

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2014 г. №389 г. Калининград

**О проведении публичных слушаний  
по предоставлению ООО «Калининграднефтестрой»  
разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка  
по ул. Спортивной, 62 в Центральном районе  
под строительство 6-этажного  
многоквартирного дома с подземной автостоянкой**

Рассмотрев запрос ООО «Калининграднефтестрой» от 13.02.2014 (вх. №164-12/у-5), в соответствии с рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 27.02.2014 (протокол №52)

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 07 апреля 2014 г. в 17-00 часов проведение публичных слушаний по предоставлению обществу с ограниченной ответственностью ООО «Калининграднефтестрой» разрешения на условно разрешенный вид использования принадлежащего застройщику на праве собственности земельного участка площадью 0,7228 га с кадастровым номером 39:15:121327:42 по ул. Спортивной, 62 в Центральном районе под строительство 6-этажного многоквартирного дома с подземной автостоянкой.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Карла Маркса, 43, 4-й этаж, актовый зал.

#### Основание:

- ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;  
- выписка из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 27.02.2014 №52.

#### 3. ООО «Калининграднефтестрой»:

3.1 представить обосновывающие материалы в виде эскизного проекта строительства объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

3.2 взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

4. Управлению жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Купцов):

4.1 направить сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям смежных земельных участков и объектов капитального строительства по ул. Чкалова, 97-97а, ул. Спортивной, 60, корп. 1, 2 и земельного участка с кадастровым номером 39:15:121327:335 площадью 0,0835 га по ул. Спортивной;

4.2 разместить в доступных для ознакомления местах в пределах территориальной зоны застройки делового, общественного и коммерческого назначения (индекс «О-1»), в границах которой расположен земельный участок по ул. Спортивной, 62, перспективное изображение объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, информацию о проведении публичных слушаний;

4.3 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее чем через семь дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать проведение публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Спортивной, 62;

5.2 подготовить заключения по результатам проведения публичных слушаний в установленный законом срок;

5.3 опубликовать настоящее постановление и заключение по результатам проведения публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний  
по предоставлению ООО «ИСК «Инвент»  
разрешения на условно разрешенный  
вид использования земельного участка  
по ул. Горького в Ленинградском районе  
под строительство многоквартирного  
дома со встроенными нежилыми  
помещениями этажность 17 этажей**

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, ст. ст. 26, 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» № 218 от 12.02.2014 комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» организовано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления ООО «Инвестиционно-строительная компания «Инвент» разрешения на условно разрешенный вид использования принадлежащего застройщику на праве аренды земельного участка площадью 0,5388 га с кадастровым номером 39:15:130813:300 по ул. Горького в Ленинградском районе под строительство многоквартирного дома со встроенными нежилыми помещениями этажность 17 этажей.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2014 № 218 «О проведении публичных слушаний по предоставлению ООО «ИСК «Инвент» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Горького в Ленинградском районе под строительство многоквартирного дома со встроенными нежилыми помещениями этажность 17 этажей» опубликовано в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 27.02.2014 № 8 (361) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru), в разделе «Строительство», подразделе «Публичные слушания» - «Условно разрешенный вид использования».

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, специалистами жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» совместно с застройщиком в пределах территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-1»), в границах которой расположен земельный участок по ул. Горького, вывешены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты и места их проведения.

Правообладатель смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:130813:292 площадью 1,0296 га по ул. Горького уведомлен о проведении публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись **06 марта 2014 года в 17-00 часов** с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (члена комиссии по землепользованию и застройке), жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», застройщика.

Граждане на публичные слушания не явились, хотя были проинформированы о проведении публичных слушаний в установленном порядке.

После проведения публичных слушаний в адрес комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград», управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» предложения и замечания не поступали.

Публичные слушания состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В связи с вышеизложенным, комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» считает возможным предоставление ООО «Инвестиционно-строительная компания «Инвент» разрешения на условно разрешенный вид использования принадлежащего застройщику на праве аренды земельного участка площадью 0,5388 га с кадастровым номером 39:15:130813:300 по ул. Горького в Ленинградском районе под строительство многоквартирного дома со встроенными нежилыми помещениями этажность 17 этажей.

#### Приложение:

- протокол от 06.03.2014 проведения публичных слушаний;  
- письмо управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» от 12.03.2014 № и-КГХ-4012.

#### Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Л. Толстого в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Валенцева А.А.

Адреса земельных участков: улица Л. Толстого в Ленинградском районе;

1) Площадь земельного участка: 43 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории многоквартирного малоэтажного дома по ул. Л. Толстого, 3.

2) Площадь земельного участка: 68 кв. м, в том числе часть участка площадью 7 кв. м - охранный зона инженерных коммуникаций.

Разрешенное использование: для благоустройства территории многоквартирного малоэтажного дома по Л. Толстого, 3.

3) Площадь земельного участка: 10 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории многоквартирного малоэтажного дома по ул. Л. Толстого, 3.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного малоэтажного дома; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

#### Объявление

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» **ИНФОРМИРУЕТ ЖИТЕЛЕЙ И ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ**

земельных участков и объектов недвижимости о проведении публичных слушаний по разработанным проектам межевания территорий в границах красных линий:

1) ул. Красноармейская, 19-29, ул. Б.Песочная, 7-17;

2) ул. Летний проезд – ул. Ген. Толстикова;

3) пер. Трамвайный, 2-й – пер. Трамвайный – ул. Киевская;

4) ул. Ореховая – ул. Багратиона – ул. Омская – ул. Б. Хмельницкого.

#### ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

**по проектам межевания территорий в границах красных линий:**  
1) ул. Красноармейская, 19-29, ул. Б. Песочная, 7-17;  
2) ул. Летний проезд – ул. Ген. Толстикова;  
3) пер. Трамвайный, 2-й – пер. Трамвайный – ул. Киевская;  
4) ул. Ореховая – ул. Багратиона – ул. Омская – ул. Б. Хмельницкого в Московском районе состоятся 15 апреля 2014 г., в 17-30 по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79 (административное здание).

Ознакомиться с проектами межевания и предоставить письменные предложения и замечания, касающиеся проектов межевания территорий, для включения их в протокол публичных слушаний можно в жилищном отделе Московского района комитета городского хозяйства, на сайте администрации городского округа «Город Калининград» - [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru).

#### Объявление

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» **ИНФОРМИРУЕТ ЖИТЕЛЕЙ И ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ**

земельных участков и объектов недвижимости о проведении публичных слушаний по разработанному проекту межевания территории по ул. Чкалова, (дома с 108 по 128), проекту межевания территории по ул. Красносельской (дома 2-6, 8-12) проекту межевания территории в границах красных линий ул. Кутузова – ул. Каштановая аллея – ул. Адмиральская, проекту межевания территории в границах красных линий ул. Ушинского – ул. Театральная, проекту межевания территории в границах красных линий ул. Закавказская – ул. Чапаева – ул. Каштановая аллея – пер. Каштановый.

#### ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

**по проекту межевания территории по ул. Чкалова, (дома с 108 по 128), проекту межевания территории по ул. Красносельской (дома 2-6, 8-12) проекту межевания территории в границах красных линий ул. Кутузова – ул. Каштановая аллея – ул. Адмиральская, проекту межевания территории в границах красных линий ул. Ушинского – ул. Театральная, проекту межевания территории в границах красных линий ул. Закавказская – ул. Чапаева – ул. Каштановая аллея – пер. Каштановый в Центральном районе состоятся 14.04.2014г. в 17-30 час. в административном здании по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 43, актовый зал, 4-й этаж.**

Ознакомиться с проектами межевания можно в отделе межевания МП «Городской центр геодезии» (площ. Победы, 1, каб.302) и на сайте администрации городского округа «Город Калининград» - [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru).



## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №7-з-2014

## о продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает, что на сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в информационно – коммуникационной сети «Интернет» размещено официальное информационное сообщение о проведении следующих торгов:

**Продавец** – Администрация городского округа «Город Калининград».

**Организатор торгов** – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

**Лот №1**

1. Предмет аукциона – продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Богатырской в Ленинградском районе г. Калининграда;  
- кадастровый номер: 39:15:130817:444;  
- площадь земельного участка: 610 кв. м;  
- разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);

- **обременения земельного участка:** часть земельного участка с учетным номером 1 площадью 248 кв. м – охранный зона инженерных коммуникаций.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.03.2014 №352 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130817:444 по ул. Богатырской в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)».

3. Способ продажи права – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – **2 319 000** рублей.

6. Размер задатка – **463 800** рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **115 900** рублей.

8. Установить срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

9. Размер арендной платы за земельный участок составляет 4683,58 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

10. Победитель аукциона (арендатор земельного участка) обязан:  
- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;  
- снос зеленых насаждений производить после получения поручения билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче поручения билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;  
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

**Для участия в аукционе по продаже земельных участков претенденты представляют:**

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка,  
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка,  
- прилагаемые к заявке документы в соответствии с информационным сообщением.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность и его полную копию.

2. Юридические лица в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №808 представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

3. Юридические лица дополнительно могут предоставить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

**Внимание:** данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке на участие в аукционе в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме.

**Обращаем Ваше внимание, что документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.**

**Внимание:** предложение по цене земельного участка (права аренды земельного участка), продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

**Единые требования по проведению аукциона:**

- Форма заявки и проекты договора купли-продажи и аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» - [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru).

- **Срок принятия решения об отказе в проведении торгов** - организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», указанном в пункте 9 настоящей статьи, не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возратить участникам аукциона внесенные задатки.

- **Порядок определения участников торгов** – в день определения участников торгов, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия в закрытом заседании принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

- **Порядок определения победителя аукциона** - победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

- **Условия и сроки платежа по договору купли-продажи** – платеж по договору осуществляется одновременно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

- **Срок заключения договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка** - не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (условие действует для продажи земельных участков с целевым назначением для жилищного строительства).

- **Заключение договора с единственным участником аукциона** - в случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 26 статьи 38.1. Земельного кодекса РФ, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня размещения информации о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, а орган местного самоуправления, по решению которого проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона (условие действует только для продажи земельных участков с целевым назначением под жилищное строительство и комплексное освоение).

- **Срок заключения договора аренды земельного участка** – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды. Договор аренды земельного участка одновременно является актом приема-передачи земельного участка.

- Осмотр земельных участков производится претендентами самостоятельно.

Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

**Внимание! Непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе, является основанием для не допуска заявителя к участию в аукционе.**

**Окончательный срок приема заявок – 25.04.2014 г. в 13.00.**

**До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:**

Получатель: УФК по Калининградской области (КМИ и ЗР, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390401001, БИК 042748001

р/счет №40302810127483000094 в ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской области г. Калининград

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона.

Признание претендентов участниками аукциона состоится в 17.00 28.04.2014 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2 этаж, зал заседаний.

Торги и подведение их итогов состоятся в 15.00 29.04.2014 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими земельные участки, отчетом об оценке, условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528, 407. Контактный телефон: 92-32-27, 92-32-00.

ПРОЕКТ

Российская Федерация  
Калининградская область

**ДОГОВОР**

купли - продажи права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной (не разграниченной) собственности

г. Калининград

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Администрация городского округа «Город Калининград», в лице заместителя главы администрации, председателя Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» **Зуева Александра Ивановича**, действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа «Город Калининград» от 01.08.2008 № 293-р, доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от 13.01.2014 № 1/дв, с одной стороны, и

в соответствии со ст.ст. 29, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 №352 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130817:444 по ул. Богатырской в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)», протокола от \_\_\_\_\_ 2014 заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков или (протокола от \_\_\_\_\_ 2014 об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту № \_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Продавец** продает, а **Покупатель** покупает, на условиях изложенных в настоящем договоре, право на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, именуемое далее «Право».

Характеристика земельного участка (предмет аукциона):

- кадастровый номер: 39:15:130817:444;  
- площадь: 610 кв. м;  
- разрешенное использование: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);  
- сведения о частях земельного участка и обременениях: часть земельного участка с учетным номером 1 площадью 248 кв. м – охранный зона инженерных коммуникаций;  
- категория земель: земли населенных пунктов;  
- форма собственности: земельный участок находится в государственной (не разграниченной) собственности;  
- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

**2. ЦЕНА ПРАВА**

2.1. Цена Права определена в соответствии с последним предложением по цене \_\_\_\_\_ за лот № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Установленная настоящим пунктом цена Права не включает стоимость земельного участка.

2.2. Сумма внесенного Покупателем задатка засчитывается в счет оплаты приобретаемого Права.

**3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. **Покупатель** уплачивает Продавцу цену Права в размере \_\_\_\_\_ рублей, в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

Сумма, указанная в настоящем пункте, вносится на расчетный счет № 4010181000000010002 в УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ИНН 3903010414, КПП 390401001 в ГРКЦ ГУ Банка России Калининградской области города Калининграда, БИК 042748001, ОКТМО 27 701 000, КБК 028 1 11 05012 04 0000 120.

В платежном поручении **Покупатель** обязан указать «Оплата за право на заключение договора аренды земельного участка по ул. Богатырской под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)».

Оплата производится в рублях.

3.2. Обязанность **Покупателя** по оплате суммы за Право на заключение договора аренды считается исполненной после поступления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**Обязательства Покупателя:**

4.1. **Покупатель** обязан осуществить расчеты в порядке и сроки установленные настоящим договором.

4.2. **В течение пяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора** заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и на условиях, установленных настоящим договором, и самостоятельно не позднее трех месяцев с момента подписания обеими сторонами договора аренды зарегистрировать его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

**Обязательства Продавца:**

4.3. В течение пяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора заключить с Покупателем договор аренды земельного участка в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.



**5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

5.1. Договор аренды земельного участка должен содержать следующие обязательные условия:

5.1.1. Размер арендной платы за земельный участок составляет 4683,58 руб. в год. Размер арендной платы может изменяться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также в централизованном порядке путем принятия органами местного самоуправления г. Калининграда соответствующих нормативно-правовых актов.

5.1.2. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет с момента подписания Сторонами договора на передачу в аренду земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего договора.

5.1.3. Арендатор земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

- снос зеленых насаждений производить после получения порученного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в виде письменного соглашения, являющегося неотъемлемой его частью и имеющим юридическую силу только при наличии подписей обеих сторон.

