

# Гражданин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2017 г. №1744 г. Калининград

**Об учреждении гранта на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» и утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» по итогам проведения открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград»**

В соответствии с частью 7 статьи 78, частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением о бюджете городского округа «Город Калининград», муниципальной программой «Сохранение и развитие культуры в городском округе «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1631 (редакции от 11.07.2017 №999), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить грант на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» по итогам открытого конкурса по следующим номинациям:

- лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и территорий городского округа «Город Калининград» муниципальными (государственными) организациями (за исключением казенных учреждений);

- лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и территорий городского округа «Город Калининград» организациями всех организационно-правовых форм собственности (за исключением муниципальных (государственных) организаций), индивидуальными предпринимателями.

Определить размеры грантов победителям конкурса:

- 1 место – 100 000 (сто тысяч) рублей;
- 2 место – 70 000 (семьдесят тысяч) рублей;
- 3 место – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

2. Провести в период с 15 декабря 2017 г. по 15 февраля 2018 г. открытый конкурс на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» организациями всех организационно-правовых форм собственности (за исключением казенных учреждений), индивидуальными предпринимателями.

3. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» по итогам проведения открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) (приложение №1).

4. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» (приложение №2).

5. Определить комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Апполонова) уполномоченным органом администрации городского округа «Город Калининград» по предоставлению гранта на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград».

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.12.2017 г. №1744

## Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» по итогам проведения открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок устанавливает правила предоставления организациям всех организационно-правовых форм собственности (за исключением казенных учреждений), индивидуальными предпринимателями гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – Грант) по итогам проведения открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» (далее – Конкурс) в период с 15 декабря 2017 г. по 15 февраля 2018 г.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в городском округе «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1631 (редакции от 11.07.2017 №999), за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Целью проведения Конкурса является стимулирование нестандартного, творческого подхода к праздничному новогоднему оформлению зданий и территорий городского округа «Город Калининград».

1.5. Конкурс проводится по двум номинациям:

- лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и территорий городского округа «Город Калининград» муниципальными (государственными) организациями (за исключением казенных учреждений);

- лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и территорий городского округа «Город Калининград» организациями всех организационно-правовых форм собственности (за исключением муниципальных (государственных) организаций), индивидуальными предпринимателями.

1.6. Победители Конкурса получают Гранты из бюджета городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном разделом 6 настоящего Порядка, и дипломы победителей Конкурса.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

Организатор – структурное подразделение администрации городского округа

«Город Калининград» (комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»), обеспечивающее организацию и проведение Конкурса.

Заявитель – организация, индивидуальный предприниматель, представившие документы для участия в Конкурсе.

Участник Конкурса – Заявитель, отвечающий требованиям раздела 3 Порядка, допущенный к участию в Конкурсе на основании решения конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая в целях объективного рассмотрения документов, поступивших от Заявителей, оценки объектов праздничного оформления и определения победителей Конкурса.

Грантодатель – комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющий Гранты.

Грантополучатель – Участник Конкурса, признанный победителем.

Сюжет – конкретное художественное выражение темы.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. Участниками Конкурса могут быть организации всех организационно-правовых форм собственности (за исключением казенных учреждений), индивидуальными предпринимателями, отвечающими следующим требованиям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Калининградской области;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на Конкурс;
- непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии в отношении него конкурсного производства;
- отсутствие конфликта интересов (ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции» (в редакции от 03.04.2017) между Участником конкурсового отбора и Организатором, членами конкурсной комиссии;
- отсутствие в предусмотренном пунктом 10 статьи 13.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, информации о Заявителе.

### 4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образованным в соответствии с настоящим постановлением в целях рассмотрения документов, определения победителей Конкурса.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате Конкурса (в том числе лица, представляющие Заявителей (Участников), либо лица, состоящие в штате Заявителя (Участника), либо лица, имеющие родственные связи среди данных лиц), а также лица, на которых Заявители (Участники) могут оказывать влияние.

В случае выявления таких лиц в составе конкурсной комиссии их участие в работе комиссии приставляется на период проведения конкурсного отбора или они исключаются из состава конкурсной комиссии и заменяются иными лицами.

4.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», настоящим Порядком.

4.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет проверку заявок и предоставленных документов Заявителей на соответствие требованиям Порядка;
- принимает решение о признании Заявителя Участником Конкурса;
- осуществляет осмотр и оценку объектов праздничного новогоднего оформления;
- подводит итоги Конкурса и определяет его победителей;
- совершает иные действия, связанные с проведением Конкурса.

4.4. Конкурсная комиссия принимает решения на заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% ее состава.

4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Если член конкурсной комиссии имеет замечания по процедуре проведения Конкурса или не согласен с принятым решением, он вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.6. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии.

4.7. Организация деятельности конкурсной комиссии обеспечивает Организатор.

4.8. Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

4.9. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет дату и повестку дня заседания комиссии;
- ведет заседания конкурсной комиссии;
- объявляет Заявителей, которые признаны Участниками Конкурса;
- объявляет итоги Конкурса, победителей с указанием размеров Грантов;
- в случае необходимости поручает проведение заседания комиссии заместителю;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- дает членам комиссии устные и письменные поручения, связанные с ее деятельностью.

4.10. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия, в случае необходимости проводит заседание комиссии по поручению председателя комиссии.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии:

- готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;
- проверяет наличие информации о Заявителях в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;
- оповещает членов комиссии и приглашенных о дате и повестке дня заседания комиссии;
- оформляет протокол о признании Заявителей Участниками Конкурса, протокол об итогах Конкурса;
- организует подписание протокола заседания конкурсной комиссии членами комиссии;
- представляет оформленный протокол заседания комиссии на подпись председателю комиссии.

4.12. Члены конкурсной комиссии:

- лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии в соответствии с Порядком;
- осуществляют рассмотрение и оценку поступивших от Заявителей документов;
- участвуют в принятии решений о допуске Заявителей к участию в Конкурсе;
- осуществляют осмотр и оценку объектов праздничного новогоднего оформления;
- участвуют в подведении итогов Конкурса путем открытого голосования.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 55-с  
(598)

(12+)

издаётся с 30 сентября 1991 года  
14 декабря 2017 г.

издаётся с 30 сентября 1991 года

### 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5.1. Конкурс на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и производственных территорий, расположенных в городском округе «Город Калининград» и принадлежащих организациям, индивидуальным предпринимателям или находящихся в управлении товариществ собственников жилья, управляющих организациями, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, является открытым.

5.2. Основными принципами проведения конкурсного отбора являются:

- создание для Участников Конкурса равных условий для участия в Конкурсе;
- обеспечение доступности информации о проведении Конкурса и открытости его проведения;
- публичность и открытость процедуры присуждения Грантов;
- состязательность (конкурсная основа получения Грантов).

5.3. Организатор:

- утверждает извещение о проведении Конкурса (далее – Извещение) и организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- обеспечивает работу конкурсной комиссии;

- утверждает на основании решения конкурсной комиссии победителей Конкурса;
- организует хранение в течение трех лет материалов Конкурса.

5.4. Извещение размещается Организатором в средствах массовой информации, газете «Гражданин» и на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет (klgd.ru) не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема документов.

5.5. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:

- форма предоставления Грантов;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора;

- информация о том, что заявка на участие в Конкурсе с приложенными документами подается Организатору через муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№1747

г. Калининград

от 08.12.2017 г.

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1639 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса городского округа «Город Калининград» (в редакции постановлений от 22.09.2015 №1608, от 11.10.2017 №1482)**

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 15.11.2017 №266 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.11.2016 №370 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (в редакции решений от 01.02.2017 №6, от 17.02.2017 №18, от 22.03.2017 №69, от 28.04.2017 №78, от 14.06.2017 №125, от 05.07.2017 №147, от 13.09.2017 №212)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1639 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса городского

*Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.12.2017 г. №1747  
Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1639*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

Сроки реализации программы – 2015 – 2019 годы

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	«Развитие дорожно-транспортного комплекса городского округа «Город Калининград» (далее – Программа)				
Заказчик Программы	Комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»				
Предлагаемые сроки реализации Программы	2015-2019 годы				
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования городского округа «Город Калининград»				
Исполнители основных мероприятий Программы	Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», муниципальное казенное учреждение «Городское дорожное строительство и ремонт», муниципальное казенное учреждение «Калининградская служба заказчика»				
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Финансирование Программы осуществляется из федерального, областного и городского бюджетов. Объем финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию Программы, составляет 11 677 530,58 тыс. руб., в том числе:				
	Год	Федеральный бюджет, тыс. рублей	Областной бюджет, тыс. рублей	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. рублей	Прочие поступления, тыс. рублей
	2015	1 427 855,56	100 836,35	2 029 518,18	7 000,00
	2016	127 263,24	619 760,40	1 481 551,56	0,00
	2017	117 658,12	1 014 635,31	1 723 174,66	0,00
	2018	325 435,42	382 212,13	1 208 564,58	0,00
	2019	0,00	0,00	1 112 065,07	0,00
	Итого	1 998 212,34	2 117 444,19	7 554 874,05	7 000,00
					11 677 530,58
	Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа, подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период				
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	В результате реализации Программы: - будет снижена доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 74,90% до 58,20%; - маршрутный коэффициент сети транспорта общего пользования (отношение общей длины маршрутов пассажирского транспорта к общей длине дорог внутри сети) достигнет нормативного уровня в 3,3 единицы; - будет снижен уровень социального риска с 10,6 до 8,4 погибших в ДТП в расчете на 100 000 населения; - будет снижен уровень транспортного риска с 3,0 до 2,4 погибших в ДТП в расчете на 10 000 транспортных средств; - будет сокращено количество дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних с 5,6 до 5,2 ДТП в расчете на 10 000 транспортных средств				

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является развитие современной, эффективной и безопасной транспортной инфраструктуры городского округа «Город Калининград».

Для достижения поставленной в Программе цели предусматривается решение следующих задач:

- развитие и совершенствование улично-дорожной сети города;
- совершенствование транспортного обслуживания населения;
- повышение безопасности дорожного движения и сокращение дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования.

1.2. ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Калининградской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №311, на основании Генерального плана муниципального образования «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225, Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302 (в редакции от 06.07.2016 №235).

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского округа относятся создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» реализация государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения происходит посредством разработки федеральных, региональных и местных программ, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижение ущерба от этих происшествий.

1.3. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

В Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года приоритет развитию г. Калининграда как столицы региона определяются с учетом экономико-географического потенциала Калининградской области, понимания места и роли региона в Российской Федерации и системе международных связей.

Стратегия социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» ставит основными целями развитие человеческого капитала, формирование комфортной городской среды и развитие основных городских инфраструктур, формирование новой экономики, предполагающей развитие инновационных и экологически безопасных производств, создание условий для развития малого и среднего бизнеса и туризма, развитие сотрудничества со странами Европы в различных сферах.

На расчетный период (до 2035 года) предполагается увеличение численности населения города до 509,8 тыс. чел. и средней обеспеченности жильем до 35,5 кв. м/чел. Для обеспечения указанной прогнозной численности населения жильем в настоящее время помимо реконструкции существующего жилья интенсивное жилищное строительство ведется в Северном и Южном жилых районах, а также разрабатываются новые жилые кварталы и микрорайоны (Восточный, Юго-Западный жилые районы, пос. Чкаловск, пос. им. А. Космодемьянского и др.). Сложившаяся сеть городских магистралей не обеспечивает надежности транспортных связей между отдельными районами.

Отсутствие между основными магистральными городами удобных транспортных связей даже при достаточно развитой магистральной сети препятствует ее полноценному функционированию. Это приводит к перегрузке отдельных звеньев магистральной сети улиц, совмещению потоков пассажирского и грузового транспорта, тем самым создавая неудобства для жителей города.

По состоянию на 01.01.2014 (базовый уровень Программы) общая протяженность улиц, которые чисились в реестре муниципального имущества г. Калининграда, составляла 510,2 км, в том числе с усовершенствованным покрытием – 438,0 км. В 2015 году данный показатель составил 572,2 км и 446,23 км соответственно.

В пределах городских территорий на пересечениях городских улиц и автомобильных дорог с реками, ручьями, железнодорожными

линиями и автодорогами насчитывается порядка 100 искусственных сооружений (мостов, путепроводов, тоннелей) общей протяженностью 5,916 км, в том числе 16 путепроводов, 65 автомобильных мостов, 1 тоннель, 18 пешеходных мостов (в том числе 10 больших). При этом 80% сооружений имеют длительные сроки эксплуатации (довоенной постройки), 38% находятся в неудовлетворительном состоянии, не отвечают нормативным требованиям.

В городском округе «Город Калининград» в связи с высокой инвестиционной нагрузкой на бюджет, с учетом особенности месторасположения региона, исторически сложившихся обстоятельств на протяжении длительного времени отсутствовала возможность выполнения планомерного эффективного капитального ремонта дорог местного значения, в том числе искусственных сооружений на них (мостов, путепроводов и др.). Однако в 2015 году выполнен ремонт путепровода по ул. Аллея смелых (категория: дорога районного значения), в 2016 году выполнен ремонт автодорожного путепровода через железнодорожные пути по ул. А. Суворова (категория: дорога магистрального значения).

В сложившейся ситуации не представляется возможным коренным образом улучшить состояние улично-дорожной сети без применения программно-целевого метода.

Развитие и совершенствование транспортной инфраструктуры относится к приоритетам социально-экономического развития города Калининграда. Транспорт, являясь важным инструментом достижения социальных, экономических, внешнеполитических целей, создает базовые условия жизнедеятельности общества, играет важную роль в обеспечении других сфер экономики.

Основными проблемами отрасли являются:

- рост количества дорожно-транспортных происшествий, в том числе с участием несовершеннолетних;
- износ автопарка предприятий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автобусами;
- снижение качества и безопасности транспортного обслуживания населения.

В настоящем время в г. Калининграде сложилась сложная дорожно-транспортная ситуация, связанная с обеспечением должной безопасности участников дорожного движения.

В 2014 году (базовый уровень Программы) на территории городского округа «Город Калининград» было совершено 575 дорожно-транспортных происшествий (ДТП), в которых погибли 39 и ранены 628 человек. С участием несовершеннолетних совершено 80 ДТП.

Из года в год растет число зарегистрированных в городском округе «Город Калининград» транспортных средств, в 2015 году количество зарегистрированных транспортных средств по сравнению с 2014 годом (194 506) увеличилось на 1,65% и составило 197726 единиц. В 2016 году количество зарегистрированных в Калининграде транспортных средств увеличилось до 225526 единиц.

Учитывая, что в России большая часть транспортных средств старше 3-5 лет, наш автомобильный рынок имеет огромный потенциал роста. А увеличение количества транспортных средств в свою очередь приводит к повышению нагрузки на улично-дорожную сеть и риску совершения дорожно-транспортных происшествий.

Негативные тенденции и характер проблемы требуют программно-целевого подхода к ее решению, для чего в рамках Программы предусматривается комплекс мероприятий, направленных на обновление автопарка автотранспортных предприятий, повышение уровня правового сознания участников дорожного движения, оптимизацию организации дорожного движения, предупреждение дорожно-транспортных происшествий.

1.4. ОБОСНОВАНИЕ СОСТАВА И ЗНАЧЕНИЙ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

В результате реализации мероприятий Программы:

- будет снижена доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 74,90% до 58,20%;
- маршрутный коэффициент сети транспорта общего пользования (отношение общей длины маршрутов пассажирского транспорта к общей длине дорог внутри сети) достигнет нормативного уровня в 3,3 единицы;
- будет снижен уровень социального риска с 10,6 до 8,4 погибших в ДТП в расчете на 100 000 населения;
- будет снижен уровень транспортного риска с 3,0 до 2,4 погибших в ДТП в расчете на 10 000 транспортных средств;
- будет сокращено количество дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних с 5,6 до 5,2 ДТП в расчете на 10 000 транспортных средств.

**2. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ НА РЕГИОНАЛЬНОМ И ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЯХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ СХОДИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ, ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ВЫШЕСТОЯЩИМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ**

Программа предусматривает возможность включения программных мероприятий в государственную программу «Социально-экономическое развитие Калининградской области на период до 2020 года» с целью получения софинансирования из бюджетов вышестоящих уровней на следующих условиях:

95% – федеральный бюджет;

5% – софинансируется из област

(Продолжение. Начало на стр. 3)

1.1.26	Строительство ул. Железнодорожной от дома №5 «б» по ул. Железнодорожной до пер. Парковый				
	Количество размещаемых заказов		1		
	Реализация мероприятия				Переходит на 2018 год
1.1.28	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Лейт. Катина в г. Калининграде»				
	Количество размещаемых заказов				Аукцион размещен в 2014 году
	Реализация мероприятия		1		
1.1.29	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Лукашова в г. Калининграде»				
	Количество размещаемых заказов		1		
	Реализация мероприятия			1	
1.1.30	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Марш. Борзова от ул. Красная до ул. Ломоносова в г. Калининграде»				
	Количество размещаемых заказов				Аукцион размещен в 2014 году
	Реализация мероприятия			1	
1.1.31	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция Советского проспекта от ул. Марш. Борзова до ул. Габайдулина в г. Калининграде»				
	Количество размещаемых заказов				Аукцион размещен в 2014 году
	Реализация мероприятия			1	
1.1.32	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Карташева в г. Калининграде»				
	Количество размещаемых заказов				Аукцион размещен в 2014 году
	Реализация мероприятия			1	
1.1.34	Разработка и корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция моста «Высокий» через р. Преголю по ул. Октябрьской (мост №4) в г. Калининграде»				
	Количество размещаемых заказов				Аукцион размещен в 2016 году
	Реализация мероприятия			1	
1.1.37	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Аллея смелых в г. Калининграде, Калининградская область»				
	Количество размещаемых заказов		1		
	Реализация мероприятия			1	
1.1.39	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Фрунзе в г. Калининграде»				
	Количество размещаемых заказов				Аукцион размещен в 2014 году
	Реализация мероприятия			1	
1.1.41	Разработка и корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Ю. Гагарина от ул. Орудийной до границ городского округа «Город Калининград» в г. Калининграде, Калининградская область»				
	Количество размещаемых заказов		1		
	Реализация мероприятия			1	
1.1.43	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Ген. Павлова в г. Калининграде»				
	Количество размещаемых заказов				Аукцион размещен в 2016 году
	Реализация мероприятия			1	
1.1.48	Реконструкция ул. Ген. Павлова в г. Калининграде				
	Количество размещаемых заказов		1		
	Реализация мероприятия				Переходит на 2018 год
1.1.50	Реализация ведомственной целевой программы «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования городского округа «Город Калининград»				
	Количество размещаемых заказов	33	16	12	4
	Реализация мероприятия	10%	30%	50%	10%
1.1.51	Ремонт и текущее содержание технических средств организации дорожного движения				
	Количество размещаемых заказов		1		1 заказ размещен в 2016 году
	Реализация мероприятия				100%
1.1.52	Финансовая аренда (лизинг) малой механизированной техники МБУ «Чистота» в целях обеспечения содержания автомобильных дорог				
	Количество размещаемых заказов			1	
	Реализация мероприятия				3
1.1.53	Мероприятия, связанные с подготовкой проектно-сметной документации в рамках приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги»				
	Количество размещаемых заказов			47	
	Реализация мероприятия				22
2.1.2.	Финансовая аренда (лизинг) низкопольных автобусов большого класса				
	Количество размещаемых заказов				Приобретены в 2016 году
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%
2.1.3.	Возмещение затрат, связанных с перевозкой населения городским автомобильным транспортом				
	Количество размещаемых заказов				Конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%
2.1.5	Изготовление бланков «Карта маршрута регулярных перевозок»				
	Количество размещаемых заказов		1		
	Реализация мероприятия				3660
2.1.7	Создание и материально-техническое оснащение регионального центра управления пассажирскими перевозками (РЦУПП)				
	Количество размещаемых заказов			13	
	Реализация мероприятия				Переходит на 2018 год
2.1.8	Выполнение мероприятий для организации специализированного автотранспортного парка (САП)				
	Количество размещаемых заказов				Конкурс не проводится
	Реализация мероприятия				Переходит на 2018 год
2.1.9	Оснащение аппаратными и программными средствами регионального центра управления пассажирскими перевозками (РЦУПП)				
	Количество размещаемых заказов			10	
	Реализация мероприятия			2	Переходит на 2018 год
3.1.1.8	Приобретение и установка остановочных павильонов				
	Количество размещаемых заказов		1		
	Реализация мероприятия				39
3.2.1.4	Ремонт пешеходных переходов вблизи детских образовательных учреждений в пределах границ городского округа «Город Калининград», в том числе проверка сметной документации				
	Количество размещаемых заказов		1		
	Реализация мероприятия				100

#### **8. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРОГРАММЫ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Комитет городского хозяйства:

- формирует техническое задание и планы на разработку мероприятий и представляет их в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
    - выступает в качестве заказчика по соответствующим мероприятиям;
    - осуществляет контроль за реализацией Программы;
    - направляет в адрес комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»:
      - квартальный отчет о выполнении мероприятий Программы – в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала;
      - годовой отчет о выполнении муниципальной Программы и достижении установленных показателей – ежегодно в срок до 1 марта.

