



Дорогие калининградцы!

Поздравляю вас с Днём народного единства! Это особенный праздник, в котором соединились история и современность, ратная слава и трудовые свершения, национальный характер и духовные традиции россиян.

Наша страна всегда славилась сплочённостью своего многонационального народа.

В истории немало примеров, когда вместе отстаивали независимость Отечества, добивались успехов в самых разных сферах.

И сейчас мы продолжаем работать на благополучие родной земли и её жителей.

Сегодня в Калининграде проживают люди многих национальностей и этнических групп. Горожане стремятся сохранять и развивать уникальность своей многонациональной малой родины. Поэтому и празднование Дня народного единства стало у нас доброй традицией, когда понимаешь всю ценность таких привычных понятий, как мир, согласие, милосердие, взаимопонимание и взаимопомощь.

Убеждена, вместе мы сможем уверенно идти вперёд, развивая экономику, социальную сферу и гражданское общество, чтобы жизнь в нашем любимом городе с каждым днём становилась лучше и комфортнее.

От всей души желаю вам успехов, добра, счастья и благополучия!

С уважением,
Глава администрации
городского округа
«Город Калининград»
Елена ДЯТЛОВА

Уважаемые калининградцы!

Примите сердечные поздравления с Днём народного единства!

В истории России этот день связан с событиями 1612 года, когда сплочённость и единение всего народа позволили одержать победу в борьбе за независимость нашего государства.

Сегодня, как и тогда, наша сила – в патриотизме, в стремлении защищать и оберегать страну, следуя идеям добра и справедливости.

У народов нашей многонациональной Родины общая история и общее будущее.

Мы чтим традиции предков и с ответственностью заботимся о том, чтобы следующие поколения жили в сильной, процветающей и свободной России.

В этот всенародный праздник примите самые искренние пожелания счастья, благополучия и исполнения всех намеченных планов!

Глава городского округа
«Город Калининград»
Олег АМИНОВ



Уважаемые жители Калининградской области!

От имени депутатов Законодательного Собрания и от себя лично поздравляю вас с Днём народного единства!

Россия – великая страна! Наша сила – в единении, солидарности и сплочённости народа!

В этот день более четырёхсот лет назад люди разных сословий и национальностей в едином духовном и ратном порыве освободили Москву от польских интервентов и отстаивали Отечество.

Сегодня именно от нашего единства, ответственности и целеустремлённости зависит будущее страны. Ведь только вместе, только объединив усилия, можно добиться победы.

Желаю вам крепкого здоровья, счастья, добра, благополучия, новых успехов и достижений во благо процветания России!

Председатель
Законодательного Собрания
Калининградской области
Андрей КРОПОТКИН



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2023 г. №805 г. Калининград

О резервировании земель в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» для муниципальных нужд в целях размещения объекта местного значения «Спортивная школа»

В соответствии со статьями 11, 56¹, 70¹ Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 статьи 1, статьями 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 28 части 5 статьи 8, частью 8 статьи 10 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», проектом планировки, застройки территории, расположенной в границах ул. Подп. Емельянова – дор. Окружной – ул. Ямской – ул. Семипалатинской – ул. Одесской в Московском районе, утвержденным постановлением главы города Калининграда – мэра города от 22.05.2007 №1203, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Зарезервировать в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» для муниципальных нужд в целях размещения объекта местного значения «Спортивная школа» на срок три года земли в соответствии с перечнем координат характерных точек границ территории (приложение).

2. В связи с отсутствием обремененных правом иных лиц земельных участков, полностью или частично расположенных в границах резервируемых земель для муниципальных нужд, ограничения прав собственников, землевладельцев, арендаторов земельных участков в границах резервируемых земель не устанавливаются.

3. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Радковский С.А.) направить копии постановления в государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Центр кадастровой оценки и мониторинга недвижимости» и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации **Е.И. Дятлова**

Приложение к постановлению администрации городского округа
«Город Калининград» от 26.10.2023 г. №805

Перечень координат характерных точек границ территории

№ п/п	Координаты, м	
	X	Y
1	350535.88	1193195.88
2	350490.75	1193191.50
3	350454.63	1193246.75
4	350476.88	1193262.00
5	350459.50	1193289.13
6	350455.38	1193294.88
7	350480.25	1193295.38
8	350483.12	1193236.12
9	350503.41	1193218.34
10	350562.75	1193219.38
11	350563.00	1193208.38
12	350563.13	1193197.00
1	350535.88	1193195.88

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2023 г. №807 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.01.2023 №33 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа «Город Калининград»

В целях уточнения кодов главных администраторов доходов бюджета городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в приложение №1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа «Город Калининград» к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 23.01.2023 №33:

1) пункт 5 дополнить подпунктом 5.26:

5.26.	038	202 20303 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов
-------	-----	-----------------------	--

2) пункт 19 дополнить подпунктами 19.12, 19.13:

19.12.	164	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
19.13.	164	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации **Е.И. Дятлова**



День народного единства

НАШ КАЛЕНДАРЬ

День народного единства

4 ноября в России отмечается государственный праздник – День народного единства.

Он приурочен к особой памятной дате – годовщине освобождения Москвы от польских интервентов в 1612 году.

Первые десятилетия XVII века стали для России серьезным испытанием: страна оказалась перед угрозой развала и утраты независимости. Неспроста этот период получил у российских историков наименование «Смутное время».

Но нижегородский земский староста Кузьма Минин и князь Дмитрий Пожарский сумели собрать народное ополчение. В огромное войско вошли представители всех сословий и национальностей, проживавших на территории России.

Объединив усилия, с чудотворной иконой Казанской Божией Матери впереди защитники двинулись на врага, сумели опрокинуть и изгнать оккупантов. И вскоре на царский престол пришла новая династия Романовых.

Так началась новая эпоха в развитии нашего государства.

В честь такой важной даты 4 ноября в Российской Федерации объявлено выходным днём. Традиционно устраивают праздничные концерты, представления, благотворительные акции, спортивные мероприятия и фестивали национальных культур.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2023 г.

№817

г. Калининград

Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:150809:359, 39:15:150809:18, 39:15:150809:15, 39:15:150809:1, 39:15:150809:17 в целях размещения тепловых сетей, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения

В соответствии со статьей 23, главой V7 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании ходатайства муниципального предприятия «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» об установлении публичного сервитута от 02.10.2023 (вх. №в-КМИ-8017), договора о подключении (технологическом присоединении) к системе теплоснабжения от 16.09.2022 №1070-22, заключения комиссии по рассмотрению планов сетей на территории городского округа «Город Калининград» (план сети теплоснабжения) от 22.06.2023 администрация городского округа «Город Калининград» постановляет:

1. Установить по ходатайству муниципального предприятия «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» (г. Калининград, ул. Нарвская, д. 58, ОГРН 1023901007008, ИНН 3903003375, info@kts39.ru) публичный сервитут площадью 459 кв. м для размещения линейного объекта «Строительство тепловой сети для подключения к системе теплоснабжения больницы, расположенной по ул. Киевской, д. 64 в г. Калининграде» в отношении земельных участков:

1) с кадастровым номером 39:15:150809:359 площадью 1 315 кв. м, с видом разрешенного использования «под многоквартирный дом». Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Великолукская. На земельном участке расположен многоквартирный дом №3-5;

2) с кадастровым номером 39:15:150809:18 площадью 1 085 кв. м, с видом разрешенного использования «под многоквартирный дом». Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Киевская, д. 58, ул. Великолукская, д. 1;

3) с кадастровым номером 39:15:150809:15 площадью 526 кв. м, с видом разрешенного использования «под здание церковно-приходской школы и благотворительной столовой». Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Киевская, д. 60-62;

4) с кадастровым номером 39:15:150809:1 площадью 665 кв. м, с видом разрешенного использования «под существующее здание центра профилактических медицинских осмотров». Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Киевская, д. 64;

5) с кадастровым номером 39:15:150809:17 площадью 3 545 кв. м, с видом разрешенного использования «под многоквартирный дом». Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Киевская, д. 60А.

2. Утвердить сведения о границах публичного сервитута (приложение).

3. Публичный сервитут устанавливается на 49 лет.

4. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

5. Установить срок, в течение которого использование земельных участков, указанных в пункте 1 постановления, будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута (при возникновении таких обстоятельств), 3 месяца.

6. Безвозмездным является публичный сервитут, установленный в отношении земельных участков, правообладатели которых являются стороной договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, в целях исполнения которого установлен публичный сервитут.

7. Муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» (Федосеев М.В.):

1) заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в пункте 1 постановления;

2) оформить в комитете городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» разрешение на осуществление земляных работ (ордер на раскопки);

3) привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут;

4) снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута либо до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

8. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Радковский С.А.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления:

1) направить копию постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

2) направить копию постановления, а также сведения о правообладателях земельных участков, указанных в пункте 1 постановления, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав), способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки, в адрес обладателя публичного сервитута.

9. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 31.10.2023 г. №817

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут в целях размещения линейного объекта «Строительство тепловой сети для подключения больницы, расположенной по ул. Киевской, 64 в г. Калининграде, к системе теплоснабжения»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект)

Раздел 1

Сведения об объекте

Table with 3 columns: № п/п, Характеристики объекта, Описание характеристик. Rows 1-3 describing object location and area.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-39, зона 1

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Table with 5 columns: Обозначение характерных точек границ, Координаты, м (X, Y), Метод определения координат, Средняя квадратическая погрешность, Описание обозначения точки. Rows 1-4.

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат

2. Сведения о характерных точках границ объекта

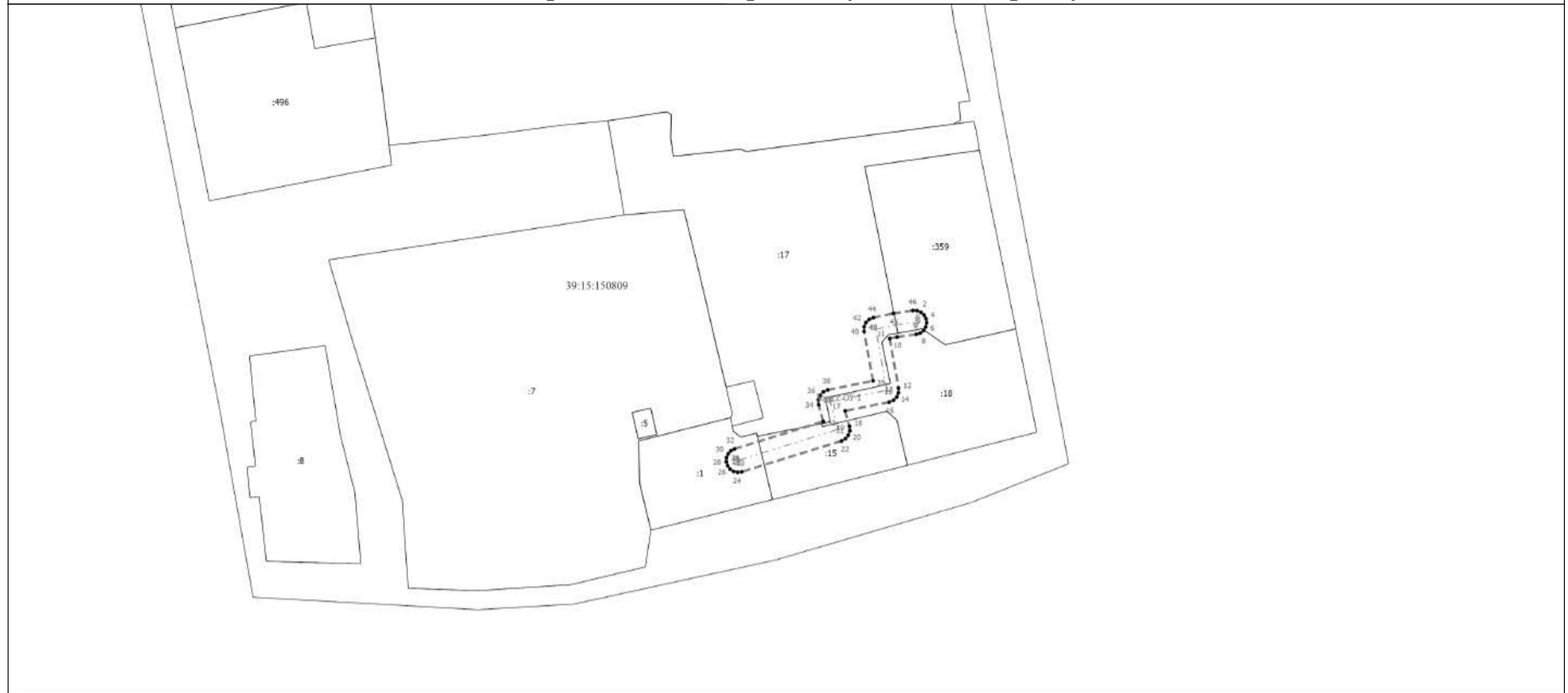
Table with 6 columns: Обозначение характерных точек границ, Существующие координаты, м (X, Y), Измененные (уточненные) координаты, м (X, Y), Метод определения координат, Средняя квадратическая погрешность, Описание обозначения точки. Rows 1-4.

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Table with 6 columns: Обозначение характерных точек части границы, Существующие координаты, м (X, Y), Измененные (уточненные) координаты, м (X, Y), Метод определения координат, Средняя квадратическая погрешность, Описание обозначения точки. Rows 1-4.

Main table with 6 columns: Index, Area, Plot Number, Method, Error, Status. Rows 5-46.

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:1000

- Условные обозначения
- 1 - Обозначение новой характерной точки
 - - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
 - - - - - Проектируемое сооружение
 - :1 - Кадастровый номер
 - - - - - Существующая часть границы, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
 - - - - - Зона с особыми условиями использования территории
 - - - - - Зона с особыми условиями использования территории
 - 39:15:150809 - Номер кадастрового квартала
 - - - - - Граница кадастрового квартала

Подпись _____

Дата " ____ " _____ г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2023 г. №812 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2020 №1178 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Калининград»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2020 №1178 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Калининград»:

1) в паспорте муниципальной программы строку восьмую изложить в новой редакции:

Год	Областной бюджет, тыс. руб.	Бюджет городского округа «Город Калининград», тыс. руб.	Прочие поступления, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
2022	0,00	477,50	0,00	477,50
2023	0,00	682,00	0,00	682,00
2024	0,00	650,00	0,00	650,00
2025	0,00	650,00	0,00	650,00
Итого:	0,00	3 011,50	0,00	3 011,50

Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год

2) приложение №2 к программе изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.10.2023 г. №812

Приложение №2 к программе

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

выполнения основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансового обеспечения, тыс. руб.		
			2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	Общий объем финансового обеспечения выполнения основных мероприятий программы	Всего	682,00	650,00	650,00
		ОБ	0,00	0,00	0,00
		МБ	682,00	650,00	650,00
		ПП	0,00	0,00	0,00
01	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Город Калининград»	Всего	682,00	650,00	650,00
		ОБ	0,00	0,00	0,00
		МБ	682,00	650,00	650,00
		ПП	0,00	0,00	0,00

Комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»	Всего	682,00	650,00	650,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	
	МБ	682,00	650,00	650,00	
	ПП	0,00	0,00	0,00	
01	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Город Калининград»	Всего	682,00	650,00	650,00
		ОБ	0,00	0,00	0,00
		МБ	682,00	650,00	650,00
		ПП	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2023 г. №813 г. Калининград

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 39:15:150807:32, нежилого помещения и жилых помещений, находящихся в многоквартирном аварийном доме №4 по улице Дарвина в городе Калининграде

На основании статей 11, 49, 56²-56¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации, статей 235, 239², 279, 281, 282 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 3, 47 Устава городского округа «Город Калининград», постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 06.11.2015 №1843 «О признании многоквартирного дома №4 по ул. Дарвина аварийным и подлежащим сносу и отселению из него физических лиц», в рамках реализации муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2020 №1206, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изъять для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» земельный участок с кадастровым номером 39:15:150807:32 площадью 1115 кв. м, нежилое помещение с кадастровым номером 39:15:150807:1028, жилые помещения, находящиеся в многоквартирном аварийном доме №4 по улице Дарвина в городе Калининграде, расположенном на изымаемом земельном участке:

- 1) жилое помещение с кадастровым номером 39:15:150807:1030 (квартира №1 дома №4) общей площадью 36,3 кв. м;
- 2) жилое помещение с кадастровым номером 39:15:150807:1031 (квартира №2 дома №4) общей площадью 36,2 кв. м;
- 3) жилое помещение с кадастровым номером 39:15:150807:1032 (квартира №3 дома №4) общей площадью 37,6 кв. м;
- 4) жилое помещение с кадастровым номером 39:15:150807:1029 (квартира №4 дома №4) общей площадью 37,6 кв. м;

- 5) жилое помещение с кадастровым номером 39:15:150807:1036 (квартира №5 дома №4) общей площадью 37,1 кв. м;
- 6) жилое помещение с кадастровым номером 39:15:150807:1035 (квартира №6 дома №4) общей площадью 37,5 кв. м;
- 7) жилое помещение с кадастровым номером 39:15:150807:1290 (квартира №9 дома №4) общей площадью 33,4 кв. м;
- 8) жилое помещение с кадастровым номером 39:15:150807:1524 (квартира №10 дома №4) общей площадью 34 кв. м;
- 9) жилое помещение с кадастровым номером 39:15:150807:1278 (квартира №11 дома №4) общей площадью 33,3 кв. м;
- 10) жилое помещение с кадастровым номером 39:15:150807:1518 (квартира №12 дома №4) общей площадью 33,2 кв. м;
- 11) жилое помещение с кадастровым номером 39:15:150807:1028 (помещение №1 дома №4) общей площадью 38,9 кв. м.

2. Не подлежит изъятию для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» объект – сооружение трубопроводного транспорта (газопровод низкого давления), протяженностью 774 м с кадастровым номером 39:15:150807:1521, находящийся на земельном участке с кадастровым номером 39:15:150807:32 площадью 1115 кв. м.

