

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №1-и-2014 о продаже муниципального имущества

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает о проведении торгов по продаже:

Лот №1

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Зоологический, 1-3, пом. I, общая площадь – 19,0 кв. м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.02.2014 №614/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **337 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка - **33 700 рублей.**

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **16 850 рублей.**

7. **Обременение:** договор аренды №6324 от 16.01.2012 г., заключенный на неопределенный срок.

Лот №2

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Зоологический, 1-3, пом. III, общая площадь – 11,6 кв. м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.02.2014 №615/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **206 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка - **20 600 рублей.**

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **10 300 рублей.**

7. **Обременение:** договор аренды №6470 от 08.05.2013 г., заключенный на срок до 14.05.2014 г.

Лот №3

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Зоологический, 1-3, пом. IV, общая площадь – 11,5 кв. м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.02.2014 №616/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **206 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка - **20 600 рублей.**

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **10 300 рублей.**

7. **Обременение:** договор безвозмездного пользования №338 от 30.11.2012 г., заключенный на неопределенный срок.

Лот №4

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Зоологический, 1-3, пом. V, общая площадь – 11,5 кв. м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.02.2014 №617/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **204 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка - **20 400 рублей.**

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **10 200 рублей.**

Лот №5

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение №II подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Минина и Пожарского, 5, общая площадь – 13,2 кв. м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.02.2014 №618/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **234 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка - **23 400 рублей.**

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **11 500 рублей.**

7. **Обременение:** договор безвозмездного пользования №232 от 25.05.2011 г., заключенный на неопределенный срок.

Лот №6

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение №III подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Минина и Пожарского, 5, общая площадь – 12,0 кв. м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.02.2014 №619/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **213 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка - **21 300 рублей.**

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **10 500 рублей.**

Лот №7

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение I подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Лесопарковая, 49а, общая площадь – 21,7 кв. м.**

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 №377, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 21.02.2014 №620/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Начальная цена приватизируемого имущества – **384 000 рублей, с учетом НДС.**

5. Размер задатка - **38 400 рублей.**

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **19 000 рублей.**

7. **Обременение:** договор безвозмездного пользования №298 от 23.10.2012 г., заключенный на неопределенный срок.

Для участия в приватизации муниципального имущества претенденты представляют:

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме и прилагаемые к ней документы в соответствии с информационным сообщением.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, либо заверенные УФНС России по месту нахождения юридического лица;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает

правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица:

- предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их описи. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Отсутствие описи или представление непрошитых документов не является основанием для отказа в приеме заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претендент дополнительно по собственной инициативе могут представить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизация имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Внимание! Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Обязанность доказать свое право на приобретение государственного или муниципального имущества возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Внимание! Предложение по цене имущества, продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене имущества в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участниками аукциона.

Единые требования для участников данного аукциона:

- победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена имущества были названы аукционистом последними;

- покупатель обязан оформить земельные отношения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- срок заключения договора купли-продажи – не ранее 10 (десяти) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

- условия и сроки платежа – единовременно, в течение 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи;

Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области (КМИ и ЗР, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390401001, БИК 042748001

р/счет №40302810127483000094 в ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской области г. Калининград

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона»

Окон

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 3-з-2014

о продаже права на заключение договора аренды земельных участков

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает, что на сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в информационно – коммуникационной сети «Интернет» размещено официальное информационное сообщение о проведении следующих торгов:

Продавец – Администрация городского округа «Город Калининград».

Организатор торгов – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Лот №1

1. Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. М. Волошина в Ленинградском районе г. Калининграда;
 - кадастровый номер: 39:15:130813:1131;
 - площадь земельного участка: 500 кв. м;
 - разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);
 - обременения земельного участка: не установлены.
2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 №110 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130813:1131 по ул. М. Волошина в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)».

3. Способ продажи права – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – 2 183 600 рублей.

6. Размер задатка – 436 720 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 109 180 рублей.

8. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

9. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 3727,12 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

10. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.

11. Победитель аукциона – арендатор земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

Лот №2

1. Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. М. Булгакова в Ленинградском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:130813:1173;
- площадь земельного участка: 500 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);

- обременения земельного участка: отсутствуют.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 №109 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130813:1173 по ул. М. Булгакова в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)».

3. Способ продажи права – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – 2 183 600 рублей.

6. Размер задатка – 436 720 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 109 180 рублей.

8. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

9. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 3727,12 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

10. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.

11. Победитель аукциона – арендатор земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

Лот №3

1. Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Пирогова в Ленинградском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:131917:632;
- площадь земельного участка: 537 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);

- обременения земельного участка: часть земельного участка с учетным номером 1 площадью 96,0 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 №107 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:131917:632 по ул. Пирогова в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)».

3. Способ продажи права – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – 1 579 000 рублей.

6. Размер задатка – 315 800 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 78 950 рублей.

8. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

9. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 2555,17 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

10. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.

11. Победитель аукциона – арендатор земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

Лот №4

1. Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Радужной в Московском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:141717:989;
- площадь земельного участка: 602 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);

- обременения земельного участка: не установлены.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 №106 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:141717:989 по ул. Радужной в Московском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)».

3. Способ продажи права – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – 1 235 500 рублей.

6. Размер задатка – 247 100 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 61 775 рублей.

8. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

9. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 3581,92 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

10. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.

11. Победитель аукциона – арендатор земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

Для участия в аукционе по продаже земельных участков претенденты представляют:

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка,

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка,

- прилагаемые к заявке документы в соответствии с информационным сообщением.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность и его полную копию.

2. Юридические лица в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №808 представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

3. Юридические лица дополнительно могут предоставить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Внимание: данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке на участие в аукционе в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме.

Обращаем Ваше внимание, что документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Внимание: предложение по цене земельного участка (права аренды земельного участка), продаваемого на аукционе с подачей предложений о цене в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

Единые требования по проведению аукциона:

(Продолжение. Начало на стр. 2-3)

- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

1.2. Земельный участок, указанный в п. 1.1. Договора, предоставляемся под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «___» 2014 г. и действует по «___» 2024 г. (включительно).

2.2. Договор является заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и действует до окончания срока аренды земельного участка (пункт 2.1. Договора) или досрочного расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

3. УСЛОВИЯ АРЕНДЫ

3.1. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями, изложенными в п. 1.2. Договора.

3.2. Не изменять границы земельного участка без разрешения Арендодателя.

3.3. Соблюдать действующее законодательство.

3.4. Не проводить работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.5. В случае необходимости обеспечить беспрепятственный доступ городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между арендатором земли и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Арендатор уплачивает в течение всего срока аренды земельного участка арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с «___» 2014 г.

4.3. Арендатор обязан ежеквартально, не позднее 10 дней по окончании каждого квартала (за исключением IV квартала, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года) вносить арендную плату на р/с 40101810000000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской области, БИК 042748001 Управление федерального казначейства МФ РФ по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390401001, код бюджетной классификации: 028 11 05012 04 0000 120).

4.4. Начиная с 21.06.2013 кадастровая стоимость земельного участка с кадастровым номером 39:15:130813:1131 составляет – 931780 руб. (основание: постановление Правительства Калининградской области от 28.11.2008 № 769 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Калининградской области», кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) от 21.06.2013 № 39/13-ВС-113400) и действует до момента пересмотра (определения) в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Коэффициент, определяемый по категориям земель и виду разрешенного использования земельного участка (Кэ) составляет 0,4%.

4.6. В случае изменения площади и/или разрешенного использования земельного участка Арендатор обязан обращаться к Арендодателю для внесения соответствующих изменений в договор аренды.

4.7. В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка, в связи с изменением разрешенного использования земельного участка, площади, арендная плата за землю арендатором уплачивается в соответствии с дополнительным соглашением к договору.

4.8. Годовой размер арендной платы изменяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также при принятии органами местного самоуправления в соответствии с определенными Уставом городского округа «Город Калининграда» полномочиями соответствующих нормативных правовых актов без перезаключения договора аренды земельного участка или подписания дополнительного соглашения об изменении договора аренды земельного участка.

Годовой размер арендной платы подлежит обязательному пересмотру со дня введения соответствующих изменений.

4.9. Арендатор самостоятельно обращается к Арендодателю за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.10. Контроль за уплатой арендной платы за землю ведет Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.11. В случае не использования земельного участка или не использования в соответствии с установленным разрешенным использованием, определенным Договором, арендная плата устанавливается (с момента установления данного факта и до момента устранения нарушений) в двухкратном размере.

4.12. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (пункт 4.3 Договора), с Арендатора взимается неустойка в размере одной стопятидесяти ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки (основание: постановление Правительства Калининградской области от 15.05.2012 № 336 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках ее внесения за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»).

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую Арендатор не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке или наложен арест на его имущество.

4.13. Штрафные санкции за несоблюдение условий настоящего договора:

4.13.1. В случае не предоставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий договоров аренды земельных участков и использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина

при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий договора, с арендатором взимается штраф в размере 10 процентов от годового размера арендной платы за текущий год.

4.13.2. В случае, если Арендатор своими действиями препятствует уполномоченным лицам проведению государственного и муниципального земельного контроля, в том числе проведению проверок использования земельных участков, с таких лиц взимается штраф в размере 20 процентов от суммы арендной платы за текущий год.

4.14. Неустойка (пени и штрафы) начисляется Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется Арендатором на расчетный счет, указанный в п. 3.3 Договора.

4.15. Уплата неустойки (пени и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при существенном нарушении Договора: не использовании земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п.2.1, 5.4.3.), не использовании земельного участка по разрешенному использованию, при использовании земельного участка способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд.

5.1.2. Контролировать соблюдение Арендатором законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п.1.2. Договора.

5.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендованного земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.5. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства.

5.1.6. За нарушение земельного законодательства и не исполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора.

5.1.7. Приостановливать строительство, если оно осуществляется с нарушением действующего законодательства.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Не нарушать прав Арендатора, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. На продление срока предоставления земельного участка в случае невозможности его освоения, если препятствием к этому явились обстоятельства непреодолимой силы. Для этого Арендатору необходимо за три месяца до истечения срока, установленного настоящим Договором (пункт 2.1), обратиться в администрацию городского округа «Город Калининград» с ходатайством о продлении с указанием конкретных обстоятельств непреодолимой силы, повлекших нарушение срока освоения.

5.3.2. Арендатор вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу с согласия арендодателя. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

5.3.3. Требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение плановых ремонтов имеющихся на земельном участке городских коммуникаций.

5.3.4. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендованного земельного участка.

5.4. Арендодатель обязан:

5.4.1. Разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

5.4.2. До получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

5.4.3. Приступить к строительству после получения разрешения на строительство в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.

5.4.4. Вести любое строительство, руководствуясь действующими строительными нормами и правилами, по согласованию с землеустроителями, архитектурно-градостроительными, пожарными и природоохранными органами.

5.4.5. Использовать земельный участок по разрешенному использованию, указанному в п. 1.2. настоящего Договора.

5.4.6. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.4.7. Не нарушать прав Арендодателя, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендованном земельном участке.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендованном земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Регулярно убирать арендованый земельный участок и содержать в чистоте прилегающую к нему часть тротуара.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (в том числе адреса).

5.4.10. Передать арендные права по настоящему Договору третьему лицу, внести их в уставной капитал хозяйственного творчества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия настоящего Договора возможно только с письменного разрешения Арендодателя, которое оформляется соответствующим постановлением мэра г. Калининграда и дополнительным соглашением к настоящему Договору.

Наличие задолженности по арендной плате по настоящему Договору и (или) неуплаченной неустойки является основанием для отказа Арендатору в совершении указанных выше сделок с арендными правами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

6.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПРОВОВ

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1. По взаимному согласию сторон.

8.1.2. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием.

8.1.3. Несоблюдение сроков освоения земельного участка, предусмотренных настоящим Договором (п. 2.1, 5.4.3.).

8.1.4. Использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей к территории.

8.1.5. Систематическое (более двух раз подряд) не внесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором.

8.1.6. В случае внесения изменений в Федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения Договора аренды земельного участка.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. При передаче арендатором земельного участка или его части в субаренду без разрешения арендодателя, земельный участок считается не используемым в соответствии с установленным разрешенным использованием по условиям договора аренды.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть совершены в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру: Арендатору, Арендодателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор подлежит в срок, не позднее трех месяцев с момента подписания его обеими сторонами, государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется силами и за счет Арендатора.

К настоящему Договору прилагается:

1) Расчет арендной платы.

2) К

проект

ДОГОВОР

купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной (не разграниченной) собственности

г. Калининград

“___” 2014 г.

Администрация городского округа «Город Калининград», в лице заместителя главы администрации, председателя Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» **Зуева Александра Ивановича**, действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа «Город Калининград» от 01.08.2008 № 293-р, доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от 13.01.2014 № 1/дв, с одной стороны, и

в соответствии со ст.ст. 29, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 № 109 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130813:1173 по ул. М. Булгакова в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)», протокола от ___ 2014 заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков или (протокола от ___ 2014 об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту № ___), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает, на условиях изложенных в настоящем договоре, право на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, именуемое далее «Право».

Характеристика земельного участка (предмет аукциона):

- кадастровый номер: 39:15:130813:1173;
- площадь: 500 кв. м;
- разрешенное использование: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);
- сведения о частях земельного участка и обременениях: не установлены;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- форма собственности: земельный участок находится в государственной (не разграниченной) собственности;
- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

2. ЦЕНА ПРАВА

2.1. Цена Права определена в соответствии с последним предложением по цене ___ за лот № ___ и составляет ___ рублей.

Установленная настоящим пунктом цена Права не включает стоимость земельного участка.

2.2. Сумма внесенного Покупателем задатка засчитывается в счет оплаты приобретаемого Права.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Покупатель уплачивает Продавцу цену Права в размере ___ рублей, в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

Сумма, указанная в настоящем пункте, вносится на расчетный счет № 4010181000000001002 в УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ИНН 3903010414, КПП 390401001 в ГРКЦ ГУ Банка России Калининградской области города Калининграда, БИК 042748001, ОКТМО 27 701 000, КБК 028 11 05012 04 0000 120.

В платежном поручении Покупатель обязан указать «Оплата за право на заключение договора аренды земельного участка по ул. М. Булгакова под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)».

Оплата производится в рублях.

3.2. Обязанность Покупателя по оплате суммы за Право на заключение договора аренды считается исполненной после поступления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Обязательства Покупателя:

4.1. Покупатель обязан осуществить расчеты в порядке и сроки установленные настоящим договором.

4.2. В течение пяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и на условиях, установленных настоящим договором, и самостоятельно не позднее трех месяцев с момента подписания обеими сторонами договора аренды зарегистрировать его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

Обязательства Продавца:

4.3. В течение пяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора заключить с Покупателем договор аренды земельного участка в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

5.1. Договор аренды земельного участка должен содержать следующие обязательные условия:

5.1.1. Размер арендной платы за земельный участок составляет 3727,12 руб. в год. Размер арендной платы может изменяться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также в централизованном порядке путем принятия органами местного самоуправления г. Калининграда соответствующих нормативно-правовых актов.

5.1.2. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет с момента подписания Сторонами договора на передачу в аренду земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего договора.

5.1.3. Арендатор земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Обувековечении памяти погибших при защите Отечества»;
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ, РАСТОРЖНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в виде письменного соглашения, являющегося неотъемлемой его частью и имеющим юридическую силу только при наличии подписей обеих сторон.

8.2. Договор прекращает свое действие с момента исполнения сторонами всех принятых на себя по настоящему договору обязательств.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в судебном порядке по требованию одной из сторон в порядке установленного действующим законодательством в случаях:

- 8.3.1. Невыполнения Покупателем обязательств по уплате цены Права в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 8.3.2. В случае уклонения Покупателя или Продавца от подписания договора аренды земельного участка на условиях, установленных настоящим договором.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение (неисполнение) обязательств по настоящему договору в случаях, установленных ст. 401 Гражданского Кодекса РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Покупателю, два экземпляра остаются у Продавца.

10.3. Приложениям к Договору являются:

- копия постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 № 109 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130813:1173 по ул. М. Булгакова в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)»;
- копия протокола от ___ 2014 заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков или (копия протокола от ___ 2014 об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту № ___);
- копия кадастрового паспорта земельного участка от 05.08.2013 № 39/13-ВС-146227.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец

Администрация городского округа
«Город Калининград»
236040, г. Калининград,
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,
ОГРН 1023900592759, КПП
390401001

Покупатель

ПОДПИСИ СТОРОН:

За Продавца:
Заместитель главы администрации,
председатель комитета
муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа
«Город Калининград»

За Покупателя:

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления
земельных отношений _____ И.В. Хитрина
Начальник правового управления _____ Г.А. Варфоломеева

проект

Российская Федерация

Калининградская область

ДОГОВОР №

аренды земельного участка

г. Калининград “___” 2014 г.

Администрация городского округа «Город Калининград», в лице заместителя главы администрации, председателя Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» **Зуева Александра Ивановича**, действующего на основании распоряжения главы администрации

городского округа «Город Калининград» от 01.08.2008 № 293-р, доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от 13.01.2014 № 1/дв, с одной стороны, и

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии со ст.ст. 29, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 № 109 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130813:1173 по ул. М. Булгакова в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)», протокола от ___ 2014 заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков, договора от ___ 2014 продажи права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной (не разграниченной) собственности и кадастрового паспорта земельного участка от 05.08.2013 № 39/13-ВС-146227, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на 10 (десять) лет (с правом продления или выкупа в собственность) земельный участок из земель населенных пунктов, в границах, согласно кадастровому паспорту земельного участка от 05.08.2013 № 39/13-ВС-146227, со следующими характеристиками:

- местоположение: г. Калининград, ул. М. Булгакова в Ленинградском районе;
- кадастровый номер: 39:15:130813:1173;
- площадь земельного участка: 500 кв. м;
- сведения о частях земельного участка и обременениях: не установлены;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- форма собственности: земельный участок находится в государственной (не разграниченной) собственности;
- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

1.2. Земельный участок, указанный в п.1.1. Договора, предоставляется под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с “___” 2014 г. и действует по “___” 2024 г. (включительно).

2.2. Договор является заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и действует до окончания срока аренды земельного участка (пункт 2.1. Договора) или досрочного расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

3. УСЛОВИЯ АРЕНДЫ

3.1. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями, изложенными в п. 1.2. Договора.

3.2. Не изменять границы земельного участка без разрешения Арендодателя.

3.3. Соблюдать действующее законодательство.

3.4. Не проводить работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.5. В случае необходимости обеспечить беспрепятственный доступ городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между арендатором земли и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Арендатор уплачивает в течение всего срока аренды земельного участка арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с “___” 2014 г.

4.3. Арендатор обязан ежеквартально, не позднее 10 дней по окончании каждого квартала (за исключением IV квартала, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года)

(Продолжение. Начало на стр. 2-5)

Годовой размер арендной платы подлежит обязательному пересмотру со дня введения соответствующих изменений.

4.9. Арендатор самостоятельно обращается к Арендодателю за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.10. Контроль за уплатой арендной платы за землю ведет Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.11. В случае не использования земельного участка или не использования в соответствии с установленным разрешенным использованием, определенным Договором, арендная плата устанавливается (с момента установления данного факта и до момента устранения нарушений) в двукратном размере.

4.12. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (пункт 4.3 Договора), с Арендатора взимается неустойка в размере одной стопятидесяти ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки (основание: постановление Правительства Калининградской области от 15.05.2012 № 336 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках ее внесения за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»).

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую Арендатор не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке или наложен арест на его имущество.

4.13. Штрафные санкции за несоблюдение условий настоящего договора:

4.13.1. В случае не предоставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий договоров аренды земельных участков и использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий договора, с арендатора взимается штраф в размере 10 процентов от годового размера арендной платы за текущий год.

4.13.2. В случае, если Арендатор своими действиями препятствует уполномоченным лицам проведению государственного и муниципального земельного контроля, в том числе проведению проверок использования земельных участков, с таких лиц взимается штраф в размере 20 процентов от суммы арендной платы за текущий год.

4.14. Неустойка (пени и штрафы) начисляется Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется Арендатором на расчетный счет, указанный в п. 3.3 Договора.

4.15. Уплата неустойки (пени и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при существенном нарушении Договора: не использовании земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п.2.1, 5.4.3.), не использовании земельного участка по разрешенному использованию, при использовании земельного участка способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд.

5.1.2. Контролировать соблюдение Арендатором законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п.1.2. Договора.

5.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.4. На беспреjudицальный доступ на территорию арендованного земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.5. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства.

5.1.6. За нарушение земельного законодательства и не исполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора.

5.1.7. Приостанавливать строительство, если оно осуществляется с нарушением действующего законодательства.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Не нарушать прав Арендатора, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. На продление срока предоставления земельного участка в случае невозможности его освоения, если препятствием к этому явились обстоятельства непреодолимой силы. Для этого Арендатору необходимо за три месяца до истечения срока, установленного настоящим Договором (пункт 2.1), обратиться в администрацию городского округа «Город Калининград» с ходатайством о продлении с указанием конкретных обстоятельств непреодолимой силы, повлекших нарушение срока освоения.

5.3.2. Арендатор вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу с согласия арендодателя. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

5.3.3. Требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение плановых ремонтов имеющихся на земельном участке городских коммуникаций.

5.3.4. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендованного земельного участка.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями

государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

5.4.2. До получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

5.4.3. Приступить к строительству после получения разрешения на строительство в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.

5.4.4. Вести любое строительство, руководствуясь действующими строительными нормами и правилами, по согласованию с землеустроителями, архитектурно-градостроительными, пожарными и природоохранными органами.

5.4.5. Использовать земельный участок по разрешенному использованию, указанному в п. 1.2. настоящего Договора.

5.4.6. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.4.7. Не нарушать прав Арендодателя, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендованном земельном участке.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендованном земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Регулярно убирать арендаемый земельный участок и содержать в чистоте прилегающую к нему часть тротуара.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменениях своих реквизитов (в том числе адреса).

5.4.10. Передать арендные права по настоящему Договору третьему лицу, внести их в уставной капитал хозяйственного творчества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия настоящего Договора возможно только с письменного разрешения Арендодателя, которое оформляется соответствующим постановлением мэра г. Калининграда и дополнительным соглашением к настоящему Договору.

Наличие задолженности по арендной плате по настоящему Договору и (или) неуплаченной неустойки является основанием для отказа Арендатору в совершении указанных выше сделок с арендными правами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

6.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1. По взаимному согласию сторон.

8.1.2. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием.

8.1.3. Несоблюдение сроков освоения земельного участка, предусмотренных настоящим Договором (п. 2.1, 5.4.3.).

8.1.4. Использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей к территории.

8.1.5. Систематическое (более двух раз подряд) не внесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором.

8.1.6. В случае внесения изменений в Федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения Договора аренды земельного участка.

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1. В случае отчуждения неоконченного строительством объекта.

8.2.2. В случае изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом порядок компенсации Арендатору собственных затрат, упущенной выгоды определяется в соответствии с действующим законодательством.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. При передаче арендатором земельного участка или его части в субаренду без разрешения арендодателя, земельный участок считается не используемым в соответствии с установленным разрешенным использованием по условиям договора аренды.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть совершены в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру: Арендатору, Арендодателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор подлежит в срок, не позднее трех месяцев с момента подписания его обеими сторонами, государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется силами и за счет Арендатора.

К настоящему Договору прилагается:

- 1) Расчет арендной платы.
- 2) Копия кадастрового паспорта земельного участка от 05.08.2013 №39/13-ВС-146227.

ПОДПИСИ И АДРЕСА СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Администрация городского округа «Город Калининград»
236040, г. Калининград,
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,
ОГРН 1023900592759, КПП 390401001

АРЕНДАТОР

А.И. Зуев
Заместитель главы администрации,
председатель комитета
муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город Калининград»
А.И. Зуев

За Арендодателя:

Заместитель главы администрации,
председатель комитета
муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город Калининград»
И.В. Хитрина
Начальник правового управления Г.А. Варфоломеева

проект

ДОГОВОР

купли - продажи права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной (не разграниченной) собственности

г. Калининград “____” 2014 г.

Администрация городского округа «Город Калининград», в лице заместителя главы администрации, председателя Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Зуева Александра Ивановича, действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа «Город Калининград» от 01.08.2008 № 293-р, доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от 13.01.2014 № 1/д, с одной стороны, и

в соответствии со ст.ст. 29, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 № 107 «О продлении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:131917:632 по ул. Пирогова в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)», протокола от _____ 2014 заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков или (протокола от _____ 2014 об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту № ____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продаёт, а Покупатель покупает, на условиях изложенных в настоящем договоре, право на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, именуемое далее «Право».

Характеристика земельного участка (предмет аукциона):

- кадастровый номер: 39:15:131917:632;
- площадь: 537 кв. м;
- разрешенное использование: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);
- сведения о частях земельного участка и обременениях: не установлены;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- форма собственности: земельный участок находится в государственной (не раз

4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Обязательства Покупателя:

4.1. Покупатель обязан осуществить расчеты в порядке и сроки установленные настоящим договором.

4.2. В течение пяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и на условиях, установленных настоящим договором, и самостоятельно не позднее трех месяцев с момента подписания обеими сторонами договора аренды зарегистрировать его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

Обязательства Продавца:

4.3. В течение пяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора заключить с Покупателем договор аренды земельного участка в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

5.1. Договор аренды земельного участка должен содержать следующие обязательные условия:

5.1.1. Размер арендной платы за земельный участок составляет 2555,17 руб. в год. Размер арендной платы может изменяться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также в централизованном порядке путем принятия органами местного самоуправления г. Калининграда соответствующих нормативно-правовых актов.

5.1.2. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет с момента подписания Сторонами договора на передачу в аренду земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего договора.

5.1.3. Арендатор земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду. Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ДЕЙСТИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ, РАСТОРЖНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в виде письменного соглашения, являющегося неотъемлемой его частью и имеющим юридическую силу только при наличии подписей обеих сторон.

8.2. Договор прекращает свое действие с момента исполнения сторонами всех принятых на себя по настоящему договору обязательств.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в судебном порядке по требованию одной из сторон в порядке установленном действующим законодательством в случаях:

8.3.1. Невыполнения Покупателем обязательств по уплате цены Права в соответствии с условиями настоящего Договора;

8.3.2. В случае уклонения Покупателя или Продавца от подписания договора аренды земельного участка на условиях, установленных настоящим договором.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение (неисполнение) обязательств по настоящему договору в случаях, установленных ст. 401 Гражданского Кодекса РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Взаимоотношения сторон, не регулируемые настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Покупателю, два экземпляра остаются у Продавца.

10.3. Приложениями к Договору являются:

- копия постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 № 107 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:131917:632 по ул. Пирогова в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)»;

- копия протокола от _____ 2014 заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков или (копия протокола от _____ 2014 об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту № ____);

- копия кадастрового паспорта земельного участка от 25.06.2013 № 39/13-BC-115837.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец Покупатель

Администрация городского округа «Город Калининград»
236040, г. Калининград,
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,
ОГРН 1023900592759, КПП 390401001

ПОДПИСИ СТОРОН:

За Продавца:

Заместитель главы администрации,
председатель комитета
муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город Калининград»
А.И. Зуев

За Покупателя:

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления
земельных отношений _____ И.В. Хитрина
Начальник правового управления _____ Г.А. Варфоломеева

тет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390401001, код бюджетной классификации: 028 1 11 05012 04 0000 120.

4.4. Начиная с 25.06.2013 кадастровая стоимость земельного участка с кадастровым номером 39:15:131917:632 составляет – 638793,72 руб. (основание: постановление Правительства Калининградской области от 28.11.2008 № 769 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Калининградской области», кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) от 25.06.2013 № 39/13-BC-115837) и действует до момента пересмотра (определения) в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Коэффициент, определяемый по категориям земель и виду разрешенного использования земельного участка (Кз) составляет 0,4%.

4.6. В случае изменения площади и/или разрешенного использования земельного участка Арендатор обязан обращаться к Арендодателю для внесения соответствующих изменений в договор аренды.

4.7. В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка, в связи с изменением разрешенного использования земельного участка, площади, арендная плата за землю арендатором уплачивается в соответствии с дополнительным соглашением к договору.

4.8. Годовой размер арендной платы изменяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также при принятии органами местного самоуправления в соответствии с определенными Уставом городского округа «Город Калининграда» полномочиями соответствующих нормативных правовых актов без перезаключения договора аренды земельного участка или подписания дополнительного соглашения об изменении договора аренды земельного участка.

Годовой размер арендной платы подлежит обязательному пересмотру со дня введения соответствующих изменений.

4.9. Арендатор самостоятельно обращается к Арендодателю за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.10. Контроль за уплатой арендной платы за землю ведет Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.11. В случае не использования земельного участка или не использования в соответствии с установленным разрешенным использованием, определенным Договором, арендная плата устанавливается (с момента установления данного факта и до момента устранения нарушений) в двухкратном размере.

4.12. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (пункт 4.3 Договора), с Арендатором взимается неустойка в размере одной стопятидесяти ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки (основание: постановление Правительства Калининградской области от 15.05.2012 № 336 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках ее внесения за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»).

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую Арендатор не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке илиложен арест на его имущество.