8.2. Договор прекращает свое действие с момента исполнения сторонами всех принятых на себя по настоящему договору обязательств.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в судебном порядке по требованию одной из сторон в порядке установленном действующим законодательством в случаях:

8.3.1. Невыполнения Покупателем обязательств по уплате цены. Права в соответствии с условиями настоящего Договора;

8.3.2. В случае уклонения Покупателя или Продавца от подписания договора аренды земельного участка на условиях, установленных настоящим договором.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение (неисполнение) обязательств по настоящему договору в случаях, установленных ст. 401 Гражданского Кодекса РФ.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Покупателю, два экземпляра остаются у Продавца.

10.3. Приложениями к Договору являются:

- копия постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 № 352 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130817:444 по ул. Богатырской в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)»;

- копия протокола от \_\_\_\_\_ 2014 заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков или (копия протокола от \_\_\_\_\_ 2014 об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту № \_\_\_\_\_);

- копия кадастрового паспорта земельного участка от 30.08.2013 № 39/13-BC-164449.

**11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Продавец** **Покупатель**

Администрация городского округа \_\_\_\_\_  
«Город Калининград» \_\_\_\_\_  
236040, г. Калининград, \_\_\_\_\_  
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414, \_\_\_\_\_  
ОГРН 1023900592759, КПП 390401001 \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**За Продавца:**

**За Покупателя:**

Заместитель главы администрации,  
председатель комитета  
муниципального имущества  
и земельных ресурсов администрации  
городского округа  
«Город Калининград» \_\_\_\_\_  
А.И. Зуев \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник управления  
земельных отношений \_\_\_\_\_ И.В. Хитрина  
Начальник правового управления \_\_\_\_\_ Г.А. Варфоломеева

**ПРОЕКТ**

**Российская Федерация**  
**Калининградская область**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**аренды земельного участка**

г. Калининград « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Администрация городского округа «Город Калининград»**, в лице заместителя главы администрации, председателя Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» **Зуева Александра Ивановича**, действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа «Город Калининград» от 01.08.2008 № 293-р, доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от 13.01.2014 № 1/дв, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии со ст.ст. 29, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 № 352 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130817:444 по ул. Богатырской в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)», протокола от \_\_\_\_\_ 2014 заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков, договора от \_\_\_\_\_ 2014 продажи права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной (не разграниченной) собственности и кадастрового паспорта земельного участка от 30.08.2013 № 39/13-BC-164449, **Арендодатель** предоставляет, а **Арендатор** принимает в аренду сроком на 10 (десять) лет (с правом продления или выкупа в собственность) земельный участок из земель населенных пунктов, в границах, согласно кадастровому паспорту земельного участка от 30.08.2013 № 39/13-BC-164449, со следующими характеристиками:

- местоположение: г. Калининград, ул. Богатырская в Ленинградском районе;

- кадастровый номер: **39:15:130817:444**;

- площадь земельного участка: 610 кв.м.;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: часть земельного участка с учетным номером 1 площадью 248 кв. м – охранный зона инженерных коммуникаций;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- форма собственности: земельный участок находится в государственной (не разграниченной) собственности;

- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

1.2. Земельный участок, указанный в п. 1.1. Договора, предоставляется **под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)**.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. и действует по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. (включительно).

2.2. Договор является заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и действует до окончания срока аренды земельного участка (пункт 2.1. Договора) или досрочного расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

**3. УСЛОВИЯ АРЕНДЫ**

3.1. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями, изложенными в п. 1.2. Договора.

3.2. Не изменять границы земельного участка без разрешения **Арендодателя**.

3.3. Соблюдать действующее законодательство.

3.4. Не проводить работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.5. В случае необходимости обеспечить беспрепятственный доступ городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между арендатором земли и коммунальными службами определяется двусторонним договором.

**4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ**

4.1. **Арендатор** уплачивает в течение всего срока аренды земельного участка арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

4.3. **Арендатор** обязан ежеквартально, не позднее 10 дней по окончании каждого квартала (за исключением IV квартала, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года) вносить арендную плату на р/с 4010181000000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской области, БИК 042748001 Управление федерального казначейства МФ РФ по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390401001, код бюджетной классификации: **028 1 11 05012 04 0000 120**.

4.4. Начиная с 30.08.2013 кадастровая стоимость земельного участка с кадастровым номером **39:15:130817:444** составляет – **1170895 руб.** (основание: постановление Правительства Калининградской области от 28.11.2008 № 769 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Калининградской области», кадастровый паспорт земельного участка от 30.08.2013 № 39/13-BC-164449) и действует до момента пересмотра (определения) в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Коэффициент, определяемый по категориям земель и виду

разрешенного использования земельного участка (**Кз**) составляет **0,4%**.

4.6. В случае изменения площади и/или разрешенного использования земельного участка **Арендатор** обязан обращаться к **Арендодателю** для внесения соответствующих изменений в договор аренды.

4.7. В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка, в связи с изменением разрешенного использования земельного участка, площади, арендная плата за землю арендатором уплачивается в соответствии с дополнительным соглашением к договору.

4.8. Годовой размер арендной платы изменяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также при принятии органами местного самоуправления в соответствии с определенными Уставом городского округа «Город Калининграда» полномочиями соответствующих нормативных правовых актов без перезаключения договора аренды земельного участка или подписания дополнительного соглашения об изменении договора аренды земельного участка.

Годовой размер арендной платы подлежит обязательному пересмотру со дня введения соответствующих изменений.

4.9. **Арендатор** самостоятельно обращается к **Арендодателю** за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.10. Контроль за уплатой арендной платы за землю ведет Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.11. В случае не использования земельного участка или не использования в соответствии с установленным разрешением использованием, определенным **Договором**, арендная плата устанавливается (с момента установления данного факта и до момента устранения нарушений) в двукратном размере.

4.12. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного **Договором** (пункт 4.3 Договора), с **Арендатора** взимается неустойка в размере одной столетидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки (основание: постановление Правительства Калининградской области от 15.05.2012 № 336 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках ее внесения за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»).

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую **Арендатор** не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке или наложен арест на его имущество.

4.13. Штрафные санкции за несоблюдение условий настоящего договора:

4.13.1. В случае не предоставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий договоров аренды земельных участков и использованием земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий договора, с арендатора взимается штраф в размере 10 процентов от годового размера арендной платы за текущий год.

4.13.2. В случае, если **Арендатор** своими действиями препятствует уполномоченным лицам проведению государственного и муниципального земельного контроля, в том числе проведению проверок использования земельных участков, с таких лиц взимается штраф в размере 20 процентов от суммы арендной платы за текущий год.

4.14. Неустойка (пени и штрафы) начисляется Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется **Арендатором** на расчетный счет, указанный в п. 3.3 Договора.

4.15. Уплата неустойки (пени и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по **Договору**.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. **Арендодатель** имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при существенном нарушении Договора: не использовании земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п.2.1, 5.4.3.), не использовании земельного участка по разрешенному использованию, при использовании земельного участка способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд.

5.1.2. Контролировать соблюдение **Арендатором** законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п.1.2. Договора.

5.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.5. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства.

5.1.6. За нарушение земельного законодательства и не исполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора.

5.1.7. Приостанавливать строительство, если оно осуществляется с нарушением действующего законодательства.

5.2. **Арендодатель** обязан:

5.2.1. Не нарушать прав **Арендатора**, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. **Арендатор** имеет право:

(Продолжение на стр. 4)

(Продолжение. Начало на стр. 2-3)

5.3.1. На продление срока предоставления земельного участка в случае невозможности его освоения, если препятствием к этому явились обстоятельства непреодолимой силы. Для этого Арендатору необходимо за три месяца до истечения срока, установленного настоящим Договором (пункт 2.1), обратиться в администрацию городского округа «Город Калининград» с ходатайством о продлении с указанием конкретных обстоятельств непреодолимой силы, повлекших нарушение срока освоения.

5.3.2. Арендатор вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу с согласия арендодателя. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

5.3.3. Требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение плановых ремонтов имеющихся на земельном участке городских коммуникаций.

5.3.4. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендуемого земельного участка.

#### 5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

5.4.2. До получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

5.4.3. Приступать к строительству после получения разрешения на строительство в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.

5.4.4. Вести любое строительство, руководствуясь действующими строительными нормами и правилами, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными и природоохранными органами.

5.4.5. Использовать земельный участок по разрешенному использованию, указанному в п. 1.2. настоящего Договора.

5.4.6. Производить снос зеленых насаждений после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653

5.4.7. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.4.8. Не нарушать прав Арендодателя, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке.

5.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Регулярно убирать арендуемый земельный участок и содержать в чистоте прилегающую к нему часть тротуара.

**5.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (в том числе адреса).**

**5.4.11. Передать арендные права по настоящему Договору третьему лицу, внести их в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия настоящего Договора возможно только с письменного разрешения Арендодателя, которое оформляется соответствующим постановлением мэра г. Калининграда и дополнительным соглашением к настоящему Договору.**

Наличие задолженности по арендной плате по настоящему Договору и (или) неуплаченной неустойки является основанием для отказа Арендатору в совершении указанных выше сделок с арендными правами.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

6.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 7. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1. По взаимному согласию сторон.

8.1.2. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием.

8.1.3. Несоблюдение сроков освоения земельного участка, предусмотренных настоящим Договором (п. 2.1, 5.4.3.).

8.1.4. Использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей к территории.

8.1.5. Систематическое (более двух раз подряд) не внесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором.

8.1.6. В случае внесения изменений в Федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения Договора аренды земельного участка.

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1. В случае отчуждения неоконченного строительством объекта.

8.2.2. В случае изъятия земельного участка для государствен-

ных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом порядок компенсации Арендатору собственных затрат, упущенной выгоды определяется в соответствии с действующим законодательством.

#### 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. При передаче арендатором земельного участка или его части в субаренду без разрешения арендодателя, земельный участок считается не используемым в соответствии с установленным разрешенным использованием по условиям договора аренды.

#### 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть совершены в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру: Арендатору, Арендодателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор подлежит в срок, не позднее трех месяцев с момента подписания его обеими сторонами, государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется силами и за счет Арендатора.

К настоящему Договору прилагается:

1) Расчет арендной платы.

2) Копия кадастрового паспорта земельного участка (выписки из государственного кадастра недвижимости) от 30.08.2013 №39/13-ВС-164449.

#### ПОДПИСИ И АДРЕСА СТОРОН АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

Администрация городского округа  
«Город Калининград»  
236040, г. Калининград,  
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,  
ОГРН 1023900592759, КПП 390401001

**За Арендодателя:**  
Заместитель главы администрации,  
председатель комитета  
муниципального имущества  
и земельных ресурсов администрации  
городского округа «Город Калининград»  
\_\_\_\_\_ А.И. Зуев

**За Арендатора:**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления  
земельных отношений \_\_\_\_\_ И.В. Хитрина

Начальник правового управления \_\_\_\_\_ Г.А. Варфоломеева

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» о результатах продажи права на заключение договора аренды земельного участка на аукционе, 18 марта 2014 года (информационное сообщение № 2-з-2014)

#### Лот №1

1. Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по просп. Калинина в Московском районе г. Калининграда;

- кадастровый номер: 39:15:140603:1011;

- площадь земельного участка: 147 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под места общего пользования (клумба и нестационарный торговый объект);

- обременения земельного участка:

а) часть участка с учетным номером 1 площадью 104 кв. м – водоохранная зона;

б) на земельном участке расположен торговый павильон, площадью 50 кв. м.

2. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

3. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – 165 900 рублей.

4. Размер задатка – 33 180 рублей.

5. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 8 000 рублей.

6. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

7. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 17 863,12 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

8. Победитель аукциона – арендатор земельного участка обязан:

- в качестве компенсации выплатить пользователю торгового павильона, расположенного на земельном участке, его стоимость в размере 4 091 840 (четыре миллиона девяносто одна тысяча восемьсот сорок) рублей, в соответствии с отчетом об оценке от 29.11.2013 № Н-1409-2013, выполненном ООО «НЦ «БАЛТЭКСПЕРТИЗА».

№ п/п	Номер заявки	Лица, признанные участниками торгов, их паспортные данные, местонахождение	Время подачи заявки	Покупатель	Цена сделки приватизации, в руб.
1	2938	Гражданин РФ Кавченков Валерий Дмитриевич (паспорт 27 13 № 465390 выдан Отделом УФМС России по Калининградской обл. Ленинградского района гор. Калининграда, дата выдачи: 20.08.2013 г., код подразделения: 390-003)	11 марта 2014 года 12 часов 12 минут	Кавченков Валерий Дмитриевич (паспорт 27 13 № 465390 выдан Отделом УФМС России по Калининградской обл. Ленинградского района гор. Калининграда, дата выдачи: 20.08.2013 г., код подразделения: 390-003)	177 900
2	2939	Гражданин РФ Коваленко Андрей Анатольевич (паспорт 27 13 № 468171 выдан Отделом УФМС России по Калининградской обл. Центрального района гор. Калининграда, дата выдачи: 27.08.2013 г., код подразделения: 390-006)	11 марта 2014 года 12 часов 25 минут		
3	2940	Гражданин РФ Василевский Валентин Эрнестович (паспорт 27 12 № 439677 выдан Отделом УФМС России по Калининградской обл. Центрального района гор. Калининграда, дата выдачи: 09.01.2013 г., код подразделения: 390-006)	11 марта 2014 года 16 часов 20 минут		

#### Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

#### УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Баженова в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Зубова Ю.М. и собственников помещений многоквартирного дома.

Площадь земельного участка: 2714 кв. м, в том числе 604 кв.м – полоса (отвода) обслуживания мелиоративного канала; 89 кв.м – охранный зона инженерных коммуникаций;

Разрешенное использование: для благоустройства территории многоквартирного дома по ул. Баженова, 32-34.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного дома; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к земельному участку с кадастровым номером 39:15:133219:4.

#### Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

#### УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по пер. Снайперский в Московском районе г. Калининграда по обращению гр. Кузнецовой Г.В. Площадь земельного участка: 79 кв. м;

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по пер. Снайперский, 1.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

#### Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

#### УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в долевую собственность за плату по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Откосная в Московском районе г. Калининграда по обращению гр. Горайдо Е.Ф.

Площадь земельного участка: 465 кв. м, в том числе 79 кв. м – охранный зона инженерных коммуникаций, 82 кв. м – санитарно-защитная зона высоковольтной ЛЭП;

Разрешенное использование: под обслуживание существующего жилого дома по ул. Откосной, 18.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; земельный участок частично входит в Зону «Охранный зона линий электропередач 110 кВ ВЛ».

#### Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград»

#### ИНФОРМИРУЕТ

#### О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 49 лет гр. Пашковской Н.М. земельного участка по ул. Лейтенанта Катина в Центральном районе г. Калининграда:

Площадь земельного участка – 383 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Лейтенанта Катина, 29.

