

Гражданин

еженедельная калининградская городская газета

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 4 (301)

31 января 2013 г.

издаётся с 30 сентября 1991 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- по итогам проведения публичных слушаний:
- по корректировке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Озёрная – ул. Стрелковая – ул. Беломорская в Ленинградском районе города Калининграда;
- по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Пролетарская – ул. Черняховского в Ленинградском районе города Калининграда

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» от 12.10.2012г. №1917 «О корректировке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Озёрная – ул. Стрелковая – ул. Беломорская в Ленинградском районе г. Калининграда», от 31.08.2012г. №1694 «О разработке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Пролетарская – Черняховского в Ленинградском районе города Калининграда», постановлением главы администрации Ленинградского района городского округа «Город Калининград» от 29.11.2012г. №112 «О проведении публичных слушаний по: по корректировке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Озёрная – ул. Стрелковая – ул. Беломорская в Ленинградском районе г. Калининграда; по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Пролетарская – ул. Черняховского в Ленинградском районе города Калининграда» были организованы и проведены публичные слушания.

Информация о дате, месте и времени проведения публичных слушаний была опубликована в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 13 декабря 2012 г. №54 (291). Дополнительно, специалистами администрации района были размещены объявления на подъездах многоквартирных домов, расположенных на территории данных кварталов, с аналогичной информацией.

Публичные слушания состоялись 19 декабря 2012 г., в 17.30 в здании администрации Ленинградского района по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, кабинет №25а с участием представителей: заказчика проекта межевания – КМИИЗР администрации городского округа «Город Калининград», разработчика проекта - МП «Городской центр геодезии», администрации Ленинградского района и 13 граждан.

В ходе проведения публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Озёрная – ул. Стрелковая – ул. Беломорская в Ленинградском районе г. Калининграда» поступили следующие предложения:

- земельный участок №18, образованный под детскую площадку, присоединить к земельному участку №9 и сформировать единый земельный участок под многоквартирный дом №№7-9 по ул. Стрелковая;
- земельный участок №18 оставить под детскую площадку общего пользования;
- часть земельного участка №19, образованного для присоединения к земельному участку №1, присоединить к земельному участку №10, т.к. фактическими пользователями данного участка являются жители дома №35 по улице Беломорская.

По проекту межевания территории в границах красных линий ул. Пролетарская – ул. Черняховского поступили следующие предложения:

- откорректировать границу участка №11, включив часть существующей парковки для автотранспорта в границы участка №12;
- откорректировать границу участков №21, №22, включив часть участков в границы участка №23;

Управляющей компанией ООО «ЖЭУ №7», в управлении которой находятся многоквартирные дома №№66-72, 74-80 по улице Пролетарская, №№58-62, 66-68, 70-72, 74-74б по улице Черняховского предложено:

- исключить из территории земельных участков №№8, 10, 11, 12, 13, 14, 15 земельные участки, образуемые под проезды - №№8/1, 10/1, 11/1, 12/1, 13/1, 14/1, 15/1 и присоединить их к земельному участку №18, образованному под территорию совместного использования – проезд;
- образовать земельный участок под детскую площадку, напротив дома №74б по ул. Черняховского, исключив его из территории участка №8, образованного под многоквартирный дом №№74-74б по ул. Черняховского.

Администрация района предлагает учесть предложения граждан, поступившие в ходе проведения слушаний по корректировке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Озёрная – ул. Стрелковая – ул. Беломорская в Ленинградском районе г. Калининграда и проекту межевания территории в границах красных линий ул. Пролетарская – ул. Черняховского в Ленинградском районе города Калининграда до их утверждения.

Глава администрации района

А.М. Тагинцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2013 г. №56 г. Калининград

**Об изменении тарифа на проезд
в муниципальном городском
пассажирском транспорте
общего пользования**

В связи с увеличением затрат на содержание и эксплуатацию подвижного состава, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01 февраля 2013 года в городе Калининграде тариф на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте общего пользования по разовому билету и провоз одного места багажа сверх установленных габаритов независимо от расстояния в размере 15 рублей.

2. МКП «Калининград-ГорТранс» (А.Е. Мухомор) организовать продажу месячных проездных билетов в киосках по продаже билетной продукции.

3. Администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить возмещение затрат МКП «Калининград-ГорТранс», связанных с функционированием предприятия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии транспортной организации, осуществляющей перевозку пассажиров электрическим и автомобильным транспортом общего пользования в городском округе «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.04.2012 №554 (ред. от 21.12.2012 №2386).

4. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

5. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 26.09.2011 №1606 «Об изменении тарифа на муниципальном городском пассажирском транспорте общего пользования».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2013 г. №59 г. Калининград

**О внесении изменений с постановление
главы города Калининграда – мэра города
от 10.11.2006 №2620 «О закрытии движения
по ул. Ген. Павлова» (в редакции постановления
от 01.03.2010 №430)**

В связи с продолжением работ по строительству объекта «Строительство мостового перехода через реки Старая и Новая Преголя в г. Калининграде, Калининградская область»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы города Калининграда – мэра города от 10.11.2006 №2620 «О закрытии движения по ул. Ген. Павлова», (в редакции постановления от 01.03.2010 №430), заменив в пункте 1 слова «по 31.12.2012 года» словами «по 31.12.2013 года».

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2013 г. №49 г. Калининград

**О предоставлении ветеранам становления
Калининградской области льгот на оплату топлива
и транспортных услуг для его доставки**

Во исполнение решения окружного Совета депутатов города Калининграда от 21.11.2012 №343 «О предоставлении ветеранам становления Калининградской области льгот по оплате коммунальных услуг в 2013 году», в соответствии с Административным регламентом администрации городского округа «Город Калининград» по предоставлению муниципальной услуги по выдаче справки для получения льгот по оплате твердого топлива и транспортных услуг для его доставки, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 01.08.2012 №1479

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (Е.В. Прокопчук):

1.1 осуществлять в 2013 году работу по расчету нормативного количества топлива и скидок по его оплате и доставке с выдачей справок ветеранам становления Калининградской области, не имеющим по действующему законодательству льгот по оплате коммунальных услуг и проживающим в домах без центрального отопления, в размере 50 % от стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг по его доставке (приложение);

1.2 производить выдачу справок ветеранам становления Калининградской области;

1.3 проводить до 5 числа каждого месяца (за исключением января) и до 21.12.2013 года сверку с топливообеспечивающей организацией сумм предоставленных льгот на оплату топлива и его доставку, составлять акты сверки.

2. Комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (Т.О. Орлова) производить топливообеспечивающей организацией возмещение выпадающих доходов, связанных с предоставлением ветеранам становления Калининградской области скидок по оплате топлива и транспортных услуг для его доставки за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Калининград».

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.12.2011 №2319 «О предоставлении ветеранам становления Калининградской области льгот на оплату топлива и транспортных услуг для его доставки».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Т.О. Орлова.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.01.2013 г. №49

Угловой штамп

СПРАВКА

Дана _____,

(фамилия, имя, отчество)

являющемуся (щёйся) ветераном становления Калининградской облас-

ти, проживающему (ей) по адресу: _____,

в том, что он (она) на основании _____

(наименование документа, дающего право на льготы),

серия, номер, дата выдачи и кем выдан) имеет право на оплату в размере 50% стоимости топлива, приобретаемого в пределах установленной нормы - _____ кг (количество прописью)

и транспортных услуг по его доставке в сумме _____ рублей.

(сумма прописью)

Справка дана для предъявления в _____ (наименование предприятия)

Справка действительна до _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия)

м.п.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2013 г. №50 г. Калининград

О предоставлении гражданам Романенко М.В. и Романенко Н.Е. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением индивидуального жилого дома по ул. Орловская, 12 в Ленинградском районе

На основании предоставленных комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» рекомендаций от 27.12.2012 №149 (исх. №и-50-13388) о предоставлении гражданам Романенко М.В. и Романенко Н.Е. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением индивидуального жилого дома по ул. Орловская, 12 в Ленинградском районе, заключения о результатах публичных слушаний от 14.12.2012, исх. №и-50-12942,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить гражданам Романенко Михаилу Вячеславовичу и Романенко Наталье Евгеньевне (место жительства: г. Калининград, ул. Орловская, 12) на принадлежащем застройщикам на основании договора аренды земельного участка от 20.06.2007 №7379-и в общее пользование на условиях аренды применительно к доле в праве аренды под существующий индивидуальный жилой дом на земельном участке площадью 0.0600 га с кадастровым номером 39:15:131012:1 по ул. Орловская, 12 в Ленинградском районе разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением индивидуального жилого дома:

- на расстоянии от проектного дома до красной линии пер. Многопрудный – 0.5 метра;
- по красную линию ул. Орловская;
- до юго-западной границы смежного земельного участка – 0.3 метра;
- установив процент застройки 47.2%.

Основание:

- ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов г. Калининграда от 29.06.2009 №146;

- заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 29.10.2012, исх. №и-50-11178;

- письмо администрации Ленинградского района от 13.12.2012, исх. №91-1-3651/и;

- протокол проведения публичных слушаний от 06.12.2012;

- заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 14.12.2012 №и-50-12942 о результатах публичных слушаний;

- рекомендации комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград», утвержденные 27.12.2012 №149 (исх. №и-50-13388);

- запрос граждан Романенко М.В. и Романенко Н.Е. от 17.10.2012, (вх. №164-9/ур-17);

- выписка из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 25.10.2012 №39;

- градостроительный план земельного участка от 14.09.2012 №RU39301000-3442;

- кадастровая выписка о земельном участке площадью 0.0600 га (выписка из государственного кадастра недвижимости) от 18.05.2012 №39/12-ВС-63034, кадастровый номер 39:15:131012:1;

- договор аренды земельного участка от 20.06.2007 №7379-и;

- свидетельства о государственной регистрации права от 16.01.2007 39-АА №452555 и 39-АА №452556 на индивидуальный жилой дом по ул. Орловская, 12 (общая долевая собственность по С);

- предпроектное предложение реконструкции с расширением индивидуального жилого дома по ул. Орловская, 12, разработанное дирекцией проектирования отдела капитального строительства департамента управления недвижимостью.

2. Гражданин Романенко М.В. и Романенко Н.Е.:

2.1 разработать проектную документацию на реконструкцию объекта в соответствии с градостроительным планом земельного участка, техническими условиями инженерных организаций, настоящим постановлением;

2.2 получить разрешение на реконструкцию объекта в отделе разрешительных документов комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телеинформационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2013 г. №58 г. Калининград

О предоставлении гражданам Соловьевой С.Я. и Князеву В.Н. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением индивидуального жилого дома по пер. Арзамасский, 3 в Центральном районе

На основании предоставленных комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» рекомендаций от 27.12.2012 №148 (исх. №и-50-13394) о предоставлении гражданам Соловьевой С.Я. и Князеву В.Н. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением индивидуального жилого дома по пер. Арзамасский, 3 в Центральном районе, заключения о результатах публичных слушаний от 20.12.2012, исх. №и-50-13130,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить гражданам Соловьевой Светлане Яковлевне (место жительства: г. Калининград, ул. Береговая, 38-2) и Князеву Владимиру Николаевичу (место жительства: г. Калининград, пер. Арзамасский, 3) на принадлежащем застройщикам на основании договора аренды земельного участка от 27.06.2011 №8953-и в общее пользование на условиях аренды применительно к доле в праве аренды на существующий жилой дом на земельном участке площадью 0.0600 га с кадастровым номером 39:15:110316:14 по пер. Арзамасский, 3 в Центральном районе разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением индивидуального жилого дома на расстоянии от объекта до:

- красной линии пер. Арзамасский – 4 метра;
- границы смежного земельного участка по пер. Арзамасский, 1 – 0,5 метра;
- границы смежного земельного участка по пер. Арзамасский, 5 – 2 метра.

Основание:

- ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов г. Калининграда от 29.06.2009 №146;

- заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 19.10.2012, исх. №и-50-10834;

- письмо администрации Центрального района от 20.12.2012, исх. №93-1-4699/и;

- протокол проведения публичных слушаний от 13.12.2012;

- заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 20.12.2012 №и-50-13130 о результатах публичных слушаний;

- рекомендации комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград», утвержденные 27.12.2012 №148 (исх. №и-50-13394);

- запрос граждан Соловьевой С.Я. и Князева В.Н. от 04.10.2012, вх. №164-9/ур-16;

- согласие гр. Князева В.Н. на реконструкцию индивидуального жилого дома от 31.07.2012 39AA 0420522;

- выписка из протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 25.10.2012 №39;

- градостроительный план земельного участка от 01.08.2012 №RU39301000-3314;

- кадастровая выписка о земельном участке площадью 0.0600 га (выписка из государственного кадастра недвижимости) от 09.07.2012 №39/12-ВС-86876, кадастровый номер 39:15:110316:14;

- договор аренды земельного участка от 27.06.2011 №8953-и, соглашение об изменении и дополнении договора от 29.07.2011 №8953-1;

- свидетельства о государственной регистрации права от 27.04.2007 39-АА №480383 и от 16.01.2004 39-АА №207159 на индивидуальный жилой дом по пер. Арзамасский, 3;

- технический паспорт на индивидуальный жилой дом КФ ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», инвентарный №7249;

- предпроектное предложение реконструкции с расширением индивидуального жилого дома по пер. Арзамасский, 3, разработанное ООО «Архитектурная мастерская В. Ковальчука».

2. Гражданам Соловьевой С.Я. и Князеву В.Н.:

2.1 разработать проектную документацию на реконструкцию объекта в соответствии с градостроительным планом земельного участка, техническими условиями инженерных организаций, настоящим постановлением;

2.2 получить разрешение на реконструкцию объекта в отделе разрешительных документов комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телеинформационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2013 г. №41 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по предоставлению гр. Батыровой Т.А. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Нарвская, 59 в Ленинградском районе под строительство административного здания

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда (четвертого созыва) от 29.06.2009 № 146 (редакции решения от 04.07.2012 № 168), в соответствии с решением комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 21.12.2012 (протокол № 41), рассмотрев предложение гр. Батыровой Т.А. от 05.12.2012 (вх. № 164-9/ур-26),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 07 февраля 2013 г. в 17-30 часов проведение публичных слушаний по предоставлению гражданке Батыровой Тамаре Ахметовне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 39:15:131501:2 площадью 0.0299 га по ул. Нарвская, 59 в Ленинградском районе под строительство административного здания, принадлежащего застройщику на праве собственности с разрешенным использованием «под предприятие общественного питания (кафе)».

2. Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации Ленинградского района, каб. 25А, 3-й этаж по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71.

3. Гр. Батыровой Т.А.:

3.1 представить обосновывающие материалы в виде эскизного проекта строительства объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

3.2 взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

4. Администрации Ленинградского района (А.М. Тагинцев):

4.1 направить сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям смежных земельных участков по ул. Нарвская (производственная база ОАО «Янтарьэнерго», огород гр. Семенова В.А.), и правообладателям многоквартирного дома по ул. Нарвская, 59;

4.2 разместить в доступных для ознакомления местах для граждан, проживающих в пределах территориальной зоны производственно-коммунальных объектов IV-V классов санитарной классификации предприятий (индекс «П-4»), в границах которой расположен земельный участок по ул. Нарвская, 59, перспективное изображение объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, информацию о проведении публичных слушаний;

4.3 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее чем через семь дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать проведение публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Нарвская, 59;

5.2 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний в установленный законом срок;

5.3 опубликовать настоящее постановление и заключение по результатам проведения публичных слушаний в средствах массовой информации,

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2013 г. №2 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по ул. Нарвская, 85а в Ленинградском районе

В соответствии с требованиями ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146 (редакции решения от 04.07.2012 № 168), решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 25.03.2009 № 50 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (в редакции решений от 27.04.2011 № 202, от 04.07.2012 № 180), постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 26.12.2012 № 2453 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по ул. Нарвская, 85а в Ленинградском районе», рассмотрев представленный комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» от 29.12.2012, исх. и-50-13531,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 28 февраля 2013 г. в 17-00 часов проведение публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-1») на зону учреждений здравоохранения и социальной защиты (индекс «О-2») применительно к принадлежащему Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Калининградской области «Городская станция скорой медицинской помощи» на праве постоянного (бессрочного) пользования земельному участку площаю 0.0682 га с кадастровым номером 39:15:131416:7 по ул. Нарвская, 85а в Ленинградском районе (приложение).

2. Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации Ленинградского района, каб. 25А, 3-й этаж по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71.

3. Комиссии по землепользованию и застройке администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

3.1 опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2 организовать проведение публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в установленном действующим законодательством порядке.

4. Постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2013 г. №54 г. Калининград

О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения города Калининграда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – детский дом № 1

В целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2011 № 45 «Об установлении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» (в редакции от 03.08.2011), на основании ст. 57 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 34 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Калининграда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – детский дом № 1 (юридический адрес: г. Калининград, ул. Свердлова, д. 27а) путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения города Калининграда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом «Янтарик» (юридический адрес: г. Калининград, ул. Адмиральская, д. 7).

2. Комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (Т.М. Петухова) осуществить вышеуказанную реорганизацию учреждения в установленном законодательством порядке в срок до 01.08.2013.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Т.О. Орлову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 21 января 2013 г. №2

Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»
(земельный участок по ул. Нарвская, 85а в Ленинградском районе)

изменить зону Ж-1



на зону О-2



ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, в части градостроительных регламентов

В соответствии с требованиями ст. 31 Градостроительного кодекса РФ (в ред. Федерального закона от 20.03.2011 N 41-ФЗ), ст.ст. 26 и 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», положения «О порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 25.03.2009 N 50, на основании постановления главы городского округа «Город Калининград» от 09.10.2012 N 35 «О проведении публичных слушаний по проекту решения окружного Совета депутатов города Калининграда «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда» от 29.06.2009 N 146 (редакции решений N 211 от 18.05.2011, N 339 от 28.09.2011, N 341 от 12.10.2011, N 97 от 21.03.2012, N 160 от 30.05.2012, N 168 от 04.07.2012, N 259 от 19.09.2012)», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства **14 декабря 2012 года** в здании администрации Ленинградского района по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71 комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) проведены публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части установления предельных параметров минимального процента озеленения земельного участка.

Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» подготовлен Комиссией в соответствии с заключением, содержащим рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила от 01.06.2011 N 56 (исх. N 4030) и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 26.07.2011 N 1237 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения градостроительных регламентов».

В целях доведения до населения информации о содержании вышесказанного проекта, Комиссией опубликованы в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 11.10.2012 N 43(280), а также на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.klgd.ru/construction/public/change_pravilo.php, сайт администрации - Строительство - Публичные слушания - О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки»):

- постановление главы городского округа «Город Калининград» от 09.10.2012 N 35 «О проведении публичных слушаний по проекту решения окружного Совета депутатов города Калининграда «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда» от 29.06.2009 N 146 (редакции решений N 211 от 18.05.2011, N 339 от 28.09.2011, N 341 от 12.10.2011, N 97 от 21.03.2012, N 160 от 30.05.2012, N 168 от 04.07.2012, N 259 от 19.09.2012);

- проект решения окружного Совета депутатов «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 N 146, (редакции решений N 211 от 18.05.2011, N 339 от 28.09.2011, N 341 от 12.10.2011, N 97 от 21.03.2012, N 160 от 30.05.2012, N 168 от 04.07.2012, N 259 от 19.09.2012)»;

- материалы проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»;

- информация о дате, времени, месте проведения публичных

слушаний, порядок и сроки приема заявлений, предложений по проектам Правил, адрес, по которому принимаются предложения и замечания.

Публичные слушания состоялись с участием членов комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» и жителей (1 человек).

На публичных слушаниях для ознакомления и обсуждения был представлен вышеуказанный проект.

В докладе приведена полная информация по предлагаемым изменениям в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части установления предельных параметров минимального процента озеленения земельного участка.

От присутствующего на публичных слушаниях гражданина замечаний или возражений по внесению соответствующих изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» по данному вопросу не поступило.

Публичные слушания о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства.

По результатам публичных слушаний комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» рекомендует проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в подпункт 13 пункта 2 статьи 41 (Глава 13 части III Правил) в части установления предельных параметров минимального процента озеленения земельного участка направить в окружной Совет депутатов г. Калининграда для утверждения.

Приложение:

- протокол публичных слушаний комиссии по землепользованию и застройке от 14.12.2012.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2013 г. №44 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.10.2010 №1867

«Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Калининград» (в ред. постановлений администрации городского округа «Город Калининград» от 30.11.2010 №2133, от 11.04.2011 №608, от 28.03.2012 №480, от 16.08.2012 №1574, от 30.10.2012 №2022)»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 7 пункта 1 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.10.2010 №1867 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Калининград» (в ред. постановлений администрации городского округа «Город Калининград» от 30.11.2010 №2133, от 11.04.2011 №608, от 28.03.2012 №480, от 16.08.2012 №1574, от 30.10.2012 №2022):

- приложения №1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, №2 к настоящему постановлению;

- в абзаце 5 пункта 7 приложения №3 число «12» заменить на число «13».

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

3. Управлению организации документооборота администрации

городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» и направление постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 23 января 2013 г. №44

Должностные оклады директоров, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Калининград»

| Штатная численность казенного учреждения (единиц) | Должностной оклад директора (руб.) | Должностной оклад заместителя директора (руб.) | Должностной оклад главного бухгалтера (бухгалтера, осуществляющего функции главного бухгалтера) (руб.) |
|---|------------------------------------|--|--|
| до 5 | 12 436 | | 8 878 |
| 6-10 | 16 686 | | 12 436 |
| 11-22 | 17 504 | | 16 370 |
| 23-50 | 18 669 | 18 103 | 16 686 |
| 51-100 | 21 566 | 18 669 | 18 103 |
| 101-500 | 25 658 | 21 566 | 18 669 |

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 23 января 2013 г. №44

Должностные оклады работников муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Калининград»

| Должность | Оклад, руб. |
|---|-------------|
| Начальник отдела с численностью 8 и более человек | 17504 |
| Начальник отдела с численностью до 8 человек | 16686 |
| Заместитель начальника отдела (может входиться в отделе численностью 8 и более человек) | 16686 |
| Начальник поисково-спасательного подразделения | 16686 |
| Ведущий экономист, ведущий бухгалтер, ведущий инженер, ведущий юрисконсульт | 12436 |
| Экономист 1-й категории, бухгалтер 1-й категории, инженер 1-й категории, юрисконсульт 1-й категории, специалист 1-й категории, заведующий архивохранилищем | 10263 |
| Экономист 2-й категории, бухгалтер 2-й категории, инженер 2-й категории, юрисконсульт 2-й категории, техник-программист 2-й категории, специалист 2-й категории | 8878 |
| Экономист, бухгалтер, инженер, юрисконсульт, техник-программист, специалист, специалист по кадрам | 6926 |
| Заведующий хозяйством | 6202 |
| Инспектор по кадрам, секретарь руководителя, кассир, статистик | 5479 |
| Спасатель 1-го класса | 12301 |
| Спасатель 2-го класса | 11392 |
| Спасатель 3-го класса | 10552 |
| Спасатель | 9620 |
| Матрос-спасатель | 5422 |
| Оперативный дежурный | 7975 |
| Фельдшер 1-й категории | 8745 |
| Водолазный специалист | 9584 |
| Кладовщик | 5422 |
| Водитель автомобиля | 8592 |
| Уборщик служебных помещений, уборщик территорий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист (котогар) котельной, сторож | 4081 |

Продолжение. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №2383 от 21.12.2012 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.12.2011 №2327 «Об утверждении среднесрочной (3 года) адресной инвестиционной программы на 2012-2014 годы» (в редакции от 15.08.2012 №1551) – в специальных выпусках газеты «Гражданин» №58 от 27 декабря 2012 г. и №2 от 17 января 2013 г.

