка Калининград – Северный – Кутузово – Новое, железнодорожная ветка Калининград – Северный – Сельма)	ФБ	РБ	МБ	ПП	Закупка товаров, работ и услуг	Закупка товаров, работ и услуг	Камс	Сторонние организации	
1.1.40	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ген. Павлова в Московском районе г. Калининграда, предусматривающего размещение линейного объекта	322,98					322,98			
1.1.41	Проведение работ по формированию таблиц соответствия адресов жилых домов адресам их подъездов	139,05					139,05			
1.1.42	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах шос. Балтийское – проектная улица – территория СНТ «Весна», СНТ «Сад-3», СНТ «Вымпел», СНТ «Фрегат» – р. Преголя в Центральном районе г. Калининграда, предусматривающего размещение линейного объекта	4 900,00					4 900,00			
1.1.43	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Б. Окружная – ул. Подл. Емельянова – проезд Андреевский 1-й – р. Преголя в Московском районе г. Калининграда	4 800,00					4 800,00			
1.1.44	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Аллея смелых – ул. Судостроительная – ул. Машиностроительная – ул. Инженерная – туп. Тихорецкий – железнодорожные пути в Московском районе г. Калининграда	4 600,00					4 600,00			
1.1.45	Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года (включительно)	1 744,00					1 744,00			
1.1.46	Разработка проекта программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года (включительно)	960,00					960,00			
1.1.47	Разработка проектов межевания застроенных территорий в границах г. Калининграда в виде отдельного документа	800,00					800,00			
2.1.1	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство Ленинского проспекта с решениями по фасадам зданий от площади Победы до пересечения с ул. Портовой в г. Калининграде»	1 973,28					1 973,28			
2.1.2	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство бульвара Солнечного с решениями по фасадам зданий в г. Калининграде»	805,00	345,00				1 150,00			
2.1.3	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Развитие территории вдоль проспекта Мира с благоустройством общественных пространств и решениями по фасадам зданий в г. Калининграде»	1 390,50					1 390,50			
2.1.4	Подготовка архитектурно-инвестиционного проекта «Благоустройство набережной в районе ул. В. Гюго, Камс	2 300,00					2 300,00			
	Сторонние организации	Камс	Сторонние организации	Камс	Сторонние организации	Камс	Сторонние организации	Камс	Сторонние организации	Камс

(Окончание на стр. 14)

(Окончание. Начало на стр. 11-13)

## Приложение №3 к Программе

ИНФОРМАЦИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСАХ,  
НЕОБХОДИМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ис- точник финан- сирова- ния	Форма финансо- вого обе- спечения	Финансовые затраты, тыс. руб.			
				2017 г.	2018 г.	2019 г.	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта – эстакады «Восточная» (III очередь) в границах русло р. Преголя – ул. Дзержинского (от ул. Черниговской до ул. Муромской) в Московском районе г. Калининграда	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	2 775, 65		2 775, 65	
		ФБ					
		РБ					
		МБ		2 775, 65		2 775, 65	
		ПП					
2.	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ю. Гагарина в Ленинградском районе г. Калининграда (от ул. Орудийной до границы городской черты), предусматривающего размещение линейного объекта	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	477,89		477,89	
		ФБ					
		РБ					
		МБ		477,89		477,89	
		ПП					
3.	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ген. Челюкова – проектная улица – ул. Согласия – ул. Елизаветинская – ул. Ген. Челюкова – ул. Гайдара – железнодорожный путь в Ленинградском районе г. Калининграда, предусматривающего размещение линейного объекта	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	2 900,30		2 900,30	
		ФБ					
		РБ					
		МБ		2 900,30		2 900,30	
		ПП					
4.	Разработка проекта «Организация зон санитарной охраны (ЭСО) поверхностных источников и сооружений калининградского водопровода»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	5 500,00		5 500,00	
		ФБ					
		РБ					
		МБ		5 500,00		5 500,00	
		ПП					
5.	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ю. Гагарина – пер. Ю. Гагарина – ул. Пригородная – ул. Молодой гвардии – железнодорожный путь – ул. В. Денисова – ул. Сузальская – ул. Стrelецкая в Ленинградском районе г. Калининграда	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	4 373,16		4 373,16	
		ФБ					
		РБ					
		МБ		4 373,16		4 373,16	
		ПП					
6.	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Б. Окружная, 4-я – ул. Ю. Смирнова – ул. А. Невского – территория СНТ «Энергетик», СНТ «Мелиоратор» – железнодорожный путь – ул. Туруханская в Ленинградском районе г. Калининграда	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	5 187,27		5 187,27	
		ФБ					
		РБ					
		МБ		5 187,27		5 187,27	
		ПП					
7.	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах р. Преголя – проектная улица – ПКГО «Зеленая волна» – проектная улица – ул. Дзержинского – рукав р. Преголи в Московском районе г. Калининграда	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	5 463,23		5 463,23	
		ФБ					
		РБ					
		МБ		5 463,23		5 463,23	
		ПП					
8.	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Б. Окружная 1-я – ул. Серх. Мишина – просп. Победы – ул. Дубовая аллея – ул. Штурвальная в Центральном районе г. Калининграда	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	4 408,94		4 408,94	
		ФБ					
		РБ					
		МБ		4 408,94		4 408,94	
		ПП					

		ФБ					
9.	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах просп. Победы – ул. Ручейная – р. Преголя – проектная улица в Центральном районе г. Калининграда	Всего	Закупка товаров, работ и услуг			11 008,18	11 008,18
10.	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Аэропортная – ул. Артиллерийская – ул. Закатная – ул. Орудийная в Ленинградском районе г. Калининграда	Всего	Закупка товаров, работ и услуг			2 362,17	2 362,17
11.	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Развитие территории вдоль проспекта Московского с благоустройством общественных пространств и решениями по фасадам зданий и сооружений в г. Калининграде»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	5 000,0		5 000,0	
12.	Разработка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство ул. А. Невского с решениями по фасадам зданий от ул. Краснокаменной до пл. Василевского в г. Калининграде»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг		1 500,00	1 500,00	
13.	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство Ленинского проспекта с решениями по фасадам зданий от ул. Портовой до пересечения с просп. Калинина в г. Калининграде»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	4 000,00		4 000,00	
14.	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство Литовского вала с решениями по фасадам зданий в г. Калининграде»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг		2 500,00	2 500,00	
15.	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство проспекта Победы с решениями по фасадам зданий в г. Калининграде»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг		5 000,0	5 000,0	
16.	Разработка архитектурно-градостроительного проекта «Развитие территории, прилегающей к пруду Нижнему в г. Калининграде»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг		2 500,0	2 500,0	
17.	Закупка лицензионного программного обеспечения	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	500,0		500,0	
		ФБ					
		РБ					
		МБ				500,0	500,0
		ПП					

Итого:

17 153,84 27 432,6 20 870,35 65 456,79

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №2026 от 29.12.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 № 1632 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 28.11.2016 № 1779)» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №1-с (544) от 12 января 2017 г.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 29.12.2016 г. №2026

## Муниципальная программа

«Социальная поддержка населения  
городского округа «Город Калининград»

Срок реализации – 2015 – 2019 годы

## Паспорт муниципальной программы

Наимено- вание про- граммы	«Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград» (далее – Программа)																											
Заказчик Программы	Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»																											
Предполага- емые сроки реализации Программы	2015 – 2019 годы																											
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе «Город Калининград» (далее – Подпрограмма)																											
Исполнители основных мероприятий Программы	Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»																											
Предполага- емые объемы и источники финанси- рования мероприятий Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Калининград» и прочих поступлений. Общая потребность финансового обеспечения Программы на 2015 – 2019 годы составляет 2 636 920,26 тыс. рублей, в том числе:																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.</th> <th>Областной бюджет, тыс. руб.</th> <th>Федеральный бюджет, тыс. руб.</th> <th>Прочие поступления, тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>207 127,29</td> <td>180 293,73</td> <td>36 446,52</td> <td>11 027,28</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>257 701,43</td> <td>170 568,48</td> <td>37 637,28</td> <td>6 290,00</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>359 481,06</td> <td>172 365,51</td> <td>29 160,00</td> <td>6 280,00</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>360 053,27</td> <td>180 435,51</td> <td>34 420,00</td> <td>6 260,00</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>360 337,39&lt;/</td></tr></tbody></table>	Год	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Федеральный бюджет, тыс. руб.	Прочие поступления, тыс. руб.	2015	207 127,29	180 293,73	36 446,52	11 027,28	2016	257 701,43	170 568,48	37 637,28	6 290,00	2017	359 481,06	172 365,51	29 160,00	6 280,00	2018	360 053,27	180 435,51	34 420,00	6 260,00	2019	360 337,39</
Год	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Федеральный бюджет, тыс. руб.	Прочие поступления, тыс. руб.																								
2015	207 127,29	180 293,73	36 446,52	11 027,28																								
2016	257 701,43	170 568,48	37 637,28	6 290,00																								
2017	359 481,06	172 365,51	29 160,00	6 280,00																								
2018	360 053,27	180 435,51	34 420,00	6 260,00																								
2019	360 337,39</																											

## I. Общие положения

### 1. Цель и задачи Программы

1.1. Целью Программы является повышение социальной защищённости населения города Калининграда.

#### 1.2. Задачи Программы:

1. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

2. Обеспечение потребностей в социальном обслуживании граждан отдельных льготных категорий, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах. Повышение качества жизни пожилых людей.

3. Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности.

4. Создание благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, создание единой системы преодоления детского неблагополучия.

#### 2. Правовое обоснование разработки Программы

2.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 (в действующей редакции).

#### 2.2. Основанием принятия решения о разработке Программы являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Конвенция о правах инвалидов от 13.12.2006;

- Конвенция о правах ребёнка, 1989;

- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (в действующей редакции) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 03.05.2012 №46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ (в действующей редакции) «Об социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ (в действующей редакции) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ (в действующей редакции) «О ветеранах»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (в действующей редакции) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ (в действующей редакции) «Об автономных учреждениях»;

- Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ (в действующей редакции) «О государственной социальной помощи»;

- Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ (в действующей редакции) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ (в действующей редакции) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 (в действующей редакции) «О федеральной целевой программе «Жильё» на 2015-2020 годы», подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей»;

- Закон Калининградской области от 28.12.2005 №713 (в действующей редакции) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по социальной поддержке населения»;

- Закон Калининградской области от 03.12.2014 №365 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 12.04.2000 №124 (в действующей редакции) «Об утверждении Положения «О порядке заключения договоров пожизненного содержания с иждивением, об использовании и заселении жилья, переданного в муниципальную собственность по договорам пожизненного содержания с иждивением»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 19.10.2005 №346 (в действующей редакции) «Об установлении на территории города Калининграда земельного налога»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2006 №416 (в действующей редакции) «Об установлении ежемесячной социальной помощи несовершеннолетним детям лиц, погибших вследствие террористического акта в октябре 2002 года во время театрализованного представления «Норд-Ост»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 28.11.2007 №376 (в действующей редакции) «Об утверждении Положения «О порядке определения размера арендной платы за землю, условий и сроков ее внесения в городе Калининграде»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.11.2011 №396 (в действующей редакции) «Об утверждении Положения «Об оказании единовременной материальной помощи за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.10.2013 №349 «О предоставлении ветеранам становления Калининградской области льгот по оплате коммунальных услуг в 2014 году»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 26.11.2014 №383 (в действующей редакции) «О компенсации расходов по оплате коммунальных услуг ветеранам становления Калининградской области, проживающим на территории городского округа «Город Калининград»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 28.11.2012 №381 (в действующей редакции) «О порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за муниципальную службу в городском округе «Город Калининград»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 19.03.2008 №73 (в действующей редакции) «Об оказании материальной помощи в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 19.03.2008 №72 (в действующей редакции) «Об оказании материальной помощи участникам штурма Кенигсберга»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 09.02.2000 №43 (в действующей редакции) «О порядке выплаты муниципального пособия на погребение»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №113 (в действующей редакции) «Об утверждении новой редакции Положения «О присвоении звания «Почётный гражданин города Калининграда»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 18.10.2000 №352 (в действующей редакции) «О пособии семьям граждан, погибших при исполнении интернационального долга в Республике Афганистан, воинского и служебного долга в локальных вооруженных конфликтах на территории Российской Федерации и государств бывших республик Союза ССР, а также на АПЛ «Комсомолец», «Курск»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 08.02.2006 №40 (в действующей редакции) «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Калининграда»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 12.11.2008 №275 (в действующей редакции) «Об утверждении Положений «О муниципальном гранте городского округа «Город Калининград», «Об открытом конкурсе на получение муниципального гранта и порядке его проведения в городском округе «Город Калининград»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302 (в

действующей редакции) «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 19.11.2014 №343 «О предоставлении льгот малоимущим гражданам и отдельным категориям граждан по оплате услуг муниципальных баш в 2015 году»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 №21 «О компенсации расходов по перевозке пенсионеров по старости (не имеющих льгот по федеральному и региональному законодательству, зарегистрированных в городе Калининграде) в городском транспорте общего пользования всех форм собственности (кроме автобусов малого класса) с нумерацией маршрутов до 99 в городском округе «Город Калининград» в 2015 году»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 №23 «О льготном проезде школьников и воспитанников реабилитационных учреждений социальной сферы городского округа «Город Калининград» в городском транспорте общего пользования всех форм собственности (кроме автобусов малого класса) с нумерацией маршрутов до 99 в городском округе «Город Калининград» в 2015 году»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 №22 «О предоставлении льгот по проезду на всех видах муниципального городского транспорта общего пользования родителям многодетных семей в 2015 году»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №351 «О предоставлении льгот малоимущим гражданам и отдельным категориям граждан по оплате услуг муниципальных баш в 2016 году»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 27.01.2016 №1 (в редакции решения городского Совета депутатов Калининграда от 14.09.2016 №256) «О льготном проезде отдельных категорий граждан городского округа «Город Калининград» в городском транспорте общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 (кроме автобусов малого класса)»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 27.01.2016 №2 «О предоставлении льготы по проезду на всех видах муниципального городского транспорта общего пользования родителям многодетных семей (зарегистрированных в городе Калининграде) в 2016 году»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.11.2016 №382 «О предоставлении отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных баш в 2017 году»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.11.2016 №374 «О предоставлении льготы по проезду на всех видах муниципального городского транспорта общего пользования родителям многодетных семей (зарегистрированных в городе Калининграде) в 2017 году»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 №101 (в действующей редакции) «О снижении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Калининград», реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 13.11.2010 №1945 «О создании муниципального автономного учреждения социального обслуживания города Калининграда «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.11.2010 №206 «О создании муниципального автономного учреждения социального обслуживания города Калининграда «Забота»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 02.12.2015 №1997 (в действующей редакции) «О ликвидации муниципального автономного учреждения социального обслуживания города Калининграда «Забота»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 21.03.2016 №319 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» общественным объединениям инвалидов и ветеранов, осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Калининград»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.10.2013 №1624 «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Калининграде»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 02.12.2015 №2003 «Об отмене постановлений администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1624, от 10.12.2014 №1944, от 31.12.2014 №2271»;

- распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 19.03.2013 №131-р «О реализации решений городского Совета депутатов Калининграда о присвоении звания «Почётный гражданин города Калининграда».

3. Обоснование необходимости решения задач субъекта бюджетного планирования программно-целевым методом

Необходимость комплексного решения проблем повышения социальной защищённости населения городского округа «Город Калининград» программно-целевым методом обусловлена:

- большой социально-экономической значимостью, сложностью и многообразием проблем, что предполагает разработку и осуществление комплекса программных мероприятий, взаимоувязанных по конкретным целям, ресурсам, срокам реализации и исполнителям;

- потребностью в координации усилий структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений, общественных объединений.

Программно-целевой метод, исходя из целей и задач решения данных проблем, позволит определить приоритетность тех или иных мероприятий в рамках Программы, распределить полномочия и ответственность всех заинтересованных структур, обеспечит эффективное планирование и мониторинг результатов реализации Программы.

Программа позволит создать эффективный межведомственный механизм решения проблем, координировать работу всех заинтересованных структур и объединить различные ресурсы.

4. Обоснование состава и значений конечных результатов Программы, конечных результатов Подпрограммы и непосредственных результатов основных мероприятий по годам реализации Программы

В рамках Программы будут реализованы мероприятия по:

- обеспечению предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- обеспечению потребностей в социальном обслуживании граждан отдельных льготных категорий, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах; повышению качества жизни пожилых людей;

- созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности;

- созданию благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, созданной единой системой преодоления детского неблагополучия.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит:

- обеспечить потребности населения городского округа «Город Калининград» в предоставлении мер социальной поддержки гражданам, имеющим правовые основания и обратившимся за их назначением;

- максимально использовать возможности существующих муниципальных учреждений социального обслуживания населения городского округа «Город Калининград» для наиболее полного обеспечения государственных гарант прав граждан на получение общедоступного и качественного социального обслуживания, улучшить качество жизни граждан отдельных льготных категорий, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, и развить адресные формы социального обслуживания пожилых людей и инвалидов городского округа «Город Калининград»;

- повысить уровень доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

- обеспечить потребности семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в предоставлении мер социальной поддержки, увеличить долю

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью.

(Продолжение. Начало на стр. 14-15)

Планируемые результаты Программы, значения индикаторов и показателей подлежат корректировке в случае отклонения от предусмотренных в Программе объемов финансирования.

## II. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика Программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий Программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из вышестоящих бюджетов

На региональном уровне принята государственная программа Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденная постановлением Правительства Калининградской области от 18.11.2013 №848 (с изм.).

Подпрограммой вышеизданной государственной программы является подпрограмма «Доступная среда» (далее – подпрограмма 2).

В рамках реализации подпрограммы 2 предусматривается предоставление местным бюджетам из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий, направленных на повышение уровня доступности для инвалидов приоритетных объектов социальной инфраструктуры (далее – субсидии местным бюджетам).

Субсидии местным бюджетам предоставляются на следующих условиях:

1) наличие утвержденной муниципальным правовым актом муниципальной программы, предусматривающей реализацию аналогичных мероприятий, направленных на повышение уровня доступности для инвалидов приоритетных объектов социальной инфраструктуры и финансируемых за счет средств местных бюджетов;

2) заключение соглашения между Министерством социальной политики Калининградской области и администрации муниципального образования – исполнителем мероприятий подпрограммы 2 о предоставлении субсидии местному бюджету;

3) выполнение доли софинансирования из местного бюджета, объем которой определяется соглашением между Министерством социальной политики Калининградской области и администрации муниципального образования – исполнителем мероприятий подпрограммы 2 (уровень софинансирования за счет средств местного бюджета не может быть ниже 50%).

Порядок проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий утверждается Министерством социальной политики Калининградской области.

## III. Перечень подпрограмм Программы с обоснованием выделения подпрограмм

С принятием Федерального закона от 07.05.2013 №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» с 08.05.2013 введена в действие новая редакция статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, которой устанавливаются правовые основания для формирования государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ.

В связи с этим муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в городе Калининграде» на 2014-2016 годы, утвержденная постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1624, будет реализована в виде отдельной подпрограммы «Обеспечение жи-

льем молодых семей в городском округе «Город Калининград» муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград» на 2015-2019 годы.

## IV. Краткое описание подпрограмм Программы

Подпрограмма направлена на формирование и внедрение финансовых и организационных механизмов удовлетворения спроса на жилье для экономически активных и работающих молодых граждан, которые хотели бы улучшить жилищные условия, имеют сбережения на первоначальный взнос, доходы которых не позволяют приобрести жилье по текущим рыночным ценам, но позволяют приобрести жилье по ценам ниже рыночных с помощью собственных и заемных средств.

Подпрограмма реализуется в соответствии с основными условиями и мирами, установленными Правительством Российской Федерации, Правительством Калининградской области.

Для улучшения условий приобретения жилья на рынке, в том числе с помощью ипотечного кредитования, молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка будет предоставляться дополнительная социальная выплата в размере 5% от расчетной (средней) стоимости жилья за счет средств областного бюджета Калининградской области.

Критерии отбора молодых семей для участия в Подпрограмме федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы утверждаются Правительством Российской Федерации.

Информация о Подпрограмме приведена в Паспорте Подпрограммы (приложение №4 к Программе).

## V. Система мероприятий Программы (подпрограмм муниципальной программы)

Программные мероприятия направлены на реализацию поставленной цели и подразделяются в соответствии с задачами (приложение №1 к Программе).

## VI. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы муниципальной программы) с распределением по источникам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств

Основными источниками финансирования Программы в 2015-2019 годах являются средства федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Калининград» и прочие поступления.

Объемы финансирования мероприятий Программы могут быть скорректированы в процессе реализации Программы.

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы с распределением по источникам и главным распорядителям бюджетных средств приведен в приложении №2 к Программе.

## VII. График реализации мероприятий Программы в очередном финансовом году

График реализации мероприятий Программы в очередном финансовом году приведен в приложении №3 к Программе.

## VIII. Порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий Программы

Программа реализуется комитетом по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» во взаимодействии с комитетом экономики, финансов и контроля, комитетом по образованию, комитетом городского хозяйства, комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов, комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Заказчиком Программы является комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Исполнителями Программы являются:

- управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

- управление культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

- управление спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

- комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

- комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;

- комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;

- комитет архитектуры и строительства.

Исполнители Программы несут ответственность за выполнение мероприятий Программы и соблюдение установленных в Программе критериев качества.

Исполнители Программы представляют заказчику Программы (комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»):

- отчет о выполнении мероприятий Программы с указанием качественных и количественных показателей и пояснительную записку с указанием причин отклонений фактических значений от плановых с указанием принимаемых мер по их устранению ежеквартально в течение 10 календарных дней по истечении отчетного квартала;

- отчет о выполнении Программы и достижении установленных показателей ежегодно до 20 февраля.

Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» представляет в комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»:

- отчет о выполнении мероприятий Программы с указанием качественных и количественных показателей и пояснительную записку с указанием причин отклонений фактических значений от плановых с указанием принимаемых мер по их устранению ежеквартально в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала;

- отчет о выполнении Программы и достижении установленных показателей ежегодно до 1 марта.

## IX. Критерии качества выполнения мероприятий, применяемые при оценке выполнения мероприятий Программы муниципальными учреждениями и сторонними организациями

Критериями качества выполнения мероприятий Программы станут:

1. Отчеты исполнителей Программы.

2. Акты выполненных работ.

3. Акты ввода зданий (объектов строительства) в эксплуатацию.