4.13. Штрафные санкции за несоблюдение условий настоящего договора:

4.13.1. В случае не предоставления уполномоченным лицом, осуществляющим контроль за соблюдением условий договоров аренды земельных участков и использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий договора, с арендатором взимается штраф в размере 10 процентов от годового размера арендной платы за текущий год.

4.13.2. В случае, если Арендатор своими действиями препятствует уполномоченным лицам проведению государственного и муниципального земельного контроля, в том числе проведению проверок использования земельных участков, с таких лиц взимается штраф в размере 20 процентов от суммы арендной платы за текущий год.

4.14. Неустойка (пени и штрафы) начисляется Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется Арендатором на расчетный счет, указанный в п. 3.3 Договора.

4.15. Уплата неустойки (пени и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при существенном нарушении Договора: не использовании земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п.2.1, 5.4.3.), не использовании земельного участка по разрешенному использованию, при использовании земельного участка способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд.

5.1.2. Контролировать соблюдение Арендатором законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п.1.2. Договора.

5.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.5. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства.

(Продолжение на стр. 8)

(Продолжение. Начало на стр. 2-7)

5.1.6. За нарушение земельного законодательства и не исполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора.

5.1.7. Приостанавливать строительство, если оно осуществляется с нарушением действующего законодательства.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Не нарушать прав Арендатора, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.**5.3. Арендатор имеет право:**

5.3.1. На продление срока предоставления земельного участка в случае невозможности его освоения, если препятствием к этому явилось обстоятельства непреодолимой силы. Для этого Арендатору необходимо за три месяца до истечения срока, установленного настоящим Договором (пункт 2.1), обратиться в администрацию городского округа «Город Калининград» с ходатайством о продлении с указанием конкретных обстоятельств непреодолимой силы, повлекших нарушение срока освоения.

5.3.2. Арендатор вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу с согласия арендодателя. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

5.3.3. Требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение плановых ремонтов имеющихся на земельном участке городских коммуникаций.

5.3.4. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендуемого земельного участка.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

5.4.2. До получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

5.4.3. Приступить к строительству после получения разрешения на строительство в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.

5.4.4. Вести любое строительство, руководствуясь действующими строительными нормами и правилами, по согласованию с землеустроителями, архитектурно-градостроительными, пожарными и природоохранными органами.

5.4.5. Использовать земельный участок по разрешенному использованию, указанному в п. 1.2. настоящего Договора.

5.4.6. Производить снос зеленых насаждений после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653

5.4.7. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.4.8. Не нарушать прав Арендодателя, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке.

5.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Регулярно убирать арендуемый земельный участок и содержать в чистоте прилегающую к нему часть тротуара.

5.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (в том числе адреса).

5.4.11. Передать арендные права по настоящему Договору третьему лицу, внести их в уставной капитал хозяйственного творческого или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия настоящего Договора возможно только с письменного разрешения Арендодателя, которое оформляется соответствующим постановлением мэра г. Калининграда и дополнительным соглашением к настоящему Договору.

Наличие задолженности по арендной плате по настоящему Договору и (или) неуплаченной неустойки является основанием для отказа Арендатору в совершении указанных выше сделок с арендными правами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

6.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1. По взаимному согласию сторон.

8.1.2. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием.

8.1.3. Несоблюдение сроков освоения земельного участка, предусмотренных настоящим Договором (п. 2.1, 5.4.3.).

8.1.4. Использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей к территории.

8.1.5. Систематическое (более двух раз подряд) не внесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором.

8.1.6. В случае внесения изменений в Федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения Договора аренды земельного участка.

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1. В случае отчуждения неоконченного строительством объекта.

8.2.2. В случае изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом порядок компенсации Арендатору собственных затрат, упущенной выгоды определяется в соответствии с действующим законодательством.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. При передаче арендатором земельного участка или его части в субаренду без разрешения арендодателя, земельный участок считается не используемым в соответствии с установленным разрешенным использованием по условиям договора аренды.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть совершены в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру: Арендатору, Арендодателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор подлежит в срок, не позднее трех месяцев с момента подписания его обеими сторонами, государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется силами и за счет Арендатора.

К настоящему Договору прилагается:

1) Расчет арендной платы.

2) Копия кадастрового паспорта земельного участка (выписки из государственного кадастра недвижимости) от 25.06.2013 №39/13-BC-115837.

ПОДПИСИ И АДРЕСА СТОРОН**АРЕНДОДАТЕЛЬ**

Администрация городского округа «Город Калининград»
236040, г. Калининград,
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,
ОГРН 1023900592759, КПП 390401001

АРЕНДАТОР

Заместитель главы администрации,
председатель комитета
муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город
Калининград»

А.И. Зуев

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления
земельных отношений _____ И.В. Хитрина
Начальник правового управления _____ Г.А. Варфоломеева

ДОГОВОР

купли - продажи права на заключение договора аренды
земельного участка из земель, находящихся
в государственной (не разграниченной) собственности.

г. Калининград «____» 2014 г.

Администрация городского округа «Город Калининград», в лице заместителя главы администрации, председателя Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Зуева Александра Ивановича, действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа «Город Калининград» от 01.08.2008 № 293-р, доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от 13.01.2014 № 1/д, с одной стороны, и

в соответствии со ст.ст. 29, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 № 106 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:141717:989 по ул. Радужной в Московском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)», протокола от _____ 2014 заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков или (протокола от _____ 2014 об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту № ____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продаёт, а Покупатель покупает, на условиях изложенных в настоящем договоре, право на заключение договора аренды

ды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, именуемое далее «Право».

Характеристика земельного участка (предмет аукциона):

- кадастровый номер: 39:15:141717:989;

- площадь: 602 кв. м;

- разрешенное использование: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);

- сведения о частях земельного участка и обременениях: не установлены;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- форма собственности: земельный участок находится в государственной (не разграниченной) собственности;

- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

2. ЦЕНА ПРАВА

2.1. Цена Права определена в соответствии с последним предложением по цене _____ за лот № _____ и составляет _____ рублей.

Установленная настоящим пунктом цена Права не включает стоимость земельного участка.

2.2. Сумма внесенного Покупателем задатка засчитывается в счет оплаты приобретаемого Права.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Покупатель уплачивает Продавцу цену Права в размере _____ рублей, в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

Сумма, указанная в настоящем пункте, вносится на расчетный счет № 40101810000000010002 в УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ИНН 3903010414, КПП 390401001 в ГРКЦ ГУ Банка России Калининградской области города Калининграда, БИК 042748001, ОКТМО 27 701 000, КБК 028 1 11 05012 04 0000 120.

В платежном поручении Покупатель обязан указать «Оплата за право на заключение договора аренды земельного участка по ул. Радужной под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)».

Оплата производится в рублях.

3.2. Обязанность Покупателя по оплате суммы за Право на заключение договора аренды считается исполненной после поступления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Обязательства Покупателя:

4.1. Покупатель обязан осуществить расчеты в порядке и сроки установленные настоящим договором.

4.2. В течение пяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и на условиях, установленных настоящим договором, и самостоятельно не позднее трех месяцев с момента подписания обеими сторонами договора аренды зарегистрировать его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

Обязательства Продавца:

4.3. В течение пяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора заключить с Покупателем договор аренды земельного участка в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

5.1. Договор аренды земельного участка должен содержать следующие обязательные условия:

5.1.1. Размер арендной платы за земельный участок составляет 3581,92 руб. в год. Размер арендной платы может изменяться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также в централизованном порядке путем принятия органами местного самоуправления г. Калининграда соответствующих нормативно-правовых актов.

5.1.2. Срок аренды земельного участка – 10 (

8.3.1. Невыполнения Покупателем обязательств по уплате цены Права в соответствии с условиями настоящего Договора;
8.3.2. В случае уклонения Покупателя или Продавца от подписания договора аренды земельного участка на условиях, установленных настоящим договором.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение (неисполнение) обязательств по настоящему договору в случаях, установленных ст. 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Покупателю, два экземпляра остаются у Продавца.

10.3. Приложениями к Договору являются:

- копия постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 № 106 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:141717:989 по ул. Радужной в Московском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)»;

- копия протокола от _____ 2014 заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков или (копия протокола от _____ 2014 об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту № ____);

- копия кадастрового паспорта земельного участка (выписки из государственного кадастра недвижимости от 27.06.2013 № 39/13-BC-117427).

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец

Администрация городского округа «Город Калининград»
236040, г. Калининград,
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,
ОГРН 1023900592759, КПП 390401001

Покупатель

ПОДПИСИ СТОРОН:

За Продавца:

Заместитель главы администрации,
председатель комитета
муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город
Калининград»

За Покупателя:

А.И. Зуев
СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления
земельных отношений _____ И.В. Хитрина
Начальник правового управления _____ Г.А. Варфоломеева

Российская Федерация
Калининградская область
Д О Г О В О Р № _____
аренды земельного участка

г. Калининград

«____» 2014 г.

Администрация городского округа «Город Калининград», в лице заместителя главы администрации, председателя Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Зуева Александра Ивановича, действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа «Город Калининград» от 01.08.2008 № 293-р, доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от 13.01.2014 № 1/дв, с одной стороны, и

проект

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии со ст.ст. 29, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 04.02.2014 № 106 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:141717:989 по ул. Радужной в Московском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)», протокола от _____ 2014 заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков, договора от _____ 2014 продажи права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной (не разграниченной) собственности и кадастрового паспорта земельного участка (выписки из государственного кадастра недвижимости) от 27.06.2013 № 39/13-BC-117427, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на 10 (десять) лет (с правом продления или выкупа в собственность) земельный участок из земель населенных пунктов, в границах, согласно кадастровому паспорту земельного участка от 27.06.2013 № 39/13-BC-117427, со следующими характеристиками:

- местоположение: г. Калининград, ул. Радужная в Московском районе;
- кадастровый номер: 39:15:141717:989;
- площадь земельного участка: 602 кв. м;
- сведения о частях земельного участка и обременениях: не установлены;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- форма собственности: земельный участок находится в государственной (не разграниченной) собственности;
- земельный участок в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

1.2. Земельный участок, указанный в п.1.1. Договора, предоставляется под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «___» 2014 г. и действует по «___» 2024 г. (включительно).

2.2. Договор является заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и действует до окончания срока аренды земельного участка (пункт 2.1. Договора) или досрочного расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

3. УСЛОВИЯ АРЕНДЫ

3.1. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями, изложенными в п. 1.2. Договора.

3.2. Не изменять границы земельного участка без разрешения Арендодателя.

3.3. Соблюдать действующее законодательство.

3.4. Не проводить работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.5. В случае необходимости обеспечить беспрепятственный доступ городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между арендатором земли и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Арендатор уплачивает в течение всего срока аренды земельного участка арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с «___» 2014 г.

4.3. Арендатор обязан ежеквартально, не позднее 10 дней по окончании каждого квартала (за исключением IV квартала, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года) вносить арендную плату на р/с 40101810000000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской области, БИК 042748001 Управление федерального казначейства МФ РФ по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», ОКТМО 27 701 000, ИНН 3903010414, КПП 390401001, код бюджетной классификации: 028 1 11 05012 04 0000 120).

4.4. Начиная с 27.06.2013 кадастровая стоимость земельного участка с кадастровым номером 39:15:141717:989 составляет – 895481,02 руб. (основание: постановление Правительства Калининградской области от 28.11.2008 № 769 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Калининградской области», кадастровый паспорт земельного участка от 27.06.2013 № 39/13-BC-117427) и действует до момента пересмотра (определения) в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Коэффициент, определяемый по категориям земель и виду разрешенного использования земельного участка (Кз) составляет 0,4%.

4.6. В случае изменения площади и/или разрешенного использования земельного участка Арендатор обязан обращаться к Арендодателю для внесения соответствующих изменений в договор аренды.

4.7. В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка, в связи с изменением разрешенного использования земельного участка, площади, арендная плата за землю арендатором уплачивается в соответствии с дополнительным соглашением к договору.

4.8. Годовой размер арендной платы изменяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также при принятии органами местного самоуправления в соответствии с определенными Уставом городского округа «Город Калининграда» полномочиями соответствующих нормативных правовых актов без перезаключения договора аренды земельного участка или подписания дополнительного соглашения об изменении договора аренды земельного участка.

Годовой размер арендной платы подлежит обязательному пересмотру со дня введения соответствующих изменений.

4.9. Арендатор самостоятельно обращается к Арендодателю за уточнением платежных реквизитов на текущий год.

4.10. Контроль за уплатой арендной платы за землю ведет Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

4.11. В случае не использования земельного участка или не использования в соответствии с установленным разрешенным использованием, определенным Договором, арендная плата устанавливается (с момента установления данного факта и до момента устранения нарушений) в двухкратном размере.

4.12. При нарушении срока внесения арендной платы, установленного Договором (пункт 4.3 Договора), с Арендатором взимается неустойка в размере одной стопятисятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки (основание: постановление Правительства Калининградской области от 15.05.2012 № 336 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках ее внесения за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»).

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую Арендатор не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке или наложен арест на его имущество.

4.13. Штрафные санкции за несоблюдение условий настоящего договора:

4.13.1. В случае не предоставления уполномоченным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий договоров аренды земельных участков и использования земельного участка, платежных документов, документов, удостоверяющих личность гражданина при проведении выездной (камеральной) проверки соблюдения требований земельного законодательства и условий договора, с арендатором взимается штраф в размере 10 процентов от годового размера арендной платы за текущий год.

4.13.2. В случае, если Арендатор своими действиями препятствует уполномоченным лицам проведению государственного и муниципального земельного контроля, в том числе проведению проверок использования земельных участков, с таких лиц взимается штраф в размере 20 процентов от суммы арендной платы за текущий год.

4.14. Неустойка (пени и штрафы) начисляется Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и перечисляется Арендатором на расчетный счет, указанный в п. 3.3 Договора.

4.15. Уплата неустойки (пени и штрафов) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при существенном нарушении Договора: не использовании земельного участка в сроки, установленные настоящим Договором (п.2.1, 5.4.3.), не использовании земельного участка по разрешенному использованию, при использовании земельного участка способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд.

5.1.2. Контролировать соблюдение Арендатором законодательства об использовании и охране земель, сроков использования земельного участка, установленных настоящим Договором, проверять соответствие использования земельного участка целям, установленным в п.1.2. Договора.

5.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего Договора, изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.5. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земли, устранения нарушения земельного законодательства.

5.1.6. За нарушение земельного законодательства и не выполнение обязательств, определенных Договором, принимать решение о расторжении Договора.

5.1.7. Приостанавливать строительство, если оно осуществляется с нарушением действующего законодательства.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Не нарушать прав Арендатора, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. На продление срока предоставления земельного участка в случае невозможности его освоения, если препятствием к этому явились обстоятельства непреодолимой силы. Для этого Арендатору необходимо за три месяца до истечения срока, установленного настоящим Договором (пункт 2.1), обратиться в администрацию городского округа «Город Калининград» с ходатайством о продлении с указанием конкретных обстоятельств непреодолимой силы, повлекших нарушение срока освоения.

5.3.2. Арендатор вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу с согласия арендодателя. Указанные действия по передаче прав и обязанностей по Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

5.3.3. Требовать от городских коммунальных служб заключения договоров на проведение плановых ремонтов имеющихся на земельном участке городских коммуникаций.

5.3.4. Участвовать в решении вопросов мелиорации арендуемого земельного участка.

5.4. Арендодатель обязан:

5.4.1. Разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

5.4.2. До получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

5.4.3. Приступить к строительству после получения

(Продолжение. Начало на стр. 2-9)

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Регулярно убирать арендуемый земельный участок и содержать в чистоте прилегающую к нему часть тротуара.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (в том числе адреса).

5.4.10. Передать арендные права по настоящему Договору третьему лицу, внести их в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия настоящего Договора возможно только с письменного разрешения Арендодателя, которое оформляется соответствующим постановлением мэра г. Калининграда и дополнительным соглашением к настоящему Договору.

Наличие задолженности по арендной плате по настоящему Договору и (или) неуплаченной неустойки является основанием для отказа Арендатору в совершении указанных выше сделок с арендными правами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

6.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит досрочному расторжению (в том числе в судебном порядке) по следующим основаниям:

8.1.1. По взаимному согласию сторон.

8.1.2. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием.

8.1.3. Несоблюдение сроков освоения земельного участка, предусмотренных настоящим Договором (п. 2.1, 5.4.3.).

8.1.4. Использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки земельного участка и прилегающей к территории.

8.1.5. Систематическое (более двух раз подряд) не внесение арендной платы в срок, установленный настоящим Договором.

8.1.6. В случае внесения изменений в Федеральное законодательство, касающихся оснований действия и прекращения Договора аренды земельного участка.

8.2. Основания прекращения действия Договора:

8.2.1. В случае отчуждения неконченного строительством объекта.

8.2.2. В случае изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом порядок компенсации Арендатору собственных затрат, утраченной выгоды определяется в соответствии с действующим законодательством.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. При передаче арендатором земельного участка или его части в субаренду без разрешения арендодателя, земельный участок считается не используемым в соответствии с установленным разрешенным использованием по условиям договора аренды.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размеров арендной платы) должны быть совершены в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру: Арендатору, Арендодателю, Управлению Федеральной службы по государственной регистрации, кадастру и картографии по Калининградской области.

10.3. Договор является актом приема-передачи земельного участка.

10.4. Настоящий Договор подлежит в срок, не позднее трех месяцев с момента подписания его обеими сторонами, государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется силами и за счет Арендатора.

К настоящему Договору прилагается:

1) Расчет арендной платы.

2) Копия кадастрового паспорта земельного участка от 27.06.2013 №39/13-BC-117427.

ПОДПИСИ И АДРЕСА СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Администрация городского округа «Город Калининград»
236040, г. Калининград,
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,
ОГРН 1023900592759, КПП 390401001

АРЕНДАТОР

За Арендодателя:
Заместитель главы администрации,
председатель комитета
муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город Калининград»
А.И. Зуев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
земельных отношений _____ И.В. Хитрина
Начальник правового управления _____ Г.А. Варфоломеева

e-mail: gazetaklgd@mail.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к территории СНТ «Рассвет» по ул. Летней и территории в границах ул. Энергетиков – ул. Дзержинского – ул. И. Земнухова – ул. С. Лазо в Московском районе

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, ст.ст. 26 и 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146 (далее – Правила), положением «О порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 25.03.2009 № 50 (в редакции решений от 27.04.2011 № 202, от 04.07.2012 № 180), на основании постановления главы городского округа «Город Калининград» от 18.12.2013 № 46 «О проведении публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к территориям в границах ул. Энергетиков – ул. Дзержинского – ул. И. Земнухова – ул. С. Лазо и СНТ «Рассвет» по ул. Летней в Московском районе», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства 24 января 2014 года комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) проведены публичные слушания по проектам изменений Правил в части изменения границ территориальных зон:

1) застройки многоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-1»), объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП») на зону садоводств и дачных участков (индекс «Ж-5») применительно к территории СНТ «Рассвет» по ул. Летней в Московском районе;

2) питомника (индекс «ПР-3»), застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3»), озеленения специального назначения (индекс «ПР-1»), объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП») на зону застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-4») применительно к территории в границах ул. Энергетиков – ул. Дзержинского – ул. И. Земнухова – ул. С. Лазо в Московском районе в целях подготовки территории, предназначенных для выделения земельных участков под индивидуальное жилищное строительство для семей, имеющих трех и более детей, на основании ст. 34 (п. 2 ч. 1) Градостроительного кодекса РФ, с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом города, согласно которому территории садового товарищества отнесена к зоне садоводства (индекс «3400»), сложившейся планировки территории и существующего землепользования (сады-огороды), а также требований технических регламентов.

Публичные слушания состоялись с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» и граждан (более 60 человек – члены СНТ «Рассвет»).

На публичных слушаниях для ознакомления и обсуждения были представлены вышеуказанные проекты. В докладе приведена полная информация по вопросам изменения границ территориальных зон, установленных Правилами к территориям СНТ «Рассвет» по ул. Летней и территории в границах ул. Энергетиков – ул. Дзержинского – ул. И. Земнухова – ул. С. Лазо в Московском районе.

1) проект изменений Правил в части изменения границ территориальных зон Ж-1, ОП на зону садоводств и дачных участков (индекс «Ж-5») применительно к территории СНТ «Рассвет» по ул. Летней в Московском районе подготовлен на основании ст. 34 (п. 2 ч. 1 и 4) Градостроительного кодекса РФ, с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом города, согласно которому территории садового товарищества отнесена к зоне садоводства (индекс «3400»), сложившейся планировки территории и существующего землепользования (сады-огороды), а также требований технических регламентов.

Присутствующие на публичных слушаниях граждане единогласно поддержали данное предложение в части отнесения территории СНТ «Рассвет» к территориальной зоне садоводств и дачных участков.

2) Проект изменений Правил в части изменения границы территории ПР-3, Ж-3, ПР-1, ОП на зону застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-4») применительно к территории в границах ул. Энергетиков – ул. И. Земнухова – ул. С. Лазо в Московском районе разработан в целях подготовки территории, предназначенных для выделения земельных участков под индивидуальное жилищное строительство для семей, имеющих трех и более детей, на основании ст. 34 (п. 2 ч. 1) Градостроительного кодекса РФ, с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом города.

Замечаний и предложений по данному вопросу от граждан не поступало.

После проведения публичных слушаний в адрес комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» предложения и замечания не поступали.

На основании проведенных публичных слушаний комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» рекомендует внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон:

1) застройки многоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-1»), объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП») на зону садоводств и дачных участков (индекс «Ж-5») применительно к территории СНТ «Рассвет» по ул. Летней в Московском районе;

- от 12.11.2013 № 1754 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территории СНТ «Рассвет» по ул. Летней в Московском районе»;

- от 12.11.2013 № 1746 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к территории в границах ул. Энергетиков – ул. Дзержинского – ул. И. Земнухова – ул. С. Лазо в Московском районе»;

В целях доведения до населения информации о содержании вышеуказанных проектов, в развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 18.12.2013 № 46, Комиссией опубликованы в специальных выпусках газеты «Гражданин» от 26.12.2013 № 56 (353) и от 16.01.2014 № 1 (354), а также на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет http://www.klgd.ru/construction/public/change_pravilo.php, в разделе Строительство - Публичные слушания - О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки»:

- постановление главы городского округа «Город Калининград» № 46 от 18.12.2013;

- графические изображения фрагментов карты градостроительного зонирования Правил;

- информация о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, порядке и сроках приема заявлений, предложениях по проектам Правил, адресах, по которым принимаются предложения и замечания.

В соответствии со ст. 31 (п. 15) Градостроительного кодекса РФ комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» обеспечить соответствующие внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» и представить их главе городского округа «Город Калининград».

Приложение:

- протокол публичных слушаний комиссии по землепользованию и застройке от 24.01.2014.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Каштановая аллея в Центральном районе г. Калининграда по обращению Ткачука С.П., Саплиной А.М., Анисимовой Л.Б., Леньшиной Ю.Б.

Площадь земельного участка: 695 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Каштановая аллея, 19.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка, доступ к земельному участку осуществлять через земельный участок с кадастровым номером 39:15:111025:11, земельный участок полностью расположен в зоне охраны объектов культурного наследия регионального значения.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Каштановая аллея в Центральном районе г. Калининграда по обращению собственников помещений многоквартирного дома № 11 по улице Каштановая аллея в лице гр. Трусовой С.П.

Площадь земельного участка: 690 кв. м, в том числе 687 кв. м – зона охраны объектов культурного наследия регионального значения.

Разрешенное использование: для благоустройства территории многоквартирного малоэтажного дома по улице Каштановая аллея, 11.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного дома; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; земельный участок полностью расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций.

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №105 от 04.02.2014 г.

«Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по подготовке заключения о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №7 от 20 февраля 2014 г.

Информация о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, получается на официальных сайтах администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или по справочным телефонам, указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента.

1.3.2. Справочные телефоны, графики работы и местонахождение структурных подразделений администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- телефоны для справок специалистов Отдела документооборота: 92-34-38, 92-32-18;

- телефоны для справок специалистов Отдела: 92-32-08, 92-32-88.

Справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- телефон справочной службы Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области: 99-03-90;

- телефон для справок филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калининградской области (далее – филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»): 30-51-50;

- телефон для справок Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра): 59-68-59.

1.3.3. Адреса официального сайта администрации, сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Адрес официального сайта администрации: klgd.ru, раздел «Услуги».

Адрес электронной почты Комитета: city@klgd.ru.

Адрес электронной почты Управления: ga_arx@klgd.ru.

Адрес официального сайта Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области: www.r39.nalog.ru.

Адрес электронной почты Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области: u39@r39.nalog.ru.

Адрес официального сайта филиала ФГБУ «ФКП Росреестра»: www.to39.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты филиала «ФГБУ Росреестра»: fgu39@b39.kadstr.ru.

Адрес официального сайта Управления Росреестра: www.to39.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты Управления Росреестра: 39_upr@rosregister.ru.

1.3.4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги доводится до заявителей следующими способами:

- непосредственно при личном обращении к специалисту Отдела документооборота, специалистам Отдела;

- при обращении к специалисту Отдела документооборота, специалистам Отдела с использованием средств телефонной связи по указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента справочным телефонам;

- при обращении в Управление путем использования услуг почтовой связи;

- при обращении в Управление посредством электронной почты;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации www.klgd.ru в разделе «Услуги».

1.3.4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются специалистом Отдела документооборота посредством телефонной связи, а также информация получается заявителями через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Услуги».

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в том числе на стенде в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.5.1. На информационном стенде Комитета, размещаемом рядом с Отделом документооборота, содержится следующая информация:

- место нахождения и график работы Управления, Отдела документооборота, Отдела, номера телефонов для справок подразделений, организующих предоставление муниципальной услуги, информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

- адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- адреса официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5.2. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.klgd.ru в разделе «Услуги» размещается следующая информация:

- место нахождения и график работы Управления, Отдела документооборота и Отдела;

- способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

- номера справочных телефонов подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- адрес электронной почты Управления;

- адреса официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

- порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения и бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

- информация о порядке обжалования заявителем отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- полный текст Административного регламента.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка заключения о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом градорегулирования управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

2.2.2. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

- Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области;

- филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»;

- проектная организация, выполняющая проектные работы по осуществлению архитектурно-строительного проектирования на основании выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ по подготовке проектной документации (далее – проектная организация);

- нотариальные конторы.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю заключения о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (далее – заключение Комитета о несоответствии проекта предложения) либо

- выдача (направление) заключения о несоответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (далее – заключение Комитета о несоответствии проекта предложения).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок выдачи (направления) заявителю заключения Комитета, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

- выдается (направляется в случае избрания заявителем способа направления ответа по почте) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

- направляется (в случае неявки заявителя за результатом предоставления услуги) в рабочий день, следующий за днем выдачи результата, указанного в расписке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (ред. от 30.12.2012), положение 2 ст. 40, часть 2 ст. 57, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 16, «Российская газета», №290, 30.12.2004, «Парламентская газета», №5-6, 14.01.2005;

- Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ (ред. от 04.03.2013) «Об введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», №290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», №5-6, 14.01.2005;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, №40, ст. 3822, «Парламентская газета», №186, 08.10.2003; «Российская газета», №202, 08.10.2003;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 №1047-р «О перечне национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», опубликовано в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.06.2010, №26, ст. 3405;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (с изм. от 19.06.2013) «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», ст. 28, первоначальный текст документа опубликован в газете «Гражданин» (специальный выпуск), 03.07.2009, №32;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 №257 (ред. от 28.11.2012) «О принятии Устава городского округа «Город Калининград», ст. 21, первоначальный текст документа опубликован в газете «Гражданин» (специальный выпуск), 21.07.2007, №12;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.08.2011 №1438 «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (в ред. от 24.05.2012 №858, от 12.09.2012 №1736 и от 24.06.2013 №898), первоначальный текст документа опубликован в газете «Гражданин», 08.09.2011, №38 (214);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 №74 (ред. от 09.09.2010) «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 (новая редакция) «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 09.02.2008, №28;

- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.12.2010 №820 «Об утверждении СП 42.13330.2011. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, опубликован в «Информационном бюллетене о нормативной, методической и типовой проектной документации», №7, 2011;

- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2010 №789 «Об утверждении СП 55.13330.2011 Свод правил. «Дома жилые одноквартирные». Актуализированная редакция СНиП 31-02-2001, «Об утверждении СП 44.13330.2011 «Административные здания». Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87», опубликован М.: Минрегион России, 2011;

- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 24.12.2010 №778 «Об утверждении СП 54.13330.2011. Свод правил. «Здания жилые многоквартирные». Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003, опубликован в «Информационном бюллетене о нормативной, методической и типовой проектной документации», №7, 2011;

- постановление Госстроя Российской Федерации от 19.11.1999 №64 «О принятии СНиП 21-02-99 «Стоянки автомобилей», опубликован в изданиях «Нормирование в строительстве и ЖКХ», №6, 1999, «Нормирование, стандартизация и сертификация в строительстве», №6, 1999, «Бюллетень строительной техники», №1, 2000;

- приказ федерального Агентства по технологическому регулированию и метрологии от 01.06.2010 №2079 «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности здани

- кадастровый номер земельного участка;
- разрешенное использование земельного участка;
- вид права владения земельным участком;
- наименование, номер и дата регистрации правоустанавливающего документа на земельный участок;
- номер и дата регистрации градостроительного плана земельного участка;
- предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденными решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (далее – Правила);
- запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Заявление составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерный образец заполнения заявления приводится в приложениях №1 (для юридического лица) и №3 (для физического лица) к настоящему Административному регламенту, примерная форма заявления приводится в приложениях №2 (для юридического лица) и №4 (для физического лица) к настоящему Административному регламенту.