| № ИП | Наименование ИП | Стоимость объекта, тыс.руб. | Источники финансирования | План финансирования | | |
|------|---|-----------------------------|--------------------------|---------------------|------|------|
| | | | | 2012 | 2013 | 2014 |
| 30. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция акведука главного канализационного коллектора от ул. Красносельской до проспекта Победы в г. Калининграде», в т.ч. экспертиза | 1 095,7 | Всего | 1 095,7 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 1 095,7 | 0,0 | 0,0 |
| 31. | Разработка проектной документации по объекту «Строительство канализации по ул. Челюскинская в г. Калининграде» | 2 545,6 | Всего | 2 545,6 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 2 545,6 | 0,0 | 0,0 |
| 32. | Котельная с переводом на газовое топливо МУЗ «Городская больница №5» по ул. Дзержинского, 147 в г. Калининграде | 119,0 | Всего | 119,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 119,0 | 0,0 | 0,0 |

| № ИП |
<th rowspan="
| --- |

| № ИП | Наименование ИП | Стоимость объекта, тыс.руб. | Источники финансирования | План финансирования | | |
|---|--|-----------------------------|--------------------------|---------------------|----------|-----------|
| | | | | 2012 | 2013 | 2014 |
| в том числе по направлению «ОБРАЗОВАНИЕ» | | | | | | |
| | | | Всего | 120 375,9 | 40 283,9 | 186 387,2 |
| | | | Гор. бюджет | 120 375,9 | 40 283,9 | 186 387,2 |
| 35. | Строительство футбольного поля и спортивных площадок для игровых видов спорта по пр. Мира, 134 в г. Калининграде | 84 384,4 | Всего | 4 996,3 | 17 000,9 | 62 387,2 |
| | | | Гор. бюджет | 4 996,3 | 17 000,9 | 62 387,2 |
| 36. | Строительство комплексного спортивного зала (пр.Мира, 134) | 129 390,5 | Всего | 0,0 | 5 390,5 | 124 000,0 |
| | | | Гор. бюджет | 0,0 | 5 390,5 | 124 000,0 |
| 37. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Пристройка к зданию муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Калининграда Дворец творчества детей и молодежи по ул. Сергеева,10 в г. Калининграде» | 5 788,4 | Всего | 1 803,7 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 1 803,7 | 0,0 | 0,0 |
| 38. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения здания МАОУ ДОД «Детская музыкальная школа им. Р.М. Глиэр» по ул. Минина и Пожарского, 4, в г. Калининграде» | 1 083,8 | Всего | 785,4 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 785,4 | 0,0 | 0,0 |
| 39.1. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения и подключения к централизованным тепловым сетям здания МАОУ ДОД городского округа «Детская музыкальная школа им. Глинки М.И.», расположенной по адресу: ул. Восточная, д. 18, г. Калининград» | 1 149,7 | Всего | 872,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 872,8 | 0,0 | 0,0 |
| 39.2. | Реконструкция системы теплоснабжения и подключения к централизованным тепловым сетям здания МАОУ ДОД городского округа «Детская музыкальная школа им. Глинки М.И.», расположенной по адресу: ул. Восточная, д. 18, г. Калининград | 4 038,3 | Всего | 4 038,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 4 038,3 | 0,0 | 0,0 |
| 40.1. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения МАДОУ №46 в пер. Трамвайный, 52 в г. Калининграде» | 1 157,4 | Всего | 1 054,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 1 054,3 | 0,0 | 0,0 |
| 40.2. | Реконструкция системы теплоснабжения МАДОУ №46 в пер. Трамвайный, 52 в г. Калининграде | 5 510,0 | Всего | 0,0 | 2 802,5 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 0,0 | 2 802,5 | 0,0 |
| 41.1. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения МАДОУ №78 по ул. Камская, 2г в г. Калининграде» | 1 085,9 | Всего | 967,5 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 967,5 | 0,0 | 0,0 |
| 41.2. | Реконструкция системы теплоснабжения МАДОУ №78 по ул. Камская, 2г в г. Калининграде | 5 510,0 | Всего | 0,0 | 2 802,5 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 0,0 | 2 802,5 | 0,0 |
| 42.1.1. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство теплогенераторной и реконструкция системы теплоснабжения МАОУ ДОД ДДТ «Родник», ул.Менделеева, 17 в г. Калининграде» | 1 156,6 | Всего | 1 156,6 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 1 156,6 | 0,0 | 0,0 |
| 42.1.2. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство теплогенераторной и реконструкция системы теплоснабжения МАУ «УМОЛ», ул.Менделеева, 29 в г. Калининграде» | 1 634,5 | Всего | 1 634,5 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 1 634,5 | 0,0 | 0,0 |
| 42.1.3. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения МАОУ СОШ №19 ул.Менделеева,13 в г. Калининграде» | 2 152,5 | Всего | 2 152,5 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 2 152,5 | 0,0 | 0,0 |
| 42.2. | Реконструкция систем теплоснабжения МАОУ ДОД ДДТ «Родник», ул.Менделеева, 17; МАОУ СОШ №19, ул.Менделеева, 13; МАУ «УМОЦ», ул.Менделеева,29 в г. Калининграде | 13 823,3 | Всего | 0,0 | 7 030,8 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 0,0 | 7 030,8 | 0,0 |

| № ИП | Наименование ИП | Стоимость объекта, тыс.руб. | Источники финансирования | План финансирования | | |
|-------|---|-----------------------------|--------------------------|---------------------|---------|------|
| | | | | 2012 | 2013 | 2014 |
| 43. | Реконструкция системы теплоснабжения и подключение к центральным тепловым сетям здания МАОУ ЦПР д/с №134, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Нарвская,78 | 2 300,0 | Всего | 2 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 2 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| 44. | Реконструкция системы теплоснабжения и подключение к центральным тепловым сетям здания МАОУ д/с №51, расположенного по адресу: г. Калининград, пос. Чкаловск, ул. Гавриленко,3,ул. Габайдулина,1 | 11 000,0 | Всего | 11 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 11 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 45. | Реконструкция внутренних систем отопления и строительство тепловых сетей к МАОУ детский сад №9 по ул. Дзержинского, 131 и МАОУ ООШ №15 по ул. Дзержинского, 163 | 23 856,5 | Всего | 22 701,6 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 22 701,6 | 0,0 | 0,0 |
| 46. | Реконструкция системы отопления МАОУ детский сад №27 по пр.Победы,24 и МАОУ детский сад №13 по ул.Каштановая аллея,16 в г.Калининграде | 8 909,7 | Всего | 8 437,4 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 8 437,4 | 0,0 | 0,0 |
| 47. | Реконструкция системы отопления МАОУ детский сад №23 по ул.Тельмана,15 и МАОУ детский сад №33 по ул.Тельмана,13 в г.Калининграде | 13 702,0 | Всего | 13 067,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 13 067,8 | 0,0 | 0,0 |
| 48. | Реконструкция системы теплоснабжения и подключение к центральным тепловым сетям здания МАОУ д/с №30, расположенного по адресу: г. Калининград, ул.Космонавта Леонова,4 | 3 900,0 | Всего | 3 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 3 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| 15.1. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном по ул. Альянской в г. Калининграде» | 473,0 | Всего | 473,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 473,0 | 0,0 | 0,0 |
| 49. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция МАОУ детский сад №1 по ул. Свободной, 34 в г. Калининграде» | 5 955,3 | Всего | 5 955,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 5 955,3 | 0,0 | 0,0 |
| 50. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство нового корпуса МАОУ №51 по ул. Беланова в г. Калининграде» | 5 955,3 | Всего | 5 517,2 | 2 454,2 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 5 517,2 | 2 454,2 | 0,0 |
| 51. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство нового корпуса МАОУ начальной школы-детского сада №72 (ул. Красная,301) в г. Калининграде» | 14 453,4 | Всего | 1 751,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 1 751,3 | 0,0 | 0,0 |
| 52. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство нового корпуса МАОУ ЦПР-детский сад №122 по ул.Маршала Борзова,95 в г. Калининграде» | 10 861,5 | Всего | 902,4 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 902,4 | 0,0 | 0,0 |
| 14.1. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном в Северном жилом районе г. Калининграда» | 2 119,6 | Всего | 2 119,6 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 2 119,6 | 0,0 | 0,0 |
| 53.1. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы теплоснабжения МАОУ №79 по ул. Красносельской, 22 в г. Калининграде» | 1 516,4 | Всего | 1 231,9 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 1 231,9 | 0,0 | 0,0 |
| 53.2. | Реконструкция системы теплоснабжения МАОУ №79 по ул. Красносельской, 22 в г. Калининграде | 5 510,0 | Всего | 0,0 | 2 802,5 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 0,0 | 2 802,5 | 0,0 |
| 54. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газовой котельной для МАОУ детский сад №79 по ул. Красносельской, 22 и МАОУ центр развития ребенка - детский сад №2 по ул. Красносельская,24 в г. Калининграде» | 2 806,0 | Всего | 2 806,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 2 806,0 | 0,0 | 0,0 |

(Продолжение на стр. 6)

(Продолжение. Начало на стр. 4-5)

| № ИП | Наименование ИП | Стоимость объекта, тыс.руб. | Источники финансирования | План финансирования | | |
|--|---|-----------------------------|--------------------------|---------------------|-----------|-----------|
| | | | | 2012 | 2013 | 2014 |
| 20.1. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция здания МАДОУ №2 со строительством пристройки по ул.Красносельской,24 в г. Калининграде» | 8 599,1 | Всего | 8 599,1 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 8 599,1 | 0,0 | 0,0 |
| 55. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Сети канализации для МАДОУ детский сад №9 по ул.Дзержинского,131 в г.Калининграде» | 2 041,2 | Всего | 1 728,4 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 1 728,4 | 0,0 | 0,0 |
| 56. | Детская и спортивная площадка по ул. Катина - ул. Палубная | 4 123,0 | Всего | 4 123,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 4 123,0 | 0,0 | 0,0 |
| 57. | Реконструкция чердачного пространства здания МАОУ ДОД детской художественной школы высшей категории по проспекту Мира,28 в г. Калининграде | 4 300,0 | Всего | 4 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 4 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по направлению «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ» | | | Всего | 9 018,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 9 018,3 | 0,0 | 0,0 |
| 58.1. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция системы электроснабжения МАУК «Музей «Фридландские ворота» по ул. Дзержинского в г. Калининграде» | 2 313,8 | Всего | 718,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 718,3 | 0,0 | 0,0 |
| 58.2. | Реконструкция системы электроснабжения МАУК «Музей «Фридландские ворота» по ул. Дзержинского в г. Калининграде | 9 110,9 | Всего | 5 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 5 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| 59. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция здания по ул. Гавриленко, д.1, в г. Калининграде» | 3 000,0 | Всего | 3 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 3 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по направлению «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА» | | | Всего | 0,0 | 747,2 | 24 683,2 |
| | | | Гор. бюджет | 0,0 | 747,2 | 24 683,2 |
| 60.1. | Корректировка проекта «Здание МУ «Забота» по ул. Л. Князева,3 в г.Калининграде (2-я очередь-пристройка)» | 2 153,2 | Всего | 0,0 | 747,2 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 0,0 | 747,2 | 0,0 |
| 60.2. | Здание МУ «Забота» по ул. Лейтенанта Князева, 3 в г. Калининграде (2-я очередь, пристройка) | 24 683,2 | Всего | 0,0 | 0,0 | 24 683,2 |
| | | | Гор. бюджет | 0,0 | 0,0 | 24 683,2 |
| в том числе по направлению «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА» | | | Всего | 58 672,4 | 179 416,4 | 229 416,7 |
| | | | Гор. бюджет | 58 672,4 | 179 416,4 | 229 416,7 |
| в том числе дорожное хозяйство | | | Всего | 5 301,9 | 115 253,9 | 229 416,7 |
| | | | Гор. бюджет | 5 301,9 | 115 253,9 | 229 416,7 |
| 61. | Реконструкция автодорожного путепровода через ж/д пути по ул.Аллея Смельх в г. Калининграде | 159 352,7 | Всего | 0,0 | 39 936,0 | 119 416,7 |
| | | | Гор. бюджет | 0,0 | 39 936,0 | 119 416,7 |
| 62.1. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Аллея Смельх в г. Калининграде, Калининградская область» | 1 000,0 | Всего | 720,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 720,8 | 0,0 | 0,0 |
| 62.2. | Реконструкция ул. Аллея Смельх в г. Калининграде, Калининградская область | 120 000,0 | Всего | 0,0 | 10 000,0 | 110 000,0 |
| | | | Гор. бюджет | 0,0 | 10 000,0 | 110 000,0 |
| 63. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Ю.Гагарина от ул. Орудийной до границ городского округа «Город Калининград» в г. Калининграде» | 1 000,0 | Всего | 148,7 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 148,7 | 0,0 | 0,0 |
| 64. | Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция улицы 9 Апреля и строительство транспортной развязки (улица А.Невского - улица Черняховского - улица Литовский Вал) в г. Калининграде» | 1 159,0 | Всего | 1 159,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 1 159,0 | 0,0 | 0,0 |
| 65. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство ул. Велосипедная дорога в г. Калининграде» | 11 341,4 | Всего | 331,4 | 11 010,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 331,4 | 11 010,0 | 0,0 |
| 66. | Реконструкция улицы Ломоносова в г.Калининграде | 54 816,8 | Всего | 508,9 | 54 307,9 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 508,9 | 54 307,9 | 0,0 |

| № ИП | Наименование ИП | Стоимость объекта, тыс.руб. | Источники финансирования | План финансирования | | |
|--|---|-----------------------------|--------------------------|---------------------|----------|----------|
| | | | | 2012 | 2013 | 2014 |
| 67. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция улицы Пехотная в г. Калининграде» | 2 997,4 | Всего | 81,4 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 81,4 | 0,0 | 0,0 |
| 68. | Разработка проектной и рабочей документации «Реконструкция ул.Фрунзе в г. Калининграде» | 1 500,0 | Всего | 164,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 164,8 | 0,0 | 0,0 |
| 69. | Разработка проектной документации по объекту «Строительство транспортного узла в границах улиц М.Цветаевой-ул.И.Франко-ул.Платов-ул.З-я Б.Окружная» | 500,0 | Всего | 493,6 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 493,6 | 0,0 | 0,0 |
| 70. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Катина в г. Калининграде» | 1 000,0 | Всего | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 71. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция ул. Лукшова в г. Калининграде» | 500,0 | Всего | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| 72. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство проезда к детскому саду по ул. Белanova в г. Калининграде» | 4 850,5 | Всего | 193,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 193,3 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе другие вопросы в области национальной экономики (газификация городского округа «Город Калининград») | | | | Всего | 53 370,5 | 64 162,5 |
| | | | | Гор. бюджет | 53 370,5 | 64 162,5 |
| 73. | Надземный переход через железнодорожные пути газопроводов высокого и низкого давлений (вынос газопровода за пределы путепровода по ул. Аллея Смельх в г. Калининграде), в т.ч. экспертиза | 8 327,5 | Всего | 1 607,4 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 1 607,4 | 0,0 | 0,0 |
| 74.* | Газификация МКР «Южный» (2-я очередь) в г. Калининграде | 8 728,3 | Всего | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| 75. | Газификация микрорайона «Северная гора» в г. Калининграде | 6 217,7 | Всего | 4 205,4 | 1 366,2 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 4 205,4 | 1 366,2 | 0,0 |
| 76.* | Строительство сетей газоснабжения по ул.1-ая Алтайская в г. Калининграде | 3 347,8 | Всего | 77,7 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 77,7 | 0,0 | 0,0 |
| 77. | Строительство распределительного газопровода и газопроводов-вводов для газоснабжения жилых домов №№84, 86, 88, 90, 94 по ул. Коммунистической в г. Калининграде | 846,3 | Всего | 41,7 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 41,7 | 0,0 | 0,0 |
| 78.* | Газификация жилых домов по ул. Бассейной, ул.Харьковской в г. Калининграде | 2 381,3 | Всего | 58,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 58,8 | 0,0 | 0,0 |
| 79.* | | | | | | |

| № ИП | Наименование ИП | Стоимость объекта, тыс.руб. | Источники финансирования | План финансирования | | |
|---------|---|-----------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|------------|
| | | | | 2012 | 2013 | 2014 |
| 83.1.** | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Газификация пос. Зеленое в г. Калининграде» | 5 193,1 | Всего Гор. бюджет | 3 504,2 3 504,2 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 83.2. | Газификация пос. Зеленое в г. Калининграде | 32 500,0 | Всего Гор. бюджет | 0,0 0,0 | 6 000,0 6 000,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 84.1. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газораспределительной сети высокого давления с установкой ШРП в пос. Зеленое г. Калининграда» | 1 324,2 | Всего Гор. бюджет | 938,7 938,7 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 84.2. | Строительство газораспределительной сети высокого давления с установкой ШРП в пос. Зеленое г. Калининграда | 2 350,0 | Всего Гор. бюджет | 0,0 0,0 | 270,0 270,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 85.1.** | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в Юго-Западном жилом районе г. Калининграда (пос. Суворово, пос. Чайковское, пос. Чапаево)» | 4 682,5 | Всего Гор. бюджет | 3 596,9 3 596,9 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 85.2. | Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в Юго-Западном жилом районе г. Калининграда (пос. Суворово, пос. Чайковское, пос. Чапаево) | 22 500,0 | Всего Гор. бюджет | 0,0 0,0 | 2 250,0 2 250,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 86.1.** | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Чкаловск г. Калининграда» | 5 142,6 | Всего Гор. бюджет | 3 885,8 3 885,8 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 86.2. | Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Чкаловск г. Калининграда | 33 750,0 | Всего Гор. бюджет | 0,0 0,0 | 8 250,0 8 250,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 87.1.** | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство распределительных газопроводов и газопроводов-вводов в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда» | 4 076,7 | Всего Гор. бюджет | 3 137,0 3 137,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 87.2. | Строительство распределительных газопроводов и газопроводов-вводов в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда | 86 000,0 | Всего Гор. бюджет | 0,0 0,0 | 6 000,0 6 000,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 88.** | Разработка рабочей документации по объекту «Газификация микрорайона «Северная гора» (ТОС «Автошкола», 2-ой этап) в г. Калининграде» | 522,9 | Всего Гор. бюджет | 392,2 392,2 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 89.** | Разработка рабочей документации по объекту «Строительство распределительного газопровода и газопроводов-вводов в пос. Лермонтово (2 этап) в г. Калининграде» | 696,5 | Всего Гор. бюджет | 522,4 522,4 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 90. | Разработка рабочей документации по объекту «Газификация ул. Полоцкая №64, ул. Тихорецкая №73 в г. Калининграде» | 694,5 | Всего Гор. бюджет | 472,5 472,5 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 91.1.** | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Первомайский в г. Калининграде» | 4 106,4 | Всего Гор. бюджет | 1 621,7 1 621,7 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 91.2. | Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Первомайский в г. Калининграде | 46 000,0 | Всего Гор. бюджет | 0,0 0,0 | 4 500,0 4 500,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 92.1. | Разработка рабочей документации по объекту «Газификация жилых домов №№6, 12 по ул. Откосной в Московском районе в г. Калининграде» | 159,3 | Всего Гор. бюджет | 119,5 119,5 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 92.2. | Газификация жилых домов №№6, 12 по ул. Откосной в Московском районе в г. Калининграде | 300,0 | Всего Гор. бюджет | 147,3 147,3 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |

| № ИП | Наименование ИП | Стоимость объекта, тыс.руб. | Источники финансирования | План финансирования | | |
|---------|--|-----------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|------------|
| | | | | 2012 | 2013 | 2014 |
| 93.1. | Разработка рабочей документации по объекту «Газификация жилого дома №177 по ул. Ю. Гагарина в Ленинградском районе в г. Калининграде» | 104,1 | Всего Гор. бюджет | 78,2 78,2 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 93.2. | Газификация жилого дома №177 по ул. Ю. Гагарина в Ленинградском районе в г. Калининграде | 139,2 | Всего Гор. бюджет | 139,2 139,2 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 94.1. | Разработка рабочей документации по объекту «Газификация ул. Клинической в г. Калининграде» | 217,1 | Всего Гор. бюджет | 162,8 162,8 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 94.2. | Газификация ул. Клинической в г. Калининграде | 1 642,4 | Всего Гор. бюджет | 270,0 270,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 95.1.** | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Газификация жилых домов пос. Прибрежный в Московском районе в г. Калининграде» | 2 674,0 | Всего Гор. бюджет | 2 005,5 2 005,5 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 95.2. | Газификация жилых домов пос. Прибрежный в Московском районе в г. Калининграде | 59 000,0 | Всего Гор. бюджет | 0,0 0,0 | 3 450,0 3 450,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 96.** | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство распределительных газопроводов и газопроводов-вводов в пос. Московское г. Калининграда» | 2 614,1 | Всего Гор. бюджет | 1 778,7 1 778,7 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 97.1.** | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство распределительных газопроводов и газопроводов-вводов в пос. Менделеево г. Калининграда» | 5 171,8 | Всего Гор. бюджет | 3 878,9 3 878,9 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 97.2. | Строительство распределительных газопроводов и газопроводов-вводов в пос. Менделеево г. Калининграда | 34 375,0 | Всего Гор. бюджет | 0,0 0,0 | 6 000,0 6 000,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 98.1. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство участка газопровода высокого давления диаметром 500 мм, взамен ранее проложенного газопровода высокого давления диаметром 325 мм, от ул. Аллея Смелых до ул. О. Кошевого в г. Калининграде» | 1 739,7 | Всего Гор. бюджет | 1 358,4 1 358,4 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 98.2. | Строительство участка газопровода высокого давления диаметром 500 мм, взамен ранее проложенного газопровода высокого давления диаметром 325 мм, от ул. Аллея Смелых до ул. О. Кошевого в г. Калининграде | 15 500,0 | Всего Гор. бюджет | 0,0 0,0 | 1 687,5 1 687,5 | 0,0 0,0 |
| | | | | | | |
| 99.1. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газопровода высокого давления в пос. им. А. Космодемьянского г. Калининграда, от газопровода высокого давления диаметром 315 мм, стоящего в пос. Сохозный, до газопровода высокого давления диаметром 225 мм, проложенного по ул. Карташева в г. Калининграде» | 2 420,3 | Всего Гор. бюджет | 1 822,7 1 | | |

(Окончание. Начало на стр. 4-7)

| № ИП | Наименование ИП | Стоимость объекта, тыс.руб. | Источники финансирования | План финансирования | | |
|--------|---|-----------------------------|--------------------------|---------------------|----------|------|
| | | | | 2012 | 2013 | 2014 |
| 100.2. | Строительство участка газораспределительной сети высокого давления от ул.Большая Окружная до ул. Маршала Борзова в г. Калининграде | 63 125,0 | Всего | 0,0 | 11 070,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 0,0 | 11 070,0 | 0,0 |
| 101.1. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство участка газопровода высокого давления от ул. Аллея Смельх – ул. Большая Окружная диаметром 325 мм до ул. Дзержинского (пос. Малое Лесное Гурьевского района) в г. Калининграде» | 3 881,9 | Всего | 3 799,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 3 799,3 | 0,0 | 0,0 |
| 101.2. | Строительство участка газопровода высокого давления от ул. Аллея Смельх – ул. Большая Окружная диаметром 325 мм до ул. Дзержинского (пос. Малое Лесное Гурьевского района) в г. Калининграде | 19 375,0 | Всего | 0,0 | 4 117,5 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 0,0 | 4 117,5 | 0,0 |
| 102. | Разработка рабочей документации по объекту «Газификация жилых домов №№23,25 по ул. Старопрудной в Центральном районе г. Калининграда» | 433,5 | Всего | 433,5 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 433,5 | 0,0 | 0,0 |
| 103. | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство газораспределительных сетей и газопроводов-вводов в пос. Комсомольское г. Калининграда» | 1 340,0 | Всего | 1 340,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Гор. бюджет | 1 340,0 | 0,0 | 0,0 |

Примечание:

* - Объекты, планируемые к реализации в рамках Федеральной целевой программы развития Калининградской области на период до 2015 года;

** - Перечень домов по объекту согласовывается главой администрации соответствующего района и утверждается приказом комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2013 г.

№4

г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по предоставлению ООО «Паритет»
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства административного здания, расположенного
по Московскому проспекту, 135а в Ленинградском районе**

В соответствии со ст. 40, частями 4, 6 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ; п. 4 (2), 5-10 ст. 26 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 г. №146, пунктами 3.13-3.17 Административного регламента, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.01.2011 г. №15, заключением комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 11.12.2012 г. исх. №и-50-12754, письмом комитета архитектуры и строительства от 16.01.2013 г. исх. №164-9/у-33-29

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 07 февраля 2013 года в 17.00 часов проведение публичных слушаний по предоставлению ООО «Паритет» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства административного здания, расположенного по Московскому проспекту, 135а в Ленинградском районе на расстоянии:

- 1,0 метра до красной линии Московского проспекта;

- 4,5 метра до красной линии ул. Грига;

- 0,5 метра до красной линии ул. Стекольная.

2. Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации Ленинградского района (каб. 25-а по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71).

3. ООО «Паритет»:

3.1. Представить обосновывающие материалы в виде эскизного проекта строительства объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

3.2. Взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

3.3. Опубликовать сообщение о месте и времени проведения публичных слушаний в средствах массовой информации.

4. Отделу благоустройства и контроля за санитарным содержанием территории управления жилищного хозяйства администрации Ленинградского района (Хальчицкая А.В.):

4.1. Организовать проведение публичных слушаний по предоставлению ООО «Паритет» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства административного здания, расположенного по Московскому проспекту, 135а в Ленинградском районе;

4.2. Направить сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям помещений многоквартирного дома №№135-147 по Московскому проспекту;

4.3. Разместить в доступных для ознакомления местах для граждан, проживающих в пределах территории бизнес подзона исторического центра города (индекс «ОИ-2»), в границах которой расположен земельный участок по Московскому проспекту, 135а, перспективное изображение объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта, информацию о проведении публичных слушаний;

4.4. Подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее чем через восемь рабочих дней со дня проведения публичных слушаний, сопроводительное письмо;

4.5. Направить протокол проведения публичных слушаний и сопроводительное письмо в комиссию по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (Крупин А.Л.) для подготовки заключения по результатам проведения публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел благоустройства и контроля за санитарным содержанием территории управления жилищного хозяйства администрации района (Хальчицкая А.В.).

Глава администрации района А.М. Тагинцев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по предоставлению
ООО «Никинвест» разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства гостиницы по ул. Пролетарская –
проезд Озерный в Ленинградском районе**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, ст. 26, 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, на основании постановления главы администрации Ленинградского района №115 от 20.12.2012, комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» организовано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления **ООО «Никинвест»** разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства гостиницы по ул. Пролетарская – проезд Озерный в Ленинградском районе:

- 1) высотой 25 метров;
- 2) на расстоянии 2-х метров до красной линии проезда Озерный;
- 3) на расстоянии одного метра до северо-восточной границы смежного участка.

Постановление главы администрации Ленинградского района от 20.12.2012 №115 «О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров: - разрешенной реконструкции с расширением индивидуального жилого дома по ул. Физкультурная, 23 (гражданам Горесе А.В. и Горесе Н.А.); - разрешенного строительства гостиницы по ул. Пролетарская – проезд Озерный (ООО «Никинвест») опубликовано в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 10.01.2013 №1 (298) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru, в разделе «Строительство», подразделе «Публичные слушания» - «Предельные размеры и параметры».

Сообщение о проведении публичных слушаний по предоставлению застройщику данного разрешения опубликовано в газете «Гражданин» от 10.01.2013 №1 (298).

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, специалистами администрации Ленинградского района совместно с застройщиком в пределах территориальной обслуживающей-жилой подзоны исторического центра города (индекс «ОИ-7»), в границах которой расположен земельный участок

на www.klgd.ru, в разделе «Строительство», подразделе «Публичные слушания» - «Предельные размеры и параметры».