Приложение №1 к Программе

### СИСТЕМА мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград»

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единицы измерения	Базовое значение	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан										
1.1	Доля граждан, обеспеченных дополнительными мерами социальной поддержки, в общем количестве граждан, имеющих право и обратившихся за их назначением	%	100	100	100	100	100	100	100	100
	Доля граждан, получающих дополнительные меры социальной поддержки, в общей численности населения города Калининграда	%	18,7	18,6	18,6	18,6	18,5	18,5	18,5	18,5
1.1.1	Оказание материальной помощи в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне	Количество граждан – получателей материальной помощи	человек	5967	5818	4538	4000	3800	3500	3500
1.1.2	Оказание материальной помощи участникам штурма Кенигсберга	Количество граждан – получателей материальной помощи	человек	103	82	69	60	55	50	50
1.1.3	Выплата единовременной материальной помощи семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей	Количество семей – получателей единовременной материальной помощи	единица	2	2	7	2	2	2	2
1.1.4	Оказание экстренной материальной помощи	Количество граждан – получателей материальной помощи	человек	750	950	950	750	750	750	750
1.1.5	Оказание единовременной материальной помощи	Количество граждан – получателей материальной помощи	человек	3412	3740*	3445	3600*	3600*	3600	3600
1.1.6	Обеспечение содержания граждан, заключивших договоры пожизненного содержания с ихждивением	Количество граждан – получателей пожизненной ренты	человек	50	46	46	45	46	46	46
1.1.7	Выплата ежемесячного пособия семьям граждан, погибших при исполнении интернационального долга в Республике Афганистан, воинского и служебного долга в локальных вооруженных конфликтах на территории Российской Федерации и государств – бывших республик Союза ССР, а также на АГП «Комсомолец» и «Курск»	Количество граждан – получателей ежемесячного пособия	человек	75	75	74	72	72	72	72
1.1.8	Выплата ежемесячного пособия иным категориям граждан	Количество граждан – получателей выплаты	человек	1	1	0	0	0	0	0

1.1.9	Выплата ежемесячной социальной помощи несовершеннолетним детям лиц, погибших вследствие террористического акта в октябре 2002 года во время театрализованного представления «Норд-Ост»	Количество граждан – получателей ежемесячного пособия	человек	1	1	1	1	1	1
1.1.10	Ежемесячная денежная выплата гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Калининграда»	Количество граждан – получателей ежемесячной выплаты	человек	31	30	31	32	35	37
1.1.11	Предоставление гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Калининграда», права бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования	Количество граждан, имеющих право бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования	человек	31	30	31	32	35	37
1.1.12	Выплата материальной помощи на установку надгробия умершему гражданину, удостоенному звания «Почетный гражданин города Калининграда»	Количество граждан – получателей материальной помощи	человек	0	1	1	3	3	3
1.1.13	Выплата муниципального пособия на погребение умершего ветерана ВОВ, несовершеннолетнего узника	Количество граждан – получателей пособия	человек	13	11	20	20	20	20
1.1.14	Предоставление ветеранам становления Калининградской области ежемесячных компенсацион								

1.1.21	Предоставление льготы на проезд в городском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан	Количество граждан – получателей льготы	человек	0	0	34820*	34820*	34820*	34820*	34820
1.1.22	Погашение кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям за предоставленные отдельным категориям граждан льготы по оплате коммунальных услуг в период до 01.01.2015	Количество кредиторских задолженностей	единица	0	2	0	0	0	0	0
1.1.23	Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан в виде предоставления средств на газификацию жилых помещений	Количество граждан	человек	0	3	6	4	0	0	0
1.1.24	Выплата ежемесячной доплаты к пенсии за муниципальную службу в городском округе «Город Калининград»	Количество граждан	человек	335	366	380	390	400	400	400
1.1.25	Содействие в оказании срочной адресной помощи за счет средств областного бюджета	Количество граждан – получателей материальной помощи	человек	190	180	170	160	150	140	140
1.1.26	Освобождение отдельных категорий граждан от уплаты арендной платы за землю в полном объеме	Количество граждан – получателей льготы	человек	1424	2479	2479	2550	2550	2550	2550
1.1.27	Освобождение отдельных категорий граждан от уплаты арендной платы за землю в размере 50 процентов от начисленной суммы	Количество граждан – получателей льготы	человек	257	101	100	100	100	100	100
1.1.28	Оформление права на освобождение малоимущих граждан от уплаты земельного налога на территории городского округа «Город Калининград»	Количество граждан – получателей льготы	человек	14	12	12	10	10	10	10
1.1.29	Оформление права на освобождение малоимущих граждан от платы за наем жилого помещения	Количество граждан – получателей льготы	человек	6	9	5	10	10	10	10
1.1.30	Содействие гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации, в том числе без определенного места жительства, и, освободившимся из мест лишения свободы, в получении ими необходимых мер социальной поддержки	Количество рейдов/ количество граждан	единица/ человек	56/96	56/80	0	0	0	0	0
1.1.31	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно	Количество граждан	человек	473	400	545	460	470	470	470
1.1.32	Обеспечение поддержки общественных объединений ветеранов, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Калининград»	Количество общественных объединений ветеранов, получивших субсидии	единица	10**	8**	8	8	8	8	8
1.1.33	Компенсация муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, части платы за присмотр и уход за детьми	Количество воспитанников, обучавшихся по образовательным программам дошкольного образования, родителям которых предоставляется мера социальной поддержки	человек	1 546	1 546	1 768	1 768	1 768	1 768	1 768
1.1.34	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должностями муниципальной службы в городском округе «Город Калининград»	Количество граждан	человек	0	0	0	8	8	8	8
2.	Обеспечение потребностей в социальном обслуживании граждан отдельных льготных категорий, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах. Повышение качества жизни пожилых людей									
2.1	Доля пожилых граждан и инвалидов, получивших социальные услуги в муниципальных учреждениях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением услуг в муниципальных учреждениях социального обслуживания	%		99,4	99,8	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9
2.1.1	Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам услуг круглосуточного стационарного обслуживания	Количество человек/ количество койко-мест	человек/ единица	26/26	26/26	0	0	0	0	0
2.1.2	Предоставление государственных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам	Количество человек/ количество услуг	человек/ единица	1690/16317	1614/282065	1614/250403	1614/250403	1614/250403	1614/250403	1614/250403
2.1.3	Признание граждан пожилого возраста и инвалидов нуждающимися в предоставлении социальных услуг в муниципальном учреждении социального обслуживания	Количество человек	человек	0	0	450	450	450	450	450
2.2	Количество граждан отдельных категорий, граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших содействие в постановке на учет для зачисления в государственные учреждения социального обслуживания, в том числе признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг									
2.2.1	Оказание содействия гражданам пожилого возраста и инвалидам в оформлении документов для постановки на учет для зачисления в учреждения стационарного социального обслуживания	Количество человек	человек	80	50	0	0	0	0	0
2.2.2	Оказание содействия отдельным льготным категориям граждан в прохождении социально-медицинской реабилитации	Количество человек	человек	635	660	665	670	675	680	680
2.2.3	Признание граждан отдельных категорий, в том числе пожилых людей и инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимися в предоставлении социальных услуг в государственных учреждениях социального обслуживания	Количество человек	человек	0	0	610	620	630	630	630

2.3	Количество человек, посетивших социально-культурные мероприятия, направленные на повышение качества жизни граждан пожилого возраста	человек	800	800	800	800	800	800	800	800
2.3.1	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня пожилого человека	единица	1	1	1	1	1	1	1	1
3.										
3.1	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности	%	81,3	88,7	99,4	100	100	100	100	100
3.1.1	Формирование реестра приоритетных объектов социальной инфраструктуры и услуг г. Калининграда в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	единица	434	80	20	0	0	0	534	
3.1.2	Формирование паспортов доступности приоритетных социально значимых объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	единица	434	40	15	3	0	0	492	
3.1.3	Проведение проверок, в том числе совместно с представителями общественных организаций инвалидов, соблюдения организациями требований законодательства Российской Федерации в части организации беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры	единица	98	40	10	10	10	10	178	
3.1.4	Направление в адрес руководителей организаций уведомлений о принятии необходимых мер по устранению выявленных нарушений законодательства	единица	98	40	0	0	0	0	138	
3.2	Доля зданий муниципальных учреждений социального обслуживания населения, оснащенных специальными приспособлениями и средствами реабилитации для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения	%	57,1	71,4	46,2	50,4	63,0	67,2	67,2	
3.2.1	Приобретение и установка тактильных средств в МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»	единица	0	1	0	0	0	0	1	
3.2.2	Приобретение МАУ СО «Забота» мобильного лестничного ступенькохода	единица	0	1	0	0	0	0	1	
3.2.3	Разработка сметной документации на выполнение ремонта входной лестницы и размещение информационных табличек в МАУ СО «Забота»	единица	0	1	0	0	0	0	1	
3.2.4	Приобретение и установка электронного информационного табло «бегущая строка», тактильных средств в МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»	единица	0	0	1	0	0	0	1	
3.2.5	Оборудование поручнями отделения МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде», расположенного по адресу: ул. Ольштынская, 18/22	единица	0	0	1	0	0	0	1	
3.2.6	Приобретение и установка тактильных средств в отделении МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде», расположенному по адресу: просп. Победы, 48	единица	0	0	0	1	0	0	1	
3.2.7	Оборудование поручнями отделения МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде», расположенному по адресу: ул. Загорская, 1	единица	0	0	0	0	1	0	1	
3.2.8	Приобретение и установка тактильных средств в отделении МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде», расположенному по адресу: просп. Московский, 144	единица	0	0	0	0	1	0	1	
3.2.9	Приобретение и установка тактильных средств в отделении МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде», расположенному по адресу: ул. Загорская, 1	единица	0	0	0	0	0	1	1	
3.2.10	Приобретение и установка электронного информационного табло «бегущая строка» в отделении МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»	единица	0	0	0	0	0	1	1	
3.3	Доля муниципальных объектов общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	%	17,3	19,2	19,2	19,2	19,2	19,2	19,2	
3.3.1	Капитальный ремонт помещений, крыльца в МБОУ СОШ № 10	единица	9	1	0	0	0	0	1	

(Продолжение на стр. 18)

(Продолжение. Начало на стр. 14-17)

3.4	Доля муниципальных загородных лагерей, в которых сформирована универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить полноценную социальную интеграцию детей-инвалидов	%	0	14,2	28,6	42,9	57,1	57,1	57,1
3.4.1	Обустройство пандусов в жилом корпусе столовой, спортзале, медицинском пункте в МАУ «Детский спортивный центр отдыха и оздоровления детей и подростков им. В. Терешковой»	Количество объектов, об оборудованных для инвалидов	единица	0	4	0	0	0	4
3.4.2	Ремонт душевых комнат для маломобильных групп населения, установка поручней в МАУ «Центр отдыха и поддержки молодежных инициатив «Огонек»	Количество объектов, об оборудованных для инвалидов	единица	0	0	1	0	0	1
3.4.3	Капитальный ремонт санузла для маломобильных групп населения, устройство пандуса к санузлу в МАУ «Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков им. А. Гайдара»	Количество объектов, об оборудованных для инвалидов	единица	0	0	0	1	0	1
3.4.4	Обустройство пандусов в двух жилых корпусах, столовой в МАУ «Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков «Бригантина»	Количество объектов, об оборудованных для инвалидов	единица	0	0	0	0	3	0
3.5	Доля зданий муниципальных учреждений культуры и объектов массового посещения людей, оснащенных специальными приспособлениями и средствами для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения	%	29,3	31,7	31,7	31,7	31,7	31,7	31,7
3.5.1	Оснащение учреждений культуры пандусами для обеспечения доступа инвалидам-колясочникам	Количество учреждений культуры, об оборудованных для инвалидов	единица	12	1	0	0	0	13
3.5.2	Разработка рабочей документации по устройству тактильной разметки на набережной Адмирала Трибуца в г. Калининграде	Комплект документов	единица	0	0	1	0	0	1
3.6	Доля инвалидов, получивших услуги по реабилитации социально-культурной интеграции (адаптации), содействие в трудоустройстве, в общем количестве инвалидов, имеющих правовые основания	%	100	100	100	100	100	100	100
3.6.1	Оказание транспортных услуг инвалидам Социальной службой перевозок МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»	Количество инвалидов/ количество часов	человек/ час	1340/ 8344	1500/ 11288	1500/ 11765	1500/ 38516	1500/ 38516	1500/ 38516
3.6.2	Проведение работы по квотированию рабочих мест для труда инвалидов на предприятиях и в учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»	Количество рабочих мест	единица	950	1000	1500	1600	1600	1600
3.6.3	Оказание содействия инвалидам в социально-медицинской реабилитации	Количество инвалидов	человек	190	55	0	0	0	0
3.6.4	Оказание содействия инвалидам в обучении в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат для инвалидов»	Количество инвалидов, получивших содействие	человек	8	1	0	0	0	0
3.6.5	Оказание содействия в проведении спортивных мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья	Количество мероприятий	единица	5	5	5	5	5	5
3.6.6	Оказание содействия в проведении Чемпионата и первенства Калининградской области по каратэ среди инвалидов с нарушением слуха	Количество мероприятий/ количество инвалидов	единица/ человек	3/20	4/20	4/22	4/24	4/24	4/24
3.6.7	Проведение фестиваля творчества лиц с ограниченными возможностями здоровья	Количество мероприятий/ количество инвалидов	единица/ человек	1/100	1/100	1/100	1/100	1/100	1/100
3.6.8	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня инвалидов	Количество мероприятий/ количество инвалидов	единица/ человек	1/800	1/800	1/800	1/800	1/800	1/800
3.6.9	Обеспечение поддержки общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Калининград»	Количество общественных объединений инвалидов, получивших субсидии	единица	10**	11**	11	11	11	11
4.	Создание благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, создание единой системы преодоления детского неблагополучия								
4.1	Доля граждан с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспеченных мерами социальной поддержки, в общем количестве таких граждан, имеющих право и обратившихся за их назначением	%	100	100	100	100	100	100	100
4.1.1	Оформление права на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся общеобразовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации	Количество учащихся	человек	7719	7529	7434	7900	8500	9000
4.1.2	Оформление права на бесплатное обеспечение детей первого-третьего годов жизни специальными молочными продуктами детского питания	Количество детей первого-третьего годов жизни	человек	1520	1550	2080	2100	2130	2150
4.1.3	Оформление права многодетных малоимущих граждан на ежегодную денежную выплату на подготовку детей к школе	Количество детей из многодетных малоимущих семей	человек	2300	2550	3350	3360	3370	3380
4.1.4	Оформление права учащихся учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования из малоимущих семей на получение социальной стипендии	Количество учащихся	человек	550	552	630	650	660	670
4.1.5	Оформление права граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, на освобождение от уплаты земельного налога	Количество многодетных граждан	человек	30	30	50	55	60	65

4.1.6	Оформление права многодетных семей, имеющих пять и более детей, на освобождение от уплаты арендной платы за землю в полном объеме	Количество многодетных семей	человек	5	5	5	5	5	5
4.1.7	Оформление права на государственную социальную помощь малоимущим семьям с детьми на основании социального контракта	Количество семей, заключивших социальные контракты	единица	6	6	2	3	3	3
4.2	Доля семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, в общем количестве семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	%	1,1	1,0	1,0	1,0	0,9	0,9	0,9
4.2.1	Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении	Количество семей, успешно прошедших реабилитацию	единица	76	76	85	80	80	75
4.2.2	Временное помещение детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребенка	Количество детей, помещенных в дома ребенка	человек	9	9	15	15	15	15
4.2.3	Приобретение продуктовых наборов для детей из семей, находящихся в социально опасном положении	Количество детей, обеспеченных продуктовыми наборами	человек	100	100	100	0	0	0
4.3	Количество человек, посетивших социально-культурные мероприятия для семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	человек	3065	3065	3400	3400	3400	3400	3400
4.3.1	Проведение новогодних представлений для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Количество мероприятий/ количество человек, посетивших мероприятия	единица/ человек	2/100	2/100	2/100	2/100	2/100	2/100
4.3.2	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня защиты детей	Количество мероприятий/ количество человек, посетивших мероприятия	единица/ человек	1/1665	1/1665	1/2000	1/2000	1/2000	1/2000
4.3.3	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня семьи	Количество мероприятий/ количество человек, посетивших мероприятия	единица/ человек	1/200	1/200	1/200	1/200	1/200	1/200
4.3.4	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Дня матери	Количество мероприятий/ количество человек, посетивших мероприятия	единица/ человек	1/200	1/200	1/200	1/200	1/200	1/200
4.4	Доля малоимущих семей с детьми, охваченных семейным отдыхом и оздоровлением по типу «Мать и дитя», в общем количестве малоимущих семей с детьми, обратившихся за получением путевок	%	39,0	39,0	42,0	44,0	50,0	70,0	70,0
4.4.1	Обеспечение малоимущих семей с детьми семейным отдыхом и оздоровлением по типу «Мать и дитя»	Количество семей	единица	210	210	273	280	285	290
4.5	Доля детей, воспитывающихся в замещающих семьях, от общей численности детей, оставшихся без попечения родителей	%	90,1	90,1	90,1	90,2	90,2	94,2	94,2
4.5.1	Содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание под опеку (попечительство), в приемные и патронатные семьи, а также выплата вознаграждения приемным родителям и патронатным воспитателям	Количество граждан – получателей ежемесячного пособия	человек	632	632	630	655	665	665
4.5.2	Ремонт жилья, находящегося в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Количество ежегодно ремонтируемых жилых помещений	единица	5	5	5	8	8	8
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе «Город Калининград»									
5.	Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилых помещений или строительство индивидуальных жилых домов								
5.1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении поддержки за счет средств бюджетов всех уровней (нарастающим итогом)	единица	370	485	661	804	881	1031	1031
5.1.1	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации	единица	750	900	1050	1200	1300	1400	1400
5.1.2	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилых помещений или строительство индивидуальных жилых домов	единица/ единица	725/ 370	900/ 485	1044/ 580	1173/ 723	1323/ 871	1473/ 1011	1473/ 1011
5.1.3	Исполнение обязательств по предоставлению социальных выплат на приобретение жилых помещений или строительство индивидуальных жилых домов перед молодыми семьями, получившими жилищные условия (нарастающим итогом)	единица	79	112	193	193	209	219	219

		о праве на получение социальной выплаты в предыдущем году, но не реализовавших свое право (нарастающим итогом)									
5.2	Количество молодых семей – получателей дополнительной государственной поддержки при рождении (усыновлении) ребенка (нарастающим итогом)	единица	5	6	14	21	26	31	31		
5.2.1	Предоставление молодым семьям дополнительной государственной поддержки при приобретении жилья или строительство индивидуальных жилых домов при рождении (усыновлении) ребенка (нарастающим итогом)	единица	5	6	14	21	26	31	31		

\*Указано количество получателей мер социальной поддержки населения. Денежные средства на оказание мер социальной поддержки выделяются ежегодно в соответствии с решениями городского Совета депутатов Калининграда на очередной финансовый год.

\*\* В 2014-2015 годах поддержка общественных объединений осуществлялась в рамках непрограммной деятельности комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Приложение №2 к Программе

**ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ**  
на реализацию мероприятий муниципальной программы  
«Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград»

№ п.п	Наименование мероприятия	Источник финансирования*	Форма финансового обес- печения	Финансовые затраты, тыс. руб.						Исполнитель мероприятия*	Участник мероприятия*
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение программы, в том числе:	Всего	434894,82	472197,19	567286,57	581168,788	581372,90	2636920,26				
	ФБ	36446,52	37637,28	29160,00	34420,00	34420,00	172083,80				
	РБ	180293,73	170568,48	172365,51	180435,51	180435,51	884098,74				
	МБ	207127,29	257701,43	359481,06	360053,27	360337,39	1544700,44				
	ПП	11027,28	6290,00	6280,00	6260,00	6180,00	36037,28				
Главный распорядитель бюджетных средств – комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	Всего	332680,37	368782,61	335245,99	356502,10	356817,26	1750028,33				
	ФБ	36446,52	37637,28	29160,00	34420,00	34420,00	172083,80				
	РБ	180293,73	170568,48	172365,51	180435,51	180435,51	884098,74				
	МБ	104912,84	154286,85	127440,48	135386,59	135781,75	657808,51				
	ПП	11027,28	6290,00	6280,00	6260,00	6180,00	36037,28				
Главный распорядитель бюджетных средств – комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»	Всего	102214,45	103210,13	232040,58	224666,68	224555,64	886687,48				
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	МБ	102214,45	103210,13	232040,58	224666,68	224555,64	886687,48				
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Главный распорядитель бюджетных средств – комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»	Всего	0,00	204,45	0,00	0,00	0,00	204,45				
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	МБ	0,00	204,45	0,00	0,00	0,00	204,45				
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.1 Оказание материальной помощи в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне	Всего	7862,15	7225,00	6264,00	6264,00	6264,00	33879,15				
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	МБ	7862,15	7225,00	6264,00	6264,00	6264,00	33879,15				
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.2 Оказание материальной помощи участникам штурма Кенигсберга	Всего	121,27	110,62	93,64	93,64	93,64	512,81				
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	МБ	121,27	110,62	93,64	93,64	93,64	512,81				
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.3 Выплата единовременной материальной помощи семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей	Всего	714,00	2623,95	749,70	749,70	749,70	5587,05				
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	МБ	714,00	2623,95	749,70	749,70	749,70	5587,05				
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.4 Оказание экстренной материальной помощи	Всего	2838,51	2964,30	2417,50	3091,58	3140,30	14452,19				
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	МБ	2838,51	2964,30	2417,50	3091,58	3140,30	14452,19				
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.5 Оказание единовременной материальной помощи	Всего	29161,89	27546,87	14000,00	14000,00	14000,00	98708,76				
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	МБ	29161,89	27546,87	14000,00	14000,00	14000,00	98708,76				
	ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.6 Обеспечение содержания граждан, заключивших договоры пожизненного содержания с иждивением	Всего	10405,26	12631,27	14111,73	14111,73	14111,73	65371,72				
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	МБ	10405,26	12631,27	14111,73	14111,73	14111,73	65371,72				
	ПП	0,00	0,								

(Продолжение. Начало на стр. 14-19)													
1.1.19	Предоставление льготы на проезд на всех видах муниципального городского транспорта общего пользования родителям многодетных семей			Субсидии юридическим лицам	23,70	161,59	173,90	0,00	0,00	359,19	КГХ МКП «Калининград ГорТранс»		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
					23,70	161,59	173,90	0,00	0,00	359,19			
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.20	Предоставление льготы на проезд в городском транспорте общего пользования (кроме автобусов малого класса) школьникам и воспитанникам реабилитационных учреждений социальной сферы городского округа «Город Калининград»			Субсидии юридическим лицам	21491,90	12533,22	0,00	0,00	0,00	34025,12	КГХ МКП «Калининград ГорТранс», транспортные организации		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
					21491,90	12533,22	0,00	0,00	0,00	34025,12			
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.21	Предоставление льготы на проезд в городском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан			Субсидии юридическим лицам	0,00	36687,55	223964,28	223964,28	223853,24	708469,35	КГХ МКП «Калининград ГорТранс»; транспортные организации		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
					0,00	36687,55	223964,28	223964,28	223853,24	708469,35			
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.22	Погашение кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям за предоставленные отдельным категориям граждан льготы по оплате коммунальных услуг в период до 01.01.2015			Субсидии юридическим лицам	Всего	41,55	0,00	0,00	0,00	0,00	41,55		
					ФБ	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					РБ	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					МБ	41,55	0,00	0,00	0,00	0,00	41,55		
					ПП	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.23	Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан в виде предоставления средств на газификацию жилых помещений			Социальное обеспечение населения	Всего	150,26	800,00	500,00	0,00	0,00	1450,26	КГП МКП «Водоканал», МП «Калининград ГоТранс»	
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					МБ	150,26	800,00	500,00	0,00	0,00	1450,26		
					ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.24	Выплата ежемесячной доплаты к пенсии за муниципальную службу в городском округе «Город Калининград»			Социальное обеспечение населения	Всего	0,00**	23333,80	24633,80	25934,28	25934,28	99836,16	КПСП	
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					МБ	0,00**	23333,80	24633,80	25934,28	25934,28	99836,16		
					ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.25	Содействие в оказании срочной адресной помощи за счет средств областного бюджета				Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций								
					Всего							КПСП	
					ФБ								
					РБ								
					МБ								
1.1.26	Освобождение отдельных категорий граждан от уплаты арендной платы за землю в полном объеме				Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций								
					Всего							КПСП	
					ФБ								
					РБ								
					МБ								
1.1.27	Освобождение отдельных категорий граждан от уплаты арендной платы за землю в размере 50 процентов от начисленной суммы				Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций								
					Всего							КПСП	
					ФБ								
					РБ								
					МБ								
1.1.28	Оформление права на освобождение малоимущих граждан от уплаты земельного налога на территории городского округа «Город Калининград»				Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций								
					Всего							КПСП	
					ФБ								
					РБ								
					МБ								
1.1.29	Оформление права на освобождение малоимущих граждан от платы за наем жилого помещения				Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций								
					Всего							КПСП	
					ФБ								
					РБ								
					МБ								
1.1.30	Содействие гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации, в том числе без определенного места жительства, и освободившимся из мест лишения свободы, в получении ими необходимых мер социальной поддержки				Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций								
					Всего							КПСП	
					ФБ								
					РБ								
					МБ								
1.1.31	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно				Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций								
					Всего							КПСП	
					ФБ								
					РБ								
					МБ								
1.1.32	Обеспечение поддержки общественных объединений ветеранов, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Калининград»			Субсидия	0,00***	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00	8800,00	KПСП	Общественные объединения	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
					0,00***	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00	8800,00			
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

3.3.1	Капитальный ремонт помещений, крыльца в МБОУ СОШ №10							Всего								КпЮ МБОУ СОШ №10, сторонние организации
								ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								МБ	1500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1500,00	
								ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.1	Обустройство пандусов в жилом корпусе, столовой, спортзале, медицинском пункте в МАУ «Детский спортивный центр отдыха и оздоровления детей и подростков им. В. Терешковой»							Всего								КпЮ МАУ «Детский спортивный центр отдыха и оздоровления детей и подростков им. В. Терешковой», сторонние организации
								ФБ	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
								РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								ПП	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
3.4.2	Ремонт душевых комнат для мало-мобильных групп населения, установка поручней в МАУ «Центр отдыха и поддержки молодежных инициатив «Огонек»							Всего								КпЮ МАУ «Центр отдыха и поддержки молодежных инициатив «Огонек», сторонние организации
								ФБ	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	
								РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								ПП	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	
3.4.3	Капитальный ремонт санузла для маломобильных групп населения, устройство пандуса к санузлу в МАУ «Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков им. А. Гайдара»							Всего								КпЮ МАУ «Детский центр отдыха и поддержки молодежных инициатив «Огонек», сторонние организации
								ФБ	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	
								РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								ПП	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	
3.4.4	Обустройство пандусов в двух жилых корпусах, столовой в МАУ «Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков «Бригантин»							Всего								КпЮ МАУ «Детский центр отдыха и поддержки молодежных инициатив «Огонек», сторонние организации
								ФБ	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	
								РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.5.1	Оснащение учреждений культуры пандусами для обеспечения доступа инвалидам-колясочникам							Всего								КпЮ МАУ «Детский центр отдыха и поддержки молодежных инициатив «Огонек», сторонние организации
								ФБ	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00	
								РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								ПП	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00	
3.5.2	Разработка рабочей документации по устройству тактильной разметки на набережной Адмирала Трибуца в г. Калининграде							Всего								КпЮ МАУ «Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков им. А. Гайдара», сторонние организации
								ФБ	0,00	204,45	0,00	0,00	0,00	0,00	204,45	
								РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								МБ	0,00	204,45	0,00	0,00	0,00	0,00	204,45	
								ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.1	Оказание транспортных услуг инвалидам Социальной службой перевозок МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»							Всего								КпЮ МАУ «Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков им. А. Гайдара», сторонние организации
								ФБ	4277,50	3764,80	4205,28	4205,28	4205,28	4205,28	20658,14	
								РБ	3612,20	3764,80	4205,28	4205,28	4205,28	4205,28	19992,84	
								МБ	665,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	665,30	
								ПП								
3.6.2	Проведение работы по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов на предприятиях и в учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»							Всего								КпЮ МАУ «Культура «Лига Зорь» «Фризландские ворота», сторонние организации
								ФБ								
								РБ								
								МБ								
								ПП								
3.6.3	Оказание содействия инвалидам в социально-медицинской реабилитации							Всего								КпЮ МАУ СО «КСОН в городе Калининграде», сторонние организации
								ФБ								
								РБ								
								МБ								
								ПП								
3.6.4	Оказание содействия инвалидам в обучении в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат для инвалидов»							Всего								КпЮ МАУ СО «КСОН в городе Калининграде», сторонние организации
								ФБ								
								РБ								
								МБ								
								ПП								
3.6.5	Оказание содействия в проведении спортивных мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья							Всего								КпЮ МАУ СО «КСОН в городе Калининграде», сторонние организации
								ФБ								
								РБ								
								МБ								
								ПП								

(Продолжение на стр. 22)

(Продолжение. Начало на стр. 14-21)