до 1 марта.

- формирует техническое задание и планы на разработку мероприятий и представляет их в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
  - выступает в качестве заказчика по соответствующим мероприятиям;
  - направляет в адрес комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» квартальный отчет о выполнении мероприятий Программы в течение 10 календарных дней по истечении отчетного квартала.

Комитет архитектуры и строительства:

- формирует техническое задание на строительство и реконструкцию объектов улично-дорожной сети и планы реализации мероприятий и представляет их в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
  - осуществляет контроль за реализацией Программы;
  - направляет в адрес комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» квартальный отчет о выполнении мероприятий Программы в течение 10 календарных дней по истечении отчетного квартала.

## Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов:

- формирует техническое задание на финансовую аренду (лизинг) низкопольных автобусов большого класса и представляет его в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
  - осуществляет контроль за реализацией Программы;
  - направляет в адрес комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» квартальный отчет о выполнении мероприятий Программы в течение 10 календарных дней по истечении отчетного квартала.

Выполнение мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города Калининграда, осуществляется в соответствии с адресным перечнем мероприятий, который утверждается постановлением администрации города Калининграда.

К участию в реализации Программы привлекаются:

К участию в реализации Программы привлекаются:

- МКУ «Управление капитального строительства» (далее – МКУ «УКС»);
  - МКП «Управление капитального строительства» (далее – МКП «УКС»);
  - МКУ «Городское дорожное строительство и ремонт» (далее – МКУ «ГДСР»);
  - МБУ «Служба организации безопасности дорожного движения» (далее – МБУ «СОБДД»);
  - МКУ «Калининградская служба заказчика» (далее – МКУ «КСЗ»);
  - МАУДО «СЮТ»;
  - МАОУ ДОД «ДТДиМ»;
  - МАОУ ДОД ДДТ «Родник»;
  - специализированные подрядные организации.

– специализированные подрядные организации.

Муниципальные заказчики готовят необходимые пакеты документов для проведения открытых аукционов на выполнение работ по разработке проектной документации, строительно-монтажных работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Муниципальные заказчики направляют в адрес соответствующего комитета отчеты о выполнении мероприятий Программы ежеквартально в течение 5 дней по истечении отчетного квартала.

## **9. КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

Основным критерием качества выполнения мероприятий Программы является соответствие построенных, реконструированных и капитально отремонтированных объектов улично-дорожной сети требований Свода правил СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89).

Мероприятия Программы, направленные на повышение безопасности дорожного движения, должны быть выполнены в соответствии с нормативами, утвержденными следующей документацией:

- «ГОСТ Р 52282-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний»;
  - «ГОСТ Р 52289-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;
  - «ГОСТ 24.501-82. Межгосударственный стандарт. Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования»;
  - «ГОСТ Р 52290-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;
  - «ГОСТ Р 52605-2006. Технические средства организации дорожного движения. Искусственные неровности. Общие технические требования. Правила применения»;

предства организации дорожного

## 5. Система мероприятий Программы

№п.п.	Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единица измерения	Базовое значение	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Целевое значение
					1	2	3	4	5	
1.	Развитие и совершенствование объектов улично-дорожной сети города									
1.1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения		%	21,00	20,54	74,90	69,40	60,10	58,20	58,20
	Разработка проектной документации на строительство объектов, в том числе:	Комплект проектной документации	Еди-ница	7	12	2	4	1	0	26
1.1.1	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство транспортного узла в границах улиц М. Цветаевой – ул. И. Франко – ул. Платова – ул. З-ей Б. Окружной в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Еди-ница		1					1
1.1.2	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Сузdalской и реконструкция участка ул. Стрелецкой в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Еди-ница				1			1
1.1.3	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство автомобильной дороги от ул. Б. Окружной до ул. Лукашова в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Еди-ница				1			1
1.1.4	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Велосипедная дорога в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Еди-ница		1					1
1.1.5	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство и реконструкция инженерной и транспортной инфраструктуры земельных участков пос. Лермонтова (ул. Кировоградская – ул. Белорусская – ул. Полещикого) в г. Калининграде, в целях предоставления земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов гражданам, имеющим 3-х и более детей»	Комплект проектной документации	Еди-ница		1					1
1.1.6	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. В. Денисова в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Еди-ница			1				1
1.1.7	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство новой улицы (продолжение ул. Р. Зорге) в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Еди-ница		1					1
1.1.8	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство новой улицы в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Еди-ница		1					1
1.1.9	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство надземного пешеходного перехода через Московский проспект, соединяющего ул. Зарайскую, наб. Адм. Трибуца, наб. Ген. Карабышева, в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Еди-ница		1					1
1.1.10	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство парковок в районе ул. Сузdalской – ул. Молодой гвардии в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Еди-ница		1					1
1.1.11	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство эстакады с устройством инженерных сетей по ул. Суворова в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Еди-ница			1				1



(Продолжение. Начало на стр. 3-5)

	Доля отремонтированных искусственных дорожных сооружений от общей протяженности улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград»	%	1,69	1,93	1,56	3,08	0,61	0,00	8,86		2.1.7.2	Создание и материально-техническое оснащение регионального центра управления пассажирскими перевозками (РЦУПП)	Наличие созданного РЦУПП	Еди-ница	0	0	0	0	1	0	1					
	Доля отремонтированных объектов улично-дорожной сети, качество ремонта которых соответствует требованиям Свода правил СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89) и СП78.1333.2012 «Автомобильные дороги» (актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85)	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		2.1.8	Выполнение мероприятий для организации специализированного автотранспортного парка (САП)	Наличие созданного САП	Еди-ница	0	0	0	0	1	0	1					
	Доля объектов улично-дорожной сети, находящихся в надлежащем техническом состоянии	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		2.1.9	Оснащение аппаратными и программными средствами регионального центра управления пассажирскими перевозками (РЦУПП)	Количество оснащенных рабочих мест	Еди-ница	0	0	0	0	31	0	31					
	3 Повышение безопасности дорожного движения и сокращение дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования																									
3.1	Развитие системы организации движения транспортных средств, пешеходов и повышение безопасности дорожных условий																									
3.1.1	Уровень социального риска										Еди-ница	10,6	9,6	8,6	8,6	8,5	8,4	8,4								
	Уровень транспортного риска										Еди-ница	3,0	2,8	2,6	2,6	2,5	2,5	2,4								
3.1.1.1	Установка и модернизация светофорных объектов					Количество установленных светофорных объектов					Еди-ница	2	6	0	0	0	0	8								
3.1.1.2	Приобретение и установка новых дорожных знаков, дорожных столбиков (металлических антипарковочных столбиков)										Еди-ница	500	300	0	0	0	0	0	800							
	Количество установленных дорожных знаков на стойках, существующих опорах и на растяжках										Еди-ница	700	400	0	0	0	0	0	1100							
3.1.1.3	Приобретение дорожных знаков для проведения работ по замене и восстановлению утраченных										Еди-ница	1500	1114	0	0	0	0	0	2614							
3.1.1.4	Приобретение и установка пешеходных ограждений										Ме-тров	5140	1160	0	0	0	0	0	6300							
3.1.1.5	Разработка эскизных проектов и сметной документации на производство, доставку и монтаж остановочных пунктов. Разработка проектной документации и схем расстановки ТСОДД										Еди-ница	13	13	0	0	0	0	0	26							
3.1.1.6	Оборудование пешеходных переходов специализированными фонарями уличного освещения и знаками со светодиодной подсветкой										Еди-ница	8	5	0	0	0	0	0	13							
3.1.1.7	Модернизация остановочных павильонов										Еди-ница	10	10	0	0	0	0	0	20							
3.1.1.8	Приобретение и установка остановочных павильонов										Еди-ница	0	0	0	39	0	0	0	39							
3.2	Развитие системы обеспечения безопасного участия детей в дорожном движении																									
3.2.1	Число ДТП с участием несовершеннолетних в расчете на 10 тыс. транспортных средств										Еди-ница	5,6	5,4	5,3	5,3	5,2	5,2	5,2								
3.2.1.1	Оснащение участков улично-дорожной сети, расположенных перед детскими и юношескими учебно-воспитательными учреждениями, и аварийно-опасных участков УДС техническими средствами принудительного снижения скорости										Еди-ница	14	11	0	0	0	0	0	25							
3.2.1.2	Организация и проведение конкурсов по пропаганде безопасности дорожного движения										Проведение викторин	да / нет	да	да	да	да	да	да								
3.2.1.3	Совершенствование материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений по организации обучения правилам дорожного движения										Еди-ница	2	2	0	0	0	0	0	4							
3.2.1.4	Ремонт пешеходных переходов вблизи детских образовательных учреждений в пределах границ городского округа «Город Калининград», в том числе проверка сметной документации										Еди-ница	0	0	0	100	0	0	0	100							

Приложение №2 к Программе

## 6. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы

№п.п.	Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. рублей							Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий Программы			Всего	3 565 210,09	2 228 575,20	2 855 468,09	1 916 212,13	1 112 065,07	11 677 530,58			
			ФБ	1 427 855,56	127 263,24	117 658,12	325 435,42	0,00	1 998 212,34			
			РБ	100 836,35	619 760,40	1 014 635,31	382 212,13	0,00	2 117 444,19			
			МБ	2 029 518,18	1 481 551,56	1 723 174,66	1 208 564,58	1 112 065,07	7 554 874,05			
			ПП	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00			
Главный распорядитель бюджетных средств – администрация городского округа «Город Калининград»			Всего	0,00	0,00	367,80	4 470,54	0,00	4 838,34			
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			МБ	0,00	0,00	367,80	4 470,54	0,00	4 838,34			
			ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Главный распорядитель бюджетных средств – комитет архитектуры и строительства			Всего	2 381 725,41	848 767,64	906 796,20	752 584,95	0,00	4 889 874,20			
			ФБ	1 427 855,56	127 263,24	0,00	325 435,42	0,00	1 880 554,22			
			РБ	43 543,82	614 271,01	809 856,74	331 277,05	0,00	1 798 948,62			
			МБ</									

Главный распорядитель бюджетных средств – комитет городского хозяйства	Всего		1 183 384,68	1 139 981,54	1 658 593,25	869 445,80	762 325,13	5 613 730,40		
	ФБ		0,00	0,00	117 658,12	0,00	0,00	117 658,12		
	РБ		57 292,53	5 489,39	204 778,57	50 935,08	0,00	318 495,57		
	МБ		1 119 092,15	1 134 492,15	1 336 156,56	818 510,72	762 325,13	5 170 576,71		
	ПП		7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00		
Главный распорядитель бюджетных средств – комитет муниципального имущества и земельных ресурсов	Всего		0,00	239 796,02	289 680,84	289 680,84	349 709,94	1 168 867,64		
	ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ		0,00	239 796,02	289 680,84	289 680,84	349 709,94	1 168 867,64		
	ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Главный распорядитель бюджетных средств – комитет по социальной политике	Всего		100,00	30,00	30,00	30,00	30,00	220,00		
	ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ		100,00	30,00	30,00	30,00	30,00	220,00		
	ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1	Разработка проектной документации по объекту «Строительство транспортного узла в границах улиц М. Цветаевой – ул. И. Франко – ул. Платова – ул. З-ей Б. Окружной в г. Калининграде» (1 этап)	Всего	444,65	0,00	0,00	0,00	0,00	444,65	КАиС, «УКС»	МКУ Сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	444,65	0,00	0,00	0,00	0,00	444,65		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Сузdalской и реконструкция участка ул. Стрелецкой в г. Калининграде»	Всего	12 202,60	4 193,27	6 708,81	0,00	0,00	23 104,68	КАиС, «УКС»	МКУ Сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	12 202,60	4 193,27	6 708,81	0,00	0,00	23 104,68		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство автомобильной дороги от ул. Б. Окружной до ул. Лукашова в г. Калининграде»	Всего	10 318,01	2 774,00	29,94	0,00	0,00	13 121,95	КАиС, МКУ «УКС»	Сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	10 318,01	2 774,00	29,94	0,00	0,00	13 121,95		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Велосипедная дорога в г. Калининграде»	Всего	1 309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 309,00	КАиС, «УКС»	МКУ Сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	1 309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 309,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.5	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство и реконструкция инженерной и транспортной инфраструктуры земельных участков пос. Лермонтова(ул. Кировоградская – ул. Бело-русская -ул. Полещекого) в г. Калининграде, в целях предоставления земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов гражданам, имеющим 3-х и более детей»	Всего	409,80	0,00	0,00	0,00	0,00	409,80	КАиС, «УКС»	МКУ Сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	409,80	0,00	0,00	0,00	0,00	409,80		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. В. Денисова в г. Калининграде»	Всего	894,80	894,77	0,00	0,00	0,00	1 789,57	КАиС, «УКС»	МКУ Сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	894,80	894,77	0,00	0,00	0,00	1 789,57		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.7	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство новой улицы (продолжение ул. Р. Зорге) в г. Калининграде»	Всего	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,00	КАиС, «УКС»	МКУ Сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.8	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство новой улицы в г. Калининграде»	Всего	177,40	0,00	0,00	0,00	0,00	177,40	КАиС, «УКС»	МКУ Сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	177,40	0,00	0,00	0,00	0,00	177,40		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.9	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство надземного пешеходного перехода через Московский проспект, соединяющего ул. Зарайскую, наб. Адм. Трибуца, наб. Ген. Карбышева в г. Калининграде»	Всего	19 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 760,00	КГХ, «ГДСР»	МКУ Сторонние организации
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ	19 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 760,00		
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ПП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.10	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство парковок в районе ул. Сузdalской – ул. Молодой гвардии в г. Калининграде»	Всего	293,55	0,00	0,00	0,00	0,00	293,55	КГХ, «ГДСР»	МКУ Сторонние организации
	</td									

(Продолжение. Начало на стр. 3-7)

1.1.18	Строительство улично-дорожной сети в Северном жилом районе в г. Калининграде (2 этап)	Всего	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	19 999,02	38 403,94	0,00	58 402,96	КАиС, «УКС»	МКУ	Сторонние организаци
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		0,00	0,00	19 999,02	38 403,94	0,00	58 402,96			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.19	Строительство улично-дорожной сети в Северном жилом районе в г. Калининграде (3 этап)	Всего	Субсидия юри-дическим лицам	0,00	0,00	0,00	35 275,74	0,00	35 275,74	КАиС	МКУ	Сторонние организаци
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		0,00	0,00	0,00	35 275,74	0,00	35 275,74			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.20	Строительство мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя в г. Калининграде, Калининградская область (2 очередь – Строительство съездов с мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя и транспортной развязки в районе бульвара Солнечный)	Всего	Бюджетные инвестиции	1 055 189,56	42 736,92	0,00	0,00	0,00	1 097 926,48	КАиС	МКУ	Сторонние организаци
		ФБ		986 038,64	0,00	0,00	0,00	0,00	986 038,64			
		РБ		0,00	27 964,56	0,00	0,00	0,00	27 964,56			
		МБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ (остатки)		69 150,92	0,00	0,00	0,00	0,00	69 150,92			
		ПП		0,00	14 772,36	0,00	0,00	0,00	14 772,36			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.21	Строительство мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя в г. Калининграде, Калининградская область	Всего	Бюджетные инвестиции	595 818,61	298 305,23	117 771,17	0,00	0,00	1 011 895,01	КАиС	МКУ	Сторонние организаци
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	230 648,49	109 766,77	0,00	0,00	340 415,26			
		МБ		595 818,61	66 966,78	3 162,03	0,00	0,00	665 947,42			
		МБ (остатки)		0,00	689,96	4 842,37	0,00	0,00	5 532,33			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.22	Строительство и реконструкция ул. Гайдара – ул. Челнокова – ул. Согласия – Советский проспект с устройством путепровода через железнодорожные пути, ул. Челнокова и автодороги «Северный обход» г. Калининграда	Всего	Бюджетные инвестиции	169,64	0,00	0,00	0,00	0,00	169,64	КАиС, «УКС»	МКУ	Сторонние организаци
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		169,64	0,00	0,00	0,00	0,00	169,64			
		МБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.23	Строительство проезда к детскому саду по ул. Беланова в г. Калининграде	Всего	Бюджетные инвестиции	1 583,76	0,00	0,00	0,00	0,00	1 583,76	КАиС, «УКС»	МКУ	Сторонние организаци
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		1 583,76	0,00	0,00	0,00	0,00	1 583,76			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.24	Строительство улично-дорожной сети на территории острова, обеспечивающей подъезд к стадиону, г. Калининград, I этап	Всего	Бюджетные инвестиции	104 614,00	108 234,86	0,00	0,00	0,00	212 848,86	КАиС, «УКС»	МКУ	Сторонние организаци
		ФБ		99 414,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 414,00			
		ФБ (остатки)		0,00	99 298,68	0,00	0,00	0,00	99 298,68			
		РБ		5 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 200,00			
		РБ (остатки)		0,00	5 225,25	0,00	0,00	0,00	5 225,25			
		МБ		0,00	3 710,93	0,00	0,00	0,00	3 710,93			
1.1.25	Строительство эстакады с устройством инженерных сетей по ул. Суворова в г. Калининграде	Всего	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	36 199,32	0,00	36 199,32	КГХ, «ГДСР»	МКУ	Сторонние организаци
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		0,00	0,00	0,00	36 199,32	0,00	36 199,32			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.26	Строительство ул. Железнодорожной от дома №5 «б» по ул. Железнодорожной до пер. Парковый	Всего	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	15 367,17	48 630,79	0,00	63 997,96	КГХ, «ГДСР»	МКУ	Сторонние организаци
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	29 736,31	0,00	29 736,31			
		МБ		0,00	0,00	15 367,17	18 894,48	0,00	34 261,65			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.27	Строительство автомобильной дороги от ул. Б.Окружной до ул. Лукашова в г. Калининграде	Всего	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00	60 000,00	282 013,01	0,00	342 013,01	КАиС	МКУ	Сторонние организаци
		ФБ</td										