Обременения земельного участка: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования под строительство; совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (долю дома).



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2014 г. №402 г. Калининград

**О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Киевская – ул. Лётная – ул. К. Назаровой – ул. Подп. Емельянова – ул. Муромская – ул. Дзержинского – туп. Тихорецкий в Московском районе, предусматривающего размещение линейного объекта**

Рассмотрев обращение обособленного структурного подразделения Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта – филиала ОАО «РЖД» от 03.02.2014 № 633/ДКРС МСК (вх. № в-КАИС- 377 от 04.02.2014),

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. ОАО «РЖД» в лице филиала ДКРС-Москва ОАО «РЖД» (юридический адрес: 107078, г. Москва, ул. Маши Порываевой, д. 34):

1.1 выступить заказчиком по разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Киевская – ул. Лётная – ул. К. Назаровой – ул. Подп. Емельянова – ул. Муромская – ул. Дзержинского – туп. Тихорецкий в Московском районе, предусматривающего размещение линейного объекта (приложение);

1.2 получить в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» техническое задание на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Киевская – ул. Лётная – ул. К. Назаровой – ул. Подп. Емельянова – ул. Муромская – ул. Дзержинского – туп. Тихорецкий в Московском районе и план границ;

1.3 в срок до 15.03.2015 за счет собственных средств разработать документацию по планировке территории с проектом межевания в его составе и передать экземпляр разработанной документации на бумажном носителе и в электронном виде в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» для согласования.

Основание:

– ст.ст. 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146.

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

2.1 осуществить проверку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Киевская – ул. Лётная – ул. К. Назаровой – ул. Подп. Емельянова – ул. Муромская – ул. Дзержинского – туп. Тихорецкий в Московском районе на соответствие требованиям, установленным частью 10 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и техническому заданию на разработку документации по планировке территории;

2.2 по результатам проверки подготовить заключение по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Киевская – ул. Лётная – ул. К. Назаровой – ул. Подп. Емельянова – ул. Муромская – ул. Дзержинского – туп. Тихорецкий в Московском районе, содержащее рекомендации об утверждении или об отклонении документации и направлении её на доработку;

2.3 до проведения публичных слушаний разместить разработанный проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград», согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ, **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ** в аренду ООО «Спецремстройтрест» земельного участка по ул. Осенняя в Центральном районе.

Проектная площадь земельного участка: 1878 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка: под устройство проезда к строящимся многоквартирным многоэтажным домам и начальной школе-детскому саду.

Установленные обременения: без права изменения разрешённого использования земельного участка для строительства; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями.

**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград» **ИНФОРМИРУЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ** в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка для целей, не связанных со строительством, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Эльблонгская, по обращению МАУ «Объединение подростковых клубов «Московское».

Площадь земельного участка: 2250 кв. м. Разрешенное использование: под устройство спортивной площадки.

Установленные обременения: без права изменения разрешённого использования земельного участка для строительства; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, часть (149 кв.м) земельного участка расположена в охранной зоне инженерных коммуникаций.

**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ** в аренду сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Луганской в Московском районе г. Калининграда по обращению гр. Поповой В.С.

Площадь земельного участка: 236 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Луганской, 50.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (долю дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями, без права изменения разрешенного использования под строительство.

**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ** в собственность за плату земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Двинской в Московском районе г. Калининграда по обращению гр. Барского А.В.

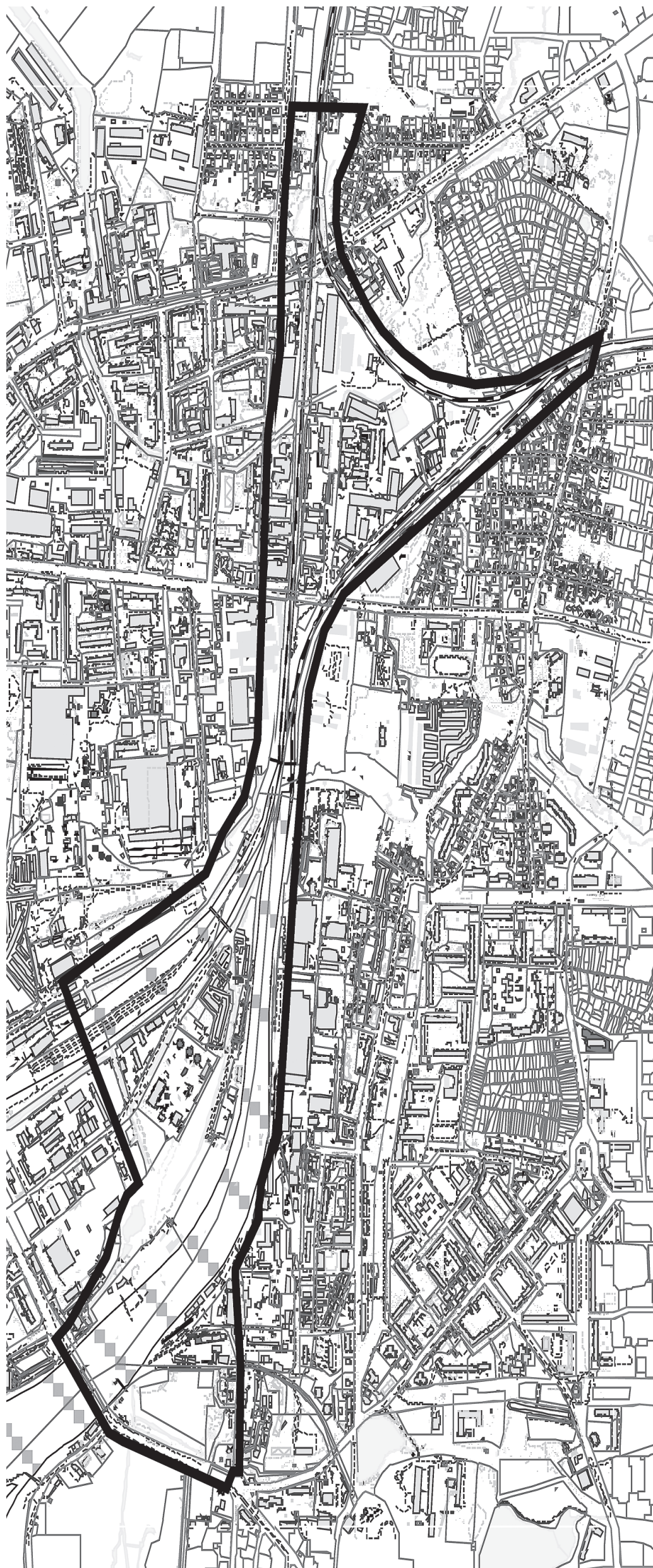
Площадь земельного участка: 245 кв. м. Разрешенное использование: для обслуживания существующего индивидуального жилого дома по ул. Двинской, 56.

Установленные обременения: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 17.03.2014 г. №402

Графическое изображение

проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Киевская – ул. Лётная – ул. К. Назаровой – ул. Подп. Емельянова – ул. Муромская – ул. Дзержинского – туп. Тихорецкий в Московском районе





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2014 г. №302 г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по предоставлению гр. Баталиной И.А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением торгового здания, встроенно-пристроенного к многоквартирному дому по ул. Подп. Иванникова, 15 в Ленинградском районе**

Рассмотрев запрос гр. Баталиной И.А. от 29.01.2014 (вх. №164-9/у-2), в соответствии с решением комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 19.12.2013 (протокол №51)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 03 апреля 2014 г. в 17-00 часов проведение публичных слушаний по предоставлению гражданке Баталиной Ирине Анатольевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением торгового здания (за счет строительства пристройки), встроенно-пристроенного к многоквартирному дому, на земельном участке с кадастровым номером 39:15:132309:40 площадью 0,0184 га по ул. Подп. Иванникова, 15 в Ленинградском районе на расстоянии:

- по красной линии ул. Черняховского;
- одного метра до красной линии ул. Подп. Иванникова.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25А, 3-й этаж.

Основание:

- ст.ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 29, п. 5 ст. 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;  
- заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2013 №164-9/у-53-2691;  
- выписка из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 19.12.2013 №51.

3. Гр. Баталиной И.А.:

3.1 представить обосновывающие материалы в виде эскизного проекта реконструкции объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции;

3.2 взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

4. Управлению жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Купцов):

4.1 направить сообщение о проведении публичных слушаний правообладателям помещений многоквартирного дома по ул. Подп. Иванникова, 15;

4.2 разместить в доступных для ознакомления местах для граждан, проживающих в пределах территориальной подзоны обслуживания и торговли (индекс «ОИ-4.2»), в границах которой расположен земельный участок по ул. Подп. Иванникова, 15, перспективное изображение объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта, информацию о проведении публичных слушаний;

4.3 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее чем через семь дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать проведение публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением торгового здания по ул. Подп. Иванникова, 15;

5.2 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний в установленный законом срок;

5.3 опубликовать настоящее постановление и заключение по результатам проведения публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

## УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Ракитная в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Куракова В.М.

Адрес земельного участка: улица Ракитная в Ленинградском районе. Площадь земельного участка: 200 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории многоквартирного дома по ул. Ракитная, 3.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного малоэтажного дома; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»  
ИНФОРМИРУЕТ О НАЧАЛЕ ПРИЕМА

заявлений о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по ул. Еловая аллея, 5 в Ленинградском районе в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ.

Адрес земельного участка: г. Калининград, ул. Еловая аллея; Площадь земельного участка: 856 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории многоквартирного дома по Еловая аллея, 5.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного дома; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, изменения разрешенного использования под строительство, производства земляных работ, возведения капитального ограждения, часть (163 кв.м) земельного участка находится в охранной зоне инженерных коммуникаций.

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»  
согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ  
УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 49 лет земельного участка с кадастровым номером 39:15:131411:190 для целей, не связанных со строительством, по ул. Музыкальной в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению граждан Черненко М.Г., Черненко Н.М., Ягич Э.М. Площадь земельного участка: 496 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по улице Музыкальной, 12.

Установленные обременения: одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом индивидуального жилищного фонда по ул. Музыкальной, 12; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; часть земельного участка с учетным номером 1 площадью 118 кв. м – охранный зона инженерных коммуникаций.

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»  
в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград»

## УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 49 (сорок девять) лет земельного участка по ул. Камской по обращению гр. Марчихиной Г.В.

Площадь земельного участка: 905 кв.м, в том числе 49 кв. м - охранный зона инженерных коммуникаций.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Камской, 52.

Установленные обременения:

- совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом (доли дома);
- без права изменения разрешенного использования земельного участка;
- без права застройки зданиями, строениями, сооружениями.

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»  
согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ  
УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 3 (три) года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Солнечногорской в Московском районе г. Калининграда по обращению гр. Мамедовой К.А.

Площадь земельного участка: 164 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Солнечногорской, 38-40.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка; земельный участок подлежит реализации с аукциона после разработки и утверждения проекта межевания территории; доступ к земельному участку обеспечить через земельный участок с кадастровым номером 39:15:142013:17.

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»  
согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ  
УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ

в долевую собственность за плату по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Краснохолмская в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Марковой О.В., гр. Шешукова О.А. и гр. Шешукова А.А. Площадь земельного участка: 117 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного по ул. Краснохолмской, 38.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»  
ИНФОРМИРУЕТ СОБСТВЕННИКОВ

помещений многоквартирного дома № 13-15 по ул. Тамбовской в Ленинградском районе о проведении государственного кадастрового учета земельного участка под аварийный многоквартирный дом.

Площадь земельного участка: 894 кв. м.

Кадастровый номер: 39:15:133212:1034.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2014 г. №445 г. Калининград

**О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 26.03.2009 № 433 «О порядке финансирования и установления норм расходов на проведение мероприятий в сфере образования, культуры, молодежной политики и социальной поддержки населения за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»**

В целях совершенствования системы финансирования мероприятий социальной сферы, усиления контроля за эффективностью и целесообразностью использования средств бюджета городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению главы администрации городского округа «Город Калининград» от 26.03.2009 № 433 «О порядке финансирования и установления норм расходов на проведение мероприятий в сфере образования, культуры, молодежной политики и социальной поддержки населения за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», изложив пункт 5 «Нормы расходов на приобретение ценных памятных призов, сувениров, подарков для награждения победителей и призеров, участников мероприятий» в новой редакции (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 31 января 2014 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.03.2014 г. №445

5. Нормы расходов на приобретение ценных памятных призов, сувениров, подарков (далее – приз), выплату премий для награждения победителей и призеров, участников мероприятий

№ п/п	Уровень мероприятия	Стоимость призов, размер премии (в рублях)	
		Коллективные (на 1 коллектив)	Личные (на 1 человека)
1	Городские фестивали, олимпиады, смотры-конкурсы с выдачей призов	до 10 000	до 6 000
2	Муниципальный этап конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года» («Педагог дошкольного образования»)	-	50 000
	I место	-	40 000
	II место	-	30 000
	III место	-	30 000

## Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»  
в связи с обращением ОАО «ИНТЕР РАО – ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»  
согласно ст. 30 Земельного кодекса РФ

## ИНФОРМИРУЕТ О НАЧАЛЕ ПРИЕМА

заявлений о предоставлении в аренду сроком на три года без проведения торгов (конкурсов, аукционов) многоконтурного земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:5815 по ул. У. Громо-вой в г. Калининграде:

– площадь земельного участка – 1090 кв. м;

– сведения о контурах земельного участка: контур с учетным номером 1 площадью 922,92 кв. м, контур с учетным номером 2 площадью 167,08 кв. м;

– разрешенное использование – под строительство кабельной линии внешнего электроснабжения тепловой насосной станции;

– сведения о частях земельного участка и обременениях: части земельного участка с учетными номерами 1 площадью 449 кв.м, с учетным номером 2 площадью 167 кв.м, с учетным номером 3 площадью 111 кв.м – охранный зона электропередач 110 кВ ВЛ; весь земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к смежным земельным участкам.

Заявления принимаются в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов (пл. Победы, 1, каб. 532) в течение 30-ти дней с момента публикации настоящего сообщения. За информацией о земельном участке обращаться: пл. Победы, 1; каб. 407; тел. 92-32-02.