3.6.6	Оказание содействия в проведении Чемпионата и первенства Калининградской области по каратэ среди инвалидов с нарушением слуха	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций							КпСП КпСП
			Закупка товаров, работ и услуг	51,00	50,00	50,00	50,00	50,00	251,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				51,00	50,00	50,00	50,00	50,00	251,00	
3.6.7	Проведение фестивалей творчества лиц с ограниченными возможностями здоровья	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КпСП Сторонние орга-низації
				51,00	50,00	50,00	50,00	50,00	251,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.8	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня инвалидов	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	251,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1251,00	КпСП Сторонние орга-низації
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.9	Обеспечение поддержки общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Калининград»	Всего ФБ РБ МБ ПП	Субсидия	0,00***	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	5200,00	КпСП Общественные об-ъединения
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00***	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	5200,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.1	Оформление права на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций							КпСП КпСП
4.1.2	Оформление права на бесплатное обеспечение детей первого-третьего годов жизни специальными молочными продуктами детского питания	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций							КпСП КпСП
4.1.3	Оформление права многодетных малоимущих граждан на ежегодную денежную выплату на подготовку детей к школе	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций							КпСП КпСП
4.1.4	Оформление права учащихся учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования из малоимущих семей на получение социальной стипендии	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций							КпСП КпСП
4.1.5	Оформление права граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, на освобождение от уплаты земельного налога	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций							КпСП КпСП
4.1.6	Оформление права многодетных семей, имеющих пять и более детей, на освобождение от уплаты арендной платы за землю в полном объеме	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций							КпСП КпСП
4.1.7	Оформление права на государственную социальную помощь малоимущим семьям с детьми на основании социального контракта	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций							КпСП КпСП
4.2.1	Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций							КпСП КпСП
4.2.2	Временное помешание детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребенка	Всего ФБ РБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций							КпСП КпСП
4.2.3	Приобретение продуктовых наборов для детей из семей, находящихся в социально опасном положении	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	КпСП Сторонние орга-низації
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3.1	Проведение новогодних представлений для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	541,25	400					

1.1.1	Оказание материальной помощи в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия	0	3600	200	200
1.1.2 Оказание материальной помощи участникам штурма Кенигсберга				
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия	0	60	0	0
1.1.3 Выплата единовременной материальной помощи семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	1	1	0	0
1.1.4 Оказание экстренной материальной помощи				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	300	260	90	100
1.1.5 Оказание единовременной материальной помощи				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	600	1400	1000	600
1.1.6 Обеспечение содержания граждан, заключивших договоры пожизненного содержания с изждивением				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	44	45	45	45
1.1.7 Выплата ежемесячного пособия семьям граждан, погибших при исполнении интернационального долга в Республике Афганистан, воинского и служебного долга в локальных вооруженных конфликтах на территории Российской Федерации и государства - бывших республик Союза ССР, а также на АПЛ «Комсомолец» и «Курск»				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	72	72	72	72
1.1.9 Выплата ежемесячной социальной помощи несовершеннолетним детям лиц, погибших вследствие террористического акта в октябре 2002 года во время театрализованного представления «Норд-Ост»				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	1	1	1	1
1.1.10 Ежемесячная денежная выплата гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Калининграда»				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	30	30	32	32
1.1.11 Предоставление гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Калининграда», права бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	30	30	32	32
1.1.12 Выплата материальной помощи на установку надгробия умершему гражданину, удостоенному звания «Почетный гражданин города Калининграда»				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	-	1	1	1
1.1.13 Выплата муниципального пособия на погребение умершего ветерана ВОВ, несовершеннолетнего узника				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	5	5	5	5
1.1.14 Предоставление ветеранам становления Калининградской области ежемесячных компенсационных выплат на оплату коммунальных услуг				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	96	96	96	96
1.1.15 Предоставление ветеранам становления Калининградской области единовременной компенсационной выплаты на приобретение твердого топлива и оплату транспортных услуг для его доставки				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	-	-	1	1
1.1.16 Предоставление льгот по оплате услуг муниципальных бани отдельным категориям граждан				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	8500	8500	8500	8500
1.1.18 Изготовление единых социальных проездных билетов для отдельных категорий граждан				
Количество размещаемых заказов		1		
Мероприятие проводится в 2 квартале	390225			
1.1.19 Предоставление льготы на проезд на всех видах муниципального городского транспорта общего пользования родителям многодетных семей				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	9	9	9	9
1.1.21 Предоставление льготы на проезд в городском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	34820	34820	34820	34820
1.1.23 Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан в виде предоставления средств на газификацию жилых помещений				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	2	1	1	
1.1.24 Выплата ежемесячной доплаты к пенсии за муниципальную службу в городском округе «Город Калининград»				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	380	380	390	390
1.1.25 Содействие в оказании срочной адресной помощи за счет средств областного бюджета				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	40	40	40	40
1.1.26 Освобождение отдельных категорий граждан от уплаты арендной платы за землю в полном объеме				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	2550	2550	2550	2550
1.1.27 Освобождение отдельных категорий граждан от уплаты арендной платы за землю в размере 50 процентов от начисленной суммы				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	100	100	100	100
1.1.28 Оформление права на освобождение малоимущих граждан от уплаты земельного налога на территории городского округа «Город Калининград»				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	2	3	2	3
1.1.29 Оформление права на освобождение малоимущих граждан от платы за наем жилого помещения				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	2	3	2	3
1.1.31 Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно				
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	100	160	100	100
1.1.32 Обеспечение поддержки общественных объединений ветеранов, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Калининград»				
Количество размещаемых заказов	1			
Мероприятие проводится в течение года	8			

1.1.33	Компенсация муниципальным образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, части платы за присмотр и уход за детьми			
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	25%	25%	25%	25%
1.1.34	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе «Город Калининград»			
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	2	2	2	2
2.1.2	Предоставление государственных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам			
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	1310/62601	1430/62601	1560/62601	1614/62600
2.1.3	Признание граждан пожилого возраста и инвалидов нуждающихся в предоставлении социальных услуг в муниципальном учреждении социального обслуживания			
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	112	112	112	114
2.2.2	Оказание содействия отдельным льготным категориям граждан в прохождении социально-медицинской реабилитации			
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	167	167	167	169
2.2.3	Признание граждан отдельных категорий, в том числе пожилых людей и инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в государственных учреждениях социального обслуживания			
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	155	155	155	155
2.3.1	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня пожилого человека			
Количество размещаемых заказов		1		
Мероприятие проводится в течение года	1		1	
3.1.2	Формирование паспортов доступности приоритетных социально значимых объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения			
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	-	-	3	-
3.1.3	Проведение проверок, в том числе совместно с представителями общественных организаций инвалидов, соблюдения организациями требований законодательства Российской Федерации в части беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры			
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	1	3	3	3
3.2.6	Приобретение и установка тактильных средств в отделении МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде», расположенном по адресу: просп. Победы, 48			
Количество размещаемых заказов			1	
Мероприятие проводится в 3 квартале			100%	
3.4.3	Капитальный ремонт санузла для маломобильных групп населения, устройство пандуса к санузлу в МАУ «Детский центр отдыха и оздоровления детей и подростков им. А. Гайдара»			
Количество размещаемых заказов		1		
Мероприятие проводится во 2 квартале		100%		
3.6.1	Оказание транспортных услуг инвалидам Социальной службой перевозок МАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»			
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в течение года	900/9629	1200/9629	1400/9629	1500/9629
3.6.2	Проведение работы по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов на предприятиях и в учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»			
Количество размещаемых заказов				
Мероприятие проводится в 3 квартале		1600		

(Продолжение. Начало на стр. 14-23)

	Количество размещаемых заказов				Мероприятие проводится в течение года
	Реализация мероприятия	1	1	1	
4.2.1	Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении				
	Количество размещаемых заказов				Мероприятие проводится в течение года
	Реализация мероприятия	20	20	20	20
4.2.2	Временное помещение детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребенка				
	Количество размещаемых заказов				Мероприятие проводится в течение года
	Реализация мероприятия	5	5	3	2
4.3.1.	Проведение новогодних представлений для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации				
	Количество размещаемых заказов	1			
	Реализация мероприятия			2/1000	Мероприятие проводится в IV квартале
4.3.2	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня защиты детей	1/2000			
	Реализация мероприятия		1		Мероприятие проводится во II квартале
4.3.3	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Международного дня семьи	1/200			
	Количество размещаемых заказов	1			
	Реализация мероприятия		1/200		Мероприятие проводится во II квартале
4.3.4	Проведение социально-культурных мероприятий в рамках Дня матери				
	Количество размещаемых заказов		1		
	Реализация мероприятия			1/200	Мероприятие проводится в IV квартале

4.4.1	Обеспечение малоимущих семей с детьми семейным отдыхом и оздоровлением по типу «Мать и дитя»				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия		120	120	40
					Мероприятие проводится во II - IV кварталах
4.5.1	Выплата пособия на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приемных семьях, семьях патронатных воспитателей, а также на вознаграждение приемным родителям и патронатным воспитателям				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	655	655	655	Мероприятие проводится в течение года
4.5.2	Ремонт жилья, находящегося в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	1	2	2	Мероприятие проводится в течение года
5.1.1	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия	20	50	50	30
5.1.2	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилых помещений или строительство индивидуальных жилых домов				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия		10	60	73
5.2.1	Предоставление молодым семьям дополнительной государственной поддержки на приобретение жилья или строительство индивидуальных жилых домов при рождении (усыновлении) ребенка				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия		1	5	1
					Мероприятие проводится по мере обращения молодых семей

## Приложение №4 к Программе

## Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей в городском округе «Город Калининград»																														
Заказчик Подпрограммы	Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»																														
Предполагаемые сроки реализации Подпрограммы	2015 – 2019 годы																														
Перечень подпрограмм	нет																														
Исполнители основных мероприятий Подпрограммы	Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»																														
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Подпрограммы	Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Калининград». Общая потребность финансового обеспечения Подпрограммы на 2015 – 2019 годы составляет 530 043,15 тыс. рублей, в том числе:																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.</th> <th>Областной бюджет, тыс. руб.</th> <th>Федеральный бюджет, тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>31 810,00</td> <td>41 840,79</td> <td>36 446,52</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>42 171,15</td> <td>36 988,96</td> <td>37 637,28</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>34 068,45</td> <td>24 980,00</td> <td>29 160,00</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>40 000,00</td> <td>33 050,00</td> <td>34 420,00</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>40 000,00</td> <td>33 050,00</td> <td>34 420,00</td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td>188 049,60</td> <td>169 909,75</td> <td>172 083,80</td> </tr> </tbody> </table>			Год	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Федеральный бюджет, тыс. руб.	2015	31 810,00	41 840,79	36 446,52	2016	42 171,15	36 988,96	37 637,28	2017	34 068,45	24 980,00	29 160,00	2018	40 000,00	33 050,00	34 420,00	2019	40 000,00	33 050,00	34 420,00	Итого:	188 049,60	169 909,75	172 083,80
Год	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Федеральный бюджет, тыс. руб.																												
2015	31 810,00	41 840,79	36 446,52																												
2016	42 171,15	36 988,96	37 637,28																												
2017	34 068,45	24 980,00	29 160,00																												
2018	40 000,00	33 050,00	34 420,00																												
2019	40 000,00	33 050,00	34 420,00																												
Итого:	188 049,60	169 909,75	172 083,80																												
	Объем средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы, подлежит ежегодному уточнению.																														
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности	<p>Социальная эффективность Подпрограммы достигается за счет роста обеспеченности жильем молодых граждан (молодых семей).</p> <p>Оценка эффективности реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется на основе следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении поддержки за счет средств бюджетов всех уровней;</li> <li>- количество молодых семей – получателей дополнительной государственной поддержки при рождении (усыновлении) ребенка.</li> </ul> <p>Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить жильем 661 молодую семью;</li> <li>- создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;</li> <li>- привлечь инвестиции (личные и заемные средства граждан) в жилищное строительство</li> </ul>																														

## I. Общие положения

## 1. Цель и задачи Подпрограммы

1.1. Основной целью Подпрограммы является повышение уровня обеспеченности молодых семей городского округа «Город Калининград», признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, доступным и комфортным жильем.

1.2. Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилых помещений или создание объектов индивидуального жилищного строительства при рождении (усыновлении) ребенка.

1.3. Реализация Подпрограммы базируется на следующих основных принципах:

- добровольность участия молодых семей в Подпрограмме;
- признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Калининградской области;
- возможность для молодых семей только один раз реализовать свое право на получение поддержки за счет средств федерального, областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Калининград» при улучшении жилищных условий;
- собственное финансовое участие молодых семей в решении жилищной проблемы;
- адресный характер оказания финансовой поддержки;
- целевое расходование средств, предоставляемых молодым семьям.

Право выбора Подпрограммы или любой другой программы (подпрограммы), предусматривающей оказание поддержки в улучшении жилищных условий, принадлежит молодой семье.

1.4. Условиями прекращения реализации Подпрограммы являются досроч-

ное достижение цели и задач Подпрограммы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

Основные приоритетные направления реализации Подпрограммы, задачи и мероприятия Подпрограммы могут быть уточнены по итогам реализации Подпрограммы за год, а также в случае утверждения Правительством Российской Федерации, Правительством Калининградской области новых стратегических приоритетов государственной жилищной политики.

## 2. Правовое обоснование разработки Подпрограммы

2.1. Жилищным кодексом Российской Федерации (статьей 2) предусмотрено создание органами государственной власти и органами местного самоуправления условий для реализации гражданами права на жилье путем использования бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников денежных средств для предоставления в установленном порядке субсидий для строительства или приобретения жилых помещений.

В рамках приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 (в действующей редакции) утверждена подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, которая предусматривает предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования расходов за счет средств федерального, регионального и местных бюджетов.

В целях реализации указанной федеральной подпрограммы, государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1026 (в действующей редакции), настоящая Подпрограммой предлагается комплекс мероприятий, направленных на решение жилищной проблемы молодых семей в городе Калининграде.

2.2. Настоящая Подпрограмма разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 07.05.2013 №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №323 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- постановления Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1050 (в действующей редакции) «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы»;
- постановления Правительства Калининградской области от 05.05.2011 №303 (в действующей редакции) «О предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства с участием средств федерального, областного и местных бюджетов на территории Калининградской области»;
- постановления Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1026 «О государственной программе Калининградской области «Доступное и комфортное жилье» (в действующей редакции);
- постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ».

## 3. Обоснование необходимости решения задач субъекта бюджетного планирования программно-целевым методом

Обеспечение жилищных прав граждан не может быть реализовано только в рамках основной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и субъектов строительной деятельности. Характер проблемы требует наличия долговременной стратегии и применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов.

По данным управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории городского округа «Город Калининград» состояло:

- в 2009 году – 20232 гражданина (семьи);
- в 2010 году – 20337 граждан (семьи);
- в 2011 году – 19194 гражданина (семьи);
- в 2012 году – 18984 гражданина (семьи);
- в 2013 году – 18714 граждан (семьи);
- в 2014 году – 16718 граждан (семьи).

После вступления в действие Жилищного кодекса Российской Федерации (01 марта 2005 г.) органы местного самоуправления вправе осуществлять прием на учет нуждающихся в жилых помещениях только малоимущих граждан (в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма), поэтому в указанное число не включена часть молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, но не являющихся малоимущими.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется недостаточной доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для молодых семей. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не имеют средств на уплату первоначального взноса при получении кредита. Молодые семьи являются в основном приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в соб-

ственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов является для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Потребность в улучшении жилищных условий жителей Калининграда и при этом достаточно высокая стоимость жилья по сравнению с доходами граждан обуславливает необходимость принятия мер государственной поддержки.

Так, в период 2009-2010 годов оказание помощи молодым семьям городского округа «Город Калининград» осуществлялось в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы и долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Калининграде» на 2009-2011 годы, утвержденной постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград» от 25.09.2

- носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

Вместе с тем применение программно-целевого метода к решению жилищного вопроса сопряжено с определенными рисками, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач Подпрограммы.

К таким рискам следует отнести:

- сокращение объемов финансирования мероприятий Программы из федерального, областного бюджетов, вызванное неблагоприятной ситуацией в экономике Российской Федерации или изменением приоритетов государственной политики;

- недостаточную гибкость, а также длительность процедур внесения в региональные и федеральные нормативные правовые акты корректировок, учитывающих изменения объемов финансирования из средств бюджетов;

- сокращение бюджетного финансирования, которое прямо повлияет на возможность реализации мероприятий настоящей Подпрограммы;

- несвоевременное принятие нормативных правовых актов, которое может сдерживать реализацию мероприятий Подпрограммы, в первую очередь в части распределения бюджетных средств, предусматриваемых в федеральном и областном бюджетах на софинансирование мероприятий по предоставлению молодым семьям государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья.

В целях минимизации негативных последствий рисков, связанных с реализацией Подпрограммы, предусматривается корректировка состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации Подпрограммы.

При условии своевременного финансового обеспечения реализации настоящей Подпрограммы в заявленных объемах поставленная цель будет достигнута.

#### 4. Обоснование состава и значений конечных результатов Подпрограммы и непосредственных результатов основных мероприятий по годам реализации Подпрограммы

4.1. В рамках Подпрограммы будут реализованы мероприятия по предоставлению государственной поддержки молодым семьям на приобретение жилых помещений или создание объектов индивидуального жилищного строительства.

Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит:

- обеспечить жильем 661 молодую семью, нуждающуюся в улучшении жилищных условий;

- привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственные средства граждан;

- обеспечить развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

- укрепить семейные отношения и снизить уровень социальной напряженности в обществе.

В качестве критериев оценки решения поставленных задач будут использоваться следующие индикаторы:

- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении поддержки за счет средств бюджетов всех уровней;

- количество молодых семей – получателей дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка.

4.2. Оценка эффективности Подпрограммы производится заказчиком Подпрограммы путем сравнения текущих значений показателей с установленными Подпрограммой значениями на 2015-2019 годы.

4.2.1. При расчете значения целевого показателя «Количество молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации» применяются данные о реализации Подпрограммы.

Значение целевого показателя рассчитывается на основе количества молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в отчетном году.

Количество молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, в 2015-2019 годах должно составить 650 молодых семей, в том числе в 2015 году – 150 молодых семей, в 2016 году – 150 молодых семей, в 2017 году – 150 молодых семей, в 2018 году – 100 молодых семей, в 2019 году – 100 молодых семей.

4.2.2. При расчете значения целевого показателя «Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении поддержки за счет средств бюджетов всех уровней» применяются данные о реализации Подпрограммы.

Значение целевого показателя рассчитывается на основе количества оплаченных и использованных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за отчетный год.

Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в 2015-2019 годах должно составить 661 молодую семью, в том числе: в 2015 году – 115 молодых семей, в 2016 году – 113 молодых семей, в 2017 году – 133 молодые семьи, в 2018 году – 150 молодых семей, в 2019 году – 150 молодых семей.

4.2.3. При расчете значения целевого показателя «Количество молодых семей – получателей дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка» применяются данные о реализации Подпрограммы.

Значение целевого показателя рассчитывается на основе количества свидетельств о праве на получение дополнительной социальной выплаты при рождении или усыновлении (удочерении) ребенка, выданных молодым семьям за отчетный год.

Количество молодых семей – получателей дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка в 2015-2019 годах должно составить 26 семей, в том числе: в 2015 году – 1 семья, в 2016 году – 10 семей, в 2017 году – 5 семей, в 2018 году – 5 семей, в 2019 году – 5 семей.

4.3. Социальная эффективность Подпрограммы достигается за счет роста обеспеченности жильем молодых граждан (молодых семей) и заключается в укреплении семейных отношений участников Подпрограммы, улучшении демографической ситуации в городском округе «Город Калининград», снижении социальной напряженности в вопросе обеспечения указанной категории граждан жильем.

4.4. Планируемые результаты Подпрограммы, значения индикаторов и показателей подлежат корректировке в случае отклонения от предусмотренных в Подпрограмме объемов финансирования.

#### II. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика Подпрограммы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий Подпрограммы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из вышестоящих бюджетов

1. Реализация мероприятий, направленных на предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, осуществляется на региональном и федеральном уровнях в рамках государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1026 (в действующей редакции), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 (в действующей редакции).

Продолжение реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в 2016-2017 годах предусмотрено перечнем основных мероприятий государственной про-

граммы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №323 (п. 1.13 приложения №1 к государственной программе).

2. Контроль реализации и проведение мониторинга мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на региональном уровне осуществляют Министерство строительства Калининградской области в пределах своих полномочий.

Взаимодействие комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» с исполнительными органами государственной власти Калининградской области в целях софинансирования расходов муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилых помещений или создание объектов индивидуального жилищного строительства осуществляется в порядке, предусмотренном:

- Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 (в действующей редакции) (приложение №4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы);

- постановлением Правительства Калининградской области от 05.05.2011 №303 «О предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства с участием средств федерального, областного и местных бюджетов на территории Калининградской области» (в действующей редакции);

- Условиями предоставления и Методикой расчета субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по предоставлению социальных выплат молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», утвержденными постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1026 (в действующей редакции) (приложение №2 к государственной программе Калининградской области «Доступное и комфортное жилье»);

- соглашением о софинансировании расходов муниципального образования, заключенным между администрацией городского округа «Город Калининград» и Министерством строительства Калининградской области.

#### III. Система мероприятий Подпрограммы

1. Программные мероприятия направлены на реализацию поставленных задач и подразделяются на мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы, организационные мероприятия и мероприятия по финансово-му обесцениванию Подпрограммы.

2. Мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы включают в себя разработку правовых документов, связанных с механизмом реализации настоящей Подпрограммы, а также обеспечение принятия документов и программ, наличие которых является обязательным условием для получения мер государственной поддержки в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

3. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы заключается в ежегодном утверждении статей расходов бюджета в соответствии с объемами финансирования, необходимыми для выполнения комплекса мероприятий по реализации Подпрограммы.

4. Организационные мероприятия Подпрограммы заключаются во взаимодействии органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления Калининградской области, структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», также иных организаций, участвующих в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

5. Система мероприятий Подпрограммы приводится в приложении №1 к Программе, график выполнения мероприятий приводится в приложении №3 к Программе.

#### IV. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Подпрограммы с распределением по источникам и главным распорядителям бюджетных средств

1. Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства федерального бюджета (софинансирование мероприятий Подпрограммы);

- средства областного бюджета (софинансирование мероприятий Подпрограммы);

- средства бюджета городского округа «Город Калининград» (софинансирование мероприятий Подпрограммы).

2. Привлечение средств федерального бюджета, выделяемых в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», входящей в федеральную целевую программу «Жилище» на 2015-2020 годы, производится ежегодно в порядке, установленном федеральным законодательством (на конкурсной основе).

3. Средства областного бюджета Калининградской области предоставляются бюджету городского округа «Город Калининград» в форме субсидий в соответствии с Условиями предоставления и Методикой расчета субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по предоставлению социальных выплат молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1026 (в действующей редакции) (приложение №2 к государственной программе Калининградской области «Доступное и комфортное жилье»).

4. Расходы из бюджета городского округа «Город Калининград» на предоставление молодым семьям государственной поддержки на улучшение жилищных условий производятся в объемах, предусмотренных бюджетными ассигнованиями на соответствующий финансовый год.

5. Основными источниками финансирования Подпрограммы в 2015-2019 годах являются средства федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Калининград».

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Подпрограммы с распределением по источникам и главным распорядителям бюджетных средств приведен в приложении №2 к Программе.

6. Объемы финансирования, предусмотренные Подпрограммой за счет средств областного и федерального бюджетов, определены расчетным путем, носят прогнозный характер и ежегодно подлежат уточнению в соответствии с распределением Правительством Калининградской области на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

Распределение субсидий между муниципальными образованиями Калининградской области на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилых помещений или создания объектов индивидуального жилищного строительства в соответствии с условиями постановления Правительства Калининградской Федерации от 17.12.2010 №1050 (в действующей редакции).

7. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в городском округе «Город Калининград» для расчета размера социальной вы-

платы, предоставляемой молодой семье на улучшение жилищных условий, устанавливается в размере средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Калининграду, утверждаемой решением межведомственной комиссии по формированию территориальных сметных нормативов в строительстве Калининградской области.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы могут корректироваться в процессе реализации Подпрограммы исходя из изменения средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Калининграду, утверждаемой решением межведомственной комиссии по формированию территориальных сметных нормативов в строительстве Калининградской области.

8. В ходе реализации Подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом фактического использования финансовых средств при реализации мероприятий, при этом проводится корректировка целевых индикаторов и их значений.

#### V. Порядок взаимодействия заказчика Подпрограммы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий Подпрограммы

1. Заказчиком Подпрограммы является комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет по социальной политике).

Подпрограмма реализуется комитетом по социальной политике во взаимодействии с комитетом экономики, финансов и контроля, комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Для реализации программных мероприятий комитет по социальной политике осуществляет следующие действия:

1.1. Информирует молодые семьи об условиях и механизмах реализации настоящей Подпрограммы.

1.2. Организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, готовит предложения о признании либо отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

Решение о признании либо отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015-2020 годы принимается распоряжением заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике.

1.3. Оценивает наличие у молодой семьи денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, принимает решение о выдаче заключения о признании (непризнании) молодой семьи имеющей достаточные доходы.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, утверждаются Правительством Калининградской области.

Заключение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подписывается начальником управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике, а в случае его отсутствия – заместителем начальника управления социальной поддержки комитета по социальной политике.

1.4. До 01 сентября года, предшествующего планируемому, формирует по форме, определенной Правительством Калининградской области, список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2017 г.

№133

г. Калининград

**Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 №343-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов», руководствуясь решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №226 «Об утверждении Порядка предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Административный регламент) (приложение).

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) обеспечить исполнение настоящего Административного регламента.

3. Предоставление муниципальной услуги по запросам, поступившим до введения в действие данного Административного регламента, осуществлять в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 27.02.2015 №330.

4. Считать утратившими силу:

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.02.2015 №330 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче акта выбора трасс инженерных коммуникаций»;

– п. 1.1 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 27.05.2015 №859 «О внесении изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальных услуг и стандарт предоставления муниципальных услуг»;

– п. 3 приложения №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2016 №170 «О внесении изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальных услуг и стандарт предоставления муниципальных услуг».

5. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 01.02.2017 г. №133

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
администрации городского округа «Город Калининград»  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению заключения о соответствии проектной  
документации сводному плану подземных коммуникаций  
и сооружений на территории  
городского округа «Город Калининград»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент регулирует порядок предоставления администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной услуги по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград», определяет последовательность административных действий должностных лиц комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, Администрация) в процессе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение разрабатываемых в составе проектной документации планов сетей на предмет соответствия сводному плану подземных коммуникаций и сооружений осуществляется комиссией по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия), созданной в установленном порядке Администрацией.

1.2. Круг заявителей.

За получением муниципальной услуги могут обратиться заказчик/застойщик либо юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с заказчиком/застойщиком договор подряда на выполнение инженерных изысканий, а также их представители по доверенности (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении и графиках работы структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, способы получения информации о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

Местонахождение муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и отдела развития инженерной инфраструктуры управления координации строительства и развития инженерной инфраструктуры Комитета (далее – Отдел):

236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде, размещенном в помещении МФЦ.