1.1.36	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Литовский вал от Московского проспекта до ул. Ю. Гагарина в г. Калининграде»	Всего	Бюджетные инвестиции	560,13	0,00	0,00	0,00	0,00	560,13	КАиС, «УКС»	МКУ	Сторонние организаци
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		560,13	0,00	0,00	0,00	0,00	560,13			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.37	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Аллея смельх в г. Калининграде, Калининградская область»	Всего	Бюджетные инвестиции	16 532,00	0,00	13 468,23	0,00	0,00	30 000,23	КАиС, «УКС»	МКУ	Сторонние организаци
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		16 532,00	0,00	13 468,23	0,00	0,00	30 000,23			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.38	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Калязинской и ул. Тихой со строительством моста через реку Голубую в г. Калининграде»	Всего	Бюджетные инвестиции	1 835,70	91,82	0,00	0,00	0,00	1 927,52	КАиС, МКУ «УКС»		Сторонние организаци
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		1 835,70	91,82	0,00	0,00	0,00	1 927,52			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.39	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Фрунзе в г. Калининграде»	Всего	Бюджетные инвестиции	6 180,50	1 601,52	1 832,80	0,00	0,00	9 614,82	КАиС, «УКС»	МКУ	Сторонние организаци
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		6 180,50	1 601,52	1 832,80	0,00	0,00	9 614,82			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.40	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция и новое строительство участка наб. Правая в г. Калининграде»	Всего	Бюджетные инвестиции	732,80	0,00	0,00	0,00	0,00	732,80	КАиС, «УКС»	МКУ	Сторонние организаци
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		732,80	0,00	0,00	0,00	0,00	732,80			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.41	Разработка и корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Ю.Гагарина от ул. Орудийной до границ городского округа «Город Калининград» в г. Калининграде, Калининградская область»	Всего	Бюджетные инвестиции	100,00	0,00	3 161,81	0,00	0,00	3 261,81	КАиС, «УКС»	МКУ	Сторонние организаци
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		100,00	0,00	3 161,81	0,00	0,00	3 261,81			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.42	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Ломоносова в г. Калининграде»	Всего	Бюджетные инвестиции	4 081,10	1 671,24	0,00	0,00	0,00	5 752,34	КАиС, «УКС»	МКУ	Сторонние организаци
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		4 081,10	1 671,24	0,00	0,00	0,00	5 752,34			
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.43	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Ген. Павлова в г. Калининграде»	Всего	Бюджетные инвестиции	0,00	800,00	3 645,38	0,00	0,00	4 445,38	КАиС, «УКС»	МКУ	Сторонние организаци
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		0,00	800,00	3 605,39	0,00	0,00	4 405,39			
		ПП		0,00	0,00	39,99	0,00	0,00	39,99			
1.1.44	Реконструкция ул. 9 Апреля и строительство транспортной развязки (ул. А. Невского – ул. Черняховского – ул. Литовский Вал) в г. Калининграде	Всего	Бюджетные инвестиции	398 522,18	632,82	0,00	0,00	0,00	399 155,00	КАиС, «УКС»	МКУ	Сторонние организаци
		ФБ		342 402,92	0,00	0,00	0,00	0,00	342 402,92			
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		56 119,26	0,00	0,00	0,00	0,00	56 119,26			
		ПП		0,00	632,82	0,00	0,00	0,00	632,82			
1.1.45	Реконструкция моста «Высокий» через р.Преголя по ул. Октябрьской (мост №4) в г. Калининграде, Калининградская область	Всего	Бюджетные инвестиции	0,00	373 200,00	611 825,46	20 699,90	0,00	1 005 725,36	КАиС		Сторонние организаци
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		РБ		0,00	373 200,00	593 934,22	20 699,90	0,00	987 834,12			
		РБ (остатки)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ		0,00	0,00	17 891,24	0,00	0,00	17 891,24			
1.1.46	Реконструкция автодорожного путепровода через ж/д пути на ул. Аллея Смелых в г. Калининграде (подходы к путепров											

(Продолжение. Начало на стр. 3-9)

2.1.2	Финансовая аренда (лизинг) низкопольных автобусов большого класса	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	239 796,02	289 680,84	289 680,84	349 709,94	1 168 867,64	КМиИЗР	МКП «Калининград-ГорТранс»
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		0,00	239 796,02	289 680,84	289 680,84	349 709,94	1 168 867,64		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.3	Возмещение затрат, связанных с перевозкой населения городским автомобильным транспортом	Всего	Субсидия юридическим лицам	301 565,63	252 395,80	368 141,00	0,00	0,00	922 102,43	КГХ	МКП «Калининград-ГорТранс»
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		301 565,63	252 395,80	368 141,00	0,00	0,00	922 102,43		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.4	Разработка комплексной схемы развития пассажирского транспорта общего пользования города на перспективу до 2020 года с учетом реализации задач транспортного обеспечения проведения Чемпионата мира по футболу 2018 года	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	14 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 080,00	КГХ	Сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		7 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 080,00		
		МБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ПП		7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00		
2.1.5	Изготовление бланков «Карта маршрута регулярных перевозок»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	55,00	100,00	100,00	100,00	355,00	КГХ	Сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		0,00	55,00	100,00	100,00	100,00	355,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.6	Изготовление плакатов и буклетов со схемой маршрутной сети общественного транспорта	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	51,00	0,00	0,00	0,00	51,00	КГХ	Сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		0,00	51,00	0,00	0,00	0,00	51,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.7.1	Создание и материально-техническое оснащение регионального центра управления пассажирскими перевозками (РЦУПП)	Всего	Субсидия юридическим лицам	0,00	0,00	4 856,37	1 990,00	0,00	6 846,37	КГХ, МКП «Калининград-ГорТранс»	Сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		0,00	0,00	4 856,37	1 990,00	0,00	6 846,37		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.7.2	Создание и материально-техническое оснащение регионального центра управления пассажирскими перевозками (РЦУПП)	Всего	Целевая субсидия	0,00	0,00	0,00	2 150,29	0,00	2 150,29	КГХ, МКУ «ЦОДДиПП»	Сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		0,00	0,00	2 150,29	0,00	0,00	2 150,29		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.8	Выполнение мероприятий для организации специализированного автомобильного транспортного парка (САП)	Всего	Субсидия юридическим лицам	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	7 000,00	КГХ	МКП «Калининград-ГорТранс»
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	7 000,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.9	Оснащение аппаратными и программными средствами регионального центра управления пассажирскими перевозками (РЦУПП)	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	0,00	367,80	4 470,54	0,00	4 838,34	Администрация городского округа «Город Калининград», МКУ «ЦИКТ»	Сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		0,00	0,00	367,80	4 470,54	0,00	4 838,34		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.1.1	Установка и модернизация светофорных объектов	Всего	Целевая субсидия	4 451,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 451,00	КГХ, МКУ «ГДСР»	МБУ «СОБДД», сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		4 451,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 451,00		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.1.2	Приобретение и установка новых дорожных знаков, дорожных столбиков (металлических антипарковочных столбиков)	Всего	Целевая субсидия	1 987,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1 987,20	КГХ, МКУ «ГДСР»	МБУ «СОБДД», сторонние организации
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		1 987,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1 987,20		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.1.3	Приобретение дорожных знаков для проведения работ по замене и восстановлению утраченных</										

*Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1709 от 05.12.2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1634 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 31.10.2017 №1593)» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №54-с (597) от 7 декабря 2017 г.*

	4. Развитие сети учреждений образования и обеспечение комплексной безопасности (противопожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической и т.д.) зданий подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством								
4.1	Удельный вес подведомственных учреждений, отвечающих требованиям комплексной безопасности (противопожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической и т.д.) при организации образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства	%	85,1	85,4	86,5	86,8	86,7	86,7	86,7
4.1.1	Реализация ведомственной целевой программы «Обеспечение требований комплексной безопасности в муниципальных учреждениях образования и загородных оздоровительных центрах»	Доля подведомственных учреждений, обеспечивших проведение профилактических мероприятий	%	100	100	100	100	100	100
		Доля выполненных предписаний надзорных органов и актов технического состояния (Госпожнадзора, Роспотребнадзора, межрайонного отдела вневедомственной охраны управления вневедомственной охраны при УВД по Калининградской области и др.) в подведомственных учреждениях	%	85,1	85,4	86,7	87,0	87,0	87,0
4.1.2	Совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений и загородных оздоровительных центров (в т.ч. изготовление и проверка проектной и рабочей документации и осуществление строительного контроля), в том числе:	Доля муниципальных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям к организации образовательного процесса	%	80,2	80,4	80,6	80,8	80,8	80,8
1	МАДОУ ЦПР д/с № 2								
2	МАДОУ д/с № 4								
3	МАДОУ д/с № 6								
4	МАДОУ ЦПР д/с № 7								
5	МАДОУ д/с № 10								
6	МАДОУ д/с № 11								
7	МАДОУ ЦПР д/с № 14								
8	МБДОУ д/с № 16								
9	МАДОУ ЦПР д/с № 19								
10	МАДОУ д/с № 20								
11	МАДОУ д/с № 22								
12	МАДОУ д/с № 23								
13	МАДОУ ЦПР д/с № 24								
14	МАДОУ д/с № 25								
15	МАДОУ д/с № 26								
16	МАДОУ д/с № 27								
17	МАДОУ д/с № 30								
18	МАДОУ ЦПР д/с № 31								
19	МАДОУ д/с № 36								
20	МАДОУ д/с № 37								
21	МАДОУ д/с № 42								
22	МАДОУ ЦПР д/с № 43								
23	МАДОУ д/с № 44								
24	МАДОУ д/с № 45								
25	МАДОУ ЦПР д/с № 47								
26	МАДОУ д/с № 48								
27	МАДОУ д/с № 49								
28	МАДОУ д/с № 51								
29	МАДОУ д/с № 52								
30	МАДОУ ЦПР д/с № 53								
31	МАДОУ д/с № 54								
32	МАДОУ д/с № 55								
33	МАДОУ д/с № 57								
34	МАДОУ д/с № 64								
35	МАДОУ д/с № 68								
36	МАДОУ ЦПР д/с № 70								
37	МАДОУ ЦПР д/с № 71								
38	МАДОУ д/с № 73								
39	МАДОУ ЦПР д/с № 76								
40	МАДОУ ЦПР д/с № 77								
41	МАДОУ д/с № 78								
42	МАДОУ д/с № 79								
43	МАДОУ ЦПР д/с № 83								
44	МАДОУ ЦПР д/с № 86								
45	МАДОУ ЦПР д/с № 87								
46	МАДОУ д/с № 90								
47	МАДОУ ЦПР д/с № 94								
48	МАДОУ д/с № 95								
49	МАДОУ ЦПР д/с № 98								
50	МАДОУ д/с № 99								
51	МАДОУ д/с № 100								
52	МАДОУ ЦПР д/с № 101								
53	МАДОУ ЦПР д/с № 102								
54	МАДОУ д/с № 104								
55	МАДОУ ЦПР д/с № 105								
56	МАДОУ ЦПР д/с № 107								
57	МАДОУ д/с № 109								
58	МАДОУ ЦПР д/с № 110								
59	МАДОУ ЦПР д/с № 111								
60	МАДОУ д/с № 113								
61	МАДОУ ЦПР д/с № 114								
62	МАДОУ ЦПР д/с № 116								
63	МАДОУ д/с № 119								
64	МАДОУ ЦПР д/с № 121								
65	МАДОУ ЦПР д/с № 122								
66	МАДОУ д/с № 123								
67	МАДОУ д/с № 124								
68	МАДОУ д/с № 125								
69	МАДОУ ЦПР д/с № 127								
70	МАДОУ д/с № 129								

71	МАДОУ ЦПР д/с № 130										
72	МАДОУ ЦПР д/с № 131										
73	МАДОУ д/с № 132										
74	МАДОУ ЦПР д/с № 133										
75	МАДОУ д/с № 135										
76	МАДОУ ЦПР д/с № 136										
77	МАОУ СОШ № 2										
78	МАОУ СОШ № 3										
79	МАОУ СОШ № 4										
80	МАОУ СОШ № 6 с УИОП										
81	МАОУ СОШ № 9										
82	МБОУ СОШ № 10										
83	МАОУ СОШ № 11										
84	МАОУ СОШ № 13										
85	МАОУ СОШ № 14										
86	МАОУ лицей № 17										
87	МАОУ лицей № 18										
88	МАОУ СОШ № 19										
89	МАОУ гимназия № 22										
90	МАОУ лицей № 23										
91	МАОУ СОШ № 26										
92	МАОУ СОШ № 28										
93	МАОУ СОШ № 29										
94	МАОУ СОШ № 31										
95	МАОУ гимназия № 32										
96	МАОУ СОШ № 33										
97	МАОУ лицей 35 им. Буткова В.В.										
98	МБОУ СОШ № 44										
99	МАОУ СОШ № 45										
100	МАОУ СОШ № 46 с УИОП										
101	МАОУ СОШ № 48										
102	МАОУ лицей № 49										
103	МАОУ СОШ № 56										
104	МАОУ ШИЛИ										
105	МАУ ДО ДЮЦ «На Комсомольской»										
106	МАУ ДО ЦТРИГО «Информационные технологии»										
107	МАУ ДО ДДТ «Родник»										
108	МАУ ДЦОиОДиП «Олимп»										
4.2	Охват детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет программами дошкольного образования	%	68,9	71,1	74,2	73,6	72,6	72,6	72,6		
4.2.1	Строительство муниципального дошкольного учреждения детский сад по ул. Артиллерийская – ул. Закатная – ул. Пирогова в г. Калининграде	Количество объектов	ед.		1						1
4.2.2**	Строительство корпусов начальной школы-детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии №22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде (1 этап)	Количество объектов	ед.		1	объект сдан в 2015 г.					объект сдан в 2015 г.
4.2.3**	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде	Количество объектов	ед.		1	объект сдан в 2015 г.					объект сдан в 2015 г.
4.2.4**	Детский сад на 240 мест по ул. Левитана в Юго-Восточном микрорайоне г. Калининграда	Количество объектов	ед.		1	объект сдан в 2015 г.					объект сдан в 2015 г.
4.2.5	Строительство нового корпуса МАДОУ ЦПР - детский сад №122 по ул. Маршала Борзова, 95 в г. Калининграде	Количество объектов	ед.		1						1
4.2.6**	Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада №86 по ул. Б. Хмельницкого, 84 в г. Калининграде	Количество объектов	ед.		1	объект сдан в 2015 г.					объект сдан в 2015 г.
4.2.7	Строительство нового корпуса МАДОУ №51 по ул. Беланова в г. Калининграде	Количество объектов	ед.		1						объект сдан в 2015 г.
4.2.8**	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Куйбышева - ул. Ю. Костикова в г. Калининграде	Количество объектов	ед.		1	объект сдан в 2015 г.					1
4.2.9*	Строительство нового корпуса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 56 по ул. Фермора в г. Калининграде	Количество объектов	ед.	1	объект сдан в 2014 г.						объект сдан в 2014 г.
4.2.10*	Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 1 по ул. Свободной, 34 в г. Калининграде	Количество объектов	ед.	1	объект сдан в 2014 г.						объект сдан в 2014 г.
4.2.11*	Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном в Северном жилом районе г. Калининграда	Количество объектов	ед.	1	объект сдан в 2014 г.						объект сдан в 2014 г.
4.2.12*	Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном по ул. Алданской в г. Калининграде	Количество объектов	ед.	1	объект сдан в 2014 г.						объект сдан в 2014 г.
4.2.13	Создание дополнительных мест в МАДОУ д/с №51	Количество дополнительно введенных мест	ед.	0	91						91
4.2.14	Создание дополнительных мест в МАДОУ ЦПР д/с №86	Количество дополнительно введенных мест	ед.	0	25						25

(Продолжение на стр. 12)

(Продолжение. Начало на стр. 11)

4.2.15	Приобретение комплекса зданий и сооружений, в том числе земельного участка, бывшего детского сада (НДОУ «Детский сад № 30 ОАО «РЖД»), расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Павлика Морозова, 7а	Количество дополнительно введенных мест	ед.	0		350		350
4.3	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	88,3	87,5	87,1	83,3	80,8	80,8
	Справочная информация: Строительство муниципальных общеобразовательных учреждений и новых корпусов действующих школ	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений	ед.	52	-	-	-	3 55
4.3.1	Разработка проектной и рабочей документации, в том числе корректировка имеющейся документации, по объекту «Строительство общеобразовательной школы в Восточном жилом районе г. Калининграда»	комплект документации	ед.		1	1		-
4.3.2	Строительство общеобразовательной школы в Восточном жилом районе г. Калининграда	количество объектов				1		1
4.3.3	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «общеобразовательная школа на 825 учащихся по ул. Артиллерийской – ул. Серова в г. Калининграде»	комплект документации	ед.		1			1
4.3.4	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство средней общеобразовательной школы по ул. Маршала Борзова в г. Калининграде»	комплект документации	ед.		1			1
4.3.5	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы по ул. Рассветной в г. Калининграде»	комплект документации	ед.			1		1
4.3.6	Строительство общеобразовательной школы по ул. Рассветной в г. Калининграде	количество объектов	ед.				1	1
4.3.7	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы по ул. Артиллерийской в г. Калининграде»	комплект документации	ед.			1		1
4.3.8	Строительство общеобразовательной школы по ул. Артиллерийской в г. Калининграде	количество объектов	ед.				1	1
4.3.9	Строительство корпусов начальной школы-детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии №22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде (2 этап)	количество объектов	ед.			1		1
4.3.10	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство корпуса общеобразовательной школы №50 по ул. Каштановая аллея в городе Калининграде»	комплект документации	ед.			1	1	1
4.3.11*	Строительство общеобразовательной школы на 1 500 мест в Северном жилом районе в г. Калининграде	количество объектов	ед.	1	объект сдан в 2013 г.			объект сдан в 2013 г.
4.3.12*	Строительство общеобразовательной школы на 1000 мест в г. Калининграде	количество объектов	ед.	1		объект сдан в 2012 г.		объект сдан в 2012 г.
4.4	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам спортивно-оздоровительной направленности, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	17,5	17,6	17,6	17,6	17,6	17,6
	Справочная информация: Реконструкция, обустройство физкультурно-оздоровительных площадок муниципальных общеобразовательных учреждений	Количество современных физкультурно-оздоровительных площадок в муниципальных общеобразовательных учреждениях	ед.	11	1	-	-	12
4.4.1	Реконструкция физкультурно-спортивной площадки для МАОУ СОШ №31 по ул. Пролетарской, 66а в г. Калининграде	Количество реконструированных площадок	ед.	-	1	-	-	1
4.5	Доля обучающихся в муниципальных дошкольных общеобразовательных учреждениях, занимающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам физкультурно-спортивной направленности, в общей численности обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	%	17,40	17,40	17,40	17,40	17,40	17,40
4.5.1	Спортивный манеж в МАДОУ д/с №55 по ул. Нарвской, 117 в г. Калининграде	комплект документации	ед.	-	-	1	-	1

\* Завершение расчетов по объектам, сданным в эксплуатацию в 2012-2014 гг.

\*\*Завершение расчетов по объектам, сданным в эксплуатацию в 2015 г.