Утвержден на заседании наблюдательного совета 28 февраля 2014 г. (Протокол №3)

**Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципальное автономное учреждение города Калининграда  
«Объединение подростковых клубов «Ленинградское»  
(полное наименование учреждения)  
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ): - организация досуга детей, подростков и молодежи по месту жительства	%		94	94
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%		2,9	2,9
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек		2000	2000
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек		2000	2000
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек		0	0
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек		0	0
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей		0,00	0,00
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей		0,00	0,00
6.	Среднегодовая численность работников	человек		63	64
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей		11870	11687
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.		12537,71	12840,10
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.		3502,12	13165,06
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		242,53	260,29
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.		0,00	0,00
12.	Перечень видов деятельности Организация досуга детей, подростков и молодежи по месту жительства Организация оздоровительных лагерей в каникулярное время Организация работ клубных объединений по интересам Организация и проведение клубных, межклубных, районных, межрайонных, городских культурно-досуговых, гражданско-патриотических, туристических, художественно-эстетических мероприятий (семинаров, слетов, круглых столов, фестивалей, соревнований, форумов, турниров и т.д.) Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий Организация мероприятий по охране здоровья, пропаганда здорового образа жизни Проведение профилактической работы с детьми и подростками по месту жительства				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность Приказ комитета по образованию администрации городского округа "Город Калининград" №2939-д от 12.12.2011 г. "О создании муниципального автономного учреждения города Калининграда "Объединение подростковых клубов "Ленинградское" путем изменения типа существующего муниципального учреждения "Объединение подростковых клубов "Ленинградское" Распоряжение администрации городского округа "Город Калининград" от 27.08.2012 г. №544-р Устав муниципального автономного учреждения города Калининграда "Объединение подростковых клубов "Ленинградское" (новая редакция) №12.12.2011 г. №2939-д Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 39 №001484674				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) Председатель: Торопова И.А. – специалист ГАУ КО «ЕКАТ» Секретарь: Грищенко С.Г. – бухгалтер МАУ ОПК «Ленинградское» Член совета: Коломиец Н.В. – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений КМИИЗР администрации городского округа «Город Калининград» Член совета: Лузов В.Ю. – начальник управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике Член совета: Беляева М.А. – консультант комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Член совета: Бабич И.И. – педагог-организатор МАУ ОПК «Ленинградское» Член совета: Волошина И.А. – специалист по социальной работе с молодежью МАУ ОПК «Ленинградское» Член совета: Горбарук Н.А. – пенсионер Член совета: Мешков К.М. – специалист ОАО Сбербанк РФ				

Руководитель МАУ ОПК «Ленинградское» О.А. Чайковская 28 февраля 2014 г.  
Главный бухгалтер МАУ ОПК «Ленинградское» О.В. Плотникова 28 февраля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 28 февраля 2014 г. (Протокол №3)

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципальное автономное учреждение города Калининграда  
«Объединение подростковых клубов «Ленинградское»  
(полное наименование учреждения)  
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе: - балансовая стоимость недвижимого имущества - балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.			7638,92	7986,06	7986,06	8763,92
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.			9	9	9	9
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе: - площадь недвижимого имущества, переданного в аренду - площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м			1071,10	1071,10	1071,10	1071,10

Руководитель МАУ ОПК «Ленинградское» О.А. Чайковская 28 февраля 2014 г.  
Главный бухгалтер МАУ ОПК «Ленинградское» О.В. Плотникова 28 февраля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 25 марта 2014 г. (Протокол №4)

**Отчет о деятельности автономного учреждения МАУК «Симфонический оркестр» города Калининграда  
(полное наименование учреждения)  
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ): - организация и проведение концертов и концертных программ (кол-во посетителей концертов) - работа по созданию концертов симфонической музыки и концертных программ (кол-во мероприятий)	%			111 %	119 %	126 %
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%			100 %	100 %	100 %
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек			18 707	19 677	22 127
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ): - организация и проведение благотворительных концертов (кол-во посетителей концертов) - создание благотворительных концертов (кол-во мероприятий)	человек			3 219	650	250
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ): - организация и проведение концертов и концертных программ (кол-во посетителей концертов) - работа по созданию концертов симфонической музыки и концертных программ (кол-во мероприятий)	человек			15 488	19 027	21 877
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			0	0	0
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ): - Концерты в зале оркестра - Совместные проекты (концерты) на площадках города	рублей			87	97	113
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей			0	0	0
6.	Среднегодовая численность работников	человек			92	94	94
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей			10 677	11 183	11 733
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.			17 688,2	17 305,4	18 388,2
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.			4,5	0	0
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.			3 921,8	3 783,4	3 928,3
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.			62,7	23,6	13,3
12.	Перечень видов деятельности 1. Создание, публичное исполнение концертов и концертных программ. 2. Разработка и реализация концертных программ. 3. Организация и проведение гастролей в городах Калининградской области и за рубежом. 4. Участие оркестра в благотворительных программах, концертах. 5. Поддержка молодых дарований в области исполнительского и композиторского искусства.						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность Устав МАУК «Симфонический оркестр» от 04.09.2012г. №41-Д Постановление администрации городского округа «Город Калининград» №2212 от 07.12.2010 г. Приказ комитета по социальной политике администрации ГО «Город Калининград»						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) 1.Артюнян Наталья Викторовна-начальник отдела культурно-массовой работы и охраны культурного наследия управления культуры комитета по социальной политике администрации ГО «Город Калининград» 2.Лысенко Валерий Иванович – директор ГАУ «Областной музыкальный театр» 3.Карпова Наталия Петровна – гл. бухгалтер МАУК «Симфонический оркестр» 4.Александронец Елена Михайловна - директор МАУК «Централизованная библиотечная система» 5.Саканова Наталья Юрьевна - артист МАУК «Симфонический оркестр» 6.Слободян Владимир Дмитриевич - преподаватель ГБОУ СПО музыкальный колледж им С. В. Рахманинова 7.Коломиец Наталья Владимировна - главный специалист отдела управления казной управления муниципальных учреждений и земельных ресурсов администрации ГО «Город Калининград»						

Руководитель автономного учреждения Фельдман А.А. 25 марта 2014 г.  
Главный бухгалтер автономного учреждения Карпова Н.П. 25 марта 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 25 марта 2014 г. (Протокол №4)

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
МАУК «Симфонический оркестр» города Калининграда  
(полное наименование учреждения)  
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе: - балансовая стоимость недвижимого имущества - балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	10 016,2	11 400,5	11 400,5	11 611,5	11 611,5	11 720,1
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	3	3	3	3	3	3
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе: - площадь недвижимого имущества, переданного в аренду - площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	2506	2506	2506	2506	2506	2506

Руководитель автономного учреждения Фельдман А.А. 25 марта 2014 г.  
Главный бухгалтер автономного учреждения Карпова Н.П. 25 марта 2014 г.



Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 14 марта 2014 г. Председатель наблюдательного совета Кульбачная С.Г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 03 февраля 2014 г. (Протокол №2)

**Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7  
(полное наименование учреждения)  
за 2013 год.**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	106,7	101,3	96,3
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100,00	100,00	100,00
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1061	1045	985
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	1061	1045	985
	- по программам научно-технической направленности	человек	15	15	15
	- по программам физкультурно-спортивной направленности	человек	100	100	100
	- по программам художественно-эстетической направленности	человек	162	253	192
	- по программам туристско-краеведческой направленности	человек	25	25	28
	- по программам культурологической направленности	человек	20	20	15
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	0	0	0
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	0	0	119
	- по программам культурологической направленности «Английский с удовольствием»	человек	0	0	53
	- по программам коррекционно-развивающей направленности «Развивающие занятия по адаптации детей дошкольного возраста»	человек	0	0	66
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	0	0	0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	0	0	1350,00
	- по программам культурологической направленности «Английский с удовольствием»	рублей	0	0	1200,00
	- по программам коррекционно-развивающей направленности «Развивающие занятия по адаптации детей дошкольного возраста»	рублей	0	0	1500,00
6.	Среднегодовая численность работников	человек	100	93	100
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	17 109,50	22 719,00	25 237,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	8 849,62	42 669,90	52 350,7
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	373,08	1 105,7	5 797,2
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	107,89	527,1	1 132,8
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	10,8	70,7	737,7
12.	Перечень видов деятельности				
	- Начальное общее образование				
	- Специальное (коррекционное) начальное общее образование VII вида				
	- Специальное (коррекционное) начальное общее образование VIII вида				
	- Основное общее образование				
	- Специальное (коррекционное) основное общее образование VII вида				
	- Специальное (коррекционное) начальное общее образование VIII вида				
	Среднее (полное) общее образование				
	Дополнительные образовательные программы:				
	- по программам научно-технической направленности				
	- по программам физкультурно-спортивной направленности				
	- по программам художественно-эстетической направленности				
	- по программам туристско-краеведческой направленности				
	- по программам культурологической направленности				
	- по программам коррекционно-развивающей направленности «Развивающие занятия по адаптации детей дошкольного возраста»				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Постановление №1595 от 23.09.2011г. «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №7 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7» Приказ Комитета по образованию №2225-д от 28.09.2011 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №7 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7» Устав МАОУ СОШ№7 (Утвержден Комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 28.09.2012г. №2225-д) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц от 09.02.2012г. серия ЗН №0014 90445 Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия ЗН №001423364 Лицензия на право ведения образовательной деятельности №00-1685 от 24.10.2013г. (срок действия – бессрочно) Свидетельство о государственной аккредитации №971 от 17.06.2011г. (срок действия до 17.06.2023г.)				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)				
	Климович Валентина Константиновна, заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Дударева Лариса Николаевна, главный специалист отдела управления казной управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Бартфельд Анна Владимировна, представитель Управляющего совета школы, индивидуальный предприниматель Кульбачная Светлана Геннадьевна, представитель родительской общественности школы, директор ООО «Гестия» Вербицкий Игорь Иванович, представитель родительской общественности школы, генеральный директор ЗАО ЭНПО Короткова Наталья Сергеевна, учитель математики Данилова Галина Мирчевна, главный бухгалтер Букас Татьяна Владимировна, учитель начальной школы				
15.	Иные сведения				
	Главный бухгалтер автономного учреждения Данилова Г.М.			14 марта 2014 г.	
	Руководитель автономного учреждения Вольвач Л.Н.			14 марта 2014 г.	

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 14 марта 2014 г. Председатель наблюдательного совета Кульбачная С.Г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 03 февраля 2014 г. (Протокол №2)

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7  
(полное наименование учреждения)  
за 2013 год**

**Отчет о деятельности автономного учреждения  
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей городского округа «Город Калининград» «Детская музыкальная школа имени Глинки М.И.»  
(полное наименование учреждения)  
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	410	418	433
	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	378	378	385
	- музыкальное исполнительство	человек	339	342	349
	- фольклорное искусство	человек	22	21	21
	- театральное искусство	человек	17	15	15
	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	0	0
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	32	40	48
	- Отделение раннего эстетического развития детей с 4-х лет «Колокольчик»	человек	8	10	6
	- Отделение раннего эстетического развития детей с 5 лет «Колокольчик»	человек	12	10	10
	- Отделение раннего эстетического развития детей с 6 лет	человек	12	20	23
	- Ансамбль народного танца для детей с 7 лет с 2013 года	человек	нет	нет	9
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0	0	0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	885	1015	1233
	- Отделение раннего эстетического развития детей с 4-х лет «Колокольчик»	рублей	790	850	1000
	- Отделение раннего эстетического развития детей с 5 лет «Колокольчик»	рублей	940	1000	1200
	- Отделение раннего эстетического развития детей с 6 лет	рублей	890	1200	1500
	- Ансамбль народного танца для детей с 7 лет с 2013 года	рублей	нет	нет	350
6.	Среднегодовая численность работников	человек	78	73	70
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	10918	13024	13916
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	14793	16162	16503
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	148	5485	148
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	3413,3	3474,6	3427,9
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0
12.	Перечень видов деятельности				
	- организация досуговой деятельности;				
	- образовательная деятельность;				
	- педагогическая деятельность;				
	- музыкально-просветительская, концертная деятельность;				
	- образовательные платные услуги;				
	- проведение лекций, конференций, семинаров, методических совещаний;				
	- организация досуговой деятельности;				
	- разработка и распространение методических пособий по вопросам педагогики, методике, обработки и переложений музыкальных произведений;				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа «Город Калининград» «Детская музыкальная школа имени Глинки М.И.» Утвержден приказом начальника управления культуры администрации городского округа «Город Калининград» от 06.12.2010 г. №139 принят протоколом собрания трудового коллектива школы от 22.12.20 г. №34 Свидетельство о государственной аккредитации Серия ДД 002296, регистрационный номер 962 от 31.05.2011 г. Выдано: Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области. Срок действия: по 31.12.2013 г. Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия ЗН Л01 №0000083 от 31.10.2012 г., приложение №1 к лицензии №Д0-1228 серия ЗНП01 №0000083 от 31.10.2012 г. Выдана: Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области. Срок действия: бессрочно				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)				
	Председатель Наблюдательного совета: Михеев Виталий Николаевич – директор ГУК КООРПИ (Государственное учреждение культуры Калининградский областной оркестр русских народных инструментов) Члены наблюдательного совета: Еремченко Наталия Петровна - главный специалист отдела развития учреждений культуры управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Михайлова Галина Геннадьевна - ведущий специалист отдела управления казной имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград». Ивашкевич Василий Тихонович - директор МАОУ СОШ №45 Мисецкая Елена Иосифовна - экономист по финансовой работе МАОУ ДОД ДМШ им. Глинки М.И.				
	Руководитель автономного учреждения Куликова О.Ю.			03 февраля 2014 г.	
	Главный бухгалтер автономного учреждения Кузнецова К.В.			03 февраля 2014 г.	

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 14 марта 2014 г. Председатель наблюдательного совета Кульбачная С.Г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 03 февраля 2014 г. (Протокол №2)

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7  
(полное наименование учреждения)  
за 2013 год**

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей городского округа «Город Калининград» «Детская музыкальная школа имени Глинки М.И.»  
(полное наименование учреждения)  
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс. руб.	0	36461,7	36 461,7	38 994,1	38 994,1	42 010,2
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	Тыс. руб.	0	23140,0	23 140,0	22 830,4	22 830,4	22 830,4
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс. руб.	0	8636,4	8 636,4	9 926,6	9 926,6	13 172,6
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	0	6	6	6	6	6
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв. м	0	13363,47	13363,47	13363,47	13363,47	13363,47
	- Площадь здания школы	Кв. м	0	5097,7	5097,7	5097,7	5097,7	5097,7
	- Объекты внешнего благоустройства:							
	ограждение	Пог. м	0	317,3	317,3	317,3	317,3	317,3
	замощение	Кв. м	0	7137,67	7137,67	7137,67	7137,67	7137,67
	спортивная площадка	Кв. м	0	1128,1	1128,1	1128,1	1128,1	1128,1
	Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	Кв. м	0	464,8	464,8	464,8	464,8	513,0
	Площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	Кв. м	0	507,1	507,1	234,3	234,3	587,7
4.	Иные сведения							
	Главный бухгалтер автономного учреждения Данилова Г.М.							14 марта 2014 г.
	Руководитель автономного учреждения Вольвач Л.Н.							14 марта 2014 г.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	3910	4603	4603	8896	8896	5097
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	1826	1826	1826	5817	5817	1826
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	121	121	121	121	121	598
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	3	3	3	3	3	3
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	672,1	672,1	672,1	672,1	672,1	672,1
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							
	Руководитель автономного учреждения Куликова О.Ю.							03 февраля 2014 г.
	Главный бухгалтер автономного учреждения Кузнецова К.В.							03 февраля 2014 г.



Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 21 марта 2014 г. Председатель наблюдательного совета Богушевич Е.Г.

**Отчет о деятельности автономного учреждения  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8  
(полное наименование учреждения)  
за 2013г отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	97,8	97,00	100,00
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек			
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	536	572	653
	- образовательные		536	572	653
	- дополнительные		286	328	497
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек			
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек			
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			
6.	Среднегодовая численность работников	человек	46	51	49
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	18100,00	20702,00	26690,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	4321,6	20877,00	26022
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	468,4	5349,0	3206,0
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	7,3	242,3	217,5
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.			
12.	Перечень видов деятельности				
1	Начальное общее образование				
2	Основное общее образование				
3	Среднее (полное) общее образование				
4	Адаптированные общеобразовательные программы:				
5	Специальное (коррекционное) начальное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид) с нормативным сроком освоения 4 года;				
6	Специальное (коррекционное) основное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид) с нормативным сроком освоения 5 лет.				
7	Техническая направленность				
8	Естественно-научная направленность				
9	Физкультурно-спортивная направленность				
10	Художественная направленность				
11	Туристско-краеведческая направленность				
12	Социально-педагогическая направленность				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
1	Постановление Администрации ГО «Город Калининград». №1638 от 29.09.2011г.				
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Серия 39 №001490381 от 10.02.2012г.				
3	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации. Серия 39 №001428743 от 20.11.1994г.				
4	Лицензия на право ведения образовательной деятельности. №00-1931 от 06.04.2012 бессрочно				
5	Свидетельство о государственной аккредитации. №941 от 31.05.2011г. по 31.05.2023г.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)				
1	Климович Валентина Константиновна	заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования			Комитет по образованию Администрации ГО «Город Калининград»
2	Дударева Лариса Николаевна	главный специалист отдела			Управление имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации ГО «Город Калининград»
3	Богушавец Елена Валентиновна	ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования			Комитет по образованию Администрации ГО «Город Калининград»
4	Савосина Ирина Николаевна	учитель биологии			МАОУ СОШ №8
5	Черняева Екатерина Алексеевна	учитель истории			МАОУ СОШ №8
6	Голаева Виктория Владимировна	секретарь школы			МАОУ СОШ №8
7	Богушевич Елена Геннадьевна	заведующая			Частный детский сад «СТЕП-БАЙ-СТЕП»
8	Готина Алена Викторовна	мастер универсал по прическам			Парикмахерская «На Горке»
9	Болт Елена Станиславовна	домохозяйка, член родительского комитета			МАОУ СОШ №8
15.	Иные сведения				

Главный бухгалтер МАОУ СОШ №8 В.Ф. Васильева 21 марта 2014 г.  
Директор МАОУ СОШ №8 Л.Н. Терещенко 21 марта 2014 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 21 марта 2014 г. Председатель наблюдательного совета Богушевич Е.Г.

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8  
(полное наименование учреждения)  
за 2013 г отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс. руб.	24207	24207	24207	26893	26893	29189
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		18140	18140	18140	18140	18140	18349
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		580	580	580	4040	4040	5594
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	6	6	6	6	6	8
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв.м			5700,8	5700,8	5700,8	5700,8
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование				31,2	31,2	31,2	31,2
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер МАОУ СОШ №8 В.Ф. Васильева 21 марта 2014 г.  
Директор МАОУ СОШ №8 Л.Н. Терещенко 21 марта 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 30 декабря 2013 г. (Протокол №20)

**Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда  
центр развития ребенка - детский сад №101  
(полное наименование учреждения)  
за 2013 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%			100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%			100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек			631
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			5
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			296
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			330
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей			
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей			
	«Дружная семейка»				5000,00
	хореографический кружок «Топотушки»				700,00
	кружок развития и коррекции речи «Звукоград»				700,00
	подготовка детей к школе по программе «Школа 2100»				700,00
	хоровая студия «Звонкая капель»				700,00
	изостудия «Маленький художник»				700,00
	кружок по обучению иностранному языку				700,00
	спортивная секция «Юный атлет»				700,00
	группа «Дружная семейка»				2800,00
	студия «Театральные картинки»				700,00
6.	Среднегодовая численность работников	человек			58
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей			18004,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.			24562,7
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.			1579,1
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.			246,1
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.			0
12.	Перечень видов деятельности				
	80.10.1 дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Устав МАДОУ ЦРР д/с №101 08.11.2011г. с изменениями и дополнениями от 03.05.2012г.				
	Лицензия рег. №ДДО-1317 от 05.05.2011г. (бессрочно)				
	Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ 39№00131840 от 22.12.1995г.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)				
	Гребеникова Людмила Викторовна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Феофанова Ольга Евгеньевна – консультант отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Макарова Елена Алексеевна - член попечительского совета МАДОУ ЦРР д/с №101;				
	Радион Ольга Александровна – менеджер ФГБОУ «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота»;				
	Макарова Ольга Михайловна – педагог – психолог МАДОУ ЦРР д/с №101;				
	Иноземцева Галина Николаевна – инспектор таможенной службы Калининградской областной таможни;				
	Дешева Екатерина Николаевна – член попечительского совета МАДОУ ЦРР д/с №101;				
	Смахина Елена Анатольевна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №101.				

Руководитель автономного учреждения В.В. Михайловская 30 декабря 2013 г.  
Главный бухгалтер автономного учреждения М.О. Перепелица 30 декабря 2013 г.  
М.П.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 30 декабря 2013 г. (Протокол №20)

**Отчет  
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда  
центр развития ребенка - детский сад №101  
(полное наименование учреждения)  
за 2013 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.					14888,2	15787,8
	- балансовая стоимость недвижимого имущества						12157,9	12157,9
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества						745,3	1297,3
2.	Количество объектов недвижимого имущества закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.					10	10
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м					1947,8	1947,8
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							

Руководитель автономного учреждения В.В. Михайловская 30 декабря 2013 г.  
Главный бухгалтер автономного учреждения М.О. Перепелица 30 декабря 2013 г.  
М.П.



Утвержден на заседании наблюдательного совета 17 марта 2014 г. (Протокол №4)

**Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда  
центр развития ребенка - детский сад №87  
(полное наименование учреждения)  
за 2013 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ): - дошкольное образование	%	98,1	100	100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	153	198	230		
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ): Дошкольное образование	человек	18	18	15		
	Дошкольное образование	Дети-инвалиды	18	18	15		
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ): Дошкольное образование	человек	135	180	227		
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ): Художественно-эстетическое Физкультурно-оздоровительное Социально-педагогическое Интеллектуально-познавательное Коррекционно-развивающее Проведение праздничных мероприятий	человек	106	109	120		
	Художественно-эстетическое	человек	52	45	54		
	Физкультурно-оздоровительное	человек	52	52	72		
	Социально-педагогическое	человек	40	50	27		
	Интеллектуально-познавательное	человек	40	47	54		
	Коррекционно-развивающее	человек			44		
	Проведение праздничных мероприятий	человек			18		
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ): Родительская плата	рублей					
	Родительская плата	Руб./мес.	1000,00	1000,00	1316,67		
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по направлениям услуг (работ): Художественно-эстетическое Физкультурно-оздоровительное Социально-педагогическое Интеллектуально-познавательное Коррекционно-развивающее Проведение праздничных мероприятий	рублей	480,00	480,00	490,00		
	Художественно-эстетическое		480,00	480,00	490,00		
	Физкультурно-оздоровительное		480,00	480,00	490,00		
	Социально-педагогическое		480,00	480,00	490,00		
	Интеллектуально-познавательное		490,00	480,00	490,00		
	Коррекционно-развивающее		490,00	480,00	490,00		
	Проведение праздничных мероприятий				2300,00		
6.	Среднегодовая численность работников	человек	38	35	33		
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	11206,00	13484,00	18741,00		
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	8831,6	10240,5	11893,4		
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	1883,9	2803,3	31694,4		
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	153,5	134,7	255,8		
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	28,6	19,9	13,1		
12.	Перечень видов деятельности 80.10.1 дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) 80.10.3 дополнительное образование 85.14.1 деятельность среднего медицинского персонала						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность Устав МАДОУ ЦРР д/с №87 от 25.06.2012г. №1466-д с изменениями от 24.01.2013г. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия 39 №000373, выдана 16.05.2011г., бессрочно. Серия 39Л01 №0000143 выдана 28.12.2012г. бессрочно. Серия 39Л01 №0000143 выдана 28.12.2012г. бессрочно Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ: Серия 39 №001487575 от 25.01.2012 г. Серия 39 №001489387 от 02.02.2012г. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ: Серия 39 №001404889 от 03.01.1996 г. Серия 39 №001404889 от 03.01.1996 г. Серия 39 №001404889 от 03.01.1996 г.						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества) Гребеникова Людмила Викторовна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Фиолина Ольга Евгеньевна – консультант отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Каракачева Виктория Геннадьевна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №87; Бурмишова Елена Александровна – бухгалтер муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №87; Петушок Елена Евгеньевна – учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея №23; Волкова Светлана Михайловна – член попечительского Совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №87; Багнюк Елена Александровна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Гранкина Полина Викторовна – бухгалтер ОАО «Ростелеком», член попечительского Совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №87; Степанова Юлия Александровна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №87.						
	Руководитель МАДОУ ЦРР д/с №87 К.Е. Некрасова				17.03.2014 г.		
	Главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №87 К.С. Тарасова				17.03.2014 г.		

Утвержден на заседании наблюдательного совета 17 марта 2014 г. (Протокол №4)

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда  
центр развития ребенка - детский сад №87  
(полное наименование учреждения)  
за 2013 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе: - балансовая стоимость недвижимого имущества - балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	8159	8451	8451	9664	9664	21738
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		5562	5515	5515	6618	6618	10946
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		2065	2058	2058	2239	2239	9535
2.	Количество объектов недвижимого имущества закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	9	9	9	9	9	10
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе: - площадь недвижимого имущества, переданного в аренду - площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	2546,4	2546,4	2546,4	2457,2	2457,2	3814,5
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							
	Руководитель МАДОУ ЦРР д/с №87 К.Е. Некрасова							17.03.2014 г.
	Главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №87 К.С. Тарасова							17.03.2014 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 17 марта 2014 г. Председатель наблюдательного совета Габитова С.И.

**Отчет о деятельности автономного учреждения  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детского сада №57  
(полное наименование учреждения)  
За 2013 год.**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя	%			100	107,4	
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%			100	107,4	
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе: - бесплатными, в том числе по видам услуг: - дошкольное образование - частично платными, в том числе по видам услуг: - дошкольное образование - полностью платными, в том числе по видам услуг: - дошкольное образование - дополнительное образование: ИЗО деятельность Хореография Театральная студия Английский язык Каратэ Бассейн Подготовка к школе Компьютер – это интересно ЛФК Мама и малыш на воде Спортивно-игровой комплекс «Джунгли» Общеукрепляющая терапия «Кислородный коктейль» Бассейн для детей микрорайона Организация детских праздников, досугов для воспитанников детского сада Организация детских праздников, досугов в выходной день Индивидуальные логопедические занятия (за 1 занятие)	человек					
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек			1	2	
	- дошкольное образование				1	2	
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек			4	10	
	- дошкольное образование				4	10	
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек			398	424	
	- дошкольное образование				359	424	
	- дополнительное образование:				398		
	ИЗО деятельность				64	200	
	Хореография				33	151	
	Театральная студия				5	14	
	Английский язык				77	67	
	Каратэ				48	72	
	Бассейн				112	181	
	Подготовка к школе				59	128	
	Компьютер – это интересно					28	
	ЛФК					67	
	Мама и малыш на воде					30	
	Спортивно-игровой комплекс «Джунгли»					163	
	Общеукрепляющая терапия «Кислородный коктейль»					392	
	Бассейн для детей микрорайона					321	
	Организация детских праздников, досугов для воспитанников детского сада					9	
	Организация детских праздников, досугов в выходной день					7	
	Индивидуальные логопедические занятия (за 1 занятие)					18	
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам: - дошкольное образование - дошкольное образование для детей со сложными дефектами развития дошкольное образование в группах кратковременного пребывания (Зч.)	рублей					
	- дошкольное образование				1200	1600	
	- дошкольное образование для детей со сложными дефектами развития						
	дошкольное образование в группах кратковременного пребывания (Зч.)				400	550	
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам: ИЗО деятельность Хореография Театральная студия Английский язык Каратэ Бассейн Подготовка к школе Компьютер – это интересно ЛФК Мама и малыш на воде Спортивно-игровой комплекс «Джунгли» Общеукрепляющая терапия «Кислородный коктейль» Бассейн для детей микрорайона Организация детских праздников, досугов для воспитанников детского сада Организация детских праздников, досугов в выходной день Индивидуальные логопедические занятия (за 1 занятие)	рублей					
	ИЗО деятельность				600	800	
	Хореография				600	800	
	Театральная студия				600	800	
	Английский язык				1200	1200	
	Каратэ				400	400	
	Бассейн				600	800	
	Подготовка к школе				1200	1200	
	Компьютер – это интересно					800	
	ЛФК					800	
	Мама и малыш на воде					1500	
	Спортивно-игровой комплекс «Джунгли»					400	
	Общеукрепляющая терапия «Кислородный коктейль»					100	
	Бассейн для детей микрорайона					1300	
	Организация детских праздников, досугов для воспитанников детского сада					2500	
	Организация детских праздников, досугов в выходной день					4000	
	Индивидуальные логопедические занятия (за 1 занятие)					350	
6.	Среднегодовая численность работников	человек			61	70	
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей			16963,25	20147,70	
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.			25327,00	26516,83	
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.			4841,00	940,0	
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.					
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.					
12.	Перечень видов деятельности 12.1 образовательная: Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 39 №001037 от 11.05.2012 бессрочно 12.2						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность 13.1 Свидетельство о постановке на учет: серия 39 №001430651 от 09.06.2011 13.2 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ: серия 39 №001490551 от 11.02.2012 13.3 Приказ о создании МАДОУ от 06.05.2011г. №1025-д 13.4 Устав от 10.05.2011г. №1116-д						
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества) Петухова Татьяна Михайловна. Председатель комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Багнюк Елена Александровна. Главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Котыченко Виктория Геннадьевна. Бухгалтер муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №57 Русинова Любовь Андреевна. Заместитель директора муниципального казенного учреждения города Калининграда «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике» Стрижаненко Ольга Николаевна. Начальник отдела планирования и анализа муниципального казенного учреждения города Калининграда «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике» Габитова Светлана Ивановна. Заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №102						
15.	Иные сведения Главный бухгалтер автономного учреждения Котыченко В.Г. Руководитель автономного учреждения И.о.заведующего зам. зав.по ВМР Гирба В.В.						
					17 марта 2014 г.		
					17 марта 2014 г.		