В случае подписания заявления представителем заявителя обязательно прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителя физического лица – нотариально засвидетельствованная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом, для представителя юридического лица – нотариально засвидетельствованная доверенность либо доверенность, подписанная руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами, с приложением печати организации).

Заявление должно быть подписано заявителем (для юридических лиц – заверено печатью юридического лица).

3) проектные предложения, являющиеся отклонением от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, который предполагается построить в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, включающие в себя:

- схему планировочной организации земельного участка (с указанием мест расположения существующих и намечаемых строений и описание их характеристики: общей площади, этажности, открытых пространств, существующих и планируемых мест парковки автомобилей, площадок для отдыха детей и взрослых, хозяйственных площадок, площадок для размещения ТБО), планы этажей, фасады, разрез, перспективное изображение объекта, технико-экономические показатели (в т.ч. информацию о планируемых вместимости, мощности объекта, объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта, количестве работающих и посетителей, грузообороте (частоте подъезда к объекту грузовых автомобилей)), включающие в себя обоснование того, что проектные решения, выполненные с разрешенными отклонениями, не нарушают требования технических регламентов;

- проект предложений к градостроительному плану земельного участка с указанием конкретных запрашиваемых параметров, являющихся отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) расчеты и обоснование того, что постройка, выполненная на основании разрешенных отклонений, не превысит по объему (площади) аналогичную постройку, выполненную без отклонений, но при благоприятных условиях строительства;

5) правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии объекта);

6) правоустанавливающий документ на земельный участок, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7) документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридического лица).

При предъявлении оригиналов документов, указанных в п.п. 1, 5, 6 п. 2.6 настоящего Административного регламента, с них снимаются копии, а оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель получает примерный бланк заявления у специалиста Отдела документооборота, ответственного за прием и выдачу документов, при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

Электронная форма получения заявителем перечисленных в п. 2.6 настоящего Административного регламента документов не предусмотрена.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов заявитель представляет:

- при личном обращении к специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов;
- по почте в адрес Комитета.

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов по почте выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении заявителя и предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющей личность гражданина).

2.7. Ичерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Ичерпывающий перечень документов и информации, необходи-

мых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица);
- свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица – индивидуального предпринимателя);
 - кадастровая выписка о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости);
 - кадастровый план территории с размещением смежных земельных участков;
 - свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок;
 - свидетельство о государственной регистрации права на объект капитального строительства (при наличии объекта);
 - правоустанавливающий документ на земельный участок, если право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - градостроительный план земельного участка (далее – ГПЗУ).
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) заинтересованное лицо получает при обращении в Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области (в инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области по месту учета).

Кадастровая выписка о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости) и кадастровый план территории с размещением смежных земельных участков получаются заявителем в ФГБУ «ФКП Росреестра».

Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок, объект капитального строительства получается заявителем в Управлении Росреестра.

Правоустанавливающие документы на земельный участок получаются заявителем в Управлении Росреестра при личном обращении.

ГПЗУ получается заявителем в администрации при личном обращении.

Электронная форма получения заявителем перечисленных в defiance 3 п. 2.7 настоящего Административного регламента документов предусмотрена.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.8. Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- отсутствие в заявлении информации о заявителе (фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации (для физических лиц), для юридических лиц – полного наименования, организационно-правовой формы, юридического и почтового адресов), подписи заявителя, печати юридического лица (только для юридических лиц);

- отсутствие у представителя заявителя документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов, в случае подачи заявления с комплектом документов при личном обращении;

- наличие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчистой либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие комплекта документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

- отсутствие в запросе сведений о документах, указанных в дефисах 7, 8 п. 2.7 настоящего Административного регламента;

- отсутствие печати юридического лица на заполненном бланке заявления (при подаче заявления юридическим лицом);

- заявление не поддается прочтению или из его содержания невозможно установить суть запрашиваемого обращения;

- обращение заявителя с требованием о предоставлении муниципальной услуги, организация предоставления которой не осуществляется Отделом;

- заявление и/или документы исполнены карандашом.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней.

2.9. Ичерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Ичерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- выявление факта подачи заявления лицом, не входящим в круг заявителей, установленный пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, либо подача заявления представителем лица, не входящего в круг заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;
- заявитель не является правообладателем земельного участка и/или объектов капитального строительства (при наличии объекта);

- постройка, выполненная на основании разрешенных отклонений, превышает по объему (площади) аналогичную постройку, выполненную без отклонений, но при благоприятных условиях строительства;

- отсутствие ГПЗУ.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- подготовка и выдача проектных предложений строительства, реконструкции объекта капитального строительства, являющихся отклонением от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции), осуществляется физическими либо юридическими лицами, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым лицами, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование и строительство (далее – Проектировщики);

- подготовка и выдача проекта предложений к ГПЗУ с указанием конкретных запрашиваемых параметров, являющихся отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, осуществляется Проектировщиками;

- подготовка и выдача расчета и обоснований того, что постройка, выполненная на основании разрешенных отклонений, не превысит по объему (площади) аналогичную постройку, выполненную без отклонений, но при благоприятных условиях строительства, осуществляется Проектировщиками;

- выдача документов, удостоверяющих (установливающих) право на здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав (далее – ЕГРП);

- выдача копий документов, удостоверяющих (установливающих) право на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одному лицу другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

2.12.1. Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12.2. Информация о тарифах на совершение действий Управления Росреестра размещена на сайте <http://to39.rosreestr.ru>.

2.12.3. Информация о тарифах на совершение действий ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области размещена на сайте <http://to39.rosreestr.ru/kadastr/>.

2.12.4. Информация о тарифах на совершение действий Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области размещена на сайте www.r39.nalog.ru.

2.12.5. Проектные работы (в том числе по подготовке проектных предложений строительства, реконструкции объекта капитального строительства, проектных расчетов, проектных обоснований) выполняются на возмездной основе, в соответствии с договором на оказание услуг по выполнению проектных работ, заключенным между заявителем и проектной организацией. Неотъемлемой частью такого договора является смета на проектные работы, рассчитанная в соответствии с Государственным сметным нормативом «Справочник базовых цен на проектные работы для строительства «Объекты жилищно-гражданского строительства» (утверженный Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.05.2010 №260).

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

2.14.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов:

- при личном обращении заявителя не должен превышать 30 минут;
- при направлении документов по почте не должен превышать 1 рабочего дня.

2.14.2. Заявление регистрируется специалистом Отдела документооборота, ответственным за прием и выдачу документов, в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с проставлением на заявлении оттиска штампа входящей корреспонденции Отдела документооборота, присвоением номера и даты в соответствии с записью в СЭД.

2.14.3. Регистрация заявления в электронной форме не предусмотрена.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания заявителями приема и месту приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещения Отдела документооборота, Отдела и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников.

(Продолжение на стр. 14)

(Продолжение. Начало на стр. 12-13)

2.15.2. Места ожидания приема заявителями должны быть оборудованы стульями (не менее трех), столами (стойками) для возможности оформления заявок, обеспечены местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды заявителей.

2.15.3. Прием заявителей осуществляется непосредственно в кабинетах у рабочих мест специалистов Отдела документооборота, ответственных за прием и выдачу документов.

Каждое рабочее место специалиста Отдела документооборота, ответственного за прием и выдачу документов, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствами, столом для приема заявителя.

Кабинеты приема заявителей оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, обеспечивается нагрудной карточкой (бэйджем) и (или) настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.15.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Комитета.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) месторасположение Отдела документооборота, в котором осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учетом транспортной доступности (возможность добраться до подразделения в пределах 90 минут);

2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;

- непосредственно у специалиста Отдела документооборота, ответственного за прием и выдачу документов (на информационном стенде, при личном консультировании);

- на официальном сайте администрации в информационно-телефонной сети «Интернет»;

- через информационный терминал, расположенный в здании администрации (площадь Победы, 1);

3) возможность выбора заявителем порядка подачи документов для предоставления муниципальной услуги:

- путем личного обращения;

- посредством почтовой связи;

4) возможность получения заявителем примерной формы заявления:

- у специалиста Отдела документооборота, ответственного за прием и выдачу документов;

- на официальном сайте администрации в информационно-телефонной сети «Интернет»;

5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на информационном стенде;

- на официальном сайте администрации в информационно-телефонной сети «Интернет»;

3) соответствие помещений, в которых осуществляется прием документов и выдача результата, и мест ожидания приема санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфортности;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц Комитета, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4-х переадресаций звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистом Отдела документооборота, ответственным за прием и выдачу документов, два раза: при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги по почте заявитель взаимодействует со специалистом Отдела документооборота, ответственным за прием и выдачу документов, один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего заявления:

- непосредственно у специалиста Отдела документооборота, ответственного за прием и выдачу документов;

- с использованием средств телефонной связи у специалиста Отдела документооборота, ответственного за прием и выдачу документов;

- с использованием официального сайта администрации в информационно-телефонной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом Отдела документооборота, ответственным за прием и выдачу документов, предоставляются консультации по следующим вопросам:

- порядок заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- срок рассмотрения заявления с комплектом документов;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- время приема на консультацию или подачи запроса с комплектом документов;

- перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

2.17.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом Отдела документооборота при приеме запроса с комплектом документов.

2.17.3. Специалистами Отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги, предоставляются консультации по следующим вопросам:

- состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- комплектность предоставленных документов;

- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, ее местонахождение).

Максимальное время устной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

По желанию гражданина специалист Отдела выдает бланк и образец заполнения заявления.

Специалисты Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязаны:

- при консультировании по телефону называть свою фамилию, должность, а также наименование отдела, а затем вежливой форме честно и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принял звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более четырех раз; во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

- при консультировании посредством индивидуального устного информирования дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

- при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается подпись или направляется по почте (по электронной почте) на адрес, указанный обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.17.4. Начальник Отдела осуществляет контроль передачи начальнику Отдела документооборота результата предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего дате предоставления муниципальной услуги.

2.17.5. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента подачи заявления. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления и документов административная процедура заканчивается административным действием – выдача (направление) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги. Данная процедура должна быть завершена не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления;

- передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему) – административная процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;

- рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя – административная процедура осуществляется во второй половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;

- передача ответственному исполнителю заявления с комплектом документов, изучение ответственным исполнителем заявления и комплекта документов, выезд на место для натурного обследования, рассмотрение проектного предложения, подготовка проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо подготовка проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения – административная процедура осуществляется с третьего по шестнадцатый рабочий день с момента регистрации заявления;

- визирование и подписание проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения – административная процедура осуществляется с семнадцатого по девятнадцатый рабочий день с момента регистрации заявления;

- регистрация заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо заключения Комитета о несоответствии проекта предложения – административная процедура осуществляется с третьего по шестнадцатый рабочий день с момента регистрации заявления;

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги – административная процедура осуществляется на двадцатый рабочий день с момента регистрации заявления;

- подшивка комплекта документов в дело – административная

процедура осуществляется на двадцатый рабочий с момента регистрации заявления.

2.17.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получения примерного бланка заявления в электронном виде.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Ичерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов;

- передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя;

- передача ответственному исполнителю заявления с комплектом документов, изучение ответственным исполнителем заявления и комплекта документов, выезд на место для натурного обследования, рассмотрение проектного предложения, подготовка проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо подготовка проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;

- визирование и подписание проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;

- регистрация заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

- подшивка комплекта документов в дело.

3.2. Порядок осуществления в электронной форме следующих административных процедур.

3.2.1. Заявителю предоставляется информация и обеспечивается доступ к сведениям о муниципальной услуге через официальный сайт администрации в информационно-телефонной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

3.2.2. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством электронной почты не предусмотрена.

3.2.3. Заявитель вправе получить сведения о ходе рассмотрения заявления с использованием запросной системы официального сайта администрации в информационно-телефонной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги», указав фамилию и входящий номер заявления.

3.2.4. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует со следующими органами и организациями:

- Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области;

- филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»;

- Управление Росреестра;

- проектная организация, выполняющая проектные работы по осуществлению архитектурно-строительного проектирования на основании выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ по подготовке проектной документации;

- нотариальные конторы.

3.2.5. Получение

- на основании порядка прохождения документов по предоставлению муниципальной услуги (технологической карты) рассчитывает дату выдачи результата предоставления муниципальной услуги;

- оформляет в двух экземплярах расписку в приеме документов, проставляет на расписке входящий номер, дату приема заявления, код услуги, дату выдачи расписки, дату получения результата предоставления муниципальной услуги, заверяет расписку личной подписью с указанием должности, фамилии, инициалов (бланк расписки представлен в приложении №7 к настоящему Административному регламенту);

- передает заявителю на подпись расписку в приеме документов;

- информирует заявителя о сроке и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

- сканирует заявление заявителя, расписку в приеме документов и прикрепляет электронный образ файла (файлов) к регистрационной карточке в СЭД;

- выдает (направляет) заявителю расписку в приеме документов.

В случае наличия в заявлении оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента:

- в устной форме уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению;

- оформляет два экземпляра проекта уведомления об отказе в приеме документов (бланк уведомления представлена в приложении №8 к настоящему Административному регламенту);

- представляет два экземпляра проекта уведомления об отказе в приеме документов начальнику Отдела документооборота (лицу, его замещающему);

- после подписания начальником Отдела документооборота (лицом, его замещающим) двух экземпляров уведомления об отказе в приеме документов передает в течение 3-х рабочих дней заявителю подпись (направляет по почте) первый экземпляр уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги. Второй экземпляр уведомления об отказе в приеме документов сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в СЭД и подписывает его в дело для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.4.2.1. Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее):

- рассматривает проект уведомления об отказе в приеме документов;

- проверяет обоснованность отказа в приеме документов в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;

- подписывает два экземпляра уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги и возвращает их специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.4.3. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.4.2), начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее) (п. 3.4.2.1).

3.4.4. Критерии принятия решения:

- соответствие заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплекта документов требованиям, установленным п. 2.6 настоящего Административного регламента;

- наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 2.8 настоящего Административного регламента.

3.4.5. Результатом административной процедуры является:

- выдача заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги либо

- выдача заявителю уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- присвоение заявлению (уведомлению об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги) регистрационного номера в СЭД;

- выдача (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги);

- прикрепление файла со сканированным образом заявления, расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (либо уведомления об отказе в приеме документов) к регистрационной карточке в СЭД.

3.5. Передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с комплектом документов.

3.5.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

- направляет регистрационную карточку начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- в тот же рабочий день передает заявление с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов.

3.5.4. Критерием принятия решения является зарегистрированное заявление с комплектом документов.

3.5.5. Результатом административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим) заявления с комплектом документов.

3.5.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является дата и время направления регистрационной карточки начальнику Отдела (лицу, его замещающему) в журнале передачи СЭД.

3.6. Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим) заявления с комплектом документов.

3.6.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает поступившее заявление, вносит резолюцию и фамилию ответственного исполнителя – специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.6.3. Критерием принятия решения является анализ содержания поступившего заявления.

3.6.4. Результатом административной процедуры является назначение специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.6.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- резолюция начальника Отдела (лица, его замещающего) с указанием фамилии специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, на заявлении и в регистрационной карточке в СЭД.

3.7. Передача ответственному исполнителю заявления с комплектом документов, изучение ответственным исполнителем заявления и комплекта документов, выезд на место для натурного обследования, рассмотрение проектного предложения, подготовка проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо подготовка проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является назначение начальником Отдела (лицом, его замещающим) специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и получение им заявления с комплектом документов.

3.7.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает заявление с комплектом документов специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о дате и времени передачи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 минут.

3.7.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- изучает заявление и комплект документов;

- в случае необходимости готовит проекты запросов в рамках системы межведомственного и межуровневого взаимодействия;

- после направления запросов начальником Отдела (лицом, его замещающим) прикрепляет файл (файлы) к регистрационной карточке в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 6 часов.

3.7.4. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- проверяет, при необходимости корректирует запросы;

- направляет запросы в электронном виде с использованием своей электронной цифровой подписи в системе межведомственного и межуровневого электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.7.4.1. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- прикрепляет электронный образ ответов на запросы к регистрационной карточке в СЭД;

- информирует специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, о поступивших ответах на запросы.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.7.5. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- рассматривает поступившие ответы;

- проверяет соответствие сведений, предоставленных заявителем (производит проверку предоставленных заявителем документов и информации по базе данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Комитета, изучает архивные документы администрации, проводит сравнительный анализ информации и сведений, полученных в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия, с информацией, предоставленной заявителем);

- выезжает на месторасположение земельного участка, указанного в заявлении, для натурного обследования;

- при установлении факта соответствия проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов готовит два экземпляра проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения, сканирует перспективное изображение объекта, распечатывает его и прикладывает к заключению либо

- при установлении факта несоответствия проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов готовит два экземпляра проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;

- передает начальнику Отдела (лицу, его замещающему) два экземпляра проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо

- передает начальнику Отдела (лицу, его замещающему) два экземпляра проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 16 часов.

Неполучение (несвоевременное получение) запрошеннной информации (документов) не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.6. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п. 3.7.2, 3.7.4, 3.7.4.1), специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (п.п. 3.7.3, 3.7.5).

3.7.7. Критерием принятия решения является соответствие (несоответствие) проекта предложения требованиям технических регламентов.

3.7.8. Результатом административной процедуры являются:

- подготовленные два экземпляра проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо

- подготовленные два экземпляра проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения.

3.7.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- отчет в регистрационной карточке в СЭД о результате выполнения административных действий.

3.8. Визирование и подписание проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры являются полученные начальником Отдела (лицом, его замещающим) два экземпляра проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения.

3.8.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- рассматривает проект заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо

- рассматривает проект заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;

- при отсутствии замечаний визирует один экземпляр представляемого проекта документа;

- передает начальнику Управления (лицу, его замещающему) два экземпляра завизированного им проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения;

- передает начальнику Управления (лицу, его замещающему) два экземпляра завизированного им проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административного действия.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.8.3. Начальник Управления (лицо, его замещающее):

- рассматривает проект заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо

- рассматривает проект заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;

- при отсутствии замечаний визирует один экземпляр представляемого документа;

- передает заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему) два экземпляра завизированного им проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.8.4. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее):

- рассматривает, при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо

- рассматривает, при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;

- передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанные два экземпляра заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо

- передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанные два экземпляра заключения Комитета о несоответствии проекта предложения.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.8.5. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной

(Продолжение. Начало на стр. 12-15)

3.9.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- передает специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов, два экземпляра заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо
- передает специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов, два экземпляра заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;
- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.9.3. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов:

- регистрирует в СЭД заключение Комитета о соответствии проекта предложения либо
- регистрирует в СЭД заключение Комитета о несоответствии проекта предложения;
- проставляет регистрационный номер, дату в соответствии с записью в СЭД на двух экземплярах документа;

- сканирует заключение Комитета о соответствии проекта предложения (либо заключение Комитета о несоответствии проекта предложения), прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в СЭД;

- передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, один экземпляр заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо
- передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, один экземпляр заключения Комитета о несоответствии проекта предложения;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.9.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (п. 3.9.2), специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.9.3).

3.9.5. Критерием принятия решения является заключение Комитета о соответствии проекта предложения либо заключение Комитета о несоответствии проекта предложения.

3.10. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заключение Комитета о соответствии проекта предложения (либо заключение Комитета о несоответствии проекта предложения), а также прибытие (неприбытие) заявителя.

3.10.2. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, в срок не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дате выдачи заявителю готового результата, указанной в расписке (дате окончания срока предоставления муниципальной услуги):

- проверяет наличие в Отделе документооборота заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо заключения Комитета о несоответствии проекта предложения). В случае отсутствия принимает меры для предоставления муниципальной услуги заявителю в установленный срок. При отсутствии ответа заявителю за 8 рабочих часов до времени выдачи заявителю готового результата, указанного в расписке, в данном факте докладывает начальнику Отдела документооборота (лицу, его замещающему).

Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее) о факте отсутствия в Отделе документооборота результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской начальнику управления организации документооборота администрации.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.

3.10.3. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, в случае прибытия заявителя в срок, установленный в расписке:

- устанавливает личность и правомочность заявителя;
- выдает заявителю один экземпляр заключения Комитета о соответствии проекта предложения под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из СЭД, делает отметку в регистрационной карточке в СЭД и снимает документ с контроля либо
- выдает заявителю один экземпляр заключения Комитета о несоответствии проекта предложения под подпись на экземпляре расписки, распечатанном из СЭД, делает отметку в регистрационной карточке в СЭД и снимает документ с контроля.

В случае неявки заявителя в срок, указанный в расписке:

- направляет один экземпляр заключения Комитета о соответствии проекта предложений (либо один экземпляр один экземпляр заключения Комитета о несоответствии проекта предложений) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, в рабочий день, следующий за днем выдачи результата, указанным в расписке. После получения почтового уведомления о вручении делает в СЭД отметку и снимает документ с контроля. Почтовое уведомление о вручении передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подшивки в дело.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.10.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.10.3), начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее) (п. 3.10.2).

3.10.5. Критерием принятия решения является прибытие (неприбытие) заявителя для получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.10.6. Результатом административной процедуры являются:

- вручение (направление) заявителю заключения Комитета о соот-

ветствии проекта предложения (либо заключения Комитета о несоответствии проекта предложения);

- снятие документа с контроля в СЭД.

3.11. Подшивка комплекта документов в дело.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, второго экземпляра зарегистрированного заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо заключения Комитета о несоответствии проекта предложения).

3.11.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- подшипывает заявление, комплект документов и документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в номенклатурное дело «Дело о застроенных и подлежащих застройке земельных участках»;
- передает сформированное дело в общий отдел управления организации документооборота администрации.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.11.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.11.4. Критерием принятия решения является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.11.5. Результатом административной процедуры является подшивка заявления, комплекта документов и документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в номенклатурное дело «Дело о застроенных и подлежащих застройке земельных участках».

3.11.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие в номенклатурном деле необходимых документов.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами (специалистами) Отдела документооборота и Отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником Отдела документооборота и начальником Отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих распорядительных документов администрации или Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов администрации либо Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;
- регистрацию заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги в СЭД, постановку на контроль;
- правильность записи даты и номера регистрации на заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачу (направление) заявителю расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов);

- своевременную передачу заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- соблюдение срока и порядка регистрации результата предоставления муниципальной услуги в СЭД, проставления номера и даты регистрации на документе;

- своевременную передачу специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, второго экземпляра зарегистрированного заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо заключения Комитета о несоответствии проекта предложения);

- проведение и проверку наличия в Отделе документооборота результата предоставления муниципальной услуги не позднее 10 часов рабочего дня, предшествующего дате выдачи заявителю готового результата;

- соблюдение срока и порядка выдачи (направления) заявителю заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо заключения Комитета о несоответствии проекта предложения);

- снятие документа с контроля.

4.4. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение срока и порядка подготовки проектов межведомственных и межгосударственных запросов и передачи их начальнику Отдела (лицу, его замещающему);
- соблюдение срока и порядка проведения проверки сведений, предоставленных заявителем, и сведений, полученных в результате межведомственных и межгосударственных запросов;

- соблюдение срока и порядка выезда на месторасположение земельного участка, указанного в заявлении, и порядка проведения натурального обследования;

- соблюдение срока и порядка подготовки проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения) и передачу данного проекта начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- своевременность передачи результата предоставления муниципальной услуги специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов;

- соблюдение срока и порядка подшивки в дело комплекта доку-

ментов и передачи номенклатурного дела на хранение.

4.5. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков назначения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передачу ему заявления с комплектом документов;

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков и порядка направления межведомственных и межгосударственных запросов (запроса) в электронном виде, прикрепление электронных образов ответов на запросы к регистрационной карточке в СЭД, информирование специалиста Отдела, ответственно-

го за предоставление муниципальной услуги, о получении ответов;

- правомерность принятия решения о визировании проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения (либо проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения) и передачу проекта документа начальнику Управления (лицу, его замещающему).

4.6. Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- правомерность принятия решения об отказе в приеме от заявителя документов;

- осуществление контроля срока предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение срока и порядка доклада об отсутствии в Отделе до-

ументооборота результата предоставления муниципальной услуги.

4.7. Начальник Управления (лицо, его замещающее) несет персо-

нальную ответственность за:

- правомерность принятия решения о визировании проекта заклю-

чения Комитета о соответствии проекта предложения (либо проекта

заключения Комитета о несоответствии проекта предложения);

- соблюдение срока и порядка подписания проекта заключения

Комитета о несоответствии проекта предложения (либо проекта

заключения Комитета о несоответствии проекта предложения) и передачи специалисту Отдела документооборота.

4.8. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- правомерность принятия решения о подписании проекта заклю-

чения Комитета о соответствии проекта предложения (либо проекта

заключения Комитета о несоответствии проекта предложения);

- соблюдение срока и порядка подписания проекта заключения

Комитета о несоответствии проекта предложения (либо проекта

заключения Комитета о несоответствии проекта предложения) и передачи специалисту Отдела документооборота.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) отдель распоряжения муниципальной собственностью управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации, отдель документо-

оборота в сфере экономики, муниципального имущества и земель-

ных отношений управления организации документооборота адми-

нистрации городского округа «Город Калининград» закрепляется в их

должностных инструкциях в соответствии с требованиями законода-

тельства Российской Федерации.

4.10. Начальником Отдела документооборота и начальником Отдела (лицами, их замещающими), ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяется периодичность, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане (заинтересованные лица), их объединения и организа-

ции осуществляют контроль за ходом предоставления муниципаль-

ной услуги через официальный сайт администрации городского

округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникацион-

ной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

Раз

(Продолжение. Начало на стр. 12-17)

ГПЗУ от xx.xx.xxxx г.

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица от xx.xx.

xxx г. №xxxx;

кадастровая выписка о земельном участке от xx.xx.xxxx г. №xxx

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).

« 11 » 11 20 11 г. « 11 » ч « 11 » мин.

Результат прошу:

 направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес) выдать при личном обращении _____

xxxxx

(подпись заявителя)

Иванов И.И.

(фамилия, инициалы)

Вход. № 11111, дата xx.xx.xxxx

Приложение №3 к Административному регламенту

Примерная форма заявления для физического лица

В комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПРОЕКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ЗАПРАШИВАЕМЫМИ ОТКЛОНЕНИЯМИ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ

Я, _____,
(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)
имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,
(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « ___ » _____ г. _____, _____
(когда выдан) _____
(кем выдан) _____
проживающий(ая) по адресу _____
(полностью адрес регистрации по месту жительства)
_____ , контактный телефон _____,
действующий(ая) по доверенности от « ___ » 20 _____ г. _____
(указываются реквизиты доверенности)
по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)
от имени _____
(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)
проживающего(ей) по адресу _____
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу подготовить и выдать мне заключение о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов

(местоположение (адрес) земельного участка и/или объекта капитального строительства, кадастровый номер

земельного участка, разрешенное использование земельного участка,
вид права владения земельным участком,

наименование, номер и дата регистрации правоустанавливающего документа на земельный участок, номер и дата

регистрации градостроительного плана земельного участка)

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»: _____

Запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: _____

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги и содержащиеся в документах, находящихся в структурных подразделениях администрации городского округа «Город Калининград» или подведомственных им муниципальных организациях:

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме запроса получил(а).

« ___ » 20 _____ г. « ___ » ч « ___ » мин.

Результат прошу:

 направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)

e-mail: gazetaklgd@mail.ru

выдать при личном обращении _____
(подпись заявителя) _____
Вход. № 11111, дата _____
(фамилия, инициалы) _____

Приложение №4 к Административному регламенту
Образец заполнения заявления для физического лица

В комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПРОЕКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ЗАПРАШИВАЕМЫМИ ОТКЛОНЕНИЯМИ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ

Я, _____, Иванов Иван Иванович
(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)
имеющий(ая) паспорт серии 27 04 № 111111 код подразделения 392-004,
(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « 11 » 11 г. 2004 ОВД Октябрьского района г. Калининграда
(когда выдан) _____
(кем выдан) _____
проживающий(ая) по адресу г. Калининград ул. Красная, 1-1
(полностью адрес регистрации по месту жительства)
контактный телефон 89022111111, _____
действующий(ая) по доверенности от « ___ » 20 _____ г. _____
(указываются реквизиты доверенности)
по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)
от имени _____
(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)
проживающего(ей) по адресу _____
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу подготовить и выдать мне заключение о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением индивидуального жилого дома
по ул. Зеленой, 1 с кадастровым номером 39:15:111111:11
(местоположение (адрес) земельного участка и/или объекта капитального строительства, кадастровый номер
существующий индивидуальный жилой дом _____
земельный участок на праве собственности _____
земельного участка, разрешенное использование земельного участка,
вид права владения земельным участком,
свидетельство о государственной регистрации 39-АБ 21345
наименование, номер и дата регистрации правоустанавливающего документа
на земельный участок, номер и дата
ГПЗУ №39301000-1111 от 11.11.12 №
регистрации градостроительного плана земельного участка)

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»: _____
5 метров до красной линии _____

Запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: _____ 4,0 метра до красной линии ул. Зеленой _____

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги и содержащиеся в документах, находящихся в структурных подразделениях администрации городского округа «Город Калининград» или подведомственных им муниципальных организациях:

ГПЗУ от xx.xx.xxxx г.