График работы МФЦ:

– понедельник – пятница с 08:00 до 20:00;  
– суббота с 08:00 до 17:00;

– воскресенье, праздничные дни – выходные дни.  
График работы Отдела:

– понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;  
– предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;  
– суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Приемные дни для разъяснения специалистами Отдела порядка и положений действующего законодательства Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги:

– понедельник с 10:00 до 13:00, среда с 14:00 до 17:00.

Информация о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, получается на официальном сайте Администрации и сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») или по справочным телефонам, указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента.

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– телефон МФЦ: 31-10-31;

– телефоны Отдела: 92-32-05, 92-33-05, 92-33-04, 92-32-87;

– телефон для справок муниципального предприятия коммунального хозяйства «Водоканал» (далее – МП КХ «Водоканал»): 66-76-67;

– телефон для справок муниципального бюджетного учреждения «Гидротехник» (далее – МБУ «Гидротехник»): 21-43-31;

– телефоны для справок открытого акционерного общества «Калининградгазификация» (далее – ОАО «Калининградгазификация»): 56-45-61, 56-45-30;

– телефоны для справок акционерного общества «Янтарьэнерго» (далее – АО «Янтарьэнерго»): 46-12-60, 57-64-59, 21-45-93, 8-800-775-57-48;

– телефоны для справок муниципального казенного учреждения «Калининградская служба заказчика» (далее – МКУ «Калининградская служба заказчика»): 53-12-04, 53-68-09;

– телефоны для справок Калининградского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (далее – Калининградский филиал ПАО «Ростелеком»): 21-43-00, 55-00-00;

– телефон для справок общества с ограниченной ответственностью «ТИС-Диалог» (далее – ООО «ТИС-Диалог»): 70-50-00;

– телефон для справок общества с ограниченной ответственностью «Связьинформ» (далее – ООО «Связьинформ»): 71-11-00;

– телефоны для справок Калининградского филиала акционерного общества «Оборонэнерго» (далее – Калининградский филиал АО «Оборонэнерго»): 8-(401)-452-03-38, 8-(401)-453-23-12;

– телефоны для справок акционерного общества «Региональная энергетическая компания» (далее – АО «Региональная энергетическая компания»): 98-83-70, 98-83-71;

– телефон для справок акционерного общества «Западная энергетическая компания» (далее – АО «Западная энергетическая компания»): 56-70-08;

– телефон для справок общества с ограниченной ответственностью «АгроЭмпульс» (далее – ООО «АгроЭмпульс»): 99-94-99;

– телефон для справок общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоСеть» (далее – ООО «ЭнергоСеть»): 99-94-99;

– телефон для справок муниципального бюджетного учреждения «Теплозелектроцентраль-8» (далее – МП «Теплозелектроцентраль-8»): 35-59-13;

– телефон для справок муниципального казенного предприятия «Калининград-ГорТранс» (далее – МКП «Калининград-ГорТранс»): 60-50-75;

– телефоны для справок общества с ограниченной ответственностью «Вальда» (далее – ООО «Вальда»): 57-44-14, 57-44-15;

– телефоны для справок общества с ограниченной ответственностью «Макро-Макс» (далее – ООО «Макро-Макс»): 57-44-14, 57-44-15;

– телефоны для справок общества с ограниченной ответственностью «Мегаполис» (далее – ООО «Мегаполис»): 36-74-00, 36-75-77, 36-74-44;

– телефон для справок Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра): 59-68-59;

– телефон для справок филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калининградской области (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области): 30-51-95;

– телефон для справок Управления федеральной налоговой службы по Калининградской области (далее – Управление ФНС России по Калининградской области): 99-03-90.

1.3.3. Адреса официального сайта Администрации, сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети «Интернет», содержащие информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

Адрес официального сайта Администрации в сети «Интернет», содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги: klgd.ru, раздел «Услуги».

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@klgd.ru.

Адрес электронной почты Комитета: arx@klgd.ru.

Адрес официального сайта МП КХ «Водоканал»: www.vk39.ru.

Адрес электронной почты МП КХ «Водоканал»: priemnaya@vk39.ru.

Адрес официального сайта МП «Калининградгазификация»: www.gaz39.ru.

Адрес официального сайта АО «Янтарьэнерго»: www.yantenergo.ru.

Адрес электронной почты АО «Янтарьэнерго»: public@yantene.ru.

Адрес электронной почты МКУ «Калининградская служба заказчика»: ks2@klgd.ru.

Адрес официального сайта Управления Росреестра: www.to39.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты Управления Росреестра: 39\_upr@rosreestr.ru.

Адрес официального сайта Управления ФНС России по Калининградской области: www.r39.nalog.ru.

Адрес официального сайта ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области: www.to39.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области: fgu39@us39.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты ООО «Связьинформ»: secretari@stform.ru.

Адрес электронной почты ООО «ТИС-Диалог»: tis-dialog.ru.

Адрес электронной почты Калининградского филиала ПАО «Ростелеком»: kl.office@nw.rt.ru.

Адрес официального сайта Калининградского филиала ПАО «Ростелеком»: www.rt.ru.

Адрес официального сайта Калининградского филиала АО «Оборонэнерго»: http://oboronenergo.su.

Адрес официального сайта АО «Западная энергетическая компания»: www.zek39.ru.

Адрес официального сайта АО «Региональная энергетическая компания»: www.rec39.ru.

Адрес официального сайта МКП «Калининград-ГорТранс»: mtkp.kalininingradgortrans.ru.

Адрес официального сайта ООО «Мегаполис»: http://megapolis39-tso.ru.

1.3.4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

1.3.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, доводится до заявителей следующими способами:

ектных работ (далее – проектная организация), – подготавливает планы сетей на картографическом материале в масштабе 1:500 с учетом сведений цифрового дежурного плана города;

д) нотариальные конторы.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) заключение о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений (далее – Заключение) либо

2) уведомление об отказе в выдаче Заключения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 23 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

– выдается заявителю в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

– направляется (в случае избрания заявителем способа получения результата по почте либо по электронной почте) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

– направляется (в случае избрания заявителем способа получения результата при личном обращении и няявики заявителя за результатом предоставления услуги) на 11 рабочий день после наступления даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

– Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 №190-ФЗ (в действующей редакции), ст.ст. 47-48, первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», №290, 30.12.2004;

– Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (в действующей редакции), ст.ст. 44-48, первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 14;

– Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (в действующей редакции), первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, №44, ст. 4147;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №226

«Об утверждении Порядка предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград», документ опубликован в газете «Гражданин», №32-с, 14.07.2016;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.09.2016 №1339 «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград», документ опубликован в газете «Гражданин», №45-с, 15.09.2016;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.11.2016 №375 «Об утверждении муниципального стандарта на хранение и обмен пространственной информацией», документ опубликован в газете «Гражданин», №60-с, 08.12.2016.

2.6. Искрывающийся перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (копию, если документ направляется по почте);

2) запрос о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению Заключения (далее – запрос).

2.6.2. В запросе указываются:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

– наименование и местонахождение, а также ОГРН и ИНН (для юридического лица);

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место регистрации, ОГРНИП, ИНН (для индивидуального предпринимателя);

– номер контактного телефона;

– наименование, местонахождение, тип (существующий, линейный, объект нового строительства/реконструкции) объекта, в отношении которого подготавливается Заключение;

– номер и дата утверждения действующих технических условий (заданий) организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения хозяйствственно-бытовых стоков, водоотведения дождевых стоков, сетей наружного освещения, реквизиты договоров аренды, заключенных с Администрацией;

– способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Запрос составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерный образец заполнения бланка запроса приводится в приложениях №1 (для физического лица), №2 (для юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица) к настоящему Административному регламенту, примерный бланк запроса приводится в приложениях №3 (для физического лица) и №4 (для юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица) к настоящему Административному регламенту.

В случае подачи запроса с комплектом документов представителем заявителя к запросу прилагается документ, подтверждающий полномочия лица, представившего документы (нотариально заверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

Вместе с запросом заявитель представляет следующие документы:

– действующие технические условия (задания) организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей газоснабжения, сетей связи, сетевой организации, осуществляющей технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям;

– планы сетей (трассы инженерных коммуникаций), выполненные на картографическом материале в масштабе 1:500 с учетом сведений цифрового дежурного плана города;

– договор аренды земельного участка (договор безвозмездного пользова-

ния земельным участком), не подлежащий государственной регистрации, заключенный с заказчиком, за исключением случая, когда такой договор заключен с Администрацией (при наличии такого договора);

– согласования (с указанием даты) планов сетей (трассы инженерных коммуникаций) с арендаторами, собственниками, землепользователями, землевладельцами земельных участков, в границах которых планируется прохождение проектируемых транс инженерных коммуникаций и/или которые обременяются охранными зонами инженерных коммуникаций (при необходимости).

Согласования планов сетей (трассы инженерных коммуникаций) с арендаторами, собственниками, землепользователями, землевладельцами земельных участков, в границах которых планируется прохождение проектируемых транс инженерных коммуникаций и/или которые обременяются охранными зонами инженерных коммуникаций, оформляются:

а) для юридических лиц – на фирменном бланке организации либо подпись руководителя с расшифровкой и проставлением оттиска печати организации на плане сетей;

б) для физических лиц – подпись с расшифровкой и указанием паспортных данных на картографическом материале с нанесенными планами сетей;

в) для собственников помещений многоквартирных домов – протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирных домов.

Заявитель получает примерный бланк запроса у специалиста МФЦ при личной обращении либо самостоятельно в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функция) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) или на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» [klgd.ru](http://klgd.ru) в разделе «Услуги».

Запрос с комплектом документов заявителя представляет:

– при личном обращении к специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов;

– по почте в адрес Комитета;

– по электронной почте в форме электронных документов по адресу: [mfc@klgd.ru](mailto:mfc@klgd.ru);

– в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае направления запроса и комплекта документов по электронной почте запрос, подаваемый в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Запросы, направленные по электронной почте, должны предоставляться в виде файлов в форматах DOC, DOCX, TXT, XLS, XLSX, RTF.

Электронные образы документов, направляемые с запросом, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Планы сетей в электронном виде должны быть выполнены в виде векторной графики с использованием цифровой картографической основы масштаба 1:500 (предпочтительно в одной из общезвестных геоинформационных систем), привязаны к системе координат МСК-39 и соответствуют требованиям Муниципального стандарта на хранение и обмен пространственной информацией, утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.11.2016 №375.

Планы сетей направляются в виде файлов в формате SHP и в формате PDF или JPG. Все спои в формате SHP должны быть названы по видам объектов, которые на них находятся (водопровод, газопровод, теплосеть и т.п.). Использование на одном спое различных по назначению объектов не допускается. Для указания линейных объектов на спое должен использоваться графический примитив «полилиния», использование графического примитива «отрезок» не допускается. На планах сетей в форматах PDF и JPG в обязательном порядке должны быть указаны перекрестья координатной сетки масштаба 1:500 в системе координат МСК-39.

Электронные образы иных документов,ываемые с запросом, направляются в виде файлов в формате PDF или JPG.

Качество предоставляемых электронных документов в форматах PDF, JPG должна позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать ревизии документа.

Запрос, подаваемый в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), формируется посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте портала, после чего запрос и прилагаемые к нему документы направляются в Администрацию в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обес-печивающих считывание и контроль предоставленных данных.

Идентификация заявителя, подавшего запрос в электронном виде, регистрация запроса осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа.

2.7. Искрывающийся перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

– технические условия на водоснабжение и водоотведение объекта;

– технические условия на теплоснабжение объекта;

– технические условия на улучшение гидрологического состояния земельного участка и подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;

– технические условия на наружное освещение;

– договор аренды земельного участка (договор безвозмездного пользования земельным участком), не подлежащий государственной регистрации, заключенный с заказчиком, в случае, когда такой договор заключен с Администрацией (при наличии такого договора).

Технические условия на водоснабжение и водоотведение заявитель получает в МП КХ «Бодканал» при личном обращении.

Технические условия на теплоснабжение объекта заявитель получает в МП «Калининградская служба закачки» при личном обращении.

Технические условия на улучшение гидрологического состояния земельного участка и подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения заявитель получает в МБУ «Гидротехник» при личном обращении.

Технические условия на наружное освещение заявитель получает в МКУ «Калининградская служба закачки» при личном обращении.

Электронная форма получения заявителем перечисленных в п. 2.7 настоящего Административного регламента документов не предусмотрена.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.8. Искрывающийся перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– отсутствие в запросе сведений, указанных в п. 2.6.2 настоящего Административного регламента;

– к запросу не приложены документы, представляемые в соответствии с п.п. 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента;

– отсутствие подписи заявителя в запросе;

– наличие в запросе неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

– запрос и/или документы исполнены карандашом;

– запрос не поддается прочтению и/или из его содержания невозможно установить, какая именно услуга запрашивается;

– в запросе, поданном в электронной форме, отсутствует электронная цифровая подпись заявителя, владелец электронной цифровой подписи, подавший запрос, не имеет соответствующих полномочий, данные подписант из запроса не соответствуют данным владельца сертификата ключа подписи, электронная цифровая подпись не соответствует подписи на запросе; не сооб-людены форматы представления планов сетей в форме электронных документов, качество электронных документов в форматах PDF, JPG не позволяет в полной мере распознать текст и реквизиты документа.

(Продолжение. Начало на стр. 26-27)

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги с учетом требований к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов.

2.15.1. Помещения МФЦ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств по-жаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников.

2.15.2. Места ожидания приема заявителями должны быть оборудованы стульями (не менее трех), столами (стойками) для возможности оформления запросов, обеспечены местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды заявителей.

2.15.3. Прием заявителей осуществляется непосредственно в кабинете у рабочего места специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов.

Каждое рабочее место специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройством, стулом для приема заявителя.

Кабинеты приема заявителей оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Специалисты МФЦ, ответственные за прием и выдачу документов, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджами) и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.15.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Комитета.

2.15.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов муниципальной услуги:

- возможность беспрепятственного входа в здание МФЦ и выхода из него;

- при необходимости содействие со стороны специалистов МФЦ инвалиду при входе в здание МФЦ и выходе из него;

- оборудование на прилегающих к зданию МФЦ территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- возможность самостоятельного передвижения в помещении МФЦ в целях доступа к месту приема и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов МФЦ;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в помещении МФЦ;

- проведение инструктажа должностных лиц МФЦ, осуществляющих первичный контакт с получателями муниципальной услуги, по вопросам работы с инвалидами;

- обеспечение допуска в помещение МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.07.2015, регистрационный №38115), при соблюдении требований правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Калининграда от 20.05.2015 №161;

- оказание специалистами МФЦ инвалидам необходимой помощи, связанный с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги;

- возможность участия сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком, пришедшего совместно с инвалидом, при консультировании инвалидов, приеме от них документов для предоставления муниципальных услуг и выдаче результатов их предоставления.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) месторасположение МФЦ, в котором осуществляются прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учетом транспортной доступности (возможности добраться до подразделения в пределах 90 минут);

2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;

- непосредственно у специалиста МФЦ, который осуществляет прием документов и выдает результат;

- на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) возможность выбора заявителем порядка подачи запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги:

- путем личного обращения;

- посредством почтовой связи;

- по электронной почте;

4) способствование беспрепятственного доступа к помещениям, в которых осуществляются прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на информационном стенде;

- на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) соответствие помещений, в которых осуществляются прием документов и выдача результата, мест ожидания приема заявителями санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфорта;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами МФЦ и Отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока

предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц МФЦ и Отдела, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4 переадресаций звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за получением муниципальной услуги:

- в случае выбора способа получения результата лично заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ два раза: при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

При обращении за получением муниципальной услуги по почте заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении за получением муниципальной услуги по электронной почте: заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- в случае выбора способа получения результата по почте заявитель взаимодействует со специалистом МФЦ один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги;

При обращении за получением муниципальной услуги по электронной почте: заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего запроса:

- непосредственно у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов;

- с использованием средств телефонной связи у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов;

- с использованием официального сайта Администрации в сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги»;

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, предоставляются консультации по следующим вопросам:

- порядок заполнения запроса;

- состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- срок рассмотрения запроса с комплектом документов;

- время приема на консультацию или подачи запроса с комплектом документов;

- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

2.17.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом МФЦ при приеме запроса с комплектом документов.

2.17.3. Начальник Отдела осуществляет контроль передачи в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего дате предоставления муниципальной услуги.

2.17.4. Специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, представляются консультации по следующим вопросам:

- состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- комплектность представленных документов;

- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, их местонахождение).

По желанию гражданина, явившегося на консультацию, специалисты Отдела выдают бланк запроса и образец его заполнения.

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязан:

- при консультировании по телефону называть свою фамилию, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более 4-х раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

- при консультировании посредством индивидуального устного информирования обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

- при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается подпись или направляется по почте (электронной почте) по адресу, указанному обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.17.5. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- прием и регистрация запроса с комплектом документов – администрация

предоставляется с девятнадцатого по двадцатый рабочий день с момента регистрации запроса;

- утверждение проекта Заключения либо подписание проекта уведомления об отказе в выдаче Заключения – административная процедура осуществляется на двадцать первый рабочий день с момента регистрации запроса;

- регистрация, выдача (направление) заявителю утвержденного Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения – административная процедура осуществляется с двадцать второго по двадцать третий рабочий день момента регистрации запроса.

2.17.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получения примерного бланка запроса в электронном виде.

Заявитель имеет возможность подать запрос в форме электронного документа:

- по электронной почте по адресу: mfc@klgd.ru;

- посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель имеет право получить результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа по электронной почте.

2.17.7. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Прием запросов и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителя (далее – прием заявителей) осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае приема заявителей специалисты таких многофункциональных центров выполняют действия, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6, 3.12, в последовательности и сроках, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

### Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Ичерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация запроса с комплектом документов;

- передача запроса с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- рассмотрение запроса с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственных исполнителей Отдела;

- проверка содержания документов, подготовка и направление запросов, формирование дела по предоставлению Заключения, определение состава Комиссии, подготовка материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- рассмотрение Комиссией планов сетей, подготовленных материалов и материалов дела по предоставлению Заключения;

- оформление результатов работы Комиссии;

- утверждение проекта Заключения либо подписание проекта уведомления об отказе в выдаче Заключения.

(в том числе путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и отправки информации электронным сообщением) с указанием номера и даты получения запроса и прилагаемых к нему документов.

При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, направляет заявителю на указанный в запросе адрес электронной почты уведомление о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений (уведомляет заявителя путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)).

3.3.3. Заявитель вправе получить сведения о ходе выполнения запроса с использованием запросной системы официального сайта Администрации в сети «Интернет» kld.ru в разделе «Услуги», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.3.4. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует со следующими органами и организациями:

- ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области;
- Управление Росреестра по Калининградской области;
- Управление ФНС России по Калининградской области.

3.3.5. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

3.3.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме не предусмотрены.

3.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №5 к настоящему Административному регламенту. Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению Заключения (технологическая карта) приводится в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Прием и регистрация запроса с комплектом документов.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступивший от заявителя в МФЦ запрос с комплектом документов.

3.5.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность заявителя (его представителя) (только при личном обращении);
- устанавливает предмет запроса, проверяет соответствие запроса установленным требованиям, удостоверяясь, что:

1) текст запроса написан разборчиво;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, место регистрации по месту жительства написаны полностью;

3) запрос не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;

– проверяет предоставленные документы;

– регистрирует поступивший запрос с комплектом документов в день его получения в АИС;

– с помощью копировально-множительной техники снимает копии с документа, удостоверяющего личность, а также с договора аренды земельного участка либо с договора безвозмездного пользования (при предоставлении), проставляет на копиях документов штамп «с оригиналом сверен», указывает дату, должность, фамилию, инициалы и заверяет своей подписью, а оригиналы возвращают заявителю;

– проставляет на запросе оттиск штампа входящей корреспонденции МФЦ и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в АИС;

– на основании порядка прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги (технологической карты) рассчитывает дату выдачи готового результата заявителю, указывает ее в электронной регистрационной карточке (далее – регистрационная карточка) в АИС и ставит документ на контроль;

– оформляет расписку в приеме документов, проставляет на расписке входящий номер, дату приема запроса, код услуги, дату выдачи расписки, дату получения результата предоставления муниципальной услуги, заверяет личной подписью с указанием должности, фамилии, инициалов (блanks расписки представлен в приложении №7 к настоящему Административному регламенту);

– передает заявителю на подпись расписку в приеме документов (только при личном обращении заявителя);

– информирует заявителя о сроке и способах получения результата предоставления муниципальной услуги (только при личном обращении заявителя);

– сканирует запрос с комплектом документов (за исключением представленных планов сетей), расписку в приеме документов и прикрепляет электронные образы файлов к регистрационной карточке в АИС;

– выдает (направляет) заявителю расписку в приеме документов.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента:

– в устной форме уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению;

– направляет ведущему юрисконсульту МФЦ запрос и комплект документов для подготовки проекта уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (бланк уведомления представлен в приложении №8 к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.5.3. Ведущий юрисконсульт МФЦ готовит проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги и передает его директору МФЦ (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административного действия – 30 минут.

3.5.4. Директор МФЦ (лицо, его замещающее):

– рассматривает проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

– проверяет обоснованность отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;

– подписывает проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги и возвращает его специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.5.5. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

– после подписания директором МФЦ (лицом, его замещающим) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги вносит запись о выдаче (направлении) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в АИС, сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в АИС;

– передает заявителю подпись (направляет по почте) уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.5.6. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов (п.п. 3.5.2, 3.5.5), ведущий юрисконсульт МФЦ (п. 3.5.3), директор МФЦ (лицо, его замещающее) (п. 3.5.4).

3.5.7. Критерии принятия решений:

- поступление запроса с комплектом документов;
- наличие оснований для отказа заявителю в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.8. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

3.5.8.1. Результатом административной процедуры является:

– выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов для

предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги).

3.5.9. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- присвоение запросу (уведомлению об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги) регистрационного номера в АИС;
- подписание заявителем расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги либо
- прикрепление файлов со сканированными образами запроса и комплекта документов, расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги) к регистрационной карточке в АИС.

3.6. Передача запроса с комплектом документов начальнику Отдела.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный запрос с комплектом документов.

3.6.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

- направляет регистрационную карточку в АИС начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
- передает запрос с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов.

3.6.4. Критерием принятия решения является зарегистрированный запрос с комплектом документов.

3.6.5. Результатом административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим):

- запроса с комплектом документов;
- регистрационной карточки в АИС с файлами запроса и расписки в приеме документов.

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- проставление даты и времени направления регистрационной карточки начальнику Отдела (лицу, его замещающему) в журнале передачи в АИС.

3.7. Рассмотрение запроса с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственных исполнителей Отдела.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного запроса с комплектом документов.

3.7.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает поступивший запрос с комплектом документов, назначает специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист Отдела), и специалиста Отдела, ответственного за оформление материалов для работы Комиссии (далее – специалист Отдела);

– вносит резолюцию и фамилии ответственных специалистов в регистрационную карточку в системе электронного документооборота (далее – СЭД);

– направляет регистрационную карточку в СЭД ответственному специалисту Отдела;

– передает ответственному специалисту Отдела запрос с комплектом документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 4 часа.

3.7.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее).

3.7.4. Критерием принятия решения является анализ содержания поступившего и комплекта документов.

3.7.5. Результатом административной процедуры является получение запроса с комплектом документов и регистрационной карточки в СЭД ответственным специалистом Отдела.

3.7.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- проставление резолюции и фамилии ответственных специалистов Отдела на запросе с комплектом документов и в регистрационной карточке в СЭД.

3.8. Проверка содержания документов, подготовка и направление запросов, формирование дела по предоставлению Заключения, определение состава Комиссии, подготовка материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступивший к ответственному специалисту Отдела запрос с комплектом документов с резолюцией начальника Отдела (лица, его замещающего).

3.8.2. Ответственный специалист Отдела:

– проверяет содержание документов, прилагаемых к запросу о предоставлении муниципальной услуги;

– проверяет соответствие фактического масштаба картографического материала, на котором выполнены представленные планы сетей, масштабу 1:500;

– формирует дело по предоставлению Заключения;

– передает дело по предоставлению Заключения специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.8.3. Специалист Отдела:

– готовит актуальный картографический материал в масштабе 1:500;

– наносит на подготовленный картографический материал предоставленные заявителем предложения по планам сетей с учетом актуальных сведений цифрового дежурного плана города, указывая:

а) границы земельных участков, прилегающих территорий и их кадастровые номера;

б) красные линии;

в) ранее согласованные и утвержденные планы сетей;

– передает картографический материал с нанесенными на него предложенными заявителем вместе со сформированным делом по предоставлению Заключению ответственному специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 18 часов.

3.8.4. Ответственный специалист Отдела:

– анализирует подготовленный специалистом Отдела картографический материал с нанесенными на него предложенными заявителем с учетом:

а) границ земельных участков, прилегающих территорий;

б) красных линий;

в) соответствия утвержденной документации по планировке территории и утвержденным схемам инженерного обеспечения городского округа «Город Калининград» (водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения и т.п.);

г) ранее согласованных и утвержденных планов сетей;

– в случае необходимости готовит проекты запросов в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области, Управление Росреестра, Управление ФНС России по Калининградской области, организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, структурные подразделения Администрации;

– направляет запрос (запросы) в электронном виде с использованием системы межведомственного взаимодействия за свой электронной цифровой подписью;

– прикрепляет электронный(ые) образ(ы) ответа(ов) на запрос(ы) к регистрационной карточке в СЭД;

– рассматривает поступившую по системе межведомственного электронного взаимодействия информацию (документы).

Неполучение (несвоевременное получение) запрошенной информации (документов) не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– полученные документы подшипает в сформированное дело по предоставлению Заключения;

– совместно со специалистом Отдела определяет состав Комиссии, подготавливает лист согласования проектных пред

(Продолжение. Начало на стр. 26-29)

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административного действия.

Максимальный срок выполнения административных действий – 8 часов.

3.10.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, – специалист Отдела (п. 3.10.2.1), ответственный специалист Отдела (п.п. 3.10.2.2, 3.10.3.1).