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 05.12.2017 г. №1709  
Приложение №2 к Программе

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. руб.						Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия	
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение Программы, в том числе:	Всего	ФБ	РБ	5 991 730,05	4 901 102,95	4 867 519,33	6 991 117,60	6 644 770,88	29 396 240,81			
		МБ		1 019 404,41	257 690,93			1 141 921,75	1 068 737,25	3 487 754,34		
		ПП		3 021 743,53	2 907 519,52	3 555 793,93	4 306 926,30	4 159 917,72	17 951 901,00			
				1 869 855,37	1 663 903,32	1 217 248,74	1 457 895,83	1 331 742,19	7 540 645,45			
				80 726,74	71 989,18	94 476,66	84 373,72	84 373,72	415 940,02			
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	Всего	ФБ	РБ	4 691 244,92	4 596 913,92	4 816 242,50	4 674 736,65	4 701 612,24	23 480 750,23			
		МБ		1 735 893,87	1 612 893,13	1 165 971,91	1 042 540,19	1 069 415,78	6 626 714,89			
		ПП		80 726,74	71 989,18	94 476,66	84 373,72	84 373,72	415 940,02			
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»	Всего	ФБ	РБ	1 300 485,13	304 189,03	47 076,83	2 316 380,95	1 943 158,64	5 911 290,58			
		МБ		1 012 979,41	244 523,93			1 141 921,75	1 068 737,25	3 468 162,34		
		ПП		153 544,21	8 654,91			759 103,56	612 094,98	1 533 397,66		
				133 961,51	51 010,19	47 076,83	415 355,64	262 326,41	909 730,58			
Главный распорядитель бюджетных средств: комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»	Всего	ФБ	РБ									
		МБ										
		ПП										
1.1.1 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Всего	ФБ	РБ	1 802 955,85	1 882 302,95	1 983 985,08	1 927 833,49	1 948 016,19	9 545 093,56			
		МБ		914 226,73	939 853,07	1 469 979,19	1 411 445,90	1 411 445,90	6 146 950,79			
		ПП		888 729,12	942 449,88	514 005,89	516 387,59	536 570,29	3 398 142,77			
1.1.2 Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Всего	ФБ	РБ	13 593,60	14 273,30	8 719,20	8 719,20	8 719,20	54 024,50			
		МБ										
		ПП		13 593,60	14 273,30	8 719,20	8 719,20	8 719,20	54 024,50			
1.1.3 Присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией	Всего	ФБ	РБ									
		МБ										
		ПП										
1.2.1 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ	Всего	ФБ	РБ	2 214 817,88	2 265 067,06	2 367 997,29	2 445 709,10	2 446 656,10	11 740 247,42			
		МБ		1 893 162,50	1 919 909,37	2 043 671,04	2 125 844,84	2 125 844,84	10 108 432,59			
		ПП		314 456,81	345 157,69	324 326,25	319 864,26	320 811,26	1 624 616,26			
				7198,57					7 198,57			
1.2.2 Организация семинаров, консультаций по проблемам психолого-педагогического и социального сопровождения семей, имеющих детей с особыми образовательными потребностями	Всего	ФБ	РБ	30,00					30,00			
		МБ										
		ПП		30,00					30,00			
1.2.3 Содержание и воспитание детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации	Всего	ФБ	РБ	21 747,70	22 078,40	11 912,33			55 738,43			
		МБ										
		ПП		21 747,70	22 078,40	11 912,33			55 738,43			
1.2.4 Совершенствование организаций питания школников (на основе конкурсного отбора проектов муниципальных общеобразовательных учреждений)	Всего											



(Продолжение. Начало на стр. 11-13)

46	МАДОУ № 90	д/с	Всего						78,50		69,00				147,50
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП												
47	МАДОУ д/с № 94	ЦРР	Всего						78,50		69,00				147,50
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП												
48	МАДОУ № 95	д/с	Всего						123,58						
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП												
49	МАДОУ д/с № 98	ЦРР	Всего						126,56						
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП												
50	МАДОУ № 99	д/с	Всего						109,31						
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП												
51	МАДОУ № 100	д/с	Всего						53,71	107,90					161,61
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП												
52	МАДОУ № 101	ЦРР	Всего						0,00	190,00					190,00
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП												
53	МАДОУ № 102	ЦРР	Всего						230,00						230,00
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП												
54	МАДОУ № 104	д/с	Всего						103,10						103,10
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП												
55	МАДОУ № 105	ЦРР	Всего						110,38	152,00					262,38
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП												
56	МАДОУ № 107	ЦРР	Всего						270,77						270,77
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП												
57	МАДОУ № 109	д/с	Всего						440,23						440,23
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП												
58	МАДОУ № 110	ЦРР	Всего						42,08						42,08
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП												
59	МАДОУ № 111	ЦРР	Всего						1 258,64						1 258,64
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП												
60	МАДОУ № 113	д/с	Всего						24,17						24,17
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП												
61	МАДОУ № 114	ЦРР	Всего						156,73	1 600,00	53,10				1 809,83
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП												
62	МАДОУ № 116	ЦРР	Всего						194,74						194,74
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП												
63	МАДОУ № 119	д/с	Всего						128,74	400,00					528,74
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП												
64	МАДОУ № 121	ЦРР	Всего						185,60		375,00				560,60
			ФБ												
			РБ												
			МБ												
			ПП		</										

(Продолжение. Начало на стр. 11-15)

4.2.8**	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Куйбышева - ул. Ю. Костикова в г. Калининграде	Всего ФБ ФБ (остатки) РБ РБ (остатки) МБ МБ (остатки) ПП	Бюджетные инвестиции	5 240,83	50,00			5 290,83	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС»	Сторонние организации	
				5 240,83	50,00			5 290,83			
4.2.9*	Строительство нового корпуса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 56 по ул. Фермара в г. Калининграде	Всего ФБ ФБ (остатки) РБ РБ (остатки) МБ МБ (остатки) ПП	Бюджетные инвестиции	8 672,31				8 672,31	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС»	Сторонние организации	
				6 229,01				6 229,01			
4.2.10*	Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 1 по ул. Свободной, 34 в г. Калининграде	Всего ФБ ФБ (остатки) РБ РБ (остатки) МБ МБ (остатки) ПП	Бюджетные инвестиции	1 474,97				1 474,97	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС»	Сторонние организации	
				21,70				21,70			
4.2.11*	Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном в Северном жилом районе г. Калининграда	Всего ФБ ФБ (остатки) РБ РБ (остатки) МБ МБ (остатки) ПП	Бюджетные инвестиции	946,63				946,63	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС»	Сторонние организации	
				8 566,48				8 566,48			
4.2.12*	Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном по ул. Анданская в г. Калининграде	Всего ФБ ФБ (остатки) РБ РБ (остатки) МБ МБ (остатки) ПП	Бюджетные инвестиции	7 627,48				7 627,48	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС»	Сторонние организации	
				939,00				939,00			
4.2.13	Создание дополнительных мест в МАДОУ д/с № 51	Всего ФБ РБ МБ ПП	Целевая субсидия	882,14				882,14	Комитет по образованию	Сторонние организации	
				882,14				882,14			
4.2.14	Создание дополнительных мест в МАДОУ ЦРР д/с № 86	Всего ФБ РБ МБ ПП	Бюджетные инвестиции	221,22				221,22	МАДОУ ЦРР д/с № 86, сторонние организации	Сторонние организации	
				221,22				221,22			
4.2.15	Приобретение комплекса зданий и сооружений, в том числе земельного участка, бывшего детского сада (НДОУ «Детский сад № 30 ОАО «РЭД», расположенного по адресу г. Калининград, ул. Павлика Морозова, 7а	Всего ФБ РБ МБ ПП	Бюджетные инвестиции	4 200,00				4 200,00	Комитет по социальной политике	Сторонние организации	
				4 200,00				4 200,00			
4.3.1	Разработка проектной и рабочей документации, в том числе корректировка имеющейся документации, по объекту «Строительство общеобразовательной школы в Восточном жилом районе г. Калининграда»	Всего ФБ РБ МБ ПП	Целевая субсидия	13 876,80	765,98			14 642,78	Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС»	Сторонние организации	
				13 876,80	765,98			14 642,78			
4.3.2	Строительство общеобразовательной школы в Восточном жилом районе г. Калининграда	Всего ФБ РБ МБ ПП	Бюджетные инвестиции		30 000,00	1 506 868,95		1 536 868,95	Комитет по образованию	Сторонние организации	
					696 690,15			696 690,15			
4.3.3					504 107,28			504 107,28	МАДОУ д/с № 55, сторонние организации	Сторонние организации	
					30 000,00	306 071,52		336 071,52			
4.3.4									Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС»	Сторонние организации	
4.3.5	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Общеобразовательная школа на 825 учащихся по ул. Артиллерийской – ул. Серова в г. Калининграде»	Всего ФБ РБ МБ ПП	Бюджетные инвестиции						Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС»	Сторонние организации	
4.3.6	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство средней общеобразовательной школы по ул. Марш. Борзова в г. Калининграде»	Всего ФБ РБ МБ ПП	Бюджетные инвестиции						Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС»	Сторонние организации	
4.3.7	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы по ул. Артиллерийской в г. Калининграде»	Всего ФБ РБ МБ ПП	Бюджетные инвестиции						Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС»	Сторонние организации	
4.3.8	Строительство общеобразовательной школы по ул. Артиллерийской в г. Калининграде	Всего ФБ РБ МБ ПП	Бюджетные инвестиции						Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС»	Сторонние организации	
4.3.9	Строительство корпусов начальной школы - детского сада № 22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде, гимназии № 22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде (2 этап)	Всего ФБ РБ МБ ПП	Бюджетные инвестиции						Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС»	Сторонние организации	
4.3.10	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство корпуса общеобразовательной школы № 50 по ул. Каштановая аллея в городе Калининграде»	Всего ФБ РБ МБ ПП	Целевая субсидия						Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС»	Сторонние организации	
4.3.11*	Строительство общеобразовательной школы на 1 500 мест в Северном жилом районе г. Калининграде	Всего ФБ РБ МБ ПП	Бюджетные инвестиции						Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС»	Сторонние организации	
4.3.12*	Строительство общеобразовательной школы на 1000 мест в г. Калининграде	Всего ФБ РБ МБ ПП	Бюджетные инвестиции						Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС»	Сторонние организации	
4.4.1	Реконструкция физкультурно-спортивной площадки для МАДОУ СОШ № 31 по ул. Пролетарской, 66а в г. Калининграде	Всего ФБ РБ МБ ПП	Целевая субсидия						Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС»	Сторонние организации	
4.5.1	Спортивный манеж в МАДОУ д/с № 55 по ул. Нарвской, 117 в г. Калининграде	Всего ФБ РБ МБ ПП	Бюджетные инвестиции						Комитет архитектуры и строительства, МКУ «УКС»	Сторонние организации	

(Окончание. Начало на стр. 11-17)

Приложение №4 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 05.12.2017 г. №1709  
Приложение №3 к Программе

**ГРАФИК**  
**выполнения мероприятий в 2017 г.**

№ п/п	Наименование задачи, меропри- ятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание					
							3	4	5	6	
						7					
1.	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей, организация отдыха детей и подростков в каникулярное время										
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми					Конкурсных процедур не требуется					
	Количество размещаемых заказов										
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%						
1.1.2	Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность					Предоставление субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещении недополученных доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми осуществляется в соответствии с постановлением администрации от 08.02.2017 №154					
	Количество размещаемых заказов										
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%						
1.1.3	Присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией					Конкурсных процедур не требуется					
	Количество размещаемых заказов										
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%						
1.2.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ					Конкурсных процедур не требуется					
	Количество размещаемых заказов										
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%						
1.2.3	Содержание и воспитание детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации					Конкурсных процедур не требуется					
	Количество размещаемых заказов										
	Реализация мероприятия	75%	25%								
1.3.1	Реализация дополнительных общеобразовательных программ					Конкурсных процедур не требуется					
	Количество размещаемых заказов										
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%						
1.4.1	Информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса					Конкурсных процедур не требуется					
	Количество размещаемых заказов										
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%						
1.5.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание					Конкурсных процедур не требуется					
	Количество размещаемых заказов										
	Реализация мероприятия				2						
1.5.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание					Конкурсных процедур не требуется					
	Количество размещаемых заказов										
	Реализация мероприятия	1	2	1	1						
1.6.1	Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время					Конкурсных процедур не требуется					
	Количество размещаемых заказов										
	Реализация мероприятия	0 чел.	38 420	11 080	3 200						
1.6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни					Конкурсных процедур не требуется					
	Количество размещаемых заказов										
	Реализация мероприятия	1		1							
1.6.3	Внедрение инновационных проектов организации каникулярного времени, ориентированных на непрерывный процесс интеллектуального, творческого и физического развития детей и подростков					Конкурсных процедур не требуется					
	Количество размещаемых заказов										
	Реализация мероприятия				1						
1.7.1	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов					Конкурсных процедур не требуется					
	Количество размещаемых заказов										
	Реализация мероприятия	1		1							
1.7.2	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ					Конкурсных процедур не требуется					
	Количество размещаемых заказов										
	Реализация мероприятия	1									
1.7.3	Мониторинг образовательных достижений обучающихся на разных уровнях общего образования					Конкурсных процедур не требуется					
	Количество размещаемых заказов										
	Реализация мероприятия				1						
1.7.4	Разработка, издание информационно-аналитических материалов, методических рекомендаций по проблемам образования					Конкурсных процедур не требуется					
	Количество размещаемых заказов										
	Реализация мероприятия				2						
2.	Совершенствование системы выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей в различных областях деятельности										

2.1.1	Адресная поддержка одаренных детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда в форме стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда за особые достижения в сфере образования				Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
2.1.2	Количество размещаемых заказов		Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
2.1.2	Количество размещаемых заказов		Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
2.2.1	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
2.2.1	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
2.2.2	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
2.2.2	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
2.2.3	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
3.	Развитие кадрового потенциала отрасли в соответствии с обновлением содержания образования и технологий управления на основе модульного и персонифицированного подходов				
3.1.1	Количество размещаемых заказов		Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
3.1.1	Количество размещаемых заказов		Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
3.1.2	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
3.1.2	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
3.1.3	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
4.	Развитие сети учреждений образования и обеспечение комплексной безопасности (противопожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической и т.д.) зданий подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством				
4.1.1	Количество размещаемых заказов		Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
4.1.1	Количество размещаемых заказов		Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года
4.1.2	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Количество размещаемых заказов	Конкурсный отбор стипендия проводится в августе-сентябре, стипендии выплачиваются в течение учебного года	Конкурс

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.12.2017 г.

№1749

г. Калининград

**О внесении изменений в приложение**

**к постановлению администрации городского округа  
«Город Калининград» от 15.06.2016 №825 «Об утверждении  
Административного регламента администрации городского  
округа «Город Калининград» предоставления муниципальной  
услуги по предоставлению земельного участка под объект  
незавершенного строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 №343-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 15.06.2016 №825 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка под объект незавершенного строительства»:

1.1 подпункт 30 пункта 2.10 раздела 2 исключить;

1.2 пункт 3.12 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.12. Визирование и согласование проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта договора аренды земельного участка и проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии).

3.12.1. Визирование и согласование проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.12.1.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Отдела переданных специалистом Отдела для визирования комплекта документов и 2 экземпляров проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проведения экспертизы административных регламентов»;

3.12.1.2. Начальник Отдела:

- рассматривает представленный комплект документов и при отсутствии возражений визирует 1 экземпляр проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- передает комплект документов и 2 экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги для согласования председателю юридического комитета Администрации;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о передаче комплекта документов и проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 2 экземплярах для согласования председателю юридического комитета Администрации.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.12.1.3. Председатель юридического комитета Администрации:

- рассматривает представленный комплект документов и проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проверяет соответствие требованиям законодательства;

- при наличии возражений возвращает специалисту Отдела без согласования 2 экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением соответствующего заключения о результатах рассмотрения, в котором указываются основания для отказа в согласовании;

- при отсутствии возражений согласовывает 1 экземпляр проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- передает комплект документов и 2 экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги начальнику Управления через специалиста Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 3 часа.

3.12.1.4. Начальник Управления:

- рассматривает представленный комплект документов и при отсутствии возражений визирует 1 экземпляр проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- передает комплект документов и 2 экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги для согласования председателю юридического комитета Администрации;

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Едич Еленой Викторовной, пл. Победы, 1, к. 301, (г. Калининград, 236040, e-mail: kadv@gsg39.ru, 8 (4012) 92-33-50, №39-12-34) в отношении двух земельных участков с кадастровыми №№39:15:133002:1196, 39:15:133002:1197, расположенных по адресу: Российская Федерация, Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «Колосок», ул. Терешковой, 19 и ул. Гагарина, 14A выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются: Ражева Наталья

Петровна и Пертулисова Вида-Валерия Петровна (г. Калининград, ул. Чадаева, д.39, кв. 12, м.т. 89211061519 – Ражева Н.П., Калининградская обл., Гурьевский р-н, п. Исаево, ул. Геологическая, д. 7, кв. 8, т. 514065 – Пертулисова В.П.).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, к. 301, 15 января 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, к. 301.

Обоснованные возражения по проектам межевых планов

и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14 декабря 2017 г. по 15 января 2018 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, к. 301.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 39:15:133002:1195 – Российской Федерации, Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «Колосок», ул. Терешковой, 22; 39:15:133002:1211 – Российской Федерации, Калининградская обл., г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «Колосок», ул. Гагарина, 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Внимание! В здании администрации ГО «Город Калининград» введен пропускной режим.** Для прохода в здание администрации необходимо предварительно позвонить по т. 8 (4012) 923350 и заказать пропуск, называя фамилию, имя, отчество. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Валентином Сергеевичем (г. Калининград, ул. Гагарина, 166, e-mail: kdelo39@ya.ru, телефон 411-344, квалификационный attestat №39-16-4) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:120911:150, расположенного по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Радуга», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Кашперко Галина Дмитриевна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится 15 января 2018 г. в 13 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, ул. Железнодорожная, 7в (2 этаж, 2 кабинет).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Железнодорожная, 7в.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14 декабря 2017 г. по 15 января 2018 г. по адресу: г. Калининград, ул. Железнодорожная, 7в (2 этаж, 2 кабинет).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 39:15:120911:149, КН 39:15:120911:151, КН 39:15:120911:165 (расположены по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Радуга»).

При проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий право на соответствующий земельный участок. Если от имени правообладателя земельного участка на собрании о согласовании местоположения границ земельного участка будет присутствовать его представитель, то также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и нотариальную доверенность (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 г. №221-ФЗ).

- рассматривает представленный комплект документов и при отсутствии возражений подписывает 1 экземпляр проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- передает комплект документов и 2 экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 20 минут.

3.12.2. Визирование и согласование проекта договора аренды земельного участка и проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии).

3.12.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Отдела переданных специалистом Отдела для визирования комплекта документов, 3 экземпляров проекта договора аренды земельного участка и 3 экземпляров проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии).

3.12.2.2. Начальник Отдела:

- рассматривает представленный пакет документов и при отсутствии возражений визирует 1 экземпляр проекта договора аренды земельного участка и 1 экземпляр проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии);

- передает комплект документов, 3 экземпляра проекта договора аренды земельного участка и 3 экземпляра проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии) для согласования начальнику Управления;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о передаче комплекта документов, проекта договора аренды земельного участка в 3 экземплярах и проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии) для согласования начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.12.2.3. Начальник Управления:

- рассматривает предоставленный комплект документов и при отсутствии возражений согласовывает 3 экземпляра проекта договора аренды земельного участка и 3 экземпляра проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии);

- передает комплект документов, 3 экземпляра проекта договора аренды земельного участка и 3 экземпляра проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии) председателю юридического комитета Администрации через специалиста Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 20 минут.

3.12.2.4. Председатель юридического комитета Администрации:

- рассматривает предоставленный комплект документов, проект договора аренды земельного участка и проект соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии), проверяет соответствие требований законодательства;

- при наличии возражений возвращает специалисту Отдела без согласования 3 экземпляра проекта договора аренды земельного участка и 3 экземпляра проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии);

- передает комплект документов, 3 экземпляра проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии) заместителю главы администрации, председателю Комитета через специалиста Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.12.2.5. Заместитель главы администрации, председатель Комитета:

- рассматривает и подписывает 3 экземпляра проекта договора аренды земельного участка и 3 экземпляра проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии) и передает их через помощника заместителя главы администрации, председателю Комитета специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 20 минут.

3.12.2.6. Специалист Отдела:

- осуществляет подготовку 2 экземпляров проекта сопроводительного письма о направлении заявителю проекта договора аренды земельного участка и проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии);

- визирует 1 экземпляр проекта сопроводительного письма;

- передает 2 экземпляра проекта сопроводительного письма начальнику От-

дела для рассмотрения и подписания.