1) высотой 25 метров;

2) на расстоянии 2-х метров до красной линии проезда Озерный;

3) на расстоянии одного метра до северо-восточной границы смежного участка.

Приложение:

- протокол от 17.01.2013 проведения публичных слушаний;

- письмо администрации Ленинградского района на 25.01.2013 №91-1-112/и.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по предоставлению
гражданам Горесе А. В. и Горесе Н. А. разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением
индивидуального жилого дома по ул. Физкультурная, 23 в Ленинградском районе**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, ст. 26, 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, на основании постановления главы администрации Ленинградского района №115 от 20.12.2012, комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» организовано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления гражданам Горесе Александром Васильевичем и Горесе Наталье Александровне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением индивидуального жилого дома по ул. Физкультурная, 23 в Ленинградском районе на расстоянии 0,8 метра до красной линии ул. Физкультурная.

Постановление главы администрации Ленинградского района от 20.12.2012 №115 «О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров: - разрешенной реконструкции с расширением индивидуального жилого дома по ул. Физкультурная, 23, выдано в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 10.01.2013 №1 (298) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru, в разделе «Строительство», подразделе «Публичные слушания» - «Предельные размеры и параметры».

Физкультурная, 23, вывешены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты и места их проведения.

В адрес правообладателей смежных земельных участков и объектов капитального строительства по ул. Дачная, 23, ул. Физкультурная, 21 направлены сообщения о проведении публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись **17 января 2013 года** с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (заместителя председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»), администрации Ленинградского района, заявителя и смежных землепользователей.

Для ознакомления и обсуждения представлен архитектурный проект реконструкции с расширением существующего 2-этажного индивидуального жилого дома по ул. Физкультурная, 23 за счет строительства пристройки (террасы) с северной стороны. В докладе приведена полная информация по объекту капитального строительства и земельному участку.

Смежный землепользователь не высказал каких-либо замечаний или предложений по обсуждаемому вопросу.

В администрацию Ленинградского района, комиссию по землепользованию и застройке письменных предложений и замечаний не поступало.

Публичные слушания состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства.

На основании изложенного комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» рекомендует предоставить гражданам **Горесе А. В. и Горесе Н. А. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением индивидуального жилого дома по ул. Физкультурная, 23 в Ленинградском районе на расстоянии 0,8 метра до красной линии ул. Физкультурная.**

Приложение:

- протокол от 17.01.2013 проведения публичных слушаний;

- письмо администрации Ленинградского района на 25.01.2013 №91-1-113/и.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2012 г.

№2421

г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.11.2012 № 2187
«Об утверждении новой редакции долгосрочной целевой программы
«Развитие системы образования Калининграда»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с корректировкой программных мероприятий и потребностью в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие системы образования Калининграда»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.11.2012 № 2187 «Об утверждении новой редакции долгосрочной целевой программы «Развитие системы образования Калининграда» следующие изменения:

1.1 строку «Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий программы» в разделе «Паспорт долгосрочной целевой программы» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2 подпункт 2.4.6 пункта 2 раздела «Система

мероприятий долгосрочной целевой программы» дополнить следующим содержанием:

- «МАДОУ д/с № 1
- МАДОУ ЦРР д/с № 2
- МАДОУ д/с № 23
- МАДОУ д/с № 40
- МАДОУ д/с № 41
- МАДОУ д/с № 46
- МАДОУ д/с № 54
- МАДОУ д/с № 55
- МАДОУ д/с № 56
- МАДОУ д/с № 73
- МАДОУ д/с № 94
- МАДОУ ЦРР д/с № 99
- МАДОУ ЦРР д/с № 114
- МАДОУ д/с № 119
- МАОУ начальная школа - детский сад № 72»;

1.3 подпункт 3.2 пункта 3 раздела «Система мероприятий долгосрочной целевой программы» до-

полнить строкой следующего содержания: «3.2.32 Строительство спортивплощадки на ул. Р. Люксембург, 1-1а»;

1.4 раздел «Финансовое обеспечение мероприятий долгосрочной целевой программы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Управлению организации документооборота (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» и направление постановления в Министерство по муници-

пальному развитию Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2012 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Т.О. Орлову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 21.12.2012 г. №2421

**ПАСПОРТ
долгосрочной целевой программы**

| Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий программы | год | бюджет городского округа, тыс. руб. | областной бюджет, тыс. руб. | федеральный бюджет, тыс. руб. |
|--|--------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| | 2009 | 116 297,10 | 46 479,40 | 65 337,60 |
| | 2010 | 109 891,40 | 12 164,90 | 329 803,40 |
| | 2011 | 507 002,20 | 52 725,30 | 904 047,74 |
| | 2012 | 384 460,47 | 99 471,30 | 685 939,40 |
| | 2013 | 46 682,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2014 | 28 091,40 | 0,00 | 0,00 |
| | 2015 | 124 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Итого: | 1 316 424,57 | 210 840,90 | 1 985 128,14 |

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 21.12.2012 г. №2421

Финансовое обеспечение мероприятий долгосрочной целевой программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Финансовые затраты, тыс. руб. | | | | | | | | Исполнитель мероприятия |
|-------|---|-------------------------|-------------------------------|-----------|--------------|--------------|-----------|----------|-----------|--------------|-------------------------|
| | | | 2009 г. | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | всего | |
| | Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий программы | | | | | | | | | | |
| | всего | | 228 114,1 | 451 859,7 | 1 463 775,24 | 1 169 871,17 | 46 682,00 | 28 091,4 | 124 000,0 | 3 512 393,61 | |
| | ФБ | | 65 337,6 | 329 803,4 | 904 047,74 | 685 939,40 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 1 985 128,14 | |
| | РБ | | 46 479,4 | 12 164,9 | 52 725,3 | 99 471,30 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 210 840,90 | |
| | МБ | | 116 297,1 | 109 891,4 | 507 002,2 | 384 460,47 | 46 682,00 | 28 091,4 | 124 000,0 | 1 316 424,57 | |

1. Совершенствование содержания, технологий, форм и методов на всех уровнях образования

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Разработка и утверждение порядка организации конкурсных процедур по отбору образовательных учреждений для открытия муниципальных экспериментальных площадок | В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование» | Комитет по социальной политике, комитет по образованию, подведомственные учреждения |
|---|---|---|---|

1.1. Обеспечение прав граждан на получение общедоступного образования

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|-----------------------------------|---|---|
| 1 | Расширение возможностей организации дошкольного образования через: | - увеличение числа групп кратковременного пребывания; | - создание образовательного учреждения «начальная школа – детский сад»; | - размещение муниципального заказа на оказание услуг дошкольного образования в организациях различных форм собственности; | - увеличение числа групп предшкольной подготовки на базе учреждений различных типов и видов; | - создание семейных детских садов | В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование» | Комитет по социальной политике, комитет по образованию, подведомственные учреждения |
|---|--|---|---|---|--|-----------------------------------|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|-----|---|---|---|--------|---|--------|---|
| 2 | Создание ресурсных центров и опорных учреждений по работе с детьми с особыми образовательными потребностями на базе 6 муниципальных дошкольных образовательных учреждений | всего | 100 | - | - | - | 100,00 | - | 200,00 | Комитет по социальной политике, комитет по образованию, подведомственные учреждения |
| | | МБ | 100 | - | - | - | 100,00 | - | 200,00 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|-----|-----|-----|---|--------|-----|--------|---|
| 3 | Организация семинаров, консультаций по проблемам психолого-педагогического и социально-гигиенического сопровождения семей, имеющих детей с особыми образовательными потребностями | всего | 100 | 100 | 100 | - | 100,00 | 100 | 500,00 | Комитет по социальной политике, комитет по образованию, подведомственные учреждения |
| | | МБ | 100 | 100 | 100 | - | 100,00 | 100 | 500,00 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | Расширение сети учреждений дополнительного образования | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|-----|---|-----|---|--------|-----|---------|---|
| 5 | Создание опорных учреждений (на основе конкурсного отбора по результатам деятельности) | всего | 100 | - | 500 | - | 500,00 | 500 | 1600,00 | Комитет по социальной политике, комитет по образованию, подведомственные учреждения |
| | | МБ | 100 | - | 500 | - | 500,00 | 500 | 1600,00 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 | Внедрение федерального государственного образовательного стандарта нового поколения | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|-----|-----|-----|--------|--------|--------|---------|---|
| 7 | Разработка, издание информационно-аналитических материалов, методических рекомендаций по проблемам образования, по итогам проведения Года учителя в г. Калининграде | всего | 100 | 170 | 200 | 175,00 | 300,00 | 300,00 | 1245,00 | Комитет по социальной политике, комитет по образованию, подведомственные учреждения |
| | | МБ | 100 | 170 | 200 | | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 9)

| 2.2. Создание муниципальной информационно-аналитической системы сбора, хранения, актуализации и адресного обеспечения пользователей статистической и мониторинговой информацией о системе образования | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|------------|------------|-----------|-----------|------|---------|
| 1 | Разработка и утверждение критерии отбора общеобразовательных учреждений по внедрению комплекса программ «1С: ХроnоГраф» | В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование» | | | | | | | |
| 2 | Создание муниципального банка данных о системе образования | В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование» | | | | | | | |
| 3 | Проведение обучающих семинаров для сотрудников комитета, руководителей общеобразовательных учреждений по внедрению комплекса программ «1С: ХроnоГраф» | всего | 100 | 100 | - | - | - | - | 200,00 |
| | | МБ | 100 | 100 | - | - | - | - | 200,00 |
| 4 | Внедрение автоматизированной системы управления административно-хозяйственной деятельностью на основе комплекса программ «1С: ХроnоГраф» | В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование» | | | | | | | |
| 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение уровня профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников через организацию профессиональных конкурсов: «Лидер в образовании», «Педагог дошкольного образования», «Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный», «Сердце отдаю детям», «Спортивный звездопад», «Конкурс образовательных предметных сайтов естественно-математического цикла», «Конкурс методических разработок библиотечных уроков» и др. | всего | 540 | 630 | 438 | 460,00 | 750,00 | 740 | - |
| | | МБ | 540 | 630 | 438 | 460,00 | 750,00 | 740 | - |
| 2 | Повышение квалификации педагогических работников в области современных технологий образования, в том числе информационных | всего | 200 | 100 | 130 | 100,00 | 100,00 | 100 | - |
| | | МБ | 200 | 100 | 130 | 100,00 | 100,00 | 100 | - |
| 3 | Повышение квалификации руководителей образовательных учреждений по вопросам управления образовательными системами и внедрения современных технологий обучения и воспитания | всего | 100 | 100 | 250 | 50,00 | 150,00 | 200 | - |
| | | МБ | 100 | 100 | 250 | 50,00 | 150,00 | 200 | - |
| 4 | Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню работников дошкольного образования | всего | 1000 | 1000 | 1690 | 2765,00 | 1000,00 | 1000 | - |
| | | МБ | 1000 | 1000 | 1690 | 2765,00 | 1000,00 | 1000 | - |
| 5 | Проведение городского образовательного форума, педагогических научно-практических конференций | всего | 500 | 300 | 306 | 397,05 | 650,00 | 626 | - |
| | | МБ | 500 | 300 | 306 | 397,05 | 650,00 | 626 | - |
| 2.4. Создание условий безопасного функционирования учреждений образования, сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса | | | | | | | | | |
| 1 | Апробация инновационных проектов организации каникулярного времени детей и подростков, ориентированных на непрерывный процесс творческого и физического развития | В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование» | | | | | | | |
| 2 | Совершенствование форм профилактической работы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса | В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование» | | | | | | | |
| 3 | Реконструкция школьных стадионов | В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование» | | | | | | | |
| 4 | Развитие физкультурно-спортивных комплексов в дошкольных учреждениях | В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование» | | | | | | | |
| 5 | Совершенствование материально-технической базы медицинских блоков | В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование» | | | | | | | |
| 6 | Совершенствование материально-технической базы учреждений образования и молодежной сферы (в т. ч. изготовление и проверка проектно-сметной документации и осуществление технического надзора) | всего | - | 13 350,600 | 79 761,725 | 83 457,96 | 38 648,00 | - | - |
| | | МБ | - | 13 350,600 | 79 761,725 | 83 457,96 | 38 648,00 | - | - |
| | МАДОУ д/с № 1 | всего | - | - | - | - | 200,00 | - | - |
| | | МБ | - | - | - | - | 200,00 | - | - |
| | МАДОУ ЦРР д/с № 2 | всего | - | - | - | - | 2 000,00 | - | - |
| | | МБ | - | - | - | - | 2 000,00 | - | - |
| | МАДОУ д/с № 3 | всего | - | - | 43,000 | - | - | - | 43,000 |
| | | МБ | - | - | 43,000 | - | - | - | 43,000 |
| | МАДОУ д/с № 4 | всего | - | - | 344,500 | - | - | - | 344,500 |
| | | МБ | - | - | 344,500 | - | - | - | 344,500 |
| | МАДОУ д/с № 5 | всего | - | - | 598,562 | - | - | - | 598,562 |
| | | МБ | - | - | 598,562 | - | - | - | 598,562 |
| | МАДОУ д/с № 6 | всего | - | - | 23,000 | - | - | - | 23,000 |
| | | МБ | - | - | 23,000 | - | - | - | 23,000 |
| | МАДОУ ЦРР д/с № 7 | всего | - | - | 5,500 | - | - | - | 5,500 |
| | | МБ | - | - | 5,500 | - | - | - | 5,500 |
| | МАДОУ д/с № 9 | всего | - | - | 101,500 | - | - | - | 101,500 |
| | | МБ | - | - | 101,500 | - | - | - | 101,500 |
| | МАДОУ д/с № 10 | всего | - | 87,900 | 75,000 | - | - | - | 162,900 |
| | | МБ | - | 87,900 | 75,000 | - | - | - | 162,900 |
| | МАДОУ д/с № 11 | всего | - | - | 63,290 | - | 500,00 | - | - |
| | | МБ | - | - | 63,290 | - | 500,00 | - | - |
| | МАДОУ д/с № 12 | всего | - | - | 4,400 | - | 100,00 | - | - |
| | | МБ | - | - | 4,400 | - | 100,00 | - | - |
| | МАДОУ д/с № 13 | всего | - | - | 200,000 | - | - | - | 200,000 |
| | | МБ | - | - | 200,000 | - | - | - | 200,000 |
| | МАДОУ ЦРР д/с № 14 | всего | - | - | 100,000 | - | - | - | 100,000 |
| | | МБ | - | - | 100,000 | - | - | - | 100,000 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|-------|---|-----------|------------|--------|----------|---|---|------------|
| МАДОУ д/с № 18 | всего | - | - | 196,473 | - | - | - | - | 196,473 |
| | МБ | - | - | 196,473 | - | - | - | - | 196,473 |
| МАДОУ ЦРР д/с № 19 | всего | - | - | 500,000 | 17,00 | - | - | - | 517,000 |
| | МБ | - | - | 500,000 | 17,00 | - | - | - | 517,000 |
| МАДОУ д/с № 20 | всего | - | - | 95,567 | 30,50 | - | - | - | 126,067 |
| | МБ | - | - | 95,567 | 30,50 | - | - | - | 126,067 |
| МАДОУ д/с № 23 | всего | - | - | - | - | 912,00 | - | - | 912,000 |
| | МБ | - | - | - | - | 912,00 | - | - | 912,000 |
| МАДОУ ЦРР д/с № 24 | всего | - | - | 700,000 | - | - | - | - | 700,000 |
| | МБ | - | - | 700,000 | - | - | - | - | 700,000 |
| МАДОУ ЦРР д/с № 26 | всего | - | 300,000 | - | - | 143,00 | - | - | 443,000 |
| | МБ | - | 300,000 | - | - | 143,00 | - | - | 443,000 |
| МАДОУ д/с № 27 | всего | - | - | 39,796 | - | - | - | - | 39,796 |
| | МБ | - | - | 39,796 | - | - | - | - | 39,796 |
| МАДОУ ЦРР д/с № 31 | всего | - | 1 584,000 | 1 400,000 | 250,00 | - | - | - | 3 234,000 |
| | МБ | - | 1 584,000 | 1 400,000 | 250,00 | - | - | - | 3 234,000 |
| МАДОУ д/с № 35 | всего | - | - | 232,000 | - | - | - | - | 232,000 |
| | МБ | - | - | 232,000 | - | - | - | - | 232,000 |
| МАДОУ д/с № 36 | всего | - | - | 259,000 | - | 912,00 | - | - | 1 171,000 |
| | МБ | - | - | 259,000 | - | 912,00 | - | - | 1 171,000 |
| МАДОУ д/с № 40 | всего | - | - | - | - | 500,00 | - | - | 500,000 |
| | МБ | - | - | - | - | 500,00 | - | - | 500,000 |
| МАДОУ д/с № 41 | всего | - | - | - | - | 808,00 | - | - | 808,000 |
| | МБ | - | - | - | - | 808,00 | - | - | 808,000 |
| МАДОУ д/с № 42 | всего | - | - | 392,820 | - | 50,00 | - | - | 442,820 |
| | МБ | - | - | 392,820 | - | 50,00 | - | - | 442,820 |
| МАДОУ ЦРР д/с № 43 | всего | - | 25,000 | 45,000 | - | - | - | - | 70,000 |
| | МБ | - | 25,000 | 45,000 | - | - | - | - | 70,000 |
| МАДОУ д/с № 44 | всего | - | - | 300,000 | - | - | - | - | 300,000 |
| | МБ | - | - | 300,000 | - | - | - | - | 300,000 |
| МАДОУ д/с № 45 | всего | - | - | 140,500 | - | - | - | - | 140,500 |
| | МБ | - | - | 140,500 | - | - | - | - | 140,500 |
| МАДОУ д/с № 46 | всего | - | - | - | - | 300,00 | - | - | 300,000 |
| | МБ | - | - | - | - | 300,00 | - | - | 300,000 |
| МАДОУ ЦРР д/с № 47 | всего | - | - | 150,000 | - | - | - | - | 150,000 |
| | МБ | - | - | 150,000 | - | - | - | - | 150,000 |
| МАДОУ д/с № 49 | всего | - | - | 70,000 | - | 100,00 | - | - | 170,000 |
| | МБ | - | - | 70,000 | - | 100,00 | - | - | 170,000 |
| МАДОУ ЦРР д/с № 50 | всего | - | 25,000 | 350,000 | - | - | - | - | 375,000 |
| | МБ | - | 25,000 | 350,000 | - | - | - | - | 375,000 |
| МАДОУ д/с № 51 | всего | - | - | 138,592 | - | - | - | - | 138,592 |
| | МБ | - | - | 138,592 | - | - | - | - | 138,592 |
| МАДОУ д/с № 52 | всего | - | - | 655,017 | - | 400,00 | - | - | 1 055,017 |
| | МБ | - | - | 655,017 | - | 400,00 | - | - | 1 055,017 |
| МАДОУ ЦРР д/с № 53 | всего | - | 1 280,400 | 3 101,500 | - | - | - | - | 4 381,900 |
| | МБ | - | 1 280,400 | 3 101,500 | - | - | - | - | 4 381,900 |
| МАДОУ д/с № 54 | всего | - | - | - | - | 100,00 | - | - | 100,000 |
| | МБ | - | - | - | - | 100,00 | - | - | 100,000 |
| МАДОУ д/с № 55 | всего | - | - | - | - | 2 250,00 | - | - | 2 250,000 |
| | МБ | - | - | - | - | 2 250,00 | - | - | 2 250,000 |
| МАДОУ д/с № 56 | всего | - | - | - | - | 500,00 | - | - | 500,000 |
| | МБ | - | - | - | - | 500,00 | - | - | 500,000 |
| МАДОУ д/с № 57 | всего | - | - | 13 100,000 | - | - | - | - | 13 100,000 |
| | МБ | - | - | 13 100,000 | - | - | - | - | 13 100,000 |
| МАДОУ д/с № 64 | всего | - | 9,000 | - | - | - | - | - | 9,000 |
| | МБ | - | 9,000 | - | - | - | - | - | 9,000 |
| МАДОУ ЦРР д/с № 70 | всего | - | - | 1 400,000 | - | - | - | - | 1 400,000 |
| | МБ | - | - | 1 400,000 | - | - | - | - | 1 400,000 |
| МАДОУ ЦРР д/с № 71 | всего | - | - | 359,504 | - | - | - | - | 359,504 |
| | МБ | - | - | 359,504 | - | - | - | - | 359,504 |
| МАДОУ д/с № 73 | всего | - | - | - | - | 450,00 | - | - | 450,000 |
| | МБ | - | - | - | - | 450,00 | - | - | 450,000 |
| МАДОУ ЦРР д/с № 76 | всего | - | - | 920,000 | - | - | - | - | 920,000 |
| | МБ | - | - | 920,000 | - | - | - | - | 920,000 |
| МАДОУ д/с № 77 | всего | - | - | 333,385 | - | - | - | - | 333,385 |
| | МБ | - | - | 333,385 | - | - | - | - | 333,385 |
| МАДОУ д/с № 78 | всего | - | - | 189,400 | - | 135,00 | - | - | 324,400 |
| | МБ | - | - | 189,400 | - | 135,00 | - | - | 324,400 |
| МАДОУ д/с № 79 | всего | - | - | 67,538 | - | - | - | - | 67,538 |
| | МБ | - | - | 67,538 | - | - | - | - | 67,538 |
| МАДОУ ЦРР д/с № 83 | всего | - | 1 562,700 | 100,000 | - | 400,00 | - | - | 2 062,700 |
| | МБ | - | 1 562,700 | 100,000 | - | 400,00 | - | - | 2 062,700 |
| МАДОУ ЦРР д/с № 86 | всего | - | 458,400 | 998,130 | - | 96,00 | - | - | 1 552,530 |
| | МБ | - | 458,400 | 998,130 | - | 96,00 | - | - | 1 552,530 |
| МАДОУ ЦРР д/с № 87 | всего | - | 900,000 | 721,847 | - | 1 000,00 | - | - | 2 621,847 |
| | МБ | - | 900,000 | 721,847 | - | 1 000,00 | - | - | 2 621,847 |
| МАДОУ д/с № 94 | всего | - | - | - | - | 500,00 | - | - | 500,000 |
| | МБ | - | - | - | - | 500,00 | - | - | 500,000 |
| МАДОУ д/с № 95 | всего | - | 500,000 | - | - | - | - | - | 500,000 |
| | МБ | - | 500,000 | - | - | - | - | - | 500,000 |
| МАДОУ ЦРР д/с № 98 | всего | - | 1 700,000 | 400,000 | - | - | - | - | 2 100,000 |
| | МБ | - | 1 700,000 | 400,000 | - | - | - | - | 2 100,000 |
| МАДОУ ЦРР д/с № 99 | всего | - | - | - | - | 200,00 | - | - | 200,000 |
| | МБ | - | - | - | - | 200,00 | - | - | 200,000 |
| МАДОУ д/с № 100 | всего | - | - | 642,000 | - | - | - | - | 642,000 |
| | МБ | - | - | 642,000 | - | - | - | - | 642,000 |

(Продолжение на стр. 12)