3.10.5. Критерием принятия решения является решение членов Комиссии.

3.10.6. Результатом административной процедуры является:

– оформленный проект Заключения либо

– два экземпляра проекта уведомления об отказе в выдаче Заключения с копиями замечаний членов Комиссии, указанных на планах сетей, оформленных в виде отдельных документов.

3.10.7. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

– проставление ответственным специалистом Отдела подписи на подготовленном проекте Заключения (1 экземпляре проекта уведомления об отказе в выдаче Заключения).

3.11. Утверждение проекта Заключения либо подписание проекта уведомления об отказе в выдаче Заключения.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является получение председателем Комиссии – начальником Отдела (лицом, его замещающим) проекта Заключения либо двух экземпляров проекта уведомления об отказе в выдаче Заключения.

3.11.2. Председатель Комиссии – начальник Отдела (лицо, его замещающее):

– изучает и при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра проекта уведомления об отказе в выдаче Заключения, передает ответственному специалисту Отдела подписанные экземпляры документа либо

– проверяет проект Заключения, при отсутствии замечаний утверждает Заключение и передает его ответственному специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 3 часа.

3.11.3. Ответственный специалист Отдела:

– получив утвержденное Заключение (либо два экземпляра подписанного уведомления об отказе в выдаче Заключения), передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

– вносит отметку в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 3 часа.

3.11.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры

– председатель Комиссии – начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п. 3.11.2), ответственный специалист Отдела (п. 3.11.3).

3.11.5. Критерием принятия решения является анализ проекта Заключения либо проекта уведомления об отказе в выдаче Заключения.

3.11.6. Результатом административной процедуры является утверждение проекта Заключения либо подписание двух экземпляров проекта уведомления об отказе в выдаче Заключения.

3.11.7. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление отметки в регистрационной карточке в СЭД.

3.12. Регистрация, выдача (направление) заявителю утвержденного Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения.

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является передача в МФЦ утвержденного Заключения либо двух экземпляров подписанного уведомления об отказе в выдаче Заключения.

3.12.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, в срок не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего дню выдачи заявителю готового результата, указанному в расписке (дате окончания срока предоставления муниципальной услуги), проверяет наличие в МФЦ Заключения (либо двух экземпляров уведомления об отказе в выдаче Заключения). В случае отсутствия предпринимает меры для предоставления муниципальной услуги заявителю в установленный срок. Докладывает о данном факте начальнику отела приема и выдачи документов МФЦ (лицу, его замещающему).

Начальник отела приема и выдачи документов МФЦ (лицо, его замещающее) о факте отсутствия результата предоставления муниципальной услуги докладывает директору МФЦ.

Директор МФЦ предпринимает меры для своевременного предоставления начальнику Отдела (лицом, его замещающим) результата предоставления муниципальной услуги, о факте отсутствия результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской управляющему делами Администрации.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.12.2.1. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

– регистрирует Заключение либо уведомление об отказе в выдаче Заключения в АИС;

– сканирует Заключение либо уведомление об отказе в выдаче Заключения и прикрепляет электронный образ файла в формате PDF к регистрационной карточке в АИС;

– снимает копию с зарегистрированного Заключения.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.12.2.2. При указании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично:

– устанавливает личность и правомочность заявителя (его представителя);

– выдает заявителю (его представителю) Заключение (либо один экземпляр зарегистрированного уведомления об отказе в выдаче Заключения) подпись на экземпляре расписки, распечатанном из регистрационной карточки в АИС;

– в случае неявки заявителя в срок, указанный в расписке, направляет Заключение (один экземпляр уведомления об отказе в выдаче Заключения) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, на 11 рабочий день от даты выдачи результата, указанной в расписке, после получения почтового уведомления о вручении (возврате корреспонденции) делает в АИС соответствующую отметку; почтовое уведомление о вручении (возврате корреспонденции) передает в Отдел для подшивки в дело;

– делает в регистрационной карточке в АИС отметку о дате предоставления заявителю муниципальной услуги и снятии документа с контроля;

– передает копию зарегистрированного Заключения (либо второй экземпляр уведомления об отказе в выдаче Заключения) в Отдел.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.12.2.3. При указании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением:

– направляет Заключение (один экземпляр уведомления об отказе в выдаче Заключения) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе;

– делает в регистрационной карточке в АИС отметку о дате предоставления заявителю муниципальной услуги и снятии документа с контроля;

– передает копию Заключения (либо второй экземпляр уведомления об отказе в выдаче Заключения) в Отдел;

– после получения почтового уведомления о вручении (возврате корреспонденции) делает в АИС соответствующую отметку; почтовое уведомление о вручении (возврате корреспонденции) передает в Отдел для подшивки в дело.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.12.2.4. При указании заявителем способа получения результата в виде электронного документа:

– заверяет отсканированный электронный образ Заключения (либо уведомления об отказе в выдаче Заключения) электронной подписью;

– направляет заявителю поденный образ Заключения (либо уведомления об отказе в выдаче Заключения) по адресу электронной почты, указанному в запросе;

– делает в регистрационной карточке в АИС отметку о дате предоставления заявителю муниципальной услуги и снятии документа с контроля;

– передает копию зарегистрированного Заключения (либо второй экземпляр уведомления об отказе в выдаче Заключения) в Отдел для внесения в цифровой дежурный план города и хранения.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.12.3. Ответственный специалист Отдела:

– после получения из МФЦ копии Заключения (либо второго экземпляра уведомления об отказе в выдаче Заключения), а также почтового уведомления о вручении (возврате корреспонденции) подшипивает их в сформированное ранее дело.

Максимальный срок выполнения административного действия – 10 минут.

3.12.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.12.2), начальник отела приема и выдачи документов МФЦ (п. 3.12.2), директор МФЦ (п. 3.12.2), ответственный специалист Отдела (п.3.12.3).

3.12.5. Критерием принятия решения является прибытие (неприбытие) заявителя в МФЦ в срок, установленный в расписке, выбранный способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.12.6. Результатом административной процедуры являются:

– получение заявителем Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения;

– передача в Отдел копии Заключения (либо второго экземпляра уведомления об отказе в выдаче Заключения);

– снятие документа с контроля в СЭД.

3.12.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры:

– проставление заявителем подписи на экземпляре расписки, распечатанной из АИС, либо поступление почтового уведомления о вручении (возврате корреспонденции);

– проставление в регистрационной карточке в АИС отметки о дате предоставления заявителю муниципальной услуги и снятии документа с контроля.

#### Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками МФЦ, Отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется директором МФЦ, начальником Отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих документов Администрации.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за:

– соблюдение сроков и порядка приема запроса;

– правильность регистрации запроса в АИС;

– правильность записи номера и даты регистрации на запросе;

– своевременное извещение ведущего юристко-консультанта МФЦ о наличии оснований для отказа в приеме документов;

– выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов (уведомления об отказе в приеме документов);

– своевременную передачу запроса начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

– проведение проверки наличия в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего дате выдачи заявителю готового результата;

– соблюдение срока и порядка регистрации Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения;

– соблюдение срока и порядка выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение порядка передачи в Отдел копии Заключения (либо второго экземпляра уведомления об отказе в выдаче Заключения).

4.4. Ответственный специалист Отдела несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка оформления дела по предоставлению Заключения;

– соблюдение срока и порядка определения состава Комиссии, подготовку проекта извещения;

– соблюдение сроков и порядка направления межведомственных запросов в электронном виде, прикрепления электронных образов ответов на запросы к регистрационной карточке в СЭД, соблюдение сроков и порядка проверки проекта Заключения;

– соблюдение срока и порядка подготовки проекта уведомления об отказе в выдаче Заключения;

– соблюдение срока и порядка передачи проекта Заключения либо проекта уведомления об отказе в выдаче Заключения начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

– соблюдение срока и порядка передачи в МФЦ утвержденного Заключения либо двух экземпляров уведомления об отказе в выдаче Заключения.

4.5. Специалист Отдела несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка нанесения представленных предложений по планам сетей на картографический материал в масштабе 1:500 с учетом сведений цифрового дежурного плана города;

– соблюдение срока и порядка извещения членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии, объектах, представляемых на рассмотрение Комиссии;

– соблюдение срока и порядка оформления проекта Заключения, передачи проекта Заключения ответственному специалисту Отдела.

4.6. Председатель Комиссии – начальник Отдела (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение сроков назначения должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

– своевременную передачу запроса и комплекта документов ответственному специалисту Отдела;

– соблюдение требований к оформлению Заключения;

– соблюдение срока и порядка утверждения проекта Заключения и передачи его ответственному специалисту Отдела;

– соблюдение срока и порядка подписания проекта уведомления об отказе в выдаче Заключения и передачи документа ответственному специалисту Отдела.

4.7. Начальник отела приема и выдачи документов МФЦ (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок или

в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муни-

ципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение №1 к Административному регламенту**  
**Примерный образец заполнения бланка запроса**  
(для физического лица)

Заместителю главы администрации,  
председателю комитета архитектуры  
и строительства администрации

**ЗАПРОС**

**о предоставлении муниципальной услуги**  
**по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану**  
**подземных коммуникаций и сооружений**  
**на территории городского округа «Город Калининград»**

Я, Иванов Иван Иванович

(полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)

имеющий(ая) паспорт серии 00 00 № 000000 код подразделения 000-000

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « 10 » января 2001 г. ОВД Московского района г. Калининграда

(когда выдан) (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу г. Калининград, ул. Дзержинского, 10

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

, контактный телефон 8-911-111-11-11

действующий(ая) по доверенности от « \_\_\_\_ » 20 г. \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

от имени \_\_\_\_\_, имеющий(ая) паспорт серии № код подразделения \_\_\_\_\_

(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_, (полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу предоставить заключение о соответствии проектной документации на объект «Строительство индивидуального жилого дома по ул. Подп. Емельянова, 147» сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград».

(указать тип, наименование и местонахождение объекта)

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

- технические условия на водоснабжение и водоотведение объекта строительства, выданные МП КХ «Водоканал», от 11.10.2016 №100;
- технические условия на теплоснабжение объекта, выданные МП «Калининградтеплосеть», от 11.10.2016 №100;
- технические условия на улучшение гидрологического состояния земельного участка и подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, выданные МБ «Гидротехник», от 11.10.2016 №100.

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме запроса получил(а).

« 27 » 01 20 17 г. « 10 » « 15 » » мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу

(указать адрес)

направить в виде электронного документа по адресу электронной почты:

(указать адрес электронной почты)

выдать при личном обращении

И.И. Иванов

(фамилия, инициалы)

Вход. №164-5/ур-39, дата 27.01.2017

**Приложение №2 к Административному регламенту**

**Примерный образец заполнения бланка запроса**  
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Заместителю главы администрации,  
председателю комитета архитектуры  
и строительства администрации

**ЗАПРОС**

**о предоставлении муниципальной услуги**  
**по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану**  
**подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград»**

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)  
ОГРН 000000000000 ОГРНIP \_\_\_\_\_ ИНН 000000000000

(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)

местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):

г. Калининград, ул. Дзержинского, 00,

в лице Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон 8-000-000-00-00, действующего(ей) от имени юридического лица

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)

на основании доверенности б/н от 14.01.2017

(указываются реквизиты доверенности)

прошу предоставить заключение о соответствии проектной документации на объект «Административное здание по ул. Весенней в г. Калининграде» сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград».

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

- технические условия на водоснабжение и водоотведение объекта строительства, выданные МП КХ «Водоканал», от 11.10.2016 №100;
- технические условия на теплоснабжение объекта, выданные МП «Калининградтеплосеть», от 11.10.2016 №100;
- технические условия на улучшение гидрологического состояния земельного участка и подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, выданные МБ «Гидротехник», от 11.10.2016 №100.

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме запроса получил(а).

« 27 » 01 20 17 г. « 10 » ч. « 15 » мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу

(указать адрес)

направить в виде электронного документа по адресу электронной почты:

(указать адрес электронной почты)

выдать при личном обращении

xxx

(подпись заявителя)

Вход. №164-5/ур-79, дата 27.01.2017

**Приложение №3 к Административному регламенту**

**Примерный бланк запроса**  
(для физического лица)

Заместителю главы администрации,  
председателю комитета архитектуры  
и строительства администрации

**ЗАПРОС**

**о предоставлении муниципальной услуги**  
**по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану**  
**подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград»**

Я,

(полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)

имеющий(ая) паспорт серии № код подразделения \_\_\_\_\_

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « \_\_\_\_ » г. \_\_\_\_\_ (когда выдан) (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

, контактный телефон \_\_\_\_\_

действующий(ая) по доверенности от « \_\_\_\_ » 20 г. \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

от имени \_\_\_\_\_, имеющий(ая) паспорт серии № код подразделения \_\_\_\_\_

(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_, (полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу предоставить заключение о соответствии проектной документации на объект \_\_\_\_\_

(указать тип, наименование и местонахождение объекта)

сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград».

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме запроса получил(а).

« \_\_\_\_ » 20 г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу

(указать адрес)

направить в виде электронного документа по адресу электронной почты:

(указать адрес электронной почты)

выдать при личном обращении

(подпись заявителя)

Вход. №\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

**Приложение №4 к Административному регламенту**

**Примерный бланк запроса**  
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Заместителю главы администрации,  
председателю комитета архитектуры  
и строительства администрации

**ЗАПРОС**

**о предоставлении муниципальной услуги**  
**по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану**  
**подземных коммуникаций и сооружений**  
**на территории городского округа «Город Калининград»**

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)  
ОГРН \_\_\_\_\_ ОГРНIP \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)

местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):

(Продолжение. Начало на стр. 26-31)

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме запроса получил(а).

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Ответ прошу:

 направить почтовым отправлением по адресу

(указать адрес)

 направить в виде электронного документа по адресу электронной почты:

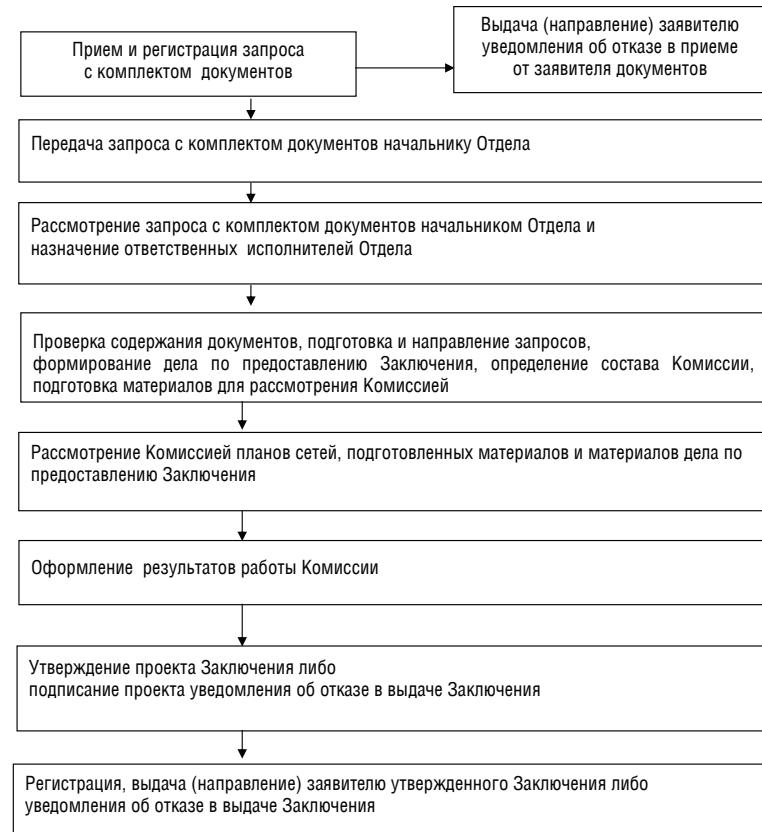
(указать адрес электронной почты)

 выдать при личном обращении(подпись заявителя)  
Вход. №\_\_\_\_\_. дата \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение №5 к Административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград»**



Приложение №6 к Административному регламенту

**ПОРЯДОК**

**прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград» (технологическая карта)**

Nº п/п	Процедура	Участники	Длительность	День с начала исполнения регламента
1	2	3	4	5
1	Прием и регистрация запроса с комплектом документов	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Ведущий юрисконсульт МФЦ Директор МФЦ (лицо, его замещающее)	30 минут 30 минут 30 минут	первый рабочий день
2	Передача запроса с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему)	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	первый рабочий день с момента регистрации запроса или не позднее 10 часов утра второго рабочего дня с момента поступления запроса, если запрос поступил после 17 часов
3	Рассмотрение запроса с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственных исполнителей Отдела	Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	30 минут	первая половина второго рабочего дня с момента регистрации запроса
4	Проверка содержания документов, подготовка и направление запросов, формирование дела по предоставлению Заключения, определение состава Комиссии, подготовка материалов для рассмотрения на заседании Комиссии	Ответственный специалист Отдела	20 часов	со второй половины второго рабочего дня по восьмой рабочий день
5	Рассмотрение Комиссией планов сетей, подготовленных материалов и материалов дела по предоставлению Заключения	Члены Комиссии	8 часов	с девятого по восемнадцатый рабочий день
6	Оформление результатов работы Комиссии	Специалист Отдела Ответственный специалист Отдела	8 часов	с девятнадцатого по двадцатый рабочий день
7	Утверждение проекта Заключения либо подписание проекта уведомления об отказе в выдаче Заключения	Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	3 часа	на двадцать первый рабочий день
8	Регистрация, выдача (направление) заявителю утвержденного Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицо, его замещающее)	2 часа 30 минут 2 часа	с двадцать второго по двадцать третий рабочий день

	Директор МФЦ (лицо, его замещающее) Ответственный специалист Отдела	2 часа 10 минут
--	--	--------------------

Срок предоставления муниципальной услуги – не более 23 рабочих дней.

Приложение №7 к Административному регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

**РАСПИСКА**  
в приеме от заявителя документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги по  
предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану  
подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «город Калининград»

Вход. №\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, код услуги 164-5/у

Адрес заявителя:  
Ф.И.О. представившего документы  
(указываются Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии) заявителя либо представителя заявителя либо наименование

юридического лица, Ф.И.О. представителя юридического лица)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче документов заявителю	Отметка о наличии
		Подлин- ных	Копий	Под- линных	В ко- пиях		
1	Запрос о предоставлении муниципальной услуги						
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина						
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя в случае подачи им документов						
4	Технические условия (задания) организации, осуществляющей эксплуатацию сетей газоснабжения, организации, осуществляющей технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям						
5	Планы сетей						
6	Согласования планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) с арендаторами, собственниками, землепользователями, землевладельцами земельных участков, в границах которых планируется прохождение проектируемых транс инженерных коммуникаций и/или которые обременяются охранными зонами инженерных коммуникаций (при необходимости)						
7	Договор аренды земельного участка (договор безвозмездного пользования земельным участком), не подлежащий государственной регистрации, заключенный с заказчиком (за исключением случая, когда такой договор заключен с Администрацией (при наличии такого договора))						
8	Договор аренды земельного участка (договор безвозмездного пользования земельным участком), не подлежащий государственной регистрации, заключенный с заказчиком, заключенный с Администрацией (при наличии такого договора)						
9	Технические условия на водоснабжение и водоотведение объекта						
10	Технические условия на теплоснабжение объекта						
11	Технические условия на улучшение гидрологического состояния земельного участка и подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения						
12	Технические условия на подключение наружного освещения						

– документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

– документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принявшего документы) (подпись, Ф.И.О.)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принялшим документы)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принялшим документы)

(дата) (фамилия, инициалы, подпись заявителя)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение №8 к Административному регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в приеме от заявителя документов  
для предоставления муниципальной услуги по  
предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «город Калининград»

Исх. №\_\_\_\_\_, от «\_\_\_» 20\_\_\_ г., код услуги 164-5/у

Дано заявителю \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя либо представителя заявителя  
либо наименование юридического лица, Ф.И.О. представителя юридического лица)  
о том, что Вами на приеме \_\_\_\_\_ представлена  
(указать дату и время приема)  
документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по предоставлению заключения о соответствии проектной документации

«\_\_\_» (наименование объекта, адрес)  
сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «город Калининград». По результатам рассмотрения представленных документов на основании \_\_\_\_\_

(указываются пункт и реквизиты Административного регламента)  
Вам отказано в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отказа)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, фамилия, инициалы)

## Приложение №9 к Административному регламенту

1. Перечень организаций, представители которых постоянно участвуют в работе Комиссии.
- 1.1. Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения и предоставляющие технические условия и согласования (заключения) подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (с целью проверки выполнения технических условий, соблюдения действующих норм и правил и т.п.), в том числе:
- МП КХ «Водоканал»;
  - МП «Калининградтеплосеть»;
  - АО «Янтарьэнерго»;
  - Калининградский филиал ПАО «Ростелеком»;
  - ООО «ТИС-Диалог» и другие операторы связи.
- 1.2. Структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в том числе:
- 1.2.1 комитет муниципального имущества и земельных ресурсов – с целью контроля соблюдения требований земельного законодательства в части владения, распоряжения земельными ресурсами, свободными от прав третьих лиц, находящимися в распоряжении органа местного самоуправления;
- 1.2.2 комитет городского хозяйства – с целью контроля прохождения проектируемых инженерных коммуникаций в соответствии с представленными планами сетей по зонам с зелёными насаждениями и придомовым территориям многоквартирных домов, по территориям, капитально отремонтированным либо подлежащим ремонту, включая улично-дорожную сеть.
- 1.2.3 подразделения комитета архитектуры и строительства:
- отдел развития инженерной инфраструктуры управления координации строительства и развития инженерной инфраструктуры – с целью проверки:
  - учета перспективных и ранее запроектированных инженерных коммуникаций и сооружений в рассматриваемых планах сетей, проверки соответствия фактического масштаба картографического материала, на котором выполнены представленные планы сетей, масштабу 1:500;
  - выполнения требований к планам сетей, представленным в цифровом формате (при подаче запроса в электронной форме);
  - наличия/отсутствия согласований планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) с арендаторами, собственниками, землепользователями, землевладельцами земельных участков, в границах которых планируется прохождение проектируемых трасс инженерных коммуникаций и/или которые обременяются охранными зонами инженерных коммуникаций;
  - отдел координации строительства управления координации строительства и развития инженерной инфраструктуры – с целью рассмотрения планов сетей с учетом перспективного развития улично-дорожной сети (строительство, реконструкция), предусмотренного программными мероприятиями;
  - отдел градорегулирования управления градорегулирования – с целью проверки соблюдения перспективного развития территории и улично-дорожной сети, предусмотренного документацией по планировке территории и схемами территориального развития.
- 1.3. Специализированные проектные, муниципальные, государственные и другие заинтересованные организации, в том числе:
- МКУ «Городское дорожное строительство и ремонт» – с целью контроля прохождения проектируемых инженерных коммуникаций по объектам внешнего благоустройства (улично-дорожной сети, мостам, пешеходным мостам и т.д.), за содержание и ремонт которых отвечает данное предприятие, а также заключениями владельцами инженерных коммуникаций договоров на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги.

2. Перечень организаций, представители которых участвуют в работе Комиссии при необходимости:
- 2.1. Инженерные службы города, представляющие технические условия и согласования (заключения) подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе:
- Калининградский филиал АО «Оборонэнерго»;
  - АО «Региональная энергетическая компания»;
  - ООО «АгроМимпульс»;
  - ООО «Мегаполис»;
  - МКП «Калининград-ГорТранс».
  - ООО «Вальда»;
  - АО «Западная энергетическая компания»;
  - ООО «ЭнергоСеть»;
  - МП «Теплоэлектроцентраль-8».

## Приложение №10 к Административному регламенту

## УВЕДОМЛЕНИЕ

## об отказе в предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград»

На заседании Комиссии рассмотрены представленные планы сетей и исходные материалы на объект «\_\_\_\_\_».  
(наименование объекта)

Предложения по планам сетей не согласованы.  
Копии замечаний членов Комиссии прилагаются.

Одновременно установлено:\*

1)

2)

На основании вышеизложенного в предоставлении заключения о соответствии проектной документации на объект «\_\_\_\_\_»  
(наименование объекта)

сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград» отказано.

После устранения замечаний членов Комиссии Вы можете повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

\*Дополнительная информация при необходимости.

С уважением,

председатель Комиссии – начальник отдела развития

инженерной инфраструктуры

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель  
(Ф.И.О.)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2017 г.

№132

г. Калининград

Об отмене постановлений администрации городского округа  
«Город Калининград» от 18.05.2016 №644, от 18.05.2016 №645,  
от 18.05.2016 №647, от 18.05.2016 №648

Рассмотрев обращение МП «Калининградтеплосеть» от 13.01.2017 №569,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

– от 18.05.2016 №644 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта «Реконструкция системы теплоснабжения в границах ул. Алтайская 2-я – ул. Алтайская 1-я – ул. Ю. Долгорукого в Центральном районе г. Калининграда»;

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

И.о. главы городского округа Н.А. Дмитриева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2017 г.

№135

г. Калининград

## О задачах по подготовке населения городского округа «Город Калининград» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2017 году

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841, Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, защищенных от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 №547, организационно-методическими указаниями Правительства Калининградской области по подготовке населения Калининградской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы и в целях дальнейшего повышения качества подготовки населения городского округа «Город Калининград» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План основных мероприятий городского округа «Город Калининград» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год (приложение).

2. Руководителям организаций городского округа «Город Калининград»:

2.1 организовать обучение работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

– по месту работы – работающего населения по 19-часовой программе и личного состава формирований и служб по 20-часовой программе;

– в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Калининградской области, на курсах гражданской обороны городского округа «Город Калининград» – должностных лиц, специалистов в области гражданской обороны городского округа «Город Калининград» в 2018 году – до 15.12.2017.