Максимальный срок выполнения административных действий – 20 минут.

3.12.2.7. Начальник Отдела:

- рассматривает и подписывает 1 экземпляр проекта сопроводительного письма;

- передает 2 экземпляра сопроводительного письма специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 20 минут.

3.12.2.8. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела (п. 3.12.2.6), начальник Отдела (п.л. 3.12.1.2, 3.12.2.2, 3.12.2.7), начальник Управления (п.л. 3.12.1.4, 3.12.2.3), председатель юридического комитета Администрации (п.л. 3.12.1.3, 3.12.2.4), заместитель главы Администрации, председатель Комитета (п.3.12.2.5).

3.12.4. Критерии принятия решения являются:

- наличие подписи специалиста Отдела на 1 экземпляре проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо на 1 экземпляре проекта договора аренды земельного участка и 1 экземпляре проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии);

- наличие либо отсутствие оснований для внесения замечаний в проект уведомления об отказе в предоставлении му

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Шляга Станислав Михайлович являющийся членом СРО КИ Ассоциация «ОКИС» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ N 0872); сведения о СРО КИ Ассоциация «ОКИС» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от «14» сентября 2016 г. N 008; №Квалификационного аттестата 39-12-06; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) Шляги С.М.: 025-869-782 02; почтовый адрес: 238313, Калининградская обл., Гурьевский район, пос. Низовые, ул. Калининградская, д. 14, кв. 2, контактные номера телефонов: 8-906-216-47-63, 8-950-677-48-87, e-mail: baltmezh@yandex.ru) настоящим извещает, что в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:120802:279, 39:15:120802:76, расположенных по адресу: г. Калининград, ул. Большая Окружная, СНТ «Янтарь» выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ.

Заказчиками кадастровых работ являются:

1) 39:15:120802:279 – Иванщев Николай Николаевич (почтовый адрес: 236039, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Б. Хмельницкого, дом 20, кв. 36, контактный номер телефона: 89814690512);  
2) 39:15:120802:76 – Кирилович Дина Георгиевна (почтовый адрес: 236002, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Памяти павших в Афганистане, дом 3, кв. 14, контактный номер телефона: 89114762143).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д. 83-89, офис компании ООО «БАЛТМЕЖА», **17 января 2018 года**, в 15 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14 декабря 2017 г. по 15 января 2018 г. по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д. 83-89, офис компании ООО «БАЛТМЕЖА».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **39:15:120802:101, 39:15:120802:246** (адрес: г. Калининград, Центральный район, ул. Большая Окружная, СНТ «Янтарь»).

При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельные участки. Если от имени правообладателей смежных земельных участков на собрании будут присутствовать их представители, то необходимо иметь документы, удостоверяющие личность и нотариальную доверенность.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ивановой Светланой Анатольевной (почтовый адрес: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1, к. 301, e-mail kad@gcg39.ru, тел. 92-33-50, аттестат 39-10-22) выполняются кадастровые работы по уточнению границ в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132704:211, 39:15:132704:136, 39:15:132704:160, 39:15:132704:13, 39:15:132704:157, 39:15:132704:302, 39:15:132704:153, 39:15:132704:209, расположенных по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Свердлова, СНТ «Дружба».

Заказчиками кадастровых работ являются: Новикова Анна Васильевна КН 39:15:132704:211, г. Калининград, ул. Островского 12-30, тел. 89521105063; Хачатрян Шушан Робертовна КН 39:15:132704:136, г. Калининград, ул. Свердлова, с/т «Дружба», тел. 89097910748; Пенкина Ирина Владимировна КН 39:15:132704:160, г. Калининград, ул. 9 Апреля 70-32, тел. 89521117783; Матылевич Виктор Иванович КН 39:15:132704:13, г. Калининград, ул. Согласия, 8-4, тел. 89114692358; Беляева Ольга Валерьевна КН 39:15:132704:157, г. Калининград, ул. Боткина 8-2, тел. 89114530828; Кабак Андрей Васильевич КН 39:15:132704:302, г. Калининград, ул. Уральская, 14-10, тел. 89527975813; Ганжалова Татьяна Александровна КН 39:15:132704:153, Калининградская обл., пос. Янтарный, пер. Лермонтова 12-10, тел. 89211004120; Борзенкова Дасть Евгеньевна КН 39:15:132704:209, Калининградская обл., Зеленогорский р-н, пос. Луговое, тел. 89622522064; Фатина Ирина Петровна, КН 39:15:132704:524, г. Калининград, ул. 9 Апреля 62-85, 89114672660.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к. 301) **15 января 2018 г.** в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к. 301).

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18 декабря 2017 г. по 15 января 2018 года по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к. 301). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 39:15:132704:221, 39:15:132704:178, 39:15:132704:140, 39:15:132704:19, 39:15:132704:159, 39:15:132704:278, 39:15:132704:155, 39:15:132704:328, 39:15:132704:344, 39:15:132704:332 (Калининградская обл., г. Калининград, ул. Свердлова, СНТ «Дружба»); 39:15:000000:6, Калининград, п. Малое Искаково.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. **Внимание! В здании администрации ГО «Город Калининград» введен пропускной режим.** Для прохода в здание администрации необходимо предварительно позвонить по т. 8 (4012) 923350 и заказать пропуск, называя фамилию, имя, отчество. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Шляга Станислав Михайлович (квалификационный аттестат №39-12-06; регистрация в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №19467; СНИЛС 025-869-782 02; Член саморегулируемой организации кадастровых инженеров Ассоциация «ОКИС» (реестровая запись №008, дата включения – 14.09.2016 г.); уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров №0872, дата включения 20.05.2016 г.; почтовый адрес: 238313, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Свердлова, СНТ «Дружба»).

1) по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером **39:15:130402:1440**, расположенного по адресу: Калининградская область, г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. СНТ «Победа», ул. Овражная, 73. Заказчик кадастровых работ – **Голяк Владимир Михайлович** (почтовый адрес: г. Калининград, Бульвар Л.Шевцовой, д.58, кв.45; номер телефона 8-952-798-98-70).

Земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: **КН 39:15:130402:3** (адрес: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Горького – ул. Б.Окружная, с/т «Победа»);

2) по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером **39:15:130410:252**, расположенного по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, с/т «Победа». Заказчик кадастровых работ – **Крутик Ирина Ивановна** (почтовый адрес: г. Калининград, пос. Прибрежный, ул. Заводская, д.31, корп.2, кв.61; номер телефона 8-906-215-27-62).

Земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: **КН 39:15:130410:344** (адрес: Калининградская обл., г. Калининград, с/т «Победа»).

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится **16 января 2018 г.** в 15 часов 00 минут по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д.83-89, офис ООО «БАЛТМЕЖА».

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д. 83-89, офис ООО «БАЛТМЕЖА», в рабочие дни с 9:00 до 17:00, перерыв с 12:45 до 13:45.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков на местности принимаются в письменном виде с 14 декабря 2017 г. по 14 января 2018 г. по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д.83-89, офис ООО «БАЛТМЕЖА».

При проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий право на соответствующий земельный участок. Если от имени правообладателя земельного участка на собрании о согласовании местоположения границ земельного участка будет присутствовать его представитель, то также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и нотариальную доверенность (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 г. №221-ФЗ).

Реклама

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Степановой Ксенией Владимировной (квалификационный аттестат №39-16-15, почтовый адрес: г. Советск, ул. Разина, 18, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru) в отношении уточняемых земельных участков с КН **39:15:110504:405; 39:15:110504:404**, расположенных по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Большая Окружная 1-я, с/т «Дружба-1» выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются Симоненко Андрей Николаевич, Отставной Сергей Владимирович (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Большая Окружная 1-я, с/т «Дружба-1», тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут **15 января 2018 г.**

Ознакомиться с границами земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера

Реклама

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН **39:15:120904:313**, расположенного по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Ломоносова, тер. СНТ «Портовик», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ундаганов Жардем Рыслеевич (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Ломоносова, тер. СНТ «Портовик», тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут **15 января 2018 г.**

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера

Реклама

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Степановой Ксенией Владимировной (квалификационный аттестат №39-16-15, почтовый адрес: г. Советск, ул. Разина, 18, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН **39:15:120810:176**, расположенного по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Подводник», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Оганисиан Алина Абиковна (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Подводник» тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут **15 января 2018 г.**

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера

Реклама

и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru)

Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34 , тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН **39:15:120904:312; 39:15:120904:322; 39:15:120904:314**, расположенные по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Ломоносова, тер. СНТ «Портовик».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

14 декабря 2017 г.

## ГРАЖДАНИН №55-с (598)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:151320:505, расположенного по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, п. Прибрежный, с/т «Мечта», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Иванишена Ольга Михайловна (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, п. Прибрежный, с/т «Мечта», тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут **15 января 2018 г.**

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:151320:503; 39:15:151320:504; 39:15:151320:507, расположенные по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, п. Прибрежный, с/т «Мечта».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Степановой Ксенией Владимировной (квалификационный аттестат №39-16-15, почтовый адрес: г. Советск, ул. Разина, 18, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:151320:120 расположенного по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, п. Прибрежный, с/т «Мечта», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Зимин Петр Никонович (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, п. Прибрежный, с/т «Мечта» тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут **15 января 2018 г.**

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru.

Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:151320:118; 39:15:151320:122; 39:15:151320:119, расположенные по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, п. Прибрежный, с/т «Мечта».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Шляга Станислав Михайлович (квалификационный аттестат №39-12-06; регистрация в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №19467; СНИЛС 025-869-782 02; Член саморегулируемой организации кадастровых инженеров Ассоциация «ОКИС» (реестровая запись №008, дата включения 14.09.2016 г.); уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров №0872, дата включения 20.05.2016 г.; почтовый адрес: 238313, Калининградская обл., Гурьевский р-н, п. Низовые, ул. Калининградская, д.14, кв.2; номер телефона 8-906-216-47-63; адрес электронной почты: baltmezh@yandex.ru) выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков со следующими кадастровыми номерами:

1) 39:15:110311:88 (расположен по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, пос. А. Космодемьянского, с/т «Водник-1»; Заказчик кадастровых работ – Филиппова Антонина Николаевна, почтовый адрес: 236016, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Алданская, д.9, кв.88, номер телефона 8-952-052-58-74);

2) 39:15:110311:260 (расположен по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, пос. А. Космодемьянского, с/т «Водник-1»; Заказчик кадастровых работ – Макарова Ирина Анатольевна, почтовый адрес: 236016, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Карташова, д.32 е, кв.13, номер телефона 8-911-856-56-66).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится **14 января 2018 г.** в 12 часов 00 минут по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, пос. А. Космодемьянского, правление с/т «Водник-1».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14 декабря 2017 г. по 14 января 2018 г. по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д.83-89, офис компании ООО «БАЛТМЕЖ».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14 декабря 2017 г. по 14 января 2018 г. по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д.83-89, офис компании ООО «БАЛТМЕЖ».

КН 39:15:110311:226, 39:15:110311:227, 39:15:110311:230, 39:15:110311:258 (адрес: Калининградская обл., г. Калининград, пос. А. Космодемьянского, с/т «Водник-1»).

При проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий право на соответствующий земельный участок. Если от имени правообладателя земельного участка на собрании о согласовании местоположения границ земельного участка будет присутствовать его представитель, то также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и нотариальную доверенность (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 г. №221-ФЗ).

Реклама

## о проведении открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» организациями всех организационно-правовых форм собственности (за исключением казенных учреждений), индивидуальными предпринимателями (далее – конкурс)

Конкурс проводится в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 08.12.2017 №1744 «Об учреждении гранта на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» и утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» по итогам проведения открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград».

## 1. Форма предоставления Грантов

Гранты в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» предоставляются индивидуальным предпринимателям, организациям всех организационно-правовых форм собственности (за исключением казенных учреждений) по итогам открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград».

## 2. Организатор конкурса

Организатором конкурса отбора является комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

Адрес: 236000, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб.245.

Адрес электронной почты: social@kldg.ru

Контактные телефоны: 92-36-46, 92-36-21, 92-34-33.

## 3. Место и условия приема документов для участия в конкурсе

Документы подаются и регистрируются с указанием даты и времени в «Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МКУ «МФЦ») по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

График работы МКУ «МФЦ»:

- понедельник – пятница с 08:00 до 20:00;
- суббота с 08:00 до 17:00;
- воскресенье – выходной день.

Для участия в конкурсе заявитель лично (либо через представителя – при наличии доверенности от заявителя) в срок, указанный в настоящем извещении, подает заявку с комплектом документов в запечатанном конверте. При этом на конверте указываются номинация конкурса, наименование, адрес и контактный телефон заявителя. Документы представляются на бумажном носителе.

## 4. Номинации конкурса

- лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и территорий городского округа «Город Калининград» муниципальными (государственными) организациями (за исключением казенных учреждений);

- лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и территорий городского округа «Город Калининград» организациями всех организационно-правовых форм собственности (за исключением муниципальных (государственных) организаций), индивидуальными предпринимателями.

## 5. Срок начала и окончания приема документов для участия в конкурсе

Срок начала приема документов – **15 декабря 2017 года**.

Срок окончания приема документов – **27 декабря 2017 года**.

## 6. Перечень документов для участия в конкурсе

Заявители представляют следующие документы в запечатанном конверте:

- заявку на участие в конкурсе по установленной форме (приложение №1);
- копию свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя);

- оформленное на бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в конкурсе (для муниципальных (государственных) организаций);

- справку (оригинал) об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КДН 1120101), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов.

Если документы, направленные для участия в Конкурсе, содержат персональные данные, то должно прилагаться согласие субъекта этих данных на их обработку (приложение №2).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии).

## 7. Форма и требования к содержанию заявки

Форма заявки для участия в конкурсе утверждается постановлением администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №1).

## 8. Система и критерии оценки социальных проектов

Критерии оценки праздничного новогоднего оформления утверждаются постановлением администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №3).

## 9. Сроки подведения итогов конкурсного отбора

Решение о предоставлении Грантов и их размерах оформляется приказом Организатора.

Официальное оглашение итогов конкурса осуществляется до 15 февраля 2018 г. на церемонии награждения победителей Конкурса, на которую приглашаются все участники конкурса.

Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» не позднее следующего рабочего дня со дня проведения церемонии награждения победителей Конкурса, в газете «Гражданин» – в течение 10 рабочих дней.

## 10. Сроки предоставления гранта

Срок перечисления Гранта не может превышать 20 рабочих дней с даты принятия Грантопедом решения о предоставлении Гранта.

11. Порядок доступа для ознакомления и скачивания конкурсной документации, адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация.

Настоящее извещение размещено 14.12.2017 года на официальном сайте

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_,

(место регистрации)

\_\_\_\_\_

(место фактического проживания)

паспорт \_\_\_\_\_,

(серия, номер, когда и кому выдан)

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, номера мобильного (стационарного) телефона и любой иной информации, относящейся к моей личности (далее – персональные данные), доступной или известной администрации городского округа «Город Калининград» в лице комитета по социальной политике (далее – Комитет), для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград», а также последующих мероприятий, сопряженных с данным конкурсом, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), блокирования, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способом, на период с \_\_\_\_\_ 2017 г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные. Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных отозвать согласие, представив в адрес Комитета письменное заявление. Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предостав

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.12.2017 г. №1746 г. Калининград

**Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 №343-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов», на основании ст.ст. 11.2, 11.3, 11.9, 11.10, 39.1, 39.2, 39.14-39.16 Земельного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) (далее – Административный регламент) (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луконину.

**Глава городского округа**

**А.Г. Ярошук**

**Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.12.2017 г. №1746**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
администрации городского округа «Город Калининград»  
предоставления муниципальной услуги  
по предварительному согласованию  
предоставления земельного участка (за исключением  
случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса  
Российской Федерации)**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент регулирует порядок предоставления администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации), определяет последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, Администрация) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации), если земельный участок не образован или границы земельного участка подлежат уточнению.

В случае если получателем муниципальной услуги выступает иностранный гражданин, лицо без гражданства, иностранное юридическое лицо, предварительное согласование предоставления земельного участка возможно исключительно в аренду.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Местонахождение муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и отдела правоустанавливающих документов под существующими объектами, отдела правоустанавливающих документов объектов строительства управления земельных отношений Комитета (далее – Отдел):

236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде МФЦ.

График работы МФЦ:

- понедельник – пятница с 08:00 до 20:00 (предпраздничные дни с 08:00 до 19:00);

- суббота с 08:00 до 17:00 (предпраздничные дни с 08:00 до 16:00);

- воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни.

График работы Отдела:

- понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

- предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

- суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни.

Информация о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, получается на официальных сайтах Администрации и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги или по справочным телефонам, указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента.

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющие муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- телефоны Отдела: 92-32-06, 92-33-00, 92-33-25, 92-32-14, 92-32-98, 92-32-00, 92-30-70, 92-33-93, 92-32-17;

- телефоны для справок комитета архитектуры и строительства Администрации: 92-33-80, 92-32-47;

- телефон МФЦ: 31-10-31;

- телефон для справок Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области: 59-99-00;

- телефон для справок Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра): 59-68-59;

- телефон для справок филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калининградской области (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области): 30-51-95;

- телефон для справок Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области (далее – Управление ФНС России по Калининградской области): 99-03-90;

- телефон для справок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Калининградской области (далее – МРИ ФНС №1 по Калининградской области): 99-73-06;

- телефоны для справок Калининградского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (далее – Бюро технической инвентаризации Калининградской области): 70-27-94, 8-800-100-0139;

- телефоны для справок Областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Калининградской области» (далее – Государственный архив Калининградской области): 21-96-40, 21-25-87;

- телефоны нотариальных контор размещены на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области, указанном в п. 1.3.3.

1.3.3. Адреса официальных сайтов Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

Адрес официального сайта Администрации, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: klgd.ru, раздел «Услуги» (далее – официальный сайт Администрации).

Адрес электронной почты Комитета: kmicom@klgd.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@klgd.ru.

Адрес электронной почты комитета архитектуры и строительства Администрации: city@klgd.ru.

Адрес электронной почты Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области: e.postnova@gov39.ru.

Адрес официального сайта Управления Росреестра: www.rosreestr.ru.

Адрес официального сайта Управления Росреестра: 39\_upr@rosreestr.ru.

Адрес официального сайта ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области: www.to39.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области: fgu39@i39.rosreestr.ru.

Адрес официального сайта Управления ФНС по Калининградской области: www.r39.nalog.ru.

Адрес официального сайта МРИ ФНС №1 по Калининградской области: www.r39.nalog.ru.

Адрес электронной почты МРИ ФНС №1 по Калининградской области: i3926@mail.ru.

Адрес официального сайта Бюро технической инвентаризации Калининградской области: r39.rosinv.ru.

Адрес электронной почты Бюро технической инвентаризации Калининградской области: kaliningradskaya Obl@rosinv.ru.

Адрес официального сайта Государственного архива Калининградской области: www.gako.name.

Адрес электронной почты Государственного архива Калининградской области: gako2006@ya.ru, gako@baltnet.ru.

Адрес официального сайта нотариальной палаты Калининградской области: notar39.ru/.

1.3.4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

1.3.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, доводится до заявителей следующими способами:

- непосредственно при личном обращении к специалистам МФЦ, специалистам Отдела;

- при обращении к специалистам МФЦ с использованием средств телефонной связи по указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента номерам телефонов для справок;

- при обращении в Комитет путем использования услуг почтовой связи;

- при обращении в Комитет посредством электронной почты;

- посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) www.gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации.

1.3.4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются специалистом МФЦ посредством телефонной связи, также информация получается заявителями через официальный сайт Администрации.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в том числе на стенд в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации.