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

кадастровая выписка о земельном участке от xx.xx.xxxx г. №xxx

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

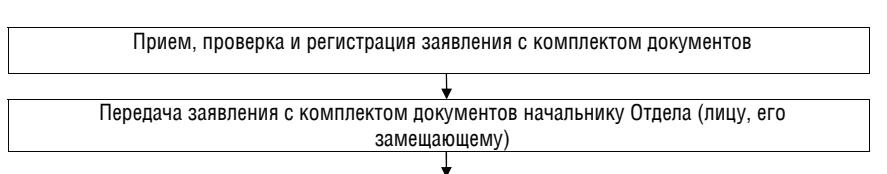
Расписку в приеме заявления получил(а).

« 11 » 11 20 11 г. « 11 » ч « 11 » мин.

Результат прошу:

 направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес) выдать при личном обращении _____xxxxx _____
(подпись заявителя) _____
Вход. № 11111, дата xx.xx.xxxx _____
(фамилия, инициалы) _____

Приложение №5 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги по подготовке заключения о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов



Приложение №6 к Административному регламенту

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»
предоставления муниципальной услуги по подготовке заключения о соответствии проекта предложения
с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов

№ п/п	Процедура	Участники	Длительность	День с момента начала исполнения регламента
1	2	3	4	5
1	Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее)	30 минут 30 минут	1 рабочий день
2	Передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела (лицо, его замещающему)	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	1 час	2 рабочий день
3	Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	1 час	2 рабочий день
4	Передача ответственному исполнителю заявления с комплектом документов, изучение ответственным исполнителем заявления и комплекта документов, выезд на место для натурного обследования, рассмотрение проектного предложения, подготовка проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо подготовка проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения	Начальник Отдела (лицо, его замещающее) Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	2 часа 13 часов	с 3 по 16 рабочий день
5	Визирование и подписание проекта заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо подготовка проекта заключения Комитета о несоответствии проекта предложения	Начальник Отдела (лицо, его замещающее) Начальник Управления (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее)	2 часа 2 часа 2 часа	с 17 по 19 рабочий день
6	Регистрация заключения Комитета о соответствии проекта предложения либо заключения Комитета о несоответствии проекта предложения	Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут 30 минут	20 рабочий день
7	Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги	Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее)	2 часа 2 часа	20 рабочий день
8	Подшивка комплекта документов в дело	Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	30 минут	20 рабочий день

Всего: срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней.

Приложение №7 к Административному регламенту

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПИСКА

В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПРОЕКТА
ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ЗАПРАШИВАЕМЫМИ ОТКЛОНЕНИЯМИ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ
РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ

Вход. № _____ от « ____ » 20 __ г., код услуги 164-26/у

Дана заявителю: _____
(указывается Ф.И.О.)

в том, что Вами _____ представлена
(указать дату и время)
документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

(указывается наименование муниципальной услуги)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (для заявителя юридического лица)							<input type="checkbox"/>
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителя физического лица – нотариально свидетельствованная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом, для представителя юридического лица – нотариально засвидетельствованная доверенность либо доверенность, подписанная руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами, с приложением печати организации)							<input type="checkbox"/>
5	Проектные предложения строительства, реконструкции объекта капитального строительства, являющиеся отклонением от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции), который предполагается построить в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, включающие в себя: – схему планировочной организации земельного участка (с указанием мест расположения существующих и намечаемых строений и описание их характеристики: общей площади, этажности, открытых пространств, существующих и планируемых мест парковки автомобилей, площадок для отдыха детей и взрослых, хозяйственных площадок, площадок для размещения ТБО), планы этажей, фасады, разрез, перспективное изображение объекта, технико-экономические показатели (в т.ч. информация о планируемых вместимости, мощности объекта, объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта, количестве работающих и посетителей, грузообороте (частоте подъезда к объекту грузовых автомобилей)), включающие в себя обоснование того, что проектные решения, выполненные с разрешенными отклонениями, не нарушают требования технических регламентов; – проект предложений к градостроительному плану земельного участка с указанием конкретных запрашиваемых параметров, являющихся отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства							<input type="checkbox"/>
6	Расчеты и обоснование того, что постройка, выполненная на основании разрешенных отклонений, не превысит по объему (площади) аналогичную постройку, выполненную без отклонений, но при благоприятных условиях строительства							<input type="checkbox"/>
7	Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии объекта)							<input type="checkbox"/>
8	Правоустанавливающий документ на земельный участок, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним							<input type="checkbox"/>
9	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица)							<input type="checkbox"/>
10	Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица – индивидуального предпринимателя)							<input type="checkbox"/>
11	Кадастровая выписка о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости)							<input type="checkbox"/>
12	Кадастровый план территории с размещением смежных земельных участков							<input type="checkbox"/>
13	Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок							<input type="checkbox"/>
14	Свидетельство о государственной регистрации права на объект капитального строительства (при наличии объекта)							<input type="checkbox"/>
15	Правоустанавливающий документ на земельный участок, если право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним							<input type="checkbox"/>
16	Градостроительный план земельного участка							<input type="checkbox"/>

- документы, которые заявителю должен предоставить самостоятельно

- документы, которые заявителю вправе предоставить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принялвшего документы)

подпись, (Ф.И.О.)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принялшим документы)

дата получения результата (указывается сотрудником, принялшим документы)

подпись заявителя (Ф.И.О.)

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов) (фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

В случае неявки заявителя в срок, указанный в расписке, результат направляется заказным почтовым отправлением в рабочий день, следующий за днем, указанным в расписке в графе «дата получения результата».

Ознакомлен (-а)

подпись заявителя (Ф.И.О.)

(окончание на стр. 20)

(Продолжение. Начало на стр. 12-19)

Приложение №7 к Административному регламенту

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
**В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПРОЕКТА
 ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ЗАПРАШИВАЕМЫМИ ОТКЛОНЕНИЯМИ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ
 РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
 СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ**

Вход. № _____ от « ____ » 20 ____ г., код услуги 164-26/у

Дано заявителю
 (указывается Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя либо представителя
 заявителя либо наименование юридического лица, Ф.И.О. представителя юридического лица)
 о том, что Вами
 (указать дату и время)
 документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги
 (указывается наименование муниципальной услуги)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю	Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях		
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги					<input type="checkbox"/>	
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина					<input type="checkbox"/>	
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (для заявителя юридического лица)					<input type="checkbox"/>	
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителя физического лица – нотариально свидетельствованная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации способом, для представителя юридического лица – нотариально засвидетельствованная доверенность либо доверенность, подписанные руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами, с приложением печати организации)					<input type="checkbox"/>	
5	Проектные предложения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, являющиеся отклонением от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции), который предполагается построить в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, включающие в себя: - схему планировочной организации земельного участка (с указанием мест расположения существующих и намечаемых строений и описание их характеристик: общая площадь, этажности, открытых пространств, существующих					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

и планируемых мест парковок автомобилей, площадок для отдыха детей и взрослых, хозяйственных площадок, площадок для размещения ТБО), планы этажей, фасады, разрез, перспективное изображение объекта, технико-экономические показатели (в т.ч. информацию о планируемых вместимости, мощности объекта, объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта, количестве работающих и посетителей, грузообороте (частоте подъезда к объекту грузовых автомобилей)), включающие в себя обоснование того, что проектные решения, выполненные с разрешенными отклонениями, не нарушают требования технических регламентов;	<input type="checkbox"/>				
– проект предложений к градостроительному плану земельного участка с указанием конкретных запрашиваемых параметров, являющихся отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	<input type="checkbox"/>				
6 Расчеты и обоснование того, что постройка, выполненная на основании разрешенных отклонений, не превысит по объему (площади) аналогичную постройку, выполненную без отклонений, но при благоприятных условиях строительства	<input type="checkbox"/>				
7 Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии объекта)	<input type="checkbox"/>				
8 Правоустанавливающий документ на земельный участок, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	<input type="checkbox"/>				
9 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица)	<input type="checkbox"/>				
10 Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица – индивидуального предпринимателя)	<input type="checkbox"/>				
11 Кадастровая выписка о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости)	<input type="checkbox"/>				
12 Кадастровый план территории с размещением смежных земельных участков	<input type="checkbox"/>				
13 Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок	<input type="checkbox"/>				
14 Свидетельство о государственной регистрации права на объект капитального строительства (при наличии объекта)	<input type="checkbox"/>				
15 Правоустанавливающий документ на земельный участок, если право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	<input type="checkbox"/>				
16 Градостроительный план земельного участка	<input type="checkbox"/>				

 - документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно - документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

По результатам рассмотрения предоставленных документов на основании _____

(указывается пункт и реквизиты Административного регламента либо нормативного правового акта)
Вам отказано в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в связи с _____

(указать причину отказа)

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2014 г. №241 г. Калининград

О разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Мостовая – ул. И. Сусанина – ул. Согласия в Ленинградском районе города Калининграда

Для создания градостроительной документации об образовании земельных участков, в целях закрепления и дальнейшего предоставления земельных участков и прочно связанных с ними зданий и сооружений как единных объектов недвижимого имущества в собственность, пользование, аренду физическим и юридическим лицам, а также для учета и налогообложения недвижимого имущества и осуществления сделок с недвижимостью, в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в связи с предложением гр. Павленко Александра Ивановича, проживающего по адресу: г. Калининград, ул. Сибирякова, 56, кв. 85, о финансировании работ по разработке проекта межевания территории

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) выступить заказчиком по разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Мостовая – ул. И. Сусанина – ул. Согласия в Ленинградском районе и представить разработанный и согласованный в установленном порядке проект межевания территории на утверждение главе городского округа «Город Калининград».
- Разработчику проекта межевания выполнить градостроительную документацию: проект межевания территории в границах красных линий ул. Мостовая – ул. И. Сусанина – ул. Согласия в Ленинградском районе – за счет средств Павленко А.И.

3. До представления градостроительной документации на утверждение главе городского округа «Город Калининград» комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) совместно с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) и разработчиком проекта межевания провести публичные слушания по разработанному проекту межевания территории с целью ознакомления и учета предложений граждан, проживающих на данной территории, а также правообладателей земельных участков и объектов недвижимости.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» протокол проведения публичных слушаний.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить проект постановления об утверждении проекта межевания территории, указанной в пункте 2 настоящего постановления, в срок до 31.12.2014.

6. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Объявление
 Администрация городского округа «Город Калининград»
 согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в общую долевую собственность по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Ватутина в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Маргания А.В., гр. Кюльпер В.Л. и гр. Кюльпер К.В.

Площадь земельного участка: 170 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Ватутина, 11а.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; земельный участок полностью расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций.

Объявление
 Администрация городского округа «Город Калининград»
 согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 49 (сорок девять) лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Красных зорь в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Смирнова С.А.

Площадь земельного участка: 255 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Красных зорь, 12.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка; часть земельного участка площадью 97 кв.м – охранная зона инженерных коммуникаций.

Объявление
 Администрация городского округа «Город Калининград»
 согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ

в аренду сроком до одного года земельного участка с кадастровым номером 39:15:132328:15 для целей, не связанных со строительством, по пр. Гвардейскому (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка) в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Струкова Л.Р.

Площадь земельного участка: 20 кв. м.

Разрешенное использование: под установку гаража.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2014 г.

№7

г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к территории по ул. Б. Окружной (пос. Чкаловск), ул. Кировоградской, 53, 55 в Центральном районе

Рассмотрев представленные комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» проекты изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» от 10.02.2014 №и-КАис-1070,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 16 мая 2014 г. в 17-00 часов проведение публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон:

1.1 застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «Ж-2») на зону лесопарков, городских лесов, отдыха (индекс «Р-2») применительно к земельным участкам с кадастровым номером 39:15:120302:567 площадью 8,0573 га и с кадастровым номером 39:15:00000:5008 площадью 23,1314 га по ул. Б. Окружной (пос. Чкаловск) в Центральном районе, занятых городскими лесами (приложение № 1);

1.2 делового, общественного и коммерческого назначения (индекс «О-1») на зону застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-4») применительно к земельным участкам с кадастровым номером 39:15:120707:42 площадью 0,0600 га по ул. Кировоградской, 53, принадлежащему на праве собственности гр. Калиниченко Т.И., и с кадастровым номером 39:15:120707:43 площадью 0,0600 га по ул. Кировоградской, 55 в Центральном районе, принадлежащему на праве собственности гр. Долговой Н.П. (приложение № 2).

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Карла Маркса, 43, 4-й этаж, актовый зал.

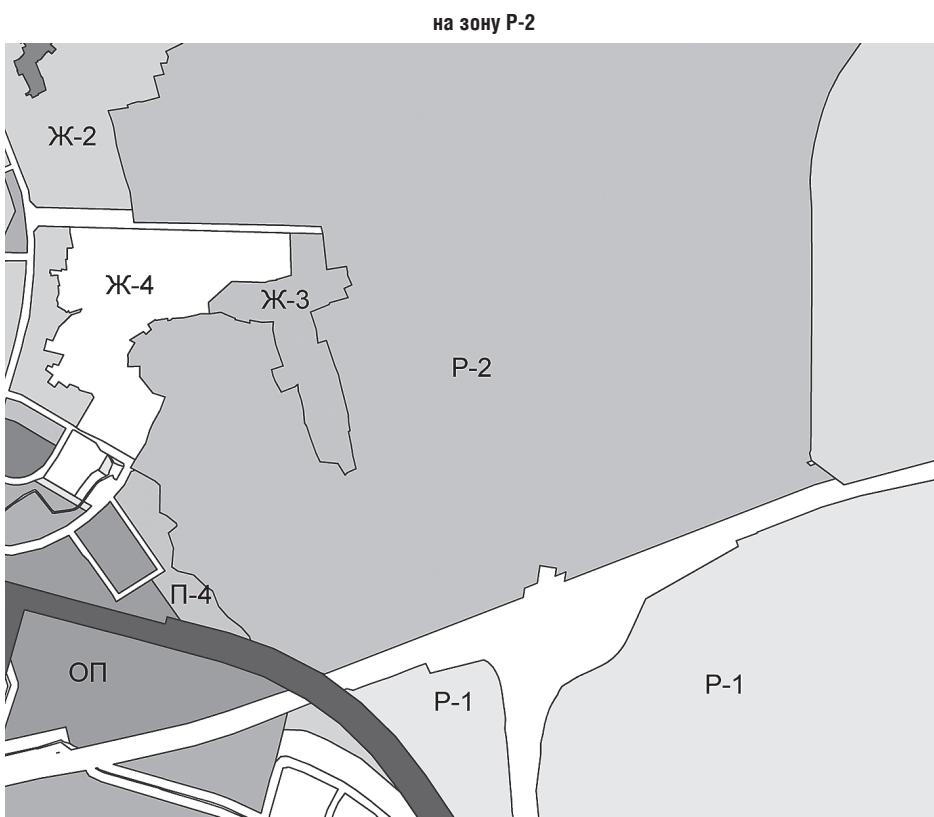
Основание:

- часть 11 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 7 ст. 27 Правил землепользования и застройки городского округа

Приложение №1 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 г. №7

**Графическое изображение
фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования
и застройки городского округа «Город Калининград»
(земельные участки по ул. Б.Окружной в Центральном районе)**

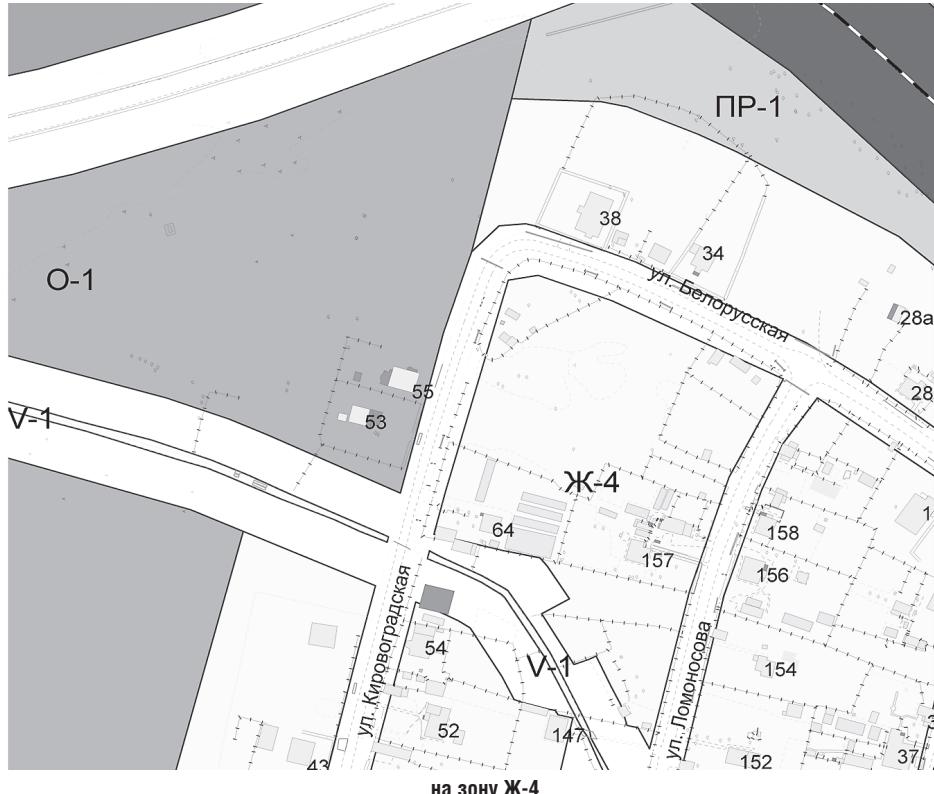
изменить зону Ж-2



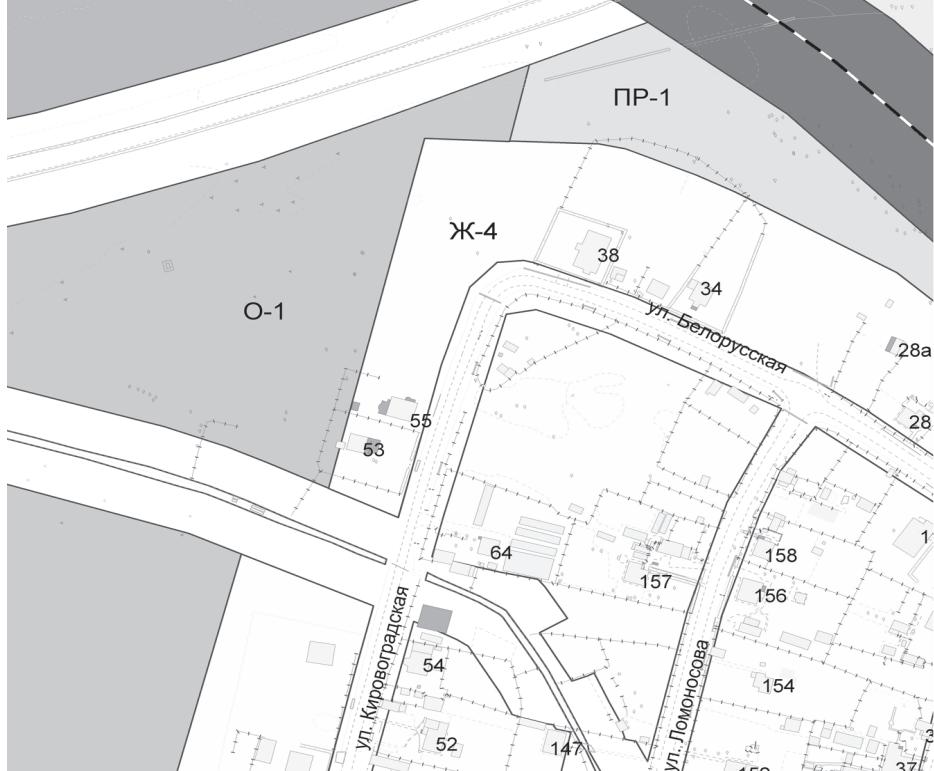
Приложение №2 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 г. №7

**Графическое изображение
фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования
и застройки городского округа «Город Калининград»
(земельные участки по ул. Кировоградской, 53, 55 в Центральном районе)**

изменить зону О-1



на зону Ж-4



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2014 г. №238 г. Калининград

О закреплении территорий городского округа «Город Калининград» за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Калининград», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить территории городского округа «Город Калининград» за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.02.2012 №281 «О закреплении территорий городского округа «Город Калининград» за муниципальными общеобразовательными учреждениями» (редакции от 18.02.2013 №179).

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 г. №238

Перечень территорий городского округа «Город Калининград», закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы

Гимназия №1

Переулки: Енисейский, Коммунальный, Чернышевского
Улицы: Банковская, Енисейская, Коммунальная (№№41-117, 56-68), В. Котика, Красная (№№41-61, 63а, 44-64), Кропоткина, Маяковского, Осиненко, Ростовская, Чернышевского (от №17 и далее, от №28 и далее), Лейт. Яналова (№№33-47)

СОШ № 2

Бульвары: С. Снегова
Переулки: Букетный, Ю. Гагарина, Дружный, Краснодонский, Куйбышева, Орудийный, Полевой, Старокаменный, Сурикова

Преезды: Варяжский

Улицы: Асфальтовая, Аэропортная, Благовещенская, Букетная, Ген. Бурмакова, Варяжская, Васнецова, Весенняя, Вознесенская, Ю. Гагарина (кроме №№ 1 а-г, 2а/1-6, 2г), Гастелло, Кап. Гречишникова, Дивная, Дружная, Еловая, Еловая аллея, Закатная, Клубная, Княжеская, Кометная, Ю. Костикова, Краснодонская, Красных зорь, Куйбышева (№№ 119-217, 60-100), Малоярославская, Молодой гвардии, А. Невского (№14а, б), Орудийная, Пирогова, М-ра Плоткина, Полевая, Преображенская, Пригородная, Ген. Пронина, Римская, Серова, Советская, Старокаменная, Старосаперная, Стрелецкая, Сурикова, Счастливая, Танковая, Фортовая дорога, Ген. Хохлова, Чувашская, Шахматная, М-ра Шорникова, Юбилейная

СОШ № 3

Переулки: Восточный
Площади: Октябрьская
Улицы: Беговая, Великолукская, Восточная, Киевская (№№77-119, 58-98), Кленовая, Книжная, Минусинская, П. Морозова (№№ 1-113, 2-108), Ольховая, Осиновая, Марш. Новикова, Печатная, Сосновая, Тихорецкая (№№43-61), Тобольская, Фабричная

СОШ № 4

Переулки: Спортивный, Энгельса
Проспекты: Мира (№№ 67-95, 86-132а)
Улицы: Каменная, Лейт. Катина (№№1-31а, 2-16), Каштановая аллея (№№33а-139, 30-146), Коммунальная (№№3-35, 8-54), Красная (№№3-39а, 4-40а), К. Маркса (№№33-95, 56-158), Офицерская, Плюсная, Пугачева, С. Разина, Спортивная, Чкалова (№№1-55, 2-64), Фестивальная аллея, Энгельса (№№51-77, 36-56)

Садово-дачные товарищества: «Весна», «Вишневый сад», «Зарница», «Золотой ранет», «Планета», «Подводник», «Радуга», «Ягодка»

СОШ № 5

Проезды: Дзержинского
Улицы: Аллея смелых (№№3-69, 10-80г), Белгородская, Водная, Дзержинского (№№39-87, 36-128), Днепропетровская, Дюнная, Запорожская, М-ра Козенкова, З. Космодемьянской, Лётная, Мукомольная, К. Назаровой, Типографская, Черниговская, Хрустальная, Яблочная

СОШ № 6 с УИОП

Бульвары: Л. Шевцовой
Улицы: Батальная (№94), У. Громовой (№№3-37), Интернациональная (№№7-77), О. Кошевого (№№ 5-17, 35, 20-76)

Садово-дачные товарищества: «Янтарь»

СОШ № 7

Переулки: Партизанский, Северный
Улицы: Азовская, Верхнеозерная (№№ 1-11, 2-10), Гаражная, Л. Го-

ликова, Горького (№№1-101, 2-100), Госпитальная, Земельная, Знойная, Калязинская, Ген.-лейт. Озерова (№№ 39-55, 32-40), Партизанская, Первомайская, Пролетарская (№№111-129), Ракитная, Тихая, Юношеская

СОШ № 8

Переулки: Арсенальный, Ганзейский, Краснокаменный, Крылова, Лозовой, Р. Люксембург, Многопрудный, Орловский, Пехотный, А. Попова, Ю. Смирнова, Таганрогский, Турханский 1-й, Турханский 2-й

Преезды: Ровный

Поселки: Кутузово

Улицы: Л. Андреева, Арсенальная, Барклая де Толли, Ген. Белобородова, Богатырская, Брянская, В. Бусоловского, Верхние поля, В. Гакуна, Генеральская, Герцена, Глинки, Гончарова, Д. Давыдова, В. Денисова, Златоустовская, Знаменская, Ключевая, Колхозная, Кольцовская, Корсунская, Краснокаменная, Краснохолмская, Крылова, Лозовая, Р. Люксембург, Малая Лесная, А. Невского (от № 137 и далее, от № 106 и далее), Неманская, Нижние поля, Б. Окружная 3-я, Б. Окружная 4-я, Орловская, Павлова, Пехотная, Платова, Ген. Раевского, Родниковая, Сливовая, Ю. Смирнова, Старорудянская, Таганрогская, Турханская, Фурманова, К. Цеткин, Червонная, Янтарная

Садово-дачные товарищества: «Искра», «Мелиоратор», «Энергетик»

СОШ № 9

Переулки: Аральский, Джамбула, Славянский, Сухумский, Тихоокеанский

Поселки: А. Космодемьянского

Улицы: Алтайская 1-я, Алтайская 2-я, Аральская, Благодатная, Дальневосточная, Джамбула, Ю. Долгорукого, Ижорская, Изумрудная, Каблукова, Казахская, Карагандинская, Карташева (№№1-59, 2-50а), Лазурная, Макаренко, Механическая, Новгородская, Селенгинская, Сестрорецкая, Славянская (кроме №№40-42), Сухумская, Тихоокеанская, Урицкого, Хабаровская, Челюскинская

Шоссе: Балтийское

Садово-дачные товарищества: «Балтиец», «Нива»

СОШ № 10

Проспекты: Советский (№№ 49-109, 68-128)

Улицы: Алябьева (№№ 21-33), Войнич, Курганская, Косм. Леонова (№№ 51-89, 34-74), К. Маркса (№№6-16), Молочинского, Чекистов (№№1-19, 14-24), Лейт. Яналова (№№5, 5а, 4-32)

СОШ № 11

Переулки: Безымянный, Беланова, Лукашова

Поселки: Чкаловск, Западный

Улицы: Авиационная, Безымянная 1-я, Беланова, Бойко, Габайдулина, Гавриленко, Горбунова, Докука, Жиленкова, Калачева, Лейт. Калинина, Лукашова, Мира, Хрисанфова

Садово-дачные товарищества: «40 лет Победы», «50 лет Октября», «Возрождение», «Дивное», «Дивное-1», «Дружба-2», «Калачево», «Кедр», «Космос», «Космос-1», «Космос-2», «Лесное», «Нива», «Полёт», «Полёт-1», «Родник», «Сокол»

СОШ № 12

Набережные: Ветеранов

Переулки: Большевистский, Дзержинского, Калинина, Ольштынский, Парковый

Проспекты: Калинина (№№1-109), Ленинский (№№133-151)

Улицы: Багратиона (№№1-95), Дзержинского (№№ 1-5, 2-12), Красноармейская, Мебельная, Октябрьская (четная сторона от №68 и далее), Ольштынская, Омская, Ореховая, Ген. Павлова (№№22-40), Песочная, Большая Песочная, Малая Песочная, Подп. Половца, Мл. лейт. Ротко, Б. Хмельницкого

Садово-дачные товарищества: «Остров»

СОШ № 13

Переулки: Кутаисский

Проспекты: Московский (от № 185 и далее, от №182 и далее, от №181 и далее)

Улицы: Аксакова, Баженова, Бакинская, Балашовская, Бежецкая, Белибейская, Р. Зорге, Краснопрудная, Куприна, Кутаисская, Миклухо-Маклай, Свердлова, Сиреневая, Суздальская, Тамбовская, Тверская, Толбухина, Тульская, Холмогорская, Читинская, Чукотская, Шуйская 1-я, Шуйская 2-я, Ялтинская (№№ 75-95, 72-866)

Садово-дачные товарищества: «Чайка», «ЦБ3-1», «Дружба», «Сад 9», «Водник 3», «Заря», «Колосок», «Василек», «Октябрьское»

СОШ № 14

Набережные: Правая (№7)

Переулки: Каштановый, Косогорный, Нахимова, Нефтяной, Радищева, Ремесленный, Ремонтный, Станочный

Проспекты: Победы (№№ 41-153, 20-108)

Улицы: Адмиральская, А. Бровковича, Вагоностроительная, Велосипедная дорога, Донская, Закавказская, Е. Колесникова, Косогорная, Кутузова (№№ 29-47, 26-44), Литейная, Нахимова, Нефтяная, Поперечная, Радищева, Ремесленная, Ремонтная, Рылевская, Станочная, Ульянская, Харьковская, Энгельса (№№1-49, 2-32)