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 17 марта 2014 г. Председатель наблюдательного совета Габитова С.И.

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детского сада №57  
(полное наименование учреждения)  
за 2013 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе: - балансовая стоимость недвижимого имущества - балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс. руб.			13519,62	209703,12	209703,12	209811,34
	- балансовая стоимость недвижимого имущества					183571,71	183571,71	183571,71
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества					26069,74	26069,74	26177,89
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук				1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе: - площадь недвижимого имущества, переданного в аренду - площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	Кв. м				6029	6029	6874,5
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							
4.	Иные сведения Главный бухгалтер автономного учреждения Котыченко В.Г. Руководитель автономного учреждения И.о.заведующего зам. зав.по ВМР Гирба В.В.							
								17 марта 2014 г.
								17 марта 2014 г.



*Продолжение. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №282 от 24.02.2014 г. «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по организации приема в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» недвижимого имущества от юридических и (или) физических лиц» – в специальных выпусках газеты «Гражданин» №10 от 13 марта 2014 г. и №11 от 20 марта 2014 г.*

- после подписания начальником Отдела документооборота (лицом, его замещающим) двух экземпляров уведомления об отказе в приеме документов передает в течение 3-х рабочих дней заявителю под подпись (направляет по почте) первый экземпляр уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги. Второй экземпляр уведомления об отказе в приеме документов сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в СЭД и подшивает его в дело для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

Максимальный срок выполнения административного действия – 40 минут.

При получении запроса посредством электронной почты:  
- проверяет наличие квалифицированной цифровой подписи;  
- проверяет подлинность электронной цифровой подписи;  
- регистрирует запрос путем внесения соответствующих записей в СЭД и прикрепляет электронный образ документа к регистрационной карточке;

- оформляет и направляет в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем, расписку в приеме документов с указанием даты его получения, входящего номера, даты выдачи готового результата (бланк расписки представлен в приложении №7 к настоящему Административному регламенту);  
- прикрепляет расписку в приеме документов к регистрационной карточке.

В случае наличия в запросе оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляет и направляет в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем, уведомление об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги (бланк уведомления представлен в приложении №8 к настоящему Административному регламенту). Данная процедура должна быть завершена не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи запроса.

3.4.2.1. Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее):

- рассматривает уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;  
- проверяет обоснованность отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;  
- подписывает два экземпляра уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги и возвращает его специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административного действия – 30 минут.

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.4.2), начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее) (п. 3.4.2.1).

3.4.4. Критерии принятия решения:

- соответствие запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплекта документов требованиям, указанным в п.п. 2.6.1, 2.6.3 настоящего Административного регламента;  
- наличие оснований для отказа заявителю в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 2.8 настоящего Административного регламента.

3.4.5. Результатом административной процедуры является:

- выдача заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги либо  
- выдача заявителю уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- присвоение запросу (либо уведомлению об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги) регистрационного номера в СЭД;  
- выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (либо уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги);

- прикрепление файла со сканированным образом запроса, расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (либо уведомления об отказе в приеме документов) к регистрационной карточке в СЭД.

3.5. Передача запроса с комплектом документов на рассмотрение начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный запрос с комплектом документов.

3.5.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

- направляет регистрационную карточку начальнику Отдела (лицу, его замещающему);  
- передает запрос и комплект документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 час.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов.

3.5.4. Критерием принятия решения является зарегистрирован-

ный запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги и комплект документов.

3.5.5. Результатом административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим) запроса о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов.

3.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- дата и время направления регистрационной карточки начальнику Отдела (лицу, его замещающему) в журнале передачи СЭД.

3.6. Рассмотрение запроса с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя, передача ему запроса и комплекта документов.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является полученный начальником Отдела (лицом, его замещающим) зарегистрированный запрос с комплектом документов.

3.6.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает поступивший запрос с комплектом документов, определяет возможность удовлетворения просьбы заявителя;  
- вносит резолюцию и фамилию специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в регистрационную карточку в СЭД;

- передает запрос с комплектом документов специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД о дате и времени передачи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 часа.

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее).

3.6.4. Критерием принятия решения является анализ запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и комплекта документов.

3.6.5. Результатом административной процедуры является получение специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, запроса и комплекта документов.

3.6.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отчет в регистрационной карточке в СЭД о дате и времени передачи запроса с комплектом документов специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.7. Изучение запроса и комплекта документов, направление запросов и получение ответов, подготовка проекта Постановления либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, запроса с комплектом документов и с резолюцией начальника Отдела (лица, его замещающего).

3.7.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- изучает полученные документы;  
- формирует дело;  
- в случае необходимости готовит проекты межведомственных запросов;

- после направления запросов начальником Отдела (лицом, его замещающим) прикрепляет файл (файлы) к регистрационной карточке в СЭД;

- готовит проект(-ы) письменного обращения по вопросу целесообразности приема в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» имущества в адреса участвующих в рассмотрении запроса лиц (далее – письменное обращение) по количеству участвующих в согласовании управлений либо отделов в соответствующей сфере, передает письменное обращение начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.7.2.1. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- проверяет, при необходимости корректирует запросы;  
- направляет запросы в электронном виде с использованием своей электронной цифровой подписи в системе межведомственного электронного взаимодействия;

- изучает проект письменного обращения, при отсутствии замечаний визирует его и передает начальнику Управления (лицу, его замещающему) экземпляры письменного обращения.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.7.2.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- прикрепляет электронный образ ответов на межведомственные запросы к регистрационной карточке в СЭД;  
- информирует специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, о поступивших ответах на запросы.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.7.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- рассматривает поступившие ответы;  
- проверяет соответствие сведений, представленных заявителем; Неполучение (несвоевременное получение) запрошенной информации (документов) не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.7.4. Начальник Управления (лицо, его замещающее) изучает и визирует один экземпляр проекта письменного обращения, передает экземпляры проекта письменного обращения заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.7.5. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) изучает и подписывает экземпляры письменного обращения. Передает подписанные документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.7.6. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает экземпляры письменного обращения, запрос и комплект документов делопроизводителю Отдела документооборота.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут (в период с третьего по девятый рабочий день, в рамках исполнения административной процедуры «Изучение запроса и комплекта документов, направление запросов и получение ответов, подготовка проекта Постановления либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги»).

3.7.7. Делопроизводитель Отдела документооборота регистрирует экземпляры письменного обращения в СЭД, проставляя на экземплярах документа номер и дату регистрации в соответствии с записью в СЭД, сканирует документ, прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в СЭД. Передает (направляет) экземпляры письменного обращения, запрос и комплект документов в Отдел документооборота в соответствующей сфере.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.7.8. Делопроизводитель Отдела документооборота в соответствующей сфере передает поступившее письменное обращение с запросом и комплектом документов начальнику управления или отдела в соответствующей сфере (лицам, их замещающим). Вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.7.9. Начальник управления либо отдела в соответствующей сфере (лица, их замещающие) изучает поступившие документы, назначает ответственного исполнителя. Ответственный исполнитель анализирует представленные документы, готовит проект акта согласования приема имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» по утвержденной форме и сопроводительное письмо к нему. Начальник управления либо отдела в соответствующей сфере (лицо, его замещающее) согласовывает подготовленные проекты документов и передает заместителю главы администрации, председателю соответствующего комитета (лицу, его замещающему).

После подписания акта согласования приема имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград», сопроводительного письма заместителем главы администрации, председателем соответствующего комитета (лицом, его замещающим), сопроводительное письмо, акт согласования, запрос и комплект документов передаются начальником управления либо отдела в соответствующей сфере (лицом, его замещающим) делопроизводителю Отдела документооборота в соответствующей сфере для регистрации и передачи в Комитет.

Максимальный срок выполнения административных действий – 8 часов (в период с одиннадцатого по пятнадцатый рабочий день, в рамках исполнения административной процедуры «Изучение запроса и комплекта документов, направление запросов и получение ответов, подготовка проекта Постановления либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги»).

3.7.10. Делопроизводитель Отдела документооборота в соответствующей сфере регистрирует сопроводительное письмо в СЭД, сканирует и прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в СЭД. Передает сопроводительное письмо, запрос и комплект документов делопроизводителю Отдела документооборота.

3.7.10.1. Делопроизводитель Отдела документооборота передает поступившее сопроводительное письмо, запрос и комплект документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему). Вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.7.11. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) передает сопроводительное письмо и документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.7.12. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив сопроводительное письмо, акт согласования, запрос и комплект документов:

- готовит проект Постановления и проект пояснительной записки либо

- готовит два экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- передает начальнику Отдела (лицу, его замещающему) проект Постановления и проект пояснительной записки либо

- передает начальнику Отдела (лицу, его замещающему) два экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 4 часа.

3.7.13. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (п.п. 3.7.2, 3.7.3, 3.7.6, 3.7.12), начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п.п. 3.7.2.1, 3.7.2.2, 3.7.11), начальник Управления (лицо, его замещающее) (п. 3.7.4), заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) (3.7.5), делопроизводитель Отдела документооборота (п. 3.7.7), делопроизводитель Отдела документооборота в соответствующей сфере (п.п. 3.7.8, 3.7.10), начальник управления либо отдела в соответствующей сфере (лица, их замещающие) (п. 3.7.9).

3.7.14. Критерием принятия решения являются:

- наличие оснований для подготовки проекта Постановления либо

- наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.9.2 настоящего Административного регламента.

3.7.15. Результатом административной процедуры является:

- подготовленные проект Постановления и проект пояснительной записки либо



- подготовленные два экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.16. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- отчет в регистрационной карточке в СЭД о результате выполнения административных действий.

3.8. Согласование, подписание и регистрация Постановления либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим) проекта Постановления либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- изучает проект пояснительной записки и визирует его, визирует проект Постановления, передает документы начальнику Управления (лицу, его замещающему) либо

- изучает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, визирует один экземпляр документа и передает начальнику Управления (лицу, его замещающему);

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.8.3. Начальник Управления (лицо, его замещающее):

- изучает проект пояснительной записки, подписывает ее, визирует проект Постановления, передает документы заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему) либо

- изучает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывает два экземпляра документа и передает их специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.8.4. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее):

- рассматривает пояснительную записку, визирует проект Постановления;

- передает пояснительную записку, проект Постановления специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 час.

3.8.5. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- передает пояснительную записку, проект Постановления специалисту общего отдела управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» либо

- передает два экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.8.6. Специалист общего отдела управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» после регистрации проводит процедуру согласования и подписания проекта Постановления в порядке, утвержденном Регламентом администрации городского округа «Город Калининград» (постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 05.04.2013 №444 «О Регламенте администрации городского округа «Город Калининград»). После регистрации Постановления осуществляет передачу его в соответствии с реестром рассылки заинтересованным лицам в необходимом количестве экземпляров.

Максимальный срок выполнения административного действия – 3 часа.

3.8.7. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

- регистрирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в СЭД, проставляет на двух экземплярах уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрационный номер и дату в соответствии с записью СЭД;

- сканирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и прикрепляет электронный образ документа к регистрационной карточке в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.8.8. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив согласно реестру рассылки необходимое количество экземпляров копии Постановления:

- передает один экземпляр копии Постановления специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов;

- один экземпляр копии Постановления подшивает в дело;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.8.9. Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры, – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (п.п. 3.8.5, 3.8.8), начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п. 3.8.2), начальник Управления (лицо, его замещающее) (п. 3.8.3), заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) (п. 3.8.4), специалист общего отдела управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (п. 3.8.6), специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.8.7).

3.8.9. Критерием принятия решения является анализ проекта По-

становления (либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.8.10. Результатом административной процедуры является подписание зарегистрированное Постановление (либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.8.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются номер и дата регистрации на Постановлении (либо на двух экземплярах уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.9. Выдача (направление) заявителю промежуточного результата (Постановления либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является прибытие заявителя для получения Постановления (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.9.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, в срок не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего сроку выдачи заявителю готового результата, указанного в расписке (дате окончания срока предоставления муниципальной услуги), проверяет наличие в отделе документооборота Постановления (либо двух экземпляров уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги). В случае их отсутствия принимает меры для предоставления муниципальной услуги заявителю в установленный срок. При отсутствии ответа заявителю за 8 рабочих часов до времени выдачи заявителю готового результата, указанного в расписке, о данном факте докладывает начальнику Отдела документооборота (лицу, его замещающему).

Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее) о факте отсутствия в Отделе документооборота результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской начальнику управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград».

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, в случае прибытия заявителя в срок, установленный распиской:

- устанавливает личность заявителя;

- выдает заявителю копию Постановления (либо один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из СЭД;

- в случае выдачи уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, второй экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

В случае неявки заявителя в срок, указанный в расписке:

- направляет копию Постановления (либо один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, по истечении 10 рабочих дней от даты выдачи результата, указанной в расписке либо

- в случае избрания заявителем способа получения результата по почте, направляет копию Постановления (либо один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, в рабочий день, следующий за днем, указанным в расписке в графе «дата получения результата».

3.9.3. Должностные лица, ответственные за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.9.2), начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее) (п. 3.9.2).

3.9.4. Критериями принятия решения является прибытие (непривытие) заявителя для получения Постановления (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.9.5. Результатом административной процедуры является:

- получение заявителем Постановления (либо экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) либо - получение корешка почтового уведомления о вручении адресату корреспонденции.

3.9.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- подпись заявителя, подтверждающая получение Постановления (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги), на распечатанном из СЭД бланке расписки в приеме документов.

3.10. Прием, проверка и регистрация сопроводительного письма с приложением акта о приеме-передаче и технической документации на передаваемый объект недвижимого имущества.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя для подачи сопроводительного письма и комплекта документов.