(Продолжение. Начало на стр. 9-11)

| | | | | | | | | | |
|----------------------|-------|---|---------|-----------|-----------|----------|---|---|------------|
| МАДОУ ЦПР д/с № 101 | всего | - | 25,000 | 100,000 | - | 100,00 | - | - | 225,000 |
| | МБ | - | 25,000 | 100,000 | - | 100,00 | - | - | 225,000 |
| МАДОУ д/с № 104 | всего | - | - | 500,000 | - | - | - | - | 500,000 |
| | МБ | - | - | 500,000 | - | - | - | - | 500,000 |
| МАДОУ ЦПР д/с № 107 | всего | - | 874,200 | 100,000 | - | - | - | - | 974,200 |
| | МБ | - | 874,200 | 100,000 | - | - | - | - | 974,200 |
| МАДОУ ЦПР д/с № 110 | всего | - | 40,000 | 150,000 | - | - | - | - | 190,000 |
| | МБ | - | 40,000 | 150,000 | - | - | - | - | 190,000 |
| МАДОУ ЦПР д/с № 111 | всего | - | - | 549,000 | - | 800,00 | - | - | 1 349,000 |
| | МБ | - | - | 549,000 | - | 800,00 | - | - | 1 349,000 |
| МАДОУ ЦПР д/с № 113 | всего | - | - | 500,000 | - | - | - | - | 500,000 |
| | МБ | - | - | 500,000 | - | - | - | - | 500,000 |
| МАДОУ ЦПР д/с № 114 | всего | - | - | - | - | 400,00 | - | - | 400,000 |
| | МБ | - | - | - | - | 400,00 | - | - | 400,000 |
| МАДОУ д/с № 115 | всего | - | 100,000 | 100,000 | - | - | - | - | 200,000 |
| | МБ | - | 100,000 | 100,000 | - | - | - | - | 200,000 |
| МАДОУ д/с № 119 | всего | - | - | - | - | 1 000,00 | - | - | 1 000,000 |
| | МБ | - | - | - | - | 1 000,00 | - | - | 1 000,000 |
| МАДОУ ЦПР-д/с № 121 | всего | - | - | - | 250,00 | - | - | - | 250,000 |
| | МБ | - | - | - | 250,00 | - | - | - | 250,000 |
| МАДОУ ЦПР-д/с № 122 | всего | - | - | - | 151,92 | 360,00 | - | - | 511,920 |
| | МБ | - | - | - | 151,92 | 360,00 | - | - | 151,920 |
| МАДОУ ЦПР д/с № 128 | всего | - | 625,000 | - | - | - | - | - | 625,000 |
| | МБ | - | 625,000 | - | - | - | - | - | 625,000 |
| МАДОУ ЦПР д/с № 131 | всего | - | 200,000 | 700,000 | - | - | - | - | 900,000 |
| | МБ | - | 200,000 | 700,000 | - | - | - | - | 900,000 |
| МАДОУ ЦПР д/с № 133 | всего | - | 40,000 | 1 100,000 | - | - | - | - | 1 140,000 |
| | МБ | - | 40,000 | 1 100,000 | - | - | - | - | 1 140,000 |
| МАДОУ ЦПР д/с № 134 | всего | - | 14,000 | - | - | - | - | - | 14,000 |
| | МБ | - | 14,000 | - | - | - | - | - | 14,000 |
| МАДОУ ЦПР д/с № 136 | всего | - | - | 223,273 | 59 476,30 | - | - | - | 59 699,573 |
| | МБ | - | - | 223,273 | 59 476,30 | - | - | - | 59 699,573 |
| МАОУ СОШ № 2 | всего | - | - | 1 340,000 | 86,20 | - | - | - | 1 426,200 |
| | МБ | - | - | 1 340,000 | 86,20 | - | - | - | 1 426,200 |
| МАОУ СОШ № 3 | всего | - | - | - | 34,80 | 600,00 | - | - | 634,800 |
| | МБ | - | - | - | 34,80 | 600,00 | - | - | 634,800 |
| МАОУ СОШ № 4 | всего | - | - | 277,300 | 46,00 | - | - | - | 323,300 |
| | МБ | - | - | 277,300 | 46,00 | - | - | - | 323,300 |
| МАОУ СОШ № 6 с УИОП | всего | - | - | 1 600,000 | - | - | - | - | 1 600,000 |
| | МБ | - | - | 1 600,000 | - | - | - | - | 1 600,000 |
| МАОУ СОШ № 7 | всего | - | - | 220,176 | 15,70 | - | - | - | 235,876 |
| | МБ | - | - | 220,176 | 15,70 | - | - | - | 235,876 |
| МАОУ СОШ № 9 | всего | - | - | 1 000,000 | - | 2 200,00 | - | - | 3 200,000 |
| | МБ | - | - | 1 000,000 | - | 2 200,00 | - | - | 3 200,000 |
| МАОУ СОШ № 11 | всего | - | - | 159,124 | 1 330,95 | - | - | - | 1 490,071 |
| | МБ | - | - | 159,124 | 1 330,95 | - | - | - | 1 490,071 |
| МАОУ СОШ № 13 | всего | - | - | 669,900 | - | - | - | - | 669,900 |
| | МБ | - | - | 669,900 | - | - | - | - | 669,900 |
| МАОУ СОШ № 14 | всего | - | - | 106,523 | 244,60 | - | - | - | 351,123 |
| | МБ | - | - | 106,523 | 244,60 | - | - | - | 351,123 |
| МАОУ ООШ № 15 | всего | - | - | 892,000 | 2,60 | - | - | - | 894,600 |
| | МБ | - | - | 892,000 | 2,60 | - | - | - | 894,600 |
| МАОУ СОШ № 16 | всего | - | - | - | 12,20 | 2 430,00 | - | - | 2 442,200 |
| | МБ | - | - | - | 12,20 | 2 430,00 | - | - | 2 442,200 |
| МАОУ лицей № 17 | всего | - | - | 830,000 | - | 5 000,00 | - | - | 5 830,000 |
| | МБ | - | - | 830,000 | - | 5 000,00 | - | - | 5 830,000 |
| МАОУ лицей № 18 | всего | - | - | 850,000 | 2,20 | - | - | - | 852,200 |
| | МБ | - | - | 850,000 | 2,20 | - | - | - | 852,200 |
| МАОУ СОШ № 19 | всего | - | - | 448,570 | - | 9 738,00 | - | - | 10 186,570 |
| | МБ | - | - | 448,570 | - | 9 738,00 | - | - | 10 186,570 |
| МАОУ СОШ № 21 | всего | - | - | 5,820 | 31,00 | - | - | - | 36,820 |
| | МБ | - | - | 5,820 | 31,00 | - | - | - | 36,820 |
| МАОУ гимназия № 22 | всего | - | - | 2 150,000 | - | 1 412,00 | - | - | 3 562,000 |
| | МБ | - | - | 2 150,000 | - | 1 412,00 | - | - | 3 562,000 |
| МАОУ лицей № 23 | всего | - | - | 150,000 | 100,90 | - | - | - | 250,900 |
| | МБ | - | - | 150,000 | 100,90 | - | - | - | 250,900 |
| МАОУ СОШ № 24 | всего | - | - | 1 782,500 | - | - | - | - | 1 782,500 |
| | МБ | - | - | 1 782,500 | - | - | - | - | 1 782,500 |
| МАОУ СОШ № 25 с УИОП | всего | - | - | 1 537,800 | - | - | - | - | 1 537,800 |
| | МБ | - | - | 1 537,800 | - | - | - | - | 1 537,800 |
| МАОУ СОШ № 26 | всего | - | - | 50,000 | - | - | - | - | 50,000 |
| | МБ | - | - | 50,000 | - | - | - | - | 50,000 |
| МАОУ ООШ № 27 | всего | - | - | 1 777,503 | - | - | - | - | 1 777,503 |
| | МБ | - | - | 1 777,503 | - | - | - | - | 1 777,503 |
| МАОУ СОШ № 28 | всего | - | - | 1 030,000 | 3,60 | - | - | - | 1 033,600 |
| | МБ | - | - | 1 030,000 | 3,60 | - | - | - | 1 033,600 |
| МАОУ СОШ № 29 | всего | - | - | 1 030,000 | 2,60 | - | - | - | 1 032,600 |
| | МБ | - | - | 1 030,000 | 2,60 | - | - | - | 1 032,600 |
| МАОУ СОШ № 30 | всего | - | - | - | 2,40 | - | - | - | 2,400 |
| | МБ | - | - | - | 2,40 | - | - | - | 2,400 |
| МАОУ СОШ № 31 | всего | - | - | 2 100,000 | 1,20 | - | - | - | 2 101,200 |
| | МБ | - | - | 2 100,000 | 1,20 | - | - | - | 2 101,200 |
| МАОУ гимназия № 32 | всего | - | - | 950,000 | - | - | - | - | 950,00 |

| | | | | | | | | | |
|--|-------|---|-----------|-----------|-----------|--------|---|---------|---|
| МАОУ лицей 35 им. В.В. Буткова | всего | - | - | 637,390 | 3,80 | 912,00 | - | - | 1 5531,190 |
| | МБ | - | - | 637,390 | 3,80 | 912,00 | - | - | 1 553,190 |
| МАОУ СОШ № 36 | всего | - | - | 2 104,507 | - | - | - | - | 2 104,507 |
| | МБ | - | - | 2 104,507 | - | - | - | - | 2 104,507 |
| МАОУ СОШ № 38 | всего | - | - | 2 511,250 | - | - | - | - | 2 511,250 |
| | МБ | - | - | 2 511,250 | - | - | - | - | 2 511,250 |
| МАОУ СОШ № 39 | всего | - | - | 600,000 | 21,60 | - | - | - | 621,600 |
| | МБ | - | - | 600,000 | 21,60 | - | - | - | 621,600 |
| МАОУ гимназия № 40 | всего | - | - | 2 772,015 | - | 200,00 | - | - | 2 972,015 |
| | МБ | - | - | 2 772,015 | - | 200,00 | - | - | 2 972,015 |
| МАОУ СОШ № 41 | всего | - | - | 100,000 | 2,60 | - | - | - | 102,600 |
| | МБ | - | - | 100,000 | 2,60 | - | - | - | 102,600 |
| МАОУ СОШ № 43 | всего | - | - | 3 769,690 | - | - | - | - | 3 769,690 |
| | МБ | - | - | 3 769,690 | - | - | - | - | 3 769,690 |
| МБОУ СОШ № 44 | всего | - | - | - | 153,30 | - | - | - | 153,300 |
| | МБ | - | - | - | 153,30 | - | - | - | 153,300 |
| МАОУ СОШ № 45 | всего | - | - | 319,900 | 102,00 | - | - | - | 421,900 |
| | МБ | - | - | 319,900 | 102,00 | - | - | - | 421,900 |
| МАОУ СОШ № 46 с УИОП | всего | - | - | 1 600,000 | 28,70 | - | - | - | 1 628,700 |
| | МБ | - | - | 1 600,000 | 28,70 | - | - | - | 1 628,700 |
| МАОУ СОШ № 47 | всего | - | - | 1 650,000 | - | - | - | - | 1 650,000 |
| | МБ | - | - | 1 650,000 | - | - | - | - | 1 650,000 |
| МАОУ СОШ № 48 | всего | - | - | 2 500,000 | 30,20 | - | - | - | 2 530,200 |
| | МБ | - | - | 2 500,000 | 30,20 | - | - | - | 2 530,200 |
| МАОУ лицей № 49 | всего | - | - | - | 19 690,40 | - | - | - | 19 690,40 |
| | МБ | - | - | - | 19 690,40 | - | - | - | 19 690,40 |
| МАОУ СОШ № 50 | всего | - | - | 400,000 | - | - | - | - | 400,000 |
| | МБ | - | - | 400,000 | - | - | - | - | 400,000 |
| МАОУ НОШ № 53 | всего | - | - | 341,363 | 62,70 | - | - | - | 404,063 |
| | МБ | - | - | 341,363 | 62,70 | - | - | - | 404,063 |
| МАОУ СОШ № 56 | всего | - | - | - | 7,80 | - | - | - | 7,800 |
| | МБ | - | - | - | 7,80 | - | - | - | 7,800 |
| МАОУ начальная школа - детский сад № 72 | всего | - | - | - | - | 240,00 | - | - | 240,000 |
| | МБ | - | - | - | - | 240,00 | - | - | 240,000 |
| МАУ ШИЛИ | всего | - | - | - | 65,00 | - | - | - | 65,000 |
| | МБ | - | - | - | 65,00 | - | - | - | 65,000 |
| МАОУ ГЦО | всего | - | - | - | 324,00 | - | - | - | 324,000 |
| | МБ | - | - | - | 324,00 | - | - | - | 324,000 |
| МАОУ Межшкольный учебный комбинат | всего | - | - | - | 120,90 | - | - | - | 120,900 |
| | МБ | - | - | - | 120,90 | - | - | - | 120,900 |
| МАОУ ДОД ДТДиМ | всего | - | 3 000,000 | - | 46,00 | - | - | - | 3 046,000 |
| | МБ | - | 3 000,000 | - | 46,00 | - | - | - | 3 046,000 |
| МАОУ ДОД ДЮЦ «На Комсомольской» | всего | - | - | - | 1,70 | - | - | - | 1,700 |
| | МБ | - | - | - | 1,70 | - | - | - | 1,700 |
| МАОУ ДОД ДЮЦ «На Молодежной» | всего | - | - | 150,000 | - | - | - | - | 150,000 |
| | МБ | - | - | 150,000 | - | - | - | - | 150,000 |
| МАОУ ДОД ДСДиЮ «Юность» | всего | - | - | 1 570,000 | - | - | - | - | 1 570,000 |
| | МБ | - | - | 1 570,000 | - | - | - | - | 1 570,000 |
| МАОУ ДОД горСЮТ | всего | - | - | - | 100,00 | - | - | - | 100,000 |
| | МБ | - | - | - | 100,00 | - | - | - | 100,000 |
| МАОУ ДОД ЦТРИГО «Информационные технологии» | всего | - | - | 1 100,000 | 150,00 | 700,00 | - | - | 1 950,000 |
| | МБ | - | - | 1 100,000 | 150,00 | 700,00 | - | - | 1 950,000 |
| МАУ ДЦОиДиП им. А. Гайдара | всего | - | - | 411,000 | 431,19 | - | - | - | 842,190 |
| | МБ | - | - | 411,000 | 431,19 | - | - | - | 842,190 |
| МАУ ДЦОиДиП «Бригантина» | всего | - | - | 400,000 | - | - | - | - | 400,000 |
| | МБ | - | - | 400,000 | - | - | - | - | 400,000 |
| МАУ ДЦОиДиП «Чайка» | всего | - | - | 200,000 | - | - | - | - | 200,000 |
| | МБ | - | - | 200,000 | - | - | - | - | 200,000 |
| МАУ Методический центр | всего | - | - | 392,532 | - | - | - | - | 392,532 |
| | МБ | - | - | 392,532 | - | - | - | - | 392,532 |
| МАОУ Центр «МОСТ» | всего | - | - | 675,112 | - | - | - | - | 675,112 |
| | МБ | - | - | 675,112 | - | - | - | - | 675,112 |
| МАУ ОПК «Балтийское» | всего | - | - | 13,525 | - | - | - | - | 13,525 |
| | МБ | - | - | 13,525 | - | - | - | - | 13,525 |
| МАУ ОПК «Октябрьское» | всего | - | - | 3,021 | - | - | - | - | 3,021 |
| | МБ | - | - | 3,021 | - | - | - | - | 3,021 |
| МАУ КМКДЦ «Золотой осминог» | всего | - | - | 1 000,00 | - | - | - | - | 1 000,000 |
| | МБ | - | - | 1 000,00 | - | - | - | - | 1 000,000 |
| 7 Совершенствование организации питания школьников в муниципальных образовательных учреждениях | всего | В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование» | - | 30,00 | 100,00 | 100 | - | 230,000 | Комитет по социальной политике, комитет по образованию, подведомственные учреждения |
| | МБ | - | - | 30,00 | 100,00 | 100 | - | 230,000 | |

2.5 Совершенствование системы выявления и поддержки одаренных детей

| | | | | | | | | | | |
|---|-------|-----|-----|------|---------|--------|------|---|----------|---|
| 1 Организация городских ученических олимпиад, смотров, конкурсов, игр, фестивалей, соревнований и конференций, участие школьников во всероссийских и международных конференциях, форумах, сплетах, проектах и др. | всего | 500 | 650 | 1210 | 1380,96 | 750,00 | 1000 | - | 5490,96 | Комитет по социальной политике, комитет по образованию, подведомственные учреждения |
| | МБ | 500 | 650 | 1210 | 1380,96 | 750,00 | 1000 | - | 5490,96 | |
| 2 Совершенствование структуры и содержания преподавания в городской Школе для одаренных детей и Летней компьютерной школе | всего | 300 | 150 | 200 | 200,53 | 300,00 | 300 | - | 1450,529 | Комитет по социальной политике, комитет по образованию, подведомственные учреждения |
| | МБ | 300 | 150 | 200 | 200,53 | 300,00 | 300 | - | 1450,529 | |
| 3 Стипендии для одаренных детей-участников муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда за особые достижения в сфере образования | всего | 0 | 0 | 120 | 360,00 | 360,00 | 360 | - | 1200,00 | Комитет по социальной политике, комитет по образованию, подведомственные учреждения |
| | МБ | 0 | 0 | 120 | 3 | | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 9-13)

| 3. Повышение эффективности деятельности системы образования | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|-----------|---------------|--------------|----------|-----------|--------------|---------------|
| 3.1. Совершенствование форм государственно-общественного управления в образовании | | | | | | | | | | |
| 1 | Совершенствование механизмов предоставления публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений | В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование» | | | | | | | | |
| 2 | Расширение участия представителей органов государственно-общественного управления при проведении внутреннего и внешнего аудита | В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование» | | | | | | | | |
| 3.2. Развитие сети образовательных учреждений | | | | | | | | | | |
| 1 | Строительство и реконструкция образовательных учреждений | всего | 224 364,1 | 435 159,1 | 1 378 679,515 | 1 080 129,21 | 2 500,00 | 22 391,40 | 124 000,0 | 3 267 223,325 |
| | | ФБ | 65 337,6 | 329 803,4 | 904 047,740 | 685 939,40 | 0 | 0 | 0 | 1 985 128,140 |
| | | РБ | 46 479,4 | 12 164,9 | 52 725,300 | 99 471,30 | 0 | 0 | 0 | 210 840,900 |
| | | МБ | 112 547,1 | 93 190,8 | 421 906,475 | 294 718,51 | 2 500,00 | 22 391,40 | 124 000,0 | 1 071 254,285 |
| 2 | Разработка ПД и РД «Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном в Северном жилом районе г. Калининграда» | всего | - | 10 641,9 | - | - | - | - | 10 641,9 | |
| | | МБ | - | 10 641,9 | - | - | - | - | 10 641,9 | |
| 3 | Строительство детского сада № 42 по ГП по ул. Н. Карамзина в Московском районе города Калининграда | всего | - | 36 270,7 | 167 710,4 | - | - | - | 203 981,1 | |
| | | ФБ | - | 14 841,0 | - | - | - | - | 14 841,0 | |
| | | МБ | - | 21 429,7 | 167 710,4 | - | - | - | 189 140,1 | |
| 4 | Корректировка проектной документации «Строительство детского сада №42 по ГП по ул. Н. Карамзина в Московском районе города Калининграда» | всего | - | 424,6 | - | - | - | - | 424,6 | |
| | | МБ | - | 424,6 | - | - | - | - | 424,6 | |
| 5 | Строительство детских яслей-сада на 240 мест с бассейном по ул. Фермопила в Северном жилом районе г. Калининграда | всего | 124 749,1 | 783,1 | - | - | - | - | 125 532,2 | |
| | | ФБ | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | РБ | 25 661,9 | - | - | - | - | - | 25 661,9 | |
| | | МБ | 99 087,2 | - | - | - | - | - | 99 087,2 | |
| | кредиторская задолженность | МБ | - | 783,1 | - | - | - | - | 783,1 | |
| 6 | Строительство общеобразовательной школы на 1000 мест в г. Калининграде | всего | 89 809,4 | 178 628,0 | 616 212,73 | 217 758,80 | - | - | 1 102 408,93 | |
| | | ФБ | 65 337,6 | 10 300,0 | 422 700,0 | - | - | - | 498 337,6 | |
| | | ФБ (остатки) | - | 134 662,4 | 43 347,74 | 137 155,50 | - | - | 315 165,64 | |
| | | РБ | 11 299,6 | 6 553,1 | 25 837,2 | - | - | - | 43 689,9 | |
| | | РБ (остатки) | - | 40,4 | 702,5 | - | - | - | 742,9 | |
| | | МБ | 13 172,2 | 27 072,1 | 122 122,4 | 71 600,00 | - | - | 233 966,7 | |
| | | МБ (остатки) | - | - | 1 502,89 | 9 003,30 | - | - | 10 506,19 | |
| 7 | Корректировка проектной документации «Строительство общеобразовательной школы на 1000 мест в г. Калининграде» | всего | - | 1 765,0 | - | - | - | - | 1 765,0 | |
| | | МБ | - | 1 765,0 | - | - | - | - | 1 765,0 | |
| 8 | Строительство общеобразовательной школы на 1500 мест в Северном жилом районе г. Калининграде | всего | - | 183 218,4 | 568 612,6 | 569 854,60 | - | - | 1 321 685,6 | |
| | | ФБ | - | 170 000,0 | 268 000,0 | 230 000,00 | - | - | 668 000,0 | |
| | | ФБ (остатки) | - | - | 170 000,0 | 200 783,90 | - | - | 370 783,9 | |
| | | РБ | - | 4 571,4 | 21 614,2 | 15 625,90 | - | - | 41 811,5 | |
| | | РБ (остатки) | - | - | 4 571,4 | 17 845,40 | - | - | 22 416,8 | |
| | | МБ | - | 8 647,0 | 86 456,7 | 62 503,40 | - | - | 157 607,1 | |
| | | МБ (остатки) | - | - | 17 970,3 | 43 096,00 | - | - | 61 066,3 | |
| 9 | Строительство футбольного поля и спортивных площадок для игровых видов по пр. Мира, 134 в г. Калининграде | всего | - | 14 927,6 | 14 420,585 | 4996,30 | - | 17 000,9 | - | 51 345,385 |
| | | МБ | - | 14 927,6 | 14 420,585 | 4996,30 | - | 17 000,9 | - | 51 345,385 |
| 10 | Строительство комплексного спортивного зала (пр. Мира, 134) | всего | - | - | - | - | - | 5 390,5 | 124 000,0 | 129 390,5 |
| | | МБ | - | - | - | - | - | 5 390,5 | 124 000,0 | 129 390,5 |
| 11 | Корректировка РП «Строительство общеобразовательной школы на 1500 мест в Северном жилом районе г. Калининграде» | всего | - | 2 655,0 | - | - | - | - | 2 655,0 | |
| | | МБ | - | 2 655,0 | - | - | - | - | 2 655,0 | |
| 12 | Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном в Северном жилом районе г. Калининграда | всего | - | - | 3 000,0 | 77 000,00 | - | - | 80 000,0 | |
| | | ФБ | - | - | - | 59 000,00 | - | - | 59 000,00 | |
| | | РБ | - | - | - | 9 000,00 | - | - | 9 000,00 | |
| | | МБ | - | - | 3 000,0 | 9 000,00 | - | - | 12 000,0 | |
| 13 | Реконструкция здания детского дома «Надежда» по ул. Камская, 2 «А» в г. Калининграде | всего | 9 517,9 | - | - | - | - | - | 9 517,9 | |
| | | РБ | 9 517,9 | - | - | - | - | - | 9 517,9 | |
| 14 | Проектно-изыскательские работы по объекту «Строительство спортивного зала МОУ Гимназия № 40» | всего | 287,7 | - | - | - | - | - | 287,7 | |
| | | МБ | 287,7 | - | - | - | - | - | 287,7 | |
| 15 | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном по ул. Алданской в г. Калининграде» | всего | - | 3 560,9 | 895,3 | 473,00 | - | - | 4 929,2 | |
| | | МБ | - | 3 560,9 | 895,3 | 473,00 | - | - | 4 929,2 | |
| 16 | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство школы на 1500 мест в Восточном жилом районе г. Калининграда» | всего | - | - | 93,0 | - | - | - | 93,0 | |
| | | МБ | - | - | 93,0 | - | - | - | 93,0 | |
| 17 | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция здания МАДОУ д/с № 2 со строительством пристройки по ул. Красносельской, 24 в г. Калининграде» | всего | - | - | 3 695,7 | 8 599,01 | - | - | 12 294,71 | |
| | | МБ | - | - | 3 695,7 | 8 599,01 | - | - | 12 294,71 | |
| 18 | Проектные и предпроектные работы по объекту «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по ул. Заводской Московского района г. Калининграда» | всего | - | 1 283,9 | - | - | - | - | 1 283,9 | |
| | | МБ | - | 1 283,9 | - | - | - | - | 1 283,9 | |
| 19 | Разработка ПД «Строительство спортивного зала муниципального образовательного учреждения гимназия № 40» | всего | - | 1 000,0 | - | - | - | - | 1 000,0 | |
| | | РБ | - | 1 000,0 | - | - | - | - | 1 000,0 | |
| 20 | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Пристройка к зданию МАОУ ДОД г. Калининграда Дворец творчества детей и молодежи по ул. Сергеева, 10 в г. Калининграде» | всего | - | - | 3 539,2 | 1 803,70 | - | - | 5 342,9 | |
| | | МБ | - | - | 3 539,2 | 1 803,70 | - | - | 5 342,9 | |
| 21 | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство нового корпуса МАДОУ ЦРР-детского сада № 122 по ул. Маршала Борзова, 95 в г. Калининграде» | всего | - | - | - | 902,40 | - | - | 902,4 | |
| | | МБ | - | - | - | 902,40 | - | - | 902,4 | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------|---|---|-------|-----------|----------|---|---|----------|--|
| 22 | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция МАДОУ детский сад № 1, по ул. Свободной, 34 в г. Калининграде» | всего | - | - | 500,0 | 5 955,30 | - | - | - | 6 455,3 | |
| | | МБ (остатки) | | | | 500,00 | - | - | - | 500,0 | |
| | | МБ | - | - | 500,0 | 5 455,30 | - | - | - | 5 955,3 | |
| 23 | Детская и спортивная площадка по ул. Катина-ул. Палубная | всего | - | - | - | 4 123,00 | - | - | - | 4 123,0 | |
| | | МБ | - | - | - | 4 123,00 | - | - | - | 4 123,0 | |
| 24 | Реконструкция здания МАДОУ д/с № 2 со строительством пристройки по ул. Красносельской, 24 в г. Калининграде | всего | - | - | - | 96 000,00 | - | - | - | 96 000,0 | |
| | | РБ | - | - | - | 48 000,00 | - | - | - | 48 000,0 | |
| | | МБ | - | - | - | 48 000,00 | - | - | - | 48 000,0 | |
| 25 | Устройство (обустройство) детской спортивной площадки по ул. Жиленкова, 14-18 в пос. Чкаловск г. Калининграда | всего | - | - | - | 1 125,00 | - | - | - | 1 125,0 | |
| | | МБ | - | - | - | 1 125,00 | - | - | - | 1 125,0 | |
| 26 | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство нового корпуса МАДОУ № 51 по ул. Беланова в г. Калининграде» | всего | - | - | - | 5 517,20 | - | - | - | 5 517,2 | |
| | | МБ | - | - | - | 5 517,20 | - | - | - | 5 517,2 | |
| 27 | Реконструкция чердачного пространства здания МАОУ ДОД художественной школы по проспекту Мира, 28 в Калининграде | всего | - | - | - | 2 150,00 | - | - | - | 2 150,00 | |
| | | МБ | - | - | - | 2 150,00 | - | - | - | 2 150,00 | |
| 28 | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция здания МАУК ДК «Чкаловский» по ул. Гавриленко, д.1, в г. Калининграде» | всего | - | - | - | 3 000,00 | - | - | - | 3 000,0 | |
| | | МБ | - | - | - | 3 000,00 | - | - | - | 3 000,0 | |
| 29 | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство нового корпуса МАОУ начальной школы-детского сада № 72 (ул. Красная, 301) в г. Калининграде» | всего | - | - | - | 1 751,30 | - | - | - | 1 751,3 | |
| | | МБ | - | - | - | 1 751,30 | - | - | - | 1 751,3 | |
| 30 | Строительство объекта «Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном по ул. Альянской в г. Калининграде» | всего | - | - | - | 77 000,00 | | | | 77 000,0 | |
| | | ФБ | - | - | - | 59 000,00 | | | | 59 000,0 | |
| | | РБ | - | - | - | 9 000,00 | | | | 9 000,0 | |
| | | МБ | - | - | - | 9 000,00 | | | | 9 000,0 | |
| 31 | Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном в Северном жилом районе г. Калининграда» | всего | - | - | - | 2 119,60 | | | | 2 119,6 | |
| | | МБ | - | - | - | 2 119,60 | | | | 2 119,6 | |
| 32 | Строительство спортивплощадки на ул. Р. Люксембург, 1-1а | всего | | | | | 2 500,00 | | | 2 500,00 | |
| | | МБ | | | | | 2 500,00 | | | 2 500,00 | |

4.1 Совершенствование финансово-экономических механизмов и внедрение новых организационно-правовых форм образовательных учреждений

| | | | | | | |
|---|---|-------|---|-------|-------|---|
| 1 | Внедрение новых механизмов финансирования муниципальных учреждений образования и молодежной сферы | всего | В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование» | 140,0 | 140,0 | Комитет по социальной политике, комитет по образованию, подведомственные учреждения |
| | | МБ | | 140,0 | | |
| 2 | Создание нормативно-правовой базы внедрения новых организационно правовых форм образовательных учреждений | | В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование» | | | Комитет по социальной политике, комитет по образованию, подведомственные учреждения |
| 3 | Апробация модели автономного образовательного учреждения | | В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование» | | | Комитет по социальной политике, комитет по образованию, подведомственные учреждения |
| 4 | Разработка и внедрение модели формирования и размещения муниципального задания на услуги дошкольного и дополнительного образования детей в учреждениях и организациях любой формы собственности | | В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете по разделу «Образование» | | | Комитет по социальной политике, комитет по образованию, подведомственные учреждения |

* ФБ – безвозмездные поступления из федерального бюджета;

РБ – безвозмездные поступления из регионального бюджета (кроме дотаций);

МБ – налоговые и неналоговые доходы местного бюджета и дотации из регионального бюджета

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 30 Земельного кодекса РФ

ИНФОРМИРУЕТ О НАЧАЛЕ ПРИЕМА

заявлений о предоставлении в аренду двух земельных участков, расположенных по ул. Артиллерийской в Ленинградском районе г. Калининграда.