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 02.02.2017 г. №135

## ПЛАН

## основных мероприятий городского округа «Город Калининград» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год

г. Калининград

№п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, соисполнитель	Кто привлекается	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	I. Мероприятия, проводимые под руководством главы городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Калининград», директора МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда» (далее – МКУ «УГОЧС») 1. Разработка основных планирующих и отчетных документов	ежедневно	начальник ЕДС МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
2.	Подготовка донесения о состоянии социальных учреждений с круглогодичным пребыванием людей	ежедневно	начальник ЕДС МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
3.	Подготовка донесения об исполнении консолидированных расходов на выполнение мероприятий по защите населения от ЧС	к 01 числу ежемесячно	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
4.	Подготовка и представление сведений о поисково-спасательных работах и профилактических мероприятиях, проведенных поисково-спасательной службой	еженедельно во вторник	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
5.	Подготовка донесения о зонах возможного катастрофического затопления	15 января	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
6.	Подготовка донесения о наличии, составе, укомплектованности и оснащенности аварийно-спасательных и других формирований	15 января	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
7.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий городского округа «Город Калининград» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на месяц	к 25 числу ежемесячно	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
8.	Подготовка донесения о показателях для информационного бюллетеня	к 30 числу ежемесячно	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
9.	Корректировка плана действий городского округа «Город Калининград» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	01 февраля	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
10.	Корректировка плана гражданской обороны и защиты населения города Калининграда	01 февраля	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
11.	Подготовка донесений о составе сил и средств гражданской обороны	10 марта, 10 июня, 10 сентября, 10 декабря,	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
12.	Корректировка плана пожарной безопасности населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров	01 апреля	директор МКУ «УГОЧС», директор МБУ «Городские леса»	работники МКУ «УГОЧС», МБУ «Городские леса»	
13.	Подготовка доклада о выполнении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах городского округа «Город Калининград» в купальном сезоне 2017 года	28 мая	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
14.	Подготовка актов проверок образовательных учреждений по курсу «ОБЖ»	01 июля	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	

(Продолжение на стр. 34)

(Продолжение. Начало на стр. 33)

15.	Подготовка донесения о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС	10 июля, 10 декабря	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
16.	Подготовка заявки на комплектование учебных групп учебно-методического центра по ГО и ЧС Калининградской области, курсов гражданской обороны городского округа	15 августа,	работники МКУ «УГОЧС»	руководители организаций
		01 сентября	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
17.	Подготовка доклада об итогах купального сезона в 2017 году	01 сентября	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
18.	Подготовка поименных списков на комплектование учебных групп учебно-методического центра по ГО и ЧС Калининградской области, курсов гражданской обороны городского округа	01 ноября	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
19.	Подготовка плана проведения КШУ (ШТ), ТСУ, комплексных учений и объектовых тренировок	15 ноября	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
20.	Подготовка донесения об организации и итогах подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	01 декабря	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
21.	Подготовка донесения о наличии защитных сооружений гражданской обороны	10 декабря	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
22.	Подготовка донесения о ходе строительства защитных сооружений гражданской обороны	10 декабря	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
23.	Подготовка донесения об объектах хозяйствственно-питьевого водоснабжения	10 декабря	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
24.	1. Подготовка донесения о наличии сил радиационной и химической защиты	10 декабря	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
25.	Подготовка донесения о наличии сил гражданской обороны	10 декабря	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
26.	Подготовка донесения о состоянии ГО	20 декабря	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
27.	Подготовка донесений о состоянии и обеспеченности населения защитными сооружениями гражданской обороны	20 декабря	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
28.	Подготовка постановления администрации городского округа об итогах подготовки населения городского округа по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2017 году и задачах на 2018 год	25 декабря	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
29.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий городского округа «Город Калининград» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год	30 декабря	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»

**2. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**

1.	Подведение итогов деятельности и выполнения мероприятий ГО в 2016 году и постановка задач на 2017 год	27 января	глава городского округа, председатель КЧС и ОПБ городского округа	руководящий состав городского звена территориальной подсистемы РСЧС
2.	Проведение совместных с УМВД по г. Калининграду рейдов по водным объектам	январь-март, июнь-август, декабрь	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
3.	Информирование населения через СМИ о требованиях безопасности и правилах поведения на водных объектах	январь-март, май-август, декабрь	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
4.	Подготовка учебно-материальной базы по ГО и ЧС	январь-октябрь	руководители организаций	работники, уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС
5.	Утверждение и подготовка руководителям муниципальных организаций и управляющих компаний рекомендаций по оборудованию заглубленных помещений и подвалов для укрытия населения и персонала при военных конфликтах и ЧС	февраль	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
6.	Мониторинг пожарной обстановки и тушение древесных отходов в районе улицы Ручейной	февраль-октябрь	директор МКУ «УГОЧС»	ЕДДС, поисково-спасательная служба МКУ «УГОЧС»
7.	Подготовка проекта постановления «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах городского округа «Город Калининград» в летний период 2017 года»	01 марта	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
8.	Тренировки с КЧС и ОПБ городского округа «Город Калининград»	ежеквартально	председатель КЧС и ОПБ	члены КЧС и ОПБ
9.	Заседания КЧС и ОПБ городского округа «Город Калининград» с повесткой дня: О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период прохождения весеннего половодья. О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными пожарами и падами травы. О ходе переработки паспорта территории городского округа. О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности в период празднования Дня Труда и Дня Победы. О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период. О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями на коммунальных сетях в зимний период. О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами, в зимний период. О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период. О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в период проведения новогодних праздничных мероприятий. Рассмотрение и утверждение комплексного плана мероприятий по обучению неработающего населения в области гражданской обороны в 2017 году. Рассмотрение и утверждение плана основных мероприятий КЧС и ОПБ на 2017 год.	апрель	председатель КЧС и ОПБ	члены КЧС и ОПБ
10.	Подготовка водных объектов к купальному сезону 2017 года	апрель-май	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
11.	Подготовка оборудования спасательных постов и плавсредств к купальному сезону	апрель-май	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
12.	Установка информационных щитов и аншлагов по безопасности на водных объектах	апрель-май, октябрь-ноябрь	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
13.	Проверка системы оповещения организаций с массовым пребыванием людей с привлечением теле- и радиокомпаний, рекламных агентств	апрель, ноябрь	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
14.	Проверка готовности водных объектов к купальному сезону, техническое освидетельствование пляжей	25-29 мая	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС» и Центра ГИМС

15.	Дежурство спасателей на пляжах	июнь-август	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
16.	Участие в проведении мероприятий по проверке готовности образовательных учреждений области к новому учебному году	10-31 августа, 01-15 сентября	комиссия от администрации городского округа «Город Калининград»	работники МКУ «УГОЧС»
17.	Проведение смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по ГО и ЧС в городском округе «Город Калининград»	02-10 октября	комиссия от администрации городского округа «Город Калининград»	работники МКУ «УГОЧС»
18.	Проведение практических занятий в ходе общероссийской штабной тренировки по гражданской обороне: - с работниками МКП «Калининград-ГорТранс»;	октябрь	директор МКУ «УГОЧС»	руководство предприятий, учреждений
	- с работниками МП «Баня №2»;		работники МКУ «УГОЧС»	личный состав станицы специальной обработки транспорта
	- с работниками МАОУ СОШ №28;		работники МКУ «УГОЧС»	личный состав пункта санитарной обработки
	- с работниками МП «Калининградтеплосеть»		работники МКУ «УГОЧС»	администрация пункта выдачи СИЗ населению
19.	Уточнение соглашений, инструкций об организации информирования населения городского округа «Город Калининград» о возникновении или угрозе чрезвычайных ситуаций	ноябрь	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
20.	Участие в приеме в эксплуатацию реконструированной местной системы оповещения	по готовности	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
21.	Оценка технического состояния защитных сооружений гражданской обороны	по отдельному плану	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
22.	Оказание помощи в повышении устойчивости функционирования объектов городского округа	по отдельному плану	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
23.	Мероприятия по дальнейшему развитию АПК «Безопасный город» на территории городского округа «Город Калининград»	по отдельному плану	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
3. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и ЧС, должностных лиц, специалистов и населения: а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС				
1.	Тренировка дежурной смены ЕДДС по тематике прогнозируемых чрезвычайных ситуаций	ежедневно	начальник ЕДДС МКУ «УГОЧС»	работники ЕДДС
2.	Тренировка в звене ЦУКС – ЕДДС (ДДС) по сбору, обработке и обмену документированной информации в формализованном виде оперативными дежурными ЕДДС при ЧС (происшествиях)	01 и 16 числа ежемесячно	начальник ЕДДС МКУ «УГОЧС»	работники ЕДДС
3.	Контрольная проверка работы городской автоматизированной системы централизованного оповещения населения	10 января, 14 марта, 16 мая, 11 июня, 12 сентября, 14 ноября	директор МКУ «УГОЧС»	работники ЕДДС, ДДС
4.	Контрольная проверка работы городской автоматизированной системы централизованного оповещения населения с ЗПУ	22 февраля, 26 апреля, 28 июня, 23 августа, 25 октября, 27 декабря	директор МКУ «УГОЧС»	работники ЕДДС, ДДС
5.	Проведение занятий по профессиональной подготовке с личным составом ЕДДС МКУ «УГОЧС»	ежемесячно	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
6.	Анализ деятельности ОД ЕДДС	ежемесячно	начальник ЕДДС МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
7.	Приём зачётов на допуск к работе специалистов ЕДДС	январь, июнь, декабрь	руководство ЕДДС МКУ «УГОЧС»	работники ЕДДС МКУ «УГОЧС»
8.	Подготовка персонала организаций, назначенных в состав территориальных нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне: МП «Баня №2»	06 февраля, 18 сентября	директор МКУ «УГОЧС»	руководство организаций
	МАОУ СОШ №28	28 марта		личный состав пункта санитарной обработки
	МП «Калининградтеплосеть»	21 апреля, 19 сентября		администрация пункта выдачи СИЗ населению
	МП «Чистота»	13 апреля, 20 сентября		персонал лаборатории, назначенный в состав поста РХН
	МП КХ «Водоканал»	03 апреля, 07 ноября		личный состав группы обеззараживания
	МКП «Калининград-ГорТранс»	19 апреля, 29 сентября		персонал лаборатории, назначенный в состав поста РХН
9.	Подготовка работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС, организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне	апрель	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»
10.	Подготовка личного состава формирований и служб организаций в области ГО и ЧС по 20-часовой программе	по планам организаций	руководители ГО организаций	личный состав формирований и служб организаций
11.	Проведение занятий по профессиональной подготовке с личным составом ПСС МКУ «УГОЧС»	по отдельному плану	директор МКУ «УГОЧС»	поисково-спасательная служба МКУ «УГОЧС»
12.	Командно-штабные учения (штабные тренировки), тактико-специальные учения и тренировки по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	по отдельному плану	руководители организаций	руководящий состав, НАСФ
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
1.	Проведение занятий в Университете третьего возраста МАУ «КЦСОН в г. Калининграде» по программе обучения неработающего населения в области ГО и ЧС с инвалидами, однокими пожилыми людьми, ветеранами	17 января, 21 февраля, 21 марта, 18 апреля, 16 мая, 20 июня, 18 июля, 15 августа, 19 сентября, 17 октября, 21 ноября, 19 декабря	директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»

2.	Проведение занятий с должностными лицами и специалистами ГО и ЧС на курсах гражданской обороны городского округа «Город Калининград»:		директор МКУ «УГОЧС»	согласно поимённым спискам	
	- руководителями организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне;	13-20 марта, 03-10 апреля			
	- руководителями (работниками), уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС, организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне;	06-20 февраля, 11-25 сентября			
	- членами КЧС и ОПБ городского округа, председателями и членами КЧС и ОПБ организаций;	23-30 октября			
	- членами комиссии по эвакуации и жизнеобеспечению населения городского округа, руководителями эвакоорганов организаций;	27 ноября-04 декабря			
	- руководителями занятий по ГО и ЧС в организациях, учреждениях ОБЖ общеобразовательных учреждений;	23-30 января, 15-22 мая, 05-12 июня, 09-16 октября, 13-20 ноября			
	- руководителями неполных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО), руководителями и специалистами дежурно-диспетчерских служб (ДДС) организаций (объектов)	11-18 декабря			
3.	Подготовка должностных лиц и специалистов ГО и ЧС в учебно-методическом центре по ГО и ЧС Калининградской области:		ГБУ «ОГПС и ГО»	категории, указанные в графе 2	
	- членов КЧС и ОПБ области и муниципальных образований;	15-17 мая, 09-11 октября			
	- руководителей (работников) органов управления ГО и ЧС при органах местного самоуправления;	13-15 февраля			
	- преподавателей – организаторов курса ОБЖ в общеобразовательных учреждениях и учреждениях НПО;	05-07 июня, 21-23 июня			
	- руководителей организаций, не отнесенных к категориям по ГО;	16-18 января, 05-07 апреля, 19-21 апреля, 17-19 мая, 19-21 июня, 20-22 сентября, 18-20 октября, 04-06 декабря			
	- руководителей организаций, отнесенных к категориям по ГО;	27-29 марта			
	- председателей и членов КЧС и ОПБ организаций;	01-03 февраля, 17-19 апреля, 03-05 мая, 04-06 сентября, 30 октября-01 ноября, 13-15 ноября			
	- руководителей (работников), уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС, организаций, не отнесенных к категориям по ГО;	11-13 января, 30 января-01 февраля, 13-15 марта, 26-28 апреля, 10-12 мая, 13-15 сентября, 25-27 октября, 08-10 ноября			
	- руководителей (работников), уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС, организаций, отнесенных к категориям по ГО;	20-24 марта, 23-27 октября			
	- руководителей эвакоорганов организаций;	27-29 ноября			
	- председателей и членов комиссий по устойчивости организаций, отнесенных к категориям по ГО;	22-24 ноября			
	- руководителей и специалистов ЕДДС муниципальных образований;	24-26 апреля, 11-13 сентября, 20-22 ноября			
	- руководителей НАСФ организаций;	15-17 февраля, 31 июня-02 июля, 02-04 октября, 18-20 декабря			
	- руководителей и специалистов ДДС организаций;	14-16 июня			
	- руководителей занятых по ГО и ЧС организаций	08-10 февраля, 20-22 февраля, 01-03 марта, 10-12 апреля, 29-31 мая, 28-30 июня, 27-29 сентября, 16-18 октября, 15-17 ноября, 11-13 декабря	руководители организаций	работники организаций	
4.	Подготовка работников (работающего населения) предприятий, организаций и учреждений в области ГО и ЧС по 19-часовой программе	по планам организаций			
в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия					
1.	Обеспечение безопасности при проведении праздничных мероприятий:		директор МКУ «УГОЧС»	поисково-спасательная служба МКУ «УГОЧС»	
	- Нового года и Рождества	01-07 января			
	- Православного праздника Крещение Господне;	18-19 января			
	- Дня Труда и Дня Победы;	01, 09 мая			
	- Дня города;	12 июля			
	- Дня ВДВ	02 августа			
2.	Организация и проведение городской олимпиады школьников по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»	11 января-10 февраля	комитет по образованию, МКУ «УГОЧС»	команды - победители от МОУ	
3.	Проведение конкурса «Учитель года по курсу ОБЖ»	01 февраля-02 марта	комитет по образованию	преподавательский состав	
4.	Организация и проведение городских соревнований «Школа безопасности»	10-13 мая	комитет по образованию, МКУ «УГОЧС»	руководящий состав МОУ, учащиеся	
5.	Подготовка и направление команды города для участия в региональных соревнованиях «Школа безопасности»	июнь-июль	комитет по образованию, МКУ «УГОЧС»	команда - победитель соревнований	
6.	Подготовка и направление команды города для участия в региональных соревнованиях «Юный спасатель»	июнь-июль	комитет по образованию, МКУ «УГОЧС»	команда - победитель соревнований	
7.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных:		глава городского округа «Город Калининград», директор МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
	- Дню гражданской обороны;	04 октября			

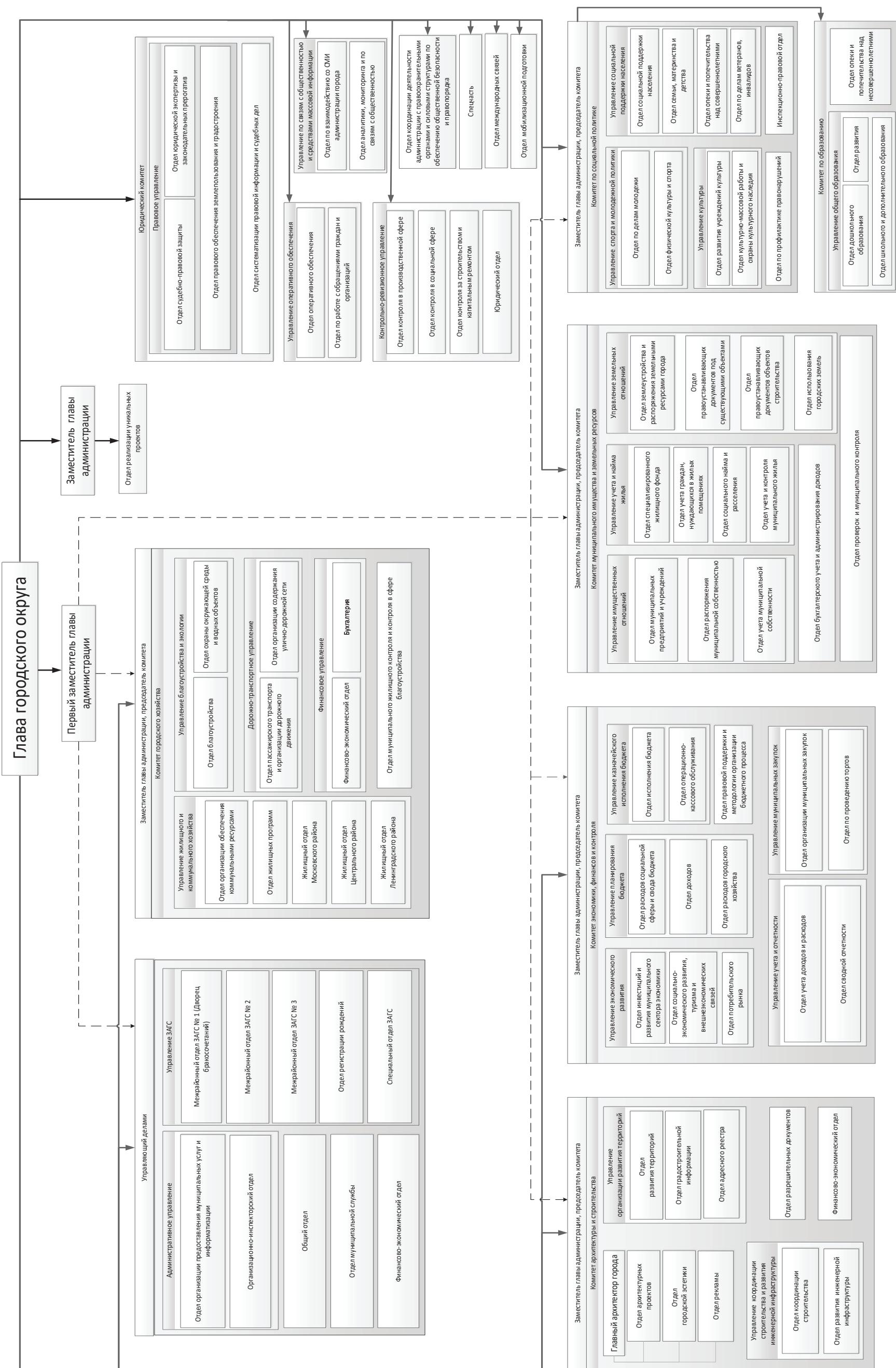
- Дню спасателя России	27 декабря			
8. Организация и проведение занятий с участниками Ушаковских сборов	октябрь	комитет по образованию, МКУ «УГОЧС»	работники МКУ «УГОЧС»	
4. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС городского округа «Город Калининград» к действиям по предназначению				
1. Оказание методической помощи в области гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций, организации обучения руководящего состава, нештатных аварийно-спасательных формирований и работников организаций, предприятий и учреждений:				
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №38, ул. Зеленая, 18А	25 января	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение СОШ №6 с УИОП, ул. У Громовой, 1	01 февраля	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей №18, ул. Комсомольская, 4	08 февраля	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №39, ул. Березовая, 2	15 февраля	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №28, ул. А.Суворова, 35	21 февраля	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда начальная общеобразовательная школа №53, ул. Лужская, 27	01 марта	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное предприятие «Чистота», ул. Мусоргского, 74	09 марта	директор МКУ «УГОЧС»	комитет городского хозяйства	
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей №35 им. Буткова В.В., ул. Маршала Баграмяна, 34	15 марта	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградская централизованная библиотечная система», просп. Московский, 39	22 марта	директор МКУ «УГОЧС»	управление культуры комитета по социальной политике	
Муниципальное автономное учреждение города Калининграда Дворец культуры «Машиностроитель», ул. Карташева, 111	29 марта	директор МКУ «УГОЧС»	управление культуры комитета по социальной политике	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №16, ул. Тельмана, 41-а, ул. Ленинградская, 27	05 апреля	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №12, ул. Дзержинского, 103, ул. Волочаевская, 47	12 апреля	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное автономное учреждение культуры города Калининграда Концертно-театральный комплекс «Дом искусств», просп. Ленинский, 155	19 апреля	директор МКУ «УГОЧС»	управление культуры комитета по социальной политике	
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец спорта для детей и юношества «Юность», ул. Маршала Баграмяна, 2	26 апреля	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по социальной политике	
Муниципальное унитарное предприятие «Центральный парк культуры и отдыха», ул. Офицерская, 5	03 мая	директор МКУ «УГОЧС»	управление культуры комитета по социальной политике	
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа «Город Калининград» «Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича высшей категории», ул. Комсомольская, 21	10 мая	директор МКУ «УГОЧС»	управление культуры комитета по социальной политике	
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей городская Станция юных техников, просп. Московский, 169 а	17 мая	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по социальной политике	
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение детский сад №72, ул. Красная, 301	24 мая	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №55, ул. Нарвская, 117	31 мая	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения в г. Калининграде», ул. Ольштынская, 18/22	7 июня	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по социальной политике	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №116, ул. Горького, 36-а	14 июня	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное предприятие коммунального хозяйства «Водоканал», просп. Советский, 107	28 июня	директор МКУ «УГОЧС»	комитет городского хозяйства	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №110, ул. Калужская, 20	05 июля	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №104, ул. Серпуховская, 29	12 июля	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №20, ул. Каштановая аллея, 174	19 июля	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №14, ул. Бородинская, 17, ул. Огарева, 31	26 июля	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №128, ул. Алданская, 8	02 августа	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №70, ул. Б. Хмельницкого, 14	09 августа	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №83, ул. Л. Иванихиной, 7	16 августа	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №78, ул. Камская, 2-г, ул. Книжная, 1-а	23 августа	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №24, ул. Гражданская, 11	30 августа	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по образованию	
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Калининграда специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №4 по лёгкой атлетике, ул. Маршала Баграмяна, 2	06 сентября	директор МКУ «УГОЧС»	комитет по социальной политике	
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда Детская художественная школа, просп. Мира, 28	13 сентября	директор МКУ «УГОЧС»	управление культуры комитета по социальной политике	

(Окончание на стр. 36)



Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 01.02.2017 №14

Структура администрации городского округа «Город Калiningрад»



**Российская Федерация**  
**Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

№4

г. Калининград

от 01 февраля 2017 г.

**О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом»  
Васильевой Елены Валерьевны**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Васильевой Елены Валерьевны, в соответствии с Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить медалью «За заслуги перед городом Калининградом» заведующего МАДОУ города Калининграда

**Российская Федерация**  
**Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

№11

г. Калининград

от 01 февраля 2017 г.

