

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда» от 29.06.2009 №146

В развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 15.04.2014 № 12 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения градостроительных регламентов, установленных в пределах территориальной культурно-образовательной подзоны исторического центра города (индекс «ОИ-1»», администрация городского округа «Город Калининград» и комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» информирует о следующем:

На 24 июня 2014 года на 17 часов 30 минут назначены публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения градостроительных регламентов, установленных в пределах территориальной культурно-образовательной подзоны исторического центра города (индекс «ОИ-1»), и включения в перечень основных видов разрешенного использования зоны ОИ-1:

- гостиниц;
- учреждений культуры и искусства.

Место проведения – административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25А, 3-й этаж.

Участники публичных слушаний не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения публичных слушаний вправе представлять в комиссию по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемых проектов, для включения их в протокол публичных слушаний.

Приемная комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1, 3-й этаж, кабинет №370.

Телефон для справок: 92-32-18, 92-30-62.

График приема заявителей: понедельник-пятница с 09:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00, в предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

Адрес электронной почты управления градостроительного комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»: grad_arx@kldg.ru.

С проектом можно ознакомиться:

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет: http://www.kldg.ru/construction/public/change_pravilo.php,
- сайт администрации - Строительство - Публичные слушания - О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки»;
- в спецвыпуске газеты «Гражданин» №16 (369) от 24.04.2014.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград»

ИНФОРМИРУЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду земельного участка с кадастровым номером 39:15:133205:23 по пр-кту Московскому, 229 в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению ООО «Трансбор».

Разрешенное использование земельного участка: под проезд к существующему торгово-административному зданию.

Площадь земельного участка: 261 кв. м.

Установленные обременения: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка, совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на торгово-административное здание, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 39:15:133205:22.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 22, 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность за плату по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Мичурина в Московском районе г. Калининграда по обращению гр. Цыганкиной Т.В.

Площадь земельного участка: 114 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по улице Мичурина, 33.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» о результатах продажи земельных участков на аукционе, 22 апреля 2014 года
(информационное сообщение №6-з-2014)

Лот №2

1. Предмет аукциона - продажа в собственность земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по Советскому проспекту в Центральном районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:120721:28;
- площадь земельного участка: 3663 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство торгового центра;
- сведения о частях земельного участка и обременениях: не зарегистрированы.

2. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

3. Начальная цена выкупа земельного участка – 5 293 000 рублей.

4. Размер задатка – 1 058 600 рублей.

5. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 264 600 рублей.

6. Победитель аукциона – собственник земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;
- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения полевых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;
- снос зеленых насаждений производить после получения поручочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче поручочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653.

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения полевых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

- снос зеленых насаждений производить после получения поручочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче поручочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653.

№ п/п	Номер заявки	Лица, признанные участниками торгов, их паспортные данные, местонахождение	Время подачи заявки	Покупатель	Цена сделки при ватизации, в руб.
1	3038	ООО «Адамант»	16 апреля 2014 года 11 часов 55 минут		
2	3042	Гражданин РФ Шилников Вячеслав Вячеславович	16 апреля 2014 года 16 часов 01 минута		
3	3044	Гражданин РФ Малышев Алексей Александрович	17 апреля 2014 года 09 часов 25 минут		
4	3045	Гражданин РФ Бородулин Александр Олегович	17 апреля 2014 года 10 часов 43 минуты		
5	3048	Гражданин РФ Руденко Сергей Николаевич	17 апреля 2014 года 14 часов 30 минут		
6	3049	Гражданка РФ Калинина Тамара Михайловна	17 апреля 2014 года 14 часов 50 минут	Гражданка РФ Калинина Тамара Михайловна	10 320 400
7	3050	Гражданин РФ Сухомлин Сергей Анатольевич	18 апреля 2014 года 10 часов 00 минут		
8	3052	Гражданин РФ Мацукевич Сергей Владимирович	18 апреля 2014 года 10 часов 00 минут		
9	3053	Гражданин РФ Тимофеев Максим Эдуардович	18 апреля 2014 года 11 часов 15 минут		
10	3054	Гражданин РФ Коваленко Тимур Анатольевич	18 апреля 2014 года 11 часов 35 минут		

Лот №3

1. Предмет аукциона - продажа в собственность земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Химической - ул. Трудовой в Центральном районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:110810:118;
- площадь земельного участка: 510 кв. м.;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство магазина;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: часть участка с учетным номером 1 площадью 15,0 кв. м. – охранный зона инженерных коммуникаций.

2. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

3. Начальная цена выкупа земельного участка – 470 000 рублей.

4. Размер задатка – 94 000 рублей.

5. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 23 500 рублей.

6. Победитель аукциона – собственник земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;
- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения полевых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;
- снос зеленых насаждений производить после получения поручочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче поручочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653.

№ п/п	Номер заявки	Лица, признанные участниками торгов, их паспортные данные, местонахождение	Время подачи заявки	Покупатель	Цена сделки при ватизации, в руб.
1	2981	Гражданин РФ Татарович Вадим Евгеньевич	27 марта 2014 года 12 часов 32 минуты		
2	3011	Гражданин РФ Костюгов Олег Сергеевич	02 апреля 2014 года 15 часов 58 минут		
3	3027	Гражданин РФ Подшибякин Владимир Николаевич	08 апреля 2014 года 14 часов 17 минут		
4	3028	Гражданин РФ Кравченко Андрей Геннадьевич	08 апреля 2014 года 14 часов 45 минут		
5	3032	Гражданин РФ Салаев Ахмед Мамед оглы	09 апреля 2014 года 15 часов 10 минут		
6	3034	Гражданин РФ Салаев Элвин Ахмед оглы	14 апреля 2014 года 12 часов 55 минут		
7	3035	Гражданин РФ Шантыр Владимир Евгеньевич	15 апреля 2014 года 15 часов 50 минут		
8	3036	Гражданин РФ Белик Сергей Викторович	15 апреля 2014 года 15 часов 56 минут		
9	3037	Гражданин РФ Хорава Дмитрий Игоревич	15 апреля 2014 года 17 часов 15 минут		
10	3040	Гражданин РФ Мешалкин Юрий Александрович	16 апреля 2014 года 15 часов 15 минут		
11	3041	Гражданка РФ Деркач Наталия Александровна	16 апреля 2014 года 15 часов 25 минут	Гражданка РФ Деркач Наталия Александровна	4 653 000
12	3043	Гражданин РФ Денисенко Максим Васильевич	17 апреля 2014 года 09 часов 10 минут		
13	3046	Гражданин РФ Бородулин Александр Олегович	17 апреля 2014 года 10 часов 46 минут		
14	3047	Гражданин РФ Солодовник Виктор Николаевич	17 апреля 2014 года 11 часов 45 минут		
15	3051	Гражданин РФ Сухомлин Сергей Анатольевич	18 апреля 2014 года 10 часов 05 минут		
16	3055	Гражданка РФ Кравченко Алла Андреевна	18 апреля 2014 года 11 часов 55 минут		
17	3056	Гражданин РФ Янсон Иван Сергеевич	18 апреля 2014 года 12 часов 05 минут		
18	3057	Гражданин РФ Кондратьев Константин Михайлович	18 апреля 2014 года 12 часов 20 минут		

**ПРОТОКОЛ
заседания аукционной комиссии
по приему заявок от претендентов и признания их
участниками аукциона
по продаже земельных участков**

21 апреля 2014 г. г. Калининград

Аукционная комиссия в составе:
Председателя комиссии: Маштакова В.А.
Членов комиссии: Хитриной И.В., Магона В.П., Мишиной С.В.
Секретаря комиссии с правом голоса: Михайловой Н.А.
подписала настоящий протокол о нижеследующем:

В соответствии с Земельным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» (далее – Постановление №808), по назначенному к проведению 22 апреля 2014 года аукциону, открытому по составу участников и открытому по форме подачи предложений по цене продаваемого имущества (информационное сообщение №6-з-2014 о продаже земельных участков в газете «Гражданин» от 20.03.2014 №11 (364)):

Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – «Продавец») заявок принято:

По лоту №2

1. Предмет аукциона - продажа в собственность земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по Советскому проспекту в Центральном районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:120721:28;
- площадь земельного участка: 3663 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство торгового центра;
- сведения о частях земельного участка и обременениях: не зарегистрированы.

2. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

3. Начальная цена выкупа земельного участка – **5 293 000** рублей.

4. Размер задатка – **1 058 600** рублей.

5. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **264 600** рублей.

6. Победитель аукциона – собственник земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;
- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

- снос зеленых насаждений производить после получения поручения в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче поручения на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653.

№ п/п	Номер заявки	Претендент и его паспортные данные, местонахождение	Время подачи заявки	Сведения о поступившем задатке
1	3038	ООО «Адамант» ОГРН 109 3914001830, ИНН 3914018246, КПП 391401001, адрес (место нахождения) юридического лица: 238151, Калининградская обл., г. Черняховск, ул. Октябрьская, д. 12, корпус Б, кв. 2	16 апреля 2014 года 11 часов 55 минут	Платежное поручение №1 от 11.04.2014 г. 1 058 600 рублей
2	3042	Гражданин РФ Шиленьков Вячеслав Вячеславович (паспорт 27 00 №549892 выдан Отделом внутренних дел Балтийского района города Калининграда, дата выдачи 01.08.2001 г., код подразделения 392-001)	16 апреля 2014 года 16 часов 01 минута	Платежное поручение №3 от 15.04.2014 г. 1 058 600 рублей
3	3044	Гражданин РФ Малышев Алексей Александрович (паспорт 27 07 №121501 выдан Отделением УФМС России по Калининградской обл. Центрального р-на гор. Калининграда, дата выдачи: 03.10.2007 г., код подразделения: 390-006)	17 апреля 2014 года 09 часов 25 минут	Платежное поручение №270 от 16.04.2014 г. 1 058 600 рублей
4	3045	Гражданин РФ Бородулин Александр Олегович (паспорт 27 05 №045713 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 09.08.2006 г., код подразделения 392-002)	17 апреля 2014 года 10 часов 43 минуты	Платежное поручение №7 от 16.04.2014 г. 1 058 600 рублей

5	3048	Гражданин РФ Руденко Сергей Николаевич (паспорт 45 06 №443171 выдан Паспортно-визовым отделением ОВД Пресненского района УВД ЦАО города Москвы, выдан 06.10.2004 г., код подразделения: 772-112)	17 апреля 2014 года 14 часов 30 минут	Платежное поручение №692 от 15.04.2014 г. 1 058 600 рублей
6	3049	Гражданка РФ Калинина Тамара Михайловна (паспорт 27 00 №138358 выдан ОВД Октябрьского района гор. Калининграда, выдан 22.12.2000 г., код подразделения: 392-004)	17 апреля 2014 года 14 часов 50 минут	Платежное поручение №1 от 16.04.2014 г. 1 058 600 рублей
7	3050	Гражданин РФ Сухомлин Сергей Анатольевич (паспорт 27 01 №303642 выдан ОВД Зеленоградского района Калининградской области, дата выдачи: 21.11.2001 г., код подразделения: 392-011)	18 апреля 2014 года 10 часов 00 минут	Платежное поручение №1 от 17.04.2014 г. 1 152 600 рублей
8	3052	Гражданин РФ Мацукевич Сергей Владимирович (паспорт 27 08 №195000 выдан Отделением УФМС России по Калининградской обл. Центрального р-на гор. Калининграда, дата выдачи: 16.10.2008 г., код подразделения: 390-006)	18 апреля 2014 года 10 часов 00 минут	Платежное поручение №918 от 16.04.2014 г. 1 058 600 рублей
9	3053	Гражданин РФ Тимофеев Максим Эдуардович (паспорт 27 01 №271300 выдан Отделом внутренних дел Центрального района города Калининграда, дата выдачи: 15.08.2001 г., код подразделения: 392-005)	18 апреля 2014 года 11 часов 15 минут	Платежное поручение №1 от 18.04.2014 г. 1 058 600 рублей
10	3054	Гражданин РФ Коваленко Тимур Анатольевич (паспорт 27 03 №629110 выдан Отделом внутренних дел Балтийского района города Калининграда, дата выдачи: 10.02.2003 г., код подразделения: 392-001)	18 апреля 2014 года 11 часов 35 минут	Платежное поручение №8 от 18.04.2014 г. 1 058 600 рублей

По лоту №3

1. Предмет аукциона - продажа в собственность земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Химической - ул. Трудовой в Центральном районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:110810:118;
- площадь земельного участка: 510 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство магазина;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: часть участка с учетным номером 1 площадью 15,0 кв. м – охранный зона инженерных коммуникаций.

2. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

3. Начальная цена выкупа земельного участка – **470 000** рублей.

4. Размер задатка – **94 000** рублей.

5. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **23 500** рублей.

6. Победитель аукциона – собственник земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;
- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

- снос зеленых насаждений производить после получения поручения в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче поручения на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653.

№ п/п	Номер заявки	Претендент и его паспортные данные, местонахождение	Время подачи заявки	Сведения о поступившем задатке
1	2981	Гражданин РФ Татарович Вадим Евгеньевич (паспорт 27 10 №324583 выдан Отделом УФМС России по Калининградской обл. Балтийского городского округа, дата выдачи 11.02.2011 г., код подразделения 390-010)	27 марта 2014 года 12 часов 32 минуты	Платежное поручение №466 от 26.03.2014 г. 94 000 рублей
2	3011	Гражданин РФ Костюгов Олег Сергеевич (паспорт 27 04 №958484 выдан ОВД Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи: 19.10.2004 г., код подразделения: 392-002)	02 апреля 2014 года 15 часов 58 минут	Платежное поручение №354 от 02.04.2014 г. 94 000 рублей
3	3027	Гражданин РФ Подшибякин Владимир Николаевич (паспорт 18 03 №979654 выдан Центральным РОВД гор. Волгограда, дата выдачи: 30.07.2003 г., код подразделения: 342-008)	08 апреля 2014 года 14 часов 17 минут	Платежное поручение №145 от 08.04.2014 г. 94 000 рублей

4	3028	Гражданин РФ Кравченко Андрей Геннадьевич (паспорт 27 01 №312980 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 27.11.2001 г., код подразделения 392-002)	08 апреля 2014 года 14 часов 45 минут	Платежное поручение №7 от 07.04.2014 г. 94 000 рублей
5	3032	Гражданин РФ Салаев Ахмед Мамед оглы (паспорт 27 06 №055651 выдан ОВД Центрального района города Калининграда, дата выдачи: 13.09.2006 г., код подразделения: 392-005)	09 апреля 2014 года 15 часов 10 минут	Платежное поручение №62 от 07.04.2014 г. 94 000 рублей
6	3034	Гражданин РФ Салаев Эльвин Ахмед оглы (паспорт 27 11 №377104 выдан Отделом УФМС России по Калининградской обл. Центрального р-на гор. Калининграда, дата выдачи: 15.11.2011 г., код подразделения: 390-006)	14 апреля 2014 года 12 часов 55 минут	Платежное поручение №1 от 14.04.2014 г. 94 000 рублей
7	3035	Гражданин РФ Шантыр Владимир Евгеньевич (паспорт 27 09 №250978 выдан Отделением УФМС России по Калининградской обл. Московского р-на гор. Калининграда, дата выдачи: 13.10.2009 г., код подразделения: 390-004)	15 апреля 2014 года 15 часов 50 минут	Платежное поручение №3 от 15.04.2014 г. 94 000 рублей
8	3036	Гражданин РФ Белик Сергей Викторович (паспорт 27 07 №115875 выдан Отделением УФМС России по Калининградской обл. Балтийского р-на гор. Калининграда), дата выдачи: 20.09.2007 г., код подразделения: 390-002)	15 апреля 2014 года 15 часов 56 минут	Платежное поручение №1 от 15.04.2014 г. 94 000 рублей
9	3037	Гражданин РФ Хорва Дмитрий Игоревич (паспорт 27 02 №603033 выдан ОВД Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи: 15.01.2003 г., код подразделения: 392-002)	15 апреля 2014 года 17 часов 15 минут	Платежное поручение №537 от 15.04.2014 г. 94 000 рублей
10	3040	Гражданин РФ Мешалкин Юрий Александрович (паспорт 32 04 №483120 выдан Заводским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской обл., дата выдачи 31.10.2003 г., код подразделения 422-023)	16 апреля 2014 года 15 часов 15 минут	Платежное поручение №632 от 15.04.2014 г. 94 000 рублей
11	3041	Гражданка РФ Деркач Наталия Александровна (паспорт 12 02 №329884 выдан Трусовским РОВД гор. Астрахани, дата выдачи: 27.02.2002 г., код подразделения: 302-010)	16 апреля 2014 года 15 часов 25 минут	Платежное поручение №474 от 15.04.2014 г. 94 000 рублей
12	3043	Гражданин РФ Денисенко Максим Васильевич (паспорт 75 00 №955108 выдан УВД Курчатовского района гор. Челябинска, дата выдачи: 05.11.2001 г., код подразделения: 742-043)	17 апреля 2014 года 09 часов 10 минут	Платежное поручение №279 от 16.04.2014 г. 94 000 рублей
13	3046	Гражданин РФ Бородулин Александр Олегович (паспорт 27 05 №045713 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 09.08.2006 г., код подразделения 392-002)	17 апреля 2014 года 10 часов 46 минут	Платежное поручение №10 от 16.04.2014 г. 94 000 рублей
14	3047	Гражданин РФ Солодовник Виктор Николаевич (паспорт 18 03 №836604 выдан Отделом внутренних дел Старополтавского района Волгоградской области, дата выдачи: 16.06.2003 г., код подразделения: 342-039)	17 апреля 2014 года 11 часов 45 минут	Платежное поручение №66 от 16.04.2014 г. 94 000 рублей
15	3051	Гражданин РФ Сухомлин Сергей Анатольевич (паспорт 27 01 №303642 выдан ОВД Зеленоградского района Калининградской области, дата выдачи: 21.11.2001 г., код подразделения: 392-011)	18 апреля 2014 года 10 часов 05 минут	Платежное поручение №1 от 17.04.2014 г. 1 058 600 рублей
16	3055	Гражданка РФ Кравченко Алла Андреевна (паспорт 05 00 №21306 выдан Красноармейским РОВД Приморского края, дата выдачи: 25.06.2001 г., код подразделения: 392-011)	18 апреля 2014 года 11 часов 55 минут	Платежное поручение №154 от 16.04.2014 г. 94 000 рублей
17	3056	Гражданин РФ Янсон Иван Сергеевич (паспорт 27 09 №265573 выдан Отделением УФМС России по Калининградской обл. Октябрьского р-на гор. Калининграда, дата выдачи: 02.04.2010 г., код подразделения: 390-005)	18 апреля 2014 года 12 часов 05 минут	Платежное поручение №403 от 18.04.2014 г. 94 000 рублей
18	3057	Гражданин РФ Кондратюк Константин Михайлович (паспорт 27 00 3 180685 выдан ОВД Центрального района города Калининграда, дата выдачи: 27.03.2001 г., код подразделения: 392-005)	18 апреля 2014 года 12 часов 20 минут	Платежное поручение №960 от 17.04.2014 г. 94 000 рублей

Рассмотрев заявки и приложенные к ним документы, а также выписки со счета для перечисления задатков для участия в аукционе, указанного в информационном сообщении,

Комиссия решила:

1. Признать участниками аукциона по продаже земельных участков:

По лоту №2

№ п/п	Номер заявки	Претендент и его паспортные данные, местонахождение	Время подачи заявки	Сведения о поступившем задатке
1	3038	ООО «Адамант» ОГРН 1093914001830, ИНН 3914018246, КПП 391401001, адрес (место нахождения) юридического лица: 238151, Калининградская обл., г. Черняховск, ул. Октябрьская, д. 12, корпус Б, кв. 2	16 апреля 2014 года 11 часов 55 минут	Платежное поручение №1 от 11.04.2014 г. 1 058 600 рублей
2	3042	Гражданин РФ Шиленьков Вячеслав Вячеславович (паспорт 27 00 №549892 выдан Отделом внутренних дел Балтийского района города Калининграда, дата выдачи 01.08.2001 г., код подразделения 392-001)	16 апреля 2014 года 16 часов 01 минута	Платежное поручение №3 от 15.04.2014 г. 1 058 600 рублей
3	3044	Гражданин РФ Малышев Алексей Александрович (паспорт 27 07 №121501 выдан Отделением УФМС России по Калининградской обл. Центрального р-на гор. Калининграда, дата выдачи: 03.10.2007 г., код подразделения: 390-006)	17 апреля 2014 года 09 часов 25 минут	Платежное поручение №270 от 16.04.2014 г. 1 058 600 рублей
4	3045	Гражданин РФ Бородулин Александр Олегович (паспорт 27 05 №045713 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 09.08.2006 г., код подразделения 392-002)	17 апреля 2014 года 10 часов 43 минуты	Платежное поручение №7 от 16.04.2014 г. 1 058 600 рублей
5	3048	Гражданин РФ Руденко Сергей Николаевич (паспорт 45 06 №443171 выдан Паспортно-визовым Отделением ОВД Пресненского района УВД ЦАО города Москвы, выдан 06.10.2004 г., код подразделения: 772-112)	17 апреля 2014 года 14 часов 30 минут	Платежное поручение №692 от 15.04.2014 г. 1 058 600 рублей
6	3049	Гражданка РФ Калинина Тамара Михайловна (паспорт 27 00 №138358 выдан ОВД Октябрьского района гор. Калининграда, выдан 22.12.2000 г., код подразделения: 392-004)	17 апреля 2014 года 14 часов 50 минут	Платежное поручение №1 от 16.04.2014 г. 1 058 600 рублей
7	3050	Гражданин РФ Сухомлин Сергей Анатольевич (паспорт 27 01 №303642 выдан ОВД Зеленоградского района Калининградской области, дата выдачи: 21.11.2001 г., код подразделения: 392-011)	18 апреля 2014 года 10 часов 00 минут	Платежное поручение №1 от 17.04.2014 г. 1 152 600 рублей
8	3052	Гражданин РФ Машукевич Сергей Владимирович (паспорт 27 08 №195000 выдан Отделением УФМС России по Калининградской обл. Центрального р-на гор. Калининграда, дата выдачи: 16.10.2008 г., код подразделения: 390-006)	18 апреля 2014 года 10 часов 00 минут	Платежное поручение №918 от 16.04.2014 г. 1 058 600 рублей
9	3053	Гражданин РФ Тимофеев Максим Эдуардович (паспорт 27 01 №271300 выдан Отделом внутренних дел Центрального района города Калининграда, дата выдачи: 15.08.2001 г., код подразделения: 392-005)	18 апреля 2014 года 11 часов 15 минут	Платежное поручение №1 от 18.04.2014 г. 1 058 600 рублей
10	3054	Гражданин РФ Коваленко Тимур Анатольевич (паспорт 27 03 №629110 выдан Отделом внутренних дел Балтийского района города Калининграда, дата выдачи: 10.02.2003 г., код подразделения: 392-001)	18 апреля 2014 года 11 часов 35 минут	Платежное поручение №8 от 18.04.2014 г. 1 058 600 рублей

По лоту №3

№ п/п	Номер заявки	Претендент и его паспортные данные, местонахождение	Время подачи заявки	Сведения о поступившем задатке
1	2981	Гражданин РФ Татарович Вадим Евгеньевич (паспорт 27 10 №324583 выдан Отделом УФМС России по Калининградской обл. Балтийского городского округа, дата выдачи 11.02.2011 г., код подразделения 390-010)	27 марта 2014 года 12 часов 32 минуты	Платежное поручение №466 от 26.03.2014 г. 94 000 рублей
2	3011	Гражданин РФ Костюгов Олег Сергеевич (паспорт 27 04 №958484 выдан ОВД Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи: 19.10.2004 г., код подразделения: 392-002)	02 апреля 2014 года 15 часов 58 минут	Платежное поручение №354 от 02.04.2014 г. 94 000 рублей
3	3027	Гражданин РФ Подшибякин Владимир Николаевич (паспорт 18 03 №979654 выдан Центральным РОВД гор. Волгограда, дата выдачи: 30.07.2003 г., код подразделения: 342-008)	08 апреля 2014 года 14 часов 17 минут	Платежное поручение №145 от 08.04.2014 г. 94 000 рублей
4	3028	Гражданин РФ Кравченко Андрей Геннадьевич (паспорт 27 01 №312980 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 27.11.2001 г., код подразделения 392-002)	08 апреля 2014 года 14 часов 45 минут	Платежное поручение №7 от 07.04.2014 г. 94 000 рублей

5	3032	Гражданин РФ Салаев Ахмед Мамед оглы (паспорт 27 06 №055651 выдан ОВД Центрального района города Калининграда, дата выдачи: 13.09.2006 г., код подразделения: 392-005)	09 апреля 2014 года 15 часов 10 минут	Платежное поручение №62 от 07.04.2014 г. 94 000 рублей
6	3034	Гражданин РФ Салаев Эльвин Ахмед оглы (паспорт 27 11 №377104 выдан Отделом УФМС России по Калининградской обл. Центрального р-на гор. Калининграда, дата выдачи: 15.11.2011 г., код подразделения: 390-006)	14 апреля 2014 года 12 часов 55 минут	Платежное поручение №1 от 14.04.2014 г. 94 000 рублей
7	3035	Гражданин РФ Шантыр Владимир Евгеньевич (паспорт 27 09 №250978 выдан Отделением УФМС России по Калининградской обл. Московского р-на гор. Калининграда, дата выдачи: 13.10.2009 г., код подразделения: 390-004)	15 апреля 2014 года 15 часов 50 минут	Платежное поручение №3 от 15.04.2014 г. 94 000 рублей
8	3036	Гражданин РФ Белик Сергей Викторович (паспорт 27 07 №115875 выдан Отделением УФМС России по Калининградской обл. Балтийского р-на гор. Калининграда, дата выдачи: 20.09.2007 г., код подразделения: 390-002)	15 апреля 2014 года 15 часов 56 минут	Платежное поручение №1 от 15.04.2014 г. 94 000 рублей
9	3037	Гражданин РФ Хорава Дмитрий Игоревич (паспорт 27 02 №603033 выдан ОВД Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи: 15.01.2003 г., код подразделения: 392-002)	15 апреля 2014 года 17 часов 15 минут	Платежное поручение №537 от 15.04.2014 г. 94 000 рублей
10	3040	Гражданин РФ Мешалкин Юрий Александрович (паспорт 32 04 №483120 выдан Заводским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской обл., дата выдачи 31.10.2003 г., код подразделения 422-023)	16 апреля 2014 года 15 часов 15 минут	Платежное поручение №632 от 15.04.2014 г. 94 000 рублей
11	3041	Гражданка РФ Держач Наталия Александровна (паспорт 12 02 №329884 выдан Трусовским РОВД гор. Астрахани, дата выдачи: 27.02.2002 г., код подразделения: 302-010)	16 апреля 2014 года 15 часов 25 минут	Платежное поручение №474 от 15.04.2014 г. 94 000 рублей
12	3043	Гражданин РФ Денисенко Максим Васильевич (паспорт 75 00 №955108 выдан УВД Курчатовского района гор. Челябинска, дата выдачи: 05.11.2001 г., код подразделения: 742-043)	17 апреля 2014 года 09 часов 10 минут	Платежное поручение №279 от 16.04.2014 г. 94 000 рублей
13	3046	Гражданин РФ Бородулин Александр Олегович (паспорт 27 05 №045713 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 09.08.2006 г., код подразделения 392-002)	17 апреля 2014 года 10 часов 46 минут	Платежное поручение №10 от 16.04.2014 г. 94 000 рублей
14	3047	Гражданин РФ Солодовник Виктор Николаевич (паспорт 18 03 №836604 выдан Отделом внутренних дел Старополтавского района Волгоградской области, дата выдачи: 16.06.2003 г., код подразделения: 342-039)	17 апреля 2014 года 11 часов 45 минут	Платежное поручение №66 от 16.04.2014 г. 94 000 рублей
15	3051	Гражданин РФ Сухомлин Сергей Анатольевич (паспорт 27 01 №303642 выдан ОВД Зеленоградского района Калининградской области, дата выдачи: 21.11.2001 г., код подразделения: 392-011)	18 апреля 2014 года 10 часов 05 минут	Платежное поручение №1 от 17.04.2014 г. 1 152 600 рублей
16	3055	Гражданка РФ Кравченко Алла Андреевна (паспорт 05 00 №21306 выдан Красноармейским РОВД Приморского края, дата выдачи: 25.06.2001 г., код подразделения: 392-011)	18 апреля 2014 года 11 часов 55 минут	Платежное поручение №154 от 16.04.2014 г. 94 000 рублей
17	3056	Гражданин РФ Янсон Иван Сергеевич (паспорт 27 09 №265573 выдан Отделением УФМС России по Калининградской обл. Октябрьского р-на гор. Калининграда, дата выдачи: 02.04.2010 г., код подразделения: 390-005)	18 апреля 2014 года 12 часов 05 минут	Платежное поручение №403 от 18.04.2014 г. 94 000 рублей
18	3057	Гражданин РФ Кондратюк Константин Михайлович (паспорт 27 00 3 180685 выдан ОВД Центрального района города Калининграда, дата выдачи: 27.03.2001 г., код подразделения: 392-005)	18 апреля 2014 года 12 часов 20 минут	Платежное поручение №960 от 17.04.2014 г. 94 000 рублей

2. В связи с отсутствием заявок по лоту №1 – продажа в собственность земельного участка по пер. Ладушкина в Московском районе г. Калининграда, кадастровый номер: 39:15:150816:298, площадь – 3584 кв.м., разрешенное использование: под строительство объектов социального и культурно-бытового обслуживания – признать торги по данному лоту несостоявшимися.

3. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» повторно выставить вышеуказанный земельный участок на торги.

Подписи.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам проведения публичных слушаний 08.04.2014 года по проектам межевания территорий в границах красных линий: ул. Киевская 126-130, 130А; ул. Садовая – ул. Киевская – пер. Портовиков 2-й; ул. Фабричная – ул. Осинавая – пл. Октябрьская – ул. Сосновая

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 №240 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», от 31.03.2014 №494 «О проведении публичных слушаний по проектам межеваний в Ленинградском, Центральном, Московском районах» жилищным отделом Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства совместно с отделом землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов и МП «Центр геодезии городского округа «Город Калининград» были организованы и проведены публичные слушания по проектам межевания территорий в границах красных линий: ул. Киевская 126-130, 130А; ул. Садовая – ул. Киевская – пер. Портовиков 2-й; ул. Фабричная – ул. Осинавая – пл. Октябрьская – ул. Сосновая.

Информация о дате, месте и времени проведения публичных слушаний была опубликована в газете «Гражданин» от 20.03.2014 №11 (364).

Публичные слушания по проектам межевания территорий состоялись 08.04.2014 в 17.30 в помещении административного здания по ул. Октябрьская, 79.

В слушаниях приняли участие специалисты жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства, комитета городского хозяйства, отдела землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, МП «Центр геодезии городского округа «Город Калининград» и граждане (9 человек).

С основным докладом по проектам межевания территории выступили специалисты отдела межевания МП «Центр геодезии городского округа «Город Калининград» – разработчика проектной документации.

В ходе проведения публичных слушаний:

1. По проекту межевания территории в границах красных линий ул. Киевская 126-130, 130А замечаний и предложений, касающихся разработки проекта, от граждан не поступало.

2. По проекту межевания территории в границах красных линий ул. Садовая – ул. Киевская – пер. Портовиков 2-й от граждан поступили следующие предложения:

- участок №3 (по проекту) разделить на две части и включить их в состав придомовых территорий многоквартирных домов №1 и №5 по ул. Садовой;

- включить в границы земельного участка №5 (по проекту) часть территории земельного участка №16 (по проекту), занятую хозяйственными дворами и постройками жильцов многоквартирного дома №4 по ул. Садовой.

3. По проекту межевания территории в границах красных линий ул. Фабричная – ул. Осинавая – пл. Октябрьская – ул. Сосновая от граждан поступили следующие предложения:

- земельный участок №8 (по проекту) объединить с земельным участком №6 (по проекту) и образовать единый земельный участок для благоустройства многоквартирного дома по пл. Октябрьская 20Б.

По итогам проведения публичных слушаний:

1. Проект межевания территории в границах красных линий ул. Киевская 126-130, 130А рекомендовать к утверждению.

2. Проект межевания территории в границах красных линий ул. Садовая – ул. Киевская – пер. Портовиков 2-й направить на корректировку с учетом поступившего предложения:

- участок №3 (по проекту) разделить на две части, которые включить в состав придомовых территорий многоквартирных домов №1 и №5 по ул. Садовой;

- увеличить площадь земельного участка №5 за счет части территории земельного участка №16 (по проекту) на полосу шириной в пять метров вдоль всей смежной границы (для переноса хозяйственных построек для хранения угля).

3. Проект межевания территории в границах красных линий ул. Фабричная – ул. Осинавая – пл. Октябрьская – ул. Сосновая направить на корректировку с учетом поступившего предложения:

- установить разрешенное использование земельного участка №8 (по проекту) - для благоустройства многоквартирного дома по пл. Октябрьской, 20Б.

- земельный участок №6 (по проекту) разделить на две части, которые включить в границы земельных участков №4 и №5 (по проекту);

- на земельных участках №4, №5, №8 (по проекту) установить обременение под проезд.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в собственность за плату по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Колхозная в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Петросян Ж.А.

Площадь земельного участка: 200 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Колхозной, 2.

Установленные обременения: земельный участок полностью расположен в санитарно-защитной зоне от железной дороги, совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом (доля дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2014 г. №13 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения градостроительных регламентов, установленных в пределах территориальной зоны О-1, границ территориальных зон применительно к земельным участкам по шос. Люблинскому в Центральном районе и ул. Горького, 180А в Ленинградском районе

Рассмотрев представленные комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» проекты изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» от 20.03.2014 №И-КАИС-2652.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 10 июня 2014 г. в 17-00 часов проведение публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»:

1.1 в части изменения градостроительных регламентов, установленных в пределах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (индекс «О-1»), путем включения в перечень основных видов разрешенного использования территориальной зоны О-1 детских дошкольных учреждений (приложение №1);

1.2 в части изменения границы территориальной зоны прочих городских территорий (индекс «Пр-2») на зону делового, общественного и производственной деятельности (индекс «ОП») применительно к принадлежащему ООО «ТДС-Ритейл» на праве аренды земельному участку с кадастровым номером 39:15:120325:34 площадью 0,9180 га по шоссе Люблинскому в Центральном районе (приложение №2);

1.3 в части изменения границы территориальной зоны военных объектов и иных режимных территорий (индекс «В») на зону делового, общественного и коммерческого назначения (индекс «О-1») применительно к принадлежащему гр. Наумовой Е.А. на праве собственности земельному участку с кадастровым номером 39:15:130802:11 площадью 0,7224 га по ул. Горького, 180А в Ленинградском районе (приложение №3).

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 52, каб. 206.

Основание:

- часть 11 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 7 ст. 27 Правил зем-

лепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 25.03.2009 №50 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (в редакции решений от 27.04.2011 №202, от 04.07.2012 №180);

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.02.2014 №318 «О подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения градостроительных регламентов, установленных в пределах территориальной зоны О-1, границ территориальных зон применительно к земельным участкам по шос. Люблинскому в Центральном районе и ул. Горького, 180А в Ленинградском районе».

3. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

3.1 опубликовать настоящее постановление в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

3.2 организовать проведение публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в установленном действующим законодательством порядке.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение №1 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 18.04.2014 г. №13

Изменение градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»

Раздел 2 статьи 41.3 главы 13 части III «Градостроительные регламенты» Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» дополнить следующим изменением:

- внести в перечень основных видов разрешенного использования раздела «О-1» ЗОНА ДЕЛОВОГО, ОБЩЕСТВЕННОГО И КОММЕРЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ детские дошкольные учреждения.

Приложение №2 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 18.04.2014 г. №13

Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (земельный участок по шоссе Люблинскому в Центральном районе)

изменить зону ПР-2



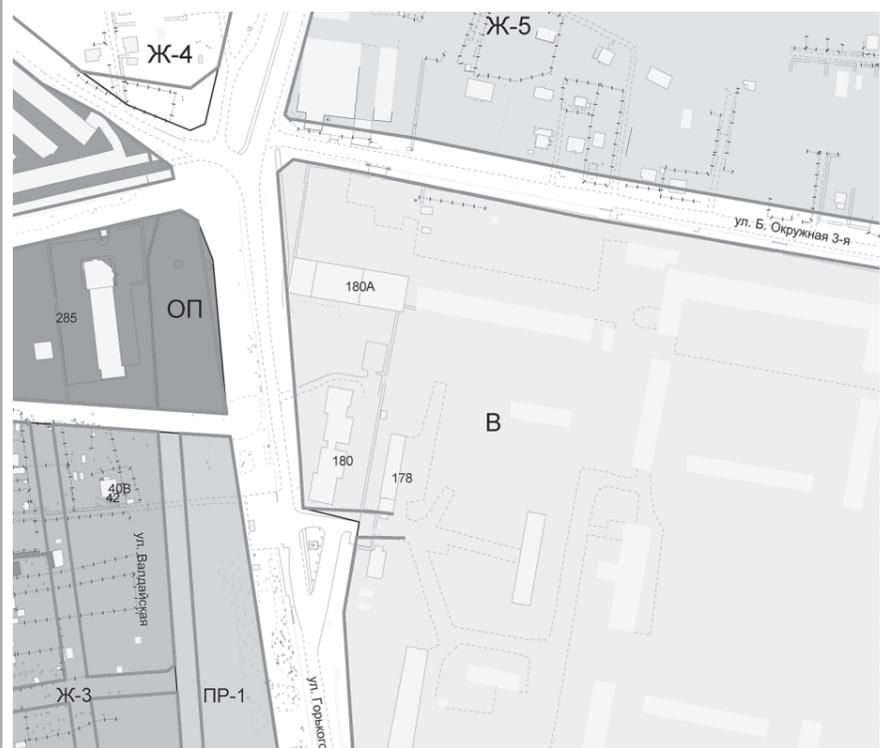
на зону ОП



Приложение №3 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 18.04.2014 г. №13

Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (земельный участок по ул. Горького, 180А в Ленинградском районе)

изменить зону В



на зону О-1



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2014 г. №14 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по ул. Магнитогорской (пос. им. А. Космодемьянского) в Центральном районе

Рассмотрев представленный комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» от 28.02.2014 №317, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 02 июня 2014 г. в 17-00 часов проведение публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3») на зону объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП») применительно к земельному участку по ул. Магнитогорской (пос. им. А. Космодемьянского) в Центральном районе в целях строительства пожарного депо на данном участке (приложение).

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Карла Маркса, 43, 4-й этаж, актовый зал.

Основание:

- часть 11 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 7 ст. 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 25.03.2009 №50 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (в редакции решений от 27.04.2011 №202, от 04.07.2012 №180);

- постановление администрации городского

округа «Город Калининград» от 28.02.2014 №317 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по ул. Магнитогорской (пос. им. А. Космодемьянского) в Центральном районе».

3. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

3.1 опубликовать настоящее постановление в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

3.2 организовать проведение публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в установленном действующим законодательством порядке;

3.3 подготовить протокол и заключение по результатам проведения публичных слушаний в установленный законом срок;

3.4 опубликовать заключение по результатам проведения публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

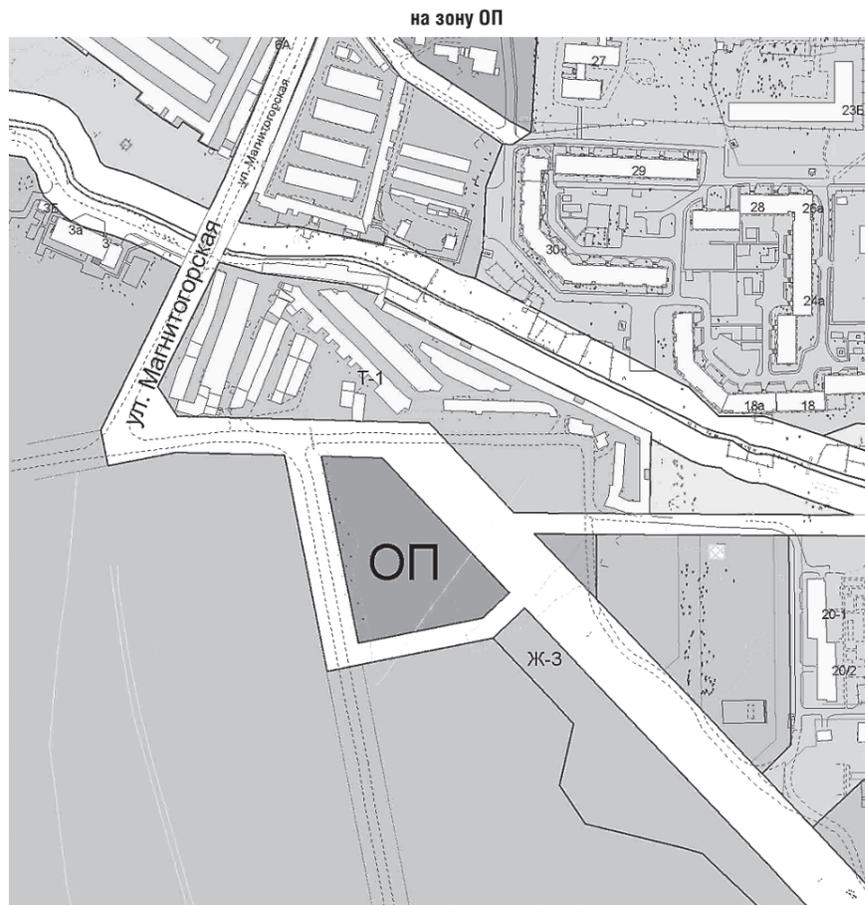
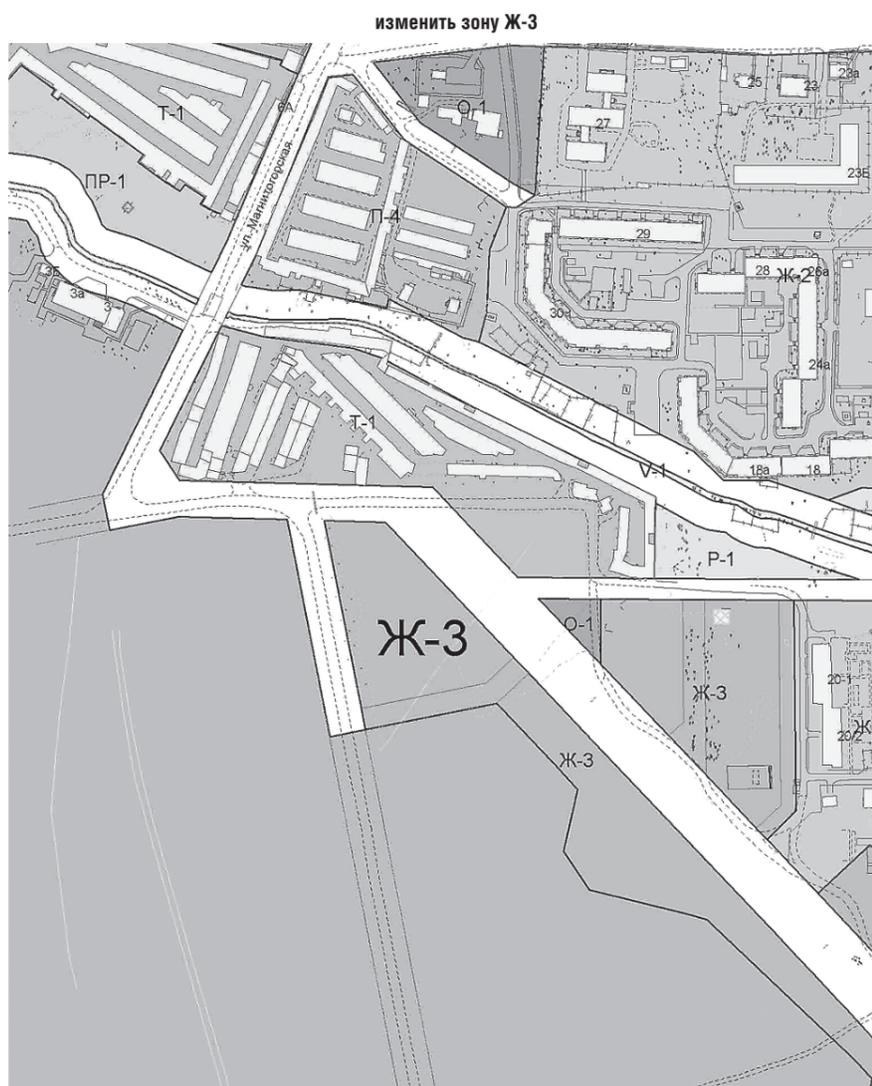
4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 18.04.2014 г. №14

Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (земельный участок по ул. Магнитогорской в Центральном районе)



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам проведения публичных слушаний 10.12.2013 года по проектам межевания территории в границах красных линий по ул. Земельной, 16, 18, 20; ул. Крылова (дома с 2 по 8); пер. Арсенальный, 16-90; ул. Балтийская – ул. Озерная; ул. Ленинградская – ул. Некрасова - ул. Грибоедова – пер. Грибоедова в Ленинградском районе города Калининграда

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 31.03.2014 года №494 «О проведении публичных слушаний по проектам межевания территорий в Центральном, Ленинградском и Московском районах» по проектам межевания территорий в границах красных линий по ул. Земельной, 16, 18, 20; ул. Крылова (дома с 2 по 8); пер. Арсенальный, 16-90; ул. Балтийская – ул. Озерная; ул. Ленинградская – ул. Некрасова - ул. Грибоедова – пер. Грибоедова в Ленинградском районе города Калининграда организованы и проведены публичные слушания.

Информация о дате, месте и времени проведения публичных слушаний была опубликована в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 20 марта 2014 №11 (364). Дополнительно специалистами жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства были размещены объявления на подъездах многоквартирных домов с аналогичной информацией.

Публичные слушания состоялись 10 апреля 2014 в 17.30 в административном здании по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, кабинет №25а с участием представителей: комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства, разработчика проекта - МП «Городской центр геодезии» и 20 граждан.

В ходе проведения публичных слушаний поступили следующие предложения:

По проекту межевания территории по ул. Крылова (дома с 2 по 8)

- увеличить земельный участок №3, образованный под многоквартирный дом по ул. Крылова, 6, до красной линии (предоставить письменное заявление от собственников помещений дома №6 по ул. Крылова по вопросу увеличения земельного участка №3);

- проверить точность выполнения топографической съемки в отношении расположения пруда;

По проекту межевания территории по ул. Земельной, 16, 18, 20

- участок №6 присоединить к участку №3;

- образовать земельный участок под детскую площадку по ул. Земельной, 20, при условии предоставления в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов письменного обращения от членов товарищества собственников жилья.

По проекту межевания территории в границах красных линий ул. Ленинградская – ул. Некрасова - ул. Грибоедова – пер. Грибоедова

- в ходе проведения публичных слушаний предложений по границам сформированных участков

от граждан не поступало.

По проекту межевания территории в границах красных линий ул. Балтийская – ул. Озерная

- граждане проинформированы должным образом, на публичные слушания не явились.

По проекту межевания территории в границах красных линий пер. Арсенальный, 16-90

- образовать земельный участок для благоустройства блок-секций при условии предоставления в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов письменного обращения от собственников блок-секции о формировании земельного участка;

- откорректировать границу земельного участка, образованного под блок-секцию №36 по пер. Арсенальный;

- увеличить земельные участки, образованные под блок-секции №№80 - 84 по пер. Арсенальный в сторону гаражей;

- разделить земельный участок площадью 355 кв. м под блок-секции №№80-88 по пер. Арсенальный с обременением по проезду.

Предложения, поступившие от граждан по вышеуказанным проектам межевания, отражены в протоколе.