Разрешенное использование земельных участков: под строительство гаражей.

Площадь: земельного участка №1 – 103,0 кв. м.

земельного участка №2 – 366,0 кв.м.

Обременения:

- часть участка земельного участка №1 площадью 29,0 кв.м и часть земельного участка №2 площадью 31,0 кв.м – охранные зоны инженерных коммуникаций с режимом использования: без права застройки, раскопок, посадки многолетних насаждений, с беспрепятственным доступом городских служб для эксплуатации инженерных коммуникаций;

- земельный участок №2 обременен правом беспрепятственного доступа к земельному участку с кадастровым номером 39:15:131919:1;

- доступ к земельному участку №2 обеспечить через земельный участок с кадастровым номером 39:15:131919:1.

Заявления принимаются в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов (г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 533). За информацией о земельном участке обращаться: г. Калининград, пл. Победы, 1; каб. 406; понедельник, среда, с 10-00 до 13-00, тел. 923201.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

ИНФОРМИРУЕТ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

много квартирного дома №23-25 по ул. Чехова в Ленинградском районе о проведении государственного кадастрового учета земельного участка под существующий много квартирный дом, признанный аварийным.

Площадь земельного участка: 1360 кв. м.

Кадастровый номер: 39:15:131802:25.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград»

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на два года для целей, не связанных со строительством, земельного участка по улице Старокаменной в Ленинградском районе по обращению ОАО «Янтарьэнерго».

Площадь земельного участка: 25 кв. м.

Разрешенное использование: под установку комплектной трансформаторной подстанции.

Установленные обременения:

без права изменения разрешенного использования земельного участка; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями и регистраций прав на них.

За дополнительной информацией о земельном участке обращаться в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов (пл. Победы, 1, каб. 407, тел. 92-32-02).

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в долевую собственность по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по улице Трудовой в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Николаенко В.А.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в долевую собственность по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по улице Трудовой в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Николаенко В.А.

Площадь земельного участка: 467 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по улице Трудовой, 29.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 49 лет земельных участков для целей, не связанных со строительством, по ул. Ростовская в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Сафиуллиной Н.З., гр. Шабановой С.Т., гр. Сагаева А.Н., гр. Сагаевой Р.А., гр. Гоцева И.И., гр. Сайко Н.В., гр. Смирнова Е.В., гр. Рослиной И.Н., гр. Кубасова И.А. и гр. Трушко М.С.

Площадь земельных участков: 94 кв. м и 135 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории много квартирного дома по ул. Ростовская, 37.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения много квартирного дома; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2012 г. №2514 г. Калининград

Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

На основании протокола заседания комиссии по проведению административной реформы в городском округе «Город Калининград» от 10.11.2011 №47, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.07.2011 №343-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить исполнение настоящего Административного регламента.

3. Считать утратившим силу:

- постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 31.12.2009 №2381 «О ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

- постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 16.10.2012 №1947 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 31.12.2009 №2381 «О ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации городского округа «Город Калининград»;

4. Управлению организации документооборота городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», направить настоящее постановление в Министерство по муниципальному развитию Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Воропаева.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 29.12.2012 г. №2514

Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент регулирует порядок предоставления администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной услуги по выдаче заявителям сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - Административный регламент), определяет последовательность административных процедур должностных лиц администрации городского округа «Город Калининград» при осуществлении деятельности по предоставлению сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД).

ИСОГД включает в себя следующие сведения:

1.1.1. Сведения о документах территориального планирования городского округа «Город Калининград», материалах по их обоснованию, а также копии этих документов.

1.1.2. Сведения о правилах землепользования и застройки, внесении в них изменений, копии правил землепользования и застройки.

1.1.3. Сведения о документации по планировке территорий, копии этих документов.

1.1.4. Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий.

1.1.5. Сведения о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, копии документов.

1.1.6. Сведения о геодезических и картографических материалах, копии этих материалов.

1.1.7. Сведения о создании искусственного земельного участка, копии документов.

1.1.8. Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, содержащие копии следующих документов:

- градостроительный план земельного участка;

- результаты инженерных изысканий;

- сведения о площади, о высоте и количестве этажей объекта

капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, разделы проектной, схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального строительства;

- документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;

- заключение государственной экспертизы проектной документации;

- разрешение на строительство;

- решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- решение органов местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства;

- заключение органа государственного строительного надзора;

- сведения о земельном участке и выданные до введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации технические паспорта на объекты капитального строительства, расположенные на данном земельном участке.

1.1.9. Сведения о документах адресного реестра города Калининграда, копии этих документов.

1.1.10. Проекты межевания кварталов.

1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей по получению муниципальной услуги могут выступать заинтересованные в получении сведений либо копий документов юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, физические лица, объединения граждан, общественные организации либо представители заинтересованных лиц, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности либо доверенности, удостоверенной иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений администрации городского округа, предоставляющих муниципальную услугу.

Местонахождение и график работы общего отдела управления организаций документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Отдел):

236035, г. Калининград, площадь Победы, д. 1, каб. 205.

График работы Отдела:

- понедельник - пятница: с 09:00 до 18:00, перерыв: с 13:00 до 14:00;

- в предпраздничные дни: с 09:00 до 17:00, перерыв: с 13:00 до 14:00;

- суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

1.3.2. Справочные телефоны, графики работы и местонахождение структурных подразделений администрации городского округа, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Справочные телефоны Отдела, предоставляющего муниципальную услугу: 92-31-26; 92-32-90.

Справочные телефоны МКУ «Центр информационно-коммуникационных технологий» (далее - МКУ «ЦИКТ»), участвующего в предоставлении муниципальной услуги: 92-32-43; 92-32-44.

График работы МКУ «ЦИКТ»:

- понедельник - пятница: с 09:00 до 18:00, перерыв: с 13:00 до 14:00;

- в предпраздничные дни: с 09:00 до 17:00, перерыв: с 13:00 до 14:00;

- суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

Справочный телефон спецчасти администрации городского округа «Город Калининград» (далее - спецчасть), участвующей в предоставлении муниципальной услуги: 92-32-85.

График работы спецчасти:

- понедельник - пятница: с 09:00 до 18:00, перерыв: с 13:00 до 14:00;

- в предпраздничные дни: с 09:00 до 17:00, перерыв: с 13:00 до 14:00;

- суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

1.3.3. Адрес официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телефонной сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: klgd.ru, раздел «Услуги», рубрикатор услуг «Предоставление информации», блок «Выдача сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Адрес официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телефонной сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: klgd.ru, раздел «Услуги», рубрикатор услуг «Предоставление информации», блок «Выдача сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Адрес электронной почты Отдела: doc_cop@klgd.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги.

1.3.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги доводится до заявителей следующими способами:

- непосредственно при личном обращении к специалистам Отдела;

- при обращении к специалистам Отдела с использованием средств телефонной связи по указанным в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента телефонам для справок;

- при обращении в администрацию городского округа «Город Калининград» путем использования услуг почтовой связи;

- при обращении в Отдел посредством электронной почты;

- посредством размещения в информационно-телефонной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» klgd.ru в разделе «Услуги», рубрикатор услуг «Предоставление информации», блок «Выдача сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

1.3.4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются специалистом Отдела посредством телефонной связи, при личном обращении, а также информация получается заявителями через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телефонной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги», подразделе «Контроль исполнения запросов».

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в том числе на стенде в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телефонной сети «Интернет».

1.3.5.1. На информационном стенде, размещаемом рядом с кабинетом Отдела, содержится следующая информация:

- место нахождения и график работы Отдела;

- номера справочных телефонов Отдела, предоставляющего муниципальную услугу;

- адрес официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телефонной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- адрес электронной почты Отдела;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5.2. На официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телефонной сети «Интернет»: klgd.ru, в разделе «Услуги», рубрикатор услуг «Предоставление информации», блоке «Выдача сведений и копий документов из ИСОГД» размещается следующая информация:

- место нахождения и график работы Отдела;

- номера справочных телефонов Отдела, предоставляющего муниципальную услугу;

- адрес официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телефонной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- адрес электронной почты Отдела;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования заявителем отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

- полный текст Административного регламента.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющего муниципальную услугу. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Калининград», исполняется общим отделом управления организаций документооборота администрации городского округа «Город Калининград».

2.2.2. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- МКУ «ЦИКТ»;

- спецчасть администрации городского округа «Город Калининград».

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы

Срок выдачи заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

- выдается в течение рабочего дня, указанного в расписке, в графе «дата получения результата»;
- направляется (в случае избрания заявителем способа получения результата по почте) в течение рабочего дня, указанного в расписке, в графе «дата получения результата»;
- направляется (в случае неявки заявителя за результатом предоставления услуги) по истечении 10 рабочих дней от даты выдачи результата, указанного в расписке (в случае подачи заявителем запроса (документов) при личном обращении).

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (ред. от 12.11.2012), глава 7 ст.ст. 56-57, первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», 30.12.2004 №292, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», 14.01.2005 №5-6;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (ред. от 28.07.2012) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179;

- постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 №363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», опубликовано в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 19.06.2006 №25, ст. 2725, «Российская газета», 29.06.2006 №138;

- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 №85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (вместе с «Положением о системе классификации и кодирования, используемой при ведении книг, входящих в состав информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», «Положением о порядке ведения книг, входящих в состав информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, и порядке присвоения регистрационных и идентификационных номеров», опубликован в издании «Бюллетень нормативных актов федеральных актов органов исполнительной власти», 03.03.2008 №9.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющей личность гражданина;

- письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги, составленный от руки (чернилами или шариковой ручкой) или машинописным текстом (примерный образец заполнения запроса приводится в приложении №3 (для физических лиц), в приложении №5 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) к настоящему Административному регламенту, примерный бланк запроса приводится в приложении №2 (для физических лиц), в приложении №4 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) к настоящему Административному регламенту.

В запросе указываются:

- наименование органа, в который направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (для юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации (ОГРН – для юридических лиц, ОГРНИП и ИНН – для индивидуальных предпринимателей);
- адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц);
- номер контактного телефона;
- форма предоставления сведений;
- наименование разделов ИСОГД;
- перечень запрашиваемых сведений, копий документов;
- способ получения муниципальной услуги.

В случае подписания запроса представителем заявителя к запросу обязательно прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

Запрос о выдаче сведений и копий документов из ИСОГД подается заявителем одним из следующих способов:

- при личном обращении к специалисту Отдела, ответственному за прием и выдачу документов;
- почтовым отправлением в адрес Отдела.

В случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги по почте выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении заявителя и предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющей личность гражданина).

Электронная форма получения запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для пред-

ставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которых заявитель вправе представить:

- в случае, если запрашиваются сведения на определенный кадастровый участок или квартал, в пункте «запрашиваемые сведения» необходимо указать кадастровый номер и (при наличии) адрес участка (квартала). Кроме того, в этом случае к запросу может быть приложена схема с указанием места размещения участка (квартала).

Непредставление заявителем указанной информации и документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность;

- отсутствие в запросе информации о заявителе (фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии), (для юридических лиц – полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, кем и когда зарегистрировано, наименование и реквизиты документа, подтверждающего государственную регистрацию, наименование регистрирующего органа), почтового адреса, подписи заявителя;

- запрос не поддается прочтения или из его содержания невозможно установить, именно какая информация запрашивается;

- обращение заявителя с требованием о предоставлении муниципальной услуги, не предоставляемой Отделом (выдаче документов, оформление которых не осуществляется Отделом);

- если запрос исполнен карандашом.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- запрошенные сведения, копии документов не являются сведениями ИСОГД;

- отсутствие в Отделе запрошенных сведений, копий документов;

- наличие в запрошенных сведениях, копиях документов персональных данных граждан, не давших согласия на их публикацию и распространение;

- запрошенные сведения, копии документов относятся к сведениям, документам ограниченного распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для предоставления третьим лицам (доверенность).

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты по Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуг, предоставляемых органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 30 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, предоставляемых органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителя:

- при личном обращении заявителя - не должен превышать 30 минут;

- при направлении запроса (документов) по почте - не должен превышать 1 рабочий день.

2.14.2. Запрос регистрируется специалистом Отдела, ответственным за прием и выдачу документов, в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с проставлением на запросе оттиска штампа входящей корреспонденции Отдела, присвоением номера и даты в соответствии с записью в СЭД.

2.14.3. Регистрация запроса заявителя в электронной форме не предусмотрена.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещения и оформления визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещения Отдела должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Отдела (работников).

2.15.2. Места ожидания приема заявителями должны быть обустроены стульями (не менее двух), столами (стойками) для возможности оформления запросов, обеспечены местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды заявителей.

2.15.3. Прием заявителей осуществляется непосредственно в кабинете у рабочего места специалиста Отдела, ответственного за прием и выдачу документов.

Каждое рабочее место специалиста Отдела, ведущего прием заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройством, стулом для приема заявителя.

Кабинеты приема заявителей оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Специалисты Отдела, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджами) и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.15.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Отдела.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) месторасположение Отдела, в котором осуществляется прием запроса (документов) и выдача результата предоставления муниципальной услуги, с учетом транспортной доступности (возможность добраться до подразделения в пределах 90 минут);

2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;

- непосредственно у специалиста Отдела, который осуществляет прием запроса (документов) и выдачу результата (на информационном стенде, при личном консультировании);

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- через информационный терминал, расположенный в здании администрации городского округа «Город Калининград» (площадь Победы, 1);

3) возможность выбора заявителем порядка подачи запроса для предоставления муниципальной услуги:

- путем личного обращения;

- посредством почтовой связи;

4) возможность получения заявителем примерного бланка запроса:

- у специалиста Отдела, осуществляющего прием запроса для предоставления муниципальной услуги;

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых осуществляется прием запроса и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на информационном стенде;

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) соответствие помещений, в которых осуществляется прием запроса и выдача результата, мест ожидания приема заявителями санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфорта;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами Отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц Отдела, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4-х переадресаций звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги заявителю взаимодействует со специалистом Отдела, который осуществляет прием запроса и выдачу результата, два раза: при подаче запроса

(Продолжение. Начало на стр. 16-17)

При обращении за предоставлением муниципальной услуги по почте или электронной почте заявитель взаимодействует с специалистом Отдела, который осуществляет прием запроса и выдачу результата, один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего запроса:

- непосредственно у специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- с использованием средств телефонной связи у специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- с использованием официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги», подразделе «Контроль исполнения запросов».

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом Отдела, ответственным за прием и выдачу документов, предоставляются консультации по следующим вопросам:

- порядок заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- место получения примерного бланка запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- срок рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- время приема на консультацию или подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

2.17.2. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом Отдела, ответственным за прием и выдачу документов, при приеме запроса.

2.17.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязан:

- при консультировании по телефону назвать свою фамилию, должность, а также наименование отдела, а затем вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более 4-х раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;
- при консультировании посредством индивидуального устного информирования - дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;
- при консультировании по письменным обращениям - дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается под роспись или направляется по почте (по электронной почте) на адрес, указанный обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.17.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация запроса на выдачу сведений, копий документов из ИСОГД - максимальный срок не должен превышать 1 рабочий день;
- передача запроса специалисту, ответственному за подготовку сведений, копий документов из ИСОГД - максимальный срок не должен превышать 1 рабочий день;
- проверка наличия, состава, формы предоставления запрошенных сведений, документов, подготовка сведений, копий документов из ИСОГД либо отказа в предоставлении сведений, копий документов либо передача запроса в структурное подразделение (учреждение), являющееся держателем информации, - максимальный срок не должен превышать 2 рабочих дня;
- подготовка сведений, копий документов из ИСОГД в структурном подразделении (учреждении), являющемся держателем информации, передача специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, - максимальный срок не должен превышать 5 рабочих дней;
- подготовка сопроводительного письма, заверение запрошенных сведений, копий документов из ИСОГД либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - максимальный срок не должен превышать 3 рабочих дня;
- подписание сопроводительного письма заявителю о предоставлении муниципальной услуги либо подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - максимальный срок не должен превышать 1 рабочий день;
- регистрация сопроводительного письма заявителю о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - максимальный срок не должен превышать 1 рабочий день;
- выдача заявителю сопроводительного письма, запрошенных сведений, копий документов из ИСОГД либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подшивка документов в дело - максимальный срок не должен превышать 1 рабочий день.

2.17.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

Заявитель имеет возможность получения примерного бланка запроса в электронном виде.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация запроса на выдачу сведений, копий документов из ИСОГД;
- передача запроса специалисту, ответственному за подготовку сведений, копий документов из ИСОГД;
- проверка наличия, состава, формы предоставления запрошенных сведений, документов, подготовка сведений, копий документов из ИСОГД либо отказа в предоставлении сведений, копий документов либо передача запроса в структурное подразделение (учреждение), являющееся держателем информации;
- подготовка сведений, копий документов из ИСОГД в структурном подразделении (учреждении), являющемся держателем информации, передача специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- подготовка сопроводительного письма, заверение запрошенных сведений, копий документов из ИСОГД либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- подписание сопроводительного письма заявителю о предоставлении муниципальной услуги либо подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- регистрация сопроводительного письма заявителю о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю сопроводительного письма, запрошенных сведений, копий документов из ИСОГД либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подшивка документов в дело.

3.2. Состав документов, которые находятся в распоряжении администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу:

3.2.1. Сведения о документах территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории городского округа «Город Калининград», а также копии этих документов.

3.2.2. Сведения о документах территориального планирования субъектов Российской Федерации в части, касающейся территории городского округа «Город Калининград», а также копии этих документов.

3.2.3. Сведения о документах территориального планирования городского округа «Город Калининград», материалах по их обоснованию, а также копии этих документов.

3.2.4. Сведения о правилах землепользования и застройки, внесенные в них изменения, копии правил землепользования и застройки.

3.2.5. Сведения о документации по планировке территорий, копии этих документов.

3.2.6. Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий.

3.2.7. Сведения о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, копии документов.

3.2.8. Сведения о геодезических и картографических материалах, копии этих материалов.

3.2.9. Сведения о создании искусственного земельного участка, копии документов.

3.2.10. Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, содержащие копии следующих документов:

- градостроительный план земельного участка;
- результаты инженерных изысканий;
- сведения о площади, о высоте и количестве этажей объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, разделы проектной, схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального строительства;

- документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;

- заключение государственной экспертизы проектной документации;

- разрешение на строительство;

- решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- решение органов местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства;

- заключение органа государственного строительного надзора;

- сведения о земельном участке и выданные до введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации технические паспорта на объекты капитального строительства, расположенные на данном земельном участке.

3.2.11. Сведения о документах адресного реестра города Калининграда, копии этих документов.

3.2.12. Проекты межевания кварталов.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме следующих административных процедур:

3.3.1. Заявителю предоставляется информация и обеспечивается доступ к сведениям о муниципальной услуге через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги», рубрикаторе услуг «Предоставление информации», блоке «Выдача сведений и копий из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

3.3.2. Заявитель вправе получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием запросной системы официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги», подразделе «Контроль исполнения запросов» и указанием фамилии и входящего номера запроса.

3.3.3. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено до введения электронной цифровой подписи.

3.3.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме не предусмотрены.

3.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №1 к настоящему Административному регламенту. Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по выдаче сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности приводится в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Прием, проверка и регистрация запроса на выдачу сведений, копий документов из ИСОГД.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступивший от заявителя запрос (при личном обращении, посредством почтовой связи, по электронной почте).

3.5.2. Специалист Отдела, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает предмет запроса, проверяет соответствие запроса установленным требованиям, удостоверяясь, что:

1) текст запроса написан разборчиво, содержит наименование органа, в который направляет запрос, номер контактного телефона, форму предоставления сведений, наименование разделов ИСОГД, перечень запрашиваемых сведений, копий документов, способ получения муниципальной услуги, подпись заявителя;

2) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (для юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации (ОГРН – для юридических лиц, ОГРНП и ИНН – для индивидуальных предпринимателей), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц) написаны полностью;

- устанавливает личность заявителя (его представителя) (только при личном обращении заявителя);

- регистрирует поступивший запрос в день его получения в СЭД;

- проставляет на запрос оттиск штампа входящей корреспонденции Отдела и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в СЭД;

- на основании порядка прохождения документов по предоставлению муниципальной услуги (технологической карты – приложение №6 к настоящему Административному регламенту) рассчитывает дату выдачи готового результата заявителю, указывают ее в электронной регистрационной карточке (далее - регистрационная карточка) в СЭД и ставит на контроль;

- оформляет расписку в приеме запроса (документов), проставляя на расписке входящий номер, дату приема запроса (документов), код услуги, дату выдачи расписки, дату получения результата предоставления муниципальной услуги, заверяя личной подписью с указанием должности, фамилии, инициалов (бланк расписки представлен в приложении №7 к настоящему Административному регламенту);

- передает заявителю на подпись расписку в приеме запроса (документов) (только при личном обращении заявителя);

- информирует заявителя о сроке и способах получения результата предоставления муниципальной услуги (только при личном обращении заявителя);

- сканирует запрос заявителя, расписку в приеме запроса (документов) и прикрепляет электронный образ файла (файлов) к регистрационной карточке в СЭД;

- выдает (направляет) заявителю расписку в приеме запроса (документов).

В случае наличия в запросе оснований, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента:

- уведомляет в устной форме заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению;

- оформляет уведомление об отказе в приеме запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги (бланк уведомления представлен в приложении №8 к настоящему Административному регламенту);

- представляет уведомление об отказе в приеме запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги начальнику Отдела;

- после подписания начальником Отдела уведомления об отказе в приеме запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги, вносит запись о выдаче (направлении) уведомления об отказе в приеме запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги в СЭД, сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в СЭД;

- передает заявителю под роспись (направляет по почте) уведомление об отказе в приеме запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 минут.

3.5.3. Начальник Отдела (лицо его замещающее):

- рассматривает уведомление об отказе в приеме запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги;

- проверяет обоснованность отказа в приеме запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.8. настоящего Административного регламента;

- подписывает уведомление об отказе в приеме запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги и возвращает его специалисту Отдела, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.5.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, - специалист Отдела, ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.5.2.), начальник Отдела (лицо, его замещающее (п. 3.5.3.).

(Продолжение на стр. 26)

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2013 г.

№2

г. Калининград

Об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 9 месяцев 2012 года

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля Дмитриевой Н.А., председателя комиссии по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Тергубаева Е.М. об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 9 месяцев 2012 года, руководствуясь Бюджетным Кодексом РФ и Положением «О бюджетном процессе в городском округе «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Информацию об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» за 9 месяцев 2012 года принять к сведению (Приложение).

2. Администрации городского округа «Город

Калининград» (Ярошук А.Г.):

2.1. обратить внимание на необходимость определения перечня целевых Программ и объектов адресной инвестиционной Программы до принятия бюджета городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год;

2.2. в срок до 01.04.2013 представить предложения по организации текущего контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности (Тергубаев Е.М.).

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда А.И. Пятикоп

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда №2 от 23 января 2013 г.

**Исполнение бюджета городского округа «Город Калининград»
по состоянию на 1 октября 2012 года**

| Код бюджетной классификации | Наименование показателей | Уточненный план на 2012 год | Исполнение на 01.10.2012 | % исполнения за 2012 год |
|-----------------------------|---|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Раздел I | доходы | | | |
| | НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 5 657 017,10 | 4 044 624,83 | 71,5 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 3 211 218,00 | 2 168 193,49 | 67,5 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 3 211 218,00 | 2 168 193,49 | 67,5 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 1 780 000,00 | 1 409 626,85 | 79,2 |
| 000 1 05 01000 00 0000 110 | Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 1 185 000,00 | 941 876,45 | 79,5 |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 515 000,00 | 408 464,47 | 79,3 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 80 000,00 | 59 285,93 | 74,1 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 625 799,10 | 433 639,24 | 69,3 |
| 000 1 06 01020 04 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов | 85 000,00 | 33 653,40 | 39,6 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 540 799,10 | 399 985,84 | 74,0 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 40 000,00 | 33 109,15 | 82,8 |
| 000 1 09 00000 00 0000 000 | Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам | | 56,10 | |
| 000 1 09 04000 00 0000 110 | Налог на имущество | | 50,61 | |
| 000 1 09 06000 02 0000 110 | Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов РФ) | | | |
| 000 1 09 07000 00 0000 110 | Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам) | | 5,49 | |
| | НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 287 025,10 | 766 674,25 | 59,6 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 659 136,00 | 358 357,59 | 54,4 |
| 000 1 11 01000 00 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим РФ, субъектам РФ или муниципальным образованиям | | 192,10 | |
| 000 1 11 02000 00 0000 120 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских округов | | 2,85 | |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий) | 552 000,00 | 283 694,88 | 51,4 |
| 000 1 11 05012 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 540 000,00 | 275 632,03 | 51,0 |
| 000 1 11 05024 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 12 000,00 | 7 498,51 | 62,5 |
| 000 1 11 05034 04 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 564,34 | |

| | | | | |
|------------------------------------|--|---------------------|---------------------|--------------|
| 000 1 11 07014 04 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами | 10 506,00 | 11 598,42 | 110,4 |
| 000 1 11 09044 04 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 96 630,00 | 62 869,34 | 65,1 |
| 000 1 12 00000 00 0000 000 | Платежи при пользовании природными ресурсами | 35 000,00 | 12 271,85 | 35,1 |
| 048 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 35 000,00 | 12 271,85 | 35,1 |
| 000 1 13 00000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 4 448,00 | 8 690,53 | 195,4 |
| 000 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 20,00 | 31,81 | 159,1 |
| 000 1 13 02994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 4 428,00 | 8 658,72 | 195,5 |
| 000 1 14 00000 00 0000 410 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 413 847,00 | 267 464,90 | 64,6 |
| 000 1 14 01000 00 0000 410 | Доходы от продажи квартир | 1 200,00 | 2 181,48 | 181,8 |
| 000 1 14 01040 04 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов | 1 200,00 | 2 181,48 | 181,8 |
| 000 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 297 947,00 | 154 416,92 | 51,8 |
| 000 1 14 02043 04 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств по указанному имуществу | 297 947,00 | 154 393,43 | 51,8 |
| 000 1 14 02042 04 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному | | | 23,49 |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах городских округов | 114 700,00 | 110 866,50 | 96,7 |
| 000 1 15 00000 00 0000 000 | Административные платежи и сборы | 124 594,10 | 80 292,43 | 64,4 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 50 000,00 | 37 502,97 | 75,0 |
| 000 1 17 00000 00 0000 000 | Прочие неналоговые доходы | | 2 093,98 | |
| | ИТОГО ДОХОДОВ | 6 944 042,20 | 4 811 299,08 | 69,3 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 5 284 370,07 | 3 297 788,47 | 62,4 |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 32 826,10 | 28 433,59 | 86,6 |
| 000 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 17 570,00 | 13 177,49 | 75,0 |
| 000 2 02 01999 00 0000 151 | Прочие дотации бюджетам городских округов | 15 256,10 | 15 256,10 | 100,0 |
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 2 344 357,03 | 1 642 336,22 | 70,1 |
| 000 2 02 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 2 903 228,25 | 1 623 235,37 | 55,9 |
| 000 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 3 958,69 | 3 783,29 | 95,6 |
| 000 2 02 04005 00 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности | | | |
| 000 2 02 04025 00 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных | 973,90 | 973,90 | 100,0 |
| 000 2 02 04 033 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на премирование победителей Всероссийского конкурса на звание "Самое благоустроенное городское (сельское) поселение России" | 1 259,00 | 1 259,00 | 100,0 |
| 000 2 02 04034 04 0001 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений | | | |
| 000 2 02 04999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 1 725,79 | 1 550,39 | 89,8 |
| 000 2 07 00000 0 | | | | |

(Окончание. Начало на стр. 19)

| | | | | |
|-----------------------------|---|----------------------|---------------------|-------------|
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 2 236,00 | 1 405,79 | 62,9 |
| 0103 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 73 236,00 | 49 771,73 | 68,0 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 147 840,79 | 106 381,04 | 72,0 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых органов, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 94 553,00 | 64 130,83 | 67,8 |
| 0107 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 23 531,00 | 16 415,59 | 69,8 |
| 0111 | Резервные фонды | 29 002,26 | | |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 293 782,62 | 165 039,35 | 56,2 |
| 0200 | Национальная оборона | 771,00 | 250,70 | 32,5 |
| 0204 | Мобилизационная подготовка экономики | 771,00 | 250,70 | 32,5 |
| 0300 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 36 036,46 | 24 419,40 | 67,8 |
| 0302 | Органы внутренних дел | | | |
| 0309 | Захист населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны | 36 036,46 | 24 419,40 | 67,8 |
| 0400 | Национальная экономика | 3 436 989,88 | 1 525 316,91 | 44,4 |
| 0401 | Общекономические вопросы | | | |
| 0405 | Сельское хозяйство и рыболовство | 626 544,34 | 363 211,10 | 58,0 |
| 0407 | Лесное хозяйство | 4 443,75 | | |
| 0408 | Транспорт | 297 883,00 | 228 125,07 | 76,6 |
| 0409 | Дорожное хозяйство | 2 264 714,02 | 795 138,07 | 35,1 |
| 0410 | Связь и информатика | 25 459,30 | 15 958,27 | 62,7 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 217 945,47 | 122 884,40 | 56,4 |
| 0500 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 4 013 458,36 | 1 682 669,29 | 41,9 |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 1 036 771,20 | 421 084,72 | 40,6 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 1 436 796,60 | 408 435,19 | 28,4 |
| 0503 | Благоустройство | 1 465 175,01 | 802 021,22 | 54,7 |
| 0505 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 74 715,55 | 51 128,16 | 68,4 |
| 0600 | Охрана окружающей среды | 8 959,82 | 3 311,96 | 37,0 |
| 0605 | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 8 959,82 | 3 311,96 | 37,0 |
| 0700 | Образование | 5 024 427,69 | 3 525 652,32 | 70,2 |
| 0701 | Дошкольное образование | 1 331 685,06 | 931 518,90 | 70,0 |
| 0702 | Общее образование | 3 220 852,80 | 2 257 944,71 | 70,1 |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 128 725,51 | 98 792,77 | 76,7 |
| 0709 | Другие вопросы в области образования | 343 164,32 | 237 395,94 | 69,2 |
| 0800 | Культура, кинематография | 318 997,16 | 202 754,88 | 63,6 |
| 0801 | Культура | 311 988,71 | 196 767,15 | 63,1 |
| 0804 | Другие вопросы в области культуры | 7 008,45 | 5 987,73 | 85,4 |
| 0900 | Здравоохранение | 3 898,00 | 3 813,11 | 97,8 |
| 0901 | Стационарная медицинская помощь | | | |
| 0902 | Амбулаторная помощь | | | |
| 0904 | Скорая медицинская помощь | | | |
| 0909 | Другие вопросы в области здравоохранения | 3 898,00 | 3 813,11 | 97,8 |
| 1000 | Социальная политика | 447 630,10 | 302 011,90 | 67,5 |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 20 869,00 | 13 164,83 | 63,1 |
| 1002 | Социальное обслуживание населения | 43 875,50 | 31 348,85 | 71,4 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 155 204,96 | 103 123,01 | 66,4 |
| 1004 | Охрана семьи и детства | 189 815,50 | 130 768,94 | 68,9 |
| 1006 | Другие вопросы в области социальной политики | 37 865,14 | 23 606,27 | 62,3 |
| 1100 | Физическая культура и спорт | 95 377,50 | 84 736,43 | 88,8 |
| 1101 | Физическая культура | 11 377,50 | 3 189,19 | 28,0 |
| 1103 | Спорт высших достижений | 84 000,00 | 81 547,24 | 97,1 |
| 1200 | Средства массовой информации | 40 510,85 | 23 556,51 | 58,1 |
| 1202 | Периодическая печать и издательства | 20 790,85 | 13 798,31 | 66,4 |
| 1204 | Другие вопросы в области средств массовой информации | 19 720,00 | 9 758,20 | 49,5 |
| 1300 | Обслуживание государственного и муниципального долга | 269 603,50 | 199 050,66 | 73,8 |
| 1301 | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 269 603,50 | 199 050,66 | 73,8 |
| | ВСЕГО РАСХОДОВ | 14 360 841,99 | 7 980 688,40 | 55,6 |
| | Превышение доходов над расходами (дефицит) | -2 173 888,82 | 87 996,16 | |
| Раздел III | Источники финансирования дефицита бюджета | | | |
| 000 01 00 00 00 00 000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 134 387,44 | -739 672,41 | |
| 000 01 02 00 00 00 000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 215 929,27 | -660 000,0 | |
| | Получение кредитов | 1 615 929,27 | 400 000,0 | |
| 000 01 02 00 00 04 0000 710 | Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций | 1 615 929,27 | 400 000,0 | |
| 000 01 03 00 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|---------------------|---------------------|--|
| 000 01 03 00 00 04 0000 710 | Получение кредитов из областного бюджета в валюте Российской Федерации | | | |
| | Погашение кредитов | 1 483 241,38 | 1 139 672,41 | |
| 000 01 02 00 00 04 0000 810 | Погашение кредитов, полученных в валюте Российской Федерации от кредитных организаций | 1 400 000,00 | 1 060 000,0 | |
| 000 01 03 00 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 83 241,38 | 79 672,41 | |
| 000 01 03 00 00 04 0000 810 | Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 83 241,38 | 79 672,41 | |
| 000 01 06 04 00 00 0000 000 | Исполнение государственных и муниципальных гарантий | 228 932,38 | | |
| 000 01 06 04 00 04 0000 810 | Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой прав требования бенефициара к принципалу | 228 932,38 | | |
| 000 01 06 00 00 04 0000 810 | Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой прав требования бенефициара к принципалу | 137 149,50 | | |
| 000 01 06 00 00 04 0000 810 | Исполнение муниципальных гарантий в иностранной валюте в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой прав требования бенефициара к принципалу | 91 782,88 | | |
| 000 01 06 05 00 00 0000 000 | Возврат бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации | 228 932,38 | | |
| 000 01 06 00 00 04 4601 640 | Возврат бюджетных кредитов, учтенных в источниках финансирования дефицита в результате исполнения гарантом муниципальной гарантии, ведущей к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту права требования бенефициара к принципалу | 228 932,38 | | |
| 000 01 06 00 00 03 0000 630 | Продажа акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности | 1 699,55 | | |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств бюджетов | 2 039 501,38 | 651 676,25 | |
| 000 01 05 02 01 04 0000 510 | Увеличение остатков денежных средств бюджетов городских округов | 14 033 514,37 | 8 629 874,78 | |
| 000 01 05 02 01 04 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 16 073 015,75 | 9 281 551,03 | |
| | Всего источников финансирования дефицита | 2 173 888,82 | -87 996,16 | |

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 22, ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ

в собственность по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Ломоносова в Центральном районе г. Калининграда по обращению гр. Андрианишиной Е.Н. и на основании ранее заключенного договора аренды.

Площадь земельного участка: 1318 кв. м.

Разрешенное использование: под обслуживание существующего индивидуального жилого дома по ул. Ломоносова, 143.

Установленные обременения: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

Администрация городского округа

«Город Калининград»

ИНФОРМИРУЕТ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ**Объявление**

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ, Положением

«О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград»

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком до 31.12.2014 для целей, не связанных со строительством, земельного участка по улице Тихорецкой в Московском районе по обращению ООО «Аппарель-Калининград».

Площадь земельного участка: 818 кв. м. Разрешенное использование: под строительную площадку на период строительства много квартирного дома.

Установленные обременения: земельный участок полностью расположен за красными линиями;

часть земельного участка площадью 115 кв. м – полоса (отвода) обслуживания мелиоративного канала; без права изменения разрешенного использования земельного участка;

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2013 г.

№22

г. Калининград

**Об утверждении графика приема граждан по личным вопросам
депутатами городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва)
в избирательных округах**

Заслушав и обсудив информацию председателя городского Совета депутатов Калининграда Пятикопа А.И., на основании письменных заявлений депутатов городского Совета депутатов Калининграда, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема граждан по личным вопросам депутатами городского Совета де-

путатов Калининграда (пятого созыва) в избирательных округах (Приложение).

2. Решение опубликовать в газете «Гражданин».

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя городского Совета депутатов Калининграда Пятикопа А.И.

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда А.И. Пятикоп**

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда №22 от 23 января 2013 г.

**График приема граждан по личным вопросам
депутатами городского Совета депутатов Калининграда (пятого созыва)
в избирательных округах**

| Избирательный округ № | Фамилия, имя, отчество | Контактный телефон | Место приема | Время приема |
|-----------------------|---------------------------------|----------------------|---|--|
| 1 | Сизов Виктор Валентинович | 73-92-51 | ЗАО «ЖБИ-1» (пос. Прибрежный, ул. Заводская, 11, 1 этаж, каб. №5) | 1 четверг месяца с 17.00 до 19.00 |
| | | 73-00-50 | МОУ СОШ №48 (пос. Прибрежный, ул. Заводская, 26, кабинет директора) | 3 четверг месяца с 17.00 до 19.00 |
| | | 64-44-33 | МОУ СОШ №28 (ул. А. Суворова, 35, кабинет директора) | 2, 4 вторник месяца с 17.00 до 19.00 |
| 2 | Быков Олег Анатольевич | 37-70-35 92-32-56 | ОАО «Калининградский карьер» (ул. Судостроительная, 11 а) | 2 и 4 суббота месяца с 12.00 до 14.00 |
| 3 | Колодяжный Александр Николаевич | 92-32-56 37-64-63 | МАОУ СОШ №45 (ул. Л. Иванихиной, 9) | 1 четверг месяца с 14.00 до 16.00 |
| 4 | Кропоткин Андрей Михайлович | 92-33-98 | МОУ лицей №17 (ул. Серпуховская, 28, 2 этаж) | 3 вторник месяца с 15.00 до 17.00 |
| 5 | Ковалев Артур Владимирович | 92-32-52 | Администрация Московского района (ул. Октябрьская, 79, каб. 311) | 3 вторник месяца с 10.00 до 12.00 |
| 6 | Тергубаев Ербол Махметбекович | 93-77-08 76-06-76 | ул. Н. Карамзина, МОУ СОШ №56 (малый зал заседания) | 3 вторник месяца с 15.00 до 18.00 |
| 7 | Сагайдак Алексей Сергеевич | 92-32-50 | МАОУ СОШ №29 (ул. Машиностроительная, 66, каб. №8) | каждый вторник месяца с 16.00 до 18.00 |
| 8 | Шкиль Олег Павлович | 92-32-54 92-33-77 | Администрация Московского района (ул. Октябрьская, 79, каб. 311) | 1 среда месяца с 15.00 до 17.00 3 среда месяца с 10.00 до 12.00 – прием ведет депутат |

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2013 г.

№3

г. Калининград

**О наименовании представительного органа
городского округа «Город Калининград»**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., в связи с принятием Закона Калининградской области от 3 октября 2012 года №140 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области», на основании решения окружного Совета депутатов города Калининграда от 28.11.2012 №366 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 июля 2007 года №257 (в редакции решений от 24 ноября 2010 года №314, от 27 апреля 2011 года №162, от 7 декабря 2011 года №426, от 4 июля 2012 года №167)», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Во всех правовых актах и иных документах представительного органа, принятых (изданных) ранее, словосочетания «окружной Совет депутатов города Калининграда», «окружной Совет депутатов», «окружной Совет» в соответствующих падежах заменить словосочетаниями «городской Совет депутатов Калининграда», «городской Совет депутатов», «городской Совет» в соответствующих падежах.

2. Аппарату управляющего делами (Некрасов С.П.) выполнить все необходимые организационно-технические мероприятия, связанные с переименованием.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Шеховцова Л.В.) обеспечить своевременное финансирование необходимых расходов за счет финансовых средств, выделенных на текущее содержание представительного органа.

4. Опубликовать решение в газете «Гражданин».

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда**

А.И. Пятикоп

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2013 г.

№27

г. Калининград

**О внесении изменений и дополнений
в Положение «О Совете по стратегическому
планированию муниципального образования «Город
Калининград», утвержденное решением городского
Совета депутатов Калининграда №529 от 27.12.2006
(в редакции решения №61 от 19.03.2008)**

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по стратегическому развитию, привлечению инвестиций и энергоэффективности – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Петросова О.Э., на основании Устава городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение «О Совете по стратегическому планированию муниципального образования «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда №529 от 27.12.2006 (в редакции решения №61 от 19.03.2008):

1.1. в разделе 3 «Структура Совета»:

- пункт 3.1. изложить в редакции:

«3.1. Совет формируется в составе председателя и сопредседателя, постоянных членов Совета из числа сотрудников администрации городского округа «Город Калининград» (по согласованию с главой городского округа «Город Калининград»), депутатов городского Совета депутатов Калининграда (по согласованию с председателем городского Совета депутатов Калининграда) и представителей общественных объединений и бизнес-ассоциации. Состав Совета утверждается решением городского Совета депутатов Калининграда.

По решению Совета в качестве почетных членов в работе Совета могут принимать участие представители федеральных органов исполнительной власти, представители региональных органов государственной власти, представители общественных организаций и объединений, Почетные граждане города Калининграда»;

- пункт 3.2. изложить в редакции:

«3.2. Председателем Совета является глава городского округа «Город Калининград». Сопредседателем является председатель городского Совета депутатов Калининграда.

Председатель и сопредседатель Совета руководят работой Совета, ведут его заседания, подписывают решения, принимаемые на заседаниях Совета.»;

- пункт 3.7. изложить в редакции:

«3.7. Организационное и методическое обеспечение деятельности Совета осуществляется секретариатом Совета. Состав секретариата формируется комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» и комиссией по стратегическому развитию, привлечению инвестиций и энергоэффективности городского Совета депутатов Калининграда»;

- пункт 3.8. изложить в редакции:

«3.8. Основной функцией секретариата Совета является подготовка материалов для проведения заседаний Совета (формирование повестки дня, рассылка писем и приглашений, ведение протоколов заседания, подготовка материалов, оформление решений, подготовка к публикации материалов по стратегическому планированию, в том числе для публикации на интернет-сайте администрации городского округа «Город Калининград» и пр.)»;

- пункт 3.9. изложить в редакции:

«3.9. Руководство деятельностью секретариата осуществляют ответственный секретарь, назначаемый председателем Совета по стратегическому планированию (главой городского округа «Город Калининград») по предложению сопредседателя (председателя городского Совета депутатов Калининграда).»;

1.2. в разделе 4 «Порядок работы Совета»:

- пункт 4.2. изложить в редакции:

«4.2. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными. Заседания Совета созываются председателем или сопредседателем по мере необходимости, но не реже одного раза в течение трех месяцев.»;

- дополнить пунктом 4.3. следующего содержания:

«4.3. Заседания Совета проводятся в открытой форме. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее трети от установленного количества членов Совета.»;

- дефис 5 пункта 4.4. изложить в редакции:

«- бесприятственно принимать участие во всех мероприятиях, совещаниях и заседаниях, проводимых администрацией городского округа «Город Калининград» и городским Советом депутатов Калининграда, также запрашивать и получать необходимую для их деятельности информацию.»;

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по стратегическому развитию, привлечению инвестиций и энергоэффективности (Петров О.Э.).

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда**

А.И. Пятикоп

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2013 г.

№28

г. Калининград

Об утверждении состава Совета по стратегическому планированию городского округа «Город Калининград»**РЕШИЛ:**

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по стратегическому развитию, привлечению инвестиций и энергоэффективности – заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Петровова О.Э., на основании решения городского Совета депутатов Калининграда №529 от 27 декабря 2006 года «Об утверждении Положения «О Совете по стратегическому планированию муниципального образования «Город Калининград» (в редакции решения окружного Совета депутатов города Калининграда от 19.03.2008 №61, решения городского Совета депутатов Калининграда от 23.01.2013 №27), городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить состав Совета по стратегическому планированию городского округа «Город Калининград» (Приложение).
2. Считать утратившим силу решение окружного Совета депутатов города Калининграда №363 от 26.10.2011 «Об утверждении состава Совета по стратегическому планированию городского округа «Город Калининград».
3. Опубликовать решение в газете «Гражданин».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по стратегическому развитию, привлечению инвестиций и энергоэффективности (Петровов О.Э.).

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда****А.И. Пятикоп**

Приложение к решению городского Совета депутатов
Калининграда №28 от 23 января 2013 г.

**Состав Совета
по стратегическому планированию городского округа «Город
Калининград»**

Председатель Совета: Ярошук Александр Георгиевич - глава городского округа «Город Калининград»

Сопредседатель Совета: Пятикоп Александр Иванович - председатель городского Совета депутатов Калининграда

Члены Совета:

Мухомор Светлана Борисовна - первый заместитель главы администрации городского округа «Город Калининград»;

Мельников Сергей Викторович - заместитель главы администрации городского округа «Город Калининград», председатель комитета городского хозяйства;

Дмитриева Наталья Александровна - заместитель главы администрации городского округа «Город Калининград», председатель комитета экономики, финансов и контроля;

Зуев Александр Иванович - заместитель главы администрации городского округа «Город Калининград», председатель комитета муниципального имущества и земельных ресурсов;

Крупин Артур Леонидович - заместитель главы администрации городского округа «Город Калининград», председатель комитета архитектуры и строительства;

Орлова Татьяна Олеговна - и.о. заместителя главы администрации городского округа «Город Калининград», председателя комитета по социальной политике;

Кузин Владимир Иванович - заместитель председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград», на-чальник управления экономического развития;

Сикоза Светлана Фёдоровна - начальник управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Миронов Роман Валерьевич - заместитель начальника управления главного архитектора города;

Коновалов Антон Сергеевич - начальник управления координации строительства и развития инженерной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград»;

Шумилин Андрей Анатольевич - заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда, председатель комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности;

Петровов Олег Эдуардович - председатель комиссии по стратегическому развитию, привлечению инвестиций и энергоэффективности - заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда;

Терубаев Ербол Махметбекович - председатель комиссии по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности - заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда;

Макаров Валерий Михайлович - председатель комиссии по градорегулированию и землепользованию - заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда;

Анучкин Виталий Александрович - председатель комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и взаимодействия с организациями, управляющими и обслуживающими жилищный фонд - заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда;

Шкиль Олег Павлович - председатель комиссии по контролю за эффективностью использования бюджетных средств - заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда;

Ковалёв Артур Владимирович - председатель комиссии по взаимодействию с Калининградской областной Думой, поддержке малого и среднего предпринимательства - заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда;

Донских Сергей Леонидович - председатель комиссии по развитию дорожно-транспортного комплекса - заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда;

Самородов Юрий Александрович - заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда;

Хоменко Владислав Витальевич - заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда.

По согласованию: представители общественных объединений и бизнес-ассоциаций.

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2013 г. №7

г. Калининград

Об утверждении Положения «Об объявлении Благодарности городского Совета депутатов Калининграда»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., об утверждении Положения «Об объявлении Благодарности городского Совета депутатов Калининграда», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об объявлении Благодарности городского Совета депутатов Калининграда» (Приложение).

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда****А.И. Пятикоп****Глава городского округа
«Город Калининград»****А.Г. Ярошук**

Приложение к решению городского Совета депутатов
Калининграда №7 от 23 января 2013 г.

**Положение
«Об объявлении Благодарности городского
Совета депутатов Калининграда»**

1. Благодарность городского Совета депутатов города Калининграда (далее - Благодарность) является официальным поощрением граждан за образцовое выполнение должностных обязанностей, в знак признания особых трудовых заслуг, а также коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности за заслуги в содействии социальному-экономическому и культурному развитию города Калининграда.

2. Благодарность объявляется, как правило, гражданам Российской Федерации, проживающим и (или) работающим на территории города Калининграда, а также коллективам предприятий, учреждений и организаций, расположенным на территории города Калининграда.

3. Объявление гражданам Благодарности производится:

а) к профессиональным праздникам и годовщинам знаменательных событий;

б) за выполнение особо важных и ответственных задач;

в) к юбилейным датам и в иных торжественных случаях.

4. Объявление Благодарности гражданам производится на основании представлений депутатов городского Совета по ходатайствам руководителей предприятий, учреждений и организаций, а также общественных объединений и иных общественных формирований, расположенных на территории города Калининграда.

5. Для оформления Благодарности руководители предприятий, учреждений, организаций за две недели до вручения представляют депутату по избирательному округу следующие документы:

- ходатайство;

- краткие данные о гражданах, трудовом коллективе, представляемых к поощрению, с указанием сведений о вкладе в развитие города.

6. Депутат городского Совета по избирательному округу направляет представление об объявлении Благодарности с полным пакетом документов председателю городского Совета.

7. Объявление Благодарности оформляется распоряжением председателя городского Совета депутатов Калининграда на основании представлений депутатов.

8. Оформление бланка Благодарности осуществляется общим отделом городского Совета депутатов Калининграда.

9. Благодарность оформляется на специальном бланке с символикой города и подписывается председателем городского Совета депутатов Калининграда, а также депутатом, внесшим предложение об объявлении Благодарности, с указанием занимаемой должности в городском Совете депутатов Калининграда.