3.10.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность заявителя;

- находит в СЭД ранее зарегистрированный запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- проверяет соответствие представленных документов пункту 2.6.2 настоящего Административного регламента;

- регистрирует в СЭД вновь поступившее сопроводительное письмо с комплектом документов, сканирует его и прикрепляет электронный образ документа в СЭД к ранее зарегистрированному запросу о предоставлении муниципальной услуги;

- проставляет на сопроводительном письме отпечаток штампа входящей корреспонденции Отдела документооборота и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в СЭД, присвоенный регистрационный номер незамедлительно сообщается заявителю;

- оформляет расписку в приеме документов (бланк расписки представлен в приложении №7 к настоящему Административному регламенту);

- передает заявителю на подпись расписку в приеме документов, распечатанную из СЭД;

- информирует заявителя о сроке и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

- сканирует сопроводительное письмо, расписку в приеме документов и прикрепляет электронный образ файла (файлов) к регистрационной карточке в СЭД;

- выдает заявителю расписку в приеме документов;

- передает сопроводительное письмо и комплект документов начальнику Отдела бухгалтерского учета (лицу, его замещающему);

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

В случае наличия в заявлении оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента:

- уведомляет в устной форме заявителя о наличии препятствий, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению;

- оформляет два экземпляра проекта уведомления об отказе в приеме документов (бланк уведомления представлен в приложении №8 к настоящему Административному регламенту);

- представляет два экземпляра проекта уведомления об отказе в приеме документов начальнику Отдела документооборота (лицу, его замещающему);

- после подписания начальником Отдела документооборота (лицом, его замещающим) двух экземпляров уведомления об отказе в приеме документов вносит запись о выдаче (направлении) уведомления об отказе в приеме документов в СЭД, сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в СЭД;

- передает заявителю под подпись (направляет по почте) уведомление об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения административного действия – 30 минут.

3.10.2.1. Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее):

- рассматривает уведомление об отказе в приеме документов;

- проверяет обоснованность отказа в приеме документов в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;

- подписывает уведомление об отказе в приеме документов и возвращает его специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административного действия – 30 минут.

3.10.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.10.2), начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее) (п. 3.10.2.1).

3.10.4. Критерии принятия решения:

- наличие оснований для приема сопроводительного письма и комплекта документов;

- наличие оснований для отказа заявителю в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 2.8 настоящего Административного регламента.

3.10.5. Результатом административной процедуры является:

- выдача заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги либо

- выдача заявителю уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

3.10.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- присвоение сопроводительному письму (либо уведомлению об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги) регистрационного номера в СЭД;

- выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (либо уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги);

- прикрепление файла со сканированным образом сопроводительного письма, расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (либо уведомления об отказе в приеме документов) к регистрационной карточке в СЭД.

3.11. Подписание акта о приеме-передаче объекта в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» (либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Отдела бухгалтерского учета (лицом, его замещающим) сопроводительного письма и комплекта документов.

3.11.2. Начальник Отдела бухгалтерского учета (лицо, его замещающее):

- изучает полученные документы (сопроводительное письмо, акт о приеме-передаче объекта в муниципальную собственность и техническую документацию на передаваемый объект недвижимого имущества);

- вносит резолюцию и фамилию специалиста Отдела бухгалтерского учета, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- передает сопроводительное письмо, комплект документов специалисту Отдела бухгалтерского учета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административного действия – 3 часа.

3.11.3. Специалист Отдела бухгалтерского учета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- изучает сведения, указанные заявителем в акте о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград»;

- формирует дело;

- проверяет и заполняет соответствующие графы акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» (все три экземпляра);

(Продолжение на стр. 14)



(Продолжение. Начало на стр. 12-13)

- при наличии оснований готовит два экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает сопроводительное письмо, техническую документацию на передаваемый объект недвижимого имущества и три экземпляра акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» начальнику Отдела бухгалтерского учета (лицу, его замещающему) либо

- передает сопроводительное письмо, техническую документацию на передаваемый объект недвижимого имущества и три экземпляра акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» главному бухгалтеру (лицу, его замещающему);

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административного действия – 4 часа.

3.11.4. Главный бухгалтер (лицо, его замещающее):

- анализирует представленную информацию и документы;

- при отсутствии замечаний ставит подпись на трех экземплярах акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград»;

- организует подписание трех экземпляров акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» начальником Отдела (лицом, его замещающим);

- передает сопроводительное письмо, техническую документацию на передаваемый объект недвижимого имущества и три экземпляра акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» начальнику Отдела бухгалтерского учета (лицу, его замещающему);

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административного действия – 4 часа.

3.11.5. Начальник Отдела бухгалтерского учета (лицо, его замещающее):

- передает подписанные три экземпляра акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему) для утверждения либо

- изучает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра проекта документа, передает подписанные два экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту Отдела бухгалтерского учета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административного действия – 4 часа.

3.11.6. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее):

- изучает акт о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград»;

- подписывает три экземпляра акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград», прилагает печать Комитета к трем экземплярам акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград»;

- передает подписанные экземпляры документа специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия – 4 часа.

3.11.6.1. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив подписанные экземпляры акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград»:

- формирует информацию из реестра с приложением соответствующих объекту первичных документов (акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» и Постановления);

- передает информацию из реестра начальнику Отдела бухгалтерского учета (лицу, его замещающему) с приложением соответствующих объекту первичных документов (акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» и Постановления);

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административного действия – 4 часа.

3.11.7. Начальник Отдела бухгалтерского учета (лицо, его замещающее):

- изучает полученные документы и передает их специалисту Отдела бухгалтерского учета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 час.

3.11.7.1. Специалист Отдела бухгалтерского учета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- вносит сведения об указанном в акте о приеме-передаче объекте недвижимого имущества в бухгалтерскую программу «1-С»;

- подшивает в дело один экземпляр акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград», техническую документацию на переданный объект;

- передает два экземпляра акта о приеме-передаче объекта недвижимого имущества начальнику Отдела бухгалтерского учета (лицу, его замещающему) либо

- передает специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов, два экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административного действия – 4 часа.

3.11.8. Начальник Отдела бухгалтерского учета (лицо, его замещающее):

- передает начальнику Отдела (лицу, его замещающему) два экземпляра акта о приеме-передаче объекта недвижимого имущества;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административного действия – 30 минут.

3.11.9. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела бухгалтерского учета (лицо, его замещающее) (п.п. 3.11.2, 3.11.7, 3.11.8), специалист Отдела бухгалтерского учета, ответственный за предоставление муниципальной услуги (п.п. 3.11.3, 3.11.5, 3.11.7.1), главный бухгалтер (лицо, его замещающее) (п. 3.11.4), заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) (п. 3.11.6), специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (п. 3.11.6.1).

3.11.10. Критерием принятия решения является анализ акта о приеме-передаче недвижимого имущества и технической документации на передаваемый объект.

3.11.11. Результатом административной процедуры является:

- внесение сведений об указанном в акте о приеме-передаче объекте недвижимого имущества в бухгалтерскую программу «1-С» либо

- подписание двух экземпляров уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- сведения о переданном в казну городского округа «Город Калининград» объекте недвижимого имущества в бухгалтерской программе «1-С»;

3.12. Внесение имущества в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим) двух экземпляров подписанного акта о приеме-передаче в казну городского округа «Город Калининград» объекта недвижимого имущества.

3.12.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- передает два экземпляра акта о приеме-передаче объекта недвижимого имущества специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административного действия – 30 минут.

3.12.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- вносит сведения о принятом в казну объекте недвижимого имущества в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград» и в программный комплекс «SAUMI»;

- один экземпляр акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» подшивает в дело;

- один экземпляр акта о приеме-передаче объекта в казну городского округа «Город Калининград» сканирует, прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в СЭД и передает специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов.

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административного действия – 2 часа.

3.12.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п. 3.12.2), специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (п. 3.12.3).

3.12.5. Критерием принятия решения является анализ акта о приеме-передаче недвижимого имущества и технической документации на передаваемый объект.

3.12.6. Результатом административной процедуры является:

- внесение сведений об указанном в акте о приеме-передаче объекте недвижимого имущества в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград» и в программный комплекс «SAUMI».

3.12.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- сведения о переданном в казну городского округа «Город Калининград» объекте недвижимого имущества в программном комплексе «SAUMI».

3.13. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

(Продолжение в следующем номере)

#### Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 30 Земельного кодекса РФ

#### ИНФОРМИРУЕТ О НАЧАЛЕ ПРИЕМА

заявлений о предоставлении в аренду земельного участка со следующими характеристиками:

кадастровый номер: 39:15:000000:5720;

местоположение: пл. Гуськова – ул. Б. Окружная в Московском районе г. Калининграда;

разрешенное использование: для строительства газопровода высокого давления пл. Гуськова, 1 – ул. Б. Окружная;

проектная площадь земельного участка: 2030 кв. м;

срок аренды: 3 (три) года.

Заявления принимаются в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов (г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 533) в течение 30-ти дней с момента опубликования объявления. За информацией о земельном участке обращаться: г. Калининград, пл. Победы, 1; каб. 406; понедельник, среда, с 10-00 до 13-00, тел. 92-31-99.

В случае поступления двух и более заявлений на предоставление в аренду указанного земельного участка, будет проведен аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

#### Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 30 Земельного кодекса РФ

#### ИНФОРМИРУЕТ О НАЧАЛЕ ПРИЕМА

заявлений о предоставлении в аренду земельного участка со следующими характеристиками:

кадастровый номер: 39:15:000000:5718;

местоположение: пл. Гуськова – ул. Б. Окружная в Московском районе г. Калининграда;

разрешенное использование: для строительства газопровода высокого давления пл. Гуськова, 1 – ул. Б. Окружная;

проектная площадь земельного участка: 87 кв. м;

обременения земельного участка: земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к смежным земельным участкам;

срок аренды: 3 (три) года.

Заявления принимаются в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов (г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 533) в течение 30-ти дней с момента опубликования объявления. За информацией о земельном участке обращаться: г. Калининград, пл. Победы, 1; каб. 406; понедельник, среда, с 10-00 до 13-00, тел. 92-31-99.

В случае поступления двух и более заявлений на предоставление в аренду указанного земельного участка, будет проведен аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

#### Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 30 Земельного кодекса РФ

#### ИНФОРМИРУЕТ О НАЧАЛЕ ПРИЕМА

заявлений о предоставлении в аренду земельного участка со следующими характеристиками:

кадастровый номер: 39:15:000000:5722;

местоположение: пл. Гуськова – ул. Б. Окружная в Московском районе г. Калининграда;

разрешенное использование: для строительства газопровода высокого давления пл. Гуськова, 1 – ул. Б. Окружная;

проектная площадь земельного участка: 3743 кв.м;

обременения земельного участка: земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к смежным земельным участкам;

срок аренды: 3 (три) года.

Заявления принимаются в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов (г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 533) в течение 30-ти дней с момента опубликования объявления. За информацией о земельном участке обращаться: г. Калининград, пл. Победы, 1; каб. 406; понедельник, среда, с 10-00 до 13-00, тел. 92-31-99.

В случае поступления двух и более заявлений на предоставление в аренду указанного земельного участка, будет проведен аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

#### Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 30 Земельного кодекса РФ

#### ИНФОРМИРУЕТ О НАЧАЛЕ ПРИЕМА

заявлений о предоставлении в аренду земельного участка со следующими характеристиками:

кадастровый номер: 39:15:000000:5711;

местоположение: пл. Гуськова – ул. Б. Окружная в Московском районе г. Калининграда;

разрешенное использование: для строительства газопровода высокого давления пл. Гуськова, 1 – ул. Б. Окружная;

проектная площадь земельного участка: 1057 кв. м;

обременения земельного участка: земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к смежным земельным участкам;

срок аренды: 3 (три) года.

Заявления принимаются в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов (г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 533) в течение 30-ти дней с момента опубликования объявления. За информацией о земельном участке обращаться: г. Калининград, пл. Победы, 1; каб. 406; понедельник, среда, с 10-00 до 13-00, тел. 92-31-99.

В случае поступления двух и более заявлений на предоставление в аренду указанного земельного участка, будет проведен аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2014 г. №443 г. Калининград

**Об организации работы на территории городского округа «Город Калининград» по определению объектов для трудоустройства граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде обязательных и исправительных работ**

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в целях определения предприятий и учреждений для трудоустройства граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде обязательных и исправительных работ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить по согласованию с управлением Федеральной службы исполнения наказаний России по Калининградской области (да-



лее – УФСИН) виды обязательных работ для выполнения осужденными в свободное от основной работы или учебы время бесплатных общественно полезных работ (приложение №1).

2. Комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Апполонова):

2.1 ежеквартально к 1-му числу месяца, следующего за прошедшим кварталом, утверждать перечень объектов и вакантных рабочих мест для трудоустройства граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде обязательных и исправительных работ, по согласованию с УФСИН;

2.2 до 5 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом, направлять в УФСИН информацию об изменениях и дополнениях, внесенных в перечни учреждений, предприятий и организаций (далее – Объекты);

2.3 осуществлять систематическое уточнение перечней объектов и вакантных рабочих мест для трудоустройства граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде обязательных и исправительных работ.

3. Структурным подразделениям администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, имеющих в своем ведении муниципальные предприятия и осуществляющим деятельность совместно с иными предприятиями и организациями (С.В. Мельников, А.И. Зуев, А.Л. Крупин, А.А. Апполонова, С.В. Воропаев):

3.1 ежегодно до 15 января доводить до сведения руководителей Объектов информацию о возможности использования труда граждан, осужденных к наказанию в виде обязательных и исправительных работ;

3.2 обеспечивать сбор сведений о наличии на территории городского округа «Город Калининград» Объектов, готовых предоставить вакантные рабочие места гражданам, осужденным к отбыванию наказания в виде обязательных и исправительных работ;

3.3 полученную информацию представлять ежеквартально в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

3.4 ежеквартально к 1-му числу месяца, следующего за прошедшим кварталом, предоставлять в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» полученную информацию об Объектах и вакантных местах для трудоустройства граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде обязательных и исправительных работ, по прилагаемым формам (приложения №№2, 3).

4. Руководителям Объектов, принявшим решение трудоустроить граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде обязательных и исправительных работ, и граждан, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ:

4.1 направлять руководителям структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» заявки о направлении граждан для обобщения и передачи информации в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» по прилагаемой форме (приложение №4);

4.2 обеспечивать прием и трудоустройство граждан, направляемых УФСИН для отбывания наказания, в соответствии с действующим законодательством;

4.3 осуществлять контроль за соблюдением гражданами, отбывающими наказание, правил внутреннего трудового распорядка, условий отбывания наказания, качественным и своевременным выполнением порученной работы;

4.4 в случае выполнения запланированных работ, определенных как обязательные, и заполнения вакантных рабочих мест, выделенных для трудоустройства граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ, незамедлительно уведомлять об этом комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

5. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 06.11.2013 №1720 «Об организации работы на территории городского округа «Город Калининград» по определению объектов для трудоустройства граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде обязательных и исправительных работ, и граждан, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ».

6. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонова.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.03.2014 г. №443

#### Виды обязательных работ для выполнения осужденными в свободное от основной работы или учебы время бесплатных общественно полезных работ

1. Уборка и очистка городских территорий общего пользования, предприятий и учреждений.

2. Озеленение и благоустройство парковых зон, зон отдыха, архитектурно-исторических памятников.

3. Подсобные работы в строительстве объектов.

4. Отдельные виды работ при организации массовых мероприятий.

5. Иные общедоступные виды трудовой деятельности, не требующие профессиональной подготовки, специальных знаний и навыков, по согласованию с работодателями.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.03.2014 г. №443

#### Информация

о наличии вакантных мест на предприятиях и в учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», для трудоустройства граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ, по состоянию на 20 года

Наименование предприятия	Адрес, телефон руководителя	Ф.И.О. руководителя	Количество вакантных рабочих мест	Наименование профессии
1	2	3	4	5

М.п.

Подпись руководителя

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.03.2014 г. №443

#### Информация об Объектах, определенных для проведения на них обязательных работ, по состоянию на 20 года

Наименование предприятия	Адрес, телефон руководителя	Ф.И.О. руководителя	Виды работ, определенных как обязательные	Период проведения работ
1	2	3	4	5

М.п.

Подпись руководителя

Приложение №4 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.03.2014 г. №443

#### Заявка о направлении для трудоустройства в

(наименование предприятия, учреждения) граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ

Наименование профессии	Количество вакантных рабочих мест	Характер и режим работы	Система оплаты труда	Дополнительная информация
1	2	3	4	5

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес предприятия, учреждения \_\_\_\_\_

М.п.

Подпись руководителя

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2014 г.

№441

г. Калининград

### О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Красносельская – ул. Белинского – ул. Воздушная – пер. Воздушный в Центральном районе в целях развития застроенной территории

Рассмотрев обращение ООО «Стройцентр» от 26.02.2014 №18 (вх. № в-КАИС-767), на основании п. 3.3.2 договора о развитии застроенной территории от 26.12.2012 № 011580

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Стройцентр» (юридический адрес: 236029 г. Калининград, ул. Зелёная, д. 89):

1.1 выступить заказчиком по разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Красносельская – ул. Белинского – ул. Воздушная – пер. Воздушный в Центральном районе (приложение);

1.2 получить в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» техническое задание на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Красносельская – ул. Белинского – ул. Воздушная – пер. Воздушный в Центральном районе и план границ;

1.3 в срок до 10.03.2015 разработать документацию по планировке территории с проектом межевания в его составе и представить в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) для согласования;

1.4 передать экземпляр разработанной документации на бумажном носителе и в электронном виде в спецчасть администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения.

Основание:

– ст. 46.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, часть 4 пункта 3 ст. 26, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146;

– п. 3.3.2 договора о развитии застроенной

территории от 26.12.2012 № 011580.

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

2.1 осуществить проверку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Красносельская – ул. Белинского – ул. Воздушная – пер. Воздушный в Центральном районе на соответствие требованиям, установленным частью 10 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и техническому заданию на разработку документации по планировке территории;

2.2 по результатам проверки подготовить заключение по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Красносельская – ул. Белинского – ул. Воздушная – пер. Воздушный в Центральном районе для обязательного рассмотрения проекта на публичных слушаниях или об отклонении документации и направлении на доработку;

2.3 до проведения публичных слушаний разместить разработанный проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

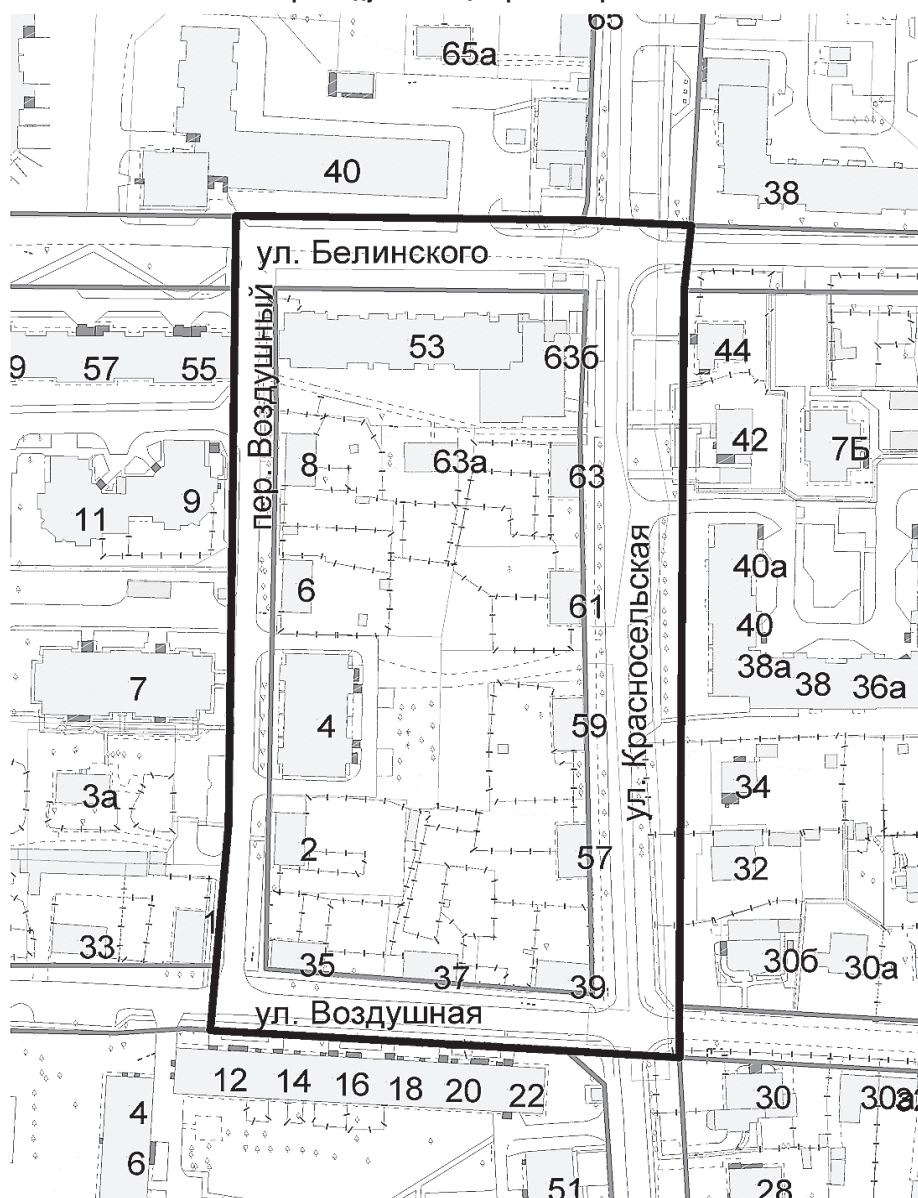
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.03.2014 г. №441

#### Графическое изображение проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Красносельская – ул. Белинского – ул. Воздушная – пер. Воздушный в Центральном районе





**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград»

**УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

для целей, не связанных со строительством, земельного участка по ул. Ген. Челнокова в Ленинградском районе по обращению ООО «ГАММАТОРГ».

Площадь земельного участка: 392 кв.м.

Разрешенное использование: под устройство автостоянки для обслуживания рынка.

Установленные обременения: часть земельного участка площадью 70 кв.м – охранная зона инженерных коммуникаций; без права изменения разрешенного использования земельного участка;

без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями и регистрации прав на них.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2014 г. №442 г. Калининград

**Об организации работы на территории городского округа «Город Калининград» по определению объектов для трудоустройства граждан, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ**

В соответствии со статьями 3.13, 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в целях определения предприятий и учреждений для трудоустройства граждан, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить по согласованию с территориальными органами федеральной службы судебных приставов (далее – Служба судебных приставов) виды обязательных работ для отбывания лицами, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ (приложение №1).

2. Комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Апполонову):

2.1. ежеквартально к 1-му числу месяца, следующего за прошедшим кварталом, утверждать перечень учреждений, предприятий и организаций (далее – Объекты) и вакантных рабочих мест для трудоустройства граждан, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, по согласованию со Службой судебных приставов;

2.2 до 5 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом, направлять в Службу судебных приставов информацию об изменениях и дополнениях, внесенных в перечни Объектов;

2.3 осуществлять систематическое уточнение перечней Объектов и вакантных рабочих мест для трудоустройства граждан, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ.

3. Структурным подразделениям администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, имеющих в своем ведении муниципальные предприятия и осуществляющим деятельность совместно с иными предприятиями и организациями (С.В. Мельников, А.И. Зуев, А.Л. Крупин, А.А. Апполонова, Т.М. Петухова, С.В. Воропаев):

3.1 ежегодно до 15 января доводить до сведения руководителей Объектов информацию о возможности использования труда граждан, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ;

3.2 обеспечивать сбор сведений о наличии на территории городского округа «Город Калининград» Объектов, готовых предоставить вакантные рабочие места гражданам, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ;

3.3 полученную информацию представлять ежеквартально в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

3.4 ежеквартально к 1-му числу месяца, следующего за прошедшим кварталом, предоставлять в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» полученную информацию об Объектах и вакантных местах для трудоустройства граждан, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, по прилагаемым формам (приложения №№2, 3).

4. Руководителям Объектов, принявшим решение трудоустроить граждан, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ:

4.1 обеспечить прием и трудоустройство граждан, направляемых Службой судебных приставов для отбывания наказания, в соответствии с действующим законодательством;

4.2 осуществлять контроль за соблюдением гражданами, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, правил внутреннего трудового распорядка, условий отбывания наказания, качественным и своевременным выполнением порученной работы;

4.3 в случае выполнения запланированных работ, определенных как обязательные, и заполнения вакантных рабочих мест, выделен-

ных для трудоустройства граждан, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, незамедлительно уведомлять об этом комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

5. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.03.2014 г. №442

**Виды обязательных работ  
для выполнения гражданами, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, в свободное от основной работы или учебы время бесплатных общественно полезных работ**

1. Уборка и очистка городских территорий общего пользования, предприятий и учреждений.
2. Озеленение и благоустройство парковых зон, зон отдыха, архитектурно-исторических памятников.
3. Подсобные работы в строительстве объектов.
4. Отдельные виды работ при организации массовых мероприятий.
5. Иные общедоступные виды трудовой деятельности, не требующие профессиональной подготовки, специальных знаний и навыков, по согласованию с работодателями.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.03.2014 г. №442

**Информация**

**о наличии вакантных мест на предприятиях и в учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», для трудоустройства граждан, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, по состоянию на 20 года**

Наименование предприятия	Адрес, телефон руководителя	Ф.И.О. руководителя	Количество вакантных рабочих мест	Наименование профессии
1	2	3	4	5

М.п.

Подпись руководителя

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.03.2014 г. №442

**Информация об объектах, определенных для проведения на них обязательных работ, по состоянию на 20 года**

Наименование предприятия	Адрес, телефон руководителя	Ф.И.О. руководителя	Виды работ, определенных как обязательные	Период проведения работ
1	2	3	4	5

М.п.

Подпись руководителя

**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 30 Земельного кодекса РФ **ИНФОРМИРУЕТ О НАЧАЛЕ ПРИЕМА**

заявлений о предоставлении в аренду земельного участка со следующими характеристиками:

кадастровый номер: 39:15:000000:5904; местоположение: пл. Гуськова – ул. Б. Окружная в Московском районе г. Калининграда;

разрешенное использование: для строительства газопровода высокого давления пл. Гуськова, 1 – ул. Б. Окружная; проектная площадь земельного участка: 5904 кв. м;

обременения земельного участка: земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к смежным земельным участкам, часть земельного участка с учетным номером 1 площадью 166 кв.м охранная зона высоковольтной ЛЭП, земельный участок частично входит в Зону: «Охранная зона КЛ 6-10 кВ», 39.15.2.226;

срок аренды: 3 (три) года.  
Заявления принимаются в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов (г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 533) в течение 30-ти дней с момента опубликования объявления. За информацией о земельном участке обращаться: г. Калининград, пл. Победы, 1; каб. 406; понедельник, среда, с 10-00 до 13-00, тел. 92-31-99.

В случае поступления двух и более заявлений на предоставление в аренду указанного земельного участка, будет проведен аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

**3 апреля 2014 года в приемной Президента Российской Федерации в Калининградской области**

**ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН БУДЕТ ПРОВОДИТЬ**

*руководитель Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Калининградской области*

**Сорокина Ирина Алексеевна.**

Прием будет осуществляться по адресу:  
**г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1,**  
дополнительная информация и предварительная запись на прием по телефону: **(4012) 599-980.**

**8 апреля 2014 года в приемной Президента Российской Федерации в Калининградской области**

**ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН БУДЕТ ПРОВОДИТЬ**

*руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) по Калининградской области*

**Груничева Татьяна Павловна.**

Прием будет осуществляться по адресу:  
**г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1,**  
дополнительная информация и предварительная запись на прием по телефону: **(4012) 599-980.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2014 г. №463 г. Калининград

**О продлении срока действия постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 26.03.2013 № 360 «Об утверждении компенсационного коэффициента, учитывающего дополнительные затраты МУП КХ «Водоканал» по вынужденному приему сверхнормативного сброса загрязняющих веществ в систему канализации»**

Руководствуясь постановлением Правительства Калининградской области от 25.09.2007 № 563 «О порядке взимания платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов Калининградской области»;

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Продлить действие постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 26.03.2013 № 360 «Об утверждении компенсационного коэффициента, учитывающего дополнительные затраты МУП КХ «Водоканал» по вынужденному приему сверхнормативного сброса загрязняющих веществ в систему канализации» до 20 мая 2014 года.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2014 года.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград»

**УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

для целей, не связанных со строительством, земельного участка по ул. Асенальной – ул. Пехотной в Ленинградском районе по обращению Салаева Э. А. О.

Площадь земельного участка: 155 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории неоконченного строительства торгового комплекса.

Установленные обременения: часть земельного участка площадью 2 кв.м – охранная зона инженерных коммуникаций;

Весь земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к земельному участку с кадастровым номером 39:15:131904:4;

без права изменения разрешенного использования земельного участка;

без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями и регистрации прав на них.