

Российская Федерация  
Калининградская область  
Городской округ «Город Калининград»  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

## РЕШЕНИЕ

от 20 октября 2020 г. №162 г. Калининград

### О проведении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по бюджету и муниципальной собственности – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Быкова О.А., руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 21 Устава городского округа «Город Калининград», Положением «О проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №112 (в редакции последующих решений), Порядком представления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, внесения изменений в решение о бюджете, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.03.2015 №76 (в редакции последующих решений), постановлением Правительства Калининградской области от 16.03.2020 №134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области и некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции» (в редакции последующих постановлений), городской Совет

РЕШИЛ:

1. Назначить на 5 ноября 2020 года на 11.00 часов проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов.
2. Провести публичные слушания в режиме онлайн-трансляции в зале заседаний городского Совета депутатов Калининграда по адресу: г. Калининград, пл. Победы, д. 1, каб. 555.
3. Организацию проведения публичных слушаний возложить на комиссию по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.).
4. Комиссии по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.) не позднее 27 октября 2020 года разместить проект бюджета городского округа «Город Калининград» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов в газете «Гражданин», а также на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда в сети Интернет по адресу: <<http://gorsovetklgd.ru>>.
5. Заинтересованные лица могут ознакомиться с проектом бюджета городского округа «Город Калининград» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов в газете «Гражданин» от 27 октября 2020 г., а также на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда в сети «Интернет» по адресу: <<http://gorsovetklgd.ru>>.
6. Прием письменных предложений по проекту бюджета городского округа «Город Калининград» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов, начиная с 27 октября по 02 ноября 2020 года включительно, осуществляет общий отдел городского Совета депутатов Калининграда по электронной почте: [gorsovet@gorsovet.kaliningrad.org](mailto:gorsovet@gorsovet.kaliningrad.org) и по почтовому адресу: 236022 г. Калининград, пл. Победы, 1, городской Совет депутатов Калининграда.
7. Аппарату управляющих делами городского Совета депутатов Калининграда (Соколов А.Е.) обеспечить ведение аудиозаписи и организацию материально – технического обеспечения публичных слушаний.
8. Администрации городского округа «Город Калининград» (Силанов А.Н.):
  - 8.1. не позднее 27 октября 2020 года разместить проект бюджета городского округа «Город Калининград» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет по адресу: <<https://www.klgd.ru>>;
  - 8.2. обеспечить заинтересованным лицам, начиная с 27 октября по 02 ноября 2020 года включительно, возможность ознакомления с проектом бюджета городского округа «Город Калининград» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов в холле первого этажа здания администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, площадь Победы, 1, а также прием письменных замечаний и предложений в помещении МКУ городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Калининград, площадь Победы, 1;
  - 8.3. поручить управлению по связям с общественностью и СМИ обеспечить информационное сопровождение и оповещение населения г. Калининграда о времени и месте проведения публичных слушаний в средствах массовой информации.
9. Комиссии по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.):
  - 9.1. обеспечить ведение протокола публичных слушаний;
  - 9.2. совместно с комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» подготовить итоговый документ (заключение) по результатам проведения публичных слушаний не позднее 09 ноября 2020 года;
  - 9.3. направить протокол публичных слушаний и итоговый документ (заключение) на публикацию в газету «Гражданин» не позднее 10 ноября 2020 года.
10. Опубликовать итоговый документ (заключение) и протокол публичных слушаний в газете «Гражданин» не позднее 11 ноября 2020 года.
11. По результатам проведения публичных слушаний вынести вопрос о принятии бюджета городского округа «Город Калининград» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов в первом чтении на заседании городского Совета депутатов Калининграда.
12. Опубликовать решение в газете «Гражданин» не позднее 22 октября 2020 года.
13. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.).

Председатель городского Совета  
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2020 г. №945 г. Калининград

### О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.06.2011 №1038 «Об утверждении Порядка предоставления целевых субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям городского округа «Город Калининград» (в редакции от 15.07.2015 №1119)

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.11-1 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16.1 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 6 статьи 1 Федерального закона от 27.12.2019 №479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.06.2011 №1038 «Об утверждении Порядка предоставления целевых субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям городского округа «Город Калининград» (в редакции от 15.07.2015 №1119):
  - 1.1 по всему тексту слова «комитет экономики, финансов и контроля» заменить словами «комитет экономики и финансов» в соответствующих падежах;
  - 1.2 в пунктах 6.1.2 и 6.3.2 слова «пунктом 9» заменить словами «пунктами 9 и 6.5»;
  - 1.3 дополнить пунктом 6.5 следующего содержания: «6.5. При наличии отдельного правового акта администрации городского округа «Город Калининград» об авансировании субсидии субсидия предоставляется авансом.»;
  - 1.4 абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции: «В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, дополнительно представляется правовой акт, принятый в соответствии с п. 1.2 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 14.02.2014 №221 «Об авансовых платежах за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», устанавливающий право Учреждения при осуществлении закупки товаров, работ и услуг предусматривать авансовый платеж.»;
  - 1.5 пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания: «В случаях, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Порядка, дополнительно представляется правовой акт администрации городского округа «Город Калининград» об авансировании субсидии.»;
  - 1.6 пункт 9 изложить в следующей редакции: «9. Предоставление субсидий на авансирование поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по отдельным видам товаров, работ, услуг в размерах, предусмотренных для получателей бюджетных средств, в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 14.02.2014 №221 «Об авансовых платежах за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» или законодательством Российской Федерации для отдельных видов договоров.».
2. Признать постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.06.2011 №1038 «Об утверждении Порядка предоставления целевых субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям городского округа «Город Калининград» утратившим силу с 01 января 2021 г.
3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» Савицкую В.В.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

### Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

### ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 13.10.2020 №1607/р-КМК «О демонтаже (сносе) ограждения по пр-кту Победы» демонтаж (снос) ограждения будет начат по истечении пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 92-36-88.

### Заключение о результатах публичных слушаний от 08.10.2020 №и-КТРиС-8232 по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в целях размещения транспортно-пересадочного узла «Юго-запад» в г. Калининграде

Наименование проекта: Проект планировки территории с проектом межевания в его составе в целях размещения транспортно-пересадочного узла «Юго-запад» в г. Калининграде.

Заказчик и организатор публичных слушаний:

- комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

Разработчики проекта: МП «ГЦГ», ООО «Никор Проект», г. Калининград.

Основание для проведения публичных слушаний:

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 11.09.2020 №784 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в целях размещения транспортно-пересадочного узла «Юго-запад» в г. Калининграде» (далее – Проект, ДПТ).

Дата и источник опубликования, места размещения оповещения о проведении публичных слушаний:

- в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» – газете «Гражданин» от 17.09.2020 №54 (2189);

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» ([www.klgd.ru](http://www.klgd.ru)), раздел/подраздел «Направления деятельности»/«Строительство»/«Общественные обсуждения, публичные слушания»/«Проекты планировки»;

- холл первого этажа здания администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1;

- информационные стенды и официальный сайт: ([https://mfc39.ru/partners\\_news/](https://mfc39.ru/partners_news/)) ГКУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ул. Челнокова, 11).

Гиперссылка на график проведения общественных обсуждений и публичных слушаний указывается в пресс – релизе ленты новостей на сайте администрации, который размещается регулярно в конце текущего месяца.

Первое транспортное телевидение транслирует информационные ролики о проведении публичных слушаний на экранах моноблоков в автобусах общественного транспорта малого класса.

Специалистами комитета городского хозяйства в доступных для ознакомления местах размещена информация о проведении публичных слушаний для граждан и правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены решениями проектной документации.

Сведения о проведении экспозиции:

- место проведения экспозиции: административное здание по адресу г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, 2-й этаж, каб. 211;

- период проведения: с 24.09.2020 по 01.10.2020;

- консультация проведена 28.09.2020.

Реквизиты протокола публичных слушаний: исх. №и-КГХ-14942 от 05.10.2020.

Количество участников публичных слушаний:

- в период работы экспозиции – 0 человек;

- на собрании участников публичных слушаний – 0 человек.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали представители структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград».

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, применительно к которой разработан Проект не поступили.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний не поступили.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний:

Решения Проекта соответствуют Генеральному плану городского округа «Город Калининград» (утвержден решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2016 №225 в редакции постановления Правительства Калининградской области от 17.02.2020 №74), Программе комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа «Город Калининград» на 2017-2035 годы, утвержденной решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №343.

Выводы.

Публичные слушания организованы и проведены в соответствии со статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.07.2018 №137 (в редакции от 27.11.2019 №230).

Комитет предлагает уполномоченному органу (Агентству по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области) с учетом заключения от 31.08.2020 №11943 о соответствии документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также заданием на ее подготовку от 12.08.2020 №10922 о соответствии ДПТ требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протокола и заключения о результатах публичных слушаний, принять решение об утверждении Проекта.

Приложение:

- протокол публичных слушаний от 01.10.2020 (исх. № и-КГХ-14942 от 05.10.2020 на 1 л. в 1 экз.);

- журнал учета посетителей экспозиции на 2 л. в 1 экз.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.10.2020 г.

№947

г. Калининград

**Об утверждении списков стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – одаренных и социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год**

В соответствии с решениями городского Совета депутатов Калининграда от 17.04.2013 №81 «Об учреждении стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных детей и молодежи» (в редакции решений от 16.07.2014 №226, от 22.03.2017 №49, от 12.09.2018 №180), от 18.09.2013 №277 «Об утверждении Положения «О конкурсном отборе претендентов на назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных и социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить списки стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – одаренных и социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год (приложения №№1 – 18).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Апполонову А.А.

Глава городского округа

А. Н. Силанов

*Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №947*

**Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1	2	3	4
1	Башкина Валерия Евгеньевна	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (СПО)	2
2	Бусель Сергей Владимирович	Социально-культурная деятельность	4
3	Гимазова София Маратовна	Химия	3
4	Гудцева Елизавета Денисовна	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (СПО)	3
5	Демина Алина Евгеньевна	Реклама и связи с общественностью	2
6	Дыханов Иван Вячеславович	Юриспруденция	3
7	Касаткина Екатерина Владимировна	Лечебное дело	3
8	Квитко Валерия Алексеевна	Реклама и связи с общественностью	2
9	Кокутина Юлия Ильинична	Социология	2
10	Кошелева Арина Андреевна	Юриспруденция	4
11	Лосева Злата Эдуардовна	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	5
12	Мороз Александр Михайлович	Менеджмент (магистратура)	2
13	Мосиенко Максим Денисович	Политология	2
14	Олифиренко Екатерина Максимовна	Лечебное дело	3
15	Сайкевичус Алексей Олегович	Экология и природопользование (магистратура)	1
16	Свистунова Александра Михайловна	Сервис	3
17	Серигова Анастасия Алексеевна	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	2
18	Смольковский Леонид Алексеевич	Юриспруденция	2
19	Соколова Анастасия Андреевна	Лингвистика	4
20	Уварова Бэлла Григорьевна	Биология	3

*Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №947*

**Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет»**

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1	Веселовский Кирилл Константинович	Электроэнергетика и электротехника	4
2	Зуев Кирилл Юрьевич	Экология и природопользование	3
3	Леонова Илона Ивановна	Техносферная безопасность	3
4	Меньшенин Александр Сергеевич	Экология и природопользование	4

5	Ошуркова Арина Юрьевна	Строительство	4
6	Пухальская Анастасия Сергеевна	Агрономия	4
7	Червяков Сергей Михайлович	Строительство	3

*Приложение №3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №947*

**Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – курсантов Калининградского филиала федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации»**

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1	Барина Елена Дмитриевна	Правоохранительная деятельность	4
2	Гольчева Ксения Алексеевна	Правовое обеспечение национальной безопасности	3
3	Дроздов Андрей Юрьевич	Правовое обеспечение национальной безопасности	4
4	Зубарева Алина Сергеевна	Правовое обеспечение национальной безопасности	5
5	Лигаид Леонид Юрьевич	Правовое обеспечение национальной безопасности	5
6	Сумеркина Анастасия Олеговна	Правовое обеспечение национальной безопасности	3
7	Чавлытко Анастасия Андреевна	Правовое обеспечение национальной безопасности	3