Садово-дачные товарищества: «Вагоностроитель-1», «Ромашка», «Сад-1», «Сад-2»

СОШ № 15

Переулки: Войнова, Волоколамский, Двинской, Клинской, Краснознаменский, Новинский, Окский, А. Орлова, Севастопольский, Снейперский, Г. Щербакова, Энергетиков

Улицы: Аллея смелых (№№ 77-219, 82-200), Ангарская, Бронницкая, Возрождения, Войкова, Володарского, Волоколамская, Волочаевская, Грибная, Грунтовая, Двинская, Дзержинского (от № 89 и далее, от № 140 и далее), И. Земнухова, Клинская, Краснознаменская, С. Лазо, Луганская, Муромская, Новинская, Окская, Откосная, А. Орлова, Полтавская, Раменская, Севастопольская, Солнечногорская, Судостроительная (№№ 165-173, 140-144), Щаденко, Г. Щербакова, Яхромская

Садово-дачные товарищества: «Железнодорожник» (ул. И. Земнухова), «Заря» (ул. С. Лазо), «Ившушка», «Медик», «Пищевик», «Радуга», «Чайка», «Южный»

СОШ № 16

Переулки: Серпуховский, Трамвайный, Трамвайный 2-й, Южный

Площади: Калинина

Улицы: Багратиона (№№ 99-133), Железнодорожная, Киевская (№№ 1, 2-22а), Южная

Лицей № 17

Проспекты: Ленинский (№№ 34-86)

Улицы: Багратиона (№№ 114-160), Пороцкая, Портовая (№№ 3-29

СОШ № 30

Бульвары: Петра Великого

Переулки: Лучистый, И. Сусанина

Улицы: Бахчисарайская, В. Высоцкого, Гайдара (от № 87 и далее, от № 98 и далее), Георгиевская, Гончарная, Горького (от № 199 и далее, от № 162 и далее), Дорожная, Живописная, Зеленая (нечетная сторона), Луговая, Лучистая, Минометная, Монетная, Мостовая, Нарвская (№№ 51-107), Поселковая, При цельная, Пулеметная, Рассветная, Сенокосная, И. Сусанина, Украинская, Флотская, Черноморская, Ясная

Садово-дачные товарищества: «Золотая осень», «Победа»

СОШ № 31

Преезды: Озерный

Улицы: Проф. Баранова, Минская (№№ 1-15, 2-24), Пролетарская (№№ 1-87, 52-84), Проф. Севастьянова (четная сторона), Сергеева, Ген. Соммера (№№ 29-37, 32-68), Черняховского (№№ 17, 52-78), Шевченко

Гимназия № 32

Переулки: Большой

Проспекты: Ленинский (№№ 1-796)

Улицы: М. Галковского, Подп. Иванникова, Минская (№№ 17-23), Рокоссовского, Проф. Севастьянова (нечетная сторона), Ген. Соммера (№№ 1-23, 2-30), Университетская, Черняховского (№№ 1-5, 2-40)

СОШ № 33

Переулки: Береговой, Венский, Майский, Потемкина

Улицы: Артиллерийская, Береговая, Берлинская, Братская, Старш. Да-даева, Парг. Железная, Корабельная, Куйбышева (№№ 15-117, 8-42), Костромская, Курортная, Линейная, Липовая аллея, Майская, А. Невско-го (№№ 1-105, 16-76), Потемкина, Пражская, Сержантская, Уфимская

Садово-дачные товарищества: «Мичуринец-1»

Лицей № 35

Набережные: Петра Великого

Проспекты: Гвардейский, Московский (№№ 2-54)

Улицы: Армавирская, Марш. Баграмяна, Ген. Буткова, Ген. Галици-кого (№№ 32-36а, б, 50, 52), В. Його, Красноярская, Мариупольская

СОШ № 36

Переулки: Литовский, Черепичный, Ялтинский

Проспекты: Московский (№№ 64-172)

Улицы: Грига (№№ 3-15), Лесопильная, Литовский вал (№№ 63-103, 64-66), Адм. Трибуца, Черепичная, Ялтинская (№№ 5-63, 26-40)

СОШ № 38

Переулки: М. Зошенко, Крымский, М. Светлова, М. Цветаевой

Улицы: А. Ахматовой, Балтийская, Билибина, А. Блока, М. Булгако-ва, Валдайская, Верещагина, Вишневая, Владимирская, Ф. Войкова, М. Волошина, Городская, Горького (№№ 103-197, 110-160), С. Есени-на, Полк. Ефремова, Зеленая (нечетная сторона), М. Зошенко, Крымская, Адм. Макарова, Нарвская (№№ 62-102), Б. Пастернака, Пятигорская, М. Светлова, Северная, Ст. лейт. Сибирякова, И. Франко, М. Цветаевой

СОШ № 39

Переулки: Камский 1-й, Камский 2-й, Ладушкина, Портовиков,

Портовиков 2-ой, Г. Тимофеевой 1-й

Улицы: Березовая, Камская, Керченская, Киевская (№№ 121-161, 100-132а), Малиновая, А. Матросова (№№ 15, 19, 2-8), Садовая, А. Су-ворова (№№ 109-125, 110-144), Г. Тимофеевой, Тихорецкая (№№ 69-73)

Гимназия № 40

Бульвары: Ф. Лефорта

Улицы: Ю. Маточкина, Согласия, В. Фермора, Ген. Челнокова, Елизаветинская, П. Панина, Гайдара (№№ 94, 96)

СОШ № 41

Набережные: Маринеско

Переулки: Клинический

Проспекты: Московский (№№ 81-97)

Улицы: ул. 9 Апреля (нечетная сторона), Зарайская, Клиническая, Строительная, С. Тюленина, Учебная, Фрунзе (№№ 9-21)

СОШ № 43

Переулки: Желябова, Калужский, Нарвский

Проспекты: Советский (№№ 20-38б, 1-47)

Улицы: Гайдара (№№ 1-55, 2-46), Желябова, Калужская, Мусорг-ского, Нарвская (№№ 1-49, 6-50), Ген.-лейт. Озерова (№№ 1-15, 2-28), Памяти павших в Афганистане, Уральская

СОШ № 44

Переулки: Прибоедова, Достоевского, Загородный, Ладожский, Озерный, Островского

Улицы: Д. Бедного, Беломорская, Верхнеозерная (№№ 13-39, 12-40), Гоголя, Грибоедова, Достоевского, Загородная, Лейт. Князева, Котовского, Ладожская, Ленинградская, Лермонтова, Лескова, Лес-ная, Молодежная, Музикальная, А. Невского (№№ 78-104, 107-133), Некрасова, Озерная, Островского, Парковая аллея, Стрелковая, В. Талихина, Тельмана, Л. Толстого, Тургенева, Чехова

СОШ № 45

Переулки: Альпийский 1-й, Альпийский 2-й

Улицы: Автомобильная (№№ 1-23, 2-22), Альпийская, Батальная (№№ 62-86, 92), У. Громовой (№№ 2-58), Л. Иванихиной, Интернаци-ональная (№№ 9-25), Ген. Толстикова (нечетная сторона)

Садово-дачные товарищества: «Заря», «Рассвет»

СОШ № 46 с УИОП

Переулки: Иртышский, Киевский, Тихорецкий

Преезды: Летний

Улицы: Автомобильная (от № 25 и далее, от № 24 и далее), Дарви-на, Инженерная, Иртышская, Киевская (№№ 67, 69, 24-56), Коммуни-стическая, Летняя, П. Морозова (№№ 115-141, 110-172), Судостро-ительная (№№ 5-11), Тихорецкая (№№ 1-41, 4-18), Ген. Толстикова (четная сторона), Школьная

Садово-дачные товарищества: «Летнее»

СОШ № 47

Переулки: Серж. Колоскова, Минина и Пожарского, Свободный

Преезды: Октябрьский 1-й, Октябрьский 2-й

Проспекты: Мира (№№ 23-41), Победы (№№ 1-39, 2-18)

Улицы: Бородинская, Горная, Гостиная, Дм. Донского, Каштановая

аллея (№№ 1-29, 2-28), Е. Ковальчук, Коломенская, Серж. Колоскова, Кутузова (№№ 3-27, 4-22), Магнитная, Марата, Минина и Пожарского, Огарева, Пушкина, М. Расковой, Свободная, Чапаева (№№ 1-19, 2-22)

СОШ № 48

Переулки: Заводской, Рабочий

Поселки: Прибрежный

Улицы: Береговая, Воскресенская, Заводская, Крещенская, ции и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.3. Пропаганда знаний по ГО и ЧС организуется органами управления, входящими в городское звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), совместно с общественными объединениями и организациями.

1.4. Для пропаганды знаний по ГО и ЧС могут использоваться средства массовой информации, а также специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания.

2. Цели и задачи пропаганды

2.1. Цель пропаганды знаний по ГО и ЧС – подготовить население к действиям в экстремальных условиях мирного и военного времени.

2.2. Основные задачи пропаганды знаний по ГО и ЧС:

- формировать общественное мнение и понимание населением социальной и экономической значимости мероприятий по ГО и ЧС;

- глубоко раскрывать возросшую роль ГО и ЧС в современных условиях, гуманный характер их целей и задач, побуждать население к самостоятельному совершенствованию знаний и практических навыков, необходимых для успешного решения задач по ГО и ЧС;

- морально и психологически готовить население к ответственным действиям в условиях ЧС, возможным испытаниям военного времени;

- воспитывать у населения сознательную необходимость участия в мероприятиях по ГО и ЧС;

- оперативно и достоверно информировать население о возможных авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и способах защиты от них;

- добиваться сознательного выполнения каждым гражданином своих обязанностей в области ГО и ЧС.

3. Формы и методы пропаганды

3.1. Устная пропаганда:

- лекции, доклады, беседы, семинары, диспуты;

- научно-практические конференции, сборы;

- тематические викторины, конкурсы;

- вечера вопросов и ответов;

- встречи со специалистами ГО, участниками ликвидации последствий ЧС.

3.2. Печатная пропаганда:

- газеты;

- журналы;

- плакаты;

- листовки;

- памятки;

- рекламные проспекты;

- наглядные пособия;

- методические разработки;

- специальная и учебная литература.

В этом виде пропаганды используются такие средства как:

- публикации;

- зарисовки;

- статьи;

- очерки;

- подборки в печать.

3.3. Наглядная пропаганда:

- плакаты;

- стенды;

- альбомы;

- экспозиции по специальной тематике;

- выставки;

- слайды;

- диафильмы, кинофильмы;

- витрины и витражи.

3.4. Электронные средства пропаганды:

- телевидение;

- радио;

- интернет;

- студии видео- и звукозаписи;

- наружные светоиздийные и плафонные панели.

4. Планирование мероприятий пропаганды знаний по ГО и ЧС

4.1. Планирование мероприятий пропаганды знаний по ГО и ЧС осуществляют:

- в городском округе – муниципальное казённое учреждение «Управление по делам ГО и ЧС города Калининграда»;

- в организациях – органы, уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС.

4.2. План пропаганды знаний по ГО и ЧС в городском округе «Город Калининград» разрабатывается отдельным документом.

В организациях мероприятия пропаганды знаний по ГО и ЧС включаются отдельным разделом в Планы основных мероприятий по ГО и ЧС.

В планах (разделах) пропаганды знаний по ГО и ЧС определяются организационные и практические мероприятия.

Мероприятия совместной работы согласовываются с руководителями соответствующих органов.

Планы подписываются руководителями орган

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.02.2014 г. №84-р г. Калининград

Об утверждении плана мероприятий по реализации полномочий городского округа «Город Калининград», направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград»:

1. Утвердить план мероприятий по реализации на территории городского округа «Город Калининград» мер, направленных на укрепление межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия, в рамках исполнения пункта 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к распоряжению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 г. №84-р

План мероприятий по реализации полномочий городского округа «Город Калининград», направленных на укрепление межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия, в рамках исполнения пункта 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Общие организационные мероприятия			
1.	Включение в ведомственную целевую программу «Организация досуга и массового отдыха жителей города Калининграда» задачи «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия» и мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	2014 год	Комитет по социальной политике, комитет по образованию, управление по связям с общественностью и средствами массовой информации
2.	Привлечение национально-культурных объединений города Калининграда к участию в реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Организация досуга и массового отдыха жителей города Калининграда», посвященных государственному празднику, памятным датам, национальным праздникам	2014 год	Комитет по социальной политике
3.	Привлечение к работе в координационных и совещательных органах администрации городского округа, общественному Совету при главе городского округа «Город Калининград» представителей национальных общественных объединений	Постоянно	Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации
4.	Проведение «круглых столов», научно-практических конференций, семинаров с участием представителей национально-культурных сообществ	1 раз в квартал	Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации
5.	Информирование о реализации на территории городского округа «Город Калининград» Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 г.	По мере поступления информации о мероприятиях	Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации
6.	Организация информирования населения (через управляющие компании и потребительский рынок) по вопросам межнационального взаимодействия	1 раз в квартал	Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации

3. Развитие системы образования, гражданского патриотического воспитания подрастающего поколения					
24.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений, должностные обязанности которых дополнены функциями по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, по утвержденным в установленном порядке типовым учебным программам по вопросам реализации государственной национальной политики Российской Федерации	Постоянно	Комитет по социальной политике, комитет по образованию, подведомственные им учреждения, управление по связям с общественностью и средствами массовой информации, отдел муниципальной службы		
25.	Проведение тематических мероприятий в образовательных муниципальных учреждениях дополнительного образования, молодежной сферы	В соответствии с планами учреждений	Комитет по социальной политике, комитет по образованию, муниципальные учреждения дополнительного образования и молодежной сферы		
26.	Акции по уходу за объектами культурного наследия местного (муниципального) значения, посвященными Великой Отечественной войне, в рамках Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	2 квартал 2014-2015 годов	МКУК «Центр охраны памятников»		
27.	Реализация комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Постоянно	Комитет по образованию, общеобразовательные организации городского округа		
28.	Обеспечение повышения эффективности взаимодействия дошкольных и общеобразовательных учреждений с родительской общественностью, ветеранскими организациями, национально-культурными автономиями и иными национальными общественными объединениями, а также привлечение к воспитательному процессу представителей различных народов России, известных своими достижениями в профессиональной и иной общественной деятельности	Постоянно	Комитет по образованию, образовательные организации городского округа		
4. Профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов					
29.	Проведение муниципального мониторинга состояния межэтнических отношений с целью раннего выявления и предупреждения конфликтных ситуаций, незаконной миграции, обеспечения возможности оперативного реагирования на возникновение конфликтных и предконфликтных ситуаций	Постоянно	Комитет по социальной политике, управление по связям с общественностью и средствами массовой информации		
30.	Проведение совместных с УМВД рейдов по проверкам жилого сектора на предмет выявления лиц, незаконно проживающих на территории г. Калининграда (отв.: управление учета и найма жилья)	В соответствии с планом	Комитет по социальной политике, комитет муниципального имущества и земельных ресурсов (управление учета и найма жилья)		
31.	Проведение работы с председателями садоводческих обществ и товариществ по выявлению лиц, нарушивших порядок пребывания на территории РФ	В соответствии с планом	Комитет по социальной политике		
32.	Ведение и обновление муниципального банка данных, в котором учитываются такие категории обучающихся, как: - дети, не имеющие гражданства РФ; - дети - выходцы из стран Северного Кавказа и СНГ; - дети цыганской национальности.	Постоянно	Комитет по образованию		
33.	Проведение форума участников целевой программы Калининградской области «Мы – россияне»	Ежегодно	Комитет по образованию		
34.	Организация и проведение IX международного детского и молодежного фестиваля национальных культур	Ежегодно	Комитет по образованию, комитет по социальной политике		
35.	Проведение в образовательных учреждениях дней национальных культур народов, проживающих на территории Калининградской области	Ежегодно	Комитет по образованию		
36.	Организация и проведение школьных фестивалей в рамках месячника, приуроченного ко Дню народного единства и Всемирному дню толерантности «Мы разные, но мы вместе»	Ежегодно	Комитет по образованию		
37.	Проведение «круглого стола» на тему «Многонациональная Россия» с участием представителей национальных культурных автономий	Ежегодно	Комитет по социальной политике		
38.	Проведение недели толерантности в учреждениях молодежной сферы совместно с представителями Калининградского регионального отделения Общероссийского общественного движения «Молодежная ассамблея народов России «Мы – россияне»	2 квартал 2014 года	Комитет по социальной политике		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2014 г.

№ 6

г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по ул. Горького, 166 в Ленинградском районе

Рассмотрев представленный комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» от 10.02.2014 №и-КаиС-1070,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 15 мая 2014 г. в 17:00 часов проведение публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования (индекс «0-3») на зону общественного и коммерческого назначения (индекс «0-1») применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:130819:1176 площадью 5,3075 га по ул. Горького, 166 в Ленинградском районе, принадлежащему на праве бессрочного пользования ГБОУ «Промышленно-строительный техникум», в целях размещения на данном участке (за счет реконструкции существующих зданий и сооружений училища) многофункциональных, деловых центров, образовательного центра, гостиницы, административного здания, многоуровневого паркинга (приложение).

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25А, 3-й этаж.

Основание:

- часть 11 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 7 ст. 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

- решение окружного Совета депутатов города

Приложение к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 г. № 6

**Графическое изображение
фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования
и застройки городского округа «Город Калининград»
(земельный участок по ул. Горького, 166 в Ленинградском районе)**

изменить зону 0-3



Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ
УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

В собственность за плату по рыночной стоимости земельного участка с целью последующего присоединения к земельному участку с кадастровым номером 39:15:120809:24 по ул. Большая Окружная в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Гавриленко И.Л.

Кадастровый номер земельного участка: 39:15:120809:610;

Площадь земельного участка: 195 кв. м.

Разрешенное использование: для ведения садоводства.

на зону 0-1



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2014 г.

№ 233

г. Калининград

**Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №70-80 по ул. Беговой,
признанного аварийным и подлежащим сносу**

В связи с признанием согласно заключению межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 30.12.2013 №63 многоквартирного дома №70-80 по ул. Беговой аварийным и подлежащим сносу, в целях исполнения требований п. 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, руководствуясь ст. 85, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, с учетом предъявленного межведомственной комиссией в соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации требования к собственникам помещений в указанном многоквартирном доме о сносе этого дома до 30.12.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев):

1.1 в месячный срок со дня опубликования настоящего постановления довести до сведения граждан, проживающих в жилых помещениях в многоквартирном доме №70-80 по ул. Беговой, в письменной форме информацию о признании указанного дома аварийным и подлежащим сносу;

1.2 в срок до 01.04.2014 сформировать список граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирного дома №70-80 по ул. Беговой;

1.3 в срок до 01.02.2015 обеспечить образование и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка под многоквартирным домом №70-80 по ул. Беговой;

1.4 проинформировать собственников жилых помещений в указанном доме о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка под многоквартирным домом №70-80 по ул. Беговой;

1.5 в случае исполнения собственниками жилых помещений требования о сносе многоквартирного дома №70-80 по ул. Беговой в срок до 30.12.2017 обеспечить отселение физических лиц, занимающих жилые помещения в данном доме по договору социального найма, в течение 6 месяцев после принятия собственниками жилых помещений решения о сносе этого дома, но не позднее 15.12.2017;

1.6 в случае неисполнения собственниками жилых помещений в многоквартирном доме №70-80 по ул. Беговой предъявленного требования о сносе указанного дома организовать процедуру отселения граждан, занимающих жилые помещения в данном доме, в срок до 30.12.2018;

1.7 обеспечить контроль отселения физических лиц из помещений многоквартирного дома №70-80 по ул. Беговой.

2. Собственникам жилых помещений в многоквартирном доме №70-80 по ул. Беговой соблюдать безопасное пользование помещениями до

полного завершения отселения физических лиц из помещений дома.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) до полного завершения отселения физических лиц из помещений многоквартирного дома №70-80 по ул. Беговой обеспечить:

3.1 контроль текущего технического состояния и выполнения управляющей организацией оханных мероприятий по многоквартирному дому №70-80 по ул. Беговой с целью предупреждения возникновения угрозы жизни и здоровью физических лиц, проживающих в указанном доме, а также исполнения собственниками жилых помещений требований о сносе указанного дома;

3.2 предоставление в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» информацию об исполнении (неисполнении) собственниками жилых помещений требования о сносе указанного дома.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) в случае неисполнения собственниками жилых помещений требований о сносе указанного дома обеспечить применение в соответствии с действующим законодательством процедуры изъятия для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным домом №70-80 по ул. Беговой и каждого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городскому округу «Город Калининград».

5. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусен):

5.1 направить копию настоящего постановления в Калининградский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, Жилищную инспекцию (службу) Калининградской области;

5.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением пунктов 1 и 4 постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева, пункта 3 – на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова, пункта 5 – на начальника управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» И.Ю. Кусеня.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2014 г. №234 г. Калининград

О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Украинская – ул. Горького – граница городской черты – ул. Лукашова – ул. Б. Окружная в Центральном и Ленинградском районах

На основании ст. ст. 41, 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации в целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

– выступить заказчиком по разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Украинская – ул. Горького – граница городской черты – ул. Лукашова – ул. Б. Окружная в Центральном и Ленинградском районах (приложение);

– подготовить задание на разработку градостроительной документации в границах ул. Украинская – ул. Горького – граница городской черты – ул. Лукашова – ул. Б. Окружная в Центральном и Ленинградском районах и план границ.

Основание:

– ст. ст. 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, часть 4 пункта 3 ст. 26, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146.

2. Разработчику:

– получить в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» техническое задание на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Украинская – ул. Горького – граница городской черты – ул. Лукашова – ул. Б. Окружная в Центральном и Ленинградском районах и план границ;

– в срок до 01.04.2015 передать экземпляр разработанной документации на бумажном носителе и в электронном виде в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» для согласования.

3. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

3.1 осуществлять проверку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Украинская – ул. Горького – граница городской черты – ул. Лукашова – ул. Б. Окружная в Центральном и Ленинградском районах на соответствие требованиям, установленным частью 10 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и техническому заданию на разработку документации по планировке территории;

3.2 по результатам проверки подготовить заключение по про-

екту планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Украинская – ул. Горького – граница городской черты – ул. Лукашова – ул. Б. Окружная в Центральном и Ленинградском районах для обязательного рассмотрения проекта на публичных слушаниях или об отклонении документации и направлении на доработку;

3.3 до проведения публичных слушаний разместить проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 г. №234

Графическое изображение

проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Украинская – ул. Горького – граница городской черты – ул. Лукашова – ул. Б. Окружная в Центральном и Ленинградском районах



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2014 г. №239 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по предоставлению ООО «ИСК «Инвент» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Горького в Ленинградском районе под строительство многоквартирного дома со встроенными нежилыми помещениями этажностью 17 этажей

Рассмотрев запрос ООО «ИСК «Инвент» от 17.01.2014 (вх. №164-12/у-1), в соответствии с решением комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 19.12.2013 (протокол №51)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 06 марта 2014 г. в 17-00 часов проведение публичных слушаний по предоставлению обществу с ограниченной ответственностью «Инвестиционно-строительная компания «Инвент» разрешения на условно разрешенный вид использования принадлежащего застройщику на праве аренды земельного участка площадью 0,5388 га с кадастровым номером 39:15:130813:300 по ул. Горького в Ленинградском районе под строительство многоквартирного дома со встроенными нежилыми помещениями этажностью 17 этажей.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25А, 3-й этаж.

Основание:

- ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

- выписка из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 19.12.2013 №51.

3. ООО «ИСК «Инвент»:

3.1 представить обосновывающие материалы в виде эскизного проекта строительства объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

3.2 взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

4. Управлению жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Купцов):

4.1 направить сообщение о проведении публичных слушаний правообладателю смежного земельного участка площадью 1,0296 га с кадастровым номером 39:15:130813:292 по ул. Горького;

4.2 разместить в доступных для ознакомления местах в пределах территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-1»), в границах которой расположен земельный участок по ул. Горького, перспективное изображение объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, информацию о проведении публичных слушаний;

4.3 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее чем через семь дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать проведение публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования принадлежащего застройщику на праве аренды земельного участка по ул. Горького в Ленинградском районе;

5.2 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний в установленный законом срок;

5.3 опубликовать настоящее постановление и заключение по результатам проведения публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2014 г. №239 г. Калининград

О наделении полномочиями на подписание ходатайств и соглашений о временном помещении детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребёнка Калининградской области и выписке из них

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 20.07.2012 № 231 «О порядке временного помещения детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребёнка Калининградской области и выписке из них», ст. 44 Устава городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномочить и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову на подписание ходатайств и соглашений о временном помещении детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребёнка Калининградской области и выписке из них.

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.09.2013 № 1476 «О наделении полномочиями на подписание ходатайств и соглашений о временном помещении детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребёнка Калининградской области и выписки из них».

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2014 г. №280 г. Калининград

Об организации открытого конкурса на получение муниципального гранта в 2014 году

В целях привлечения общественных объединений, действующих в пределах городского округа «Город Калининград», к участию в решении социальных вопросов, развитию общественных инициатив, в соответствии с решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 12.11.2008 №275 «Об утверждении Положений «О муниципальном гранте городского округа «Город Калининград», «Об открытом конкурсе на получение муниципального гранта и порядке его проведения в городском округе «Город Калининград» (редакции от 08.12.2010 №350, 10.07.2013 №195), решением городского Совета депутатов Калининграда от 27.11.2013 №426 «О приоритетных направлениях предоставления муниципального гранта в 2014 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Апполонова) организовать в 2014 году проведение среди общественных объединений открытых конкурсов на получение муниципального гранта по приоритетным направлениям «Поддержка мероприятий в области молодежной политики, просветительства и образования», «Поддержка мероприятий в области физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни» общую сумму грантов – 1200000 (один миллион двести тысяч) рублей; и перечень конкурсных номинаций:

2.1 поддержка проектов и программ, направленных на межрегиональное и международное молодежное сотрудничество, максимальный размер гранта – 100000 (сто тысяч) рублей, минимальный размер гранта – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.2 поддержка проектов и программ, направленных на организацию в летний период отдыха и занятости детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, максимальный размер гранта – 300000 (триста тысяч) рублей, минимальный размер гранта – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.3 поддержка проектов и программ, направленных на действие временной и сезонной занятости подростков и студентов, поддержку трудовых объединений молодежи, максимальный размер гранта – 100000 (сто тысяч) рублей, минимальный размер гранта – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.1.4 поддержка проектов и программ, направленных на популяризацию уличных и молодежных субкультур, максимальный размер гранта – 300000 (триста тысяч) рублей, минимальный размер гранта – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.1.5 поддержка проектов и программ, направленных на повышение правовой культуры молодежи, максимальный размер гранта – 300000 (триста тысяч) рублей, минимальный размер гранта – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.1.6 поддержка проектов и программ, направленных на развитие молодежного лидерства, максимальный размер гранта – 100000 (сто тысяч) рублей, минимальный размер гранта – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.1.7 поддержка социальных и добровольческих проектов и программ в области гражданско-патриотического воспитания, в том числе популяризации исторического наследия, максимальный размер гранта – 300000 (триста тысяч) рублей, минимальный размер гранта – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.2 по приоритетному направлению «Поддержка мероприятий в области физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни» общую сумму грантов – 1200000 (один миллион двести тысяч) рублей и перечень конкурсных номинаций:

2.2.1 поддержка проектов и программ, направленных на популяризацию Олимпийского движения и Олимпийских видов спорта, максимальный размер гранта – 300000 (триста тысяч) рублей, минимальный размер гранта – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.2.2 поддержка проектов и программ, направленных на организацию мероприятий в области физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи, максимальный размер гранта – 300000 (триста тысяч) рублей, минимальный размер гранта – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3. Возложить полномочия грантопедателя муниципального гранта городского округа «Город Калининград» по приоритетным направлениям «Поддержка мероприятий в области молодежной политики, просветительства и образования», «Поддержка мероприятий в области физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни» на комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» и А.А. Апполонову – и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

4. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2014 г. №286 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.12.2013 №1982 «О предоставлении ООО «ЕВРОСТРОЙКОМ» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Пионерской, 59 в Ленинградском районе под строительство многоквартирных жилых домов со встроенными нежилыми помещениями»

Рассмотрев обращение ООО «ЕВРОСТРОЙКОМ» от 20.12.2013 (вх. №в-КАиС-5807), от 11.02.2014 (вх. №164-12/у-4),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п. 1 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 19.12.2013 №1982 «О предоставлении ООО «ЕВРОСТРОЙКОМ» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Пионерской, 59 в Ленинградском районе под строительство многоквартирных жилых домов со встроенными нежилыми помещениями», заменив слова «под строительство многоквартирных домов со встроенными нежилыми помещениями высотой 42 метра от планировочной отметки земли» словами «под строительство многоквартирных домов со встроенными нежилыми помещениями этажностью 5-16 этажей».

Основание:

- ст. 41.3 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146.

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2014 г. №235 г. Калининград

Об утверждении сводного годового плана ремонта источников тепловой энергии

На основании результатов рассмотрения заявок на вывод в плановый ремонт источников тепловой энергии, во время которого допускается ограничение или прекращение теплоснабжения потребителей тепловой энергии, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (ред. от 30.12.2012),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сводный годовой план ремонта источников тепловой энергии (приложение).