3. В отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:150807:32 установлен публичный сервитут: проезд, часть земельного участка образована в целях обеспечения земельного участка под многоквартирным домом №6 по ул. Дарвина доступом к землям общего пользования.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) в течение десяти дней со дня подписания постановления обеспечить его опубликование в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

5	351095.23	1185107.85	-
6	351085.5	1185102.95	-
7	351099.57	1185081.46	-
1	351120.25	1185094.9	-
:3У7			
1	351146.04	1185111.66	-
2	351147.14	1185113.32	-
3	351124.13	1185133.61	-
4	351114.53	1185122.98	-
5	351124.07	1185109.55	-
6	351121.18	1185107.49	-
7	351127.01	1185099.29	-
1	351146.04	1185111.66	-
:3У8			
1	351147.14	1185113.32	-
2	351159.15	1185131.43	-
3	351133.79	1185148.78	-
4	351127.12	1185136.92	-
5	351124.13	1185133.61	-
1	351147.14	1185113.32	-
:3У9			
1	351159.15	1185131.43	-
2	351170.15	1185148.02	-
3	351142.51	1185164.91	-
4	351140.66	1185160.99	-
5	351133.79	1185148.78	-
1	351159.15	1185131.43	-
:3У10			
1	351170.15	1185148.02	-
2	351180.82	1185164.12	-
3	351149.5	1185179.75	-
4	351142.51	1185164.91	-
1	351170.15	1185148.02	-
:3У11			
1	351180.82	1185164.12	-
2	351186.34	1185184.56	-
3	351164.3	1185191.86	-
4	351160.51	1185191.8	-
5	351159.72	1185190.25	-
6	351154.94	1185191.28	-
7	351149.5	1185179.75	-
1	351180.82	1185164.12	-
:3У12			
1	351186.34	1185184.56	-
2	351191.03	1185201.96	-
3	351165.25	1185219.12	-
4	351161.93	1185221.33	-
5	351162.4	1185219.2	-
6	351163.16	1185212.47	-
7	351164.13	1185206.92	-
8	351164.17	1185203.27	-
9	351164.3	1185191.86	-
1	351186.34	1185184.56	-
:3У19			
1	351075.33	1185343.17	-
2	351069.74	1185347.38	-
3	351067.88	1185344.87	-
4	351054.95	1185355.32	-
5	351062.69	1185365.31	-
6	351066.83	1185370.98	-
7	351068.63	1185374.39	-
8	351070.53	1185377	-
9	351088.4	1185359.47	-
10	351085.64	1185356.03	-
1	351075.33	1185343.17	-
:3У27			
1	351139.21	1185290.29	-
2	351140.19	1185288.13	-
3	351141.05	1185286.24	-
4	351145.32	1185293.5	-
5	351153.1	1185303.79	-
6	351129.46	1185329.57	-
7	351123.98	1185324.16	-
8	351119.44	1185319.53	-
9	351124.53	1185313.96	-
1	351139.21	1185290.29	-
:3У28			
1	351161.98	1185315.36	-
2	351153.1	1185303.79	-
3	351129.46	1185329.57	-
4	351135.04	1185335.08	-
5	351137.26	1185333.2	-
6	351147.75	1185342.18	-
7	351158.74	1185327.56	-
8	351154.73	1185323.2	-
1	351161.98	1185315.36	-
:3У30			
1	351116.04	1185342.14	-
2	351106.32	1185351.7	-
3	351125.88	1185374.84	-
4	351135.56	1185364.36	-
5	351121.95	1185348.39	-
1	351116.04	1185342.14	-
:3У31			
1	351106.32	1185351.7	-
2	351096.27	1185361.55	-
3	351116.21	1185385.32	-
4	351125.88	1185374.84	-
1	351106.32	1185351.7	-
:3У33			
1	351080.44	1185377.09	-

2	351085.29	1185383.53	-
3	351090.88	1185389.8	-
4	351101.63	1185401.29	-
5	351090.74	1185410.74	-
6	351088.67	1185412.25	-
7	351064.33	1185391.13	-
8	351074.04	1185383.18	-
1	351080.44	1185377.09	-
:3У37			
1	351179.55	1185258.98	-
2	351170.61	1185278.31	-
3	351150.49	1185265.58	-
4	351159.34	1185246.44	-
1	351179.55	1185258.98	-
:3У38			
1	351170.61	1185278.31	-
2	351167.6	1185284.81	-
3	351153.1	1185303.79	-
4	351145.32	1185293.5	-
5	351141.05	1185286.24	-
6	351142.6	1185282.87	-
7	351150.49	1185265.58	-
1	351170.61	1185278.31	-
:3У39			
1	351181.22	1185291.11	-
2	351167.6	1185284.81	-
3	351153.1	1185303.79	-
4	351161.98	1185315.36	-
5	351170.3	1185306.37	-
6	351178.22	1185315.02	-
7	351185.72	1185311.66	-
1	351181.22	1185291.11	-
:3У40			
1	351187.51	1185277.49	-
2	351203.47	1185292.08	-
3	351207	1185302.12	-
4	351185.72	1185311.66	-
5	351181.22	1185291.11	-
1	351187.51	1185277.49	-
:3У41			
1	351210.36	1185264.85	-
2	351211.53	1185289.41	-
3	351203.47	1185292.08	-
4	351187.51	1185277.49	-
5	351180.25	1185274.14	-
6	351186.09	1185261.5	-
7	351200.29	1185266.15	-
1	351210.36	1185264.85	-
:3У42			
1	351235.05	1185265.28	-
2	351235.05	1185281.6	-
3	351211.53	1185289.41	-
4	351210.36	1185264.85	-
5	351216.45	1185264.07	-
6	351223.94	1185263.47	-
7	351231.87	1185263.84	-
1	351235.05	1185265.28	-
:3У47			
1	351336.98	1185319.37	-
2	351327.07	1185338.69	-
3	351317.77	1185344.06	-
4	351311.45	1185328.13	-
5	351318.41	1185309.26	-
1	351336.98	1185319.37	-
:3У48			
1	351356.68	1185330.11	-
2	351348.02	1185350.09	-
3	351327.07	1185338.69	-
4	351336.98	1185319.37	-
1	351356.68	1185330.11	-
:3У49			
1	351348.02	1185350.09	-
2	351340.12	1185368.3	-
3	351324.64	1185361.35	-
4	351317.77	1185344.06	-
5	351327.07	1185338.69	-
1	351348.02	1185350.09	-
:3У50			
1	351340.12	1185368.3	-
2	351338.86	1185371.21	-
3	351338.86	1185386.56	-
4	351327.2	1185396.46	-
5	351322.16	1185385.64	-
6	351313.08	1185365.42	-
7	351314.96	1185364.57	-
8	351324.64	1185361.35	-
1	351340.12	1185368.3	-
:3У51			
1	351331.56	1185405.6	-
2	351338.36	1185419.97	-
3	351337.85	1185421.37	-
4	351336.46	1185434.25	-
5	351327.08	1185440.11	-
6	351311.72	1185416.42	-
1	351331.56	1185405.6	-
:3У52			
1	351311.72	1185416.42	-
2	351327.08	1185440.11	-
3	351314.74	1185447.82	-
4	351305.66	1185438.91	-

(Окончание. Начало на стр. 4-5)

5	351292.27	1185429.2	-
6	351304.55	1185418.75	-
1	351311.72	1185416.42	-
:3У57			
1	351395.77	1185554.37	-
2	351416.35	1185578.88	-
3	351391.5	1185583.79	-
4	351379.06	1185567.92	-
5	351381.13	1185566.18	-
1	351395.77	1185554.37	-
:3У58			
1	351416.35	1185578.88	-
2	351429.25	1185594.24	-
3	351406.58	1185603.04	-
4	351391.5	1185583.79	-
1	351416.35	1185578.88	-
:3У59			
1	351429.25	1185594.24	-
2	351438.41	1185605.16	-
3	351441.53	1185611.59	-
4	351414.1	1185622.08	-
5	351406.58	1185603.04	-
1	351429.25	1185594.24	-
:3У60			
1	351421.25	1185639.42	-
2	351419.12	1185629.05	-
3	351417.09	1185629.64	-
4	351414.1	1185622.08	-
5	351441.53	1185611.59	-
6	351442.85	1185614.3	-
7	351444.71	1185635.36	-
1	351421.25	1185639.42	-
:3У61			
1	351444.71	1185635.36	-
2	351446.53	1185655.98	-
3	351445.68	1185661.78	-
4	351424.02	1185661.72	-
5	351424.59	1185655.71	-
6	351421.25	1185639.42	-
1	351444.71	1185635.36	-
:3У62			
1	351445.68	1185661.78	-
2	351441.82	1185688.35	-
3	351428.74	1185685.51	-
4	351421.9	1185684.06	-
5	351424.02	1185661.72	-
1	351445.68	1185661.78	-
:3У78			
1	351182.93	1185496.34	-
2	351197.32	1185515.15	-
3	351191.01	1185519.17	-
4	351184.92	1185523.49	-
5	351177.75	1185529.09	-
6	351162.33	1185512.03	-
7	351171.2	1185505.52	-
1	351182.93	1185496.34	-
:3У79			
1	351216.95	1185492.83	-
2	351221.78	1185499.09	-
3	351207.71	1185508.52	-
4	351197.32	1185515.15	-
5	351182.93	1185496.34	-
6	351191.02	1185490.01	-
1	351216.95	1185492.83	-
:3У80			
1	351218.80	1185468.51	-
2	351228.48	1185483.24	-
3	351216.95	1185492.83	-
4	351191.02	1185490.01	-
5	351206.11	1185478.21	-
1	351218.80	1185468.51	-
:3У81			
1	351232.20	1185458.65	-
2	351248.05	1185478.79	-
3	351236.55	1185486.87	-
4	351233.61	1185489.41	-
5	351228.48	1185483.24	-
6	351218.80	1185468.51	-
1	351232.20	1185458.65	-
:3У82			
1	351248.78	1185447.65	-
2	351232.2	1185458.65	-
3	351248.05	1185478.79	-
4	351252.52	1185475.65	-
5	351257.32	1185473.52	-
6	351263.69	1185470.69	-
7	351258.98	1185463.02	-
8	351258.1	1185461.59	-
1	351248.78	1185447.65	-
:3У84			
1	351301.13	1185444.27	-
2	351286.78	1185433.87	-
3	351275.18	1185443.74	-
4	351277.86	1185446.97	-
5	351277.08	1185447.54	-
6	351278.94	1185449.82	-
7	351269.27	1185456.55	-
8	351258.98	1185463.02	-
9	351263.69	1185470.69	-
10	351265.1	1185470.07	-
11	351278.3	1185470.18	-
12	351303.82	1185446.91	-
1	351301.13	1185444.27	-
:3У106			
1	351446.92	1185912.57	-
2	351463.95	1185932.83	-
3	351448.01	1185946.16	-
4	351438.07	1185933.15	-
5	351432.17	1185925.44	-
6	351432.17	1185925.44	-
1	351446.92	1185912.57	-
:3У109			
1	351553.57	1185800.78	-
2	351555.57	1185808.71	-
3	351558.89	1185823.92	-
4	351540.20	1185839.78	-
5	351527.80	1185825.14	-
1	351553.57	1185800.78	-
:3У110			
1	351527.80	1185825.14	-
2	351540.20	1185839.78	-
3	351515.22	1185860.99	-
4	351512.79	1185858.13	-
5	351503.96	1185847.68	-
1	351527.80	1185825.14	-
:3У111			
1	351535.18	1185844.04	-
2	351550.55	1185862.19	-
3	351529.52	1185877.83	-
4	351515.22	1185860.99	-
1	351535.18	1185844.04	-
:3У112			
1	351558.89	1185823.92	-
2	351564.91	1185851.52	-
3	351554.07	1185859.58	-
4	351550.55	1185862.19	-
5	351535.18	1185844.04	-
1	351558.89	1185823.92	-
:3У113			
1	351568.12	1185865.27	-
2	351570.35	1185876.4	-
3	351572.03	1185885.28	-
4	351550.6	1185903.43	-
5	351539.34	1185889.33	-
1	351568.12	1185865.27	-
:3У114			
1	351572.03	1185885.28	-
2	351576.79	1185910.45	-
3	351560.30	1185915.58	-
4	351550.60	1185903.43	-
1	351572.03	1185885.28	-
:3У115			
1	351576.79	1185910.45	-
2	351580.68	1185931.02	-
3	351553.77	1185938.91	-
4	351545.51	1185927.86	-
5	351560.30	1185915.58	-
1	351576.79	1185910.45	-
:3У116			
1	351580.68	1185931.02	-
2	351584.88	1185953.25	-
3	351573.15	1185962.97	-
4	351561.52	1185949.66	-
5	351553.77	1185938.91	-
1	351580.68	1185931.02	-
:3У121			
1	351553.77	1185938.91	-
2	351561.52	1185949.66	-
3	351536.73	1185972.55	-
4	351527.18	1185961.68	-
1	351553.77	1185938.91	-
:3У122			
1	351545.51	1185927.86	-
2	351553.77	1185938.91	-
3	351527.18	1185961.68	-
4	351517.72	1185950.91	-
5	351527.71	1185942.62	-
1	351545.51	1185927.86	-
:3У124			
1	351416.59	1185515.96	-
2	351426.13	1185540.51	-
3	351407.92	1185554.85	-
4	351421.03	1185570.42	-
5	351412.11	1185573.84	-
6	351395.77	1185554.37	-
7	351400.39	1185550.55	-
8	351404.06	1185519.65	-
1	351416.59	1185515.96	-
:3У125			
1	351426.13	1185540.51	-
2	351435.31	1185564.96	-
3	351421.03	1185570.42	-
4	351407.92	1185554.85	-
1	351426.13	1185540.51	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2023 г. №808 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.07.2013 №1096 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 13 Устава городского округа «Город Калининград», в целях реализации права неограниченного круга лиц на получение информации о деятельности органа местного самоуправления администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.07.2013 №1096 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград»:

- 1) пункт 1 дополнить подпунктами 1.3, 1.4 следующего содержания: «1.3. Официальной страницей администрации городского округа «Город Калининград» в информационной системе «ВКонтакте» персональную страницу с адресом <https://vk.com/public172046315>»; «1.4. Официальной страницей администрации городского округа «Город Калининград» в информационной системе «Одноклассники» персональную страницу с адресом <https://ok.ru/group/54441535930433>.»;
 - 2) приложения №№1 – 4 к постановлению изложить в новой редакции (приложения №№1 – 4).
2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.10.2023 г. №808

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 29.07.2013 №1096

ПОРЯДОК

предоставления информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград»

I. Общие положения

1. Порядок предоставления информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и регулирует вопросы предоставления информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация).

2. Основные понятия:
1) ответственные лица – должностные лица администрации, являющиеся держателями информации;

2) уполномоченные должностные лица администрации – должностные лица, чьи полномочия на представление требуемой информации определены Положением о структурном подразделении администрации и (или) должностными инструкциями.

3. Действие Порядка не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией;
- 2) рассмотрение администрацией обращений граждан;
- 3) предоставление администрацией в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий;
- 4) предоставление информации в ходе предоставления муниципальных услуг.

4. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение администрацией информации о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет;
- 3) размещение администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации, и иных ответственных для этих целей местах;
- 4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации;
- 5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации;
- 6) размещение администрацией информации на официальных страницах администрации в информационных системах «ВКонтакте» и «Одноклассники»;
- 7) размещение нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и информации об их деятельности в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

5. Информация о деятельности администрации предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема, а также по телефонам должностных лиц, уполномоченных на ее предоставление.

В случае если форма предоставления информации о деятельности администрации по отдельным вопросам или направлениям деятельности не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информа-

ции в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации.

На официальном сайте в сети Интернет размещается информация о контактных телефонах и графиках личного приема граждан уполномоченными должностными лицами администрации. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на ее предоставление.

6. Финансирование мероприятий, предусмотренных в подпункте 1 пункта 4 Порядка, осуществляется путем закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансирование мероприятий, предусмотренных в подпункте 7 пункта 4 Порядка, осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

II. Организация доступа к информации

7. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается структурными подразделениями администрации и организациями, учредителем которых является администрация или ее структурные подразделения.

8. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
 - 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
 - 3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
 - 4) создание администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права пользователей информацией на доступ к информации, создание информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
 - 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности, при планировании бюджетного финансирования.
9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляют руководители структурных подразделений администрации и подведомственных организаций, на которых в соответствии с Порядком возложена ответственность за размещение информации.

III. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации

10. Информация о деятельности администрации доводится до сведения населения:

- 1) комитетом по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации – в средствах массовой информации, на официальном сайте в сети Интернет, на официальных страницах администрации в информационных системах «ВКонтакте» и «Одноклассники»;
 - 2) управлением делопроизводства администрации – посредством обеспечения публикаций правовых актов, изданных администрацией в официальном печатном издании городского округа «Город Калининград», на официальном сайте администрации.
11. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» в официальном источнике опубликования, в том числе обнародование (опубликование) муниципальных правовых актов администрации, осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» с редакцией официального источника опубликования при размещении информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 22.11.2022 №1115.

IV. Размещение администрацией информации о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет

12. В целях размещения информации о своей деятельности администрация поддерживает в сети Интернет официальный сайт с доменным именем klgd.ru (далее – официальный сайт).

13. На официальном сайте информация о деятельности администрации размещается в упорядоченном виде, группируется по различным признакам (в зависимости от сферы деятельности структурного подразделения администрации, вида исполняемого полномочия, удобства доступа к информации пользователей информацией и другим признакам).

14. Перечень информации, обязательной для размещения на официальном сайте, и перечень ответственных за информационное наполнение сайта лиц утверждаются в порядке, определяемом приложением №2 к постановлению.

15. Средства пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ к официальному сайту пользователей информацией с разных устройств (персональный компьютер, ноутбук, планшет, смартфон) с использованием веб-обозревателей, при этом должна учитываться ширина экрана устройства для нормального отображения информации, размещаемой на официальном сайте, на устройстве пользователей информацией.

16. Средства пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ к информации, размещаемой на официальном сайте, без необходимости установки специального программного обеспечения для доступа к такой информации, предусматривающего взимание платы с пользователей информации за пользование таким программным обеспечением.

17. Средства пользования официальным сайтом должны обеспечивать бесперебойное функционирование официального сайта и круглосуточный доступ к нему для пользователей информацией. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых пользование официальным сайтом будет невозможным, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность пользования официальным сайтом или отдельными страницами официального сайта, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление об указании причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к официальному сайту или страницам официального сайта.

18. Средства пользования официальным сайтом должны обеспечивать навигацию и поиск информации на официальном сайте.

19. Средства пользования официальным сайтом должны обеспечивать предоставление информации о деятельности администрации, подведомственных ей организаций с возможностью загрузки и скачивания информации на устройства пользователей информацией.

20. Средства пользования официальным сайтом должны обеспечивать размещение информации на официальном сайте на русском языке. Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках.

21. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации администрацией принимаются меры по защите информации, размещаемой на официальном сайте, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Размещение администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации, и в иных ответственных для этих целей местах

22. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности администрации в помещениях структурных подразделений администрации, а также в иных ответственных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

23. На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) порядок работы структурных подразделений администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
 - 2) условия и порядок получения информации в структурных подразделениях администрации.
- Структурные подразделения администрации вправе размещать иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

VI. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации

24. Структурное подразделение администрации, ответственное за проведение заседания соответствующего коллегиального органа администрации, размещает информацию на официальном сайте администрации о месте, дате, времени проведения, повестке заседания коллегиального органа не позднее семи рабочих дней до его проведения.

25. Гражданам (физическим лицам), представителям организаций (юридическим лицам), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, изъявившим желание присутствовать на заседании коллегиального органа администрации, необходимо не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения информировать о своем решении присутствовать председателя коллегиального органа, организовавшего заседание. Информирование осуществляется путем направления обращения посредством официального сайта либо на официальный адрес электронной почты администрации.

В случае если информирование о желании присутствовать на заседании коллегиального органа не произведено, гражданину (физическому лицу), представителю организации (юридическому лицу), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления может быть отказано в присутствии, если количество желающих превышает вместимость помещения, выделенного для проведения заседания коллегиального органа администрации.

В случае если за три рабочих дня до проведения заседания коллегиального органа администрации стало известно, что количество желающих присутствовать на заседании коллегиального органа администрации превышает вместимость помещения, то администрация организует прямую трансляцию заседания коллегиального органа через официальный сайт администрации.

VII. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации

26. Запросы о предоставлении информации о деятельности администрации (далее – запрос), составленные в письменной форме, направляются следующими способами:

- 1) в письменном виде через МКУ «Центр документальной информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – МКУ «ЦДОД») либо посредством почтового отправления;
- 2) в электронном виде через интернет-приемную на официальном сайте администрации;
- 3) в электронном виде на официальный адрес электронной почты администрации.

27. В запросе указываются:

- 1) фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации;
- 2) почтовый адрес;
- 3) номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса.

28. Запрос, составленный в письменной форме, регистрируется МКУ «ЦДОД» в течение трех дней со дня его поступления в администрацию. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос рассматривается уполномоченным должностным лицом администрации в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

29. Информация о деятельности администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации при наличии оснований, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

30. При поступлении запроса о предоставлении информации о деятельности администрации ответственное лицо обязано определить способ предоставления информации (по почте, электронной почте), тип материального носителя, на котором предоставляется информация (бумажный носитель, электронный носитель), а также объем предоставляемой информации.

31. Способ предоставления информации о деятельности администрации определяется на основании запроса пользователя информацией.

В случае если в заявлении способ предоставления информации не указан, то информация о деятельности администрации предоставляется (направляется) пользователю тем же способом, каким был получен запрос о предоставлении информации.

В случае если пользователь информацией принес запрос лично или через представителя, полномочия которого оформлены в установленном законодательством порядке, ответственное за прием документов должностное лицо обязано уточнить способ предоставления информации (по почте, по электронной почте).

В случае если в запросе пользователя информацией не указан тип материального носителя, с использованием которого необходимо предоставить информацию, то он определяется исходя из способа предоставления информации:

- 1) при предоставлении информации по почте или при личном обращении пользователя информацией используется бумажный носитель;
- 2) при предоставлении информации по электронной почте используется электронный носитель.

32. Информация о деятельности администрации предоставляется на бесплатной основе за исключением случаев, когда объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

В указанном случае пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте. Взимание платы осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

33. В случае если при подготовке информации ответственное лицо устанавливает, что объем предоставляемой информации превышает объем, указанный в пункте 32 Порядка, такое лицо готовит справку-расчет по форме, указанной в приложении №1 к Порядку.

34. Справка-расчет подписывается ответственным лицом и передается в финансово-экономический отдел администрации для проведения расчета платы за предоставление информации.

35. На основании справки-расчета должностное лицо финансово-экономического отдела администрации производит расчет платы за предоставление информации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», готовит в адрес ответственного лица информацию, в которой указывает в зависимости от способа получения информации:

- 1) размер платы за предоставление информации на бумажном носителе либо размер платы за предоставление информации в электронном виде, стоимость компьютерного накопительного устройства, стоимость

услуг по пересылке информации по почте, в том числе компьютерного накопительного устройства;

- 2) общую сумму оплаты за предоставление информации.
36. Ответственное лицо на основании информации должностного лица финансово-экономического отдела администрации готовит уведомление о взимании платы по форме, указанной в приложении №2 к Порядку, и квитанцию по форме, указанной в приложении №3 к Порядку.

37. Уведомление о взимании платы и квитанция направляются пользователю информацией в зависимости от способа поступления запроса по почте либо по электронной почте в течение семи рабочих дней со дня регистрации в установленном порядке запроса должностным лицом структурного подразделения администрации.

38. Для записи информации о деятельности администрации пользователь информацией может предоставить собственное компьютерное накопительное устройство одного из следующих типов:

- 1) внешний компьютерный жесткий диск с USB-подключением;
- 2) USB-накопитель;
- 3) оптический носитель информации (CD, DVD).

Приложение №1 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ

объема запрашиваемой и полученной информации для исполнения запроса _____

(дата и входящий номер запроса)

Пользователь информацией _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Объем запрашиваемой и полученной информации		Объем бесплатно предоставляемой информации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
наименование	количество	количество
Страница формата А4		20 листов
Страница формата А3		10 листов
Страница формата А2		5 листов
Страница формата, превышающего формат А2		1 лист
Объем информации в электронном виде		1 мегабайт
Итого		

Способ предоставления информации

по почте

по электронной почте

Тип материального носителя

на бумажном носителе

на электронном носителе

Телефон ответственного лица отдела, являющегося держателем информации, для информирования о поступлении (отсутствии поступления) финансовых средств _____

Дата заполнения справки-расчета _____

Срок оплаты _____

(не позднее)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3 к Порядку

КВИТАНЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 3903016790 КПП 390601001 УФК по Калининградской области (Администрация городского округа «Город Калининград», л/с 04353000370) (ИНН и наименование получателя платежа) р/с №0310064300000013500 (номер счета получателя платежа) Отделение Калининград Банка России/УФК по Калининградской области, г. Калининград (наименование банка и банковские реквизиты) БИК 012748051 к/с 40102810545370000028 КБК 04511302994040000130 ОКТМО 27701000 Плата за предоставление информации о деятельности администрации ГО «Город Калининград». НДС не облагается (наименование платежа) Дата _____ Сумма платежа _____	Форма N ПД-4
	(Ф.И.О., адрес плательщика) Плательщик	Кассир
КВИТАНЦИЯ	ИНН 3903016790 КПП 390601001 УФК по Калининградской области (Администрация городского округа «Город Калининград», л/с 04353000370) (ИНН и наименование получателя платежа) р/с №0310064300000013500 (номер счета получателя платежа) Отделение Калининград Банка России/УФК по Калининградской области, г. Калининград (наименование банка и банковские реквизиты) БИК 012748051 к/с 40102810545370000028 КБК 04511302994040000130 ОКТМО 27701000 Плата за предоставление информации о деятельности администрации ГО «Город Калининград». НДС не облагается (наименование платежа) Дата _____ Сумма платежа _____	
	(Ф.И.О., адрес плательщика) Плательщик	Кассир

Приложение №2 к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ

о взимании платы за предоставление информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград»

Уважаемый пользователь информацией _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

запрашиваемая Вами информация в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» относится к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. В соответствии со статьей 22 Федерального закона №8-ФЗ за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления взимается плата, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Уважаемый пользователь информации, информируем Вас о том, что в случае неперечисления Вами платы и непредставления собственного накопительного устройства в указанный срок информация о деятельности администрации городского округа «Город Калининград» предоставлена не будет, а данное уведомление может рассматриваться как ответ на Ваш запрос о предоставлении информации.

Банковские реквизиты для оплаты: ИНН 3903016790 КПП 390601001 УФК по Калининградской области (Администрация городского округа «Город Калининград», л/с 04353000370), счет 0310064300000013500 в Отделение Калининград Банка России/УФК по Калининградской области, г. Калининград, БИК 012748051 к/с 40102810545370000028 КБК 04511302994040000130 ОКТМО 27701000. Назначение платежа: плата за предоставление информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград».

Объем запрашиваемой информации на бумажном носителе _____ листов формата _____

из них подлежит оплате _____ листов формата _____

Размер платы за предоставление информации на бумажном носителе _____ руб.

Объем информации в электронном виде _____ Мбайт

из них подлежит оплате _____ Мбайт

Размер платы за предоставление информации в электронном виде _____ руб.

Стоимость компьютерного накопительного устройства _____ руб.

Стоимость услуг по пересылке информации по почте, в том числе компьютерного накопительного устройства _____ руб.

Всего к оплате за предоставление информации _____ руб.

Дата и место выдачи _____ Срок оплаты не позднее _____

Срок предоставления собственного накопительного устройства _____

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.10.2023 г. №808

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 29.07.2013 №1096

ПОРЯДОК

утверждения перечня информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград», размещаемой на официальном сайте

1. Перечень информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград», размещаемой на официальном сайте (далее – Перечень), утверждается постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

2. В Перечень включается информация о деятельности администрации городского округа «Город Калининград», предусмотренная статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в части, относящейся к деятельности администрации), и иная информация с учетом требований вышеуказанного Федерального закона.

3. При утверждении Перечня определяются:

- 1) периодичность размещения информации на официальном сайте;
- 2) сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов;
- 3) структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград», подведомственные организации, ответственные за размещение информации;
- 4) категория информации.

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.10.2023 г. №808

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 29.07.2013 №1096

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград», размещаемой на официальном сайте

№ п/п	Категория информации	Структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград», подведомственные организации, ответственные за размещение информации	Периодичность размещения информации, сроки ее обновления
1	2	3	4
1.	Общая информация об администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), в том числе:		
1.1.	Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации	Отдел муниципальной службы (в отношении наименования и структуры администрации). Правовое управление (в отношении почтового адреса). МКУ «ЦИКТ» (в отношении номеров телефонов справочных служб администрации, адреса электронной почты администрации)	По мере внесения изменений в соответствующие правовые акты – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
1.2.	Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень муниципальных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Структурные подразделения администрации – в части своих задач и функций и определяющих их правовых актов, правовое управление – в части полномочий администрации и определяющих их правовых актов	По мере внесения изменений в соответствующие правовые акты – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
1.3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети Интернет	Отдел муниципальной службы – в части организаций, в отношении которых функции учредителя осуществляет администрация, структурные подразделения администрации – в части организаций, в отношении которых соответствующее структурное подразделение осуществляет функции и полномочия учредителя	По мере внесения изменений – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации

(Продолжение на стр. 10)

(Продолжение. Начало на стр. 8-9)

1.4.	Сведения о руководителях администрации, ее структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Отдел муниципальной службы – в отношении сведений о руководителях администрации, ее структурных подразделениях, организаций в отношении которых администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, структурные подразделения администрации – в части организаций, в отношении которых соответствующее структурное подразделение осуществляет функции и полномочия учредителя	По мере внесения изменений – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций	Комитет городского развития и цифровизации	По мере внесения изменений – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
1.6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией	Комитет по связям с общественностью и средствами массовой информации	По мере появления новой информации – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
1.7.	Информация об официальных страницах администрации с указателями данных страниц в сети Интернет	Комитет по связям с общественностью и средствами массовой информации	По мере появления новой информации – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
1.8.	Информация о проводимых администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Структурные подразделения администрации или подведомственные организации, организующие проведение опросов, общественных обсуждений, публичных слушаний и иных мероприятий, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)	По мере появления новой информации – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
1.9.	Информация о проводимых администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	Структурные подразделения администрации или подведомственные организации, организующие проведение опросов, общественных обсуждений, публичных слушаний и иных мероприятий, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), с использованием Единого портала	По мере появления новой информации – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
2.	Информация о нормотворческой деятельности администрации, в том числе:		
2.1.	Нормативные правовые акты администрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Управление делопроизводства, за исключением сведений о признании судом правовых актов недействующими, сведений о государственной регистрации муниципальных правовых актов. Сведения о признании судом правовых актов недействующими, сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов – правовое управление	По мере появления новой информации – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в городской Совет депутатов Калининграда	Структурные подразделения, разработавшие проекты муниципальных правовых актов	По мере появления новой информации – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Комитет по финансам	По мере появления новой информации – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
2.4.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Комитет городского развития и цифровизации	По мере внесения изменений – 5 рабочих дней после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Структурные подразделения, разработавшие соответствующие формы	По мере внесения изменений – 5 рабочих дней после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
2.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов администрации, главы администрации	Правовое управление	По мере внесения изменений – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
2.7.	Устав городского округа «Город Калининград»	Правовое управление	По мере внесения изменений – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
3.	Информация об участии администрации в муниципальных и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации	Комитет городского развития и цифровизации. Отдел международных связей	По мере появления новой информации – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда»	По мере поступления новой информации, внесения изменений в правовые акты – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
5.	Информация о проведенных проверках, в том числе:		
5.1.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий	Структурные подразделения, наделенные соответствующими контрольными полномочиями	2 раза в год – в течение 30 рабочих дней, следующих за отчетным периодом

5.2.	Информация о результатах проверок органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных предприятиях, учреждениях, в которых проведены проверки	Структурные подразделения, в которых проведены проверки. Структурные подразделения, имеющие подведомственные предприятия, учреждения, в которых проведены проверки	В течение 10 дней после окончания проверки. В случае выявления нарушений – в течение 10 дней после их устранения
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации и заместителей главы администрации	Комитет по связям с общественностью и средствами массовой информации	По мере внесения изменений – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
7.	Статистическая информация о деятельности администрации, в том числе:		
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации	Комитет городского развития и цифровизации	Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
7.2.	Сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Комитет по финансам	Ежегодно до 15 мая года, следующего за отчетным периодом, 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, списании задолженности по платежам в бюджет городского округа «Город Калининград»	Комитет по финансам	Ежегодно: – по неналоговым доходам до 15 мая года, следующего за отчетным периодом; – по налоговым доходам до 1 октября текущего финансового года
8.	Информация о кадровом обеспечении администрации, в том числе:		
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Отдел муниципальной службы	По мере внесения изменений – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации	Отдел муниципальной службы	В течение 5 дней с момента открытия вакансии – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Отдел муниципальной службы	По мере внесения информации о вакансии – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Отдел муниципальной службы	По мере внесения информации о вакансии – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	Отдел муниципальной службы	По мере внесения изменений – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
8.6.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить справочного характера об этих образовательных организациях	Комитет по образованию	По мере поступления новой информации, внесения изменений в правовые акты – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
9.	Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Управление делопроизводства	По мере внесения изменений – 1 рабочий день после дня поступления заявки на размещение (обновление) информации
9.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 9.1, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Управление делопроизводства	Ежемесячно – до 25 числа
9.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 9.1, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Управление делопроизводства (свод), заместители главы администрации, председатели комитетов, первый заместитель главы администрации – управляющий делами	Ежеквартально – до 5 числа месяца, следующего за окончанием квартала
10.	Информация о заседаниях коллегиальных органов	Структурные подразделения, ответственные за проведение заседания соответствующего коллегиального органа	Не позднее семи рабочих дней до дня проведения заседания

Приложение №4 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.10.2023 г. №808

Приложение №4 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 29.07.2013 №1096

ПОЛОЖЕНИЕ об организации размещения информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград» на ее официальном сайте

- Положение об организации размещения информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград» на ее официальном сайте (далее – Положение) устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), организаций, учредителем которых является администрация или ее структурные подразделения (далее – подведомственные организации), и муниципального казенного учреждения «Центр информационно-коммуникационных технологий» (далее – МКУ «ЦИКТ») в целях размещения информации на официальном сайте kigd.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).
- Перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте, структурные подразделения администрации, подведомственные организации, ответственные за ее представление в МКУ «ЦИКТ» для размещения и обновления, сроки размещения и обновления информации определяются в соответствии с приложением №3 к постановлению.
- Ответственными за непосредственное размещение и обновление информации являются специалисты МКУ «ЦИКТ», назначенные приказом руководителя МКУ «ЦИКТ».
- Для размещения информации на официальном сайте информационные материалы передаются ответ-

венным за ее размещение структурным подразделением администрации, подведомственной организацией в МКУ «ЦИКТ» в электронном виде одним из следующих способов:

1) через внешний компьютерный носитель (CD, DVD, флэш-накопитель);
2) пересылаются по электронной почте на адрес info@kigd.ru в открытом виде (без применения средств электронной цифровой подписи и шифрования) объемом не более 5 мегабайт. Файлы размером более 5 мегабайт пересылаются в упакованном виде в формате электронных архивов ZIP.

4. Информация для размещения на официальном сайте должна предоставляться в одном из следующих форматов:

1) текстовая информация – DOC, DOCX, RTF;
2) табличная информация – XLS, XLSX;
3) презентации – PPT, PPTX;
4) видеоматериалы – FLV, MP4, WMV (размер не более 100 Мб);
5) аудиоматериалы – WMA, MP3, AAC;
6) графическая часть материалов – GIF, JPG, BMP, PNG.
5. Фотографии должны сопровождаться названиями (описанием). Материалы, содержащие графику и текст, могут предоставляться в формате PDF.

Документы, размещаемые на сайте для загрузки пользователями, предоставляются в формате PDF/A.

6. Для размещения информации на официальном сайте ответственные за размещение информации направляют заявку в МКУ «ЦИКТ» на обновление информации одним из следующих способов:

1) через внутренний портал администрации (электронный адрес портала в сети Интернет portal.kigd.ru) путем заполнения web-формы;

2) по электронной почте в форме электронной заявки в соответствии с приложением к Положению.

7. Результатом исполнения заявки на размещение информации является размещение на официальном сайте администрации информации о деятельности администрации.

8. Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами (специалистами) администрации, подведомственных организаций, МКУ «ЦИКТ» Положения осуществляется их непосредственными руководителями.

Заявка
на обновление информации на официальном сайте администрации
городского округа «Город Калининград» в сети Интернет

От кого: _____
(название структурного подразделения)

_____ (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

Раздел/подраздел сайта: _____
(наименование раздела, подраздела)

Перечень действий:
Номер: _____
Действие: _____
добавить/заменить/удалить

Перечень информации: _____

Конфиденциальная информация, персональные данные граждан и сведения, содержащие государственную тайну, отсутствуют.

Приложение: _____
описание, наименование файла

« ____ » _____ 20__ г.

Российская Федерация
Калининградская область
Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда (седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 25 октября 2023 года №199 г. Калининград

Об утверждении Регламента
городского Совета депутатов Калининграда

Заслушав и обсудив информацию главы городского округа «Город Калининград» Аминова О.А. об утверждении Регламента городского Совета депутатов Калининграда, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент городского Совета депутатов Калининграда (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение городского Совета депутатов Калининграда от 23.01.2013 №4 «Об утверждении Регламента городского Совета депутатов Калининграда»;

2.2. решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №361 «О внесении изменений и дополнений в Регламент городского Совета депутатов Калининграда, утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 23.01.2013 №4»;

2.3. решение городского Совета депутатов Калининграда от 16.11.2016 №361 «О внесении изменений и дополнений в Регламент городского Совета депутатов Калининграда, утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 23.01.2013 №4 (в редакции решения от 25.11.2015 №361);

2.4. решение городского Совета депутатов Калининграда от 11.10.2017 №238 «О внесении изменений и дополнений в Регламент городского Совета депутатов Калининграда, утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 23.01.2013 №4 (в редакции решений от 25.11.2015 №361, от 16.11.2016 №361).

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Саломохин Ю.В.).

Глава городского округа
«Город Калининград»

О.А. Аминов

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 25.10.2023 №199

РЕГЛАМЕНТ
городского Совета депутатов Калининграда

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Регламент городского Совета депутатов Калининграда (далее – Регламент) определяет порядок подготовки, созыва и проведения заседаний городского Совета депутатов Калининграда (далее – городской Совет), процедуру избрания главы городского округа «Город Калининград», заместителя(ей) председателя городского Совета, иных должностных лиц городского Совета, прекращения их полномочий, образования и деятельности комиссий городского Совета, фракций, процедуру принятия городским Советом решений, голосования и другие вопросы организации деятельности городского Совета.

Статья 2

1. Городской Совет является представительным органом местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

2. Городской Совет обладает правами юридического лица.

3. Городской Совет состоит из 27 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по мажоритарной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам, и может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Городской Совет самостоятельно определяет свою структуру.

Статья 3

1. Городской Совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград» (далее – Устав городского округа).

2. Деятельность городского Совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиального решения вопросов, подконтрольности населению города.

Глава 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 4

Основными формами деятельности депутатов городского Совета являются участие в заседаниях городского Совета, работа в постоянных комиссиях городского Совета, временных комиссиях и рабочих группах, а также в избирательных округах.

Статья 5

1. В своей деятельности депутат городского Совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, Уставом городского округа, настоящим Регламентом и иными муниципальными правовыми актами городского Совета.

2. График приема граждан депутатами городского Совета утверждается решением городского Совета и доводится до сведения избирателей путем размещения на сайте городского Совета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и опубликования в газете «Гражданин».

Статья 6

Статус депутата городского Совета регламентируется Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 16.02.2009 №322 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом городского округа.

Статья 7

1. Депутаты городского Совета вправе объединяться во фракции по партийной принадлежности.

2. Фракция должна состоять не менее чем из двух депутатов и подлежит регистрации в городском Совете. Основанием для включения депутата во фракцию либо исключения из нее служит его личное заявление. Депутат вправе состоять только в одной фракции.

3. Депутат, входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

4. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в городском Совете, а также членство депутатов городского Совета в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

5. Если численность депутатов во фракции становится меньше двух, деятельность ее в городском Совете прекращается.

6. Фракции образуются на срок полномочий городского Совета.

Статья 8

1. Полное наименование фракции должно соответствовать наименованию политической партии (ее регионального отделения), указанному в уставе политической партии, членами которой являются депутаты городского Совета. Фракция вправе иметь установленное положение о фракции краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

2. В целях создания фракции проводится организационное собрание депутатов вновь избранного городского Совета – членов соответствующей политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения).

На указанном собрании принимается положение о фракции и избираются руководитель фракции, заместитель (заместители) руководителя фракции. В соответствии с положением о фракции фракция может образовывать руководящий орган (руководящие органы).

3. Деятельность фракции организуется ею в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О политических партиях», Уставом городского округа, настоящим Регламентом, положением о фракции.

4. В положении о фракции устанавливаются: полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции; структура фракции; порядок избрания и полномочия руководителя фракции, заместителя (заместителей) руководителя фракции; порядок избрания и полномочия руководящих органов фракции (если они имеются); порядок принятия решений фракции; иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

5. Решения фракции принимаются, как правило, открытым голосованием. Фракция может принять решение о проведении тайного голосования. Решения фракции принимаются большинством голосов от общего числа депутатов городского Совета, входящих во фракцию, если иной порядок принятия решений не предусмотрен положением о фракции.

6. Фракции вправе информировать городской Совет о своих решениях.

Статья 9

1. Регистрация фракции осуществляется на заседании городского Совета путем принятия соответствующего решения на основании следующих документов, представленных на имя главы городского округа «Город Калининград»:

1.1 письменного уведомления руководителя фракции об образовании фракции;

1.2. списка депутатов городского Совета, вошедших на дату подачи списка в состав фракции;

1.3. протокола организационного собрания фракции, включающего решение о принятии положения о фракции, об избрании руководителя фракции и его заместителя (заместителей), об образовании руководящих органов (если они имеются);

1.4. положения о фракции.

2. Фракции в трехдневный срок представляют главе городского округа «Город Калининград» информацию об изменениях в документах, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

Глава 3. ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Статья 10

1. В соответствии с Уставом городского округа полномочия председателя городского Совета исполняет глава городского округа «Город Калининград» (далее – глава городского округа), который организует работу городского Совета.

2. Глава городского округа подотчетен и подконтролен городскому Совету.

3. Полномочия главы городского округа могут быть прекращены досрочно в установленных действующим законодательством случаях.

4. Добровольное сложение главой городского округа своих полномочий осуществляется на основании его письменного заявления об отставке по собственному желанию.

5. Решение городского Совета о досрочном прекращении полномочий главы городского округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

Статья 11

1. Глава городского округа избирается на заседании городского Совета из числа депутатов тайным голосованием на альтернативной основе. Глава городского округа избирается на срок полномочий городского Совета и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Предложения по кандидатурам на должность главы городского округа вносятся в ходе рассмотрения вопроса об избрании главы городского округа.

3. Кандидатуры для избрания на должность главы городского округа выдвигаются депутатскими фракциями, депутатами городского Совета.

4. Депутат городского Совета вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность главы городского округа.

Статья 12

1. Председательствующий на заседании городского Совета опрашивает кандидатов об их согласии баллотироваться на должность главы городского округа.

2. Депутаты городского Совета, давшие согласие баллотироваться, включаются в список для тайного голосования. По желанию кандидата ему предоставляется слово для выступления, после чего проводится голосование.

3. Депутат городского Совета вправе проголосовать только за одного кандидата.

4. Кандидат считается избранным на должность главы городского округа, если за его избрание проголосовало большинство от установленной численности депутатов городского Совета.

Статья 13

Глава городского округа при исполнении полномочий председателя городского Совета:

1. представляет городской Совет в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, органами государственной власти, действует от имени городского Совета без доверенности;

2. созывает заседания городского Совета, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3. осуществляет руководство подготовкой заседаний городского Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение городского Совета;

4. ведет заседания городского Совета, ведет внутренним порядком в соответствии с настоящим Регламентом, издает распоряжения по организационным вопросам;

5. докладывает городскому Совету о выполнении ранее принятых решений;

6. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности городского Совета;

7. подписывает протоколы заседаний, решения городского Совета и другие документы городского Совета;

8. руководит работой аппарата городского Совета в соответствии с положением, утверждаемым городским Советом;

(Продолжение на стр. 12)

Российская Федерация
Калининградская область
Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда (седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 25 октября 2023 года №239 г. Калининград

Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград»

Заслушав и обсудив информацию главы городского округа «Город Калининград» Аминова О.А. об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.12.2009 №326 «О создании комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград»;

решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 06.10.2010 №260 «О внесении изменений в Приложение к решению окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.12.2009 №326 «О создании комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград»;

решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 18.05.2011 №212 «О внесении изменений в Приложение к решению окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.12.2009 №326 «О создании комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград»;

решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 21.03.2012 №83 «О внесении изменений в Приложение к решению окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.12.2009 №326 «О создании комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград»;

решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 21.11.2012 №363 «О внесении изменений в Приложение к решению окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.12.2009 №326 «О создании комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград»;

решение городского Совета депутатов Калининграда от 10.12.2014 №396 «О внесении изменений в Приложение к решению окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.12.2009 №326 «О создании комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград»;

решение городского Совета депутатов Калининграда от 04.03.2015 №73 «О внесении изменений в Приложение к решению окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.12.2009 №326 «О создании комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград»;

решение городского Совета депутатов Калининграда от 17.02.2017 №25 «О внесении изменений в Приложение к решению окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.12.2009 №326 «О создании комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений);

решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №340 «О внесении изменений в Приложение к решению окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.12.2009 №326 «О создании комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений);

решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.05.2018 №95 «О внесении изменений в Приложение к решению окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.12.2009 №326 «О создании комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений);

решение городского Совета депутатов Калининграда от 11.09.2019 №166 «О внесении изменений в Приложение к решению окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.12.2009 №326 «О создании комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений);

решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2019 №273 «Об утверждении новой редакции Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» и Положения «О комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград»;

решение городского Совета депутатов Калининграда от 05.02.2020 №14 «О внесении изменений в Приложение к решению окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.12.2009 №326 «О создании комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений);

решение городского Совета депутатов Калининграда от 27.03.2020 №52 «О внесении изменений в Приложение к решению окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.12.2009 №326 «О создании комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений);

решение городского Совета депутатов Калининграда от 10.03.2021 №30 «О внесении изменений в Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград», в Положение «О комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2019 №273»;

решение городского Совета депутатов Калининграда от 02.02.2022 №13 «О внесении изменения в Положение «О комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2019 №273» (в редакции решения от 10.03.2021 №30);

решение городского Совета депутатов Калининграда от 02.02.2022 №14 «О внесении изменения в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.12.2009 №326 «О создании комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений);

решение городского Совета депутатов Калининграда от 14.12.2022 №267 «О внесении изменения в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.12.2009 №326 «О создании комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений);

решение городского Совета депутатов Калининграда от 22.03.2023 №48 «О внесении изменения в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.12.2009 №326 «О создании комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений);

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градостроительству и земельным ресурсам (Сагайдак А.С.).

Глава городского округа
«Город Калининград»

О.А. Аминов

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда от 25.10.2023 №239

ПОРЯДОК

предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) разработан на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и устанавливает условия и порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Город Калининград».

2. В целях рассмотрения вопроса о предоставлении гражданам служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (далее – служебное жилое помещение) создается комиссия по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа «Город Калининград» и депутатов городского Совета депутатов Калининграда на паритетной основе. Председатель Комиссии назначается из числа депутатов городского Совета депутатов Калининграда, заместитель председателя Комиссии – из числа представителей администрации городского округа «Город Калининград».

3. Служебные жилые помещения предоставляются лицам, не являющимся нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения, расположенного на территории городского округа «Город Калининград», по договору социального найма, собственниками или членами семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории городского округа «Город Калининград».

4. Служебные жилые помещения по договорам найма служебных жилых помещений предоставляются для проживания следующим лицам:

- 1) муниципальным служащим городского округа «Город Калининград»;
- 2) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;
- 3) лицам, замещающим на основании трудового договора в органах местного самоуправления городского округа «Город Калининград» должности, которые не являются должностями муниципальной службы;
- 4) работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями, предприятиями городского округа «Город Калининград»;
- 5) сотрудникам, замещающим должности участкового уполномоченного полиции города Калининграда, и совместно проживающим с ними членами их семей, – в случае отсутствия на территории городского округа «Город Калининград» служебных жилых помещений в составе специализированного жилищного фонда, формируемого федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» служебные жилые помещения, ранее занимаемые военнослужащими, предоставляются военнослужащим, проходящим военную службу по контракту на территории городского округа «Город Калининград», по ходатайству федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, либо уполномоченного им органа или учреждения.

Иные служебные жилые помещения военнослужащим не предоставляются.

Вопрос предоставления служебных жилых помещений военнослужащим на Комиссию не выносятся. Подготовка проекта постановления ад-

министрации городского округа «Город Калининград» о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения военнослужащему, заключение договора найма служебного жилого помещения осуществляются в соответствии с пунктами 15, 16 Порядка.

2. Предоставление служебных жилых помещений

6. Руководители органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», руководители структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», руководитель УМВД по Калининградской области направляют в администрацию городского округа «Город Калининград» на имя главы администрации городского округа «Город Калининград» ходатайство о предоставлении служебных жилых помещений работнику из числа лиц, указанных в пункте 4 Порядка.

7. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) заявление руководителя муниципального предприятия или учреждения на имя руководителя структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данного муниципального предприятия, учреждения, о предоставлении работнику служебного жилого помещения (в случае подачи ходатайства о предоставлении служебного жилого помещения работнику, состоящему в трудовых отношениях с муниципальным предприятием, учреждением);

2) заявление работника о предоставлении служебного жилого помещения;

3) сведения о регистрации работника и членов его семьи по месту жительства (по месту пребывания);

4) копия трудовой книжки, заверенной работодателем, либо сведения о трудовой деятельности в электронном виде;

5) копия трудового договора (контракта) либо заверенная копия документа об избрании (назначении) на муниципальную должность;

6) копии документов, удостоверяющих личность работника и членов его семьи: для граждан старше 14 лет – паспорта граждан Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, для детей до 14 лет – свидетельства о рождении, либо иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющих личность гражданина;

7) копии свидетельств о заключении или расторжении брака (при наличии);

8) справка публично-правовой компании «Роскадастр» об отсутствии зарегистрированного права собственности на жилое помещение на территории городского округа «Город Калининград» у работника и членов его семьи, рожденных до 05.08.1999;

9) письмо руководителя УМВД по Калининградской области, подтверждающее отсутствие служебных жилых помещений в составе специализированного жилищного фонда, формируемого федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае подачи ходатайства о предоставлении служебного жилого помещения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции города Калининграда.

8. Ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения вместе с документами, указанными в пункте 7 Порядка, передается в порядке, предусмотренном регламентом администрации городского округа «Город Калининград», в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

Ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения вместе с документами, указанными в пункте 7 Порядка, подлежат проверке Комитетом в течение 30 календарных дней со дня поступления документов в Комитет. Предметом проверки Комитета является принадлежность работника к категориям граждан, указанным в пункте 4 Порядка, а также наличие полного комплекта документов, указанных в пункте 7 Порядка.

9. В случае предоставления неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 Порядка, а также отсутствия свободных служебных жилых помещений Комитет возвращает поступившее ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения и приложенные к нему документы в течение 10 календарных дней со дня поступления документов в Комитет.

10. При наличии свободных служебных жилых помещений после проверки поступивших документов Комитет в течение 10 календарных дней направляет ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения и документы на рассмотрение Комиссии.

11. Порядок и сроки рассмотрения Комиссией поступивших ходатайств и документов устанавливаются положением о Комиссии.

12. По результатам рассмотрения поступивших ходатайств и документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о наличии оснований для предоставления служебного жилого помещения;

2) об отсутствии оснований для предоставления служебного жилого помещения.

13. Комиссия принимает решение об отсутствии оснований для предоставления служебного жилого помещения в случае:

1) если заявитель не относится к кругу лиц, указанных в пункте 4 Порядка;

2) наличия у работника и (или) членов его семьи жилого помещения на праве собственности или по договору социального найма в городском округе «Город Калининград» либо выявления совершенных работником и (или) членами его семьи за предшествующие подане заявления пять лет действий по намеренному ухудшению жилищных условий на территории городского округа «Город Калининград».

14. В случае принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления служебного жилого помещения заявителю Комитет в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет заявителю мотивированное уведомление.

15. В случае принятия Комиссией решения о наличии оснований для предоставления служебного жилого помещения заявителю Комитет в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии обеспечивает подготовку и принятие проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения в соответствии с порядком, установленным Регламентом администрации городского округа «Город Калининград».

16. В течение 14 календарных дней со дня вступления в силу постановления администрации городского округа «Город Калининград» о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения Комитет заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», на период трудовых отношений либо прохождения муниципальной службы, замещения муниципальной должности в органе местного самоуправления или должности участкового уполномоченного полиции города Калининграда.