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146  
(в редакции последующих решений), в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельным участкам по ул. Дзержинского, 261 в Московском районе**

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градорегулированию и земельным ресурсам – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., рассмотрев представленный администрацией городского округа «Город Калининград» проект решения, заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 11.11.2016 №И-КАИС-13425 о результатах публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» и протокол проведения публичных слушаний от 08.11.2016, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», городской Совет

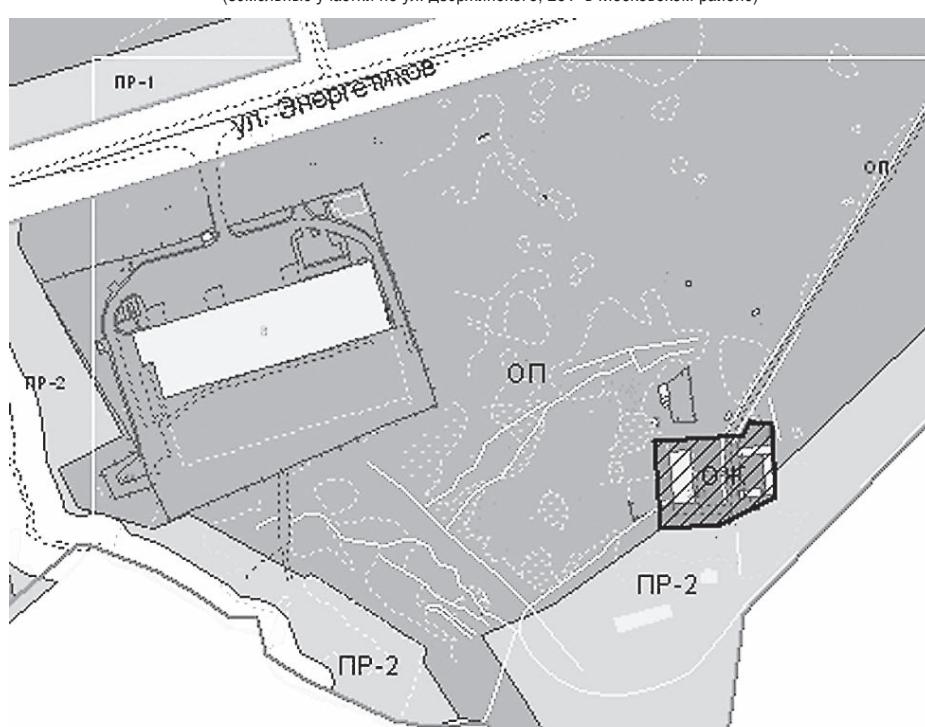
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования городского округа «Город Калининград» к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции решений от 18.05.2011 №211, от 28.09.2011 №339, от 12.10.2011 №341, от 21.03.2012 №97, от 30.05.2012 №160, от 04.07.2012 №168, от 19.09.2012 №259, от 17.10.2012 №277, от 19.12.2012 №426, от 17.04.2013 №103, от 22.05.2013 №№140, 141, 142, 148, от 19.06.2013 №182, от 10.07.2013 №243, от 18.09.2013 №266, от 09.10.2013 №303, от 30.10.2013 №№351, 352, 353, от 13.11.2013 №№369, 370, 371, от 27.11.2013 №№418, 419, от 11.12.2013 №434, от 18.12.2013 №№458, 459, 460, от 22.01.2014 №№12, 13, от 05.03.2014 №№55, 56, 57, от 26.03.2014 №87, от 16.04.2014 №№104, 105, от 14.05.2014 №135, от 25.06.2014 №185, от 16.07.2014 №№221, 222, от 10.09.2014 №№257, 258, 259, 260, 261, от 01.10.2014 №285, от 22.10.2014 №314, от 19.11.2014 №№355, 356, 357, от 10.12.2014 №393, от 21.01.2015 №24, от 11.02.2015 №45, от 04.03.2015 №№74, 75, от 15.04.15 №126, от 20.05.2015 №143, от 01.07.2015 №№199, 200, 201, 202,

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 01.02.2017 №11

**Графическое изображение****Фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»**

(земельные участки по ул. Дзержинского, 261 в Московском районе)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2017 г. №145 г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1638 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Калининград» (в редакции от 29.12.2016 №2028)**

В целях уточнения объемов финансирования работ, выполняемых за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в соответствии с положениями пункта 3.1 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1638 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Калининград» (редакции от 29.12.2016 №2028), изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

(Окончание следует)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2017 г. №139 г. Калининград

**О признании многоквартирного дома №76 по ул. Семипалатинской аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц**

В связи с выявлением согласно заключению межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 29.12.2016 №48 оснований для признания многоквартирного дома №76 по ул. Семипалатинской аварийным и подлежащим сносу, во исполнение требований ч. 7 п. 7, п. 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, руководствуясь ст. 32, 85, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать многоквартирный дом №76 по ул. Семипалатинской аварийным и подлежащим сносу в срок до 15.12.2022.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев):

2.1 в месячный срок со дня опубликования настоящего постановления довести до сведения граждан, проживающих в жилых помещениях в многоквартирном доме №76 по ул. Семипалатинской, в письменной форме информацию о признании указанного дома аварийным и подлежащим сносу;

2.2 в срок до 01.03.2017 сформировать список граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирного дома №76 по ул. Семипалатинской;

2.3 в срок до 01.04.2017 направить собственникам жилых помещений многоквартирного дома №76 по ул. Семипалатинской требование о его сносе в срок до 15.12.2022;

2.4 в случае исполнения собственниками жилых помещений требования о сносе многоквартирного дома №76 по ул. Семипалатинской в срок до 15.12.2022 обеспечить отселение физических лиц, занимающих жилые помещения в данном доме по договору социального найма, в течение 6 месяцев после принятия собственниками жилых помещений решения о сносе этого дома, но не позднее 01.12.2022;

2.5 в случае неисполнения собственниками жилых помещений в многоквартирном доме №76 по ул. Семипалатинской предъявленного требования о сносе указанного дома организовать процедуру отселения граждан, занимающих жилые помещения в данном доме, в срок до 15.12.2023;

2.6 обеспечить контроль отселения физических лиц из помещений многоквартирного дома №76 по ул. Семипалатинской;

2.7 в течение месяца после отселения физических лиц из помещений дома №76 по ул. Семипалатинской принять решение о дальнейшем его использовании;

3. Собственникам жилых помещений в многоквартирном доме №76 по ул. Семипалатинской соблюдать безопасное пользование помещениями до полного завершения отселения физических лиц из помещений дома.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) до полного завершения отселения физических лиц из помещений многоквартирного дома №76 по ул. Семипалатинской обеспечить:

4.1 контроль выполнения управляющей организацией охранных мероприятий по многоквартирному дому №76 по ул. Семипалатинской с целью предупреждения возникновения угрозы жизни и здоровью физических лиц, проживающих в указанном доме, а также исполнения собственниками жилых помещений требований о сносе указанного дома;

4.2 предоставление в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» информации об исполнении (неисполнении) собственниками жилых помещений требований о сносе указанного дома.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) в случае неисполнения собственниками жилых помещений требований о сносе указанного дома обеспечить применение в соответствии с действующим законодательством процедуры изъятия для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным домом №76 по ул. Семипалатинской и каждого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городскому округу «Город Калининград».

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань):

6.1 направить копии настоящего постановления в Калининградский фи-

лиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, государственную жилищную инспекцию Калининградской области, специализированную некоммерческую организацию Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в много квартирных домах»;

6.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением пунктов 2 и 5 постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева, пункта 4 – на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2017 г. №127 г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 22.04.2016 №531 «О размещении нестационарных объектов для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград»**

В соответствии с подпунктом 17 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 17 пункта 1 статьи 3 Устава городского округа «Город Калининград», в целях уточнения мест размещения нестационарных объектов для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 22.04.2016 №531 «О размещении нестационарных объектов для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград», изложив приложение №1 в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 01.02.2017 г. №127

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 22 апреля 2016 г. №531

**Места размещения нестационарных объектов для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград»**

№ п/п	Место размещения	Ориентир
1	2	3
1	набережная озера Летнего	ул. Летняя – ул. Автомобильная, озеро Летнее
2	площадка возле пруда Нижнего	ул. Сергеева, МАУДО «Дворец творчества детей и молодежи»
3	набережная озера Верхнего	ул. Пролетарская, «Скейт-велопарк», детская площадка – МАУ Центр «Райдер Плюс»
4	ул. Алданская	ул. Алданская, дом 15
5	ул. Алданская	ул. Алданская, территория дома 38
6	ул. Карташева	ул. Карташева, дом 111, ДК «Машиностроитель»
7	сквер у монумента «Мать – Россия»	ул. Театральная – ул. Ген. Галицкого – просп. Ленинский
8	ул. Т. Кабилова – ул. Жиленкова	ул. Жиленкова, дом 14, МАОУ СОШ №11
9	сквер по ул. Ген. Соммера – ул. Рокоссовского	ул. Ген. Соммера – ул. Рокоссовского, Калининградский арбитражный суд, памятник воинам-танкистам
10	территория, прилегающая к озеру Пелавскому	шоссе Балтийское, озеро Пелавское
11	газон у СК «Янтарный»	газон у СК «Янтарный», ул. Согласия, 39
12	сквер на пересечении ул. Грига – ул. Фрунзе	сквер на пересечении ул. Грига – ул. Фрунзе, Международный славянский институт
13	сквер у ГТРК «Янтарь»	ул. Шевченко, ГТРК «Янтарь», Дворец бракосочетаний
14	территория, прилегающая к Голубым озерам	шоссе Мамоновское, переулок Рабочий, чул. Ресторанная
15	сквер перед КДЦ «Москва»	ул. Аллея смелых – ул. 3. Космодемьянской, трамвайное кольцо
16	набережная на острове Канта	набережная на острове Канта напротив СК «Юность» до эстакадного моста
17	сквер по ул. Киевской	ул. Киевская, 56, кинотеатр «КиноЛэнд»
18	сквер – зеленая зона на пересечении ул. Гаражной – ул. Горького – ул. Юношеской	сквер на пересечении ул. Гаражной – ул. Горького – ул. Юношеской, ТЦ «Акрополь»
19	сквер – зеленая зона по ул. Янолова	сквер – зеленая зона по ул. Янолова
20	зеленая зона на пересечении ул. Гайдара – ул. Юрия Маточкина	зеленая зона на пересечении ул. Гайдара – ул. Юрия Маточкина за парковкой магазина «Седьмой континент»
21	набережная реки Преголи, наб. Баграмяна – ул. В. Гюго	набережная реки Преголи, наб. Баграмяна – ул. В. Гюго, СК «Юность»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2017 г. №143 г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1634 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 14.12.2016 №1903)**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с корректировкой мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1634 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 14.12.2016 №1903):

1.1 строку «Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы» раздела «Паспорт муниципальной Программы» изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2 раздел «Общие положения» изложить в новой редакции (приложение №2);

1.3 приложение №1 к Программе «Система мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение №3);

1.4 приложение №2 к Программе «Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение №4).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

</

(Продолжение. Начало на стр. 39)

11. Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2014 №294 «О внесении изменений в перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. №1199».

12. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2010 №1493.

13. Программа «Содействие создания в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.10.2015 №2145-р.

14. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р.

15. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р.

16. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р.

17. Государственная программа Калининградской области «Развитие образования на 2014-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1023 (в действующей редакции).

18. Стратегия социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденная решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302.

19. Концепция духовно-нравственного развития и просвещения населения городского округа «Город Калининград», утвержденная решением городского Совета депутатов Калининграда от 16.12.2015 №408.

20. План мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования», утвержденный распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 23.06.2013 №392-р (в действующей редакции).

1.3. Обоснование необходимости решения задач, поставленных перед субъектом бюджетного планирования, программно-целевым методом

Программа представляет собой комплекс взаимосвязанных по ресурсам и срокам мероприятий, охватывающих изменения в содержании и технологиях образования, системе управления, инфраструктуре образовательных учреждений.

Уровень социально-экономического развития города и складывающаяся демографическая ситуация определяют основные направления эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования.

В городе сформирована сеть из 158 учреждений различных типов и видов, которые обеспечивают доступность образования и представляют широкий спектр возможностей для развития способностей и талантов молодых калининградцев: 89 дошкольных образовательных учреждений, 52 общеобразовательных учреждения, 8 учреждений дополнительного образования детей, 7 загородных центров отдыха и здравления детей и подростков, Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи «МОСТ», муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр».

Сеть и структура муниципальной системы образования в последние годы претерпевают значительные изменения за счет строительства новых современных образовательных учреждений, оптимизации сети и реорганизации учреждений.

В течение 2016 года был реорганизован МАОУ лицей №18 путем присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения межшкольного учебного комбината.

Все муниципальные учреждения образования являются получателями бюджетных средств и осуществляют образовательную и финансово-хозяйственную деятельность самостоятельно на основе муниципального задания, объем которого зависит от планируемых результатов деятельности учреждений, качества оказываемых ими услуг (выполнения работ) и иных факторов, по решению учредителя.

Система дошкольного образования является одной из ключевых в социальной сфере города.

Многофункциональная сеть учреждений дошкольного образования предоставляет разнообразный спектр образовательных услуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка и потребностей общества.

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации по достижению к 2016 году стопроцентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет в 2015 году было введено в эксплуатацию 3 новых дошкольных учреждения №№48, 125, 132 (ул. Левитана, ул. Артиллерийская, ул. Флотская) и 4 корпуса действующих детских садов №№86, 122, 123, гимназии №22. В данных учреждениях создано 2 091 место.

В рамках проекта модернизации в функционирующих детских садах №№51, 86 дополнительно открыто 5 групп (116 мест).

Таким образом, в 2015 году создано 2 207 мест.

В рамках частно-государственного партнерства детские сады ИП Л.В. Аллербон, «Маленькая страна» и негосударственную образовательную гимназию «Альбертина» посещают 412 детей. Родительская плата за присмотр и уход в частных детских садах для детей, направленных из общегородской очереди, находится на уровне платы, установленной для детей, посещающих муниципальные детские сады.

Всего в 2015 году с учетом основного комплектования (с 01 июня по 10 августа) в детские сады было направлено 8 813 детей. По состоянию на 01.01.2016 дошкольные образовательные учреждения посещали 24 776 человек.

Проведение комплекса мероприятий позволило к 2016 году обеспечить места в детских садах не только детей в возрасте от 3 до 7 лет, но и детей более раннего возраста.

Одной из ключевых задач развития системы дошкольного образования является повышение качества образования детей. На решение этой задачи направлены федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС). Переход на стандарты нового поколения в детских садах осуществляется поэтапно. С 01 января 2016 года 65% воспитанников муниципальных дошкольных учреждений обучаются по новым стандартам, с 01 сентября 2016 года – 100% воспитанников. В учреждениях разработаны и утверждены планы мероприятий по введению ФГОС, основные образовательные программы, обновлена развивающая среда, организовано методическое и информационное сопровождение введения ФГОС.

Государственную политику в области образования на территории муниципалитета осуществляют 52 общеобразовательных учреждения различных типов и видов: 33 средние школы, 3 средние школы с углубленным изучением отдельных предметов, 4 гимназии, 6 лицеев, 1 начальная школа, 1 основная школа, 1 образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад, городской Центр образования, вечерняя (сменная) школа и школа-интернат лицей-интернат.

Системная целенаправленная деятельность комитета по образованию, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов социальной защиты, миграционной службы, правоохранительных органов по выполнению социальных гарантий на образование обеспечила в течение учебного года вовлечение всех учащихся в образовательный процесс.

В 2016-2017 учебном году в 52 муниципальных общеобразовательных учреждениях обучается 51 547 человек. В целом сохранилась тенденция увеличения количества учащихся общеобразовательных учреждений на уровнях начального, основного и среднего общего образования. В первую смену было организовано обучение 87,9% школьников. Решение вопроса сменности занятий требует принятия оперативных решений по развитию муниципальной образовательной сети.

В 2016-2017 учебном году 71,8% учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений обучаются по новым ФГОС.

В условиях введения и реализации ФГОС в течение года продолжена работа по максимальному использованию различных форм внешнего независимого контроля учебных достижений учащихся. В 2015-2016 учебном году обучающиеся общеобразовательных учреждений города участвовали в следующих мониторинговых исследованиях качества образования:

– региональный и муниципальный мониторинг образовательных достижений учащихся 1, 2, 5, 7-9,10 классов;

– всероссийские проверочные работы – учащиеся 4 классов;

– национальные исследования качества образования (НИКО) – учащиеся 6, 8 классов (лицей №49, ШИЛИ);

– международные исследования (PIRLS) – учащиеся 4 классов (гимназия №1, СОШ №3);

– государственная итоговая аттестация – учащиеся 9, 11 классов.

Анализ результатов ГИА-11 выявил положительную динамику в подготовке выпускников по обязательным предметам. Среднестатистические городские показатели ЕГЭ выше региональных, а также установленных показателей «дорожной карты»: русский язык – 71,37, математика (профильная) – 52,29.

Увеличивается число выпускников, получивших по результатам ЕГЭ 100 баллов:

– в 2016 году – 26 выпускников из 16 школ города (№№1, 3, 4 (2 чл.), 8 (2 чл.), 13, 17, 22, 26, 30, 32 (5 чл.), 33, 43, 46, 49 (3 чл.), 56, ШИЛИ (2 чл.));

– в 2015 году – 19 учащихся из 9 общеобразовательных учреждений (№№1 (4), 5, 6, 18 (2), 23, 30, 32 (2), 39, 40 (4), ШИЛИ (2)).

Одним из показателей качества образования является количество выпускников, награжденных золотыми медалями. По результатам учебного года и государственной итоговой аттестации золотые медали получили 318 выпускников 11 классов (13,7%), в прошлом году – 297 выпускников (12,4%).

Таким образом, для обеспечения качества образования, отвечающего современным требованиям, необходимо детально проанализировать результаты государственной итоговой аттестации применительно не только к каждому образовательному учреждению, но и к каждому ученику, дать соответствующую оценку полученным результатам и спланировать переподготовку и повышение квалификации педагогов по технологиям единого и основного государственных экзаменов.

В системе дополнительного образования функционирует 8 муниципальных учреждений дополнительного образования творческой направленности: 2 дворца творчества детей и молодежи, 4 детско-юношеских центра, центр творческого развития и гуманитарного образования «Информационные технологии», городская станция юных техников. Анализ контингента обучающихся в учреждениях дополнительного образования за три последних года выявил положительную динамику. Охват детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием в 2015 году составил 68,1%. На базе учреждений дополнительного образования творческой направленности реализуется 330 образовательных программ, которые осваивают 16 454 воспитанника в возрасте от 5 до 18 лет (43% от общей численности детей и молодежи 5-18 лет).

В Калининграде сохраняется приоритет вариативности дополнительного образования. Анализ спектра предоставляемых услуг показывает их ориентированность на учет интересов и запросов детей.

Одним из направлений деятельности учреждений дополнительного образования, определенных Концепцией Российской национальной системы выявления и развития молодых талантов, является вовлечение детей и молодежи в научно-техническое творчество. Возрастает интерес к занятиям в кружках данной направленности. Количество детей, занятых в техническом и научно-техническом творчестве, увеличилось по сравнению с прошлым годом с 1 374 до 2 199 человек.

Деятельность учреждений дополнительного образования в течение года направлена на привлечение учащихся к участию в социально значимых коллективо-творческих акциях, культурно-досуговых мероприятиях, приобщение к здравому образу жизни через систему профилактики вредной зависимости, помочь в профессиональном самоопределении, поддержку «особенных детей».

С целью укрепления физического здоровья подрастающего поколения, приобщения его к здоровому образу жизни учреждениями дополнительного образования организована работа по физкультурно-спортивному направлению. В городе функционируют 217 кружков и секций, в которых занимаются свыше трех тысяч детей.

Одним из ведущих направлений деятельности учреждений дополнительного образования детей является культурно-досуговое. Его реализация предполагает создание условий для развития личности ребенка в свободное время через общение посредством обмена информацией, опытом, знаниями, умениями, навыками, суждениями, результатами деятельности, участие в неформальных общественных процессах на основе общего интереса.

Лично-ориентированный характер образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей позволяет выявить, развивать и поддерживать одаренных детей. Талант и профессионализм педагогов, их спортивное и методическое мастерство, самоотдача и любовь к детям, а также имеющаяся материально-техническая и учебная база позволяли в целом создать благоприятные условия для развития способностей детей, побудить и закрепить в них активный интерес к физкультуре и спорту, моделированию и профессиональному самоопределению, художественному творчеству.

Системная целенаправленная работа по обеспечению социальных гарантий на образование и повышению его качества позволит в дальнейшем обеспечить положительную динамику результативности муниципальной системы образования.

Муниципальная многоуровневая и многофункциональная система выявления и поддержки одаренных детей и молодежи предоставляет дошкольникам и учащимся школ возможность проявлять и развивать способности в различных видах деятельности. Почти 60% воспитанников и обучающихся ежегодно принимают участие в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности.

27 учащихся из 13 общеобразовательных учреждений города Калининграда (ОУ №№1, 8, 13, 18, 22, 23 (4 чл.), 31, 32 (3 чл.), 43, 47, ШИЛИ (10 чл.), АПКМК, «Росток») приняли участие в заключительном этапе олимпиады. Учащиеся 10 класса школы-интерната лицей-интерната стала победителем олимпиад по литературе и немецкому языку, 3 учащихся (ОУ №№32, 43, ШИЛИ) – призерами олимпиад по астрономии, обществознанию, экономике.

Традиционно результативным является участие калининградских школьников во всероссийских конкурсных мероприятиях, по итогам которых присуждаются премии Президента Российской Федерации по поддержке одаренных детей.

В 2016 году 25 калининградских школьников впервые принимали участие во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ обучающихся общеобразовательных учреждений имени Д.И. Менделеева (г. Москва). Дипломами победителей и золотыми медалями конкурса награждены 5 школьников общеобразовательных учреждений №№18, 23 (2), 50, ШИЛИ, дипломами призеров и серебряными медалями – 3 школьника общеобразовательных учреждений №№6, 32 (2). Учащиеся 9-10 классов общеобразовательных учреждений №№6, 32 (2 чл.), ШИЛИ – победители и призеры данного конкурса поощрены путевками в Международный детский центр «Артек».

Проект «Автоматизированная система: Умный класс» Дома детского творчества «Родник» отмечен дипломами XII Балтийского научно-инженерного конкурса (г. Санкт-Петербург) и Всероссийской робототехнической олимпиады (г. Иннополис, Республика Татарстан).

Старшеклассники города отмечены дипломами победителей и лауреатов заключительного этапа XXII Всероссийского открытого конкурса юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского, II Национального чемпионата профессионального мастерства среди школьников JuniorSkills, проходившего в рамках финала IV Национального чемпионата рабочих профессий «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), и других престижных конкурсов и конференций.

В городе сложилась эффективная система поддержки одаренных детей. Ежегодно юные калининградцы, достигшие значительных результатов в сфере образования и творческой деятельности, становятся стипендиатами главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда. По итогам 2015-2016 учебного года получателями стипендии стали 76 человек.

Главным условием предоставления качественного образования и достижения оптимальных результатов образовательной деятельности является повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.

В муниципальной системе образования функционирует 149 образовательных учреждений (школ, детских садов, учреждений дополнительного образования), в которых работают 9 428 сотрудников, из них 5 274 (56%) осуществляют образовательную деятельность.

Образовательный уровень сотрудников, осуществляющих учебно-воспитательный процесс, достаточно высок: высшее образование имеют 91,7% педагогических работников, 57,4% педагогов детских садов, 72,2% педагогов учреждений дополнительного образования.

Доля педагогических работников, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая квалификационная категория, составляет в дошкольных образовательных учреждениях 58,6%, в общеобразовательных учреждениях – 52,2%, в учреждениях дополнительного образования – 66,2%.

О повышении престижа учительской профессии свидетельствует увеличение числа молодых педагогов: в общеобразовательных учреждениях возраст 21,7% учителей не превышает 35 лет. Обновляется состав педагогических работников дошкольных учреждений: стаж работы 30,8% педагогов не превышает 10 лет.

Приоритетными задачами кадровой политики остаются привл

современную материально-техническую базу и развитую инфраструктуру, и служит для оценки качества муниципальной системы образования в целом.

13. Увеличение удельного веса подведомственных учреждений, отвечающих требованиям комплексной безопасности (противопожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической и т.д.) в соответствии с требованиями действующего законодательства, до 86,6%.

Данный показатель характеризует степень исполнения подведомственными учреждениями предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора и межрайонного отдела вневедомственной охраны управления вневедомственной охраны при УВД по Калининградской области.

## 2. Информация о наличии на региональном и федеральных уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика

Программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий муниципальной программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из бюджетов вышестоящих уровней

При формировании Программы учитывались цели и задачи основных стратегических документов, принятых на федеральном и региональном уровнях:

– Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №295 (ред. от 19.12.2016);

– Государственной программы Калининградской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1023;

– Государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Калининградской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №311.

### 2.1. Порядок взаимодействия заказчика Программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из бюджетов вышестоящих уровней

Механизм реализации Государственной программы Калининградской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1023 (далее – Программа), предусматривает взаимодействие органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, организаций всех форм собственности, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных Программой.

Отбор получателей средств Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании конкурсов, которые организуются Министерством образования Калининградской области с целью отбора муниципальных образований, образовательных учреждений и организаций, готовых осуществлять собственные проекты по реализации приоритетных направлений развития системы образования Калининградской области. Также получателями средств являются государственные учреждения в соответствии с видами их уставной деятельности.

Реализация Программы носит открытый характер. Мероприятия Программы осуществляются при широком информировании, в том числе через официальный сайт Министерства образования Калининградской области и сайт комитета по образованию.

Порядок формирования перечня объектов областной инвестиционной программы определен приказом Министерства экономики Калининградской области от 18.04.2013 №15.

Правила формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2010 №716, порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, – постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №590.

### 3. Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ) муниципальной программы с обоснованием их выделения

Программа не содержит подпрограмм.

В Программу включена ведомственная целевая программа «Обеспечение требований комплексной безопасности в муниципальных учреждениях образования и загородных оздоровительных центрах» (далее – ведомственная целевая программа). Разработчик ведомственной целевой программы – комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

### 4. Краткое описание ведомственной целевой программы муниципальной программы

Основными целями ведомственной целевой программы являются комплексное обеспечение условий безопасного функционирования муниципальных учреждений образования и загородных оздоровительных центров, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.

Для обеспечения безопасного функционирования муниципальных учреждений образования и загородных оздоровительных центров проводятся мероприятия по созданию условий для:

- выполнения нормативных требований пожарной безопасности, совершенствования организации и проведения профилактических мероприятий по пожарной безопасности;

- выполнения санитарно-эпидемиологических требований к организациям образовательного процесса в муниципальных учреждениях образования и организации отдыха детей и подростков в загородных оздоровительных центрах;

- антитеррористической защищенности.

Совершенствование организации и проведения профилактических мероприятий по пожарной безопасности осу-

ществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование».

Доля подведомственных учреждений, в которых обеспечено функционирование систем автоматической пожарной сигнализации (АПС) и речевого оповещения людей о пожаре, а также подключение системы АПС на пульт «Единой диспетчерской службы 01», составляет 100%.

Кроме того, проводится работа по обеспечению учреждений первичными средствами пожаротушения, организации не реже 1 раза в полугодие практических занятий по эвакуации учащихся и персонала.

С целью создания условий для выполнения нормативных требований пожарной безопасности в подведомственных учреждениях запланированы и проводятся работы по содержанию зданий и помещений, ремонту путей эвакуации и эвакуационных выходов, профилактике и ремонту систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, противопожарного водоснабжения и т.д.

Анализ внесенных изменений в правила противопожарного режима, объемов и качества выполнения предписаний, осуществленный в рамках проверки готовности учреждений образования к новому 2016-2017 учебному году показал, что для решения задач по комплексному обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности, выполнению санитарно-гигиенических требований в муниципальных учреждениях образования необходимо продолжить работу по:

- отдель путей эвакуации сертифицированными негорючими материалами;
- устройству запасных выходов и ремонту путей эвакуации;
- ремонту систем канализации и водоснабжения;
- утеплению и ремонту фасадов зданий;
- ремонту пищеблоков;
- ремонту спортивных залов;
- ремонту и монтажу ограждений и др.

Финансово-экономическим обоснованием потребности в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы являются предписания Госпожнадзора, Роспотребнадзора и межрайонного отдела вневедомственной охраны при УВД по Калининградской области, перспективный План мероприятий по устранению предписаний Госпожнадзора, примерные сметы на выполнение работ.

### 5. Система мероприятий Программы

Система мероприятий Программы представлена в приложении №1.

### 6. Объем финансовых потребностей

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы представлен в приложении №2.

### 7. График реализации мероприятий Программы

График реализации мероприятий Программы представлен в приложении №3.

### 8. Порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий Программы

Для реализации программных мероприятий совместно со структурными подразделениями администрации, являющимися исполнителями мероприятий Программы, определен следующий порядок взаимодействия:

#### 1. Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»:

- представляет ежеквартальные отчеты о выполнении мероприятий Программы с указанием качественных и количественных показателей и пояснительной запиской с указанием причин отклонений фактических значений от плановых и принимаемых мер по их устранению в комитет экономики, финансов и контроля в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала по форме согласно приложению №5 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (в редакции постановления от 16.01.2017) (далее – Порядок);

#### 2. Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»:

- вносит предложения по формированию адресной инвестиционной программы по отрасли «Образование»;

– выступает в качестве заказчика строительства и реконструкции образовательных учреждений;

– представляет финансово-экономическое обоснование необходимости строительства и реконструкции объектов, включенных в адресную инвестиционную программу;

– осуществляет контроль выполнения строительных работ;

– ежеквартально запрашивает информацию о выполнении мероприятий по строительству, о фактически произведенных перечислениях текущего финансирования.

