

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №10-аи-2016 о продаже муниципального имущества

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает о проведении торгов по продаже:

Лот №1

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение первого этажа, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 17-21, пом. I, кадастровый номер: 39:15:132513:403, общая площадь – 47,1 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2016 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2016 году, утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №346, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2016 №83/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **2 430 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка – **486 000 рублей.**

Для участия в приватизации муниципального имущества претенденты представляют:

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме и прилагаемые к ней документы в соответствии с информационным сообщением.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:**
- нотариально заверенные копии учредительных документов, либо заверенные УФНС России по месту нахождения юридического лица;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица:**
- предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют копии всех его листов.
- В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента

подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая ее копия составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Отсутствие описи или представление непрошитых документов не является основанием для отказа в приеме заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претенденты дополнительно по собственной инициативе могут представить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Внимание! Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Обязанность доказать свое право на приобретение государственного или муниципального имущества возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Внимание! Предложение по цене имущества (далее – Предложение), продаваемого на аукционе, подается участником в запечатанном конверте в день подведения итогов аукциона аукционной комиссии.

Предложение должно быть изложено на русском языке и подписано участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложение, содержащее цену ниже начальной цены продажи, не рассматривается.

Единые требования для участников данного аукциона:

- право приобретения имущества принадлежит

покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество;

- при равенстве двух и более предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок;

- покупатель обязан оформить земельные отношения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- **срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;**

- **условия и сроки платежа – единовременно, в срок не позднее 10 (десяти) с момента заключения договора купли-продажи.**

- **НДС исчисляется и оплачивается Покупателем в соответствии с действующим налоговым законодательством в соответствии с условиями договора купли-продажи.**

Принимая заявку для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440) ИНН/КПП 3903010414/390601001 БИК 042748001

р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона.

Окончательный срок приема заявок – **10.05.2016 г. в 13.00.**

Признание претендентов участниками аукциона состоится **16.05.2016 г. в 17.00**, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1.

Участник аукциона обязан обеспечить поступление перечисленного задатка на счет продавца до 17 часов 00 минут дня окончания приема заявителей на участие в аукционе.

Торги и подведение их итогов состоятся **18.05.2016 г. в 10.00** по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими приватизируемое имущество, (отчетом об оценке, технической документацией), условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в рабочее время в комитете муниципального имущества города по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528. Контактный телефон: 92-32-27.

Внимание! В здании администрации городского округа «Город Калининград» введен пропускной режим. Для прохода в здание администрации необходимо предварительно позвонить по телефону (84012) 923227 и заказать пропуск, назвав фамилию, имя, отчество. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.

Заключение

по результатам публичных слушаний по проектам межевания территорий в границах красных линий: ул. Р.Люксембург – водный объект, ул. Гайдара – ул. Нарвская – проектная улица, ул. Фурманова – проектная улица – ул. Ген. Белобородова – ул. Б.Окружная 3-я в Ленинградском районе г. Калининграда

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 03.03.2016 №248 «О проведении публичных слушаний по проектам межевания территорий в Ленинградском районе г. Калининграда» отделом землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов совместно с жилищным отделом Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства были организованы и проведены публичные слушания по проектам межевания территорий в границах красных линий:

- ул. Р.Люксембург – водный объект;
- ул. Гайдара – ул. Нарвская – проектная улица;
- ул. Фурманова – проектная улица – ул. Ген. Белобородова – ул. Б.Окружная 3-я в Ленинградском районе г. Калининграда.

Информация о месте и времени проведения публичных слушаний была размещена в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», также специалистами жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства проинформировали жителей домов, расположенных в границах межевания территорий, путем доставки объявлений в почтовые ящики домов, расположенных в границах межевания территорий.

Публичные слушания состоялись 22 марта 2016 года в 17.00 в административном здании по ул. Фрунзе, 71. В слушаниях приняли участие: специалисты комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, жилищного отдела Ленинградского района комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», МП «Городской центр геодезии» городского округа «Город Калининград» и граждане (25 человек).

С основным докладом по проекту межевания территории выступил начальник отдела межевания МП «Городской центр геодезии городского округа «Город Калининград» – разработчик градостроительной документации.

В ходе публичных слушаний от граждан, присутствующих на публичных слушаниях поступили замечания по проекту межевания в границах красных линий ул. Гайдара – ул. Нарвская – проектная улица, в письменном виде замечаний и предложений по проектам межевания не поступило.

По итогам публичных слушаний принято решение о внесении изменений в проект межевания территории в границах красных линий ул. Гайдара – ул. Нарвская – проектная улица:

- исключить обременение на земельном участке №15 часть 15/1 охранная зона инженерных коммуникаций;
- установить южную границу земельного участка №15 по существующей границе землеотвода;
- на часть земельного участка №11 (включая проезд к участкам №9 и №10) сохранить разрешенное использование «земельные участки (территории) общего пользования»;
- земельный участок №5 (образованный под многоквартирный дом №85 по ул. Нарвская) перераспределить с оставшейся частью участка №11 и установить обременение для обеспечения доступа к земельному участку №12.

Проект направить на доработку разработчику – в МП «Городской центр геодезии».

Проекты межевания территорий в границах красных линий ул. Р.Люксембург – водный объект, ул. Фурманова – проектная улица – ул. Ген. Белобородова – ул. Б.Окружная 3-я в Ленинградском районе г. Калининграда рекомендовать к утверждению.

СООБЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества, включенного в перечень жилых помещений, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям

Продавец муниципального имущества: Администрация городского округа «Город Калининград»

Организатор аукциона: Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет)

Место нахождения: 236022, г. Калининград, пл.Победы, 1

Юридический адрес: 236022, г. Калининград, пл.Победы, 1

Контактный телефон представителя продавца муниципального имущества: 92-39-55, 92-39-56.

Контактный телефон организатора торгов: 8 (4012) 92-39-55, 92-39-56. Предмет:

№ лота	Наименование имущества, Адрес	Целевое назначение имущества	Начальная (минимальная) цена договора купли-продажи, тыс. руб.	Ограничения и обременения
1.	Жилое помещение – квартира, общей площадью 27,9 кв. м в доме до 1945 года постройки, имеет дефекты планировки, коммуникаций, отделки, расположена на первом и втором этажах, в г. Калининграде, ул. Нарвская, д. 105, кв. 3	Для использования в соответствии с Жилищным законодательством РФ	297 700,00	Не установлены
2.	Жилое помещение – квартира, общей площадью 23,4 кв. м в доме до 1945 года постройки, имеет дефекты планировки, коммуникаций, отделки, расположена на первом этаже, в г. Калининграде, ул. Сухумская, д. 7, кв. 1	Для использования в соответствии с Жилищным законодательством РФ	800 000,00	Не установлены
3.	Жилое помещение – квартира, общей площадью 32,6 кв. м в доме до 1945 года постройки, имеет дефекты планировки, коммуникаций, отделки, расположена на первом этаже, в г. Калининграде, ул. Палубная, д. 14, кв. 2	Для использования в соответствии с Жилищным законодательством РФ	1 355 400,00	Не установлены

Официальное извещение и документация об аукционе, в том числе форма (бланк) заявки, проект договора размещены на официальном сайте торгов по электронному адресу: <http://www.torgi.gov.ru>

Аукционная документация выдается в письменной форме и в форме электронного документа бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Выдача аукционной документации и прием заявок осуществляется по адресу: г. Калининград, ул. Павлика Морозова, д. 6/8, каб. №18, каб. 18а, контактный тел. 8(4012)92-39-56, 92-39-55 с **15.04.2016 г.** в рабочие дни, в рабочее время с 09-00 до 18-00 по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

Плата за предоставление документации об аукционе не взимается. Представитель продавца и организатор торгов предоставляет возможность ознакомления с продаваемым имуществом в соответствии с аукционной документацией.

Установлены задатки для участия в торгах в размере 10% от начальной цены лота:

**По лоту №1 – 29 770 руб. По лоту №2 – 80 000 руб.
По лоту №3 – 135 540 руб.**

Шаг аукциона: 5% от начальной цены продажи имущества по каждому лоту, шаг подлежит изменению в соответствии с действующим законодательством.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в сети Интернет: <http://www.torgi.gov.ru> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям, в этом случае задатки возвращаются заявителям в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет организатора аукциона:

Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440) ИНН/КПП 3903010414/390601001, БИК 042748001

р/счет №40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот №, дата проведения аукциона, жилые помещения»

Срок начала приема заявок – с 15.04.2016 года.

Заявки подаются в письменном виде на бумажном носителе лично (либо через представителя) заявителями по указанному в извещении и аукционной документации адресу, а также в форме электронного документа, оформленного и поданного в соответствии с аукционной документацией.

Место приема заявок: г. Калининград, ул. Павлика Морозова, д. 6/8, каб. №18, 18а по рабочим дням в рабочее время с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (время калининградское)

Адрес для приема заявок, оформленных в форме электронного документа: auctionkgd@mail.ru

Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе – 12 часов 00 минут местного времени 05.05.2016 года.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится в период с 12 часов 00 минут местного времени 05.05.2016 года по 12.05.2016 года (до 12 час. 00 мин.), по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, зал заседаний.

Торги и подведение итогов состоятся в 10 часов 00 минут местного времени 16.05.2016 года, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, зал заседаний.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.04.2016 г. №195-р г. Калининград

О внесении изменений в распоряжение главы администрации городского округа «Город Калининград» от 25.06.2009 №318-р «Об организации выездных государственных регистраций заключения браков в торжественной обстановке» (в ред. от 23.06.2014 №420-р)

На основании обращений МОФ «Центр развития межличностных коммуникаций» от 03.03.2016 №1, ООО «Гости» от 31.03.2016:

1. Внести изменения в распоряжение главы администрации городского округа «Город Калининград» от 25.06.2009 №318-р «Об организации выездных государственных регистраций заключения браков в торжественной обстановке» (в ред. от 23.06.2014 №420-р), дополнив п. 1:

- после слов «в торжественной обстановке» словами «на территории и»;

- после слов «с 01.07.2014» словами «в помещении залов торжеств комплекса «Ривер Сайд», г. Калининград, ул. Ялтинская, 20А, с 01.05.2016».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г. №423 г. Калининград

Об утверждении перечня земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городском округе «Город Калининград» для предоставления их гражданам, имеющим трех и более детей

В соответствии с п. 6 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 16, 16.1, 16.2, 17 Закона Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городском округе «Город Калининград» для предоставления в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей:

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:110637:145 площадью 680 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. Тихоокеанской в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:110637:146 площадью 640 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. Тихоокеанской в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:110639:56 площадью 1000 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по пер. Славянскому в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120814:113 площадью 820 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. Писарева в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120821:27 площадью 842 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. Писарева в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120906:25 площадью 810 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. П. Флоренского в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120906:27 площадью 660 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. П. Флоренского в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120906:40 площадью 615 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. П. Флоренского в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120906:41 площадью 615 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. П. Флоренского в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120906:42 площадью 610 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. П. Флоренского в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120906:43 площадью 610 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. П. Флоренского в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:130413:82 площадью 600 кв. м с разрешенным использованием «под строительство индивидуального жилого дома» по ул. Генерала Белобородова, 27 в Ленинградском районе города Калининграда.

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г. №431 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2015 №1217 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» и ее состава» (в редакции постановления от 29.10.2015 №1762)

В связи с кадровыми изменениями в структурных подразделениях комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», а также в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2015 №1217 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» и ее состава» (в редакции постановления от 29.10.2015 №1762), изложив приложение №2 в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.04.2016 г. №431

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 31 июля 2015 г. №1217

**Состав
комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав при администрации
городского округа «Город Калининград»**

Председатель комиссии

Апполонова Анна Александровна – заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Заместители председателя комиссии

Калинова Любовь Анатольевна – консультант отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Кивенко Сергей Валентинович – директор некоммерческого партнерства социально реабилитационного центра для несовершеннолетних «Яблонька» (по согласованию);

Мельникова Ирина Борисовна – ведущий специалист отдела по делам молодежи управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Сутямова Алевтина Анатольевна – начальник отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Состав комиссии по Московскому району:

Бауэр Людмила Николаевна – ведущий специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Богуславец Елена Валентиновна – главный специалист отдела школьного и дополнительного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Быстрова Анастасия Владимировна – начальник отделения межведомственного взаимодействия в сфере профилактики УФСКН России по Калининградской области (по согласованию);

Быстрова Елена Сергеевна - главный специалист отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Быстро Мария Александровна – начальник ОДН ОП №2 УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Елисеева Елена Викторовна - начальник отдела профилактики правонарушений и асоциальных явлений среди молодежи МАУ «Молодежный центр»;

Ефименко Елена Ренатовна – специалист 1 категории отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Козлова Татьяна Викторовна – ведущий специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Кулягина Ирина Николаевна - заместитель начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Кухарев Валерий Владимирович – специалист по социальной работе ГБУЗ Калининградской области «Городская детская поликлиника №5» (по согласованию);

Михайлова Валентина Еронимовна – ведущий специалист отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», ответственный секретарь комиссии;

Михайлова Елена Вячеславовна – специалист 1 категории отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Прохорова Нина Александровна – специалист по социальной работе с молодежью МАУ «Молодежный центр»;

Ренге Светлана Михайловна – старший инспектор ОДН ОП №2 УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Свиридова Валентина Ивановна – главный специалист отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», ответственный секретарь комиссии;

Синицына Елена Алексеевна – специалист по социальной работе ГБУСОКО «Центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию);

Харькина Марина Александровна – инспектор ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области» (по согласованию);

Хромова Елена Сикстасовна - начальник филиала по Московскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Калининградской области (по согласованию);

Шибалко Елена Романовна - главный специалист отдела школьного и дополнительного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Юргилевич Марина Викторовна – специалист по социальной работе отдела социально-психологической работы ГБУЗ «Наркологический диспансер Калининградской области» (по согласованию).

Состав комиссии по Ленинградскому району:

Арельская Екатерина Олеговна – специалист по социальной работе с молодежью МАУ «Молодежный центр»;

Богуславец Елена Валентиновна – главный специалист отдела школьного и дополнительного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Быстрова Анастасия Владимировна – начальник отделения межведомственного взаимодействия в сфере профилактики УФСКН России по Калининградской области (по согласованию);

Быстрова Елена Сергеевна - главный специалист отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Васильева Виктория Леонидовна - начальник филиала по Ленинградскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Калининградской области (по согласованию);

Дмитриева Елена Владимировна – ведущий специалист отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», ответственный секретарь комиссии;

Елисеева Елена Викторовна - начальник отдела профилактики правонарушений и асоциальных явлений среди молодежи МАУ «Молодежный центр»;

Забалуева Виктория Андреевна - инспектор ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области» (по согласованию);

Ковальчук Юлия Александровна – старший инспектор ОДН УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Комиссарова Татьяна Никаноровна – главный специалист отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», ответственный секретарь комиссии;

Коноплева Наталья Борисовна – ведущий специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Кулягина Ирина Николаевна - заместитель начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Оголь Елена Викторовна – старший инспектор отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Окорочкова Марина Александровна – юристконсульт ГБУЗ Калининградской области «Городская детская поликлиника №6» (по согласованию);

Паулова Лариса Владимировна – начальник ОДН УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Тоняева Анастасия Александровна - специалист по социальной работе ГБУСОКО «Центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию);

Шибалко Елена Романовна - главный специалист отдела школьного и дополнительного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Юргилевич Марина Викторовна – специалист по социальной работе отдела социально-психологической работы ГБУЗ «Наркологический диспансер Калининградской области».

Состав комиссии по Центральному району:

Анока Людмила Михайловна – начальник отделения социальной службы ГБУСОКО «Центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию);

Билык Роман Анатольевич – ведущий специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Богуславец Елена Валентиновна – главный специалист отдела школьного и дополнительного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Буйнова Елена Иосифовна – юристконсульт ГБУЗ Калининградской области «Городская детская поликлиника №2» (по согласованию);

Быстрова Анастасия Владимировна – начальник отделения межведомственного взаимодействия в сфере профилактики УФСКН России по Калининградской области (по согласованию);

Быстрова Елена Сергеевна - главный специалист отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Горбачева Юлия Сергеевна – старший инспектор ПДН ОП №3 УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Елисеева Елена Викторовна - начальник отдела профилактики правонарушений и асоциальных явлений среди молодежи МАУ «Молодежный центр»;

Кулягина Ирина Николаевна - заместитель начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Михалеева Оксана Антоновна - начальник отделения исполнения наказаний и применения иных мер уголовно-правового характера ФКУ УИИ УФСИН России по Калининградской области (по согласованию);

Мосненко Людмила Владимировна – специалист по социальной работе с молодежью МАУ «Молодежный центр»;

Нефедова Алена Александровна – специалист 1 категории отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Плотникова Альбина Олеговна – старший инспектор ПДН ОП №3 УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Сергеев Александр Александровна - специалист 1 категории отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Скребутан Татьяна Николаевна – старший инспектор ПДН ОП №3 УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Старовойтова Эльвира Евгеньевна – начальник ПДН ОП №3 УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Харькина Марина Александровна – инспектор ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области» (по согласованию);

Хоченкова Нелли Александровна – ведущий специалист отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», ответственный секретарь комиссии;

Шибалко Елена Романовна - главный специалист отдела школьного и дополнительного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Шойган Александр Артурович - главный специалист отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», ответственный секретарь комиссии;

Юргилевич Марина Викторовна - специалист по социальной работе отдела социально-психологической работы ГБУЗ «Наркологический диспансер Калининградской области».

**ИНФОРМАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТУПЛЕНИЙ
по проекту Генерального плана
городского округа «Город Калининград»**

Уважаемые жители Московского района!

В соответствии с ч. 2 ст. 28 Конституции РФ, п. 5 ст. 28 Градостроительного кодекса РФ, п. 3 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в целях доведения до сведения населения информации о содержании документа территориального планирования – проекта Генерального плана городского округа «Город Калининград» с расчетным сроком действия до 2035 года, проводит выступление представителей органов местного самоуправления и разработчиков проекта (ООО «НПО «ЮГРЦ», г. Ростов-на-Дону) для граждан, проживающих в Московском районе городского округа «Город Калининград».

Мероприятие назначено на **25 апреля 2016 года в 18.30 ч.**

Место проведения мероприятия – **МАОУ СОШ №56 по адресу: г. Калининград, ул. Н.Карамзина, 6.**

Для участия в мероприятии приглашаются все заинтересованные граждане, проживающие на территории Московского района.

Вход на мероприятие свободный.

Получить дополнительную информацию можно в отделе генерального плана комитета архитектуры и строительства по тел: **92-32-08.**

ПРОТОКОЛ

**заседания аукционной комиссии
по приему заявок от претендентов и признания
их участниками аукциона по продаже муниципального
имущества, открытого по составу участников и закрытого
по форме подачи предложений по цене продаваемого имущества**

04 апреля 2016 г.

г. Калининград

Аукционная комиссия в составе:

Председателя комиссии: Маштакова В.А.

Членов комиссии: Мишиной С.В., Магона В.П.

Секретаря комиссии с правом голоса: Михайловой Н.А.

подписала настоящий протокол о нижеследующем:

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной и муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», по назначенному к проведению 06 апреля 2016 года аукциону, открытому по составу участников и закрытому по форме подачи предложений по цене муниципального имущества (информационное сообщение №7-аи-2016 о продаже муниципального имущества в газете «Гражданин» от 03.03.2016 №8 (487), сайт торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru – извещение №260216/0092515/01 от 03.03.2016 г.):

Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – «Продавец») заявок не принято:

Комиссия решила:

1. В связи с отсутствием заявок **по лоту №1** (приватизируемое имущество – нежилое помещение первого этажа, расположенное по адресу: **г. Калининград, ул. Фрунзе, 17-21**, пом 1, кадастровый номер: 39:15:132513:403, общая площадь – 47,1 кв. м.) признать торги по данному лоту несостоявшимися.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» повторно выставить на торги объект, указанный в пункте 1 настоящего протокола в соответствии с действующим законодательством.

Подписи.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г.

№417

г. Калининград

**Об отказе в предоставлении гр. Овчинникову Г.В.
разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства административного здания
по пер. Зоологическому в Центральном районе**

Рассмотрев заявление гр. Овчинникова Г.В. от 27.11.2015 №164-9/угр-14,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении гр. Овчинникову Георгию Валентиновичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства административного здания на принадлежащем застройщику на праве собственности земельном участке с кадастровым номером 39:15:121552:576 площадью 361 кв. м по пер. Зоологическому в Центральном районе с изменением расстояния:

- до границы смежного земельного участка по пер. Зоологическому, 5-9 с 3 метров на 1 метр;

- до границы смежного земельного участка по ул. Косм. Леонова, 6 с 3 метров на 0 метров.

Основание:

– ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– протокол проведения публичных слушаний от 18.02.2016;

– заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний от 04.03.2016 №и-КАИС-2270;

– рекомендации комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 25.03.2016 №164-9/угр-14-784.

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г.

№429

г. Калининград

**О разработке проекта межевания территории
в границах красных линий ул. Гурьева – ул. Белостокская –
ул. Ломоносова в Центральном районе г. Калининграда**

Для создания градостроительной документации об образовании земельных участков, в целях закрепления и дальнейшего предоставления земельных участков и прочно связанных с ними зданий и сооружений как единых объектов недвижимого имущества в собственность, пользование, аренду физическим и юридическим лицам, а также для учета и налогообложения недвижимого имущества и осуществления сделок с недвижимостью, в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в связи с предложением Шабловской Нины Александровны (вх. №вз-КМИ-9831 от 05.12.2015) о финансировании работ по разработке проекта межевания территории

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) выступить заказчиком по разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Гурьева – ул. Белостокская – ул. Ломоносова в Центральном районе г. Калининграда и представить разработанный и согласованный в установленном порядке проект межевания территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград».

2. Разработчику проекта межевания разработать документацию по планировке территории в границах красных линий ул. Гурьева – ул. Белостокская – ул. Ломоносова в Центральном районе в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса за счет средств Шабловской Н.А. в срок до 31.08.2016.

3. До представления документации по планировке территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград» комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) совместно с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев), комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) и разработчиком проекта межевания провести публичные слушания по разработанному проекту межевания территории с целью учета предложений граждан, проживающих на данной территории, а также правообладателей земельных участков и объектов недвижимости в срок до 31.12.2016.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» протокол проведения публичных слушаний.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить проект постановления об утверждении проекта межевания территории, указанной в пункте 2 настоящего постановления, в срок до 15.04.2017.

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г.

№414

г. Калининград

**Об установлении публичного сервитута на земельные
участки с кадастровыми номерами 39:15:130710:84,
39:15:130710:87, 39:15:130710:91, 39:15:130710:89
для эксплуатации сооружения коммунального хозяйства
по ул. Ген. Челнокова в г. Калининграде**

В соответствии со ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заключения по итогам проведения публичных слушаний по установлению публичного сервитута на земельные участки с кадастровыми номерами 39:15:130710:84, 39:15:130710:87, 39:15:130710:91, 39:15:130710:89 для эксплуатации сооружения коммунального хозяйства по ул. Ген. Челнокова в г. Калининграде от 26.02.2016 №и-кми-09/4135, опубликованного в газете «Гражданин» от 03.02.2016, письма ЗАО «Акфен» от 11.11.2015 №190/ои (вх. №в-кми-13645), схем расположения частей земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:130710:84, 39:15:130710:87, 39:15:130710:91, 39:15:130710:89 на кадастровом плане территории от 03.12.2015, выполненных МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на земельные участки с кадастровыми номерами 39:15:130710:84, 39:15:130710:87, 39:15:130710:91, 39:15:130710:89 для эксплуатации сооружения коммунального хозяйства по ул. Ген. Челнокова в г. Калининграде.

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»:

3.1 обеспечить проведение мероприятий по формированию и постановке на государственный кадастровый учет частей земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:130710:84, 39:15:130710:87, 39:15:130710:91, 39:15:130710:89;

3.2 направить копию данного постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области для регистрации публичного сервитута.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г.

№415

г. Калининград

**О проведении публичных слушаний
по установлению публичного сервитута
на земельный участок с кадастровым
номером 39:15:132604:22
по ул. Краснодонской, 8 для обеспечения прохода**

Рассмотрев обращение гр. Малышевой Т.А. от 29.01.2016 (вх. №вз-кми-633), на основании ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев):

1.1 совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) организовать и провести 21.04.2016 в 17.30 в административном здании по адресу г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 71, каб. 25а публичные слушания по установлению публичного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 39:15:132604:22 по ул. Краснодонской, 8 для обеспечения прохода;

1.2 выступить докладчиком на публичных слушаниях по установлению публичного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 39:15:132604:22 по ул. Краснодонской, 8 для обеспечения прохода.

2. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):

2.1 проинформировать собственников многоквартирного дома №8 по ул. Краснодонской о проведении публичных слушаний в срок до 13.04.2016;

2.2 подготовить протокол по результатам проведения публичных слушаний по установлению публичного сервитута в срок до 28.04.2016.

3. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний по установлению публичного сервитута в срок до 16.05.2016.

4. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) принять участие в публичных слушаниях по установлению публичного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 39:15:132604:22 по ул. Краснодонской, 8 для обеспечения прохода.

5. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением пунктов 1, 3 постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева, за исполнением пункта 2 постановления – на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г.

№426

г. Калининград

**Об утверждении проектов межевания территорий
в границах красных линий ул. Парковая – проектируемая
дорога – ул. Строительная, ул. А. Суворова –
ул. Щепкина – ул. Лаптевых
в Московском районе г. Калининграда**

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250, на основании постановлений администрации городского округа «Город Калининград» от 08.12.2015 №2059 «О разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Парковая – проектируемая дорога – ул. Строительная в Московском районе г. Калининграда», от 25.11.2015 №1960 «О разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. А. Суворова – ул. Щепкина – ул. Лаптевых в Московском районе г. Калининграда», рассмотрев разработанные МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проекты межевания территорий, с учетом заключения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов по итогам проведения 19.02.2016 публичных слушаний по проектам межевания территорий от 03.03.2016 №и-КМИ-09/4611

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. Парковая – проектируемая дорога – ул. Строительная в Московском районе г. Калининграда.

2. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. А. Суворова – ул. Щепкина – ул. Лаптевых в Московском районе г. Калининграда.

3. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) передать проекты межевания территорий в границах красных линий ул. Парковая – проектируемая дорога – ул. Строительная, ул. А. Суворова – ул. Щепкина – ул. Лаптевых в Московском районе г. Калининграда на бумажном носителе и в электронном виде в МКУ «Калининградский городской архив» для регистрации и хранения и разместить проекты на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г. №408 г. Калининград

Об осуществлении капитальных вложений в объект муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2014 №872 (в редакции постановления от 24.10.2014 №1671), и итогами рассмотрения на заседании комиссии по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» от 02.02.2016 предложений главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить капитальные вложения в объект капитального строительства муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» «Реконструкция ул. Ген. Павлова в г. Калининграде» (приложение).
2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.04.2016 г. №408

Сведения об объекте капитального строительства, в отношении которого принято решение об осуществлении капитальных вложений за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

№ п/п	Показатели	Значения показателей
1	2	3
1	Наименование объекта капитального строительства	Реконструкция ул. Ген. Павлова в г. Калининграде
2	Направление инвестирования	Реконструкция
3	Наименование муниципальной программы, предусматривающей осуществление капитальных вложений в объект муниципальной собственности	Развитие дорожно-транспортного комплекса городского округа «Город Калининград»
4	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»
5	Способ финансового обеспечения капитальных вложений	Бюджетные инвестиции

6	Наименование муниципального заказчика	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» городского округа «Город Калининград»		
7	Годы реализации	2016-2017 гг.		
8	Реквизиты: - положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на объект капитального строительства; - положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства; - документа об утверждении проектной документации заказчиком	-		
9	Мощность объекта капитального строительства, подлежащего вводу	- протяженность – 930,0 м; - число полос движения – 2; - ширина полосы движения – 3,0 м		
10	Срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства	2017 г.		
11	Предполагаемая стоимость объекта капитального строительства (тыс. руб.): - в текущих ценах; - в ценах соответствующих лет	всего	Годы	
			2016 г.	2017 г.
		70 307,42 74 019,97	800,00 800,00	69 507,42 73 219,97
11.1	в том числе: проектно-изыскательские работы (тыс. руб.): - в текущих ценах; - в ценах соответствующих лет	5 175,04 5 175,04	800,00 800,00	4 375,04 4 375,04
11.2	строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, прочие работы и затраты (тыс. руб.): - в текущих ценах; - в ценах соответствующих лет	65 132,38 68 844,93	- -	65 132,38 68 844,93
12	Общий объем капитальных вложений в объект капитального строительства в ценах соответствующих лет с разбивкой по источникам финансирования (тыс. руб.)	всего	Годы	
			2016 г.	2017 г.
		74 019,97	800,00	73 219,97
	средства бюджета	74 019,97	800,00	73 219,97
	внебюджетные источники	-	-	-
12.1	в том числе: проектно-изыскательские работы (тыс. руб.)	всего	800,00	4 375,04
		средства бюджета	800,00	4 375,04
	внебюджетные источники	-	-	-
12.2	строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, прочие работы и затраты (тыс. руб.)	всего	-	68 844,93
		средства бюджета	-	68 844,93
	внебюджетные источники	-	-	-

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г. №430 г. Калининград

О разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Летная – ул. Аллея смелых – железнодорожные пути в г. Калининграде

Для создания градостроительной документации об образовании земельных участков, в целях закрепления и дальнейшего предоставления земельных участков и прочно связанных с ними зданий и сооружений как единых объектов недвижимого имущества в собственность, пользование, аренду физическим и юридическим лицам, а также для учета и налогообложения недвижимого имущества и осуществления сделок с недвижимостью, в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в связи с предложением Косинского И.Е. о финансировании работ по разработке проекта межевания территории (вх. №вз-КМИ-1041 от 11.02.2016)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) выступить заказчиком по разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Летная – ул. Аллея смелых – железнодорожные пути в г. Калининграде и представить разработанный и согласованный в установленном порядке проект межевания территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград».
2. Разработчику проекта межевания разработать документацию по межеванию территории в границах красных линий ул. Летная – ул. Аллея смелых – железнодорожные пути в г. Калининграде за счет средств Косинского И.Е. в срок до 01.07.2016.
3. До представления документации по межеванию территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград» комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) совместно с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) и разработчиком проекта межевания, с участием комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) провести публичные слушания по разработанному проекту межевания территории с целью учета предложений граждан, проживающих на данной территории, а также правообладателей земельных участков и объектов недвижимости в срок до 01.10.2016.
4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» протокол проведения публичных слушаний.
5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить проект постановления об утверждении проекта межевания территории, указанной в пункте 2 настоящего постановления, в срок до 31.12.2016.
6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
7. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.
9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г. №416 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.02.2014 №161 «Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.02.2014 №161 «Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»:
1.1. В приложении №1 «Положение о комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»:
1.1.1. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:
«1.1. Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом при администрации городского округа «Город Калининград» и формируется для подготовки проекта правил землепользования и застройки территории городского округа «Город Калининград», внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»».
1.1.2. В пункте 2.1:
– подпункты 2.1.2, 2.1.3 исключить;
– подпункт 2.1.4 считать подпунктом 2.1.2.
1.1.3. Пункт 3.1 после слов «рассматривает предложения» дополнить словами «о подготовке проекта правил землепользования и застройки территории городского округа «Город Калининград» и».
– 1.1.4. В пункте 3.2:
– подпункт 1 исключить;
– подпункты 2-7 считать подпунктами 1-6.
1.1.5. В пункте 3.3:
– подпункт 1 исключить;
– подпункты 2-7 считать подпунктами 1-6;
– из подпункта 1 слова «в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации» исключить.
1.1.6. Пункт 3.4 изложить в новой редакции
«3.4. Комиссия:
3.4.1. Осуществляет подготовку протокола проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки территории городского округа «Город Калининград» и о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград».
3.4.2. Осуществляет в установленный законодательством срок подготовку заключений по итогам публичных слушаний:
1) по проекту правил землепользования и застройки территории городского округа «Город Калининград»;
2) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»;
3) по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
4) по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
1.1.7. Пункт 5.14 изложить в новой редакции:
«5.14. В 7-дневный срок секретарем Комиссии оформляется протокол публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки территории городского округа «Город Калининград», о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», который подписывается председателем Комиссии».
1.2. Приложение №2 изложить в новой редакции (приложение).
2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.04.2016 г. №416

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.02.2014 №161

Состав комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»

Председатель комиссии:
Крупин А.Л. – заместитель главы администрации, председатель комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Заместитель председателя комиссии:
Мионов Р.В. – начальник управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Секретари комиссии:
Крапивницкая Т.И. – главный специалист отдела градорегулирования управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;
Щербатых Т.В. – заместитель начальника отдела градорегулирования управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;
Старовойтова В.С. – главный специалист отдела градорегулирования управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Члены комиссии
1. Бунене Л.Н. – начальник жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;
2. Боровская Л.А. – генеральный директор НИ КРОП «Союз строителей»;
3. Варецкая С.Б. – главный специалист ГАУ Калининградской области «Центр проектных экспертиз»;
4. Золотков К.А. – главный специалист отдела культурно-массовой работы и охраны объектов культурного наследия управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;
5. Кропоткин А.М. – председатель городского Совета депутатов Калининграда;
6. Купердяев О.Л. – председатель правления Калининградского отделения Союза архитекторов;
7. Макаров В.М. – заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда, председатель комиссии по градорегулированию и землепользованию;
8. Малков А.М. – начальник жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;
9. Маркова И.А. – начальник отдела градорегулирования управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;
10. Маслов Е.А. – заместитель директора службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
11. Самсонова Е.Г. – начальник отдела развития инженерной инфраструктуры управления координации строительства и развития инженерной инфраструктуры комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;
12. Смирнов С.В. – начальник отдела правового обеспечения земельных вопросов и градорегулирования правового управления юридического комитета администрации городского округа «Город Калининград»;
13. Филонов А.Б. – начальник жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;
14. Хитрина И.В. – начальник управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;
15. Шумилин А.А. – заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда, председатель комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г. №428 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.11.2013 №1759 «Об утверждении границ прилегающих к организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в городском округе «Город Калининград» (в ред. от 15.01.2016 №27)

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», (ред. от 29.06.2015), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 №1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Законом Калининградской области от 03.02.2003 №222 «О розничной продаже алкогольной продукции на территории Калининградской области» (ред. от 02.07.2015), постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 23.09.2013 №1465 «Об определении способа расчета расстояний от организаций и (или) объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в городском округе «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.11.2013 №1759 «Об утверждении границ прилегающих к организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в городском округе «Город Калининград» (в ред. от 15.01.2016 №27), дополнив приложение «Границы прилегающих к организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории городского округа «Город Калининград» пунктами 536 – 542 следующего содержания:

536	Корпус начальной школы – детского сада МАОУ гимназия №22	г. Калининград, бульвар Солнечный, д. 5	65 м
537	Автошкола «Центр-Авто»	г. Калининград, ул. У. Громовой, д. 2-10	65 м
538	Медицинский центр «Мед Профи»	г. Калининград, ул. В. Фермора, д. 6	30 м
539	Лабораторная служба «Медицинские анализы»	г. Калининград, ул. В. Фермора, д. 6	30 м
540	Частная стоматология «Триадент»	г. Калининград, ул. З. Космодемьянской, д. 20	30 м
541	Воинская часть	г. Калининград, ул. Красная, д. 226	30 м
542	Частный спортивный клуб	г. Калининград, ул. Артиллерийская, д. 35-а	30 м

2. Комитету экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (Н.А. Дмитриева) направить в Правительство Калининградской области информацию об утверждении границ прилегающих к перечисленным организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории городского округа «Город Калининград».

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2016 г. №453 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах пер. Нансена – ул. А. Суворова – ул. Железнодорожная в Московском районе, предусматривающего размещение линейного объекта (эстакады для выноса городских коммуникаций с автомобильного путепровода через железнодорожные пути по ул. А. Суворова)

Рассмотрев представленное комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» заключение о соответствии проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах пер. Нансена – ул. А. Суворова – ул. Железнодорожная в Московском районе, предусматривающий размещение линейного объекта (эстакады для выноса городских коммуникаций с автомобильного путепровода через железнодорожные пути по ул. А. Суворова)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 26 апреля 2016 г. в 17 часов публичные слушания по проекту планировки территории и межевания в его составе в границах пер. Нансена – ул. А. Суворова – ул. Железнодорожная в Московском районе, предусматривающего размещение линейного объекта (эстакады для выноса городских коммуникаций с автомобильного путепровода через железнодорожные пути по ул. А. Суворова).

Предложения и замечания граждан по проекту принимаются за два дня до проведения публичных слушаний и в день их проведения в жилищном отделе Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, каб. 412..

Основа:

– ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 19.11.2014 №359 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории (проектам планировки территории и проектам планировки территории с проектами межевания в их составе) городского округа «Город Калининград»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.10.2015 №1753 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах пер. Нансена – ул. А. Суворова – ул. Железнодорожная в Московском районе, предусматривающего размещение линейного объекта (эстакады для выноса городских коммуникаций с автомобильного путепровода через железнодорожные пути по ул. А. Суворова)»;

– заключение о соответствии проектной документации «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах пер. Нансена – ул. А. Суворова – ул. Железнодорожная в Московском районе, предусматривающий размещение линейного объекта (эстакады для выноса городских коммуникаций с автомобильного путепровода через железнодорожные пути по ул. А. Суворова)» требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также требованиям задания на разработку документации по планировке территории от 09.03.2016 №164-2/ф-8-561.

2. Определить местом проведения публичных слушаний административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52, каб. 206.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):

3.1 разместить не позднее 22.04.2016 в доступных для ознакомления местах на территории, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, информация о месте и времени проведения публичных слушаний;

3.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 05.05.2016.

4. Разработчику документации по планировке территории МП «Городской центр геодезии» (пл. Победы, 1, г. Калининград):

4.1 представить не позднее 22.04.2016 демонстрационные материалы по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в графической форме для ознакомления граждан в жилищный отдел Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, каб. 412;

4.2 выступить докладчиком на публичных слушаниях по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе.

5. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать и провести публичные слушания для граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта;

5.2 направить информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в управленческие связи с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Е.Л. Новожилова) для размещения в средствах массовой информации (на радио, в печатных изданиях);

5.3 опубликовать настоящее постановление в газете «Гражданин» не позднее 19.04.2016;

5.4 разместить настоящее постановление и проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет не позднее 19.04.2016;

5.5 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний не позднее 11.05.2016 и опубликовать его в газете «Гражданин».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по предоставлению ООО «ЭНИМАЛХАУС» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Менделеева, 9 в Центральном районе под строительство многоквартирного дома этажностью 4 этажа со встроенными нежилыми помещениями

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, ст. 26, 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» №282 от 10.03.2016 комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) организованы и **30.03.2016** проведены публичные слушания по вопросу предоставления ООО «ЭНИМАЛХАУС» разрешения на условно разрешенный вид использования принадлежащего заявителю на праве аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:110854:218 площадью 960 кв. м по ул. Менделеева, 9 в Центральном районе под строительство многоквартирного дома этажностью 4 этажа со встроенными нежилыми помещениями.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.03.2016 №282 «О проведении публичных слушаний по предоставлению ООО «ЭНИМАЛХАУС» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Менделеева, 9 в Центральном районе под строительство многоквартирного дома этажностью 4 этажа со встроенными нежилыми помещениями» опубликовано в еженедельной Калининградской городской газете «Гражданин» от 24.03.2016 №11-с (490) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klqd.ru, в разделе «Строительство», подразделе «Публичные слушания» – «Условно разрешенный вид использования».

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, специалистами жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» в пределах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-4»), в границах которой расположено земельный участок по ул. Менделеева, 9, вывешены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты и места их проведения.

Комиссией по землепользованию и застройке 19.02.2016 правообладателям смежных земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:110854:56 (ООО «Титан») и 39:15:110854:217 (ОООО «Всероссийское общество автомобилистов») направлены сообщения о проведении публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись с участием представителя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»), специалиста жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», ООО «ЭНИМАЛХАУС» и граждан (8 человек).

Для ознакомления и обсуждения представлен эскизный проект, разработанный ООО «СанТермо-Проект», которым предложено на земельном участке площадью 960 кв. м по ул. Менделеева, 9 строительство многоквартирного дома со встроенными офисными (административными) помещениями этажностью 4 этажа на 12 квартир.

К земельному участку предусмотрен самостоятельный подъезд со стороны улицы Менделеева.

Предельные параметры разрешенного строительства в части 5-метрового отступа здания от красной линии ул. Менделеева и 3-метровых отступов от границ смежных земельных участков соблюдены.

В границах рассматриваемого земельного участка предусмотрена организация нормативных площадок для обслуживания многоквартирного жилого дома: площадка для занятия физкультурой, для отдыха взрослых, для стоянки автомобилей, детская и хозяйственная площадки, автостоянки, пристроенное помещение для сбора ТБО.

Противопожарные расстояния между проектируемым домом и существующими нежилыми зданиями (не менее 6 метров) выдержаны.

ОООО «Всероссийское общество автомобилистов» (собственник земельного участка) согласовывает изменение разрешенного использования указанного земельного участка (письмо №164-27/у-22 от 15.12.2015).

Участниками публичных слушаний были заданы вопросы о технической возможности строительства многоквартирного дома, соблюдении нормативных расстояний и подъездных путей, инженерном обеспечении объекта и т.д.

На интересующие граждан вопросы были даны ответы и разъяснения. В ходе публичных слушаний замечаний и предложений против строительства многоквартирного дома этажностью 4 этажа со встроенными нежилыми помещениями на рассматриваемом участке высказано не было.

Для учета в протоколе и заключении по результатам публичных слушаний поступили письменные обращения граждан, проживающих в пределах смежных территорий по ул. Тенистая аллея, дом №10, ул. Менделеева, дома №№8, 12, 24А, 32, в поддержку предоставления ООО «ЭНИМАЛХАУС» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Менделеева, 9 под строительство многоквартирного дома этажностью 4 этажа.

Правообладателем смежного земельного участка ООО «Титан» представлено письменное обращение о категорическом несогласии с предоставлением указанного разрешения, т.к., по его мнению, нормативные расстояния от планируемой игровой площадки и площадки для отдыха взрослых до существующих объектов (гаражи) не соблюдены, жилой дом не будет обеспечен нормативными площадками для его обслуживания, в т.ч. для сбора ТБО, гостевыми автостоянками.

Согласно действующему законодательству потребность в нормативных площадках для обслуживания объекта и нормативных расстояниях от окон жилых и общественных зданий проверяется в рамках подготовки экспертного заключения, разработанной проектной документации.

Публичные слушания состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В связи с вышеизложенным, комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» считает возможным предоставление ООО «ЭНИМАЛХАУС» разрешения на условно разрешенный вид использования принадлежащего заявителю на праве аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:110854:218 площадью 960 кв. м по ул. Менделеева, 9 в Центральном районе под строительство многоквартирного дома этажностью 4 этажа со встроенными нежилыми помещениями.

Приложение:

- протокол проведения публичных слушаний от 30.03.2016.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г. №419 г. Калининград

О разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Камышовая – ул. Подп. Емельянова – граница пруда Мельничного в г. Калининграде

Для создания градостроительной документации об образовании земельных участков, в целях закрепления и дальнейшего предоставления земельных участков и прочно связанных с ними зданий и сооружений как единых объектов недвижимого имущества в собственность, пользование, аренду физическим и юридическим лицам, а также для учета и налогообложения недвижимого имущества и осуществления сделок с недвижимостью, в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в связи с предложением ООО «Соната» о финансировании работ по разработке проекта межевания территории (вх. №вз-КМИ-716 от 27.01.2016)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зувев) выступить заказчиком по разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Камышовая – ул. Подп. Емельянова – граница пруда Мельничного в г. Калининграде и представить разработанный и согласованный в установленном порядке проект межевания территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград».

2. Разработчику проекта межевания разработать документацию по межеванию территории в границах красных линий ул. Камышовая – ул. Подп. Емельянова – граница пруда Мельничного в г. Калининграде за счет средств ООО «Соната» в срок до 01.07.2016.

3. До представления документации по межеванию территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград» комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) совместно с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зувев) и разработчиком проекта межевания, с участием комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) провести публичные слушания по разработанному проекту межевания территории с целью учета предложений граждан, проживающих на данной территории, а также правообладателей земельных участков и объектов недвижимости в срок до 01.10.2016.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» протокол проведения публичных слушаний.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зувев) подготовить проект постановления об утверждении проекта межевания территории, указанной в пункте 2 настоящего постановления, в срок до 31.12.2016.

6. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зувев) разместить проект межевания на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Утвержден на заседании наблюдательного совета 05 апреля 2016 г. (Протокол № 9)

**Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №50
(полное наименование учреждения)
за 2015 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1271	1322	1426
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	1141	1232	1318
	- начальное общее образование		533	466	567
	- основное общее образование		533	700	684
	- среднее (полное) общее образование		75	66	67
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	130	90	108
	- подготовка к школе		46	53	84
	- программа развивающих курсов для младших школьников во внеурочное время «Юным умникам и умницам»		44	12	-
	- классический танец		40	25	24
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	833	833	1200
	- подготовка к школе		798	798	1200
	- развивающие курсы для младших школьников во внеурочное время		700	700	0
	- классический танец		1000	1000	1200
6.	Среднегодовая численность работников	человек	91	97	100
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	30961	30009	30176
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	47707,6	51815,1	54878,6
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	8222,1	7911,4	2911,6
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	508,4	988,8	1207,4
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	128,4	112,5	114,2
12.	Перечень видов деятельности: - начальное общее образование; - основное общее образование; - среднее общее образование.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия №1942 серии ЦНР; - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года – серия 39 №000147355 от 15.12.2002 г.; - Лицензия на право ведения образовательной деятельности – регистрационный номер ОО-1588 от 03.09.15 г., серии 39Л01 №0000548; - Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный №1016 от 02.03.15 г. серии 39А01 №0000177, срок действия до 02.03.2027 г.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): 1. Климович Наталья Юрьевна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 2. Горяинова Валентина Владимировна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 3. Азанова Галина Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; 4. Бешалашникова Валентина Флегонтовна – учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №50; 5. Артемьева Нина Васильевна – учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №50; 6. Гузеева Алла Леонидовна – учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №50; 7. Горчаков Сергей Валентинович – директор строительной компании ООО СК «Содружество»; 8. Агафонова Татьяна Таировна – представитель общественности; 9. Макогоненко Владимир Владимирович – мастер ООО «Гидроремтехника».				
15.	Иные сведения				

Главный бухгалтер автономного учреждения Пермякова Ю.В.
Руководитель автономного учреждения Гулдидова В.И.

05 апреля 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 05 апреля 2016 г. (Протокол № 9)

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №50
(полное наименование учреждения)
за 2015 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	46328,6	46328,6	50825,3	53644,7	53644,7	56099,7
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		31003,8	31003,8	34623,6	34623,6	34623,6	34512,9
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		4063,5	4063,5	4144,8	4876,2	4876,2	12342,3
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	5	5	7	7	7	6
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением:		-	-	-	-	-	-
	- литер А здание 3-х этажное	Кв. м	7319,1	7319,1	7315,1	7315,1	7315,1	7315,1
	- литер I- замощение асфальт	Кв. м.	2312,6	2312,6	2312,6	2312,6	2312,6	2312,6
	- литер II замощение бетонная плитка	Кв. м.	1222,8	1222,8	1222,8	1222,8	1222,8	1222,8
	- литер III замощение специальное покрытие	Кв. м.	802,6	802,6	802,6	802,6	802,6	802,6
	- литер IV Металлическая сетка	П.м.	120,2	120,2	120,2	120,2	120,2	-
	- литер V Замощение асфальтовое	Кв. м.			1376,0	1376,0	1376,0	1376,0
	- литер VI Ограждение металлическая решетка, в том числе:	П.м.			329,9	329,9	329,9	329,9
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	Кв. м	1534,9	1534,9	1625,4	1574,9	1574,9	1574,9
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер автономного учреждения Пермякова Ю.В.
Руководитель автономного учреждения Гулдидова В.И.

05 апреля 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 28 января 2016 г. (Протокол №2)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
Муниципального автономного учреждения культуры города Калининграда
«Концертно-театральный комплекс «Дом искусств»
за 2015 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100
1.1.	- количество зрителей концертных программ, театрализованных представлений	%	100	100	100
1.2.	- количество зрителей тематических праздничных мероприятий	%	100	100	100
1.3.	- количество иных культурно-досуговых мероприятий с количеством участников свыше 150 человек	%	100	100	100
1.4.	- количество иных культурно-досуговых мероприятий с количеством участников менее 150 человек	%	100	100	100
1.5.	- количество мероприятий (концертных программ, театрализованных представлений, тематических праздничных мероприятий и концертных программ)	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	54 960	69 162	72 286
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	19 945	24 031	27 609
	- количество иных культурно-досуговых мероприятий с количеством участников свыше 150 человек (тематические мероприятия)	человек	12 857	16 148	19 871
	- количество иных культурно-досуговых мероприятий с количеством участников менее 150 человек	человек	5 490	6 285	6 140
	- новогодние представления	человек	799	799	799
	- концертная программа в рамках благотворительного марафона «Ты нам нужен»	человек	799	799	799
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	32 281	43 410	41 452
	- количество зрителей тематических праздничных мероприятий (новогодние представления)	человек	16 486	24 014	21 496
	- услуги в сфере профессионального искусства (спектакли, концертные программы)	человек	15 795	19 396	19 956
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	2 734	1 721	3 225
	- количество зрителей концертных программ	человек	2 734	1 721	3 225
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг, в том числе по видам:				
	- услуга в сфере профессионального искусства (спектакли, концертные программы)	рублей	361,56	308,0	314,23
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	209,5	214,4	276,2
	- услуга в сфере профессионального искусства (спектакли, концертные программы)	рублей	229,5	249,7	234,3
	- услуга: праздничные мероприятия (новогодние представления)	рублей	190,3	186,0	218,9
6.	Среднегодовая численность работников	человек	85	76	74
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	16 626,0	22 125,3	23 752,0
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	21 536,8	27 221,8	27 165,8
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	9 262,2	3 020,3	4 706,9
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	4	0	0
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг в отчетном периоде	тыс.руб.	167,9	363,4	-477,7
12.	Перечень видов деятельности: культурно-зрелищная, концертная, гастрольная, культурно-досуговая деятельность.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - постановление главы администрации ГО «Город Калининград» от 28.08.2009 г. №1489 «О создании муниципального автономного учреждения культуры Концертно-театральный комплекс «Дом искусств» города Калининграда; - приказ об утверждении Устава МАУК КТК «Дом искусств»; - распоряжение заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 25.09.2009 №1576 «О закреплении на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением культуры Концертно-театральный комплекс «Дом искусств» города Калининграда особо ценного имущества и иного муниципального движимого имущества.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) с учетом внесенных в 3 квартале 2015 г. изменений в соответствии с приказом комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от 24.07.2015 №П-КлСп-1247 «О внесении изменений в приказ комитета по социальной политике от 13.11.2014 №П-КаСП-1380 «Об утверждении состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры Концертно-театральный комплекс «Дом искусств» города Калининграда»: Председатель наблюдательного совета: Арутюнян Наталья Викторовна – начальник отдела культурно-массовой работы и охраны культурного наследия управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград». Члены наблюдательного совета: Корова Виктория Сергеевна – директор МАУК ДК «Чкаловский»; Перебийнов Александр Семенович – директор ГБУК «Калининградский областной театр кукол»; Подковырова Елена Викторовна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Фельдман Аркадий Айзикович – заслуженный деятель искусств Российской Федерации, художественный руководитель МУК «Симфонический оркестр»; Бойко Юлия Александровна – главный бухгалтер МАУК «КТК «Дом искусств»»; Карнова Елена Владимировна – администратор концертного отдела МАУК «КТК «Дом искусств»».				
15.	Иные сведения – приложение				

Директор МАУК КТК «Дом искусств» Е.А. Бондаренко
Главный бухгалтер МАУК КТК «Дом искусств» Ю.А. Бойко

28.01.2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 28 января 2016 г. (Протокол №2)

**Отчет об использовании закрепленного за Муниципальным автономным учреждением
культуры города Калининграда «Концертно-театральный комплекс «Дом искусств» имущества за 2015 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	72 364	75 472	75 472	77 111	77 111	78 516
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		46 428	46 428	46 428	46 428	46 428	46 428
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		16 806	18 928	18 928	27 935	27 935	27 967
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	4	4	4	4	4	4
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:		7 681,2	7 681,2	7 681,2	7 681,2	7 681,2	7 609,4
	Здания и сооружения	кв. м	7 601,8	7 601,8	7 601,8	7 601,8	7 601,8	7 530,0
	Ограждение металлическое	п.м	79,4	79,4	79,4	79,4	79,4	79,4
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0	0	0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0	0	0
4.	Иные сведения							

Директор МАУК КТК «Дом искусств» Е.А. Бондаренко
Главный бухгалтер МАУК КТК «Дом искусств» Ю.А. Бойко

28.01.2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 21 марта 2016 г. (Протокол №4)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
центр развития ребенка – детский сад №107 за 2015 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года		
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	93	88	98	
	- общеразвивающей направленности		109	98	99	
	- компенсирующей направленности		95	97	100	
	- кратковременного пребывания		76	70	80	
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	306	336	339	
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	6	6	
	- общеразвивающей направленности		-	6	4	
	- компенсирующей направленности		-	-	1	
	- кратковременного пребывания		-	-	1	
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	306	330	333	
	- общеразвивающей направленности		252	279	284	
	- компенсирующей направленности		35	34	34	
	- кратковременного пребывания		19	17	15	
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	312	360	329	
	- кружок «Английский для малышей» модуль «АБВГДейка»		22	17	13	
	- кружок «Школа для дошколят» модуль «Одаренный ребенок»		29	55	40	
	- кружок «Грация» модуль «Улыбка»		19	41	54	
	- кружок «Здоровей-ка» модуль «Будь здоров»		30	-	-	
	- кружок «Акварелька» модуль «Радуга цвета»		53	57	46	
	- кружок «Грация» модуль «Соловушка»		-	-	19	
	- кружок «Школа раннего развития» модуль «Вместе с мамой»		13	14	-	
	- кружок «Здоровей-ка» модуль «Техваздо»		22	18	30	
	- кружок «Здоровей-ка» модуль «Здоровячок»		46	71	47	
	- кружок «Почемучка» модуль «Звукоград»		17	16	15	
	- кружок «Почемучка» модуль «Программа по подготовке к школе детей 5-7 лет»		29	33	44	
	- кружок «Школа для дошколят» модуль «Сказочные лабиринты игры»		18	22	19	
	- кружок «Почемучка» модуль «Занятия с дефектологом»		7	-	-	
	- кружок «Почемучка» модуль «Занятия с логопедом»		7	16	2	
	4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	1558	1527	1955
		- общеразвивающей направленности		1600	1600	2000
		- компенсирующей направленности		1800	1800	2200
		- кратковременного пребывания		550	550	550
		5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	739	698
	- кружок «Английский для малышей» модуль «АБВГДейка»		750	750	750	
	- кружок «Школа для дошколят» модуль «Одаренный ребенок»		700	700	700	
	- кружок «Грация» модуль «Улыбка»		700	700	700	
	- кружок «Здоровей-ка» модуль «Будь здоров»		1100	-	-	
	- кружок «Акварелька» модуль «Радуга цвета»		700	700	700	
	- кружок «Грация» модуль «Соловушка»		-	-	700	
	- кружок «Школа раннего развития» модуль «Вместе с мамой»		1000	1000	-	
	- кружок «Здоровей-ка» модуль «Техваздо»		700	700	700	
	- кружок «Здоровей-ка» модуль «Здоровячок»		700	700	700	
	- кружок «Почемучка» модуль «Звукоград»		700	700	700	
	- кружок «Почемучка» модуль «Программа по подготовке к школе детей 5-7 лет»		700	700	700	
	- кружок «Школа для дошколят» модуль «Сказочные лабиринты игры»		700	700	700	
	- кружок «Почемучка» модуль «Занятия с дефектологом»		350	-	350	
	- кружок «Почемучка» модуль «Занятия с логопедом»		350	350	350	
	6.	Среднегодовая численность работников	человек	63	67	64
	7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	18311	20100	21028
	8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	20226,49	22751,13	22478,02
	9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	3104,0	977,5	965,78
	10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	Большиничные 780,02	Большиничные 641,38	Большиничные 831,51
	11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	9,1	6,9	5,0
12.	Перечень видов деятельности					
	Образовательная деятельность:					
	сенсорное воспитание		118	118	118	
	конструирование		370	370	370	
	художественная литература и развитие речи		370	370	370	
	развитие представлений об окружающем мире и о себе		370	370	370	
	ознакомление с пространственными отношениями		363	363	363	
	развитие элементарных математических представлений		386	386	386	
	логика		222	222	222	
	грамматика		386	386	386	
	изобразительная деятельность		600	600	600	
	физическая культура		965	965	965	
	музыкальное воспитание		780	780	780	
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:					
	- Лицензия на проведение образовательной деятельности ДДО №1726 от 01.12.2014 г., срок действия: бессрочно;					
	- Лицензия на осуществление медицинской деятельности ФС-39-01-000519 от 04.02.2011 г. (до 04.02.16);					
	- Приказ о создании МАДОУ ЦРР д/с №107 №1049-д от 10.06.2009;					
	- Свидетельство о государственной регистрации Серия 39 №001212155.					
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества):					
	1. Шкляр Анастасия Вячеславовна – старший государственный таможенный инспектор правового отдела Калининградского таможенного поста, член попечительского Совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития ребенка – детского сада №107, председатель наблюдательного совета;					
	2. Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;					
	3. Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;					
	4. Никитина Юлия Геннадьевна – ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;					
	5. Тронева Светлана Николаевна – бухгалтер муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития ребенка – детского сада №107;					
	6. Гарник Ирина Михайловна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития ребенка – детского сада №107;					
	7. Богачева Виктория Николаевна – юрист ООО «Юрстатус», член родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития ребенка – детского сада №107;					
	8. Герасименко Валентина Ивановна – старший преподаватель кафедры дошкольного и школьного образования государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Калининградский областной институт развития образования»;					
	9. Слепухина Ирина Викторовна – учитель-логопед муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития ребенка – детского сада №107, секретарь.					
Руководитель автономного учреждения Покрышкина Л.Г. Главный бухгалтер автономного учреждения Козлова Т.В. 21 марта 2016 г.						

Утвержден на заседании наблюдательного совета 21 марта 2016 г. (Протокол №4)

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
центр развития ребенка – детский сад №107
за 2015 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	1-й предшествующий год		2-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	13733,4	14794,51	14794,51	15450,8	15450,8	15785,96
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		10648,30	10587,27	10587,27	10587,27	10587,27	10587,27
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		567,60	2481,41	2481,41	2644,63	2644,63	2849,62
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	10	9	9	9	9	9
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	2142,8	2142,8	2142,8	2142,8	2142,8	2142,8
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	-
Руководитель автономного учреждения Покрышкина Л.Г. Главный бухгалтер автономного учреждения Козлова Т.В. 21 марта 2016 г.								

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 01.04.2016 г. Председатель наблюдательного совета Чернов В.В.

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда
«Дворец спорта для детей и юношества «Юность» за 2015 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год	Отчетный год
			на начало года	на конец года		
1.	Исполнение задания	%	100%	100%	100%	100%
	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	4692	4928	4953	4953
	- бесплатными, в том числе по видам услуг (программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности):	человек	370	370	370	370
	Плавание	человек	178	220	215	215
	Бодибилдинг	человек	45	-	-	-
	Греко-римская борьба	человек	132	150	155	155
	Вольная борьба	человек	15	-	-	-
	- Обеспечение учебного процесса МБОУ ДОД СДЮСШОР №№2, 4, 5, 14, ДЮСШ «Морская школа», ДЮСШ №13 по кикбоксингу, ФЦС «Янтарный парус»	человек	2322	2678	2703	2703
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	2000, в т.ч.: 1150 – дети, 850 – взрослые	1880, в т.ч.: 1030 – дети, 850 – взрослые	1880, в т.ч.: 1030 – дети, 850 – взрослые	1880, в т.ч.: 1030 – дети, 850 – взрослые
	Плавание	человек	580 – взрослые 1090 – дети	580 – взрослые 1015 – дети	580 – взрослые 1000 – дети	580 – взрослые 1000 – дети
	Киокушинкай каратэ-до	человек	30 – дети	15 – дети	10 – дети	10 – дети
	Бодибилдинг	человек	120 – взрослые 30 – дети	150 – взрослые 20 – дети	140 – взрослые 20 – дети	140 – взрослые 20 – дети
	Аэробика	человек	10 – взрослые	10 – взрослые	15 – взрослые	15 – взрослые
	Бодиформинг	человек	100 – взрослые	75 – взрослые	80 – взрослые	80 – взрослые
	Гидрошейпинг	человек	40 – взрослые	35 – взрослые	35 – взрослые	35 – взрослые
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	Рублей				
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	Рублей/занятие				
	Бодибилдинг (взрослые – 20 зан. в мес.)	Рублей	2350	2467	2500	2500
	Бодибилдинг (взрослые – 4 зан. в мес.)	Рублей	750	967	1033	1033
	Бодибилдинг (взрослые – 12 зан. в мес.)	Рублей	1500	1717	1783	1783
	Бодибилдинг (дети – 12 зан. в мес.)	Рублей	1200	1417	1483	1483
	Бодибилдинг (взрослые – 8 зан. в мес.)	Рублей	1300	1517	1583	1583
	Бодибилдинг (дети – 8 зан. в мес.)	Рублей	1000	1217	1283	1283
	Шейпинг (12 занятий в мес.)	Рублей	1133	1217	1300	1300
	Шейпинг (8 занятий в мес.)	Рублей	933	1017	1100	1100
	Шейпинг (4 занятия в мес.)	Рублей	683	767	850	850
	Карате (взрослые – 12 занятий в мес.)	Рублей	1600	1717	1800	1800
	Карате (взрослые – 8 занятий в мес.)	Рублей	1350	1467	1550	1550
	Карате (дети – 12 занятий в мес.)	Рублей	1300	1417	1500	1500
	Карате (дети – 8 занятий в мес.)	Рублей	1133	1217	1300	1300
	Карате (дети – 10 занятий в мес.)	Рублей	-	867	-	-
	Бодиформинг (12 занятий в мес.)	Рублей	1833	2117	2200	2200
	Бодиформинг (8 занятий в мес.)	Рублей	1617	1767	1850	1850
	Бодиформинг (4 занятия в мес.)	Рублей	1283	1467	1550	1550
	Бодиформинг (12 занятий в мес., льготный для пенсионеров)	Рублей	1400	1517	1600	1600
	Бодиформинг (8 занятий в мес., льготный для пенсионеров)	Рублей	1150	1267	1350	1350
	Бодиформинг (4 занятия в мес., льготный для пенсионеров)	Рублей	933	1017	1100	1100
	Гидрошейпинг (взрослые – 12 занятий в мес.)	Рублей	1950	2167	2250	2250
	Гидрошейпинг (взрослые – 8 занятий в мес.)	Рублей	1700	1817	1900	1900
	Гидрошейпинг (взрослые – 4 занятия в мес.)	Рублей	1350	1467	1550	1550
	- взрослые группы плавания (28 занятий в мес.)	Рублей	3100	3367	3450	3450
	- взрослые группы плавания (12 занятий в мес.)	Рублей	1867	2067	2150	2150
	- взрослые группы плавания (8 занятий в мес.)	Рублей	1550	1717	1800	1800
	- взрослые группы плавания (4 занятия в мес.)	Рублей	1250	1417	1500	1500
	Детские группы обучения плаванию, большая ванна (12 занятий в мес.)	Рублей	1317	1567	1650	1650
	Детские группы обучения плаванию, детская ванна (12 занятий в мес.)	Рублей	1167	1467	1500	1500
	Детские группы обучения плаванию, большая ванна (8 занятий в мес.)	Рублей	1150	1367	1450	1450
	Детские группы обучения плаванию, детская ванна (8 занятий в мес.)	Рублей	1000	1217	1300	1300
	Плавание, большая ванна + зал (12 зан. в мес.)	Рублей	1450	1717	1817	1817
	Плавание, большая ванна + зал (8 занятий в мес.)	Рублей	1217	1517	1617	1617
	Плавание, детская ванна + зал (12 занятий в мес.)	Рублей	1567	1667	1667	1667
	Плавание, детская ванна + зал (8 занятий в мес.)	Рублей	1367	1467	1467	1467
6.	Среднегодовая численность работников	человек	96	97	95	95
7.	Среднемесячная заработная плата работников	Рублей	16050	19129	20959	20959
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	22861,9	23977,7	24392,0	24392,0
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	5913,3	5999,9	3253,8	3253,8
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	556,6	616,6	674,2	674,2
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	-	93,1	1514,8	1514,8
12.	Перечень видов деятельности:					
	- Программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности: плавание, киокушинкай каратэ-до, бодибилдинг, греко-римская борьба, вольная борьба.					
	13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:				
	Устав №1-КлСП-82 от 20.01.2016 г.; Лицензия на право образовательной деятельности 39/01 №0000103 регистрационный №ДО-1643 от 15.07.2014 г. (бессрочная); Приказ №1238-д от 23 июня 2010 г. «О создании Учреждения»; Постановление №1042 от 17.06.2010 г. «О создании Учреждения»; Лист записи единого государственного реестра юридических лиц ОГРН 2163926094616 от 04.02.2016 г.					
	14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества):			</	

Утвержден на заседании наблюдательного совета 30 марта 2016 г. (Протокол № 2)

**Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 71
за 2015 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100	100	100
	- услуга по предоставлению дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности		100	100	100	100	100
	- услуга по предоставлению дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности		100	100	100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	186	193	185	185	185
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	186	193	185	185	185
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	69	57	85	85	85
	- художественно-эстетическая направленность		28	27	35	35	35
	- социально-педагогическая направленность		41	30	50	50	50
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-	-	-
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	86	88	42	42	42
	- физкультурно-оздоровительная направленность		41	42	42	42	42
	- коррекционно-развивающая направленность		45	46	-	-	-
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	-	-	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	1350	1400	1760	1760	1760
	- физкультурно-оздоровительная направленность		1600	1600	1760	1760	1760
	- коррекционно-развивающая направленность		110	1200	-	-	-
6.	Среднегодовая численность работников	человек	37	37	38	38	38
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	19097,30	21806,50	23396,20	23396,20	23396,20
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	13373,7	15221,9	15455,3	15455,3	15455,3
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	943,1	501,3	394,0	394,0	394,0
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	2865,1	0	0	0	0
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: 80.10.1 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию); 85.14.1 Деятельность среднего медицинского персонала.						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Лицензия на осуществление образовательной деятельности, рег. № ДДО-2191 Серия 39Л01 № 0000594 от 29.09.2015 г., бессрочно; - Лицензия на осуществление медицинской деятельности, рег. № ФС-39-01-000667 от 27.01.2012 г., бессрочно; - Свидетельство о постановке на учет Серия 39 № 001490761 от 11.02.2012 г., бессрочно.						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Председатель: Мачкова В.С. Секретарь: Галева Л.Д. – воспитатель МАДОУ ЦРР детского сада № 71. Фокина С.А. – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Фарутина Е.В. – ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Багнюк Е.А. – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Васильева Л.И. – воспитатель МАДОУ ЦРР детского сада № 71; Бажина Е.И. – заведующий хозяйством МАДОУ ЦРР детского сада № 71; Плющева Т.Б. – государственный служащий (Правительство Калининградской области); Артемьева И.О. – инспектор по кадрам ГАОУКО «Центр диагностики консультирования детей и подростков».						

Руководитель автономного учреждения Глушакова Т.Б.
Главный бухгалтер автономного учреждения Новикова М.И. 30 марта 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 30 марта 2016 г. (Протокол № 2)

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 71
за 2015 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	8808,99	9551,58	9551,58	9860,58	9860,58	9298,94
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		6414,49	6550,94	6550,94	6550,94	6550,94	6550,94
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		222,71	222,71	222,71	222,71	222,71	222,71
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	8	8	8	8	8	8
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м						
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		2314,6	2314,6	2314,6	2314,6	2314,60	2314,6
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель автономного учреждения Глушакова Т.Б.
Главный бухгалтер автономного учреждения Новикова М.И. 30 марта 2016 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 29 марта 2016 г.
Председатель наблюдательного совета Пельменев В.К.

**Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 73
за 2015 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	177	171	168	168	168
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек					
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	177	171	168	168	168
	- родительская плата		177	171	168	168	168
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек					
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	967	1083	1185	1185	1185
	- родительская плата		967	1083	1185	1185	1185
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	0	368	323	323	323
	Физкультурно-оздоровительная направленность		0	282	160	160	160
	Художественно-эстетическая направленность		0	301	175	175	175
	Коррекционно-развивающая направленность		0	549	401	401	401
	Социально-педагогическая направленность		0	333	155	155	155
6.	Среднегодовая численность работников	человек	36	35	35	35	35
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	18667	22108	23265	23265	23265
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	12361,3	13418,2	13765	13765	13765
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	785	2531,2	1246,3	1246,3	1246,3
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	44,1	0	0	0	0
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.					
12.	Перечень видов деятельности: - Образовательная деятельность (выполнение воспитания и обучения в детском саду) - Медицинская деятельность (осуществление врачебной медицинской помощи по: сестринскому делу в педиатрии)						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Постановление администрации городского округа «Город Калининград» о создании МАДОУ д/с №73 путем изменения типа существующего учреждения №1512 от 09.09.2011 г.; - Устав МАДОУ д/с №73 от 17.10.2011 г.; - Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ Серия 39 №001423249 от 29.11.2011 г.; - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 39 №111423248 от 17.10.2011 г.; - Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 39 №000688 от 20.12.2011 г.; - Лицензия на осуществление медицинской деятельности Серия ФС №0018423 от 21.02.2012 г.						
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Пельменев Виктор Константинович – председатель наблюдательного совета, профессор кафедры «Теория и методология физического воспитания»; Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Багнюк Елена Александровна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Фарутина Елена Викторовна – ведущий специалист отдела дошкольного образования управления по образованию комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Присвяжная Алевтина Риммовна – воспитатель МАДОУ д/с №73; Дорошук Валентина Георгиевна – секретарь наблюдательного совета, инструктор по физической культуре МАДОУ д/с №73; Серых Анна Борисовна – профессор, заведующая кафедрой специальных психолого-педагогических дисциплин БФУ им. И. Канта; Локтионова Ольга Вадимовна – председатель родительского комитета МАДОУ д/с №73.						
15.	Иные сведения						

Главный бухгалтер автономного учреждения Юсова О.В.
Руководитель автономного учреждения Тамарская О.В. 29 марта 2016 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 29 марта 2016 г.
Председатель наблюдательного совета Пельменев В.К.

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 73
за 2015 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	1-й предшествующий год		2-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	8276,12	9054,49	9054,49	9825,85	9825,85	9926,4
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		6819,81	6819,81	6819,81	6819,81	6819,81	6819,81
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		525,18	1309,78	1309,78	1309,78	1309,78	1802,5
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	15	15	15	15	15	15
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв. м	2450,2	2450,2	2450,2	2450,2	2450,2	2450,2
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер автономного учреждения Юсова О.В.
Руководитель автономного учреждения Тамарская О.В. 29 марта 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 28 марта 2016 г. (Протокол №3)

**Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда
«Детско-юношеская спортивная школа №8 по велоспорту»
за 2015 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100%	100%	100%
	- дополнительное образование	%	100%	100%	100%
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	310	315	315
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	310	315	315
	- дополнительное образование	человек	310	315	315
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	0	0
	- дополнительное образование	человек	0	0	0
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	0	0	0
	- дополнительное образование	человек	0	0	0
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0	0	0
	- дополнительное образование	рублей	0	0	0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	0	0	0
	- дополнительное образование	рублей	0	0	0
6.	Среднегодовая численность работников	человек	13	14	12
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	21850	26116	25675,7
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	435,84	5482,2	5539,7
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	302,98	126,4	271,7
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	30,6	91,26	114,7
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: Основной вид деятельности: - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности «Велосипедный спорт». Иные виды деятельности: - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий различного уровня; - участие в спортивных мероприятиях всероссийского и международного уровней в пределах Калининградской области и за ее пределами; - организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав МАУ ДО ДЮСШ №8 по велоспорту, утвержденный приказом комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» 24 октября 2013 г. №1323-д; - Лицензия: серия З9Л01 №0000558 от 09.09.2015 г. №ДО-1897, срок действия – бессрочно; - Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ; - Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): 1. Лузов Виктор Юрьевич – начальник управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»; 2. Коломиец Наталья Владимировна – главный специалист отдела управления казной управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; 3. Савичева Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела ФКиС управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»; 4. Полежаев Валерий Викторович – индивидуальный предприниматель; 5. Леганьков Владимир Тимофеевич – пенсионер; 6. Насс Владимир Юрьевич – юрист-консульт ООО «АТТИС»; 7. Иванов Александр Геннадьевич – тренер-преподаватель МАУ ДО ДЮСШ №8 по велоспорту; 8. Устюгов Николай Вадимович – тренер-преподаватель МАУ ДО ДЮСШ №8 по велоспорту; 9. Доянова Татьяна Эдуардовна – диспетчер образовательного учреждения МАУ ДО ДЮСШ №8 по велоспорту.				

Руководитель автономного учреждения Михайлов Г.А.
Главный бухгалтер автономного учреждения Клоцбах С.В.

28 марта 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 28 марта 2016 г. (Протокол №3)

**Отчет
об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением дополнительного образования
города Калининграда «Детско-юношеская спортивная школа №8 по велоспорту» имущества
за 2015 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	-	2929,0	2929,0	3344,9	3344,9	3344,8
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	-	6,15	6,15	6,15	6,15	6,15
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	-	2719,2	2719,2	3225,1	3225,1	3131,3
	- иное движимое имущество учреждения	тыс. руб.	-	206,3	206,3	113,7	113,7	207,4
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	-	-	-	1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	-	-	-	53,6	53,6	53,6
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-	-	-

Руководитель автономного учреждения Михайлов Г.А.
Главный бухгалтер автономного учреждения Клоцбах С.В.

28 марта 2016 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 25 марта 2016 г. (Протокол №4)
Председатель наблюдательного совета Е.Н. Лавренцова

**Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
детский сад №22
за 2015 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	81
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	240	259	224
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек			
	- общеобразовательными		240	256	223
	в т.ч. логопункт				
	- группа кратковременного пребывания		8	3	1
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	1316,67	1316,67	1583,33
	- общеобразовательная		1600,00	1600,00	2000,0
	- логопедическая		1800,00	1800,00	2200,00
	- группы кратковременного пребывания		550,00	550,00	550,0
6.	Среднегодовая численность работников	человек	34,5	55,3	50,5
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	11629	17942	20277
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	11220,41	21401,4	19063,1
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	250,00	4181,7	170,0
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	407,58	294,23	368,5
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.			
12.	Перечень видов деятельности: - Общеобразовательная; - Логопедическая; - Группы кратковременного пребывания.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Лицензия серия З9Л01 №0000569, регистрационный №ДДО-1571 от 16 сентября 2015 г.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): 1. Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 2. Азанова Галина Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; 3. Фарутина Елена Викторовна – ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 4. Дизендорф Ольга Александровна – бухгалтер муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад №22; 5. Промошкова Евгения Михайловна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад №22; 6. Михайлова Екатерина Михайловна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад №22; 7. Лавренцова Елена Николаевна – заведующая отделением №82626/01261 ОАО «Сбербанк России»; 8. Колосов Вадим Сергеевич – начальник отдела юстиции г. Светлого; 9. Федотова Надежда Сергеевна – лаборант ООО «Мамонский молочный комбинат».				
15.	Иные сведения				

Главный бухгалтер О.Н. Литвинова
Заведующий М.Н. Черкашина

25 марта 2016 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 25 марта 2016 г. (Протокол №4)
Председатель наблюдательного совета Е.Н. Лавренцова

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
детский сад №22
за 2015 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	12176,93	13765,72	13765,72	14103,12	14103,12	14022,19
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		8969,61	9941,34	9941,34	9941,34	9941,34	9941,34
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		1281,38	1940,14	1940,14	2188,74	2188,74	2194,70
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	17	17	17	17	18	18
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в том числе:	кв. м	3900,98	4014,48	4018,48	4018,48	4018,48	4018,48
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование			21	21	21	21	21
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер О.Н. Литвинова
Заведующий М.Н. Черкашина

25 марта 2016 г.

Реклама

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 07.04.2016 г. Председатель наблюдательного совета Кречкевич К.А.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 16 марта 2016 г. (Протокол №5 от 16.03.2016 г.)

**Отчет
о деятельности автономного учреждения
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №43
за 2015 год**

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №4
(полное наименование учреждения)
за 2015 год**

№ п.п.	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	829	859	829	859	829	859
3.1	Бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	829	790	829	790	829	790
	- предоставление начального, основного общего, среднего (полного) образования;	человек	829	790	829	790	829	790
	- организация предоставления дополнительного образования детей;	человек	563	575	563	575	563	575
	- организация питания из малообеспеченных семей	человек	153	173	153	173	153	173
3.2	Частично платными, в том числе по видам услуг:	человек						
3.3	Полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек		69		69		115
	- подготовка к школе	человек		57		57		70
	- группа продленного дня	человек		12		12		45
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей						
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	537	2128	537	2128	537	2071
	- подготовка детей к школе		537	1255	537	1255	537	1676
	- группа продленного дня		0	3000	0	3000	0	2466
6.	Средняя численность работников	человек	64	66	64	66	64	67
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	28 464,0	27 353,0	28 464,0	27 353,0	28 464,0	30 295,0
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	35 198,9	33 080,9	35 198,9	33 080,9	35 198,9	36 701,9
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	7 274,3	3 362,1	7 274,3	3 362,1	7 274,3	5 818,2
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	637,9	656,0	637,9	656,0	637,9	745,9
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	-	-	-	-	-	7,8
12.	Перечень видов деятельности		<ul style="list-style-type: none"> - Основные: Начальное общее образование; Основное общее образование; Среднее (полное) общее образование; Среднее (полное) профессиональное образование; - Дополнительные образовательные программы: Социально-педагогическая: "Подготовка детей к школе", "Группа продленного дня"; Физкультурно-спортивная: "Баскетбол", "Волейбол", "Футбол"; Спортивно-оздоровительная: "За здоровый образ жизни!"; Художественно-эстетическая: "Студия хорового пения", "Вокальная студия", "Хореографическая студия 43 БИТ"; Профориентационная: "Умелые руки", "Умелые ручки". 					
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:		<ul style="list-style-type: none"> - Постановление администрации городского округа «Город Калининград» №985 от 15.06.2011 г. «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №43»; - Лицензия на право ведения образовательной деятельности №00-1595 от 15.12.2014 г., бессрочная; - Свидетельство о государственной аккредитации №1170 от 26.04.2012 г. по 26.04.2024 года. 					
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества):		<ul style="list-style-type: none"> Председатель наблюдательного совета: Кречкевич К.А., родитель; Секретарь наблюдательного совета: Скопинцева Л.Н., экономист МАОУ СОШ №43. Члены наблюдательного совета: Рухлинская С.Б., учитель биологии МАОУ СОШ №43; Климович В.К., заместитель начальника отдела школьного и дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Трунов Ю.А., родитель; Горайнова В.Н. – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Титаренко Н.А., родитель; Асиянц Ж.Ю., учитель начальных классов МАОУ СОШ №43; Азанова Г.Н. – представитель комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград». 					
15.	Иные сведения		<ul style="list-style-type: none"> Директор МАОУ СОШ №43 Чигарева А.А. Главный бухгалтер МАОУ СОШ №43 Зверева И.В. 					

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 07.04.2016 г. Председатель наблюдательного совета Кречкевич К.А.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Исполнение задания учредителя	%	97,3	99,1	97,3	99,1	97,3	99,4
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	586	652	586	652	586	708
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	586	632	586	632	586	646
	- начальное общее образование	человек	267	297	267	297	267	297
	- основное общее образование	человек	268	287	268	287	268	298
	- среднее (полное) общее образование	человек	51	48	51	48	51	51
	- специальное (коррекционное) начальное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид)	человек	0	0	0	0	0	0
	- специальное (коррекционное) основное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид)	человек	11	6	11	6	11	5
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	0	0	0	0	0	0
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	0	20	0	20	0	62
	- дошкольная подготовка детей	человек	0	20	0	20	0	22
	- раннее изучение иностранного языка	человек	0	0	0	0	0	15
	- группа продленного дня	человек	0	0	0	0	0	25
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	0	0	0	0	0	0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	0	843	0	843	0	933
	- дошкольная подготовка детей	рублей	0	843	0	843	0	900
	- раннее изучение иностранного языка	рублей	0	0	0	0	0	700
	- группа продленного дня	рублей	0	0	0	0	0	1200
6.	Среднемесячная численность работников	человек	58	57	58	57	58	57
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	23 601	26 208	23 601	26 208	23 601	26 579
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	25 324,6	26 188,1	25 324,6	26 188,1	25 324,6	28 451,4
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	5 428,8	1 472,6	5 428,8	1 472,6	5 428,8	2 923,5
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	448,9	477,5	448,9	477,5	448,9	652,4
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0
12.	Перечень видов деятельности		<ul style="list-style-type: none"> - Основные: Начальное общее образование; Основное общее образование; Среднее (полное) общее образование; Среднее (полное) профессиональное образование; - Специальное (коррекционное) начальное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид); - Специальное (коррекционное) основное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид); - Дополнительные образовательные программы (направленность): Художественно-эстетическая: «Изобразительное искусство», «ритмика», «Песня – верный друг навсегда», «Умелые ручки», «Театр, в котором играют дети». Физкультурно-оздоровительная: программа «здоровье», «шахматы». Интеллектуально – познавательная: «программа дошкольной подготовки», «раннее изучение иностранного языка», «за страницами учебников», «организация проектной деятельности». Духовно-нравственная: «мой мир». Культурологическая: «знай и люби свой край», «фасоль». 					
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:		<ul style="list-style-type: none"> - Приказ Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №4 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4» от 07.10.2011 №2355-д; - Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, Форма №00007 от 16.04.2014 г.; - Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №4 (новая редакция) от 18.03.2014 №ПД-КПО-548; - Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия ЗРЛО1 №0000302 от 12.02.2015 г. №00-1899; - Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения Серия ОП №002906 от 18.05.2012 г., действительно по 25.03.2023 г. 					
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества):		<ul style="list-style-type: none"> Баникова Наталья Наумовна – представитель родительской общественности; Горайнова Валентина Николаевна – специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Климович Валентина Константиновна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Майорова Наталья Михайловна – учитель МАОУ СОШ №4; Киселева Ольга Евгеньевна – социальный педагог МАОУ СОШ №4; Савихина Виктория Викторовна – экономист МАОУ СОШ №4; Морозов Сергей Станиславович – коммерческий директор ООО «Диджи-сервис»; Бондарева Инна Ивановна – менеджер ООО «Битко». 					
15.	Иные сведения		<ul style="list-style-type: none"> Главный бухгалтер автономного учреждения Суренич И.К. Руководитель автономного учреждения Виноградов М.В. 16 марта 2016 года 					

Утвержден на заседании наблюдательного совета 16 марта 2016 г. (Протокол №5 от 16.03.2016 г.)

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №43
за 2015 отчетный год**

**Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя
общеобразовательная школа №4
(полное наименование учреждения)
за 2015 год.**

№п.п.	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
			1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	40 150,1	41 548,3	41 548,3
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	26 238,6	26 238,6	26 238,6	26 238,6	26 238,6	25 000,3
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	5 814,4	8 598,7	5 814,4	8 598,7	5 814,4	15 359,6
2.	Количество объектов недвижимого имущества (здания, сооружения, помещения)	штук	8	8	8	8	8	5
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. м.	3 815,3	3 815,3	3 815,3	3 815,3	3 815,3	8 161,6
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м.	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м.	-	-	-	-	-	-
4.	Иные сведения		<ul style="list-style-type: none"> Директор МАОУ СОШ №43 Чигарева А.А. Главный бухгалтер МАОУ СОШ №43 Зверева И.В. 					

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 07.04.2016 г. Председатель наблюдательного совета Кречкевич К.А.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
			1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	30352,4	32127,2	32127,2
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		21027,2	21006,7	21006,7	22203,7	22203,7	20833,5
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		1567,5	1826,3	1826,3	1646,0	1646,0	3117,1
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	9	8	8	7	7	5
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:							
	- здание школы литер А;	кв. м	3356,7	3356,7	3356,7	3356,7	3356,7	3356,7
	- гараж литер Г;	кв. м	141,0	141,0	141,0	43,3	43,3	43,3
	- спортивный зал литер Б, Б1, б, б1	кв. м	515,0	515,0	515,0	500,9	500,9	500,9
	- галерея литер В	кв. м	58,6	58,6	58,6	58,6	58,6	58,6
	- замощение асфальт литер I	кв. м	5652,0	5652,0	5652,0	5652,0	5652,0	5652,0
	- ограждение металлическая сетка литер II	пог.м	449,2	449,2	449,2	-	-	-
	- сооружение (ограждение металлический штакет по металлическим столбам, ворота раздвижные – 2 ед.), литер II	пог.м	-	-	-	421,8	421,8	-
	- спортивная площадка, литер III	кв. м	-	-	-	1000,8	1000,8	-
4.	Иные сведения		<ul style="list-style-type: none"> Главный бухгалтер автономного учреждения Суренич И.К. Руководитель автономного учреждения Виноградов М.В. 16 марта 2016 года 					

Утвержден на заседании наблюдательного совета 16 марта 2016 г. (Протокол №5 от 16.03.2016 г.)

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 06 апреля 2016 г. Председатель наблюдательного совета Е.И. Вараница

Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 33 за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	99,8	99,8	99,8
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1472	1585	1676
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	1297	1397	1491
	- общеобразовательное начальное общее образование	человек	578	606	666
	- общеобразовательное специальное (коррекционное) начальное общее образование VII вида	человек	13	10	7
	- общеобразовательное специальное (коррекционное) начальное общее образование VIII вида	человек	-	-	-
	- общеобразовательное основное общее образование	человек	591	658	680
	- общеобразовательное специальное (коррекционное) основное общее образование VII вида	человек	17	17	21
	- общеобразовательное специальное (коррекционное) основное общее образование VIII вида	человек	3	3	1
	- общеобразовательное среднее общее образование	человек	128	133	145
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	175	188	185
	- «Хочу все знать»	человек	39	54	54
	- изучение второго иностранного языка	человек	-	88	88
	- углубленное изучение и изучение второго иностранного языка	человек	83	-	-
	- компьютерный практикум ПМК «Радуга в компьютере»	человек	17	-	-
	- дополнительная программа «После уроков»	человек	12	-	1
	- индивидуальное обучение игре на фортепиано	человек	24	20	16
	- дополнительная программа «За страницами учебника»	человек	-	26	26
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-
	- дополнительная программа: «Хочу все знать»	рублей	1300	1600	2000
	- изучение второго иностранного языка	рублей	500	500	500
	- изучение второго иностранного языка	рублей	300	-	-
	- компьютерный практикум ПМК «Радуга в компьютере»	рублей	300	-	-
	- дополнительная программа: «После уроков»	рублей	2000	-	3000
	- индивидуальное обучение игре на фортепиано	рублей	700	980	1200
	- дополнительная программа «За страницами учебника»	рублей	-	500	500
6.	Среднегодовая численность работников	человек	116	123	127
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	25136	28559	29672
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	57254,5	64867,0	69529,4
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	11273,1	6335,3	3092,4
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	967,7	1237,9	1292,5
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	-	214,5	-
12.	Перечень видов деятельности: Общее образование: - дошкольное образование; - начальное общее образование; - основное общее образование; - среднее общее образование. Дополнительное образование: - дополнительное образование детей и взрослых.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Лицензия на осуществление образовательной деятельности Регистр. № 00-1616 серия 39 ЛО1 № 0000296 от 09 февраля 2015 г., бессрочно; - Свидетельство о государственной регистрации предприятия №3365 Серия ЛНР от 25 июня 2001 года; - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 39 № 001538864 от 02.04.2013 г.; - Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ Серия 39Н/001423768 от 20.07.1994 г.; - Свидетельство о государственной регистрации права 39-АБ108387; 39АБ108388 от 31.10.2012 г.; - Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.09.2011 г. №1588 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №33 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №33».				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Председатель наблюдательного совета: Вараница Елена Ивановна - член общественного родительского комитета. Секретарь наблюдательного совета: Плехих Надежда Юрьевна - педагог-психолог муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №33. Члены наблюдательного совета: Климович В.К. - заместитель начальника отдела школьного и дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Богуславец Е.В. - ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Миколенко Д.Д. - главный специалист отдела муниципальных учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Трофименко Н.В. - старший государственный инспектор управления «Ростехнадзор»; Облог О.И. - начальник управления эксплуатации имущественного комплекса БФУ им.И.Канта; Махно Е.С. - учитель физики МАОУ СОШ № 33; Гаганова И.Г. - учитель химии МАОУ СОШ № 33.				
15.	Иные сведения Директор МАОУ СОШ № 33 Л.Н. Болтнева. Главный бухгалтер МАОУ СОШ № 33 Н.А. Шатикова				06 апреля 2016 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 06 апреля 2016 г. Председатель наблюдательного совета Е.И. Вараница

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №33 за 2015 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Ед. изм.	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	72636,5	79308,8	79308,8	81724,4	81724,4	83149,3
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	50939,6	51482,8	51482,8	53082,7	53082,7	52942,9
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	3195,5	13660,5	13660,5	12623,4	12623,4	12704,6
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	шт.	3	3	3	3	3	3
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	10210,1	10156,1	10156,1	10156,1	10156,1	10156,1
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	794,1	346	346	346	346	346
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	7666,3	7378,9	7378,9	7703,6	7703,6	7703,6
4.	Иные сведения Директор МАОУ СОШ № 33 Л.Н. Болтнева. Главный бухгалтер МАОУ СОШ № 33 Н.А. Шатикова							06 апреля 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 04 апреля 2016 г. (Протокол №3/16)

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детский сад №43 (полное наименование учреждения) за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	90	98	101,45
	-образовательной направленности		105	99,6	99,35
	- компенсирующей направленности		98	100	100
	- кратковременного пребывания		67	95	105
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	299	326	329
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	2	4	3
	-образовательной направленности		-	1	1
	- компенсирующей направленности		2	3	2
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	297	322	326
	-образовательной направленности		236	251	252
	- компенсирующей направленности		51	52	53
	- кратковременного пребывания		10	19	21
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	285	269	213
	- «Я люблю английский»		20	20	0
	- «Грамотейки» – подготовка к школе		20	20	7
	- «Разноцветные бусинки» – хореография		55	48	45
	- «Здоровячок» (оздоровительно-профилактические занятия по коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата)		46	60	69
	- «Логоритмика»		30	20	29
	-занятия с учителем логопедом, и учителем – дефектологом		20	13	6
	- группа раннего развития		7	5	1
	- «Театральная Фантазия»		13	10	6
	- «Умелые ручки»		27	28	0
	- «Цветик-семицветик»		44	40	46
	- День рождения в детском саду		3	5	4
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	1393,81	1153,65	1418,18
	-образовательной направленности		1200	1600	2000
	- компенсирующей направленности		1400	1800	2200
	- кратковременного пребывания		400	550	550
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	742,3	756,4	796,0
	- «Я люблю английский»		800	800	800
	- «Грамотейка» – подготовка к школе		800	800	800
	- «Разноцветные бусинки» – хореография		800	800	800
	- «Здоровячок» (оздоровительно-профилактические занятия по коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата)		560	560	560
	- «Логоритмика»		400	400	400
	- занятия с учителем логопедом, и учителем – дефектологом		600	600	600
	- группа раннего развития		1800	1800	3000
	- «Театральная Фантазия»		800	800	800
	- «Умелые ручки»		800	800	800
	- «Цветик-семицветик»		800	800	800
	- День рождения в детском саду		2000	2000	2000
6.	Среднегодовая численность работников	человек	69,1	64,5	64,5
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	18036	21117	22392
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	21648,8	23140,9	23893,1
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	5132,0	5169,3	6285,7
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	Больничные 475,3	Больничные 643,7	Больничные 898,9
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-31,2	125,3	24,5
12.	Перечень видов деятельности Исследование объектов живой и неживой природы, экспериментирование. Познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения Развитие речи Чтение художественной литературы Подготовка к освоению грамоты Математическое и сенсорное развитие Изобразительная деятельность Физическая культура Музыка		726	726	726
			740	740	740
			432	432	432
			246	246	246
			432	432	432
			864	864	864
			1296	1296	1296
			864	864	864
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Лицензия на проведение образовательной деятельности ДДО №2107 от 04.07.2014 г., срок действия: бессрочно; - Лицензия на осуществление медицинской деятельности (срок действия окончен 13.04.2015 г.); - Приказ о создании МАДОУ ЦРР д/с №43 №1049-д от 10.06.2009 г.; - Свидетельство о государственной регистрации 2713-МНР рег.№366.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): 1. Ноздрачев Николай Николаевич – помощник депутата городского Совета депутатов Калининграда, председатель наблюдательного совета; 2. Клименко Жанна Борисовна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №43, секретарь наблюдательного совета; 3. Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 4. Рундо Инесса Петровна – главный специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 5. Миколенко Дмитрий Дмитриевич – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; 6. Лялькова Татьяна Алексеевна – главный бухгалтер муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №43; 7. Ефремова Ольга Яковлевна – делопроизводитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №43; 8. Климов Константин Юрьевич – ИП Климов К.Ю.; 9. Сачков Ярослав Викторович – генеральный директор ООО «БалтХимТрейд».				
	Руководитель автономного учреждения Кравцова Е.В. Главный бухгалтер автономного учреждения Лялькова Т.А.				04 апреля 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 04 апреля 2016 г. (Протокол №3/16)

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №43 (полное наименование учреждения) за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	12670,5	12670,5	12670,5	13664,7	14098,5	14577,0
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		12254,2	12254,2	12254,2	12254,2	12254,2	12254,2
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		474	416,3	416,3	1410,5	1410,5	1410,5
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	1	1	1	1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	2400,3	2400,3	2400,3	2400,3	2400,3	2400,3
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	-
	Руководитель автономного учреждения Кравцова Е.В. Главный бухгалтер автономного учреждения Лялькова Т.А.							04 апреля 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 31 марта 2016 г. (Протокол №2)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №30 за 2015 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		Отчетный год
			2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	75	100	100
	- услуга по предоставлению дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности		75	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	92	113	101
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	1	3	2
	- родительская плата		1	3	2
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	91	110	99
	- родительская плата		91	110	99
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	1500,00	1500,00	1933,33
	- родительская плата		1500,00	1500,00	1933,33
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей			
6.	Среднегодовая численность работников	человек	24,1	23,1	21,9
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	18360,00	21136,00	23378,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	7888,2	9150,0	9298,3
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	868,3	50,0	1130,3
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	144,8	277,7	390,4
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.		33,0	
12.	Перечень видов деятельности: - Дошкольное образование 80.10.1 (предшествующее начальному общему образованию)				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Лицензия на право ведения образовательной деятельности ЗРЛО1 №0000193 от 27.03.2013 г., регистрационный номер ДДО-1802, срок действия лицензии бессрочно; - Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия №2368 серия ЦНР, выдано администрацией Центрального района города Калининграда 17.02.1995 г.; - Свидетельство о государственной аккредитации АА 190927 от 31.05.2006 г., регистрационный №324.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества): Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Коломиец Наталья Владимировна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Фарутина Елена Викторовна – ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Большакова Татьяна Анатольевна – воспитатель МАДОУ д/с №30; Сереева Марина Леонидовна – заведующий МАДОУ ЦРР д/с №2; Насырбаева Вилла Казимовна – младший воспитатель МАДОУ д/с №30; Урбанович Ирина Викторовна – представитель общественности.				

Заведующий МАДОУ д/с №30 Жолудь Г.П.
Главный бухгалтер МАДОУ д/с №30 Посадская О.П.

31 марта 2016 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 31 марта 2016 г. (Протокол №2)

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №30
за 2015 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	5179,3	8364,1	8364,1	8460,4	8460,4	8963,7
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		2724,3	6232,9	6232,9	6232,9	6232,9	6232,9
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		1041,0	1198,2	1198,2	1289,6	1298,2	1968,3
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	1	1	1	1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	593,5	593,5	593,5	593,5	593,5	593,5
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду							
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование					7,2	7,2	

Заведующий МАДОУ д/с №30 Жолудь Г.П.
Главный бухгалтер МАДОУ д/с №30 Посадская О.П.

31 марта 2016 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 01 апреля 2016 г. Председатель наблюдательного совета Беседин О.И.

**Отчёт о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада №109 за 2015 год**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчётный год
			2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	310	310	310	310	310
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	310	310	310	310	310
	- дошкольное образование	человек	310	310	310	310	310
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-	-	-
	- дошкольное образование	человек	-	-	-	-	-
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-	-	-
	- ИЗО-деятельность	человек	-	-	-	-	-
	- группа раннего развития «Муравьишки»	человек	-	-	-	-	-
	- кружок «Путешествие в Baby Land»	человек	-	-	-	-	-
	- театральная студия «Золотой ключик»	человек	-	-	-	-	-
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-	-	-
	- общеобразовательные группы	рублей	-	-	-	-	-
	- группы компенсирующей направленности (логопедическая, ЗПР)	рублей	-	-	-	-	-
	- группы кратковременного пребывания	рублей	-	-	-	-	-
	- консультационный пункт	рублей	-	-	-	-	-
	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-	-	-
	- ИЗО-деятельность	рублей	-	-	-	-	-
	- группа раннего развития «Муравьишки»	рублей	-	-	-	-	-
	- кружок «Путешествие в Baby Land»	рублей	-	-	-	-	-
	- театральная студия «Золотой ключик»	рублей	-	-	-	-	-
5.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	17 865,15	19 044,00	20 259,75	20 259,75	20 259,75
	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	20 590,06	23 028,20	23 622,53	23 622,53	23 622,53
	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	8 760,14	2 062,00	1 890,23	1 890,23	1 890,23
	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-	-	-
	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг	тыс. руб.	-	-	-	-	-
	Перечень видов деятельности: - 80.10.1 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)						
	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Лицензия ДДО-2130 от 21.02.2014 г., бессрочно; - Устав б/н от 10.04.2014 г., бессрочно; - Свидетельство о госуд. регистрации серия 39 №001528404 от 11.12.2012 г.; - Постановление администрации городского округа «Город Калининград» о создании МАДОУ д/с №109 №2141 от 22.11.2012 г.						
	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества): Председатель наблюдательного совета: Беседин Олег Иванович – начальник ДС ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург». Секретарь наблюдательного совета: Костина Зоя Дмитриевна – педагог-психолог МАДОУ д/с №109. Члены наблюдательного совета: Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; Мартышевская Людмила Ивановна – ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Хайдарова Ирина Владимировна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №109; Ехлакова Наталья Михайловна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №109; Балажигитов Руслан Алексеевич – военнослужащий, председатель родительского комитета; Бедренникова Таясия Антоновна – председатель профсоюзного комитета БВМИ.						
	Иные сведения						

Главный бухгалтер МАДОУ д/с №109 Лиф Т.О. Заведующий МАДОУ д/с №109 Серякова Г.В.

01 апреля 2016 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 01 апреля 2016 г. Председатель наблюдательного совета Беседин О.И.

**Отчёт
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада №109 за 2015 отчётный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчётный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	-	4 546,84	4 546,84	4 393,75	4 393,75	4 618,75
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	-	4 546,84	4 546,84	4 321,25	4 321,25	4 095,66
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	72,50	72,50	523,08
	- балансовая стоимость иного движимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	-	1	1	1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. м.	-	1 724,90	1 724,90	1 724,90	1 724,90	1 724,90
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м.	-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного на праве оперативного управления	кв. м.	-	1 724,90	1 724,90	1 724,90	1 724,90	1 724,90
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер МАДОУ д/с №109 Лиф Т.О. Заведующий МАДОУ д/с №109 Серякова Г.В.

01 апреля 2016 г.

Продолжение. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №372 от 28.03.2016 г. «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по подготовке заключения о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов» – в специальных выпусках газеты «Гражданин» №12-с (491) от 31 марта 2016 г. и №13-с (492) от 7 апреля 2016 г.

В случае приема документов специалисты многофункциональных центров выполняют действия, предусмотренные п.п. 3.4-3.5.6, 3.13-3.13.7, в последовательности и сроки, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедуры.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов;
- передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
- рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя;
- передача ответственному исполнителю заявления с комплектом документов, изучение ответственным исполнителем заявления и комплекта документов, выезд на место для натурального обследования, рассмотрение проектного предложения, подготовка проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо подготовка проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;
- визирование и подписание проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;
- регистрация заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- подшивка комплекта документов в дело.

3.2. Порядок осуществления в электронной форме следующих административных процедур.

3.2.1. Заявителю предоставляется информация и обеспечивается доступ к сведениям о муниципальной услуге через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

3.2.2. Заявитель имеет право подать заявление и комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством электронной почты при условии соблюдения требований к электронным формам документов, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.3. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», возможно после осуществления административной мер, необходимых для предоставления услуг в электронной форме.

3.2.4. Заявитель вправе получить сведения о ходе рассмотрения заявления с использованием запросной системы официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги», указав фамилию и входящий номер заявления.

3.2.5. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует со следующими органами и организациями:

- Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области;
- филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»;
- Управление Росреестра;
- проектная организация;
- нотариальные конторы.

3.2.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме не предусмотрены.

3.3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №5 к настоящему Административному регламенту. Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по подготовке заключения о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (технологическая карта) приводится в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее от заявителя в МКУ «МФЦ» заявление о подготовке заключения о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов.

3.4.2. Специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность заявителя;
- устанавливает предмет заявления, проверяет соответствие заявления установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- 1) текст заявления написан разборчиво;
- 2) наименование юридического лица (только для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (только для физических лиц), адрес регистрации либо юридический и почтовый адреса написаны полностью;
- 3) заявление не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;

- проверяет соответствие представленных документов п. 2.6 настоящего Административного регламента;

- регистрирует поступившее заявление с комплектом документов в день его получения в АИС;

- проставляет на заявлении отпечаток штампа входящей корреспонденции МКУ «МФЦ» и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в АИС;

- на основании порядка прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги (технологической карты) рассчитывает дату выдачи результата предоставления муниципальной услуги;

- оформляет в двух экземплярах расписку в приеме документов, предоставляет на расписке входящий номер, дату приема заявления, код услуги, дату выдачи расписки, дату получения результата предоставления муниципальной услуги, заверяет расписку личной подписью с указанием должности, фамилии, инициалов (бланк расписки представлен в приложении №7 к настоящему Административному регламенту);

- передает заявителю на подпись расписку в приеме документов;

- информирует заявителя о сроке и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

- сканирует заявление, комплект документов, расписку в приеме документов и прикрепляет электронные образы файлов к регистрационной карточке в АИС;

- выдает (направляет) заявителю расписку в приеме документов.

В случае наличия в заявлении оснований, указанных в п. 2.8 настоящего Административного регламента:

- в устной форме уведомляет заявителя о наличии препятствий для

предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению;

- извещает о выявленном факте ведущего юриста МКУ «МФЦ»;

- после подписания уведомления об отказе в приеме документов директором МКУ «МФЦ» (лицом, его замещающим) вносит запись о выдаче (направлении) уведомления об отказе в приеме документов в АИС, сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в АИС;

- передает заявителю под подпись (направляет по почте) уведомление об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.4.3. Ведущий юрист МКУ «МФЦ»:

- оформляет проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (бланк уведомления представлен в приложении №8 к настоящему Административному регламенту);

- передает проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги директору МКУ «МФЦ» (лицу, его замещающему);

- после подписания директором МКУ «МФЦ» (лицом, его замещающим) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги передает документ специалисту МКУ «МФЦ», ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

Директор МКУ «МФЦ» (лицо, его замещающее):

- рассматривает проект уведомления об отказе в приеме документов;

- проверяет обоснованность отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с основаниями, указанными в п. 2.8 настоящего Административного регламента;

- подписывает уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги и передает его специалисту МКУ «МФЦ», ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.4.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.4.2), ведущий юрист МКУ «МФЦ» и директор МКУ «МФЦ» (лицо, его замещающее) (п. 3.4.3).

3.4.5. Критерии принятия решения:

- соответствие заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплекта документов требованиям, установленным п. 2.6 настоящего Административного регламента;

- наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 2.8 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

- выдача заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги либо

- выдача заявителю уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- присвоение заявлению (уведомлению об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги) регистрационного номера в карточке АИС;

- выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги);

- прикрепление файлов со сканированными образами заявления, комплекта документов, расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (либо уведомления об отказе в приеме документов) к регистрационной карточке в АИС.

3.5. Передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с комплектом документов.

3.5.2. Специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов:

- направляет регистрационную карточку начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- передает заявление с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 мин.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов.

3.5.4. Критерием принятия решения является зарегистрированное заявление с комплектом документов.

3.5.5. Результатом административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим) заявления с комплектом документов.

3.5.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является дата и время направления регистрационной карточки начальнику Отдела (лицу, его замещающему) в журнале передачи в АИС.

3.6. Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим) заявления с комплектом документов.

3.6.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает поступившее заявление, вносит резолюцию и фамилию ответственного исполнителя – специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в регистрационную карточку в системе электронного документооборота администрации (далее – СЭД).

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.6.3. Критерием принятия решения является анализ содержания поступившего заявления.

3.6.4. Результатом административной процедуры является назначение специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.6.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- резолюция начальника Отдела (лица, его замещающего) с указанием фамилии специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, на заявлении и в регистрационной карточке в СЭД.

3.7. Передача ответственному исполнителю заявления с комплектом документов, изучение ответственным исполнителем заявления и комплекта документов, выезд на место для натурального обследования, рассмотрение проектного предложения, подготовка проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо подготовка проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является назначение начальником Отдела (лицом, его замещающим) специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и получение им заявления с комплектом документов.

3.7.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- передает заявление с комплектом документов специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о дате и времени передачи.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.7.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- изучает заявление и комплект документов;

- в случае необходимости готовит проекты запросов в рамках системы межведомственного и межуровневого взаимодействия;

- после направления запросов начальником Отдела (лицом, его замещающим) прикрепляет файл (файлы) ответов на запросы к регистрационной карточке в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 6 часов.

3.7.4. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- проверяет, при необходимости корректирует запросы;

- направляет запросы в электронном виде с использованием своей электронной цифровой подписи в системе межведомственного и межуровневого взаимодействия.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.7.4.1. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- прикрепляет электронные образы ответов на запросы к регистрационной карточке в СЭД;

- информирует специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, о поступивших ответах на запросы.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.7.5. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- рассматривает поступившие ответы;

- производит проверку представленных заявителем документов и информации по базе данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Комитета, изучает архивные документы администрации, проводит сравнительный анализ информации и сведений, полученных в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия, с информацией, предоставленной заявителем;

- выезжает на земельный участок, указанный в заявлении, для натурального обследования;

- при установлении факта соответствия проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов готовит два экземпляра проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения, сканирует перспективное изображение объекта, распечатывает его и прикладывает к заключению либо

- при установлении факта несоответствия проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов готовит два экземпляра проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 16 часов.

Неполучение (несвоевременное получение) запрошенной информации (документов) не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.6. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п.п. 3.7.2, 3.7.4, 3.7.4.1), специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (п.п. 3.7.3, 3.7.5).

3.7.7. Критерием принятия решения является соответствие (несоответствие) проекта предложения требованиям технических регламентов.

3.7.8. Результатом административной процедуры являются:

- подготовленные два экземпляра проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо

- подготовленные два экземпляра проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения.

3.7.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- отчет в регистрационной карточке в СЭД о результате выполнения административных действий.

3.8. Визирование и подписание проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры являются полученные начальником Отдела (лицом, его замещающим) два экземпляра проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо два экземпляра проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения.

3.8.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает проект заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо

- рассматривает проект заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;

- при отсутствии замечаний визирует один экземпляр представленного проекта документа;

- передает начальнику Управления (лицу, его замещающему) два экземпляра завизированного им проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо

- передает начальнику Управления (лицу, его замещающему) два экземпляра завизированного им проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

- передает заявление с комплектом документов специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о дате и времени передачи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 минут.

3.7.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- изучает заявление и комплект документов;

- в случае необходимости готовит проекты запросов в рамках системы межведомственного и межуровневого взаимодействия;

- после направления запросов начальником Отдела (лицом, его замещающим) прикрепляет файл (файлы) ответов на запросы к регистрационной карточке в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 6 часов.

3.7.4. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- проверяет, при необходимости корректирует запросы;

- направляет запросы в электронном виде с использованием своей электронной цифровой подписи в системе межведомственного и межуровневого взаимодействия.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.7.4.1. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- прикрепляет электронные образы ответов на запросы к регистрационной карточке в СЭД;

- информирует специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, о поступивших ответах на запросы.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.7.5. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- рассматривает поступившие ответы;

- производит проверку представленных заявителем документов и информации по базе данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Комитета, изучает архивные документы администрации, проводит сравнительный анализ информации и сведений, полученных в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия, с информацией, предоставленной заявителем;

- выезжает на земельный участок, указанный в заявлении, для натурального обследования;

- при установлении факта соответствия проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов готовит два экземпляра проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения, сканирует перспективное изображение объекта, распечатывает его и прикладывает к заключению либо

- при установлении факта несоответствия проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов готовит два экземпляра проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 16 часов.

Неполучение (несвоевременное получение) запрошенной информации (документов) не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.6. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п.п. 3.7.2, 3.7.4, 3.7.4.1), специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (п.п. 3.7.3, 3.7.5).

3.7.7. Критерием принятия решения является соответствие (несоответствие) проекта предложения требованиям технических регламентов.

3.7.8. Результатом административной процедуры являются:

- подготовленные два экземпляра проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо

- подготовленные два экземпляра проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения.

3.7.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- отчет в регистрационной карточке в СЭД о результате выполнения административных действий.

3.8. Визирование и подписание проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры являются полученные начальником Отдела (лицом, его замещающим) два экземпляра проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо два экземпляра проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения.

3.8.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает проект заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо

- рассматривает проект заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;

- при отсутствии замечаний визирует один экземпляр представленного проекта документа;

- передает начальнику Управления (лицу, его замещающему) два экземпляра завизированного им проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо

- передает начальнику Управления (лицу, его замещающему) два экземпляра завизированного им проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.8.3. Начальник Управления (лицо, его замещающее):

- рассматривает проект заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо

- рассматривает проект заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;

- при отсутствии замечаний визирует один экземпляр представленного документа;

- передает заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему) два экземпляра завизированного им проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо два экземпляра проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения);

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.8.4. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее):

- рассматривает, при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо
- рассматривает, при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;
- передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанные два экземпляра заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо
- передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанные два экземпляра заключения Комитета о несоответствии проекта предложения

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.8.5. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п. 3.8.2), начальник Управления (лицо, его замещающее) (п. 3.8.3), заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) (п. 3.8.4).

3.8.6. Критерием принятия решения является:

- анализ содержания проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо
- анализ содержания проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения.

3.8.7. Результатом административной процедуры является подписанное заключение Комитета о соответствии проекта предложения либо подписанное заключение Комитета о несоответствии проекта предложения.

3.8.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- подписывает заместителя главы администрации, председателя Комитета (лицо, его замещающее) на двух экземплярах заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо
- подписывает заместителя главы администрации, председателя Комитета (лицо, его замещающего) на двух экземплярах заключения Комитета о несоответствии проекта предложения.

3.9. Регистрация заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо заключения Комитета о несоответствии проекта предложения.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подписанного заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо подписанного заключения Комитета о несоответствии проекта предложения).

3.9.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- передает специалисту МКУ «МФЦ», ответственному за прием и выдачу документов, два экземпляра заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо
- передает специалисту МКУ «МФЦ», ответственному за прием и выдачу документов, два экземпляра заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;
- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.9.3. Специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов:

- регистрирует в АИС заключение Комитета о соответствии проекта предложения либо
- регистрирует в АИС заключение Комитета о несоответствии проекта предложения;
- проставляет регистрационный номер, дату в соответствии с записью в АИС на двух экземплярах документа;
- сканирует заключение Комитета о соответствии проекта предложения (либо заключение Комитета о несоответствии проекта предложения), прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в АИС;
- передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, один экземпляр заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо
- передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, один экземпляр заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;
- вносит в регистрационную карточку в АИС отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.9.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (п. 3.9.2), специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.9.3).

3.9.5. Критерием принятия решения является заключение Комитета о соответствии проекта предложения либо заключение Комитета о несоответствии проекта предложения.

3.10. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие в МКУ «МФЦ» зарегистрированного заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо заключения Комитета о несоответствии проекта предложения), а также прибытие (неприбытие) заявителя.

3.10.2. Специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов, в срок не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего дню выдачи заявителю готового результата, указанному в расписке (дате окончания срока предоставления муниципальной услуги), проверяет наличие в МКУ «МФЦ» заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо заключения Комитета о несоответствии проекта предложения). В случае отсутствия принимает меры для предоставления муниципальной услуги заявителю в установленный срок. При отсутствии готового результата, указанного в расписке, о данном факте докладывает начальнику отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицу, его замещающему).

Начальник отдела приема и выдачи документов (лицо, его замещающее) о факте отсутствия результата предоставления муниципальной услуги докладывает директору МКУ «МФЦ».

Директор МКУ «МФЦ» принимает меры для своевременного предоставления результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.10.3. Специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов, в случае прибытия заявителя в срок, установленный в расписке:

- устанавливает личность и правомочность заявителя;
- выдает заявителю один экземпляр заключения Комитета о соответствии проекта предложения под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из АИС, делает отметку в регистрационной карточке в АИС и снимает документ с контроля
- выдает заявителю один экземпляр заключения Комитета о несоответствии проекта предложения под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из АИС, делает отметку в регистрационной карточке в АИС и снимает документ с контроля.

В случае неявки заявителя в срок, указанный в расписке:

- направляет один экземпляр заключения Комитета о соответствии проекта предложений (либо один экземпляр заключения Комитета о несоответствии проекта предложений) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, в рабочий день, следующий за

днем выдачи результата, указанным в расписке. После получения почтового уведомления о вручении дела в АИС отметку и снимает документ с контроля. Почтовое уведомление с отметкой о вручении (либо о возврате с конвертом) передает в Отдел (не вскрывая конверт) для подшивки в дело.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.10.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.10.3), начальник отдела приема и выдачи документов и директор МКУ «МФЦ» (лица, их замещающие) (п. 3.10.2).

3.10.5. Критерием принятия решения является прибытие (неприбытие) заявителя для получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.10.6. Результатами административной процедуры являются:

- вручение (направление) заявителю заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо заключения Комитета о несоответствии проекта предложения);
- снятие документа с контроля в АИС.

3.11. Подшивка комплекта документов в дело.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, второго экземпляра зарегистрированного заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо заключения Комитета о несоответствии проекта предложения).

3.11.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- подшивает заявление, комплект документов и документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в номенклатурное дело «Дело о застроенных и подлежащих застройке земельных участках»;
- передает сформированное дело в МКУ «Калининградский городской архив».

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.11.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.11.4. Критерием принятия решения является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.11.5. Результатом административной процедуры является подшивка заявления, комплекта документов и документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в номенклатурное дело «Дело о застроенных и подлежащих застройке земельных участках».

3.11.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие в номенклатурном деле необходимых документов.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения сотрудниками МКУ «МФЦ» и Отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и также принятия ими решений осуществляется директором МКУ «МФЦ» и начальником Отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов администрации или Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов администрации либо Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;
- регистрацию запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги в АИС, постановку на контроль;
- правильность записи даты и номера регистрации на заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- своевременное извещение ведущего юриста МКУ «МФЦ» о наличии оснований для отказа в приеме документов;
- выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов);
- своевременную передачу заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги заявителю готового результата;
- соблюдение срока и порядка регистрации результата предоставления муниципальной услуги в АИС, проставление номера и даты регистрации на документе;
- своевременную передачу специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, второго экземпляра зарегистрированного заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо заключения Комитета о несоответствии проекта предложения);
- проведение проверки наличия в МКУ «МФЦ» результата предоставления муниципальной услуги не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего дате выдачи заявителю готового результата;
- соблюдение срока и порядка выдачи (направления) заявителю заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо заключения Комитета о несоответствии проекта предложения);
- снятие документа с контроля.

4.4. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка подготовки проектов межведомственных и межуровневых запросов и передачи их начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
- соблюдение срока и порядка проведения проверки сведений, представленных заявителем, и сведений, содержащихся в ответах на межведомственные и межуровневые запросы;
- соблюдение срока и порядка выезда на земельный участок, указанный в заявлении, и порядка проведения натурного обследования;
- соблюдение срока и порядка подготовки проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения) и передачу данного проекта начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
- своевременность передачи результата предоставления муниципальной услуги специалисту МКУ «МФЦ», ответственному за прием и выдачу документов;
- соблюдение срока и порядка подшивки в дело комплекта документов и передачи номенклатурного дела на хранение.

4.5. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков назначения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передачу ему заявления с комплектом документов;
- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков и порядка направления межведомственных и межуровневых запросов (запроса) в электронной форме, прикрепление электронных образов ответов на запросы к регистрационной карточке в СЭД, информирование специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, о получении ответов;

- правомерность принятия решения о визировании проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения) и передаче проекта документа начальнику Управления (лицу, его замещающему).

4.6. Начальник отдела приема и выдачи документов МКУ «МФЦ» (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги.

4.7. Ведущий юрист МКУ «МФЦ» несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта уведомления об отказе в приеме документов и передаче его директору МКУ «МФЦ» (лицу, его замещающему);
- соблюдение срока и порядка передачи специалисту МКУ «МФЦ», ответственному за прием и выдачу документов, подписанного уведомления об отказе в приеме документов.

4.8. Директор МКУ «МФЦ» (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за правомерность подписания уведомления об отказе в приеме документов.

4.9. Начальник Управления (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- правомерность принятия решения о визировании проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения);
- правомерность принятия решения о подписании проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и своевременность передачи двух экземпляров подписанного документа специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- своевременность передачи проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения) заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему).

4.10. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- правомерность принятия решения о подписании проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения);
- соблюдение срока и порядка подписания проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения) и передачу документа специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

4.11. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) МКУ «МФЦ» и Отдела закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.12. Директором МКУ «МФЦ» и начальником Отдела (лицами, их замещающими), ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяется периодичность, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организации осуществляют контроль хода предоставления муниципальной услуги через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» kigd.ru в разделе «Услуги».

Раздел 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов (МКУ «МФЦ», Отдела) в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МКУ «МФЦ», в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте администрации cityhall@kigd.ru, официального сайта администрации kigd.ru, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

(Продолжение на стр. 16)

(Продолжение. Начало на стр. 14-15)

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не влечет разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц (специалистов) в следующем порядке:

- специалиста МКУ «МФЦ», ответственного за прием и выдачу документов, – директору МКУ «МФЦ»;
- специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, – начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
- начальника Отдела (лица, его замещающего) – начальнику Управления (лицу, его замещающему);

- начальника Управления (лица, его замещающего) – заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему);

- директора МКУ «МФЦ» (лица, его замещающего) – управляющему делами администрации (лицу, его замещающему);

- заместителя главы администрации, председателя Комитета, управляющего делами администрации (лиц, их замещающих) – главе городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);

- главы городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему) – главе городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему);

Заявители также вправе обратиться с жалобой (претензией) на действия или бездействие должностных лиц, специалистов к любому из вышеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится лицо (специалист), ответственное за предоставление муниципальной услуги.

5.7. Заместитель главы администрации, председатель Комитета проводит личный прием заявителей, на котором жалоба может быть подана в письменной форме.

На личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случа-

ях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение №1 к Административному регламенту

Примерная форма заявления для юридического лица и физического лица – индивидуального предпринимателя

В комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПРОЕКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ЗАПРАШИВАЕМЫМИ ОТКЛОНЕНИЯМИ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) физического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____, (указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)

место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя): _____,

в лице _____, (Ф.И.О. полностью)

контактный телефон _____, действующего (ей) от имени юридического лица

- без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)
- на основании доверенности _____, (указываются реквизиты доверенности)

прошу подготовить и выдать мне заключение о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов

(местоположение (адрес) земельного участка и/или объекта капитального строительства, кадастровый номер

земельного участка, разрешенное использование земельного участка, вид права владения земельным участком,

наименование, номер и дата регистрации правоустанавливающего документа на земельный участок, номер и дата

регистрации градостроительного плана земельного участка)

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»: _____

Запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: _____

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги и содержащиеся в документах, находящихся в структурных подразделениях администрации городского округа «Город Калининград» или подведомственных им муниципальных организациях:

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Результат прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)

выдать при личном обращении _____

(подпись заявителя) _____ (фамилия, инициалы)

Вход. № _____, дата _____

Приложение №2 к Административному регламенту

Образец заполнения заявления для юридического лица и физического лица – индивидуального предпринимателя

В комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПРОЕКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ЗАПРАШИВАЕМЫМИ ОТКЛОНЕНИЯМИ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ

ООО «Ромашка»

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) физического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ 111111111111 _____ ОГРНИП _____ ИНН _____ 111111111111 _____, (указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)

место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя): _____, г. Калининград, ул. Красная, д. 1, офис 2,

в лице _____ Иванова Ивана Ивановича _____, (Ф.И.О. полностью)

контактный телефон _____ 1111111111 _____, действующего (ей) от имени юридического лица

- без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)
- на основании доверенности _____, (указываются реквизиты доверенности)

прошу подготовить и выдать заключение о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства администрации административного здания на земельном участке по ул. Малой Лесной

кадастровый номер: 11:11:1111:111 _____,

строительство административного здания,

разрешенное использование земельного участка, вид права владения земельным участком,

договор аренды городских земель от 11.11.11 №0001111 _____,

наименование, номер и дата регистрации правоустанавливающего документа на земельный участок, номер и дата

ГПЗУ от 11.11.12 №РПУ39301000-1111 _____

регистрации градостроительного плана земельного участка)

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»: _____ 5 метров до красной линии _____

Запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: _____ 4,5 метра до красной линии ул. Малой Лесной _____

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги и содержащиеся в документах, находящихся в структурных подразделениях администрации городского округа «Город Калининград» или подведомственных им муниципальных организациях:

ГПЗУ от xx.xx.xxxx г. _____

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица от xx.xx. _____

xxxx г. №xxxx; _____

кадастровая выписка о земельном участке от xx.xx.xxxx г. №xxx _____

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).

« 11 » _____ 11 _____ 20 _____ г. « 11 » ч. « 11 » мин.

Результат прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)

выдать при личном обращении _____

_____ Иванова И.И. _____

(подпись заявителя) _____ (фамилия, инициалы)

Вход. № _____ 111111 _____, дата _____ xx.xx.xxxx _____

Приложение №3 к Административному регламенту

Примерная форма заявления для физического лица

В комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПРОЕКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ЗАПРАШИВАЕМЫМИ ОТКЛОНЕНИЯМИ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ

Я, _____, (полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,

_____ (иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « _____ » _____ г. _____ (когда выдан) _____ (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

_____ контактный телефон _____,

действующий(ая) по доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г. _____,

_____ (указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____ (наименование и реквизиты документа)

от имени _____ (полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

проживающего(ей) по адресу _____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу подготовить и выдать мне заключение о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов

(местоположение (адрес) земельного участка и/или объекта капитального строительства, кадастровый номер

земельного участка, разрешенное использование земельного участка, вид права владения земельным участком,

наименование, номер и дата регистрации правоустанавливающего документа на земельный участок, номер и дата

регистрации градостроительного плана земельного участка)

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»: _____

Запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги и содержащиеся в документах, находящихся в структурных подразделениях администрации городского округа «Город Калининград» или подведомственных им муниципальных организациях:

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).

«__» __ 20__ г. «__» ч. «__» мин.

Результат прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)

выдать при личном обращении _____

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)
Вход. № _____, дата _____

Приложение №4 к Административному регламенту

Образец заполнения заявления для физического лица

В комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПРОЕКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ЗАПРАШИВАЕМЫМИ
ОТКЛОНЕНИЯМИ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ**

Я, _____ Иванов Иван Иванович
(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)
имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,

выдан «__» __ 2004 г. _____ ОВД Октябрьского района г. Калининграда
(когда выдан) (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____ г. Калининград, ул. Красная, 1-1
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

действующий(ая) по доверенности от «__» __ 20__ г. _____,
(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)

от имени _____
(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

проживающего(ей) по адресу _____
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу подготовить и выдать мне заключение о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением индивидуального жилого дома по ул. Зеленой, 1 с кадастровым номером 39:15:111111:11

(местоположение (адрес) земельного участка и/или объекта капитального строительства, кадастровый номер существующий индивидуальный жилой дом, _____)

земельный участок на праве собственности, _____

земельного участка, разрешенное использование земельного участка, вид права владения земельным участком, _____

наименование, номер и дата регистрации правоустанавливающего документа на земельный участок, номер и дата _____

регистрации градостроительного плана земельного участка) _____

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»: _____ 5 метров до красной линии _____

Запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: _____ 4,0 метра до красной линии ул. Зеленой _____

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги и содержащиеся в документах, находящихся в структурных подразделениях администрации городского округа «Город Калининград» или подведомственных им муниципальных организациях:

ГПЗУ от __. __. ____ г.

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

кадастровая выписка о земельном участке от __. __. ____ г. № ____

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).

«__» __ 20__ г. «__» ч. «__» мин.

Результат прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)

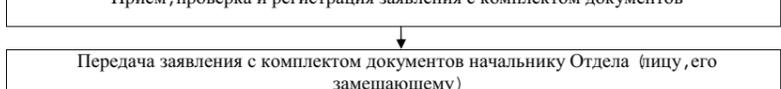
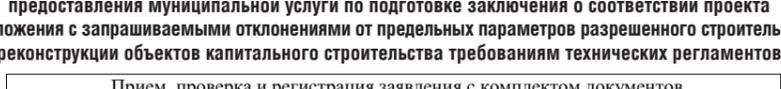
выдать при личном обращении _____

(подпись заявителя) Иванов И.И.
(фамилия, инициалы)

Вход. № _____, дата __. __. ____

Приложение №5 к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги по подготовке заключения о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов**



Приложение №6 к Административному регламенту

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной функции по подготовке заключения о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (технологическая карта)**

№ п/п	Процедура	Участники	Длительность	День с момента начала исполнения регламента
1	1	3	4	5
1	Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов	Специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов Ведущий юрист-консульт Директор МКУ «МФЦ» (лицо, его замещающее)	30 минут 30 минут 30 минут	1 рабочий день
2	Передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему)	Специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	первая половина 2 рабочего дня
3	Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	1 час	вторая половина 2 рабочего дня
4	Передача ответственному исполнителю заявления с комплектом документов, изучение ответственным исполнителем заявления и комплекта документов, выезд на место для натурного обследования, рассмотрение проектного предложения, подготовка проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо подготовка проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения	Начальник Отдела (лицо, его замещающее) Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	2 часа 22 часа	с 3 по 16 рабочий день
5	Визирование и подписание проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо подготовка проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения	Начальник Отдела (лицо, его замещающее) Начальник Управления (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее)	2 часа 2 часа 2 часа	с 17 по 18 рабочий день
6	Регистрация заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо заключения Комитета о несоответствии проекта предложения	Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги Специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов	30 минут 30 минут	19 рабочий день
7	Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги	Специалист МКУ «МФЦ», ответственный за прием и выдачу документов Начальник отдела приема и выдачи документов (лицо, его замещающее) Директор МКУ «МФЦ» (лицо, его замещающее)	2 часа 30 минут 2 часа 2 часа	20 рабочий день
8	Подшивка комплекта документов в дело	Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	30 минут	20 рабочий день

Всего: срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней.

Приложение №7 к Административному регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

**РАСПИСКА
В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПРОЕКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ЗАПРАШИВАЕМЫМИ ОТКЛОНЕНИЯМИ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ**

Вход. № _____ от «__» __ 20__ г., код услуги 164-26/у

Дана заявителю _____ (указывается Ф.И.О.)

в том, что Вами _____ (указать дату и время) представлены

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

_____ (указывается наименование муниципальной услуги)

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>

(Окончание на стр. 18)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2016 г. №461 г. Калининград

**Об утверждении проекта планировки территории
с проектом межевания в его составе в границах
ул. Литовский вал – ул. Стекольная – просп. Московский
в Ленинградском районе г. Калининграда,
предусматривающего размещение
линейных объектов**

С учетом заключения комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Литовский вал – ул. Стекольная – просп. Московский в Ленинградском районе, предусматривающему размещение линейных объектов, от 22.03.2016 №и-КАиС-2928, протокола проведения публичных слушаний от 10.03.2016

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Литовский вал – ул. Стекольная – просп. Московский в Ленинградском районе г. Калининграда, предусматривающий размещение линейных объектов.

Основание:

– части 13 и 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;
– решение городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250 «Об утверждении Положения «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации»;
– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.11.2015 №1942 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Литовский вал – ул. Стекольная – просп. Московский в Ленинградском районе г. Калининграда, предусматривающего размещение линейных объектов»;
– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.02.2016 №114 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Литовский вал – ул. Стекольная – просп. Московский в Ленинградском районе, предусматривающему размещение линейных объектов»;
– протокол проведения публичных слушаний от 10.03.2016;
– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний от 22.03.2016 №и-КАиС-2928.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) принять решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельных участков, расположенных в границах территории, в отношении которой утверждается проект планировки с проектом межевания в его составе, согласно требованию п. 12.6 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупина):

3.1 передать экземпляр проекта планировки территории с проектом межевания в его составе на бумажном носителе и в электронном виде в печать администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения;

3.2 разместить проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.04.2016 г. №190-р г. Калининград

**Об утверждении состава комиссии
по присуждению ежегодной премии главы
городского округа «Город Калининград» «Вдохновение»
и проведению конкурса на соискание премии**

В целях стимулирования творческой деятельности, популяризации и развития культуры и искусства, на основании решения окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №188 «Об утверждении Положения «О ежегодной премии главы городского округа «Город Калининград» «Вдохновение» (в редакции последующих решений):

1. Утвердить состав комиссии по присуждению ежегодной премии главы городского округа «Город Калининград» «Вдохновение» в 2016 году (приложение).

2. Комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Апполонова) осуществить организацию и проведение конкурса на соискание ежегодной премии главы городского округа «Город Калининград» «Вдохновение», церемонии награждения победителей в период празднования Дня города.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Е.Л. Новожилова) осуществить информирование населения о ходе конкурса.

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к распоряжению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.04.2016 г. №190-р

**Состав комиссии
по присуждению ежегодной премии главы городского округа
«Город Калининград» «Вдохновение» в 2016 году**

Председатель комиссии:

Апполонова Анна Александровна – заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Сопредседатель комиссии:

Андреев Михаил Анатольевич - художественный руководитель государственного автономного учреждения Калининградской области «Калининградский областной драматический театр», заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Дьяченко Ольга Юрьевна – ведущий специалист отдела культурно-массовой работы и охраны культурного наследия управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Члены комиссии:

1. Баранова Ирина Викторовна – методист МАУК «Калининградская централизованная библиотечная система»;
2. Глушкин Олег Борисович – писатель, член Региональной общественной организации писателей Калининградской области (Союза российских писателей) (по согласованию);
3. Крымова Нина Васильевна – художник, член Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию);
4. Павлов Юрий Борисович – фотохудожник, член Общероссийской общественной организации «Союз фотохудожников России», член Правления Калининградской областной общественной организации фотохудожников (по согласованию);
5. Перебынос Александр Семенович - директор ГБУК «Калининградский областной театр кукол», заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию);
6. Перетак Нина Петровна – председатель Калининградского регионального общественного фонда культуры, заслуженный работник культуры Российской Федерации, кандидат культурологии (по согласованию);
7. Плешаков Александр Викторович – руководитель народного фольклорного ансамбля «Росичи», заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию);
8. Романенко Лев Николаевич - художник, член Калининградского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Творческий союз художников России» (по согласованию);
9. Сикоза Светлана Федоровна - начальник управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», заслуженный работник культуры Российской Федерации;
10. Суворова Татьяна Юрьевна – директор ГБУК «Калининградский областной музей янтаря», заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию);
11. Эйза Людмила Александровна – поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (Балтийской писательской организации) (по согласованию);
12. Якимович Надежда Владимировна - методист ГБОУ СПО «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (по согласованию).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2016 г. №471 г. Калининград

**Об изъятии земельных участков по ул. Суздальской –
ул. Молодой гвардии в Ленинградском районе**

В рамках реализации программы подготовки к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31.10.2013 №800 (в редакции постановления от 15.03.2016 №121), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 56.2, ст. 56.3, ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании генерального плана города Калининграда, утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 22.02.2006 №69, плана проекта планировки территории Московского и Ленинградского районов г. Калининграда, предназначенной для размещения стадиона на 45000 зрительских мест, финансирование строительства которого предусмотрено за счет федерального бюджета, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2014 №1735, проекта межевания территории Московского и Ленинградского районов г. Калининграда, предназначенной для размещения стадиона на 45000 зрительских мест, финансирование строительства которого предусмотрено за счет федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 30.12.2014 №929,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях реализации объекта «Строительство парковок в районе ул. Суздальской – ул. Молодой Гвардии в г. Калининграде» изъять:
 - земельный участок с кадастровым номером 39:15:132901:37 площадью 1800 кв. м, находящийся в частной собственности согласно записи от 06.09.2012 №39-39-01/351/2012-459 в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - земельный участок с кадастровым номером 39:15:132901:36 площадью 6000 кв. м, находящийся в частной собственности согласно записи от 06.09.2012 №39-39-01/351/2012-457 в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - земельный участок с кадастровым номером 39:15:132901:8 площадью 600 кв. м, ограниченный (обремененный) правом аренды согласно записи от 28.03.2007 №39-39-01/039/2007-617 в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - земельный участок с кадастровым номером 39:15:132901:15 площадью 600 кв. м, ограниченный (обремененный) правом аренды согласно записи от 24.06.2005 №39-39-01/088/2005-875 в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - земельный участок с кадастровым номером 39:15:132901:13 площадью 600 кв. м, ограниченный (обремененный) правом аренды согласно записи от 13.11.2012 №39-39-01/408/2012-177 в Едином государственном реестре прав

на недвижимое имущество и сделок с ним;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:132901:43 площадью 5862 кв. м, ограниченный (обремененный) правом аренды согласно записи от 02.06.2014 №39-39-01/225/2014-364 в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:132901:42 площадью 3984 кв. м, ограниченный (обремененный) правом аренды согласно записи от 03.06.2014 №39-39-01/225/2014-366 в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:132901:31 площадью 6624 кв. м, находящийся в постоянном (бессрочном) пользовании согласно записи от 08.02.2010 №39-39-01/021/2010-259.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев):

2.1 в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить в установленном порядке копии постановления:

2.1.1 в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

2.1.2 правообладателям изымаемых земельных участков;

2.2 выступить заказчиком работ по оценке изымаемых земельных участков либо по оценке земельных участков, предоставляемых взамен изымаемых земельных участков;

2.3 осуществить переговоры с правообладателями изымаемых земельных участков относительно условий их изъятия;

2.4 осуществить подготовку соглашений об изъятии земельных участков;

2.5 направить проекты соглашений об изъятии земельных участков правообладателям изымаемых земельных участков для подписания.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить его опубликование в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Срок действия настоящего постановления три года.

5. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева, за исполнением пункта 3 постановления – на начальника общего отдела администрации городского округа «Город Калининград» В.М. Горбань.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г. №421 г. Калининград

**Об утверждении проекта планировки территории
с проектом межевания в его составе в границах
ул. Лукашова в Центральном районе,
предусматривающего размещение
линейного объекта**

На основании заключения комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний по проектам планировки территории с проектами межевания в их составе в границах ул. Карташева и ул. Лукашова в Центральном районе, предусматривающим размещение линейных объектов, от 16.02.2016 №и-КАиС-1546, протокола проведения публичных слушаний от 02.02.2016

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Лукашова в Центральном районе, предусматривающий размещение линейного объекта.

Основание:

– части 13 и 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250 «Об утверждении Положения «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.08.2015 №1411 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Лукашова в Центральном районе, предусматривающего размещение линейного объекта»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2016 №63 «О проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий с проектами межевания в их составе в границах ул. Карташева и ул. Лукашова в Центральном районе, предусматривающим размещение линейных объектов»;

– протокол проведения публичных слушаний от 02.02.2016;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний от 16.02.2016 №и-КАиС-1546.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) принять решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельных участков, расположенных в границах территории, в отношении которой утверждается проект планировки с проектом межевания в его составе, согласно требованию п. 12.6 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупина):

3.1 передать экземпляр проекта планировки территории с проектом межевания в его составе на бумажном носителе и в электронном виде в печать администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения;

3.2 разместить проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г. №418 г. Калининград

**О подготовке проекта о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки городского
округа «Город Калининград» в части изменения
границы территориальной зоны применительно
к земельным участкам по ул. Бакинской
в Ленинградском районе**

Рассмотрев предложение гр. Титкова В.К., гр. Багрова В.В., гр. Ивашенко С.Н., гр. Захарии И.К., гр. Богната В.И. от 09.02.2016 №3-КАиС-240, с учетом протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 25.03.2016 №76, рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 09.03.2016 №и-КАиС-2374,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) в срок до 25.05.2016 подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП») и отнесения к территориальной зоне застройки малозэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3») земельных участков с кадастровыми номерами:
- 39:15:133210:17 площадью 0,1000 га с разрешенным использованием «под индивидуальный жилой дом»;
- 39:15:133210:4 площадью 0,1978 га с разрешенным использованием «под существующие здания»;
- 39:15:133210:9 площадью 0,0784 га с разрешенным использованием «под строящийся индивидуальный жилой дом»;
- 39:15:133210:39 площадью 0,0659 га с разрешенным использованием «для ведения огородничества»;
- 39:15:133210:35 площадью 0,1816 га с разрешенным использованием «под многоквартирный дом».

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) в срок до 06.06.2016 подготовить заключение о соответствии проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны требованиям законодательства.

Основание:

– ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 09.03.2016 №и-КАиС-2374;
– выписка из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 25.03.2016 №76.

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань):

3.1 направить копии настоящего постановления гр. Титкову В.К., гр. Багрову В.В., гр. Ивашенко С.Н., гр. Захарии И.К., гр. Богнату В.И.;

3.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2016 г. №406 г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации
городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014
№1634 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие системы образования городского округа
«Город Калининград» (в редакции постановления
от 25.15.2015 №2148)**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением городского Совета депутатов Калининграда от 17.02.2016 №18 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №347 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов» (в редакции решения от 25.12.2015 №425), в связи с корректировкой мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1634 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 25.12.2015 №2148):

1.1 строку «Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы» раздела «Паспорт муниципальной Программы» изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2 приложение №1 к Программе «Система мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение №2);

1.3 приложение №2 к Программе «Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение №3);

1.4 приложение №3 к Программе «График выполнения мероприятий в 2016 г.» изложить в новой редакции (приложение №4).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

(Окончание следует)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г. №422 г. Калининград

**Об утверждении проекта планировки территории
с проектом межевания в его составе в границах
ул. Артиллерийская – ул. Пирогова – ул. Сурикова –
ул. Орудийная в Ленинградском районе,
предусматривающего размещение линейных объектов**

На основании заключения комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Артиллерийская – ул. Пирогова – ул. Сурикова – ул. Орудийная в Ленинградском районе, предусматривающему размещение линейных объектов, от 01.03.2016 №и-КАиС-2077, протокола проведения публичных слушаний от 16.02.2016

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Артиллерийская – ул. Пирогова – ул. Сурикова – ул. Орудийная в Ленинградском районе, предусматривающий размещение линейных объектов.

Основание:

– части 13 и 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250 «Об утверждении Положения «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.08.2015 №1410 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Артиллерийская – ул. Пирогова – ул. Сурикова – ул. Орудийная в Ленинградском районе, предусматривающего размещение линейных объектов»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.01.2016 №92 «О проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий с проектами межевания в их составе в границах ул. Артиллерийская – ул. Пирогова – ул. Сурикова – ул. Орудийная и ул. Ю. Гагарина – ул. Стрелецкая – ул. Суздальская – просп. Московский в Ленинградском районе, предусматривающим размещение линейных объектов»;

– протокол проведения публичных слушаний от 16.02.2016;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний от 01.03.2016 №и-КАиС-2077.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зувев) принять решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельных участков, расположенных в границах территории, в отношении которой утверждается проект планировки с проектом межевания в его составе, согласно требованию п. 12.6 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

3.1 передать экземпляр проекта планировки территории с проектом межевания в его составе на бумажном носителе и в электронном виде в спешасть администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения;

3.2 разместить проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г. №420 г. Калининград

**Об утверждении проекта планировки территории
с проектом межевания в его составе в границах
ул. Карташева в Центральном районе,
предусматривающего размещение линейного объекта**

На основании заключения комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний по проектам планировки территории с проектами межевания в их составе в границах ул. Карташева и ул. Лукашова в Центральном районе, предусматривающим размещение линейных объектов, от 16.02.2016 №и-КАиС-1546, протокола проведения публичных слушаний от 02.02.2016

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Карташева в Центральном районе, предусматривающий размещение линейного объекта.

Основание:

– части 13 и 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– решение городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 №250 «Об утверждении Положения «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 02.09.2015 №1478 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Карташева в Центральном районе, предусматривающего размещение линейного объекта»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2016 №63 «О проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий с проектами межевания в их составе в границах ул. Карташева и ул. Лукашова в Центральном районе, предусматривающим размещение линейных объектов»;

– протокол проведения публичных слушаний от 02.02.2016;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний от 16.02.2016 №и-КАиС-1546.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зувев) принять решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельных участков, расположенных в границах территории, в отношении которой утверждается проект планировки с проектом межевания в его составе, согласно требованию п. 12.6 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

3.1 передать экземпляр проекта планировки территории с проектом межевания в его составе на бумажном носителе и в электронном виде в спешасть администрации городского округа «Город Калининград» для регистрации и хранения;

3.2 разместить проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г. №412 г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации
городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014
№1639 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие дорожно-транспортного комплекса
городского округа «Город Калининград»
(в редакции постановления от 09.02.2016 №108)**

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 17.02.2016 №18 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.11.2015 №347 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (в редакции решения от 25.12.2015 №425)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1639 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 09.02.2016 №108), изложив приложения №1, №2 в новой редакции (приложения №1, №2).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

*Приложение №1 к постановлению администрации городского округа
«Город Калининград» от 08.04.2016 г. №412*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

Сроки реализации программы – 2015 – 2018 годы

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Развитие дорожно-транспортного комплекса городского округа «Город Калининград» (далее – Программа)
Заказчик Программы	Комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»
Предлагаемые сроки реализации Программы	2015-2018 годы
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования городского округа «Город Калининград»
Исполнители основных мероприятий Программы	Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», муниципальное казенное учреждение «Городское дорожное строительство и ремонт», муниципальное казенное учреждение «Калининградская служба заказчика»
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Финансирование Программы осуществляется из федерального, областного и городского бюджетов. Объем финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию Программы, составляет 8 892 902,78 тыс. руб., в том числе: 1 857 363,56 тыс. руб. – федеральный бюджет; 1 395 054,00 тыс. руб. – областной бюджет; 5 633 485,22 тыс. руб. – бюджет городского округа; 7 000,00 тыс. руб. – внебюджетные средства.

	<p>Финансирование по годам реализации Программы: 2015 год – 3 565 210,09 тыс. руб., из них: 1 427 855,56 тыс. руб. – федеральный бюджет; 100 836,35 тыс. руб. – областной бюджет; 2 029 518,18 тыс. руб. – бюджет городского округа; 7 000,00 тыс. руб. – внебюджетные средства; 2016 год – 2 125 125,07 тыс. руб., из них: 429 508,00 тыс. руб. – федеральный бюджет; 127 395,41 тыс. руб. – областной бюджет; 1 568 221,66 тыс. руб. – бюджет городского округа; 2017 год – 2 193 744,76 тыс. руб., из них: 1 166 822,24 тыс. руб. – областной бюджет; 1 026 922,52 тыс. руб. – бюджет городского округа; 2018 год – 1 008 822,86 тыс. руб., из них: 1 008 822,86 тыс. руб. – бюджет городского округа.</p> <p>Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа, подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	<p>В результате реализации Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будет снижена доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 21% до 12,84%; - маршрутный коэффициент сети транспорта общего пользования (отношение общей длины маршрутов пассажирского транспорта к общей длине дорог внутри сети) достигнет нормативного уровня в 3,5 единицы; - будет снижен уровень социального риска с 10,6 до 8,6 погибших в ДТП в расчете на 100 000 населения; - будет снижен уровень транспортного риска с 3,0 до 2,6 погибших в ДТП в расчете на 10 000 транспортных средств; - будет сокращено количество дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних с 5,6 до 5,2 ДТП в расчете на 10 000 транспортных средств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является развитие современной, эффективной и безопасной транспортной инфраструктуры городского округа «Город Калининград».

Для достижения поставленной в Программе цели предусматривается решение следующих задач:

- развитие и совершенствование улично-дорожной сети города;
- совершенствование транспортного обслуживания населения;
- повышение безопасности дорожного движения и сокращение дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования.

1.2. ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Калининградской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №311, на основании Генерального плана муниципального образования «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 22.02.2006 №69, Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденной решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302.

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского округа относятся создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» реализация государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения происходит посредством разработки федеральных, региональных и местных программ, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижение ущерба от этих происшествий.

1.3. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

В Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года приоритеты развития г. Калининграда как столицы региона определяются с учетом экономико-географического потенциала Калининградской области, понимания места и роли региона в Российской Федерации и системе международных связей.

Стратегия социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» ставит основными целями развитие человеческого капитала, формирование комфортной городской среды и развитие основных городских инфраструктур, формирование новой экономики, предполагающей развитие инновационных и экологически безопасных производств, создание условий для развития малого и среднего бизнеса и туризма, развитие сотрудничества со странами Европы в различных сферах.

На расчетный период (до 2035 года) предполагается увеличение численности населения города до 478,5 тыс. чел. и ввод в действие жилых домов общей площадью 1657,8 тыс. кв. м. Для обеспечения указанной прогнозной численности населения жильем в настоящее время помимо реконструкции существующего жилья интенсивное жилищное строительство ведется в Северном и Южном жилых районах, а также разрабатываются новые жилые кварталы и микрорайоны (Восточный, Юго-Западный жилые районы, пос. Чкаловск, пос. им. А. Космодемьянского и др.). Сложившаяся сеть городских магистралей не обеспечивает надежности транспортных связей между отдельными районами.

Отсутствие между основными магистралями города удобных транспортных связей даже при достаточно развитой магистральной сети препятствует ее полноценному функционированию. Это приводит к перегрузке отдельных звеньев магистральной сети улиц, совмещению потоков пассажирского и грузового транспорта, тем самым создавая неудобства для жителей города.

По состоянию на 01.01.2014 (базовый уровень Программы) в реестре муниципального имущества г. Калининграда числится 821 улица общей протяженностью 572,2 км, в том числе с усовершенствованным покрытием – 446,25 км (78%).

В пределах городских территорий на пересечениях городских улиц и автомобильных дорог с реками, ручьями, железнодорожными линиями и автоторогами насчитывается порядка 100 искусственных сооружений (мостов, путепроводов, тоннелей) общей протяженностью 5,916 км, в том числе 16 путепроводов, 65 автомобильных мостов, 1 тоннель, 18 пешеходных мостов (в том числе 10 больших). При этом 80% сооружений имеют длительные сроки эксплуатации (довоенной постройки), 40% находятся в неудовлетворительном состоянии.

В городском округе «Город Калининград» в связи с высокой инвестиционной нагрузкой на бюджет, с учетом особенности месторасположения региона, исторически сложившихся обстоятельств на протяжении длительного времени

отсутствовала возможность выполнения планомерного эффективного капитального ремонта дорог местного значения, в том числе искусственных сооружений на них (мостов, путепроводов и др.). Однако в 2015 году выполнен ремонт путепроводов по ул. Аппеля смелых (категория: дорога районного значения). Автоторожный путепровод через железнодорожные пути по ул. А. Суворова (категория: дорога магистрального значения) находится в неудовлетворительном состоянии (технический отчет ООО «АМК-Строй», 2014). С учетом существующей транспортной инфраструктуры городского округа ремонт данного объекта планируется выполнить в 2016 году.

В сложившейся ситуации не представляется возможным коренным образом улучшить состояние улично-дорожной сети без применения программно-целевого метода.

Развитие и совершенствование транспортной инфраструктуры относится к приоритетам социально-экономического развития города Калининграда. Транспорт, являясь важным инструментом достижения социальных, экономических, внешнеполитических целей, создает базовые условия жизнедеятельности общества, играет важную роль в обеспечении других сфер экономики.

Основными проблемами отрасли являются:

- рост количества дорожно-транспортных происшествий, в том числе с участием несовершеннолетних;
- износ автопарка предприятий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автобусами;
- снижение качества и безопасности транспортного обслуживания населения.

В настоящее время в г. Калининграде сложилась сложная дорожно-транспортная ситуация, связанная с обеспечением должной безопасности участников дорожного движения.

В 2013 году (базовый уровень Программы) на территории городского округа «Город Калининград» было совершено 647 дорожно-транспортных происшествий (ДТП), в которых погиб 41 и ранены 688 человек. С участием несовершеннолетних совершено 95 ДТП.

В 2013 году в городском округе «Город Калининград» зарегистрировано 194506 транспортных средств, что на 26% больше, чем в 2012 году. В 2015 году количество зарегистрированных транспортных средств увеличилось всего на 1,6% и составило 197726 единиц.

Однако учитывая, что в России большая часть транспортных средств старше 3-5 лет, наш автомобильный рынок имеет огромный потенциал роста. А увеличение количества транспортных средств в свою очередь приводит к повышению нагрузки на улично-дорожную сеть и риска совершения дорожно-транспортных происшествий.

Негативные тенденции и характер проблемы требуют программно-целевого подхода к ее решению, для чего в рамках Программы предусматривается комплекс мероприятий, направленных на обновление автопарка автотранспортных предприятий, повышение уровня правового сознания участников дорожного движения, оптимизацию организации дорожного движения, предупреждение дорожно-транспортных происшествий.

1.4. ОБОСНОВАНИЕ СОСТАВА И ЗНАЧЕНИЙ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

В результате реализации мероприятий Программы:

- будет снижена доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 21% до 12,84%;
- маршрутный коэффициент сети транспорта общего пользования (отношение общей длины маршрутов пассажирского транспорта к общей длине дорог внутри сети) достигнет нормативного уровня в 3,5 единицы;
- будет снижен уровень социального риска с 10,6 до 8,6 погибших в ДТП в расчете на 100 000 населения;
- будет снижен уровень транспортного риска с 3,0 до 2,6 погибших в ДТП в расчете на 10 000 транспортных средств;
- будет сокращено количество дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних с 5,6 до 5,2 ДТП в расчете на 10 000 транспортных средств.

2. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ НА РЕГИОНАЛЬНОМ И ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЯХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ СХОЖИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ, ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ВЫШЕСТОЯЩИМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

Программа предусматривает возможность включения программных мероприятий в государственную программу «Социально-экономическое развитие Калининградской области на период до 2020 года» с целью получения софинансирования из бюджетов вышестоящих уровней на следующих условиях:

- 95% – федеральный бюджет;
- 5% – софинансирование из областного и городского бюджетов (в равных долях).

С целью привлечения средств федерального и областного бюджетов комитет архитектуры и строительства по мере готовности проектной документации по строительству и реконструкции автомобильных дорог организует подготовку и направление в Правительство Калининградской области в установленные сроки пакета документов, необходимых для включения программных объектов в вышеуказанную государственную программу.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2013 №864 утверждена федеральная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах».

В соответствии с данной программой органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации направляют средства региональных бюджетов на финансирование мероприятий в сфере обеспечения безопасности дорожного движения в соответствии с утвержденными в субъектах Российской Федерации региональными программами по повышению безопасности дорожного движения (далее – региональные программы). Прогнозные объемы средств бюджетов субъектов Российской Федерации, направляемых на реализацию мероприятий Программы, определяются в региональных программах и соглашениях (договорах), заключаемых государственными заказчиками Программы с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Финансирование мероприятий Программы, реализуемых субъектами Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, предполагается осуществлять только при условии выделения средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации для софинансирования мероприятий Программы. При уменьшении согласованных объемов финансирования субъектами Российской Федерации пропорционально сокращаются средства федерального бюджета.

Постановлением Правительства Калининградской области от 17.02.2014 №65 утверждена Государственная программа Калининградской области «Развитие транспортной системы». Для сокращения смертности от дорожно-транспортных происшествий в составе государственной программы выделена подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в 2014-2020 годах».

С целью привлечения средств федерального и областного бюджетов комитет городского хозяйства по мере готовности проектной документации организует подготовку и направление в Правительство Калининградской области в установленные сроки пакета документов, необходимых для включения программных объектов в вышеуказанные программы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Система мероприятий Программы приведена в приложении №1 к Программе.

6. ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы отражен в приложении №2 к Программе.

7 ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В 2016 ГОДУ

№ п.п.	Наименование мероприятия	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Развитие и совершенствование объектов улично-дорожной сети					
1.1.2	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Суздальской и реконструкция участка ул. Стрелецкой в г. Калининграде»					Аукцион размещен в 2014 году
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия				1	
1.1.3	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство автомобильной дороги от ул. Б. Окружной до ул. Лукашова в г. Калининграде»					Аукцион размещен в 2014 году
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	1				
1.1.6	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. В. Денисова в г. Калининграде»					Аукцион размещен в 2014 году
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия				1	
1.1.11	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство эстакады с устройством инженерных сетей по ул. Суворова в г. Калининграде»					
	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия		1			
1.1.12	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Железнодорожной от дома №5 «б» по ул. Железнодорожной до пер. Парковый»					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия					Реализация в 2017 году
1.1.16	Строительство мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя в г. Калининграде, Калининградская область (2 очередь – Строительство съездов с мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя и транспортной развязки в районе бульвара Солнечный)					Аукцион размещен в 2014 году
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия		1			
1.1.17	Строительство мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя в г. Калининграде, Калининградская область					
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия		1,64			
1.1.20	Строительство улично-дорожной сети на территории острова, обеспечивающей подъезд к стадиону, г. Калининград I этап					
	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия				0,53	
1.1.22	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Лейт. Катина в г. Калининграде»					Аукцион размещен в 2014 году
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия				1	
1.1.23	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Лукашова в г. Калининграде»					Аукцион размещен в 2014 году
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия				1	
1.1.24	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Марш. Борзова от ул. Красной до ул. Ломоносова в г. Калининграде»					Аукцион размещен в 2014 году
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия				1	
1.1.25	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция Советского проспекта от ул. Марш. Борзова до ул. Габайдулина в г. Калининграде»					Аукцион размещен в 2014 году
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия				1	
1.1.26	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Карташева в г. Калининграде»					Аукцион размещен в 2014 году
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия				1	
1.1.29	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция моста «Деревянный» через р. Преголю по ул. Октябрьской (мост №1) в г. Калининграде»					Аукцион размещен в 2014 году
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия		1			

(Продолжение на стр. 22)

(Продолжение. Начало на стр. 20-21)

1.1.31	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Аплея смелых в г. Калининграде, Калининградская область»									Аукцион размещен в 2014 году
	Количество размещаемых заказов									
	Реализация мероприятия								1	
1.1.33	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Фрунзе в г. Калининграде»									Аукцион размещен в 2014 году
	Количество размещаемых заказов									
	Реализация мероприятия								1	
1.1.36	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Ломоносова в г. Калининграде»									Аукцион размещен в 2013 году
	Количество размещаемых заказов									
	Реализация мероприятия								1	
1.1.37	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Ген. Павлова в г. Калининграде»									Реализация в 2017 году
	Количество размещаемых заказов		1							
	Реализация мероприятия									
1.1.38	Реконструкция ул. 9 Апреля и строительство транспортной развязки (ул. А. Невского – ул. Чернышевского – ул. Литовский Вал) в г. Калининграде									Аукцион размещен в 2014 году
	Количество размещаемых заказов									
	Реализация мероприятия	1								
1.1.42	Реализация ведомственной целевой программы «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования городского округа «Город Калининград»	8	15	6	1					Аукцион по 1 объекту размещен в 2014 году. Аукцион по 1 объекту размещен в 2013 году
	Количество размещаемых заказов									
	Реализация мероприятия	10%	20%	40%	30%					
1.1.43	Ремонт и текущее содержание технических средств организации дорожного движения	1	1	1	1					Аукцион размещен в 2015 году
	Количество размещаемых заказов									
	Реализация мероприятия	8%	30%	31%	31%					
2.1.2.	Финансовая аренда (лизинг) низкопольных автобусов большого класса									Аукционы размещены в 2015 году
	Количество размещаемых заказов									
	Реализация мероприятия		100							
2.1.3.	Возмещение затрат, связанных с перевозкой населения городским автомобильным транспортом									Конкурс не проводится
	Количество размещаемых заказов									

	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%					
3.1.1.1.	Установка и модернизация светофорных объектов									
	Количество размещаемых заказов		2							
	Реализация мероприятия				3					
3.1.1.2.	Приобретение и установка новых дорожных знаков									
	Количество размещаемых заказов		1							
	Реализация мероприятия					250				
3.1.1.3.	Приобретение дорожных знаков для проведения работ по замене и восстановлению утраченных									
	Количество размещаемых заказов		1							
	Реализация мероприятия					120				
3.1.1.5.	Разработка эскизных проектов и сметной документации на производство, доставку и монтаж остановочных пунктов, разработка проектной документации и схем расстановки ТСОДД на светофорные объекты									
	Количество размещаемых заказов		2							
	Реализация мероприятия		1	3						
3.1.1.7.	Модернизация остановочных павильонов									
	Количество размещаемых заказов			1						
	Реализация мероприятия					1				
3.2.1.1.	Оснащение участков улично-дорожной сети техническими средствами принудительного снижения скорости									
	Количество размещаемых заказов		1							
	Реализация мероприятия					11				

8. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРОГРАММЫ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Комитет городского хозяйства:

- формирует техническое задание и планы на разработку мероприятий и представляет их в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
- выступает в качестве заказчика по соответствующим мероприятиям;
- осуществляет контроль за реализацией Программы;
- направляет в адрес комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»:
- кварталный отчет о выполнении мероприятий Программы – в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала;
- годовой отчет о выполнении муниципальной программы и достижении установленных показателей – ежегодно в срок до 1 марта.

Комитет по социальной политике:

- формирует техническое задание и планы на разработку мероприятий и представляет их в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
- выступает в качестве заказчика по соответствующим мероприятиям;
- направляет в адрес комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» кварталный отчет о выполнении мероприятий Программы в течение 10 календарных дней по истечении отчетного квартала.

Комитет архитектуры и строительства:

- формирует техническое задание на строительство и реконструкцию объектов улично-дорожной сети и планы реализации мероприятий и представляет их в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
- осуществляет контроль за реализацией Программы;
- направляет в адрес комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» кварталный отчет о выполнении меро-

приятий Программы в течение 10 календарных дней по истечении отчетного квартала.

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов:

- формирует техническое задание на финансовую аренду (лизинг) низкопольных автобусов большого класса и представляет их в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
- осуществляет контроль за реализацией Программы;
- направляет в адрес комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» кварталный отчет о выполнении мероприятий Программы в течение 10 календарных дней по истечении отчетного квартала.

Отчеты представляются по установленным формам, сопровождаются пояснительной запиской с указанием причин отклонения фактических значений от плановых и принимаемых мер по устранению этих причин.

Выполнение мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города Калининграда осуществляется в соответствии с адресным перечнем мероприятий, который утверждается постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

К участию в реализации Программы привлекаются:

- МКУ «Управление капитального строительства» (далее – МКУ «УКС»);
- МКП «Управление капитального строительства» (далее – МКП «УКС»);
- МКУ «Городское дорожное строительство и ремонт» (далее – МКУ «ГДСР»);
- МБУ «Служба организации безопасности дорожного движения» (далее – МБУ «СОБДД»);
- МКУ «Калининградская служба заказчика» (далее – МКУ «КСЗ»);
- МАУДО «СЮТ»;
- МАОУ ДОД «ДТДиМ»;
- МАОУ ДОД ДДТ «Родник»;
- специализированные подрядные организации.

Муниципальные заказчики готовят необходимые пакеты документов для проведения открытых аукционов на выполнение работ по разработке проектной документации, строительно-монтажных работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Муниципальные заказчики направляют в адрес соответствующего комитета отчеты о выполнении мероприятий Программы ежеквартально в течение 5 дней по истечении отчетного квартала.

9. КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Основным критерием качества выполнения мероприятий Программы является соответствие построенных, реконструированных и капитально отремонтированных объектов улично-дорожной сети требованиям свода правил СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89).

Мероприятия Программы, направленные на повышение безопасности дорожного движения, должны быть выполнены в соответствии с нормативами, утвержденными следующей документацией:

- ГОСТ Р 52282-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний.»;
- ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств.»;
- ГОСТ 24.501-82 «Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования.»;
- ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования.»;
- ГОСТ Р 52605-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Искусственные неровности. Общие технические требования. Правила применения.»;
- ГОСТ Р 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования.».

Приложение №1 к Программе

5. Система мероприятий Программы

№п.п.	Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единица измерения	Базовое значение	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Развитие и совершенствование объектов улично-дорожной сети города								
1.1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования	%		21,00	20,54	19,59	12,84	12,84	12,84
	Разработка проектной документации на строительство объектов, в том числе:	Комплект проектной документации	Единиц	7	12	5	0	0	24
1.1.1	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство транспортного узла в границах улиц М. Цветаевой – ул. И. Франко – ул. Платова – ул. 3-ей Б. Окружной в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единиц		1				1
1.1.2	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Суздальской и реконструкция участка ул. Стрелецкой в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единиц			1			1
1.1.3	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство автомобильной дороги от ул. Б. Окружной до ул. Лукашова в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единиц			1			1
1.1.4	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Велосипедная дорога в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единиц		1				1
1.1.5	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство и реконструкция инженерной и транспортной инфраструктуры земельных участков пос. Лермонтова (ул. Кировоградская – ул. Белорусская – ул. Полецкого) в г. Калининграде, в целях предоставления земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов гражданам, имеющим 3-х и более детей»	Комплект проектной документации	Единиц		1				1
1.1.6	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. В. Денисова в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единиц			1			1
1.1.7	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство новой улицы (продолжение ул. Р. Зорге) в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единиц		1				1
1.1.8	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство новой улицы в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единиц		1				1
1.1.9	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство надземного пешеходного перехода через Московский проспект, соединяющего ул. Зарайскую, наб. Адм. Трибуца, наб. Ген. Карбышева, в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единиц		1				1
1.1.10	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство парковок в районе ул. Суздальской – ул. Молодой гвардии в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единиц		1				1
1.1.11	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство эстакады с устройством инженерных сетей по ул. Суворова в г. Калининграде»	Комплект проектной документации	Единиц			1			1
1.1.12	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Железнодорожной от дома №5 «б» по ул. Железнодорожной до пер. Парковый»	Комплект проектной документации	Единиц			1			1
1.1.13	Выполнение кадастровых работ на 5-ти объектах недвижимого имущества (дорожная одежда, путепроводы, временная развязка, тротуары с велодорожками) по объекту «Строительство и реконструкция ул. Гайдара – ул. Челнокова – ул. Согласия – Советский проспект с устройством путепровода через железнодорожные пути, ул. Челнокова и автодороги «Северный обход» г. Калининграда»	Количество объектов	Единиц		5				5
	Строительство объектов улично-дорожной сети, в том числе:	Протяженность построенных улиц и дорог	км	0,12	10,82	3,97	0,09	0,00	15,00
1.1.14	Строительство ул. Артиллерийская в г. Калининграде, Калининградская область	Протяженность построенных улиц и дорог	км		0,65				0,65
1.1.15	Строительство улично-дорожной сети в Северном жилом районе г. Калининграда (1 этап)	Протяженность построенных улиц и дорог	км		0,60				0,60
1.1.16	Строительство мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя в г. Калининграде, Калининградская область (2 очередь – Строительство съездов с мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя и транспортной развязки в районе бульвара Солнечный)	Протяженность построенных улиц и дорог	км			1,80			1,80
1.1.17	Строительство мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя в г. Калининграде, Калининградская область	Протяженность построенных улиц и дорог	км			1,64			1,64
1.1.18	Строительство и реконструкция ул. Гайдара – ул. Челнокова – ул. Согласия – Советский проспект с устройством путепровода через железнодорожные пути, ул. Челнокова и автодороги «Северный обход» г. Калининграда	Протяженность построенных улиц и дорог	км		9,45				9,45
1.1.19	Строительство проезда по ул. Беланова в г. Калининграде	Протяженность построенных улиц и дорог	км		0,12				0,12
1.1.20	Строительство улично-дорожной сети на территории острова, обеспечивающей подъезд к стадиону, г. Калининград I этап	Протяженность построенных улиц и дорог	км			0,53			0,53

(Окончание следует)

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 13 апреля 2016 г. №79 г. Калининград

О назначении публичных слушаний по проекту решения городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. о проекте решения городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», Положением «О проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №112 (в редакции последующих решений), городской Совет

РЕШИЛ:

1. Назначить на 24 мая 2016 года на 11.00 часов проведение публичных слушаний по проекту решения городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257», с изменениями, внесенными решениями от 24 ноября 2010 года №314, от 27 апреля 2011 года №162, от 7 декабря 2011 года №426, от 4 июля 2012 года №167, от 28 ноября 2012 года №366, от 13 марта 2013 года №72, от 30 октября 2013 года №345, от 05 марта 2014 года №58, от 16 июля 2014 года №215, от 26 ноября 2014 года №382, от 09 сентября 2015 года №238 (Приложение №1).

2. Местом проведения публичных слушаний определить: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 555 (зал заседаний городского Совета депутатов Калининграда).

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257» и участия граждан в его обсуждении (Приложение №2).

4. Организацию проведения публичных слушаний возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

5. Отделу пресс – службы городского Совета депутатов Калининграда (Новосад О.В.) обеспечить:

5.1. оповещение не позднее 14 апреля 2016 года население г. Калининграда о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации;

5.2. информационное сопровождение мероприятия.

6. Комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.) не позднее 14 апреля 2016 года обеспечить размещение копии настоящего решения в общем отделе городского Совета депутатов Калининграда по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. №527.

7. Заинтересованные лица могут ознакомиться с указанным решением с 14 апреля 2016 года в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10.00 до 17.00 часов в общем отделе городского Совета депутатов Калининграда по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. №527.

8. Аппарату управляющего делами городского Совета депутатов Калининграда (Соколов А.Е.) обеспечить:

8.1. организацию материально – технического обеспечения публичных слушаний;

8.2. ведение аудиозаписи публичных слушаний.

9. Установить, что прием письменных предложений по проекту решения городского Совета депутатов Калининграда «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257», осуществляет общий отдел городского Совета депутатов Калининграда по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. №527 по 19 мая 2016 года включительно в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

10. Организационному отделу городского Совета депутатов Калининграда (Петрова Е.В.) обеспечить:

10.1. регистрацию участников слушаний;

10.2. опубликование не позднее 14 апреля 2016 года в газете «Гражданин» и размещение настоящего решения на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда в сети «Интернет» по адресу: <http://gorsovetklgd.ru>.

11. Ведение протокола публичных слушаний возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

12. Комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.) по результатам проведения публичных слушаний:

12.1. подготовить итоговый документ (заключение) не позднее 30 мая 2016 года;

12.2. направить протокол публичных слушаний и итоговый документ (заключение) на публикацию в газету «Гражданин» не позднее 01 июня 2016 года.

13. Опубликовать итоговый документ (заключение) и протокол публичных слушаний в газете «Гражданин» не позднее 02 июня 2016 года.

14. Рекомендовать администрации городского округа «Город Калининград» (Ярошук А.Г.) не позднее 14 апреля 2016 года разместить настоящее решение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет».

15. По результатам проведения публичных слушаний вынести вопрос «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257» на заседание городского Совета депутатов Калининграда.

16. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Приложение №1 к решению городского Совета депутатов Калининграда от 13.04.2016 №79

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 2016 г. №___ г. Калининград

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», рассмотрев протокол публичных слушаний от «___» _____ 2016 года и заключение по итогам их проведения, опубликованные в газете «Гражданин» №___ от «___» _____ 2016 года, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257, с изменениями, внесенными решениями от 24 ноября 2010 года №314, от 27 апреля 2011 года №162, от 7 декабря 2011 года №426, от 4 июля 2012 года №167, от 28 ноября 2012 года №366, от 13 марта 2013 года №72, от 30 октября 2013 года №345, от 05 марта 2014 года №58, от 16 июля 2014 года №215, от 26 ноября 2014 года №382, от 09 сентября 2015 года №238:

1.1. подпункт 20 пункта 1 статьи 3 после слов «физической культуры» дополнить словами «, школьного спорта»;

1.2. четвертое предложение пункта 3 статьи 29 изложить в новой редакции:

«Кроме того, указанные лица не вправе участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно – строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Калининградской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Калининградской области, им не поручено участвовать в управлении этой организацией, а также не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»;

1.3. в статье 43:

1.3.1. пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Полномочия депутата городского Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами.»;

1.3.2. дополнить пунктом 3 следующего содержания;

«3. Решение городского Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата городского Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями городского Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.».

2. Направить решение в Управление Министерства юстиции РФ по Калининградской области для государственной регистрации.

3. После государственной регистрации опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

4. Решение вступает в силу на следующий день после его опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Глава городского округа «Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Приложение №2 к решению городского Совета депутатов Калининграда от 13.04.2016 №79

Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград» и участия граждан в его обсуждении

1. Обсуждение проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград» (далее – проект) осуществляется посредством:

– внесения письменных предложений по проекту до его обсуждения на публичных слушаниях;

– обсуждения проекта на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Положением «О проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №112.

2. Правом внесения предложений по проекту обладают:

– жители городского округа «Город Калининград», обладающие избирательными правами;

– юридические лица, осуществляющие деятельность на территории города Калининграда;

– общественные объединения и структурные подразделения политических партий, зарегистрированные и действующие на территории Калининградской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– органы местного самоуправления и должностные лица органов мест-

ного самоуправления города Калининграда.

3. Обращения граждан, юридических лиц, общественных объединений и структурных подразделений политических партий, органов местного самоуправления и их должностных лиц (далее – обращения) должны содержать указание на подлежащую (в соответствии с обсуждаемым проектом) изменению статью, пункт или подпункт Устава городского округа «Город Калининград», а также мотив внесения предложений, соответствовать нормам современного русского языка и действующему законодательству. Данные обращения должны быть подписаны гражданами с указанием фамилии, имени, отчества (если имеется) и сведений о месте их жительства. Обращения юридических лиц, общественных объединений и структурных подразделений политических партий должны содержать их полное наименование, указание на их местонахождение.

4. Прием письменных предложений по проекту осуществляет общий отдел городского Совета депутатов Калининграда по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. №527 в срок по 19 мая 2016 года включительно в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

5. Зарегистрированные обращения направляются общим отделом городского Совета депутатов Калининграда в постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности городского Совета депутатов Калининграда (далее – комиссия).

6. Предложения по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением установленного порядка и сроков, рассмотрению не подлежат.

7. Предложения по проекту, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

8. Все поступившие в процессе обсуждения проекта предложения рассматриваются, обобщаются и учитываются комиссией при предварительном рассмотрении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград».

9. Рекомендованные к принятию предложения вносятся комиссией в доработанный по итогам публичных слушаний проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г. №425 г. Калининград

О предоставлении гр. Козловой О.Ю. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Д. Бедного, 2Б в Ленинградском районе для реконструкции жилого дома индивидуального жилищного фонда под гостиницу

На основании представленных комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» рекомендаций о предоставлении гр. Козловой О.Ю. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Д. Бедного, 2Б в Ленинградском районе для реконструкции жилого дома индивидуального жилищного фонда под гостиницу от 17.03.2016 №164-12/угр-7-679, заключения о результатах публичных слушаний от 20.02.2016 №и-КАиС-1790

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить гражданке Козловой Ольге Юрьевне разрешение на условно разрешенный вид использования принадлежащего заявителю на праве собственности земельного участка площадью 450 кв. м с кадастровым номером 39:15:130821:67 по ул. Д. Бедного, 2Б в Ленинградском районе для реконструкции жилого дома индивидуального жилищного фонда под гостиницу.

Основание:

– пункт 9 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункты 11, 12 статьи 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– заключение о соответствии эскизного проекта реконструкции жилого дома индивидуального жилищного фонда под гостиницу по ул. Демьяна Бедного, 2-Б в Ленинградском районе требованиям технических регламентов от 25.11.2015 №164-27/угр-9-4038;

– протокол проведения публичных слушаний от 11.02.2016;

– письмо комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2016 №и-КГХ-2512;

– заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний от 20.02.2016 №и-КАиС-1790;

– рекомендации комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 17.03.2016 №164-12/угр-7-679;

– заявление гр. Козловой О.Ю. от 27.11.2015 №164-12/угр-7;

– кадастровая выписка о земельном участке с кадастровым номером 39:15:130821:67 по ул. Д. Бедного, 2Б от 22.03.2016 №39/16-ВС-98263;

– свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок с кадастровым номером 39:15:130821:67 по ул. Д. Бедного, 2Б от 10.09.2013 39-АБ 224996;

– свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилой дом по ул. Д. Бедного, 2Б от 07.05.2013 39-АБ 176462;

– эскизный проект, разработанный ООО «НовоСтрой».

2. Гр. Козловой О.Ю. обратиться в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области для внесения соответствующих изменений в характеристики земельного участка с кадастровым номером 39:15:130821:67 по ул. Д. Бедного, 2Б в Ленинградском районе в части разрешенного использования в соответствии с настоящим постановлением.

В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 №540, наименование вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 39:15:130821:67 по ул. Д. Бедного, 2Б – гостиничное обслуживание (код 4.7).

3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.П. Крупина.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

27 апреля в 10.00 в муниципальном автономном учреждении культуры города Калининграда «Концертно-театральный комплекс «Дом искусств» (г. Калининград, Ленинский проспект, 155) **СОСТОИТСЯ ОТЧЁТ ГЛАВЫ** городского округа «Город Калининград» **ЯРОШУКА А.Г.** о результатах его деятельности и деятельности администрации городского округа «Город Калининград» за 2015 год.

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 13 апреля 2016 г.

№80

г. Калининград

О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2015 год

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Быкова О.А., руководствуясь ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 21 Устава городского округа «Город Калининград», Положением «О проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №112 (в редакции последующих решений), подпунктами 1.3. и 8.3. Порядка представления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, внесения изменений в решение о бюджете, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.03.2015 №76, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2015 год на 11 мая 2016 года в 11.00.
2. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний городского Совета депутатов Калининграда, расположенный по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 555.
3. Комиссии по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности (Быков О.А.) обеспечить:
 - 3.1. организацию проведения публичных слушаний совместно с комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (Дмитриева Н.А.);
 - 3.2. размещение не позднее 14 апреля 2016 года отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2015 год в газете «Гражданин», на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда в сети Интернет по адресу: <http://gorsovetkldg.ru>, а также в аппарате управляющего делами городского Совета депутатов Калининграда по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. №527;
 - 3.3. ведение протокола публичных слушаний;
 - 3.4. совместно с комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (Дмитриева Н.А.) подготовку итогового документа (заключения) по результатам проведения публичных слушаний;
 - 3.5. опубликование итогового документа (заключения) и протокола публичных слушаний в газете «Гражданин» не позднее 18 мая 2016 года.
4. Отделу пресс – службы городского Совета депутатов Калининграда (Новосад О.В.) обеспечить:
 - 4.1. оповещение населения города о времени и месте проведения публичных слушаний в средствах массовой информации не позднее 14 апреля 2016 года;
 - 4.2. информационное сопровождение мероприятия.
5. Организационному отделу городского Совета депутатов Калининграда (Петрова Е.В.) обеспечить оповещение, регистрацию участников публичных слушаний и опубликование решения в газете «Гражданин» не позднее 14 апреля 2016 г.

6. Аппарату управляющих делами городского Совета депутатов Калининграда (Соколов А.Е.) обеспечить:
 - 6.1. прием письменных замечаний и предложений по отчету об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2015 год по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. №527, начиная с 14 апреля по 10 мая 2016 года включительно в рабочие дни с 10.00 до 17.00;
 - 6.2. ведение аудиозаписи и организацию материально – технического обеспечения публичных слушаний.
7. Установить, что заинтересованные лица могут ознакомиться с отчетом об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2015 год по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. №527, начиная с 14 апреля 2016 года в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10.00 до 17.00.
8. Рекомендовать администрации городского округа «Город Калининград» (Ярошук А.Г.) не позднее 14 апреля 2016 года разместить отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2015 год на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.
9. По результатам проведения публичных слушаний вынести вопрос об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 2015 год на заседание городского Совета депутатов Калининграда.
10. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности (Быков О.А.).

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Правление СНТ «Полёт-1» (пос. Западный) **УВЕДОМЛЯТ** членов садового общества сектора (поля) №1 о проведении 8 мая 2016 года в 11.00 **ОБЩЕГО СОБРАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕКТОРА (ПОЛЯ) №1.** При себе иметь книжку садовода и документ, удостоверяющий личность. Тел. для справок **8-911-463-29-84.**

Реклама

21 апреля 2016 г. в Региональной общественной приемной Председателя партии «Единая Россия» Д.А. Медведева в Калининградской области (ул. Космонавта Пацаева, д.8) **СОСТОИТСЯ ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН** заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» **ЗУЕВА Александра Ивановича** Начало в 14:00.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» по обращению Жуйковой К.Н., на основании ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 №25,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 49 лет земельного участка с кадастровым номером 39:15:141611:1203 по пер. Новинскому г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 328 кв. м.

Разрешенное использование: малозэтажная жилая застройка (для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по пер. Новинскому, 8).

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Геодезист» Мельниковой Дианой Вячеславовной (квалификационный аттестат №39-15-2, г. Калининград, ул. Автомобильная, 24; e-mail: geodesist_kld@mail.ru или hmt39diana@mail.ru; тел.: (4012) 567-087, (4012) 374-074) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:142022:131, расположенного по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Двинская, с/т «Медик», выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является собственник земельного участка с кадастровым номером 39:15:142022:131 с/т «Медик» Николаенко Анна Дмитриевна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Автомобильная, 24 в 12 часов 00 минут 16 мая 2016 года.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: ООО «Геодезист», 236006, г. Калининград, ул. Автомобильная, 24, тел.: (4012) 567-087, (4012) 374-074, e-mail: geodesist_kld@mail.ru или hmt39diana@mail.ru.

Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Автомобильная, 24, тел.: (4012) 567-087; (4012) 374-074, e-mail: geodesist_kld@mail.ru или hmt39diana@mail.ru.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Автомобильная, 24.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласование местоположения границ:

- КН 39:15:142022:109, расположен по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Двинская, с/т «Медик».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:120303:10, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Докука, с/т «Дивное-1», выполняются работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Андронюк Николай Васильевич (адрес: Калининградская область, г. Калининград, ул. Горбунова, д.14, кв.6, тел. 89097833307).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 16 мая 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

КН 39:15:120303:7, КН 39:15:120303:9, КН 39:15:120303:13, КН 39:15:120303:11, КН 39:15:120303:8, расположены по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Докука, с/т «Дивное-1».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ПРОДАЖА ПУТЕВОК СТАРТУЕТ 18 АПРЕЛЯ
Глава Калининграда Александр Ярошук на оперативном совещании в администрации города 12 апреля 2016 года объявил о начале продажи путевок в загородные оздоровительные лагеря с 18 апреля.

Для бронирования путевок необходимо:

1. Выйти на сайт: www.eduklkd.ru (комитет по образованию администрации города).
2. Перейти в раздел «Организация отдыха и оздоровления детей», нажав на баннер «ЛЕТО», далее – «Подать заявление на приобретение путевки в детский загородный центр».
3. Выбрать желаемый детский оздоровительный центр и заполнить форму электронного заявления. При заполнении заявления следует указать имеющиеся льготы.
4. После того, как заявка отправлена, заявителю на почту придет подтверждение о бронировании путевки.

«Родителям нужно приехать в день заезда в лагерь с распечатанным подтверждением бронирования, получить на руки путевку и ребенок будет принят. По поручению Александра Ярошука внедрив эти нововведения, мы ушли от неоднократного посещения места нахождения юридического лица, от посещения ярмарки продажи путевок, а также от волнения перед приобретением путевок», – сказала заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике Анна Апполонова.

Бронирование стартует 18 апреля в 09.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Любарской Инной Вячеславовной (почтовый адрес: 236029, г. Калининград, ул. Балтийская, 22, e-mail: geoid@kaliningrad.ru, тел. 8(4012) 986-428, квалификационный аттестат №39-11-27) в отношении земельного участка с кадастровым номером: 39:15:130410:336, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, с/т «Победа», выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Марияш Петр Васильевич, проживающий по адресу: Калининградская область, Гурьевский район, п. Васильково, ул. Шатурская, д.26, кв.5 (тел. 8-909-775-37-86).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, с/т «Победа» 15 мая 2016 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Балтийская, 22, ООО «ГЕОИД ЗЕМ» с 8.00 до 17.00 (с понедельника по четверг) и с 8.00 до 15.45 (по пятницам).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении собрания местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 14.04.2016 г. по 14.05.2016 г. по адресу: 236029, г. Калининград, ул. Балтийская, 22, ООО «ГЕОИД ЗЕМ».

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

- кадастровый номер 39:15:130410:11, расположен по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Горького – ул. Б.Окружная, с/т «Победа».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:142202:16, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. С.Лазо, с/т «Ивушка», выполняются работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Синилова Иза Александровна (адрес: Калининградская область, г. Калининград, ул. Гостинная, д. 20, кв.9, тел. 89637384970).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 16 мая 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

КН 39:15:142202:17, КН 39:15:142202:15, расположены по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. С.Лазо, с/т «Ивушка».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Адрес редакции, издателя:
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,
4-й этаж, каб. №№472, 473
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07
E-mail: gazetakldg@mail.ru
Сайт: www.grazhdanin-gazeta.ru

Директор
и главный редактор
газеты «Гражданин»
Г.И. ЧЕРНЫШЁВА

Учредитель -
администрация
городского округа
«Город
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением ФС
по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по КО
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168
от 10.04.2012 г.
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография
газеты «Страж Балтики» Минобороны России,
г. Калининград, ул. С. Тюленина, 15.
Заказ 2666. Время подписания в печать 13.04.2016 г.:
по графику - 19.00, фактическое - 18.30
Дата выхода в свет: 14.04.2016 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.
Редакция знакомится с письмами читателей,
не вступая в переписку.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Материалы, помеченные знаком , публикуются на правах
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция
ответственности не несет.