10. Вручение Благодарности осуществляется депутатом по избирательному округу.

11. Образец и описание бланка Благодарности утверждается городским Советом депутатов Калининграда (Приложение №№1,2 к настоящему Положению).

12. Материальное вознаграждение к Благодарности не предусмотрено.

Приложение №1 к Положению «Об объявлении Благодарности городского Совета депутатов Калининграда»

**Образец бланка Благодарности городского
Совета депутатов Калининграда**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИНИНГРАДА**БЛАГОДАРНОСТЬ**

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ

Приложение №2 к Положению «Об объявлении Благодарности городского Совета депутатов Калининграда»

**Описание бланка Благодарности городского Совета
депутатов Калининграда**

Бланк Благодарности городского Совета депутатов Калининграда представляет собой вертикально расположенный лист бумаги размером А4 (297 x 210 мм). Цвет общего фона листа - белый. Размер художественной рамки 285 x 200 мм с одной линией темно – желтого цвета и декоративным орнаментом желтого цвета.

В верхней части поля бланка на расстоянии 6 мм от верхнего края в центре размещен цветной герб города Калининграда. Размер герба - 35 x 30 мм.

В нижней части поля бланка на расстоянии 20 мм в центре размещен текст «Калининград», набранный буквами черного цвета шрифтом Times New Roman 14.

На расстоянии 45 мм от верхнего края бланка в центре в пять строк размещен текст:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИНИНГРАДА
БЛАГОДАРНОСТЬ
ОБЪЯВЛЯЕТСЯ

Текст «БЛАГОДАРНОСТЬ» набран буквами желтого цвета шрифтом Times New Roman 26 Bold, остальной текст – буквами черного цвета шрифтом Times New Roman 20 Bold.

Бланк Благодарности изготавливается на мелованной бумаге.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду земельного участка сроком на 49 лет для целей, не связанных со строительством по ул. Славянской в Центральном районе г. Калининграда по обращению собственника индивидуального жилого дома гр. Еремеева Е.В.

Площадь земельного участка: 656 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Славянской, 37.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права изменения разрешенного использования земельного участка; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями.

Объявление

Дополнить текст объявления о начале приема заявлений о предоставлении в аренду земельных участков в Центральном районе г. Калининграда с разрешенным использованием «под строительство объектов железнодорожной инфраструктуры», опубликованного в специальном выпуске еженедельной Калининградской городской газеты «Гражданин» от 27 декабря 2012 г. №58/295. После слов «по ул. Карташева, проектной площадью 3802,0 кв. м, читать слова «по ул. Урицкого, проектной площадью 70,0 кв. м, в том числе часть земельного участка площадью 26,0 кв. м – территория за красной линией ул. Урицкого».

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2013 г.

№26

г. Калининград

Об утверждении новой редакции Положения
«Об аккредитации представителей средств
массовой информации при городском Совете
депутатов Калининграда»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., об утверждении новой редакции Положения «Об аккредитации представителей средств массовой информации при городском Совете депутатов Калининграда», руководствуясь Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить новую редакцию Положения «Об аккредитации представителей средств массовой информации при городском Совете депутатов Калининграда» (Приложение).

2. Считать утратившим силу решение городского Совета депутатов Калининграда «Об аккредитации представителей средств массовой информации при городском Совете депутатов Калининграда» от 07.07.1999 №235 (в редакции решения городского Совета депутатов Калининграда от 31.10.2001 №295).

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.И. Пятикоп

Глава городского округа
«Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Приложение к решению городского Совета депутатов Калининграда №26 от 23 января 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об аккредитации представителей
средств массовой информации при городском
Совете депутатов Калининграда»

1. Основные положения

1.1. Аккредитация представителей СМИ проводится в целях обеспечения всестороннего, полного и объективного информирования общественности, жителей города о деятельности городского Совета депутатов Калининграда (далее – городской Совет).

1.2. Проведение аккредитации журналистов различных средств массовой информации (далее – СМИ) возлагается на отдел пресс-службы городского Совета.

1.3. Правовую основу аккредитации составляют Конституция Российской Федерации, Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации», Федеральные законы, Устав городского округа «Город Калининград», а также настоящее Положение.

2. Порядок проведения аккредитации

2.1. Руководство СМИ имеет право подать заявку в отдел пресс-службы городского Совета на аккредитацию при нем своих журналистов (за исключением изданий, которые по роду своей деятельности являются сугубо специализированными – рекламными, справочными, эrotическими и т.д.). Заявка на аккредитацию подписывается руководителем СМИ и заверяется печатью.

2.2. Для получения аккредитационной карты редакции СМИ необходимо представить в пресс-службу следующие документы:

- заявку на аккредитацию на официальном бланке редакции СМИ за подпись руководителя СМИ, заверенную печатью;

- копию свидетельства о государственной регистрации СМИ;

- копию лицензии на вещание для электронных СМИ;

- две фотографии (3 x 4 см) каждого аккредитуемого журналиста.

2.3. Список аккредитованных журналистов утверждается решением городского Совета по представлению комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности.

Аккредитованному журналисту выдается аккредитационная карта по форме, являющейся Приложением к настоящему Положению.

2.4. Средству массовой информации может быть отказано в аккредитации его журналистов на следующих основаниях:

- в связи с распространением редакции СМИ или включенным в заявку журналистом не соответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию городского Совета, честь и достоинство, деловую репутацию его должностных лиц и депутатов, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

3. Формы и механизм взаимодействия должностных лиц, депутатов, работников аппарата городского Совета с аккредитованными журналистами

3.1. Аккредитованные журналисты имеют право присутствовать на заседаниях, совещаниях и мероприятиях городского Совета, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытых заседаний.

Городской Совет через отдел пресс-службы предварительно извещает аккредитованных журналистов о планируемых заседаниях.

Представители технического персонала, обслуживающие аудио-визуальные СМИ, фотокорреспонденты газет проходят в помещение городского Совета в сопровождении аккредитованного журналиста.

3.2. Приоритетным направлением работы отдела пресс-службы при взаимодействии с аккредитованными журналистами является создание благоприятных условий для работы журналистов, что включает:

- обеспечение аккредитованных журналистов возможностью получения официальной информации, официальных документов (полностью оформленных проектов решений и решений городского Совета) и других материалов, создание благоприятных условий для производства записи;

- организация индивидуальных встреч и бесед с должностными лицами, депутатами.

3.3. В период подготовки мероприятий с участием аккредитованных журналистов городской Совет может запрашивать у журналистов перечень предполагаемых вопросов к депутату, должностному лицу.

4. Порядок работы аккредитованных журналистов

Журналисты средств массовой информации осуществляют свою деятельность на заседаниях городского Совета и постоянных комиссий, руководствуются законодательством о средствах массовой информации и настоящим Положением.

4.1. Журналисты СМИ, аккредитованные при городском Совете, на заседаниях городского Совета и постоянных комиссий размещаются на гостевых местах.

4.2. Фото- и видеосъемка осуществляются до начала заседаний и в первой их части до первого перерыва.

4.3. Интервьюирование, диалоги, персональная съемка проводятся в перерывах либо после заседаний, а также на пресс-конференциях.

4.4. Порядок работы на заседаниях городского Совета не допускает громких разговоров, монтажа и демонтажа съемочной аппаратуры по ходу заседаний, отвлечения депутатов и приглашенных лиц от решаемых ими вопросов.

Установка и наладка звукозаписывающей аппаратуры должна производиться в перерывах заседаний, до начала выступлений депутатов и приглашенных лиц.

4.5. Разрешение на съемку во время заседаний городского Совета или постоянных комиссий, а также в иных случаях, нарушающих настоящее Положение, необходимо получить у городского Совета либо постоянной комиссии.

5. Обязанности прошедшего аккредитацию представителя средства массовой информации

5.1. Аккредитованный журналист обязан соблюдать все правила настоящего Положения, все правила внутреннего распорядка работы городского Совета, его Регламента. Недопустимо вмешательство журналиста в ход мероприятия, на которое он приглашен, если оно не организовано специально для средств массовой информации.

5.2. Аккредитованный журналист в своей работе обязан сочтать свободу выражения своего мнения с уважением права на ответ.

5.3. Аккредитованный журналист обязан не использовать свои права, предусмотренные действующим законодательством, в целях скрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

5.4. При получении официальных документов и материалов с целью широкого распространения аккредитованный журналист обязан воздерживаться от нарушения целостности информации, распространения отдельных положений, если тем самым нарушаются смысловое значение информации либо дискредитируется выполнение официального документа неверным его толкованием;

5.5. При выполнении профессиональных обязанностей на мероприятиях, проводимых горсоветом, аккредитованный журналист обязан придерживаться делового стиля одежды, в местах проведения официальных мероприятий отключать мобильные средства связи, предъявлять при входе (выходе) в здание горсовета, а также по требованию при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационную карту.

6. Основные правила распространения официальной информации о деятельности городского Совета

6.1. Аккредитованный журналист при распространении официальной информации о деятельности городского Совета не должен допускать злоупотребления правами журналиста и нарушения обязанностей журналиста, установленных ст. 4, 49 - 51 Закона РФ «О средствах массовой информации»; злоупотребление правами журналиста влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Информация, предоставляемая должностным лицом, депутатом, аккредитованному журналисту, должна касаться исключительно его компетенции. Высказывания должностного лица, депутата на вопросы журналистов, напрямую не связанные с его компетенцией или должностными обязанностями, являются его частным (личным) мнением и не могут квалифицироваться аккредитованным журналистом как официальная информация о деятельности органов местного самоуправления.

7. Приостановление действия или лишение аккредитации представителей средств массовой информации

7.1. Решение о приостановлении действия аккредитации журналиста принимается городским Советом.

7.2. Основания приостановления аккредитации:

- нарушение журналистом или средством массовой информации Закона «О средствах массовой информации», а также настоящего Положения;

- увольнение журналиста из редакции, о чем руководителем средства массовой информации должно быть сообщено в городской Совет в течение 10 дней;

- распространение не соответствующих действительности сведений, наносящих ущерб деловой репутации городского Совета или ущемляющих законные права и интересы депутатов, должностных

лиц до подтверждения решением суда, вступившим в законную силу.

7.3. Решение о лишении журналиста аккредитации принимается городским Советом.

7.4. Основания для лишения журналиста аккредитации:

- нарушение им или редакцией установленных настоящим Положением правил аккредитации;

- распространение не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство городского Совета, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

Приложение к Положению «О порядке аккредитации представителей средств массовой информации при городском Совете депутатов Калининграда»

Аkkredитационная карта для журналистов СМИ

| | | |
|---|---|--|
| Фамилия: | <input type="checkbox"/> Журналист | <input type="checkbox"/> 2 цветных фотографии (3 x 4 см) |
| Имя: | <input type="checkbox"/> Репортер ТВ | |
| Отчество: | <input type="checkbox"/> Фотокор-респондент | |
| Дата рождения (число, месяц, год): | Название СМИ, подписной индекс издания (для печатных СМИ), интернет-сайт: | |
| Место жительства: | | |
| Телефон (служебный, мобильный), факс, e-mail: | | |
| Учредитель, издатель СМИ: | | |
| Тираж (для печатных СМИ), зона устойчивого приема (для радио и ТВ): | | |
| Периодичность выхода СМИ: | | |

Личная подпись Дата
Подпись руководителя СМИ (с указанием должности, Ф.И.О.):
М.П.

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2013 г. №8 г. Калининград

О внесении дополнений и изменений в решение
окружного Совета депутатов города Калининграда
от 19.12.2012 №423 «О бюджете городского округа
«Город Калининград» на 2013 год и плановый
период 2014-2015 годов»

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля Дмитриевой Н.А., председателя комиссии по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности - заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Тергубаева Е.М., руководствуясь Бюджетным Кодексом РФ и Положением «О бюджетном процессе в городском округе «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 19.12.2012 №423 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» следующие дополнения и изменения:

1.1. дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. Компенсировать транспортным организациям, осуществляющим льготную перевозку отдельных категорий граждан, согласно Соглашению о перевозке отдельных категорий граждан городским транспортом общего пользования в 2013 году, заключенному между муниципальным образованием «Городской округ «Город Калининград» и транспортными организациями всех форм собственности, разницу в цене:

- в сумме 5 рублей между утвержденным тарифом на перевозку пассажиров и стоимостью проезда школьников и воспитанников реабилитационных учреждений социальной сферы, установленную Соглашением, за каждую поездку;

- в сумме 400 рублей между стоимостью ежемесячного социального проездного билета для льготных категорий граждан и стоимостью проездного билета для пенсионеров по старости (мужчины, достигшие возраста 60 лет и женщины, достигшие возраста 55 лет, не имеющие льгот по федеральному и региональному законодательству, зарегистрированные в городе Калининграде) за каждый реализованный проездной билет, согласно заключенному Соглашению;

1.2. пункты 22-37 считать соответственно пунктами 23-38.

2. Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности (Тергубаев Е.М.).

Председатель городского Совета

депутатов Калининграда

Глава городского округа

«Город Калининград»

А.И. Пятикоп

А.Г. Ярошук

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2013 г.

№25

г. Калининград

Об утверждении новой редакции Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» и Положения «О комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград»

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градорегулированию и землепользованию - заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М. об утверждении новой редакции Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» и Положения «О комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

- Утвердить новую редакцию Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (Приложение №1).
- Утвердить новую редакцию Положения «О комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.11.2009 №263 «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград», Положения «О комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (в редакции решений от 08.09.2010 №203, от 12.12.2012 №403).

4. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градорегулированию и землепользованию (Макаров В.М.).

Председатель городского Совета депутатов Калининграда

А.И. Пятикоп

Глава городского округа «Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Приложение №1 к решению городского Совета депутатов Калининграда №25 от 23 января 2013 г.

ПОРЯДОК предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», в целях реализации конституционного права граждан на жилище путем развития договорных отношений в жилищной сфере, упорядочения управления и обеспечения рационального использования жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, и определяет условия предоставления муниципального служебного жилищного фонда в муниципальном образовании городской округ «Город Калининград».

1.2. Муниципальный служебный жилищный фонд - разновидность муниципального специализированного жилищного фонда, совокупность жилых помещений, отнесенных в установленном законом порядке к числу служебных и предназначенных для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, в связи с производственной необходимостью, прохождением службы либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

1.3. Муниципальный служебный жилищный фонд формируется за счет:

- вы свобождаемой жилой площади;
- вновь возводимого жилья;
- жилой площади, переданной в муниципальную собственность.

1.4. В целях рассмотрения вопросов формирования муниципального служебного жилищного фонда и предоставления гражданам жилых помещений муниципального служебного жилищного

фонда городского округа «Город Калининград» создается комиссия по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (далее - Комиссия). Положение о Комиссии, ее количественный и персональный состав утверждаются решением городского Совета депутатов Калининграда.

1.5. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением этого помещения к числу служебных, исключение жилого помещения из числа служебных, предоставление гражданам жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда, приватизация служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград», принимаемого с учетом решения Комиссии.

2. Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

2.1. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» предназначены для временного проживания граждан:

- не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченными общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

в городском округе «Город Калининград», на период трудовых отношений с органами местного самоуправления городского округа, муниципальными учреждениями и предприятиями, а также в связи с прохождением муниципальной службы, замещением должности участкового уполномоченного полиции города Калининграда, избранием на выборные должности в органы местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

2.2. Служебные жилые помещения по договорам найма служебных жилых помещений могут быть предоставлены для проживания следующим категориям граждан:

2.2.1. Муниципальным служащим городского округа «Город Калининград»;

2.2.2. Гражданам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

2.2.3. Работникам, состоящим в трудовых отношениях с администрацией городского округа «Город Калининград», городским Советом депутатов Калининграда;

2.2.4. Работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.5. Работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями образования;

2.2.6. Работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями культуры;

2.2.7. Участковым уполномоченным полиции города Калининграда;

2.3. Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, руководитель выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо городского округа «Город Калининград», руководитель УВД по городу Калининграду направляют на имя главы городского округа «Город Калининград» ходатайство о предоставлении служебных жилых помещений работникам муниципальных предприятий и учреждений, муниципальным служащим, техническим работникам администрации городского округа и городского Совета депутатов Калининграда, выборным должностным лицам органов местного самоуправления, участковым уполномоченным полиции города Калининграда.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- заявление работника на имя руководителя о предоставлении служебного жилого помещения;

- справка о составе семьи с последнего места жительства;

- копия лицевого счета и поквартирной карты с последнего места жительства работника и членов его семьи;

- справка Калининградского отделения филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» об отсутствии жилых помещений на праве собственности в городе Калининграде у работника и членов его семьи;

- копия трудовой книжки;

- копия трудового договора;

- копии паспортов работника и членов его семьи;

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних;

- копии свидетельств о заключении или о расторжении брака;

- документ об избрании на выборную должность в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ «Город Калининград».

2.4. Поступившие ходатайства после регистрации в системе электронного документооборота (СЭД) передаются в управление учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление) для учета и проверки поступивших с ходатайством документов и последующей передачи на рассмотрение Комиссии.

При наличии неполного пакета документов в адрес заявителя направляется письмо о необходимости предоставления документов согласно перечню, установленному п.2.3. настоящего Порядка.

2.5. Комиссия рассматривает все ходатайства, поступившие со дня последнего заседания Комиссии при условии, что к ходатайству прилагается полный перечень документов, указанный в п.2.3 настоящего Порядка, а также ходатайства о приватизации служебных жилых помещений.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения;

- мотивированный отказ в предоставлении служебного жилого помещения (в случае выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, в случае установления факта обеспеченности жилым помещением на территории городского округа «Город Калининград» либо факта совершения гражданином за предшествующие подаче заявления пять лет действий или гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к отчуждению или утрате права пользования занимаемыми ранее жилыми помещениями, а также при отсутствии свободных служебных жилых помещений);

- о приватизации служебных жилых помещений.

2.6. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней оформляется протоколом, который направляется в Управление для представления его главе городского округа «Город Калининград».

2.7. Подготовку постановлений администрации городского округа «Город Калининград» о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к числу служебных, об исключении жилого помещения из числа служебных, о предоставлении жилых помещений по договору найма служебного жилого помещения, о приватизации служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда осуществляет Управление.

2.8. На основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения Управление заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения.

2.9. Служебные жилые помещения, как правило, не подлежат передаче в собственность в порядке приватизации. В виде исключения администрация городского округа «Город Калининград» вправе принимать правовые акты о приватизации отдельных служебных жилых помещений, при условии, что массив муниципального служебного жилищного фонда будет сохранен.

2.10. При предоставлении служебного жилого помещения учитываются совершенные гражданином за предшествующие подаче заявления пять лет действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к отчуждению или утрате права пользования занимаемыми ранее жилыми помещениями.

2.11. После предоставления служебного жилого помещения не реже одного раза в год проводится проверка оснований для проживания гражданина и членов его семьи в служебном жилом помещении.

2.12. Проверка проводится Управлением путем истребования у гражданина и членов его семьи документов в целях подтверждения в полном объеме условий, послуживших основанием для предоставления им служебного жилого помещения. Выявление у нанимателя или членов семьи нанимателя в собственности или по договору социального найма других жилых помещений в городе Калининграде является основанием для расторжения договора найма служебного жилого помещения.

2.13. Договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения в служебное жилое помещение.

2.14. Объектом договора найма служебного жилого помещения является изолированное жилое помещение в виде отдельной квартиры, пригодное для постоянного проживания граждан.

2.15. Договор найма служебного жилого помещения заключается на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» о предоставлении служебного жилого помещения на период трудовых отношений либо пребывания на муниципальной службе, замещения должности участкового уполномоченного полиции УВД по городу Калининграду или выборной должности в органе местного самоуправления. Для заключения договора найма служебного жилого помещения гражданин представляет в Управление подписанное им и членами его семьи (с учетом которых предоставляется служебное жилое помещение), заверенное работодателем заявление об их согласии с предоставлением служебного жилого помещения только на период трудовых отношений, а также подписанное теми же гражданами и заверенное руководителем управляющей организации заявление-обязательство об освобождении ими ранее занимаемого жилого помещения (в случае, если указанные граждане занимают муниципальное жилое помещение).

2.16. Регистрацию и учет договоров найма служебных жилых помещений осуществляет Управление. Копия договора найма служебного жилого помещения после его регистрации направляется председателю Комиссии.

2.17. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях:

- невнесения нанимателем платы за пользование жилым помещением, услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, коммунальные и прочие услуги более 6 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения не по назначению;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или договором найма служебного жилого помещения;

- выявления у нанимателя или членов семьи нанимателя в собственности или по договору социального найма других жилых помещений в городе Калининграде.

2.18. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи:

- с прекращением трудовых отношений (пребывания на выборной должности, увольнения со службы);

- со смертью нанимателя;

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- с изменением условий, послуживших основанием для предоставления служебного жилого помещения;

- с истечением срока действия;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или договором найма служебного жилого помещения.

2.19. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения граждане и члены их семей обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору, в срок, установленный договором, но не позднее одного месяца с момента расторжения (прекращения) договора найма.

2.20. В случае отказа освободить жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.21. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, руководитель выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо городского округа «Город Калининград», руководитель УВД по городу Калининграду в трехдневный срок с момента издания приказа об увольнении, окончания срока избрания обязаны направить в Управление информацию о прекращении трудовых (служебных) отношений с работником (служащим), окончании срока избрания для решения вопроса о прекращении договора найма служебного жилого помещения.

3. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

3.1. Должностные лица и граждане несут ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №2 к решению городского Совета депутатов Калининграда №25 от 23 января 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам формирования муниципального специализированного жилищного фонда и предоставления гражданам служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград».

1.2. Комиссия действует в городе Калининграде, руководствуется законодательством Российской Федерации, Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из двенадцати человек, формируется из представителей администрации городского округа «Город Калининград» и депутатов городского Совета депутатов Калининграда на паритетной основе.

1.4. Персональный состав Комиссии, председатель Комиссии, его заместитель и секретарь Комиссии утверждаются решением городского Совета депутатов Калининграда.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов формирования муниципального служебного жилищного фонда и распределения жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград».

2.2. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает вопросы включения и исключения жилых помещений в/из числа/а служебных жилых помещений, предоставления гражданам служебных жилых помещений, отказа в предоставлении служебного жилого помещения, приватизации служебных жилых помещений.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее функциями имеет право:

3.1.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

3.1.2. Запрашивать документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;

3.1.3. Приглашать на заседания Комиссии представителей администрации городского округа «Город Калининград», муниципальных предприятий, учреждений и других лиц.

3.1.4. Принимать одно из следующих решений:

- о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда с отнесением к числу служебных;

- о предоставлении служебного жилого помещения;

- о снятии с жилого помещения статуса служебного жилья;

- о приватизации служебного жилого помещения.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Руководит работой Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся при наличии обращений не реже одного раза в квартал.

4.3. Во время заседания Комиссии ведется протокол.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.5. На заседании Комиссии решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии на основании протокола, подписанного членами Комиссии, присутствующими на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Члены Комиссии имеют право записать в протокол Комиссии особое мнение, отказаться от участия в голосовании по конкретному вопросу.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе извещение членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, обеспечение членов Комиссии рабочими материалами, ведение протоколов Комиссии осуществляют секретарь Комиссии.

4.8. Комиссия рассматривает ходатайства о предоставлении служебных жилых помещений работникам муниципальных предприятий и учреждений, муниципальным служащим, техническим работникам администрации городского округа и городского Совета депутатов Калининграда, выборным должностным лицам органов местного самоуправления в присутствии руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления или выборного должностного лица городского округа «Город Калининград», направивших ходатайства.

Российская Федерация Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2013 г. №9 г. Калининград

О предоставлении льготы по проезду на всех видах муниципального городского транспорта общего пользования родителям многодетных семей в 2013 году

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. о предоставлении льготы по проезду на всех видах муниципального городского транспорта общего пользования родителям многодетных семей, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Установить с 01 января по 31 декабря 2013 года льготный проезд родителям многодетных семей на всех видах муниципального городского транспорта общего пользования по ежемесячным проездным билетам стоимостью 550 рублей.

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета депутатов Калининграда А.И. Пятикоп
Глава городского округа «Город Калининград» А.Г. Ярошук

Российская Федерация Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2013 г. №24 г. Калининград

О внесении дополнений в Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 13.05.2009 №102 (в редакции решений от 29.06.2009 №151, от 03.11.2009 №272, от 26.05.2010 №151, от 16.06.2010 №169, от 24.11.2010 №326)

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градорегулированию и землепользованию - заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М., руководствуясь Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести дополнения в Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 13.05.2009 № 102 (в редакции решений от 29.06.2009 N 151, от 03.11.2009 N 272, от 26.05.2010 N 151, от 16.06.2010 N 169, от 24.11.2010 N 326):

• Приложение к приложению № 9 к Правилам установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград» (Закоординированная информация о местах установки отдельно стоящих рекламных установок на территории городского округа «Город Калининград» конструкции более чем 3х6 м) дополнить строками № п/п 299-337 (Приложение).

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов города Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градорегулированию и землепользованию (Макаров В.М.).

Председатель городского Совета депутатов Калининграда А.И. Пятикоп
Глава городского округа «Город Калининград» А.Г. Ярошук

Приложение к решению городского Совета депутатов города Калининграда №24 от 23 января 2013 г.