По итогам проведения публичных слушаний принято решение направить на доработку с учетом поступивших предложений проекты межевания территорий:

по ул. Крылова (дома с 2 по 8)

- из границ земельного участка №4 исключить территорию между красной линией и участками №2 и №3 и образовать земельный участок №5 для обслуживания многоквартирных домов №6 и №8 по ул. Крылова;

- проверить точность выполнения топографической съемки в отношении расположения пруда;

по ул. Земельной, 16, 18, 20

- участок №6 разделить на два участка и присоединить к участкам №2 и №3;

по пер. Арсенальному, 16-90

- образовать земельный участок для благоустройства блок-секций при условии предоставления в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов письменного обращения от собственников блок-секции о формировании земельного участка;

- откорректировать границу земельного участка, образованного под блок-секцию №36 по пер. Арсенальный;

- увеличить земельные участки, образованные под блок-секции №№80 - 84 по пер. Арсенальный в сторону гаражей;

- разделить земельный участок площадью 355 кв. м под блок-секции №№80-88 по пер. Арсенальному с обременением по проезду.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2014 г. №566 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении среднесрочной (3 года) адресной инвестиционной программы на 2014-2016 годы»

Руководствуясь статьями 79, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении среднесрочной (3 года) адресной инвестиционной программы на 2014-2016 годы», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению организации документооборота

администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.04.2014 г. № 566

АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА НА 2014-2016 ГОДЫ

№ ИП	Наименование ИП	Стоимость объекта, тыс. руб.	Источники финансирования	План финансирования		
				2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
Всего по объектам			Всего	5 352 001,7	2 385 778,8	1 797 579,2
			Фед. бюджет	3 060 164,6	1 018 042,8	936 023,4
			Обл. бюджет	1 170 485,6	736 882,2	200 576,4
			Гор. бюджет	1 121 351,5	630 853,8	660 979,4
I. ОБЪЕКТЫ ФЕДЕРАЛЬНЫХ И ОБЛАСТНЫХ ПРОГРАММ						
Всего по объектам федеральных и областных программ			Всего	4 766 608,7	1 972 579,0	1 337 176,2
			Фед. бюджет	3 060 164,6	1 018 042,8	936 023,4
			Обл. бюджет	1 170 485,6	736 882,2	200 576,4
			Гор. бюджет	535 958,5	217 654,0	200 576,4
1. Объекты Федеральной целевой программы развития Калининградской области на период до 2015 года						
1.1.	Реконструкция берегоукрепительных сооружений набережной Адмирала Трибуца, г. Калининград (1,4,5 этапы)	669 136,6	Всего	519 117,9	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	446 094,2	0,0	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	13 496,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	59 527,2	0,0	0,0
1.2.	Реконструкция берегоукрепительных сооружений набережной Адмирала Трибуца, г. Калининград (2,3 этапы)	467 957,3	Всего	400 141,0	61 635,7	0,0
			Фед. бюджет	336 180,0	49 740,0	0,0
			Обл. бюджет	12 792,2	2 379,1	0,0
			Гор. бюджет	51 168,8	9 516,6	0,0
2.	Реконструкция гидротехнических сооружений и рекреационной зоны озера Поплавок в г. Калининграде	111 847,4	Всего	821,1	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	257,9	0,0	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	228,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	334,7	0,0	0,0
3.	Строительство КНС-3 с коллекторами	48 534,8	Всего	48 534,8	0,0	0,0
			Фед. бюджет	42 356,3	0,0	0,0
			Обл. бюджет	1 235,7	0,0	0,0
			Гор. бюджет	4 942,8	0,0	0,0
4.	Строительство канализационного коллектора для обеспечения транспортировки сточных вод от существующей и перспективной застройки поселка Борисово и прилегающей территории	127 329,0	Всего	127 329,0	0,0	0,0
			Фед. бюджет	111 120,0	0,0	0,0
			Обл. бюджет	3 241,8	0,0	0,0
			Гор. бюджет	12 967,2	0,0	0,0
5.	Напорный коллектор от ЦКНС в пос. Чкаловск до ул. Рыбников в Центральном районе г. Калининграда	34 928,3	Всего	751,8	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	751,8	0,0	0,0
6.	Инженерные сети в Юго-Восточном жилом районе г. Калининграда (коллектор бытовой канализации по ул. Дзержинского)	146 210,2	Всего	16 346,5	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	14 929,6	0,0	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	611,7	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	805,2	0,0	0,0
7.	Реконструкция коллектора Д = 450 мм на Д = 630 мм по ул. Стекольной от ул. Литовский вал	62 584,3	Всего	2 173,9	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	1 918,8	0,0	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	78,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	176,6	0,0	0,0
8.	Строительство водовода Д = 500 мм от ВНС «Горьковская» до ул. Челнокова – ул. Гайдара в г. Калининграде	96 460,9	Всего	96 460,9	0,0	0,0
			Фед. бюджет	84 181,4	0,0	0,0
			Обл. бюджет	2 455,9	0,0	0,0
			Гор. бюджет	9 823,6	0,0	0,0
9.	Строительство водовода Д = 400 мм от пр-та Мира до ул. Красной в г. Калининграде	64 827,2	Всего	64 827,2	0,0	0,0
			Фед. бюджет	56 574,7	0,0	0,0
			Обл. бюджет	1 650,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	6 602,0	0,0	0,0
10.	Строительство ВНС «Сусанинская» 3-го подъема с резервуарами чистой воды в г. Калининграде	92 735,0	Всего	30 000,0	62 735,0	0,0
			Фед. бюджет	26 371,0	49 430,6	0,0
			Обл. бюджет	725,8	2 660,9	0,0
			Гор. бюджет	2 903,2	10 643,5	0,0
11.	Реконструкция системы водоснабжения и охрана окружающей среды г. Калининграда. Приоритетная инвестиционная программа. Проект А1 «Модернизация и завершение строительства водопроводных насосных станций (Восточная водопроводная станция и МНС)»	289 774,8	Всего	16 348,8	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	15 980,4	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	368,4	0,0	0,0

12.	Строительство первой очереди объединенных очистных сооружений с канализационными объектами и сетями г. Калининград	5 417 661,8	Всего	3 000,0	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	1 422,0	0,0	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	408,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	1 170,0	0,0	0,0
13.	Строительство очистных сооружений, г. Калининград	1 516 989,2	Всего	387 914,8	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	311 263,8	0,0	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	17 879,6	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	58 771,4	0,0	0,0
14.	Газификация жилых домов по ул. Бассейной, ул. Харьковской в г. Калининграде	2 381,3	Всего	252,1	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	231,2	0,0	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	1,8	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	19,1	0,0	0,0
15.	Газификация МКР «Южный» (2-я очередь) в г. Калининграде	8 728,1	Всего	360,0	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	205,8	0,0	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	8,9	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	145,3	0,0	0,0
16.	Газификация жилых домов по ул. Дзержинского в г. Калининграде	8 341,0	Всего	310,1	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	197,5	0,0	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	8,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	104,1	0,0	0,0
17.	Строительство сетей газоснабжения по ул. 1-ая Алтайская в г. Калининграде	3 347,8	Всего	330,3	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	288,8	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	41,5	0,0	0,0
18.	Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Первомайский в г. Калининграде	38 548,7	Всего	13 549,8	0,0	0,0
			Фед. бюджет	10 325,0	0,0	0,0
			Обл. бюджет	630,9	0,0	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	28,4	0,0	0,0
			Гор. бюджет	2 523,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	42,0	0,0	0,0
19.	Строительство распределительных газопроводов и газопроводов-вводов в пос. Московское в г. Калининграда	12 260,0	Всего	1 123,1	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	219,1	0,0	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	9,4	0,0	0,0
			Гор. бюджет	651,1	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	243,5	0,0	0,0
20.	Газификация пос. Зеленое в г. Калининграде	28 924,0	Всего	1 072,6	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	902,8	0,0	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	50,1	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	119,7	0,0	0,0
21.	Строительство газопровода высокого давления в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда, от газопровода высокого давления диаметром 315 мм, строящегося в пос. Сохонский, до газопровода высокого давления диаметром 225 мм, проложенного по ул. Карташева в г. Калининграде	18 378,1	Всего	519,5	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	428,8	0,0	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	18,1	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	72,6	0,0	0,0
22.	Строительство распределительных газопроводов и газопроводов-вводов в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда	62 347,7	Всего	21 812,8	0,0	0,0
			Фед. бюджет	15 982,0	0,0	0,0
			Обл. бюджет	976,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	3 906,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	948,3	0,0	0,0
23.	Строительство распределительных газопроводов и газопроводов-вводов низкого давления в пос. Октябрьском г. Калининграда (2-й этап)	46 935,0	Всего	1 866,6	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	1 614,9	0,0	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	70,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	181,7	0,0	0,0
24.2.	Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном в Северном жилом районе г. Калининград	270 027,5	Всего	67 840,9	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	59 081,6	0,0	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	4 798,8	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	3 960,5	0,0	0,0
25.	Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном по ул. Алданской в г. Калининград	243 654,5	Всего	89 697,3	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	84 247,0	0,0	0,0
			Обл. бюджет	5 405,6	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	44,7	0,0	0,0
26.	Строительство нового корпуса МАДОУ № 51 по ул. Беланова в г. Калининграде	332 272,1	Всего	270 336,4	0,0	0,0
			Фед. бюджет	65 809,1	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	146 353,8	0,0	0,0
			Обл. бюджет	12 481,0	0,0	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	18 211,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	12 481,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	15 000,0	0,0	0,0
27.	Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 1 по ул. Свободной, 34 в г. Калининграде	173 455,5	Всего	127 644,4	0,0	0,0
			Фед. бюджет	26 788,6	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	68 519,5	0,0	0,0
			Обл. бюджет	5 080,6	0,0	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	11 938,7	0,0	0,0
			Гор. бюджет	5 080,6	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	10 236,4	0,0	0,0
28.	Строительство нового корпуса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 56 по ул. Фермора в г. Калининграде	174 295,9	Всего	133 839,4	0,0	0,0
			Фед. бюджет	26 655,5	0,0	0,0
			Фед. бюджет (остатки)	71 454,6	0,0	0,0
			Обл. бюджет	5 055,4	0,0	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	12 789,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	5 055,4	0,0	0,0
			Гор. бюджет (остатки)	12 829,5	0,0	0,0
29.*	Реконструкция улицы 9 Апреля и строительство транспортной развязки (улица А. Невского - улица Черняховского - улица Литовский вал) в г. Калининграде	511 380,8	Всего	310 390,0	185 460,0	0,0
			Обл. бюджет	294 870,0	176 190,0	0,0
			Гор. бюджет	15 520,0	9 270,0	0,0

2. Областная инвестиционная программа на 2009-2014 годы						
30.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водовода Д 900 мм от Восточной водопроводной станции до Московской насосной станции № 2 в г. Калининграде»	28 168,6	Всего	28 168,6	0,0	0,0
			Обл. бюджет	14 084,3	0,0	0,0
			Гор. бюджет	14 084,3	0,0	0,0
3. Объекты Целевой программы «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования Калининградской области на 2013-2018 годы»						
31.	Строительство и реконструкция ул. Гайдара - ул. Челнокова - ул. Согласия - Советский проспект с устройством теплотрасса через железнодорожные пути, ул. Челнокова и автодороги «Северный обход г. Калининграда»	1 954 794,9	Всего	536 841,6	367 428,3	0,0
			Обл. бюджет	343 848,7	367 428,3	0,0
			Обл. бюджет (остатки)	192 992,9	0,0	0,0
4. Обеспечение доступности объектов дошкольного образования						
32.	Строительство нового корпуса МАДОУ ЦРР - детский сад № 122 по ул. Маршала Борзова, 95 в г. Калининграде	247 000,0	Всего	66 688,2	180 311,9	0,0
			Фед. бюджет	48 868,0	133 971,7	0,0
			Обл. бюджет	8 910,1	23 170,1	0,0
			Гор. бюджет	8 910,1	23 170,1	0,0
33.	Строительство муниципального дошкольного учреждения детского сада по ул. Артиллерийская - ул. Закатная - ул. Пирогова в г. Калининграде	261 847,6	Всего	66 688,2	195 159,4	0,0
			Фед. бюджет	48 868,0	141 006,4	0,0
			Обл. бюджет	8 910,1	27 076,5	0,0
			Гор. бюджет	8 910,1	27 076,5	0,0
34.2.	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Куйбышева - ул. Ю. Костикова в г. Калининграде	150 165,1	Всего	150 165,1	0,0	0,0
			Фед. бюджет	120 132,1	0,0	0,0
			Обл. бюджет	0,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	30 033,0	0,0	0,0
35.	Строительство корпусов начальной школы - детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде	669 488,1	Всего	140 360,0	210 540,0	318 588,1
			Фед. бюджет	98 252,0	147 378,0	223 011,7
			Обл. бюджет	21 054,0	31 581,0	47 788,2
			Гор. бюджет	21 054,0	31 581,0	47 788,2
36.2.	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Аксакова - дор. Окружная в г. Калининграде	274 500,0	Всего	164 700,0	109 800,0	0,0
			Фед. бюджет	115 290,0	76 860,0	0,0
			Обл. бюджет	24 705,0	16 470,0	0,0
			Гор. бюджет	24 705,0	16 470,0	0,0
37.2.	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Р. Люксембург в г. Калининграде	200 801,9	Всего	138 443,2	62 358,7	0,0
			Фед. бюджет	96 910,2	43 651,1	0,0
			Обл. бюджет	20 766,5	9 353,8	0,0
			Гор. бюджет	20 766,5	9 353,8	0,0
38.	Детский сад на 240 мест по ул. Левитана в Юго-Восточном микрорайоне г. Калининграда	197 776,0	Всего	197 776,0	0,0	0,0
			Фед. бюджет	138 443,2	0,0	0,0
			Обл. бюджет	29 666,4	0,0	0,0
			Гор. бюджет	29 666,4	0,0	0,0
39.2.	Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 86 по ул. Б. Хмельницкого, 84 в г. Калининграде	167 690,9	Всего	115 614,8	52 076,1	0,0
			Фед. бюджет	80 930,4	36 453,3	0,0
			Обл. бюджет	17 342,2	7 811,4	0,0
			Гор. бюджет	17 342,2	7 811,4	0,0
40.2.	Строительство нового корпуса МАДОУ начальной школы - детского сада № 72 (ул. Красная, 301) в г. Калининграде	267 023,9	Всего	184 100,0	82 923,9	0,0
			Фед. бюджет	128 870,0	58 046,7	0,0
			Обл. бюджет	27 615,0	12 438,6	0,0
			Гор. бюджет	27 615,0	12 438,6	0,0
41.2.	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. В. Денисова в г. Калининграде	274 500,0	Всего	82 350,0	192 150,0	0,0
			Фед. бюджет	57 645,0	134 505,0	0,0
			Обл. бюджет	12 352,5	28 822,5	0,0
			Гор. бюджет	12 352,5	28 822,5	0,0
42.2.	Строительство муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы - детского сада по ул. Марш. Борзова в г. Калининграде	668 588,1	Всего	140 000,0	210 000,0	318 588,1
			Фед. бюджет	98 000,0	147 000,0	223 011,7
			Обл. бюджет	21 000,0	31 500,0	47 788,2
			Гор. бюджет	21 000,0	31 500,0	47 788,2
43.2.	Строительство муниципального дошкольного учреждения детского сада по ул. Ген. Толстикова в г. Калининграде	350 900,0	Всего	0,0	0,0	210 000,0
			Фед. бюджет	0,0	0,0	147 000,0
			Обл. бюджет	0,0	0,0	31 500,0
			Гор. бюджет	0,0	0,0	31 500,0
44.2.	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Понартская - ул. Аллея Смелых в г. Калининграде	350 900,0	Всего	0,0	0,0	210 000,0
			Фед. бюджет	0,0	0,0	147 000,0
			Обл. бюджет	0,0	0,0	31 500,0
			Гор. бюджет	0,0	0,0	31 500,0
45.	Реконструкция МАДОУ начальной школы - детского сада № 28 по ул. Суворова, 139а в г. Калининграде	160 000,0	Всего	0,0	0,0	160 000,0
			Фед. бюджет	0,0	0,0	112 000,0
			Обл. бюджет	0,0	0,0	24 000,0
			Гор. бюджет	0,0	0,0	24 000,0
46.2.	Реконструкция МАДОУ детского сада № 100 по ул. Д. Донского, 9 в г. Калининграде	120 000,0	Всего	0,0	0,0	120 000,0
			Фед. бюджет	0,0	0,0	84 000,0
			Обл. бюджет	0,0	0,0	18 000,0
			Гор. бюджет	0,0	0,0	18 000,0
II. ПРОЧИЕ ОБЪЕКТЫ						
Всего по прочим объектам			Всего	585 393,0	413 199,8	460 403,0
			Гор. бюджет	585 393,0	413 199,8	460 403,0
в том числе по направлению «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»,			Всего	214 978,5	59 512,8	4 993,0
			Гор. бюджет	214 978,5	59 512,8	4 993,0
в том числе коммунальное хозяйство			Всего	126 512,2	46 641,0	4 993,0
			Гор. бюджет	126 512,2	46 641,0	4 993,0

47.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция очистных сооружений пос. Прибрежный»	8 117,6	Всего	7 686,6	0,0	0,0
			Гор. бюджет	7 686,6	0,0	0,0
47.2.	Реконструкция очистных сооружений пос. Прибрежный	334 977,8	Всего	188 095,6	146 882,2	0,0
			Фед. бюджет	156 119,3	121 912,2	0,0
			Обл. бюджет	6 395,3	4 994,0	0,0
			Гор. бюджет	25 581,0	19 976,0	0,0
48.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция КНС-8 по ул. Тихорецкой в г. Калининграде (3-й этап - реконструкция напорных коллекторов на участке от КНС-8 до промколлектора на ул. Горной в г. Калининграде)»	13 680,5	Всего	13 680,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	13 680,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	13 680,5	0,0	0,0
48.2.*	Реконструкция КНС-8 по ул. Тихорецкой в г. Калининграде (3-й этап - реконструкция напорных коллекторов на участке от КНС-8 до промколлектора на ул. Горной в г. Калининграде)	62 412,6	Всего	0,0	31 206,3	31 206,3
			Фед. бюджет	0,0	24 965,0	24 965,0
			Обл. бюджет	0,0	1 248,3	1 248,3
			Гор. бюджет	0,0	4 993,0	4 993,0
49.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту: «Строительство газовой котельной и реконструкция систем теплоснабжения МАОУ СОШ № 28 по ул. Суворова, 139; МУП «Баня № 2» по ул. Суворова, 137; подросткового клуба «Парус» МАУ «ОПК «Балтийское» по ул. Можайская, 65/67; МАДОУ № 4 по ул. Заводская, 16 в г. Калининграде»	1 383,4	Всего	272,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	272,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	272,0	0,0	0,0
49.2.*	Строительство газовой котельной и реконструкция систем теплоснабжения МАОУ СОШ № 28 по ул. Суворова, 139; МУП «Баня № 2» по ул. Суворова, 137; подросткового клуба «Парус» МАУ «ОПК «Балтийское» по ул. Можайская, 65/67; МАДОУ № 4 по ул. Заводская, 16 в г. Калининграде	62 200,0	Всего	62 200,0	0,0	0,0
			Фед. бюджет	54 676,0	0,0	0,0
			Обл. бюджет	1 504,8	0,0	0,0
			Гор. бюджет	6 019,2	0,0	0,0
50.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство комплектной трансформаторной подстанции в пос. Западный г. Калининграда»	1 757,0	Всего	1 732,6	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 732,6	0,0	0,0
51.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство канализационного коллектора по ул. Держинского в г. Калининграде»	3 100,5	Всего	2 876,4	0,0	0,0
			Гор. бюджет	2 876,4	0,0	0,0
52.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция коллектора бытовой канализации Д 200 мм по ул. Аллея Смелых в г. Калининграде»	1 178,1	Всего	1 178,1	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 178,1	0,0	0,0
53.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Техническое перевооружение с переводом котельной на природный газ МУП «Калининградтеплосеть» по ул. Чкалова, 29 в г. Калининграде»	1 800,0	Всего	1 800,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 800,0	0,0	0,0
54.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газовой котельной «Цепрусс» с переключением на нее многоквартирных жилых домов»	13 535,0	Всего	6 500,0	7 035,0	0,0
			Гор. бюджет	6 500,0	7 035,0	0,0
55.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция котельной по ул. Чувашская, 4 (перевод с угля на газ) с закрытием 6-и угольных котельных»	3 462,5	Всего	2 596,9	865,6	0,0
			Гор. бюджет	2 596,9	865,6	0,0
56.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газовой котельной с закрытием двух угольных по ул. Гагарина, 55; ул. Гагарина, 41»	2 030,7	Всего	1 523,0	507,7	0,0
			Гор. бюджет	1 523,0	507,7	0,0
57.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция РТС «Красная» с заменой котлов»	3 876,6	Всего	3 876,6	0,0	0,0
			Гор. бюджет	3 876,6	0,0	0,0
58.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция РТС «Северная» (2-я очередь)»	20 414,7	Всего	15 311,0	5 103,7	0,0
			Гор. бюджет	15 311,0	5 103,7	0,0
59.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция РТС «Горького, 166» и тепловых сетей»	1 300,0	Всего	1 300,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 300,0	0,0	0,0
60.	Разработка проектной и рабочей документации по объектам теплоснабжения, в том числе:	15 050,0	Всего	15 050,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	15 050,0	0,0	0,0
60.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Станочная, 7-9»;	300,0	Всего	300,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	300,0	0,0	0,0

(Продолжение на стр. 8)

(Продолжение. Начало на стр. 6-7)

60.2.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Мира, 90»;	500,0	Всего	500,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	500,0	0,0	0,0
60.3.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. 2-я Алтайская, 1»;	500,0	Всего	500,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	500,0	0,0	0,0
60.4.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Сестрорецкая, 13»;	300,0	Всего	300,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	300,0	0,0	0,0
60.5.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Суворова, 41»;	200,0	Всего	200,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	200,0	0,0	0,0
60.6.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Суворова, 47»;	200,0	Всего	200,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	200,0	0,0	0,0
60.7.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Аллея Смелых, 154»;	1 000,0	Всего	1 000,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 000,0	0,0	0,0
60.8.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Невского, 9а»;	400,0	Всего	400,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	400,0	0,0	0,0
60.9.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Артиллерийская, 36»;	300,0	Всего	300,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	300,0	0,0	0,0
60.10.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. П. Морозова, 28»;	200,0	Всего	200,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	200,0	0,0	0,0
60.11.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу пр-т Мира, 69»;	300,0	Всего	300,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	300,0	0,0	0,0
60.12.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Кулузова, 41»;	600,0	Всего	600,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	600,0	0,0	0,0
60.13.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу пр-т Победы, 48»;	250,0	Всего	250,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	250,0	0,0	0,0
60.14.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Судостроительная, 11»;	200,0	Всего	200,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	200,0	0,0	0,0
60.15.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресам ул. Летняя, 50, ул. П. Морозова, 5, ул. П. Морозова, 90, ул. П. Морозова, 101, ул. П. Морозова, 115, ул. П. Морозова, 126, ул. Новикова, 4, ул. Новикова, 26»;	4 000,0	Всего	4 000,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	4 000,0	0,0	0,0
60.16.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Октябрьская, 3»;	800,0	Всего	800,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	800,0	0,0	0,0
60.17.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Дзержинского, 126»;	800,0	Всего	800,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	800,0	0,0	0,0
60.18.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения по адресу ул. Белинского, 18»;	1 200,0	Всего	1 200,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 200,0	0,0	0,0
60.19.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Закрытие котельной «Тихорецкая». Центральный тепловой пункт. Тепловые сети».	3 000,0	Всего	3 000,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	3 000,0	0,0	0,0
61.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство инженерной инфраструктуры Южного микрорайона в границах ул. Громовой – Н. Карамзина – ул. Аллея Смелых г. Калининграда»	7 541,7	Всего	7 541,7	0,0	0,0
			Гор. бюджет	7 541,7	0,0	0,0
62.	Реконструкция акведука главного канализационного коллектора от ул. Красносельской до проспекта Победы в г. Калининграде, в т.ч. экспертиза	15 455,0	Всего	23,6	0,0	0,0
			Гор. бюджет	23,6	0,0	0,0

63.	Строительство канализации по ул. Челюскинская в г. Калининграде	3 667,0	Всего	3 667,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	3 667,0	0,0	0,0
64.*	Строительство разгрузочного коллектора бытовой канализации по ул. Стекольной – Грига в Ленинградском районе г. Калининграда	121 000,0	Всего	61 000,0	60 000,0	0,0
			Фед. бюджет	50 630,0	49 800,0	0,0
			Обл. бюджет	2 074,0	2 040,0	0,0
			Гор. бюджет	8 296,0	8 160,0	0,0
в том числе газификация			Всего	73 136,1	0,0	0,0
			Гор. бюджет	73 136,1	0,0	0,0
65.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство участка газопровода высокого давления от ул. Аллея Смелых – ул. Большая Окружная диаметром 325 мм до ул. Дзержинского (пос. Малое Лесное Гурьевского района) в г. Калининграде»	3 881,9	Всего	219,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	219,0	0,0	0,0
65.2.*	Строительство участка газопровода высокого давления от ул. Аллея Смелых – ул. Большая Окружная диаметром 325 мм до ул. Дзержинского (пос. Малое Лесное Гурьевского района) в г. Калининграде	20 106,8	Всего	3 764,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	3 764,0	0,0	0,0
66.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. М. Борисово г. Калининграда»	1 544,8	Всего	1 103,8	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 103,8	0,0	0,0
66.2.*	Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. М. Борисово г. Калининграда	11 700,0	Всего	2 190,2	0,0	0,0
			Гор. бюджет	2 190,2	0,0	0,0
67.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Газификация микрорайона «Северная гора» (2-я очередь)»	1 155,8	Всего	819,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	819,5	0,0	0,0
67.2.*	Газификация микрорайона «Северная гора» (2-я очередь)	9 584,7	Всего	1 794,3	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 794,3	0,0	0,0
68.1.	Разработка проектной и рабочей документации объекта «Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Южный (3 очередь)»	659,2	Всего	659,2	0,0	0,0
			Гор. бюджет	659,2	0,0	0,0
68.2.*	Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Южный (3 очередь)	10 400,0	Всего	1 946,9	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 946,9	0,0	0,0
69.1.	Разработка рабочей документации по объекту «Газификация жилых домов №№ 23, 25 по ул. Старопрудной в Центральном районе г. Калининграда»	425,8	Всего	287,8	0,0	0,0
			Гор. бюджет	287,8	0,0	0,0
69.2.	Газификация жилых домов №№ 23, 25 по ул. Старопрудной в Центральном районе г. Калининграда»	1 325,4	Всего	1 325,4	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 325,4	0,0	0,0
70.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Комсомольское г. Калининграда»	506,4	Всего	379,4	0,0	0,0
			Гор. бюджет	379,4	0,0	0,0
70.2.*	Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Комсомольское г. Калининграда	11 700,0	Всего	2 190,2	0,0	0,0
			Гор. бюджет	2 190,2	0,0	0,0
71.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство распределительных сетей газоснабжения и газопроводов-вводов жилых домов по ул. Букетной в Ленинградском районе г. Калининграда»	546,2	Всего	263,6	0,0	0,0
			Гор. бюджет	263,6	0,0	0,0
71.2.	Строительство распределительных сетей газоснабжения и газопроводов-вводов жилых домов по ул. Букетной в Ленинградском районе г. Калининграда	2 328,0	Всего	2 328,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	2 328,0	0,0	0,0
72.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Суворово в г. Калининграде»	2 803,7	Всего	2 800,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	2 800,0	0,0	0,0
73.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов к жилым домам городского округа «Город Калининград»	18 175,4	Всего	18 175,5	0,0	0,0
			Обл. бюджет	17 266,7	0,0	0,0
			Гор. бюджет	908,8	0,0	0,0
74.	Надземный переход через железнодорожные пути газопроводов высокого и низкого давлений (вынос газопровода за пределы путепровода по ул. Аллея Смелых в г. Калининграде), в т.ч. экспертиза	10 677,9	Всего	7 146,4	0,0	0,0
			Гор. бюджет	7 146,4	0,0	0,0

75.***	Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в Юго-Западном жилом районе г. Калининграда (пос. Суворово, пос. Чайковское, пос. Чапаево)	30 906,0	Всего	5 785,6	0,0	0,0
			Гор. бюджет	5 785,6	0,0	0,0
76.**	Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Чкаловск г. Калининграда	37 474,8	Всего	7 015,1	0,0	0,0
			Гор. бюджет	7 015,1	0,0	0,0
77.*	Строительство распределительных газопроводов и газопроводов-вводов в пос. Менделеево г. Калининграда	29 241,9	Всего	5 474,4	0,0	0,0
			Гор. бюджет	5 474,4	0,0	0,0
78.*	Строительство газопровода высокого давления диаметром 500 мм, взамен ранее проложенного газопровода высокого давления диаметром 325 мм, от ул. Аллея Смелых до ул. О. Кошевого в г. Калининграде	14 112,0	Всего	2 641,6	0,0	0,0
			Гор. бюджет	2 641,6	0,0	0,0
79.*	Строительство участка газораспределительной сети высокого давления от ул. Большая Окружная до ул. Маршала Борзова в г. Калининграде	68 668,3	Всего	12 854,7	0,0	0,0
			Гор. бюджет	12 854,7	0,0	0,0
80.	Строительство газопровода высокого давления от стального газопровода высокого давления диам. 325 мм, расположенного вдоль Большой Окружной дороги до газопровода диам. 219 мм по ул. Летней – Иртышской в г. Калининграде	14 188,0	Всего	2 656,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	2 656,0	0,0	0,0
81.***	Газификация жилых домов пос. Прибрежный в Московском районе в г. Калининграде	30 570,2	Всего	5 722,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	5 722,5	0,0	0,0
82.**	Газификация микрорайона «Северная гора» (ТОС «Автошкола», 2-ой этап) в г. Калининграде	2 712,1	Всего	457,6	0,0	0,0
			Гор. бюджет	457,6	0,0	0,0
83.	Газификация ул. Полоцкая № 64, ул. Тихорецкая № 73 в г. Калининграде	1 383,8	Всего	192,8	0,0	0,0
			Гор. бюджет	192,8	0,0	0,0
84.	Газификация ул. Клинической в г. Калининграде	2 086,2	Всего	209,3	0,0	0,0
			Гор. бюджет	209,3	0,0	0,0
в том числе благоустройство			Всего	15 330,2	2 228,3	0,0
			Гор. бюджет	15 330,2	2 228,3	0,0
85.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция гидротехнических сооружений и улучшение санитарно-экологического состояния притока реки Голубой с благоустройством рекреационной зоны в границах ул. Беланова - ул. Горбунова - ул. Мира - ул. Жиленкова - ул. Габайдулина - ул. Калачева в г. Калининграде»	6 986,9	Всего	6 619,3	0,0	0,0
			Гор. бюджет	6 619,3	0,0	0,0
86.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство 2-й очереди дождевого коллектора по ул. Заводской (пос. Прибрежный) в г. Калининграде»	927,9	Всего	927,9	0,0	0,0
			Гор. бюджет	927,9	0,0	0,0
86.2.	Строительство 2-й очереди дождевого коллектора по ул. Заводской (пос. Прибрежный) в г. Калининграде»	6 783,0	Всего	6 783,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	6 783,0	0,0	0,0
87.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Вольеры на 150 собак на территории базы МКП «Служба защиты животных» по адресу г. Калининград, ул. Дзержинского, 205 «А»	3 228,3	Всего	1 000,0	2 228,3	0,0
			Гор. бюджет	1 000,0	2 228,3	0,0
в том числе по направлению «ОБРАЗОВАНИЕ»			Всего	162 622,5	62 048,5	13 200,0
			Гор. бюджет	162 622,5	62 048,5	13 200,0
24.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном в Северном жилом районе г. Калининграда»	686,5	Всего	686,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	686,5	0,0	0,0
34.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Куйбышева – ул. Ю. Костинова в г. Калининграде»	10 960,3	Всего	1 800,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 800,0	0,0	0,0
36.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде»	9 406,1	Всего	4 810,6	0,0	0,0
			Гор. бюджет	4 810,6	0,0	0,0
37.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Р. Люксембург в г. Калининграде»	24 369,8	Всего	13 271,9	0,0	0,0
			Гор. бюджет	13 271,9	0,0	0,0
39.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 86 по ул. Б. Хмельницкого, 84 в г. Калининграде»	10 588,5	Всего	2 334,9	0,0	0,0
			Гор. бюджет	2 334,9	0,0	0,0
40.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство нового корпуса МАОУ начальной школы – детского сада № 72 (ул. Красная, 301) в г. Калининграде»	21 661,6	Всего	4 824,9	0,0	0,0
			Гор. бюджет	4 824,9	0,0	0,0
41.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. В. Денисова в г. Калининграде»	8 396,2	Всего	6 897,2	0,0	0,0
			Гор. бюджет	6 897,2	0,0	0,0
42.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы – детского сада по ул. Марш. Борзова в г. Калининграде»	22 578,1	Всего	17 043,4	5 534,7	0,0
			Гор. бюджет	17 043,4	5 534,7	0,0
43.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения детский сад по ул. Ген. Толстикова в г. Калининграде»	22 013,8	Всего	0,0	22 013,8	0,0
			Гор. бюджет	0,0	22 013,8	0,0
44.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Понартская – ул. Аллея Смелых в г. Калининграде»	8 000,0	Всего	0,0	8 000,0	0,0
			Гор. бюджет	0,0	8 000,0	0,0
46.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция МАДОУ детского сада № 100 по ул. Д. Донского, 9 в г. Калининграде»	8 000,0	Всего	0,0	8 000,0	0,0
			Гор. бюджет	0,0	8 000,0	0,0
88.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы в Восточном жилом районе г. Калининграда»	21 640,4	Всего	10 000,0	10 000,0	0,0
			Гор. бюджет	10 000,0	10 000,0	0,0
89.1.	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы на 825 учащихся по ул. Артиллерийской – Серова в г. Калининграде»	990,7	Всего	545,6	0,0	0,0
			Гор. бюджет	545,6	0,0	0,0
89.2.	Строительство общеобразовательной школы на 825 учащихся по ул. Артиллерийской – Серова в г. Калининграде	763 317,0	Всего	0,0	0,0	100 000,0
			Фед. бюджет	0,0	0,0	80 000,0
			Обл. бюджет	0,0	0,0	10 000,0
			Гор. бюджет	0,0	0,0	10 000,0
90.	Строительство футбольного поля и спортивных площадок для игровых видов спорта по пр. Мира, 134 в г. Калининграде	17 003,7	Всего	10 003,7	7 000,0	0,0
			Гор. бюджет	10 003,7	7 000,0	0,0
91.	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство комплексного спортивного зала (пр. Мира, 134)»	7 299,7	Всего	6 805,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	6 805,5	0,0	0,0
92.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея Смелых, д. 22/а»	29 600,0	Всего	17 400,0	12 200,0	0,0
			Обл. бюджет	16 500,0	11 600,0	0,0
92.2.	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Локомотив», г. Калининград, ул. Аллея Смелых, д. 22/а	104 100,0	Всего	0,0	0,0	45 600,0
			Фед. бюджет	0,0	0,0	38 000,0
93.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Красная Звезда», г. Калининград, Московский просп., д. 171»	9 600,0	Всего	0,0	9 600,0	0,0
			Обл. бюджет	0,0	9 100,0	0,0
93.2.	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Красная Звезда», г. Калининград, Московский просп., д. 171	124 800,0	Всего	0,0	0,0	25 600,0
			Фед. бюджет	0,0	0,0	18 800,0
94.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134»	11 800,0	Всего	5 700,0	6 100,0	0,0
			Обл. бюджет	5 400,0	5 800,0	0,0
94.2.	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Пионер», г. Калининград, просп. Мира, д. 134	116 400,0	Всего	0,0	0,0	52 000,0
			Фед. бюджет	0,0	0,0	28 600,0
			Обл. бюджет	0,0	0,0	22 300,0
			Гор. бюджет	0,0	0,0	1 100,0

(Продолжение на стр. 10)

(Продолжение. Начало на стр. 6-9)

95.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Балтика», г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 2»	9 300,0	Всего	6 900,0	2 400,0	0,0
			Обл. бюджет	6 600,0	2 300,0	0,0
			Гор. бюджет	300,0	100,0	0,0
95.2.	Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Балтика», г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 2	121 400,0	Всего	0,0	0,0	58 500,0
			Фед. бюджет	0,0	0,0	31 800,0
			Обл. бюджет	0,0	0,0	25 300,0
96.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газовой котельной для нового корпуса МАДОУ детского сада № 56 по ул. Фермора в г. Калининграде»	1 445,8	Всего	132,7	0,0	0,0
			Гор. бюджет	132,7	0,0	0,0
			Гор. бюджет	132,7	0,0	0,0
96.2.	Строительство газовой котельной для нового корпуса МАДОУ детского сада № 56 по ул. Фермора в г. Калининграде	20 500,0	Всего	20 500,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	20 500,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	20 500,0	0,0	0,0
97.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения МАДОУ д/с № 115 ул. Великолукская, 7»	2 078,5	Всего	486,2	0,0	0,0
			Гор. бюджет	486,2	0,0	0,0
			Гор. бюджет	486,2	0,0	0,0
98.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения МАОУ СОШ № 46 ул. Школьная, 2»	2 708,5	Всего	1 608,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 608,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 608,5	0,0	0,0
99.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газовой котельной и реконструкция системы теплоснабжения МАДОУ д/с № 17 ул. Орудийная, 30»	2 422,6	Всего	374,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	374,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	374,0	0,0	0,0
100.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство сетей инженерно-технического обеспечения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде»	3 640,0	Всего	3 640,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	3 640,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	3 640,0	0,0	0,0
101.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения по ул. Ген. Павлова – бульвар Солнечный в г. Калининграде»	1 690,0	Всего	1 690,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 690,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 690,0	0,0	0,0
102.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство сетей инженерно-технического обеспечения по ул. В. Денисова в г. Калининграде»	2 100,0	Всего	2 100,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	2 100,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	2 100,0	0,0	0,0
103.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство сетей канализации в МАДОУ ООШ № 15 по ул. Дзержинского, 163 в г. Калининграде»	1 729,0	Всего	1 729,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 729,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 729,0	0,0	0,0
104.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения МАДОУ ЦРР детский сад № 74 по ул. Адмиральская, 7 в г. Калининграде»	1 125,5	Всего	1 125,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 125,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 125,5	0,0	0,0
105.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения МАДОУ ЦРР детский сад № 77 по ул. Бассейная, 1 в г. Калининграде»	1 044,0	Всего	1 044,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 044,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 044,0	0,0	0,0
106.	Строительство газовой котельной для МАДОУ детский сад № 79 по ул. Красносельской, 22 и МАДОУ центр развития ребенка – детский сад № 2 по ул. Красносельская, 24 в г. Калининграде	15 366,2	Всего	88,7	0,0	0,0
			Гор. бюджет	88,7	0,0	0,0
			Гор. бюджет	88,7	0,0	0,0
107.	Реконструкция системы теплоснабжения МАОУ СОШ № 19 по ул. Менделеева, 13 в г. Калининграде	42 220,2	Всего	4 113,9	0,0	0,0
			Гор. бюджет	4 113,9	0,0	0,0
			Гор. бюджет	4 113,9	0,0	0,0
108.	Строительство инженерных сетей в районе ул. Р. Люксембург – ул. Крылова	25 176,0	Всего	25 176,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	25 176,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	25 176,0	0,0	0,0
109.	Автономное канализование МАУ ДЦО и ОД и П им. А. Гайдара	15 000,0	Всего	15 000,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	15 000,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	15 000,0	0,0	0,0
110.	Реконструкция системы теплоснабжения МАОУ ДОД ГО «Город Калининград» ДМШ им. Э. Т. А. Гофмана по ул. Некрасова, 16, в г. Калининграде	3 289,8	Всего	3 289,8	0,0	0,0
			Гор. бюджет	3 289,8	0,0	0,0
			Гор. бюджет	3 289,8	0,0	0,0
в том числе по направлению «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА», том числе «Дорожное хозяйство»			Всего	206 067,5	302 282,0	442 210,0
			Гор. бюджет	206 067,5	302 282,0	442 210,0
111.	Реконструкция автодорожного путепровода через ж/д пути по ул. Аллея Смелых в г. Калининграде	159 352,7	Всего	2 084,1	0,0	0,0
			Гор. бюджет	2 084,1	0,0	0,0
			Гор. бюджет	2 084,1	0,0	0,0

112.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Аллея Смелых в г. Калининграде, Калининградская область»	21 641,6	Всего	11 218,2	10 000,0	0,0
			Гор. бюджет	11 218,2	10 000,0	0,0
			Гор. бюджет	11 218,2	10 000,0	0,0
112.2.	Реконструкция ул. Аллея Смелых в г. Калининграде, Калининградская область	180 000,0	Всего	0,0	27 290,0	152 710,0
			Гор. бюджет	0,0	27 290,0	152 710,0
			Гор. бюджет	0,0	27 290,0	152 710,0
113.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Ю. Гагарина от ул. Орудийной до границ городского округа «Город Калининград» в г. Калининграде, Калининградская область»	12 373,5	Всего	12 118,2	0,0	0,0
			Гор. бюджет	12 118,2	0,0	0,0
			Гор. бюджет	12 118,2	0,0	0,0
113.2.	Реконструкция ул. Ю. Гагарина от ул. Орудийной до границ городского округа «Город Калининград» в г. Калининграде, Калининградская область	170 000,0	Всего	0,0	15 500,0	154 500,0
			Гор. бюджет	0,0	15 500,0	154 500,0
			Гор. бюджет	0,0	15 500,0	154 500,0
114.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство транспортного узла в границах улиц М. Цветаевой - ул. И. Франко - ул. Платова - ул. 3-я Б. Окружная в г. Калининграде»	14 712,9	Всего	7 418,3	7 000,0	0,0
			Гор. бюджет	7 418,3	7 000,0	0,0
			Гор. бюджет	7 418,3	7 000,0	0,0
114.2.	Строительство транспортного узла в границах улиц М. Цветаевой - ул. И. Франко - ул. Платова - ул. 3-я Б. Окружная в г. Калининграде	200 000,0	Всего	0,0	65 000,0	135 000,0
			Гор. бюджет	0,0	65 000,0	135 000,0
			Гор. бюджет	0,0	65 000,0	135 000,0
115.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция улицы Ломоносова в г. Калининграде»	6 814,9	Всего	2 878,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	2 878,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	2 878,5	0,0	0,0
115.2.	Реконструкция улицы Ломоносова в г. Калининграде	160 000,6	Всего	20 095,7	139 904,9	0,0
			Гор. бюджет	20 095,7	139 904,9	0,0
			Гор. бюджет	20 095,7	139 904,9	0,0
116.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство проезда к детскому саду по ул. Беланова в г. Калининграде»	2 353,8	Всего	488,9	0,0	0,0
			Гор. бюджет	488,9	0,0	0,0
			Гор. бюджет	488,9	0,0	0,0
116.2.	Строительство проезда к детскому саду по ул. Беланова в г. Калининграде	13 193,3	Всего	13 193,3	0,0	0,0
			Гор. бюджет	13 193,3	0,0	0,0
			Гор. бюджет	13 193,3	0,0	0,0
117.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Катина в г. Калининграде»	17 200,3	Всего	9 197,4	6 892,0	0,0
			Гор. бюджет	9 197,4	6 892,0	0,0
			Гор. бюджет	9 197,4	6 892,0	0,0
118.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Лукашова в г. Калининграде»	5 830,7	Всего	4 593,7	695,1	0,0
			Гор. бюджет	4 593,7	695,1	0,0
			Гор. бюджет	4 593,7	695,1	0,0
119.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Бассейной от просп. Победы в г. Калининграде»	8 942,5	Всего	8 942,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	8 942,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	8 942,5	0,0	0,0
120.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. велосипедная дорога в г. Калининграде»	18 000,0	Всего	1 500,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 500,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 500,0	0,0	0,0
121.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Гавриленко в г. Калининграде»	5 000,0	Всего	746,7	0,0	0,0
			Гор. бюджет	746,7	0,0	0,0
			Гор. бюджет	746,7	0,0	0,0
122.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция улицы Пехотная в г. Калининграде»	3 601,4	Всего	1 507,2	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 507,2	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 507,2	0,0	0,0
123.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Фрунзе в г. Калининграде»	14 253,9	Всего	6 674,1	0,0	0,0
			Гор. бюджет	6 674,1	0,0	0,0
			Гор. бюджет	6 674,1	0,0	0,0
124.	Разработка проектной документации по объекту «Строительство мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя в г. Калининграде, Калининградская область (2 очередь – Строительство съездов с мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя и транспортной развязки в районе бульвара Солнечный)»	60 495,0	Всего	30 447,0	30 000,0	0,0
			Гор. бюджет	30 447,0	30 000,0	0,0
			Гор. бюджет	30 447,0	30 000,0	0,0
125.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство и реконструкция инженерной и транспортной инфраструктуры земельных участков пос. Лермонтово (ул. Кировоградская – ул. Белорусская – ул. Полецкого) в г. Калининграде, в целях предоставления земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов гражданам, имеющим 3-х и более детей»	44 296,0	Всего	1 097,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 097,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	1 097,0	0,0	0,0
126.	Разработка проектной и рабочей документации на строительство и реконструкцию объектов улично-дорожной сети г. Калининграда, в том числе:	258 090,3	Всего	52 355,1	0,0	0,0
			Гор. бюджет	52 355,1	0,0	0,0
			Гор. бюджет	52 355,1	0,0	0,0

126.1.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Дзержинского в г. Калининграде»;	30 589,7	Всего	2 183,1	0,0	0,0	126.12.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Карташева в г. Калининграде»;	14 816,1	Всего	9 181,9	0,0	0,0
			Гор. бюджет	2 183,1	0,0	0,0				Гор. бюджет	9 181,9	0,0	0,0
126.2.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция наб. Ген. Карбышева в г. Калининграде»;	18 101,6	Всего	2 004,8	0,0	0,0	126.13.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство автомобильной дороги от ул. Б. Окружная до ул. Лукашова в г. Калининграде»;	14 365,5	Всего	9 432,0	0,0	0,0
			Гор. бюджет	2 004,8	0,0	0,0				Гор. бюджет	9 432,0	0,0	0,0
126.3.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция моста «Высокий» через р. Преголя по ул. Октябрьской (мост № 4) в г. Калининграде»;	30 381,8	Всего	337,8	0,0	0,0	126.14.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. В. Денисова в г. Калининграде»;	1 171,6	Всего	1 171,6	0,0	0,0
			Гор. бюджет	337,8	0,0	0,0				Гор. бюджет	1 171,6	0,0	0,0
126.4.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция моста «Деревянный» через р. Преголя по ул. Октябрьской (мост № 1) в г. Калининграде»;	24 228,8	Всего	337,8	0,0	0,0	126.15.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство новой улицы (продолжение ул. Р. Зорге) в г. Калининграде»;	415,7	Всего	415,7	0,0	0,0
			Гор. бюджет	337,8	0,0	0,0				Гор. бюджет	415,7	0,0	0,0
126.5.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство моста по ул. Грига в г. Калининграде»;	23 540,6	Всего	686,9	0,0	0,0	126.16.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство новой улицы в г. Калининграде»;	499,1	Всего	499,1	0,0	0,0
			Гор. бюджет	686,9	0,0	0,0				Гор. бюджет	499,1	0,0	0,0
126.6.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство моста по проезду Дзержинского в г. Калининграде»;	23 099,2	Всего	245,4	0,0	0,0	126.17.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Литовский вал от Московского проспекта до ул. Ю. Гагарина в г. Калининграде»;	732,6	Всего	732,6	0,0	0,0
			Гор. бюджет	245,4	0,0	0,0				Гор. бюджет	732,6	0,0	0,0
126.7.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство надземного пешеходного перехода через Московский проспект, соединяющего ул. Зарайскую, наб. Адм. Трибуца, наб. Ген. Карбышева в г. Калининграде»;	23 351,9	Всего	251,9	0,0	0,0	126.18.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция улиц Калаязинская и Тихая со строительством моста через реку Голубую в г. Калининграде»;	1 691,6	Всего	1 691,6	0,0	0,0
			Гор. бюджет	251,9	0,0	0,0				Гор. бюджет	1 691,6	0,0	0,0
126.8.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство парковок в районе ул. Суздальская – ул. Молодой гвардии в г. Калининграде»;	10 848,7	Всего	642,7	0,0	0,0	126.19.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция и новое строительство участка наб. Правая в г. Калининграде».	732,6	Всего	732,6	0,0	0,0
			Гор. бюджет	642,7	0,0	0,0				Гор. бюджет	732,6	0,0	0,0
126.9.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство парковок в районе ул. Подп. Емельянова в г. Калининграде»;	7 924,9	Всего	381,7	0,0	0,0	127.	Реконструкция ул. Минусинской в Московском районе г. Калининграда	19 511,6	Всего	19 511,6	0,0	0,0
			Гор. бюджет	381,7	0,0	0,0				Гор. бюджет	19 511,6	0,0	0,0
126.10.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Марш. Борзова от ул. Красная до ул. Ломоносова в г. Калининграде»;	8 021,7	Всего	5 799,9	0,0	0,0	в том числе прочие объекты			Всего	1 724,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	5 799,9	0,0	0,0				Гор. бюджет	1 724,5	0,0	0,0
126.11.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция Советского проспекта от ул. Марш. Борзова до ул. Габаидулина в г. Калининграде»;	23 576,6	Всего	15 626,0	0,0	0,0	128.	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Гаражи по ул. Октябрьской, 79 в г. Калининграде»	1 724,5	Всего	1 724,5	0,0	0,0
			Гор. бюджет	15 626,0	0,0	0,0				Гор. бюджет	1 724,5	0,0	0,0

Примечание:

* - Объекты, планируемые к реализации в рамках Федеральной целевой программы развития Калининградской области на период до 2015 года;

** - Перечень домов по объекту согласовывается жилищными отделами управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства и утверждается приказом комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам проведения публичных слушаний 03.04.2014 года по проектам межевания территорий в границах красных линий: ул. Л. Толстого – ул. А. Невского; ул. А. Невского (дома 145-145б, 147, 149-153, 179, 179б, 181-183); ул. Ю. Маточкина, 6-14; ул. Некрасова – ул. Верхнеозерная – ул. Грибоедова в Ленинградском районе города Калининграда

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 31.03.2014 года № 494 «О проведении публичных слушаний по проектам межевания территорий в Центральном, Ленинградском и Московском районах по проектам межевания территорий в границах красных линий по ул. Л. Толстого – ул. А. Невского; ул. А. Невского (дома 145-145б, 147, 149-153, 179, 179б, 181-183); ул. Ю. Маточкина, 6-14; ул. Некрасова – ул. Верхнеозерная - ул. Грибоедова в Ленинградском районе города Калининграда были организованы и проведены публичные слушания.

Информация о дате, месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 20 марта 2014 № 11 (364). Дополнительно специалистами жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства были размещены объявления на подъездах многоквартирных домов с аналогичной информацией.

Публичные слушания состоялись 03 апреля 2014 в 17.30 в административном здании по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, кабинет № 25а с участием представителей: комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства, разработчика проекта - МП «Городской центр геодезии» и 36 граждан.

В ходе проведения публичных слушаний поступили следующие предложения.

По проекту межевания территории в границах красных линий ул. Ю. Маточкина, 6-14:

- исключить пешеходную связь участка 6/5, 5/3, 4/3, 3/2, 2/3, 1/2 с территориями многоквартирных домов по ул. Ю. Маточкина, 6-16;
- внести изменения в название проекта – ул. Ю. Маточкина, 6-16;
- откорректировать смежную границу между земельными участками №3 и №4 – исключить часть участка №3, примыкающую к ТП по ул. Ю. Маточкина, и присоединить к земельному участку №4;
- исключить в проекте из условных обозначений в разделе земельные участки: «для перераспределения»;
- откорректировать смежную границу между земельными участками №1 и №2 в соответствии с приложенной схемой.

По проекту межевания территории в границах красных линий ул. А. Невского (дома 145-145б, 147, 149-153, 179, 179б, 181-183)

- откорректировать границу земельного участка дома №149-153 по ул. А. Невского, присоединив территорию детской площадки к участку указанного дома;

- откорректировать границы земельных участков, образованных под многоквартирные дома №№179, 181-183 по ул. А. Невского, а именно: исключить часть участка №4, используемую собственниками помещений дома №181-183 по ул. А. Невского и присоединить к земельному участку №5.

По проекту межевания территории в границах красных линий ул. Л. Толстого – ул. А. Невского

- даны разъяснения по оформлению земельного участка №18 для присоединения к дому № 11-13 по ул. Л. Толстого.

По проекту межевания территории в границах красных линий ул. Некрасова – ул. Верхнеозерная – ул. Грибоедова

- в ходе проведения публичных слушаний от граждан не поступало каких-либо замечаний или предложений по границам сформированных участков.

По итогам проведения публичных слушаний принято решение направить проекты межевания территорий в границах красных линий: ул. Ю. Маточкина, 6-14; ул. А. Невского (дома 145-145б, 147, 149-153, 179, 179б, 181-183) на доработку с учетом поступивших предложений:

- исключить пешеходную связь участка 6/5, 5/3, 4/3, 3/2, 2/3, 1/2 с территориями многоквартирных домов по ул. Ю. Маточкина, 6-16;
 - внести изменения в название проекта – ул. Ю. Маточкина, 6-16;
 - откорректировать смежную границу между земельными участками №3 и №4 – исключить часть участка №3, примыкающую к ТП по ул. Ю. Маточкина, и присоединить к земельному участку №4;
 - исключить в проекте из условных обозначений в разделе земельные участки: «для перераспределения»;
 - откорректировать смежную границу между земельными участками №1 и №2 в соответствии с приложенной схемой.
- Откорректировать границы земельных участков, образованных под многоквартирные дома №№179, 179б, 181-183 по ул. А. Невского:
- откорректировать границы земельных участков, образованных под многоквартирные дома №№179, 181-183 по ул. А. Невского – исключить часть участка №4, используемую собственниками помещений дома №181-183 по ул. А. Невского и присоединить к земельному участку №5;
 - исключить часть земельного участка занятого хозяйственной частью дома № 179б из границ земельного участка №10 и присоединить к земельному участку №6.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность по рыночной стоимости земельных участков для целей, не связанных со строительством, по пер. Полевому в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению Юсуповой З.Р., Баташовой Я.М., Дабагаевой З.С.

Площадь земельных участков: 126 кв. м, в т.ч. 57 кв. м – охранный зона инженерных коммуникаций, 935 кв. м, в т.ч. 165 кв. м, 551 кв. м – охранный зона инженерных коммуникаций, 227 кв. м, 116 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по пер. Полевому, 1а.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома), без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, без права изменения разрешенного использования, земельный участок площадью 935 кв.м обременен правом беспрепятственного доступа к земельному участку площадью 227 кв.м, земельный участок площадью 227 кв.м обременен правом беспрепятственного доступа к земельному участку с кадастровым номером 39:15:131934:12, доступ к земельному участку площадью 116 кв.м обеспечить через земельный участок с кадастровым номером 39:15:131934:12.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора земельного участка сроком на 49 лет для целей, не связанных со строительством, по ул. Аксакова в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению собственника индивидуального жилого дома - гр. Соколовой Е.С.

Площадь земельного участка: 100 кв. м, в том числе 8 кв. м – охранный зона инженерных коммуникаций;

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Аксакова, 29-31.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №556 от 15.04.2014 г.

«Об утверждении регламента администрации городского округа «Город Калининград» исполнения муниципальной функции по подготовке исходно-разрешительных документов для разработки документации по планировке территории, её рассмотрению и утверждению» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №16 от 24 апреля 2014 г.

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 22.02.2006 №69 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования «Город Калининград», первоначальный текст опубликован в газете «Гражданин», 02.03.2006, №25/26;

- решение окружного Совета депутатов г. Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений) «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», первоначальный текст опубликован в газете «Гражданин» (специальный выпуск), 03.07.2009, №32.

2.5. Исчерпывающий перечень документов и информации, подлежащих представлению заявителем, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для рассмотрения заявления, порядок их предоставления.

2.5.1. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории заявитель представляет в Отдел документооборота:

1) заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (для физических лиц).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для физического лица);

- полное наименование, организационно-правовая форма (для юридического лица);

- адрес регистрации по месту жительства (для физического лица), юридический и фактический адрес нахождения (для юридического лица);

- номер и дата регистрации договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договора о развитии застроенной территории (при обращении арендатора);

- кадастровый номер и/или адрес земельного участка;

- номер контактного телефона;

- способ получения ответа о результате рассмотрения заявления;

- подпись заявителя (единоличного исполнительного органа для юридического лица).

3) документ, удостоверяющий (устанавливающий) право на земельный участок, если право на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в едином государственном реестре прав (далее – ЕГРП), – в случае, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в ЕГРП.

2.5.2. Для принятия решения о соответствии документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявитель представляет в Отдел документооборота:

1) сопроводительное письмо, составленное в произвольной форме, с указанием номера и даты регистрации ранее поданного заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории;

2) документацию по планировке территории, подготовленную в соответствии с исходно-разрешительными документами на разработку проектной документации по планировке территории (2 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр на электронном носителе);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (для физических лиц).

2.5.3. Заявление либо сопроводительное письмо составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом.

Примерная форма заявления приводится в приложении №1 к настоящему Регламенту, образец заполнения заявления приводится в приложении №2 к настоящему Регламенту.

Сопроводительное письмо составляется в свободной форме.

Заявитель получает примерный бланк заявления у специалиста Отдела документооборота при личном обращении либо в электронном виде на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.klgd.ru.

Заявление либо сопроводительное письмо, поданное юридическим лицом, подписывается руководителем данного лица (уполномоченным представителем) с приложением документа, подтверждающим его полномочия.

В случае подачи заявления (либо сопроводительного письма) с комплектом документов представителем заявителя к запросу (сопроводительному письму) прилагается документ, подтверждающий его полномочия (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом, для представителя юридического лица – доверенность, подписанная руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами).

В случае подачи заявления (либо сопроводительного письма) руководителем юридического лица прилагается документ, подтверждающий его полномочия.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для исполнения муниципальной функции и которые заявитель вправе представить:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок (в случае обращения собственника);

- договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории (в случае обращения арендатора земельного участка).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

– заявление (либо сопроводительное письмо) не содержит сведений, указанных в п.п. 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 настоящего Регламента;

– отсутствие комплекта документов, указанных в п.п. 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 настоящего Регламента (без правовой оценки представленных документов);

– в заявлении имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

– отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

– отсутствие документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (при подаче им заявления);

– отсутствие печати юридического лица на заявлении (при обращении юридического лица).

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и выдается заявителю в течение 3 рабочих дней.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной функции:

- выявление факта подачи заявления (либо сопроводительного письма) с комплектом документов лицом, не входящим в круг заявителей, установленный п. 1.2 настоящего Регламента, либо подача документов представителем лица, не входящего в круг заявителей, указанных в п. 1.2 настоящего Регламента;

- в отношении запрашиваемой территории действуют подготовленные ранее постановления администрации городского округа «Город Калининград» о разрешении разработки документов по планировке территории либо утвержденная документация по планировке территории.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для исполнения муниципальной функции:

- подготовка и выдача проектной организацией, выполняющей проектные работы по осуществлению архитектурно-строительного проектирования на основании выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ по подготовке проектной документации, документации по планировке территории;

- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенность).

2.10. Государственная пошлина либо иная плата при исполнении муниципальной функции не взимается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для исполнения муниципальной функции, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о тарифах на подготовку документации по планировке территорий получается в проектной организации, выполняющей проектные работы по осуществлению архитектурно-строительного проектирования на основании выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ по подготовке проектной документации.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата рассмотрения заявления.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата рассмотрения заявления – 30 минут.

2.13. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

– непосредственно при личном обращении к специалистам Отдела документооборота, специалистам Отдела;

– при обращении к специалистам Отдела документооборота, специалистам Отдела с использованием средств телефонной связи;

– при обращении в Комитет путем использования услуг почтовой связи;

– при обращении в Комитет посредством электронной почты.

2.14. Срок регистрации заявления с комплектом документов:

– при личном обращении заявителя – 30 минут;

– при направлении документов по почте – 1 рабочий день.

Запрос регистрируется специалистом Отдела документооборота в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с проставлением на запросе оттиска штампа входящей корреспонденции Отдела документооборота, присвоением номера и даты в соответствии с записью в СЭД.

2.15. Регистрация заявления в электронном виде не осуществляется.

2.16. При личном обращении заявитель взаимодействует с должностными лицами Отдела документооборота пять раз:

- при подаче заявления;

- при получении исходно-разрешительных документов на разработку проектной документации по планировке территории либо уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции;

- при подаче сопроводительного письма с документацией по планировке территории;

- при получении заключения Комитета о соответствии документации требованиям и Постановления о проведении публичных слушаний либо заключения Комитета о несоответствии документации требованиям;

- при получении постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении документации по планировке территории либо постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории.

При направлении заявления по почте заявитель взаимодействует с должностными лицами Отдела документооборота три раза:

- при получении исходно-разрешительных документов на разработку проектной документации по планировке территории либо уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции;

- при получении заключения Комитета о соответствии документации требованиям и Постановления о проведении публичных слушаний либо заключения Комитета о несоответствии документации требованиям;

- при получении постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении документации по планировке территории либо постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.17. Специалистами Отдела предоставляются консультации по вопросам:

– разъяснения положений нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки исходно-разрешительных документов для разработки документации по планировке территории, ее рассмотрению и утверждению;

– реализации Отделом муниципальной функции по подготовке исходно-разрешительных документов для разработки документации по планировке территории, ее рассмотрению и утверждению;

– комплектности предоставляемых документов для исполнения функции.

2.17.1. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, предоставляет консультации по вопросам:

– комплектности предоставляемых документов для исполнения функции;

– порядка подачи заявления либо сопроводительного письма и комплекта документов;

– сроков выдачи результата.

2.18. Специалисты Отдела, ответственные за исполнение муниципальной функции, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам исполнения муниципальной функции обязаны:

- при консультировании по телефону назвать свою фамилию, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более четырех раз.

Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

- при консультировании посредством индивидуального устного информирования – дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

- при консультировании по письменным обращениям – дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается под подпись или направляется по почте (по электронной почте) на адрес, указанный обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.19. Сроки прохождения процедур, необходимых для исполнения муниципальной функции:

- прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов – процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления заявления. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления и документов процедура заканчивается действием – выдача (направление) уведомления об отказе в приеме документов. Данная процедура должна быть завершена не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления;

- передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему) – процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;

- рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим), назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления и комплекта документов – процедура осуществляется во второй половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;

- изучение ответственным исполнителем заявления и комплекта документов, подготовка проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» о разработке документации по планировке территории (далее – Постановление) либо проекта уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции – процедура осуществляется с третьего по четырнадцатый рабочий день с момента регистрации заявления;

- согласование, подписание и регистрация Постановления (либо уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции) – процедура осуществляется с пятнадцатого по тридцатый рабочий день с момента регистрации заявления;

- опубликование Постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – процедура осуществляется с тридцать первого по сороковой рабочий день с момента регистрации заявления;

- подготовка технического задания на разработку документации по планировке территории и плана границ – процедура осуществляется с сорок первого по шестьдесят седьмой рабочий день с момента регистрации заявления;

- выдача (направление) заявителю исходно-разрешительных документов на разработку проектной документации по планировке территории (либо уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции) – процедура осуществляется на шестьдесят восьмой рабочий день с момента регистрации заявления.

Приостановление срока исполнения муниципальной функции до

момента обращения заявителя с документацией по планировке территории.

- прием, проверка и регистрация сопроводительного письма с комплектом документов – процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления сопроводительного письма и документации. В случае принятия решения об отказе в приеме сопроводительного письма и документации процедура заканчивается действием – выдача (направление) уведомления об отказе в приеме документов. Данная процедура должна быть завершена не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи сопроводительного письма;

- передача сопроводительного письма с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему) – процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации сопроводительного письма;

- рассмотрение сопроводительного письма с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя – процедура осуществляется во второй половине второго рабочего дня с момента регистрации сопроводительного письма;

- изучение ответственным исполнителем сопроводительного письма, рассмотрение документации по планировке территории, подготовка проекта заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо проекта заключения Комитета о несоответствии документации требованиям) – процедура осуществляется с третьего по двадцать четвертый рабочий день с момента регистрации сопроводительного письма;

- визирование и подписание проекта заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо проекта заключения Комитета о несоответствии документации требованиям) – процедура осуществляется с двадцать пятого по двадцать восьмой рабочий день с момента регистрации сопроводительного письма;

- регистрация заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо заключения Комитета о несоответствии документации требованиям) – процедура осуществляется на двадцать девятый рабочий день с момента регистрации сопроводительного письма;

- подготовка проекта Постановления о проведении публичных слушаний – процедура осуществляется с тридцатого по тридцать шестой рабочий день с момента регистрации сопроводительного письма;

- согласование, подписание и регистрация Постановления о проведении публичных слушаний – процедура осуществляется с тридцать седьмого по пятидесятый рабочий день с момента регистрации сопроводительного письма;

- выдача (направление) заявителю заключения Комитета о соответствии документации требованиям, копии Постановления о проведении публичных слушаний (либо заключения Комитета о несоответствии документации требованиям и одного экземпляра проектной документации на бумажном носителе) – процедура осуществляется на пятьдесят первый рабочий день с момента регистрации сопроводительного письма;

- опубликование Постановления о проведении публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – процедура осуществляется с пятидесятого по пятьдесят пятый рабочий день с момента регистрации сопроводительного письма;

- оповещение участников публичных слушаний – процедура осуществляется с пятидесятого по пятьдесят пятый рабочий день с момента регистрации сопроводительного письма;

- проведение публичных слушаний – процедура осуществляется в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения участников публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- подготовка и подписание протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний – процедура осуществляется на седьмой календарный день со дня проведения публичных слушаний;

- опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – процедура осуществляется с восьмого по семнадцатый календарный день с момента подписания заключения о результатах публичных слушаний;

- подготовка проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории) – процедура осуществляется с восьмого по пятнадцатый календарный день со дня проведения публичных слушаний;

- согласование, подписание и регистрация проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории) – процедура осуществляется в течение четырнадцати календарных дней (с шестнадцатого по двадцать девятый календарный день со дня проведения публичных слушаний);

- опубликование постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории) – процедура осуществляется с тридцатого по тридцать седьмой календарный день со дня проведения публичных слушаний;

- выдача (направление) заявителю копии постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо копии постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории) – процедура осуществляется на тридцать восьмой календарный день со дня проведения публичных слушаний.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

3.1. Основанием для принятия администрацией городского округа «Город Калининград» решения о разработке документации по планировке территории является заявление.

3.1.1. Порядок прохождения документов в процессе исполнения муниципальной функции по принятию решения по подготовке исходно-разрешительных документов для разработки документации по планировке территории (технологическая карта) приводится в приложении №5 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов.

3.2.1. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

– устанавливает личность заявителя, предмет заявления;

– проверяет соответствие заявления и комплекта документов требованиями, установленным п. 2.5.1 настоящего Регламента;

– проверяет соответствие комплекта документов перечню, указанному в п. 2.5.1 настоящего Регламента;

– регистрирует поступившее заявление в день его получения в СЭД, проставляет на заявлении оттиск штампа входящей корреспонденции Отдела документооборота и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в СЭД;

– на основании порядка прохождения документов рассчитывает дату выдачи заявителю исходно-разрешительных документов на разработку проектной документации по планировке территории либо уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции;

– оформляет расписку в приеме документов от заявителя, проставляет на расписке входящий номер, дату приема заявления, дату выдачи расписки, дату прибытия заявителя для получения исходно-разрешительных документов на разработку проектной документации по планировке территории либо уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции, заверяет расписку личной подписью с указанием должности, фамилии, инициалов (бланк расписки представлен в приложении №3 к настоящему Регламенту);

– передает заявителю на подпись расписку в приеме документов;

– информирует заявителя о сроке и способах получения исходно-разрешительных документов на разработку проектной документации по планировке территории либо уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции;

– сканирует заявление, расписку в приеме документов и прикрепляет электронный образ файла (файлов) к регистрационной карточке в СЭД;

– выдает заявителю расписку в приеме документов.

В случае наличия оснований, указанных в п. 2.7 настоящего Регламента, специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, готовит два экземпляра проекта уведомления об отказе в приеме документов (бланк уведомления представлен в приложении №4 к настоящему Регламенту), передает их начальнику Отдела документооборота (лицу, его замещающему).

3.2.1.1. Начальник Отдела документооборота (лицу, его замещающему):

– рассматривает проект уведомления об отказе в приеме документов;

– проверяет обоснованность отказа в приеме документов в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.7 настоящего Регламента;

– подписывает два экземпляра уведомления об отказе в приеме документов для исполнения муниципальной функции и возвращает их специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.2.1.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, в течение трех рабочих дней выдает заявителю под подпись (направляет по почте) один экземпляр уведомления об отказе в приеме документов. Второй экземпляр уведомления об отказе в приеме документов сканирует, заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в СЭД и подшивает его в дело для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.3. Передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

3.3.1. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, передает заявление с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему). Вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.4. Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим), назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления и комплекта документов.

3.4.1. Начальник Отдела (лицу, его замещающему) изучает заявление и комплект документов, проставляет на заявлении резолюцию и фамилию специалиста Отдела, ответственного за исполнение муниципальной функции (далее – специалист Отдела), передает ему заявление и комплект документов. Вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 3 часа.

3.5. Изучение ответственным исполнителем заявления и комплекта документов, подготовка проекта Постановления либо проекта уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции.

3.5.1. Специалист Отдела:

– анализирует представленные документы, проверяет соответствие комплекта документов требованиям п. 2.5.1 настоящего Регламента;

– при необходимости готовит проекты межведомственных и межуровневых запросов, передает их на подпись начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

– после получения от начальника Отдела (лица, его замещающего) ответов на межведомственные и межуровневые запросы изучает и анализирует их, готовит проект Постановления, проект пояснительной записки либо два экземпляра проекта уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции;

– передает начальнику Отдела (лицу, его замещающему) заявление, проект Постановления и проект пояснительной записки (либо два экземпляра проекта уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции);

– вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 8 часов.

3.5.2. Начальник Отдела (лицу, его замещающему), получив заявление, проект Постановления и проект пояснительной записки (либо два экземпляра проекта уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции), изучает документы. При отсутствии замечаний визирует проект Постановления и проект пояснительной записки (либо один экземпляр проекта уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции). Передает завизированные документы и заявление начальнику Управления (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.6. Согласование, подписание и регистрация Постановления (либо уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции).

3.6.1. Начальник Управления (лицу, его замещающему):

– изучает пояснительную записку, при отсутствии замечаний подписывает ее, визирует проект Постановления либо

– изучает проект уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции, при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра документа;

– передает пояснительную записку, завизированный проект Постановления и заявление заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему) либо

– передает заявление, два экземпляра подписанного уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции специалисту Отдела;

– вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.6.2. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицу, его замещающему):

– рассматривает заявление, пояснительную записку, при отсутствии замечаний визирует проект Постановления;

– передает пояснительную записку, проект Постановления, заявление специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.6.3. Специалист Отдела:

– передает проект Постановления, пояснительную записку специалисту общего отдела управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для осуществления лингвистической проверки, проверки соблюдения правил оформления проекта и его регистрации;

– передает специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов, два экземпляра уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции;

– вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.6.4. Специалист общего отдела управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» после регистрации проводит процедуру согласования и подписания проекта Постановления в порядке, утвержденном Регламентом администрации городского округа «Город Калининград» от 05.04.2013 №444 «О Регламенте администрации городского округа «Город Калининград»». После регистрации Постановления осуществляет передачу его в соответствии с реестром рассылки заинтересованным лицам.

3.6.5. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, получив два экземпляра уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции:

– регистрирует уведомление об отказе в исполнении муниципальной функции в СЭД, проставляет на двух экземплярах документа регистрационный номер и дату в соответствии с записью в СЭД;

– сканирует уведомление об отказе в исполнении муниципальной функции, прикрепляет электронный образ(-ы) файла(-ов) к регистрационной карточке в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.7. Опубликование Постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7.1. Специалист общего отдела управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» направляет Постановление в МУП «Газета «Гражданин» для его опубликования и в МКУ «Центр информационно-коммуникационных технологий» для его размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.8. Подготовка технического задания на разработку документации по планировке территории и плана границ.

3.8.1. Специалист Отдела, получив согласно реестру рассылки, необходимое количество экземпляров подписанного и зарегистрированного Постановления:

– готовит по два экземпляра технического задания на разработку документации по планировке территории и плана границ;

– передает два экземпляра технического задания на разработку документации по планировке территории и два экземпляра плана границ начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

– вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 24 часа.

3.8.2. Начальник Отдела (лицу, его замещающему) изучает представленные документы, при отсутствии замечаний визирует один экземпляр технического задания на разработку документации по планировке территории, передает документы начальнику Управления (лицу, его замещающему). Вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.8.3. Начальник Управления (лицу, его замещающему) изучает документы, при отсутствии замечаний ставит подпись на двух экземплярах технического задания на разработку документации по планировке территории. Передает документы специалисту Отдела. Вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

(Продолжение. Начало на стр. 12-13)

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.8.4. Специалист Отдела передает комплект исходно-разрешительных документов на разработку проектной документации по планировке территории (копию Постановления, один экземпляр технического задания на разработку документации по планировке территории) специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов. Вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД. Второй экземпляр технического задания на разработку документации по планировке территории оставляет в Отделе.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.9. Выдача (направление) заявителю исходно-разрешительных документов на разработку проектной документации по планировке территории (либо уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции).

3.9.1. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, в случае прибытия заявителя в срок, указанный в расписке в приеме документов:

- устанавливает личность заявителя (его представителя);

- выдает заявителю комплект исходно-разрешительных документов на разработку проектной документации по планировке территории (копию Постановления и один экземпляр технического задания на разработку документации по планировке территории) под подпись на распечатанном из СЭД бланке расписки в приеме документов либо

- выдает заявителю один экземпляр уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции под подпись на распечатанном из СЭД бланке расписки в приеме документов;

- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

В случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке в приеме документов, специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

- на тридцать первый день с даты прибытия, указанной в расписке, передает комплект исходно-разрешительных документов на разработку проектной документации по планировке территории (Постановление и один экземпляр технического задания на разработку документации по планировке территории) специалисту Отдела либо
- направляет один экземпляр уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в рабочий день, следующий за днем выдачи промежуточного результата, указанным в расписке.

Приостановление срока исполнения муниципальной функции до момента обращения заявителя с сопроводительным письмом и комплектом документов.

3.10. Прием, проверка и регистрация сопроводительного письма с комплектом документов.

3.10.1. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, при обращении заявителя с сопроводительным письмом и комплектом документов:

- устанавливает личность заявителя (его представителя);

- находит в СЭД ранее зарегистрированное заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории;
- проверяет соответствие представленных документов п. 2.5.2 настоящего Регламента;

- регистрирует в СЭД поступившее сопроводительное письмо, сканирует его и прикрепляет электронный образ документа к регистрационной карточке в СЭД (при возможности делает связь в СЭД с ранее зарегистрированным заявлением о принятии решения о подготовке документации по планировке территории);

- проставляет на сопроводительном письме отпечаток штампа входящей корреспонденции Отдела документооборота и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в СЭД, присвоенный регистрационный номер незамедлительно сообщается заявителю;

- оформляет расписку в приеме документов (бланк расписки представлен в приложении №3 к настоящему Регламенту), проставляет на расписке входящий номер, дату приема сопроводительного письма и документов, дату выдачи заключения Комитета о соответствии документации требованиям и Постановления о проведении публичных слушаний либо заключения Комитета о несоответствии документации требованиям и о направлении ее на доработку, дату выдачи расписки, заверяет личной подписью с указанием должности, фамилии, инициалов;

- передает заявителю на подпись расписку в приеме документов, распечатанную из СЭД;

- информирует заявителя о сроке и способах получения результата исполнения муниципальной функции;

- сканирует расписку в приеме документов и прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в СЭД;

- выдает заявителю расписку в приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

В случае наличия оснований, указанных в п. 2.7 настоящего Регламента, специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, готовит два экземпляра проекта уведомления об отказе в приеме документов (бланк уведомления представлен в приложении №4 к настоящему Регламенту), передает их начальнику Отдела документооборота (лицу, его замещающему).

3.10.1.1. Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее):

- рассматривает проект уведомления об отказе в приеме документов;

- проверяет обоснованность отказа в приеме документов в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.7 настоящего Регламента;
- подписывает два экземпляра уведомления об отказе в приеме документов для исполнения муниципальной функции и возвращает их специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.10.1.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, в течение трех рабочих дней выдает за-

явителю под подпись (направляет по почте) один экземпляр уведомления об отказе в приеме документов. Второй экземпляр уведомления об отказе в приеме документов сканирует, заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в СЭД и подшивает его в дело для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

3.11. Передача сопроводительного письма с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

3.11.1. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, передает сопроводительное письмо с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему). Вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.12. Рассмотрение сопроводительного письма с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначением ответственного исполнителя.

3.12.1. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) изучает сопроводительное письмо, проставляет на нем резолюцию и фамилию специалиста Отдела, передает ему сопроводительное письмо и комплект документов. Вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД. Максимальный срок выполнения действий – 1 час.

3.13. Изучение ответственным исполнителем сопроводительного письма, рассмотрение документации по планировке территории, подготовка проекта заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо проекта заключения Комитета о несоответствии документации требованиям).

3.13.1. Специалист Отдела, получив сопроводительное письмо и документацию по планировке территории:

- изучает документацию по планировке территории на предмет соответствия исходно-разрешительным документам на разработку проектной документации по планировке территории и требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- при наличии оснований готовит два экземпляра проекта заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо два экземпляра проекта заключения Комитета о несоответствии документации требованиям);

- передает начальнику Отдела (лицу, его замещающему) два экземпляра проекта заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо два экземпляра проекта заключения Комитета о несоответствии документации требованиям);

- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 24 часа.

3.14. Визирование и подписание проекта заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо проекта заключения Комитета о несоответствии документации требованиям).

3.14.1. Начальник Отдела (лицо, его замещающее), получив два экземпляра проекта заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо два экземпляра проекта заключения Комитета о несоответствии документации требованиям):

- изучает документ, при отсутствии замечаний Комитета о соответствии документации требованиям (либо на одном экземпляре проекта заключения Комитета о несоответствии документации требованиям);

- передает два экземпляра завизированного проекта заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо два экземпляра завизированного проекта заключения Комитета о несоответствии документации требованиям) начальнику Управления (лицу, его замещающему);

- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.14.2. Начальник Управления (лицо, его замещающее):

- рассматривает проект заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо проект заключения Комитета о несоответствии документации требованиям);

- при отсутствии замечаний визирует один экземпляр представленного документа;

- передает заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему) два экземпляра завизированного им проекта заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо два экземпляра проекта заключения Комитета о несоответствии документации требованиям);

- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.14.3. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее):

- рассматривает, при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо два экземпляра заключения Комитета о несоответствии документации требованиям);

- передает специалисту Отдела подписанные два экземпляра заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо два экземпляра заключения Комитета о несоответствии документации требованиям).

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.14.4. Специалист Отдела передает два экземпляра заключения Комитета о несоответствии документации требованиям и один экземпляр проектной документации на бумажном носителе специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.15. Регистрация заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо заключения Комитета о несоответствии документации требованиям).

3.15.1. Специалист Отдела передает два экземпляра заключения Комитета о соответствии документации требованиям специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов. Вносит отчет в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.15.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

- регистрирует заключение Комитета о соответствии документа-

ции требованиям (либо заключение Комитета о несоответствии документации требованиям) в СЭД;

- проставляет регистрационный номер, дату в соответствии с записью в СЭД на двух экземплярах документа;

- сканирует заключение Комитета о соответствии документации требованиям (либо заключение Комитета о несоответствии документации требованиям), прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в СЭД;

- передает специалисту Отдела один экземпляр заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо один экземпляр заключения Комитета о несоответствии документации требованиям).

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.16. Подготовка проекта Постановления о проведении публичных слушаний.

3.16.1. Специалист Отдела при получении подписанного заключения Комитета о соответствии документации требованиям:

- готовит проект Постановления о проведении публичных слушаний, проект пояснительной записки;

- передает проект Постановления о проведении публичных слушаний, проект пояснительной записки начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 8 часов.

3.16.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) изучает проект пояснительной записки, при отсутствии замечаний визирует проект пояснительной записки и проект Постановления о проведении публичных слушаний. Передает проекты документов начальнику Управления (лицу, его замещающему). Вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.16.3. Начальник Управления (лицо, его замещающее) изучает проект пояснительной записки, при отсутствии замечаний подписывает проект пояснительной записки и визирует проект Постановления о проведении публичных слушаний. Передает документы заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему). Вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.16.4. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее), изучив представленные документы, при отсутствии замечаний визирует проект Постановления о проведении публичных слушаний. Передает специалисту Отдела пояснительную записку и проект Постановления о проведении публичных слушаний. Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.17. Согласование, подписание и регистрация Постановления о проведении публичных слушаний.

3.17.1. Специалист Отдела, получив пояснительную записку и проект Постановления о проведении публичных слушаний, передает указанные документы специалисту общего отдела управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для осуществления лингвистической проверки, проверки соблюдения правил оформления проекта и его регистрации.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.17.2. Специалист общего отдела управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» после регистрации проводит процедуру согласования и подписание проекта Постановления о проведении публичных слушаний в порядке, утвержденном Регламентом администрации городского округа «Город Калининград» (постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 05.04.2013 №444 «О Регламенте администрации городского округа «Город Калининград»). После регистрации Постановления о проведении публичных слушаний осуществляет передачу его в соответствии с реестром рассылки заинтересованным лицам.

3.18. Выдача (направление) заявителю заключения Комитета о соответствии документации требованиям, Постановления о проведении публичных слушаний (либо заключения Комитета о несоответствии документации требованиям и одного экземпляра проектной документации на бумажном носителе).

3.18.1. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, в случае прибытия заявителя в срок, установленный в расписке:

- устанавливает личность и правомочность заявителя;

- выдает заявителю один экземпляр заключения Комитета о соответствии документации требованиям и Постановление о проведении публичных слушаний под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из СЭД, вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД либо
- выдает заявителю один экземпляр заключения Комитета о несоответствии документации требованиям и один экземпляр проектной документации на бумажном носителе под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из СЭД, вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

В случае неявки заявителя в срок, указанный в расписке, направляет один экземпляр заключения Комитета о соответствии документации требованиям и Постановление о проведении публичных слушаний (либо один экземпляр заключения Комитета о несоответствии документации требованиям и один экземпляр проектной документации на бумажном носителе) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в рабочий день, следующий за днем, указанным в расписке в графе «дата получения результата». После получения почтового уведомления о вручении делает в регистрационной карточке в СЭД отметку и передает почтовое уведомление о вручении специалисту Отдела для подшивки в дело.

3.19. Опубликование Постановления о проведении публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.19.1. Специалист Отдела направляет в МУП «Газета «Гражданин» и в МКУ «Центр информационно-коммуникационных технологий» Постановление о проведении публичных слушаний для его публикации и размещения в сети Интернет.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.20. Оповещение участников публичных слушаний.

3.20.1. Специалист Отдела взаимодействует, в случае необходимости, с управлением жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление КГХ) в части передачи дополнительной информации о правообладателях земельного участка, являющегося предметом заключенного договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договора о развитии застроенной территории, и объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках.

3.20.2. Управление КГХ готовит и подписывает оповещение в адрес правообладателей земельного участка и объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, перечисленных в Постановлении о проведении публичных слушаний.

Управление КГХ извещает граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Оповещение содержит информацию:

- о месте и времени проведения публичных слушаний;
- о порядке и сроках приема заявлений и предложений;
- об адресах, по которым принимаются заявления и предложения.

Управление КГХ взаимодействует с заявителем в части совместного размещения оповещения о проведении публичных слушаний.

3.21. Проведение публичных слушаний.

3.21.1. Специалист Отдела готовит необходимые для проведения публичных слушаний документы и материалы.

Максимальный срок выполнения действий – 8 часов.

3.21.2. Комитет при участии специалиста Отдела и специалистов Управления КГХ, заявителя и разработчиков документации по планировке территории в назначенный день проводит публичные слушания.

В ходе проведения публичных слушаний специалистом Управления КГХ ведется протокол, в котором фиксируются устные и письменные замечания и предложения, относящиеся к предмету публичных слушаний, поступившие от участников публичных слушаний.

3.22. Подготовка и подписание протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

3.22.1. Уполномоченный специалист Управления КГХ оформляет проект протокола о результатах публичных слушаний с учетом замечаний и предложений, поступивших во время проведения публичных слушаний и после их проведения.

Уполномоченный специалист Управления КГХ готовит проект сопроводительного письма, в котором указывает места размещения оповещения, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), адреса ранее оповещенных и участвующих в проведении публичных слушаний лиц.

После подписания участниками публичных слушаний протокола о результатах публичных слушаний и сопроводительного письма уполномоченный специалист Управления КГХ передает указанные документы в Отдел документооборота в соответствующей сфере для регистрации, сканирования и прикрепления электронных образов файлов к регистрационной карточке в СЭД, последующей передачи в Отдел.

3.22.2. Заключение о результатах публичных слушаний готовится специалистом Отдела, визируется начальником Отдела (лицом, его замещающим) и начальником Управления (лицом, его замещающим) и подписывается заместителем главы администрации, председателем Комитета (лицом, его замещающим).

Подписанное заключение о результатах публичных слушаний передается специалистом Отдела в Отдел документооборота для его регистрации.

Максимальный срок выполнения действий – 24 часа.

3.23. Опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.23.1. Специалист Отдела документооборота:

- регистрирует заключение о результатах публичных слушаний в СЭД, ставит номер и дату регистрации на заключении о результатах проведения публичных слушаний в соответствии с записью в СЭД;
- сканирует заключение о результатах публичных слушаний, прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в СЭД;
- передает специалисту Отдела зарегистрированное заключение о результатах публичных слушаний;
- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.23.2. Специалист Отдела направляет в МУП «Газета «Гражданин» и в МКУ «Центр информационно-коммуникационных технологий» заключение о результатах публичных слушаний для его публикации и размещения в сети Интернет.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.24. Подготовка проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории).

3.24.1. Специалист Отдела:

- готовит проект пояснительной записки, проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории);
- передает начальнику Отдела (лицу, его замещающему) заключение о результатах публичных слушаний, проект пояснительной записки, проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории);
- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 8 часов.

3.24.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- изучает заключение о результатах публичных слушаний и пояснительную записку, визирует проект пояснительной записки и проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории);

- передает начальнику Управления (лицу, его замещающему) заключение о результатах публичных слушаний, завизированные проект пояснительной записки, проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории);
- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.24.3. Начальник Управления (лицо, его замещающее):

- изучает пояснительную записку к распорядительному документу, при отсутствии замечаний подписывает ее, визирует проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории);

- передает заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему) заключение о результатах публичных слушаний, подписанием пояснительную записку, проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории), вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.24.4. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее):

- изучает пояснительную записку, проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории), при отсутствии замечаний визирует представленный проект документа;

- передает специалисту Отдела заключение о результатах публичных слушаний, пояснительную записку, завизированный проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории).

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.24.5. Специалист Отдела передает пояснительную записку, завизированный проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории) специалисту общего отдела управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» для осуществления лингвистической проверки, проверки соблюдения правил оформления проекта и его регистрации. Вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.25. Согласование, подписание и регистрация проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории).

3.25.1. Специалист общего отдела управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» после регистрации проводит процедуру согласования и подписания проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории) в порядке, утвержденном Регламентом администрации городского округа «Город Калининград» (постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 05.04.2013 №444 «О Регламенте администрации городского округа «Город Калининград»).

После регистрации постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории) согласно реестру рассылки передает участнику в реализации лицам зарегистрированное постановление администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо постановление администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории).

3.26. Опубликование постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории).

3.26.1. Специалист Отдела, получив зарегистрированное постановление администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо постановление администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории), направляет документ в МУП «Газета «Гражданин» и в МКУ «Центр информационно-коммуникационных технологий» для его публикации и размещения в сети Интернет.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.27. Выдача (направление) заявителю копии постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо копии постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории).

3.27.1. Специалист Отдела, получив по реестру рассылки необходимое количество копий постановлений администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо копий постановлений администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории), передает один экземпляр специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов, для выдачи заявителю. Вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.27.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, в случае прибытия заявителя в срок, указанный в расписке:

- устанавливает личность заявителя;
- выдает заявителю копию постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо копию постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории) под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из СЭД;
- делает отметку о выдаче результата исполнения муниципальной функции в СЭД и снимает документ с контроля.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

В случае неявки заявителя в срок, указанный в расписке, направляет копию постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо копию постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в рабочий день, следующий за днем выдачи результата, указанным в расписке. После получения почтового уведомления о вручении делает в СЭД отметку и снимает документ с контроля.

В случае возврата направленной посредством почтовой связи корреспонденции (промежуточного и окончательного результатов) в адрес заявителя нераспакованный конверт с почтовым уведомлением передается специалисту Отдела.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами (специалистами) Отдела документооборота, Отдела, Управления КГХ положений Регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятия ими решений осуществляется начальником Отдела документооборота и начальниками соответствующих отделов, ответственными за организацию работы при рассмотрении запросов.

4.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка приема заявления с комплектом документов о подготовке исходно-разрешительных документов для разработки документации по планировке территории;
- соблюдение срока и порядка регистрации заявления с комплектом документов о подготовке исходно-разрешительных документов для разработки документации по планировке территории в СЭД, постановку на контроль;
- правильность записи на заявлении о подготовке исходно-разрешительных документов для разработки документации по планировке территории номера и даты регистрации;
- своевременную выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов (либо уведомления об отказе в приеме документов);
- своевременную передачу заявления с комплектом документов для исполнения муниципальной функции начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
- своевременную регистрацию уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции в СЭД;
- соблюдение срока и порядка выдачи (направления) заявителю комплекта исходно-разрешительных документов на разработку проектной документации по планировке территории (копии Постановления и одного экземпляра технического задания на разработку документации по планировке территории) (либо уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции);
- соблюдение срока и порядка приема сопроводительного письма с комплектом документов;
- соблюдение срока и порядка регистрации сопроводительного письма с комплектом документов в СЭД, прикрепления сканированного образа документа к ранее зарегистрированному заявлению;
- правильность записи на сопроводительном письме номера и даты регистрации;
- своевременную выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов (либо уведомления об отказе в приеме документов);
- своевременную передачу сопроводительного письма и комплекта документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
- соблюдение срока и порядка регистрации заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо заключения Комитета о несоответствии документации требованиям) в СЭД;
- правильность записи номера и даты регистрации в соответствии с записью в СЭД на заключении Комитета о соответствии документации требованиям (либо заключении Комитета о несоответствии документации требованиям);
- своевременную передачу специалисту Отдела одного экземпляра заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо одного экземпляра заключения Комитета о несоответствии документации требованиям);
- своевременную выдачу (направление) заявителю одного экземпляра заключения Комитета о соответствии документации требованиям и копии Постановления о проведении публичных слушаний;

(Продолжение на стр. 16)

- соблюдение срока и порядка направления копии Постановления в МУП «Газета «Гражданин» для его опубликования и в МКУ «Центр информационно-коммуникационных технологий» для его размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»;

- проведение процедуры согласования и подписания проекта Постановления о проведении публичных слушаний в порядке, утвержденном Регламентом администрации городского округа «Город Калининград» (постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 05.04.2013 №444 «О Регламенте администрации городского округа «Город Калининград»);

- соблюдение срока и порядка передачи копии Постановления о проведении публичных слушаний в соответствии с реестром рассылки участвующим в его реализации лицам;

- проведение процедуры согласования и подписания проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке

территории (либо проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории) в порядке, утвержденном Регламентом администрации городского округа «Город Калининград» (постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 05.04.2013 №444 «О Регламенте администрации городского округа «Город Калининград»);

- соблюдение срока и порядка передачи согласно реестру рассылки участвующим в реализации лицам зарегистрированной копии постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо копии постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории).

4.10. Должностные лица и уполномоченные специалисты Управления КГХ несут ответственность за:

- своевременность подготовки и подписания оповещения в адрес

правообладателей земельного участка и объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, перечисленных в Постановлении о проведении публичных слушаний;

- соблюдение срока и порядка извещения граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов;

- соблюдение процедуры и порядка участия в проведении публичных слушаний;

- соблюдение срока и порядка ведения и оформления проекта протокола о результатах публичных слушаний;

- своевременность подготовки проекта сопроводительного письма;

- своевременную передачу протокола о результатах публичных слушаний и сопроводительного письма в Отдел документооборота в соответствующей сфере.

Приложение №1 к Регламенту

Примерная форма

В комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о подготовке исходно-разрешительных документов для разработки документации по планировке территории

заполняется юридическим лицом

ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____
(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)
место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):

в лице _____ (Ф.И.О.(при наличии) полностью)
контактный телефон _____, действующего(ей) от имени юридического лица
 без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)
 на основании доверенности _____ (указываются реквизиты доверенности)

заполняется физическим лицом

Я _____ (полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)
имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,
(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « _____ » _____ г. _____ (кем выдан)
проживающий(ая) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)
действующий(ая) по доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (указываются реквизиты доверенности)
по иным основаниям _____ (наименование и реквизиты документа)
от имени _____ (полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)
проживающего(ей) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории на земельный участок, расположенный по адресу: _____ (указать кадастровый номер и/или адрес земельного участка)

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Расписку в приеме заявления получил(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.
Ответ прошу:
 направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)
 выдать при личном обращении _____

Вход. № _____, дата _____ (подпись заявителя) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение №2 к Регламенту

Образец заполнения

В комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о подготовке исходно-разрешительных документов для разработки документации по планировке территории

заполняется юридическим лицом

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.(при наличии))

ОГРН _____ 11111111 _____ ОГРНИП _____ ИНН _____ 11111111
(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)
место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):

г. Калининград, ул. Машиностроительная д. 56
в лице **директора Иванова Петра Васильевича**
(Ф.И.О.(при наличии) полностью)

контактный телефон _____, действующего(ей) от имени юридического лица
 без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)
 на основании доверенности _____ (указываются реквизиты доверенности)
заполняется физическим лицом

Я, **Иванов Иван Иванович**
(полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)
имеющий(ая) паспорт серии _____ 11 11 № _____ 11111111 код подразделения _____ 111-111 _____,
(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « **11** » **11** г. _____ **ОУФМС в Московском районе г. Калининграда** _____ (когда выдан) _____ (кем выдан)
проживающий(ая) по адресу **г. Калининград, ул. Емельянова д. 5 кв. 1** _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)
действующий(ая) по доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (указываются реквизиты доверенности)
по иным основаниям _____ (наименование и реквизиты документа)
от имени _____ (полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)
проживающего(ей) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории на земельный участок, расположенный по адресу: **г. Калининград, ул. Судостроительная** _____, **кадастровый номер участка 1111111111** _____ (указать кадастровый номер и/или адрес земельного участка)

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица №11 от хх.хх.хххх
свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок №11 от хх.хх.хххх

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).
« **10** » **10** _____ 20 _____ **13** г. « **10** » ч. « **00** » мин.
Ответ прошу:
 направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)
 выдать при личном обращении _____

Вход. № _____, дата _____ (подпись заявителя) _____ **Иванов П.В.** _____ (фамилия, инициалы)

Приложение №3 к Регламенту

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПИСКА

В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ИСХОДНО-РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Вход. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес заявителя: _____
Ф.И.О. представившего документы _____ (указывается Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии), в случае исполнения

муниципальной функции по заявлению юридического лица помимо

Ф.И.О. представителя указывается полное наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
Документы, подаваемые заявителем для принятия решения о подготовке документации по планировке территории								
1.	Заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории							<input type="checkbox"/>

(Продолжение на стр. 18)

5	согласование, подписание и регистрация Постановления (либо уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции)	Начальник Управления (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) Специалист Отдела Специалист общего отдела управления организации документооборота Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	4 часа 4 часа 30 минут в порядке, предусмотренном Регламентом администрации 30 минут	с 15 по 30 рабочий день с момента регистрации заявления
6	опубликование Постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Специалист общего отдела управления организации документооборота	30 минут	с 31 по 40 рабочий день с момента регистрации заявления
7	подготовка технического задания на разработку документации по планировке территории и плана границ	Специалист Отдела Начальник Отдела (лицо, его замещающее) Начальник Управления (лицо, его замещающее)	24 часа 30 минут 4 часа 4 часа	с 41 по 67 рабочий день с момента регистрации заявления
8	выдача (направление) заявителю исходно-разрешительных документов на разработку проектной документации по планировке территории (либо уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции)	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	68 рабочий день с момента регистрации заявления
9	прием, проверка и регистрация сопроводительного письма с комплектом документов	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	1 рабочий день с момента поступления сопроводительного письма
10	передача сопроводительного письма с комплектом документов начальнику Отдела (лицо, его замещающему)	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	первая половина 2 рабочего дня с момента регистрации сопроводительного письма
11	рассмотрение сопроводительного письма с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	1 час	второй половине 2 рабочего дня с момента регистрации сопроводительного письма
12	изучение ответственным исполнителем сопроводительного письма, рассмотрение документации по планировке территории, подготовка проекта заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо проекта заключения Комитета о несоответствии документации требованиям)	Специалист Отдела	24 часа	с 3 по 24 рабочий день с момента регистрации сопроводительного письма
13	визирование и подписание проекта заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо проекта заключения Комитета о несоответствии документации требованиям)	Начальник Отдела (лицо, его замещающее) Начальник Управления (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) Специалист Отдела	4 часа 4 часа 4 часа 30 минут	с 25 по 28 рабочий день с момента регистрации сопроводительного письма
14	регистрация заключения Комитета о соответствии документации требованиям (либо заключения Комитета о несоответствии документации требованиям)	Специалист Отдела Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут 30 минут	29 рабочий день с момента регистрации сопроводительного письма
15	подготовка проекта Постановления о проведении публичных слушаний	Специалист Отдела Начальник Отдела (лицо, его замещающее) Начальник Управления (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее)	8 часов 4 часа 4 часа 4 часа	с 30 по 36 рабочий день с момента регистрации сопроводительного письма
16	согласование, подписание и регистрация Постановления о проведении публичных слушаний	Специалист Отдела Специалист общего отдела управления организации документооборота	30 минут в порядке, предусмотренном Регламентом администрации	с 37 по 50 рабочий день с момента регистрации сопроводительного письма
17	выдача (направление) заявителю заключения Комитета о соответствии документации требованиям, копии Постановления о проведении публичных слушаний (либо заключения Комитета о несоответствии документации требованиям и одного экземпляра проектной документации на бумажном носителе)	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	51 рабочий день с момента регистрации сопроводительного письма
18	опубликование Постановления о проведении публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Специалист Отдела	30 минут	с 50 по 55 рабочий день с момента регистрации сопроводительного письма
19	оповещение участников публичных слушаний	Специалист Отдела Управление КГХ	с 50 по 55 рабочий день с момента регистрации сопроводительного письма	с 50 по 55 рабочий день с момента регистрации сопроводительного письма

20	проведение публичных слушаний	Специалист Отдела Управление КГХ	не менее 1 и не более 3 месяцев со дня оповещения участников публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний	не менее 1 и не более 3 месяцев со дня оповещения участников публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний
21	подготовка и подписание протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний	Управление КГХ Специалист Отдела Начальник Отдела (лицо, его замещающее) Начальник Управления (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее)	7 календарный день со дня проведения публичных слушаний 12 часов 4 часа 4 часа	7 календарный день со дня проведения публичных слушаний
22	опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Специалист Отдела документооборота Специалист Отдела	30 минут 30 минут	с 8 по 17 календарный день с момента подписания заключения о результатах публичных слушаний
23	подготовка проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории)	Специалист Отдела Начальник Отдела (лицо, его замещающее) Начальник Управления (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее)	8 часов 30 минут 4 часа 4 часа 4 часа	с 8 по 15 календарный день с момента проведения публичных слушаний
24	согласование, подписание и регистрация проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории)	Специалист общего отдела управления организации документооборота	в порядке, предусмотренном Регламентом администрации	в течение 14 календарных дней (с 16 по 29 календарный день со дня проведения публичных слушаний)
25	опубликование постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории)	Специалист Отдела	30 минут	с 30 по 37 календарный день со дня проведения публичных слушаний
26	выдача (направление) заявителю копии постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении разработанной документации по планировке территории (либо копии постановления администрации городского округа «Город Калининград» об отклонении документации по планировке территории)	Специалист Отдела Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут 30 минут	38 календарный день со дня проведения публичных слушаний

Срок рассмотрения заявления о принятии решения о подготовке исходно-разрешительной документации по планировке территории составляет не более 68 рабочих дней.

Срок рассмотрения документации по планировке территории составляет не более 30 рабочих дней и не более 60 календарных дней.

Срок исполнения муниципальной функции приостанавливается с момента выдачи заявителю заключения Комитета о несоответствии документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также требованиям технического задания на разработку документации по планировке территории.

Срок исполнения муниципальной функции возобновляется и заново рассчитывается с момента обращения заявителя в Отдел документооборота с сопроводительным письмом и доработанной документацией по планировке территории.

В случае неоднократного возврата на доработку заявителю документации по планировке территории срок исполнения муниципальной функции приостанавливается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ по обращению гр. Столбовой С.В. **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРОДЛЕНИИ**

до 16.03.2017 года срока аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130709:137, предоставленного по договору аренды земельного участка от 21.04.2011 № 9603-и для целей, не связанных со строительством, по ул. Гончарной в Ленинградском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 455 кв. м.
Разрешенное использование: для обслуживания жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Гончарной, 10.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в собственность по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Серж. Мишина в Центральном районе г. Калининграда по обращению собственника индивидуального жилого дома - гр. Егина Ю.В.

Площадь земельного участка: 70 кв. м.
Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Серж. Мишина, 65.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство, доступ к земельному участку обеспечить через земельный участок с кадастровым номером 39:15:110816:20.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2014 г. №557 г. Калининград

Об утверждении регламента взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» при рассмотрении запросов по организации приемки в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

В целях организации взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» при принятии решения о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет бюджетных средств городского округа «Город Калининград», а также организации его надлежащего обслуживания и эксплуатации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» при рассмотрении запросов по организации приемки в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – Регламент) (приложение).

2. Структурным подразделениям администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить исполнение настоящего Регламента.

3. Отменить постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 02.09.2010 №1506 «Об утверждении Административного регламента комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по исполнению муниципальной функции по организации приема в казну городского округа «Город Калининград» объектов движимого и недвижимого имущества, созданных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

4. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева, заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова, и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову, заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 15.04.2014 г. №557

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» при рассмотрении запросов по организации приемки в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент регулирует порядок исполнения администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной функции по организации приема в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», разработан в целях исполнения положений Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитар-

ных предприятиях», определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) при исполнении муниципальной функции.

1.2. В качестве заявителей могут выступать структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград» и муниципальные предприятия и учреждения городского округа «Город Калининград» (далее – заявители).

1.3. Сведения о местонахождении и графике работы отдела документооборота в сфере экономики, муниципального имущества и земельных отношений управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Отдел документооборота), отдела учета муниципальной собственности управления имущественных отношений Комитета (далее – Отдел, Управление, Комитет) и отдела бухгалтерского учета и администрирования доходов Комитета (далее – Отдел бухгалтерского учета), дорожно-транспортного управления комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – ДТУ КГХ), управления благоустройства и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – УБЭЗ КГХ), управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – УЖиКХ КГХ): 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

Местонахождение и график работы комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет по социальной политике): 236040, г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52.

Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде Комитета.

График работы Отдела документооборота и Комитета:
– понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
– предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
– суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Приемные дни для разъяснения специалистами Отдела порядка и положений действующего законодательства Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги:

– понедельник с 10:00 до 13:00;
– среда с 14:00 до 17:00.

1.4. Адреса официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

Адрес официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: klgd.ru, раздел «Услуги».

Адрес электронной почты Комитета: property@klgd.ru. Адрес официального сайта Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.to39.rosreestr.ru. Адрес электронной почты Управления Росреестра: 39_upr@rosreestr.ru.

Адрес официального сайта Управления Калининградского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»: <http://r39.rosinv.ru>.

Адрес электронной почты: kaliningradskaya_obl@rosinv.ru.

Адрес официального сайта филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калининградской области (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области): www.to39.rosreestr.ru.

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» и организаций, обращение в которые необходимо для получения справочной информации:
– телефоны для справок Отдела документооборота: 92-32-75, 92-32-57;

– телефоны для справок Отдела: 92-32-76, 92-32-64;
– телефон для справок Отдела бухгалтерского учета: 93-32-03;
– телефоны для справок ДТУ КГХ: 92-32-29, 92-33-08, 92-32-68;
– телефоны для справок УБЭЗ КГХ: 92-34-80, 92-34-76;
– телефоны для справок УЖиКХ КГХ: 92-30-52, 92-35-35;
– телефоны комитета по социальной политике: 92-33-68, 92-40-48, 92-34-33;
– телефоны для справок ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»: 70-27-94, 8-800-100-0139.

1.6. Местонахождение органов и организаций, обращение в которые необходимо для реализации муниципальной функции:

1) Калининградское отделение ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»: 236006, г. Калининград, проспект Московский, д. 95.
2) ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области: 236023, г. Калининград, ул. Осенняя, 32.

График работы:

– понедельник – четверг с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
– пятница с 08:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00.
Телефон для справок: 59-68-59.

3) Управление Росреестра: 236040, г. Калининград, ул. Генерала Соммера, д. 27.

Телефон для справок: 59-67-30.

1.7. Информация о процедуре исполнения муниципальной функции сообщается заявителю:

– при личном обращении;
– по указанным в п. 1.5 настоящего Регламента номерам телефонов для справок;
– посредством электронной почты.

1.8. На информационном стенде Комитета, размещаемом рядом с кабинетом Отдела документооборота, содержится следующая информация:

– местонахождение и график работы Отдела документооборота, Отдела, Отдела бухгалтерского учета, номера телефонов для справок структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», организаций, участвующих в рассмотрении запроса, информация о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для реализации муниципальной функции;

– адрес официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке рассмотрения запроса;

– адреса официальных сайтов организаций, участвующих в рассмотрении обращений заявителей, адреса их электронной почты;

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения запроса;
– образец заполнения запроса.

1.9. На официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте klgd.ru размещается следующая информация:
– местонахождение и график работы Отдела документооборота, Отдела, Отдела бухгалтерского учета;

– способы получения информации о местонахождении и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для реализации муниципальной функции;

– номера телефонов для справок структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», организаций, участвующих в рассмотрении запроса;

– адреса официальных сайтов организаций, участвующих в рассмотрении запроса, адреса их электронной почты;

– адрес официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке рассмотрения запроса;

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения запроса;
– образец заполнения запроса;

– полный текст Регламента.

Раздел 2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Наименование муниципальной функции: «Организация приемки в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

2.2. В рассмотрении запроса в зависимости от содержания заявления принимают участие специалисты:

– Отдела бухгалтерского учета;
– ДТУ КГХ, УБЭЗ КГХ, УЖиКХ КГХ, комитета по социальной политике (далее – управление либо отдел в соответствующей сфере).

2.3. Срок рассмотрения запроса:

1) при приемке объектов движимого имущества – не более 53 рабочих дней;

2) при приемке объектов недвижимого имущества – не более 80 рабочих дней с учетом осуществления регистрационных действий в Управлении Росреестра.

2.4. Результатом исполнения муниципальной функции является:

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и/или недвижимого имущества и акт приемки-передачи объекта, подписанный в установленном порядке, либо

– уведомление об отказе в приемке объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград».

Юридическим фактом исполнения Регламента является учет имущества в реестре муниципального имущества в разделе «Казна».

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции:

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (в действующей редакции), ст. 209, текст опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации» от 05.12.1994 №32, ст. 3301, «Российская газета» от 08.12.1994 №238-239;

– Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (в действующей редакции), п. 6 ст. 2, текст опубликован в изданиях «Российская газета» от 30.12.2004 №290, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 03.01.2005 №1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета» от 14.01.2005 №5-6;

– Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ (в действующей редакции) «О бухгалтерском учете», текст опубликован в изданиях «Парламентская газета», №54, от 15.12.2011, «Российская газета», №278, от 09.12.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 12.12.2011, №50, ст. 7344;

– Федеральный закон от 21.07.2005 №94-ФЗ (в действующей редакции) «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации» от 25.07.2005 №30 (ч. 1), ст. 3105, «Российская газета» от 28.07.2005 №163, «Парламентская газета» от 09.08.2005 №138;

– Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (в действующей редакции) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» от 30.07.2010 №168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 №31, ст. 4179;

– Федеральный закон от 14.11.2002 №161-ФЗ (в действующей редакции) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.12.2002, №48, ст. 4746, «Парламентская газета», №230, 03.12.2002, «Российская газета», №229, 03.12.2002;

– приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н (в действующей редакции) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского

учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», текст документа опубликован в издании «Российская газета», №8, 19.01.2011;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.09.2009 №1563 «Об утверждении Порядка учета объектов имущества казны городского округа «Город Калининград», опубликовано в газете «Гражданин» (специальный выпуск), 11.09.2009, №45.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, подлежащих представлению заявителем, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для рассмотрения заявления, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для рассмотрения запроса о приемке объектов недвижимого имущества заявитель предоставляет специалисту Отдела документооборота следующие документы:

– запрос о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объекта(-ов) недвижимого имущества в произвольной форме;

– заверенные копии распорядительных документов и муниципального контракта, подтверждающих финансирование создания объекта за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» (выписки из утвержденных в установленном порядке адресных инвестиционных программ, документы об определении заказчика-застройщика);

– оригинал технического паспорта на объект недвижимого имущества;

– оригинал технического плана на объект недвижимого имущества;

– оригинал кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества (2 экземпляра);

– оригинал и заверенная печатью заявителя копия разрешения на строительство объекта капитального строительства;

– оригинал и заверенная печатью заявителя копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

– оригинал кадастрового паспорта земельного участка, предоставленного под строительство;

– топографический план земельного участка, в границах которого расположен передаваемый в муниципальную собственность объект недвижимого имущества, с нанесенными подземными коммуникациями, оформленный в течение двух лет до даты подачи запроса;

– заверенная копия договора на техническое и аварийное обслуживание между заявителем и специализированной организацией со сроком действия не менее 6-ти месяцев от даты подачи запроса (при передаче в муниципальную собственность объекта(-ов) газоснабжения).

2.6.1.1. Документы, подаваемые заявителем после получения постановления администрации городского округа «Город Калининград» о приемке в муниципальную собственность объектов движимого (недвижимого) имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»:

– акт приемки-передачи по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», подписанный заявителем (три экземпляра).

2.6.2. Для рассмотрения запроса о приемке объектов движимого имущества заявитель представляет специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов, следующие документы:

– запрос о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объекта(-ов) движимого имущества в произвольной форме;

– заверенные копии распорядительных документов и муниципального контракта, подтверждающих финансирование создания объекта за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»;

– оригинал акта выполненных работ, которым произведено закрытие муниципального контракта;

– оригиналы технической документации на передаваемый объект (инструкция по эксплуатации, паспорт объекта и прочее);

– акт приемки-передачи по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», подписанный заявителем (три экземпляра).

2.6.3. Примерная форма запроса приводится в приложении №1 к настоящему Регламенту, образец заполнения запроса приводится в приложении №2 к настоящему Регламенту.

Заявитель получает примерный бланк запроса у специалиста Отдела документооборота при личном обращении либо в электронном виде на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

– в запросе и/или документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приемке в казну городского округа «Город Калининград» объектов имущества:

– подача запроса лицом, не входящим в круг заявителей, установленный п. 1.2 настоящего Регламента;

– отсутствие комплекта документов, указанного в п. 2.6.1 настоящего Регламента (при подаче запроса о приемке объектов недвижимого имущества) либо в п. 2.6.2 настоящего Регламента (при подаче запроса о приемке объектов движимого имущества);

– акт приемки-передачи не соответствует форме, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

– указание в акте согласования приемки имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» на невозможность приемки в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» передаваемого объекта имущества.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы при исполнении муниципальной функции.

Государственная пошлина либо иная плата не взимается.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для исполнения муниципальной функции, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о тарифах на совершение действий Управлением Росреестра размещена на сайте <http://to39.rosreestr.ru>.

Информация о тарифах на совершение действий ФГУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области размещена на сайте <http://to39.rosreestr.ru/kadast/>.

Информация о тарифах на совершение действий Управления Калининградского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» размещена на сайте <http://r39.rosinv.ru>.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата рассмотрения такого заявления. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата рассмотрения заявления – 15 минут.

2.12. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

– непосредственно при личном обращении к специалистам Отдела документооборота, специалистам Отдела;

– при обращении к специалистам Отдела документооборота, специалистам Отдела с использованием средств телефонной связи;

– при обращении в Комитет путем использования услуг почтовой связи;

– при обращении в Комитет посредством электронной почты.

2.13. Срок регистрации запроса с комплектом документов:

– при личном обращении заявителя – 30 минут;

– при направлении документов по почте – 1 рабочий день.

2.13.1. Запрос регистрируется специалистом Отдела документооборота в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с проставлением на запросе оттиска штампа входящей корреспонденции Отдела документооборота, присвоением номера и даты в соответствии с записью в СЭД.

2.13.2. Регистрация запроса в электронном виде не осуществляется.

2.14. При личном обращении заявитель взаимодействует с должностными лицами Отдела документооборота четыре раза:

– при подаче запроса;

– при получении постановления администрации городского округа «Город Калининград» о приемке в муниципальную собственность объектов движимого (недвижимого) имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»;

– при подаче акта приемки-передачи;

– при получении результата рассмотрения запроса.

При направлении запроса по почте заявитель взаимодействует с должностными лицами Отдела документооборота один раз: при получении результата рассмотрения запроса.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.15. Специалистами Отдела предоставляются консультации по вопросам:

– разъяснения положений нормативных правовых актов, регулирующих вопросы приемки в казну городского округа «Город Калининград» движимого (недвижимого) имущества;

– реализации Отделом муниципальной функции по приемке в казну городского округа «Город Калининград» движимого (недвижимого) имущества;

– комплектности предоставляемых документов для реализации муниципальной функции.

2.16. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, предоставляет консультации по вопросам:

– комплектности предоставляемых документов для реализации муниципальной функции;

– порядка подачи запроса и комплекта документов;

– срока выдачи результата.

2.17. Сроки прохождения процедур, необходимых для рассмотрения заявления (данный срок является ориентировочным, по причине отсутствия конкретизации объекта передачи, сроки прохождения процедур необходимо рассчитывать, исходя из требований п. 2.3 настоящего Регламента):

– прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов – процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления заявления;

– передача зарегистрированного запроса с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему) – процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;

– рассмотрение запроса с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя – процедура осуществляется во второй половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;

– изучение запроса и комплекта документов ответственным исполнителем, направление запросов, получение заключений, подготовка проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» о приемке в муниципальную собственность объектов движимого (недвижимого) имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», либо подготовка проекта уведомления об отказе в приемке объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» – процедура осуществляется с третьего по двадцать пятый рабочий день с момента регистрации заявления;

– визирование и подписание проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» о приемке в му-

ниципальную собственность объектов движимого (недвижимого) имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», либо проекта уведомления об отказе в приемке объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» – процедура осуществляется с двадцать шестого по тридцать девятый рабочий день с момента регистрации заявления;

– выдача (направление) заявителю постановления администрации городского округа «Город Калининград» о приемке в муниципальную собственность объектов движимого (недвижимого) имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», либо уведомления об отказе в приемке объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» – процедура осуществляется на сороковой рабочий день с момента регистрации заявления;

– подача заявителем акта приемки-передачи унифицированной формы, подписанного заявителем, – процедура осуществляется с сорок первого по сорок пятый рабочий день с момента регистрации заявления;

– подписание актов приемки-передачи объекта в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» – процедура осуществляется с сорок шестого по пятьдесят первый рабочий день с момента регистрации заявления;

– внесение имущества в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (внесение сведений об объекте в программный комплекс «SAUMI») – процедура осуществляется на пятьдесят второй рабочий день с момента регистрации заявления;

– выдача (направление) заявителю актов приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» – процедура осуществляется на пятьдесят третий рабочий день с момента регистрации заявления;

– подшивка комплекта документов в дело – процедура осуществляется на пятьдесят третий рабочий день с момента регистрации заявления.

Для приемки в муниципальную собственность недвижимого имущества дополнительно осуществляются процедуры, не подпадающие под действие настоящего Регламента:

– подготовка пакета документов для сдачи на государственную регистрацию права муниципальной собственности в Управлении Росреестра;

– рассмотрение пакета документов в Управлении Росреестра;

– получение свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» на объект(ы) (далее – Свидетельство);

– подшивка комплекта документов в дело.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

3.1. Основанием для подачи запроса о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объекта(-ов) движимого (недвижимого) имущества является необходимость учета данного имущества в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград» и в бюджетном учете имущества казны городского округа «Город Калининград».

3.2. Прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов.

3.2.1. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

– устанавливает личность заявителя, предмет запроса;

– проверяет соответствие запроса и комплекта документов требованиям, установленным п. 2.6.1 либо п. 2.6.2 настоящего Регламента;

– регистрирует поступивший запрос в день его получения в СЭД, проставляет на заявлении оттиск штампа входящей корреспонденции Отдела документооборота и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в СЭД;

– на основании порядка прохождения документов (технологическая карта представлена в приложении №5 к настоящему Регламенту) рассчитывает дату выдачи готового результата заявителю;

– оформляет расписку в приеме документов от заявителя, проставляет на расписке входящий номер, дату приема запроса, дату выдачи расписки, дату прибытия заявителя для получения постановления администрации городского округа «Город Калининград» о приемке в муниципальную собственность объектов движимого (недвижимого) имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», либо получения уведомления об отказе в приемке объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград», дату прибытия для подачи акта приемки-передачи унифицированной формы, дату получения результата рассмотрения заявления, заверяет расписку личной подписью с указанием должности, фамилии, инициалов (бланк расписки представлен в приложении №3 к настоящему Регламенту);

– передает заявителю на подпись расписку в приеме документов;

– информирует заявителя о сроке и способах получения результата;

– сканирует запрос, расписку в приеме документов и прикрепляет электронный образ файла (файлов) к регистрационной карточке в СЭД;

– выдает заявителю расписку в приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

В случае наличия оснований, указанных в п. 2.7 настоящего Регламента, специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, готовит два экземпляра проекта уведомления об отказе в приеме документов (бланк уведомления представлен в приложении №4 к настоящему Регламенту), передает их начальнику Отдела документооборота (лицу, его замещающему).

3.2.1.1. Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее):

– рассматривает проект уведомления об отказе в приеме документов;

утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7. Акты приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», заполненные и подписанные заявителем (его уполномоченным лицом), подаются в трех экземплярах. Акты приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» сопровождаются подписанным заявителем (уполномоченным лицом) письмом, которое оформляется в свободной форме.

3.8.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность заявителя (его представителя);
- находит в СЭД ранее зарегистрированный запрос заявителя о приеме в муниципальную собственность объектов движимого (недвижимого) имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»;
- регистрирует в СЭД поступившее сопроводительное письмо, прикрепляет его в СЭД к ранее зарегистрированному запросу;
- проставляет на сопроводительном письме оттиск штампа входящей корреспонденции Отдела документооборота и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в СЭД, присвоенный регистрационный номер незамедлительно сообщается заявителю;
- оформляет расписку в приеме документов (бланк расписки представлен в приложении №5 к настоящему Регламенту), проставляет на расписке входящий номер, дату приема письма, дату выдачи расписки, заверяет личной подписью с указанием должности, фамилии, инициалов;
- передает заявителю на подпись расписку в приеме документов, распечатанную из СЭД;
- информирует заявителя о сроке и способах получения результата исполнения муниципальной функции;
- сканирует сопроводительное письмо заявителя, расписку в приеме документов и прикрепляет электронный образ файла (файлов) к регистрационной карточке в СЭД;
- выдает заявителю расписку в приеме документов;
- передает сопроводительное письмо и три экземпляра акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» начальнику Отдела бухгалтерского учета (лицу, его замещающему);
- вносит отчет в СЭД.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.9. Подписание актов приемки-передачи объекта в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград».

3.9.1. Начальник Отдела бухгалтерского учета и администрирования доходов (далее – Отдел БУиАД) (лицо, его замещающее) изучает полученные документы, назначает ответственного исполнителя. Ответственный исполнитель (далее – специалист Отдела БУиАД) изучает сведения, указанные заявителем в акте приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», проверяет и заполняет соответствующие графы акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», передает акт приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» заместителю начальника Отдела БУиАД, главному бухгалтеру (лицу, его замещающему). Заместитель начальника Отдела БУиАД, главный бухгалтер (лицо, его замещающее) анализирует представленную информацию и документы, при отсутствии замечаний ставит подпись на трех экземплярах акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», организует подписание трех экземпляров акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» начальником Отдела (лицом, его замещающим). Начальник Отдела БУиАД (лицо, его замещающее) передает подписанные документы для утверждения заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения действий – 12 часов.

3.9.2. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) изучает акт приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», подписывает три экземпляра акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», прилагает печать Комитета к трем экземплярам акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», передает подписанные экземпляры документа специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.9.2.1. Специалист Отдела, получив подписанные экземпляры акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», формирует информацию из реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград» с приложением соответствующих объектов (-ам) первичных документов (акт приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» и постановление администрации городского округа «Город Калининград»). Передает информацию из реестра начальнику Отдела бухгалтерского учета (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.9.3. Начальник Отдела БУиАД (лицо, его замещающее) на основании информации из реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград» организует внесение специалистом Отдела БУиАД сведений об указанном объекте в бухгалтерскую программу «1-С» с отражением сведений в бюджетном учете в составе имущества казны, подшивку одного экземпляра акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» в дело, передачу двух экземпляров акта приемки-передачи специалисту Отдела, ответственному за внесение сведений об объекте в программный комплекс «SAUMI».

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.10. Внесение имущества в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (внесение сведений об объекте в программный комплекс «SAUMI»).

3.10.1. Специалист Отдела, ответственный за внесение сведений об объекте в программный комплекс «SAUMI», вносит сведения о принятом в казну объекте в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград» и в программный комплекс «SAUMI». Один экземпляр акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» подшивает в дело. Оставшийся экземпляр акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» сканирует, прикрепляет электронный

образ файла к регистрационной карточке в СЭД и передает специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения действий – 4 часа.

3.11. Выдача (направление) заявителю актов приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград».

3.11.1. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность и правомочность заявителя;
- выдает заявителю акт приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из СЭД;
- в случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, направляет акт приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, на следующий за днем получения результата, указанным в расписке, рабочий день;
- делает отметку в регистрационной карточке в СЭД и снимает документ с контроля.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

Для приемки в казну недвижимого имущества дополнительно осуществляются процедуры, не подпадающие под действие настоящего Регламента.

3.12. Подготовка пакета документов для сдачи на государственную регистрацию права муниципальной собственности в Управление Росреестра.

Специалист Отдела, уполномоченный на представление интересов Комитета в Управлении Росреестра, формирует пакет документов для обращения в Управление Росреестра с целью проведения государственной регистрации права муниципальной собственности.

3.13. Подача в Управление Росреестра документов с целью проведения государственной регистрации права муниципальной собственности. После формирования пакета документов специалист Отдела подает в Управление Росреестра документы для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности.

3.14. Рассмотрение пакета документов в Управлении Росреестра производится в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3.15. Получение Свидетельства на объект(ы).

Специалист Отдела, уполномоченный на представление интересов Комитета в Управлении Росреестра, получает Свидетельство.

3.16. Подшивка комплекта документов в дело.

Специалист Отдела подшивает Свидетельство, запрос и комплект документов в номенклатурную папку.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами (специалистами) Отдела документооборота, Отдела, Отдела бухгалтерского учета, ДТУ КГХ, УБиЭ КГХ, УЖиКХ КГХ, комитета по социальной политике положений Регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятия ими решений осуществляется начальником Отдела документооборота и начальниками соответствующих Отделов, ответственными за организацию работы при рассмотрении запросов.

4.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема запроса с комплектом документов;
- регистрацию запроса с комплектом документов в СЭД, постановку на контроль;
- правильность записи на запросе номера и даты регистрации;
- выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов (уведомления об отказе в приеме документов);
- своевременную передачу запроса с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
- регистрацию уведомления об отказе в приеме объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград», правильность записи номера и даты регистрации на документе;
- своевременную выдачу заявителю постановления администрации городского округа «Город Калининград» о приеме в муниципальную собственность объектов движимого (недвижимого) имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», либо экземпляра уведомления об отказе в приеме объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»;
- соблюдение сроков и порядка приема и регистрации сопроводительного письма;
- правильность записи на сопроводительном письме номера и даты регистрации;
- своевременную передачу сопроводительного письма и трех экземпляров акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» начальнику Отдела бухгалтерского учета (лицу, его замещающему);
- соблюдение срока и порядка выдачи (направления) заявителю экземпляра акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград».

4.3. Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка подписания уведомления об отказе в приеме документов;
- 4.4. Специалист Отдела, ответственный за подготовку письменного обращения и проектов документов, несет персональную ответственность за:
- соблюдение сроков рассмотрения запроса с комплектом документов;
- соблюдение срока и порядка подготовки проекта межведомственных запросов;
- своевременность направления проектов межведомственных за-

просов начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- своевременную подготовку проектов письменного обращения;
- своевременную передачу начальнику Отдела (лицу, его замещающему) проектов письменного обращения;
- своевременную передачу двух экземпляров письменного обращения, запроса и комплекта документов делопроизводителю Отдела документооборота;
- соблюдение срока и порядка подготовки проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» о приеме в муниципальную собственность объектов движимого (недвижимого) имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», и проекта пояснительной записки (либо двух экземпляров проекта уведомления об отказе в приеме объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»);
- своевременную передачу начальнику Отдела (лицу, его замещающему) проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» о приеме в муниципальную собственность объектов движимого (недвижимого) имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», и проекта пояснительной записки (либо двух экземпляров проекта уведомления об отказе в приеме объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»);
- своевременность передачи специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов, постановления администрации городского округа «Город Калининград» о приеме в муниципальную собственность объектов движимого (недвижимого) имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

4.5. Специалист Отдела, ответственный за внесение сведений об объекте в программный комплекс «SAUMI», несет персональную ответственность за:

- своевременность внесения сведений о принятом в казну объекте в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград» и в программный комплекс «SAUMI»;
- своевременность подшивки одного экземпляра акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» в дело;
- своевременность передачи одного экземпляра акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов.

4.6. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- своевременное изучение проекта запроса и комплекта документов, проставление на запросе резолюции и фамилии ответственных специалистов Отдела (специалиста, ответственного за подготовку письменного обращения и проектов документов, и специалиста, ответственного за внесение сведений об объекте в программный комплекс «SAUMI»), передачу запроса и комплекта документов специалисту Отдела, ответственному за подготовку письменного обращения и проектов документов;
- соблюдение срока и порядка изучения и подписания проектов межведомственных запросов;
- своевременность передачи ответов на межведомственные запросы специалисту Отдела, ответственному за подготовку письменного обращения и проектов документов;
- своевременное изучение проекта письменного обращения, его визирование и передачу начальнику Управления (лицу, его замещающему);
- соблюдение срока и порядка передачи сопроводительного письма и документов специалисту Отдела, ответственному за подготовку письменного обращения и проектов документов;
- соблюдение срока и порядка изучения проекта пояснительной записки и его визиования (либо проекта уведомления об отказе в приеме объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»), визиование одного экземпляра документа и передачу проектов начальнику Управления (лицу, его замещающему);
- соблюдение срока и порядка подписания трех экземпляров акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», передачи трех экземпляров акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему).

4.7. Начальник Управления (лицо, его замещающее) в соответствующей сфере несет персональную ответственность за:

- своевременность изучения и визиования проекта письменного обращения, передачу двух экземпляров проекта письменного обращения заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему);
- своевременность изучения и подписания проекта пояснительной записки, визиования проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» о приеме в муниципальную собственность объектов движимого (недвижимого) имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», передачу документов заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему) либо
- своевременность изучения проекта уведомления об отказе в приеме объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград», подписание двух экземпляров документа и передачу их специалисту Отдела, ответственному за подготовку письменного обращения и проектов документов.

4.8. Начальник управления либо отдела в соответствующей сфере (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка изучения письменного обращения с запросом и комплектом документов, назначения ответственного исполнителя;
- соблюдение срока и порядка организации подготовки проекта акта согласования приема имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» по утвержденной форме и сопроводительного письма к нему, согласования документов;

(Продолжение на стр. 24)

(Продолжение. Начало на стр. 20-23)

– своевременность передачи акта согласования, запроса и комплекта документов делопроизводителю Отдела документооборота в соответствующей сфере.

4.9. Заместитель главы администрации, председатель соответствующего комитета (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка подписания акта согласования приемки имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» по утвержденной форме и сопроводительного письма к нему.

4.10. Специалист Отдела документооборота в соответствующей сфере несет персональную ответственность за:

– своевременность регистрации письменного обращения с запросом и комплектом документов;

– соблюдение срока и порядка передачи письменного обращения с запросом и комплектом документов начальнику управления или отдела в соответствующей сфере (лицу, его замещающему);

– соблюдение срока и порядка регистрации сопроводительного письма в СЭД и передачи его с документами начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

4.11. Начальник Отдела БУиАД (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка изучения полученных документов, назначение ответственного исполнителя;

– организацию заполнения ответственным исполнителем соответствующих граф акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», передачу акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» главному бухгалтеру.

4.12. Заместитель начальника Отдела БУиАД, главный бухгалтер (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока проведения анализа акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», подписания трех экземпляров акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград», передачи их начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

4.13. Специалист Отдела БУиАД несет персональную ответственность за:

– соблюдение срока и порядка изучения сведений, указанных заявителем в акте приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград»;

– соблюдение срока и порядка проверки и заполнения соответствующих граф акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград»;

– своевременность передачи акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» заместителю начальника Отдела БУиАД, главному бухгалтеру (лицу, его замещающему);

– соблюдение срока и порядка внесения сведений об объекте в бухгалтерскую программу «1-С», отражения сведений в бюджетном учете в составе имущества казны;

– соблюдение срока и порядка подшивки одного экземпляра акта приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград» в дело, передачи двух экземпляров акта приемки-передачи специалисту Отдела, ответственному за внесение сведений об объекте в программный комплекс «SAUMI».

4.14. Специалист Отдела документооборота несет персональную ответственность за:

– своевременность регистрации письменного обращения в СЭД, проставления на двух экземплярах документа номера и даты регистрации в соответствии с записью в СЭД;

– своевременность передачи (направления) одного экземпляра письменного обращения, запроса и комплекта документов в Отдел документооборота в соответствующей сфере.

4.15. Персональная ответственность начальников Управлений, Отделов, специалистов Отделов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.16. Начальником Отдела документооборота и начальниками Отделов, ответственными за организацию работы по рассмотрению заявлений, определяется периодичность, порядок и формы контроля за рассмотрением заявлений.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Регламенту

Форма запроса

Заместителю главы администрации, председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

от _____
(наименование организации)

Юридический адрес: _____

Адрес фактического нахождения: _____

Контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии): _____

Запрос

о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

Прошу Вас принять в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объект(-ы) движимого и/или недвижимого

(нужное подчеркнуть)

имущества, расположенный(-ые) по адресу: _____

(указать адрес местонахождения объекта(-ов))

О результатах рассмотрения прошу сообщить (нужное отметить):

по электронной почте

по почте _____

при личном обращении

«___» _____ 20__ г. _____

(личная подпись) (инициалы, фамилия руководителя или иного представителя)

Приложение №2 к Регламенту

Образец заполнения запроса

Заместителю главы администрации, председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

от МКП «ГОРСТРОЙ»

(наименование организации)

Юридический адрес:

236000, г. Калининград, пл. Победы, 1

Адрес фактического нахождения:

236000, г. Калининград, пл. Победы, 1

Контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии):

214794.priemnaya@vk39.ru

Запрос

о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

Прошу Вас принять в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объект(-ы) движимого и/или недвижимого

(ненужное зачеркнуть)

имущества, расположенный(-ые) по адресу: XXXXXXXXXXXX

(указать адрес местонахождения объекта)

О результатах рассмотрения прошу сообщить (нужное отметить):

по электронной почте

по почте _____

при личном обращении

11.09.2013 г. xxxxx Иванов А.Н.

(личная подпись) (инициалы, фамилия руководителя или иного представителя)

Приложение №3 к Регламенту

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПИСКА

в приеме от заявителя документов, необходимых для рассмотрения запроса о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

Вход. № _____ от «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О., представившего документы _____

(указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование организации)

Адрес заявителя: _____

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1	Запрос на имя председателя Комитета о передаче в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объекта(-ов) недвижимого имущества в произвольной форме							<input type="checkbox"/>
2	Заверенные копии распорядительных документов и муниципального контракта, подтверждающих финансирование создания объекта за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» (выписки из утвержденных в установленном порядке адресных инвестиционных программ, документы об определении заказчика-застройщика)							<input type="checkbox"/>
3	Оригинал технического паспорта на объект недвижимого имущества							<input type="checkbox"/>
4	Оригинал технического плана на объект недвижимого имущества							<input type="checkbox"/>
5	Оригинал кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества (2 экземпляра)							<input type="checkbox"/>
6	Оригинал и заверенная копия разрешения на строительство объекта капитального строительства							<input type="checkbox"/>
7	Оригинал и заверенная копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства							<input type="checkbox"/>
8	Оригинал кадастрового паспорта земельного участка, предоставленного под строительство							<input type="checkbox"/>
9	Топографический план земельного участка, в границах которого расположен передаваемый в муниципальную собственность объект недвижимого имущества, с нанесенными подземными коммуникациями, оформленный в течение двух лет до даты подачи запроса							<input type="checkbox"/>
10	Заверенная копия договора на техническое и аварийное обслуживание между заявителем и специализированной организацией, со сроком действия не менее 6-ти месяцев от даты подачи запроса (при передаче в муниципальную собственность объекта(-ов) газоснабжения)							<input type="checkbox"/>

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись, Ф.И.О.)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

дата получения постановления администрации (указывается сотрудником, принявшим документы)

дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы)

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов) (фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

- документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

Приложение №4 к Регламенту

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ**

в приеме от заявителя документов, необходимых для рассмотрения запроса о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

Исх. № _____ от «___» _____ 20__ г.

Дано заявителю _____
(указывается Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя либо представителя заявителя)

о том, что Вами на приеме _____ предъявлены

(указать дату и время приема)

документы, необходимые для рассмотрения запроса о приемке в муниципальную собственность го-

родского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1	Запрос на имя председателя Комитета о приемке в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объекта(-ов) недвижимого имущества в произвольной форме							<input type="checkbox"/>
2	Заверенные копии распорядительных документов и муниципального контракта, подтверждающих финансирование создания объекта за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» (выписки из утвержденных в установленном порядке адресных инвестиционных программ, документы об определении заказчика-застройщика)							<input type="checkbox"/>
3	Оригинал технического паспорта на объект недвижимого имущества							<input type="checkbox"/>
4	Оригинал технического плана на объект недвижимого имущества							<input type="checkbox"/>
5	Оригинал кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества (2 экземпляра)							<input type="checkbox"/>
6	Оригинал и заверенная печатью заявителя копия разрешения на строительство объекта капитального строительства							<input type="checkbox"/>
7	Оригинал и заверенная печатью заявителя копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства							<input type="checkbox"/>
8	Оригинал кадастрового паспорта земельного участка, предоставленного под строительство							<input type="checkbox"/>
9	Топографический план земельного участка, в границах которого расположен передаваемый в муниципальную собственность объект недвижимого имущества, с нанесенными подземными коммуникациями, оформленный в течение двух лет до даты подачи запроса							<input type="checkbox"/>
10	Заверенная копия договора на техническое и аварийное обслуживание между заявителем и специализированной организацией, со сроком действия не менее 6-ти месяцев от даты подачи запроса (при передаче в муниципальную собственность объекта(-ов) газоснабжения)							<input type="checkbox"/>

По результатам рассмотрения предоставленных на основании _____

(указывается пункт и реквизиты Регламента либо нормативного правового акта)

Вам отказано в приеме документов в связи с _____

(указать причину отказа)

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

- документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

Приложение №5 к Регламенту

Порядок прохождения документов в процессе исполнения муниципальной функции по организации приемки в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» (технологическая карта)

№	Процедура	Участники	Длительность	День с момента начала исполнения регламента
1	Прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее)	1 час 30 минут	1 рабочий день
2	Передача зарегистрированного запроса с комплектом документов начальнику Отдела (лицо, его замещающему)	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	первая половина 2 рабочего дня
3	Рассмотрение запроса с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	4 часа	вторая половина 2 рабочего дня

4	Изучение запроса и комплекта документов ответственным исполнителем, направление запросов, получение заключений, подготовка проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» о приеме в муниципальную собственность объектов движимого (недвижимого) имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», либо подготовка проекта уведомления об отказе в приемке объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»	Специалист Отдела, ответственный за подготовку письменного обращения и проектов документов Начальник Отдела (лицо, его замещающее) Начальник Управления (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) Специалист Отдела документооборота Специалист Отдела документооборота в соответствующей сфере Начальник управления либо отдела в соответствующей сфере (лицо, его замещающее), ответственный исполнитель	16 часов 30 минут 3 часа 1 час 1 час 30 минут 1 час 11 рабочих дней	с 3 по 25 рабочий день
5	Визирование и подписание проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» о приемке в муниципальную собственность объектов движимого (недвижимого) имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», либо проекта уведомления об отказе в приемке объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»	Начальник Отдела (лицо, его замещающее) Начальник Управления (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) Специалист Отдела, ответственный за подготовку письменного обращения и проектов документов Специалист общего отдела управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	4 часа 4 часа 4 часа 1 час В срок, предусмотренный Регламентом администрации 30 минут	с 26 по 39 рабочий день
6	Выдача (направление) заявителю постановления администрации городского округа «Город Калининград» о приемке в муниципальную собственность объектов движимого (недвижимого) имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», либо уведомления об отказе в приемке объекта, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	1 час	40 рабочий день
7	Подача заявителем акта приемки-передачи унифицированной формы, подписанного заявителем	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	с 41 по 45 рабочий день
8	Подписание актов приемки-передачи объекта в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград».	Начальник Отдела БУиАД (лицо, его замещающее), специалист Отдела БУиАД, заместитель начальника Отдела БУиАД, главный бухгалтер (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) Специалист Отдела	16 часов 4 часа 4 часа	с 46 по 51 рабочий день
9	Внесение имущества в реестр муниципально-го имущества городского округа «Город Калининград» (внесение сведений об объекте в программный комплекс «SAUMI»)	Специалист Отдела, ответственный за внесение сведений об объекте в программный комплекс «SAUMI»	4 часа	52 рабочий день
10	Выдача (направление) заявителю актов приемки-передачи объекта в казну городского округа «Город Калининград»	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	53 рабочий день

Срок рассмотрения запроса:

1) при приемке объектов движимого имущества – не более 53 рабочих дней;

2) при приемке объектов недвижимого имущества – не более 80 рабочих дней с учетом осуществления регистрационных действий в Управлении Росреестра.

Заключение

по результатам публичных слушаний по проектам межевания территорий в границах красных линий: ул. Лесопарковая – ул. Яблонева аллея – ул. Нахимова; пер. Чернышевского – ул. Банковская – ул. Коммунальная – ул. Чернышевского; ул. Вагоностроительная – ул. Косогорная – пер. Косогорный; ул. Бойко – железная дорога

В соответствии с постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 № 240 «О разработке проектов межевания территорий в городе Калининграде», от 31.03.2014 № 494 «О проведении публичных слушаний по проектам межевания территорий в Ленинградском, Центральном, Московском районах» отделом землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов совместно с жилищным отделом Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства были организованы и проведены публичные слушания по проектам межевания территорий в границах красных линий:

- ул. Лесопарковая – ул. Яблонева аллея – ул. Нахимова;
- пер. Чернышевского – ул. Банковская – ул. Коммунальная – ул. Чернышевского;
- ул. Вагоностроительная – ул. Косогорная – пер. Косогорный;
- ул. Бойко – железная дорога.

Информация о месте и времени проведения публичных слушаний была опубликована в газете «Гражданин» от 20 марта 2014 № 11 (364), размещена на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», также специалистами жилищного отдела Центрального района объявления о проведении слушаний были размещены на подъездах многоквартирных домов, вручены правообладателям нежилых помещений и земельных участков, расположенных на территории, в отношении которой выполнены проекты межевания.

Публичные слушания по проектам межевания территорий в гра-

ницах красных линий: ул. Лесопарковая – ул. Яблонева аллея – ул. Нахимова; пер. Чернышевского – ул. Банковская – ул. Коммунальная – ул. Чернышевского; ул. Вагоностроительная – ул. Косогорная – пер. Косогорный; ул. Бойко – железная дорога состоялись 07 апреля 2014 года в 17.30 в административном здании по ул. К. Маркса, 43, 4-й этаж, актовый зал. В слушаниях приняли участие: специалисты комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», жилищного отдела Центрального района, МП «Городской центр геодезии городского округа «Город Калининград» и граждане (36 человек).

С основным докладом по проекту межевания территории выступили специалисты отдела межевания МП «Городской центр геодезии городского округа «Город Калининград» - разработчики градостроительной документации.

В ходе публичных слушаний от граждан, присутствующих на публичных слушаниях по проекту поступили замечания и предложения, которые занесены в протокол публичных слушаний.

С учетом предложений собственников помещений многоквартирных домов принято решение о доработке проектов межевания:

Проект межевания территории в границах красных линий пер. Чернышевского – ул. Банковская – ул. Коммунальная – ул. Чернышевского.

1. Образовать части земельных участков № 1 и № 2 (по проекту) - под проезд.

2. По обращению собственника встроенных нежилых помещений (кафе) по ул. Чернышевского, 44А образовать из участка №1 (по проекту) отдельного земельного участка для благоустройства

встроенных нежилых помещений по ул. Чернышевского - ул. Коммунальной.

Проект межевания территории в границах красных линий ул. Бойко – железная дорога.

1. Образовать части земельных участков, по которым проходят мелиоративные каналы: охранные зоны водных объектов.

2. По обращению собственников помещений в многоквартирных домов №№ 11, 17, 35 по ул. Бойко с учетом представленных схем образовать земельные участки:

- по ул. Бойко, 35 (участок №14 – по проекту) - с учетом фактического использования;

- по ул. Бойко, 11(участок №1 – по проекту)- дополнительный земельный участок площадью до 400 кв.м для благоустройства территории многоквартирного дома №11 по ул.Бойко из земельного участка №19 (по проекту);

- по ул. Бойко, 17 (участок №2 – по проекту) - дополнительный земельный участок площадью для благоустройства территории многоквартирного дома №17 по ул.Бойко из земельного участка №19 (по проекту).

По проектам межевания территорий в границах красных линий ул. Вагоностроительная – ул. Косогорная – пер. Косогорный; ул. Лесопарковая – ул. Яблонева аллея – ул. Нахимова замечаний и предложений от граждан, в т.ч. письменных, не поступило.

Проекты межевания территорий в границах красных линий: пер. Чернышевского – ул. Банковская – ул. Коммунальная – ул. Чернышевского; ул. Бойко – железная дорога направить разработчику МП «Городской центр геодезии» для доработки.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2014 г. №628 г. Калининград

О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Двинская – ул. Б. Окружная – ул. Муромская – ул. Дзержинского в Московском районе

Рассмотрев обращение ЗАО «Желдорипотека» от 08.04.2014 № 110/441 (вх. № в-КАИС-1537 от 08.04.2014),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. ЗАО «Желдорипотека» (юридический адрес: 115088, г. Москва, ул. Угрешская, д. 2, стр. 33);

1.1 выступить заказчиком по разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Двинская – ул. Б. Окружная – ул. Муромская – ул. Дзержинского в Московском районе (приложение);

1.2 получить в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» техническое задание на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Двинская – ул. Б. Окружная – ул. Муромская – ул. Дзержинского в Московском районе и план границ;

1.3 в срок до 15.05.2015 за счет собственных средств разработать документацию по планировке территории с проектом межевания в его составе и передать экземпляр разработанной документации на бумажном носителе и в электронном виде в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» для согласования.

Основание:

– ст.ст. 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146.

2. Комитету архитектуры и строительства ад-

министрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

2.1 осуществить проверку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Двинская – ул. Б. Окружная – ул. Муромская – ул. Дзержинского в Московском районе на соответствие требованиям, установленным частью 10 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и техническому заданию на разработку документации по планировке территории;

2.2 по результатам проверки подготовить заключение по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Двинская – ул. Б. Окружная – ул. Муромская – ул. Дзержинского в Московском районе, содержащее рекомендации об утверждении или об отклонении документации и направлении её на доработку;

2.3 до проведения публичных слушаний разместить разработанный проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 25.04.2014 г. №628

Графическое изображение проекта планировки с проектом межевания в его составе в границах ул. Двинская – ул. Б. Окружная – ул. Муромская – ул. Дзержинского в Московском районеРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2014 г. №603 г. Калининград

О предоставлении ООО «Калининграднефтестрой» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Спортивной, 62 в Центральном районе под строительство 6-этажного многоквартирного дома с подземной автостоянкой

На основании представленных комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» рекомендаций по предоставлению ООО «Калининграднефтестрой» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Спортивной, 62 в Центральном районе под строительство 6-этажного многоквартирного дома с подземной автостоянкой от 23.04.2014 №14 (исх. №164-12/у-5-980), заключения о результатах публичных слушаний от 15.04.2014 №164-12/у-5-869

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью ООО «Калининграднефтестрой» (юридический адрес: г. Калининград, пер. Театральный, 1А-1) разрешение на условно разрешенный вид использования принадлежащего застройщику на праве собственности земельного участка площадью 0,7228 га с кадастровым номером 39:15:121327:42 по ул. Спортивной, 62 в Центральном районе с разрешенным использованием «под существующую производственную базу» под строительство 6-этажного многоквартирного дома с подземной автостоянкой.

Основание:

– п.п. 8, 9 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.п. 11, 12 ст. 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– письмо управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» от 15.04.2014 №и-КГХ-6501;

– протокол проведения публичных слушаний от 07.04.2014;

– заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний от 15.04.2014 №164-12/у-5-869;

– рекомендации комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 23.04.2014 №14 (исх. №164-12/у-5-980);

– запрос ООО «Калининграднефтестрой» от 13.02.2014 (вх. №164-12/у-5);

– выписка из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 27.02.2014 №52;

– кадастровая выписка о земельном участке с кадастровым номером 39:15:121327:42 площадью 7228 кв.м по ул. Спортивной, 62 от 25.09.2012 №39/12-BC-126074;

– свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок площадью 7228 кв.м по ул. Спортивной, 62 от 10.01.2014 №39-АБ 281745;

– градостроительный план земельного участка от 30.01.2014 №РУ39301000-4581;

– технические условия МП «Гидротехник» от 19.02.2014 №111, МУП КХ «Водоканал» от 18.02.2014 №ТУ-138, ОАО «Ростелеком» от 12.03.2014 №0203/05/1177-14, ОАО «Калининградгазификация» от 27.03.2014 №78-м, ОАО институт «ЗАПВОДПРОЕКТ» от 19.02.2014 №06, МКУ «Калининградская служба заказчика» от 13.02.2014 №36, предварительный расчет мощности электропотребителей для проектирования (составлена главным инженером проекта ООО «Квадр»);

– эскизный проект «Многоквартирный жилой дом по ул. Спортивной в Центральном районе г. Калининграда», разработанный ООО «Квадр».

2. ООО «Калининграднефтестрой»:

2.1 обратиться в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области для внесения соответствующих изменений в характеристику земельного участка с кадастровым номером 39:15:121327:42 площадью 0,7228 га по ул. Спортивной, 62 в Центральном районе в части разрешенного использования в соответствии с настоящим постановлением;

2.2 разработать проектную документацию на строительство объекта в соответствии с градостроительным планом земельного участка, техническими условиями инженерных организаций и настоящим постановлением;

2.3 получить разрешение на строительство объекта в отделе разрешительных документов комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

2.4 обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области для внесения изменений в Единый государственный реестр прав на основании представленного кадастрового паспорта земельного участка (выписки из государственного кадастра недвижимости) с внесенными изменениями и разрешения на строительство объекта.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования

Глава городского округа А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2014 г. №632 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.12.2013 №2071 «Об утверждении положения о формировании резерва управленческих кадров в администрации городского округа «Город Калининград»

В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 30 Устава городского округа «Город Калининград», ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), указом Губернатора Калининградской области от 20.02.2014 №50 «О резерве управленческих кадров Калининградской области» и в связи с утверждением Положения о комиссии по формированию резерва управленческих кадров администрации городского округа «Город Калининград» и руководителей муниципальных учреждений и предприятий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в раздел 2 «Порядок формирования кадрового резерва» Положения о формировании резерва управленческих кадров в администрации городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 27.12.2013 №2071:

– пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Кадровый резерв формируется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комиссия).»;

– пункты 2.9-2.15 исключить;

– пункты 2.16-2.19 считать соответственно пунктами 2.9-2.12.

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный реестр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьеву.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Утвержден на заседании наблюдательного совета 02 апреля 2014 г. (Протокол №15)

**Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей
города Калининграда детско-юношеская спортивная школа №12 по боксу
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%			
	- осуществление муниципального задания		-	100	100
	- целевые средства		-	100	70,8
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	-	537	521
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	537	521
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-
6.	Среднегодовая численность работников	человек	-	39	38
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	-	14741	18677
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	-	11330,1	13393,3
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	-	4422,2	583,0
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности				
	Бокс				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Устав	11.09.2012 г. №92-д	Свидетельство	Серия 39 №001519198	От 27.09.2012 г.
	Лицензия	Регистр. №ДО-1875	От 18.03.2014 г.		
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	1. Плиговка Леонид Леонидович – тренер-преподаватель МАОУ ДОД ДЮСШ №12 по боксу.				
	2. Шайдулин Алексей Валерьевич - тренер-преподаватель МАОУ ДОД ДЮСШ №12 по боксу.				
	3. Елманов Анатолий Сергеевич – директор государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Калининградской области областной специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва.				
	4. Коробков Андрей Михайлович – Президент Федерации бокса Калининградской области.				
	5. Панкратов Антон Александрович – начальник отдела физической культуры и спорта Управления спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»				

Руководитель автономного учреждения Гавриленко С.М. 02 апреля 2014 г.
Главный бухгалтер автономного учреждения Садикова Т.В. 02 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 02 апреля 2014 г. (Протокол №15)

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.			15006,7	15006,7	15034,4	15034,4
	- балансовая стоимость недвижимого имущества				13863,7	13863,7	13863,7	13863,7
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества				266,8	266,8	894,6	894,6
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.			1	1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв.м			7587,4	7587,4	7587,4	7587,4
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование				7587,4	7587,4	7587,4	7587,4

Руководитель автономного учреждения Гавриленко С.М. 02 апреля 2014 г.
Главный бухгалтер автономного учреждения Садикова Т.В. 02 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 07 апреля 2014 г. (Протокол №4)

**Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центр развития ребенка - детский сад №121
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100%	100%	100%
	-услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами общеразвивающей направленности)		261	280	313
	-услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания		19	19	4
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	261	299	317
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	4	4	4
	-услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами разной направленности)		-	-	-
	- дети в группах с общеразвивающей направленностью	человек	4	4	4
4.	Среднегодовая численность работников	человек	72	57	59
5.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	10,3	12,9	18,06
6.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	1600,0	16166,44	21390,33
7.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	728,0	1556,0	2548,1
8.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-
9.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-
10.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Устав от 10.11.2011, Изменения и дополнения к Уставу от 06.04.2012, Изменения и дополнения к Уставу от 26.11.2012				
	Лицензия серия 05.02.2014 №ДДО-1824, бессрочно				
11.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Гребеникова Л.В. — начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»				
	Дударева Л.Н.– главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»				
	Фиолина О.Е. – консультант отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»				
	Самодурова М.А.- домохозяйка				
	Николенко Е.А. – бухгалтер ООО «Диа»				
	Садовникова О.С. – кладовщик ООО «ДРВ»				
	Котачева В.Н. – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №121				
	Крутикова В.В. – машинист по стирке и ремонту белья МАДОУ ЦРР д/с №121				
	Алиева С.С. – делопроизводитель МАДОУ ЦРР д/с №121				

Руководитель автономного учреждения Ткачева И.В. 07 апреля 2014 г.
Главный бухгалтер автономного учреждения Кривошеина М.В. 07 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 07 апреля 2014 г. (Протокол №4)

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №121
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	2853	2853	2853	15390	15390	16959
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		913	913	913	13023	13023	13103
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		501	501	501	601	601	1349
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	16	16	16	16	16	16
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	2567,6	2567,6	2567,6	2567,6	2567,6	2567,9
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	-

Руководитель автономного учреждения Ткачева И.В. 07 апреля 2014 г.
Главный бухгалтер автономного учреждения Кривошеина М.В. 07 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 21 апреля 2014 г. (Протокол №06)

Утвержден на заседании наблюдательного совета 22 апреля 2014 г. Председатель наблюдательного совета Асатрян С.К.

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №3 (полное наименование учреждения) за 2013 год

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка детский сад №19 за 2013 год

Table with columns: № п/п, Наименование показателя деятельности, Единица измерения, 2-й предшествующий год, 1-й предшествующий год, Отчетный год. Rows include financial metrics, staff counts, and educational program descriptions.

Table with columns: № п/п, Наименование показателя деятельности, Единица измерения, 2-й предшествующий год, 1-й предшествующий год, Отчетный год. Rows include detailed activity reports, consumer statistics, and financial data for the center for child development.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 21 апреля 2014 г. (Протокол №06)

Утвержден на заседании наблюдательного совета 22 апреля 2014 г. Председатель наблюдательного совета Асатрян С.К.

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №3 (полное наименование учреждения) за 2013 год

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка детский сад №19 за 2013 отчетный год

Table with columns: № п/п, Наименование показателя деятельности, Единица измерения, 2-й предшествующий год, 1-й предшествующий год, Отчетный период. Rows show property value and area metrics.

Table with columns: № п/п, Наименование показателя деятельности, Ед. изм., 2-й предшествующий год, 1-й предшествующий год, Отчетный период. Rows show property value and area metrics for the center for child development.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 21 апреля 2014 г. (Протокол №4)

Утвержден на заседании наблюдательного совета 16 апреля 2014 г. (Протокол №4)

**Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада №104 за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ): - дошкольное образование	%	100%	100%	81%
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	136	140	111
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ): - дошкольное образование	человек	-	-	-
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ): - дошкольное образование	человек	136	140	111
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ): - интеллектуально-познавательная: «Happy English» - физкультурно-оздоровительная: «Грация» - коррекционно-развивающая: «Звукарин» - художественно-эстетическая: «Мозаика» - художественно-эстетическая: «Мир красок» - интеллектуально-познавательная: «АБВГДЕЙКА» - интеллектуально-познавательная: «Математические ступеньки»	человек	99 16 30 8 23 22 -	128 29 45 5 23 26 -	192 28 47 4 25 27 31 30
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ): - дошкольное образование	рублей	1081	1056	1060
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ): - интеллектуально-познавательная: «Happy English» - физкультурно-оздоровительная: «Грация» - коррекционно-развивающая: «Звукарин» - художественно-эстетическая: «Мозаика» - художественно-эстетическая: «Мир красок» - интеллектуально-познавательная: «АБВГДЕЙКА» - интеллектуально-познавательная: «Математические ступеньки»	рублей	240 480 560 400 560 -	280 560 640 560 320 -	800 560 640 560 320 400
6.	Среднегодовая численность работников	человек	40	38	31
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	9654	12403	15078
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	7289,2	9368,8	10588,2
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	1963,1	800	8168,97
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	147,1	136,4	310,71
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: Образовательная деятельность; Программы дополнительного образования следующих направленностей: - интеллектуально-познавательная - физкультурно-оздоровительная - коррекционно-развивающая - художественно-эстетическая				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность Устав МАДОУ д/с №104, утвержденный комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» 19 апреля 2012 г. №845-д Лицензия: серия 39 N000023 от 13.10.2010 г. Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. N174-ФЗ Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. N273-ФЗ				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества) 1. Макарова Галина Сергеевна - председатель наблюдательного совета, главный специалист отдела контроля муниципальных заказов КРУ КЭФФ К администрации городского округа «Город Калининград» 2. Кропоткин Андрей Михайлович - председатель городского Совета депутатов города Калининграда 3. Дударева Лариса Николаевна - главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» 4. Гребеникова Людмила Викторовна - начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» 5. Рундо Инесса Петровна - главный специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» 6. Годанюк Ирина Анатольевна - учитель-логопед муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №104 7. Трегубова Маргарита Геннадьевна - воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №104 8. Ревина Екатерина Сергеевна - инструктор по физической культуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №104 9. Разумовская Светлана Львовна - юрист ООО «Недвижимость»				

Руководитель автономного учреждения Абитоцкая С.В.
Главный бухгалтер автономного учреждения Клоцбах С.В.
21 апреля 2014 г.
21 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 21 апреля 2014 г. (Протокол №4)

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда детским садом №104 имущества за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе: - балансовая стоимость недвижимого имущества - балансовая стоимость особо ценного движимого имущества - иное движимое имущество учреждения	тыс. руб.	7647	7630	7630	7630	7630	8286
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	6	6	6	6	6	6
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, в том числе: - площадь недвижимого имущества, переданного в аренду - площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	11257	11257	11257	11257	11257	11257

Руководитель автономного учреждения Абитоцкая С.В.
Главный бухгалтер автономного учреждения Клоцбах С.В.
21 апреля 2014 г.
21 апреля 2014 г.

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №116 за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ): - группы общеразвивающей направленности - группы кратковременного пребывания	%	100	101	102
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	140	147	148
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ): «Старт» Веселая карусель Юный краевед Мир в котором я живу Машина времени Хорошее настроение	человек	5 5 10 6 5 6	10 8 8 8 8 10	10 8 8 8 8 10
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ): Присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей направленности Присмотр и уход за детьми в группах компенсирующей направленности Присмотр и уход за детьми в в группах кратковременного пребывания	человек	101 39 7	107 40 6	108 40 3
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ): - веселый художник - маленький музыкант - грация - умники и умницы - услуга педагога-психолога - услуга учителя-логопеда - веселые герои приходят в гости к нам	человек	15 15 -	40 20 23	50 19 22
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ): Услуга по предоставлению в группах общеразвивающей направленности Услуга предоставления дошкольного образования в группах компенсирующей направленности Услуга предоставления дошкольного образования в группах кратковременного пребывания	рублей	1200,00 1400,00 400,00	1200,00 1400,00 400,00	1600,00 1800,00 550,00
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ): - веселый художник - маленький музыкант - грация - умники и умницы - услуга педагога-психолога - услуга учителя-логопеда - веселые герои приходят в гости к нам	рублей	85,00 85,00 85,00 300,00 300,00 1500,00	110,00 85100,00 90,00 100,00 300,00 1500,00	130,00 120,00 100,00 125,00 300,00 1500,00
6.	Среднегодовая численность работников	человек	43	43	36
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	12753,00	12753,00	15705,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	11709,4	10742,2	12828,9
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	-	1300,00	2335,6
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	70,8	128,0
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	2299,1	2607,08
12.	Перечень видов деятельности -Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) -Доврачебная медицинская помощь по сестринскому делу в педиатрии				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность - Свидетельство о государственной регистрации №4838 от 16.02.2001г. - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 39N001484113 от 22.12.1995г. - Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества) Гребеникова Людмила Викторовна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Семеновская Ирина Александровна – музыкальный руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №116 Гребеникова Людмила Викторовна – начальник дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Мартьяшская Людмила Ивановна – ведущий специалист отдела по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Дрогалова Ирина Николаевна – педагог дополнительного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №116 Бондарь Галина Михайловна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №116 Пыжов Виталий Павлович – заместитель директора ООО «АкВА-Лайн» Талаева Алла Юрьевна – инженер-конструктор ООО «Архитектурная мастерская 4»				

Руководитель автономного учреждения А.В.Малащенко
Главный бухгалтер автономного учреждения Е.Н.Зейферт
16 апреля 2014 г.
16 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 16 апреля 2014 г. (Протокол №4)

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития
ребенка – детский сад №116 за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе: - балансовая стоимость недвижимого имущества - балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	7373,1	7373,1	7373,1	7719,08	7719,08	8120,6
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	10	10	10	10	10	10
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, в том числе: - площадь недвижимого имущества, переданного в аренду - площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	3264,4	3264,4	3264,4	3264,4	3264,4	3264,4

Руководитель автономного учреждения А.В.Малащенко
Главный бухгалтер автономного учреждения Е.Н.Зейферт
16 апреля 2014 г.
16 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 15 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Боголепова Е.В.

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №21
(полное наименование учреждения)
за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	689	689	689
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	639	639	652
	- начальное общее образование		275	287	306
	-основное общее образование		276	278	286
	-среднее (полное) общее образование		88	74	60
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	50	50	37
	-подготовка к школе		50	50	37
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	700	700	700
	-подготовка к школе		700	700	700
6.	Среднегодовая численность работников	человек	62	62	64
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	18260	21432	28135,78
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	4316,6	25854,4	28963,8
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	-	-	2242,7
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	-	-	-
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	-	-	62,7
12.	Перечень видов деятельности:				
	Начальное общее образование				
	Основное общее образование				
	Среднее (полное) образование				
	Программы дополнительного образования:				
	физкультурно-спортивная				
	художественно-эстетическая				
	интеллектуально-познавательная				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 39 №00632167 от 19.11.2002 г.				
	Лицензия № 00-1734 от 26.12.2012				
	Постановление №58 от 26.01.1998 г. «О переходе на новые условия хозяйствования МОУ СОШ №21»				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Климович Валентина Константиновна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».				
	Горайнова Валентина Николаевна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».				
	Настина Светлана Викторовна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».				
	Фокина Оксана Ивановна - учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 21.				
	Яковчук Нионила Андреевна - учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 21.				
	Слободская Надежда Викторовна - секретарь муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 21.				
	Боголепова Елена Викторовна – помощник депутата городского Совета депутатов города Калининграда				
	Коваль Вера Николаевна - учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 50.				
	Конева Ольга Александровна – консультант-юрист Межрайонного отдела ЗАГС №1 (Дворец Бракосочетаний)				
15.	Иные сведения				

Главный бухгалтер автономного учреждения Турова М.В. 15 апреля 2014 г.
Руководитель автономного учреждения Минченко В.В. 15 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 15 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Боголепова Е.В.

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №21
(полное наименование учреждения)
за 2013 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	47086	47086	47086	49130	49130	53402
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		41291	41291	41291	42345	42345	42685
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		5795	5795	5795	6595	6595	7338
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	4	4	8	8	8	9
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением в том числе:	Кв.м	3251,50	3251,50	3251,50	3251,50	3251,50	4159,5
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	851,0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	-
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер автономного учреждения Турова М.В. 15 апреля 2014 г.
Руководитель автономного учреждения Минченко В.В. 15 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 21 апреля 2014 г. (Протокол №07)

Отчет о деятельности автономного учреждения
Муниципальное автономное учреждение города Калининграда
«Калининградский молодежный культурно-досуговый центр «Золотой осьминог»
(полное наименование учреждения)
за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%			100
	- организация досуга подростков и молодежи по интеллектуальному, театральному, музыкальному, художественному, фото и КВН движениям	%			100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%			-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек			1220
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			1220
	- организация досуга подростков и молодежи по интеллектуальному, театральному, музыкальному, художественному, фото и КВН движениям				1220
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			
	- продажа билетов на выступления КВН команд, участвующих в мероприятиях текущего сезона,	человек			855
	- продажа билетов на выступления КВН команд, участвующих в мероприятиях финала сезона,	человек			652
	- оказание услуг по подготовке к выступлению команд КВН (организационный взнос) (20команд x10чел.)	Команда (10 человек)			200
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	Рублей			
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей			
	- продажа билетов на выступления КВН команд, участвующих в мероприятиях текущего сезона;	рублей			150,00
	- продажа билетов на выступления КВН команд, участвующих в мероприятиях финала сезона,				200,00
	- оказание услуг по подготовке к выступлению команд КВН (организационный взнос) (20команд x10чел.)				1000,00
6.	Среднегодовая численность работников	человек			12
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей			14780,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.			2987,30
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.			4020,08
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.			-
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.			18,00
12.	Перечень видов деятельности				
	• организация студенческих творческих и конкурсных вечеров;;				
	• организация телевизионных и радиозаписей на местных и Российских телерадиокомпаниях;				
	• разработка и проведение интеллектуальных игр и мероприятий;				
	• организация международных молодежных студенческих фестивалей и концертов;				
	• организация услуг в области туризма, организация экскурсий, обслуживания частных и деловых поездок;				
	• организация культурных, гастрономических, благотворительных, спортивно-оздоровительных мероприятий;				
	• организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных конференций и семинаров;				
	• поиск и подбор иностранных партнеров для осуществления совместной деятельности в области молодежного досуга;				
	• организация производства изделий молодежной атрибутики;				
	• издательская и просветительская деятельность;				
	• организация и создание театра моды;				
	• открытие и эксплуатация молодежных баз отдыха, лагерей, культурных и досуговых центров.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Устав учреждения				
	Свидетельство о государственной регистрации (серия ЛНР №5253 от 13.02.1999г.)				
	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ серия 39 № 001403694 от 22.10.2009г. ИНН/КПП 3906043305/390601001, ОГРН 1023901016590; Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями)				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Председатель Наблюдательного совета:				
	- Сагайдак Алексей Сергеевич – президент Калининградского регионального отделения «Федерации рукопашного боя»				
	Секретарь Наблюдательного совета:				
	- Фирсова Ольга Александровна - главный бухгалтер МАУ КМДЦ «Золотой осьминог»;				
	Члены Наблюдательного совета:				
	- Лузов Виктор Юрьевич – начальник управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;				
	- Коломиец Наталья Владимировна – главный специалист-юрист отдела управления казной управления имущественных и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;				
	- Леваков Артем Сергеевич – председатель Калининградской региональной молодежной общественной организации «Калининградский областной совет молодежи»;				
	- Никитина Александра Игоревна – специалист по работе с молодежью МАУ КМДЦ «Золотой осьминог»				

Руководитель автономного учреждения Бычковская Е.М. 21 апреля 2014 г.
Главный бухгалтер автономного учреждения Фирсова О.А. 21 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 21 апреля 2014 г. (Протокол №07)

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
Муниципальное автономное учреждение города Калининграда
«Калининградский молодежный культурно-досуговый центр «Золотой осьминог»
(полное наименование учреждения)
за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.					3380,25	4027,48
	- балансовая стоимость недвижимого имущества						1041,01	1041,01
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества						2228,47	2919,45
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.					1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв.м					148,2	148,2
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду						-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование						-	-

Руководитель автономного учреждения Бычковская Е.М. 21 апреля 2014 г.
Главный бухгалтер автономного учреждения Фирсова О.А. 21 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 9 января 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Н.И. Хорт

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №15
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	496	479	473
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	496	479	473
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек		0	
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек			
	-дошкольное образование по подготовке детей к школе	человек			30
	-интеллектуально-познавательное	человек			
	- коррекционные занятия	человек	112	119	110
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			
	-дошкольное образование по подготовке детей к школе	рублей			148
	-интеллектуально-познавательная	рублей			
	- коррекционные занятия	рублей			
6.	Среднегодовая численность работников	человек	66	60	59
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	17530,00	20662,00	25214,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	24902	26337,8	25612,6
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	3778	5752,2	5122,5
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	392	695,7	300,4
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.		0	327
12.	Перечень видов деятельности				
	Начальное, основное, среднее общее образование спец. (коррекц.) начальное, основное общее образование 7 вида спец. (коррекц.) начальное, основное общее образование с учетом особенностей психофизич. развития (8 вид) 1-4, 5-9 классов спец. (коррекц.) начальное, основное общее образование с учетом особенностей психофизич. развития (8 вид) 5-9 классов дошкольное образование по подготовке детей к школе интеллектуально-познавательная коррекционные занятия				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности Регистр Лицензия №00 - 1921 от 26.11.2012г., аккредитация №1081 от 19.04.2012 г.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Председатель наблюдательного совета: - Н.И. Хорт председатель Управляющего совета школы Секретарь наблюдательного совета: - М.В. Мушинская – главный бухгалтер муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда основной общеобразовательной школы №15 Члены наблюдательного совета: Н.Ф. Брисюк – преподаватель МАОУ ООШ №15, О.В. Крайнова – бухгалтер ООО «Балтукхня», В.К. Климович – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Машихина – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Настина – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета по образованию администрации городского округа «Города Калининград», С.В. Залевская – повар ИП Шапошников О.А. С.Ю. Складорова – педагог-психолог муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда основной общеобразовательной школы №15				
15.	Иные сведения				
	Директор МАОУ ООШ №15 Д.А. Петров		9.01.2014 г.		
	Главный бухгалтер М.В. Мушинская		9.01.2014 г.		

Утвержден на заседании наблюдательного совета 9 января 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Н.И. Хорт

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №15
(полное наименование учреждения)
за 2013 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс. руб.		24764,8	24764,8	26173,7	26173,7	27518,2
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	Тыс. руб.		14748,9	14748,9	14748,9	14748,9	14748,9
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс. руб.		2286,7	2286,7	2286,7	2286,7	2286,7
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук		7	7	7	7	7
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением в том числе:	Кв. м		3266,8	3266,8	3266,8	3266,8	3266,8
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	Кв. м						
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	Кв. м						
4.	Иные сведения							
	Директор МАОУ ООШ №15 Д.А. Петров		9.01.2014 г.					
	Главный бухгалтер М.В. Мушинская		9.01.2014 г.					

Утвержден на заседании наблюдательного совета 9 января 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Н.И. Хорт

Утвержден на заседании наблюдательного совета 04 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Скибо М.Е.

**Отчет о деятельности автономного учреждения муниципальное
автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей
города Калининграда Детско-юношеский центр «Московский» за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%			100,00
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%			100,00
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек			1194
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек			1110
	доп. образование				1110
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек			0
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек			84
	- Английский клуб				43
	-Школа дошколят				33
	- Гитара				8
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			1625
	- Английский клуб				2300
	- Английский клуб (старшая)				2000
	-Школа дошколят				1200
	-Гитара				1000
6.	Среднегодовая численность работников	человек			40
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей			13077
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.			8372200
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.			
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.			0
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.			1021,45
12.	Перечень видов деятельности				
	Образовательная деятельность: реализация программ дополнительного образования по направлениям: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, эколого-биологическая, научно-техническое творчество, социально-педагогическая, культурологическая направленность				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 39Л01№0000096 ДО-1797 от 14.11.2012 года. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 39 №001482741 от 30 ноября 1995 г. ОГРН 1023901653082 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 39 №001489094 от 31 января 2012 г. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10 ноября 2011 г. №1884 «о создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Калининграда Детско-юношеского центра «Московский» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского центра «Московский» Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 22 ноября 2011 г. №2699-д «о создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Калининграда Детско-юношеского центра «Московский» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского центра «Московский»				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Председатель совета: Скибо Марина Евгеньевна – преподаватель музыки Воскресной школы при Храме «Покрова пресвятой богородицы» Секретарь совета: Елкова Светлана Владимировна – педагог дополнительного образования муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Калининграда Детско-юношеского центра «Московский» Коломиец Наталья Владимировна – главный специалист-юрист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Климович Валентина Константиновна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Широкова Виктория Александровна – начальник отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Послелова Галина Олеговна – секретарь учебной части муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Калининграда Детско-юношеского центра «Московский» Шустова Татьяна Викторовна - представитель общественности Ярмолюк София Владимировна – домохозяйка. Михайлова Мира Семеновна – педагог дополнительного образования МАОУ ДОД ДЮЦ «Московский»				
15.	Иные сведения				
	Главный бухгалтер МАОУ ДОД ДЮЦ «Московский» Шкурина Е.А.		04 апреля 2014 г.		
	Руководитель МАОУ ДОД ДЮЦ «Московский» Козынченко Л.К.		04 апреля 2014 г.		

Утвержден на заседании наблюдательного совета 04 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Скибо М.Е.

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Калининграда Детско-юношеский центр «Московский»
(полное наименование учреждения)
за 2012 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.						4468,19
	- балансовая стоимость недвижимого имущества							2875,59
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества							643,95
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук						1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв.м						967,0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							967,0
4.	Иные сведения							
	Главный бухгалтер МАОУ ДОД ДЮЦ «Московский» Шкурина Е.А.		04 апреля 2014 г.					
	Руководитель МАОУ ДОД ДЮЦ «Московский» Козынченко Л.К.		04 апреля 2014 г.					

Утвержден на заседании наблюдательного совета 23 апреля 2014 г. (Протокол №3)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда
городской Центр образования
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	580	489	574
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	580	489	574
	- общеобразовательные (основные и дополнительные); основного общего образования, среднего (полного) общего образования, дополнительные образовательные программы	человек	580	489	574
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	0	0
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	0	0
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0	0	0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0	0	0
6.	Среднегодовая численность работников	человек	34	33	32
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	17235	23985	21756
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	3294,4	12483,6	12473,3
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	45,8	1845,4	1691,3
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	138
12.	Перечень видов деятельности				
	Образовательная				
	Приносящая доход				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности №00 - 1654 от 02.09.2012 г. срок действия — бессрочно Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица №1083925023027 от 11.11.2011 г. Приказ Комитета по образованию администрации городского округа "Город Калининград" "О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда городского Центра образования путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения городского Центра образования №1758 от 17.10.2011г. Санитарно-эпидемиологическое заключение №39.КС.15.000.М.001283.11.11 от 24.11.2011г.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	1. Климович Валентина Константиновна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 2. Багнюк Елена Александровна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; 3. Богуславец Елена Валентиновна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 4. Солдатова Валентина Федоровна – ветеран труда, «Отличник народного просвещения». 5. Белянова Таисия Максимовна – ветеран труда; 6. Пашенко Ольга Михайловна – учитель русского языка и литературы, руководитель МО учителей гуманитарного цикла; 7. Антонова Елена Львовна – учитель химии, руководитель МО учителей естественно-научного цикла.				

Руководитель автономного учреждения В.В.Лещенкова 23 апреля 2014 г.
Главный бухгалтер автономного учреждения И.А.Лещенкова 23 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 23 апреля 2014 г. (Протокол №3)

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда
городской Центр образования
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	13553,9 (2592,3)	13553,9 (2592,3)	13553,9 (2514,3)	13553,9 (2514,3)	13553,9 (2766,5)	
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	1674,6 (320,3)	1674,6 (320,3)	1674,6 (320,3)	1674,6 (310,6)	1863,8 (345,7)	
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	2439,1 (543,8)	2439,1 (543,8)	2439,1 (425,8)	2439,1 (425,8)	2766,5 (291,2)	
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	3	3	3	3	3	
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв.м	3460,8	3460,8	3460,8	3460,8	3460,8	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	226,6	226,6	226,6	226,6	252,2	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	0	0	0	0	0	

Руководитель автономного учреждения В.В.Лещенкова 23 апреля 2014 г.
Главный бухгалтер автономного учреждения И.А.Лещенкова 23 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 18 февраля 2014 г. (Протокол №5)
Председатель наблюдательного совета Ю.М. Попилевская

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №2
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	0	0	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	0	0	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	0	0	943
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	0	0	735
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек			
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек			208
	- дошкольное образование по подготовке детей к школе	человек	0	0	93
	- интеллектуальное-познавательная	человек	0	0	115
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			
	- дошкольное образование по подготовке детей к школе	рублей	0	0	960
	- интеллектуальное-познавательная	рублей	0		435
6.	Среднегодовая численность работников	человек	0		94,2/71
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	0	0	28890,0
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	0	0	34087,2
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	0	0	7874,0
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	0	0	637,8
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	0	0	1589,50
12.	Перечень видов деятельности				
	- Начальное, основное, среднее общее образование				
	- спец. (коррекц.) начальное, основное общее образование 7 вида				
	- спец. (коррекц.) начальное, основное общее образование с учетом особенностей психофизич. развития (8 вид) 1-4, 5-9 классов				
	- дошкольное образование по подготовке детей к школе				
	- интеллектуальное-познавательная				
	- коррекционные занятия				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	- Лицензия на право ведения образовательной деятельности Регистр.№00-1607 от 29 ноября 2011г. – выдана 29.11.2011 г. бессрочно				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Председатель наблюдательного совета: - Попилевская Ю.М., председатель Управляющего совета школы Секретарь наблюдательного совета: - Масленникова Т.В., главный бухгалтер муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №2; Члены наблюдательного совета: - Климович В.К., заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию городского округа «Город Калининград» - Богуславец Е.В., ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию городского округа «Город Калининград» - Дударева Л.Н., главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» - Барабанова Н.Ф., председатель профсоюзного комитета школы, учитель технологии - Рыжкова Е.Е., представитель родителей школы - Нормантас Э.А., представитель родителей школы - Удовенко С.А., социальный педагог				
15.	Иные сведения				

Директор МАОУ СОШ №2 Н.Н.Саблина 18 февраля 2014 г.
Главный бухгалтер Т.В.Масленникова 18 февраля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 18 февраля 2014 г. (Протокол №5)
Председатель наблюдательного совета Ю.М. Попилевская

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2
(полное наименование учреждения)
за 2013 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	42722,2
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	25002,5
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	14061,7
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Шт.						9
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв. м						7891,2
	Здание школы	М.п.						4484,7
	Уборная	М2						4,0
	Гаражи	М2						146,0
	Склад	М2						260,5
	Замощение асфальт	М2						2996,0
	ограждение	М.п.						419,0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	Кв.м	0	0	0	0	0	384,8
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	Кв.м	0	0	0	0	0	281,7
4.	Иные сведения							

Директор МАОУ СОШ №2 Н.Н.Саблина 18 февраля 2014 г.
Главный бухгалтер Т.В.Масленникова 18 февраля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 24 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Е.М. Тергубаев

Отчет о деятельности автономного учреждения МАОУ лицей 35 им. Буткова В.В.
(полное наименование учреждения)
за 2013 год.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1034	1023	1001
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	1034	1023	1001
	- начальное общее образование	человек	299	379	363
	- основное общее образование	человек	524	439	462
	- среднее (полное) общее образование	человек	204	205	176
	- дополнительная (углубленная) подготовка	человек	108	125	91
	- дополнительные программы	человек	728	773	744
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	0	0	0
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	0	0	0
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-
6.	Среднегодовая численность работников	человек	100	95	96
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	18208	21995	24150
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	5169,7	39692,6	44282,9
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	3088,1	6124,7	5633,3
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	46,9	113,8	678,8
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	0	0	0
12.	Перечень видов деятельности				
	Образовательная деятельность по следующим образовательным программам: начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование; дополнительная (углубленная) подготовка; по дополнительным программам				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	1.Лицензия на право ведения образовательной деятельности №00-1882 от 15 марта 2012 г., срок действия – бессрочно; 2.Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения, серия 39, №001481181, от 28.12.1994 г. 3.Приказ по Калининградскому городскому управлению образования №695 от 05 декабря 1994 г.				
14.	Состав Наблюдательного совета: (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)				
	1.Тергубаев Ербол Махметбекович – генеральный директор ООО «Кар-Вит», депутат городского Совета депутатов города Калининграда 2. Климович Валентина Константиновна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» 3. Богуславец Елена Валентиновна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации ГО «Город Калининград» 4. Миколенко Дмитрий Дмитриевич – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» 5. Корсакова Светлана Вячеславовна – учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицей 35 им. Буткова В.В. 6. Зайцева Валентина Ивановна – лаборант муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицей 35 им. Буткова В.В. 7. Волос Игорь Петрович – заведующий складом компании «Вичи» 8. Голиков Владислав Евгеньевич – главный врач Центра медицинской профилактики г. Калининграда 9. Аверина Дарья Алексеевна – главный бухгалтер муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицей 35 им. Буткова В.В.				
15.	Иные сведения				

Главный бухгалтер автономного учреждения Аверина Д.А.
Руководитель автономного учреждения Кобер В.Г.

24 апреля 2014 г.
24 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 24 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Е.М. Тергубаев

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицей 35 им. Буткова В.В.
(полное наименование учреждения)
за 2013 год.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	503313,48	50331,48	55311,25	55311,25	57796,56	
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		36729,90	36729,90	36729,90	36729,90	37442,68	
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		12473,74	12473,74	14149,87	14149,87	19789,49	
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	5	5	5	5	5	
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м.	14327,7	14327,7	14327,7	14327,7	14336,6	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		6,8	6,8				
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование:		31,1	31,1	31,1	31,1	31,1	
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер автономного учреждения Аверина Д.А.
Руководитель автономного учреждения Кобер В.Г.

24 апреля 2014 г.
24 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 15 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Будакова В.А.

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №42 за 2013 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%		106%	100%
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%		86%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек		134	149
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек		4	1
	- образовательная деятельность	человек		4	1
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек		9	8
	- образовательная деятельность	человек		9	8
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек		121	140
	- образовательная деятельность	человек		121	140
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей		611	534
	- образовательная деятельность	рублей		611	534
5.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:			1250	1748,0
	- образовательная деятельность	рублей		1250	1748,0
6.	Среднегодовая численность работников	человек		36	36
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей		12382	21932
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.		9094,7	11868,0
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.		2954,10	2837,20
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.		90,9	52,8
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.		-	-
12.	Перечень видов деятельности: Образовательная деятельность: - дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию; - медицинская (доврачебная помощь)				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:				
	- Устав МАДОУ детский сад №42 с изменениями и дополнениями. - Свидетельство о государственной регистрации №8893 до 01.07.2002г. от 25.10.1999г. - Лицензия на осуществление образовательной деятельности (бессрочная) №ДДО-1681 от 13.12.2012г. Выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области. - Лицензия №ФС-39-01-000587 от 13.09.2011г. Выдана Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)				
	Председатель — Будакова Валерия Александровна - член родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №42 Секретарь — Романчук Лариса Ивановна — рабочий по стирке и ремонту белья муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №42; Члены ИС: Гребеникова Людмила Викторовна — начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Фюмина Ольга Евгеньевна — консультант отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Настина Светлана Викторовна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Киселева Елена Николаевна — младший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №42; Полунина Ольга Борисовна — оператор АЗС торгового порта; Прегер Лидия Владимировна — секретарь адвокатской палаты Калининградской области.				

Главный бухгалтер автономного учреждения Козлова О.В.
Руководитель автономного учреждения Майсиеня Т.Ю.

15 апреля 2014 г.
15 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 15 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Будакова В.А.

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда детским садом №42 имущества за 2013 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.			7771,8	7771,8	8139,9	
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.			6536,0	6536,0	6536,0	
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.			456,0	456,0	491,0	
	- балансовая стоимость иного движимого имущества	тыс.руб.			779,8	779,8	1112,9	
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук			4	4	4	
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением	кв.м			2601,6	2601,6	2601,6	

Главный бухгалтер автономного учреждения Козлова О.В.
Руководитель автономного учреждения Майсиеня Т.Ю.

15 апреля 2014 г.
15 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 14 марта 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Важенина Е.А.Утвержден на заседании наблюдательного совета 7 марта 2014 г.
Председатель наблюдательного совета М.И. Манич**Отчет
о деятельности автономного учреждения муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда – детского сада №44 за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Отчетный период	
			2-й предшествующий год	1-й предшествующий год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	101	122
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	86	58
	- «Всезнайка»	человек	12	9
	- «Планета – наш дом»	человек	11	11
	- «Золота ворота»	человек	12	-
	- «Почемучка»	человек	12	15
	- «Я – в огромном мире»	Человек	10	11
	- «Азбуковед»	Человек	15	12
	- «Раз ступенька, два ступенька»	человек	14	-
	- Другие направления дополнительного образования детей			
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек		
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	73	110
	«Сюрприз» театральная студия		24	34
	«Невеличка» хореография		24	26
	«Грация» каратэ		25	16
	«Золота ворота»		-	34
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей		
	-общееобразовательная		1600	1600
	-группы кратковременного пребывания		550	550
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей		
	«Сюрприз» театральная студия		600	600
	«Невеличка» хореография		600	600
	«Грация» каратэ		600	600
6.	Среднегодовая численность работников	человек	28	28
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	9803	13743
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	6754,45	8460,20
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	1318,15	592,86
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	102,7	161,5
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	138	146
12.				
	Общеобразовательная, Группы кратковременного пребывания			
13.				
	Лицензия 39 №000760 от 18.01.12 г. Свидетельство в ЕГРЮЛ 39№001411805 от 29.11.10г.			
14.				
	1 Важенина Елена Александровна - Председатель наблюдательного совета; Аудитор ЗАО «Аудит Сервис» 2 Гребеникова Людмила Викторовна - начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» 3 Настина Светлана Викторовна - главный специалист отдела Муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» 4 Фарутина Елена Викторовна - ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» 5 Захарова Марина Ивановна - Повар МАДОУ д/с №44 6 Стороженко Лариса Викторовна - Воспитатель, МАДОУ д/с №44 7 Ткаченко Татьяна Ивановна - Воспитатель, МАДОУ д/с №44 8 Ступина Ольга Сергеевна - Преподаватель МАОУ СОШ №19 9 Яковлева Наталья Николаевна - домохозяйка			

Главный бухгалтер автономного учреждения Талабирчук Я.А. 14 марта 2014 г.
Руководитель автономного учреждения Сенникова Д.Н. 14 марта 2014 г.Утвержден на заседании наблюдательного совета 14 марта 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Важенина Е.А.**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда –
детского сада №44 за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.				5678,4	5678,4	5966,3
	- балансовая стоимость недвижимого имущества					4730,6	4730,6	4730,6
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества					-	-	-
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук				11	11	11
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв.м				2099,7	2099,7	2099,7
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер автономного учреждения Талабирчук Я.А. 14 марта 2014 г.
Руководитель автономного учреждения Сенникова Д.Н. 14 марта 2014 г.**Отчет о деятельности автономного учреждения муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение города Калининграда детский сад №46
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Отчетный период	
			2-й предшествующий год	1-й предшествующий год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100
	Общеразвивающей направленности	%	100	100
	Группа КП	%	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	50 (без КП)	53 (без КП)
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	41	53
	- ребенок-инвалид		9	13
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек		
	- дети			
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек		12
	- общеразвивающие	человек		
	- кратковременного пребывания	человек		2
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей		
	-родительская плата	рублей	1400	1400
	-родительская плата	рублей		
	-плата за КП	рублей	400	400
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей		
6.	Среднегодовая численность работников	человек	46	42
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей		
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.		13371,9
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	75,4 (целевые)	1737 (целевые)
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.		
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.		---
12.	Перечень видов деятельности			
	Развитие речи	человек	75	78
	Формирование элементарных математических представлений	человек	75	78
	Ознакомление с окружающим миром	человек	75	78
	Конструирование	человек	53	48
	Ознакомление с художественной литературой	человек	66	61
	Музыкальное воспитание	человек	74	75
	Рисование	человек	66	61
	Лепка	человек	66	61
	Аппликация	человек	66	61
	Ручной труд	человек	66	61
	Физическая культура	человек	74	75
	Обучение грамоте	человек	61	62
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность			
	Лицензия на проведение образовательной деятельности №ДДО-1737 от 30.01.12г. (бессрочно) №ДДО – 1737 от 30.12.2013 (бессрочно) Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ФС-39-01-000597 от 10.10.11г.(до 10.10.16г.) Приказ о создании МАДОУ д/с №46 №2405-д от 17.10.11 г. Свидетельство о государственной регистрации серия 39 - АБ 067382			
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)			
	1 Гребеникова Людмила Викторовна - Начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» 2 Настина Светлана Викторовна - Главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» 3 Никитина Юлия Геннадьевна - Ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию городского округа «Город Калининград» 4 Частокляная Антонина Дмитриевна - Главный бухгалтер МАДОУ д/с №46 5 Петунова Татьяна Олеговна - Бухгалтер МАДОУ д/с №46 6 Скобелева Светлана Рустемовна - Учитель-дефектолог МАДОУ д/с №46 7 Шапаева Балла Анатольевна - Инженер филиала ОАО «РЖД» 8 Хоменко Оксана Николаевна - Кассир ООО «Трансвиабалтик» 9 Манич Мария Ивановна - Главный бухгалтер ЗАО «Западная энергосбытовая компания»			
15.	Иные сведения			

Главный бухгалтер автономного учреждения А.Д. Частокляная 07.03.2014 г.
Руководитель автономного учреждения О.В. Трифонова 07.03.2014 г.Утвержден на заседании наблюдательного совета 7 марта 2014 г.
Председатель наблюдательного совета М.И. Манич**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №46
(полное наименование учреждения)
за 2013 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	7333,4	7333,4	7333,4	8345,9	7129,1	7098,7
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	Тыс.руб.	6173,5	6173,5	6173,5	6173,5	6173,5	6173,5
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс.руб.	1033,8	1033,8	1033,8	955,6	955,6	925,2
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	5	5	5	5	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением в том числе:	Кв.м	1042,9	1042,9	1042,9	1042,9	904,2	904,0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		---	---	---	---		
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		---	---	---	---		
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер автономного учреждения А.Д. Частокляная 07.03.2014 г.
Руководитель автономного учреждения О.В. Трифонова 07.03.2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 24 апреля 2014 г. (Протокол №5 от 24.04.2014 г.)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детский сад №52
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	103
	- услуга по дошкольному образованию (группы компенсирующей направленности)	%	100	105	106
	- услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания	%	100	95	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	79	91	111
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	9	9	7
	- ребенок-инвалид		9	9	7
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	11	15	15
	- льготные категории детей		11	15	15
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	59	67	89
	- компенсирующие		57	65	87
	- кратковременного пребывания		2	2	2
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	---	---	---
	-родительская плата в компенсирующих группах (нарушение зрения)	рублей	1400	1400	1800
	-родительская плата в группах кратковременного пребывания	рублей	400	400	550
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	---	---	---
6.	Среднегодовая численность работников	человек	43	40	40
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	12838	15075	19419
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	1236,85	12727,75	15031,69
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	1559,22	2171,78	1439,90
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	22,4	302,81	296,38
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	0	0	0
12.	Перечень видов деятельности				
	Образовательная деятельность. Медицинская деятельность				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности /бессрочная/ Регистр.номер №ДДО-1905 от 27.03.12г. 39 №001003 Лицензия на осуществление медицинской деятельности /бессрочная/ №ФС-39-01-000639 от 29.12.11г. №0018443 Приказ о создании МАДОУ д/с №52 /бессрочный/ №1805 от 31.10.11г. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения /бессрочное/ серия 39 №001482485 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц /бессрочное/ Серия 39 №001490199 от 09.02.2012 г. Устав МАДОУ д/с №52 /бессрочный/ от 06.12.2011г.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)				
	Инструктор по физической культуре МАДОУ д/с №52 - Илларионова Ирина Евгеньевна Учитель-логопед МАДОУ д/с №52 - Брыкова Ольга Ивановна Главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» - Настина Светлана Викторовна Воспитатель МАДОУ д/с №52 - Демиденко Наталья Николаевна Начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» - Гребеникова Людмила Викторовна Ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» - Никитина Юлия Геннадьевна Педагог кадетской школы-интерната «Андрея Первозванного морской кадетский корпус» - Золотарева Екатерина Сергеевна Педагог МАОУ гимназии №40 - Буздина Ирина Владимировна Врач-терапевт ГУЗ «Городская больница №5» - Молчанова Мария Владимировна				

Руководитель автономного учреждения Милыева И.В. 24 апреля 2014 г.
Главный бухгалтер автономного учреждения Черкасова А.А. 24 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 24 апреля 2014 г. (Протокол №5 от 24.04.2014 г.)

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад №52
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	---	7349,58	7349,58	8062,18	8062,18	9844,97
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	Тыс.руб.	---	5664,83	5664,83	5664,83	5664,83	5664,83
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс.руб.	---	641,33	641,33	641,33	641,33	641,33
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	---	1	1	1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв.м	---	1391,2	1391,2	1391,2	1391,2	1391,2
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		---	---	---	---	---	---
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		---	32,2	32,2	32,2	---	---

Руководитель автономного учреждения Милыева И.В. 24 апреля 2014 г.
Главный бухгалтер автономного учреждения Черкасова А.А. 24 апреля 2014 г.

Рассмотрен и одобрен на заседании наблюдательного совета 14.04.2014 (Протокол №5) Председатель наблюдательного совета И.В. Голышева

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центр развития ребенка-детский сад №47
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	102	104
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения в том числе:	человек	162	166	173
	бесплатными	человек	77	52	58
	логопункт	человек	-	-	26
	частично платными в том числе по видам услуг:	человек	162	166	173
	общеобразовательные группы	человек	154	157	166
	группа кратковременного пребывания	человек	8	9	7
	полностью платными в том числе по видам услуг:	человек	140	214	248
	«Завтра в школу»	человек	44	38	50
	«Английский язык для детей»	человек	17	17	15
	«Танцевальная ритмика для детей»	человек	52	57	59
	«Будем здоровы»	человек	11	17	28
	Тхэквондо	человек	11	-	-
	Занятия с учителем-логопедом	человек	3	20	-
	«Говорим правильно»	человек	-	-	22
	«Играем в оркестре»	человек	2	4	7
	«Маленький пианист»	человек	-	-	3
	«Керамика»	человек	15	13	22
	Медицинский массаж	человек	-	33	45
4.	Средняя стоимость частично платных услуг для потребителей в том числе по видам услуг:	рублей	916,31	1156,63	1450,3
	общеобразовательные группы	рублей	1165	1200	1500
	группы кратковременного пребывания	рублей	400	400	512,5
5.	Средняя стоимость платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:	рублей	1091,43	1200	1387,5
	«Завтра в школу»	рублей	800	1200	1200
	Английский язык для детей	рублей	800	1200	1200
	«Танцевальная ритмика для детей»	рублей	400	400	400
	«Будем здоровы»	рублей	400	600	600
	Тхэквондо	рублей	800	-	-
	Занятия с учителем-логопедом	рублей	3000	3000	-
	«Говорим правильно»	рублей	-	-	3000
	«Играем в оркестре»	рублей	1440	1600	-
	«Маленький пианист»	рублей	-	-	1600
	«Керамика»	рублей	-	600	600
	Медицинский массаж	рублей	-	1000	2500
6.	Среднегодовая численность работников	человек	38	41	40
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	12 035,00	13782	18343
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	8 676,56	10524	11972
9.	Объем финансового обеспечения в рамках программ утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	896,09	600	319,2
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	170,6	176,2	272,2
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	206,17	239,1	-
12.	Перечень видов деятельности				
1.	Образовательная деятельность				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Лицензия №ДДО-1573 от 05.02.2013 г., бессрочная Устав МАДОУ ЦРР д/с №47 №- 2133926247002 от 04.07.2013 г. Свидетельство ОГРН серия 39 №001492606 от 20.02.2012 г.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)				
	Гребеникова Людмила Викторовна - начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Мартышевская Людмила Ивановна - ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Настина Светлана Викторовна - главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Шойган Алла Васильевна - воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №47 Лобчук Надежда Анатольевна - воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №47 Елумеева Оксана Владимировна - заведующий хозяйством, член органа общественной самодеятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №47 Голышева Ирина Викторовна - представитель от родительской общественности, председатель родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №47 Гулянец Елена Георгиевна - представитель от родительской общественности, член родительского комитета старшей дошкольной группы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №47 Долгих Татьяна Николаевна - представитель от родительской общественности, председатель родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №47				
15.	Иные сведения				
	Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №47 С.П.Прохорова. Главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №47 Л.А.Семеновна 14.04.2014 г.				

Рассмотрен и одобрен на заседании наблюдательного совета 14.04.2014 (Протокол №5) Председатель наблюдательного совета И.В. Голышева

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития
ребенка - детский сад №47 за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий 2011 год		1-й предшествующий 2012 год		Отчетный год 2013г.	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	6701	7374,96	7374,96	7921,34	7921,34	8440,25
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	5167,94	5167,94	5167,94	5367,94	5167,94	5167,94
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	273,91	298,26	298,26	298,26	298,26	504,57
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	1	1	1	1	1	1
	зданий, строений, помещений		1	1	1	1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	1804,8	1804,8	1804,8	1804,8	1804,8	1804,8
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	71,6	71,6	71,6	71,6	71,6	71,6
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м						
4.	Иные сведения							
	Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №47 С.П.Прохорова. Главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №47 Л.А.Семеновна 14.04.2014 г.							

Утвержден на заседании наблюдательного совета 10 января 2014 г. Председатель наблюдательного совета Серова Н.М.

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №90
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Исполнение задания учредителя	%			97	100		100
	Общеразвивающей направленности	%			100	100		100
	Группа КП	%			97	97		97
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%			100	100		100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек			159	159		159
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек			3	1		1
	- ребенок-инвалид				2	1		1
	- дошкольное образование				3	1		1
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек						
	- дети							
	- дошкольное образование							
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:				208	262		262
	по интеллектуально-познавательной направленности							
	- «Подготовка к школе»				28	66		66
	- «Солнышко»				18	8		8
	по физкультурно-оздоровительной направленности							
	- «Растем здоровыми»				20	17		17
	по художественно-эстетической направленности							
	- «Фольклорная школа»				16	19		19
	- «Задоринки» (нетрадиционное рисование)	человек			6	14		14
	- «Задоринки» (театр для детей)				120	128		128
	- общеобразовательные							
	- кратковременного пребывания	человек			10	10		10
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей						
	- родительская плата	рублей			1200	1600		1600
	- плата за КП	рублей			400	550		550
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			546,7	1483,18		1483,18
	«Подготовка к школе»				640	800		800
	«Солнышко»				640	800		800
	«Растем здоровыми»				640	800		800
	«Фольклорная школа»				640	800		800
	«Задоринки» (нетрадиционное рисование)				640	800		800
	«Задоринки» (театр для детей)				80	80		80
6.	Среднегодовая численность работников	человек			36	35		35
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей			13088,19	18448,26		18448,26
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.			10203,3	12005,3		12005,3
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.			800	3392,1		3392,1
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.			391,0	553,3		553,3
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.			453,3	292,4		292,4
12.	Перечень видов деятельности							
	Развитие речи	человек			159	159		159
	Формирование элементарных математических представлений	человек			159	159		159
	Ознакомление с окружающим миром	человек			159	159		159
	Конструирование	человек			159	159		159
	Ознакомление с художественной литературой	человек			159	159		159
	Музыкальное воспитание	человек			159	159		159
	Рисование	человек			159	159		159
	Лепка	человек			159	159		159
	Аппликация	человек			159	159		159
	Ручной труд	человек			159	159		159
	Физическая культура	человек			159	159		159
	Обучение грамоте	человек			103	108		108
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность							
	Лицензия на проведение образовательной деятельности 39 № 000789 от 30.01.12 г. (бессрочно)							
	Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ФС-39-01-000739 от 30.10.12 г. (до 30.10.17 г.)							
	Приказ о создании МАДОУ д/с № 90 № 2643 – д от 11.11.11г.							
	Свидетельство о государственной регистрации № 2781 -МНР от 14.05.01 г.							
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)							
	Гребенникова Л.В. - Начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»							
	Рундо И.П. - Главный специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»							
	Багнюк Е.А. - Главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»							
	Ершова Н.В. - Воспитатель МАДОУ д/с№90							
	Дударева В.В. - Член родительского комитета МАДОУ д/с№90							
	Вуколова С.В. - Член родительского комитета МАДОУ д/с№90							
	Серова Н.В. - Член родительского комитета МАДОУ д/с№90							
	Андробайло С.С. - Кладовщик МАДОУ д/с№90							
	Киньябузова Л.В. - Инструктор по физической культуре МАДОУ д/с№90							
15.	Иные сведения							
	Главный бухгалтер автономного учреждения Кострева А.В.				10 января 2014 г.			
	Руководитель автономного учреждения				10 января 2014 г.			

Утвержден на заседании наблюдательного совета 10 января 2014 г. Председатель наблюдательного совета Серова Н.М.

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №90
(полное наименование учреждения)
за 2013 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.			6118,6	6439,9	6439,9	6439,9
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	Тыс.руб.			4871,3	5071,3	5071,3	5071,3
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс.руб.			41,9	20,4	20,4	94,7
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук			7	7	7	7
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв.м			1253,1	1253,1	1253,1	1253,1
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду				---	---	---	---
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование				---	---	---	---
4.	Иные сведения							
	Главный бухгалтер автономного учреждения Кострева А.В.				10 января 2014 г.			
	Руководитель автономного учреждения				10 января 2014 г.			

Утвержден на заседании наблюдательного совета 15 апреля 2014 г. (Протокол №6)

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 53 за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%			99,5	100		100
	- дошкольное образование в общеразвивающих группах				99,4	100		100
	- дошкольное образование в компенсирующих группах				100	100		100
	- дошкольное образование в группах кратковременного пребывания				99,5	100		100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%			100	100		100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек			245	272		285
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			69	70		68
	- кружок «Что было до...»				5	6		6
	- кружок «Речевичок»				6	6		6
	- кружок «Нарисуй-ка»				10	10		10
	- кружок «Родничок»				10	10		10
	- кружок «Заниматика»				10	10		10
	- фольклорная студия «Посиделки»				10	10		10
	- кружок «Мир вокруг нас»				6	6		6
	- кружок по вокалу «Радуга»				12	12		10
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			245	272		285
	- дошкольное образование в общеразвивающих группах				191	218		227
	- дошкольное образование в компенсирующих группах				39	39		48
	- дошкольное образование в группах кратковременного пребывания				15	15		10
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			245	298		242
	- ансамбль народной песни «Задоринка»				44	27		13
	- изостудия «Солнышко»				24	24		36
	-корректирующая гимнастика				55	60		60
	- хореография				16	25		17
	- рисование пластилином «Пластилиновая ворона»				53	96		52
	- подготовка к школе. Освоение грамоты				21	23		24
	- подготовка к школе. Математика				21	23		24
	- иностранный язык				-	-		16
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей			1100,0	3316,6		1316,6
	- дошкольное образование в общеразвивающих группах				1200	1600		1600
	- дошкольное образование в компенсирующих группах				1600	1800		1800
	- дошкольное образование в группах кратковременного пребывания				500	550		550
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей			457,1	457,1		650
	- ансамбль народной песни «Задоринка»				500	500		700
	- изостудия «Солнышко»				500	500		700
	-корректирующая гимнастика				500	500		700
	- хореография				500	500		700
	- рисование пластилином «Пластилиновая ворона»				500	500		700
	- подготовка к школе. Освоение грамоты				350	350		350
	- подготовка к школе. Математика				350	350		350
	- иностранный язык				-	-		1000
6.	Среднегодовая численность работников	человек			69	64		69
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей			10500	12644		18236
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.			14126,8	15701,2		23028,6
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.			4715,0	1488,2		3173,7
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.			281,8	231,2		177,3
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс.руб.			25,6	6,5		112,7
12.	Перечень видов деятельности							
	80.10.1 дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)							
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность							
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности № ДДО-1557 от 04.02.2014 серия ЗРП01 № 0000372							
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)							
	Быков Олег Анатольевич - депутат городского Совета депутатов г.Калининграда;							
	Иваськевич Оксана Юрьевна, главный бухгалтер муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 53;							
	Багнюк Елена Александровна, главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;							
	Гребенникова Людмила Викторовна - начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;							
	Кот Светлана Андреевна - педагог дополнительного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 53;							
	Путнина Татьяна Альфредовна - педагог-психолог муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 53;							
	Рундо Инесса Петровна - ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;							
	Салон Валентина Ивановна – торговый представитель ООО «Агротрейд» (представитель родительской общественности МАДОУ ЦРР д/с № 53);							
	Шевчик Ольга Александровна - член родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 53, домохозяйка (представитель родительской общественности МАДОУ ЦРР д/с № 53).							
	Руководитель автономного учреждения Ж.И. Фурман				15 апреля 2014 г.			
	Главный бухгалтер автономного учреждения О.Ю. Иваськевич							

Утвержден на заседании наблюдательного совета 31 марта 2014 г. (Протокол №6)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад №94
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100%	100%	100%
	-услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами общеразвивающей направленности)		100%	100%	100%
	-услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания		100%	100%	60%
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	251	250	304
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	5	5	6
	-ребенок инвалид		2	3	3
	-дети с ОВЗ		3	2	3
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	19	19	25
	-общеразвивающие		17	17	23
	-компенсирующей направленности		2	2	2
	-группы кратковременного пребывания		-	-	-
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	227	226	273
	-общеразвивающие		170	182	226
	-компенсирующей направленности		26	26	29
	-группы кратковременного пребывания		31	18	18
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	600/700	600/700	600/700 800/900
	-общеразвивающие		600/700	600/700	600/700 800/900
	-группы кратковременного пребывания		-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	1200/1400	1200/1400	1200/1400 1600/1800
6.	Среднегодовая численность работников	человек	60	61	61
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	13,5	15,4	18,7
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	16835,2	17276,6	21063,0
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	-	2006,7	4972,9
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	303,4	507,8	662,7
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	2231,7	3042,6	4503,2
12.	Перечень видов деятельности:				
	Физкультурно-оздоровительная направленность «Будь здоров»	человек	-	10	12
	Познавательное речевое направление	человек	-	-	42
	Художественно-эстетическая направленность «Каралуз»	человек	-	10	7
	Социально-педагогическая направленность «На пороге школы»	человек	-	52	46
	Художественно-эстетическая направленность «Старт»	человек	-	23	15
	Социально-педагогическая направленность «Как жили на Руси»	человек	-	10	-
	Художественно-эстетическая направленность «Цветные ладошки»	человек	-	55	50
	Художественно-эстетическая направленность «Камертон»	человек	-	53	55
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Устав, 16.11.2011 года №2668-д				
	Лицензия серия 39 №000911 от 27.02.2012 года, регистрационный №ДДО-1831				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)				
	Гребенникова Людмила Викторовна — начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Финонина Ольга Евгеньевна — ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Багнюк Елена Алексеевна — главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Михайловский Андрей Адамович — директор ООО «Вектор-плюс»				
	Жариков Дмитрий Сергеевич — руководитель ЧОП				
	Улрова Наталья Викторовна — инструктор по ФИЗО муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №94;				
	Антонова Людмила Сергеевна — шеф-повар муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №94;				
	Третьякова Александра Юрьевна — главный бухгалтер, председатель наблюдательного совета				
	Домрачева Светлана Анатольевна — музыкальный руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №94; секретарь наблюдательного Совета.				

Руководитель автономного учреждения Шевчук О.А.
Главный бухгалтер автономного учреждения Сучкова Ю.А.31 марта 2014 г.
31 марта 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 31 марта 2014 г. (Протокол №6)

**Отчет об использовании закрепленного за автономным
учреждением имущества муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детский сад №94
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	13909,9	13909,9	13909,9	15195,5	15195,5	16846,5
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		12232,4	12232,4	12232,4	12232,4	12232,4	12232,4
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		1677,42	1677,42	1677,42	2963,08	2963,08	4614,1
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	13	13	13	13	13	14
	-здания		1	1	1	1	1	1
	-сооружения		13	13	13	13	13	13
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	2497,1	2497,1	2497,1	2497,1	2497,1	2497,1
	-здания		2167,0	2167,0	2167,0	2167,0	2167,0	2167,0
	-сооружения		330,1	330,1	330,1	330,1	330,1	330,1
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	-

Руководитель автономного учреждения Шевчук О.А.
Главный бухгалтер автономного учреждения Сучкова Ю.А.31 марта 2014 г.
31 марта 2014 г.Утвержден на заседании наблюдательного совета 25 апреля 2014.
Председатель наблюдательного совета Н.В.Устич

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центра развития ребенка – детского сада №111
(полное наименование учреждения)
за 2013 год.**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%			109
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%			100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек			245
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек			2
	дошкольное образование	Дети-инвалиды			2
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек			243
	дошкольное образование	человек			243
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек			269
	-художественно-эстетическое	человек			47
	-физкультурно-оздоровительное	человек			63
	-интеллектуальное	человек			154
	-коррекционное	человек			5
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			1525
	-родительская плата				1525
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			741
	-художественно-эстетическое				575
	-физкультурно-оздоровительное				650
	-интеллектуальное				640
	-коррекционное				1100
6.	Среднегодовая численность работников	человек			60
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей			17498
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.			18681
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.			5058
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.			361
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.			136
12.	Перечень видов деятельности				
12.1	Осуществление образовательной деятельности				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 39 №000306, выдана 06.04.2011г., бессрочно, Рег.№ДДО-1300				
	Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ФС-39-01-000491 от 23.11.2010г. действует до 23.11.2015 г.				
	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Серия 39N№001497530 от 21.03.2014г. Устав МАДОУ ЦРР д/с №111 от 15.12.2010 г.				
	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ. Серия 39N№001413259 от 03.08.1995г.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)				
	Устич Наталья Викторовна - Оператор КБ ОАО «Энерготрансбанк», председатель наблюдательного совета МАДОУ ЦРР д/с №111 (представитель родительской общности)				
	Дуларева Лариса Николаевна - Главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»				
	Гребенникова Людмила Викторовна - Начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»				
	Мартышевская Людмила Ивановна - Консультант отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»				
	Булгакова Ирина Александровна - Воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №111				
	Держен Светлана Владимировна - Ведущий бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №111				
	Залуцкая Татьяна Михайловна - Кладовщик МАДОУ ЦРР д/с №111				
	Распутин Галина Валерьевна - Директор ИП «Распутин», член наблюдательного совета МАДОУ ЦРР д/с №111				
	Ермакова Юлия Сергеевна - Мастер по маникюру салона «Шик»				
15.	Иные сведения				

Главный бухгалтер автономного учреждения Л.С.Семенкова
Руководитель автономного учреждения Ш.Д.Лапина

25 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 25 апреля 2014.
Председатель наблюдательного совета Н.В.Устич

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центра развития ребенка – детского сада №111
(полное наименование учреждения)
за 2013 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.						12563
	- балансовая стоимость недвижимого имущества							8546
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества							3059
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук						4
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв.м						3049,5
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							-
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер автономного учреждения Л.С.Семенкова
Руководитель автономного учреждения Ш.Д.Лапина

25 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 23 апреля 2014 г. (Протокол №10). Председатель наблюдательного совета Э.Г. Коневская

Отчёт о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка-детского сада №134 за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013		
1.	Исполнение задания учредителя	%	98,9	95,7	101,5		
	общееобразовательные группы		133	126,6	53		
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию	%	100	100	100		
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:		человек	298	293	380	
3.	бесплатными, в т.ч.по видам услуг:	человек	2	1	3		
	общееобразовательные группы		2	1	2		
	группы компенсирующей направленности		0	0	1		
	группы кратковременного пребывания		0	0	0		
	частично платными, из них по видам услуг:		296	292	377		
	общееобразовательные группы		245	240	334		
	группы компенсирующей направленности		33	33	37		
	группы кратковременного пребывания		18	19	6		
	полностью платными, из них по видам услуг:		470	432	404		
	Кружок «Будь здоров»		14	16	12		
	Кружок изонити «Волшебная ниточка»		8	13	15		
	Кружок «Солнышко»		18	закрыт	закрыт		
	Кружок «Ладочки»		14	закрыт	закрыт		
	Студия-дизайн «Радуга»		89	114	128		
	Кружок «Говорю, пишу, читаю»		23	10	закрыт		
	Группа раннего развития «Кроха»		16	15	4		
	Кружок «Мать и дитя»		2	закрыт	3		
	Кружок «Карата»		закрыт	закрыт	11		
	Студия эстрадного пения «До-ми-соль-ка»		18	22	14		
	Хореографическая студия «Топотушки»		42	55	79		
	Кружок «Здоровье»		149	128	83		
	Кружок «Умелый язычок»		13	17	18		
	Кружок «Пифагорчик»		11	закрыт	закрыт		
	Кружок «Английский язык»		41	30	27		
	Индивидуальные логопедические занятия		12	12	10		
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	931	943	1243		
	общееобразовательные группы		1120	1135	1500		
5.	группы компенсирующей направленности	руб.	1273	1294	1678		
	группы кратковременного пребывания		400	400	550		
	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:		841	883	1050		
	Кружок «Будь здоров»		600	600	750		
	Кружок изонити «Волшебная ниточка»		600	600	750		
	Кружок «Английский язык»		650	650	800		
	Студия эстрадного пения «До-ми-соль-ка»		500	600	750		
	Кружок «Пифагорчик»		600	закрыт	закрыт		
	Хореографическая студия «Топотушки»		600	600	750		
	Студия-дизайн «Радуга»		600	600	750		
	Кружок «Говорю, пишу, читаю»		600	600	закрыт		
	Группа раннего развития		3100	3100	3100		
	Кружок «Мать и дитя»		1200	закрыт	1400		
	Кружок «Карата»		закрыт	закрыт	800		
	Кружок «Солнышко»		600	закрыт	закрыт		
	Кружок «Ладочки»		600	закрыт	закрыт		
	Кружок «Здоровье»		160	160	200		
	Кружок «Умелый язычок»		600	600	750		
	Индивидуальные логопедические занятия		1600	1600	1800		
	6.		Среднегодовая численность работников	человек	65	74	69
	7.		Среднемесячная заработная плата работников:	руб.	12930	14974	19138
	8.		Объем финансового обеспечения задания учредителя:	тыс.руб.	16361	20083	25407
	9.		Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	2569	5292	4999
	10.		Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	679	1035	464
	11.		Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	218	115	275
12.	Перечень видов деятельности:						
	Образовательная						
13.	Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:						
	Устав принят общим собранием трудового коллектива, протокол №1 от 22.01.2014г.; утвержден – 03.04.2014 г. №ПП-КпО-605, согласован – 22.04.2014г.						
14.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия З9Л01 №0000175 от 08.02.2013г.выдана службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области						
	Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления серия З9-АА №853027 дата выдачи 12.08.10г. Свидетельство о государственной регистрации права на пользование земель серия З9-АА №501433 дата выдачи 08.07.10г. Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ФС-З9-01-000477 от 30.09.10г.						

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №134 Л.В. Карпенко. Главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №134 И.Ю. Спиридович. 23.04.2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 23 апреля 2014 г. (Протокол №10). Председатель наблюдательного совета Э.Г. Коневская

Отчет об использовании имущества, закреплённого за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда центром развития ребенка-детским садом №134 за 2013 год

№	Наименование показателей	Ед.изм.	2011 год		2012 год		2013 год	
			начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	16991	18307	18307	21767	21767	23293
	балансирующая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	15071	15071	15071	17121	17121	17121
	балансирующая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	187	187	187	751	751	1688
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	12	12	12	20	20	20
	Общая площадь недвижимого имущества, закреплённая за учреждением, в том числе:	кв.м	3310,1	3310,1	3310,1	3647,5	3647,5	3647,5
3	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							
	Иные сведения							

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №134 Л.В. Карпенко. Главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №134 И.Ю. Спиридович. 23.04.2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 20 марта 2014 г. (Протокол №3)

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №130 (полное наименование учреждения) за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года		
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%			116	109		
	-общеразвивающей направленности				97,8	101		
	-компенсирующей направленности				100	100		
	-кратковременного пребывания				150	125		
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100		100	100		
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:		человек			295	297	
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			4	7		
	-общеразвивающей направленности				3	5		
	-компенсирующей направленности		-	-	1	2		
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			295	297		
	-общеразвивающей направленности				245	244		
	-компенсирующей направленности				38	38		
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			12	15		
	- «Танц-класс»-хореография				134	199		
	- театральная студия «Забавушка»				56	73		
4.	- кружок психолого-педагогического сопровождения детей 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению «Скорая помощь»	человек			12	24		
	- оздоровительная физкультура по формированию правильной осанки профилактике плоскостопия у детей старшего возраста				22	25		
	Кружок обучения английскому языку детей младшего дошкольного возраста «Смайлики»				11	16		
	- изостудия «Наше наследие»				30	25		
	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей			1200	1600		
	- общеразвивающей направленности				1200	1600		
	- компенсирующей направленности				1400	1800		
	- кратковременного пребывания				400	550		
	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей			400	640		
	- «Танц-класс»-хореография				400	640		
- театральная студия «Забавушка»				400	640			
- кружок психолого-педагогического сопровождения детей 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению «Скорая помощь»				400	640			
- оздоровительная физкультура по формированию правильной осанки профилактике плоскостопия у детей старшего возраста				400	640			
Кружок обучения английскому языку детей младшего дошкольного возраста «Смайлики»				400	640			
- изостудия «Наше наследие»				400	640			
6.	Среднегодовая численность работников	человек			61	59		
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей			12335	18480		
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.			16381,75	19294,2		
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.			550	4822,5		
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.			Больничные 257,5	Больничные 345,4		
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс.руб.			-	-		
12.	Перечень видов деятельности							
	Образовательная деятельность:							
	сенсорное воспитание				80	128		
	Развитие речи				295	297		
	Формирование элементарных математических представлений				225	220		
	Ознакомление с окружающим миром				295	297		
	Конструирование				295	297		
	Ознакомление с художественной литературой				295	297		
	Музыкальное воспитание				295	297		
	Рисование				295	297		
	Лепка				295	297		
	Аппликация				278	281		
	Физическая культура				174	166		
	Обучение грамоте				295	297		
	13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность						
		Лицензия на проведение образовательной деятельности				№ПДО-1808 от 17.02.12 г. (бессрочно)	№ПДО-1808 от 17.02.12 г. (бессрочно)	
Лицензия на осуществление медицинской деятельности								
Приказ о создании МАДОУ ЦРР д/с №107		№336 от 2.06.95		№2977-д от 14.12.11 г.		№2977-д от 14.12.11 г.		
Свидетельство о государственной регистрации	серия 09 №001348435 от 13.07.95		серия 39 № 001484843 от 30.12.11		серия 39 № 001484843 от 30.12.11			
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)							
	1-й предшествующий год:							
Отчетный год:	Галактионова Неринга Эдмундо - председатель наблюдательного совета;							
	Дударева Лариса Николаевна - главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;							
Кержач Нина Лукьяновна-заместитель председателя комитета по образованию городского округа «Город Калининград»;								
	Фокина Светлана Александровна- главный специалист отдела дошкольного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;							
Гордеева Татьяна Сергеевна- бухгалтер муниципального автономного дошкольного учреждения города Калининграда центра развития ребенка- детского сада №130;								
	Бутырева Нина Павловна – воспитатель муниципального автономного дошкольного учреждения города Калининграда центра развития ребенка- детского сада №130;							
Бутырева Нина Павловна – воспитатель муниципального автономного дошкольного учреждения города Калининграда центра развития ребенка- детского сада №130;								
	Колпади Ирина Викторовна – уборщица муниципального автономного дошкольного учреждения города Калининграда центра развития ребенка- детского сада №130;							
Морозова Елена Борисовна – продавец-консультант магазина «Оказка»;								
	Титова Евгения Алексеевна- учитель-логопед ОГУ «Дом ребенка».							

Руководитель автономного учреждения Соколова Е.Б. Главный бухгалтер автономного учреждения Климчук А.К. 20 марта 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 20 марта 2014 г. (Протокол №3)

Отчет об использовании закреплённого за автономным учреждением имущества муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №130 (полное наименование учреждения) за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.			15142,9	15326,7	15326,7	15696,3
	- балансовая стоимость недвижимого имущества				13100,25	13100,25	13100,25	13100,25
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества				1826,91	1816,93	1816,93	2129,00
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.			10	10	10	10
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённая за автономным учреждением, в том числе:	кв.м			3793,2	3793,2	3793,2	3793,2
3.	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							
	Иные сведения							

Руководитель автономного учреждения Соколова Е.Б. Главный бухгалтер автономного учреждения Климчук А.К. 20 марта 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 31 марта 2014 г. (Протокол N 4)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детский сад №21
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Предшествующий год		Отчетный год
			2-й	1-й	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	-	-	64,5%
	-услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами общеразвивающей направленности)		-	-	-
	-услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания		-	-	64,5%
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	151	156	169
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	1
	-услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами разной направленности)		-	-	1
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	150	155	168
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	86	86
	- акварелька	человек	-	20	20
	- грация	человек	-	14	14
	- говоруша	человек	-	24	24
	- английский язык	человек	-	8	8
	- перwokлашка	человек	-	14	14
	- малышок	человек	-	6	6
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	1200,00	1200,00	1500,00
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-
6.	Среднегодовая численность работников	человек	32	34	32
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	-	12300,0	15120,0
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	-	13058,2	12634,9
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	-	-	1734,9
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: дополнительные платные образовательные услуги				
	Программа развивающего обучения для дошкольников по математике и подготовке к обучению грамоте (младшие и средние группы)				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности №ДДО-1862 от 07.03.2012г., бессрочно				
	Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ФС-39-01-000716 от 12.07.2012г., бессрочно				
	Свидетельство ЕГРЮЛ серия 39 №0011489463 от 03.02.2012г.				
	Решение Учредителя о создании учреждения №2445-д от 21.10.2011г.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Гребенникова Людмила Викторовна — начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Азанова Галина Николаевна — главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Никитина Юлия Геннадьевна — ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Котова Лидия Даниловна — воспитатель логопедической группы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №6;				
	Лаконова Светлана Викторовна — воспитатель логопедической группы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №6;				
	Ахметова Лилия Владимировна — член родительского комитета;				
	Титова Татьяна Юрьевна — медсестра ФГУ и «СЗОМЦ Росздрава»;				
	Атюнина Екатерина Борисовна — менеджер по заказам ООО «Новая система» председатель наблюдательного совета;				
	Сергеева Нина Алексеевна — воспитатель логопедической группы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №6 секретарь наблюдательного совета.				

Руководитель автономного учреждения Фролихина Л.И. 31 марта 2014 г.
Главный бухгалтер автономного учреждения Булина С.В.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 31 марта 2014 г. (Протокол N 4)

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детский сад №21
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.			8909	8909	9079	
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		7937	7937	7937	7937	7937	
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества				470,9	470,9	637,2	
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	8	8	8	8	8	8
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	1202,5	1202,5	1202,5	1202,5	1202,5	1202,5
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	-

Руководитель автономного учреждения Фролихина Л.И. 31 марта 2014 г.
Главный бухгалтер автономного учреждения Булина С.В.

Утвержден на заседании наблюдательного совета МАДОУ ЦРП д/с №136 01 апреля 2014 г. (Протокол №13)

**Отчет о деятельности автономного учреждения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №136
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Предшествующий год		Отчетный год
			2-й	1-й	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100
	-услуга по дошкольному образованию в детском саду общеразвивающего вида (с группами общеразвивающей направленности)		100	100	100
	-услуга по дошкольному образованию в детском саду компенсирующего вида (с группами компенсирующей направленности)		100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	168	434	451
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	3	3	3
	- дошкольное образование		3	3	3
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	165	431	
	- Дошкольное образование		165	431	448
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	136	385	405
	- Лингва		11	-	17
	- Олимпик		12	41	51
	-Здоровейка		26	25	28
	-Почемучка		41	18	17
	-Умники и Умницы		38	-	-
	-Топотушки (хореография)		32	72	58
	-Очумелые ручки		17	-	-
	-Радуга		19	-	-
	-Хрустальный голосок (вокал)		17	48	21
	-Кубики Зайцева		21	25	28
	-Речевичок		5	-	-
	-Подготовка к школе		11	-	-
	-Подготовка к школе		21	-	-
	-Умки		-	24	-
	-Игралочка		-	14	-
	-Ступеньки		-	23	25
	-Неболейка		-	18	-
	-Веселые краски		-	17	-
	-Радуга		-	21	12
	-Очумелые ручки		-	19	-
	-Умники и умницы		-	20	-
	-Дошколята		-	-	32
	-Игралочка		-	-	18
	-Любознайка		-	-	21
	-Веселые звуки		-	-	11
	-Эрудит		-	-	14
	-Умнички		-	-	12
	-Пластиковая ворона		-	-	5
	-Волшебный пластилин		-	-	8
	-Теремок		-	-	15
	-Мастерилка		-	-	4
6.	Среднегодовая численность работников	человек	40	65	91
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	13037	12833	19075
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	8874,5	14223,20	28993,50
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	1840,9	63579,9	3613
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	203,3	114,2	218,8
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	264	459,8	618,2
12.	Перечень видов деятельности: Дошкольное образование предшествующее начальному. Группа компенсирующей направленности. Группа кратковременного пребывания.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности, регистрационный №1105 серия 39 №000077 от 19.11.2010г.				
	Лицензия на осуществление медицинской деятельности, регистрационный №ЛО-39-01000319 от 03.06.2013г.				
	Постановление администрации городского округа «Город Калининград» «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №136 от 17.06.2010 г. №1064				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Гребенникова Людмила Викторовна — начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Рундо Инесса Петровна — главный специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Дударева Лариса Николаевна — главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Белоусова Татьяна Викторовна — воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №136				
	Колбасина Марина Петровна — воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №136				
	Комарова Валентина Ивановна — старшая медсестра муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №136				
	Ноздрачев Николай Николаевич — помощник депутата городского Совета депутатов города Калининграда				
	Юрчук Елена Ивановна — член родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №136				
	Тамкович Ирина Владимировна — главный бухгалтер ООО «СТЭК», член родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №136				

Руководитель МАДОУ ЦРП д/с №136 И.Н. Львова. Главный бухгалтер МАДОУ ЦРП д/с №136 К.Ю. Хомякова. 01 апреля 2014 г.

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №136
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	22671	22857,2	85603,1	85603,1	86272,2	
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		20454,3	20454,3	61604,5	61604,5	61604,5	
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		208,1	208,1	1604	1604	22677,3	
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	8	8	8	16	16	16
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	2614,2	2614,2	2614,2	7373,99	7373,99	7373,99
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	-

Руководитель МАДОУ ЦРП д/с №136 И.Н. Львова. Главный бухгалтер МАДОУ ЦРП д/с №136 К.Ю. Хомякова. 01 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 17 апреля 2014 г. (Протокол №5)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №34
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100	100	100
	- Услуги по дошкольному образованию в детском саду общеразвивающего вида (с группами общеразвивающей направленности)	%	100	100	100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	63	63	63	63	63
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	63	63	63	63	63
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-	-	-
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-	-	-
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-	-	-
6.	Среднегодовая численность работников	человек	26	26	25	25	25
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	10996-00	11684-00	17131-00	17131-00	17131-00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	7825,5	6756,77	8222,42	8222,42	8222,42
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	-	874,00	1452,00	1452,00	1452,00
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	34,67	24,3	15,11	15,11	15,11
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности						
	Образовательная						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность						
	Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 15.11.2011 №2666-д «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №34».						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)						
	Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 15.11.2011 №2666-д «Об утверждении состава наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №34»:						
	Карачач Нина Лукьяновна - заместитель председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;						
	Коломиец Наталья Владимировна - главный специалист - юрист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;						
	Фарутина Елена Викторовна - ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;						
	Адушева Марина Валерьевна - воспитатель МАДОУ д/с №34;						
	Вакорина Елена Дмитриевна - воспитатель МАДОУ д/с №34;						
	Норкина Татьяна Николаевна - старшая медсестра МАДОУ д/с №34;						
	Зизина Нина Михайловна - медицинская сестра ГУЗ «Городская поликлиника №1»;						
	Ковалева Анна Павловна - главный бухгалтер Калининградского регионального отделения общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России»;						
	Паршина Лидия Николаевна - директор ООО «Центр лечения головной боли и ВСД «Панacea»».						
	Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 11.10.2012 №2787-д «Об утверждении нового состава наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №34»:						
	Гребеникова Людмила Викторовна - начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;						
	Коломиец Наталья Владимировна - главный специалист - юрист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;						
	Фарутина Елена Викторовна - ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;						
	Адушева Марина Валерьевна - воспитатель МАДОУ д/с №34;						
	Вакорина Елена Дмитриевна - воспитатель МАДОУ д/с №34;						
	Норкина Татьяна Николаевна - старшая медсестра МАДОУ д/с №34;						
	Зизина Нина Михайловна - медицинская сестра ГУЗ «Городская поликлиника №1»;						
	Ковалева Анна Павловна - главный бухгалтер Калининградского регионального отделения общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России»;						
	Паршина Лидия Николаевна - директор ООО «Центр лечения головной боли и ВСД «Панacea»».						
	Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 11.02.2013 №401-д «Об изменении состава наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №34»:						
	Исключить из состава наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №34 Коломиец Наталья Владимировна - главный специалист - юрист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;						
	Назначить на вакантное место на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Настину Светлану Викторовну, главного специалиста отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».						

Руководитель автономного учреждения Михайлова В.И. 17.04.2014 г.
Главный бухгалтер автономного учреждения Малышева С.Н. 17.04.2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 17 апреля 2014 г. (Протокол №5)

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №34
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	3025,95	3680,75	3927,11	3728,45	3728,45	3696,37
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		3025,95	3025,95	3025,95	3073,65	3073,65	3049,26
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		0	654,80	654,80	654,80	654,80	647,11
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	2	2	2	2	2	2
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв.м	560	560	560	560	560	560
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	-

Руководитель автономного учреждения Михайлова В.И. 17.04.2014 г.
Главный бухгалтер автономного учреждения Малышева С.Н. 17.04.2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 10 апреля 2014 г. (Протокол №7)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад №17
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%					100
	- по дошкольному образованию в дошкольном учреждении	%					100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%					100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек					30
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек					4
	- по дошкольному образованию в дошкольном учреждении	человек					4
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек					9
	- по дошкольному образованию в дошкольном учреждении	человек					9
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек					17
	- по дошкольному образованию в дошкольном учреждении	человек					17
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей					900,0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей					1800,0
	- по дошкольному образованию в дошкольном учреждении	рублей					1800,0
6.	Среднегодовая численность работников	человек					22
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей					21397,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.					8084,8
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.					2831,0
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.					0
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.					0
12.	Перечень видов деятельности						
	- 80.10.1 — дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность						
	- Устав МАДОУ д/с №17 от 14.10.2011 г.						
	- Лицензия на осуществление образовательной деятельности №РДДО-1725 от 24.01.2012г. (бессрочно)						
	- Свидетельство о государственной регистрации предприятия №4683 серия ЛНР от 17.08.1999г.						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)						
	1. Гребеникова Людмила Викторовна — начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;						
	2. Никитина Юлия Геннадьевна — главный специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;						
	3. Агеева Ольга Александровна - воспитатель, член наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №17;						
	4. Азанова Галина Николаевна - главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» - член наблюдательного совета;						
	5. Жукова Таисия Алексеевна — повар, член наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №17;						
	6. Ванькова Оксана Фаритовна — кладовщик ООО «Веломотозавод «Янтарь»;						
	7. Фомченкова Ольга Евгеньевна — визажист салона «Новый стиль»;						
	8. Голубовская Ирина Валерьевна — мерчендайзер-консультант ООО «Лудинг»;						
	9. Веккер Светлана Федоровна - воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №17						

Руководитель автономного учреждения Смирнова Ю.С. 10 апреля 2014 г.
Главный бухгалтер автономного учреждения Паламарчук Л.А.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 10 апреля 2014 г. (Протокол №7)

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад №17
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.					4774,1	4529,7
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.					3175,3	3175,3
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.					31,3	705,7
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.					4	4
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв.м					10761,00	10761,00
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м					0	0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м					0	0

Руководитель автономного учреждения Смирнова Ю.С. 10 апреля 2014 г.
Главный бухгалтер автономного учреждения Паламарчук Л.А.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 09 января 2014 г. (Протокол №1)

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр» за 2013 год

№ п/л	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100	100	100
	-организационно-методическое сопровождение общегородских мероприятий	%	100	100	100	100	100
	-повышение квалификации работников сферы образования	%	100	100	100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	19447	15718	13863		
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	8405/10737	5512/9462	3005/9008		
	- конференции	Работников/детей	1976/663	893/507	266/335		
	- семинары	Работников/детей	3326/300	3553/-	1352/-		
	-городские конкурсы	Работников/детей	383/3416	436/1916	14/619		
	-олимпиады	Работников/детей	78/4180	88/5367	0/4183		
	-тематические недели	Работников/детей	1050/350	250/270	61/64		
	-мониторинг	Работников/детей	-/-	-/-	3/2103		
	-консультации	Работников/детей	423/100	668/-	-/-		
	-программы	Работников/детей	35/-	30/-	-/-		
	-выездные сессии	Работников/детей	80/220	100/342	300/150		
	-школы	Работников/детей	608/360	358/365	504/261		
	-аттестации	Работников/детей	55/-	11/-	60/-		
	-игры	Работников/детей	304/952	248/415	-/1037		
	-акции	Работников/детей	15/196	15/250	15/256		
	-мастерские	Работников/детей	137/-	87/-	430/-		
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-		
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	305	744	1438		
	- курсы повышения квалификации 72 часа	человек	282	462	418		
	- обучение граждан в школе приемных родителей	человек	-	57	37		
	- рецензирование программ	человек	3	6	3		
	- тестирование (аттестация) с выдачей экспертного заключения	человек	-	9	15		
	- курсы проф. переподготовки 504 часа	человек	-	172	547		
	- курсы повышения квалификации 18 часов	человек	-	12	-		
	- курсы повышения квалификации 36 часов	человек	-	10	108		
	- курсы повышения квалификации 24 часа	человек	-	15	-		
	- услуги копирования	человек	-	1	-		
	- тренинги	человек	3	-	-		
	- проведение семинаров 24 часа	человек	17	-	298		
	- пробное тестирование	человек	-	-	5		
	- тестирование на соответствие занимаемой должности	человек	-	-	7		
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-		
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	700	2589,36	2609,55		
	- тестирование (аттестация) с выдачей экспертного заключения	рублей	-	-	1000		
	- пробное тестирование	рублей	-	200	200		
	- тестирование на соответствие занимаемой должности	рублей	-	1000	1000		
	- курсы повышения квалификации 72 часа	рублей	-	3000	3500		
	- обучение граждан в школе приемных родителей	рублей	-	2278	-		
	- рецензирование программ	рублей	-	1000	1000		
	- тестирование (аттестация) с выдачей экспертного заключения	рублей	-	1000	1000		
	- курсы проф. переподготовки 504 часа	рублей	-	12000	13000		
	- курсы повышения квалификации 18 часов	рублей	-	3000	3000		
	- курсы повышения квалификации 36 часов	рублей	-	2000	2000		
	- курсы повышения квалификации 24 часа	рублей	-	3000	3000		
	- услуги копирования	рублей	-	5	5		
	- тренинги	рублей	500	-	-		
	- проведение семинаров 24 часа	рублей	900	-	-		
6.	Среднегодовая численность работников	человек	23	24	22		
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	15650,00	17016,00	22887,00		
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	7186,6	7775,7	8126,2		
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	10148,98	4196,06	14412,04		
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	41,16	40,6	50,1		
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	34,88	2931,66	7362,70		
12.	Перечень видов деятельности						
	Основные виды деятельности:						
	- обеспечивает организационно-методическое сопровождение мероприятий комитета по образованию и подведомственных комитету учреждений;						
	- осуществляет повышение квалификации педагогических кадров учреждений образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними посредством организации и проведения семинаров по обмену опытом, выездных занятий, стажировок, деловых игр, мастер-классов, тренингов, консультаций и других форм обучения;						
	Дополнительные виды деятельности:						
	- осуществляет методическое и информационное сопровождение деятельности педагогов и специалистов (педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, социальных педагогов) образовательных учреждений; - оказывает экспертную и консультационную помощь работникам сфер образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними по вопросам обеспечения их профессиональной деятельности; - оказывает психолого-педагогическую и коррекционную помощь семьям путем организации индивидуального и подгруппового консультирования, индивидуальных бесед, тренингов, диагностического обследования и других форм взаимодействия с родителями детей, нуждающихся в коррекционно-психолого-педагогической поддержке; - осуществляет организационное обеспечение аттестации руководящих работников учреждений, подведомственных комитету по образованию; - организует методическое обеспечение государственной итоговой аттестации учащихся, а также мониторинговых исследований в рамках изучения проблем развития сфер образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними; - разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, программы учебных курсов, дисциплин и стажировок, календарные учебные графики; - реализует на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместные учебные и научно-исследовательские программы; - организует учебную практику и стажировку слушателей в объеме и по срокам, определенным учебными планами и программами; - проводит работы по маркетингу организует и принимает участие в мероприятиях, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц; - разрабатывает проекты концепций, программ, предложений по реформированию и развитию сфер образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними; обеспечивает их организационно-методическое сопровождение; - выполняет работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Центра; - осуществляет в установленном порядке редакционно-издательскую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов; - осуществляет в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность; - осуществляет приносящую доход деятельность.						
	Управление качеством образования в условиях перехода на ФГОС. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта на основе системы среднего (полного) общего образования в начальной школе. Перспективы развития основного общего образования в условиях введения ФГОС. Перспективы развития среднего (полного) общего образования в условиях введения ФГОС. Использование в учебном процессе информационных технологий. Современный урок в свете ФГОС. Использование метода проектов в урочной и внеурочной деятельности. Современные подходы к преподаванию филологических дисциплин в свете перехода на ФГОС. Технологии работы с одаренными учащимися в условиях массовой школы. Содержание и формы дошкольного образования. Управление государственными и муниципальными закупками. Основы социальной педагогики. Планирование и организация работы ДОУ. Система работы по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в образовательном учреждении. Управление деятельностью образовательного учреждения. Организация коррекционно-развивающей работы с обучающимися и воспитанниками в условиях образовательных учреждений. Комплексный учебный курс Основы религиозных культур и светской этики в современной системе образования. Менеджмент в образовании. Дошкольное образование. Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста. Образование и педагогика. Дополнительное образование. Теория и методика работы учителя (преподавателя) в общеобразовательном учреждении.						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность						
	Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.10.2010 № 1853 - О создании муниципального автономного учреждения города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр»						
	Лицензия № ДПО-1389 14 декабря 2012г., бессрочно						
	Свидетельство о государственной регистрации 39№001441947 от 17.10.2010 г., бессрочно						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)						
	Корокина Галина Петровна – представитель общественности. Почетный работник общего образования.						
	Коломиец Наталья Владимировна - главный специалист - юрист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».						
	Голыгина Галина Гурьевна – главный специалист отдела развития общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».						
	Июкова Наталья Александровна – начальник отдела развития управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».						
	Вильчинская Галина Михайловна – методист муниципального автономного учреждения города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр».						
	Владимирова Татьяна Михайловна – методист отдела муниципального автономного учреждения города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр».						
	Мельникова Людмила Николаевна- руководитель Калининградского регионального движения «зеленый контроль» на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.						
	Габова Надежда Николаевна- руководитель Центра развития молодежного предпринимательства (представитель общественности).						
	Будина Оксана Ивановна – депюроизводитель муниципального автономного учреждения города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр».						
	Руководитель автономного учреждения Громова С.П. Главный бухгалтер автономного учреждения Терехова Т.В. 09 января 2014 г.						

Утвержден на заседании наблюдательного совета 09 января 2014 г. (Протокол №1)

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр» за 2013 год

№ п/л	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	6815,77	6815,77	6998,37	6998,37	7953,9	
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	5330,64	5330,64	5330,64	5330,64	5687,43	
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	847,12	847,12	1099,01	1099,01	1111,83	
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	4	4	4	4	4	
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв.м	796,3	796,3	796,3	796,3	796,3	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	-	-	-	-	1,5	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	-	-	-	-	-	
	Руководитель автономного учреждения Громова С.П. Главный бухгалтер автономного учреждения Терехова Т.В. 09 января 2014 г.							

Утвержден на заседании наблюдательного совета 01 апреля 2014 г. Председатель наблюдательного совета Е.В.Фомченкова

Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лиц №17 за 2013 год

№ п/л	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	98	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1160	1158	1163		
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	1078	1085	1087		
	- 1 ступень - начальное общее образование	человек	422	430	430		
	- 2 ступень – основное общее образование	человек	541	549	535		
	- 3 ступень – среднее полное общее образование	человек	115	106	122		
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	43	177	210		
	- интенсивные курсы (математика, физика, русский язык)	человек	43	177	156		
	- иностранный язык	человек	-	-	54		
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	82	73	76		
	- подготовка к школе «Я развиваюсь»	человек	82	73	76		
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	600	350	450		
	- интенсивные курсы (математика, физика, русский язык)	рублей	600	350	450		
	- иностранный язык	рублей	-	-	60		
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	750	800	1000		
	- подготовка к школе «Я развиваюсь»	рублей	750	800	1000		
6.	Среднегодовая численность работников	человек	117	116	118		
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	18410,00	22206,00	25842,00		
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	40691,50	44637,28	48471,65		
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	4715,32	12554,87	28908,03		
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	689,48	877,00	1751,90		
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	176,19	120,20	287,30		
12.	Перечень видов деятельности						
	Право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:						
	Общеобразовательный уровень:						
	- начальное общее образование;						
	- основное общее образование;						
	- среднее (полное) общее образование;						
	- специальное (коррекционное) основное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид);						
	Дополнительный общеобразовательный уровень:						
	- программа углубленного изучения биологии для 10-11 профильных химико-биологических классов;						
	- программа углубленного изучения физики для 10-11 профильных физико-математических классов;						
	- общеобразовательная программа, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предмету «Литература» (9-11 классы);						
	- общеобразовательная программа, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предмету «Математика» (8-11 классы);						
	- «Искусство (мировая художественная культура)» (для учащихся 5-7 классов)						
	- «Искусство (мировая художественная культура)» (для учащихся 8-9 классов)						
	- «Русская духовная культура» (для учащихся 10-11 классов)						
	Дополнительный уровень:						
	- художественно-эстетическая: «Сольное пение»;						
	- художественно-эстетическая: «Хоровое пение»;						
	- художественно-эстетическая: «Изобразительное искусство и художественный труд»;						
	- художественно-эстетическая: «Театр»;						
	- художественно-эстетическая: «Хореография»;						
	- художественно-эстетическая: «Музыкальный театр»;						
	- художественно-эстетическая: «Веселый немецкий»;						
	- художественно-эстетическая: «Художественное творчество»						
	- интеллектуально - познавательная: «Я развиваюсь» (курсы подготовки к школе)						
	- интеллектуально - познавательная: «Второй иностранный язык. Немецкий язык» (для учащихся 2-4 классов)						
	- интеллектуально - познавательная: «Второй иностранный язык. Немецкий язык» (для учащихся 5-7 классов)						
	- интеллектуально - познавательная: «Английский язык для учащихся 5-9 классов»						
	- интеллектуально - познавательная: «Английский язык для учащихся 10-11 классов»			</			

Утвержден на заседании наблюдательного совета 09 января 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Стецюк О.Е.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 15 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Широкова В.А.

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Калининграда Дом детского творчества «Родник» за 2013 год

Отчет о деятельности автономного учреждения МАОУ Центр «МОСТ» (полное наименование учреждения) за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	93,87	100,00	99,6
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100,00	99,29	100,00
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	903	1095	1095
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	903	1034	1030
	доп. образование		903	1034	1030
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	0	0	0
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	0	61	65
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	0	0	0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	0	900,00	1185,7
	Школа раннего развития «Первые шаги»			1200,00	1400,00
	Английский язык			800,00	1000,00
	Современная хореография «Элати»			800,00	1000,00
	Студия изобразительного искусства «Радуга			800,00	1000,00
	Консультационные услуги населению в сфере раннего развития и воспитания детей в возрасте 1,5 г – 4 лет				1500,00
	Консультационные услуги населению в сфере освоения компьютерных технологий				1200,00
	Консультационные услуги населению в сфере освоения декоративно-прикладных, художественных технологий				1200,00
6.	Среднегодовая численность работников	человек	39	34	29
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	9018,0	11684,00	12219,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	1286,52	7434,92	7509,50
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	0	1668,35	8966,02
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	31,47	119,64	146,11
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	0	6,68	0
12.	Перечень видов деятельности				
	Образовательная деятельность: реализация программ дополнительного образования по направлениям:				
	художественно-эстетическая	физкультурно-спортивная	социально-педагогическая	научно-техническая	эколого-биологическая
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия А №ДО-1727 от 29 ноября 2012г;	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 39 №001497906 от 29 ноября 2010 г. ОГРН 1023900771410	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 39 №001509321 от 29 июня 2012 г. ОГРН 1023900771410	Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20 сентября 2011г. №1566 «о создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества «Родник» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества «Родник»	Приказ Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 14 октября 2011г. №2322-д «о создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества «Родник»
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Председатель совета: Стецюк Ольга Евгеньевна, заместитель директора Детского дома «Янтарик». Секретарь совета: Бусыгина Лариса Эдуардовна- педагог дополнительного образования муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Калининграда Дома детского творчества «Родник» Коломиец Наталья Владимировна – главный специалист-юрист отдела управления казной управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Климович Валентина Константиновна – консультант отдела дополнительного образования управления по делам молодежи и спорта комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Глушенко Татьяна Викторовна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Леоненко Валерия Викторовна – главный бухгалтер муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Калининграда Дома детского творчества «Родник» Орлова Ольга Юрьевна – старший продавец ИП Игнатенко Контиевская Ирина Федоровна – рабочий по комплексному обслуживанию здания муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Калининграда Дома детского творчества «Родник» Сустина Ирина Геннадьевна - пенсионер				
15.	Иные сведения				
	Главный бухгалтер МАОУ ДОД ДДТ «Родник» Леоненко В.В.		09 января 2014 г.		
	И.о. директора МАОУ ДОД ДДТ «Родник» Иноземцева Н.А.		09 января 2014 г.		

Утвержден на заседании наблюдательного совета 09 января 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Стецюк О.Е.

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Калининграда Дом детского творчества «Родник» (полное наименование учреждения) за 2013 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс. руб.	3434,93	3434,93	3434,93	3520,37	3520,37	4687,44
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		2801,27	2801,27	2801,27	2801,27	2801,27	2677,53
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		633,66	633,66	633,66	402,98	402,98	1596,77
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	2	2	2	2	2	2
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв.м	1104	1104	1104	1104	1104	1104
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							
4.	Иные сведения							
	Главный бухгалтер МАОУ ДОД ДДТ «Родник» Леоненко В.В.		09 января 2014 г.					
	И.о. директора МАОУ ДОД ДДТ «Родник» Иноземцева Н.А.		09 января 2014 г.					

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	97%	100%	100%
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	107	70	73
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	107	70	73
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек			
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек			
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	170,00	170,00	200,00
	-реализация продукции населению, полученной от подсобного сельского хозяйства		170,00	170,00	200,00
6.	Среднегодовая численность работников	человек	82	80	76
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	11000,00	12312,00	15152,76
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	2280,56	20297,72	20242,05
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	831,79	2739,54	600,00
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.			
12.	Перечень видов деятельности				
	85.31- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания	01.11- выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки 01.11.2- выращивание картофеля, столовых корнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина	01.13.21- выращивание плодовых и ягодных культур 01.2 - животноводство	80.10.3- дополнительное образование	9 2 . 6 2 - прочая деятельность в области спорта
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Разрешение №185 от 07.10.2008г	Приказ №2369-д от 10.10.2011г	Свидетельство о гос. регистрации №2244 от 03.03.1997 г.	П о с т а - новление № 1 5 6 7 от 20.09.2011 г.	
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Широкова Виктория Александровна - начальник отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград». Климович Валентина Константиновна - заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Михайлова Галина Геннадьевна - главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации «Город Калининград» Басин Игорь Борисович - индивидуальный предприниматель (ИП Басин И.Б.) Соврикова Лариса Андреевна- заместитель директора детской музыкальной школы им Д.Д.Шостаковича Брысозовский Игнатий Осифович - профессор кафедры агротехники Калининградского государственного технического университета. Филатова Марина Вячеславовна – социальный педагог МАОУ Центр «МОСТ». Антошкина Галина Григорьевна - врач-педиатр МАОУ Центр «МОСТ». Лутай Татьяна Николаевна - комендант МАОУ Центр «МОСТ».				
15.	Иные сведения				
	Главный бухгалтер автономного учреждения Константинова Л.И.		15 апреля 2014 г.		
	Руководитель автономного учреждения Царенко А.В.		15 апреля 2014 г.		

Утвержден на заседании наблюдательного совета 15 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Широкова В.А.

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества МАОУ Центр «МОСТ» (полное наименование учреждения) за 2013 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	19999,76	20538,72	19999,76	20538,72	19184,65	
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		11848,95	11848,95	11848,95	11848,95	12030,41	
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		5066,06	5543,94	5066,06	5543,94	4047,92	
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	21	21	21	21	21	
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв.м	4572,50	4572,60	4572,50	4572,50	4572,50	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							
4.	Иные сведения							
	Главный бухгалтер автономного учреждения Константинова Л.И.		15 апреля 2014 г.					
	Руководитель автономного учреждения Царенко А.В.		15 апреля 2014 г.					

Утвержден на заседании наблюдательного совета 09 января 2014 г. (Протокол №2)

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №14 за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100
	- предоставление общедоступного и бесплатного начального образования				
	- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования				
	- предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования				
	- предоставление дополнительного образования детей				
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	408	408	414
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	408	408	414
	- предоставление общедоступного и бесплатного начального образования		151	142	147
	- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования		219	222	215
	- предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования		38	44	52
	- предоставление дополнительного образования детей		219	219	219
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	0	0
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	0	34
	- общеобразовательная (подготовка к школе)		0	0	34
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0	0	0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0	0	680
	- интеллектуально-познавательная (подготовка к школе)		0	0	680
6.	Среднегодовая численность работников	человек	72	75	66
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	16458,0	22600,0	23045,0
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	-	26420,2	26385,3
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	182,9	6090,9	10906,3
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	472,8	476,1
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0
12.	Перечень видов деятельности				
	Общеобразовательный – начальное общее образование Общеобразовательный – основное общее образование Общеобразовательный – среднее (полное) общее образование Общеобразовательный – специальное (коррекционное) начальное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид) Общеобразовательный – специальное (коррекционное) основное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид) Общеобразовательный – образовательные программы, разработанные на базе общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VIII вид) Общеобразовательный – специальное (коррекционное) начальное общее образование для обучения и воспитания детей с нарушением опорно-двигательного аппарата (VI вид) Общеобразовательный – специальное (коррекционное) основное общее образование для обучения и воспитания детей с нарушением опорно-двигательного аппарата (VI вид) Общеобразовательный – специальное (коррекционное) среднее (полное) общее образование для обучения и воспитания детей с нарушением опорно-двигательного аппарата (VI вид) Общеобразовательный – специальное (коррекционное) среднее (полное) общее образование для обучения и воспитания детей с нарушением опорно-двигательного аппарата (VI вид) Общеобразовательный – предшкольная подготовка Дополнительный – информационно-технологическая Дополнительный – интеллектуально-познавательная Дополнительный – физкультурно-спортивная Дополнительный – эколого-биологическая Дополнительный – художественно-эстетическая Дополнительный – военно-патриотическая				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 02.09.2011 №1478 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №14 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14» Лицензия 39 №0000739 на право ведения образовательной деятельности рег. №00-1669 от 27.11.2011 г., бессрочно Свидетельство о постановке на учет 39 №001423407 от 29.11.2010 г., бессрочно Свидетельство о государственной аккредитации ОП №002830 от 02.03.2012 г. рег. №1037 по 25.01.2016 г.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	1. Климович Валентина Константиновна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» 2. Горяйнова Валентина Николаевна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» 3. Настина Светлана Викторовна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» 4. Лукянчук Татьяна Ивановна – учитель начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №14 5. Бондаренко Татьяна Анатольевна – заведующая библиотекой муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №14 6. Власова Ирина Алексеевна – педагог-психолог муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №14 7. Боголепова Елена Викторовна – помощник депутата городского Совета депутатов города Калининграда В.В. Хоменко 8. Савка Алла Михайловна – ЧП Толстокурова, мастер-портной 9. Матяс Ирина Леонидовна – член родительского комитета, домохозяйка				

Руководитель автономного учреждения Колмыкова Т.Д.
Главный бухгалтер автономного учреждения Хойдым А.В.09 января 2014 г.
09 января 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 09 января 2014 г. (Протокол №2)

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества муниципальной автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №14 за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	-	34071,6	24071,6	36023,2	36023,2	37427,5
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		-	24645,3	24645,3	24645,3	24645,3	25235,6
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		-	1758,0	1758,0	1731,9	1731,9	5743,4
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	10	10	10	10	10	10
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	7202,5	7202,5	7202,5	7202,5	7202,5	7202,5
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		190,0	190,0	190,0	190,0	190,0	287,5
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		256,7	256,7	256,7	256,7	256,7	310,9

Руководитель автономного учреждения Колмыкова Т.Д.
Главный бухгалтер автономного учреждения Хойдым А.В.09 января 2014 г.
09 января 2014 г.Утвержден на заседании наблюдательного совета 22 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Бельская И.Ю.**Отчет о деятельности автономного учреждения МАУ ШИЛИ (полное наименование учреждения) за 2013 год.**

№ п.п.	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	479 112	461 296	480 257
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	479	461	480
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек			-
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	112	296	257
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	1478	2552	1737
6.	Среднегодовая численность работников	человек	131	121,75	118,1
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	20484	27904	30284
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	49642,9	54116,50	58534,5
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	2913,1	8217,9	4278,8
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	776,4	959,6	1254,6
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.			
12.	Перечень видов деятельности				
	образовательная деятельность по следующим образовательным программам: основное общее образование, среднее (полное) общее образование	Внеэкономическая деятельность	приносящая доходность	оказание медицинских услуг. лицензия ФС-39-01-000538 от 25.05.2011, выд. Фед. службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.	
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Свидетельство о государственной регистрации 11.02.2012 сер 39 №001490618 устав утвержденный 15.12.2010 приказ 2635-д Лицензия (регистрационный №00 1249 серия 39 л 0130000154 от 24.01.2013г., бессрочно) Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2010 г. №2238 «О создании муниципального автономного учреждения города Калининграда общеобразовательной школы-интерната лицей-интерната путем изменения типа существующей муниципальной общеобразовательной школы-интерната лицей-интерната»				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
1.	Председатель наблюдательного совета	Бельская И.Ю.	руководитель аппарата Калининградского регионального отделения общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»;		
2.	Секретарь наблюдательного совета:	Ефремова И.С.,	учитель МАУ ШИЛИ;		
3.	Член наблюдательного совета	Климович В.К.	заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;		
4.	Член наблюдательного совета	Горяйнова В.Н.	ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;		
5.	Член наблюдательного совета	Семенов С.Д.	преподаватель-организатор ОБЖ МАУ ШИЛИ		
6.	Член наблюдательного совета	Майкова О.С.	экономист МАУ ШИЛИ		
7.	Член наблюдательного совета	Лужковская Л.И.	Начальник уголовно-исполнительской инспекции УФСИН России по Калининградской области		

Главный бухгалтер автономного учреждения Овчаренко Э.С.
Руководитель автономного учреждения Карпов И.А.22 апреля 2014 г.
22 апреля 2014 г.Утвержден на заседании наблюдательного совета 22 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Бельская И.Ю.**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества МАУ ШИЛИ (полное наименование учреждения) за 2013 отчетный год**

№ п.п.	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс. руб.	69388,9	69388,9	72833,31	72833,31	77141,26	
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		44348,6	44348,6	44348,6	44348,6	44348,6	
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		4403,9	4403,9	4403,9	4403,9	7515,9	
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	3	3	3	3	3	
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв. м	10787,2	10787,2	10787,2	10787,2	10787,2	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		702,6	702,6	702,6	702,6	826,1	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		222,1	222,1	222,1	222,1	222,1	
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер автономного учреждения Овчаренко Э.С.
Руководитель автономного учреждения Карпов И.А.22 апреля 2014 г.
22 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 21 апреля 2013 г. Председатель наблюдательного совета Е.И.Вараница

**Отчет о деятельности автономного учреждения
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №33
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя	%	94	99,8	99,8	99,8	
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100	
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1230	1261	1472		
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	1180	1207	1297		
	- общеобразовательное начальное общее образование	человек	513	523	578		
	- общеобразовательное специальное (коррекционное) начальное общее образование VII вида	человек	4	9	13		
	- общеобразовательное специальное (коррекционное) начальное общее образование VIII вида	человек	1	1	-		
	- общеобразовательное основное общее образование	человек	528	532	591		
	- общеобразовательное специальное (коррекционное) основное общее образование VII вида	человек	16	17	17		
	- общеобразовательное специальное (коррекционное) основное общее образование VIII вида	человек	1	2	3		
	- общеобразовательное среднее (полное) общее образование	человек	117	123	128		
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	265	233	175		
	- дошкольная подготовка «Мои первые шаги»	человек	50	54	-		
	- «Хочу все знать»				39		
	- изучение второго иностранного языка	человек	153	129	-		
	- углубленное изучение и изучение второго иностранного языка				83		
	- компьютерный практикум ПМК «Радуга в компьютере»	человек	39	26	17		
	- дополнительная программа «После уроков»				12		
	- индивидуальное обучение игре на фортепиано	человек	23	24	24		
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			1300		
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей					
	- дошкольная подготовка «Мои первые шаги»	рублей	1100	1100	-		
	- дополнительная программа: «Хочу все знать»				1300		
	- изучение второго иностранного языка	рублей	480	480	500		
	- изучение второго иностранного языка	рублей	250	250	300		
	- компьютерный практикум ПМК «Радуга в компьютере»	рублей	300	300	300		
	- дополнительная программа: «После уроков»				2000		
	- индивидуальное обучение игре на фортепиано	рублей	600	600	700		
6.	Среднегодовая численность работников	человек	106	109	116		
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	19332	23312	25136		
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	11124,5	48883,3	57254,5		
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	2233,1	15191,8	11273,1		
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	479,6	852,7	967,7		
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	66,9	275,4	-		
12.	Перечень видов деятельности						
	- дошкольное образование по подготовке детей к школе - программа обучения детей старшего дошкольного возраста (подготовка к школе) - начальное общее образование - специальное (коррекционное) начальное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII) - основное общее образование - специальное (коррекционное) основное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII) - образовательные программы, разработанные на базе общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VIII вид) - среднее (полное) общее образование - интеллектуально-познавательная - информационно-технологическая - художественно-эстетическая - социально-педагогическая: «Первые естественнонаучные исследования» - социально-педагогическая: «Этот замечательный мир» - социально-педагогическая: «Хочу все знать» - социально-педагогическая: «Культурология» - социально-педагогическая: «Умники и умницы» - социально-педагогическая: «Учусь создавать проект» - социально-педагогическая: «За страницами учебника»						- социально-педагогическая: «Второй иностранный язык. Немецкий» - социально-педагогическая: «Второй иностранный язык. Английский» - социально-педагогическая: «Углубленный иностранный» - социально-педагогическая: «Радуга в компьютере» - социально-педагогическая: «После уроков» - социально-личностная: «Уроки психологического развития» - информационно-технологическая: «Творческая лаборатория» - информационно-технологическая: «Видеостудия «ОКО» - художественно-эстетическая: театральная студия «Янтарные колокольчики» - художественно-эстетическая: студия дизайна «Очарование» - художественно-эстетическая: музыкальный театр на немецком языке «Говорим, поем на немецком» - художественно-эстетическая: студия «Я - художник» - художественно-эстетическая: «Развитие сценической речи» - художественно-эстетическая: хоровая студия «Сияньолька» - художественно-эстетическая: «Фортеллиано» - художественно-эстетическая: «Музыка» - духовно-нравственная: «Школьный музей «Долг и память» - духовно-нравственная: «Русь изначальная» - физкультурно-спортивная: «Клуб «Регби» - физкультурно-спортивная: «Волейбол» - физкультурно-спортивная: «Баскетбол» - физкультурно-спортивная: «Шахматы и шашки» - физкультурно-спортивная: «Быстрые, ловкие, смелые, умелые»
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность						
	- Лицензия на осуществление образовательной деятельности Регистр.№00-1616 серия 39 ЛО1 №0000254 от 19 июля 2013г. бессрочно - Свидетельство о государственной регистрации предприятия №3365 Серия ЛНР от 25 июня 2001года - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 39Н001538864 от 02.04. 2013г. - Свидетельство о постановке на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ Серия 39Н001423768 от 20.07.1994г. - Свидетельство о государственной регистрации права 39-АБ108387;39АБ108388 от 31.10.2012г. - Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.09.2011г.№1588 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №33 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №33.						
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)						
	Председатель наблюдательного совета: * Вараница Елена Ивановна-член общешкольного родительского комитета Секретарь наблюдательного совета: * Плохих Надежда Юрьевна – педагог психолог- муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №33; Члены наблюдательного совета: * -Климович В.К. заместитель начальника отдела школьного и дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» * -Богуславцев Е.В. ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» * -Миколенко Д.Д., главный специалист отдела муниципальных учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов; администрации городского округа «Город Калининград» * -Трофименко Н.В. - старший государственный инспектор управления «Ростехнадзор» * -Облог О.И.- начальник отдела строительства ОАО «КФКО» * -Махно Е.С.- учитель физики * -Гаганова И.Г.- учитель химии.						
15.	Иные сведения						
	Директор МАОУ СОШ №33 Л.Н.Болтнева. Главный бухгалтер Н.А.Шатикова.				07 апреля 2014 г.		

Утвержден на заседании наблюдательного совета 21 апреля 2013 г. Председатель наблюдательного совета Е.И.Вараница

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №33
(полное наименование учреждения)
за 2013 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс. руб.			47454,1	72636,5	72636,5	79308,8
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	Тыс. руб.			32954,9	50939,6	50939,6	51482,8
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс. руб.			3195,5	3195,5	3195,5	13660,5
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук			1	3	3	3
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв. м			7292,5	10210,1	10210,1	10156,1
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	Кв.м			58,6	794,1	794,1	346
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	Кв.м			7648,6	7666,3	7666,3	7378,9
4.	Иные сведения							
	Директор МАОУ СОШ №33 Л.Н.Болтнева. Главный бухгалтер Н.А.Шатикова.				05 апреля 2014 г.			

Утвержден на заседании наблюдательного совета 9 января 2014 г. (Протокол №2)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №16
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100	100	
	- муниципальная услуга по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по общеобразовательным программам		100	100	100	100	
	- предоставление дополнительного образования детей		100	100	100	100	
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100	
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	580	591	604		
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	550	568	589		
	- муниципальная услуга по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по общеобразовательным программам		550	568	589		
	- предоставление дополнительного образования детей		151	225	270		
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек					
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	30	23	15		
	- подготовка детей к школе		30	23	15		
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей					
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	900	1000	1150		
	- подготовка детей к школе		900	1000	1150		
6.	Среднегодовая численность работников	человек	70	61	62		
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	12622	16598	21801		
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	5291,68	22392,73	26100,57		
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	713,11	7134,4	4981,76		
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	219,7	231,3	217,4		
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	31,58	67,0	61,9		
12.	Перечень видов деятельности						
	Основные общеобразовательные программы: 1. Программы дошкольного образования по подготовке детей к школе 2. Начальное общее образование 3. Основное общее образование 4. Среднее (полное) общее образование 5. Программы специального (коррекционного) обучения начального и основного общего образования с учетом особенностей психического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид) 6. Образовательные программы, разработанные на базе общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VIII вид)						
	Дополнительные общеобразовательные программы - интеллектуально-развивающая направленность - физкультурно-спортивная направленность - социально-педагогическая направленность - художественно-эстетическая направленность - интеллектуально-познавательная: «Игры разума» - интеллектуально-познавательная: «Мир вокруг тебя» - интеллектуально-познавательная: «Информбюро» - интеллектуально-познавательная: «Английский язык» - интеллектуально-познавательная: «Подготовка к школе» - физкультурно-спортивная: «Баскетбол» - художественно-эстетическая: «Хореография» - художественно-эстетическая: «Вокальное пение» - художественно-эстетическая: «Юные умельцы»						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность						
	1. Свидетельство о государственной регистрации ОГРН 1023901862731 от 11.02.2012г. 2. Приказ гор.управления образования №254 от 10.05.1984 г. 3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности рег. №00-1749 от 17.09.2012 г. (бессрочно)						
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)						
	Председатель НС: представитель родительского комитета, генеральный директор ООО «Ареон» - Новикова Наталья Николаевна. Члены НС: - начальник отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» - Климович Валентина; Константиновна - ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» - Машкина Наталья Анатольевна - главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества - Настина Светлана Викторовна; - директор ИП «Малкова» - Малкова Ольга Викторовна; - директор ИП «Зайцева» - Зайцева Ольга Анатольевна; - учитель музыки МАОУ СОШ №16 - Тюпенева Анжелика Владимировна; - учитель по технологии МАОУ СОШ №16 - Сенюкова Надежда Витальевна; - учитель иностранного языка МАОУ СОШ №16 - Беляева Людмила Юрьевна.						
	Руководитель автономного учреждения А.Ф.Бирулина Главный бухгалтер автономного учреждения Т.А.Чернышева				22 апреля 2014 г. 22 апреля 2014 г.		

Утвержден на заседании наблюдательного совета 9 января 2014 г. (Протокол №2)

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №16 за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.			29893,8	29893,8	33194,1	33194,1
	- балансовая стоимость недвижимого имущества				21686,2	21686,2	22365,4	22365,4
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества				2990,4	2990,4	4898,1	4898,1
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.			2	2	2	2
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв.м			4032,2	4032,2	4032,2	4032,2
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование				22,4	22,4	22,4	22,4
	Руководитель автономного учреждения А.Ф.Бирулина Главный бухгалтер автономного учреждения Т.А.Чернышева				22 апреля 2014 г. 22 апреля 2014 г.			

Утвержден на заседании наблюдательного совета 04 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Л.В.Савкина

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №41
(полное наименование учреждения)
за 2013 год.**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	99	99	99
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	334	446	481
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:- образование	человек	334	446	481
	Дополнительное образование	человек	171	228	240
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-
	Оксфордское качество английского языка	человек	19	35	40
	Подготовка к школе «Почемучка»	человек	18	22	31
	Информатика для малышей	человек	15	0	0
	Школа Успеха	человек	0	21	31
	Занятия с логопедом	человек	0	0	3
	Пришкольный летний лагерь (1 смена)	человек	60	60	80
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:-	рублей	-	-	
	Оксфордское качество английского языка	рублей	450,00	550,00	550,00
	Подготовка к школе «Почемучка»	рублей	600,00	650,00	1000,00
	Информатика для малышей	рублей	45,00	0,00	0,00
	Школа Успеха	рублей	0	700,00	700,00
	Занятия с логопедом	рублей	0	0	1000,00
6.	Среднегодовая численность работников	человек	52	55	58
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	13394,00	18556,00	23011,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	2886,23	17466,1	21823,8
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	386,91	3736,8	6264,42
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	58,77	300,7	23,8
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	0	16	9
12.	Перечень видов деятельности				
1	80.21.1 Основное общее образование				
2	80.21.2 Среднее (полное) общее образование				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
1	Свидетельство о государственной регистрации, Постановление администрации городского округа «Город Калининград» о создании МАОУ СОШ №41		№3792 от 24.11.1994 года. №1634 от 29.09.2011 года		
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц		Серия 39N°001490484		
3	Лицензия на право ведения образовательной деятельности		Бессрочно, Регистрационный №00-1760 от 06.02.2012г.		
4	Свидетельство о государственной аккредитации		ОП 002873 регистрационный №1059 от 27.03.2012 г.		
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)				
1	1. Климович Валентина Константиновна - зам.начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»				
2	2. Богуславец Елена Валентиновна - главный специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»				
3	3. Азанова Галина Николаевна - главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»				
4	4. Герасименко (Соломникова) Мария Александровна - учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №41				
5	5. Подзорова Ирина Николаевна - учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №41				
6	6. Хорошевская Светлана Николаевна - председатель родительского комитета 4А, домохозяйка				
7	7. Савкина Лариса Васильевна - председатель родительского комитета 6А, домохозяйка				
8	8. Константинова Татьяна Валерьевна - председатель родительского комитета 11а, домохозяйка				
9	9. Новикова Ольга Вячеславовна - заместитель директора по АХР				
15.	Иные сведения				

Главный бухгалтер МАОУ СОШ №41 М.А.Стенина
Директор МАОУ СОШ №41 Э.А.Симонова

04 апреля 2014 г.
04 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 04 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Л.В.Савкина

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №41
(полное наименование учреждения)
за 2013 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	-	28575,9	28575,9	30986,7	30986,7	32688,4
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		-	22735,7	22735,7	22735,7	22735,7	22735,7
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		-	3285,4	3285,4	4133,1	4133,1	4098,9
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	-	1	1	1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв.м	-	5096,7	5096,7	5096,7	5096,7	5096,7
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	-
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер МАОУ СОШ №41 М.А.Стенина
Директор МАОУ СОШ №41 Э.А.Симонова

04 апреля 2014 г.
04 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 17 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Мударисова И.Х.

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №36
за 2013 год.**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	90,86	96,98	98,83
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	687	685	679
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	687	685	679
	- начальное общее образование		297	294	327
	-основное общее образование		296	298	294
	-среднее (полное) общее образование		294	93	58
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	45	84	226
	- группа развития		45	47	154
	- группа дошкольной подготовки		-	37	72
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	638	1308	1095
	- группа развития		638	638	425
	- группа дошкольной подготовки		-	670	670
6.	Среднегодовая численность работников	человек	68	68	67
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	15761	19990	24241
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	5679	27961	30737
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	2187	7188	7828
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	100	303	633
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	23	22	36
12.	Перечень видов деятельности				
	дошкольное образование начальное общее образование специальное (коррекционное) начальное общее образование VII вида специальное (коррекционное) начальное общее образование VIII вида основное общее образование специальное (коррекционное) основное общее образование VII вида специальное (коррекционное) основное общее образование VIII вида среднее (полное) общее образование физкультурно-спортивное: спортивные танцы, волейбол, гимнастика туристско-краеведческое: туристическое краеведение, музейное краеведение художественно-эстетическое: театр, хор				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ. Серия 39 N°001554649 от 09.11.2011г. Приказ «О создании МАОУ СОШ №36 путем изменения типа существующего МОУ СОШ №36 N°2359-д от 07.10.2011г. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. Серия 39 N°0011554650 Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 39 N°000642 от 29.11.2011г. Свидетельство о государственной аккредитации Серия АА N°187686 от 28.05.2009г.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)				
	Климович Валентина Константиновна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Богуславец Елена Валентиновна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Миколенко Дмитрий Дмитриевич – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Брикат Татьяна Петровна – учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №36 Кормачкова Анна Валерьевна – учитель истории муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №36 Хитракова Светлана Викторовна – учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №36 Косинская Маргарита Геннадьевна – председатель родительского комитета 11 «Б» класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №36 (представитель родительской общественности) Мударисова Ирина Хазгалиевна – коммерческий директор ООО «МаринПродукт» Максименков Сергей Владимирович – депутат окружного Совета депутатов города Калининграда				
15.	Иные сведения				

Главный бухгалтер автономного учреждения Жигина В.Н.
Руководитель автономного учреждения Нигматуллин И.Ч.

17 апреля 2014 г.
17 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 17 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Мударисова И.Х.

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №36 за 2013 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	-	33205	33205	37126	37126	41921
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		-	24160	24160	24160	24160	24160
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		-	4936	4936	6815	6815	11504
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	-	4	4	4	4	4
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением в том числе:	Кв.м	-	7758,2	7758,2	7758,2	7758,2	7758,2
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	53,7	53,7	53,7	53,7	338
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	-
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер автономного учреждения Жигина В.Н.
Руководитель автономного учреждения Нигматуллин И.Ч.

17 апреля 2014 г.
17 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 22 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Гуменюк Н.П.

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей
города Калининграда детская школа искусств «Мастеровой»
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя	%					97,07
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%					100,00
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек					570
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек					570
	доп. образование						570
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек					0
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек					0
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей					0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей					0
6.	Среднегодовая численность работников	человек					11
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей					17475
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.					3086,30
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.					0
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.					3086,30
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.					0
12.	Перечень видов деятельности						
	Образовательная деятельность: реализация программ дополнительного образования по направлениям:						
	художественно-эстетическая						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность						
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 39 №000880 до 29 февраля 2012г; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 39 №001484717 от 29 ноября 2010г. ОГРН 1023900593892 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 39 №001484715 от 29 декабря 2011 г. ОГРН 1023900593892 Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30 ноября 2011г. №2105 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Калининграда детская школа искусств «Мастеровой» путем изменения типа существующего муниципального дополнительного образования детей детской школы искусств «Мастеровой» Приказ Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 08 декабря 2011г. №2883-д «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Калининграда детская школа искусств «Мастеровой»						
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)						
	Председатель совета: Гуменюк Н.П. – Зам. директора по науке, MAOU лицей №18 Секретарь совета: Карпеева Елена Николаевна - педагог дополнительного образования MAOU ДОД ДШИ «Мастеровой» Коломиец Наталья Владимировна – главный специалист-юрист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Климович Валентина Константиновна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Красиловская Светлана Алексеевна - педагог дополнительного образования MAOU ДОД ДШИ «Мастеровой»						
15.	Иные сведения						
	Главный бухгалтер MAOU ДОД ДШИ «Мастеровой» Соловей Л.Н. Директор MAOU ДОД ДШИ «Мастеровой» Волкова В.И.						22 апреля 2014 г. 22 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 22 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Гуменюк Н.П.

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей
города Калининграда детская школа искусств «Мастеровой»
за 2013 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	187,68	199,59	199,59	226,66	226,66	268,06
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		-	-	-	-	-	-
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		-	-	-	116,63	116,63	136,71
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	-	-	-	-	-	-
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в том числе:	кв.м	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	-
4.	Иные сведения							
	Главный бухгалтер MAOU ДОД ДШИ «Мастеровой» Соловей Л.Н. Директор MAOU ДОД ДШИ «Мастеровой» Волкова В.И.							22 апреля 2014 г. 22 апреля 2014 г.

Реклама

Утвержден на заседании наблюдательного совета 15 марта 2014 г. Председатель наблюдательного совета Е.В.Моргунова
**Отчет о деятельности автономного учреждения муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда средняя общеобразовательная школа №24
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№№ пп	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя	%			99,45	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%			100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек			724	757	845
	-бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек			685	710	800
	- образование	человек			685	720	800
	-дополнительное образование	человек					
	-частичными, в том числе по видам услуг:	человек					
	-полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек					
	-дошкольное образование				39	47	45
	-программа военно-патриотической направленности (кадеты)				146	160	190
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:	рублей					
	-программа военно-патриотической направленности (кадеты)				2000	2100	2400
	- дошкольное образование				600	600	600
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:	рублей					
	-программа военно-патриотической направленности (кадеты)				2000	2100	2400
	- дошкольное образование				600	600	600
6.	Среднегодовая численность работников	человек			82	85	83
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей			13807,93	15895,10	22943
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	Тыс. руб.			6590,22	29071,49	34328
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	Тыс. руб.			2779,59	6350,34	5444
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Тыс.руб.			1117,1	3045,30	3688
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	Тыс.руб.			384,3	-	8,1
12.	Перечень видов деятельности						
12.1.	образовательный - Начальное общее образование						
12.2.	образовательный - Основное общее образование						
12.3.	образовательный - Среднее (полное) общее образование						
12.4.	образовательный - Специальное (коррекционное) начальное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вида)						
12.5.	образовательный - Образовательные программы, разработанные на базе программ общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VIII вида)						
12.6.	образовательный - Специальное (коррекционное) основное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VIII вида)						
12.7.	образовательный - Специальное (коррекционное) основное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VIII вида)						
12.8.	дополнительный образовательный - Физкультурно-спортивной направленности: «Баскетбол», «Волейбол», «Школа мяча», «Настольный теннис», «Легкая атлетика», «Рукопашный бой»						
12.9.	дополнительный образовательный - Интеллектуально-познавательной направленности: модульная программа дошкольного образования «Ступеньки к школе»: «Школа родительской компетенции», «Экология для малышей», «Математические ступеньки», «Ступеньки к азбуке», «Социально-педагогическая: «Программа психолого-педагогического сопровождения детей 6-7 лет по адаптации обучения детей к школе» «Я познаю себя и других людей и все вокруг»						
12.10.	дополнительный образовательный - Социально-педагогическая: «Конфликтология. Культура общения»						
12.11.	дополнительный образовательный - Интеллектуально-познавательная: «Я познаю себя и все вокруг», «Я познаю себя, играя», «Я развиваю свою личность и способности», «Юный эколог», «Экология здоровья», «Развивающая игротка», «Будущие Эйнштейны», «Литературная гостиная», «Эрудит», «Интерклуб», «Основы православной культуры»						
12.12.	дополнительный образовательный - Военно-патриотической направленности: «История кадетских корпусов», «История Российской армии», «Начальная военная подготовка»						
12.13.	дополнительный образовательный - Художественно-эстетической направленности: ИТЗО студия «Палитра», танцевальный ансамбль «Радость», хор «Песня в военной шинели», вокально-эстрадный ансамбль «Веселые нотки», школьный театр «Жили – были»						
12.14.	дополнительный образовательный - Физкультурно-спортивной направленности: «Программа общефизической подготовка»						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность						
13.1.	Свидетельство о государственной регистрации №3664 серия ЛНР от 12.10.1994 года						
13.2.	Постановление администрации городского округа «Город Калининград» о создании MAOU СОШ №24 от 23.09.2011 года №1592						
13.3.	Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 28.09.2011 года №2223-д "О создании MAOU СОШ №24 путем изменения типа существующего MOU СОШ №24"						
13.4.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности, регистрационный №00-1635 от 07.12.2011 года						
13.5.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, серия 39 №001423640						
13.6.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 39 №23397						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)						
14.1.	Климович Валентина Константиновна - Заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»						
14.2.	Богуславец Елена Валентиновна - Ведущий специалист отдела школьного образования и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»						
14.3.	Настина Светлана Викторовна - Главный специалист отдела управления муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»						
14.4.	Моргунова Елена Владимировна - Член общешкольного родительского комитета (председатель родительской общности)						
14.5.	Усанова Надежда Сергеевна - Учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №24						
14.6.	Николаева Зинаида Федоровна - Учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №24						
14.7.	Щеголькова Виктория Викторовна - Член Управляющего совета, муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №24						
14.8.	Кожина Раиса Дмитриевна - Учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №24						
14.9.	Яковлева Виктория Николаевна - Бухгалтер бизнес-центра «Европа»						
15.	Иные сведения						
	Главный бухгалтер автономного учреждения И.Б.Бородина. Руководитель автономного учреждения В.И.Акимов						15 марта 2014 г. 15 марта 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 15 марта 2014 г. Председатель наблюдательного совета Е.В.Моргунова
**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда средняя общеобразовательная школа №24
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№№ пп	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	30598,57	31508,33	31508,33	35415,33	35415,33	38855,06
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		22512,45	22512,45	22512,45	22512,45	22512,45	22512,45
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		4245,38	4437,93	4437,93	6773,39	6773,39	7770,26
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	5	5	5	5	5	5
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в том числе:	Кв.м.	10772,93	10772,93	10772,93	10772,93	10772,93	10772,93
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							
4.	Иные сведения							
	Главный бухгалтер автономного учреждения И.Б.Бородина. Руководитель автономного учреждения В.И.Акимов							15 марта 2014 г. 15 марта 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета МАОУ лицея №23 21 апреля 2014 г. (Протокол №5)
Председатель наблюдательного совета учреждения Короткевич М.И.

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея №23
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Предшествующий год		Отчетный год
			2-й	1-й	
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1271	1283	1275
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	1271	1283	1275
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	1013	1157	1102
	иностраннй язык		496	559	799
	хореография		313	229	194
	шахматная ладья		245	227	243
	мир вокруг нас		0	26	39
	фольклор		79	84	58
	русский язык		475	360	196
	математика		613	563	570
	физика		77	128	108
	биология		7	53	36
	информатика		58	39	0
	обществознание		50	0	0
	химия		0	53	36
	театр		0	26	0
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	0	0	0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	269	318	331
	иностраннй язык		470	517	483
	хореография		400	400	400
	шахматная ладья		100	200	200
	фольклор		100	200	200
	русский язык		288	317	325
	математика		350	383	325
	физика		300	300	325
	биология		300	325	325
	информатика		250	250	0
	химия		0	325	325
	обществознание		300	0	0
	мир вокруг нас		0	400	400
	театр		0	200	0
6.	Среднегодовая численность работников	человек	139	141	135
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	21900	22520	25912
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	24991,8	51053,0	54661,6
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	3729,9	10847,5	15347,9
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	188,9	570,9	1461,5
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	532,2	881,2	672,4
12.	Перечень видов деятельности				
	- основное общее и среднее (полное) общее образование				
	- внешнеэкономическая деятельность				
	- приносящая доход деятельность (сдача имущества в аренду, возмездное оказание услуг)				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Постановление администрации городского округа "Город Калининград" от 6 мая 2011 года №758 "О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея №23 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения лицея №23"				
	Приказ комитета по образованию администрации городского округа "Города Калининград" от 16 мая 2011 года №1059-д "О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея №23 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения лицея №23"				
	Устав МАОУ лицея №23 (Утвержден комитетом по образованию администрации городского округа "Город Калининград" от 29 января 2014 г. №ПД-Кпо-217				
	Свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе серия 39 №001419829 от 03 ноября 1994 г. Выдано Межрайонной инспекцией ФНС России №9 по Калининграду. ИНН/КПП 3906029974/390601001				
	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 39 №001419825 от 23.06.2011 Выдано Межрайонной инспекцией ФНС России №1 по Калининграду. ОГРН 1023901003466				
	Свидетельство о государственной аккредитации серия ОП №002839 Выдано Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области, регистрационный №1047, 16 марта 2012 г. Срок действия: до 26 февраля 2015 года.				
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 39 №000410 Выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области, регистрационный №00-1398, 12 июля 2011 г. Срок действия: бессрочно.				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Председатель наблюдательного совета – Короткевич Маргарита Игоревна , первый заместитель Министра образования Калининградской области; Климович Валентина Константиновна , заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации ГО "Город Калининград"; Настина Светлана Викторовна , главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации ГО "Город Калининград"; Богуславец Елена Валентиновна , ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации ГО "Город Калининград"; Тимченко Елена Викторовна , учитель МАОУ лицея №23; Пудова Тамара Григорьевна , учитель МАОУ лицея №23; Шербакова Елена Леонидовна , диспетчер учебной части МАОУ лицея №23; Майстер Анжелика Валерьевна , министр социальной политики Калининградской области; Золов Александр Владимирович , преподаватель истории, доцент кафедры зарубежной истории и международных отношений БФУ им. И. Канта				
15.	Иные сведения				
	Главный бухгалтер МАОУ лицея №23 Кожарина Л.С. Зам. директора МАОУ лицея №23 Борщенко Л.А.			21 апреля 2014 г.	

Утвержден на заседании наблюдательного совета МАОУ лицея №23 21 апреля 2014 г. (Протокол №5)
Председатель наблюдательного совета учреждения Короткевич М.И.

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея №23
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	0	61375,88	61375,88	64622,40	64622,40	69455,60
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		0	33311,73	33311,73	33311,73	33311,73	33311,73
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		0	18012,21	18012,21	18537,36	18537,36	21664,51
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	0	6	6	6	6	6
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м.	0	7254,60	7254,6	7254,6	7254,6	7254,6
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		0					
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование:		0	7254,60	7254,6	7254,6	7254,6	7254,6
	здание школы с пристройками лит. А, а, а1, а2		0	6695,6	6695,6	6695,6	6695,6	6695,6
	тир лит. Б		0	511,8	511,8	511,8	511,8	511,8
	гараж лит.2		0	47,2	47,2	47,2	47,2	47,2
	замощение асфальт лит. I		0					
	ограждение металлический штакет лит. II		0					
	ограждение металлическая сетка лит. III		0					
4.	Иные сведения							
	Главный бухгалтер МАОУ лицея №23 Кожарина Л.С. Зам. директора по НМР МАОУ лицея №23 Борщенко Л.А.							21 апреля 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета МАОУ лицея №23 21 апреля 2014 г. (Протокол №5)
Председатель наблюдательного совета учреждения Короткевич М.И.

**Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детский сад №113 за 2013 год**

Утвержден на заседании наблюдательного совета 11.01.14 г. (Протокол №1)
**Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детский сад №113 за 2013 год.**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя	%	90		97		104
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100		100		100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	234		228		254
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	4		7		9
	- дошкольное образование		4		7		9
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	230		221		245
	-дошкольное образование		230		221		245
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	84		108		126
	- кружок «Веселые петельки»	человек	5		5		0
	-кружок «Малыш-дизайнер»	человек	6		18		7
	-кружок «Бальные танцы»	человек	25		0		0
	-кружок «Веселый язычок»	человек	16		9		18
	-кружок «Школа 2100»	человек	24		0		0
	- кружок «Здоровячок»	человек	8		8		0
	- кружок «Английским детям»	человек	0		5		0
	- кружок «Подготовка к школе»	человек	0		44		0
	- Обучение игре на фортепиано	человек	0		3		0
	- кружок «Русская песня»	человек	0		6		0
	- кружок «Кукляндия»	человек	0		10		11
	- кружок Акварелька»	человек	0		0		26
	- кружок «Развивай-ка»	человек	0		0		36
	- кружок «Веселая капель»	человек	0		0		7
	- группа присмотра-1	человек	0		0		13
	- группа присмотра-2	человек	0		0		8
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	1300		1300		1700
	Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)	рублей	1300		1300		1700
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	950		1062		1267
	-кружок «Малыш –дизайнер»	рублей	400		400		400
	-кружок «Бальные танцы»	рублей	800		800		0
	-кружок «Веселый язычок»	рублей	1 600		1600		1600
	-кружок «Школа 2100»	рублей	600		600		0
	-кружок «Здоровячок»	рублей	480		1500		0
	- кружок «Английским детям»	рублей	0		800		0
	- кружок «Подготовка к школе»	рублей	0		800		0
	- Обучение игре на фортепиано	рублей	0		300		0
	- кружок «Русская песня»	рублей	0		300		0
	- кружок «Кукляндия»	рублей	0		300		500
	- кружок «Учимся играть»	рублей	0		0		1000
	- кружок «Веселая капель»	рублей	0		0		300
	- кружок Акварелька»	рублей	0		0		800
	- кружок «Развивай-ка»	рублей	0		0		800
	- группа присмотра-1	рублей	0		0		4000
	- группа присмотра-2	Рублей	0		0		2000
6.	Среднегодовая численность работников	человек	67		63		59
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	11 931		13798		18 820
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	14 507,0		16 471,7		18 240,7
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	2426,7		1378,9		1712,4
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	566		649		652
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	7,5		83,3		155,5
12.	Перечень видов деятельности						
	образовательная - Лицензия 39 №000750 от 16.01.12 г. бессрочная						
	медицинская - Лицензия ФС-1 №0111608 от 16.11.2010 г. действует до 16.11.15г.						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность						
	Свидетельство о государственной регистрации учреждения Рег №367-р от 15.06.95 с изменениями рег №2510-р от 22.05.2001						
	Создано в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17 июня 2010 года №1050						
	Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №2103925683321 от 26.08.2010 г.						
	Изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения от 20.04.2011 г. №2123926071916						
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)						
	Гребенникова Людмила Викторовна - Начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Дударева Лариса Николаевна - Главный специалист управления казной управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Никитина Юлия Геннадьевна - Главный специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Карева Татьяна Сергеевна - Педагог-психолог муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №113 Зайцева Елена Анатольевна - Воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №113 Гонда Андрей Николаевич - Генеральный директор ООО «Управляющая компания Ленинградского района» Даниелян Андраник Ваникович - ЧП «Даниелян» представитель родительской общественности Будзырина Ольга Борисовна - учитель-дефектолог МАДОУ д\с №113. Почётный работник общего образования Рученькин Олег Владимирович - инженер Калининградского отделения ОАО Акционерного коммерческого Сберегательного банка РФ						
15.	Иные сведения						
	Заведующий МАДОУ д\с №113 Н.В.Арчинова						11.01.14 г.

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда детским садом №113 имущества за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	15 050	15806	15806	16537	16537	17040
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	Тыс.руб.	13 220	13 220	13220	13625	13625	13 625
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс.руб.	198	566	566	740	740	1748
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	9	9	9	9	10	10
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением в том числе:	Кв.м	2600,1	2600,1	2600,1	2600,1	2600,1	4460,84
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	Кв.м.	150	150	150	150	16	16
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							
4.	Иные сведения							
	Заведующий МАДОУ д\с №113 Н.В.Арчинова							11.01.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 15 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Дроздова Е.А.

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда начальная общеобразовательная школа №53 (полное наименование учреждения) за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	310	301	295
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	310	301	295
	- начальное общее образование	человек	310	301	295
	- частично платными, в том числе по видам услуг:				
	- Детская риторика в рассказах и картинках	человек	56	58	20
	- Математика и конструирование	человек	57	58	25
	- Английский с увлечением	человек	30	26	9
	- Занятия с логопедом	человек	5	-	5
	- Новогодние утренники	человек	282	285	277
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек			
	- Школа будущего первоклассника	человек	25	12	40
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:				
	- Детская риторика в рассказах и картинках	рублей с человека	320	320	320
	- Математика и конструирование	рублей с человека	320	320	320
	- Английский с увлечением	рублей с человека	320	320	320
	- Занятия с логопедом	рублей 1 занятие	100	100	100
	- Новогодние утренники	рублей с человека	150	150	150
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:				
	- Школа будущего первоклассника	рублей	1200	1200	1200
6.	Среднегодовая численность работников	человек	35	33	32
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	15439	17962	22786
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	2755,6	13414,9	14766,2
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	1215,0	4126,4	2917,6
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	-	-	-
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности:				
	Начальное общее образование. Программы дополнительного образования: Физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристическо-краеведческая, интеллектуально-познавательная				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 39 №000632164 от 19.11.2002г. Лицензия серии №00-1652 от 05.02.2013 г. Постановление №1637 от 29.09.2011г. «О создании муниципального общеобразовательного учреждения города Калининграда начальной общеобразовательной школы №53 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы №53»				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Председатель - Дроздова Елена Александровна – директор ИП Дроздова Е.А. Секретарь - Белова Ольга Леонидовна – учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда начальной общеобразовательной школы №53 Члены: Климович Валентина Константиновна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград». Азанова Галина Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград». Горяйнова Валентина Николаевна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград». Терентьева Марина Петровна - учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда начальной общеобразовательной школы №53. Блажвичене Елена Александровна – член общешкольного родительского комитета (представитель родительской общественности) Львова Татьяна Александровна – заведующая хозяйством муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда начальной общеобразовательной школы №53				
15.	Иные сведения				

Главный бухгалтер МАОУ НОШ №53 Петренко А.Н. 15.04. 2014 г.
Директор МАОУ НОШ №53 Малюгина А. П. 15.04. 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 15 апреля 2014 г.
Председатель наблюдательного совета Дроздова Е.А.

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда начальная общеобразовательная школа №53 (полное наименование учреждения) за 2013 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	11304,6	12169,5	12169,5	14149,3	14119,3	14760,2
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	Тыс.руб.	7189,5	7193,5	7193,5	7193,5	7193,5	7490,5
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс.руб.	-	2999,6	2999,6	4946,4	4946,4	4902,7
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	6	6	6	6	6	7
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв.м.	-	3671,7	3671,7	3671,7	3671,7	4007,0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	-
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер МАОУ НОШ №53 Петренко А.Н. 15.04. 2014 г.
Директор МАОУ НОШ №53 Малюгина А. П. 15.04. 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 18.04.2014 г. (Протокол №2)
Председатель наблюдательного совета Доронина М.В.

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия №32 за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год	Отчетный год
			на начало года	на конец года		
1.	Исполнение задания учредителя	%				97,2
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%				100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек				1157
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек				1157
	- начальное общее образование					399
	- основное общее образование					578
	- среднее (полное) общее образование					180
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек				
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек				272
	- школа продленного дня					54
	- подготовка к обучению в школе					119
	- ЦДО					99
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей				
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей				1466
	- школа продленного дня					1300
	- подготовка к обучению в школе					2000
	- ЦДО					1100
6.	Среднегодовая численность работников	человек				92
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				33373
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.				50120,7
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.				8346,2
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.				820,6
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.				400,2
12.	Перечень видов деятельности					
	Начальное общее образование					
	Основное общее образование					
	Программы,обеспечивающие дополнительную(углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля					
	Программы,обеспечивающие дополнительную(углубленную) подготовку по предметам естественнонаучного профиля					
	Интеллектуально-познавательная:подготовка к школе					
	Интеллектуально-познавательная:подготовка в ВУЗы					
	Художественно-эстетическая: «Джазовый танец».»Вокальный ансамбль»					
	Художественно-эстетическая «Изобразительное искусство»Живопись»					
	Художественно-эстетическая: «Живопись,Основы народного и декоративно-прикладного искусства».»Ритмика и танец», «Бальные танцы», «Хоровое пение», «Обучение игры на фортепиано,обучение игры на гитаре»					
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность					
	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ. Серия 39 №000516252 от 03 декабря 2002 года Приказ «О создании МАОУ гимназия №32 путем изменения типа существующего МОУ гимназия №32. Приказ Комитета по образованию №2629/д от 15.12.2010 г					
	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Серия 39 №001460919 от 30 ноября 1994 г. Лицензия на право ведения образовательной деятельности. Серия 39 №000202 от 28.01.2011 г. Свидетельство о государственной аккредитации. Серия ОП №002953 от 26 апреля 2014 г					
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)					
	Климович Валентина Константиновна, заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Богуславец Елена Валентиновна, ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Миколоенко Дмитрий Дмитриевич, главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Алешина Валентина Петровна, учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии №32 Красикова Ольга Николаевна, учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии №32 Чашухина Ольга Владимировна, учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии №32 Доронина Марина Владимировна, адвокат ННО Калининградской областной коллегии адвокатов, член родительского комитета Романов Григорий Григорьевич, генеральный директор ЗАО Компания ЕТАЙП Гнатюк Вадим Витальевич, генеральный директор ООО «СОХО Партнер», член родительского комитета					
15.	Иные сведения					

Руководитель МАОУ гимназия №32 Белякова В.Н. Гл.бухгалтер МАОУ гимназия №32 Зайцева Л.В. 18.04.2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 18.04.2014 г. (Протокол №2)
Председатель наблюдательного совета Доронина М.В.

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия №32 за 2013 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	-	-	-	-	65481,9	72120,9
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		-	-	-	-	33723,2	33723,2
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		-	-	-	-	18736,4	27676,5
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	-	-	-	-	10	10
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв.м	-	-	-	-	10301,1	10301,1
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	1959,3	1959,3
4.	Иные сведения							

Руководитель МАОУ гимназия №32 Белякова В.Н. Гл.бухгалтер МАОУ гимназия №32 Зайцева Л.В. 18.04.2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 12 марта 2014 г. Протокол №3 от 12.03.2014

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей
Центра творческого развития и гуманитарного образования «Информационные технологии»
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя	%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	84 785	89 826	84 526	84 526	84 526
3.1.	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
3.1.1.	- дополнительное образование детей	человек	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
3.2.	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	142	167	186	186	186
3.2.1.	- английский язык для дошкольников (6-7 лет)	человек	30	67	46	46	46
3.2.2.	- развитие познавательных способностей посредством творчества (5-6 лет)	человек	42	-	-	-	-
3.2.3.	- Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	человек	70	100	140	140	140
3.3.	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	83 643	88 659	83 340	83 340	83 340
3.3.1.	- развитие познавательных возможностей детей посредством творчества (4-5 года)	человек	15	-	-	-	-
3.3.2.	- ФОГ с элементами художественной гимнастики (3-5 лет)	человек	8	-	-	-	-
3.3.3.	- развитие речевых навыков и математических представлений у младших дошкольников (3-5 года)	человек	30	15	-	-	-
3.3.4.	- Группа «Мать и дитя» (1,5-3 года)	человек	42	46	43	43	43
3.3.5.	- Конкурс Русский медвежонок	человек	21 645	24 843	21 823	21 823	21 823
3.3.6.	- Конкурс Инфознайка	человек	6 523	341	145	145	145
3.3.7.	- Конкурс КИТ	человек	8 334	8 622	7 168	7 168	7 168
3.3.8.	- Конкурс Зимние интеллектуальные игры	человек	2 836	4 059	4 317	4 317	4 317
3.3.9.	- Конкурс Британский Бульдог	человек	7 448	9 180	10 275	10 275	10 275
3.3.10.	- Конкурс Леонардо	человек	1 846	3 546	1 580	1 580	1 580
3.3.11.	- Конкурс «Кенгуру для всех»	человек	15 643	17 052	18 362	18 362	18 362
3.3.12.	- Конкурс «Кенгуру для выпускников»	человек	2 798	2 929	3 373	3 373	3 373
3.3.13.	- Конкурс «Золотое руно»	человек	7 915	11 948	9 840	9 840	9 840
3.3.14.	- Конкурс «ЧИП»	человек	3 645	4 305	4 536	4 536	4 536
3.3.15.	- Конкурс «Совенок»	человек	1 985	178	716	716	716
3.3.16.	- Конкурс «Прорыв»	человек	1 674	166	61	61	61
3.3.17.	- Конкурс «Интеллектуальный калейдоскоп»	человек	1 256	1 429	-	-	-
	- Конкурс ИПО – выпускникам	человек	-	-	300	300	300
	- Конкурс Политоринг	человек	-	-	801	801	801
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	860	900	1020	1020	1020
4.1.	- английский язык для дошкольников (6-7 лет)	рублей	860	900	1020	1020	1020
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	425	480	495	495	495
5.1.1.	- Интеллектуально-развивающая группа «Мать и дитя»	рублей	470	570	650	650	650
5.1.2.	- ФОГ «Мать и дитя»	рублей	530	630	750	750	750
5.2.	- ФОГ с элементами художественной гимнастики (3-5 лет)	рублей	760	830	-	-	-
5.3.	- Школа раннего развития (3-5 лет)	рублей	1200	1200	-	-	-
5.4.	Творческая деятельность дошкольников (3-5 лет)	рублей	550	700	-	-	-
5.5.	- Конкурс Русский медвежонок	рублей	43	46	50	50	50
5.6.	- Конкурс Инфознайка	рублей	40	40	50	50	50
5.7.	- Конкурс КИТ	рублей	48	48	50	50	50
5.8.	- Конкурс Зимние интеллектуальные игры	рублей	60	70	70	70	70
5.9.	- Конкурс Британский Бульдог	рублей	43	50	50	50	50
5.10.	- Конкурс Леонардо	рублей	60	70	70	70	70
5.11.	- Конкурс «Кенгуру для всех»	рублей	43	46	50	50	50
5.12.	- Конкурс «Кенгуру для выпускников»	рублей	50	50	50	50	50
5.13.	- Конкурс «Золотое руно»	рублей	43	50	50	50	50
5.14.	- Конкурс «ЧИП»	рублей	43	47	50	50	50
5.15.	- Конкурс «Совенок»	рублей	95	95	100	100	100
5.16.	- Конкурс «Прорыв»	рублей	95	95	100	100	100
5.17.	- Конкурс «Интеллектуальный калейдоскоп»	рублей	60	70	70	70	70
6.	Среднегодовая численность работников	человек	45	37	35	35	35
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	12 983	18 629	21 077	21 077	21 077
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	8 192	10 645	10 765	10 765	10 765
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	2 014	1 901	1 076	1 076	1 076
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	21	69	73	73	73
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	129	83	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности						
12.1.	Технического творчества	человек	108	146	217	217	217
12.2.	Спортивного	человек	411	355	313	313	313
12.3.	Художественного творчества	человек	60	90	152	152	152
12.4.	Культурологического	человек	-	-	-	-	-
12.5.	Другие виды деятельности	человек	421	537	435	435	435
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность						
	Устав №190001 А/2010 29 августа 2010. Лицензия №ДО-1261 18 октября 2013 г. бессрочно. Свидетельство о государственной аккредитации №512 23 июня 2008						
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)						
	Коломиец Наталья Владимировна – главный специалист – юрист отдела управления казней имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».						
	Лебедев Сергей Викторович – начальник инспекционно – правового отдела комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».						
	Глушечко Татьяна Викторовна – ведущий специалист отдела дополнительного образования управления по делам молодежи и спорта комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».						
	Неведомская Томила Александровна – начальник хозяйственного отдела муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей г. Калининграда Центра творческого развития и гуманитарного образования «Информационные технологии».						
	Вуши Иветта Викторовна – педагог дополнительного образования муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей г. Калининграда Центра творческого развития и гуманитарного образования «Информационные технологии».						
	Косенкова Юлия Львовна – документовед муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей г. Калининграда Центра творческого развития и гуманитарного образования «Информационные технологии».						
	Григуль Евгений Юрьевич – технический директор ООО «Медиацей»						
	Дмитрюк Артем Андреевич – генеральный директор ООО «АйТиклиник.ГРУПП»						
	Дергачева Вера Александровна – главный бухгалтер ООО «Строительно-коммерческое предприятие «Надежда»						
15.	Иные сведения						

Главный бухгалтер МАOU ДОД ЦТР и ГО «Информационные технологии» С.А.Чемякина
Директор МАOU ДОД ЦТР и ГО «Информационные технологии» Н.Н.Антонова

12 марта 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 12 марта 2014 г. Протокол №3 от 12.03.2014

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей
Центра творческого развития и гуманитарного образования «Информационные технологии»
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	12943	13623	13623	13886	14750
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		7609	7666	7666	7666	7666
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		1588	1601	1601	1601	2451
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	1	1	1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв.м	1809	1810,9	1810,9	1810,9	1810,9
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду						
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование						
4.	Иные сведения						

Главный бухгалтер МАOU ДОД ЦТР и ГО «Информационные технологии» С.А.Чемякина
Директор МАOU ДОД ЦТР и ГО «Информационные технологии» Н.Н.Антонова

12 марта 2014 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 19 марта 2014 г. (Протокол №5)

**Отчет о деятельности автономного учреждения муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка — детский сад №86
(полное наименование учреждения)
за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100%	100%	100%	100%	100%
	- Услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами разной направленности)	%	100%	100%	100%	100%	100%
	- Услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания (3,2-4ч)	%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	100%	100%	100%	100%	100%
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	100%	100%	100%	100%	100%
	- Художественно-эстетическое направление	человек	0	33	90	90	90
	- Физкультурно-оздоровительное направление	человек	0	0	0	0	0
	- Другие направления дополнительного образования	человек	62	38	34	34	34
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек					
	- Услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами разной направленности)	человек	136	134	150	150	150
	- Услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания (3,5-4ч)	человек	6	8	11	11	11
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	46	60	106	106	106
	- Художественно-эстетическое направление	человек	9	20	5	5	5
	- Физкультурно-оздоровительное направление	человек	20	18	23	23	23
	- Другие направления дополнительного образования	человек	17	22	78	78	78
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	1000	1000	1138	1138	1138
	- Услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами разной направленности)	рублей	1300	1300	1550	1550	1550
	- Услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания (3,5-4ч)	рублей	400	400	512,50	512,50	512,50
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	595	645,83	447,22	447,22	447,22
	- «Веселая математика»	рублей	550	550	575	575	575
	- «Почемучки»	рублей	800	800	800	800	800
	- «Здоровочек»	рублей	550	550	575	575	575
	- «Ступеньки к школе»	рублей	400	400	-	-	-
	- «Программа развития и обучения грамоте»	рублей	-	550	575	575	575
	- Кружок «Логопедическая ритмика»	рублей	-	300	325	325	325
	- «Волшебные лабиринты игры»	рублей	-	550	550	550	550
	- «Хочу все знать»	рублей	-	550	550	550	550
	- Студия «Волшебная страна»	рублей	300	300	325	325	325
	- «Азбука»	рублей	550	-	-	-	-
	- «Капитошка»	рублей	550	-	-	-	-
	- «Индивидуальная досуговая услуга»	рублей	1500	1500	-	-	-
	- «Программа раннего развития ребенка «Светлячок» для детей микрорайона	рублей	-	1500	-	-	-
	- «Пополук»	рублей	200	200	-	-	-
6.	Среднегодовая численность работников	человек	39	37	34	34	34
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	11214	14197,17	17527,14	17527,14	17527,14
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	8203	10060,8	11064,6	11064,6	11064,6
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	2733	880	8575,2	8575,2	8575,2
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	168,1	243,4	186,8	186,8	186,8
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0	0
12.	Перечень видов деятельности						
	Дошкольное образование предшествующее начальному школьному						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность						
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности №ДДО-1985 от 20.09.2012 бессрочно Устав МАДОУ ЦРП д/с №86 09.12.2010 Приказ администрации городского округа «Город Калининград» №1228 от 23.08.2010 Свидетельство МАДОУ ЦРП д/с №86 о государственной регистрации С39 №0011404008 от 12.08.2010						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)						
	Председатель: – юрист – консультант ОАО «Калининградский тарный комбинат» Голицина Наталья Анатольевна						
	Секретарь:						

Утвержден на заседании наблюдательного совета 31 марта 2014 г.
Протокол №1 от 31.03.2014

Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Калининграда городской Станции юных техников
(полное наименование учреждения)
За 2013 год.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1200	1200	1200
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	1200	1200	1200
3.1	Дополнительное образование детей	человек	1200	1200	1200
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	0	0	0
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	0	0	0
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	0	0	0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	0	0	0
6.	Среднегодовая численность работников	человек	21	24	26
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	19153	16238	17201
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	9658,2	11743,1	11834,9
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	50	50	0
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	97,5	81,4	342,5
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	0	0	0
12.	Перечень видов деятельности				
12.1	Спортивно-техническое	человек	95	93	102
12.2	Техническое творчество	человек	339	349	360
12.3	Другие виды деятельности (Социально-педагогическое)	человек	766	758	738
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
13.1	Устав	Рег.№ 2113926537151	30.12.2011г		
13.2	Лицензия	№ДО-1762	07.02.2012; 01.11.2013г	бессрочно	
13.3	Свидетельство о государственной аккредитации	№913	16.02.2011г.	16.02.2016г.	
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Коломиец Н.В.	Главный специалист-юрист отдела управления казной КМИ и ЗР			
	Широкова В.А.	Начальник отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию			
	Климович В.К.	Заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию			
	Мартышевский О.В.	Педагог дополнительного образования МАОУ ДОД горСЮТ			
	Шаркова Н.Г.	Педагог дополнительного образования МАОУ ДОД горСЮТ			
	Караневич Н.Г.	Секретарь руководителя МАОУ ДОД горСЮТ			
	Рубцова Н.В.	«ЦПАТИ» по Калининградской области			
	Иванченко С.В.	Оператор ООО «Альмак»			
	Силко А.П.	Начальник отдела учреждения УИН №9, президент Калининградской региональной общественной Федерации судомодельного спорта			
15.	Иные сведения				

Главный бухгалтер автономного учреждения Артемьева Н.А. 31 марта 2014 г.
Руководитель автономного учреждения Стецюк О.Е.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 31 марта 2014 г.
Протокол №1 от 31.03.2014

Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Калининграда городской Станции юных техников
(полное наименование учреждения)
за 2013 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	18494,4	18651,6	18651,6	19046,1	19046,1	19622,2
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	Тыс.руб.	16421,3	16421,3	16421,3	16421,3	16421,3	16421,3
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс.руб.	1347,9	1505,1	1505,1	1451,7	1451,7	2012,8
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	1	1	1	1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением в том числе:	Кв.м	3388,8	3388,8	3388,8	3388,8	3388,8	3388,8
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	Кв.м	20,6	20,6	20,6	20,6	1,9	1,9
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	Кв.м	2459,5	2459,5	2459,5	2459,5	2459,5	2459,5
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер автономного учреждения Артемьева Н.А. 31 марта 2014 г.
Руководитель автономного учреждения Стецюк О.Е.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2014 г. №555 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 № 1626 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Калининграда» (в редакции постановления от 27.01.2014 № 49)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с корректировкой мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Калининграда»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 № 1626 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Калининграда» (в редакции постановления от 27.01.2014 № 49):

1.1 строку «Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы» раздела «Паспорт муниципальной Программы» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2 раздел «Система мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение № 2);

1.3 раздел «Финансовое обеспечение мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение № 3);

1.4 раздел «График выполнения мероприятий в

2014 г.» изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление постановления в Министерство по муниципальной развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2014 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 15.04.2014 г. №555

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	год	бюджет городского округа, тыс. руб.	областной бюджет, тыс. руб.	федеральный бюджет, тыс. руб.
	2014	414 636,655	289 173,396	1 581 118,600
2015	257 572,400	214 723,900	918 872,200	
2016	219 776,40	246 576,400	1 101 423,400	
Итого:	891 985,455	750 473,696	3 601 414,200	

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 15.04.2014 г. №555

СИСТЕМА мероприятий Программы

№ п.п.	Наименование подпрограммы, задачи, показателя, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	единицы измерения	базовое значение	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Целевое значение
Подпрограмма 1 «Общее и дополнительное образование»								
1	Совершенствование содержания и технологий образования в условиях введения ФГОС дошкольного, начального, основного и среднего (полного) общего образования, дополнительного образования							
1.1	Доля инновационных образовательных учреждений в муниципальной системе образования	%	59,00	60,00	62,00	65,00	65,00	
1.1.1	Расширение возможностей организации дошкольного образования через: - увеличение числа групп кратковременного пребывания; - размещение муниципально-заказ на оказание услуг дошкольного образования в организациях различных форм собственности; - создание семейных групп и детских садов; - развитие эффективных моделей организации дошкольного образования; - создание образовательных комплексов (детский сад - школа)	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данного возраста	%	90,00	93,00	96,00	100,00	100,00
		Доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных дошкольными образовательными услугами	%	98,50	99,00	99,50	100,00	100,00
		Доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет	%	42,00	41,50	37,00	35,00	35,00
1.1.2	Обновление содержания дошкольного образования в условиях введения ФГОС	Доля дошкольных образовательных учреждений, участвующих в экспериментальной и инновационной деятельности	%	3,00	7,50	15,00	25,00	25,00
1.1.3	Создание опорных учреждений дошкольного и дополнительного образования (на основе конкурсного отбора по результатам деятельности)	Количество опорных учреждений в числе общего количества образовательных учреждений	количество	10	13	18	25	25
1.2	Доля детей дошкольного и школьного возраста, обучающихся по новым образовательным стандартам	%	23,00	25,00	35,00	50,00	50,00	
1.2.1	Внедрение федерального государственного образовательного стандарта нового поколения в общеобразовательных учреждениях	Доля детей школьного возраста, обучающихся по ФГОС	%	35,00	45,00	56,00	60,00	60,00

(Окончание в следующем номере)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2014 г. №602 г. Калининград

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий муниципальным казенным предприятиям
на возмещение затрат, связанных с осуществлением
мероприятий муниципальной программы «Развитие
парков, парковых зон, скверов и бульваров города
Калининграда»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие парков, парковых зон, скверов и бульваров города Калининграда»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением мероприятий муниципальной программы «Развитие парков, парковых зон, скверов и бульваров города Калининграда» (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.08.2013 №1230 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации и реализацией проектов благоустройства территорий природно-ландшафтных парков городского округа «Город Калининград».

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа
«Город Калининград» от 23.04.2014 г. №602

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий муниципальным казенным
предприятиям на возмещение затрат, связанных
с осуществлением мероприятий муниципальной
программы «Развитие парков, парковых зон,
скверов и бульваров города Калининграда»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением мероприятий муниципальной программы «Развитие парков, парковых зон, скверов и бульваров города Калининграда» (далее – Порядок), устанавливает процедуру предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» муниципальным казенным предприятиям городского округа «Город Калининград» (далее – Предприятие), участвующим в осуществлении мероприятий муниципальной программы «Развитие парков, парковых зон, скверов и бульваров города Калининграда» (далее – Программа), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с разработкой и реализацией в рамках мероприятий Программы проектов благоустройства объектов озеленения

1.2. Предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Калининград» на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Порядка, осуществляется комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие утвержденной Программы и участие Предприятия в качестве исполнителя реализуемых в рамках Программы мероприятий;

- наличие у Предприятия объектов озеленения, на благоустройство которых направлены мероприятия реализуемой Программы;

- проведение Предприятием процедуры конкурсного отбора исполнителей (подрядчиков) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае, если для осуществления мероприятий Программы на договорной основе привлекаются исполнители (подрядчики).

2.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах ассигнований, предусмотренных Комитетом решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в п.1.1 настоящего Порядка.

2.3. Основанием для предоставления субсидий является договор о предоставлении субсидий, заключаемый Комитетом с Предприятием.

Договор о предоставлении субсидий должен содержать цели, условия и порядок предоставления субсидий, размер субсидий, сроки перечисления денежных средств, порядок, формы и сроки предо-

ставления отчетности, права и обязанности сторон, ответственность сторон, предусматривающую возврат в бюджет городского округа «Город Калининград» суммы субсидий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, порядок расторжения договора.

При внесении изменений в Программу размер субсидий может пересматриваться с внесением изменений в договор о предоставлении субсидий в части предоставляемой суммы субсидий.

2.4. Для заключения договора о предоставлении субсидий Предприятие представляет в Комитет следующие документы:

- расчет размера субсидий на возмещение затрат Предприятия в связи с выполнением мероприятий Программы по форме №1 (приложение №1);

- договор подряда на проведение работ (договор на оказание услуг, приобретение товаров) в рамках мероприятий Программы

- сметную (проектно-сметную) документацию на производство работ, составленную в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством и нормативно-техническими актами, проверенную и согласованную уполномоченными службами (представляется с договором подряда);

- протокол конкурсного отбора исполнителей (подрядчиков).

2.5. Комитет заключает с Предприятием договор о предоставлении субсидий либо отказывает (в письменной форме) Предприятию в заключении такого договора в случае несоответствия представленных документов или представленных в них сведений положениям пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Для получения субсидий Предприятие направляет в Комитет отчет о фактических затратах по форме №2 (приложение №2) с приложением документов, подтверждающих фактические затраты.

2.7. Комитет в течение трех дней проверяет документы, указанные в п. 2.6 настоящего Порядка, делает отметку о проверке сведений и направляет заявку на оплату расходов в комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» с приложением отчета о фактических затратах по форме №2 и договора о предоставлении субсидий.

2.8. В случае реализации в рамках Программы мероприятий инвестиционного характера Предприятие в целях увеличения стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, направляет документы, подтверждающие ввод объекта в эксплуатацию, стоимость строительства (модернизации, реконструкции), в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

2.9. Перечисление субсидий на расчетный счет Предприятия производится по заявке Комитета при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидий.

2.11. Предприятие в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий.

2.12. Комитет, органы муниципального финансового контроля в установленном действующим законодательством порядке осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

**3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их предоставлении**

3.1. В случае выявления Комитетом факта нарушения Предприятием условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, завышения объемов и стоимости выполненных работ, недостоверности представленных документов, повлекшей необоснованное получение субсидий, Комитет в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление субсидий Предприятию и направляет письменное требование о возврате средств субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.2. Предприятие обязано в течение десяти дней со дня получения требования вернуть средства субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.3. В случае если в течение срока, установленного в подпункте 3.2 настоящего Порядка, Предприятие не возвратило средства субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград», взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке.

3.4. В случае выявления органами муниципального финансового контроля факта нарушения Предприятием условий предоставления субсидий средства субсидий, полученные Предприятием необоснованно, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку

форма №1

**Расчет размера субсидий
на возмещение затрат МКП _____ в связи
с выполнением мероприятий муниципальной программы
«Развитие парков, парковых зон, скверов и бульваров
города Калининграда»**

№ п/п	Наименование мероприятий/виды расходов (договор, смета)	Размер субсидий, руб.
	ИТОГО:	

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Порядку

форма №2

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 201__ г.

**Отчет о затратах
МКП _____ на реализацию мероприятий Программы
согласно договору о предоставлении субсидий от «__» _____ 201__ г. № _____**

№ п/п	Виды расходов	Размер субсидий на 201__ г. в соответствии с мероприятиями Программы, руб.	Фактические расходы Предприятия, руб.		Субсидии на возмещение затрат Предприятия, руб.	
			нарастающим итогом с начала года	в том числе за период _____	нарастающим итогом с начала года	в том числе за период _____
	ИТОГО:					

Приложение: перечень отчетных документов на _____ листах

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет и документы проверил: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Объявление

Внести изменение в текст объявления о планируемом предоставлении гр. Воропаевой А.Т., гр. Верховламочкиной И.В. земельного участка по ул. Лейтенанта Катина в Центральном районе г. Калининграда, опубликованного в специальном выпуске еженедельной Калининградской городской газеты «Гражданин» от 29 ноября 2012 г. № 52 (289): вместо слов «...сроком на 49 лет» читать «...сроком на 3 года».

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ** в аренду сроком до 18.06.2016 земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Герцена в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Соколова В.П. Площадь земельного участка: 387 кв. м в т.ч. 56 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

Разрешенное использование: для благоустройства территории автомобильной мастерской по ул. Герцена.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на здание автомастерской; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями, без права посадки многолетних насаждений, без права изменения разрешенного использования под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 3 года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Ялтинская в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Скубенковой Л.И.

Площадь земельного участка: 270 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории многоквартирного малоэтажного дома по улице Ялтинская, 95.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного дома; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

Внести изменение в текст объявления о планируемом предоставлении гр. Воропаевой А.Т., гр. Верховламочкиной И.В. земельных участков по ул. Лейтенанта Катина в Центральном районе г. Калининграда, опубликованного в специальном выпуске еженедельной Калининградской городской газеты «Гражданин» от 30 мая 2013 г. № 23 (320): вместо слов «...сроком на 49 лет» читать «...сроком на 3 года».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа в части изменения границ территориальных зон применительно к земельному участку по ул. Физкультурной в Ленинградском районе

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, ст.ст. 26 и 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146 (далее – Правила), положением «О порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 25.03.2009 № 50 (в редакции решений от 27.04.2011 № 202, от 04.07.2012 № 180), на основании постановления главы городского округа «Город Калининград» от 10.02.2014 № 2 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к части земельного участка с кадастровым номером 39:15:132802:13 по ул. Физкультурной Ленинградском районе», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства **28 марта 2014 года** комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) проведены публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила в части изменения границ территориальных зон применительно к части земельного участка с кадастровым номером 39:15:132802:13 по ул. Физкультурной в Ленинградском районе, расположенного в двух территориальных зонах: зоне застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-4»); рекреационной подзоне зоны исторического центра города (индекс «ОИ-6»).

На публичные слушания представлен проект, разработанный Комиссией в соответствии с требованиями ст. 33 ГрК РФ в порядке, предусмотренном статьями 31 и 32 Кодекса во исполнение решения Ленинградского районного суда от 24.05.2013 по Делу №2-3309/13 внести изменения в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальной зоны «ОИ-6» на зону «Ж-4» применительно к северо-западной части территории земельного участка с кадастровым номером 39:15:132802:13 по ул. Физкультурной в Ленинградском районе, а также на основании ст. 30 (п.4) ГрК РФ, согласно которой формирование одного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается.

В целях доведения до населения информации о содержании вышеуказанного проекта, в развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 10.02.2014 № 2, Комиссией опубликованы в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 20.02.2014 № 7 (360), а также размещены на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет http://www.klkd.ru/construction/public/change_pravilo.php, сайт администрации - Строительство - Публичные слушания - О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки»:

- постановление главы городского округа «Город Калининград» № 2 от 10.02.2014 и приложение;
- информация о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, порядке и сроках приема заявлений, предложениях по проекту Правил, адресах, по которым принимаются предложения и замечания.

Публичные слушания состоялись с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (члена комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»).

Граждане на публичные слушания не явились, хотя были проинформированы о проведении публичных слушаний в установленном порядке.

Публичные слушания состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В соответствии со ст. 31 (п. 15) Градостроительного кодекса РФ комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» обеспечить соответствующее внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» и представить его главе городского округа «Город Калининград».

Приложение:
- протокол публичных слушаний комиссии по землепользованию и застройке от 28.03.2014.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 3 года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по пер. Ладушкина в Московском районе г. Калининграда по обращению гр. Дыхне Ю.Л.

Площадь земельного участка: 272 кв. м в том числе 163 кв. м - санитарно-защитная зона от приоритетных источников загрязнения. Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда пер. Ладушкина, 21.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (долю дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права посадки многолетних насаждений; без права изменения разрешенного использования под строительство; освобождение земельного участка после утверждения проекта межевания и принятия решения по застройке данной территории; доступ к земельному участку будет обеспечен через земельный участок с кадастровым номером 39:15:150816:106; земельный участок полностью расположен в санитарно-защитной зоне от железной дороги.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2014 г. №622 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.11.2013 №1860 «О подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования»

В целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, на основании ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации и п. 4.6 Положения «О составе, порядке подготовки и утверждения нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №304, в связи с уточнением срока разработки проекта местных нормативов градостроительного проектирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.11.2013 №1860 «О подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования», изложив п. 1 в новой редакции:

«1. Подготовить проект нормативов местного градостроительного проектирования городского округа «Город Калининград» в срок до 07.07.2014.».

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду земельного участка сроком до 1 года для целей, не связанных со строительством, по ул. Литейной - ул. Харьковской в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Карибской О.Я. Площадь земельного участка: 530 кв. м, в т.ч. 156 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

Разрешенное использование: для ведения огородничества. Установленные обременения: без права изменения разрешенного использования земельного участка; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями, без права посадки многолетних насаждений, земельный участок полностью расположен в санитарно-защитной зоне от железной дороги и приоритетных источников загрязнения.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду земельного участка сроком до 1 года для целей, не связанных со строительством, по ул. Ломоносова в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Фатеевой А.Н.

Площадь земельного участка: 562 кв. м, в т.ч. 89 кв. м - охранная зона инженерных коммуникаций.

Разрешенное использование: для ведения огородничества. Установленные обременения: без права изменения разрешенного использования земельного участка; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями, без права посадки многолетних насаждений.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на пять лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Б. Окружная 4-я в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению собственников помещений многоквартирного дома по улице Б. Окружной 4-й, 62-64 в лице гр. Кошляк Л.В.

Площадь земельного участка: 722 кв. м, в том числе 245 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций; Разрешенное использование: для благоустройства территории многоквартирного малоэтажного дома по ул. Б. Окружной 4-ой, 62-64.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного дома; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

Внести изменение в текст объявления о планируемом предоставлении Бондареву В.К. земельного участка по ул. Музыкальной в Центральном районе г. Калининграда, опубликованного в специальном выпуске еженедельной Калининградской городской газеты «Гражданин» от 16 января 2014 г. № 1 (354): вместо слов «...сроком до 26.04.2053» читать «... сроком на 49 лет».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2014 г. №624 г. Калининград

О предоставлении гр. Тарakanову Ю.Б. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением существующего многоквартирного дома по ул. Красной, 136 в Центральном районе

На основании представленных комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» рекомендаций от 11.10.2013 №41 (исх.№164-9/угр-27-2160) по предоставлению гр. Тарakanову Ю.Б. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением существующего многоквартирного дома по ул. Красной, 136 в Центральном районе, заключения о результатах публичных слушаний от 04.10.2013 №164-9/угр-21-2098

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить гражданину Тарakanову Юрию Борисовичу (место жительства: г. Калининград, Московский проспект, 64-43) на предоставленном застройщику в общее пользование на условиях аренды земельном участке с кадастровым номером 39:15:121046:18 площадью 0,4273 га по ул. Красной, 136 в Центральном районе разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением существующего многоквартирного дома (за счет строительства пристройки к встроенному на первом этаже нежилому помещению спортклуба) на расстоянии одного метра до красной линии ул. Красной.

Основание:

- ст.ст. 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 29, п. 5 ст. 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;
- заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 17.12.2012 №и-50-12949;

- письмо управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» от 01.10.2013 №и-КГХ-15282;
- протокол проведения публичных слушаний от 20.09.2013;
- заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 04.10.2013 №164-9/угр-21-2098 о результатах публичных слушаний;

- рекомендации комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 11.10.2013 №41 (исх. №164-9/угр-27-2160);
- запрос гр. Тарakanова Ю.Б. от 12.08.2013 (вх. №164-9/угр-27);
- выписка из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 21.12.2012 №41;

- кадастровая выписка о земельном участке с кадастровым номером 39:15:121046:18 площадью 0,4273 га по ул. Красной, 136 (выписка из государственного кадастра недвижимости) от 14.12.2012 №39/12-BC-174673;
- договор на передачу в аренду городских земель от 02.11.2006 №008236, соглашение об изменении и дополнении договора от 30.10.2007 №008236-1;

- свидетельство о государственной регистрации права от 30.05.2007 39-АА №497095 на нежилое помещение (лит. «IX» из лит. «А», лит. «а2»), общей площадью 380,6 кв. м по ул. Красной, 136;
- технический паспорт нежилого помещения по ул. Красной, 136 Калининградского филиала ДФГУП «Калининградтехинвентаризация»;
- градостроительный план земельного участка от 13.08.2012 №RU39301000-3344;

- архитектурный проект «Пристройка к существующему зданию по ул. Красной, 136 в Центральном районе г. Калининграда», разработанный ООО «АРХПРОЕКТ».

2. Гр. Тарakanову Ю.Б.:

2.1 в порядке, установленном ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п.п. 1 и 2 ст. 44 данного кодекса вынести на общее собрание собственников жилых и нежилых помещений вопрос о реконструкции с расширением существующего многоквартирного дома по ул. Красной, 136 и использовании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по ул. Красной, 136 в Центральном районе;

2.2 разработать проектную документацию на реконструкцию объекта капитального строительства в соответствии с градостроительным планом земельного участка, техническими условиями инженерных организаций и настоящим постановлением;

2.3 получить в отделе разрешительных документов комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» разрешение на строительство объекта для осуществления реконструкции объекта капитального строительства.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2014 г. №567 г. Калининград

Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), в городском округе «Город Калининград»

В целях упорядочения деятельности органов и учреждений системы профилактики, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Калининград», по реализации Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», повышения эффективности работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, руководствуясь Законом Калининградской области от 28.12.2007 №214 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изм. от 05.12.2013 №271),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), в городском округе «Город Калининград» (далее - Регламент) (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.04.2014 г. №567

Регламент межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), в городском округе «Город Калининград»

Раздел 1. Общие положения.

Настоящий Регламент разработан в целях осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, координации вопросов, связанных с соблюдением условий их воспитания, обучения и содержания, организации работы по раннему выявлению семейного неблагополучия.

Основной целью внедрения системной работы с неблагополучными семьями должна стать модель управления на основе непрерывного сопровождения каждого нуждающегося в помощи государства ребенка всеми учреждениями государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Под непрерывным сопровождением понимается оказание комплексной поддержки семье и (или) ребенку при выявлении факторов неблагополучия на разных этапах жизни ребенка, осуществление органами и учреждениями государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних индивидуальной профилактической работы и мониторинга изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально опасное положение (трудную жизненную ситуацию).

1. Основания межведомственного взаимодействия.

1.1. Настоящий регламент разработан на основании:

- Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ (в ред. от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.1995 №223-ФЗ (в ред. от 25.11.2013) «Семейный кодекс Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.04.2008 №48-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) «Об опеке и попечительстве»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.12.2001 №195-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

- Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «О полиции»;
 - Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 10.12.1995 №195-ФЗ (в ред. от 25.11.2013) «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ (в ред. от 25.11.2013) «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
 - Указа Президиума Верховного Совета РСФСР от 03.06.1967 «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних» (в ред. Закона Российской Федерации от 25.02.1993 №4549-1, Федерального закона от 30.12.2001 №196-ФЗ);
 - постановления Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
 - постановления мэра г. Калининграда от 24.05.2005 №1676 (в ред. постановления главы администрации городского округа «Город Калининград» от 08.09.2008 №1438) «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
 - Закона Калининградской области от 25.03.2004 №382 (в ред. от 28.12.2011) «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
 - Закона Калининградской области от 31.03.2005 №528 (в ред. от 26.12.2013) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области государственными полномочиями Калининградской области в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
 - Закона Калининградской области от 24.06.2004 №415 (в ред. от 06.12.2013) «О защите прав и законных интересов ребенка в Калининградской области»;
 - Закона Калининградской области от 28.12.2007 №214 (в ред. от 05.12.2013) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - приказа Министерства образования Калининградской области от 19.03.2007 №276/1 «Об организации воспитательной и профилактической работы в общеобразовательных учреждениях Калининградской области»;
 - приказа Министерства образования Калининградской области от 27.06.2008 №1433/1 «О совершенствовании работы по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;
 - приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 26.05.2000 №569 «Об утверждении Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел»;
 - приказа Минобразования Российской Федерации от 28.02.2000 №619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»;
 - приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.07.2003 №307 «О повышении качества оказания лечебно-профилактической помощи беспризорным и безнадзорным несовершеннолетним»;
 - приказа Министерства здравоохранения Калининградской области от 20.07.2012 №231 «О порядке временного помещения детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребенка Калининградской области и выписки из них»;
 - постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 №238 «О закреплении территорий городского округа «Город Калининград» за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы».
2. Основными задачами деятельности органов и учреждений системы профилактики по выявлению и учету семейного неблагополучия являются:
- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений или иных антиобщественных действий несовершеннолетних;
 - оказание социально-психолого-педагогической и медицинской помощи несовершеннолетним;
 - проведение комплексной работы по социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении;
 - реабилитация несовершеннолетних, являющихся жертвами насилия.
3. Основные понятия:
- В соответствии с действующим законодательством, ведомственными нормативными актами и инструктивно-методическими материалами в работе с несовершеннолетними семьями указанной категории используются следующие основные понятия:
- субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП), органы и учреждения социальной защиты населения, образования, здравоохранения, по делам молодежи, службы занятости, органы опеки и попечительства, внутренних дел;
 - выявление и учет семейного неблагополучия – комплекс профессиональных действий органов, учреждений и иных организаций по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;
 - несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
 - несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
 - профилактический учет несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, – организация и проведение индивидуальной профилактической работы с целью оказания комплексной правовой, психолого-педагогической, социально-реабилитационной и иной помощи и поддержки, защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетнего, а также своевременного устранения причин и условий, способствующих его безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий;
 - семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
 - профилактический учет семей, находящихся в социально опасном положении, – деятельность по своевременному выявлению семей, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, а также организация индивидуальной профилактической работы с неблагополучными семьями по их социально-педагогической реабилитации;
 - профилактический учет (далее – учет) в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – комиссия) включает в себя ведение банка данных на различные категории несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление и актуализацию учетно-профилактических карточек (социальных паспортов) и материалов к ним;
 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
 - дети-инвалиды;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
 - дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
 - дети – жертвы насилия;
 - дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
 - дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
 - дети, проживающие в малоимущих семьях;
 - дети с отклонениями в поведении;
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
 - семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, – семья, находящаяся в определенном социальном неблагополучии (ситуация, связанная с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими или медицинскими проблемами, не повлекшая за собой нарушение прав ребенка);
 - несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей, – несовершеннолетние, у которых умерли оба или единственный родитель, которые остались без попечения единственного или обоих родителей вследствие лишения родителей родительских прав, отобрания их у родителей без лишения родительских прав, признания родителей недееспособными, безвестно отсутствующими, объявления их умершими, нахождения родителей в розыске, болезни родителей, препятствующей выполнению родительских обязанностей, нахождения родителей в местах содержания под стражей, отбывания наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях, ограничения свободы, ареста, оставления их родителями в организациях здравоохранения, а также вследствие их подкидывания или при отказе родителей от воспитания детей и в иных случаях признания несовершеннолетнего оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке;
 - безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
 - беспризорный – несовершеннолетний, не имеющий места жительства и (или) места пребывания в городе Калининграде и Калининградской области;
 - дети, нуждающиеся в помощи государства, – дети, еще не лишившиеся родительского попечения, находящиеся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию;
 - жестокое обращение с детьми – нанесение физического, психологического, эмоционального ущерба ребенку путем умышленного действия, а также пренебрежение родителями, воспитателем, другими лицами обязанностями по отношению к нему, наносящее вред его физическому и психическому развитию;
 - насилие – умышленное применение индивидом или социальной группой различных форм принуждения в отношении, например, ребенка, ущемляющее его конституционные права и свободы как гражданина, наносящее ущерб или содержащее угрозу его физическому, психическому состоянию и развитию. Насилие может иметь формы физического, сексуального, психического воздействия и принуждения с целью унижения, вымогательства, удовлетворения сексуальных потребностей, подчинения своей воле, присвоения тех или иных прав;
 - индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- жестокое обращение с детьми – нанесение физического, психологического, эмоционального ущерба ребенку путем умышленного действия, а также пренебрежение родителями, воспитателем, другими лицами обязанностями по отношению к нему, наносящее вред его физическому и психическому развитию;
- насилие – умышленное применение индивидом или социальной группой различных форм принуждения в отношении, например, ребенка, ущемляющее его конституционные права и свободы как гражданина, наносящее ущерб или содержащее угрозу его физическому, психическому состоянию и развитию. Насилие может иметь формы физического, сексуального, психического воздействия и принуждения с целью унижения, вымогательства, удовлетворения сексуальных потребностей, подчинения своей воле, присвоения тех или иных прав;
- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- социальная адаптация ребенка – процесс активного приспособления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, а также процесс преодоления последствий психологической или моральной травмы;

- социальная реабилитация ребенка – мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций, восполнению среды жизнеобеспечения, усилению заботы о нем;

- межведомственная индивидуальная программа (план) социальной реабилитации несовершеннолетнего и семьи, находящейся в социально опасном положении, – документ, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении. Содержит подробные записи о семье, ребенке, начальную информацию о социальном, психологическом статусе, состоянии здоровья, социальном и индивидуальном развитии ребенка, задачи коррекционно-реабилитационной работы, комплекс необходимых мер, реализуемых специалистами учреждений системы профилактики и ориентированных на реабилитацию конкретного ребенка и его семьи, данные о происходящих в семье изменениях;

- учетная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, – документ, в котором отражаются предоставленные органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведения, необходимые для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

- учетная карта (социальный паспорт) семьи, находящейся в социально опасном положении, – документ, в котором отражаются предоставленные органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведения, необходимые для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи, находящейся в социально опасном положении;

- консилиум – совещательный консультативный орган, обеспечивающий взаимодействие специалистов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при реализации межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и его семьи, находящегося в социально опасном положении. Консилиум оценивает достигнутые результаты и выработывает меры дальнейших коррекционно-реабилитационных действий.

4. Субъекты взаимодействия.

4.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград».

4.2. Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

4.3. Образовательные учреждения:

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- учреждения среднего специального профессионального образования;
- учреждения высшего специального образования;
- специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- учреждения дополнительного образования;
- центры психолого-медико-социального сопровождения.

4.4. Учреждения здравоохранения:

- женские консультации;
- родильные дома, ГАУ Калининградской области «Региональный перинатальный центр»;
- БУЗ КО «Дом ребенка Калининградской области»;
- детские городские поликлиники;
- городские поликлиники;
- детские больницы;
- учреждения здравоохранения, имеющие в составе травматологические пункты.

4.5. Отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

4.6. Управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

4.7. Управление спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» и подведомственные учреждения:

- спортивные школы;
- муниципальные автономные учреждения объединения подростковых клубов.

4.8. Управление культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» и подведомственные учреждения.

4.9. Управление министерства внутренних дел России по г. Калининграду:

- подразделения по делам несовершеннолетних (ПДН) отделов полиции №№1, 2, 3 УМВД России по г. Калининграду;
- участковые уполномоченные полиции;
- уголовно-исполнительные инспекции;
- ГИБДД.

4.10. Негосударственные организации, общественность.

4.11. ГБУ СО КО «Центр социальной помощи семье и детям».

4.12. МАОУ Центр социальной реабилитации «Мост».

4.13. ГБУ СО КО «Социальный приют для детей и подростков в городе Калининграде».

4.14. Управление ЗАГС администрации городского округа «Город Калининград».

4.15. ГКУ КО «Центр занятости населения г. Калининграда».

5. Целевые группы, на которые направлено межведомственное взаимодействие (объекты взаимодействия).

5.1. Семьи и дети, проживающие в городе Калининграде и находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Основные критерии при определении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие у родителей, иных законных представителей работы, места проживания, неадекватные жилищные условия и т.д.);
- смерть одного из родителей;
- уход отца/матери из семьи, развод родителей;
- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями, иными законными представителями;
- возвращение родителя (-ей) из мест лишения свободы;
- совершение детьми преступления или административного правонарушения.

5.2. Семьи и дети, проживающие в городе Калининграде и находящиеся в социально опасном положении.

Основные критерии при определении семей, находящихся в социально опасном положении:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий, попустительское вредным привычкам ребёнка – алкоголизму, наркомании и т.п.);
- злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни;
- вовлечение детей в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституция и т.д.);
- наличие признаков жестокого обращения с детьми (признаки физического, психического, сексуального или иного насилия) со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие контроля за обучением, связи со школой, невнимания к успеваемости ребенка.

5.3. Дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей).

Отсутствие попечения родителей (законных представителей) подтверждается документами:

- копиями свидетельств о смерти;
- копиями решений суда о лишении либо ограничении родительских прав, об отобрании ребенка без лишения родителей родительских прав, о признании родителей безвестно отсутствующими или недееспособными, объявлении их умершими;
- актом организации здравоохранения и органа внутренних дел об оставлении ребенка в организации здравоохранения, актом органа внутренних дел об обнаружении брошенного ребенка;
- документами из органов внутренних дел о розыске родителей и иными документами, предусмотренными законодательством.

5.4. Дети, нуждающиеся в помощи государства.

Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 5.1 – 5.3, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних по мотивированному распоряжению заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» о признании ребёнка нуждающимся в помощи государства.

5.5. Организация учёта целевых групп:

- учёт семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и организацию работы с ними ведет отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения как самостоятельное, так и через учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Примечание: отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (образовательные, медицинские, досуговые, спортивные учреждения) ежеквартально организуют обмен информацией и сверку данного вида учёта;

- учёт семей и детей, находящихся в социально опасном положении, а также детей, нуждающихся в помощи государства, и организацию работы с ними ведут совместно комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и специалисты органа опеки и попечительства.

Примечание: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и специалисты органа опеки и попечительства ежеквартально осуществляют сверку учётов. Расхождение сведений в данном виде учёта не допускается;

- учёт несовершеннолетних, родители которых уклоняются от выполнения родительских обязанностей, и организацию работы с ними ведут специалисты органа опеки и попечительства.

Примечание: информация о несовершеннолетних по данному виду учёта направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в течение 7 дней после постановки на учёт для анализа ситуации семейного неблагополучия и координации деятельности с неблагополучными семьями.

6. Основные этапы работы по выявлению семейного неблагополучия.

6.1. Сбор и систематизация информации, сведений из источников информации, указанных в пункте 7 настоящего раздела, обсуждение в ходе ежеквартальных межведомственных консилиумов.

6.2. Выявление детей и семей, относящихся к одной из целевых групп, указанных в пунктах 5.1 – 5.4 раздела 5.

6.3. Оценка уровня жизни несовершеннолетнего и степени угрозы его жизни и здоровью.

6.4. В случае подтверждения семейного неблагополучия (наличие признаков семейного неблагополучия) передача сведений о семье, несовершеннолетнем в муниципалитет (городскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и специалистам органа опеки и попечительства, социального патронажа).

6.5. Организация индивидуальной социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних и социального патронажа над семьей, профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семье с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия и снижения количества

семей и детей, находящихся в социально опасном положении.

6.6. Анализ работы с семьей с целью прогнозирования ситуации, планирования деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям, не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего.

7. Источники и способы получения информации:

- обращения граждан;
- информация от должностных лиц;
- результаты проведения рейдов;
- результаты рассмотрения протоколов об административных правонарушениях и материалов органов и учреждений системы профилактики на заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград»;
- информация, полученная в ходе приёма граждан по вопросам оказания мер социальной поддержки в отделе семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения;
- информация, поступившая от председателей садовых некоммерческих товариществ, средств массовой информации.

Документом, фиксирующим поступление информации о семье и несовершеннолетнем, находящемся в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), является Журнал учета сообщений органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних установленного образца.

Раздел 2. Порядок выявления и взаимодействия по установлению факта семейного неблагополучия.

1. Порядок осуществления отдельных полномочий органом опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

Орган опеки и попечительства при получении информации (устной или письменной) о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, от субъектов межведомственного взаимодействия по настоящему Регламенту (кроме комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), граждан:

1.1. В течение трех часов после поступления информации сообщает о ней в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» и территориальное подразделение по делам несовершеннолетних органа внутренних дел.

1.2. Совместно с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних отделов полиции №№1, 2, 3 УМВД России по г. Калининграду (не позднее чем в течение трёх рабочих дней) организует первичное обследование условий проживания и воспитания детей для получения объективных сведений о ситуации в семье и составлении Акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи с выводами о том, нуждается ли он и его семья в помощи государства (приложение №1).

1.3. В случае выявления наличия угрозы для жизни и (или) здоровья ребёнка принимает меры по отобранию его у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, и его устройству.

1.4. При отсутствии угрозы для жизни и (или) здоровья ребёнка и необходимости изъятия его из семьи составляет заключение, в котором указывает целевую группу (объект взаимодействия), и передает его после утверждения в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» заместителем главы администрации, председателем комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград».

1.5. При получении информации от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав выносит предупреждения, осуществляет контрольные посещения семьи, готовит исковые заявления и необходимые документы на ограничение либо лишение родителей родительских прав для направления в суд, ежеквартально предоставляет информацию о проделанной работе в КДНиЗП.

2. Порядок осуществления отдельных полномочий комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград».

(Окончание в следующем номере)

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду земельного участка сроком до 1 года для целей, не связанных со строительством, по ул. Холмогорской в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Мочаловой Е.Н.

Площадь земельного участка: 300 кв. м.

Разрешенное использование: для ведения огородничества.

Установленные обременения: без права изменения разрешенного использования земельного участка; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями, без права посадки многолетних насаждений.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду земельного участка сроком до 1 года для целей, не связанных со строительством, по ул. Айвазовского в Московском районе г. Калининграда по обращению гр. Мацкевич Е.А.

Площадь земельного участка: 573 кв. м.

Разрешенное использование: для ведения огородничества.

Установленные обременения: без права изменения разрешенного использования земельного участка; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями, без права посадки многолетних насаждений.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 22, ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ

в собственность по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по просп. Победы в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Павлова Д.В.

Площадь земельного участка: 780 кв. м.

Разрешенное использование: под обслуживание существующего индивидуального жилого дома по просп.Победы, 198.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка.

Объявление.

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ

в общую долевую собственность за плату по рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 39:15:130808:105 для целей, не связанных со строительством, по ул. Краснохолмской в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Марковой О.В., гр. Шешукова О.А. и гр. Шешукова А.А.

Площадь земельного участка: 428 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Краснохолмской, 38.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на пять лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Богатырской, 5 в Ленинградском районе г. Калининграда по обращениям гр. Руткаукас В.И., Руткаускене Е.Н.

Площадь земельного участка: 163 кв. м;

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Богатырской, 5.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду земельного участка сроком на 3 года для целей, не связанных со строительством, по ул. Славянской в Московском районе г. Калининграда по обращению гр. Епифанова Г.Г.

Площадь земельного участка: 181 кв. м, в т.ч. 46 кв. м - охранная зона инженерных коммуникаций.

Разрешенное использование: для благоустройства и озеленения территории объекта строительства (жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Славянской, 28 Б).

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на земельный участок с кадастровым номером 39:15:110632:10 и расположенный на нем объект строительства (жилой дом индивидуального жилищного фонда); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Ялтинская в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Пятак Н.И.

Площадь земельного участка: 1945 кв. м, в т.ч. часть 1 - 43 кв. м - охранная зона инженерных коммуникаций, часть 2 - 499 кв. м - охранная зона инженерных коммуникаций.

Разрешенное использование: для размещения парковочных мест специализированных транспортных средств.

Установленные обременения: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; земельный участок полностью расположен в санитарно-защитной зоне от железной дороги.

Уточнение к извещению

о проведении торгов на заключение договора мены многоквартирного жилого дома №14 по ул. Летней в г. Калининграде, опубликованному в газете «Гражданин» от 17 апреля 2014 г. №15 (368):

Место, дата и время начала и окончания приема заявок об участии в торгах читать в следующей редакции: «г. Калининград, ул. Павлика Морозова, д. №6/8, 2-й этаж, отдел аварийного жилищного фонда, с 9.00 18 апреля 2014 года до 13.00 19 мая 2014 года».

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком до 27.05.2050 земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Лаурейной в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению Бебишевой Е.А.

Площадь земельного участка: 135 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Лаурейной, 13.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома), без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, без права посадки многолетних насаждений, доступ к земельному участку обеспечить через земельный участок с кадастровым номером 39:15:120717:16.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на три года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Гравийной, 38 в Центральном районе г. Калининграда по обращениям гр. Лапиной Г.Н., Веремеева А.А., Веремеевой Л.Л., Веремеева А.А.

Площадь земельного участка: 190 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Гравийной, 38.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ по обращению собственника земельного участка с кадастровым номером 39:15:110504:371

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность за плату по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, расположенного по адресу: ул. Б. Окружная, с/т «Дружба-1».

Площадь земельного участка: 214 кв. м.

Разрешенное использование: для ведения садоводства.

Установленные обременения: данный земельный участок предоставляется с целью объединения с земельным участком с кадастровым номером 39:15:110504:371 для ведения садоводства.

Приложение №4 к приказу от 08.06.2010 г. №29-01т/10

Таблица 5

5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод

Наименование организации	ОАО "69 РЗ ПАВ"
ИНН	3905608915
КПП	390501001
Местонахождение (адрес)	г.Калининград ул. ст. Дадаева, 55
Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	0
Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	0
Количество заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод, по которым принято решение об отказе в подключении	0
Резерв мощности системы водоотведения и (или) объекта сточных вод ²	10 м. куб./сутки

Приложение №3 к приказу от 08.06.2010 г. №29-01т/10

Таблица 5

5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к товарам и услугам организаций в сфере холодного водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения

Наименование организации	ОАО "69 РЗ ПАВ"
ИНН	3905608915
КПП	390501001
Местонахождение (адрес)	г. Калининград ул. ст. Дадаева, 55
Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
Резерв мощности системы коммунальной инфраструктуры ²	10 м. куб./сутки

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград», согласно ст. 30 Земельного кодекса РФ,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность за плату ООО «Русский дом» земельного участка по ул. Дзержинского в Московском районе.

Проектная площадь земельного участка: 9204 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка: под строительство гостиницы.

Обременения: не установлены.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34, п. 8 ст. 22 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность за плату по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Луговой, 34г в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Лясковской С.А.

Площадь земельного участка: 177 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории блок - секции № 34г блокированного жилого дома.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Главное управление МЧС России по Калининградской области

ПРОВОДИТ КОНКУРС ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

государственной гражданской службы РФ:

Управление надзорной деятельности

Отдел государственного надзора в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

– ведущий специалист-эксперт 1 ед.

Отделение лицензирования и сертификации:

– ведущий специалист-эксперт 1 ед.

Управление гражданской защиты

Отдел территориального взаимодействия и применения сил РСЧС

– заместитель начальника отдела 1 ед.

Отдел формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения, подготовки руководящего состава

– ведущий специалист-эксперт 1 ед.

Отдел мероприятий гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций

– старший специалист 1 разряда 1 ед.

Управление организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ

Отдел организации аварийно-спасательных работ

– главный специалист-эксперт 1 ед.

Отдел информационных технологий, автоматизированных систем управления и связи

– заместитель начальника отдела 1 ед.

Общий отдел

– начальник отдела 1 ед.

Квалификационные требования к вакантным должностям

Начальник отдела, заместитель начальника отдела: наличие высшего профессионального образования, не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт: наличие высшего профессионального образования, без предъявления требований к стажу работы;

Старший специалист 1 разряда: наличие среднего профессионального образования, без предъявления требований к стажу работы.

Для участия в конкурсе необходимо представить:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;

в) копию паспорта (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

д) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

е) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

ж) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей о замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

з) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы категории «руководители», также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

и) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

к) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

л) медицинское заключение установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетной формы № 001-ГС/У);

м) иные документы, предусмотренные законодательством о гражданской службе.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Более полная информация о Главном управлении МЧС России по Калининградской области на сайте: www.mchs39@mail.ru

Прием документов осуществляется в течение 21 дня со дня опубликования с 30 апреля по 20 мая 2014 года

по адресу: **236019, г. Калининград, ул. Озёрная, 31,**

Главное управление МЧС России по Калининградской области (кабинет № 302), тел.: 8(4012)52-91-32, 8(4012)52-91-39;

часы приема документов:

понедельник, вторник, среда, четверг с 14.00 до 16.00

Реклама