1.3.5.1. На информационном стенде в МФЦ содержится следующая информация:

- местонахождение и графики работы МФЦ, Отдела;

- перечень иных МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны;

- номера справочных телефонов подразделений, организующих предоставление муниципальной услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- адрес официального сайта Администрации, содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, адрес электронной почты Комитета, почтовые адреса организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и виде блок-схемы;

- выдержка из текста Административного регламента.

1.3.5.2. На официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

- местонахождение и графики работы МФЦ и Отдела;

- перечень МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны;

- способы получения информации о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

- адрес электронной почты Комитета;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и виде блок-схемы;

- порядок обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- полный текст Административного регламента.

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, и структурного подразделения, организующего ее предоставление. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией, организуется Отделом.

2.2.2. Органы и организации (иные лица), обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- Управление Росреестра;

- ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области;

- Управление ФНС России по Калининградской области;

- Бюро

перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2015 под №36232).

2.6. Исперывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина (копию документа в случае обращения по почте);

- заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – заявление).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и местонахождение заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого дано (далее – испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН);

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6 или п. 2 ст. 39.10 Кодекса оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

В случае если в заявлении указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, также дополнительно указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги в виде бумажного документа при личном обращении либо почтовым отправлением.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерный образец заполнения заявления приводится в приложениях №1 и №2 к настоящему Административному регламенту, примерный бланк заявления приводится в приложениях №3 и №4 к настоящему Административному регламенту.

В случае подачи заявления с комплектом документов представителем заявителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом) (копия документа в случае обращения по почте).

2.6.1. Вместе с заявлением заявитель представляет следующие документы:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые заявителем обязан представить самостоятельно (приложение №5 к настоящему Административному регламенту);

- схему расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

Заявитель получает примерный бланк заявления у специалиста МФЦ при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде на Портале или на официальном сайте Администрации.

Список нотариусов города Калининграда и Калининградской области размещен на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области.

Электронная форма получения заявителем перечисленных в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента документов не предусмотрена.

Заявление с комплектом документов заявитель представляет:

- при личном обращении к специалисту МФЦ;

- по почте в адрес Комитета;

- по электронной почте в форме электронных документов по адресу: mfc@kldg.ru;

- в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте на Портале (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления и комплекта документов по электронной почте заявление, подаваемое в форме электронного документа заявителем – юридическим лицом, подписьуется по выбору заявителя:

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае направления заявления и комплекта документов по электронной почте заявление, подаваемое в форме электронного документа заявителем – юридическим лицом, заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, представления копии документа, удостоверяющей личность заявителя (представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа не требуется.

Заявления, направленные по электронной почте, должны представляться в виде файлов в формате DOC, DOCX, TXT, XLS, XLSX или RTF.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в формате PDF или TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в формате PDF или TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Заявление, подаваемое в электронной форме через Портал, формируется по-средством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Портала, после чего заявление и прилагаемые к нему документы направляются в Администрацию в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль предоставленных данных.

Идентификация заявителя, подавшего заявление в электронном виде, регистрация заявления осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, городского округа.

2.7. Исперывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить (далее – исчерпывающий перечень), а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Исперывающий перечень установлен приложением №6 к настоящему Административному регламенту.

Выписка из ЕГРЮЛ получается заявителем в МРИ ФНС №1 по Калининградской области.

Предусмотрена электронная форма получения заявителем выписки из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке и выписки из ЕГРЮЛ.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

При взаимодействии с заявителем необходимо соблюдать запреты, установленные пунктами 2, 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

2.8. Исперывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) отсутствие подписи заявителя в заявлении;

- 2) наличие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- 3) заявление исполнено карандашом;

- 4) заявление не поддается прочтению и/или из его содержания невозможно установить, какая именно услуга запрашивается;

- 5) в заявлении, поданном в электронной форме, отсутствует электронная цифровая подпись заявителя, владелец электронной цифровой подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий, данные подписант из заявления не соответствуют данным владельца сертификата ключа подписи, электронная цифровая подпись не соответствует подписи на заявлении.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и выдается (на-правляется) заявителю в течение 3 рабочих дней.

2.9. Исперывающий перечень оснований для возврата заявления:

- заявление не соответствует требованиям п. 2.6 настоящего Административного регламента;

- к заявлению не приложены необходимые документы в соответствии с п.п.

- 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента;

- заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.10. Исперывающий перечень оснований для приостановления предоставления и отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Для приостановления:

- на рассмотрении Комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью со-впадает;

- отсутствие в ЕГРЮЛ информации о заявителе, установленное при проверке информации, указанной в заявлении;

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по основаниям, указанным в п. 16 ст. 11.10 Кодекса;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть пред-ставлен заявителю по основаниям, указанным в пп. 1 – 13, 15 – 19, 22 и 23 ст. 39.16 Кодекса;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указан-ным в п. 1 – 23 ст. 39.16 Кодекса.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для предоставления третьим лицам (доверенности);

- подготовка схемы расположения земельного участка, образуемого в границах территории, для которой не утвержден проект межевания территории. Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется кадастровым инженером;

- выдача документов, удостоверяющих (установливающих) права на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН, производится Бюро технической инвентаризации Калининградской области;

- выдача документов, удостоверяющих (установливающих) права на приобре-таемый земельный участок, если право на данный земельный участок в со-ответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН, производится Государственным архивом Калининградской области;

- выдача документов, удостоверяющих (установливающих) права на приобре-таемый земельный участок, если право на данный земельный участок в со-ответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН, производится Бюро технической инвентаризации Калининградской области.

2.12. Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Информация о тарифах на подготовку схемы расположения земельного участка получается у кадастрового инженера.

Информация о тарифах на выполнение работ и оказание услуг Государственным архивом Калининградской области размещена на официальном сайте Государственного архива Калининградской области.

Информация о тарифах на выполнение работ и оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства, изготовлению документов и других услуг, оказываемых филиалами ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», размещена на официальном сайте Бюро технической инвентаризации Калининградской области.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления услуги – 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления и предоставления услуг органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.15.1. Срок регистрации заявления с комплектом документов:

- при личном обращении не должен превышать 30 минут;

- при направлении документов по почте, электронной почте, посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Портала не должен превышать 1 рабочего дня.

(Продолжение. Начало на стр. 22-23)

- непосредственно у специалиста МФЦ;
  - с использованием средств телефонной связи у специалиста МФЦ;
  - с использованием официального сайта Администрации в разделе «Услуги»;
  - с использованием Портала.
- 2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
- 2.18.1. Специалистом МФЦ предоставляются консультации по следующим вопросам:
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - порядок заполнения заявления;
  - место получения примерного бланка заявления;
  - способ получения информации о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
  - срок рассмотрения заявления с комплектом документов;
  - время приема на консультацию, график работы МФЦ;
  - перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для возврата заявления, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

2.18.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом МФЦ при приеме заявления с комплектом документов.

2.18.3. Начальник Отдела осуществляет контроль передачи в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления о возврате заявления (в случае, если оно не подлежит рассмотрению) в срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дате предоставления муниципальной услуги (дате возможного возврата заявления).

2.18.4. Специалисты Отдела предоставляют консультации по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- комплектность представленных документов;
- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, их местонахождение).

Специалисты Отдела при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязаны:

- при консультировании по телефону назвать свою фамилию, должность, а также наименование Отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, привнесшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более 4 раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

- при консультировании посредством индивидуального устного информирования дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

- при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается подпись или направляется по почте (по электронной почте) по адресу, указанному обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения.

2.18.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Состав действий, которые заявитель вправе совершить, и порядок их осуществления указаны в п. 3.3 настоящего Административного регламента.

2.18.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае приема заявителя специалисты таких многофункциональных центров выполняют действия, предусмотренные пунктами 3.5.2, 3.5.5, 3.10.3-3.10.5.1, 3.13.3-3.13.3.4 Административного регламента, в последовательности и сроки, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

### **Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

3.1. Искрывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов;
- передача заявления с комплектом документов начальнику Управления;
- рассмотрение начальником Управления и передача начальнику Отдела заявления с комплектом документов;
- рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя;
- рассмотрение специалистом Отдела заявления с комплектом документов, подготовка, согласование и подписание проекта уведомления о возврате заявления либо проекта уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
- выдача (направление) уведомления о возврате заявления либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
- подготовка проекта постановления либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- визирование и согласование проекта постановления либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) копии постановления либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Состав документов и информации, которые находятся:

3.2.1. В Администрации:

- проект планировки и проект межевания территории, сведения о соответствии выбранного вида разрешенного использования земельного участка Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» – в комитете архитектуры и строительства Администрации.

3.2.2. В иных органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- данные о государственной регистрации юридического лица – в Управлении ФНС России по Калининградской области;

- сведения из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о переходе прав на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документом, о зоне с особыми условиями использования территории, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной

территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории, границе муниципального образования и границе населенного пункта – в Управлении Росреестра, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области;

- сведения о наличии зарегистрированных прав на объекты недвижимости, расположенные на испрашиваемом земельном участке, если такие права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – в Бюро технической инвентаризации Калининградской области;

- проект планировки и проект межевания территории – в Агентстве по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области.

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме:

3.3.1. Заявителю предоставляется информация и обеспечивается доступ к сведениям о муниципальной услуге через официальный сайт Администрации в разделе «Услуги».

3.3.2. Заявитель вправе подать заявление и документы в электронной форме посредством электронной почты при наличии электронной (усиленной квалифицированной электронной) подписи или посредством заполнения интерактивной формы на Портале.

При поступлении в МФЦ заявления, направленного по электронной почте, специалист МФЦ, получивший заявление с комплектом документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, подтверждает получение заявления и прилагаемых к нему документов путем оформления и направления заявителю уведомления в форме расписки, содержащей входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

При поступлении в МФЦ заявления, направленного через Портал, специалист МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления заявителя о приеме документов (в том числе путем размещения информации на Портале и отправки информации электронным сообщением) с указанием номера и даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

При нарушении требований, установленных к заполнению, оформлению и представлению заявления и прилагаемых к нему документов, заявление не рассматривается. Не позднее 3 рабочего дня со дnia регистрации такого заявления специалист МФЦ направляет заявителю по указанному в заявлении адресу электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений установленных требований.

3.3.3. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием запросной системы официального сайта Администрации в разделе «Услуги», указав фамилию и входящий номер заявления.

3.3.4. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует со следующими органами и организациями:

- Управлением Росреестра;
- ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области;
- Управление ФНС России по Калининградской области;
- Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области.

3.3.5. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде:

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

3.3.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, не предусмотрены.

3.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №7 к настоящему Административному регламенту. Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги (технологическая карта) приводится в приложении №10 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в МФЦ заявление с комплектом документов.

3.5.2. Специалист МФЦ:

- устанавливает личность заявителя либо его представителя (только при личном обращении);
- устанавливает предмет заявления, проверяет соответствие заявления установленным требованиям, удостоверяясь, что:

1) текст заявления написан разборчиво;

2) заявление не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;

- проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п.п. 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента;

- регистрирует поступившее заявление с комплектом документов в день его получения в АИС;

- с помощью копировально-множительной техники снимает копии с документа, удостоверяющего личность заявителя, а также с документов, представленных заявителем, проставляет на копиях документов штамп «с оригиналом сверено», указывает дату, свою должность, фамилию, инициалы и заверяет своей подписью, оригиналы возвращают заявителю;

- проставляет на заявлении оттиск штампа входящей корреспонденции МФЦ и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в АИС;

- на основании порядка прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги (технологической карты) рассчитывает дату возможного возврата заявления без рассмотрения и дату выдачи готового результата предоставления муниципальной услуги, указывает их в электронной регистрационной карточке (далее – регистрационная карточка) в АИС и ставит на контролльную;

- оформляет расписку в приеме документов, проставляет на расписке входящий номер, дату приема заявления, код услуги, дату выдачи расписки, дату возможного возврата документов, а также дату получения результата предоставления муниципальной услуги, заверяет личной подписью с указанием своих должности, фамилии, инициалов (бланк расписки представлен в приложении №8 к настоящему Административному регламенту);

- передает заявителю на подпись расписку в приеме документов (только при личном обращении заявителя);

- информирует заявителя о сроке и способах получения результата предоставления муниципальной услуги (возможного возврата заявления без рассмотрения) (только при личном обращении заявителя);

- сканирует заявление, документы и расписку в приеме документов и прикрепляет электронные образы файлов к регистрационной карточке в АИС;

- выдает (направляет) заявителю расписку в приеме документов.

В случае наличия оснований, указанных в п. 2.8 настоящего Административного регламента:

- в устной форме уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению;

- извещает о выявленном факте ведущего юрисконсульту МФЦ.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.5.3. Ведущий юрисконсульт МФЦ:

- оформляет проект уведомления об отказе в приеме документов (бланк уведомления представлен в приложении №9 к настоящему Административному регламенту);

- передает проект уведомления об отказе в приеме документов директору МФЦ;

- после подписания директором МФЦ проекта уведомления об отказе в приеме документов передает документ специалисту МФЦ.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.5.4. Директор МФЦ:

- рассматривает проект уведомления об отказе в приеме документов;

- проверяет обоснованность отказа в приеме документов в соответствии с основаниями, указанными в п. 2.8 настоящего Административного регламента;

- при отсутствии замечаний подписывает проект уведомления об отказе в приеме документов и возвращает его ведущему юрисконсульту МФЦ для передачи специалисту МФЦ.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.5.5. Специалист МФЦ:

- после подписания директором МФЦ проекта уведомления об отказе в приеме документов вносит запись о выдаче (направлении) уведомления об отказе в приеме документов в АИС, сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в АИС;

- передает заявителю под подпись (направляет по почте) уведомление об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.5.6. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ (п.п. 3.5.2, 3.5.5), ведущий юрисконсульт МФЦ (п. 3.5.3), директор МФЦ (п. 3.5.4).

3.5.7. Критерии принятия решения:

- поступление заявления с комплектом документов;
- наличие оснований для отказа в приеме документов в соответствии с п. 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.8. Результатом административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю

– в Управление ФНС России по Калининградской области (при необходимости);  
 – в Управление Росреестра;  
 – в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области;  
 – осуществляет подготовку и направление запросов;  
 – в комитет архитектуры и строительства Администрации на предмет установления соответствия запрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка Классификатору видов разрешенного использования земельных участков и Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (срок предоставления ответа на запрос не более пяти календарных дней);  
 – в Бюро технической инвентаризации Калининградской области – о предоставлении сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, расположенные на испрашиваемом земельном участке, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН.

Неполучение (несвоевременное получение) запрошенной информации (документов) не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- прикрепляет файлы к регистрационной карточке в СЭД;
- рассматривает поступившее заявление с комплектом документов, поступившие ответы на запросы.

При наличии оснований для возврата заявления, предусмотренных п. 2.9 настоящего Административного регламента:

- готовит проект уведомления о возврате заявления с указанием всех причин возврата;
- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о подготовке и передаче начальнику Отдела проекта уведомления о возврате заявления в 2 экземплярах и комплекта документов для визирования и согласования;
- передает комплект документов и проект уведомления о возврате заявления в 2 экземплярах начальнику Отдела.

При наличии основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного п. 2.10.1 настоящего Административного регламента:

- готовит проект уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о подготовке и передаче начальнику Отдела проекта уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги в 2 экземплярах и комплекта документов для визирования и согласования;
- передает комплект документов и проект уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги в 2 экземплярах начальнику Отдела.

При наличии основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного п. 2.10.1 настоящего Административного регламента:

- готовит проект уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о подготовке и передаче начальнику Отдела проекта уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги в 2 экземплярах и комплекта документов для визирования и согласования;
- передает комплект документов и проект уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги в 2 экземплярах начальнику Отдела.

При отсутствии оснований для возврата заявления либо для приостановления предоставления муниципальной услуги готовят и направляет в МФЦ по адресу электронной почты mfc@kldg.ru информационное письмо о рассмотрении заявления и направлении его в работу.

Максимальный срок выполнения административных действий – 4 часа.

#### 3.9.3. Начальник Отдела:

- рассматривает, при отсутствии замечаний визирует 1 экземпляр проекта уведомления о возврате заявления либо 1 экземпляр уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
- передает комплект документов и 2 экземпляра проекта уведомления о возврате заявления либо 2 экземпляра уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги начальнику Управления;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о передаче комплекта документов и 2 экземпляров проекта уведомления о возврате заявления либо 2 экземпляров уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги для подписания начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

#### 3.9.4. Начальник Управления:

- рассматривает, при отсутствии замечаний подписывает 1 экземпляр проекта уведомления о возврате заявления либо 1 экземпляр уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
- передает комплект документов и 2 экземпляра уведомления о возврате заявления либо 2 экземпляра уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги начальнику Управления;

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.9.5. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела (п. 3.9.2), начальник Отдела (п. 3.9.3), начальник Управления (п. 3.9.4).

#### 3.9.6. Критериями принятия решения являются:

- поступившие ответы на запросы;
- наличие оснований для подписания проекта уведомления о возврате заявления либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.9.7. Результатом административной процедуры является подписание начальником Управления 1 экземпляра проекта уведомления о возврате заявления либо 1 экземпляра уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.9.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- проставление начальником Управления подписи на 1 экземпляре проекта уведомления о возврате заявления либо 1 экземпляре уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.10. Выдача (направление) уведомления о возврате заявления либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела подписанного начальником Управления уведомления о возврате заявления либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги с комплектом документов.

#### 3.10.2. Специалист Отдела:

- передает специалисту МФЦ 2 экземпляра уведомления о возврате заявления с приложенным заявлением либо 2 экземпляра уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий – 10 минут.

3.10.3. Специалист МФЦ при получении 2 экземпляров уведомления о возврате заявления либо 2 экземпляров уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги:

- регистрирует уведомление о возврате заявления либо уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги в АИС;
- сканирует уведомление о возврате заявления либо уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги и прикрепляет электронный об раз файла к регистрационной карточке в АИС.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.10.4. В срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дате возможного возврата заявления, указанной в расписке, специалист МФЦ:

- проверяет наличие в МФЦ уведомления о возврате заявления, либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, либо информационного письма Отдела на электронной почте МФЦ (mfc@kldg.ru). В случае их отсутствия о данном факте докладывает начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ.

Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ о факте отсутствия в МФЦ уведомления о возврате заявления либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской директору МФЦ.

Директор МФЦ предпринимает меры для своевременного предоставления МФЦ уведомления о возврате заявления либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, о факте отсутствия в МФЦ указанных документов докладывает служебной запиской делами Администрации.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.10.5. Специалист МФЦ при наличии уведомления о возврате заявления либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги:

#### 3.10.5.1. В случае подачи заявления на бумажном носителе:

- при обращении заявителя (его представителя);
- устанавливает личность и правомочность заявителя (его представителя);
- выдает заявителю (его представителю) 1 экземпляр уведомления о возврате

заявления с приложенным заявлением либо 1 экземпляр уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги под подпись на втором экземпляре уведомления;

- в случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, направляет 1 экземпляр уведомления о возврате заявления с приложенным заявлением либо 1 экземпляр уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, на следующий рабочий день после наступления даты выдачи, указанной в расписке;

- в случае выдачи (направления) уведомления о возврате заявления с приложенным заявлением делает в регистрационной карточке в АИС отметку о снятии документа с контроля либо

- в случае выдачи (направления) уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги делает в регистрационной карточке в АИС отметку о дате выдачи (направления) уведомления заявителю и установлении новой даты контроля в соответствии со сроком, указанным в уведомлении;

- передает второй экземпляр уведомления о возврате заявления либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 45 минут.