*Приложение №4 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №947*

**Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов и курсантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота**

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1	Брауэр Эдуард Петрович	Судовождение	3
2	Днепров Олег Дмитриевич	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	4
3	Ковбаска Ярослав Владиславович	Судовождение	2
4	Петренко Даниил Андреевич	Судовождение	2
5	Ромашкова Дарья Дмитриевна	Информационная безопасность	4

*Приложение №5 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №947*

**Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов Западного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1	2	3	4
1	Вайгель Римма Константиновна	Банковское дело (СПО)	2
2	Вдовенко Лилия Спартаковна	Таможенное дело	5
3	Веселова Лия Павловна	Право и организация социального обеспечения (СПО)	4
4	Володина Диана Денисовна	Экономика и бухгалтерский учет (СПО)	3
5	Горбунова Александра Вадимовна	Таможенное дело	5
6	Енькова Юлия Олеговна	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (СПО)	2
7	Есаян Эльза Минасовна	Экономика	4
8	Матьянова Анастасия Игоревна	Право и организация социального обеспечения (СПО)	4
9	Мелешко Мария Алексеевна	Таможенное дело	5
10	Мирзоян Анна Рубеновна	Экономика	4
11	Миронова Юлия Александровна	Туризм (СПО)	3
12	Пуш Регина Константиновна	Право и организация социального обеспечения (СПО)	4

*Приложение №6 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №947*

**Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления»**

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1	Креховецкая Аня Руслановна	Государственное и муниципальное управление	3
2	Соболь Александр Александрович	Государственное муниципальное управление	4
3	Соловьева Анна Дмитриевна	Государственное и муниципальное управление	4
4	Синицкий Илья Юрьевич	Государственное и муниципальное управление	1

*Приложение №7 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №947*

**Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»**

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1	Алмазова Диана Олеговна	Банковское дело (СПО)	3

*Приложение №8 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №947*

**Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов Калининградского филиала аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1	Алиев Роман Андреевич	Юриспруденция	3
2	Береснева Татьяна Олеговна	Экономическая безопасность	3
3	Вартик Диана Сергеевна	Право и организация социального обеспечения (СПО)	3
4	Кравченко Павел Максимович	Экономическая безопасность	3
5	Кургинян Нуне Арменовна	Таможенное дело	3
6	Россаль Егор Игоревич	Экономическая безопасность	3
7	Свиридов Олег Сергеевич	Юриспруденция	2

*Приложение №9 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №947*

**Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»**

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1	Козак Тимофей Анатольевич	Таможенное дело	5
2	Новикова Алёна Витальевна	Таможенное дело	5
3	Скачков Константин Сергеевич	Таможенное дело	2

*Приложение №10 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №947*

**Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов Калининградского казачьего института технологий и дизайна (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского»**

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1	Гочияева Мадина Наврузовна	Земельно-имущественные отношения (СПО)	3
2	Манохин Максим Александрович	Земельно-имущественные отношения (СПО)	3
3	Скиба Данил Ильич	Дизайн (по отраслям) (СПО)	4

*Приложение №11 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №947*

**Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов и курсантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота Калининградского морского рыбопромышленного колледжа**

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1	Берберя Сергей Сергеевич	Эксплуатация судового электрооборудования (СПО)	4
2	Вилакова Маргарита Евгеньевна	Экономика и бухгалтерский учет (СПО)	3
3	Козлов Захар Владленович	Судовождение (СПО)	2

*Приложение №12 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №947*

**Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Прибалтийский судостроительный техникум»**

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1	Алиев Фарид Видади оглы	Судостроитель-судоремонтник металлических судов (СПО)	3
2	Котов Максим Алексеевич	Судостроитель-судоремонтник металлических судов (СПО)	3

*Приложение №13 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №947*

**Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»**

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1	Алишанова Элона Витальевна	Реклама (СПО)	2
2	Семёнова Кристина Эдуардовна	Правоохранительная деятельность (СПО)	3



Приложение №14 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №947

**Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж предпринимательства»**

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1	Воронько Дарья Аркадьевна	Графический дизайн (СПО)	3
2	Гагаринова Яна Валерьевна	Компьютерные сети (СПО)	2
3	Ильиных Антон Вадимович	Информационные системы и программирование (СПО)	2
4	Харченко Анастасия Евгеньевна	Дизайн (по отраслям) (СПО)	3

Приложение №15 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №947

**Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов автономной некоммерческой организации профессионального образования «Балтийский информационный техникум»**

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1	Родионова Ирина Николаевна	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (СПО)	4
2	Романова Алёна Михайловна	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (СПО)	3
3	Петрушко Дмитрий Андреевич	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (СПО)	2

Приложение №16 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №947

**Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма»**

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1	Губина Анастасия Валерьевна	Технология хлеба, макаронных и кондитерских изделий (СПО)	4
2	Лещенкова Анастасия Алексеевна	Технология хлеба, макаронных и кондитерских изделий (СПО)	4

Приложение №17 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №947

**Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и строительства»**

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1	Антюфьева Валерия Сергеевна	Мастер столярного и мебельного производства (СПО)	2
2	Логунов Даниил Константинович	Программирование в компьютерных системах (СПО)	3
3	Орлова Дарья Дмитриевна	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (СПО)	2

Приложение №18 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №947

**Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж им. С. В. Рахманинова»**

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1	Башкович Максим Андреевич	Инструменты народного оркестра (СПО)	3
2	Михайленко Александр Александрович	Музыкальное искусство эстрады (СПО)	3

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2020 г. №924 г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.03.2015 №503 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет городского округа «Город Калининград» (в редакции от 03.03.2020 №185)**

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение №2 «Состав межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет городского округа «Город Калининград» к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 23.03.2015 №503 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет городского округа «Город Калининград» (в редакции от 03.03.2020 №185), заменив слова «Дмитриева Наталья Александровна» словами «Данилов Алексей Николаевич».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» Данилова А.Н.

Глава городского округа

**А.Н. Силанов**

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2020 г. №943 г. Калининград

**О назначении общественных обсуждений в форме общественных слушаний намечаемой хозяйственной и иной деятельности в городском округе «Город Калининград», которая подлежит экологической экспертизе**

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.10.2016 №1569 «Об утверждении положения об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, в городском округе «Город Калининград», постановлением Правительства Калининградской области от 16.03.2020 №134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области и некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции» (в редакции от 12.10.2020 №736), постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2020 №849 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. №440»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения в форме общественных слушаний намечаемой хозяйственной и иной деятельности в городском округе «Город Калининград», которая подлежит экологической экспертизе:

1.1. Наименование и адрес инициатора проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний – общество с ограниченной ответственностью «Газпромнефть Шиппинг» (199178, г. Санкт-Петербург, В.О., 3-я линия, д. 62, лит. А, тел. +7 (812) 448-22-80).

Наименование и адрес разработчика документации – общество с ограниченной ответственностью «ГеоТочка» (117279, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 34, тел. +7 (985) 954-76-12).

1.2. Цель проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний – обоснование деятельности судов-бункеровщиков СПГ ООО «Газпромнефть Шиппинг» на акваториях портов Балтийского моря.

1.3. Дата, время и место проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний – 19.11.2020 в 16 часов на интернет-платформе Proficonf (<https://app.proficonf.com/j/3pZLSxAlhjhj/>).

2. Участники общественных обсуждений в форме общественных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

- в письменной или устной форме в ходе проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний;

- во время проведения экспозиции материалов «Деятельность судов-бункеровщиков СПГ ООО «Газпромнефть Шиппинг» на акваториях портов Балтийского моря» посредством записи в журнал учета замечаний и предложений в холле первого этажа здания администрации городского округа «Город Калининград» (г. Калининград, пл. Победы, 1) с 19.10.2020 по 19.12.2020;

- в письменной форме в адрес разработчика документации по электронной почте [info@geotochka.ru](mailto:info@geotochka.ru) с 19.10.2020 по 19.12.2020.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (Купцов А.А.):

3.1 провести экспозицию:

- разместить материалы по объекту «Деятельность судов-бункеровщиков СПГ ООО «Газпромнефть Шиппинг» на акваториях портов Балтийского моря», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет ([https://www.klkd.ru/направления\\_деятельности/городское\\_хозяйство/](https://www.klkd.ru/направления_деятельности/городское_хозяйство/)) общественные обсуждения намечаемой хозяйственной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе в городском округе «Город Калининград»;

- место проведения – холл первого этажа здания администрации городского округа «Город Калининград» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1, время работы – по будням с 08.00 до 19.00;

- срок проведения – с 19.10.2020 по 19.12.2020;

3.2 обеспечить соблюдение ограничительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с действующим законодательством в период проведения общественных обсуждений.

4. Утвердить состав комиссии по проведению общественных обсуждений в форме общественных слушаний (приложение).

5. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Купцова А.А.

Глава городского округа

**А.Н. Силанов**

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.10.2020 г. №943

**Состав комиссии по проведению общественных обсуждений в форме общественных слушаний**

Председатель комиссии:

Купцов Александр Александрович – заместитель главы администрации, председатель комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

Заместитель председателя комиссии:

Кондратьев Юрий Львович – заместитель председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

Ответственный секретарь комиссии:

Смишко Лилия Нуртдиновна – консультант отдела экологии и водных объектов управления благоустройства, озеленения и экологии комитета

городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

Члены комиссии:

Карлова Елена Александровна – начальник отдела экологии и водных объектов управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;

Романов Павел Леонидович – начальник управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;

представители инициатора проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний (по согласованию);

представитель Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» (по согласованию);

представитель городского Совета депутатов Калининграда (по согласованию).

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 14.10.2020. №и-КТРиС-8481 о результатах публичных слушаний от 08 октября 2020 года

**Наименование проекта:** проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 39:15:130813:298 по ул. М. Волошина, 4 в части сокращения минимального отступа от красной линии ул. М. Волошина до планируемого объекта строительства с 5 метров на 1 метр (далее – Проект).

**Организатор публичных слушаний:** комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

**Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения:** Шокурова Ольга Александровна.

**Решение о проведении публичных слушаний:** постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 11.09.2020 №785 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 39:15:130813:298 по ул. М. Волошина, 4».

**Дата и источник опубликования оповещения о проведении публичных слушаний:**

- в официальном печатном издании органа местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (газета «Гражданин» №56 (2191) от 24.09.2020);

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» <http://www.klkd.ru/> (далее – сайт администрации);

- в холле первого этажа здания администрации городского округа «Город Калининград» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1;

- в помещении филиала ГКУ КО «МФЦ» по адресу г. Калининград, ул. Ген. Челнокова, 11.

Гиперссылка на график проведения общественных обсуждений и публичных слушаний указывается в пресс-релизе в ленте новостей на сайте администрации, который размещается ежемесячно в конце текущего месяца и направляется более чем в восемьдесят адресов СМИ. Также о предстоящих общественных обсуждениях и публичных слушаниях сообщается на интернет ресурсе «Фейсбук» на странице администрации города Калининграда.

График проведения общественных обсуждений и публичных слушаний с информационными материалами направлен в городскую библиотеку имени А.П. Чехова (пр-кт Московский, 39, г. Калининград) для дополнительного информирования граждан.

Информация о проведении публичных слушаний транслируется на экранах моноблоков в автобусах общественного транспорта малого класса.

Правообладателям смежных земельных участков направлены письменные уведомления о проведении публичных слушаний.

Специалистами комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» размещены оповещения о проведении публичных слушаний в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 39:15:130813:298.

**Реквизиты протокола публичных слушаний:** протокол от 08.10.2020 (исх. №и-КГХ-15374 от 12.10.2020).

**Сведения о проведении экспозиции:**

- место проведения: администрация городского округа «Город Калининград» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1;

- период проведения: с 24.09.2020 по 08.10.2020;

- количество проводимых консультаций: 2.

**Участники публичных слушаний:**

- в период работы экспозиции: 0 человек;

- на собрании участников публичных слушаний: 1 человек (представитель правообладателя земельного участка с кадастровым номером 39:15:130813:298 по ул. М. Волошина, 4).

**Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территориях, применительно к которой разработан Проект:** не поступали.

**Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:** не поступали.

**Аргументированные рекомендации и выводы организатора по результатам публичных слушаний:**

Заключение о результатах публичных слушаний учесть при подготовке рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 39:15:130813:298 по ул. М. Волошина, 4 в части сокращения минимального отступа от красной линии ул. М. Волошина до планируемого объекта строительства с 5 метров на 1 метр, или об отказе в предоставлении такого разрешения (п. 5 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Гражданин» и размещению на сайте администрации 22.10.2020.

Приложение:

- протокол публичных слушаний с приложением списка участников публичных слушаний на 3 л. в 1 экз.;

- журнал учета посетителей экспозиции Проекта на 3 л. в 1 экз.;

- материалы для организации и проведения публичных слушаний в 1 экз.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.10.2020 г. №944 г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (в редакции от 08.07.2014 №1040, от 14.10.2014 №1604, от 06.07.2015 №1080, от 02.06.2016 №768, от 16.01.2017 №33, от 30.07.2018 №772, от 26.07.2019 №706)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положениями Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях совершенствования механизма применения в бюджетном процессе методов среднесрочного бюджетного планирования для решения вопросов местного значения, в том числе в сферах деятельности структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (в редакции от 08.07.2014 №1040, от 14.10.2014 №1604, от 06.07.2015 №1080, от 02.06.2016 №768, от 16.01.2017 №33, от 30.07.2018 №772, от 26.07.2019 №706), изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», являющихся заказчиками муниципальных программ, проекты муниципальных программ, предлагаемых к финансированию из бюджета городского округа «Город Калининград» в 2021 году и плановом периоде 2022–2023 годов, формировать с учетом положений настоящего постановления.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, его действие распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» Данилова А.Н.

**Глава городского округа**

**А.Н. Силанов**

*Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 г. №944*

**ПОРЯДОК  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – Порядок) устанавливает требования к структуре и составу муниципальных программ городского округа «Город Калининград», порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, а также сроков их реализации и определяет последовательность действий структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» (субъектов бюджетного планирования) по их разработке и реализации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

– подпрограмма – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи в рамках муниципальной программы, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых задач;

– ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» – главный распорядитель бюджетных средств, одним из направлений деятельности которого является достижение целей и решение задач, обозначенных в муниципальной программе, ответственный за реализацию муниципальной программы;

– соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» – главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы;

– исполнитель мероприятия муниципальной программы – структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» – получатель бюджетных средств, муниципальное казенное учреждение, муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, предприятие – получатель субсидии, ответственное за реализацию мероприятия муниципальной программы;

– основное мероприятие муниципальной программы – группа конкретных мероприятий, имеющих общую целевую направленность;

– понятие «региональный проект» применяется в значении, определенном в постановлении Правительства Калининградской области от 21.06.2017 №315 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и внесении изменений в порядок принятия решений о разработке государственных программ Калининградской области, их формирования и реализации»;

– ведомственная целевая программа – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной тактической задачи, стоящей перед субъектом бюджетного планирования, в рамках реализации муниципальной программы, описываемой измеримыми целевыми индикаторами;

– мероприятие муниципальной программы – действие (или совокупность действий), входящее в состав основного мероприятия и направленное на решение задач программы;

– целевой показатель – относительный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий специфику и конкретное направление деятельности, степень достижения целей и выполнения задач, на решение которых направлена реализация муници-

пальной программы. Целевые показатели муниципальной программы определяются на основе официальной статистической информации либо рассчитываются по методикам, приведенным в соответствующем разделе текстовой части муниципальной программы;

– показатель основного мероприятия муниципальной программы – количественный показатель, характеризующий ход исполнения основного мероприятия муниципальной программы. Данный показатель может отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг. Если в качестве основного мероприятия в муниципальную программу включается реализация регионального проекта, показатели такого основного мероприятия должны соответствовать показателям соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Калининградской области бюджету городского округа «Город Калининград».

1.3. Муниципальные программы разрабатываются структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» для достижения целей и решения задач, поставленных в стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», и утверждаются постановлением администрации городского округа «Город Калининград». При этом не допускается разработка двух и более муниципальных программ, направленных на достижение сходных целей и решение аналогичных задач.

1.4. В муниципальные программы включаются все расходы субъектов бюджетного планирования, за исключением расходов на:

- руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления и избирательной комиссии городского округа «Город Калининград», обеспечение деятельности казенных учреждений. Ответственный исполнитель муниципальной программы вправе отражать в муниципальной программе мероприятия, реализация которых предусматривается за счет данных расходов, без указания объема финансирования;
- резервные фонды;
- процентные платежи по муниципальному долгу;
- проведение муниципальных выборов и местных референдумов;
- исполнение муниципальных гарантий;
- исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности муниципальных казенных учреждений.

1.5. В случае если муниципальная программа направлена на решение двух и более задач, основные мероприятия муниципальной программы могут быть выделены в подпрограммы.

1.6. Муниципальная программа должна содержать:

- 1) титульный лист с указанием наименования муниципальной программы и предполагаемых сроков ее реализации;
- 2) паспорт муниципальной программы (приложение №1 к настоящему Порядку);
- 3) паспорта подпрограмм (приложение №2 к настоящему Порядку);
- 4) текстовую часть муниципальной программы, содержащую следующую информацию:

- цели и задачи муниципальной программы;
- правовое обоснование разработки муниципальной программы;
- описание состава и значимых конечных результатов муниципальной программы, конечных результатов подпрограмм и целевых показателей реализации муниципальной программы, а также методики расчета целевых показателей, которая должна обеспечивать сопоставимость этих показателей и позволять рассчитывать на их основе целевые показатели (индикаторы), установленные в документах стратегического планирования;

5) информацию о региональном проекте, достижению целей и задач которого способствует реализация муниципальной программы, наличии государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач;

6) перечень подпрограмм муниципальной программы с обоснованием их выделения;

7) краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

8) систему основных мероприятий муниципальной программы в формате «Microsoft Excel» (приложение №3 к настоящему Порядку);

9) финансовое обеспечение выполнения основных мероприятий программы с распределением по источникам финансового обеспечения и главным распорядителям бюджетных средств в формате «Microsoft Excel» (приложение №4 к настоящему Порядку);

10) порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы с соисполнителями муниципальной программы. Муниципальная программа может содержать иные разделы, включаемые в нее по решению ответственного исполнителя муниципальной программы.

1.7. Основные мероприятия муниципальной программы должны быть направлены на решение поставленных задач, количественно измеримы. Набор основных мероприятий и ведомственных целевых программ должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

На решение одной задачи муниципальной программы может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение двух и более задач программы.

Наименование основного мероприятия должно быть лаконичным и ясным, не должно содержать:

- указаний на цели, задачи и индикаторы муниципальной программы, а также описание путей, средств и методов их достижения;
- наименований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Калининградской области и городского округа «Город Калининград»;

– указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории, объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

– указаний на виды и формы государственной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты).

**2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Формулирование проблемы социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» и подготовка обоснования необходимости ее решения с использованием программно-целевых методов планирования осуществляются с учетом инициативных предложений физических и юридических лиц структурными подразделениями (субъектами бюджетного планирования), ответственными за соответствующее направление социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», посредством подготовки предложений о формировании муниципальной программы.

2.2. Предложения о формировании муниципальной программы должны содержать:

– обоснование соответствия решаемой проблемы и целей муниципальной программы приоритетным задачам социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», обозначенным в стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград»;

– характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

– возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

– ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

– предложения по целям и задачам муниципальной программы, целевым показателям, позволяющим оценивать ход реализации муниципальной программы по годам;

– предложения по объемам и источникам финансирования муниципальной программы;

– предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы.

2.3. Предложения о формировании муниципальной программы направляются субъектом бюджетного планирования – инициатором ее формирования (на бумажном носителе и в электронном виде) в комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) для проведения экспертизы.

2.4. Комитет в течение 10 рабочих дней с момента поступления предложения о формировании муниципальной программы проводит его экспертизу и готовит докладную записку на имя главы городского округа «Город Калининград».

2.5. По итогам рассмотрения докладной записки главой городского округа «Город Калининград» принимается решение о целесообразности разработки муниципальной программы.

2.6. На основании положительного решения главы городского округа «Город Калининград» о целесообразности разработки муниципальной программы субъект бюджетного планирования (ответственный исполнитель муниципальной программы) осуществляет разработку проекта муниципальной программы и направляет согласованный с предполагаемыми соисполнителями муниципальной программы проект муниципальной программы (на бумажном носителе и в электронном виде) одновременно с финансово-экономическим обоснованием потребности в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятий муниципальной программы в Комитет на экспертизу.

2.7. Комитет в течение 5 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы проводит его экспертизу и готовит заключение:

- 1) о соответствии проекта муниципальной программы:
  - требованиям настоящего Порядка;
  - целям и задачам, обозначенным в стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград»;
- 2) об обоснованности расчета потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий муниципальной программы и определения источников финансирования указанных мероприятий;
- 3) о предельных возможностях бюджета городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. При получении отрицательного заключения Комитета структурное подразделение (субъект бюджетного планирования) в течение 10 рабочих дней осуществляет доработку проекта муниципальной программы и повторно представляет его на рассмотрение в Комитет. При повторном рассмотрении проекта муниципальной программы заключение готовится в течение 5 рабочих дней.

2.9. После получения положительного заключения Комитета ответственный исполнитель муниципальной программы организует общественное обсуждение проекта муниципальной программы, осуществляемое в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Городской округ «Город Калининград».

2.10. По завершении общественного обсуждения либо в случае, если в соответствии с положениями пунктов 2.2 и 2.3 Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» проект муниципальной программы не подлежит общественному обсуждению, проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении муниципальной программы с положительным заключением Комитета направляется на согласование в структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград» в соответствии с Регламентом администрации городского округа «Город Калининград».

2.11. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию в очередном финансовом году, подлежат утверждению в месячный срок со дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Расходы на финансирование отдельных основных мероприятий, софинансируемые за счет средств областного бюджета и устанавливаемые на основе положений соответствующих государственных программ, могут не соответствовать расходам, утвержденным действующим решением о бюджете (в части средств областного бюджета). При этом отражение расходов на финансирование основных мероприятий программ по итогам текущего финансового года должно соответствовать расходам, утвержденным действующим решением о бюджете (с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную бюджетную роспись).

**3. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ  
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению о бюджете (с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную бюджетную роспись) в течение одного месяца со дня вступления его в силу.

3.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с пунктами 2.6–2.10 настоящего Порядка в случае:

- 1) корректировки целей и задач, предусмотренных стратегией социально-экономического развития городского округа «Город Калининград»;
- 2) невозможности решения поставленных задач посредством основных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой;
- 3) сокращения бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий год и плановый период, а также неполучения или получения не в полном объеме средств финансовой помощи вышестоящих бюджетов, предусмотренных муниципальной программой;
- 4) изменения объемов бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий муниципальной программы;

5) возникновения необходимости перераспределения финансовых ресурсов между основными мероприятиями муниципальной программы.

3.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы осуществляется в случае:

- признания результатов эффективности реализации муниципальной программы неудовлетворительными;
- невозможности достижения конечных результатов муниципальной программы за счет предусмотренных в муниципальной программе объемов финансирования;
- исключения из компетенции органов местного самоуправления полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа.

3.4. Соисполнители муниципальной программы несут ответственность за выполнение основных мероприятий муниципальной программы и достижение установленных в муниципальной программе целей, а также за соблюдение сроков представления информации и отчетов ответственному исполнителю.

3.5. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – План реализации) на текущий финансовый год с указанием:

- перечня мероприятий, в качестве которых могут выступать конкретные объекты закупки (адресные перечни, объекты строительства и реконструкции, календарные планы спортивных соревнований, культурно-массовых мероприятий и т.д.) по каждому из основных мероприятий муниципальной программы;
- перечня исполнителей мероприятий;
- показателей выполнения мероприятия и его значения;
- предельного объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию основного мероприятия муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (в случае необходимости реализации мероприятий программы за пределами текущего финансового года).

Форма Плана реализации приведена в приложении №5 к настоящему Порядку.

3.6. При утверждении Плана реализации может содержать информацию о временно не распределенных в пределах основного мероприятия средствах в размере, не превышающем 5 процентов.

3.7. План реализации разрабатывается и ведется ответственным исполнителем муниципальной программы на основании предложенных соисполнителей в формате «Microsoft Excel» и утверждается в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы (изменений муниципальной программы) распорядительным документом ответственного исполнителя муниципальной программы.

3.8. В течение 5 рабочих дней с момента утверждения Плана реализации ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», в сети Интернет в разделе «Документы стратегического планирования», подразделе «Планы реализации муниципальных программ» и направляет в Комитет информацию об утверждении Плана реализации с указанием реквизитов соответствующего распорядительного документа.

3.9. В случае несоответствия утвержденного Плана реализации требованиям, приведенным в пунктах 3.5–3.6 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы обязан внести в него изменения в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.10. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе принимать решения о внесении в План реализации изменений, касающихся перечня и состава мероприятий, получателей субсидий, предельных объемов средств, предусмотренных на реализацию мероприятий. Указанные изменения вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.11. Внесение указанных в пункте 3.10 изменений в План реализации возможно при условии, что предлагаемые изменения не оказывают влияния на параметры утвержденной муниципальной программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

3.12. Объем средств, направляемых в очередном финансовом году на реализацию мероприятий муниципальной программы, определяется ответственным исполнителем муниципальной программы исходя из объемов бюджетных ассигнований, доведенных ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы на реализацию основных мероприятий программы.

3.13. Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы и пояснительная записка с указанием причин отклонения фактических значений показателей от плановых представляются ответственным исполнителем муниципальной программы в Комитет (на бумажном носителе и в электронном виде) ежеквартально в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала. Отчет формируется в формате «Microsoft Excel» нарастающим итогом (приложение №6 к настоящему Порядку).

3.14. Годовой отчет о выполнении муниципальной программы и достижении установленных показателей представляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Комитет (на бумажном носителе и в электронном виде) ежегодно в срок до 01 марта. Отчет формируется в формате «Microsoft Excel» (приложение №7 к настоящему Порядку).

3.15. Муниципальная программа считается выполненной при достижении целевых значений показателей, установленных системой мероприятий муниципальной программы.

**4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Комитет на основании отчетов, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка, ежегодно в срок до 01 апреля проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, которая включает в себя оценку достигнутых результатов муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и степень достижения запланированного результата при фактически достигнутом уровне расходов на муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие).

4.2. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается как отношение достигнутых (фактических) нефинансовых результатов муниципальной программы к затратам на реализацию муниципальной программы.

4.3. Оценка эффективности составляется на основании расчета индекса эффективности ( $I_{эфф}$ ) реализации муниципальной программы. Индекс эффективности определяется по формуле:

$$I_{эфф} = I_{рез} / I_{финрез}$$

где:  
 $I_{рез}$  – индекс нефинансовой результативности;  
 $I_{финрез}$  – индекс финансовой результативности.  
 Индекс результативности определяется по формуле:

$$I_{рез} = P_{факт} / P_{план}$$

где:  
 $I_{рез}$  – индекс результативности;  
 $P_{факт}$  – достигнутый результат;  
 $P_{план}$  – плановый результат.

4.4. Индекс эффективности рассчитывается как в целом по муниципальной программе, так и по каждому основному мероприятию муниципальной программы.

4.5. Индекс эффективности в целом по муниципальной программе рассчитывается как отношение суммы индексов эффективности по

основным мероприятиям муниципальной программы к количеству основных мероприятий.

4.6. При значении индекса эффективности:

- а)  $1,0 \leq I_{эфф} < 1,5$  – муниципальная программа (основное мероприятие) является высокоэффективной (ым);
- б)  $0,8 \leq I_{эфф} < 1,0$  – уровень эффективности муниципальной программы (основного мероприятия) средний;
- в)  $I_{эфф} < 0,8$  или  $I_{эфф} \geq 1,5$  – уровень эффективности муниципальной программы (основного мероприятия) низкий.

4.7. При значении индекса финансовой и (или) нефинансовой результативности:

- а)  $I_{рез} < 0,7$  – результат реализации муниципальной программы (основного мероприятия) считается неудовлетворительным;
- б)  $0,7 \leq I_{рез} < 0,85$  – результат реализации муниципальной программы (основного мероприятия) считается удовлетворительным;
- в)  $0,85 \leq I_{рез} < 0,95$  – результат реализации муниципальной программы (основного мероприятия) считается средним;
- г)  $I_{рез} \geq 0,95$  – результат реализации муниципальной программы (основного мероприятия) считается высоким.

4.9. Результат проведения Комитетом оценки эффективности направляется на рассмотрение главе городского округа «Город Калининград».

По результатам оценки эффективности главой городского округа «Город Калининград» может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении в очередном финансовом году ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Приложение №1 к Порядку

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Сроки реализации программы	
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	
Соисполнители муниципальной программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Объемы и источники финансирования мероприятий программы	По годам реализации и в целом по программе
Ожидаемые конечные результаты реализации программы (подпрограмм) и целевых показателей	

Приложение №2 к Порядку

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы	
Наименование муниципальной программы	
Исполнитель подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы	По годам реализации и в целом по программе
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и целевых показателей	

Приложение №3 к Порядку

**СИСТЕМА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы**

Номер задачи / основного мероприятия	Наименование задачи, целевого показателя, основного мероприятия	Наименование показателя основного мероприятия	Единица измерения	Базовое значение	(n-1) год	(n) год	(n+1) год	(n+2) год	Целевое значение	Ответственный исполнитель / соисполнитель
Z	Задача Z.									
Z	Целевой показатель Z.1									x
Z	Целевой показатель Z.2									x
...	...									x
Z	Целевой показатель Z.C									x
M	Основное мероприятие M									
M	Основное мероприятие M									
Z	Задача Z.									
Z	Целевой показатель Z.1									x
Z	Целевой показатель Z.2									x
M	Основное мероприятие M									
M	Основное мероприятие M									

Примечания:

- Z – порядковый номер задачи, принимает значения начиная с «01», M – порядковый номер основного мероприятия, принимает значения от «01» до «99» по количеству основных мероприятий муниципальной программы и соответствует 4-5 разряду кода целевой статьи расходов (КЦСР), указанного в доведенных до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы лимитах бюджетных обязательств.
- При заполнении столбца 2 слова «задача», «целевой показатель», «основное мероприятие» заменяются соответствующими наименованиями.
- При заполнении столбца 5 указываются данные года, предшествующего году начала реализации программы.
- При заполнении столбцов 6-9 в заголовке указывается соответствующий год.
- В заголовке столбца 7 в качестве значения n указывается текущий финансовый год, а после принятия бюджета городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период – очередной финансовый год.
- Столбец 6 включается в таблицу в случае реализации программы в предыдущем периоде.
- По решению ответственного исполнителя муниципальной программы плановый период программы может быть увеличен.

Приложение №4 к Порядку

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ выполнения основных мероприятий муниципальной программы**

Номер основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансового обеспечения, тыс. руб.			
			Предыдущие годы реализации	(n) год	(n+1) год	(n+2) год
1	2	3	4	5	6	7

Общий объем финансового обеспечения выполнения основных мероприятий программы		Всего			
		ОБ	МБ		
M	Основное мероприятие M	Всего			
		ОБ	МБ		
M	Основное мероприятие M	Всего			
		ОБ	МБ		
M	Основное мероприятие M	Всего			
		ОБ	МБ		
M	Основное мероприятие M	Всего			
		ОБ	МБ		
M	Основное мероприятие M	Всего			
		ОБ	МБ		
M	Основное мероприятие M	Всего			
		ОБ	МБ		
M	Основное мероприятие M	Всего			
		ОБ	МБ		
M	Основное мероприятие M	Всего			
		ОБ	МБ		
M	Основное мероприятие M	Всего			
		ОБ	МБ		
M	Основное мероприятие M	Всего			
		ОБ	МБ		
M	Основное мероприятие M	Всего			
		ОБ	МБ		
M	Основное мероприятие M	Всего			
		ОБ	МБ		
M	Основное мероприятие M	Всего			
		ОБ	МБ		

Примечания:

- M – порядковый номер основного мероприятия, принимает значения от «01» до «99» по количеству основных мероприятий муниципальной программы и соответствует 4-5 разряду кода целевой статьи расходов (КЦСР), указанного в доведенных до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы лимитах бюджетных обязательств.
- При заполнении столбца 2 слова «Ответственный исполнитель муниципальной программы», «Соисполнитель муниципальной программы» и «Основное мероприятие» заменяются соответствующими наименованиями.
- ОБ – безвозмездные поступления из областного бюджета (кроме дотаций), МБ – налоговые и неналоговые доходы местного бюджета и дотации из регионального бюджета. При необходимости в состав источников финансового обеспечения, указываемых в столбце 3, отдельной строкой могут включаться прочие поступления (ПП).



(Продолжение. Начало на стр. 4-5)

4. При заполнении столбцов 5 – 7 в заголовке столбца указывается соответствующий год.
5. В заголовке столбца 5 в качестве значения п указывается текущий финансовый год, а после принятия бюджета городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период – очередной финансовый год.
6. Столбец 4 включается в таблицу в случае реализации программы в предыдущем периоде и заполняется с учетом следующих особенностей:
- при наличии по состоянию на 01 января текущего года остатков целевых субсидий или субсидий на капитальные вложения на лицевых счетах исполнителей мероприятий (муниципальных предприятий, муниципальных автономных и бюджетных учреждений) в столбце 4 указываются остатки средств субсидий, потребность в которых подтверждена;
  - при реализации объектов капитального строительства в столбце 4 указываются кассовые расходы исполнителя мероприятия (получателя бюджетных средств) за все годы, предшествующие планируемому, с начала реализации объекта

Приложение №5 к Порядку

**План реализации  
муниципальной программы «\_\_\_\_\_» на 202\_\_год  
и плановый период 202\_-202\_гг.**

Код основного мероприятия	Код направления расходов	КВСП	Исполнитель мероприятия		Основное мероприятие / направление расходов / мероприятие	Показатель выполнения мероприятия				Сума финансового обеспечения по годам реализации, тыс. руб.				
			Код по СР	Краткое наименование по СР		Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение	Срок реализации	Всего на плановый период (п-1)	п	(п+1)	(п+2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
M	X	X	X	X	Наименование основного мероприятия M									
M	N				Наименование направления расходов N									
M	N				Мероприятие 1									
M	N				Мероприятие 2									
M	N				...									
M	N				Мероприятие v									
M	N				Наименование направления расходов (N+1)									
M	N				Мероприятие 1									
M	N				Мероприятие 2									
M	N				...									
M	N				Мероприятие v									
M	X	X	X	X	Наименование основного мероприятия (M+1)									
....	.....				....									

Примечания:

1. М – порядковый номер основного мероприятия, принимает от «01» до «99» по количеству основных мероприятий муниципальной программы и соответствует 4-5 разряду кода целевой статьи расходов (КЦСР), указанного в доведенных до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы лимитах бюджетных обязательств.
2. N – порядковый номер направления расходов, принимает значение, соответствующее коду дополнительной классификации расходов (ДопКР), указанному в доведенных до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы лимитах бюджетных обязательств.
3. Код по СР – код исполнителя мероприятия по сводному реестру участников бюджетного процесса. При заполнении столбца 5 краткое наименование исполнителя мероприятия указывается в строгом соответствии с наименованием в сводном реестре участников бюджетного процесса.
4. При заполнении столбца 10 срок реализации указывается в формате «месяц.год».
5. Столбец 11 заполняется с учетом следующих особенностей:
- при наличии по состоянию на 01 января текущего года остатков целевых субсидий или субсидий на капитальные вложения на лицевых счетах исполнителей мероприятий (муниципальных предприятий, муниципальных автономных и бюджетных учреждений) при внесении изменений в утвержденный план в столбце 11 указываются остатки средств субсидий, потребность в которых подтверждена;
  - при реализации объектов капитального строительства в столбце 11 указываются кассовые расходы исполнителя мероприятия (получателя бюджетных средств) за все годы, предшествующие планируемому, с начала реализации объекта.
6. Столбцы 14 и 15 заполняются в случае, если завершение реализации мероприятия предполагается за пределами текущего финансового года, либо планируется заключение долгосрочного муниципального контракта (договора).

Приложение №6 к Порядку

**ОТЧЕТ  
о выполнении мероприятий муниципальной программы  
за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года  
(нарастающим итогом)**

Код основного мероприятия	Код направления расходов	КВСП	Исполнитель мероприятия		Основное мероприятие / направление расходов / мероприятие	Показатель выполнения мероприятия				Плановый срок реализации	Финансовое обеспечение, тыс. руб.							
			Код по СР	Краткое наименование по СР		Наименование показателя	Ед. изм.	плановое значение	по первоначальному плану		по состоянию на конец отчетного периода	По плану на текущий год исполнения	Расходы за отчетный период	ПБС				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
M	X	X	X	X	Наименование основного мероприятия M													
M	N				Наименование направления расходов N													
M	N				Мероприятие 1													
M	N				Мероприятие 2													
M	N				...													
M	N				Мероприятие v													
M	N+1				Наименование направления расходов (N+1)													

M	N+1				Мероприятие 1													
M	N+1				Мероприятие 2													
M	N+1				....													
M	N+1				Мероприятие v													
M	X	X	X	X	Наименование основного мероприятия (M+1)													
....	.....				....													

Примечания:

1. М – порядковый номер основного мероприятия, принимает значения от «01» до «99» по количеству основных мероприятий муниципальной программы и соответствует 4-5 разряду кода целевой статьи расходов (КЦСР), указанного в доведенных до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы лимитах бюджетных обязательств.
2. N – порядковый номер направления расходов, принимает значение, равное коду дополнительной классификации расходов (ДопКР), указанному в доведенных до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы лимитах бюджетных обязательств.
3. Код по СР – код исполнителя мероприятия по сводному реестру участников бюджетного процесса. При заполнении столбца 5 краткое наименование исполнителя мероприятия указывается в строгом соответствии с наименованием в сводном реестре участников бюджетного процесса.
4. При заполнении столбцов 12-13 срок реализации указывается в формате «месяц.год».
5. Столбец 17 заполняется на основании данных бюджетного учета исполнителя мероприятий, в качестве фактических расходов указываются данные, подтвержденные накладными, актами выполненных услуг и работ.
6. Столбец 19 заполняется при предоставлении на реализацию мероприятия субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения исполнителю мероприятия – муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, предприятию.

Приложение №7 к Порядку

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ  
о выполнении муниципальной программы  
и достижении установленных показателей**

Номер задачи / основного мероприятия	Наименование задачи, целевого показателя, основного мероприятия	Наименование показателя основного мероприятия	Единица измерения	Базовое значение	(п) год		Целевое значение
					план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
Z	Задача Z.						
Z	Целевой показатель Z.1						
Z	Целевой показатель Z.2						
...	...						
Z	Целевой показатель z.C						
M	Основное мероприятие M						
M	Основное мероприятие M						
Z	Задача Z.						
Z	Целевой показатель Z.1						
Z	Целевой показатель Z.2						
M	Основное мероприятие M						
M	Основное мероприятие M						

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.10.2020 г.

№931

г. Калининград

**О резервировании земельных участков в границах муниципального образования  
«Городской округ «Город Калининград» для муниципальных нужд в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей**

В соответствии со ст. 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Законом Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать для муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» в целях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сроком на три года земли в соответствии с перечнем кадастровых номеров земельных участков, расположенных в границах резервируемых земель (приложение).

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луколина А.А.) осу-

ществить юридические действия, направленные на государственную регистрацию ограничений прав, установленных настоящим постановлением, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луколина А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград»  
от 16.10.2020 г. №931

**Перечень  
кадастровых номеров земельных участков,  
расположенных в границах резервируемых земель**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь зем. участка, кв. м	Адрес земельного участка	Разрешенное использование земельного участка
1.	39:15:110617:846	603	Пер. Аральский, 9	Для индивидуального жилищного строительства
2.	39:15:110617:848	648	Пер. Аральский, 5	Для индивидуального жилищного строительства
3.	39:15:110617:849	648	Пер. Аральский, 7	Для индивидуального жилищного строительства
4.	39:15:110617:850	604	Ул. Аральская, 15	Для индивидуального жилищного строительства
5.	39:15:110617:852	830	Ул. Аральская, 17	Для индивидуального жилищного строительства
6.	39:15:110617:854	595	Ул. Аральская	Для индивидуального жилищного строительства
7.	39:15:121028:8	600	Ул. Полецкого, 3	Под существующий жилой дом
8.	39:15:121102:12	1440	Ул. Столярная, 38-40	Под существующий многоквартирный дом
9.	39:15:130408:1045	1640	Ул. Крылова, 44	Под существующий аварийный многоквартирный дом
10.	39:15:130411:115	914	Ул. Р. Люксембург, 13	Предпринимательство





**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений от 15.10.2020 №и-КТРиС-8527**

**Наименование проекта:** о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №339 (далее – Правила), в части изменения границ территориальной зоны скверов, бульваров, набережных (индекс «Р-5»), территории общего пользования (тупиковой части ул. Т. Кабилова) и установления применительно к части земельного участка с кадастровым номером 39:15:120307:777 (подлежащего разделу) и территории, предназначенной для размещения улично-дорожной сети, территориальной зоны размещения объектов социального назначения (индекс «ОС») (далее – Проект).

**Организатор общественных обсуждений:** комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

**Решение о проведении общественных обсуждений:** постановление главы городского округа «Город Калининград» №33 от 08.09.2020 «О проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к территории в границах ул. Т. Кабилова – ул. Жиленкова – приток реки Голубой».

**Срок проведения общественных обсуждений:** с 17.09.2020 по 22.10.2020.

**Дата и источник опубликования, размещения оповещения о проведении общественных обсуждений:**

- официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» газета «Гражданин» №54 (2189) от 17.09.2020;

- официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» <http://www.klgd.ru/> раздел: Направления деятельности – Строительство – Общественные обсуждения, публичные слушания – О внесении изменений в Правила землепользования и застройки ГО «Город Калининград»;

- информационные стенды и официальный сайт ([https://mfc39.ru/partners\\_news/](https://mfc39.ru/partners_news/)) ГКУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ул. Челнокова, 11, ул. Инженерная, 3, ул. Уральская, 18);

- экспозиция Проекта в помещении холла первого этажа здания администрации городского округа «Город Калининград» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1.

Гиперссылка на график проведения общественных обсуждений и публичных слушаний указывается ежемесячно в пресс-релизе в ленте новостей на сайте администрации. Также о предстоящих общественных обсуждениях и публичных слушаниях сообщается на интернет ресурсе «Фейсбук» на странице администрации.

График проведения общественных обсуждений и публичных слушаний с информационными материалами ежемесячно направляется в городскую библиотеку имени А.П. Чехова (пр-кт Московский, 39, г. Калининград).

Первое транспортное телевидение транслирует информационные ролики о проведении общественных обсуждений и публичных слушаний на экранах мониторов в автобусах общественного транспорта малого класса.

**Дата и источник опубликования, размещения Проекта:**

- газета «Гражданин» №54 (2189) от 17.09.2020;

- сайт администрации;

- экспозиция в холле первого этажа здания администрации городского округа «Город Калининград» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1, время работы – по будням с 08.00 до 19.00.

**Реквизиты протокола общественных обсуждений:** протокол от 14.10.2020.

**Коллективное участие участников общественных обсуждений, в том числе в период работы экспозиции:** посредством телефонной связи дана консультация гражданину, проживающему на смежной территории в многоквартирном малоэтажном доме №3 по ул. Мира.

**Предложения и замечания:** на территории, в отношении которой подготовлен Проект, жилая застройка отсутствует. Предложения и замечания от граждан, проживающих на смежных территориях, не поступали.

**Аргументированные рекомендации и выводы организатора общественных обсуждений:** в целях реализации социально-значимого объекта «Строительство нового корпуса общеобразовательной школы №11 по ул. Мира в г. Калининграде» (планируемый срок реализации объекта 2021-2022 год) Комитет считает необходимым внесение изменений в Правила в части изменения границ территориальной зоны скверов, бульваров, набережных, части территории общего пользования (тупиковый отрезок ул. Т. Кабилова) и установления для испрашиваемой территории зоны размещения объектов социального назначения с учетом Генерального плана и документации по планировке территории.

Приложение:

- оповещение о проведении общественных обсуждений на 1 листе;
- протокол проведения общественных обсуждений на 3 листах;
- журнал учета посетителей экспозиции проекта на 3 листах.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08.10.2020 г. №1600/р-КМК г. Калининград

**О проведении внеплановой документарной и выездной проверки неопределенного круга граждан**

1. Провести проверку неопределенного круга граждан.
2. Место нахождения: – Место нахождения объектов земельных отношений: г. Калининград, ул. А. Толстого, 40.
3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки, следующих сотрудников отдела земельного контроля управления контроля в сфере использования земель комитета муниципального контроля:

- начальник отдела Дьяконова Елена Александровна;
- главный специалист отдела Папшев Владимир Александрович;
- ведущий специалист отдела Кулешова Юлия Олеговна.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: –
5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Калининград», реестровой номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» – 3900000000161686444.

6. Установить, что настоящая проверка проводится в связи с обращением от 21.07.2020 №0-4236-н;

задачами проверки являются:

- обеспечение соблюдения обязательных требований в отношении объектов земельных отношений;
- принятие мер для устранения выявленных нарушений, допущенных в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность.

7. Предметом проверки является: соблюдение обязательных требований на земельном участке с кадастровым номером 39:15:110310:21.

8. Срок проведения проверки: 9 рабочих дней. К проведению проверки приступить с 01.12.2020. Проверку окончить – 11.12.2020.

9. Правовые основания проведения проверки: – Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации;
- постановление Правительства Калининградской области от 17.03.2015 №120 «Об установлении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Калининградской области».

10. Обязательные требования, подлежащие проверке, отражены в ст.ст. 25, 26, 42 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 8 порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 17.03.2015 №120.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- 11.1. Постановка задач должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки. Срок – 01.12.2020.

- 11.2. Запрос сведений, относящихся к проводимой проверке. Срок – 01.12.2020.

- 11.3. Выездная проверка на объектах земельных отношений, ознакомление с распоряжением, целями и задачами проверки, получение объяснений от проверяемой стороны. Срок – 01.12.2020.

- 11.4. Сопоставление сведений, полученных на запросы и при выезде на объекты земельных отношений. Срок – с 02.12.2020 по 04.12.2020.

- 11.5. Составление и подписание акта проверки органом муниципального контроля. Срок – с 07.12.2020 по 11.12.2020.

Ответственные исполнители – Дьяконова Е.А., Папшев В.А., Кулешова Ю.О.

- 11.6. В случае получения достоверных сведений о гражданах, самовольно занимающих и использующих объект земельных отношений без оформления правоустанавливающих документов, вручить или направить акт проверки органом муниципального контроля с приложениями, в том числе с предписанием об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений).

Срок – с 14.12.2020 по 16.12.2020.

Ответственный исполнитель – Кулешова Ю.О.

12. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля: административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Калининград», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.11.2015 №1994.

13. Перечень документов, представление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: документы, подтверждающие возникновение права владения и пользования объектами земельных отношений, которые не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

14. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

15. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления контроля в сфере использования земель Фадееву Ю.М.

**Заместитель главы администрации, председатель комитета** **Е.В. Чернышев**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.10.2020 г. №451-р г. Калининград

**О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 07.02.2019 №86-р «Об утверждении должностных инструкций муниципальных служащих управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»**

Руководствуясь распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 06.12.2018 №736-р «Об утверждении штатного расписания администрации городского округа «Город Калининград»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 07.02.2019 №86-р «Об утверждении должностных инструкций муниципальных служащих управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», дополнив приложение №10 «Должностная инструкция главного специалиста отдела озеленения управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» пунктом 4.19 следующего содержания: «4.19. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 21.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Купцова А.А.

**Глава городского округа** **А.Н. Силанов**

**ИНФОРМИРОВАНИЕ**  
**Правление СНТ «ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ» информирует членов СНТ, что очередное общее собрание состоится 8 ноября 2020 г. в 19.00 по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 8.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Граненкиной Ириной Ивановной (почтовый адрес: 236010 г. Калининград, ул. Огарева, д.15, кв.24; электронная почта: [liga957103@mail.ru](mailto:liga957103@mail.ru); регистрация в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – №2915; квалификационный аттестат №39-10-9; контактный тел. 8 (9062) 31-13-57) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:141620:221, расположенного по адресу: Калининградская обл, г. Калининград, ул. И.Земнухова, с/т «Железнодорожник».

Заказчиком кадастровых работ является **Владиминова Светлана Валерьевна** (почтовый адрес: 236034, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Подполковника Емельянова, дом 37, кв.47; тел. 8-950-674-45-25).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка с КН 39:15:141620:221 состоится **22 ноября 2020 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. И.Земнухова, с/т «Железнодорожник», ул. Ореховая в районе д.19.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Огарева, д.15, кв.24.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.10.2020 г. по 22.11.2020 г. по адресу: г. Калининград, ул. Огарева, д.15, кв. 24.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **КН 39:15:141620:212** и **КН 39:15:141620:220** (расположены по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. И.Земнухова, с/т Железнодорожник).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документы о правах на соответствующий земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 г.).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Князевым Игорем Владимировичем (квалификационный аттестат №39-13-43, номер в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 28977; адрес: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Чайковского, д. 42 А, кв. 3; e-mail: [knjazek90@gmail.com](mailto:knjazek90@gmail.com); тел. 8-911-861-68-52) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:120605:332**, расположенного по адресу: РФ, Калининградская обл. г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер СНТ «Дружба-2», пр-д Брусничный, 12, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **Шурис Геннадий Владимирович**, проживающий по адресу: г. Калининград, «Дружба-2», Чкаловский поворот, ул. Грушевая аллея, №2 (тел. 8-9210-066-169). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится **23 ноября 2020 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, пр-кт Мира, д. 5-7, офис 214. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, пр-кт Мира, д. 5-7, офис 214.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.10.2020 г по 21.11.2020 г по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, пр-кт Мира, д. 5-7, офис 214. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **КН 39:15:120605:329**, **КН 39:15:120605:331**, **КН 39:15:120605:333**, **КН 39:15:120605:334** (расположены по адресу: РФ, Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «Дружба-2»). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок, кадастровый паспорт или кадастровую выписку на земельный участок.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7; тел. 8-906-216-12-79; e-mail: [TkachNatasha@mail.ru](mailto:TkachNatasha@mail.ru)) в отношении уточняемого земельного участка с **КН 39:15:110501:320**, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Б. Окружная, с/т «Золотой петушок», уч. №33, выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Ануфриева Оксана Владимировна** (адрес: г. Калининград, ул. Б. Окружная, с/т «Золотой петушок»).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится **25 ноября 2020 года** в 12 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д.42, офис 34.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, а также написать обоснованные возражения относительно размера и местоположения его границ и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34 (тел. 8-906-216-12-79, e-mail: [TkachNatasha@mail.ru](mailto:TkachNatasha@mail.ru)).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: **КН 39:15:110501:111**, **КН 39:15:110501:109**, **КН 39:15:110501:89**, **КН 39:15:110501:90** (расположены: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Б. Окружная, с/т «Золотой петушок» ).

При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама



**Российская Федерация  
Калининградская область  
Городской округ «Город Калининград»  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 октября 2020 г.

№170

г. Калининград

**О внесении изменений в Устав городского округа  
«Город Калининград», утвержденный решением  
городского Совета депутатов Калининграда  
от 12 июля 2007 года №257  
(в редакции последующих решений)**

Заслушав и обсудив информацию председателя городского Совета депутатов Калининграда Кропоткина А.М. о внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции последующих решений), руководствуясь Жилищным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», от 20.07.2020 №236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 07.03.2006 №730 «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области», рассмотрев протокол публичных слушаний от 19 октября 2020 года и заключение по итогам их проведения, опубликованные в газете «Гражданин» №62 (2197) от 20 октября 2020 года, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции решений от 24 ноября 2010 года №314, от 27 апреля 2011 года №162, от 7 декабря 2011 года №426, от 4 июля 2012 года №167, от 28 ноября 2012 года №366, от 13 марта 2013 года №72, от 30 октября 2013 года №345, от 05 марта 2014 года №58, от 16 июля 2014 года №215, от 26 ноября 2014 года №382, от 09 сентября 2015 года №238, от 20 июня 2016 года №173, от 17 февраля 2017 года №20, от 30 мая 2018 года №88, от 06 февраля 2019 года №1, от 03 июля 2019 года №108, от 04 марта 2020 года №30):

1.1. пункт 2 статьи 3 дополнить подпунктом 21 следующего содержания:

«21) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

1.2. в пункте 3 статьи 15:

1.2.1. подпункт 3 после слова «главы» дополнить словом «администрации»;

1.2.2. абзац седьмой после слов «главой» и «главы» дополнить словом «администрации»;

1.3. в статье 19:

1.3.1. пункт 5 дополнить подпунктом 7 следующего содержания: «7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

1.3.2. дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

1.4. в статье 20:

1.4.1. пункт 1 после слов «должностных лиц местного самоуправления.» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»;

1.4.2. пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом городского Совета депутатов Калининграда.»;

1.5. в пункте 2 статьи 21:

1.5.1. абзац первый после слов «главы городского округа «Город Калининград» дополнить словами «или главы администрации городского округа «Город Калининград»;

1.5.2. абзац второй после слов «по инициативе главы городского округа «Город Калининград» дополнить словами «или главы администрации городского округа «Город Калининград»;

1.6. в статье 22:

1.6.1. пункт 2 дополнить предложением следующего содержания: «В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители города Калининграда или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

1.6.2. пункт 3 дополнить подпунктом 3 следующего содержания: «3) жителей города Калининграда или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

1.6.3. подпункт 1 пункта 5 после слов «органов местного самоуправления» дополнить словами «или жителей города Калининграда»;

1.7. из пункта 1 статьи 25 последний абзац исключить;

1.8. в статье 26:

1.8.1. абзац второй пункта 1 после слова «главы» дополнить словом «администрации»;

1.8.2. пункт 2 после слова «главой» дополнить словом «администрации»;

1.9. в статье 27:

1.9.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Глава городского округа избирается городским Советом депутатов Калининграда из своего состава на срок полномочий городского Совета депутатов и исполняет полномочия его председателя.»;

1.9.2. в пункте 3 слова «председатель городского Совета депу-

татов Калининграда» заменить словами «глава городского округа»;

1.10. в статье 28:

1.10.1. из пункта 1 исключить подпункт 5;

1.10.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Глава городского округа в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями городского Совета депутатов Калининграда, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности городского Совета депутатов Калининграда, а также постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»;

1.10.3. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Глава администрации городского округа «Город Калининград» в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калининградской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, издает постановления администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области, а также распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам организации работы администрации городского округа «Город Калининград».»;

1.11. в пункте 1 статьи 28.1 слова «председателем городского Совета депутатов Калининграда» заменить словами «главой администрации городского округа «Город Калининград».

1.12. из пункта 1 статьи 29 исключить последнее предложение;

1.13. в абзаце втором статьи 31 слова «главы городского округа «Город Калининград» или при наличии заключения главы городского округа «Город Калининград» заменить словами «главы администрации городского округа «Город Калининград» или при наличии заключения главы администрации городского округа «Город Калининград»;

1.14. в статье 33:

1.14.1. пункт 2 дополнить подпунктами 2.17 – 2.18 следующего содержания:

«2.17) определение порядка передачи в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений;

2.18) определение условий и порядка заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны городского округа «Город Калининград».»;

1.14.2. подпункт 2.29 пункта 2 после слова «главы» дополнить словом «администрации»;

1.14.3. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Городской Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы городского округа о результатах своей деятельности, главы администрации городского округа «Город Калининград» о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа «Город Калининград», в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом депутатов.»;

1.15. в статье 34:

1.15.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Председательствует на заседаниях городского Совета депутатов глава городского округа, а при его отсутствии – заместитель главы городского округа.»;

1.15.2. пункт 3 исключить;

1.15.3. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Избрание главы городского округа, заместителя главы городского округа, председателей постоянных комиссий производится прямым тайным голосованием.»;

1.16. в статье 36:

1.16.1. наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Организация деятельности городского Совета депутатов»;

1.16.2. в пункте 1 слова «председатель городского Совета депутатов» заменить словами «глава городского округа»;

1.16.3. пункты 2-4 исключить;

1.16.4. абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Глава городского округа при исполнении полномочий председателя городского Совета депутатов.»;

1.17. статью 37 изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Заместитель главы городского округа

1. Заместитель главы городского округа избирается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета депутатов по представлению главы городского округа из числа депутатов на срок полномочий городского Совета депутатов.

2. Порядок избрания и прекращения полномочий заместителя главы городского округа определяется Регламентом городского Совета депутатов.

3. Заместитель главы городского округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Добровольное сложение заместителем главы городского округа своих полномочий принимается на основании его письменного заявления в соответствии с законодательством.»;

1.18. пункты 1-4 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«1. Председатели постоянных депутатских комиссий организуют работу комиссий.

2. Председатель постоянной депутатской комиссии избирается на должность и освобождается от должности членами комиссии с последующим утверждением городским Советом депутатов.

3. Полномочия председателя постоянной депутатской комиссии могут быть прекращены досрочно по его просьбе, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

4. Порядок избрания и прекращения полномочий председателя постоянной депутатской комиссии определяется Регламентом городского Совета депутатов.»;

1.19. в статье 40:

1.19.1. пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При принятии решений городского Совета депутатов голос главы городского округа учитывается как голос депутата городского Совета депутатов.»;

1.19.2. в пункте 5 слова «главы городского округа «Город Калининград» или при наличии заключения главы городского округа «Город Калининград» заменить словами «главы администрации го-

родского округа «Город Калининград» или при наличии заключения главы администрации городского округа «Город Калининград»;

1.19.3. из пункта 6 предложения 2-5 исключить;

1.20. наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»;

1.21. в статье 44:

1.21.1. наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Глава городского округа»;

1.21.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Глава городского округа является высшим должностным лицом местного самоуправления города Калининграда, избирается городским Советом депутатов Калининграда из своего состава тайным голосованием на срок полномочий городского Совета депутатов и исполняет полномочия его председателя. Глава городского округа считается избранным, если за его избрание проголосовало большинство от установленной численности депутатов. Порядок тайного голосования определяется Регламентом городского Совета депутатов.»;

1.21.3. пункт 2 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Калининградской области и настоящим Уставом.»;

1.21.4. из абзаца второго пункта 3 слова «, деятельности администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом депутатов» исключить;

1.21.5. из последнего абзаца пункта 4 слова «должностное лицо местного самоуправления городского округа «Город Калининград» или» исключить;

1.21.6. в абзаце втором пункта 4.2 слова «осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания городского Совета депутатов в составе не менее двух третей от установленного числа депутатов» заменить словами «из состава городского Совета депутатов осуществляется на первом заседании вновь избранного городского Совета депутатов»;

1.21.7. пункты 8 и 9 исключить;

1.22. дополнить статьей 45 следующего содержания:

«Статья 45. Глава администрации городского округа «Город Калининград»

1. Администрацию городского округа «Город Калининград» возглавляет глава администрации городского округа «Город Калининград» (далее – глава администрации городского округа) – лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий городского Совета депутатов Калининграда, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации городского округа (до дня начала работы городского Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для главы администрации городского округа утверждаются городским Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Калининградской области – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Калининграда федеральными законами и законами Калининградской области.

Главой администрации городского округа может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (гражданин, получивший высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года, имеющий высшее образование), а также стаж муниципальной или государственной службы (либо замещения выборной муниципальной должности, государственной должности субъекта Российской Федерации или государственной должности Российской Федерации) не менее трех лет, или стаж работы в должности руководителя коммерческой или некоммерческой организации не менее пяти лет.

Дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации городского округа могут быть установлены законом Калининградской области.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа устанавливается правовым актом городского Совета депутатов.

4. Лицо из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, ставшее победителем по результатам конкурса, назначается на должность главы администрации городского округа городским Советом депутатов в срок, не превышающий 14 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса.

Решение городского Совета депутатов о назначении лица на должность главы администрации городского округа принимается путем тайного голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов городского Совета депутатов.

5. Контракт с главой администрации городского округа заключается главой городского округа в срок, определенный городским Советом депутатов, не превышающий 14 дней со дня назначения его на должность.

6. Глава администрации городского округа подконтролен и подотчетен городскому Совету депутатов.

Глава администрации городского округа представляет в городской Совет депутатов ежегодные отчеты об исполнении бюджета города, о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа «Город Калининград», в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом депутатов.

7. Глава администрации городского округа не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации городского округа не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(Окончание на стр. 10)



(Окончание. Начало на стр. 9)

8. Глава администрации городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Полномочия главы администрации городского округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;  
2) отставки по собственному желанию;  
3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 или 11.1 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1, 7.1 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа «Город Калининград»;

13) вступления в должность главы городского округа, исполняющего полномочия главы администрации городского округа.

10. Глава администрации городского округа:

1) возглавляет администрацию городского округа «Город Калининград» на принципах единоначалия;

2) представляет администрацию городского округа «Город Калининград» в отношениях с иными органами местного самоуправления, другими муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации и Калининградской области, иными государственными органами, гражданами и организациями;

3) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калининградской области, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами городского Совета депутатов, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами, законами Калининградской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации городского округа «Город Калининград»;

4) формирует и представляет на утверждение городского Совета депутатов структуру администрации городского округа «Город Калининград», вносит на утверждение городского Совета депутатов предложения о размере расходов на ее содержание;

5) представляет на утверждение городскому Совету депутатов проект местного бюджета и отчет об его исполнении, а также планы и программы развития города, отчеты об их исполнении;

6) вносит на рассмотрение городского Совета депутатов проекты решений городского Совета депутатов, а также дает заключения на проекты решений городского Совета депутатов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;

7) в пределах своих полномочий организует выполнение решений городского Совета депутатов;

8) утверждает штатные расписания администрации городского округа «Город Калининград», определяет функции, полномочия руководителей структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград»; утверждает положения о структурных подразделениях администрации городского округа «Город Калининград», в исключении положений о структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица, и должностные инструкции муниципальных служащих администрации городского округа «Город Калининград», работников по техническому обеспечению;

9) выдает доверенности, совершает иные юридические действия от имени администрации городского округа «Город Калининград»;

10) организует работу с кадрами администрации городского округа «Город Калининград», их аттестацию на соответствие занимаемым должностям; в установленном действующим законодательством порядке назначает на должности и освобождает от них муниципальных служащих, технический персонал администрации городского округа

«Город Калининград», руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

11) в соответствии с действующим законодательством определяет порядок и условия оплаты труда руководителей и работников муниципальных предприятий и учреждений, в том числе установления заработной платы (должностного оклада), размера ежемесячных и иных дополнительных выплат;

12) обеспечивает осуществление администрацией городского округа «Город Калининград» полномочий по решению вопросов местного значения;

13) обеспечивает осуществление администрацией городского округа «Город Калининград» отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города федеральными законами и законами Калининградской области;

14) подписывает финансовые документы;

15) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и нормативными правовыми актами городского Совета депутатов;

16) заключает договоры и соглашения с юридическими лицами, в том числе с зарубежными, по вопросам компетенции администрации городского округа «Город Калининград»; передает в установленном порядке полномочия по заключению договоров другим должностным лицам администрации городского округа «Город Калининград»;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, настоящим Уставом, условиями контракта и нормативными правовыми актами городского Совета депутатов.

11. В случае временного отсутствия главы администрации городского округа (командировка, отпуск), а также в иных случаях невозможности исполнения им должностных обязанностей его полномочия осуществляет первый заместитель главы администрации городского округа либо заместитель главы администрации городского округа по распоряжению главы администрации городского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия по решению городского Совета депутатов временно исполняет первый заместитель главы администрации городского округа либо заместитель главы администрации городского округа.

1.23. в статье 46:

1.23.1. пункт 3 после слова «глава» дополнить словом «администрации»;

1.23.2. пункт 5 после слова «главой» дополнить словом «администрации»;

1.23.3. пункт 6 после слова «главы» дополнить словом «администрации»;

1.24. в пункте 3 статьи 47:

1.24.1. подпункт 13 после слова «муниципального» дополнить словами «и частного»;

1.24.2. в подпункте 28 слова «находящихся в федеральной собственности» заменить словами «все жилые помещения которых находятся в собственности Российской Федерации или Калининградской области»;

1.24.3. дополнить подпунктом 29 следующего содержания:

«29) определять в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации, управляющую организацию для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.»;

1.25. второй абзац статьи 48 после слова «главой» дополнить словом «администрации».

2. Направить решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области для государственной регистрации.

3. После государственной регистрации опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением предусмотрен иной срок вступления в силу.

5. Пункты 1.3, 1.4 и 1.6 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

6. Пункты 1.2, 1.5, 1.7-1.13, подпункты 1.14.2, 1.14.3 пункта 1.14, пункты 1.15 – 1.23, 1.25 настоящего решения применяется после истечения срока полномочий главы городского округа «Город Калининград», избранного до дня вступления в силу Закона Калининградской области от 14.09.2020 №451 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области».

7. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Глава городского округа  
«Город Калининград»

А.Н. Силанов

Председатель городского Совета  
депутатов Калининграда

А.М. Крпоткин

**Решение городского Совета депутатов Калининграда от 20 октября 2020 года №170 «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции последующих решений)» прошло государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции РФ по Калининградской области (регистрационный номер RU 393010002020003 от 21 октября 2020 года).**

Российская Федерация  
Калининградская область  
Городской округ «Город Калининград»  
Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

## РЕШЕНИЕ

от 20 октября 2020 г.

№178

г. Калининград

### Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград»

Заслушав и обсудив информацию председателя городского Совета депутатов Калининграда Крпоткина А.М., руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Калининградской области от 07.03.2006 №730 «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области», от 17.06.2016 №536 «О муниципальной службе в Калининградской области», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение городского Совета депутатов Калининграда №237 от 11.10.2017 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Город Калининград»»;

2.2. решение городского Совета депутатов Калининграда №60 от 21.03.2018 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 11.10.2017 №237 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Город Калининград»».

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Глава городского округа  
«Город Калининград»

А.Н. Силанов

Председатель городского Совета  
депутатов Калининграда

А.М. Крпоткин

Приложение к решению городского Совета  
депутатов Калининграда от 20.10.2020 №178

### Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калининградской области и Уставом городского округа «Город Калининград» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Целью проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград» (далее – конкурс) является отбор лица, отвечающего установленным к должности главы администрации городского округа «Город Калининград» квалификационным требованиям, способного по своим личным и деловым качествам осуществлять полномочия главы администрации городского округа «Город Калининград», для последующего представления городскому Совету депутатов Калининграда его кандидатуры для назначения на должность главы администрации городского округа «Город Калининград».

1.3. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта подлежат обязательному опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» – газете «Гражданин» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

#### 2. Подготовка конкурса

2.1. Городской Совет депутатов Калининграда принимает решение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград», в котором определяются дата, время и место проведения конкурса, срок публикации объявления о проведении конкурса, члены конкурсной комиссии от городского Совета депутатов Калининграда, проект контракта с главой администрации городского округа «Город Калининград».

2.2. Объявление о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию в газете «Гражданин» и на официальных сайтах городского Совета депутатов Калининграда и администрации городского округа в сети Интернет по адресам: <http://gorsovetklgd.ru>; <http://www.klgd.ru> в срок не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В объявлении о проведении конкурса указываются:

2.3.1. сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;  
2.3.2. график приема, место (адрес), срок представления и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;  
2.3.3. порядок выдвижения и требования к кандидатам;  
2.3.4. место ознакомления кандидатов с нормативными документами и получения бланков документов установленного образца;  
2.3.5. проект контракта.

2.4. О принятии решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, городской Совет депутатов Калининграда информирует Губернатора Калининградской области в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

#### 3. Статус конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград» проводит конкурсная комиссия (далее по тексту – Комиссия), которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса.



3.2. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов Комиссии составляет шесть человек.

При формировании Комиссии половина ее членов назначаются городским Советом депутатов Калининграда, а другая половина – Губернатором Калининградской области.

Комиссия считается сформированной со дня назначения всех ее членов.

3.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

3.4. Основными задачами Комиссии при проведении конкурса являются:

3.4.1. обеспечение соблюдения равных условий для каждого из кандидатов;

3.4.2. рассмотрение и оценка документов, представленных на конкурс;

3.4.3. выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;

3.4.4. определение результатов конкурса.

3.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. Председателем Комиссии является глава городского округа «Город Калининград». Секретарем Комиссии является заместитель главы городского округа «Город Калининград».

3.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии избирается на первом заседании Комиссии, выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, принимает и проверяет поступающие в Комиссию материалы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний и решения Комиссии.

3.7. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае выбытия члена Комиссии из ее состава назначение нового члена Комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена Комиссии.

3.8. Решение Комиссии (за исключением решения о результатах конкурса, указанного в пункте 5.6 настоящего Положения) считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат городского Совета депутатов Калининграда.

#### **4. Порядок выдвижения кандидатов и представления в Комиссию документов кандидатами на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград»**

4.1. Граждане Российской Федерации могут быть выдвинуты на должность главы администрации городского округа «Город Калининград»:

- 4.1.1. органами государственной власти;
- 4.1.2. органами местного самоуправления;
- 4.1.3. коллективами предприятий, учреждений, организаций;
- 4.1.4. избирательными объединениями, избирательными блоками;
- 4.1.5. путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициатором выдвижения гражданина на должность главы администрации городского округа «Город Калининград» являются коллективы предприятий, учреждений, организаций, выдвижение осуществляется на собраниях (конференциях) указанных предприятий, учреждений, организаций.

4.2. Кандидатом на должность главы администрации городского округа «Город Калининград» может быть гражданин, достигший возраста 18 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации и соответствующий квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.3. К кандидату на должность главы администрации городского округа «Город Калининград» предъявляются следующие дополнительные требования, установленные Законом Калининградской области от 7 марта 2006 года №730 «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области» и Уставом городского округа «Город Калининград»:

- 4.3.1. наличие гражданства Российской Федерации;
- 4.3.2. наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры (для граждан, получивших высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года, – наличие высшего образования);
- 4.3.3. наличие стажа муниципальной или государственной службы (либо замещения выборной муниципальной должности, государственной должности Российской Федерации или государственной должности субъекта Российской Федерации) не менее трех лет или стажа работы в должности руководителя коммерческой или некоммерческой организации не менее пяти лет;
- 4.3.4. отсутствие неснятой или непогашенной судимости.
- 4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в Комиссию:
- 4.4.1. документ, удостоверяющий личность гражданина Рос-

сийской Федерации на территории Российской Федерации, и его копию;

4.4.2. заявление об участии в конкурсе по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

4.4.3. документ о выдвижении для участия в конкурсе (кроме случая самовыдвижения), в случае выдвижения кандидата коллективами предприятий, учреждений, организаций – заверенную выписку из протокола собрания (конференции) данного предприятия, учреждения, организации;

4.4.4. согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению;

4.4.5. письменное согласие на проведение проверочных мероприятий (согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии со статьей 21 Закона РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне») по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению;

4.4.6. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р;

4.4.7. документы об образовании и (или) квалификации, их копии;

4.4.8. сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (трудовая книжка и ее копия, либо заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, их копии);

4.4.9. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

4.4.10. документы воинского учета (для граждан, прибывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и их копии;

4.4.11. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 14.12.2009 №984н;

4.4.12. документ, подтверждающий представление Губернатору Калининградской области сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №599;

4.4.13. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград», размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р;

4.4.14. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной приложением №4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному Приказом МВД России от 27.09.2019 №660;

4.4.15. программу (концепцию) эффективного управления городским хозяйством в произвольном формате объемом до 15 страниц машинописного текста.