#### 3. Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»:

- принимает участие в подготовке предложений по формированию адресной инвестиционной программы по отрасли «Образование»;

– организует проведение экспертизы и подготовку заключений для согласования проектно-сметной документации;

– ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет по образованию отчет о выполнении мероприятий по строительству по форме, установленной вышеуказанным Порядком;

– информирует о фактически произведенных перечислениях текущего финансирования.

4. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем – комитетом по образованию, который:

– организует деятельность по основным направлениям реализации Программы;

– организует оценку объема финансовых затрат, необходимых для реализации Программы.

### 9. Критерии качества выполнения мероприятий, применяемые для оценки выполнения Программы муниципальными учреждениями и сторонними организациями

За качественное исполнение мероприятий принимаются стопроцентное исполнение муниципальных заданий подведомственными учреждениями, выполненные в полном объеме и в срок технические задания на проведение мероприятий организациями – победителями конкурсных процедур и учреждениями, получившими целевую субсидию на выполнение мероприятий.

Критерием качественного выполнения мероприятий,

применяемым для оценки выполнения Программы муниципальными учреждениями и сторонними организациями, является представление:

1. Отчетов подведомственных комитету по образованию учреждений.
2. Аналитических справок, приказов комитета по образованию.
3. Актов выполненных работ.
4. Актов ввода зданий (объектов строительства) в эксплуатацию.

(Окончание следует)

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2017 г. №155  
г. Калининград

### О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта – участка ул. Лукашова в г. Калининграде

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, в целях установления границ земельных участков, предназначенных для строительства линейного объекта, рассмотрев обращение МКУ «Управление капитального строительства» от 30.12.2016 (вх. №164-2/ф-85),

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

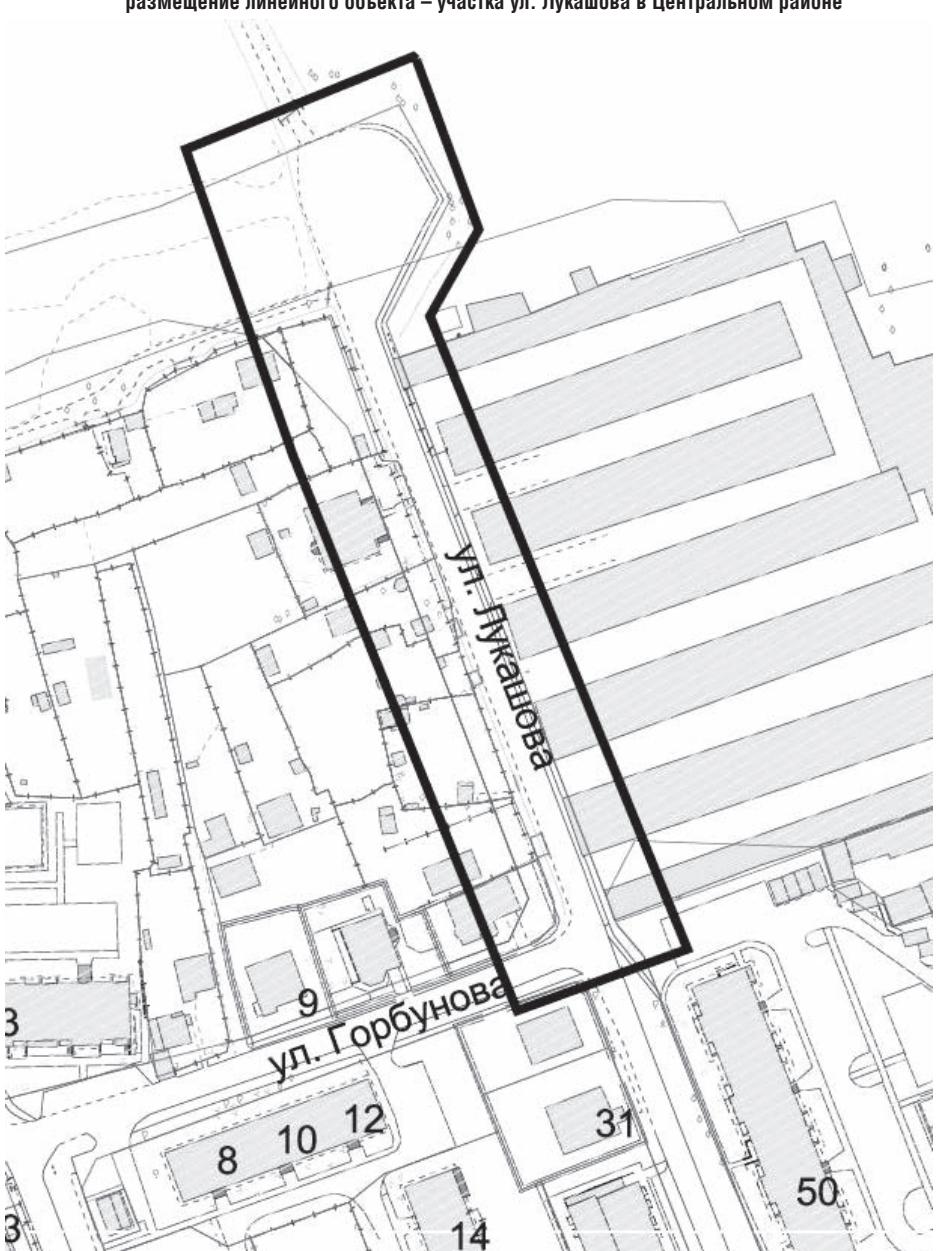
1. Разработать проект планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающий размещение линейного объекта – участка ул. Лукашова (от ул. Горбунова до территории городских лесов) в г. Калининграде.
2. Установить границы земельных участков, предоставленных заявителю для строительства линейного объекта.
3. МКУ «Управление капитального строительства»:

- 3.1 получить в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» задание на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта;
- 3.2 в срок до 01.12.2017 разработать документацию по планировке территории и передать экземпляры разработанной документации на бумажном носителе и в электронном виде в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» для согласования.

4. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.02.2017 г. №155

### Графическое изображение проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта – участка ул. Лукашова в Центральном районе



Утвержден на заседании Наблюдательного совета 26 января 2017 г. Председатель Наблюдательного совета Э.Г. Коневская  
Отчет о деятельности  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда  
центра развития ребенка – детского сада №134, за 2016 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й предше-ствующий год	1-й предше-ствующий год	Отчет-ный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	97,0	99,7	100
	- услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами общеразвивающей направленности)	%	103,9	99,7	100
	- услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания	%	90,0	60,0	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	398	391	393
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	4	2	2
	- услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами разной направленности)		4	2	2
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	394	389	391
	Общеобразовательные группы		357	345	350
	Группы компенсированной направленности		37	41	40
	Группы кратковременного пребывания		10	3	1
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	383	374	348
	Кружок «Будь здоров»		15	6	Закрыт
	Кружок «Волшебная ниточка»		11	8	5
	Студия-дизайн «Радуга»		135	132	120
	Кружок «Говорю, пишу, читаю»		Закрыт	24	11
	Кружок «Развивайка»		-	-	7
	Кружок «Мать и дитя»		4	4	4
	Кружок «Каратэ»		8	Закрыт	Закрыт
	Кружок «Тхэквондо»		-	29	33
	Студия эстрадного пения «До-ми-соль-ка»		18	18	17
	Хореографическая студия «Топотушки»		46	43	55
	Кружок «Здоровье»		94	70	46
	Кружок «Умелый язычок»		22	15	24
	Кружок «Английский язык»		22	17	17
	Индивидуальные логопедические занятия		8	8	9
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	1243,00	1294,00	2019,00
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	1294,00	1029,00	1090,00
	Кружок «Будь здоров»		927,00	880,0	Закрыт
	Кружок «Волшебная ниточка»		800,00	820,00	870,00
	Студия-дизайн «Радуга»		750,00	880,00	930,00
	Кружок «Говорю, пишу, читаю»		800,00	880,00	930,00
	Кружок «Развивайка»		-	-	930,00
	Кружок «Мать и дитя»		Закрыт	1600,00	1700,00
	Кружок «Каратэ»		1600,00	Закрыт	Закрыт
	Кружок «Тхэквондо»		800,00	1500,00	1590,00
	Студия эстрадного пения «До-ми-соль-ка»		-	820,00	870,00
	Хореографическая студия «Топотушки»		750,00	880,00	930,00
	Кружок «Здоровье»		800,00	330,00	350,00
	Кружок «Умелый язычок»		300,00	880,00	930,00
	Кружок «Английский язык»		800,00	880,00	930,00
	Индивидуальные логопедические занятия		800,00	2000,00	2120,00
6.	Среднегодовая численность работников	человек	71	74	73
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	22500,00	23018,00	21579,6
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	29186,00	29546,00	27896,3
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	2105,00	300,00	1 000 000,00
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	553,00	561,00	-
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образованной в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: образовательная				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: Устав – принят общим собранием трудового коллектива, протокол №1 от 22.01.2014 г., утвержден 03.04.2014 г. №ПП-КпО-605, согласован 22.04.2014 г.; Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия №ДДО-1185 от 27.08.2015 года, выдана службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области; Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления, серия 39-АА №853027, дата выдачи – 12.08.2010 года; Свидетельство о государственной регистрации права пользования земель, серия 39-АА №501433, дата выдачи – 08.07.2010 года.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Председатель Наблюдательного совета: Коневская Еленора Григорьевна – инженер-сметчик МП «Калининградпелосеть»; Секретарь Наблюдательного совета: Блохина Маргарита Николаевна – делопроизводитель МАДОУ ЦРР д/с №134; Члены Наблюдательного совета: Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Фионина Ольга Евгеньевна – ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений КМИИЗР администрации городского округа «Город Калининград»; Володченко Ирина Ивановна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №134; Горонова Оксана Сергеевна – ведущий бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №134; Соколова Ольга Игоревна – представитель общественности; Ткаченко Ольга Александровна – член родительского комитета МАДОУ ЦРР д/с №134.				

Руководитель автономного учреждения Л.В. Карленко. Главный бухгалтер автономного учреждения И.Ю. Спиридович. 26 января 2017 г.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 26 января 2017 г. Председатель Наблюдательного совета Э.Г. Коневская

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда  
центр развития ребенка – детский сад №134, за 2016 год

NN п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й предшес-твующий год		1-й предшес-твующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	23293	24175	24175	25084	25084	26030
	– балансовая стоимость недвижимого имущества		17121	17121	17121	17121	17121	17121
	– балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		1688	4628	4628	5160	5160	5164
2.	Количество объектов недвижимого имущества, за-крепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	20	20	20	20	20	20
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, за-крепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	3647,5	3647,5	3647,5	3647,5	3647,5	3647,5
	– площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	– площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	-

Руководитель автономного учреждения Л.В. Карленко. Главный бухгалтер автономного учреждения И.Ю. Спиридович. 26 января 2017 г.

Утвержден председателем Наблюдательного совета В.В. Воскобойниковым 06.02.2017 г.  
Отчет о деятельности автономного учреждения  
МАУ ДЦО и ОД и П им. А. Гайдара, за 2016 отчетный год

Nº п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й предшес-твующий год	1-й предшес-твущий год	От-четный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1364	1650	1703
	– бесплатными, в том числе по видам услуг:				
	– частично платными, в том числе по видам услуг:	человек			
	– дети пострадавших в ЧС природного характера (пожар)	человек			
	– полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	1364	1650	1703
	– отдых и оздоровление	человек	1364	1650	1703
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребите-лей, в том числе по видам:	Рубль/день			
	– дети пострадавшие в ЧС природного характера (пожар)	Рубль/день			
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	Рубль/день	540	696,19	809,52
	– отдых и оздоровление	Рубль/день	540	696,19	809,52
6.	Среднегодовая численность работников	человек	19	23	23
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	22585	35760	37554
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	5758,1	9660,4	10986,0
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	4792,9	6754,4	527,1
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	114,4	227,70	273,38
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	1526	731,98	2135,7
12.	Перечень видов деятельности:				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и с				

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 г. №31 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по предоставлению  
гр. Астапову И.В. разрешения на отклонение от предельных  
параметров разрешенного строительства ателье  
по ремонту одежды по ул. Согласия в Ленинградском районе

Рассмотрев заявление гражданина Астапова Ивана Викторовича от 21.12.2016 №164-9/ур-15,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 16 февраля 2017 г. в 17 часов публичные слушания по предоставлению гражданину Астапову Ивану Викторовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства ателье по ремонту одежды на принадлежащем застройщику на праве собственности земельном участке с кадастровым номером 39:15:130712:118 площадью 3551 кв. м по ул. Согласия в Ленинградском районе с изменением расстояния:

- от красной линии ул. Ген. Челнокова с 5 метров на 0 метров;  
- от красной линии со стороны перекрестка ул. Ген. Челнокова – ул. Ю. Маточкина с 5 метров на 2,5 метра.

Основание:  
– ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2016 №164-26/ур-32-5002.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25А.

3. Гр. Астапову И.В.  
3.1 представить на публичные слушания обосновывающие материалы в виде эскизного проекта строительства ателье по ремонту одежды, который предполагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

3.2 взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):

4.1 разместить в доступных для ознакомления местах в пределах территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-1»), в границах которой расположен земельный участок, перспективное изображение объекта, информацию о проведении публичных слушаний;

4.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 22.02.2017.

5. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать проведение публичных слушаний по предоставлению гражданину Астапову Ивану Викторовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства ателье по ремонту одежды по ул. Согласия в Ленинградском районе;

5.2 направить информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» для размещения в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на радио);

5.3 опубликовать настоящее постановление в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

5.4 подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в срок не более одного месяца со дня опубликования настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

ИНФОРМИРОВАНИЕ

С 01 марта 2017 года начинается производство работ по капитальному ремонту объекта «Коллектор бытовой канализации по улицам 3-я Большая окружная – Герцена – Парковая аллея – Островского в г. Калининграде». Заказчик строительства – МП КХ «Водоканал». Подрядчик – ООО «Балттелефакель Плюс».

Сроки проведения строительства:

- строительно-монтажные работы – до 12.07.2017;  
- работы по восстановлению дорожного полотна будут вестись параллельно со строительно-монтажными работами и до 01.12.2017.

С проектной документацией можно ознакомиться в офисе подрядной организации по адресу: г. Калининград, ул. Железнодорожная, 12, у инженера Доминова Константина (тел. 60-00-37).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Морозовым Владимиром Александровичем (г. Калининград, Ленинский пр-кт, д. 131, оф. 405, MorozovGeo@yandex.ru, № регистрация в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 28928) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:133002:1429, расположенного: Калининградская область, г. Калининград, с/т «Колосок».

Заказчиком кадастровых работ является Важко Л.С. (Калининградская область, г. Калининград, с/т «Сад №9», тел. 8-911-494-82-98).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Калининград, Ленинский пр-кт, д. 131, оф. 405 (БЦ «Панорама») 13 марта 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, Ленинский пр-кт, д. 131, оф. 405 (БЦ «Панорама»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.02.2017 г. по 12.03.2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 09.02.2017 г. по 12.03.2017 г. по адресу: г. Калининград, Ленинский пр-кт, д. 131, оф. 405 (БЦ «Панорама»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 39:15:133002:1427, 39:15:133002:1430, 39:15:133002:1431, расположены: Калининградская область, г. Калининград, с/т «Колосок».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2017 г. №140 г. Калининград

О признании многоквартирного дома №8 по ул. Боткина аварийным и подлежащим сносу и отселению из него физических лиц

В связи с выявлением согласно заключению межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 29.12.2016 №47 оснований для признания многоквартирного дома №8 по ул. Боткина аварийным и подлежащим сносу, во исполнение требований ч. 7 п. 7, п. 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, руководствуясь ст. 32, 85, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать многоквартирный дом №8 по ул. Боткина аварийным и подлежащим сносу в срок до 15.12.2022.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев):

2.1 в месячный срок со дня опубликования настоящего постановления довести до сведения граждан, проживающих в жилых помещениях в многоквартирном доме №8 по ул. Боткина, в письменной форме информацию о признании указанного дома аварийным и подлежащим сносу;

2.2 в срок до 01.03.2017 сформировать список граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирного дома №8 по ул. Боткина;

2.3 в срок до 01.04.2017 направить собственникам жилых помещений многоквартирного дома №8 по ул. Боткина требование о его сносе в срок до 15.12.2022;

2.4 в случае исполнения собственниками жилых помещений требования о сносе многоквартирного дома №8 по ул. Боткина в срок до 15.12.2022 обеспечить отселение физических лиц, занимающих жилые помещения в данном доме по договору социального найма, в течение 6 месяцев после принятия собственниками жилых помещений решения о сносе этого дома, но не позднее 01.12.2022;

2.5 в случае неисполнения собственниками жилых помещений в многоквартирном доме №8 по ул. Боткина предъявленного требования о сносе указанного дома организовать процедуру отселения граждан, занимающих жилые помещения в данном доме, в срок до 15.12.2023;

2.6 обеспечить контроль отселения физических лиц из помещений много-

квартирного дома №8 по ул. Боткина;

2.7 в течение месяца после отселения физических лиц из помещений дома №8 по ул. Боткина принять решение о дальнейшем его использовании.

3. Собственникам жилых помещений в многоквартирном доме №8 по ул. Боткина соблюдать безопасное пользование помещениями до полного завершения отселения физических лиц из помещений дома.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) до полного завершения отселения физических лиц из помещений многоквартирного дома №8 по ул. Боткина обеспечить:

4.1 контроль выполнения управляющей организацией охранных мероприятий по многоквартирному дому №8 по ул. Боткина с целью предупреждения возникновения угрозы жизни и здоровью физических лиц, проживающих в указанном доме, а также исполнения собственниками жилых помещений требований о сносе указанного дома;

4.2 предоставление в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» информации об исполнении (неисполнении) собственниками жилых помещений требований о сносе указанного дома.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) в случае неисполнения собственниками жилых помещений требований о сносе указанного дома обеспечить применение в соответствии с действующим законодательством процедуры изъятия для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным домом №8 по ул. Боткина и каждого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городскому округу «Город Калининград».

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань):

6.1 направить копии настоящего постановления в Калининградский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, государственную жилищную инспекцию Калининградской области, специализированную некоммерческую организацию Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

6.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением пунктов 2 и 5 постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева, пункта 4 – на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный attestat №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:130410:184, расположенного по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Горького – Большая Окружная, с/т «Победа», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является Садовникова Татьяна Николаевна (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Горького – Большая Окружная, с/т «Победа», тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.02.17 г. по 12.03.17 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 09.02.17 г. по 12.03.17 г., по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: КН 39:15:130410:347; КН 39:15:130410:933; КН 39:15:130410:342 (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Горького – Большая Окружная, с/т «Победа»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Заневской Ольгой Владимировной (236022, г. Калининград, ул. Кирова, д. 6, кв. 5, e-mail: 79062163489@yandex.ru, т. 8-906-216-34-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 29959) выполняются кадастровые работы в отношении:

1. земельного участка с кадастровым номером 39:15:132902:437, расположенного по адресу: г. Калининград, пр-кт Московский, с/т «Сад №9», номер кадастрового квартала – 39:15:132902

## Повестка дня заседания городского Совета депутатов Калининграда

17.02.2017 10.00

1. О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.11.2016 №370 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов».

Докладчики: Дмитриева Н.А., Быков О.А.

2. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» безвозмездной передачи в собственность Российской Федерации нежилых помещений, расположенных по адресу: г. Калининград, ул. Олега Кошевого, д. 11, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград».

Докладчики: Зуев А.И., Быков О.А.

3. О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257.

Докладчик: Шумилин А.А.

4. Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе «Город Калининград».

Докладчик: Шумилин А.А.

5. О дате следующего заседания городского Совета депутатов Калининграда.

Докладчик: Кропоткин А.М.

Председатель городского Совета депутатов Калининграда А.М. Кропоткин

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к территории по ул. Холмогорской в Ленинградском районе

Зоны применительно к территории по ул. Холмогорской в Ленинградском районе

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, ст. 26, 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (далее – Правила), положением «О порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 25.03.2009 №50 (в ред. решений от 27.04.2011 №202, от 04.07.2012 №180), на основании постановления главы городского округа «Город Калининград» от 29.11.2016 №59 «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к территории по ул. Холмогорской в Ленинградском районе», ст. 34 (ч. 1 п. 2, 4) Градостроительного кодекса РФ с учетом:

- функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225, в соответствии с которым рассматриваемая территория по ул. Холмогорской отнесена к жилой зоне, п. 4 ст. 30 Кодекса, в соответствии с которым границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне;

- с учетом утвержденной документации по планировке территории в границах просп. Московский – ручей Восточный – территория СНТ «Чайка» – ул. Баженова – территория СНТ «Заря» – ул. Ялтинская – эстакада «Восточная» в Ленинградском районе на территории зоны застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3»).

В целях доведения до населения информации о содержании данного проекта, в развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 29.11.2016 №59, Комиссией опубликованы:

1) в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 19 января 2017 года №3-с (546), а также на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет ([www.klgd.ru](http://www.klgd.ru)) в разделе «Строительство» – «Публичные слушания» – «О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки»:

– постановление главы городского округа «Город Калининград» от 29.11.2016 №59;

– графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил;

– информация о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, порядке и сроках приема заявлений, предложений по проекту Правил, адресах, по которым принимаются предложения и замечания;

2) объявление о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Дворник» от 17-24 января 2017 года №1 (1056).

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Беккер Анной Дмитриевной (почтовый адрес: 236029, г. Калининград, ул. Балтийская, 22, тел. 8 (4012) 986-428, квалификационный аттестат №39-10-1, e-mail: kameral@ooo-geoid.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:150907:64, расположенного: Калининградская область, г. Калининград, ул. А. Суворова, с/т «Радость», выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Никандрова Таиса Владимировна, адрес: Калининградская область, г. Калининград, ул. Березовая, д. 11, кв. 8, тел.: 89114971288.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится 13 марта 2017 года в 10 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. А. Суворова, с/т «Радость» (правление).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Балтийская, 22, ООО «ГЕОИД ЗЕМ».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении собрания местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 09.02.17 г. по 09.03.17 г. по адресу: 236029, г. Калининград, ул. Балтийская, 22, ООО «ГЕОИД ЗЕМ».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 39:15:150907:68, расположенный: Калининградская область, г. Калининград, ул. А. Суворова, с/т «Радость».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Адрес редакции, издателя:  
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,  
4-й этаж, каб. №№472, 473  
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07  
E-mail: gazetaklgd@mail.ru  
Сайт: [www.grazdanin-gazeta.ru](http://www.grazdanin-gazeta.ru)

Директор  
и главный редактор  
газеты «Гражданин»  
Г.И. ЧЕРНЫШЕВА

Учредитель -  
администрация  
городского округа  
«Город  
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением ФС  
по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций по КО  
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168  
от 10.04.2012 г.  
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография  
газеты «Страж Балтики» Минобороны России,  
г. Калининград, ул. С. Тюленина, 15.  
Заказ 3500. Время подписания в печать 08.02.2017 г.:  
по графику - 18.02.2017, фактическое - 17.30  
Дата выхода в свет: 09.02.2017 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.  
Редакция знакомится с письмами читателей,  
не вступая в переписку.  
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Материалы, помеченные знаком , публикуются на правах  
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция  
ответственности не несет.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№48

г. Калининград

от 18.01.2017 г.  
О проведении публичных слушаний по предоставлению гр. Гуленко В.П. и гр. Джангириян Г.А.  
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства  
торгово-административного здания по бул. Солнечному в Московском районе

Рассмотрев заявление гр. Гуленко В.П. и гр. Джангириян Г.А. от 26.12.2016 №164-9/ур-16,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 17 февраля 2017 г. в 17 часов публичные слушания по предоставлению гражданам Гуленко Виктору Петровичу и Джангириян Гаор Артуровне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства торгово-административного здания на принадлежащем застройщиком на праве аренды земельном участке с кадастровым номером 39:15:140303:43 площадью 400 кв. м по бул. Солнечному в Московском районе с изменением расстояния:

– до границы красной линии бул. Солнечного и проектирующей улицы с 5 метров на 0 метров;

– до границы смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:140303:35 по бул. Солнечному с 3 метров на 0 метров с южной стороны, на 1 метр с западной стороны.

Основание:  
– ст.ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 26.12.2016 №164-26/ур-33-5112.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, каб. 211.

3. Гр. Гуленко В.П. и гр. Джангириян Г.А.:

3.1 представлять на публичные слушания обосновывающие материалы в виде эскизного проекта разрешенного строительства торгово-административного здания по бул. Солнечному, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

3.2 взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

4. Подготовить и опубликовать заключение о результате публичных слушаний в срок не более одного месяца со дня опубликования настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№134

г. Калининград

от 02.02.2017 г.  
О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1639 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 29.12.2016 №2038)

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.12.2016 №428 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.11.2015 №347 «Об бюджете городского округа «Город Калининград» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (в редакции решений от 25.12.2015 №425, от 17.02.2016 №18, от 18.05.2016 №124, от 20.06.2016 №189, от 06.07.2016 №248, от 24.08.2016 №250, от 14.09.2016 №290, от 30.11.2016 №371)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1639 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса городского

округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 29.12.2016 №2038), изложив приложение №1 в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

И.о. главы городского округа Н.А. Дмитриева  
(Окончание следует)

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Князевым Игорем Владимировичем (квалификационный аттестат №39-13-43, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Мариупольская, д. 6, кв. 18; e-mail: knyazek90@gmail.com; тел.: 8-911-861-68-52) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:141611:502, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. И.Земнухова, с/т «Железнодорожник», выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Тараканова Елена Юрьевна, проживающая по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. И.Земнухова, с/т «Железнодорожник», ул. Строительная, 25.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 13 марта 2017 года в 10 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Ольштынская, д.5, офис 7.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Ольштынская, д.5, офис 7.

Возражения по проекту м