2. Собственникам или иным законным владельцам источников тепловой энергии и тепловых сетей, указанных в сводном годовом плане ремонта источников тепловой энергии:

2.1 обеспечить исполнение плана ремонта источников тепловой энергии;

2.2 заблаговременно, не позднее чем за 10 рабочих дней до начала ограничения или прекращения теплоснабжения потребителей тепловой энергии, обеспечить уведомление потребителей тепловой энергии о предстоящем ограничении или прекращении теплоснабжения;

2.3 до 31.03.2014 представить информацию о выполнении ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей за прошедший год.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 г. №235

Сводный годовой план ремонта источников тепловой энергии

№ п/п	Объект	Субъект	Срок
1	РТС «Северная»	МУП «Калининградтеплосеть»	с 15.05.2014 по 29.05.2014
2	РТС «Красная»	МУП «Калининградтеплосеть»	с 30.05.2014 до начала отопительного сезона
3	РТС «Восточная»	МУП «Калининградтеплосеть»	с 01.07.2014 по 14.07.2014
4	РТС «Дюнная»	МУП «Калининградтеплосеть»	с 28.05.2014 по 11.06.2014
5	РТС «Цепрусс»	МУП «Калининградтеплосеть»	с 04.08.2014 по 18.08.2014
6	РТС «Балтийская»	МУП «Калининградтеплосеть»	с 16.06.2014 по 30.06.2014
7	Котельная на пос. Прибрежного	МУП «Калининградтеплосеть»	с 04.08.2014 по 18.08.2014
8	Котельная пос. Космодемьянского	МУП «Калининградтеплосеть»	с 04.08.2014 по 18.08.2014
9	Котельная ООО ТПК «Балтиице-пром»	МУП «Калининградтеплосеть»	с 04.08.2014 по 18.08.2014
10	Горького, 166	МУП «Калининградтеплосеть»	с 16.06.2014 по 30.06.2014
11	пос. Чкаловск	МУП «Калининградтеплосеть»	с 04.08.2014 по 18.08.2014
12	ТЭЦ-1	ОАО «Калининградская генерирующая компания»	с 14.05.2014 по 27.05.2014
13	ТЭЦ-2	ОАО «ИНТЕР РАО ЕЭС» Калининградская ТЭЦ-2	с 06.06.2014 по 22.06.2014

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2014 г. №237 г. Калининград

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О Лотереях» (в редакции Федеральных законов от 21.07.2005 № 93-ФЗ, от 02.02.2006 № 19-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 29.06.2010 № 130-ФЗ, от 27.07.2010 № 214-ФЗ, от 01.07.2011 № 169-ФЗ, от 18.07.2011 № 242-ФЗ, от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 28.12.2013 № 416-ФЗ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать с 30.01.2014 утратившими силу следующие постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

– от 29.06.2012 № 1192 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» по предоставлению муниципальной услуги по рассмотрению уведомления о проведении стимулирующей лотереи на территории городского округа «Город Калининград»;

– от 29.06.2012 № 1191 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории городского округа «Город Калининград».

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направить настоящее постановление в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии с Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №222 от 14.02.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 № 1628 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах городского округа «Город Калининград»» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №7 от 20 февраля 2014 г.

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 14.02.2014 г. №222

СИСТЕМА мероприятий муниципальной программы

Таблица 1

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единицы измерения	Базовое значение	2014 год	2015 год	2016 год	Целевое значение
1	Улучшение технического состояния и энергозэффективности многоквартирных домов							
1.1	Удельный вес населения, проживающего в МКД, отремонтированных в рамках Программы (нарастающим итогом)	пр о - цент	2,5	2,5	5,0	5,5	5,5	
1.1.1.	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов по решению общих собраний собственников	Кол-во отремонтированных МКД	е д и - ниц	223	170	110	0	280
1.1.2.	Проведение капитального ремонта многоквартирных и жилых домов во исполнение решений судебных органов, вступивших в законную силу	Кол-во отремонтированных МКД	е д и - ниц	25	35	35	40	110
1.1.3.	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов во исполнение обязательств, ранее принятых городским округом «Город Калининград»	Кол-во отремонтированных МКД	е д и - ниц	16	0	5	3	8

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 14.02.2014 г. №222

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ мероприятий долгосрочной целевой Программы

Таблица 2

№ п.п.	Наименование мероприятий (ведомственной целевой программы)	Источник финансирования	Финансовые затраты, тыс. рублей				всего
			2014 г.	2015 г.	2016 г.		
1	2	3	4	5	6	7	
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение Программы, в том числе:		всего	663 016,02	490 391,42	380 769,20	1 534 176,64	
ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
РБ		330 500,00	127 691,42	0,00	458 191,42		
комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»	МБ	310 000,00	350 000,00	380 769,20	1 040 769,20		
	ПБП	22 516,02	12 700,00	0,00	35 216,02		

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 14.02.2014 г. №222

График выполнения мероприятий в 2014 году

Таблица 3

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	Улучшение технического состояния и энергозэффективности многоквартирных домов					
1.1.1.	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов по решению общих собраний собственников					
	Количество проводимых открытых конкурсов по отбору подрядных организаций	10	100	60	0	
	Количество капитально отремонтированных домов	0	10	70	90	
1.1.2.	Проведение капитального ремонта многоквартирных и жилых домов во исполнение решений судебных органов, вступивших в законную силу					
	Количество проводимых открытых конкурсов по отбору подрядных организаций	5	15	15	0	
	Количество капитально отремонтированных домов	0	5	15	15	
1.1.3.	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов во исполнение обязательств, ранее принятых городским округом «Город Калининград»					
	Количество проводимых открытых конкурсов по отбору подрядных организаций	0	0	0	0	
	Количество капитально отремонтированных домов	0	0	0	0	

Приложение №4 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 14.02.2014 г. №222

Перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году (капитальный ремонт крыши)

№ п/п	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта	Материал стен	Количество этажей	Общая площадь МКД, всего	Количество подъездов	Площадь помещений МКД:	Всего	В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату учреждения программы	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м общей площади помещений МКД		
													в том числе:							
													всего:	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
Основной перечень многоквартирных домов																				
1	ул. Гайдара, д.1-1а	1972		монолитные	9	2	3817,5	3817,5	3229,6	173	ремонт крыши	537 082,76	268 541,38	241 687,24	26 854,14	140,69				
2	ул. Майора Козенкова, д.7	1978		кирпичные	3	1	855,2	635,4	232,4	28	ремонт крыши	796 623,00	398 311,50	358 480,35	39 831,15	931,50				
3	ул. Л.Иванихиной, д.5	1983		кирпичные	9	4	8495,8	7468,8	6721,9	358	ремонт крыши	1 264 174,00	632 087,00	442 460,90	189 626,10	148,80				
4	пер. Загородный, д.2-4	1945		кирпичные	2	2	532	248,8	203,2	16	ремонт крыши	682 434,00	341 217,00	307 095,30	34 121,70	1282,77				
5	ул. Каштановая аллея, д.37	1945		железобетонные	2	1	359,2	254,6	229,1	20	ремонт крыши	561 365,00	280 682,50	213 318,70	67 363,80	1562,82				
6	ул. Марш. Борзова, д.74-80	1971		кирпичные	5	4	4475,7	3294,6	1913	170	ремонт крыши	1 650 000,00	825 000,00	742 500,00	82 500,00	368,66				
7	ул. Машиностроительная, д.110-116	1979		железобетонные	9	4	9514,8	7590,6	4273	360	ремонт крыши	1 700 000,00	850 000,00	680 000,00	170 000,00	178,67				
8	ул. Машиностроительная, д.158-162	1979		железобетонные	9	3	7324,8	5645,7	3187,2	266	ремонт крыши	1 300 000,00	650 000,00	520 000,00	130 000,00	177,48				
9	ул. Потемкина, д. 14-14а, ул. Линейная, д. 4-6	1945		кирпичные	4	2	2187,6	1765,9	982,8	70	ремонт крыши	3 473 303,00	1 736 651,50	1 420 580,93	316 070,57	1587,72				
10	ул. Тургенева, д.25	1945		кирпичные	2	1	886,5	639,8	358,8	13	ремонт крыши	1 898 060,00	949 030,00	854 127,00	94 903,00	2141,07				
11	ул. Ялтинская, д.86а	1945		кирпичные	2	1	157,4	91,5	55,7	5	ремонт крыши	600 000,00	300 000,00	251 400,00	48 600,00	3811,94				
12	наб. Ген. Карбышева, д.8	1983		железобетонные	10	1	8012,3													

27	ул. Транспортный тупик, д.12	1945	кирпичные	2	1	380,6	274,5	139,5	20	ремонт крыши	364 870,00	182 435,00	145 948,00	36 487,00	958,67	
28	пер. Киевский, д.2-6, ул. Судостроительная, д. 5-11	1945	кирпичные	3	7	2844,2	1998,2	1203,8	105	ремонт крыши	2 633 854,00	1 316 927,00	1 106 218,68	210 708,32	926,04	
29	ул. Октябрьская, д.61-63	1986	железобетонные	9	2	4832,3	3823,9	1990,7	180	ремонт крыши	890 000,00	445 000,00	400 500,00	44 500,00	184,18	
30	ул. Сергеева, д.61	1972	кирпичные	9	1	2658,9	2367	1288,4	130	ремонт крыши	760 000,00	380 000,00	318 440,00	61 560,00	285,83	
31	ул. Восточная, д.19-21	1945	кирпичные	4	2	2435,7	1437,6	824	80	ремонт крыши	2 993 083,00	1 496 541,50	1 272 060,27	224 481,23	1228,84	
32	ул. Дорожная, д.23-33	1945	кирпичные	2	6	1399,4	939,7	513,3	55	ремонт крыши	3 900 000,00	1 950 000,00	1 755 000,00	195 000,00	2786,91	
33	ул. Потемкина, д.7	1945	кирпичные	2	1	724,7	498,5	298,1	15	ремонт крыши	863 000,00	431 500,00	388 350,00	43 150,00	1190,84	
34	ул. Красная, д.27-29	1945	кирпичные	3	2	2259,2	1653,4	956,1	35	ремонт крыши	4 000 000,00	2 000 000,00	1 800 000,00	200 000,00	1770,54	
35	ул. Ю.Гагарина, д.147-151	1945	кирпичные	3+м	2	1016,4	922,5	509,4	50	ремонт крыши	2 781 747,00	1 390 873,50	1 251 786,15	139 087,35	2736,86	
36	ул. Киевская, д.124	1945	кирпичные	4	1	671,9	568,6	316,9	35	ремонт крыши	1 346 000,00	673 000,00	605 700,00	67 300,00	2003,27	
37	ул. Марш. Борзова, д.75-77	1945	кирпичные	2	2	250,5	163,8	100,8	10	ремонт крыши	971 620,00	485 810,00	417 796,60	68 013,40	3878,72	
38	ул. Вагоностроительная, д. 31а-39	1945	кирпичные	5	5	2055,1	1615,3	813,4	95	ремонт крыши	2 636 488,00	1 318 244,00	1 186 419,60	131 824,40	1282,90	
39	ул. Уфимская, д.1	1945	кирпичные	2	2	983,1	886,6	510,6	30	ремонт крыши	2 592 863,00	1 296 431,50	1 166 788,35	129 643,15	2637,44	
40	ул. Краснокаменная, д.23-23а	1945	кирпичные	2	2	628	412,2	271	15	ремонт крыши	2 100 000,00	1 050 000,00	945 000,00	105 000,00	3343,95	
41	ул. Заводская, д.2 пос. Прибрежный	1945	кирпичные	1	1	203,4	203,4	104,8	15	ремонт крыши	447 209,00	223 604,50	201 244,05	22 360,45	2198,67	
42	ул. Чапаева, д.29	1945	кирпичные	3	1	549,1	379,2	178,2	20	ремонт крыши	780 000,00	390 000,00	351 000,00	39 000,00	1420,51	
43	ул. Космонавта Леонова, д.27	1945	кирпичные	4	2	1891,6	1512,8	729	28	ремонт крыши	5 000 000,00	2 500 000,00	2 000 000,00	500 000,00	2643,26	
44	ул. Химическая, д. 2	1945	кирпичные	2	1	397,7	266,1	146,3	13	ремонт крыши	1 300 000,00	650 000,00	585 000,00	65 000,00	3268,80	
45	ул. Чернышевского, д.16	1945	кирпичные	2	1	615	393,6	230,1	15	ремонт крыши	1 099 764,00	549 882,00	494 893,80	54 988,20	1788,23	
46	ул. Воздушная, д.41	1945	кирпичные	3	1	279,4	178,8	109,7	8	ремонт крыши	756 000,00	378 000,00	302 400,00	75 600,00	2705,80	
47	ул. Лесная, д.41-53	1945	кирпичные	5	7	5583,8	4090,9	2417,3	163	ремонт крыши	7 116 141,00	3 558 070,50	3 202 263,45	355 807,05	1274,43	
48	ул. Киевская, д.6-22	1945	кирпичные	3	9	2558,7	2372,6	1463,8	135	ремонт крыши	6 000 000,00	3 000 000,00	2 700 000,00	300 000,00	2344,94	
49	ул. Подполковника Емельянова, д.17	1961	кирпичные	2	1	464	349,3	212,1	20	ремонт крыши	1 140 000,00	570 000,00	490 200,00	79 800,00	2456,90	
50	проспект Победы, д.39	1957	шлакобетонные	2	1	643,6	401,4	230	20	ремонт крыши	1 370 000,00	685 000,00	616 500,00	68 500,00	2128,65	
51	ул. Университетская, д.4-10	1966	железобетонные	5	4	4434,1	3389,8	2084,5	175	ремонт крыши	1 600 000,00	800 000,00	702 400,00	97 600,00	360,84	
52	ул. Клинская, д.10-12	1945	кирпичные	2	2	338	322,7	169,3	15	ремонт крыши	900 000,00	450 000,00	382 500,00	67 500,00	2662,72	
53	ул. Самаркандская, д.2-4	1945	кирпичные	3	2	916,1	810,1	538	30	ремонт крыши	3 000 000,00	1 500 000,00	1 350 000,00	150 000,00	3703,25	
54	ул. Самаркандская, д.14-20	1945	кирпичные	3	4	1423,5	1281	679,2	60	ремонт крыши	3 500 000,00	1 750 000,00	1 575 000,00	175 000,00	2732,24	
55	ул. Ремонтная, д.14/20	1945	кирпичные	2	4	344,2	210,1	139	13	ремонт крыши	1 100 000,00	550 000,00	473 000,00	77 000,00	5235,60	
56	ул. Третьяковская, д.13	1945	шлакобетонные	2	1	363,3	234,9	124,4	15	ремонт крыши	1 132 274,00	566 137,00	486 877,82	79 259,18	4820,24	
57	ул. Лесопарковая, д.49а	1945	железобетонные	2	1	473,3	322,9	172,5	15	ремонт крыши	860 000,00	430 000,00	387 000,00	43 000,00	2663,36	
58	ул. Майора Козенкова, д.10-12	1945	кирпичные	2	2	678,3	489,4	291,9	20	ремонт крыши	840 000,00	420 000,00	357 000,00	63 000,00	1716,39	
59	ул. Коммунистическая, д.50-54	1945	кирпичные	3	3	1087,3	1050,7	682,1	45	ремонт крыши	1 750 000,00	875 000,00	787 500,00	87 500,00	1665,56	
60	ул. Орудийная, д.56-60	1945	кирпичные	2	3	1111,1	746,8	441,8	43	ремонт крыши	1 070 000,00	535 000,00	481 500,00	53 500,00	1432,78	
61	ул. Фурманова, д.5-7	1945	кирпичные	2+м	1	592,3	527,8	332,5	33	ремонт крыши	2 600 000,00	1 300 000,00	1 170 000,00	130 000,00	4926,11	
62	ул. Серж. Мишина, д.10	1945	кирпичные	2	1	274,3	274,3	173,7	23	ремонт крыши	1 400 000,00	700 000,00	630 000,00	70 000,00	5103,90	
63	ул. Марины Расковой, д.7/9	1945	кирпичные	3	1	887,5	667,4	384,1	38	ремонт крыши	1 200 000,00	600 000,00	540 000,00	60 000,00	1798,02	
64	ул. Чапаева, д.7	1945	кирпичные	3	1	709,2	502,4	273,9	15	ремонт крыши	1 015 000,00	507 500,00	456 750,00	50 750,00	2020,30	
65	проспект Мира, д.73-75	1945	кирпичные	2	2	853,5	530,2	339,2	20	ремонт крыши	1 650 000,00	825 000,00	742 500,00			

(Продолжение. Начало на стр. 28-29)

18	ул. Горбунова, 14-22	1989		железобетонные	5	5	3548	3492	1865,8	188	ремонт крыши	1 627 103,00	813 551,50	699 654,29	113 897,21	465,95	
	Итого резервный перечень:						209302	162712,4	95210,4	7962		36 596 385,00	18 298 192,50	16 331 487,31	1 966 705,19		
	ВСЕГО:						365 986,50	284 207,50	167 969,30	13 746,00		205 818 456,76	102 909 228,38	90 213 221,55	12 696 006,83		

Приложение №5 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 14.02.2014 г. №222

Перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году (капитальный ремонт внутриквартирных инженерных систем)

№ п/п	Адрес МКД	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Вид ремонта	всего:	в том числе:			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м общей площади помещений МКД		
					Всего					за счет средств областного бюджета		за счет средств местного бюджета				
					кв.м	кв.м	кв.м	чел.		руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв.м		
1	2	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	17	18	

Основной перечень многоквартирных домов (без ИТП и приборов учета)

1	ул. Офицерская, д.3	3	1	1134,1	798,9	719,01	22	ремонт сетей газоснабжения	134 877,24	67 438,62	53 950,90	13 487,72	168,83		
2	ул. Комсомольская, д.42	3	1	970	609	548,1	29	ремонт сетей газоснабжения	389 867,97	194 933,99	165 693,88	29 240,10	640,18		
3	ул. Генерала-лейтенанта Озерова, д.12-16	5	3	3367	2276	1801,8	101	ремонт сетей газоснабжения	97 454,22	48 727,11	43 854,40	4 872,71	42,82		
4	ул. Тихоненко, д.27	1	1	332	206	144,9	5	ремонт сетей газоснабжения	110 136,23	55 068,12	47 358,57	7 709,54	534,64		
5	ул. 9 Апреля, д.34-42	9	5	9568	7516	6605,1	290	ремонт сетей газоснабжения	1 751 672,00	875 836,00	788 252,40	87 583,60	233,06		
6	ул. Ярославская, д.5-7	4	2	1062,5	757	426,6	45	ремонт сетей газоснабжения	198 183,00	99 091,50	89 182,35	9 909,15	261,80		
7	ул. Сергеева, д.41	9	1	2534	2003	1802,7	83	ремонт сетей газоснабжения	461 815,31	230 907,66	193 500,61	37 407,04	230,56		
8	ул. Ю. Гагарина, д.82	2	1	180	180	162	6	ремонт сетей газоснабжения	106 957,00	53 478,50	48 130,65	5 347,85	594,21		
9	ул. Эльблонгская, д. 13-17	9	3	7180,8	5675	3213	270	ремонт сетей электроснабжения, ХВС, ГВС, водоотведения, теплоснабжения	5 750 000,00	2 875 000,00	2 300 000,00	575 000,00	1 013,22		
10	ул. Эпроновская, д.25-29	10	3	7816,1	6319	3566,88	300	ремонт сетей теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения	9 000 000,00	4 500 000,00	3 600 000,00	900 000,00	1 424,28		
11	ул. Маршала Борзова, д.74-80	5	4	4475,7	3294,6	1913,04	170	ремонт сетей теплоснабжения, ХВС, ГВС, водоотведения, электроснабжения	14 050 000,00	7 025 000,00	6 322 500,00	702 500,00	4 264,55		
12	ул. Машиностроительная, д.110-116	9	4	9514,8	7590,6	4273,02	360	ремонт сетей электроснабжения	4 000 000,00	2 000 000,00	1 600 000,00	400 000,00	526,97		
13	ул. Машиностроительная, д.158-162	9	3	7324,8	5645,7	3187,17	268	ремонт сетей электроснабжения	3 000 000,00	1 500 000,00	1 200 000,00	300 000,00	531,38		
14	ул. Лейтенанта Князева, д.11	2	1	240,2	148,2	84,06	5	ремонт сетей электроснабжения, ХВС, водоотведения	800 000,00	400 000,00	360 000,00	40 000,00	5 398,11		
15	ул. Барнаульская, д.1-3	4	2	1662,7	1291,5	565,38	63	ремонт сетей электроснабжения, ХВС, теплоснабжения, водоотведения	3 300 000,00	1 650 000,00	1 448 700,00	201 300,00	2 555,17		
16	ул. Щорса, д.13	2	1	390,6	246	144,27	8	ремонт сетей электроснабжения	501 998,00	250 999,00	150 599,40	100 399,60	2 040,64		
17	пер. Южный, д. 1-7	5	4	2361,2	1943	1108,44	75	ремонт сетей водоснабжения (ХВС, ГВС), водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения	5 000 000,00	2 500 000,00	2 250 000,00	250 000,00	2 573,34		
18	ул. У. Громовой, д.22-26	5	3	3611,4	3316,7	1668,15	163	ремонт сетей электроснабжения, ХВС, ГВС, водоотведения, теплоснабжения	3 850 000,00	1 925 000,00	1 540 000,00	385 000,00	1 160,79		
19	ул. У. Громовой, д.2-18	5	7	9102	8254,9	3878,28	365	ремонт сетей ГВС,ХВС, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения	8 850 000,00	4 425 000,00	3 540 000,00	885 000,00	1 072,09		
20	ул. Парковая аллея, д.14-18	2	3	1498,6	930,3	608,22	35	ремонт сетей ХВС, теплоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения	2 500 000,00	1 250 000,00	1 100 000,00	150 000,00	2 687,31		
21	ул. Горького, д.24-28	5	3	3333,2	2541,7	1417,59	148	ремонт сетей водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, электроснабжения	9 006 984,00	4 503 492,00	4 053 142,80	450 349,20	3 543,68		
22	ул. Звездная, д. 15-19	4	3	2220	2047,9	1161,36	120	ремонт сетей водоотведения, ХВС, теплоснабжения, электроснабжения	5 600 000,00	2 800 000,00	2 346 400,00	453 600,00	2 734,51		
23	ул. Ольховая, д. 2-4	2	2	812,6	721,9	415,35	30	ремонт сетей ХВС	900 000,00	450 000,00	405 000,00	45 000,00	1 246,71		
24	ул. Комсомольская, д.33	4	1	1594,2	1211,2	688,41	68	ремонт сетей теплоснабжения, ГВС	400 000,00	200 000,00	180 000,00	20 000,00	330,25		
25	ул. Минская, д.17-23	5	4	4629,8	3537,9	2122,56	200	ремонт сетей ГВС,ХВС	2 000 000,00	1 000 000,00	830 000,00	170 000,00	565,31		
	Итого:				86 916,30	69 062,00	42 225,39	3 229,00		81 759 944,97	40 879 972,50	34 656 265,96	6 223 706,51		

Основной перечень многоквартирных домов (ИТП и приборы учета)

1	ул. Эльблонгская, д. 13-17	9	3
<td

Резервный перечень многоквартирных домов

1	ул. Каштановая аллея, д.37	2	1	359,2	254,6	163,71	15	ремонт сетей электроснабжения, водоснабжения, водоотведения	3 200 000,00	1 600 000,00	1 440 000,00	160 000,00	12 568,74		
2	ул. Ст. Разина, д.21-23а	3	3	1555,8	1100,3	511,02	55	ремонт сетей электроснабжения	1 800 000,00	900 000,00	810 000,00	90 000,00	1 635,92		
3	ул. Потемкина, д.8-12	3	3	1606,3	1 480	852	90	ремонт сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения	2 100 000,00	1 050 000,00	945 000,00	105 000,00	1 418,92		
4	ул. Генерала Галицкого, д.19-25	5	4	4188	3223,8	1833,39	170	ремонт сетей ГВС, ХВС, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения	7 400 000,00	3 700 000,00	3 248 600,00	451 400,00	2 295,43		
5	ул. Красная, д. 27-29	3	2	2259,2	1653,4	956,07	35	ремонт сетей водоотведения	2 000 000,00	1 000 000,00	900 000,00	100 000,00	1 209,63		
6	ул. Ярославская, д.8	4	1	1065,7	779,7	433,8	40	ремонт сетей электроснабжения	53 000,00	26 500,00	23 850,00	2 650,00	67,97		
7	ул. Линейная, д.3-7	4	3	1574,6	1515	867,24	90	ремонт сетей электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения	1 500 000,00	750 000,00	675 000,00	75 000,00	990,10		
8	ул. Загорская, д.1-5	3	3	1958,4	1345,9	600,3	58	ремонт сетей ХВС, ГВС, теплоснабжения, водоотведения, электроснабжения	3 170 000,00	1 585 000,00	1 391 630,00	193 370,00	2 355,30		
9	ул. Старорусская, д.10-16	2	4	1488,3	949	514,8	60	ремонт сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения	1 520 484,00	760 242,00	684 217,80	76 024,20	1 602,20		
10	ул. Каштановая аллея, д.32	2	1	551,1	340,3	165,33	10	ремонт сетей электроснабжения, водоснабжения, водоотведения	4 600 000,00	2 300 000,00	2 070 000,00	230 000,00	13 517,48		
11	ул. Космонавта Леонова, д. 27	4	2	1891,6	1512,8	729	28	ремонт сетей электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения	2 000 000,00	1 000 000,00	800 000,00	200 000,00	1 322,05		
12	ул. Дунайская, д.9-11	2	2	627,7	393,1	254,61	20	ремонт сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения	637 399,00	318 699,50	280 455,56	38 243,94	1 621,47		
13	ул. Химическая, д.2	2	1	397,7	266,1	146,25	13	ремонт сетей водоснабжения, водоотведения	430 000,00	215 000,00	193 500,00	21 500,00	1 615,93		
Итого резервный перечень:				19 523,60	14 814,00	8 028,00	684,00				30 410 883,00	15 205 441,50	13 462 253,36	1 743 188,14	
Всего:				202 558,60	162 820,20	95 410,48	7 810,00				128 683 827,97	64 341 914,00	55 334 969,32	9 006 944,65	

Приложение №7 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 14.02.2014 г. №222

Перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году (капитальный ремонт подвалов)

№ п/п	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:	Всего	В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м общей площади помещений МКД
													Всего	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	в том числе:		
													руб.	руб.	руб.	руб./кв. м		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Основной перечень многоквартирных домов																		
1	ул. Потемкина, д.14-14а, ул. Линейная, д. 4-6	1945		кирпичные	4	2	2187,6	1765,9	982,8	70	ремонт подвала	1 280 000,00	640 000,00	523 520,00	116 480,00	724,84		
2	ул. Лейтенанта Князева, д.11	1945		кирпичные	2	1	240,2	148,2	93,4	5	ремонт подвала	1 300 000,00	650 000,00	520 000,00	130 000,00	8 771,93		
3	ул. Барнаульская, д.1-3	1963		кирпичные	4	2	1662,7	1291,1	565,4	62	ремонт подвала	2 200 000,00	1 100 000,00	965 800,00	134 200,00	1 703,97		
4	ул. Добролюбова, д.32	1945		шлакобетонные	2	1	187,1	101,9	74,6	5	ремонт подвала	280 000,00	140 000,00	98 000,00	42 000,00	2 747,79		
5	ул. Стрелковая, д.2-4	1945		кирпичные	3	2	1198,3	849	544,4	37	ремонт подвала	1 200 000,00	600 000,00	540 000,00	60 000,00	1 413,43		
6	ул. Парковая аллея, д.14-18	1945		кирпичные	2	3	1498,6	930,3	608,2	35	ремонт подвала	2 000 000,00	1 000 000,00	880 000,00	120 000,00	2 149,84		
7	ул. Тельмана, д.21	1945		кирпичные	2	1	624,7	399,6	210,0	10	ремонт подвала	1 500 000,00	750 000,00	675 000,00	75 000,00	3 753,75		
8	ул. Загорская, д. 1-5	1945		кирпичные	3	3	1958,4	1345,9	600,3	57	ремонт подвала	3 280 000,00	1 640 000,00	1 439 920,00	200 080,00	2 437,03		
9	ул. С.Разина, д. 21-23а	1960		кирпичные	3	3	1555,8	1100,3	511,0	55	ремонт подвала	2 000 000,00	1 000 000,00	900 000,00	100 000,00	1 817,69		
10	ул. Потемкина, д.8-12	1960		кирпичные	3	3	1628,3	1480	848,5	90	ремонт подвала	1 890 000,00	945 000,00	850 500,00	94 500,00	1 277,03		
11	ул. Е.Ковальчук, д.За-7а	1963		кирпичные	4	3	2685	2099,5	1212,7	120	ремонт подвала	2 060 000,00	1 030 000,00	927 000,00	103 000,00	981,19		
Итого основной перечень:							15426,7	11511,7	6251,3	546		18 990 000,00	9 495 000,00	8 319 740,00	1 175 260,00			

Резервный перечень многоквартирных домов											
1	ул. Красная, д. 27-29	1945		кирпичные	3</						

(Продолжение. Начало на стр. 28-31)