**Дополнения
в закоординированную информацию
о местах установки отдельно стоящих рекламных
установок на территории городского округа
«Город Калининград»
конструкции более чем 3х6 м**

| № п/п | Координаты (Х/У) | Адрес (ориентир) |
|----------|------------------------------|--|
| 299 | 1,189,393.07/ 354,304.01 | просп. Московский (эстакадный мост (левая сторона) |
| 300 | 1,189,452.65/ 354,295.25 | просп. Московский (эстакадный мост (правая сторона) |
| 301 | 1,185,197.93/ 360,246.55 | просп. Советский (АЗС Навигатор) |
| 302 | 1,187,884.47/ 355,021.38 | ул. Дм. Донского (Вавилон) |
| 303 | 1,191,032.17/ 355,152.28 | ул Литовский вал (р-н Крон Принц) |
| 304 | 1,191,851.30/ 360,478.68 | ул. А. Невского – ул. Б.Окружная |
| 305 | 1,191,384.25/ 358,740.15 | ул. А.Невского, 186 (войинская часть) |
| 306 | 1,190,048.52/ 358,103.14 | ул. Островского, 4 |
| 307 | 1,189,632.39/ 358,093.17 | ул. Гайдара, 171 |
| 308 | 1,189,532.10/ 358,.084.24 | ул. Гайдара, 157 |
| 309 | 1,191,227.68/ 356,145.10 | ул. Куйбышева, 91 |
| 310 | 1,191,326.89/ 356,098.16 | ул. Пражская, 7 |
| 311 | 1,193,939.84/ 354,104.26 | просп. Московский (маг-н «Гиант») |
| 312 | 1,193,273.58/ 354,245.58 | просп. Московский (Офис Депо) |
| 313 | 1,193,948.22/ 354,103.40 | просп. Московский (АЗС «Роснефть») |
| 314 | 1,193,697.99/ 354,160.66 | просп. Московский (Мерседес Центр) |
| 315 | 1,189,496.80/ 353,267.69 | Ул. Багратиона, 66 (Рембыттехника) |
| 316 | 1,190,546.72/ 355,656.91 | пл. Василевского – ул. Литовский Вал |
| 317 | 1,189,519.32/ 354,536.03 | ул. Шевченко – Ленинский просп. |
| 318 | 1,189,047.78/ 353,135.93 | Ленинский просп. – ул. Багратиона |
| 319 | 1,190,355.44/ 354,459.70 | Новый эстакадный мост (выезд на мост с ул. 9 Апреля) |
| 320 | 1,190,406.11/ 354,264.39 | Новый эстакадный мост (подъем на мост с Московского просп., четная сторона) в сторону ул. Фрунзе |
| 321 | 1,190,375.17/ 354,491.80 | Новый эстакадный мост (выезд на мост с ул. 9 Апреля и ул. Фрунзе, выезд с Московского просп. На ул. 9 Апреля и ул. Фрунзе) |
| 322 | 1,190,347.71/ 354,269.81 | Новый эстакадный мост (подъем на мост с Московского просп., четная сторона) в сторону ул. Дзержинского |
| 323 | 1,190,340.36/ 354,385.06 | Новый эстакадный мост (выезд на Московский просп., нечетная сторона) с ул. 9 Апреля и ул. Фрунзе в сторону центра города |
| 324 | 1,188,539.14/ 358,063.81 | ул. Согласия,10 |
| 325 | 1,188,448.23/ 358,249.98 | ул. Согласия,22 |
| 326 | 1,188,052.63/ 357,748.59 | ул. Челнокова,34 |
| 327 | 1,189,139.45/ 355,005.34 | Ленинский просп.,8 (пересечение с ул. Барнаульской) |
| 328 | 1,191,079.00/ 356,225.69 | ул. Пражская, 3 |
| 329 | 1,191,209.19/ 356,155.30 | ул. Пражская, 5 |
| 330 | 1,191,872.70/ 356,084.92 | ул. Куйбышева, 217 |
| 331 | 1,192,179.79/ 356,792.73 | ул. Артиллерийская, 56 |
| 332 | 1,192,061.70/ 356,801.19 | ул. Артиллерийская, 52- |

(Продолжение. Начало на стр. 16-18)

3.5.5. Критерии принятия решений:

- соответствие запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплекта документов требованиям п. 2.6. настоящего Административного регламента;

- наличие оснований для отказа заявителю в приеме запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 2.8. настоящего Административного регламента.

3.5.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.5.6.1. Результатом административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю расписки в приеме запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 2.8. настоящего Административного регламента.

3.5.6.2. Специалист Отдела, ответственный за прием и выдачу документов:

- выдает (направляет) заявителю расписку в приеме запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги (уведомление об отказе в приеме запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги).

3.5.7. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- присвоение запросу (уведомлению об отказе в приеме запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги) регистрационного номера в СЭД;

- подпись заявителя в расписке в приеме запроса (документов) (уведомлении об отказе в приеме запроса (документов)) о предоставлении муниципальной услуги;

- прикрепление файла со сканированным образом запроса, расписки в приеме запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги к регистрационной карточке в СЭД.

3.6. Передача запроса специалисту, ответственному за подготовку сведений, копий документов из ИСОГД.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный запрос.

3.6.2. Специалист Отдела, ответственный за прием и выдачу документов:

- направляет регистрационную карточку в СЭД заместителю начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- передает запрос (документы) заместителю начальника Отдела (лицу, его замещающему) в рабочий день, следующий за днем его получения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 минут.

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, - специалист Отдела, ответственный за прием и выдачу документов.

3.6.4. Критерием принятия решения является зарегистрированный запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.5. Результатом административной процедуры является получение заместителем начальника Отдела (лицом, его замещающим) запроса (документов) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- дата и время направления регистрационной карточки заместителю начальника Отдела (лицу, его замещающему) в журнале передачи СЭД.

3.7. Проверка наличия, состава, формы предоставления запрошенных сведений, документов, подготовка сведений, копий документов из ИСОГД либо отказа в предоставлении сведений, копий документов либо передача запроса в структурное подразделение (учреждение), являющееся держателем информации.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступивший к заместителю начальника Отдела (лицу, его замещающему) (далее - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги) запрос (документы) заявителя.

3.7.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет:

- наличие и состав запрошенных сведений, копий документов;

- относятся ли запрашиваемые сведения, документы к сведениям ИСОГД;

- не относятся ли запрошенные сведения к категории сведений ограниченного доступа;

- не содержат ли запрошенные сведения персональные данные граждан;

- в случае отсутствия в Отделе запрошенных сведений, документов готовит, подписывает сопроводительное письмо в спецчасть (учреждение) о подготовке сведений, копий документов из ИСОГД;

- прикрепляет файл сопроводительного письма к регистрационной карточке в СЭД;

- передает сопроводительное письмо главному специалисту специчасти (директору учреждения).

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.6.4. Критериями принятия решения являются:

- установление наличия в Отделе запрошенных сведений, документов из ИСОГД, отсутствие препятствий для их выдачи;

- установление отсутствия в Отделе запрошенных сведений, документов из ИСОГД;

- установление факта отнесения запрошенных сведений к категории ограниченного доступа.

3.6.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.6.5.1. Результатами административной процедуры являются:

- установление наличия (отсутствие) в Отделе запрошенных сведений, документов из ИСОГД, отсутствие (наличие) препятствий для их выдачи;

- установление отсутствия в Отделе запрошенных сведений, документов из ИСОГД;

- установление факта отнесения запрошенных сведений к категории ограниченного доступа.

3.6.6. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- установление наличия (отсутствие) в Отделе запрошенных сведений, документов из ИСОГД, отсутствие (наличие) препятствий для их выдачи;

- подготовка и передача сопроводительного письма главному специалисту специчасти (директору учреждения) о подготовке сведений, копий документов из ИСОГД.

3.6.5.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает сопроводительное письмо о подготовке сведений, копий документов из ИСОГД главному специалисту специчасти (директору учреждения) (лицу, его замещающему) при личном обращении.

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- номер и дата регистрации сопроводительного письма о подготовке сведений, копий документов из ИСОГД.

3.7. Подготовка сведений, копий документов из ИСОГД в структурном подразделении (учреждении), являющемся держателем информации, передача специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее к главному специалисту специчасти (директору учреждения) (лицу, его замещающему) сопроводительное письмо о подготовке сведений, копий документов из ИСОГД.

3.7.2. Главный специалист специчасти:

- осуществляет поиск запрошенных сведений (документов);

- готовит копию запрошенных сведений (документов), заверяет ее своей подписью либо готовит отказ в предоставлении запрошенных сведений (документов);

- заносит сведения в журнал о выдаче запрошенных сведений (документов) либо об отказе в предоставлении запрошенных сведений (документов);

- передает копию запрошенных сведений (документов) либо отказ в предоставлении запрошенных сведений (документов) специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий – 3 рабочих дня.

3.7.3. Директор МКУ «ЦИКТ» (лицо, его замещающее):

- назначает ведущего инженера МКУ «ЦИКТ», ответственного за предоставление электронной копии сведений, содержащихся в ИСОГД;

- передает сопроводительное письмо ведущему инженеру, ответственному за предоставление электронной копии сведений, содержащихся в ИСОГД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.7.4. Ведущий инженер МКУ «ЦИКТ»:

- осуществляет поиск запрошенных сведений;

- осуществляет копирование сведений на электронный носитель, готовит проект сопроводительного письма либо проект отказа в предоставлении запрошенных сведений;

- передает проект сопроводительного письма либо проект отказа в предоставлении запрошенных сведений директору учреждения (лицу, его замещающему);

- передает сопроводительное письмо с электронным носителем со сведениями из ИСОГД либо отказ в предоставлении запрошенных сведений специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий – 3 рабочих дня.

3.7.5. Директор МКУ «ЦИКТ» (лицо, его замещающее):

- рассматривает, подписывает сопроводительное письмо либо отказ в предоставлении запрошенных сведений из ИСОГД;

- передает сопроводительное письмо либо отказ в предоставлении запрошенных сведений из ИСОГД ведущему инженеру МКУ «ЦИКТ».

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.7.6. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, - главный специалист специчасти (п. 3.7.2.), директор МКУ «ЦИКТ» (лицо, его замещающее) (п.п. 3.7.3., 3.7.5.), ведущий инженер МКУ «ЦИКТ» (п. 3.7.4.).

3.7.7. Критериями принятия решения являются:

- установление наличия в спецчасти (МКУ «ЦИКТ») запрошенных сведений, документов из ИСОГД, отсутствие препятствий для их выдачи;

- установление отсутствия в спецчасти (МКУ «ЦИКТ») запрошенных сведений, документов из ИСОГД;

- установление факта отнесения запрошенных сведений к категории ограниченного доступа.

3.7.8. Результатами административной процедуры являются:

- установление наличия (отсутствия) в спецчасти (МКУ «ЦИКТ») запрошенных сведений, документов из ИСОГД, отсутствие (наличие) препятствий для их выдачи;

- подготовка и передача специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, копии запрошенных сведений (документов) либо отказ в предоставлении запрошенных сведений (документов) из ИСОГД.

3.7.8.2. Главный специалист специчасти (ведущий инженер МКУ «ЦИКТ») передает копии запрошенных сведений (документов) либо отказ в предоставлении запрошенных сведений (документов) из ИСОГД специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, при личном обращении.

3.7.9. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- дата выдачи запрошенных сведений (документов) либо отказа в предоставлении запрошенных сведений (документов) в журнале (для спецчасти);

- номер и дата регистрации сопроводительного письма либо отказа в предоставлении запрошенных сведений из ИСОГД в СЭД (для МКУ «ЦИКТ»).

3.8. Подготовка сопроводительного письма, заверение запрошенных сведений, копий документов из ИСОГД либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры яв-

ляются поступившие к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, копии запрошенных сведений (документов) либо отказ в предоставлении запрошенных сведений (документов) из ИСОГД.

3.8.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- готовит проект сопроводительного письма заявителю о предоставлении муниципальной услуги, заверяет копии документов к сведениям ИСОГД, хранящимся в Отделе, либо готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- передает проект сопроводительного письма либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- прикрепляет к регистрационной карточке в СЭД файл с проектом сопроводительного письма либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

3.8.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, - специалист Отдела, ответственный за прием и выдачу документов.

3.8.4. Критериями принятия решения являются:

- наличие (получение) запрошенных сведений, копий документов;

- отсутствие запрошенных сведений (документов).

3.8.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.8.5.1. Результатом административной процедуры является получение начальником Отдела проекта сопроводительного письма, копии документов либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.5.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- передает проект сопроводительного письма, копии документов либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги начальнику Отдела (лицу, его замещающему) при личном обращении.

3.8.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- наличие отчета специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в регистрационной карточке в СЭД о подготовке запрошенных сведений, документов либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

расписке (даты окончания срока предоставления муниципальной услуги):

- проверяет наличие в Отделе сопроводительного письма заявителю о предоставлении муниципальной услуги, копии документов к сведениям ИСОГД либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В случае их отсутствия принимает меры для предоставления муниципальной услуги заявителю в установленный срок. При отсутствии ответа заявителю за 8 рабочих часов до времени выдачи заявителю готового результата, указанного в расписке, о данном факте докладывает начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

Начальник Отдела документооборота (лицо, его замещающее) о факте отсутствия в Отделе результата предоставления муниципальной услуги докладывает служебной запиской управляющему делами администрации городского округа «Город Калининград».

Максимальный срок выполнения административных действий - 2 часа.

3.10.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, - специалист Отдела, ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.10.2., 3.10.3.), начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п. 3.10.3.).

3.10.5. Критерием принятия решения является наличие в Отделе сопроводительного письма заявителю о предоставлении муниципальной услуги, копии документов к сведениям ИСОГД либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.6. Результатом административной процедуры является:

- регистрация в СЭД сопроводительного письма заявителю о предоставлении муниципальной услуги, копии документов к сведениям ИСОГД либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- дата и номер регистрации в СЭД сопроводительного письма заявителю о предоставлении муниципальной услуги, копии документов к сведениям ИСОГД либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.11. Выдача заявителю сопроводительного письма, запрошенных сведений, копий документов из ИСОГД либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подшивка документов в дело.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя и подготовленные сведения, копии документов из ИСОГД либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.2. Специалист Отдела, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность и правомочность заявителя (его представителя);

- выдает заявителю (его представителю) сопроводительное письмо, подготовленные сведения, копии документов из ИСОГД либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги под роспись на экземпляре расписки, распечатанном из регистрационной карточки в СЭД;

- подшипывает второй экземпляр расписки (уведомления о вручении) в дело;

- проставляет в регистрационной карточке в СЭД отметку о результате предоставления заявителю муниципальной услуги и снятии с контроля.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 минут.

В случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке:

- направляет сопроводительное письмо, подготовленные сведения, копии документов из ИСОГД либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, по истечении 10 рабочих дней от даты выдачи результата, указанной в расписке (в случае получения запроса о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя). После получения почтового уведомления о вручении делает отметку в СЭД о снятии документа с контроля;

- на тридцать первый день с момента истечения срока явки заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги передает сопроводи-

тельное письмо, подготовленные сведения, копии документов из ИСОГД специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги (в случае получения запроса о предоставлении муниципальной услуги по почте).

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

3.11.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, - специалист Отдела, ответственный за прием и выдачу документов.

3.11.4. Критерии принятия решения являются:

- прибытие (неприбытие) заявителя, подготовленные по запросу заявителя сведения, копии документов либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.11.5.1. Результатом административной процедуры является получение заявителем сопроводительного письма, подготовленных сведений, копий документов либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.5.2. Специалист Отдела, ответственный за прием и выдачу документов:

- выдает (направляет) заявителю сопроводительное письмо, подготовленные сведения, копии документов из ИСОГД специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги (в случае получения запроса о предоставлении муниципальной услуги по почте);

- передает сопроводительное письмо, подготовленные сведения, копии документов из ИСОГД специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- передает сопроводительное письмо, подготовленные сведения, копии документов из ИСОГД специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги (в случае получения запроса о предоставлении муниципальной услуги по почте);

3.11.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- распись заявителя на распечатанном из СЭД бланке расписки в приеме запроса (документов);

- уведомление о вручении сопроводительного письма, подготовленных сведений, копий документов из ИСОГД либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами (специалистами) Отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется начальником Отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании соответствующих документов администрации городского округа «Город Калининград», управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград».

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых, квартальных, ежемесячных планов администрации городского округа «Город Калининград») и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Специалист Отдела, ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги;

- правильность регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в СЭД;

- правильность записи на запросе о предоставлении муниципальной услуги номера и даты регистрации;

- выдачу (направление) заявителю расписки в приеме запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме запроса (документов) для предоставления муниципальной услуги);

(Окончание в следующем номере)

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ, Положению «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград» по обращению ОАО «Янтарьэнерго»

УВЕДОМЛЯЕТ О НАЧАЛЕ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

о предоставлении в аренду сроком на 2 года земельного участка со следующими характеристикиами:

- местоположение: г. Калининград, ул. Автомобильная в Московском районе;

- разрешенное использование: под установку трансформаторной подстанции;

- площадь: 92 кв. м;

- обременения: не установлены.

Заявления принимаются в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов (пл. Победы, 1, каб. 532) в течение 14-ти дней с момента публикации настоящего сообщения. За информацией о земельном участке обращаться: пл. Победы, 1, каб. 407, понедельник, среда, с 10-00 до 13-00, тел. 92-32-02.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 23 января 2013 г.
Председатель наблюдательного совета Воскобойников В.В.

Отчет о деятельности автономного учреждения МАУ ДЦО и ОД и П им. А.Гайдара За 2012 отчетный год

| № п/п | Наименование показателя деятельности | Единица измере- ния | 2-й пред- шествую- щий год | 1-й пред- шествую- щий год | Отчетный год |
|----------|---|------------------------|----------------------------------|--|-----------------|
| 1. | Исполнение задания учредителя | % | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | % | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе: | человек | 120 | 1216 | 1362 |
| | - бесплатными, в том числе по видам услуг: | человек | | | |
| | - частично платными, в том числе по видам услуг: | человек | 100 | | |
| | - дети пострадавших в ЧС природного характера (пожар) | | 100 | | |
| | - полностью платными, в том числе по видам услуг: | человек | 20 | 188 | |
| | - отдых и оздоровление | | 20 | 1028 | 1362 |
| 4. | Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам: | Рублей/ день | | | |
| | - дети пострадавшие в ЧС природного характера (пожар) | Рублей/ день | 745,15 | | |
| 5. | Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам: | Рублей/ день | | | |
| | - отдых и оздоровление | Рублей/ день | 500 | 430 | 460 |
| 6. | Среднегодовая численность работников | человек | 17 | 21 | 14 |
| 7. | Среднемесячная заработная плата работников | рубль | 16564 | 14633 | 18619 |
| 8. | Объем финансового обеспечения задания учредителя | тыс.руб. | 763 | 3606 | 3718 |
| 9. | Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке | тыс. руб. | 295 | 1842 | 2525 |
| 10. | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | тыс. руб. | 34,1 | 102,8 | 114,4 |
| 11. | Прибыль после налогообложения в отчетном периоде | тыс.руб. | 1 | 91 | 924 |
| 12. | Перечень видов деятельности | | | | |
| | Физкультурно-оздоровительная | | | | |
| 13. | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность | | | | |
| | Постановление | №1049 | | 17.06.2010 г. | |
| | Свидетельство о Внесении записи в ЕГРЮЛ | 1063913016023 | | от 26.08.2010 г. | |
| | Устав | | | от 27.08.2010 г. | |
| 14. | Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) | | | | |
| | Председатель-Воскобойников Виктор Владимирович | | | ОАО «Балткран» | |
| | Карач Нина Лукьяновна | | | Комитет по образованию ГО г. Калининград | |
| | Коломиец Наталья Владимировна | | | Комитет муниципального имущества ГО г. Калининград | |
| | Килина Ирина Борисовна | | | МАУ ДЦО и ОД и П им. А. Гайдара | |
| | Лущик Виктор Иванович | | | МКП ФИСКО | |
| | Глушко Татьяна Викторовна | | | Комитет по образованию ГО г. Калининград | |
| | Харинова Валентина Борисовна | | | МАУ ДЦО и ОД и П им. А. Гайдара | |
| 15. | Иные сведения | | | | |

Главный бухгалтер автономного учреждения Харинова В.Б. Руководитель автономного учреждения Прохорчик А.В.

Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О.
23 января 2013 г. 23 января 2013 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 23 января 2013 г.
Председатель наблюдательного совета Воскобойников В.В.

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества МАУ ДЦО и ОД и П им. А. Гайдара За 2012 отчетный год

| № п/п | Наименование показателя деятельности | Единица измере- ния | 2-й предшествую- щий год | | 1-й предшествую- щий год | | Отчетный период | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на нача- ло года | на конец года | на нача- ло года | на конец года | на нача- ло года | на конец года |

</tbl

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком до пяти лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по улице Спортивной в Центральном районе по обращению гр. Бабаевой Э.К.

Площадь земельного участка: 168 кв. м;

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по улице Спортивная, 66.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями; 109 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций; земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к земельному участку с кадастровым номером 39:15:121302:4.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком до пяти лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по улице Спортивной в Центральном районе по обращению гр. Бабаевой Э.К.

Площадь земельного участка: 179 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по улице Спортивная, 68.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями; 110 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций; земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к земельному участку с кадастровым номером 39:15:121302:5.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в долгосрочную аренду сроком на 15 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по улице Каштановая аллея в Центральном районе по обращению гр. Королевой О.В.

Площадь земельного участка: 137 кв. м.

Разрешенное использование: под проезд к существующему гаражу.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на гараж; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями; земельный участок обременен правом беспрепятственного доступа к земельному участку с кадастровым номером 39:15:121032:12.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 30.1 Земельного кодекса РФ

ИНФОРМИРУЕТ О НАЧАЛЕ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по ул. Механическая в Центральном районе города Калининграда.

Площадь земельного участка: 509 кв. м, в том числе 81 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций, 2 кв. м – охранная зона ВЛЭП.

Разрешенное использование: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства).

Заявления принимаются в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов (пл. Победы, 1, каб. 533) в течение месяца со дня опубликования. За информацией о земельном участке обращаться: пл. Победы, 1, каб. 443; понедельник, среда, с 10.00 до 13.00; тел. 92-32-17.

В случае поступления заявлений на предоставление в аренду указанного земельного участка, будет проведен аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком до пяти лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по улице Тихоненко в Центральном районе по обращению гр. Малого А.Е.

Площадь земельного участка: 470 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по улице Тихоненко, 39.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования под строительство; доступ к земельному участку обеспечить через земельный участок с кадастровым номером 39:15:110830:45.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на три года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по улице Лаптевых в Московском районе по обращению гр. Москаleva B.I., гр. Оганесян Р.Г.

Площадь земельного участка: 300 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по улице Лаптевых, 38.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на один год земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Новинской в Московском районе по обращению гр. Короткевич И.Н.

Площадь земельного участка: 384 кв. м.

Разрешенное использование: для ведения огородничества.

Установленные обременения: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; земельный участок подлежит реализации с аукциона после разработки и утверждения проекта планировки и межевания территории; доступ к земельному участку обеспечить через земельный участок с кадастровым номером 39:15:141607:65.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по улице Кутузова в Центральном районе по обращению гр. Терентьева В.В.

Площадь земельного участка: 201 кв. м.

Разрешенное использование: для организации проезда совместного использования к административному зданию, жилому дому, не-жилому зданию.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на административное здание, жилой дом, нежилое здание; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями; земельный участок полностью расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в долгосрочную аренду сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по улице Верхнеозерной в Ленинградском районе по обращению гр. Янголя В.П.

Площадь земельного участка: 88 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по улице Верхнеозерной, 36.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями; земельный участок полностью расположен в береговой полосе оз. Верхнее.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду земельного участка сроком на 49 лет для целей, не связанных со строительством, по ул. Крылова в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Маркова Н.С.

Площадь земельного участка: 1315 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Крылова, 12.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 30.1 Земельного кодекса РФ

ИНФОРМИРУЕТ О НАЧАЛЕ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по ул. М. Светлова в Ленинградском районе города Калининграда.

Площадь земельного участка: 476 кв. м.

Разрешенное использование: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства).

Заявления принимаются в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов (пл. Победы, 1, каб. 532) в течение месяца со дня опубликования. За информацией о земельном участке обращаться: пл. Победы, 1, каб. 443; понедельник, среда, с 10.00 до 13.00; тел. 92-32-17.

В случае поступления заявлений на предоставление в аренду указанного земельного участка, будет проведен аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 5 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Войкова в Московском районе г. Калининграда по обращению собственника индивидуального жилого дома гр. Широкова А.Н.

Площадь земельного участка: 680 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по улице Войкова, 24.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на один год земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Новинской в Московском районе г. Калининграда по обращению гр. Короткевич И.Н.

Площадь земельного участка: 384 кв. м.

Разрешенное использование: для ведения огородничества.

Установленные обременения: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; земельный участок подлежит реализации с аукциона после разработки и утверждения проекта планировки и межевания территории; доступ к земельному участку обеспечить через земельный участок с кадастровым номером 39:15:141607:65.

ИНФОРМИРОВАНИЕ

ООО «Паритет» оповещает о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства административного здания, расположенного по Московскому проспекту, 135а в Ленинградском районе, на расстоянии:

- одного метра до красной линии Московского проспекта;
- 4,5 метра до красной линии ул. Грига;
- 0,5 метра до красной линии ул. Стекольная.

Публичные слушания состоятся 07 февраля 2013 года в 17.00 часов в здании администрации Ленинградского района (каб. 25-а, 3-й этаж, по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71).

Заявления и предложения граждан, касающиеся обсуждаемого вопроса, принимаются не позднее 2-х дней после проведения публичных слушаний в отделе архитектуры администрации Ленинградского района, каб. 412, по адресу: ул. Фрунзе, 71.

* * *

ООО «СтройТорг» (генеральный директор Акимов Р.Б., г. Калининград, ул. Минина и Пожарского, 11/1, тел. 8-981-464-59-32) информирует жителей жилого дома № 116 по ул. Балтийское шоссе и смежных землепользователей о предстоящем строительстве трассы электрокабеля к объекту «Автомойка, кафе, магазин», расположенному по адресу: Балтийское шоссе, 112.