#### 3.10.5.2. В случае подачи заявления в электронной форме:

- направляет заявителю электронный образ уведомления о возврате заявления либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

- в случае направления уведомления о возврате заявления с приложенным заявлением делает в регистрационной карточке в АИС отметку о снятии документа с контроля либо

- в случае направления уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги делает в регистрационной карточке в АИС отметку о дате выдачи (направления) уведомления заявителю и установлении новой даты контроля в соответствии со сроком, указанным в уведомлении;

- передает 2 экземпляра уведомления о возврате заявления либо 2 экземпляра уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги специалисту Отдела.

3.10.6. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела (п. 3.10.2), начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ (п. 3.10.4), специалист МФЦ (п. 3.10.3 – 3.10.5).

3.10.7. Критериями принятия решения являются поступление комплекта документов и уведомления о возврате заявления, прибытие (неприбытие) заявителя.

#### 3.10.8. Результатом административной процедуры являются:

- получение заявителем уведомления о возврате заявления и снятие документа с контроля в АИС либо

- получение заявителем уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и продление срока предоставления муниципальной услуги.

#### 3.10.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- проставление заявителем подписи на 1 экземпляре уведомления о возврате заявления или 1 экземпляре уведомления о приостановлении муниципальной услуги, либо

- поступление почтового уведомления о вручении заявителю 1 экземпляра уведомления о возврате заявления либо 1 экземпляра уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, либо

- направление по адресу электронной почты, указанному в заявлении, электронного образа уведомления о возврате документа либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

#### 3.11. Подготовка проекта постановления либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее с специалистом Отдела заявление с комплектом документов с резолюцией начальника Отдела.

#### 3.11.2. Специалист Отдела:

- формирует дело заявителя по предоставлению земельного участка;

- обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка (в случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе);

- готовит к визированию и согласованию проект постановления в 1 экземпляре либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 2 экземплярах, электронный образ документа прикрепляет к регистрационной карточке в СЭД;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о подготовке и передаче начальнику Отдела проекта постановления в 1 экземпляре либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 2 экземплярах для визирования и согласования;

- передает комплект документов и проект постановления в 1 экземпляре либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 2 экземплярах начальнику Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 4 часа.

#### 3.11.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела (п. 3.11.2).

#### 3.11.4. Критерием принятия решения является:

- наличие оснований для подписания подготовленного проекта постановления либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### 3.11.5. Результатом административной процедуры является виза специалиста Отдела, свидетельствующая о готовности проекта документа к визированию и согласованию.

#### 3.11.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- проставление специалистом Отдела визы на 1 экземпляре проекта постановления либо 1 экземпляре проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### 3.12. Визирование и согласование проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта постановления.

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Отдела переданного специалистом Отдела комплекта документов и проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 2 экземплярах либо проекта постановления в 1 экземпляре.

#### 3.12.2. Визирование и согласование проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта постановления.

3.12.2.1. Начальник Отдела:

- рассматривает, при отсутствии замечаний визирует 1 экземпляр проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- передает комплект документов и проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 2 экземплярах через специалиста Отдела председателю юридического комитета Администрации;

(Продолжение. Начало на стр. 22-25)

- подшипает в дело расписку либо второй экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с подписью заявителя, свидетельствующей о получении результата муниципальной услуги, и передает дело в МКУ «Калининградский городской архив»;
- в случае неприбытия заявителя и направления копии постановления или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по почте подшипает документ, подтверждающий отправку и содержащий номер почтового идентификатора, передает сформированное дело заявителя в МКУ «Калининградский городской архив».

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

- 3.13.3.4. При указании заявителем способа получения результата в виде бумажного документа почтовым отправлением:
- направляет копию постановления либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;
  - делает в регистрационной карточке в АИС отметку о дате предоставления заявителю муниципальной услуги и снятии документа с контроля;
  - подшипает документ, подтверждающий отправку копии постановления либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и содержащий номер почтового идентификатора, и передает сформированное дело заявителя в МКУ «Калининградский городской архив».

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

- 3.13.3.5. При указании заявителем способа получения результата в виде электронного документа посредством электронной почты помимо выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе:
- заверяет отсканированный электронный образ уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги электронной подписью;
  - направляет заявителю копию постановления либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

- 3.13.3.6. При указании заявителем способа получения результата в форме ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Администрации, посредством электронной почты помимо выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе:
- заверяет отсканированный электронный образ уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги электронной подписью;
  - размещает с использованием специального программного обеспечения подписанный электронный образ постановления либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте Администрации;
  - направляет заявителю ссылку на постановление либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

- 3.13.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела (п. 3.13.2), начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ (п. 3.13.3.2), специалист МФЦ (п. 3.13.3).

- 3.13.5. Критериями принятия решения являются поступление копии постановления либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выбор заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги.

- 3.13.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:
- 3.13.6.1. Результатом административной процедуры является:
    - получение заявителем копии постановления либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и снятие документа с контроля в АИС.
  - 3.13.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:
    - проставление заявителем подписи на 1 экземпляре расписки либо на 1 экземпляре уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо
    - поступление уведомления о вручении заявителю почтового отправления, которому заявителю были направлены копия постановления либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

- 3.14. Особенности осуществления административных процедур в случае приостановления предоставления муниципальной услуги.

- 3.14.1. При подготовке уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги специалист Отдела указывает в нем срок предоставления муниципальной услуги исходя из срока принятия решения об утверждении или об отказе в утверждении ранее направленной или представленной схемы расположения земельного участка.

- 3.14.2. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента принятия решения об утверждении или об отказе в утверждении ранее направленной или представленной схемы расположения земельного участка, при этом осуществляются административные процедуры, установленные п. 3.11 – 3.13 настоящего Административного регламента.

3.15. Действия, осуществляемые за рамками предоставления услуги.

- 3.15.1. В случае возврата почтового отправления, направленного в рамках настоящего Административного регламента в адрес заявителя и не полученного последним, специалист МФЦ делает отметку в АИС с указанием причины и даты возврата. В случае если был направлен результат предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ передает почтовое отправление в МКУ «Калининградский городской архив» для подшивки в дело заявителя. В случае если было направлено уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ передает почтовое отправление специалисту Отдела для учета и ведения дальнейшей работы.

#### Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 4.1. Текущий контроль исполнения должностными лицами (специалистами) Отдела, МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется начальником Управления, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

- 4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих документов Администрации, управляющего делами Администрации и Комитета.

- Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

- 4.3. Специалист МФЦ несет персональную ответственность за:
  - соблюдение сроков и порядка приема заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;
  - регистрацию заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги в АИС, постановку на контроль;
  - правильность записи номера и даты регистрации на заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
  - выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги);
  - своевременную передачу заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги начальнику Отдела;
  - соблюдение сроков и порядка регистрации уведомления о возврате заявления, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
  - правильность внесения записи о регистрации уведомления о возврате заявления, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- 4.4. Специалист Отдела несет персональную ответственность за:
  - соблюдение сроков и порядка направления запросов (запроса) в электронном виде в Управление Росреестра, Управление ФНС России по Калининградской области, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области;
  - соблюдение сроков, порядка и правильности подготовки межведомственных запросов;

- соблюдение сроков, порядка и правильности подготовки проекта уведомления о возврате заявления, либо проекта постановления, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо проекта уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
  - соблюдение сроков передачи проекта уведомления о возврате заявления, либо проекта постановления, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо проекта уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
  - соблюдение сроков подготовки и предоставления начальнику Отдела проектов запросов в Управление Росреестра, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области, Управление ФНС России по Калининградской области.

- 4.5. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:
  - соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
  - соблюдение сроков назначения специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передачи ему заявления с комплектом документов;

- правомерность принятия решения о визировании проекта постановления, проекта уведомления о возврате заявления, проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
  - соблюдение сроков и порядка визирования проекта постановления, проекта уведомления о возврате заявления, проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проекта уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

- 4.6. Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ несет персональную ответственность за контроль соблюдения срока предоставления муниципальной услуги.

- 4.7. Ведущий юрисконсульт МФЦ несет персональную ответственность за:
  - соблюдение срока и порядка подготовки проекта уведомления об отказе в приеме документов и передачу его директору МФЦ;
  - соблюдение срока и порядка передачи специалисту МФЦ подписанного уведомления об отказе в приеме документов.

- 4.8. Директор МФЦ несет персональную ответственность за правомерность подписания проекта уведомления об отказе в приеме документов.

- 4.9. Начальник Управления несет персональную ответственность за:
  - правомерность принятия решения о выдаче уведомления о возврате заявления, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
  - правомерность принятия решения о визировании проекта постановления;
  - соблюдение сроков и порядка подписания уведомления о возврате заявления, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проекта уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, визирования проекта постановления.

- 4.10. Председатель юридического комитета Администрации несет персональную ответственность за:
  - своеобразность и правомерность проверки соответствия проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо проекта о приостановлении предоставления муниципальной услуги, либо проекта постановления требованием земельного законодательства.

- 4.11. Заместитель главы администрации, председатель Комитета несет персональную ответственность за:
  - правомерность принятия решения о визировании проекта постановления;
  - соблюдение срока и порядка визирования проекта постановления.

- 4.12. Директором МФЦ определяются периодичность, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги.

- По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организации осуществляют контроль хода предоставления муниципальной услуги через официальный сайт Администрации.

#### Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ

- 5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов МФЦ, Управления, Отдела, Комитета, Администрации в досудебном и судебном порядке.

- 5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

- Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

- 5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ, в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

- Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте в адрес Администрации cityhall@kldg.ru, с использованием официального сайта Администрации, Портала либо его регионального сегмента, а также может быть принята лично при личном приеме заявителя.

- 5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- 4) доводы, на основании которых заявителю не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителю могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- 5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не влечет разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

- 5.6. Заявители могут обжаловать в следующем порядке действие или бездействие должностных лиц (специалистов):

- специалиста МФЦ – начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ;
- начальника отдела приема и выдачи документов МФЦ, директора МФЦ – управляющему делами Администрации;

- специалиста Отдела – начальнику Отдела;
- начальника Отдела – начальнику Управления;

- начальника Управления – заместителю главы администрации, председателю Комитета;

- заместителя главы администрации, председателя Комитета, управляющего делами Администрации, председателя юридического комитета – первому заместителю главы Администрации.

- Заявители также вправе обратиться с жалобой на действие или бездействие должностных лиц, специалистов к любому из вышеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится ответственное за предоставление муниципальной услуги лицо (специалист).

- 5.7. Заместитель главы администрации, председатель Комитета проводит личный прием заявителей, на котором жалоба может быть подана в письменной форме.

- При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

- В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаяхается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

образованного из земельного (ых) участка(ов) с кадастровым(и) номером(ами) 39:15:  
 (указывается только в случае образования участка из участка, кадастровый учет которого осуществлен)  
 в собственность за плату на основании пп. 6 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ  
 (указывается вид права) (указывается ссылка на предусмотренное законом основание)  
 с целью использования под индивидуальный жилой дом  
 (указать цель использования земельного участка)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

«       » 20        г. «       » ч. «       » мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)

выдать при личном обращении

направить в форме ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Администрации, по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

направить в виде электронного документа по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

При выборе способа получения результата муниципальной услуги 3 или 4 обязательно в качестве дополнительного должен быть указан способ получения результата 1 или 2.  
 Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашении информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящими от администрации. Соглашаюсь, что должностным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

(подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_  
 Вход. № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

#### Приложение №2 к Административному регламенту

##### Образец заполнения

В комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»  
 (полное фирменное наименование юридического лица)  
 ОГРН 1103920000000 ИНН 390600000000  
 место нахождения организации:  
 г. Калининград, ул. Дзержинского, 10  
 в лице Иванова Ивана Ивановича  
 (фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) полностью)  
 контактный телефон 8-911-111-11-11, действующего(ей) от имени юридического лица  
 без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)  
 на основании доверенности б/н от 14.01.2015  
 (указываются реквизиты доверенности)  
 просит предварительно согласовать предоставление земельного участка  
 с кадастровым номером 39: 15: 130720:125, образование которого предусмотрено  
 (заполняется только в случае, если границы участка подлежат уточнению)  
 1. прилагаемой схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории  
 2. проектом межевания территории, утвержденным постановлением администрации  
 городского округа «Город Калининград» от «10» января 2013 г. №16  
 (зачеркнуть ненужное)  
 образованного из земельного (ых) участка(ов) с кадастровым(и) номером(ами) 39:15:  
 (указывается только в случае образования участка из участка, кадастровый учет которого осуществлен)  
 в собственность за плату на основании пп. 6 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ  
 (указывается вид права) (указывается ссылка на предусмотренное законом основание)  
 с целью использования под магазин  
 (указать цель использования земельного участка)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

«       » 20        г. «       » ч. «       » мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)

выдать при личном обращении

направить в форме ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Администрации, по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

направить в виде электронного документа по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

При выборе способа получения результата муниципальной услуги 3 или 4 обязательно в качестве дополнительного должен быть указан способ получения результата 1 или 2.  
 Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашении информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящими от администрации. Соглашаюсь, что должностным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

(подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_  
 Вход. № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

#### Приложение №3 к Административному регламенту

##### Примерный образец заявления

В комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)

Я, \_\_\_\_\_  
 (полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) заявителя)  
 имеющий(ая) паспорт серии № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
 (иной документ, удостоверяющий личность)  
 выдан «       » г. «       » кем выдан \_\_\_\_\_  
 проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_, (полностью адрес регистрации по месту жительства)

действующий(ая) по доверенности от «       » 20        г. \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

от имени \_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером 39:15: образование которого предусмотрено

(заполняется только в случае, если границы участка подлежат уточнению)

1. прилагаемой схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории

2. проектом межевания территории, утвержденным постановлением администрации

городского округа «Город Калининград» от «       » 20        г. № \_\_\_\_\_

(зачеркнуть ненужное)

образованного из земельного (ых) участка(ов) с кадастровым(и) номером(ами) 39:15:

(указывается только в случае образования участка из участка, кадастровый учет которого осуществлен)

в собственность за плату на основании пп. 6 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ

(указывается вид права) (указывается ссылка на предусмотренное законом основание)

с целью использования \_\_\_\_\_ (указать цель использования земельного участка)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

«       » 20        г. «       » ч. «       » мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)

выдать при личном обращении

направить в форме ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Администрации, по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

направить в виде электронного документа по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

При выборе способа получения результата муниципальной услуги 3 или 4 обязательно в качестве дополнительного должен быть указан способ получения результата 1 или 2.  
 Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашении информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящими от администрации. Соглашаюсь, что должностным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

(подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_  
 Вход. № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

#### Приложение №4 к Административному регламенту

##### Примерный образец заявления

В комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)

(полное фирменное наименование юридического лица) \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
 место нахождения организации:  
 в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) полностью)  
 контактный телефон \_\_\_\_\_, действующего(ей) от имени юридического лица  
 без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)  
 на основании доверенности \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты доверенности)  
 просит предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером 39: 15: образование которого предусмотрено

(заполняется только в случае, если границы участка подлежат уточнению)

1. прилагаемой схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории

2. проектом межевания территории, утвержденным постановлением администрации

городского округа «Город Калининград» от «       » 20        г. № \_\_\_\_\_

(зачеркнуть ненужное)

образованного из земельного (ых) участка(ов) с кадастровым(и) номером(ами) 39:15:

(указывается только в случае образования участка из участка, кадастровый учет которого осуществлен)

в собственность за плату на основании пп. 6 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ

(указывается вид права) (указывается ссылка на предусмотренное законом основание)

с целью использования \_\_\_\_\_ (указать цель использования земельного участка)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

«       » 20        г. «       » ч. «       » мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)

выдать при личном обращении

направить в форме ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Администрации, по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

направить в виде электронного документа по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

При выборе способа получения результата муниципальной услуги 3 или 4 обязательно в качестве дополнительного должен быть указан способ получения результата 1 или 2.  
 Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашении информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящими от администрации. Соглашаюсь, что должностным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

(подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_  
 Вход. № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

(Продолжение на стр. 27)

(Продолжение. Начало на стр. 22-27)

## *Приложение №5 к Административному регламенту*

## ПЕРЕЧЕНЬ

Без проведения торгов, которые заявитель обязан представить самостоятельно					
№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
1	2	3	4	5	6
1.	Подpunkt 1 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса – предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории	В собственность за плату	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	Договор о комплексном освоении территории (хранится у заявителя как стороны по договору либо получается в органе, с которым заключен)
2.	Подpunkt 2 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса – предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования)	В собственность за плату	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (выдается некоммерческой организацией, членом которой является заявитель) Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (получается в некоммерческой организации, членом которой является заявитель)
3.	Подpunkt 2 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса – предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования)	В собственность за плату	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (принимается заявителем и хранится у него) Договор о комплексном освоении территории (хранится у заявителя как стороны по договору либо получается в органе, с которым заключен)
4.	Подpunkt 3 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса – предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования)	В собственность за плату	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Документы, удостоверяющие (уставливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (получаются заявителем в органе, выдавшем документ, либо его правопреемнике) Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (выдается некоммерческой организацией, членом которой является заявитель) Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю (получается в некоммерческой организации, членом которой является заявитель)
5.	Подpunkt 4 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса – предоставление земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования	В собственность за плату	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (принимается заявителем и хранится у него)
6.	Подpunkt 5 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса – предоставление земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования	В собственность за плату	Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования	Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (принимается заявителем и хранится у него) Документы, удостоверяющие (уставливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (получаются заявителем в органе, выдавшем документ, либо его правопреемнике)
7.	Подpunkt 6 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса – предоставление земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них	В собственность за плату	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	Документ, удостоверяющий (уставливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН (получается заявителем в органе, выдавшем документ, либо его правопреемнике) Документ, удостоверяющий (уставливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (получается заявителем в органе, выдавшем документ, либо его правопреемнике) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых

					(условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (составляется заявителем самостоятельно)
8.	Подpunkt 7 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса – предоставление земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	В собственность за плату	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (уставливющие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (получается заявителем в органе, выдавшем документ, либо его правопреемнике)
9.	Подpunkt 1 статьи 39.5 Кодекса – предоставление земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	В собственность бесплатно	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Договор о развитии застроенной территории (хранится у заявителя как стороны по договору либо получается в органе, с которым заключен)
10.	Подpunkt 2 статьи 39.5 Кодекса – предоставление земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке	В собственность бесплатно	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Документ, удостоверяющий (уставливющий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (получается заявителем в органе, выдавшем документ, либо его правопреемнике)  Документ, удостоверяющий (уставливющий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (получается заявителем в органе, выдавшем документ, либо его правопреемнике)
11.	Подpunkt 3 статьи 39.5 Кодекса – предоставление земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования	В собственность бесплатно	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (принимается заявителем и хранится у него)
12.	Подpunkt 3 статьи 39.5 Кодекса – предоставление в общую собственность земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящегося к имуществу общего пользования, в случаях, предусмотренных федеральным законом,	В общую собственность бесплатно	Члены некоммерческой организации, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (получается в некоммерческой организации, членом которой является заявитель)
13.	Подpunkt 5 статьи 39.5 Кодекса – предоставление земельного участка гражданину, работающему по основному месту работы в муниципальном образовании «Город Калининград», по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подpunktом 7 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в указанном муниципальном образовании и по специальности, которая определена законом Калининградской области	В собственность бесплатно	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом Калининградской области	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом Калининградской области	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (получается у работодателя заявителя)
14.	Подpunkt 7 статьи 39.5 Кодекса – предоставление земельного участка отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральным законом (за исключением предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей)	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом	Случай предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации
15.	Подpunkt 7 статьи 39.5 Кодекса – предоставление земельного участка отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законом Калининградской области (за исключением предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей)	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом Калининградской области	Случай предоставления земельных участков устанавливаются законом Калининградской области	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Калининградской области
16.	Подpunkt 1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса – предоставление земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо	Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	Представления подтверждающих документов не требуется



(Продолжение. Начало на стр. 22-29)

аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, или предоставление земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации								
34. Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса – предоставление земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	В аренду	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Случай предоставления земельных участков устанавливается федеральным законом или законом Калининградской области	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков				
35. Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса – предоставление земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на право аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на право аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд (хранится у заявителя как стороны по договору либо получается в органе, с которым заключен)	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд				
36. Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса – предоставление земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	Земельный участок, ограниченный в обороте	Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов				
37. Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса – предоставление земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю	В аренду	Недропользователь	Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами	Выдаработка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (получается в органе, выдавшем лицензию, либо его правопреемнике)				
38. Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса – предоставление земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено указанное соглашение	В аренду	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Концессионное соглашение (хранится у заявителя как стороны по договору либо получается в органе, с которым заключен)				
39. Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса – предоставление земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	В аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (хранится у заявителя как стороны по договору либо получается в органе, с которым заключен)				
40. Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса – предоставление земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и, в случаях, предусмотренных законом Калининградской области, некоммерческой организацией, созданной Калининградской областью или муниципальным образованием «Городской округ «Город Калининград» для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования	В аренду	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (хранится у заявителя как стороны по договору либо получается в органе, с которым заключен)				
41. Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса – предоставление земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог	В аренду	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полос отвода и придорожной полосы автомобильной дороги	Представления подтверждающих документов не требуется				
42. Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса – предоставление земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	В аренду	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	Представления подтверждающих документов не требуется				
43. Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса – предоставление земельного участка арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка	В аренду	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (получаются в органе, выдавшем документ, либо его правопреемнике)				
44. Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Кодекса – предоставление земельного участка органу государственной власти				В постоянное (беспрочное) пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	
45. Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Кодекса – предоставление земельного участка органу местного самоуправления				В постоянное (беспрочное) пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	
46. Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Кодекса – предоставление земельного участка государственному или муниципальному учреждению (бюджетному, казенному, автономному)				В постоянное (беспрочное) пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	
47. Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Кодекса – предоставление земельного участка казенному предприятию				В постоянное (беспрочное) пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	
48. Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Кодекса – предоставление земельного участка центру исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий				В постоянное (беспрочное) пользование	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	
49. Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка органу государственной власти				В безвозмездное пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	
50. Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка органу местного самоуправления				В безвозмездное пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	
51. Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка государственному или муниципальному учреждению (бюджетному, казенному, автономному)				В безвозмездное пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	
52. Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка казенному предприятию				В безвозмездное пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	
53. Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка центру исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий				В безвозмездное пользование	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	
54. Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка религиозной организации для размещения здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения				В безвозмездное пользование	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения) (получается в органе, выдавшем документ, либо его правопреемнике)	
55. Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка религиозной организации, если на таком земельном участке расположены принадлежащие ей на праве безвозмездного пользования здания, сооружения				В безвозмездное пользование	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организацией на праве безвозмездного пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на таком земельном участке не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (получаются в органе, выдавшем документ, либо его правопреемнике)	
56. Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Калининградской области или средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»				В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Гражданские-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Калининградской области или средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» (хранятся у заявителя как стороны по договору либо получается в органе, с которым заключен)	

57.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Калининградской области, гражданину, который работает по основному месту работы в таком муниципальном образовании по специальности, установленной законом Калининградской области	В безвозмездное пользование	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которая установлена законом Калининградской области	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом Калининградской области	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (получается у работодателя заявителя)		предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования)	в целях индивидуального жилищного строительства	земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)
58.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину	В безвозмездное пользование	Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	Договор найма служебного жилого помещения (хранится у заявителя как стороны по договору либо получается в органе, с которым заключен)					Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (получается в МРИ ФНС №1 по Калининградской области)
59.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества или садоводства	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства	Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества	Предоставление подтверждающих документов не требуется					Утвержденный проект межевания территории (получается в утверждавшем проект органе либо его правопреемнике)
60.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, в целях жилищного строительства	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданам в целях жилищного строительства					Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (разрабатывается заявителем)
61.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка некоммерческой организации, предусмотренной законом Калининградской области и созданной Калининградской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Калининградской области, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная Калининградской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение органа государственной власти Калининградской области о создании некоммерческой организации (получается в органе, принявшем решение)					Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)
62.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка	В безвозмездное пользование	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (хранится у заявителя как стороны по договору либо получается в органе, с которым заключен)					Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (получается в МРИ ФНС №1 по Калининградской области)

## Приложение №6 к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами**  
**для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить**

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок						
1.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса – предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории	В собственность за плату	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (получается в утверждавшем проект органе либо его правопреемнике)					Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)	
2.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса – предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования)	В собственность за плату	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (получается в МРИ ФНС №1 по Калининградской области)  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (получается в утверждавшем проект органе либо его правопреемнике)					Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)	
3.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса – предоставление земельного участка, образованного из земельного участка,	В собственность за плату	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (получается в утверждавшем проект органе либо его правопреемнике)					Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)	

(Продолжение на стр. 32)

(Продолжение. Начало на стр. 22-31)

9.	Подпункт 1 статьи 39.5 Кодекса – предоставление земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	В собственность бесплатно	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (получается в утверждавшем проект органе либо его право-преемнике)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (получается в МРИ ФНС №1 по Калининградской области)	15.	Подпункт 7 статьи 39.5 Кодекса – предоставление земельного участка отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законом Калининградской области (за исключением предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей)	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан, установленные законом субъекта Российской Федерации	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Не предусмотрено
10.	Подпункт 2 статьи 39.5 Кодекса – предоставление земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке	В собственность бесплатно	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (получается в МРИ ФНС №1 по Калининградской области)	16.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса – предоставление земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо	Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)
11.	Подпункт 3 статьи 39.5 Кодекса – предоставление земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования	В собственность бесплатно	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	Утвержденный проект межевания территории (получается в утверждавшем проект органе либо его право-преемнике)  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (разрабатывается заявителем)  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (получается в МРИ ФНС №1 по Калининградской области)	17.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса – предоставление земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	Распоряжение Правительства Российской Федерации  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)
12.	Подпункт 3 статьи 39.5 Кодекса – предоставление в общую собственность земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящегося к имуществу общего пользования, в случаях, предусмотренных федеральным законом,	В общую собственность бесплатно	Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	Утвержденный проект межевания территории (получается в утверждавшем проект органе либо его право-преемнике)  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (разрабатывается заявителем)  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)  Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин (получается в МРИ ФНС №1 по Калининградской области)	18.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса – предоставление земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица Калининградской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Калининградской области	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)
13.	Подпункт 5 статьи 39.5 Кодекса – предоставление земельного участка гражданину, работающему по основному месту работы в муниципальном образовании «Город Калининград», по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в указанном муниципальном образовании и по специальности, которая определена законом Калининградской области	В собственность бесплатно	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)	19.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса – предоставление юридическим лицам земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	Не предусмотрено
14.	Подпункт 7 статьи 39.5 Кодекса – предоставление земельного участка отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральным законом (за исключением предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей)	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, установленные федеральным законом	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)	20.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса – предоставление юридическим лицам земельного участка для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) (получается в органе, утвердившем документ территориального планирования или документацию по планировке территории)
21.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса – предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	В аренду	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)						
22.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса – предоставление земельного участка, образованного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	В аренду	Арендатор земельного участка, предоставленного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (получается в утверждавшем проект органе либо его право-преемнике)						

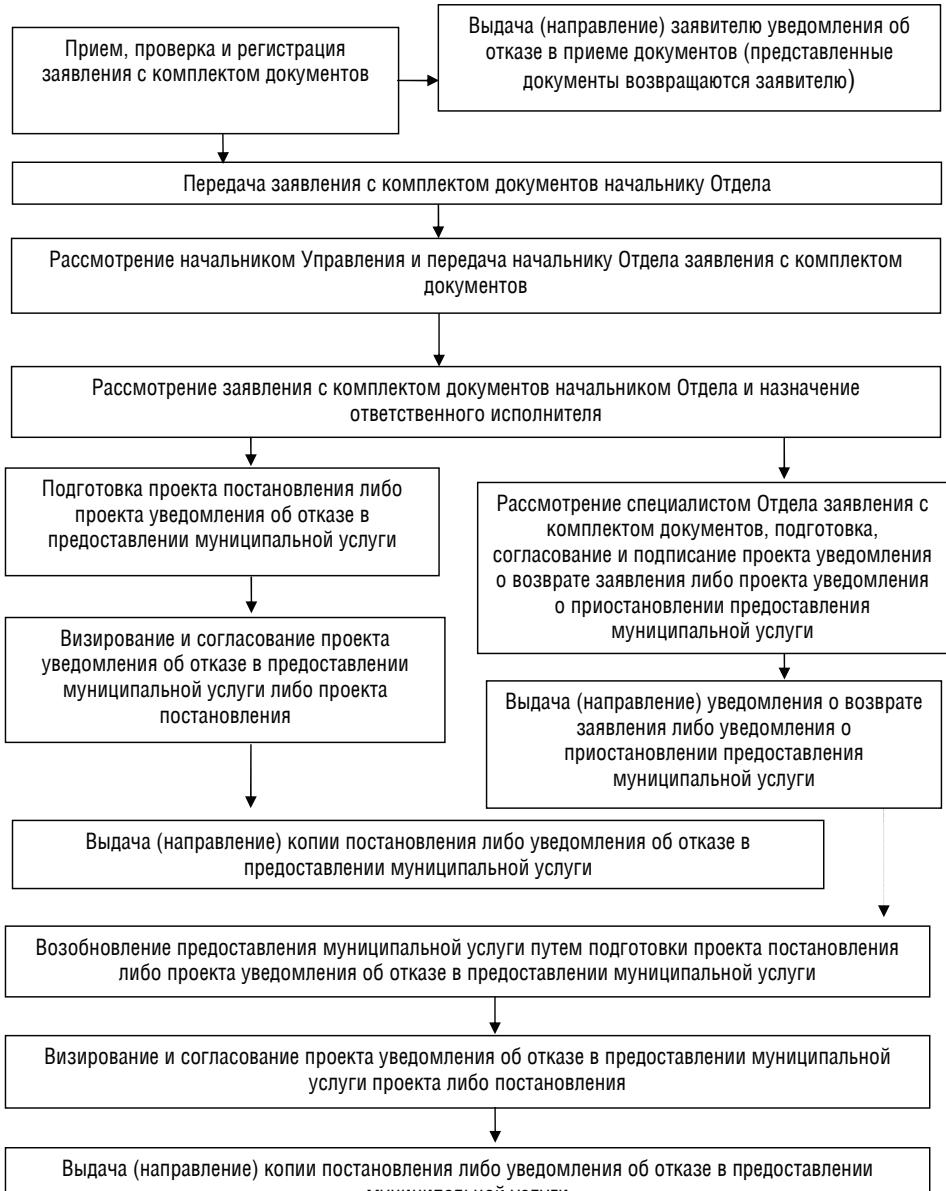


(Продолжение. Начало на стр. 22-33)

54.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка религиозной организации для размещения здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения	В безвозмездное пользование	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенному(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (получается в МРИ ФНС №1 по Калининградской области)	61.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка некоммерческой организации, предусмотренной законом Калининградской области и созданной Калининградской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (получается в МРИ ФНС №1 по Калининградской области)
55.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка религиозной организации, если на таком земельном участке расположены принадлежащие ей на праве безвозмездного пользования здания, сооружения	В безвозмездное пользование	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организацией на праве безвозмездного пользования	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенному(ых) на испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (получается в МРИ ФНС №1 по Калининградской области)	62.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка	В безвозмездное пользование	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка	Земельный участок, предоставленный взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (получается в МРИ ФНС №1 по Калининградской области)
56.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Калининградской области или средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (получается в МРИ ФНС №1 по Калининградской области)						
57.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Калининградской области, гражданину, который работает по основному месту работы в таком муниципальном образовании по специальности, установленной законом Калининградской области	В безвозмездное пользование	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)						
58.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину	В безвозмездное пользование	Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)						
59.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества или садоводства	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства	Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (получается в МРИ ФНС №1 по Калининградской области)						
60.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса – предоставление земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, в целях жилищного строительства	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (получается в Управлении Росреестра по Калининградской области)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (получается в МРИ ФНС №1 по Калининградской области)						

Приложение №7 к Административному регламенту

**Блок-схема  
представления муниципальной услуги по предварительному согласованию  
представления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18  
Земельного кодекса Российской Федерации)**



Приложение №8 к Административному регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

**РАСПИСКА**

в приеме от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)

Вход. №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_г., код услуги 028-65/у

Фамилия, имя, отчество представившего документы

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью,

в случае предоставления муниципальной услуги юридическому лицу помимо фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) представителя указывается полное наименование юридического лица)

(Окончание на стр. 36)

(Окончание. Начало на стр. 22-35)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		От- метка о на- личии
		Под- лин- ных	Ко- пий	Под- лин- ных	В ко- пиях	Под- линных	В ко- пиях	
1.	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка							<input type="checkbox"/>
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя							<input type="checkbox"/>
3.	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя (юридического лица, не являющегося его руководителем, либо физического лица)							<input type="checkbox"/>
4.	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»							<input type="checkbox"/>
5.	Схема расположения земельного участка (представляется в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок)							<input type="checkbox"/>
6.	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (представляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)							<input type="checkbox"/>
7.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя, если заявителем является юридическое лицо							<input type="checkbox"/>
8.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости							<input type="checkbox"/>
9.	Документ, предусмотренный приложением №6 к Административному регламенту:  документ, не указанный в п.п. 7-8 расписки, но предусмотренный приложением №6							<input type="checkbox"/>



- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно



- документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принялшим документы)

дата возможного возврата заявления/приостановления предоставления муниципальной услуги (указывается сотрудником, принялшим документы)

О возможном возврате заявления либо о приостановлении предоставления муниципальной услуги Вы можете узнать по телефону МФЦ: 31-10-31, телефонам Отдела: 92-32-06, 92-33-00, 92-33-25, 92-32-14, 92-32-98, на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги», а также при личном обращении в МФЦ. В случае если администрации будет принято решение о возврате/приостановлении предоставления муниципальной услуги, заявление будет Вам возвращено либо о приостановлении сообщено в срок, указанный в графе «дата возможного возврата заявления/приостановления предоставления муниципальной услуги»; в случае неприбытия в указанный срок – на следующий рабочий день

дата получения результата

(указывается сотрудником, принялшим документы)

В случае неприбытия в указанный срок на следующий рабочий день после наступления даты получения результата документы будут направлены почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

(подпись, фамилия, инициалы)

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

Приложение №9 к Административному регламенту

МКУ ГОРДОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)

Исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_г., код услуги 028-65/у

Дано заявителю \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя либо

представителя заявителя либо наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица) о том, что на приеме \_\_\_\_\_ представлены документы, (указать дату и время приема)

необходимые для предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

По результатам рассмотрения представленных документов мною,

(должность, фамилия, инициалы специалиста)

на основании \_\_\_\_\_

(указываются пункт и реквизиты Административного регламента)

отказано в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №10 к Административному регламенту

Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)

(технологическая карта)

№ п/п	Процедура	Участники	Длительность	День с момента начала исполнения регламента
1	2	3	4	5
1. 1	Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов Подготовка отказа в приеме документов Подписание отказа в приеме документов	Специалист МФЦ Ведущий юрисконсульт МФЦ Директор МФЦ	1 час	1 рабочий день (3 рабочих дня с момента регистрации заявления – в случае принятия решения об отказе в приеме заявления)

Адрес редакции, издателя:  
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,  
4-й этаж, каб. №472, 473  
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07  
E-mail: gazetaklgd@mail.ru  
Сайт: www.grazdanin-gazeta.ruДиректор и главный редактор газеты «Гражданин»  
Г.И. ЧЕРНЫШЕВА

Учредитель - администрация городского округа «Город Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением ФС по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по КО Свидетельство ПИ № ТУ39-00168 от 10.04.2012 г.  
Бесплатно

2.	Передача заявления с комплектом документов начальнику Управления	Специалист МФЦ	10 минут	1 рабочий день либо до 10 часов 2 рабочего дня с момента регистрации заявления
3.	Рассмотрение начальником Управления и передача начальнику Отдела заявления с комплектом документов	Начальник Управления	15 минут	вторая половина 2 рабочего дня с момента регистрации заявления
4.	Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела	15 минут	вторая половина 2 рабочего дня с момента регистрации заявления
5.	Рассмотрение специалистом Отдела заявления с комплектом документов, подготовка, согласование и подписание проекта уведомления о возврате заявления либо проекта уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления	6 часов	2 – 8 календарный день с момента регистрации заявления (2-3 рабочий день при подаче заявления в электронной форме)
6.	Выдача (направление) уведомления о возврате заявления либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги	Специалист Отдела Специалист МФЦ Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ Директор МФЦ	4 часа	9 – 10 календарный день с момента регистрации заявления (4-5 рабочий день при подаче заявления в электронной форме)
7.	Подготовка проекта постановления либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела	4 часа	2-8 рабочий день
8.	Визирование и согласование проекта уведомления о возврате заявления либо проекта уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги	Начальник Отдела Начальник Управления Заместитель главы администрации, председатель Комитета Специалист Отдела Сотрудник Общего отдела Администрации	29 часов 45 минут	9-16 рабочий день
9.	Выдача (направление) копии постановления, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо проекта уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги	Специалист Отдела Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ Специалист МФЦ	6 часов 45 минут	17-18 рабочий день с момента регистрации заявления

## ПРОТОКОЛ №3

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

11 декабря 2017 года

1. Наименование предмета конкурса: открытый конкурс на право заключения договора на организацию специализированной ярмарки «Балтийское рождество» и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград».

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «Гражданин» №48-с (591) от 02 ноября 2017 года и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет: www.klgd.ru.

2. Место (адрес), площадь территории, предоставляемой для размещения специализированной ярмарки «Балтийское рождество» и продажи товаров на ней, начальная стоимость права организации ярмарки, период работы, размер задатка:

2.1 место проведения ярмарки: площадка по ул. Театральной – просп. Ленинский.

2.2 площадь территории: 3552,00 кв. м.

2.3 период работы ярмарки: ежедневно с 21 декабря 2017 года по 08 января 2018 года.

2.4 начальная стоимость права организации ярмарки за весь период составляет 253 417,44 руб.

2.5 размер задатка: 50683,49 руб.

3. Организатор открытого конкурса: комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

Уполномоченный орган на проведение открытого конкурса: управление экономического развития комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

4. Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» определен постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 02.06.2011 №941 (в ред. 29.09.2015).

5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе проводилась 04 декабря 2017 года по адресу: 236035, г. Калининград обл., пл. Победы, 1, каб. 200 с 10 час. 00 мин. (время калининградское) до 10 час.15 мин. (время калининградское).

6. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе проводилась 05 декабря 2017 года по адресу: 236035, г. Калининград обл., пл. Победы, 1, каб. 345 с 16 час.00 мин. до 16 час.20 мин. (время калининградское).

7. Процедура оценки и сопоставления заявок проводится 11 декабря 2017 по адресу: 236035, г. Калининград обл., пл. Победы, 1, каб. 356 с 11 час. 00 мин. до 11 час.30 мин. (время калининградское).

На заседании конкурсной комиссии из 9 (девяти) членов комиссии присутствуют (6 шесть), в том числе:

Зам. председателя комиссии: Юткина Ю.В.

Члены комиссии: Лелет Н.Е., Медведева И.Т., Муравьева Л.А., Нечай Н.Е., Сеченова Л.В.

Кворум имеется.

8. На процедуру оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе были представлены заявки следующих участников:

№ п/п	Наименование участника на участие в открытом конкурсе	Почтовый адрес
1	ИП Мигун	