9	ул. Багратиона, д.144-154	1977	железобетонные	9	6	14336,7	11408,1	6413,0	538	замена лифтов	9 200 000,00	4 600 000,00	4 140 000,00	460 000,00	806,44	
10	ул. Батальная, д.8в-8г	1987	железобетонные	9	2	6690,2	5292,9	2412,1	405	замена лифтов	5 000 000,00	2 500 000,00	2 250 000,00	250 000,00	944,66	
11	ул. Зеленая, д.68	1984	железобетонные	12	1	5532,4	4334,6	2333,6	205	замена лифтов	3 500 000,00	1 750 000,00	1 575 000,00	175 000,00	807,46	
12	ул. Октябрьская, д.13-15	1986	железобетонные	9	2	5001,8	3828,7	2015,3	180	замена лифтов	2 800 000,00	1 400 000,00	1 260 000,00	140 000,00	731,32	
13	ул. Батальная, д.8-86	1986	железобетонные	9	3	9199,2	7508,5	3620,8	495	замена лифтов	7 500 000,00	3 750 000,00	3 375 000,00	375 000,00	998,87	
14	ул. Инженерная, д.6	1988	железобетонные	9	1	4198,4	3851,6	1835,6	265	замена лифтов	2 500 000,00	1 250 000,00	1 125 000,00	125 000,00	649,08	
15	ул. Октябрьская, д.39-41	1984	железобетонные	9	2	4698,4	3824,1	2025,5	180	замена лифтов	2 800 000,00	1 400 000,00	1 260 000,00	140 000,00	732,20	
16	ул. Эльбонгская, д.31	1983	железобетонные	9	4	9425,6	7532,8	4245,2	360	замена лифтов	7 000 000,00	3 500 000,00	3 150 000,00	350 000,00	929,27	
17	ул. 9 Апреля, д.98	1986	железобетонные	14	1	7482,5	5804,1	2801,6	280	замена лифтов	5 715 000,00	2 857 500,00	2 571 750,00	285 750,00	984,65	
18	ул. Маршала Баграмяна, д.18	1984	железобетонные	12	1	6048,5	4400	2141,2	198	замена лифтов	2 400 000,00	1 200 000,00	1 080 000,00	120 000,00	545,45	
19	ул. Гайдара, д.91	1983	железобетонные	9	3	6112,3	5798,4	3119,9	270	замена лифтов	4 500 000,00	2 250 000,00	2 025 000,00	225 000,00	776,08	
20	ул. Клиническая, д.25	1988	кирпичные	14	1	10124,6	9485,4	4748,2	420	замена лифтов	8 185 000,00	4 092 500,00	3 683 250,00	409 250,00	862,91	
21	ул. Зеленая, д.78-80	1987	железобетонные	10	2	5119,6	4254,4	2289,1	198	замена лифтов	3 000 000,00	1 500 000,00	1 350 000,00	150 000,00	705,15	
22	ул. Подполковника Емельянова, д.209	1998	железобетонные	9	1	3166,6	2814,9	1425,0	90	замена лифтов	1 800 000,00	900 000,00	765 000,00	135 000,00	639,45	
23	проспект Московский, д.42-46	1984	железобетонные	10	3	7205	5119,7	2777,3	270	замена лифтов	7 200 000,00	3 600 000,00	3 240 000,00	360 000,00	1406,33	
24	ул. Заводская, д.37 пос. Прибрежный	1983	железобетонные	9	4	11783,3	7548,3	4259,9	360	замена лифтов	6 000 000,00	3 000 000,00	2 700 000,00	300 000,00	794,88	
25	ул. 9 Апреля, д.7	1988	железобетонные	11	1	13076	12406,4	4389,9	345	замена лифтов	3 105 000,00	1 552 500,00	1 397 250,00	155 250,00	250,27	
Итого основной перечень:						203985,5	162334,2	85050,5	7767		127 357 000	63 678 500,00	57 100 650,00	6 577 850,00		
Резервный перечень многоквартирных домов																
1	ул. Интернациональная, д.33-41	1987	железобетонные	10	5	15231,7	11442,2	6040,1	100	замена лифтов	8 250 000	4 125 000,00	3 547 500,00	577 500,00	721,02	
2	ул. Верещагина, д.6	1987	железобетонные	9	1	2452,1	2133,3	1148,6	100	замена лифтов	2 400 000	1 200 000,00	960 000,00	240 000,00	1125,02	
3	ул. Мариупольская, д.1-3	1985	железобетонные	10	2	4835,9	4195,2	2390,8	200	замена лифтов	4 400 000	2 200 000,00	1 931 600,00	268 400,00	1048,82	
4	ул. Верещагина, д.4	1987	железобетонные	10	1	2 394,90	2 130,80	1147,2	100	замена лифтов	1 768 958,00	884 479,00	796 031,10	88 447,90	830,18	
5	ул. Л. Иванихиной, д.3	1985	кирпичные	10	1	2 689,90	1 270,20	434,8	45	замена лифтов	1 600 000,00	800 000,00	672 000,00	128 000,00	1259,64	
Итого резервный перечень:						27 604,50	21 171,70	11 161,48			18 418 958,00	9 209 479,00	7 907 131,10	1 302 347,90		
Всего:						231 590,00	183 505,90	96 212,02			145 775 958,00	72 887 979,00	65 007 781,10	7 880 197,90		

Приложение №8 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 14.02.2014 г. №222

Реестр многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году, по видам ремонта

№ п/п	Населенный пункт	Адрес многоквартирного дома	Стоимость ка- питального ре- монта ВСЕГО	Ремонт внутри- домовых инже- нерных систем	Установка кол- лективных (об- щедомовых) пу- ти и УУ	Ремонт крыши	Ремонт или за- мена лифтового оборудования	Ремонт подвальных помещений	Утепление и ре- монт фасадов	Энерге- тическое обсле- дование	руб.	руб.	руб.	кв.м.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	
1	г. Калининград	ул. Гайдара, д.1-1а	537 082,76					660	537 082,76											
2	г. Калининград	ул. Майора Козенкова, д.7	796 623,00					187	796 623,00											
3	г. Калининград	ул. Л. Иванихиной, д.5	1 264 174,00					1027	1 264 174,00											
4	г. Калининград	пер. Загородный, д.2-4	682 434,00					417	682 434,00											
5	г. Калининград	ул. Каштановая аллея, д.37	561 365,00					244												

53	г. Калининград	ул. Самаркандская, д.2-4	3 000 000,00			465	3 000 000,00						
54	г. Калининград	ул. Самаркандская, д.14-20	3 500 000,00			730	3 500 000,00						
55	г. Калининград	ул. Ремонтная, д.14/20	1 100 000,00			161	1 100 000,00						
56	г. Калининград	ул. Третьяковская, д.13	1 132 274,00			217	1 132 274,00						
57	г. Калининград	ул. Лесопарковая, д.49а	860 000,00			410	860 000,00						
58	г. Калининград	ул. Майора Козенкова, д.10-12	840 000,00			460	840 000,00						
59	г. Калининград	ул. Коммунистическая, д.50-54	1 750 000,00			650	1 750 000,00						
60	г. Калининград	ул. Орудийная, д.56-60	1 070 000,00			450	1 070 000,00						
61	г. Калининград	ул. Фурманова, д.5-7	2 600 000,00			382	2 600 000,00						
62	г. Калининград	ул. Серж. Мишина, д.10	1 400 000,00			261	1 400 000,00						
63	г. Калининград	ул. Мариньи Расковой, д.7/9	1 200 000,00			400	1 200 000,00						
64	г. Калининград	ул. Чапаева, д.7	1 015 000,00			338	1 015 000,00						
65	г. Калининград	проспект Мира, д.73-75	1 650 000,00			530	1 650 000,00						
66	г. Калининград	ул. Старорусская, д.2-4	2 236 650,00			450	2 236 650,00						
67	г. Калининград	ул. Комсомольская, д.17а	3 000 000,00			320	3 000 000,00						
68	г. Калининград	ул. Чкалова, д.5	3 000 000,00			250	3 000 000,00						
69	г. Калининград	проспект Победы, д.51	1 485 000,00			495	1 485 000,00						
70	г. Калининград	ул. Глазунова, д.6	700 000,00			209	700 000,00						
71	г. Калининград	ул. Серж. Карташева, д.112	525 300,00			208	525 300,00						
72	г. Калининград	ул. Красносельская, д.88-90	1 337 500,00			552	1 337 500,00						
73	г. Калининград	ул. Лейт. Катина, д.55	658 034,00			220	658 034,00						
74	г. Калининград	ул. Войнич, д.9-15	1 700 000,00			900	1 700 000,00						
75	г. Калининград	ул. Ореховая, д.1/3	1 800 000,00			660	1 800 000,00						
76	г. Калининград	ул. Киевская, д.58, ул. Великолукская, д.1	1 932 000,00			450	1 932 000,00						
77	г. Калининград	ул. Кутузова, д.37	1 020 000,00			340	1 020 000,00						
78	г. Калининград	ул. Красная, д.30-32	4 000 000,00			820	4 000 000,00						
79	г. Калининград	ул. Самаркандская, д.6-12	3 500 000,00			730	3 500 000,00						
80	г. Калининград	ул. 4-я Б.Окружная, д.94	400 000,00			120	400 000,00						
81	г. Калининград	ул. Донская, д.8	540 000,00			170	540 000,00						
82	г. Калининград	ул. Адмиральская, д.13	640 000,00			150	640 000,00						
83	г. Калининград	ул. Минская, д.17-23	3 800 000,00	2 000 000,00		915	1 800 000,00						
84	г. Калининград	ул. Космическая, д. 10-20	3 800 000,00			1400	3 800 000,00						
85	г. Калининград	ул. Бородинская, д.22-24	1 950 000,00			660	1 950 000,00						
86	г. Калининград	ул. Сержанта Щедина, д.3-13	3 500 000,00			1360	3 500 000,00						
87	г. Калининград	ул. Л. Голикова, д.3	1 300 000,00			380	1 300 000,00						
88	г. Калининград	ул. Лесная, д.22	2 800 000,00			515	2 800 000,00						
89	г. Калининград	ул. Коммунистическая, д.25-27	1 974 500,00			411	1 974 500,00						
90	г. Калининград	ул. Нансена, д.22	1 178 450,00			262	1 178 450,00						
91	г. Калининград	ул. Ракитная, д.9-15	3 200 000,00			968	3 200 000,00						
92	г. Калининград	ул.Горького, д.30-36	2 972 138,00			1097	2 972 138,00						
93	г. Калининград	ул. Багратиона, д.43-47	2 600 000,00			1394	2 600 000,00						
94	г. Калининград	ул. Офицерская, д.3	134 877,24	134 877,24									
95	г. Калининград	ул.Комсомольская, д.42	389 867,97	389 867,97									
96	г. Калининград	ул. Генерала-лейтенанта Озерова, д.12-16	97 454,22	97 454,22									
97	г. Калининград	ул.Тихоненко, д.27	110 136,23	110 136,23									
98	г. Калининград	ул. 9 Апреля, д.34-42	1 751 672,00	1 751 672,00									
99	г. Калининград	ул. Ярославская, д.5-7	198 183,00	198 183,00									
100	г. Калининград	ул.Ю.Гагарина, д.82	106 957,00	106 957,00									
101	г. Калининград	ул. Эльблонгская, д. 13-17	7 250 000,00	5 750 000,00	1 500 000,00								
102	г. Калининград	ул. Эпроновская, д.25-29	9 000 000,00	9 000 000,00									
103	г. Калининград	ул. Щорса, д.13	501 998,00	501 998,00									
104	г. Калининград	пер. Южный, д. 1-7	6 000 000,00	5 000 000,00	1 000 000,00								
105	г. Калининград	ул. У. Громовой , д.22-26	4 850 000,00	3 850 000,00	1 000 000,00								
106	г. Калининград	ул. У. Громовой, д.2-18	8 850 000,00	8 850 000,00									
107	г. Калининград	ул. Горького, д.24-28	9 006 984,00	9 006 984,00									
108	г. Калининград	ул. Звездная, д. 15-19	6 200 000,00	5 600 000,00	600 000,00								
109	г. Калининград	ул. Комсомольская, д.33	1 000 000,00	400 000,00	600 000,00								
110	г. Калининград	ул. Генерала Галицкого, д.19-25	600 000,00			600 000,00							
111	г. Калининград	ул. Рокоссовского, д.9-15	600 000,00			600 000,00							
112	г. Калининград	ул. Севастьянова, д.15-25	600 000,00			600 000,00							
113	г. Калининград	ул. Генерала Соммера, д. 12-22	600 000,00			600 000,00							
114	г. Калининград	ул. Севастьянова, д.6-12	600 000,00			600 000,00							
115	г. Калининград	ул. Комсомольская, д.70	120 000,00			120 000,00							
116	г. Калининград	ул. Севастьянова, д.27-33	600 000,00			600 000,00							
117	г. Калининград	ул. Беланова, д.39-49	600 000,00			600 000,00							
118	г. Калининград	ул. Генерала Галицкого, д.11-17	600 000,00			600 000,00							
119	г. Калининград	ул. Пролетарская, д. 74-80	900 000,00			900 000,00							
120	г. Калининград	ул. Артиллерийская, д.31	600 000,00			600 000,00							
121	г. Калининград	ул. Огарева, д.15	600 000,00			600 000,00							
122	г. Калининград	ул.Клиническая, д.73-75	1 193 000,00			1 193 000,00							
123	г. Калининград	ул. Генерала Галицкого, д.4а-46	600 000,00			600 000,00							
124	г. Калининград	ул. Красноармейская, д.1-5	600 000,00			600 000,00							
125	г. Калининград	ул. Артиллерийская, д.25	600 000,00			600 000,00							
126	г. Калининград	ул. Сергеева, д.49а	600 000,00			600 000,00							
127	г. Калининград	Наб. Генерала Карбышева, д.20	5 600 000,00					4	5 600 000,00				
128	г. Калининград	Наб. Генерала Карбышева, д.12	2 800 000,00					2	2 800 000,00				
129	г. Калининград	проспект Московский, д.29-37	12 000 000,00					5	12 000 000,00				
130	г. Калининград	ул. Интернациональная, д.43-51	8 250 000,00					5	8 250 000,00				
131	г. Калининград	ул. Батальная, д.83	3 500 000,00					2	3 500 000,00				
132	г. Калининград	ул. Горького, д.193	4 602 000,00					2	4 602 000,00				
133	г. Калининград	ул.Багратиона, д.144											

(Продолжение на стр. 34)

(Продолжение. Начало на стр. 28-33)

141	г. Калининград	ул. 9 Апреля, д.98	5 715 000,00					1	5 715 000,00					
142	г. Калининград	ул. Маршала Баграмяна, д.18	2 400 000,00					1	2 400 000,00					
143	г. Калининград	ул. Гайдара, д.91	4 500 000,00					3	4 500 000,00					
144	г. Калининград	ул. Клиническая, д.25	8 185 000,00					3	8 185 000,00					
145	г. Калининград	ул. Зеленая, д.78-80	3 000 000,00					2	3 000 000,00					
146	г. Калининград	ул. Подполковника Емельянова, д.209	1 800 000,00					1	1 800 000,00					
147	г. Калининград	проспект Московский, д.42-46	7 200 000,00					3	7 200 000,00					
148	г. Калининград	ул. Заводская, д.37 пос. Прибрежный	6 000 000,00					4	6 000 000,00					
149	г. Калининград	ул. 9 Апреля, д.7	3 105 000,00					2	3 105 000,00					
150	г. Калининград	ул. Лейтенанта Князева, д.11	2 100 000,00	800 000,00						135,40	1 300 000,00			
151	г. Калининград	ул. Барнаульская, д.1-3	5 500 000,00	3 300 000,00						276	2 200 000,00			
152	г. Калининград	ул. Добролюбова, д.32	280 000,00							60,7	280 000,00			
153	г. Калининград	ул. Стрелковая, д.2-4	1 200 000,00							399,3	1 200 000,00			
154	г. Калининград	ул. Парковая аллея, д.14-18	4 500 000,00	2 500 000,00						465,2	2 000 000,00			
155	г. Калининград	ул. Загорская, д. 1-5	3 880 000,00		600 000,00					652	3 280 000,00			
156	г. Калининград	ул. С.Разина, д. 21-23а	2 000 000,00							528	2 000 000,00			
157	г. Калининград	ул. Потемкина, д.8-12	1 890 000,00							72	1 890 000,00			
158	г. Калининград	ул. Е.Ковальчук, д.3а-7а	2 060 000,00							671	2 060 000,00			
		ИТОГО	413 842 016,73	81 759 944,97	16 513 000,00				169 222 071,76	68	127 357 000,00			18 990 000,00

Приложение №9 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 14.02.2014 г. №222

Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году во исполнение решений судов

№ п/п	Адрес МКД	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта, рублей			
			в том числе:			
			всего:	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств ТСЖ, кооперативов либо собственников помещений в МКД
1	ул. Коммунистическая, д. 58 А-Г	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 03.08.2011	3020500,00	1510250,00	1510250,00	0,00
2	ул. Летняя, д. 16 А	Решение Балтийского районного суда г. Калининграда от 07.09.2011	4253256,00	2126628,00	2126628,00	0,00
3	ул. Дорожная, д. 39-41	Решения Ленинградского районного суда г. Калининграда от 18.01.2012, от 16.07.2012	5757700,00	2878850,00	2878850,00	0,00
4	ул. Баумана, д. 1-5	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 20.01.2012	5000000,00	2500000,00	2500000,00	0,00
5	ул. Баумана, д. 7-11	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 23.01.2012	4376415,00	2188207,50	2188207,50	0,00
6	ул. 8 Марта, д. 10-12	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 15.02.2012	5082014,00	2541007,00	2541007,00	0,00
7	пер. Тбилисский, д. 5-11	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 11.03.2012	11105772,00	5552886,00	5552886,00	0,00
8	ул. Дзержинского, д. 205	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 21.03.2012	5325402,00	2662701,00	2662701,00	0,00
9	ул. Р. Люксембург, д. 1-1 А	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 23.03.2012, апелляционное определение Калининградского областного суда от 05.09.2012	2326145,00	1163072,50	1163072,50	0,00
10	ул. Лесопарковая, д. 24 А	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 04.04.2012	2618791,00	1309395,50	1309395,50	0,00
11	ул. Подп. Емельянова, д. 272 - 282	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 04.04.2012	7411020,00	3705510,00	3705510,00	0,00
12	ул. Пугачева, д. 35-39, ул. К. Маркса, д. 33-39, ул. Офицерская, д. 38-40	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 12.04.2012, определение Центрального районного суда г. Калининграда от 28.09.2012	16248100,00	8124050,00	8124050,00	0,00
13	проспект Победы, д. 142	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 03.05.2012, апелляционное определение Калининградского областного суда от 25.07.2012	14236328,00	7118164,00	7118164,00	0,00
14	проспект Победы, д. 45	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 03.05.2012	2965500,00	1482750,00	1482750,00	0,00
15	ул. Печатная, д. 4-24	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 15.05.2012	27814221,00	13907110,50	13907110,50	0,00
16	ул. Б. Хмельницкого, д. 40-46	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 31.05.2012	15550000,00	7775000,00	7775000,00	0,00
17	ул. Береговая, д. 5	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 01.06.2012, апелляционное определение Калининградского областного суда от 29.08.2012	3019101,00	1509550,50	1509550,50	0,00
18	ул. Киевская, д. 153-157	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 08.06.2012	13457894,00	6728947,00	6728947,00	0,00
19	ул. Косм. Леонова, д. 19А-19Б	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 13.06.2012	1500000,00	750000,00	750000,00	0,00

20	ул. Менделеева, д. 80	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 13.06.2012	1448564,00	724282,00	724282,00	0,00
21	ул. Парковая аллея, д. 44-46	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 13.06.2012	457052,00	228526,00	228526,00	0,00
22	проспект Мира, д. 145-147	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 18.06.2012	1530833,00	765416,50	765416,50	0,00
23	проспект Мира, д. 132 - ул. К. Маркса, д. 120-158 - ул. Каштановая аллея, д. 73	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 02.07.2012	25034023,24	12517011,62	12517011,62	0,00
24	ул. Лейт. Янолова, д. 26-28	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 04.07.2012	3674217,00	1837108,50	1837108,50	0,00
25	ул. А. Невского, д. 179 Б	Решение Ленинградского районного суда г. Калининграда от 09.07.2012	1946400,00	973200,00	973200,00	0,00
26	ул. М. Борзова, д. 90	Решение Центрального районного суда г. Калининграда от 10.07.2012	12327624,00	6163812,00	6163812,00	0,00
27	пер. Тбилисский, д. 1-3	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 31.07.2012, апелляционное определение Калининградского областного суда от 17.10.2012	4634423,00	2317211,50	2317211,50	0,00
28	ул. Киевская, д. 103-109, ул. П. Морозова, д. 1-3	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 06.08.2012	16780000,00	8390000,00	8390000,00	0,00
29	ул. Баумана, д. 36-38	Решение Московского районного суда г. Калининграда от 06.08.2012, апелляционное определение Калининградского областного суда от 31.10.2012	3512059,00	1756029,50		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2014 г. №240 г. Калининград

О разработке проектов межевания
территорий в городе Калининграде

Для создания градостроительной документации об образовании земельных участков, в целях закрепления и дальнейшего представления земельных участков и прочно связанных с ними зданий и сооружений как единых объектов недвижимого имущества в собственность, пользование, аренду физическим и юридическим лицам, а также для учета и налогообложения недвижимого имущества и осуществления сделок с недвижимостью, в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) выступить заказчиком по разработке проектов межевания территорий и представить разработанные и согласованные в установленном порядке проекты межевания на утверждение главе городского округа «Город Калининград» до 31.03.2015.

2. Разработчику выполнить за счет средств городского бюджета градостроительную документацию:

- проект межевания территории по ул. Каштановая аллея, 73 – ул. К. Маркса, 120-158 – просп. Мира, 132;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. К. Маркса – пер. Энгельса – просп. Мира;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Каштановая аллея – ул. К. Маркса – ул. Степана Разина;
- проект межевания территории по пер. Арсенальному, 16-90 (раздел земельного участка);
- проект межевания территории по ул. Карташева (дома с 91 по 101);
- проект межевания территории по ул. Чайковского, 12-18, 20-24;
- проект межевания территории в границах красных линий пер. Чернышевского – ул. Банковская – ул. Коммунальная – ул. Чернышевского;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Вагоностроительная – ул. Косогорная – пер. Косогорный;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Бойко – железнодорожная;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Судостроительная – ул. Батальная;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Батальная – ул. Серж. Щедина (раздел земельного участка);
- проект межевания территории по ул. Типографской (дома с 2 по 12);
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Черниговская – река Лесная;
- проект межевания территории по ул. Киевской, 126-130, 130A;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Садовая – ул. Киевская – пер. Портовиков 2-й;
- проект межевания территории по ул. Крылова (дома с 2 по 8);

- проект межевания территории по ул. Чкалова (дома с 108 по 128);
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Лесопарковая – ул. Яблоневая аллея – ул. Нахимова;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Ушинского – ул. Театральная;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Л. Толстого – ул. А. Невского;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Ленинградская – ул. Некрасова – ул. Грибоедова – пер. Грибоедова;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Балтийская – ул. Озерная;
- проект межевания территории по ул. Земельной (дома 16, 18, 20);
- проект межевания территории по ул. Красносельской (дома 2-6, 8-12);
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Заводская – ул. Чапаева – ул. Каштановая аллея – пер. Каштановый;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Кутузова – ул. Каштановая аллея – ул. Адмиральская;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Галактическая – ул. Тенистая аллея – ул. Брусничная, ул. Серж. Мишина, 1;
- проект межевания территории в границах красных линий просп. Победы – ул. М. Расковой – ул. Пушкина – ул. Огарева, ул. Бородинская, 8;
- проект межевания территории по просп. Победы, 37, ул. Дм. Донского, 50;
- проект межевания территории в границах красных линий просп. Победы – пер. Ремонтный – ул. Ремонтная;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Станочная – ул. Радищева – ул. Поперечная – ул. Ремонтная, ул. Станочная, 21 – ул. Харьковская, 5-21;
- проект межевания территории по ул. Зелено (дома 72, 74);
- проект межевания территории по ул. Юношеской (дома 6-8б, 10-16);
- проект межевания территории по ул. Мусоргского (дома 52, 54);
- проект межевания территории по ул. Калужской (дома 24, 26, 28);
- проект межевания территории по ул. Красноармейской, 19-29, ул. Б. Песочной, 7-17;
- проект межевания территории в границах красных линий пер. Клинской – ул. Грунтовая – ул. Муромская;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Фабричная – ул. Осиновая – пл. Октябрьская – ул. Сосновая;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Летний проезд – ул. Ген. Толстикова;
- проект межевания территории по ул. А. Невского (дома 145-145б, 147, 149-153, 179, 179б, 181-183);
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Тульская – ул. Балашовская – ул. Кутаисская – ул. Баженова;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Толбухина ул. Кутаисская – пер. Кутаисский;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Красноярская – ул. Марш. Баграмяна;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Майская – ул. Пар. Железняк;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Рокоссовского – ул. Черняховского – ул. Минская – ул. Пролетарская;
- проект межевания территории по ул. Артиллерийской (дома 53, 55, 57, 59);

- проект межевания территории в границах красных линий пер. Трамвайный 2-й – пер. Трамвайный – ул. Киевская;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Ореховая – ул. Багратиона – ул. Омская – ул. Б. Хмельницкого;
- проект межевания территории по ул. Аллея смелых, 77, 79, 81;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Аллея смелых – ул. Клинская;

- проект межевания территории в границах красных линий пер. Калинина – ул. Б. Хмельницкого – ул. Ольштынская – пер. Ольштынский – просп. Калинина;
- проект межевания территории по ул. Ю. Маточкина, 6-14;
- проект межевания территории по ул. К. Назаровой (дома с 17 по 49);
- проект межевания территории по наб. Старопрегольской (дома 2-6, 8-18);
- проект межевания территории по ул. Солнечногорской (дома с 19 по 33);
- проект межевания территории по ул. Ялтинской (дома 28-30, 32-34, 38-40);
- проект межевания территории по ул. Судостроительной (дома 77-81, 81а);
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Некрасова – ул. Верхнеозерная – ул. Грибоедова;
- проект межевания территории по ул. Комсомольской, 33, 35;
- проект межевания территории в пос. Западном;
- проект межевания территории в границах красных линий ул. Ялтинская – пер. Ялтинский.

3. До представления градостроительной документации на утверждение главе городского округа «Город Калининград» комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) совместно с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) и разработчиком проектов межевания провести публичные слушания по каждому из разработанных проектов межевания территории с целью ознакомления и учета предложений граждан, проживающих на данной территории, а также правообладателей земельных участков и объектов недвижимости.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» протоколы по результатам публичных слушаний.

5. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить заключение по результатам публичных слушаний и проект постановления об утверждении проектов межевания территорий, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

6. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2014 г. №232

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2013 № 1116 «Об утверждении Регламента взаимодействия администрации городского округа «Город Калининград» с Общественным советом при главе городского округа «Город Калининград»

В целях организации взаимодействия администрации городского округа «Город Калининград» с Общественным советом при главе городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2013 № 1116 «Об утверждении Регламента взаимодействия администрации городского округа «Город Калининград» с Общественным советом при главе городского округа «Город Калининград»:

1.1 изложить подпункт 8 пункта 1.4 в новой редакции:

«8) участие представителей Общественного совета в мероприятиях Администрации и главы городского округа.»;

1.2 дополнить раздел 3 пунктами 3.9, 3.10 следующего содержания:

«3.9. Прием главой городского округа членов Общественного совета.

Глава городского округа проводит личный прием членов Общественного совета не реже одного раза в три месяца в соответствии с порядком, предусмотренным для личного приема граждан главой городского округа в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 05.04.2013 №444 «Регламент администрации городского округа «Город Калининград». В январе личный прием главой городского округа членов Общественного совета не проводится.

Предложения по очередности личного приема членов Общественного совета главой городского округа в текущем году направляются Общественным советом начальнику управления по связям с общественностью и средствами массовой информации не позднее 31 января текущего года.

Вопросы для рассмотрения во время личного приема членов Общественного совета главой городского округа направляются членами Общественного совета не позднее первого дня месяца, в котором будет проводиться личный прием члена Общественного совета главой городского округа, в соответствии с установленной очередностью.

3.10. Участие главы городского округа в заседаниях Общественного совета.

Глава городского округа принимает участие в заседаниях Общественного совета не менее 4 раз в год.».

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Е.Л. Альтовская).

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Объявление
Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 5 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. В.Дубинина в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Воронцова А.А.

Площадь земельного участка: 498 кв. м в т.ч. 30 кв. м - охранная зона инженерных коммуникаций.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. В. Дубинина, 2-2-A.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (долю дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями, без права изменения разрешенного использования под строительство; без права посадки многолетних насаждений.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград», согласно ст. 34

Земельного кодекса РФ,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду ООО «ТриКа-Строй» земельного участка по ул. Дзержинского в Московском районе г. Калининграда.

Проектная площадь земельного участка: 600 кв.м, в том числе части общей площадью 302 кв.м – охранные зоны инженерных коммуникаций.

Разрешенное использование земельного участка: для благоустройства территории строящегося многоквартирного жилого 5-этажного дома.

Установленные обременения: без права изменения разрешенного использования земельного участка для строительства; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, регистрациями прав на них.

За дополнительной информацией о земельном участке обращаться в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов (пл. Победы, 1, каб. 407, тел. 92-32-02).

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34

Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком до одного года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Зеленая в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Грицевича А.А.