4.5. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его, в том числе рекомендательные письма, характеристики с места работы, документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях.

4.6. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется секретарем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня опубликования решения городского Совета депутатов Калининграда о проведении конкурса.

Все документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, подаются кандидатом одновременно. Не допускается подача документов через доверенное лицо, путем их направления по почте, курьером, с использованием факсимильной и иных видов связи.

При приеме документов секретарь Комиссии сверяет оригиналы представленных документов и их копии, заверяет копии представленных документов, в случае необходимости обеспечивает копирование оригиналов представленных документов. Расписка о приеме документов составляется по форме, установленной Приложением №4 к настоящему Положению, в двух экземплярах, один из которых выдается кандидату.

4.7. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 4.7.1. нарушение установленного срока подачи документов;
- 4.7.2. подача документов через доверенное лицо, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи;
- 4.7.3. представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.8. Отметка об отказе в приеме документов делается секретарем Комиссии в расписке о приеме документов.

4.9. Комиссия вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки документов, представленных участниками Конкурса.

Председатель Комиссии направляет сведения о кандидатах в соответствующие органы для проведения проверочных мероприятий в соответствии с законодательством о государственной тайне и получения заключения о возможности оформления кандидату допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

4.10. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- 4.10.1. представления неполных или недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения;
- 4.10.2. несоответствия требованиям, установленным пунктами 4.2 – 4.3 настоящего Положения;
- 4.10.3. наличия оснований для отказа в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.
- 4.11. До начала конкурса кандидат вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в Комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.
- 4.12. По результатам проверки документов, достоверности сведе-

ний, представленных кандидатами, Комиссия принимает одно из следующих решений:

4.12.1. о допуске либо об отказе в допуске кандидатур к участию в конкурсе;

4.12.2. о признании Конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- 4.12.2.1. отсутствия кандидатов;
- 4.12.2.2. наличия только одного кандидата;
- 4.12.2.3. отказа в допуске к участию в конкурсе всем кандидатам;
- 4.12.2.4. подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

4.13. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

4.14. Решение Комиссии о признании конкурса несостоявшимся направляется в городской Совет депутатов Калининграда в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Решение об объявлении повторного конкурса принимается городским Советом депутатов Калининграда в срок не позднее двух месяцев со дня признания конкурса несостоявшимся.

4.15. Решения Комиссии, указанные в пункте 4.12 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда в сети Интернет по адресу: <http://gorsovetkldg.ru> в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия.

#### **5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

5.2. Комиссия поочередно (в порядке поступления заявлений на участие в конкурсе) проводит собеседование с каждым из кандидатов. Собеседование проводится в отсутствие других участников конкурса.

Кандидат, не явившийся на заседание Комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Невявка кандидата на заседание Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

5.3. Собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) эффективного управления городским хозяйством, после чего члены Комиссии задают вопросы кандидату по существу представленных им материалов, теоретические и практические вопросы в различных сферах управления городским хозяйством, организации деятельности администрации городского округа «Город Калининград», вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления и муниципальной службы, противодействия коррупции.

Члены Комиссии также вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

5.4. Критериями оценки кандидатов на должность главы администрации городского округа «Город Калининград» являются:

- 5.4.1. знания, умения и навыки (профессиональный уровень) по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;
  - 5.4.2. соответствие установленным к должности главы администрации городского округа «Город Калининград» квалификационным требованиям;
  - 5.4.3. умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;
  - 5.4.4. умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;
  - 5.4.5. навыки делового общения.
- 5.5. При подведении итогов конкурса Комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов, результатов собеседования, критериев оценки, установленных пунктом 5.4. настоящего Положения, а также с учетом анализа представленных кандидатами программ (концепций) эффективного управления городским хозяйством.

5.6. Решение комиссии принимается путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. По результатам проведения конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 5.6.1. о признании конкурса состоявшимся и об определении победителя конкурса;
- 5.6.2. о признании конкурса несостоявшимся.

5.7. Комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся в случае, если Комиссией определен победитель конкурса.

Указанное в настоящем пункте решение Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в городской Совет депутатов Калининграда для принятия решения о назначении на должность главы администрации городского округа «Город Калининград».

5.8. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях, если по итогам голосования не определен победитель конкурса либо если до принятия Комиссией решения о результатах конкурса участвующими в конкурсе кандидатами поданы заявления об отказе от участия в конкурсе, в связи с чем не осталось ни одного кандидата.

Указанное в настоящем пункте решение Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в городской Совет депутатов Калининграда для принятия решения об объявлении повторного конкурса. Решение об объявлении повторного конкурса принимается городским Советом депутатов Калининграда в срок не позднее двух месяцев со дня признания конкурса несостоявшимся.

5.9. Решения Комиссии о результатах конкурса, указанные в пункте 5.6 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте городского Совета в сети Интернет по адресу: <http://gorsovetkldg.ru> в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Документация Комиссии, в том числе принятые Комиссией решения, а также документы и материалы, представленные участниками конкурса, передаются секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней после принятия Комиссией решения о результатах конкурса в аппарат управляющего делами городского Совета депутатов Калининграда, где они хранятся в течение трех лет с последующей передачей в архив в установленном порядке.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Окончание на стр. 12)



(Окончание. Начало на стр. 10-11)

Приложение №1 к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград»

от \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград». Достоверность сведений, содержащихся в представленных мною документах, подтверждаю. Против проведения проверки достоверности представленных сведений не возражаю.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград»

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, дата рождения)

Зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград» и городскому Совету депутатов Калининграда (далее – оператор) на обработку моих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в документах, представленных мною в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3 к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград»

от \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ на проведение проверочных мероприятий

Я, \_\_\_\_\_, в связи с участием в конкурсе на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград», руководствуясь статьей 21 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4 к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград»

### РАСПИСКА в получении документов

город Калининград «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» ч. «\_\_\_» мин.  
Дана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

в подтверждение того, что секретарем Комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград» от него получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации	
2.	Заявление об участии в конкурсе	
3.	Документ о выдвижении для участия в конкурсе (кроме случая самовыдвижения)	
4.	Согласие на обработку персональных данных	
5.	Согласие на проведение проверочных мероприятий	
6.	Анкета	
7.	Копия документа об образовании	
8.	Копия трудовой книжки (иной документ, подтверждающий трудовую деятельность)	
9.	Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
10.	Копия документов воинского учета	
11.	Копия заключения медицинского учреждения	
12.	Документ, подтверждающий представление Губернатору Калининградской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
13.	Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
14.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	
15.	Программа (концепция) эффективного управления городским хозяйством	
Иные документы:		

Документы согласно перечню приняты

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

В приеме документов отказано \_\_\_\_\_

(причина отказа)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Расписка мною получена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(фамилия, инициалы, подпись)

### Российская Федерация Калининградская область Городской округ «Город Калининград» Городской Совет депутатов Калининграда (шестого созыва)

### РЕШЕНИЕ

от 20 октября 2020 г. №177 г. Калининград

### О внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции последующих решений)

Заслушав и обсудив информацию председателя городского Совета депутатов Калининграда Кротова А.М. о внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции последующих решений), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 18.03.2008 №231 «О муниципальных выборах в Калининградской области», рассмотрев протокол публичных слушаний от 27 января 2020 года и заключение по итогам их проведения, опубликованные в газете «Гражданин» №8 (2143) от 06 февраля 2020 года, городской Совет

### РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции решений от 24 ноября 2010 года №314, от 27 апреля 2011 года №162, от 7 декабря 2011 года №426, от 4 июля 2012 года №167, от 28 ноября 2012 года №366, от 13 марта 2013 года №72, от 30 октября 2013 года №345, от 05 марта 2014 года №58, от 16 июля 2014 года №215, от 26 ноября 2014 года №382, от 09 сентября 2015 года №238, от 20 июня 2016 года №173, от 17 февраля 2017 года №20, от 30 мая 2018 года №88, от 06 февраля 2019 года №1, от 03 июля 2019 года №108, от 04 марта 2020 года №30):

1.1. пункт 2 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«2. Городской Совет депутатов Калининграда состоит из 27 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по мажоритарной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам и может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.»;

1.2. пункт 9 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«9. Депутаты городского Совета депутатов вправе объединяться в депутатские объединения (во фракции). Порядок деятельности фракций устанавливается законом Калининградской области и Регламентом городского Совета депутатов.».

2. Направить решение в Управление Министерства юстиции РФ по Калининградской области для государственной регистрации.

3. После государственной регистрации опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением положений, для которых предусмотрен иной срок вступления в силу.

5. Положения подпункта 1.1 пункта 1 настоящего решения подлежат применению к выборам депутатов городского Совета депутатов Калининграда седьмого и последующего созывов.

6. Подпункт 1.2 пункта 1 настоящего решения вступает в силу после истечения срока полномочий городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва.

7. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Глава городского округа

«Город Калининград»

А.Н. Силанов

Председатель городского Совета

депутатов Калининграда

А.М. Кротова

Решение городского Совета депутатов Калининграда от 20 октября 2020 года №177 «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции последующих решений)» прошло государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции РФ по Калининградской области (регистрационный номер RU 393010002020002 от 21 октября 2020 года).

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2020 г.

№930

г. Калининград

### О признании жилого помещения – квартиры №2 дома №12 по ул. Окской непригодным для проживания и дальнейшем использовании помещения

В связи с выявлением согласно заключению межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 29.09.2020 №14 оснований для признания жилого помещения – квартиры №2 дома №12 по ул. Окской непригодным для проживания, в целях исполнения требований п. 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, руководствуясь ст.ст. 57, 87 Жилищного кодекса Российской Федерации,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать помещение – квартиру №2 дома №12 по ул. Окской непригодным для проживания.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луколина А.А.):

2.1 в месячный срок со дня опубликования настоящего постановления в письменной форме довести до сведения граждан, проживающих в квартире №2 дома №12 по ул. Окской, информацию о признании жилого помещения непригодным для проживания;

2.2 осуществить отселение физических лиц, занимающих квартиру №2 дома №12 по ул. Окской по договору социального найма, в срок до 31.12.2025;

2.3 в течение трех месяцев после отселения физических лиц из квартиры №2 дома №12 по ул. Окской принять решение о дальнейшем ее использовании.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.):

3.1 направить копии настоящего постановления в Калининградский филиал АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, Министерство регионального контроля (надзор) Калининградской области, специализированную некоммерческую организацию Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

3.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луколину А.А.

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Адрес редакции, издателя:  
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,  
4-й этаж, каб. №472, 473  
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07  
E-mail: gazetaki@mail.ru  
Сайт: www.grazdanin-gazeta.ru

Директор  
и главный редактор  
газеты «Гражданин»  
Г.И. ЧЕРНЫШЕВА

Учредитель -  
администрация  
городского округа  
«Город  
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением  
Федеральной службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и массовых  
коммуникаций по Калининградской области  
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168 от 10.04.2012 г.  
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография  
газеты «Страж Балтики» Минобороны России,  
г. Калининград, ул. С. Тюленина, 15.  
Заказ 2091. Время подписания в печать 21.10.2020 г.:  
по графику - 18.00, фактическое - 17.30  
Дата выхода в свет: 22.10.2020 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.  
Редакция знакомится с письмами читателей,  
не вступающая в переписку.  
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Материалы, помеченные знаком ©, публикуются на правах  
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция  
ответственности не несет.