Площадь земельного участка: 30 кв. м.

Разрешенное использование: под установку отдельно стоящего гаража для личного автотранспорта.

Установленные обременения: без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 12.02.2014 г. (Протокол №3)
Отчет о деятельности автономного учреждения муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 36 за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ): - Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС - Присмотр и уход за детьми	%	93,7	102,5	116,6
			93,7	102,5	116,6
			93,7	102,5	116,6
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе: бесплатными, в том числе по видам услуг (работ): - Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС - Присмотр и уход за детьми	человек	149	165	190
3.1.		человек	1	1	0
			1	1	0
			1	1	0
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ): - Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС - Присмотр и уход за детьми	человек	148	164	190
		человек	148	164	190
			148	164	190
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ): - Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС - Присмотр и уход за детьми	человек	0	0	0
		человек	0	0	0
			0	0	0
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ): - Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС - Присмотр и уход за детьми	рубль	1059,01	1030,25	1190,00
		рубль	1059,01	1030,25	1190,00
			1059,01	1030,25	1190,00
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ): - Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС - Присмотр и уход за детьми	рубль	0	0	0
		рубль	0	0	0
			0	0	0
6.	Среднегодовая численность работников	человек	46	46	41
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	10324,40	14053,00	19756,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	0	11715,32	13561,70
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	268,80	837,00	2715,95
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	0	0	0
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0
12.	Перечень видов деятельности Образовательная (выполнение воспитания и обучения в детском саду) Медицинская (осуществление доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу в педиатрии)				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность Лицензия на право ведения образовательной деятельности Рег. № ДДО-1719 Серия 39 № 000774 23.01.2012 бессрочно Лицензия на осуществление медицинской деятельности Рег. № ФС-39-01-000596 Серия ФС-1 № 0124977 06.10.2011 до 06.10.2016 Свидетельство о постановке на учет Серия 39 № 001423273 07.07.1995 бессрочно				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) Председатель: Бадулин С. В. - директор ИП «Бадулин» Секретарь: Капусткина Т. Т., инструктор по физической культуре МАДОУ д/с № 36 Гребенникова Л. В. – начальник отдела дошкольного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Настина С. В. - главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Мартышевская Л. И. - ведущий специалист отдела дошкольного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Емелина Л. В. - главный бухгалтер МАДОУ д/с № 36 Курбатова В. Н. – воспитатель МАДОУ д/с № 36 Ильчева Е. С. - заведующая МУЗ «Городская поликлиника № 6» Андреева О. Н. - аппаратчик обработки зерна ОАО «Портовый элеватор»				

Руководитель автономного учреждения Комарова С. А.
Главный бухгалтер автономного учреждения Емелина Л. В.
М.П.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 12.02.2014 г. (Протокол №3)
Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 36 за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года		
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе: - балансовая стоимость недвижимого имущества - балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	-	8136,84	8136,84	8365,87	8365,87	8590,11
			-	6637,63	6637,63	6637,63	6637,63	6637,63
			-	71,50	71,50	71,50	71,50	133
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	-	10	10	10	10	10
			-	2649,40	2649,40	2649,40	2649,40	2649,40
			-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе: - площадь недвижимого имущества, переданного в аренду - площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель автономного учреждения Комарова С. А.
Главный бухгалтер автономного учреждения Емелина Л. В.
М.П.

Приложение к решению Избирательной комиссии Калининградской области от 20 февраля 2014 года № 110/561-6

СООБЩЕНИЕ

В соответствии с п. 2.1. Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, и в связи с ежегодным уточнением сведений по кандидатурам, зачисленным в резерв составов участковых избирательных комиссий, Избирательная комиссия Калининградской области осуществляет дополнительное зачисление в резерв составов участковых комиссий Калининградской области.

Прием предложений осуществляется со дня официального опубликования настоящего сообщения и до 1 апреля 2014 года в установленное избирательной комиссией время. В резерв составов участковых комиссий зачисляются лица, не имеющие ограничений в соответствии с п.1 ст.29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л» Федерального закона). Документы подаются лично кандидатами для зачисления в резерв, или уполномоченным лицом субъекта выдвижения.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОХОДИМЫХ ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ

Для политических партий,
их региональных отделений,
иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Прием предложений осуществляется по адресам соответствующих комиссий:

№ п/п	Наименование территориальной избирательной комиссии	Адрес, телефон	Время приема (устанавливается соответствующей комиссией)
1.	Калининград - Ленинградская ТИК	236016 г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 71, тел. 8-401-2-92-35-37	Рабочие дни ежедневно с 10.00 -16.00 Выходные(праздничные) дни с 10.00-12.00 (по предварительному согласованию)
2.	Калининград - Московская ТИК	236039 г. Калининград, ул. Октябрьская, д. 79, тел. 8-401-2-92-38-24	Рабочие дни ежедневно с 10.00 -16.00 Выходные(праздничные) дни с 10.00-12.00 (по предварительному согласованию)
3.	Калининград - Центральная ТИК	236000 г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 43, тел. 8-401-2-92-36-52	Рабочие дни ежедневно с 10.00 -16.00 Выходные(праздничные) дни с 10.00-12.00 (по предварительному согласованию)

Объявление

Администрация городского округа
«Город Калининград» в соответствии со ст. 34
Земельного кодекса РФ, Положением
«О порядке предоставления земельных участков
для целей, не связанных со строительством,
на территории городского округа

«Город Калининград»

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРОДЛЕНИИ

сроком до 03.03.2017 года земельного участка с кадастровым номером 39:15:150906:48 по пер. Г. Тимофеевой, 1-й в Московском районе по обращению гр. Самигуллиной Н.В., Самигуллина К.Г., Егоровой Е.К., Егоровой А.С.

Площадь земельного участка: 300 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по пер. Г. Тимофеевой 1-му, 4.

Установленные обременения:

- совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом (доли дома);
- без права изменения разрешенного использования земельного участка;
- без права застройки зданиями, строениями, сооружениями, без права посадки многолетних насаждений.

Земельный участок обремен

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2014 г. №207 г. Калининград
Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

На основании протокола заседания комиссии по проведению административной реформы администрации городского округа «Город Калининград» от 01.08.2013 № 2, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 № 343-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Административный регламент) (приложение).

2. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.П. Крупин) обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.01.2011 № 15 «Об утверждении Административного регламента комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2014 г. №207

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент регулирует порядок предоставления администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация) муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяет последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление, Комитет) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.1.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут включать в себя:

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

5) иные показатели.

1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей по получению муниципальной услуги могут выступать юридические или физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, и

получившие заключение Комитета о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов, либо их представители (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Местонахождение и график работы отдела документооборота в сфере городского хозяйства, архитектуры и строительства управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Отдел документооборота) и отдела градорегулирования управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Отдел):

Местонахождение Управления, Отдела документооборота и Отдела:

236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде Комитета.

График работы Управления, Отдела документооборота, Отдела:

- понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- в предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Приемные дни для разъяснения порядка и положений действующего законодательства Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги специалистами Отдела:

- понедельник с 10:00 до 13:00, среда с 14:00 до 17:00.

Информация о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, получается на официальном сайте администрации, сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или по справочным телефонам, указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента.

1.3.2. Справочные телефоны, графики работы и местонахождение структурных подразделений администрации городского округа, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- телефоны для справок специалистов Отдела документооборота: 92-34-38, 92-32-18;

- телефоны для справок специалистов Отдела: 92-32-08, 92-32-88.

Справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- телефон справочной службы Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области: 99-03-90;

- телефон для справок филиала Федерального государственного бюджетного учреждения Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калининградской области (далее – филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»): 30-51-50;

- телефон для справок Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра): 59-68-59;

- проектная организация – проектная организация, выполняющая проектные работы по осуществлению архитектурно-строительного проектирования на основании выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ по подготовке проектной документации (далее – проектная организация).

1.3.3. Адреса официального сайта администрации, сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: www.klgd.ru, раздел «Услуги».

Адрес электронной почты Комитета: sity@klgd.ru.

Адрес официального сайта Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области: www.r39.nalog.ru.

Адрес электронной почты Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области: i39@r39.nalog.ru.

Адрес официального сайта филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

www.to39.Rosreestr.ru.

Адрес электронной почты филиала «ФГБУ Росреестра»: fgr39@b39.kadastr.ru.

Адрес официального сайта Управления Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.to39.rosreestr.ru. Адрес электронной почты Управления Росреестра: 39_irp@rosregister.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги доводится до заявителей следующими способами:

- непосредственно при личном обращении к специалисту Отдела документооборота, специалистам Отдела;

- при обращении к специалисту Отдела документооборота, специалисту Отдела с использованием средств телефонной связи по указанным в п. 1.3.2 настоящего Административного регламента справочным телефонам;

- при обращении в Комитет путем использования услуг почтовой связи;

- при обращении в Комитет посредством электронной почты;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» www.klgd.ru, раздел «Услуги».

1.3.4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются специалистом Отдела документооборота посредством телефонной связи, а также информация получается заявителями через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград».

град» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Услуги» с указанием фамилии и входящего номера заявления.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в том числе на стенде в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.5.1. На информационном стенде Комитета, размещаемом рядом с Отделом документооборота, содержится следующая информация:

- место нахождения и график работы Управления, Отдела документооборота, Отдела, номера телефонов для справок подразделений, организующих предоставление муниципальной услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, информация о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

- адрес официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- адреса официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5.2. На официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.klgd.ru в разделе «Услуги» размещается следующая информация:

- место нахождения и график работы Управления, Отдела документооборота и Отдела;

- способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

- номера справочных телефонов подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- адрес официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- адрес электронной почты Комитета;

- адреса официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения и бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования заявителем отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

- полный текст Административного регламента.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Калининград», организуется отделом градорегулирования управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства администрации.

2.2.2. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

- Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области;

(Продолжение. Начало на стр. 37)

- уведомление комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) об отказе в направлении заявления на публичные слушания.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 140 календарных дней со дня регистрации заявления.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

- направляется (в случае избрания заявителем способа получения результата по почте) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

- выдается (направляется) (в случае неявки заявителя за результатом предоставления услуги) по истечении 10 рабочих дней от даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (в действующей редакции), часть 3 ст. 37, ст. 38, 40, части 4 и 6 ст. 39, часть 2 ст. 57, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 16, «Российская газета», №290, 30.12.2004, «Парламентская газета», №5-6, 14.01.2005;

- Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ (в действующей редакции) «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», №290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», №5-6, 14.01.2005;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ (в действующей редакции) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, №40, ст. 382, «Парламентская газета», №186, 08.10.2003, «Российская газета», №202, 08.10.2003;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 №1047-р «О перечне национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», опубликовано в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.06.2010, №26, ст. 3405;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (в редакции последующих решений) «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», ст. 26, 29, первоначальный текст документа опубликован в газете «Гражданин» (специальный выпуск), 03.07.2009, №32;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 №257 (в редакции последующих решений) «О принятии Устава городского округа «Город Калининград», ст. 21, первоначальный текст документа опубликован в газете «Гражданин» (специальный выпуск), 21.07.2007, №12;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.08.2011 №1438 «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих изменений), первоначальный текст документа опубликован в газете «Гражданин», 08.09.2011, №38 (214).

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина;

- 2) заявление в Комиссию о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В заявлении указываются:

- наименование Комиссии, в которую направляет заявление;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (для физических лиц) либо полное наименование, организационно-правовая форма (для юридических лиц);
- адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц), юридический и почтовый адреса (для юридических лиц);
- номер контактного телефона;
- местоположение земельного участка и/или объекта капитального строительства;
- кадастровый номер, адрес земельного участка;
- разрешенное использование земельного участка;
- вид права владения земельным участком;
- предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденными решением окружного Совета депутатов г. Калининграда от 29.06.2009 №146 (далее – Правила);
- запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- неблагоприятные для застройки в соответствии с п. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации характеристики

земельного участка, в связи с которым запрашивается Разрешение; - способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Заявление составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерный образец заполнения заявления приводится в приложениях №1 (для физического лица) и №2 (для юридического лица) к настоящему Административному регламенту, примерная форма заявления приводится в приложениях №3 (для физического лица), №4 (для юридического лица) к настоящему Административному регламенту.

В случае подписания заявления представителем заявителя обязательно прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность, для представителя юридического лица – нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, подписанная руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации).

Заявление должно быть подписано заявителем (для юридических лиц – заверено печатью юридического лица).

Информация об адресах и наименованиях организаций, учреждений, выдающих технические условия, содержится на официальном сайте администрации: www.klgd.ru, в разделе «Строительство», подразделе «Архитектура», блоке «Перечень организаций, выдающих технические условия»;

3) правоудостоверяющий документ на объект капитального строительства, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии объекта);

4) правоудостоверяющий документ на земельный участок, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) перспективное изображение объекта в составе проекта предложения строительства, реконструкции объекта капитального строительства, на которое получено положительное заключение комитета архитектуры и строительства администрации;

6) обязательство нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления Разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

При представлении оригиналов документов, указанных в пп. 1, 4, 5 п. 2.6 настоящего Административного регламента, с них снимаются копии, а оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель получает примерный бланк заявления у специалиста Отдела документооборота, ответственного за прием и выдачу документов, при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

Электронная форма получения заявителем перечисленных в п. 2.6 настоящего Административного регламента документов не предусмотрена.

Заявление с комплектом документов заявителем представляет:

- при личном обращении к специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов;

- по почте в адрес Комитета.

В случае направления заявления с комплектом документов по почте выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении заявителя и предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина).

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявителю вправе представить:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

- свидетельство о регистрации – в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей);

- кадастровая выписка о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости);

- кадастровый план территории с размещением смежных земельных участков;

- свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок;

- свидетельство о государственной регистрации права на объект капитального строительства (при наличии объекта);

- правоудостоверяющий документ на объект капитального строительства, если право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии объекта);

- правоудостоверяющий документ на земельный участок, если право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- градостроительный план земельного участка (далее – ГПЗУ);

- заключение комитета архитектуры и строительства о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов.

Свидетельство о государственной регистрации юридического ли-

ца (для юридических лиц) или свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) заинтересованное лицо получает при обращении в Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области (в инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области по месту учета).

Правоудостоверяющие документы на земельный участок получаются заявителем в Управлении Росреестра при личном обращении.

ГПЗУ получается заявителем в администрации при личном обращении.

Заключение Комитета о соответствии проекта предложения получается заявителем в администрации городского округа «Город Калининград» при личном обращении.

Предусмотрена электронная форма получения заявителем перечисленных в дефисе 3 п. 2.7 настоящего Административного регламента документов.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление не соответствует требованиям, указанным в пп. 2 п. 2.6 настоящего Административного регламента;

- отсутствие у представителя заявителя документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов, в случае подачи заявления с комплектом документов при личном обращении;

- наличие в заявлении и/или документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, не позволяющих однозначно истолковать его содержание;

- отсутствие комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

- отсутствие в заявлении сведений о документах, указанных в дефисах 7, 8, 9, 10, 11 п. 2.7 настоящего Административного регламента;

- заявление не поддается прочтению или из его содержания невозможно установить суть запрашиваемой информации;

- обращение заявителя с требованием о предоставлении муниципальной услуги, организация предоставления которой не осуществляется Отделом;

- заявление и/или документы исполнены карандашом.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в направлении заявления на публичные слушания:

- подача заявления лицом, не входящим в круг заявителей, установленный пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, либо подача заявления представителем лица, не входящего в круг заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

- несоответствие запрашиваемых отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства запрашиваемым отклонениям от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанным в заключении о соответствии проекта предложения требованиям технических регламентов;

1) выдача документа, удостоверяющего (устанавливаящего) право на здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

2) выдача документа, удостоверяющего (устанавливаящего) право на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП, производится Государственным архивом Калининградской области;

3) выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенность).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

2.12.1. Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12.2. Информация о тарифах на совершение действий Управления Росреестра размещена на сайте <http://to39.rosreestr.ru>.

2.12.3. Информация о тарифах на совершение действий ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области размещена на сайте <http://to39.rosreestr.ru/kadastr/>.

2.12.4. Информация о тарифах на совершение действий Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области размещена на сайте www.r39.nalog.ru.

2.12.5. Проектные работы (в том числе по подготовке проекта предложений строительства, реконструкции объекта капитального строительства) выполняются на возмездной основе в соответствии с договором на оказание услуг по выполнению проектных работ, заключенным между заявителем и проектной организацией. Неотъемлемой частью такого договора является смета на проектные работы, рассчитанная в соответствии с Государственным сметным нормативом «Справочник базовых цен на проектные работы для строительства «Объекты жилищно-гражданского строительства» (утвержденный Приказом Минрегиона России от 28.05.2010 №260).

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг – 30 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, предоставляемых органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Срок регистрации заявления заявителя с комплектом документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителя не должен превышать 30 минут;
- при направлении документов по почте не должен превышать 1 рабочего дня.

2.14.2. Заявление регистрируется специалистом Отдела документооборота, ответственным за прием и выдачу документов, в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с прописанием на заявлении оттиска штампа входящей корреспонденции Отдела документооборота, присвоением номера и даты в соответствии с записью в СЭД.

2.14.3. Регистрация заявления в электронной форме не предусмотрена.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещения и оформления визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещения Отдела документооборота, Отдела и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников.

2.15.2. Места ожидания приема заявителями должны быть оборудованы стульями (не менее трех), столами (стойками) для возможности оформления заявок, обеспечены местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды заявителей.

2.15.3. Прием заявителей осуществляется непосредственно в кабинетах у рабочих мест специалистов Отдела документооборота, ответственных за прием и выдачу документов.

Каждое рабочее место специалиста Отдела документооборота, ответственного за прием и выдачу документов, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройством, столом для приема заявителя.

Кабинеты приема заявителей оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Специалист Отдела документооборота, ответственный за прием и выдачу документов, обеспечивается нагрудной карточкой (бейджем) и (или) настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.15.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Комитета.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставле-

ния муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) месторасположение Отдела документооборота, в котором осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учетом транспортной доступности (возможность добраться до подразделения в пределах 90 минут);

2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;

- непосредственно у специалиста Отдела документооборота, ответственного за прием и выдачу документов (на информационном стенде, при личном консультировании);

- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- через информационный терминал, расположенный в здании администрации (площадь Победы, 1);

3) возможность выбора заявителем порядка подачи документов для предоставления муниципальной услуги:

- путем личного обращения;

- посредством почтовой связи;

4) возможность получения заявителем примерной формы заявления:

- у специалиста Отдела документооборота, ответственного за прием и выдачу документов;

- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на информационном стенде;

- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) соответствие помещений, в которых осуществляется прием документов и выдача результата, и мест ожидания приема санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфорта;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц Комитета, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4-х переадресаций звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистом Отдела документооборота, ответственным за прием и выдачу документов, два раза – при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги по почте заявитель взаимодействует со специалистом Отдела документооборота, ответственным за прием и выдачу документов, один раз – при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего заявления:

- непосредственно у специалиста Отдела документооборота, ответственного за прием и выдачу документов;

- с использованием средств телефонной связи у специалиста Отдела документооборота, ответственного за прием и выдачу документов;

- с использованием официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» kldg.ru в разделе «Услуги».

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом Отдела документооборота, ответственным за прием и выдачу документов, предоставляются консультации по следующим вопросам:

- порядок заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- комментарий по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- срок рассмотрения заявления с комплектом документов;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- время приема на консультацию или подачи запроса с комплектом документов;

- перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

2.17.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом Отдела документооборота при приеме запроса с комплектом документов.

2.17.3. Специалистами Отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги, предлагаются консультации по следующим вопросам:

- комментарий по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- комплектность представленных документов;

- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, ее местонахождение).

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

По желанию гражданина специалист Отдела выдает бланк и образец заполнения заявления.

Специалисты Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязаны:

- при консультировании по телефону назвать свою фамилию, должность, а также наименование отдела, затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принялавшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более четырех раз; во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

- при консультировании посредством индивидуального устного информирования дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

- при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается подпись или направляется по почте (по электронной почте), на адрес, указанный обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.17.4. Начальник Отдела осуществляет контроль передачи начальнику Отдела документооборота результата предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего сроку предоставления муниципальной услуги.

2.17.5. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента подачи заявления. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления и документов административная процедура заканчивается административным действием – выдача (направление) уведомления об отказе в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги. Данная процедура должна быть завершена не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления;

- передача заявления с комплектом документов заместителю председателя Комиссии (лицу, его замещающему) – административная процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;

- изучение заявления заместителем председателя Комиссии (лицом, его замещающим), передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему), рассмотрение заявления с комплектом документов и назначение ответственного исполнителя – административная процедура осуществляется во второй половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;

- передача ответственному исполнителю заявления и комплекта документов, изучение ответственным исполнителем заявления и комплекта документов, подготовка проекта постановления администрации о проведении публичных слушаний (далее – постановление о проведении публичных слушаний), подготовка проекта информационного письма о направлении заявления на публичные слушания – административная процедура осуществляется с третьего по десятый календарный день с момента регистрации заявления;

- согласование, подписание и регистрация постановления о проведении публичных слушаний, информационного письма о направлении заявления на публичные слушания (либо уведомления об отказе в направлении заявления на публичные слушания) – административная процедура осуществляется с одиннадцатого по двадцать пятый календарный день с момента регистрации заявления;

- выдача (направление) заявителю информационного письма о направлении заявления на публичные слушания либо уведомления об отказе в направлении заявления на публичные слушания – административная процедура осуществляется на двадцать шестой календарный день с момента регистрации заявления;

- опубликование постановления о проведении публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – административная процедура осуществляется с двадцать шестого по тридцать второй календарный день с момента регистрации заявления (за 7-10 дней до дня проведения публичных слушаний);

- оповещение участников публичных слушаний – административная процедура осуществляется с двадцать шестого по тридцать второй календарный день с момента регистрации заявления;

- проведение публичных слушаний – административная процедура осуществляется с тридцати третьего по тридцать девятый календарный день с момента регистрации заявления;</p

(Продолжение. Начало на стр. 37-39)

- подготовка и подписание заключения о результатах публичных слушаний – административная процедура осуществляется с сорок восьмого по шестьдесят первый календарный день с момента регистрации заявления;

- опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – административная процедура осуществляется с шестьдесят второго по шестьдесят девятый календарный день с момента регистрации заявления (срок с момента опубликования постановления о проведении публичных слушаний с указанием времени и места их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не должен составлять более одного месяца);

- подготовка проекта рекомендаций Комиссии о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения с указанием причин принятого решения – административная процедура осуществляется с семидесятого по восемьдесят пятый календарный день с момента регистрации заявления;

- рассмотрение, подписание членами Комиссии рекомендаций Комиссии о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения с указанием причин принятого решения, их утверждение, регистрация и передача ответственному исполнителю – административная процедура осуществляется с восемьдесят шестого по сто пятый календарный день с момента регистрации заявления;

- подготовка и согласование проекта постановления администрации о предоставлении Разрешения либо проекта постановления администрации об отказе в предоставлении Разрешения – административная процедура осуществляется со сто шестого по сто двадцать пятый календарный день с момента регистрации заявления;

- подписание и регистрация постановления администрации о предоставлении Разрешения либо об отказе в предоставлении Разрешения – административная процедура осуществляется со сто двадцати шестого по сто тридцать второй календарный день с момента регистрации заявления;

- опубликование постановления администрации о предоставлении Разрешения либо об отказе в предоставлении Разрешения в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – административная процедура осуществляется со сто тридцать третьего по сто тридцать девятый календарный день с момента регистрации заявления;

- выдача (направление) заявителю постановления администрации о предоставлении Разрешения либо об отказе в предоставлении Разрешения – административная процедура осуществляется на сто сороковой календарный день с момента регистрации заявления;

- подшивка комплекта документов в дело – административная процедура осуществляется на сто сороковой календарный день с момента регистрации заявления.

2.17.6. Заявитель как заинтересованное лицо обязан нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления Разрешения, на размещение в доступных для ознакомления местах (на информационных стенах) информации о проведении публичных слушаний (размещение информации осуществляется не ранее чем за 10 дней и не позднее 7 дней до назначенного дня проведения публичных слушаний).

2.17.7. Участники публичных слушаний вправе представлять на заседание Комиссии свои предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения в протокол публичных слушаний не позднее 2-х дней со дня проведения публичных слушаний.

2.17.8. Постановление администрации о проведении публичных слушаний по предоставлению Разрешения опубликовывается в СМИ не ранее чем за 10 дней и не позднее 7 дней до назначенного дня проведения публичных слушаний. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения (т.е. опубликование постановления о проведении публичных слушаний) до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

2.17.9. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получения примерного бланка заявления в электронном виде.

(Продолжение в следующем номере)

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»
согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Северной в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Горюновой С.А.

Площадь земельного участка: 352 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Северной, 15.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к земельному участку с кадастровым номером 39:15:130708:18.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Луговая в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Козловой Т.В.

Площадь земельного участка: 145 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Луговой, 4.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; земельный участок полностью расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций и обременен в части доступа к земельному участку с кадастровым номером 39:15:130818:52.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

в соответствии с Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград»

ИНФОРМИРУЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МАОУ СОШ № 24 в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка с кадастровым номером 39:15:132514:583 по ул. Пионерской в Ленинградском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка – 3476 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – для обслуживания здания и сооружений средней общеобразовательной школы №24 по ул. Пионерской, 9.

Обременения земельного участка - часть земельного участка площадью 1425 кв.м - охранная зона инженерных коммуникаций с режимом использования: без права застройки, раскопок, посадки многолетних насаждений, с беспрепятственным доступом городских служб для эксплуатации инженерных коммуникаций; земельный участок частично входит в зону «Охранная зона КЛ 6-10 кв.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Рыбников в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Панариной С.А., гр. Точилкина А.В.

Площадь земельного участка: 915 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Рыбников, 13.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями, без права изменения разрешенного использования под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

в соответствии с Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград»

ИНФОРМИРУЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МБОУ ДОД СДЮСШОР по силовым видам спорта в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка с кадастровым номером 39:15:131838:357 по ул. Потемкина в Ленинградском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка – 36 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – для обслуживания существующего здания спортивного зала по силовым видам спорта.

Обременения земельного участка - части земельного участка площадью 14 кв.м, площадью 3 кв.м - охранные зоны инженерных коммуникаций с режимом использования: без права застройки, раскопок, посадки многолетних насаждений, с беспрепятственным доступом городских служб для эксплуатации инженерных коммуникаций.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Докука в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Васина Д.А.

Площадь земельного участка: 270 кв. м в т. ч. часть земельного участка площадью 227 кв. м - охранная зона инженерных коммуникаций.

Разрешенное использование: для благоустройства территории объекта строительства (жилого дома индивидуального жилищного фонда) по ул. Докука, 29 а.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями, без права изменения разрешенного использования под строительство; земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к земельному участку с кадастровым номером 39:15:120303:100.

11 марта 2014 года

в приемной Президента Российской Федерации
в Калининградской области

ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН БУДЕТ ПРОВОДИТЬ

руководитель Управления Федеральной миграционной службы

Российской Федерации по Калининградской области

Савин Сергей Анатольевич

Прием будет осуществляться по адресу:

г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1,

дополнительная информация и предварительная запись на прием
по телефону: (4012) 599-980.

**Повестка дня
заседания городского Совета
депутатов Калининграда**

05.03.2014

10.00

1. О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 27.11.2013 №379 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов».

Докладчики: Дмитриева Н.А., Тергубаев Е.М.

2. О принятии в первом чтении Методики расчета арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда города Калининграда с учетом применения экономически обоснованных базовой ставки арендной платы и факторов, влияющих на величину арендной платы.

Докладчики: Зуев А.И., Тергубаев Е.М.

3. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в безвозмездное пользование МКУ «Калининградская служба заказчика» сети уличного освещения, расположенной по ул. Лукашова в г. Калининграде.

Докладчики: Зуев А.И., Тергубаев Е.М.

4. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в безвозмездное пользование МКУ «Калининградская служба заказчика» скамеек, установленных в парковой зоне, расположенной в границах ул. Гаражная – ул. Горького – ул. Юношеская – ручей Парковый в г. Калининграде.

Докладчики: Зуев А.И., Тергубаев Е.М.

5. О согласовании комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» списания объекта муниципального недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении МКП «Калининград-ГорТранс», расположенного по адресу: г. Калининград, проспект Мира, 64а.

Докладчики: Зуев А.И., Тергубаев Е.М.

6. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» списания строений лит.1, лит.2, лит.3, находящихся в муниципальной собственности, расположенных по адресу: г. Калининград, ул. Задонского, 8.

Докладчики: Зуев А.И., Тергубаев Е.М.

7. Об аккредитации представителей средств массовой информации при городском Совете депутатов Калининграда в 2014 году.

Докладчик: Шумилин А.А.

8. О проведении круглого стола по теме «О взаимодействии органов местного самоуправления Калининграда с государственными органами власти по реализации ведомственной целевой Программы «Обеспечение пожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований в муниципальных учреждениях образования и молодежной сферы Калининграда».

Докладчик: Шумилин А.А.

9. О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по предоставлению муниципальных грантов городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 27.02.2013 №48 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению муниципальных грантов городского округа «Город Калининград».

Докладчик: Шумилин А.А.

10. О дате следующего заседания городского Совета депутатов Калининграда.

Докладчик: Кропоткин А.М.

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда**