

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №8-з-2015

о продаже земельных участков

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» сообщает, что на сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в информационно – коммуникационной сети «Интернет» размещено официальное информационное сообщение о проведении следующих торгов:

Продавец – Администрация городского округа «Город Калининград».

Организатор торгов – Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Лот №1

1. Предмет аукциона – продажа в собственность земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по пер. Старокаменному – ул. Старокаменной в Ленинградском районе г. Калининграда;

- кадастровый номер: 39:15:132001:558;

- площадь земельного участка: 750 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);

- сведения о частях земельного участка и обременениях: не зарегистрированы.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.12.2014 №2030 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:132001:558 по пер. Старокаменному – ул. Старокаменной в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)».

3. Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа земельного участка – 1 462 100 рублей.

6. Размер задатка – 292 420 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 73 105 рублей.

8. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.

9. Победитель аукциона (собственник земельного участка) обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка, требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду. Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- выплатить компенсацию пользователю зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников, многолетних цветников и ягодников), расположенных на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего лота, в соответствии с выполненным отчетом об оценке рыночной стоимости земельного участка от 10.11.2014 № 267-07/11 КМИ-2014 в сумме 50 730 (пятьдесят тысяч семьсот тридцать) рублей;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

Лот №2

1. Предмет аукциона – продажа в собственность земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Товарной в Московском районе г. Калининграда;

- кадастровый номер: 39:15:141305:530;

- площадь земельного участка: 663 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство магазина;

- сведения о частях земельного участка и обременениях: часть участка с учетным номером 1 площадью 18 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации

государственного округа «Город Калининград» от 23.12.2014 №2052 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:141305:530 по ул. Товарной в Московском районе под строительство магазина».

3. Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа земельного участка – 2 711 600 рублей.

6. Размер задатка – 542 320 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 135 580 рублей.

8. Победитель аукциона (собственник земельного участка) обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду. Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653.

- до начала строительства выплатить компенсацию пользователям строений, зеленых насаждений и плодово-ягодных деревьев за снос зеленых насаждений (плодовых деревьев) и строения (хозяйственной постройки), расположенных на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего лота, в сумме 127 800 (сто двадцать семь тысяч восемьсот) рублей в соответствии с выполненным отчетом об оценке рыночной стоимости земельного участка от 11.11.2014 № 270-06/11 КМИ-2014.

Лот №3

1. Предмет аукциона – продажа в собственность земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по пер. Ладушкина в Московском районе г. Калининграда;

- кадастровый номер: 39:15:150816:298;

- площадь земельного участка: 3584 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство объектов социального и культурно-бытового обслуживания;

- обременения земельного участка: часть участка с учетным номером 1 площадью 173 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций, весь земельный участок полностью находится в санитарно-защитной зоне от железной дороги.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.02.2014 №292 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:150816:298 по пер. Ладушкина в Московском районе под строительство объектов социального и культурно-бытового обслуживания» (в ред. Постановления от 23.12.2014 №2054).

3. Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа земельного участка – 7 737 900 рублей.

6. Размер задатка – 1 547 580 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 386 895 рублей.

8. Победитель аукциона – собственник земельного участка обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653.

Лот №4

1. Предмет аукциона – продажа в собственность земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Псковской – ул. Велижской в Центральном районе г. Калининграда;

- кадастровый номер: 39:15:120715:292;

- площадь земельного участка: 600 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);

- обременения земельного участка: не зарегистрированы.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.06.2014 №948 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:120715:292 по ул. Псковской – ул. Велижской в Центральном районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» (в ред. Постановления от 23.12.2014 №2054).

3. Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена земельного участка – 1 977 000 рублей.

6. Размер задатка – 395 400 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 98 850 рублей.

8. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.

9. Победитель аукциона (собственник земельного участка) обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду. Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

Лот №5

1. Предмет аукциона – продажа в собственность земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Псковской – ул. Велижской в Центральном районе г. Калининграда;

- кадастровый номер: 39:15:120715:293;

- площадь земельного участка: 610 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);

- обременения земельного участка: не зарегистрированы.

(Продолжение на стр. 2)

(Продолжение. Начало на стр. 1)

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.06.2014 №946 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:120715:293 по ул. Псковской – ул. Велижской в Центральном районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» (в ред. Постановления от 23.12.2014 №2062).

3. Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена земельного участка – **2 010 000** рублей.

6. Размер задатка – **402 000** рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **100 500** рублей.

8. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.

9. Победитель аукциона (собственник земельного участка) обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

Лот №6**1. Предмет аукциона – продажа в собственность земельного участка:**

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Псковской – ул. Велижской в Центральном районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:120715:295;
- площадь земельного участка: 650 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);

- обременения земельного участка: не зарегистрированы.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.06.2014 №943 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:120715:295 по ул. Псковской – ул. Велижской в Центральном районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» (в ред. Постановления от 23.12.2014 №2053).

3. Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена земельного участка – **2 142 000** рублей.

6. Размер задатка – **428 400** рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **107 100** рублей.

8. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет с момента получения разрешения на строительство.

9. Победитель аукциона (собственник земельного участка) обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

Для участия в аукционе по продаже земельного участка (права аренды земельного участка) претенденты представляют:

- заявку в 2-х экземплярах по утвержденной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка,

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка,

- прилагаемые к заявке документы в соответствии с информационным сообщением.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность и его полную копию.

2. Юридические лица в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №808 представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

3. Юридические лица дополнительно могут предоставить следующие документы:

- **выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);**

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Внимание: данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке на участие в аукционе в соответствии со ст. 473 ГК РФ, подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме.

Обращаем Ваше внимание, что документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Внимание: предложение по цене земельного участка (права аренды земельного участка), продаваемого на аукционе с подачей предложения о цене в открытой форме, осуществляется путем поднятия пронумерованных карточек, выдаваемых участникам аукциона.

Единые требования по проведению аукциона:

- Форма заявки и проекты договора купли-продажи и аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» – www.torgi.gov.ru, а также на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» – www.klgd.ru.

- Срок принятия решения об отказе в проведении торгов – организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», указанном в пункте 9 настоящей статьи, не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

- **Порядок определения участников торгов** – в день определения участников торгов, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия в закрытом заседании принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

- **Порядок определения победителя аукциона** - победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

- **Срок заключения договора купли-продажи земельного участка** - в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания сторонами протокола о результатах аукциона и одновременно является актом приема-передачи земельного участка.

- **Срок заключения договора купли-продажи земельного участка** - не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (условие действует для продажи земельных участков, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа).

- **Заключение договора с единственным участником аукциона** - в случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 26 статьи 38.1 Земельного кодекса РФ, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а орган местного самоуправления, по решению которого проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона (условие действует только для продажи земельных участков с целевым назначением под жилищное строительство и комплексное освоение).

- **Условия и сроки платежа по договору купли-продажи** – платеж по договору осуществляется единовременно, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи земельного участка.

- Осмотр земельных участков производится претендентами самостоятельно.

Прием заявок для участия в торгах осуществляется в рабочее время по рабочим дням, начиная со следующего дня после даты публикации, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528.

Внимание! Непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе, является основанием для не допуска заявителя к участию в аукционе.

Окончательный срок приема заявок – 20.02.2015 г. в 13.00.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет продавца:

Получатель: УФК по Калининградской области

(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001

БИК 042748001

р/счет №4030281012748300094 в Отделении по Калининградской области

Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № , дата проведения аукциона.

Признание претендентов участниками аукциона состоится в 17.00 24.02.2015 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2 этаж, зал заседаний.

Торги и подведение их итогов состоятся в 10.00 25.02.2015 г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний.

С документами, характеризующими земельные участки, отчетом об оценке, условиями торгов и правилами их проведения можно ознакомиться в комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, каб. 528, 406, 407. Контактный телефон: 92-32-27, 92-30-70, 92-32-01, 92-32-00.

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Калининградская область

ДОГОВОР №_____
купли-продажи земельного участка

г. Калининград «____» ____ 2015 г.

Администрация городского округа «Город Калининград», имеющая в дальнейшем «Продавец», в лице _____ Ф.И.О., действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа «Город Калининград» от «___» ____ 20__ №_____, доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от «___» ____ 20__ №_____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии со ст. 29, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от ____ 2014 № ____ «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:132001:558 по пер. Старокаменному – ул. Старокаменному в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)», протокола от ____ 2015 заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков или протокола от ____ 2015 об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка «___» ____ 2015 по лоту №_____. Администрация городского округа «Город Калининград» передает, а _____ приобретает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 39:15:132001:558 площадью 750 кв. м по пер. Старокаменному – ул. Старокаменному в Ленинградском районе города Калининграда в границах согласно кадастровому паспорту земельного участка от ____ 2014 №_____, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

1.2. Земельный участок, указанный в пункте 1.1 Договора, имеет кадастровую

ственность за плату по настоящему Договору земельный участок свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора стороны, заключившие его, не могли не знать.

5.2. Риск случайной порчи земельного участка переходит к Покупателю с момента подписания настоящего договора.

5.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам в связи с использованием земельного участка, переходит к Покупателю с момента подписания настоящего договора.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор является одновременно актом приема - передачи земельного участка, указанного в п.1.1. настоящего договора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности Продавца:

6.1. Продавец обязан передать Покупателю необходимые документы для обеспечения государственной регистрации права собственности Покупателя на земельный участок.

Права и обязанности Покупателя:

6.2. Покупатель обязан использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

6.3. При использовании земельного участка соблюдать требования градостроительного законодательства, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6.4. Покупатель обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- выплатить компенсацию пользователю зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников, многолетних цветников и ягодников), расположенных на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с выполненным отчетом об оценке рыночной стоимости земельного участка от 10.11.2014 № 267-07/11 КМИ-2014, в сумме 50 730 (пятьдесят тысяч семьсот тридцать) рублей;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

6.5. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет.

6.6. Покупатель обязан вносить земельный налог в сроки и размерах, установленных в соответствии с действующим законодательством.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и расторжение настоящего договора возможны по взаимному соглашению сторон.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут по требованию одной из сторон по решению суда на основании и в порядке, установленных законодательством РФ.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, указанных в п. 4.1. настоящего договора, в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

7.4. Все изменения к настоящему договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. ПЕРЕХОД ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

9.1. Право собственности на земельный участок, указанный в п. 1.1. настоящего договора, переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

9.2. Покупатель не вправе распоряжаться земельным участком, указанным в п. 1.1. настоящего договора до регистрации права собственности на земельный участок.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

10.2. Договор изготовлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один для администрации городского округа «Город Калининград», один для Покупателя, один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Экземпляр администрации городского округа «Город Калининград» после регистрации права собственности Покупателя в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области подлежит возврату в Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» для хранения.

10.4. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- копия кадастрового паспорта земельного участка от 2014 №_____;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от _____2014 №_____ «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:132001:558 по пер. Старокаменному – ул. Старокаменной в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)»;

- копия протокола от _____2015 заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков или протокола от _____2015 об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка «_____»2015 по лоту №_____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ

Администрация городского округа
«Город Калининград»
236040, г. Калининград,
пл. Победы, 1, ИНН 3903010414,
ОГРН 1023900592759, КПП 390401001

ПОКУПАТЕЛЬ

За продавца:

Ф.И.О. _____ Ф.И.О. _____

МП

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления земельных отношений _____ Ф.И.О.

Начальник правового управления _____ Ф.И.О.

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Калининградская область

ДОГОВОР №_____ купли-продажи земельного участка

г. Калининград «____» ____ 2015 г.

Администрация городского округа «Город Калининград», имеющаяся далее Продавец, с одной стороны и _____, имеющийся в дальнейшем Покупатель, с другой стороны заключили настоящий договор купли-продажи земельного участка (далее по тексту – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии со ст. 29, 30, 38 Земельного кодекса РФ, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от _____ №_____, протокола об итогах аукциона по продаже земельного участка от _____ по лоту №_____. Продавец передает, а Покупатель приобретает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в собственность за плату земельный участок, образованный из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 39:15:141305:530 площадью 663 кв. м по ул. Товарной в Московском районе города Калининграда в границах согласно кадастровому паспорту земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 39:15:141305:530 имеет кадастровую стоимость 4172868,96 руб.

Земельный участок предоставляется под строительство магазина.

2. Ограничения в использовании и обременения земельного участка

2.1. Согласно кадастровому паспорту земельного участка от 27.05.2014 №39/14-BC-152634 земельный участок имеет обременение части участка с учетным номером 1 площадью 18 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

2.2. В случае необходимости Покупатель обязан обеспечить беспрепятственный доступ коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между собственником земли и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3. Цена земельного участка

3.1. Цена продажи земельного участка определена в соответствии с последним предложением по цене от _____ за лот №_____ и составляет _____ (сумма прописью).

3.1.1. Сумма задатка составляет _____ (сумма прописью).

3.2. На момент подписания Договора Покупателем представлено платежное поручение от _____ №_____, подтверждающее перечисление денежных средств в размере, определенном в п. 3.1.1 настоящего Договора, на расчетный счет 40302810127483000092 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, УФК по Калининградской области (КМИЗР, л/с 05353000440), ИНН 3903010414, назначение платежа – «5100», задаток за лот №_____, дата проведения аукциона _____.

4. Порядок расчетов

4.1. Денежные средства в сумме _____ (сумма прописью) вносятся Покупателем в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора сторонами на р/с 4010181000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление Федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», ОКТМО 27701000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации – 028 1 14 06012 04 0000 430).

5. Передача земельного участка

5.1. Продавец предоставляет, а Покупатель приобретает в собственность за плату по настоящему Договору земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора стороны, заключившие его, не могли не знать.

5.2. Риск случайной порчи земельного участка переходит к Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

5.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам в связи с использованием земельного участка, переходит к Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор является одновременно актом приема-передачи земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.

6. Обязанности сторон

Обязанности Продавца:

6.1. Продавец обязан передать Покупателю необходимые документы для обеспечения государственной регистрации права собственности Покупателя на земельный участок.

Обязанности Покупателя:

6.2. Покупатель обязан использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

6.3. При использовании земельного участка Покупатель обязан соблюдать требования градостроительного законодательства, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6.4. Покупатель обязан разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

6.5. К строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

6.6. Покупатель обязан до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

6.7. Снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений (плодовых деревьев) и строения (хозяйственной постройки), расположенных на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего Договора, в сумме 127 800 (сто двадцать семь тысяч восемьсот) рублей в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости от 11.11.2014 № 270-06/11-КМИ-2014.

6.9. Покупатель обязан вносить земельный налог в сроки и размерах, установленных в соответствии с действующим законодательством.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по взаимному соглашению сторон.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут по требованию одной из сторон по решению суда на основании и в порядке, установленных законодательством РФ.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

7.4. Изменения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений.

8. Ответственность сторон

8.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Переход

(Продолжение. Начало на стр. 1-3)

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Калининградская областьДОГОВОР №
купли-продажи земельного участка

г. Калининград «___» 2015 г.

Администрация городского округа «Город Калининград», имеющаяся далее Продавец, с одной стороны и ___, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии со ст. 29, 30, 38 Земельного кодекса РФ, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 24.02.2014 №292 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 39:15:150816:298 по пер. Ладушкина в Московском районе под строительство объектов социального и культурно-бытового обслуживания» (редакции постановлений от 21.05.2014 №742, 23.12.2014 №2063), протокола от ___ по лоту №__ Администрация городского округа «Город Калининград» передает, а ___ приобретает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 39:15:150816:298 площадью 3584 кв. м по пер. Ладушкина в Московском районе города Калининграда в границах согласно кадастровому паспорту земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 39:15:150816:298 имеет кадастровую стоимость 2866554,88 руб.

Земельный участок предоставляется под строительство объектов социального и культурно-бытового обслуживания.

2. Ограничения в использовании и обременения земельного участка

2.1. Согласно кадастровому паспорту земельного участка от 04.03.2014 №39/14-BC-62399 земельный участок полностью находится в санитарно-защитной зоне от железной дороги и имеет обременение части участка с учетным номером 1 площадью 173 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

2.2. В случае необходимости Покупатель должен обеспечить беспрепятственный доступ коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между собственником земли и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3. Цена земельного участка

3.1. Цена продажи земельного участка определена в соответствии с последним предложением по цене от ___ за лот №___ и составляет ___ (сумма прописью).

3.1.1. Сумма задатка составляет ___ (сумма прописью).

3.2. На момент подписания Договора Покупателем представлено платежное поручение от ___ №___, подтверждающее перечисление денежных средств в размере, определенном в п. 3.1.1 настоящего Договора, на р/с 40302810127483000092 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление Федерального казначейства по Калининградской области (КМиИЗР, л/с 05353000440, ИНН 3903010414, назначение платежа – «5100», задаток за лот №___, дата проведения аукциона ___).

4. Порядок расчетов

4.1. Денежные средства в сумме ___ (сумма прописью) вносятся Покупателем в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора сторонами на р/с 4010181000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление Федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», ОКТМО 27701000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации – 028 1 14 06012 04 0000 430).

5. Передача земельного участка

5.1. Продавец предоставляет, а Покупатель приобретает в собственность за плату по настоящему Договору земельный участок свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора стороны, заключившие его, не могли не знать.

5.2. Риск случайной порчи земельного участка переходит к Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

5.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам в связи с использованием земельного участка, переходит к Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор является одновременно актом приема-передачи земельного участка, указанного в п.1.1 настоящего Договора.

6. Права и обязанности сторон

Права и обязанности Продавца:

6.1. Продавец обязан передать Покупателю необходимые документы для обеспечения государственной регистрации права собственности Покупателя на земельный участок.

Права и обязанности Покупателя:

6.2. Покупатель обязан использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

6.3. При использовании земельного участка соблюдать требования градостроительного законодательства, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6.4. Покупатель обязан разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

К строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

Снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 №653.

До получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Обувековечивании памяти погибших при защите Отечества».

6.5. Покупатель обязан вносить земельный налог в сроки и размерах, установленных в соответствии с действующим законодательством.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по взаимному соглашению сторон.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут по требованию одной из сторон по решению суда на основании и в порядке, установленных законодательством РФ.

ретает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером ___ площадью ___ кв. м по ул. Псковской – ул. Велижской в Центральном районе города Калининграда в границах согласно кадастровому паспорту земельного участка от «___» 2014 №___, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

1.2. Земельный участок, указанный в пункте 1.1 Договора, имеет кадастровую стоимость ___ рублей и предоставляет под строительства жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства).

2. Ограничения в использовании и обременения земельного участка

2.1. Согласно кадастровому паспорту земельного участка от «___» 2014 №___ земельный участок не имеет обременений и ограничений в пользовании.

2.2. В случае необходимости обеспечить беспрепятственный доступ городских коммунальных служб на земельный участок для обслуживания инженерных коммуникаций. Взаимоотношения между собственником земли и коммунальными службами определяются двусторонним договором.

3. Цена земельного участка

3.1. Цена продажи земельного участка определена в соответствии с последним предложением по цене за лот №___ аукциона от ___ 2014 и составляет ___ рублей.

3.1.1. Сумма внесенного Покупателем задатка ___ рублей засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка.

3.2. На момент подписания договора Покупателем предоставлено платежное поручение от ___ 2014 №___, подтверждающее перечисление денежных средств, указанных в п. 3.1.1.

4. Порядок расчетов

4.1. Денежные средства в сумме ___ рублей вносятся Покупателем в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего договора сторонами на расчетный счет № 4010181000000010002 в Отделение Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление Федерального казначейства по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», ОКТМО 27701000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации – 028 1 14 06012 04 0000 430).

5. Передача земельного участка

5.1. Продавец представляет, а Покупатель приобретает в собственность за плату по настоящему Договору земельный участок свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора стороны, заключившие его, не могли не знать.

5.2. Риск случайной порчи земельного участка переходит к Покупателю с момента подписания настоящего договора.

5.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам в связи с использованием земельного участка, переходит к Покупателю с момента подписания настоящего договора.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор является одновременно актом приема - передачи земельного участка, указанного в п.1.1 настоящего договора.

6. Права и обязанности сторон

Права и обязанности Продавца:

6.1. Продавец обязан передать Покупателю необходимые документы для обеспечения государственной регистрации права собственности Покупателя на земельный участок.

Права и обязанности Покупателя:

6.2. Покупатель обязан использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

6.3. При использовании земельного участка соблюдать требования градостроительного законодательства, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6.4. Покупатель обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Обувековечивании памяти погибших при защите Отечества»;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653.

6.5. Максимальный срок осуществления строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка составляет 10 (десять) лет.

6.6. Покупатель обязан вносить земельный налог в сроки и размерах, установленных в соответствии с действующим законодательством.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего договора возможны по взаимному соглашению сторон.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут по требованию одной из сторон по решению суда на основании и в порядке, установленных законодательством РФ.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, указанных в п. 4.1. настоящего договора, в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

7.4. Все изменения к настоящему договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений.

8. Ответственность сторон

8.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Переход права собственности на земельный участок

9.1. Право собственности на земельный участок, указанный в п.1.1. настоящего договора, переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

9.2. Покупатель не вправе распоряжаться земельным участком, указанным в п.1.1. настоящего договора до регистрации права собственности на земельный участок.

10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

10.2. Договор изготовлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один для администрации городского округа «Город Калининград», один для Покупателя, один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.3. Экземпляр администрации городского округа «Город Калининград» после регистрации права собственности Покупателя в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области подлежит возврату в Администрацию городского округа «Город Калининград» для хранения.

10.4. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- копия кадастрового паспорта земельного участка (выписки из государственного кадастра недвижимости) от «___» 2014 №_____;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от «___» 2014 №____ «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером _____ по ул. Псковской – ул. Велижской в Центральном районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)»;

- копия протокола от _____ 2015 заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков или (копия протокола от _____ 2015 об итогах аукциона по продаже земельных участков от _____ 2015 г. по лоту №____).

Подпись сторон:

ПРОДАВЕЦ

Администрация городского округа

«Город Калининград»

236000, г. Калининград, пл. Победы, 1

ИНН 3903010414

ОГРН 1023900592759

КПП 390401001

За продавца:

Зам. главы администрации, председатель комитета муниципального имущества и земельных ресурсов

А.И. Зуев Ф.И.О.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления земельных отношений И. В. Хитрина

Начальник правового управления Г.А. Варфоломеева

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРОДЛЕНИИ

до 16.11.2017 срока аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:142024:45 для целей, не связанных со строительством, по ул. Окская, 4-а в Московском районе г. Калининграда, предоставленного Котякову Григорию Геннадьевичу по договору аренды земельного участка от 09.12.2009 № 8595-и.

Площадь земельного участка: 490 кв. м, в т.ч. 12 кв. м – территория инженерных коммуникаций.

Разрешенное использование: для обслуживания существующего индивидуального жилого дома по ул. Окская, 4-а.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на существующий индивидуальный жилой дом по ул. Окская, 4-а; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком до 30.07.2063 земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Краснохолмская в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению Сидаш Е.В.

Площадь земельного участка: 23 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Краснохолмская, 7.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли) по ул. Краснохолмская, 7; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями; без права посадки многолетних насаждений; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

ПРОТОКОЛ заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками аукциона по продаже земельных участков

29 декабря 2014 г. г. Калининград

Аукционная комиссия в составе:

Председателя комиссии: Маштакова В.А.

Членов комиссии: Хитриной И.В., Магона В.П.

Секретаря комиссии с правом голоса: Семенихиной С.А.

подписала настоящий протокол о нижеизложенном:

В соответствии с Земельным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» (далее – Постановление №808), по назначенному к проведению 30 декабря 2014 года аукциону, открытому по составу участников и открытому по форме подачи предложений по цене продаваемого имущества (информационное сообщение №30-з-2014 о продаже земельных участков в газете «Гражданин» от 27.11.2014 №53 (406)):

Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – «Продавец») заявок принято:

По лоту №4

1. Предмет аукциона – продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: земельный участок расположен по ул. Арсенальной в Ленинградском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:131007:1223;
- площадь земельного участка: 186 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: для благоустройства территории;

- обременения земельного участка: не зарегистрированы.

2. Основание проведения аукциона – Распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 11.08.2014 №3363/р-КМИ «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:131007:1223 по ул. Арсенальной в Ленинградском районе для благоустройства территории».

3. Способ продажи права – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – 211 400 рублей.

6. Размер задатка – 42 280 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 10 500 рублей.

8. Установить срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

9. Размер арендной платы за земельный участок составляет 5864,17 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Сумма задатка и номер пла- тежного поручения
1	3475	Гражданин РФ Бельский Александр Осипович (паспорт 27 035 №018345 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 23.03.2006 г., код подразделения 392-002)	Платежное поручение №846 от 24.12.2014 г. 42 280 рублей
2	3476	Гражданка РФ Бельская Анна Андреевна (паспорт 27 02 №437769681 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 04.07.2002 г., код подразделения 392-002)	Платежное поручение №175 от 24.12.2014 г. 42 280 рублей

Рассмотрев заявки и приложенные к ним документы, а также выписки со счета для перечисления задатков для участия в аукционе, указанного в информационном сообщении,

Комиссия решила:

1. Признать участниками аукциона по продаже земельных участков:

По лоту №4

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Сумма задатка и номер платежного поручения
1	3475	Гражданин РФ Бельский Александр Осипович (паспорт 27 035 №018345 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 23.03.2006 г., код подразделения 392-002)	Платежное поручение №846 от 24.12.2014 г. 42 280 рублей
2	3476	Гражданка РФ Бельская Анна Андреевна (паспорт 27 02 №437769681 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 04.07.2002 г., код подразделения 392-002)	Платежное поручение №175 от 24.12.2014 г. 42 280 рублей

2. В связи с отсутствием заявок по лоту:

- №1 (продажа в собственность земельного участка по ул. Петрозаводской в Московском районе г. Калининграда, кадастровый номер: 39:15:150303:27, площадь - 22500 кв. м, разрешенное использование земельного участка: под строительство объектов промышленного назначения);

- №2 (продажа в собственность земельного участка по ул. Петрозаводской в Московском районе г. Калининграда, кадастровый

номер: 39:15:000000:3687, площадь - 35000 кв. м, разрешенное использование земельного участка: под строительство объектов промышленного назначения);

- №3 (продажа в собственность земельного участка по ул. Петрозаводской в Московском районе г. Калининграда, кадастровый номер: 39:15:000000:3688, площадь - 63500 кв. м, разрешенное использование земельного участка: под строительство объектов промышленного назначения) признать торги по вышеуказанным лотам несостоявшимися.

3. Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» повторно выставить вышеуказанные земельные участки на торги.

Подписи.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа

«Город Калининград» о результатах продажи права на заключение договора аренды земельного участка

на аукционе 30 декабря 2014 года

(информационное сообщение № 29-з-2014)

Лот №1

1. Предмет аукциона – продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: ул. И. Сусанина - пер. Лучистый в Ленинградском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:130709:232;
- площадь земельного участка: 740 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);

- обременения земельного участка: не зарегистрированы.

Извещение о проведении открытого конкурса

1. Форма торгов: открытый конкурс на право размещения нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и сезонных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» в 2015, 2016 годах.

Конкурс проводится по 110 лотам.

2. Организатор открытого конкурса: комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

Место нахождения и почтовый адрес: 236035, г. Калининград, пл. Победы, д. 1.

Адрес электронной почты: komfin@kldg.ru.

Номер контактного телефона: (4012) 92-32-33.

3. Уполномоченный орган на проведение открытого конкурса: управление экономического развития комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»

Место нахождения и почтовый адрес: 236035, г. Калининград, пл. Победы, д. 1, каб. 467.

Адрес электронной почты: komfin@kldg.ru.

Номер контактного телефона: (4012) 92-32-33.

4. Начальная плата за право размещения нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и сезонных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» в 2015, 2016, место размещения (адрес), тип и специализация объекта, площадь территории, предоставляемой для размещения, срок размещения, общая стоимость права на размещение объекта за весь период торговли, размер задатка.

№ п/п	Место размещения (адрес)	Тип, специализация объекта	Площадь территории, в том числе прилегающая, кв.м	Период размещения (календарных дней)	Срок размещения (дней)	Начальная плата за право размещения объекта (за 1 кв. м территории за 1 день торговли (руб.)	Общая стоимость права на размещение объекта за весь период торговли (руб.)	Размер задатка (руб.)
1	ул. Барнаульская - просп. Ленинский	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	36,46	26105,36	5221,07
2	ул. Белибейская - ул. Аксакова	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	18,34	13131,44	2626,29
3	ул. Брусничная (ориентир - кольцо автобусов)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	18,34	13131,44	2626,29
4	ул. Маршала Борзова (ориентир - ул. Красная)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	27,41	19625,56	3925,11
5	просп. Гвардейский (ориентир напротив ТЦ «Европа»)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	38,61	27644,76	5528,95
6	ул. Горького (ориентир - напротив ул. Зеленая)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	25,30	18114,80	3622,96
7	ул. Гаражная (ориентир - пл. Победы д.4)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	38,78	27766,48	5553,30
8	ул. Проф. Баранова (ориентир - СК «Динамо»)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	38,59	27630,44	5526,09
9	ул. Проф. Баранова (ориентир - СК «Динамо»)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	38,59	27630,44	5526,09
10	ул. Подп. Емельянова (пос. Борисово)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	8,29	5935,64	1187,13
11	ул. Подп. Емельянова, 74	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	14,92	10682,72	2136,54
12	наб. Ген. Карбышева (ориентир - мими-рынок)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	26,61	19052,76	3810,55
13	ул. Черняховского, д. 2 - 4а (ориентир - магазин «Ассоль»)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	38,99	27916,84	5583,37
14	ул. Черняховского (ориентир - ул. Пролетарская)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	37,40	26778,40	5355,68
15	ул. Багратиона - пр. Ленинский (ориентир - Сбербанк)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	25,67	18379,72	3675,94
16	ул. Киевская, 71 (ориентир - остановка транспорта кинотеатра)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	17,31	12393,96	2478,79
17	Ул. Киевская – ул. П.Морозова (ориентир - гастроном №9)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	15,24	10911,84	2182,37
18	ул. Куйбышева, 91 а (торговый центр)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	25,36	18157,76	3631,55
19	просп. Ленинский, 52-58 (ориентир - магазин «Макс Мара»)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	27,46	19661,36	3932,27
20	просп. Ленинский - ул. Краснооктябрьская	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	27,40	19618,40	3923,68
21	просп. Ленинский - ул. Краснооктябрьская	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	27,40	19618,40	3923,68
22	просп. Ленинский - пл. Калинина (остановка транспорта, четная сторона)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	24,10	17255,60	3451,12

23	просп. Ленинский, 76-82 (ориентир - магазин «Берёзка»)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	26,18	18744,88	3748,98
24	просп. Ленинский, 76-82 (ориентир - магазин «Берёзка»)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	26,18	18744,88	3748,98
25	ул. Косм. Леонова (ориентир - д. 17)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	31,24	22367,84	4473,57
26	ул. Менделеева – просп. Победы	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	16,76	12000,16	2400,03
27	просп. Мира – просп. Советский (ориентир - остановка трамвая)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	38,77	27759,32	5551,86
28	просп. Мира (ориентир - ул. Косм. Леонова)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	31,24	22367,84	4473,57
29	просп. Мира (ориентир - вход в парк «ЦПКиО»)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	28,62	20491,92	4098,38
30	просп. Мира (ориентир - вход в парк «ЦПКиО»)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	28,62	20491,92	4098,38
31	ул. Машинно-строительная, 60-66 (ориентир - магазин «Дешево»)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	16,47	11792,52	2358,50
32	просп. Советский, 2 (ориентир - Северный вокзал)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	38,78	27766,48	5553,30
33	просп. Советский (ориентир - магазин «Арсенал»)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	36,71	26284,36	5256,87
34	пос. Чкаловск (ориентир - Дом офицеров)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	11,32	8105,12	1621,02
35	ул. Фрунзе (ориентир - магазин «Александра и К»)	Торговая палатка (муроженое, прохлад. напитки)	4/1	179	с 15 апреля по 10 октября 2015 г.	27,76	19876,16	3975,23
36	ул. А. Невского (ориентир - д. 180)	Бахчевой развал	8/3	123	01 июля по 01 ноября 2015 г.	18,72	18420,48	3684,10
37	Балтийское шоссе (ориентир пос. А. Космодемьянского)	Бахчевой развал	8/3	123	01 июля по 01 ноября 2015 г.	8,29	8157,36	1631,47
38	ул. Белибейская - ул. Аксакова	Бахчевой развал	8/3	123	01 июля по 01 ноября 2015 г.	18,34	18046,56	3609,31
39	ул. Горького (ориентир - ул. Ефремова)	Бахчевой развал	8/3	123	01 июля по 01 ноября 2015 г.	23,37	22996,08	4599,22
40	ул. Горького (ориентир - д.180)	Бахчевой развал	8/3	123	01 июля по 01 ноября 2015 г.	18,72	18420,48	3684,10
41	просп. Московский - ул. Ялтинская	Бахчевой развал	8/3	123	01 июля по 01 ноября 2015 г.	19,94	19620,96	3924,19
42	ул. Аллея Смелых - ул. З. Космодемьянской	Бахчевой развал	8/3	123	01 июля по 01 ноября 2015 г.	18,00	17712	3542,40
43	ул. Дзержинского, 42 (ориентир - отделение Сбербанка)	Бахчевой развал	8/3	123	01 июля по 01 ноября 2015			

(Окончание. Начало на стр. 6-7)

8. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе, а также об оформлении участия в конкурсе:

Заявки подаются с 09:00 часов (по калининградскому времени) 23 января 2015 года до 10:00 (по калининградскому времени) 25 февраля 2015 года. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

Место подачи заявок: 236035, г. Калининград, пл. Победы 1, 4-й этаж, каб. 467, тел.: (4012) 92-32-33

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и порядок определения победителя (критерии оценки):

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в **10 часов 00 мин. по калининградскому времени** 25 февраля 2015 года по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 253.

Критерии оценки заявок:

1. Размер оплаты за 1 кв.м территории за 1 день торговли для размещения объекта в числителе выражении и прописью (не ниже установленной организатором конкурса) - 90%;

2. Внешний вид и оформление объекта - 10 %.

Победителем конкурса признается участник конкурса, у которого по результатам суммирования весовых коэффициентов по двум критериям получилось самое высокое числовое значение и заявке которого присвоен первый номер.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два или более участника конкурса предложили равные условия за право размещения объекта, то победителем признается тот участник конкурса, чья заявка на участие в конкурсе была зарегистрирована ранее.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2015 г.

№5

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.09.2014 №1334 «О резервировании земельных участков в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» для муниципальных нужд в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей»

В соответствии со ст. 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Законом Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 04.09.2014 №1334 «О резервировании земельных участков в границах муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» для муниципальных нужд в целях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей»:

– пункты 230, 231, 232 – исключить;

– пункты 233-236 считать пунктами 230-233 соответственно;

– пункты 2, 4, 10, 11, 41, 60, 61, 62, 63, 93, 175 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, кв.м	Адрес земельного участка	Разрешенное использование земельного участка
1	2	3	4	5
2.	39:15:120702:60	800	Ул. Полецкого	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
4.	39:15:120703:65	785	Ул. Ломоносова	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
10.	39:15:120706:59	740	Ул. Полецкого	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
11.	39:15:120706:60	825	Ул. Гравийная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
41.	39:15:120707:137	715	Ул. Кировоградская	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
60.	39:15:120710:86	715	Ул. Кировоградская	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
61.	39:15:120707:138	920	Ул. Кировоградская	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
62.	39:15:120824:396	960	Ул. Палубная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
63.	39:15:000000:5241	960	Ул. Палубная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
93.	39:15:120821:23	800	Ул. Взводная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)
175.	39:15:120821:24	800	Ул. Взводная	Под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Объявление

Администрация

городского округа

«Город Калининград»

ИНФОРМИРУЕТ

СОСТВЕННИКОВ

помещений многоквартирного дома № 24 по ул. Крылова в Ленинградском районе о проведении государственного кадастрового учета земельного участка под существующий многоквартирный дом, признанный аварийным.

Площадь земельного участка: 1594 кв.м.

Кадастровый номер:

39:15:130406:71.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 49 лет для целей, не связанных со строительством, по пер. Краснознаменский в Московском районе по обращению Руслакова А.В., Русаковой Л.А., Абрамовой А.В., Абрамова М.Д.

Площадь земельного участка: 485 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по пер. Краснознаменский, 6.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом (доли дома) индивидуального жилищного фонда; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования под строительство; доступ к земельному участку обеспечить через земельный участок с кадастровым номером 39:15:141614:60.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 г.

№2271

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1624 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Калининграде» (в редакции от 10.12.2014 №1944)

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 08.12.2014 №819 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 19 августа 2014 года №541», в связи с корректировкой объема потребности в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Калининграде» (в редакции от 10.12.2014 №1944)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1624 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Калининграде» (в редакции от 10.12.2014 №1944):

1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

- позицию «Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы» изложить в новой редакции:

Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	1. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Калининград».		
	Год	бюджет городского округа (тыс. руб.)	областной бюджет (тыс. руб.)
	2014	50 000,000	28786,324
	2015	40 000,000	12 710,000
	2016	39 405,000	10 100,000
	Итого	129 405,000	51 596,324

3. Объем средств, выделяемых на реализацию муниципальной Программы, подлежит ежегодному уточнению.

1.2. Пункт 5 раздела IV «Объем финансовых потребностей на реализацию Программы» изложить в новой редакции:

«5. Общий объем финансирования программы в 2014-2016 годах – 230 360,003 тыс. руб., в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 49 358,679 тыс. руб.;

- за счет средств областного бюджета – 51 596,324 тыс. руб.;

- за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» – 129 405,0 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы приведены в приложении №2 к настоящей Программе.».

1.3. Приложение №2 к Программе «Финансовое обеспечение мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направить копию настоящего постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 31.12.2014 г. №2271

Приложение №2 к Программе

Финансовое обеспечение мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования
-------	--------------------------	-------------------------

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 г. №2273 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1643 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа «Город Калининград»

В связи с изменениями, внесенными в бюджет городского округа «Город Калининград» решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.11.2014 №380 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 08.07.2014 №1040.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1643 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа «Город Калининград», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Комитету экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (Н.А. Дмитриева) предусмотреть расходы на реализацию муниципальной программы «Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа «Город Калининград» с учётом внесенных изменений.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 31.12.2014 г. №2273

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Обеспечение эффективного использования
муниципального имущества и земельных ресурсов
городского округа «Город Калининград»**

Срок реализации программы – 2015-2017 годы

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование программы	Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа «Город Калининград»
Заказчик программы	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КМИИР)
Предполагаемые сроки реализации программы	2015–2017 годы
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	Ведомственная целевая программа «Содержание и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград»
Исполнители основных мероприятий программы	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий программы	Финансирование Программы осуществляется средствами в общей сумме 232 876,50 тыс. руб., в том числе: 2015 г. – 86 138,50 тыс. руб.; 2016 г. – 73 369,00 тыс. руб.; 2017 г. – 73 369,00 тыс. руб. Источник финансирования – бюджет городского округа «Город Калининград». Объём средств, выделяемых из бюджета городского округа, подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	Результатом реализации мероприятий программы станет: - сохранение доли муниципального имущества (нежилых помещений, зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры), учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», от поступившего имущества в текущем году; - рост доли переданного в аренду или безвозмездное пользование имущества от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», с 24,77 % в 2014 году до 25,36% в 2017 году; - рост доли имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление МУП и МУ от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», с 51,49% в 2014 году до 61,27% в 2017 году;

- увеличение доли населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, с 1,1% в 2014 году до 1,2% в 2017 году;
- рост доли земельных участков, образованных за счет бюджета городского округа «Город Калининград» и за счет средств юридических и физических лиц, вовлеченных в гражданский оборот, с 79% в 2014 году до 90 % в 2017 году;
- ежегодное снижение дебиторской задолженности по арендной плате не менее чем на 3%.

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи муниципальной программы

Целями программы «Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа «Город Калининград» (далее – Программа) являются создание условий для обеспечения комфортного проживания населения городского округа «Город Калининград» и получение максимальных доходов в бюджет городского округа от использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение эффективного использования муниципального имущества;
- обеспечение эффективного использования земельных ресурсов.

1.2. Правовое обоснование разработки Программы

Программа разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст.ст. 16, 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности иarendуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Земельным кодексом Российской Федерации, ст. 3 п.10 Федерального закона от 25.20.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Калининградской области до 2020 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.03.2012 №461-р, и Стратегией социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года.

1.3. Обоснование необходимости решения задач программно-целевым методом

Муниципальная собственность является определяющей частью финансово-экономической базы местного самоуправления и одним из главных рычагов реализации местной социально-экономической политики.

Казна муниципального образования является главной составляющей муниципальной собственности и включает в себя средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

Муниципальная политика в сфере формирования имущества муниципальной казны должна быть направлена на достижение следующих целей:

- увеличение доходов бюджета муниципального образования на основе эффективного управления и распоряжения казенным имуществом;
- оптимизация структуры муниципальной нефинансовой казны в целях обеспечения устойчивых предпосылок для экономического развития города;
- вовлечение максимального количества объектов муниципальной казны в оборот;
- использование муниципального казенного имущества в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования;
- обеспечение функционирования муниципальных предприятий и учреждений, содействие повышению их конкурентоспособности.

Для обеспечения порядка формирования и учета имущества муниципальной казны необходимо проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальной собственностью.

Вопросы своевременного количественного и стоимостного учёта имущества казны муниципального образования были и остаются приоритетными в работе комитета муниципального имущества и земельных ресурсов.

Для решения поставленных задач комитету муниципального имущества и земельных ресурсов как органу, являющемуся распространителем земельных участков на территории города Калининграда, площадь которой составляет 22451 га, необходимо проводить мероприятия, нацеленные на более эффективное и рациональное использование земельных участков и увеличение налогоблагаемой базы: обеспечение собственников объектов недвижимого имущества надлежащими оформленными правоуставливающими документами, реализация земельных участков под строительство с аукционов, предоставление земельных участков под строительство с аукционов, предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, под парки, скверы, зеленые зоны, городские скверы, городские леса, зеленые зоны, детские, спортивные площадки.

В Стратегии социально-экономического развития городского

округа «Город Калининград» на период до 2035 года приоритеты развития г. Калининграда как столицы региона определяются с учетом экономико-географического потенциала Калининградской области, понимания места и роли региона в Российской Федерации и системе международных связей.

Стратегия социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» ставит основными целями развитие человеческого капитала, создание условий для обеспечения комфортного проживания населения городского округа «Город Калининград».

В расчетный период (до 2035 г.) предполагается увеличение численности населения города до 478,5 тыс. чел. и показателя средней обеспеченности жильём до 39,6 кв.м/чел. Для обеспечения жильем указанной прогнозной численности населения в настоящее время помимо ремонта существующего жилищного фонда и поддержания его безаварийного состояния ведется интенсивное жилищное строительство в Северном и Южном жилых районах, а также разрабатываются новые жилые кварталы и микрорайоны (Восточный, Юго-Западный, пос. Чкаловск, пос. им. А. Космодемьянского и др.).

Наличие системных проблем в вопросах обеспечения комфортного проживания населения городского округа «Город Калининград» требует программно-целевого подхода к их решению.

1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов Программы и непосредственных результатов основных мероприятий

В ходе реализации Программы в части обеспечения эффективного использования муниципального имущества будет осуществлен комплекс мероприятий, результатом которых станут:

- сохранение доли муниципального имущества (нежилых помещений, зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры), учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», от поступившего имущества в текущем году;
- рост доли переданного в аренду или безвозмездное пользование имущества от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», с 24,77 % в 2014 году до 25,36% в 2017 году;
- рост доли имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление МУП и МУ от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», с 51,49% в 2014 году до 61,27% в 2017 году.

Также в результате исполнения Программы будет реализован комплекс мероприятий по обеспечению жителей муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» жильём, отвечающим установленным требованиям, в результате чего доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, увеличится с 1,1% в 2014 году до 1,2% в 2017 году.

В ходе реализации Программы в части обеспечения эффективного использования земельных ресурсов будет осуществлен комплекс из 20 мероприятий, результатом которых станут:

- рост доли земельных участков, образованных за счет бюджета городского округа «Город Калининград» и за счет средств юридических и физических лиц, вовлеченных в гражданский оборот, с 79% в 2014 году до 90 % в 2017 году;
- ежегодное снижение дебиторской задолженности по арендной плате не менее чем на 3%.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, порядок взаимодействия заказчика Программы с вышеупомянутыми органами власти

На федеральном и региональном уровнях программ, направленных на обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов, нет.

Вместе с тем, по мере принятия на вышеупомянутых уровнях государственной власти соответствующих программ с целью привлечения средств федерального и областного бюджетов комитет муниципального имущества и земельных ресурсов организует подготовку и направление в Правительство Калининградской области в установленные сроки пакета документов, необходимых для включения программных объектов в вышеуказанные государственные программы.

3. Перечень подпрограмм Программы с обоснованием выделения подпрограмм

Муниципальная Программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. Краткое описание подпрограмм Программы

Муниципальная Программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. Система мероприятий Программы

Система мероприятий Программы приведена в приложении №1 к Программе.

6. Объем финансовых потребностей на реализацию Программы с распределением по источникам финансирования и главным распределителям бюджетных средств

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы отражен в приложении №2 к Программе.

7. График реализации мероприятий Программы в 2015 году

График выполнения мероприятий в 2015 году представлен в приложении №3 к Программе.

8. Порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации, являющимися исполнителями мероприятий Программы

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»:

- осуществляет контроль за реализацией Программы;

(Продолжение на стр. 10)

(Продолжение. Начало на стр. 9)

- представляет в комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» отчет о реализации Программы.

К участию в реализации Программы привлекаются:

- управление муниципальных закупок комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» как уполномоченный орган на осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов;
- специализированные подрядные организации;
- комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КГХ);
- подведомственное учреждение МКУ «Калининградская служба муниципального жилищного фонда» (далее – МКУ «КСМЖФ»).

Подрядные организации представляют в адрес муниципального заказчика отчеты в соответствии с графиками муниципальных контрактов.

Межведомственное взаимодействие КМИиЗР и КГХ по вопросу ремонта оборудования муниципальных башен послужит основой для эффективного результата реализации мероприятий по содержанию муниципальной собственности, осуществляемых КМИиЗР во исполнение задач местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», в части улучшения оказания банно-прачечных услуг населению городского округа «Город Калининград».

Муниципальный заказчик (МКУ «КСМЖФ») готовит необходимые пакеты документов для проведения открытых аукционов на выполнение работ по разработке проектной документации, работ по выбору подрядных организаций в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Подрядные организации представляют в адрес муниципального заказчика отчеты по форме КС-1, КС-2 в соответствии с графиком муниципального контракта.

Муниципальный заказчик направляет в адрес комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» отчеты о выполнении мероприятий Программы ежеквартально в течение 10 дней по истечении отчетного квартала.

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» направляет в адрес комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» согласованный с заказчиком Программы отчет о выполнении мероприятий Программы еже-

квартально в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала.

9. Критерии качества выполнения Программы

Основными критериями качества выполнения Программы являются:

- зарегистрированное в Управлении Росреестра по Калининградской области право муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», а также переход к приобретателю права на объекты муниципального имущества;

- максимальное вовлечение в гражданский оборот земельных участков и наличие зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и Государственном кадастре недвижимости предоставленных физическим и юридическим лицам земельных участков в соответствии с действующим законодательством;

- соответствие предоставленных гражданам жилых помещений требованиям Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград» от 28.01.2006 №47, действующим техническим регламентам, нормам и правилам.

Приложение №1 к Программе

Система мероприятий Программы

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единицы измерения	Базовое значение	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Целевое значение	Приложение №1 к Программе								
									1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Обеспечение эффективного использования муниципального имущества																
1.1	Доля муниципального имущества (нежилых помещений, зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры), учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград», от поступившего имущества	Количество учтенного имущества	% единиц	100	100	100	100	100	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, стоящим в очереди нуждающихся в жилых помещениях	Количество предоставленных жилых помещений единиц	20	22	24	26	рост		
1.1.1	Учет муниципального имущества	Количество учтенного имущества	единиц	11977	500	500	500	13477	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма на основании постановлений (решений) суда	единиц	20	20	20	20	80		
1.1.2	Приемка имущества в муниципальную собственность	Количество принятого имущества	единиц	500	500	500	500	2000	Предоставление жилых помещений маневренного жилого фонда по договорам найма	единиц	40	40	40	40	160		
1.1.3	Проведение инженерно-технической экспертизы состояния объектов муниципальной собственности на предмет соответствия противопожарным требованиям	Количество полученных отчетов	единиц	5	5	5	5	20	Предоставление служебных жилых помещений по договорам найма	единиц	50	50	50	50	200		
1.1.4	Безвозмездная передача имущества в государственную собственность	Количество переданного имущества	единиц	2	20	14	12	48	Организация учета и хранения документов, находящихся в информационной базе управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», и хранения архива, принимаемого от МУП «Бюро приватизации муниципального жилищного фонда»	да /нет	нет	да	да	да			
1.1.5	Софинансирование фонда капитального ремонта многоквартирных домов, имеющих встроенные не-жилые помещения муниципальной собственности	Площадь встроенных нежилых помещений муниципальной собственности	кв.м	71565,8	71565,8	71565,8	71565,8	71565,8	Изготовление бланков (листков убытия, листков прибытия) и карточек регистрационного учета граждан (Ф10, Ф9) с целью регистрации и снятия граждан по месту жительства и месту пребывания	единиц	4000	4000	3800	3800	снижение		
1.2	Доля переданного в аренду или безвозмездное пользование имущества от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград»	%	24,77	25	25,2	25,36	Не более 30%	Проведение торгов по передаче муниципального имущества в аренду	единиц	1	1	1	1	1			
1.2.1	Передача в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества	Количество переданного имущества	единиц	2967	150	150	150	3417	Организация сбора, учета, перерасчета, обработки, перечисления платежей граждан за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (платы за наем)	единиц	1	1	1	1	1		
1.2.2	Проведение торгов по передаче муниципального имущества в аренду	Количество лотов в торгах	единиц	3	10	25	30	68	Подготовка технических планов на объекты муниципального жилищного фонда для постановки на кадастровый учёт	единиц	100	100	100	100	400		
1.2.3	Передача имущества в безвозмездное пользование	Количество переданного имущества	единиц	810	120	125	125	1180	Подготовка отчетов об определении рыночной стоимости жилых помещений, находящихся или поступающих в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»	единиц	80	100	100	100	380		
1.2.4	Отчуждение объектов в рамках реализации программы приватизации	Количество объектов	единиц	195	50	50	30	0	Подготовка технических заключений о техническом состоянии основных конструкций и элементов жилых домов, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	единиц	70	70	70	70	280		
1.2.5	Изготовление технических планов на объекты муниципальной собственности	Количество обследованных объектов	единиц	200	630	530	510	1870	Содержание пустующих помещений муниципального жилищного фонда	кв.м	9 173,74	9 173,74	9 173,74	9 173,74	9 173,74		
1.2.6	Изготовление отчетов о рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	Количество полученных отчетов	единиц	100	530	400	380	1310	Реализация ведомственной целевой программы «Содержание и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград»	%	1,4%	2,2%	3,0%	3,8%	100%		
1.2.7	Охрана объектов муниципальной собственности	Количество охраняемых объектов	единиц	3	6	6	6	21	Образование земельных участков под объектами недвижимого имущества, находящимися в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»	единиц	25	25	30	35	115		
1.2.8	Проведение экспертизы оказанных услуг по определению рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	Количество заключений	единиц	100	530	400	380	1410									
1.2.9	Проведение строительно-технической экспертизы по определению объема работ по неотделимым улучшениям муниципального имущества	Количество полученных отчетов	единиц	6	15	0	0	21									
1.2.10	Проведение бухгалтерского учета и аудита, счетоводства, консультаций по вопросам налогообложения	Количество заключений	единиц	1	4	1	1	7									
1.3	Доля имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление МУП и МУ, от общего количества имущества, учтенного в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград»	%	51,49	52,69	58,69	61,27	100%										
1.3.1	Передача имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление МУП и МУ	Количество переданного имущества	единиц	6 167	915	530	641	8253									
1.3.2	Ремонт оборудования муниципальных башен	Количество ремонтируемых объектов	единиц	0	9	0	0	9									

2.1.2	Установление охранных зон объектов газоснабжения	Количество карт (планов) охранных зон	единиц	0	76	10	10	96
2.1.3	Образование земельных участков под многоквартирными домами без проведения работ по разработке проектов межевания	Количество земельных участков	единиц	711	450	0	0	1161
2.1.4	Разработка проектов межевания застроенных территорий и подготовка межевых планов для постановки земельных участков под многоквартирными домами на кадастровый учет	Количество проектов межевания	единиц	62	16	0	0	78
2.1.5	Подготовка межевых планов земельных участков под многоквартирными домами по утвержденным проектам планировок с проектами межевания	Количество межевых планов	единиц	40	35	0	0	75
2.1.6	Образование земельных участков под строительство объектов жилого и нежилого назначения для реализации с аукционов	Количество земельных участков	единиц	25	25	40	60	150
2.1.7	Подготовка межевых планов по утвержденным проектам планировок с проектами межевания земельных участков под строительство объектов для реализации с аукционов	Количество межевых планов	единиц	30	35	35	40	140
2.1.8	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровой карте территории	Количество схем	единиц	300	310	320	330	1260
2.1.9	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под существующими объектами для целей, не связанных со строительством	Количество земельных участков	единиц	560	600	650	700	2450
2.1.10	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей	Количество земельных участков	единиц	20	100	150	200	470
2.1.11	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами муниципальной собственности	Количество земельных участков	единиц	25	28	30	35	118
2.1.12	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под детскими, спортивными площадками	Количество земельных участков	единиц	26	9	10	15	60
2.1.13	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под городскими лесами, парками, скверами, зелеными зонами, водными объектами	Количество земельных участков	единиц	24	10	7	6	47
2.1.14	Оценка рыночной стоимости земельных участков, прав на заключение договоров аренды, договоров комплексного освоения территории, договоров о развитии застроенных территорий	Количество земельных участков	единиц	210	210	250	270	940
2.1.15	Подготовка документации для проведения аукционов на право заключения договоров аренды, передачи в собственность, договоров о развитии застроенных территорий, договоров комплексного освоения территорий	Количество земельных участков	единиц	29	35	38	42	144
2.2	Снижение дебиторской задолженности по арендной плате за землю по отношению к прошлому году	процент	5	3	3	3	не менее 3	
2.2.1	Подготовка исковых заявлений по взысканию задолженности по арендной плате	Количество исковых заявлений	единиц	231	300	320	330	1181
2.2.2	Проведение заседаний комиссии по мобилизации доходов	Количество заседаний комиссии	единиц	4	4	4	4	16
2.2.3	Взаимодействие со службой судебных приставов	Количество исполнительных производств	единиц	69	70	75	80	294
2.2.4	Осуществление процедуры банкротства в отношении арендаторов земельных участков	Количество возбужденных дел по банкротству в отношении должников	единиц	9	7	7	7	30
2.2.5	Участие в судебных заседаниях по оспариванию кадастровой стоимости	Количество дел, в которых участвует КМИЭР	единиц	56	10	10	10	86

Приложение №2 к Программе

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы

№ п.п.	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. руб.				Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение программы, в том числе:			Всего	86 138,50	73 369,00	73 369,00	232 876,50		
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00		
			ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МБ	86 138,50	73 369,00	73 369,00	232 876,50		
			ПП	0,00	0,00	0,00	0,00		
Главный распорядитель бюджетных средств - комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»			Всего	76 438,50	67 669,00	67 669,00	211 776,50		
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00		
			ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МБ	76 438,50	67 669,00	67 669,00	211 776,50		
			ПП	0,00	0,00	0,00	0,00		
Главный распорядитель бюджетных средств - комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»			Всего	9 700,00	5 700,00	5 700,00	21 100,00		
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00		
			ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МБ	9 700,00	5 700,00	5 700,00	21 100,00		
			ПП	0,00	0,00	0,00	0,00		

(Продолжение на стр. 12)

1.1.1	Учет муниципального имущества	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций					КМИЭР	КМИЭР
		ФБ							
		ОБ							
		МБ							
		ПП							
1.1.2	Приемка имущества в муниципальную собственность	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций					КМИЭР	КМИЭР
		ФБ							
		ОБ							
		МБ							
		ПП							
1.1.3	Проведение инженерно-технической экспертизы состояния объектов муниципальной собственности на предмет соответствия противопожарным требованиям	Всего	25,00	25,00	25,00	75,00	КМИЭР	КМИЭР	
		ФБ							
		ОБ							
		МБ							
		ПП							
1.1.4	Безвозмездная передача имущества в государственную собственность	Всего	422,20	422,20	422,20	1 266,60	КМИЭР	КМИЭР	
		ФБ							
		ОБ							
		МБ							
		ПП							
1.1.5	Софинансируование фонда капитального ремонта многоквартирных домов, имеющих встроенные нежилые помещения муниципальной собственности	Всего	422,20	422,20	422,20	1 266,60	КМИЭР	КМИЭР	
		ФБ							
		ОБ							
		МБ							
		ПП							
1.2.1	Передача в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества	Всего	3 600,00	3 600,00	3 600,00	10 800,00	КМИЭР	КМИЭР	
		ФБ							
		ОБ							
		МБ							

(Продолжение. Начало на стр. 9-11)

1.3.1	Передача имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление МУП и МУ	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций					КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР	Сторонние организации Сторонние организации Сторонние организации Сторонние организации	
			4 000,00	0,00	0,00	4 000,00				
			4 000,00	0,00	0,00	4 000,00				
1.3.2	Ремонт оборудования муниципальных башен	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	КГХ КМиИЗР Сторонние организации	КГХ КМиИЗР Сторонние организации	
1.4.1	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, стоящим в очереди нуждающихся в жилых помещениях	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций					КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР	Сторонние организации Сторонние организации Сторонние организации Сторонние организации	
			Закупка товаров, работ и услуг							
1.4.2	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма на основании постановлений (решений) суда	Всего ФБ ОБ МБ ПП	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций					КГХ КМиИЗР Сторонние организации	КГХ КМиИЗР Сторонние организации	
			Закупка товаров, работ и услуг							
1.4.3	Предоставление жилых помещений маневренного жилого фонда по договорам найма	Всего ФБ ОБ МБ ПП		Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций					КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР	Сторонние организации Сторонние организации Сторонние организации Сторонние организации
1.4.4	Предоставление служебных жилых помещений по договорам найма	Всего ФБ ОБ МБ ПП		Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций					КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР	Сторонние организации Сторонние организации Сторонние организации Сторонние организации
1.4.5	Организация учета и хранения документов, находящихся в информационной базе управления учёта и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», и хранения архива, принимаемого от МУП «Бюро приватизации муниципального жилищного фонда»	Всего ФБ ОБ МБ	767,80 768,10 768,10 2 304,00 767,80 768,10 768,10 2 304,00	Закупка товаров, работ и услуг	КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР	Сторонние организации	Сторонние организации	КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР	Сторонние организации Сторонние организации Сторонние организации Сторонние организации	
1.4.6	Изготовление бланков (листков убытия, листков прибытия) и карточек регистрационного учёта граждан (Ф10, Ф9) с целью регистрации и снятия граждан по месту жительства и месту пребывания	Всего ФБ ОБ МБ	6,00 5,70 5,70 17,40 6,00 5,70 5,70 17,40	Закупка товаров, работ и услуг	КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР	Сторонние организации	Сторонние организации	КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР	Сторонние организации Сторонние организации Сторонние организации Сторонние организации	
1.4.7	Организация сбора, учета, перерасчета, обработки, перечисления платежей граждан за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (платы за наём)	Всего ФБ ОБ МБ	1 600,00 1 600,00 1 600,00 4 800,00 1 600,00 1 600,00 1 600,00 4 800,00	Закупка товаров, работ и услуг	КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР	Сторонние организации	Сторонние организации	КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР	Сторонние организации Сторонние организации Сторонние организации Сторонние организации	
1.4.8	Подготовка технических планов на объекты муниципального жилищного фонда для постановки на кадастровый учёт	Всего ФБ ОБ МБ	450,00 500,00 500,00 1 450,00 450,00 500,00 500,00 1 450,00	Закупка товаров, работ и услуг	КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР	Сторонние организации	Сторонние организации	КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР	Сторонние организации Сторонние организации Сторонние организации Сторонние организации	
1.4.9	Подготовка отчетов об определении рыночной стоимости жилых помещений, находящихся или поступающих в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»	Всего ФБ ОБ МБ	450,00 500,00 500,00 1 450,00 450,00 500,00 500,00 1 450,00	Закупка товаров, работ и услуг	КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР	Сторонние организации	Сторонние организации	КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР	Сторонние организации Сторонние организации Сторонние организации Сторонние организации	
1.4.10	Подготовка технических заключений о техническом состоянии основных конструкций и элементов жилых домов, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	Всего ФБ ОБ МБ	900,00 1 000,00 1 000,00 2 900,00 900,00 1 000,00 1 000,00 2 900,00	Закупка товаров, работ и услуг	КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР КМиИЗР	Сторонние организации</td				

2.1.11	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами муниципальной собственности	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций				КМиИЗР	КМиИЗР
		ФБ						
		ОБ						
		МБ						
		ПП						
2.1.12	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под детскими, спортивными площадками	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций				КМиИЗР	КМиИЗР
		ФБ						
		ОБ						
		МБ						
		ПП						
2.1.13	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под городскими лесами, парками, скверами, зелеными зонами, воинскими объектами	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций				КМиИЗР	КМиИЗР
		ФБ						
		ОБ						
		МБ						
		ПП						
2.1.14	Оценка рыночной стоимости земельных участков, прав на заключение договоров аренды, договоров комплексного освоения территории, договоров о развитии застроенных территорий	Всего	2 500,00	2 500,00	2 500,00	7 500,00	КМиИЗР	Сторонние организации
		ФБ						
		ОБ						
		МБ						
		ПП	2 500,00	2 500,00	2 500,00	7 500,00		
2.1.15	Подготовка документов для проведения аукционов на право заключения договоров аренды, передачи в собственность, договоров о развитии застроенных территорий, договоров комплексного освоения территории	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций				КМиИЗР	КМиИЗР
		ФБ						
		ОБ						
		МБ						
		ПП						
2.2.1	Подготовка исковых заявлений по взысканию задолженности по арендной плате	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций				КМиИЗР	КМиИЗР
		ФБ						
		ОБ						
		МБ						
		ПП						
2.2.2	Проведение заседаний комиссии по мобилизации доходов	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций				КМиИЗР	КМиИЗР
		ФБ						
		ОБ						
		МБ						
		ПП						
2.2.3	Взаимодействие со службой судебных приставов	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций				КМиИЗР	КМиИЗР
		ФБ						
		ОБ						
		МБ						
		ПП						
2.2.4	Осуществление процедуры банкротства в отношении арендаторов земельных участков	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций				КМиИЗР	КМиИЗР
		ФБ						
		ОБ						
		МБ						
		ПП						
2.2.5	Участие в судебных заседаниях по оспариванию кадастровой стоимости	Всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций				КМиИЗР	КМиИЗР
		ФБ						
		ОБ						
		МБ						
		ПП						

Приложение №3 к Программе

График реализации мероприятий в 2015 году

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
		2	3	4	5	
1.	Обеспечение эффективного использования муниципального имущества					
1.1.1	Учет муниципального имущества	Количество размещаемых заказов	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	10%	30%	30%	30%	
1.1.2	Приемка имущества в муниципальную собственность	Количество размещаемых заказов	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	10%	30%	30%	30%	
1.1.3	Проведение инженерно-технической экспертизы состояния объектов муниципальной собственности на предмет соответствия противопожарным требованиям	Количество размещаемых заказов	0	1 (2)	1 (3)	0
	Реализация мероприятия	0	0	0	5	
1.1.4	Безвозмездная передача имущества в государственную собственность	Количество размещаемых заказов	0	0	0	Конкурс не проводится
	Реализация мероприятия				20	
1.1.5	Софинансирование фонда капитального ремонта многоквартирных домов, имеющих встроенные нежилые помещения муниципальной собственности	Количество размещаемых заказов	0	0	0	Конкурс не проводится

Реализация мероприятия					100%	
1.2.1	Передача в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества	Количество размещаемых заказов	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	0	0	150	
1.2.2	Проведение торгов по передаче муниципального имущества в аренду	Количество размещаемых заказов	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	0	10	0	
1.2.3	Передача имущества в безвозмездное пользование	Количество размещаемых заказов	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	0	0	120	
1.2.4	Отчуждение объектов в рамках реализации программы приватизации	Количество размещаемых заказов	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	10	20	20	
1.2.5	Изготовление технических планов объектов муниципальной собственности	Количество размещаемых заказов	0	1 (630)	0	0
	Реализация мероприятия	0	0	0	630	
1.2.6	Изготовление отчетов о рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	Количество размещаемых заказов	0	1 (530)	0	0
	Реализация мероприятия				530	Выполнение муниципального контракта в течение всего года по заявкам КМИИЗР
1.2.7	Охрана объектов муниципальной собственности	Количество размещаемых заказов	0	1(3)	1(3)	0
	Реализация мероприятия	0	0	0	6	
1						

(Окончание. Начало на стр. 9-13)

	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.4.12	Реализация ведомственной целевой программы «Содержание и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	75	76	75	78	
	Реализация мероприятия	10 %	10 %	10 %	70 %	
2.	Обеспечение эффективного использования земельных ресурсов					
2.1.1	Образование земельных участков под объектами недвижимого имущества, находящимися в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	5	6	7	7	
2.1.2	Установление охранных зон объектов газоснабжения					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	6	23	30	17	
2.1.3	Образование земельных участков под многоквартирными домами без проведения работ по разработке проектов межевания					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	50	150	150	100	
2.1.4	Разработка проектов межевания застроенных территорий и подготовка межевых планов для постановки земельных участков под многоквартирными домами на кадастровый учет					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	1	5	5	5	
2.1.5	Подготовка межевых планов земельных участков под многоквартирными домами по утвержденным проектам планировок с проектами межевания					
	Количество размещаемых заказов	0	1	0	0	
	Реализация мероприятия	0	0	20	15	
2.1.6	Образование земельных участков под строительство объектов жилого и нежилого назначения для реализации с аукционов					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	4	7	10	4	
2.1.7	Подготовка межевых планов по утвержденным проектам планировок с проектами межевания земельных участков под строительство объектов для реализации с аукционов					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	5	10	15	5	
2.1.8	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровой карте территории					
	Количество размещаемых заказов	1	0	1	0	
	Реализация мероприятия	100	137	37	36	
2.1.9	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под существующими объектами для целей, не связанных со строительством					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	80	173	173	174	
2.1.10	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	10	30	30	30	
2.1.11	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами муниципальной собственности					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	6	6	7	9	
2.1.12	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под детскими, спортивными площадками					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	3	3	3	
2.1.13	Подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки под городскими лесами, парками, скверами, зелеными зонами, водными объектами					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	3	4	3	
2.1.14	Оценка рыночной стоимости земельных участков, прав на заключение договоров аренды, договоров комплексного освоения территории, договоров о развитии застроенных территорий					
	Количество размещаемых заказов	1	0	0	0	
	Реализация мероприятия	30	60	60	60	
2.1.15	Подготовка документации для проведения аукционов на право заключения договоров аренды, передачи в собственность, договоров о развитии застроенных территорий, договоров комплексного освоения территории					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	3	10	11	11	
2.2.1	Подготовка исковых заявлений по взысканию задолженности по арендной плате					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	11	120	85	84	
2.2.2	Проведение заседаний комиссии по мобилизации доходов					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	1	1	1	1	
2.2.3	Взаимодействие со службой судебных приставов					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	10	14	17	29	
2.2.4	Осуществление процедуры банкротства в отношении арендаторов земельных участков					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	0	3	3	1	
2.2.5	Участие в судебных заседаниях по оспариванию кадастровой стоимости					
	Количество размещаемых заказов	0	0	0	0	Текущая деятельность, конкурс не проводится
	Реализация мероприятия	3	3	2	2	

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №2068 от 24.12.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1626 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Калининграда» (в редакции постановлений от 27.01.2014 №49, от 15.04.2014 №555, от 11.07.2014 №1072, от 26.08.2014 №1285, от 05.11.2014 №1742)» – в специальных выпусках газеты «Гражданин» №58 от 30 декабря 2014 г. и №1 от 15 января 2015 г.

Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2014 г. № 2068

ГРАФИК выполнения мероприятий в 2014 г.

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
						7
Подпрограмма «Общее и дополнительное образование»						
1	Совершенствование содержания и технологий образования в условиях введения ФГОС дошкольного, начального, основного и среднего (полного) общего образования, дополнительного образования					
1.1.1	Расширение возможностей организации дошкольного образования через: - увеличение числа групп кратковременного пребывания; - размещение муниципального заказа на оказание услуг дошкольного образования в организациях различных форм собственности; - создание семейных групп и детских садов; - развитие эффективных моделей организации предшкольного образования; - создание образовательных комплексов (детский сад - школа)					
	Количество размещаемых заказов				1	Мероприятия по расширению возможностей организации дошкольного образования проводятся в течение года
1.1.2	Обновление содержания дошкольного образования в условиях введения ФГОС					
	Количество размещаемых заказов				1	
1.1.3	Создание опорных учреждений (на основе конкурсного отбора по результатам деятельности)					
	Количество размещаемых заказов				1	
1.2.1	Внедрение ФГОС нового поколения в общеобразовательных учреждениях					
	Количество размещаемых заказов					Мероприятия по внедрению ФГОС нового поколения в общеобразовательных учреждениях осуществляются в течение учебного года
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.2.2	Организация сетевого взаимодействия общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования для организации внеурочной занятости обучающихся в процессе введения ФГОС по научно-техническому, интеллектуальному, творческому и спортивно-оздоровительному направлениям					
	Количество размещаемых заказов					Организация сетевого взаимодействия общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования осуществляется в течение учебного года
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.2.3	Внедрение ФГОС нового поколения в дошкольных образовательных учреждениях					
	Количество размещаемых заказов					Мероприятия по внедрению ФГОС нового поколения в дошкольных образовательных учреждениях осуществляются в течение учебного года
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.2.4	Расширение спектра предоставления дополнительных образовательных услуг, оказываемых на базе дошкольных образовательных учреждений					
	Количество размещаемых заказов					В течение учебного года
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.2.5	Расширение спектра предоставления дополнительных образовательных услуг, оказываемых на базе учреждений дополнительного образования					
	Количество размещаемых заказов					В течение учебного года
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2	Формирование позитивных жизненных установок у подрастающего поколения, направленных на духовно-нравственное, гражданское и патриотическое воспитание					
2.1.1	Развитие кадетского движения					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	1				
2.1.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	1	1			
2.1.3	Организация и проведение мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	1	4	1		
2.1.4	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних					
	Количество размещаемых заказов					В течение учебного года
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
3	Создание условий для формирования здорового образа жизни, развития, успешной социализации и эффективной самореализации детей и подростков					
3.1.1	Организация семинаров, консультаций по проблемам психолого-педагогического и социального сопровождения семей, имеющих детей с особыми образовательными потребностями					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия				1	
3.1.2</td						

3.1.4	Внедрение инновационных проектов организации каникулярного времени, ориентированных на непрерывный процесс интеллектуального, творческого и физического развития детей и подростков				
	Количество размещаемых заказов*				
	Реализация мероприятия**				
3.1.5	Совершенствование организации питания школьников в муниципальных общеобразовательных учреждениях				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
4	Совершенствование муниципальной системы оценки качества образования				
4.1.1	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
4.1.2	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
4.1.3	Мониторинг образовательных достижений обучающихся на разных ступенях общего образования				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
4.1.4	Мониторинг уровня подготовки и социализации школьников				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
4.1.5	Внедрение системы оценки качества дошкольного образования				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
4.1.6	Внедрение системы оценки качества дополнительного образования				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
4.1.7	Разработка, издание информационно-аналитических материалов, методических рекомендаций по проблемам образования				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
5	Создание системы управления качеством образования, обеспечивающей доступ к образовательным услугам и сервисам в электронной форме				
5.1.1	Развитие дистанционного обучения				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
5.1.2	Создание и развитие портала информационно-образовательных ресурсов для сопровождения внедрения ФГОС				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
5.1.3	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
5.1.4	Развитие систем информирования и обратной связи в ОУ (сайты, публичные доклады и т.д.)				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
Подпрограмма «Одаренные дети»					
1	Формирование целостной системы сопровождения одаренных детей				
1.1.1	Организация городских ученических олимпиад, смотров, конкурсов, игр, фестивалей, соревнований, конференций и других мероприятий				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
1.1.2	Организация работы городской Школы для одаренных детей, профильных и иных, в том числе выездных, лагерей для одаренных детей				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
2	Развитие системы адресной поддержки одаренных детей (стипендии, гранты и другие выплаты)				
2.1.1	Стипендии для одаренных детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда – за особые достижения в сфере образования				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
2.1.2	Стипендии для одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования города Калининграда, достигших высоких результатов в спортивной деятельности				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
2.1.3	Стипендии для одаренных детей – учащихся музыкальных школ, школ искусств, художественной школы города Калининграда				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
2.1.4	Стипендии для одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования детей творческой направленности				
	Количество размещаемых заказов				
	Реализация мероприятия				
3	Создание условий для организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений общего, дополнительного и профессионального образования в рамках поддержки одаренных детей				
3.1.1	Участие школьников во всероссийских и международных конференциях, форумах, слетах и других проектах				

	Количество размещаемых заказов					В течение учебного года
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала»						
1	Повышение уровня профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников					
1.1.1	Повышение квалификации педагогических работников (педагогические чтения, конференции, семинары по вопросам введения ФГОС общего образования)					В течение учебного года
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.2	Повышение квалификации руководителей образовательных учреждений по вопросам управления образовательными системами и введения современных технологий обучения и воспитания					В течение учебного года
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.3	Проведение городского образовательного форума, педагогических научно-практических конференций					В течение учебного года
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2	Повышение социального статуса педагога и престижа педагогической профессии					
2.1.1	Повышение уровня профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников через организацию профессиональных конкурсов «Воспитатель года» («Педагог дошкольного образования»), «Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный», «Сердце отдаю детям», слета педагогов дополнительного образования и других мероприятий					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	3	2	1	3	
2.1.2	Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню работников дошкольного образования					
	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия			1		
Подпрограмма «Развитие сети и инфраструктуры учреждений, подведомственных комитету по социальной политике и комитету по образованию»						
1	Совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений и загородных учреждений отдыха и оздоровления					
1.1	Совершенствование материально-технической базы учреждений образования (в т.ч. изготовление и проверка проектно-сметной документации и осуществление технического надзора):					
1.1.1	МАДОУ д/с № 1					
1.1.2	МАДОУ ЦРР д/с № 2					
1.1.3	МАДОУ д/с № 4					
1.1.4	МАДОУ д/с № 5					
1.1.5	МАДОУ д/с № 6					
1.1.6	МАДОУ ЦРР д/с № 7					
1.1.7	МАДОУ д/с № 10					
1.1.8	МАДОУ ЦРР д/с № 14					
1.1.9	МАДОУ ЦРР д/с № 19					
1.1.10	МАДОУ д/с № 22					
1.1.11	МАДОУ д/с № 23					
1.1.12	МАДОУ д/с № 27					
1.1.13	МАДОУ д/с № 30					
1.1.14	МАДОУ ЦРР д/с № 31					
1.1.15	МАДОУ ЦРР д/с № 40					
1.1.16	МАДОУ д/с № 42					
1.1.17	МАДОУ д/с № 44					
1.1.18	МАДОУ д/с № 45					

(Окончание. Начало на стр. 14-15)

1.1.54	МАДОУ ЦПР д/с № 134
1.1.55	МАДОУ д/с № 135
1.1.56	МАДОУ ЦПР д/с № 136
1.1.57	МАОУ гимназия № 1
1.1.58	МАОУ СОШ № 2
1.1.59	МАОУ СОШ № 6 с УИОП
1.1.60	МАОУ СОШ № 9
1.1.61	МБОУ СОШ № 10
1.1.62	МАОУ СОШ № 11
1.1.63	МАОУ СОШ № 12
1.1.64	МАОУ СОШ № 14
1.1.65	МАОУ ООШ № 15
1.1.66	МАОУ лицей № 18
1.1.67	МАОУ СОШ № 19
1.1.68	МАОУ гимназия № 22
1.1.69	МАОУ лицей № 23
1.1.70	МАОУ СОШ № 28
1.1.71	МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина
1.1.72	МАОУ СОШ № 43
1.1.73	МАОУ СОШ № 45
1.1.74	МАОУ лицей № 49
1.1.75	МАОУ НОШ № 53
1.1.76	МАОУ начальная школа – детский сад № 72
1.1.77	МАОУ МУК
1.1.78	МАУДО ДТДИМ
1.1.79	МАУДО ДТДИМ «Янтарь»
1.1.80	МАОУ ДОД ЦТРИГО «Информационные технологии»
1.1.81	МАУДО ДЮЦ «На Молодежной»
1.1.82	МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»
1.1.83	МАУ ДО «Дворец спорта для детей и юношества «Юность»
1.1.84	МАУ ЦЦОИДП им. А. Гайдара
1.1.85	МАУ ЦПММи «Огонек»
1.1.86	МАУ Методический центр
	Количество размещаемых заказов
	Реализация мероприятия
2	Развитие сети учреждений, подведомственных комитету по социальной политике и комитету по образованию
2.1	Строительство дошкольных образовательных учреждений
2.1.1	Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном в Северном жилом районе г. Калининград
	Количество размещаемых заказов
	Реализация мероприятия
2.1.2	Детские ясли-сад на 240 мест с бассейном по ул. Алданской г. Калининград
	Количество размещаемых заказов
	Реализация мероприятия
2.1.3	Строительство муниципального дошкольного учреждения детский сад по ул. Артиллерийская – ул. Закатная – ул. Пирогова в г. Калининграде
	Количество размещаемых заказов
	Реализация мероприятия
2.1.4	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство корпусов начальной школы - детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде»
	Количество размещаемых заказов
	Реализация мероприятия
	Строительство корпусов начальной школы - детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22 по ул. Октябрьской в г. Калининграде
	Количество размещаемых заказов
	Реализация мероприятия
2.1.5	Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Куйбышева – ул. Ю. Костикова в г. Калининграде

Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия	2014 г.			
2.1.6	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Аксакова – дор. Окружная в г. Калининграде»			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия	2014 г.			
2.1.7	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. Р. Люксембург в г. Калининграде»			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия	2014 г.			
2.1.8	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального образовательного учреждения по ул. Марш. Борзова в г. Калининграде»			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия	2014-2015 гг.			
2.1.9	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство муниципального дошкольного учреждения по ул. В. Денисова в г. Калининграде»			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия	2014 г.			
2.1.10	Детский сад на 240 мест по ул. Левитана в Юго-Восточном микрорайоне г. Калининграда			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия	2014-2015 гг.			
2.2	Строительство и реконструкция зданий и помещений детских садов			
2.2.1	Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 1 по ул. Свободной, 34 в г. Калининграде			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия	2014 г.			
2.2.2	Строительство нового корпуса МАДОУ № 51 по ул. Беланова в г. Калининграде			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия	2014 г.			
2.2.3	Строительство нового корпуса МАДОУ ЦПР детский сад № 122 по ул. Маршала Борзова, 95 в г. Калининграде			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия	2014-2015 гг.			
2.2.4	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство нового корпуса МАОУ начальной школы - детского сада № 72 (ул. Красная, 301) в г. Калининграде»			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия	2014 г.			
2.2.5	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 86 по ул. Б. Хмельницкого, 84 в г. Калининграде»			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия	2014 г.			
2.2.6	Строительство нового корпуса МАДОУ детского сада № 86 по ул. Б. Хмельницкого, 84 в г. Калининграде			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия	2014-2015 гг.			
2.3	Строительство общеобразовательных учреждений			
2.3.1	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Строительство общеобразовательной школы в Восточном жилом районе г. Калининграда»			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия	2014-2015 гг.			
2.3.2	Корректировка проектной и рабочей документации по объекту «Общеобразовательная школа на 825 учащихся по ул. Артиллерийской – Серова в г. Калининграде»			
Количество размещаемых заказов				
Реализация мероприятия	2014 г.			

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда» от 29.06.2009 №146**

В развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 23.12.2014 № 41 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения градостроительных регламентов, установленных в пределах территориальной зоны спортивных комплексов и сооружений (индекс «Р-4»), дополнив перечень условно разрешенных видов использования раздела Р-4 спловами: «гостиницы (применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:131601:190 по ул. Горького, 83).

На 05 февраля 2015 года на 17 часов 00 минут назначены публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения градостроительных регламентов, установленных в пределах территориальной зоны спортивных комплексов и сооружений (индекс «Р-4»), дополнив перечень условно разрешенных видов использования раздела Р-4 спловами: «гостиницы (применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:131601:190 по ул. Горького, 83).

Место проведения – административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 25А, 3-этаж.

В соответствии с п.п. 3.3 положения «О порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденного решением окружного Совета депутатов города Калининграда № 50 от 25.03.2009, прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией по проведению публичных слушаний с ука-

занием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

Участники публичных слушаний не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения публичных слушаний вправе представлять в комиссию по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин) свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта, для включения их в протокол публичных слушаний.

Приемная комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, кабинет № 531, 533, 534.

Телефон для справок: 92-32-18, 92-30-62.

График приема заявителей: понедельник-пятница с 09:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00; в предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Адрес электронной почты управления градоформирования администрации городского округа «Город Калининград»: grad_arx@klgd.ru.

С текстом постановления можно ознакомиться:

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет:
http://www.klgd.ru/construction/public/change_pravilo.php,
 сайт администрации - Строительство - Публичные слушания - О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки»;
 - в специальном выпуске газеты «Гражданин» № 1 (412) от 15.01.2015.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» по обращению Махатого Я.С., согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. А. Суворова в Московском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 20 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. А. Суворова, 130.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; земельный участок полностью расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ по обращению Фомина О.А.

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 49 лет земельного участка для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Лейт. Катина, 12Д.

Площадь земельного участка: 321 кв. м.

Разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Лейт. Катина, 12Д).

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №2269 от 30.12.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 № 1631 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения» (в редакции постановления от 01.12.2014 № 1862) – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №1 от 15 января 2015 г.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2014 г. №2269
Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 26.09.2014 г. №1490

**Муниципальная программа
«Повышение безопасности дорожного движения»**

Срок реализации программы
2014 – 2015 годы

ПАСПОРТ

Наименование программы	«Повышение безопасности дорожного движения» (далее – Программа)
Заказчик Программы	Комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые сроки и этапы реализации Программы	2014 – 2015 годы
Перечень подпрограмм	Нет
Исполнители основных мероприятий Программы	Комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 136 834,69 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 102 367,19 тыс. рублей; 2015 год – 34 467,50 тыс. рублей. Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов, а также из внебюджетных средств, в том числе: областной бюджет – 19 798,48 тыс. рублей, из них: 2014 год – 19 798,48 тыс. рублей; средства бюджета городского округа «Город Калининград» – 110 036,21 тыс. рублей, из них: 2014 год – 75 568,71 тыс. рублей; 2015 год – 34 467,50 тыс. рублей; внебюджетные средства – 7 000,00 тыс. рублей, из них: 2014 год – 7 000,00 тыс. рублей. Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Снижение числа дорожно-транспортных происшествий (ДТП) с 42,1 до 41,1 ДТП на 10 000 транспортных средств. Снижение социального риска – с 10,6 до 9,6 погибших в ДТП на 100 000 населения. Снижение транспортного риска – с 3 до 2,8 погибших в ДТП на 10 000 транспортных средств. Снижение числа дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних – с 5,6 до 5,4 ДТП на 10 000 транспортных средств.

1. Общие положения

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач обеспечения личной безопасности в Российской Федерации, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни. В целом ряде стратегических и программных документов вопросы обеспечения безопасности дорожного движения определены в качестве приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации.

Одним из главных направлений демографической политики в соответствии с Концепцией демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007 №1351, обозначено сокращение уровня смертности и травматизма населения, в том числе в результате дорожно-транспортных происшествий.

Цели повышения уровня безопасности транспортной системы, сокращения темпов роста количества дорожно-транспортных происшествий, а также снижения тяжести их последствий, числа пострадавших и погибших в них обозначены в Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 №1734-р, а также Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года.

3. Система мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, показателя, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Единицы измерения	Базовое значение	2014 г.	2015 г.	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в городе						
1.1.	Число ДТП	ДТП/10 тыс. ТС	42,1	41,6	41,1	41,1	
1.2.	Уровень социального риска	Погибших/ 100 тыс. чел.	10,6	10,1	9,6	9,6	

1.1. Цель и задачи Программы

Целью Программы является сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий.

Задачами Программы являются:

- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в городе;
- сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.

1.2. Правовое обоснование разработки Программы

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» реализация государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения происходит посредством разработки федеральных, региональных и местных программ, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижение ущерба от этих происшествий.

Федеральные, региональные и местные программы обеспечения безопасности дорожного движения финансируются за счет средств соответствующих бюджетов и внебюджетных источников.

Статьёй 6 вышеуказанного Федерального закона определяется, что органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации в пределах своей компетенции самостоятельно решают вопросы обеспечения безопасности дорожного движения.

Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности дорожного движения являются расходными обязательствами муниципальных образований.

1.3. Обоснование необходимости и целесообразности решения задач программно-целевым методом

Статья 4 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» определяет, что основными принципами обеспечения безопасности дорожного движения являются:

- приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности;
- программно-целевой подход к деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

Целесообразность решения проблемы программно-целевым методом подтверждена практикой реализации долгосрочной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2009-2013 годах», утвержденной постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград» от 25.09.2008 №1535. В рамках ее реализации выполнен целый комплекс мероприятий.

Проведен ремонт 7-ми, реконструкция 3-х и установка 21-го светофорного объекта. Пешеходные переходы на участках улично-дорожной сети, расположенных перед 70-ю детскими и юношескими учебно-воспитательными учреждениями оснащены техническими средствами принудительного снижения скорости и знаками с желтой световозвращающей пленкой в качестве фонового цвета знака.

Установлено 10500 дорожных знаков, 3000 дорожных столбиков, 21 остановочный павильон, 2200 единиц пешеходных ограждений.

25 светофорных объектов оборудованы устройствами звуковой сигнализации для оповещения слабовидящих граждан, ожидающих возможности перехода проезжей части, о наличии разрешающего сигнала пешеходного светофора. 10 светофорных объектов оборудованы секциями обратного отсчета времени горения сигнала светофора.

16 пешеходных переходов оборудованы специализированными фонарями уличного освещения и знаками со светодиодной подсветкой. 23 пешеходных перехода оборудованы шумовыми полосами.

Разработан рабочий проект «Строительство надземного пешеходного перехода через Московский проспект в районе спорткомплекса «Юность».

Приобретено 16 троллейбусов и 1 трамвай. Для проведения спортивизации улично-дорожной сети города Калининграда приобретена передвижная дорожная лаборатория. Для нужд муниципального бюджетного учреждения «Служба организации безопасности дорожного движения» приобретена автомобильная вышка.

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма:

- проведена внеклассная работа в учебных заведениях;
- приобретена соответствующая методическая литература;
- проведены конкурсы, викторины «Красный. Желтый. Зеленый», «Безопасное колесо»;
- организована работа кружка «Юные инспекторы движения».

Вместе с тем движение на дорогах города Калининграда остается небезопасным.

Улично-дорожная сеть города сформировалась в основном в первой трети 20-го века при низкой интенсивности транспортного и пешеходного потоков.

Повышение уровня аварийности на дорогах города обусловлено рядом факторов. Среди них такие как постоянно возрастающая мобильность населения, ухудшение транспортной дисциплины участников дорожного движения, уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом, нарастающая диспропорция между количеством автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки. Несмотря на планомерно проводимые администрацией городского округа «Город Калининград» и структурными подразделениями УГИБДД УМВД России по Калининградской области мероприятия по повышению безопасности дорожного движения и увеличению пропускной способности улично-дорожной сети в городе Калининграде вышеуказанные факторы приводят к ухудшению условий движения,

заторам и, как следствие, к росту аварийности в городе.

В 2012 году на территории города Калининграда зарегистрировано 647 ДТП, в которых погибли 46 и получили ранения 739 человек.

В настоящее время в городе Калининграде сложилась положительная тенденция по снижению аварийности с участием несовершеннолетних. Всего в 2012 году произошло 86 ДТП, в которых пострадало 89 несовершеннолетних. В 2011 году произошло 104 ДТП, в которых пострадало 108 детей и подростков. В 2012 году не погиб ни один несовершеннолетний (2011 – 1 несовершеннолетний).

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить комплексный и системный подход к решению проблемы в части:

- определения единых целей, задач и мероприятий, концентрации ресурсов на реализацию мероприятий, осуществляемых в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- повышения эффективности мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, проводимых в комплексе одновременно по нескольким направлениям.

Эффективное продолжение решения существующих проблем в области обеспечения безопасности дорожного движения возможно только в условиях применения программно-целевого метода посредством принятия и последующей реализации Программы.

1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов Программы и непосредственных результатов основных мероприятий по годам реализации Программы

Эффективность реализации Программы определяется степенью достижения показателей Программы, в качестве которых выбраны:

- 1. Число ДТП – количество ДТП на 10 000 транспортных средств (ТС).

- 2. Число ДТП с участием несовершеннолетних – количество ДТП на 10 000 транспортных средств.

- 3. Уровень социального риска – количество лиц, погибших в ДТП, на 100 000 населения.

- 4. Уровень транспортного риска – количество лиц, погибших в ДТП, на 10 000 транспортных средств.

В период реализации Программы будет осуществлен комплекс мероприятий по совершенствованию организации движения транспорта и пешеходов в городе, следствием чего должно стать:

- снижение числа ДТП с 42,1 до 41,1 ДТП на 10 000 транспортных средств;

- снижение числа ДТП с участием несовершеннолетних – с 5,6 до 5,4 ДТП на 10 000 транспортных средств;

- снижение социального риска – с 10,6 до 9,6 погибших в ДТП на 100 000 населения;

- снижение транспортного риска – с 3 до 2,8 погибших в ДТП на 10 000 транспортных средств.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2013 №864 утверждена федеральная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах».

В соответствии с данной программой органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации направляют средства региональных бюджетов на финансирование мероприятий в сфере обеспечения безопасности дорожного движения в соответствии с утвержденными в субъектах Российской Федерации региональными программами по повышению безопасности дорожного движения (далее – региональные программы). Прогнозные объемы средств бюджетов субъектов Российской Федерации, направляемых на реализацию мероприятий Программы, определяются в региональных программах и соглашениях (договорах), заключаемых государственными заказчиками Программы с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Финансирование мероприятий Программы, реализуемых субъектами Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, предполагается осуществлять только при условии выделения средств из бюджетов субъектов Российской Федерации для софинансирования мероприятий Программы. При уменьшении согласованных объемов финансирования субъектами Российской Федерации пропорционально сокращаются средства федерального бюджета.

Основную часть привлекаемых средств бюджетов субъектов Российской Федерации предусматривается направить на капитальные вложения, в том числе на строительство подземных и наземных пешеходных переходов, модернизацию светофорных объектов, сооружение ограждений на опасных участках автомобильных дорог, сооружение искусственных неровностей на дорогах вблизи образовательных учреждений и учреждений здравоохранения, установку светофорных объектов вблизи образовательных учреждений и учреждений здравоохранения, установку дорожных знаков на опасных участках дорог, строительство автогородков, сооружение и оснащение площадок и специальных классов для практического обучения безопасному поведению детей на дорогах и др.

Областная целевая подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения» в настоящее время не принята.

</div

(Продолжение. Начало на стр. 17)

		Количество установленных дорожных столбиков	Единиц	0	700	700	1400
1.1.3	Приобретение дорожных знаков для проведения работ по замене и восстановлению утраченных	Количество дорожных знаков	Единиц	0	1500	1500	3000
1.1.4	Приобретение и установка остановочных павильонов	Количество установленных остановочных павильонов	Единиц	0	10	10	20
1.1.5	Приобретение и установка пешеходных ограждений	Количество пешеходных ограждений	Единиц	0	2570	0	3070
1.1.6	Реконструкция, строительство на участках улично-дорожной сети городов и населенных пунктов пешеходных ограждений, в том числе в зоне пешеходных переходов	Количество пешеходных ограждений	Единиц	0	0	500	0
1.1.7	Приобретение пешеходных ограждений для проведения работ по их замене и восстановлению утраченных	Количество пешеходных ограждений	Единиц	0	750	0	750
1.1.8	Приобретение и установка устройств звуковой сигнализации	Количество оборудованных светофорных объектов	Единиц	0	5	5	10
1.1.9	Приобретение и установка светофорных секций обратного отсчета	Количество оборудованных светофорных объектов	Единиц	0	5	5	10
1.1.10	Разработка проектной документации и схем расстановки технических средств организации дорожного движения (ТСОДД)	Проектная документация и схемы расстановки ТСОДД	-	нет	да	да	да
1.1.11	Оборудование пешеходных переходов специализированными фонарями уличного освещения и знаками со светодиодной подсветкой	Количество оборудованных пешеходных переходов	Единиц	0	9	9	18
1.1.12	Разработка комплексной схемы развития пассажирского транспорта общего пользования города на перспективу до 2020 года с учетом реализации задач транспортного обеспечения проведения Чемпионата мира по футболу 2018 года	Наличие разработанной схемы	-	0	1	0	1
1.1.13	Приобретение троллейбусов по лизингу	Количество троллейбусов	Единиц	Поставлены в 2012 году			
1.1.14	Приобретение оборудования для нанесения дорожной разметки горячим пластиком	Количество оборудования	Единиц	0	1	0	1
1.1.15	Приобретение техники, в том числе с навесным оборудованием, предназначенной для санитарной очистки и содержания территории в летний и зимний периоды	Количество техники	Единиц	0	6	0	6
1.1.16	Приобретение техники, в том числе с навесным оборудованием, предназначенной для ремонта и текущего содержания технических средств организации дорожного движения	Количество техники	Единиц	0	4	0	4
1.1.17	Приобретение оборудования для монтажа автономных светофорных объектов	Количество комплексов оборудования	Единиц	0	3	0	3
1.1.18	Приобретение оборудования для монтажа светофорных объектов	Количество светофорных объектов	Единиц	0	1	0	1
2.	Сокращение детского дорожно-транспортного травматизма						
2.1.	Снижение числа ДТП с участием несовершеннолетних	ДТП/10 тыс. ТС	5,6	5,5	5,4	5,4	
2.1.1	Оснащение участков улично-дорожной сети, расположенных перед детскими и юношескими учебно-воспитательными учреждениями, техническими средствами принудительного снижения скорости	Количество детских учебных заведений	Единиц	0	14	11	25
2.1.2	Повышение квалификации преподавательского состава общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений в проведении мероприятий, связанных с безопасностью дорожного движения	Количество человек	Человек	0	25	25	50
2.1.3	Приобретение методической литературы, дидактических материалов, настольно-печатных игр, аудио- и видеодисков учреждениями образования	Детские учебные учреждения	Единиц		52	52	52
2.1.4	Организация подписки на газету «Добрая дорога детства» общеобразовательными учреждениями	Детские учебные учреждения	Единиц		10	10	10
2.1.5	Участие общеобразовательных учреждений в деятельности детского учебного центра безопасности дорожного движения «АВТО-ЯНТАРЬ-ГРАД»	Детские учебные учреждения	Единиц		52	52	52
2.1.6	Организация работы кружка «Юные инспекторы движения» в общеобразовательных учреждениях города	Количество кружков	Единиц		8	8	8
2.1.7	Организация и проведение конкурсов, викторин «Красный. Желтый. Зеленый», «Безопасное колесо»	Проведение викторин	-		Да	Да	Да
2.1.8	Проведение цикла классных часов и занятий по изучению правил дорожного движения для учащихся общеобразовательных учреждений и воспитанников детских садов	Проведение цикла классных часов	-		Да	Да	Да
2.1.9	Мониторинг профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях	Мониторинг	0	0	2	2	2
2.1.10	Совершенствование материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений по организации обучения правилам дорожного движения	Приобретение оборудования	Единиц	2	2	2	4

4. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы

№ пп	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Финансовые затраты, тыс. рублей			Исполнитель мероприятия
			2014 г.	2015 г.	всего	
1	2	3	4	5	6	7
Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий						
		всего	102 367,19	34 467,50	136 834,69	

	ФБ	0,00	0,00	0,00		
	РБ	19 798,48	0,00	19 798,48		
	МБ	75 568,71	34 467,50	110 036,21		
	ПБП	7 000,00	0,00	7 000,00		
	всего	78 316,74	34 367,50	112 684,24		
	ФБ	0,00	0,00	0,00		
	РБ	9 500,00	0,00	9 500,00		
	МБ	61 816,74	34 367,50	96 184,24		
	ПБП	7 000,00	0,00	7 000,00		
	всего	100,00	100,00	200,00		
	ФБ	0,00	0,00	0,00		
	РБ	0,00	0,00	0,00		
	МБ	100,00	100,00	200,00		
	ПБП	0,00	0,00	0,00		
	всего	23 950,45	0,00	23 950,45		
	ФБ	0,00	0,00	0,00		
	РБ	10 298,48	0,00	10 298,48		
	МБ	13 651,97	0,00	13 651,97		
	ПБП	0,00	0,00	0,00		
1.1.1	Установка светофорных объектов	всего	1 114,10	1 600,00	2 714,10	KГХ, МКУ «КСЗ»
	ФБ	0,00	0,00	0,00		
	РБ	0,00	0,00	0,00		
	МБ	1 114,10	1 600,00	2 714,10		
	ПБП	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	Приобретение и установка новых дорожных знаков, дорожных столбиков	всего	3 081,00	3 500,00	6 581,00	KГХ, МКУ «КСЗ»
	ФБ	0,00	0,00	0,00		
	РБ	0,00	0,00	0,00		
	МБ	3 081,00	3 500,00	6 581,00		
	ПБП	0,00	0,00	0,00		
1.1.3	Приобретение дорожных знаков для проведения работ по замене и восстановлению утраченных	всего	1 912,25	2 000,00	3 912,25	KГХ
	ФБ	0,00	0,00	0,00		
	РБ	0,00	0,00	0,00		
	МБ	1 912,25	2 000,00	3 912,25		
	ПБП	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	Приобретение и установка остановочных павильонов	всего	1 200,00	3 000,00	4 200	KГХ, МКУ «КСЗ»
	ФБ	0,00	0,00	0,00		
	РБ	0,00	0,00	0,00		
	МБ	1 200,00	3 000,00	4 200		
	ПБП	0,00	0,00	0,00		
1.1.5	Приобретение и установка пешеходных ограждений	всего	8 331,53	0,00	8 331,53	KГХ, МКУ «КСЗ»
	ФБ	0,00	0,00	0,00		
	РБ	0,00	0,00	0,00		
	МБ	8 331,53	0,00	8 331,53		
	ПБП	0,00	0,00	0,00		
1.1.6	Реконструкция, строительство на участках улично-дорожной сети городов и населенных пунктов пешеходных ограждений, в том числе в зоне пешеходных переходов	всего	0,00	3 200,00	3 200,00	KГХ, МКУ «КСЗ»
	ФБ	0,00	0,00	0,00		
	РБ	0,00	0,00	0,00		
	МБ	0,00	3 200,00	3 200,00		
	ПБП	0,00	0,00	0,00		
1.1.7	Приобретение пешеходных ограждений для проведения работ по замене и восстановлению утраченных	всего	2 265,00	0,00	2 265,00	KГХ
	ФБ	0,00	0,00	0,00		
	РБ	0,00	0,00	0,00		
	МБ	2 265,00	0,00	2 265,00		
	ПБП	0,00	0,00	0,00		
1.1.8	Приобретение и установка устройств звуковой сигнализации	всего	600,00	500,00	1 100,00	KГХ, МКУ «КСЗ»
	ФБ	0,00	0,00	0,00		
	РБ	0,00	0,0			

		МБ	850,00	0,00	850,00	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
1.1.15	Приобретение техники, в том числе с навесным оборудованием, предназначенной для санитарной очистки и содержания территорий в летний и зимний периоды	всего	21 129,78	0,00	21 129,78	КМИиЗР
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	10 298,48	0,00	10 298,48	
		МБ	10 831,30	0,00	10 831,30	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
1.1.16	Приобретение техники, в том числе с навесным оборудованием, предназначенной для ремонта и текущего содержания технических средств организации дорожного движения	всего	9581,00	0,00	9581,00	КМ И и ЗР, КГХ
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	
		МБ	9581,00	0,00	9581,00	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
1.1.17	Приобретение оборудования для монтажа автономных светофорных объектов	всего	1 577,40	0,00	1 577,40	КГХ
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	
		МБ	1 577,40	0,00	1 577,40	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
1.1.18	Приобретение оборудования для монтажа светофорных объектов	всего	583,069	0,00	583,069	КГХ
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	
		МБ	583,069	0,00	583,069	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
2.1.1	Оснащение участков улично-дорожной сети, расположенных перед детскими и юношескими учебно-воспитательными учреждениями, техническими средствами принудительного снижения скорости	всего	2 121,66	3 000,00	5 121,66	КГХ, МКУ «КС3»
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	
		МБ	2 121,66	3 000,00	5 121,66	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
2.1.2	Повышение квалификации преподавательского состава общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений в проведении мероприятий, связанных с безопасностью дорожного движения	всего	Финансирование в рамках муниципального задания МАОУ МО «город Калининград»			Комитет по образованию
		ФБ				
		РБ				
		МБ				
		ПБП				
2.1.3	Приобретение методической литературы, дидактических материалов, настольно-печатных игр, аудио- и видеодисков учреждениями образования	всего	Финансирование в рамках муниципального задания МАОУ МО «город Калининград»			Комитет по образованию
		ФБ				
		РБ				
		МБ				
		ПБП				
2.1.4	Организация подписки на газету «Добрая дорога детства» общеобразовательными учреждениями	всего	Финансирование в рамках муниципального задания МАОУ МО «город Калининград»			Комитет по образованию
		ФБ				
		РБ				
		МБ				
		ПБП				
2.1.5	Участие общеобразовательных учреждений в деятельности детского учебного центра безопасности дорожного движения «АВТО-ЯНТАРЬ-ГРАД»	всего	Финансирование в рамках муниципального задания МАОУ МО «город Калининград»			Комитет по образованию
		ФБ				
		РБ				
		МБ				
		ПБП				
2.1.6	Организация работы кружка «Юные инспекторы движения» в общеобразовательных учреждениях города	всего	Финансирование в рамках муниципального задания МАОУ МО «город Калининград»			Комитет по образованию
		ФБ				
		РБ				
		МБ				
		ПБП				
2.1.7	Организация и проведение конкурсов, викторин «Красный. Желтый. Зеленый», «Безопасное колесо»	всего	20,00	20,00	40,00	Комитет по образованию
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	
		МБ	20,00	20,00	40,00	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	
2.1.8	Проведение цикла классных часов и занятий по изучению правил дорожного движения для учащихся общеобразовательных учреждений и воспитанников детских садов	всего	Финансирование в рамках муниципального задания МАОУ МО «город Калининград»			Комитет по образованию
		ФБ				
		РБ				
		МБ				
		ПБП				
2.1.9	Мониторинг профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях	всего	Финансирование в рамках муниципального задания МАОУ МО «город Калининград»			Комитет по образованию
		ФБ				
		РБ				
		МБ				
		ПБП				
2.1.10	Совершенствование материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений по организации обучения правилам дорожного движения	всего	80,00	80,00	160,00	Комитет по образованию
		ФБ	0,00	0,00	0,00	
		РБ	0,00	0,00	0,00	
		МБ	80,00	80,00	160,00	
		ПБП	0,00	0,00	0,00	

5. График выполнения мероприятий в 2014 году

Nº п/п	Наименование задачи, мероприятия	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в городе					
1.1	Установка светофорных объектов					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			2		
1.2	Приобретение и установка новых дорожных знаков, дорожных столбиков					
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятий		100	400		
	Реализация мероприятий		200	500		
1.3	Приобретение дорожных знаков для проведения работ по замене и восстановлению утраченных					
	Количество размещаемых заказов		1	1		
	Реализация мероприятий		1000	500		

(Окончание на стр. 20)

Nº п/п	Наименование задачи, мероприятия	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.4	Приобретение и установка остановочных павильонов					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			10		
1.5	Приобретение и установка пешеходных ограждений					
	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятий			570		
1.7	Приобретение пешеходных ограждений для проведения работ по их замене и восстановлению утраченных					
	Количество размещаемых					

(Окончание. Начало на стр. 17-19)

6. Порядок взаимодействия заказчика Программы со структурными подразделениями администрации, являющимися исполнителями мероприятий Программы

К участию в реализации Программы привлекаются:

- МБУ «Служба организации безопасности дорожного движения» (МБУ «СОБДД»);
- МКУ «Калининградская служба заказчика» (МКУ «КСЗ»);
- муниципальные учреждения, подведомственные комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;
- специализированные подрядные организации.

Исполнители основных мероприятий Программы готовят необходимые пакеты документов для проведения открытых аукционов на выполнение работ по разработке проектной документации, приобретению оборудования и материалов и выбору подрядных организаций в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Комитет городского хозяйства:

- формирует техническое задание и планы на разработку мероприятий и представляет их в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
- выступает в качестве заказчика по соответствующим мероприятиям;
- осуществляет контроль за реализацией Программы;
- представляет согласованный с заказчиком Программы отчет о реализации Программы в комитет экономики, финансов и контроля.

Комитет по образованию:

- формирует техническое задание и планы на разработку мероприятий и представляет их в ведомства, ответственные за реализацию мероприятий;
- выступает в качестве заказчика по соответствующим

мероприятиям.

Подрядные организации представляют в адрес муниципальных заказчиков отчеты по форме КС-1, КС-2 в соответствии с графиком муниципального контракта.

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов:

- выступает в качестве заказчика по соответствующим мероприятиям.

Подрядные организации представляют в адрес муниципальных заказчиков отчеты по форме КС-1, КС-2 в соответствии с графиком муниципального контракта.

Комитет по образованию, комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, МКУ «КСЗ» и МБУ «СОБДД» направляют в адрес комитета городского хозяйства отчеты о выполнении мероприятий Программы ежеквартально в течение 10 дней по истечении отчетного квартала.

Комитет городского хозяйства направляет в адрес комитета экономики, финансов и контроля отчет о выполнении мероприятий Программы ежеквартально в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала. Годовой отчет о выполнении муниципальной программы и достижении установленных показателей – ежегодно до 1 марта.

Отчеты представляются по установленным формам с пояснительной запиской о причинах отклонений фактических значений от плановых и принимаемых мерах по устранению этих причин.

7. Критерии качества выполнения мероприятий, применяемые для оценки выполнения мероприятий Программы

Мероприятия Программы должны быть выполнены в соответствии с нормативами, утвержденными следующей документацией:

- ГОСТ Р 52282-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные

параметры. Общие технические требования. Методы испытаний.»;

- ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств.»;

- ГОСТ 24.501-82 «Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования.»;

- ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования.»;

- ГОСТ Р 52605-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Искусственные неровности. Общие технические требования. Правила применения.»;

- ГОСТ Р 51256-99 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования.».

Все работы должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием. Материалы должны соответствовать стандартам и техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие их качество.

Состав разделов проектной документации должен быть разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и Порядка разработки и утверждения проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах (письмо Министерства внутренних дел Российской Федерации от 02.08.2006 №13/6-3853 и Федерального дорожного агентства от 07.08.2009 №01-29/513).

Все проектные решения должны быть согласованы с:

- Управлением ГИБДД УМВД России по Калининградской области;
- дорожно-транспортным управлением комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;
- организацией, осуществляющей обслуживание светофорных объектов на территории г. Калининграда.

открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельные участки – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа земельных участков – 38 215 200 рублей.

6. Размер задатка – 7 643 040 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 1 910 760 рублей.

8. Установить срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

9. Размер арендной платы за земельный участок составляет 5864,17 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

№ п/п	Номер заявки	Лица, признанные участниками торгов	Время подачи заявки	Покупатель	Цена сделки приватизации, в руб.
1	3475	Гражданин РФ Бельский Александр Осипович	23 декабря 2014 года 16 часов 50 минут		
2	3476	Гражданка РФ Бельская Анна Андреевна	23 декабря 2014 года 16 часов 55 минут	Гражданка РФ Бельская Анна Андреевна	211 400

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» о результатах продажи земельных участков на аукционе 30 декабря 2014 года (информационное сообщение №28-з-2014)

Лот №1**1. Предмет аукциона - продажа в собственность единным лотом земельных участков:**

1.1 земельный участок с кадастровым номером 39:15:132606:1, расположенный в г. Калининграде по ул. Еловая аллея;

- площадь земельного участка: 10 389 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство многоквартирных жилых домов;

- **сведения о частях земельного участка и обременениях:** земельный участок частично входит в зону «Охранная зона КП 6-10 кв», часть участка с учетным номером 2 площадью 1 кв.м. имеет режим использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

1.2 земельный участок с кадастровым номером 39:15:132606:2, расположенный в г. Калининграде по ул. Еловая аллея;

- площадь земельного участка: 2 472 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство многоквартирных жилых домов;

- **сведения о частях земельного участка и обременениях:** не зарегистрированы;

1.3 земельный участок с кадастровым номером 39:15:132607:674, расположенный в г. Калининграде по ул. Ю.Гагарина;

- площадь земельного участка: 3 438 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство многоуровневой парковки;

- **сведения о частях земельного участка и обременениях:** часть участка с учетным номером 1 площадью 1730 кв.м. – охранная зона инженерных коммуникаций.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.11.2014 №1769 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:131007:1223 по ул. Арсенальной в Ленинградском районе для благоустройства территории».

3. Способ продажи права – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

- заключить с владельцами строений (гаражей), расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 39:15:132606:1 и 39:15:132606:2, соглашения о гарантиях возмещения ущерба при сносе строений (гаражей) в виде выплаты компенсации за снос таких строений, исходя из восстановительной стоимости строений в размере равном 2 723 (две тысячи семьсот двадцать три) рубля за 1 куб. м, рассчитанной на дату оценки (с учетом износа), либо соглашения о гарантиях возмещения ущерба при сносе строений (гаражей) в виде предоставления бесплатно в собственность машиномест (гаражей) на многоуровневой парковке, строительство которой предусмотрено на земельном участке с кадастровым номером 39:15:132607:674 по ул. Ю.Гагарина (по выбору владельцев таких строений). Сроки сноса строений и выплаты компенсации определяются соглашением о гарантиях возмещения ущерба с владельцами строений (гаражей);

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить с владельцами строений (гаражей), расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 39:15:132606:1 и 39:15:132606:2, соглашения о гарантиях возмещения ущерба при сносе строений (гаражей) в виде предоставления бесплатно в собственность машиномест (гаражей) на многоуровневой парковке, строительство которой предусмотрено на земельном участке с кадастровым номером 39:15:132607:674 по ул. Ю.Гагарина (по выбору владельцев таких строений). Сроки сноса строений и выплаты компенсации определяются соглашением о гарантиях возмещения ущерба с владельцами строений (гаражей);

- произвести вынос водоводов D=500 мм и D=600 мм, а также фекального коллектора D=600 мм, проходящих через земельный участок с кадастровым номером 39:15:132607:674 по ул. Ю.Гагарина, в соответствии с условиями, выданными МУП КХ «Водоканал» (исх. №Т-1024 от 26.08.2014);

- разместить комплектную трансформаторную подстанцию (КТП) в границах земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132606:1 и 39:15:132606:2 по ул. Еловая аллея в соответствии с техническими условиями ОАО «Янтарьэнерго» (исх. №ЯЭ/194032 от 04.06.2014).

№ п/п	Номер заявки	Лица, признанные участниками торгов	Время подачи заявки	Покупатель	Цена сделки приватизации, в руб.
1	3474	ООО «БалтЕвроСтрой»	23 декабря 2014 года 16 часов 50 минут	ООО «БалтЕвроСтрой»	40 125 960
2	3477	Гражданин РФ Сухомлин Сергей Анатольевич	24 декабря 2014 года 17 часов 05 минут		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 г. №2277 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1644 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение пункта 3.2 подпункта 4 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1644 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению организацию документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьеву.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 31.12.2014 г. №2277

**Муниципальная программа
«Обеспечение эффективного функционирования
органов местного самоуправления городского округа
«Город Калининград»**

Срок реализации - 2015-2017 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	«Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»
Заказчик программы	Администрация городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые сроки реализации программы	2015 – 2017 гг.
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	Ведомственная целевая программа «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации»
Исполнители основных мероприятий программы	Администрация городского округа «Город Калининград» Комитет экономики, финансов и контроля
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий программы	Общий объем финансирования программы составляет 376 907,40 тыс. руб., в том числе: 2015 год: 136 714,30 тыс. руб.; 2016 год: 118 486,10 тыс. руб.; 2017 год: 121 707,0 тыс. руб. В том числе: средства бюджета городского округа «Город Калининград» - 376 907,40 тыс. руб., из них: 2015 год: 136 714,30 тыс. руб.; 2016 год: 118 486,10 тыс. руб.; 2017 год: 121 707,0 тыс. руб. Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	В результате реализации программы: - доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, будет доведена до 95 %; - доля автоматизированных рабочих мест (АРМ) сотрудников администрации будет доведена до 100%; - доля лицензионного антивирусного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации от общего количества АРМ будет доведена до 100%; - будет обеспечена актуальность информации на официальном сайте администрации городского округа; - будет произведена интеграция процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности.

1. Общие положения

1.1 Цели и задачи программы

Программа направлена на решение задач эффективного функционирования администрации и главы городского округа «Город Калининград», городского Совета депутатов Калининграда в рамках автотранспортного обслуживания, создание условий для развития материально-технической базы, обновление основных фондов, по-

вышение информационной открытости администрации, достижение роста удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления и улучшение информирования населения о деятельности администрации городского округа «Город Калининград».

Целями программы являются создание эффективно функционирующей системы двусторонней связи между населением и властью, обеспечение безаварийной эксплуатации зданий в соответствии с нормативными требованиями технической и пожарной безопасности, санитарными нормами, обновление парка служебного автотранспорта, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления городского округа, организация парковочного пространства для временного размещения служебного автотранспорта, повышение эффективности муниципального управления за счет более качественного и глубокого внедрения и распространения информационных технологий, повышение эффективности и качества работы структурных подразделений с помощью автоматизации процессов сбора, обработки, хранения и представления данных, повышение информационной открытости органов местного самоуправления для общества, обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности информационных систем и ресурсов.

Важнейшими направлениями развития являются обеспечение прозрачности, открытости и подотчетности деятельности органов местного самоуправления, а также повышение качества финансового менеджмента организаций за счет формирования единого информационного пространства и применения информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления общественными финансами.

Для достижения поставленных в программе целей предусматривается решение следующих задач:

- создание условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты городского округа и выполнения муниципальными служащими их должностных обязанностей;
- развитие, модернизация и сопровождение информационных систем в сфере управления общественными финансами.

Для оценки степени реализации указанных задач используются следующие показатели:

- доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
- доля автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) сотрудников администрации, подключенных к структурированной кабельной системе администрации;
- доля лицензионного антивирусного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации от общего количества АРМ;
- степень актуальности информации;
- степень интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности.

1.2. Правовое обоснование разработки программы

Программа разработана в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 №257, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (ред. от 28.10.2013), распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 29.12.2012 №875-р «Об организации автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» в 2013 году» (с изменениями и дополнениями) и соответствует стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года.

1.3. Обоснование необходимости решения задач программно-целевым методом

Органы местного самоуправления как самая близкая к населению форма власти обязаны находиться в постоянном тесном контакте с горожанами, опираться на их активность и стимулировать ее.

Для улучшения информированности населения Калининграда и повышения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления до намеченных показателей необходимо применение программно-целевого метода.

Одной из главных проблем при эксплуатации зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, является устранение нарушений и выполнение обязательных требований пожарной безопасности, соблюдение санитарных норм.

Проблемы безопасности на дорогах и снижение расходования бюджетных средств на ремонт автотранспорта можно решить путем постепенного обновления транспортных средств администрации городского округа «Город Калининград».

Организация парковочных пространств в центральной части города поможет снизить загруженность дворовых территорий, улично-дорожной сети.

Проведенный анализ сложившейся ситуации подтверждает необходимость консолидации всех усилий и средств для реализации комплекса мер программно-целевым методом.

Использование программно-целевого метода позволит:

- проводить единую политику в области развития и внедрения информационных технологий в текущую работу структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград»;
- обеспечить эффективное расходование бюджетных средств при решении задач в области развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий;
- создать условия для эффективного исполнения муниципальными служащими их должностных обязанностей.

1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов

В результате реализации программы

- доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих са-

нитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, будет доведена до 95 %.

- доля автоматизированных рабочих мест (АРМ) сотрудников администрации будет доведена до 100%;

- доля лицензионного антивирусного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации от общего количества АРМ будет доведена до 100%;

- будет обеспечена актуальность информации на официальном сайте администрации городского округа;

- будет произведена интеграция процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из бюджетов вышестоящих уровней

На федеральном и региональном уровнях программ, направленных на финансирование обеспечения эффективного функционирования органов местного самоуправления, нет.

3. Перечень подпрограмм муниципальной программы с обоснованием выделения подпрограмм.

Муниципальная программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. Краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. Система мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)

Система мероприятий муниципальной программы приведена в приложении №1.

6. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) с распределением по источникам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы приведен в приложении №2.

7. График реализации мероприятий в 2015 г.

Nº п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
1.	Создание условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты, избирательной комиссии и муниципальных казенных учреждений					
1.1.1	Техническая эксплуатация и обслуживание административных зданий и помещений, проведение текущего ремонта	Количество размещаемых заказов	5	15	10	47
1.1.2	Капитальный ремонт здания «Дворец бракосочетаний» по ул. Зарайской, 7-17	Количество размещаемых заказов		1		
1.1.3	Предоставление услуг автотранспортного обеспечения должностных лиц органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты городского округа	Количество размещаемых заказов			1	
1.1.4	Предоставление услуг автотранспортного обеспечения муниципальных служащих органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» (в период избирательных кампаний)	Количество размещаемых заказов			1	
1.1.5	Предоставление услуг автотранспортного обеспечения муниципальных казенных учреждений	Количество размещаемых заказов				1
1.1.6	Эксплуатация парковок	Количество размещаемых заказов			1	
1.1.7	Эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств	Количество размещаемых заказов		1		
1.1.8	Замена автомобилей	Количество размещаемых заказов		8		
1.1.9	Реализация ведомственной целевой программы «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации»	Количество размещаемых заказов	3	2	11	6

(Продолжение на стр. 22)

(Продолжение. Начало на стр. 21)

	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2	Развитие, модернизация и сопровождение информационных систем в сфере управления общественными финансами					
2.1.1	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Финансы»					
	Количество размещаемых заказов					Конкурсные процедуры прошли в 2013 году сроком на 3 года.
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	Конкурсные процедуры прошли в 2013 году сроком на 3 года.
2.1.2	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Планирование»					
	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия	100%				
2.1.3	Приобретение лицензии на использование, техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Закупки»					
	Количество размещаемых заказов	1				

	Реализация мероприятия	100%				
2.1.4	Приобретение лицензии на использование модуля «Учёт гарантов и поручительств»					
	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия	100%				
2.1.6	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «Свод-СМАРТ»					
	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия	100%				

8. Порядок взаимодействия заказчика муниципальной программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий муниципальной программы

Администрация городского округа «Город Калининград»:
 - осуществляет контроль за реализацией программы;
 - представляет в комитет экономики, финансов и контроля ежеквартальные и годовой отчеты о реализации программы.
 К участию в реализации программы привлекаются:
 - управление муниципальных закупок КЭФИКА как орган, уполномоченный на осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов;

- муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-коммуникационных технологий» (далее – МКУ «ЦИКТ»);

- сторонние организации, отобранные в установленном порядке. МКУ «ЦИКТ» ежеквартально, до 5-ого числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятий пункта 1.1.9 муниципальной программы.

Комитет экономики, финансов и контроля ежеквартально, до 5-ого числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятий пунктов 2.1.1 - 2.1.6 муниципальной программы.

9. Критерии качества выполнения мероприятий

Эффективность достижения результатов определяется достижением запланированных значений показателей реализации программы, а также реализацией мероприятий программы в установленные сроки при условии выделения необходимых бюджетных ассигнований на финансирование реализации соответствующих целевых мероприятий программы.

Достигнутые результаты программы должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (ред. от 28.10.2013).

Приложение №1 к муниципальной программе «Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»

Система мероприятий муниципальной программы

№ п.п.	Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Ед. измерения	Базовое значение	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Создание условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты, избирательной комиссии и муниципальных казенных учреждений							
1.1	Доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам	%	90	91	92	95	100	
1.1.1	Техническая эксплуатация и обслуживание административных зданий и помещений, проведение текущего ремонта	площадь эксплуатируемых помещений	кв.м	21 186,23	22 368,13	22 368,13	22 368,13	
1.1.2	Капитальный ремонт здания «Дворец бракосочетаний» по ул. Зарайской, 7-17	площадь отремонтированных помещений	кв.м	0	1468,4	0	0	1468,4
1.1.3	Предоставление услуг автотранспортного обеспечения должностных лиц органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты городского округа	машинодень	ед.	3952	3952	3952	3952	
1.1.4	Предоставление услуг автотранспортного обеспечения муниципальных служащих органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты городского округа и избирательной комиссии городского округа «Город Калининграда» (в период избирательных кампаний)	машинодень	ед.	6175	6175	6175	6175	
1.1.5	Предоставление услуг автотранспортного обеспечения муниципальных казенных учреждений	машинодень	ед.	247	247	247	247	
1.1.6	Эксплуатация парковок	машино-место	ед.	0	68	68	68	68
1.1.7	Эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств	площадь предоставляемых мест	кв.м	150	150	150	150	
1.1.8	Замена автомобилей	количество приобретенных автомобилей	ед.	0	8	0	8	
1.1.9	Реализация ведомственной целевой программы «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации»	доля автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) сотрудников администрации, подключенных к структурированной кабельной системе администрации	%	97	98	99	100	
		доля лицензионного антивирусного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации от общего количества АРМ	%	97	98	99	100	

		степень актуальности информации	да / нет	да	да	да	да	да
2	Развитие, модернизация и сопровождение информационных систем в сфере управления общественными финансами							
2.1	Степень интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой иной регламентированной отчетности		да / нет	да	да	да	да	да
2.1.1	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Финансы»	период	мес.	12	12	12	12	12
2.1.2	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Планирование»	период	мес.	12	12	12	12	12
2.1.3	Приобретение лицензии на использование, техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Закупки»	период	мес.	0	12	12	12	12
2.1.4	Приобретение лицензии на использование модуля «Учёт гарантов и поручительств»	количество модулей	ед.	0	1	0	0	1
2.1.5	Приобретение лицензии на использование, техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Бюджетный учёт»	период	мес.	0	0	12	12	12
2.1.6	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «Свод-СМАРТ»	период	мес.	12	12	12	12	12

Приложение №2 к муниципальной программе «Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. руб.				Исполнитель мероприятия	Участник мероприятия
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий программы			136 714,30	118 486,10	121 707,00	376 907,40		
		всего		0,00	0,00	0,00	0,00		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		136 714,30	118 486,10	121 707,00	376 907,40		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00		
	Главный распорядитель бюджетных средств – администрация городского округа «Город Калининград»			131 130,10	115 357,10	118 578,00	365 065,20		
		всего		0,00	0,00	0,00	0,00		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		131 130,10	115 357,10	118 578,00	365 065,20		
		ПП		0,00	0,00	0,00	0,00		
	Главный распорядитель бюджетных средств – комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»			5 584,20	3 129,00	3 129,00	11 842,20		
		всего		0,00	0,00	0,00	0,00		
		ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		РБ		0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ		5 584,20	3 129,00	3 129,00	1		

1.1.2	Капитальный ремонт здания «Дворец бракосочетаний» по ул. Зарайской, 7-17	всего	Целевая субсидия	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»	МБУ «САТО»	КЭФИК	Сторонние организации
				ФБ	0,00	0,00	0,00					
				РБ	0,00	0,00	0,00					
				МБ	15 000,00	0,00	15 000,00					
				ПП	0,00	0,00	0,00					
1.1.3	Предоставление услуг автотранспортного обеспечения должностных лиц органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты города Калининграда	всего	Субсидия на исполнение муниципального задания	18 894,15	19 732,05	20 323,05	58 949,25	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»	МБУ «САТО»	КЭФИК	Сторонние организации
				ФБ	0,00	0,00	0,00					
				РБ	0,00	0,00	0,00					
				МБ	18 894,15	19 732,05	20 323,05					
				ПП	0,00	0,00	0,00					
1.1.4	Предоставление услуг автотранспортного обеспечения муниципальных служащих органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты города Калининграда и избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» (в период избирательных кампаний)	всего	Субсидия на исполнение муниципального задания	21 299,48	22 398,48	23 090,78	66 788,74	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»	МБУ «САТО»	КЭФИК	Сторонние организации
				ФБ	0,00	0,00	0,00					
				РБ	0,00	0,00	0,00					
				МБ	21 299,48	22 398,48	23 090,78					
				ПП	0,00	0,00	0,00					
1.1.5	Предоставление услуг автотранспортного обеспечения муниципальных казенных учреждений	всего	Субсидия на исполнение муниципального задания	728,08	731,51	734,94	2 194,53	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»	МБУ «САТО»	КЭФИК	Сторонние организации
				ФБ	0,00	0,00	0,00					
				РБ	0,00	0,00	0,00					
				МБ	728,08	731,51	734,94					
				ПП	0,00	0,00	0,00					
1.1.6	Эксплуатация парковок	всего	Субсидия на исполнение муниципального задания	1 125,12	1 177,78	1 213,18	3 516,08	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»	МБУ «САТО»	КЭФИК	Сторонние организации
				ФБ	0,00	0,00	0,00					
				РБ	0,00	0,00	0,00					
				МБ	1 125,12	1 177,78	1 213,18					
				ПП	0,00	0,00	0,00					
1.1.7	Эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств	всего	Субсидия на исполнение муниципального задания	16,75	17,55	18,05	52,35	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»	МБУ «САТО»	КЭФИК	Сторонние организации
				ФБ	0,00	0,00	0,00					
				РБ	0,00	0,00	0,00					
				МБ	16,75	17,55	18,05					
				ПП	0,00	0,00	0,00					
1.1.8	Замена автомобилей	всего	Целевая субсидия	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»	МБУ «САТО»	КЭФИК	Сторонние организации
				ФБ	0,00	0,00	0,00					
				РБ	0,00	0,00	0,00					
				МБ	4 000,00	0,00	4 000,00					
				ПП	0,00	0,00	0,00					
1.1.9	Реализация ведомственной целевой программы «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации»	всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций	6 434,00	4 873,00	4 873,00	16 180,00	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «ИКТ»	МБУ «ИКТ»	КЭФИК	Сторонние организации
				ФБ	0,00	0,00	0,00					
				РБ	0,00	0,00	0,00					
				МБ	6 434,00	4 873,00	4 873,00					
				ПП	0,00	0,00	0,00					
2.1.1	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Финансы»	всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций	1 184,20	1 190,00	1 190,00	3 564,20	Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (КЭФИК)	Сторонние организации	Сторонние организации	КЭФИК	Сторонние организации
				ФБ	0,00	0,00	0,00					
				РБ	0,00	0,00	0,00					
				МБ	1 184,20	1 190,00	1 190,00					
				ПП	0,00	0,00	0,00					
2.1.2	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Планирование»	всего	Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций	700,00	700,00	700,00	2 100,00	КЭФИК	Сторонние организации	Сторонние организации	КЭФИК	Сторонние организации
				ФБ	0,00	0,00	0,00					
				РБ	0,00	0,00	0,00					

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №2261 от 30.12.2014 г. «Об утверждении регламента администрации городского округа «Город Калининград» исполнения муниципальной функции по осуществлению сверки расчетов по контролируемым комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов договорам и администрируемым источникам доходов» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №1 от 15 января 2015 г.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2014 г. №2261

Регламент администрации городского округа «Город Калининград» исполнения муниципальной функции по осуществлению сверки расчетов по контролируемым комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов договорам и администрируемым источникам доходов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях регулирования отношений, возникающих при осуществлении сверки расчетов по контролируемым комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов договорам и администрируемым источникам доходов (далее – сверка расчетов).

1.2. Сверка расчетов осуществляется администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (статьей 160.1), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 №65н «Об утверждении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 №125н «Об утверждении порядка учета федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

1.3. Срок рассмотрения запроса об осуществлении сверки расчетов составляет не более 10 рабочих дней с момента его регистрации.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ

2.1. Сверка расчетов осуществляется Администрацией, организация сверки расчетов возложена на отдел бухгалтерского учета и администрирования доходов комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации (далее – Отдел, Комитет).

2.2. В качестве заявителей могут выступать:

- 1) физические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица и юридические лица, заключившие договоры с Комитетом и (или) Администрацией:
 - на аренду земельных участков;
 - на аренду нежилых помещений (зданий), находящихся в муниципальной собственности;
 - на аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений;
 - купли-продажи и залог нежилых помещений (зданий) или договоры субаренды, заключенные с арендаторами нежилых помещений (зданий), находящихся в муниципальной собственности;
- 2) муниципальные предприятия и учреждения, сдающие в аренду временно свободные помещения,
 - либо представители вышеуказанных лиц (далее – заявители).

2.3. Способы осуществления сверки расчетов:

- при личном обращении к специалисту муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), ответственному за прием и выдачу документов;
 - при обращении в Комитет посредством электронной почты;
 - при обращении в Комитет путем использования услуг почтовой связи.

При осуществлении сверки расчетов посредством личного обращения заявитель обращается в МФЦ с запросом (примерная форма запроса и образец его заполнения приведены в приложениях №№1, 2 к Регламенту (для физических лиц), №№3, 4 (для юридических лиц)) и документом, удостоверяющим личность заявителя, – паспортом гражданина Российской Федерации либо иным документом, предусмотренным законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

В случае если заявитель желает проводить сверку расчетов посредством электронной почты, ему необходимо заполнить и представить проект договора на осуществление сверки расчетов посредством электронной почты (приложение №10 к настоящему Регламенту – для физических лиц, приложение №11 к настоящему Регламенту – для юридических лиц).

В случае направления запроса об исполнении муниципальной функции с комплектом документов по почте выдача результата исполнения муниципальной функции осуществляется при личном обращении заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина).

В случае подачи запроса представителем заявителя к запросу прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная

ними предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

2.3.1. Заявитель вправе представить:

- платежный документ, подтверждающий факт перечисления денежных средств.

2.3.2. Примерную форму запроса возможно получить у специалиста МФЦ, специалиста Отдела либо на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Документы», подразделе «Формы обращений», заявлений и иных документов».

2.4. После приема документов специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, выдает заявителю расписку в приеме документов (примерный бланк расписки приведен в приложении №6 к Регламенту).

2.5. Поступившие запрос и комплект документов регистрируются в день их поступления специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) с проставлением на заявлении оттиска штампа входящей корреспонденции МФЦ, присвоением номера и даты в соответствии с записью в АИС, после чего не позднее второго рабочего дня с момента регистрации запроса передаются начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.1 Регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов, подписанное начальником Отдела приема и выдачи документов (бланк уведомления приведен в приложении №7 к Регламенту). Уведомление об отказе в приеме документов должно быть выдано (направлено) заявителю не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации запроса.

2.6. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) назначает ответственного исполнителя – специалиста Отдела.

Специалист Отдела изучает полученные документы, осуществляя проверку наличия в базе данных программного комплекса учета имущественных фондов информации, содержащейся в запросе заявителя. Готовит два экземпляра акта сверки расчетов (приложение №9 к Регламенту) и/или детализацию расчетов (в случае указания заявителем в расписке способа получения результата по электронной почте) (приложение №8 к Регламенту), проект сопроводительного письма в адрес заявителя (в случае указания заявителем в расписке способа получения результата по почте) либо проект сообщения об отказе в осуществлении сверки расчетов (далее – сообщение об отказе).

Передает начальнику Отдела два экземпляра акта сверки расчетов и/или детализацию расчетов, проект сопроводительного письма в адрес заявителя либо проект сообщения об отказе.

2.7. Начальник Отдела изучает предоставленные документы и при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра акта сверки расчетов, сопроводительное письмо либо сообщение об отказе.

Начальник Отдела передает специалисту Отдела подписанные документы.

2.7.1. Специалист Отдела передает подписанные начальником Отдела (лицом, его замещающим) два экземпляра акта сверки расчетов помощнику заместителя главы администрации, председателя Комитета (лицу, его замещающему) для проставления оттиска печати Комитета.

2.7.2. Помощник заместителя главы администрации, председателя Комитета (лицо, его замещающее) прилагает печать Комитета на двух экземплярах акта сверки расчетов. Передает два экземпляра акта сверки расчетов специалисту Отдела.

2.7.3. Специалист Отдела передает в МФЦ два экземпляра акта сверки расчетов и/или детализацию расчетов, сопроводительное письмо либо сообщение об отказе.

2.8. Регистрация сопроводительного письма либо сообщения об отказе осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, на 9 рабочий день с момента регистрации запроса в случае явки заявителя в МФЦ.

2.9.1. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, выдает заявителю (его представителю) сопроводительное письмо с двумя экземплярами акта сверки и/или детализацию расчетов либо сообщение об отказе.

2.9.2. В случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, направляет сопроводительное письмо, акт сверки расчетов и/или детализацию расчетов либо сообщение об отказе почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, по истечении 10 рабочих дней от даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.10. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах:

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – прием заявителей), осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае приема заявителей специалисты таких многофункциональных центров выполняют действия, предусмотренные пунктами 2.1-2.5, 2.8, 2.9-2.9.2, в последовательности и сроки, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ

3.1. В приеме документов может быть отказано в случаях:

- отсутствия в запросе информации о заявителе (фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) – для физического лица,

полного наименования юридического лица, организационно-правовой формы, ИНН – для юридического лица, индивидуального предпринимателя), подписи заявителя;

– отсутствия доверенности у представителя заявителя в случае подачи запроса при личном обращении;

– отсутствия договора на осуществление сверки расчетов посредством электронной почты в случае, если заявитель желает проводить сверку расчетов посредством электронной почты;

– наличия в запросе неоговоренных исправлений, серьезныхowardений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов.

3.2. В осуществлении сверки расчетов может быть отказано в случаях:

- обращения за сверкой расчетов лица, не входящего в круг заявителей, установленный п. 2.2 Регламента;
- отсутствия в базе данных запрашиваемой информации.

4. ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКАХ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ОРГАНИЗУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ

4.1. Прием запроса и выдача результата его рассмотрения осуществляется в МФЦ:

236035, г. Калининград, площадь Победы, 1.

График работы МФЦ:

- понедельник – пятница с 08:00 до 20:00;
- суббота с 09:00 до 15:00;
- воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Отдел бухгалтерского учета и администрирования доходов комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации, в котором осуществляется консультирование заявителей, расположен по адресу:

236035, г. Калининград, площадь Победы, 1.

График работы Отдела:

- понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде Комитета, размещаемом в помещении МФЦ.

4.2. Справочные телефоны:

- справочный телефон специалистов МФЦ: 31-00-31;
- телефоны для справок Отдела: 92-32-03, 92-33-01.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАПРОСА

5.1. Гражданин, организация вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы. Гражданин, организация вправе обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления, к должностному лицу, муниципальному служащему.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя;

2) нарушение срока исполнения функции;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для исполнения функции;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для исполнения функции, у заявителя;

5) отказ в выполнении функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области для исполнения функции;

7) отказ органа, должностного лица органа, исполняющего функцию, в исполнении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения функции документах.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронной почте adminhall@klgd.ru, в электронной форме в администрацию городского округа «Город Калининград». Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по почте, в МФЦ, по электронной почте администрации городского округа «Город Калининград» cityhall@klgd.ru, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» klgd.ru, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

тронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица органа либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5 Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную ох-

раняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа «Город Калининград», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского округа «Город Калининград», должностного лица администрации городского округа «Город Калининград» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа «Город Калининград» принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией городского округа «Город Калининград» опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, правовыми актами окружного Совета депутатов города Калининграда, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение №1 к Регламенту

Образец заполнения запроса для физического лица

Заместителю главы администрации,
председателю комитета муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации городского
округа «Город Калининград»

ЗАПРОС
**на осуществление сверки расчетов по контролируемым
комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов
договорам и администрируемым источникам доходов**

Я, Петрова Мария Ивановна,
(полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)
имеющий(ая) паспорт №00 000000, выдан 00.00.2000 ОУФМС
(указать документ, удостоверяющий личность Заявителя, его реквизиты, дату выдачи, орган выдавший
XXXXXX района г. Калининграда, 000-000
проживающий(ая) по адресу: 236000, г. Калининград, ул. XXXXX, д. 00, кв. 00
(указать адрес регистрации и проживания)
контактный телефон: 8-900-900-00-00
действующий(ая) от имени _____
(полностью Ф.И.О. доверителя, последнее указывается при наличии)
имеющего(ей) паспорт серии _____ №_____ код подразделения _____
(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан «_____» _____ года, проживающий(ая) по адресу _____
(полностью адрес регистрации по месту жительства)
_____ контактный телефон _____,
по доверенности от «_____» 20 г. _____
(при наличии – указываются реквизиты доверенности,
удостоверенной нотариально, Ф.И.О. нотариуса, округ)

прошу подготовить и выдать акт сверки расчетов и/или детализацию расчетов
по арендной плате за нежилые помещения
(вид обязательства)
с 01.01.2014 по 01.09.2014
(период, за который необходимо произвести сверку)
по договору аренды нежилого помещения (здания) №0000 от 00.00.0000
(номер и дата документа, по которому осуществляются платежи)
проект договора от «00 марта 2000 года на осуществление сверки расчетов

(в случае направления по электронной почте приложить проект договора)
посредством электронной почты прилагаю.

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения. О последствиях предоставления ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а). Расписку в приеме документов получил(а).

«12» 05 2014 г. «10» ч. «10» мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)

выдать при личном обращении _____
(указать адрес)

направить по адресу электронной почты _____
(указать адрес)

Петрова _____ Петрова М.И.
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Вход. №111 дата 12.05.2014

Приложение №2 к Регламенту

Примерная форма запроса для физического лица
Заместителю главы администрации,
председателю комитета муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации городского
округа «Город Калининград»

ЗАПРОС
**на осуществление сверки расчетов по контролируемым
комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов
договорам и администрируемым источникам доходов**

Я, Петрова Мария Ивановна,
(полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)
имеющий(ая) паспорт №00 000000, выдан 00.00.2000 ОУФМС
(указать документ, удостоверяющий личность Заявителя, его реквизиты, дату выдачи, орган выдавший
XXXXXX района г. Калининграда, 000-000
проживающий(ая) по адресу: 236000, г. Калининград, ул. XXXXX, д. 00, кв. 00
(указать адрес регистрации и проживания)
контактный телефон: 8-900-900-00-00
действующий(ая) от имени _____
(полностью Ф.И.О. доверителя, последнее указывается при наличии)
имеющего(ей) паспорт серии _____ №_____ код подразделения _____
(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «_____» _____ года, проживающий(ая) по адресу _____
(полностью адрес регистрации по месту жительства)
_____ контактный телефон _____,
по доверенности от «_____» 20 г. _____
(при наличии – указываются реквизиты доверенности, удостоверенной нотариально, Ф.И.О. нотариуса, округ)

прошу подготовить и выдать акт сверки расчетов и/или детализацию расчетов

(вид обязательства)

(период, за который необходимо произвести сверку)

(номер и дата документа, по которому осуществляются платежи)

(в случае направления по электронной почте приложить проект договора)

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения. О последствиях предоставления ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а). Расписку в приеме документов получил(а).

«_____» 20 г. «_____» ч. «_____» МИН.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)

выдать при личном обращении _____
(указать адрес)

направить по адресу электронной почты _____
(указать адрес)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. №_____ дата _____

Приложение №3 к Регламенту

Образец заполнения запроса для юридического лица
Заместителю главы администрации,
председателю комитета муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации городского
округа «Город Калининград»

ЗАПРОС
**на осуществление сверки расчетов по контролируемым
комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов договорам
и администрируемым источникам доходов**

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»
(полное наименование юридического лица)
ОГРН 0000000000000 ОГРНП _____ ИНН 0000000000000
(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)
место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя): г. Калининград, ул. ХХХХХХ, д. 10

в лице Петровой Марии Ивановны
(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон 8-000-000-00-00, действующего(ей) от имени юридического лица

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)
 на основании доверенности б/н от 14.11.2014
(указываются реквизиты доверенности)

прошу подготовить и выдать акт сверки расчетов и/или детализацию расчетов

по арендной плате за нежилые помещения
(вид обязательства)

с 01.01.2014 по 01.09.2014
(период, за который необходимо произвести сверку)

по договору аренды нежилого помещения (здания) №0000 от 00.00.0000
(номер и дата документа, по которому осуществляются платежи)

Проект договора от «01 марта 2014 года на осуществление сверки расчетов
(в случае направления по электронной почте приложить проект договора)

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения. О последствиях предоставления ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а). Расписку в приеме документов получил(а).

«12» 05 2014 г. «10» ч. «10» мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)

выдать при личном обращении _____
(указать адрес)

направить по адресу электронной почты _____
(указать адрес)

Петрова _____ Петрова М.И.
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Вход. №111 дата 12.05.2014

(Продолжение на стр. 26)

(Продолжение. Начало на стр. 24-25)

Приложение №4 к Регламенту

Примерная форма запроса для юридического лица
Заместителю главы администрации,
председателю комитета муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации городского
округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

на осуществление сверки расчетов по контролируемым комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов договорам и администрируемым источникам доходов

(полное наименование юридического лица)
ОГРН _____ ОГРНП _____ ИНН _____

(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)
место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):
в лице _____

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
контактный телефон _____, действующего(ей) от имени юридического лица

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)
 на основании доверенности _____ (указываются реквизиты доверенности)

прошу подготовить и выдать акт сверки расчетов и/или детализацию расчетов

(вид обязательства)

(период, за который необходимо произвести сверку)

(номер и дата документа, по которому осуществляются платежи)
В случае направления по электронной почте:

(в случае направления по электронной почте приложить проект договора)

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения. О последствиях предоставления ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а). Расписку в приеме документов получил(а).

«_____» 20 ____ г. «____» ч. «____» МИН.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)

выдать при личном обращении

направить по адресу электронной почты _____ (указать адрес)

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)
Вход. № _____ дата _____

Приложение №5 к Регламенту

Порядок прохождения документов в процессе рассмотрения запроса на осуществление сверки расчетов по контролируемым комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов договорам и администрируемым источникам доходов (технологическая карта)

№	Процедура	Участники	Длительность	День с момента начала исполнения функции
1	Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Начальник Отдела приема и выдачи документов (лицо, его замещающее)	30 минут 30 минут	1 рабочий день с момента поступления заявления
2	Передача зарегистрированного заявления с комплектом документов начальнику Отдела (лицо, его замещающее)	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	30 минут	Первая половина 2 рабочего дня с момента регистрации заявления
3	Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления и комплекта документов	Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	1 час	Вторая половина 2 рабочего дня с момента регистрации заявления
4	Изучение заявления и комплекта документов ответственным исполнителем, подготовка проекта акта сверки расчетов и/или детализации расчетов либо проекта уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции	Специалист Отдела	4 часа	С 3 по 6 рабочий день с момента регистрации заявления
5	Отправка по электронной почте детализации расчетов	Специалист Отдела	30 минут	6 рабочий день с момента регистрации заявления
6	Согласование и подписание проекта акта сверки расчетов либо проекта уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции	Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	2 часа	7 рабочий день с момента регистрации заявления
7	Передача акта сверки расчетов ответственным исполнителем помощнику заместителя главы администрации, председателю Комитета (лицо, его замещающее) для проставления оттиска печати Комитета	Специалист Отдела Помощник заместителя главы администрации, председателя Комитета (лицо, его замещающее)	30 минут 30 минут	8 рабочий день с момента регистрации заявления
8	Регистрация уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции	Специалист Отдела Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут 30 минут	9 рабочий день с момента регистрации заявления
9	Выдача уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции, подшивка документов в дело	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Специалист Отдела	30 минут 30 минут	10 рабочий день с момента регистрации заявления

Срок рассмотрения запроса составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Приложение №6 к Регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

РАСПИСКА
В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ ПО КОНТРОЛИРУЕМЫМ
КОМИТЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДОГОВОРАМ И АДМИНИСТРИРУЕМЫМ ИСТОЧНИКАМ ДОХОДОВ

Вход. № _____ от «____» 20 ____ г.

Адрес заявителя: _____
Ф.И.О. предоставившего документы _____
(указывается Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии))

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю	Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	В ко- лиях		
1.	Запрос						
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации)						
3.	Документ, подтверждающий полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом) (в случае подачи запроса с комплектом документов представителем заявителя)						
4.	Проект договора на осуществление сверки расчетов посредством электронной почты (в случае если заявитель желает проводить сверку расчетов посредством электронной почты)						
5.	Платежный документ, подтверждающий факт перечисления денежных средств						

(должность сотрудника, принявшего документы)

подпись (Ф.И.О.)

дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

подпись заявителя (Ф.И.О.)

(должность сотрудника, выдавшего документы) (подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов) (фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

Приложение №7 к Регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ ПО КОНТРОЛИРУЕМЫМ
КОМИТЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДОГОВОРАМ
И АДМИНИСТРИРУЕМЫМ ИСТОЧНИКАМ ДОХОДОВ

Исх. № _____ от «____» 20 ____ г.

Дано заявителю _____
(указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя либо представителя заявителя)

о том, что Вами на приеме _____ предъявлены
(указать дату и время приема)
документы, необходимые для рассмотрения запроса на осуществление сверки расчетов по контролируемым комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов договорам и администрируемым источникам доходов

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю	Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	В ко- лиях		
1.	Запрос						
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей))						
3.	Документ, подтверждающий полномочия (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом, для представителя юридического лица – доверенность, подписанная руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами)						
4.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (при обращении руководителя)						

5.	Платежное поручение либо иной документ, подтверждающий перечисление денежной суммы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно
- документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

По результатам рассмотрения представленных документов на основании _____

(указывается пункт и реквизиты регламента либо иного нормативного правового акта)
Вам отказано в приеме документов в связи с _____

(указать причину отказа)

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №8 к Регламенту

Детализация расчетов за период с дата по дата

Договор: наименование договора №____ от «____» ____ г.

Плательщик: наименование плательщика - Наименование обязательства

Дата Начислено Оплачено Сальдо Пеня начисл. Пеня оплач. Пеня-сальдо Комментарий
XX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX

Отрицательные суммы в своде означают задолженность клиента

Итого, за период с дата по дата:

Начислено по обязательству: XX Погашено по обязательству: XX Списано долгов по обязательству XX
Начислено пени: XX Погашено пени: XX Списано долгов пени: XX

Сальдо на начало дата: Сальдо на конец дата:

по обязательству: XX по обязательству: XX

по пени: XX по пени: XX

Акт составлен: дата

Исполнитель: Ф.И.О. исполнителя _____ Подпись
(Специалист Отдела, ответственный за осуществление сверки расчетов)

Приложение №9 к Регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

Дата печати «____» ____ г.

Плательщик: Наименование плательщика

№документа: наименование договора №____ от «____» ____ г.

Вид платежа: наименование обязательства

Код бюджетной классификации: _____

**Акт сверки
состояния расчетов за вид обязательства за период
с дата по дата**

	Вид обязательства	Пеня	Штраф
Сальдо на <u>дата</u>	0,00	0,00	0,00
Сумма начислений за период	0,00	0,00	0,00
Сумма поступлений за период	0,00	0,00	0,00
Сальдо на <u>дата</u>	0,00	0,00	0,00

Начальник отдела планирования и администрации доходов Комитета Подпись Расшифровка подписи

Специалист Отдела, ответственный за осуществление сверки расчетов Подпись Расшифровка подписи

Акт сверки состояния расчетов за (вид обязательства) за период с дата по дата получил,

с актом сверки согласен гражданин/юридическое лицо Подпись Расшифровка подписи

Приложение №10 к Регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»
236035, г. Калининград,
пл. Победы, 1.
тел. (4012)92 33 48
факс (4012)92 33 27

**Договор на осуществление сверки расчетов
посредством электронной почты**

от

Заполняется печатными буквами

Получатель: физическое лицо			
Фамилия	Имя		
Отчество	ИНН		
Паспорт /	серия	номер	кем и когда выдан
Место жительства /	страна	индекс	город
улица	дом	телефон	
Получение сведений			
<input type="checkbox"/> Раз в год	<input type="checkbox"/> Ежеквартально	<input type="checkbox"/> Ежемесячно	<input type="checkbox"/> Однократно
Адрес электронной почты <input type="checkbox"/>			
Подписи сторон			
От Комитета Начальник отдела бухгалтерского учета и администрирования доходов (подпись) (инициалы, фамилия) М.П.			

Я, Получатель, подтверждаю, что я уполномочиваю Комитет предоставлять информацию о состоянии расчетов посредством электронной почты, а также принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от Комитета. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении Информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения, содержащего такую информацию, с указанием электронного адреса, даты и времени отправки сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Обязуюсь в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения своего электронного адреса, но не позднее даты предоставления сведений о расчетах, уведомить Комитет о таком изменении.

Соглашаюсь, что на предоставленный Комитету в рамках настоящего Договора адрес электронной почты по усмотрению Комитета может быть направлена дополнительная информация.

Получатель _____
(подпись) _____
М.П. расшифровка

Приложение №11 к Регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»
пл. Победы, 1.
тел. (4012)92 33 48
факс (4012)92 33 27

**Договор на осуществление сверки расчетов
посредством электронной почты**

от

Заполняется печатными буквами

Получатель: Юридическое лицо			
Организация	/	OKONX/OKVZD	OKPO
ИНН	КПП		
Юридический адрес	страна	индекс	город
/	улица	дом	город
Банковские реквизиты			
наименование банка	расчетный счет	телефон	факс
/	/	/	/
БИК	корр. счет		
В лице	должность	Ф.И.О.	
действующего на основании	устава или какого-либо другого документа - указать какого		

Получение сведений

Раз в год Ежеквартально Ежемесячно Однократно
Адрес электронной почты

Подписи сторон

От Комитета
Начальник отдела бухгалтерского учета и администрирования доходов (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Я, Получатель, подтверждаю, что я уполномочиваю Комитет предоставлять информацию о состоянии расчетов посредством электронной почты, а также принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от Комитета. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении Информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения, содержащего такую информацию, с указанием электронного адреса, даты и времени отправки сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Обязуюсь в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения своего электронного адреса, но не позднее даты предоставления сведений о расчетах, уведомить Комитет о таком изменении.

Соглашаюсь, что на предоставленный Комитету в рамках настоящего Договора адрес электронной почты по усмотрению Комитета может быть направлена дополнительная информация.

Получатель _____
(подпись) _____
М.П. расшифровка

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 г. №2275 г. Калининград

Об утверждении регламента исполнения функции администрации городского округа «Город Калининград» по оказанию экстренной материальной помощи

В соответствии с решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 17.10.2012 №309 «О порядке оказания экстренной материальной помощи»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент исполнения функции администрации городского округа «Город Калининград» по оказанию экстренной материальной помощи (далее – Регламент) (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии настоящего постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполову.

И.о главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 31.12.2014 г. №2275

Регламент исполнения функции администрации городского округа «Город Калининград» по оказанию экстренной материальной помощи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях регулирования отношений, возникающих при оказании экстренной материальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожар, стихийное бедствие, кража имущества, смерть близких родственников, задержка выплаты пенсии, заработка платы, оказание детям медицинской помощи за пределами Калининградской области, необходимость приобретения лекарственных препаратов, продуктов питания, одежды, обуви, других предметов первой необходимости) (далее – экстренная материальная помощь).

1.2. Экстренная материальная помощь предоставляется администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) в соответствии с порядком, установленным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 17.10.2012 №309 «Об утверждении Положения «О порядке оказания экстренной материальной помощи» (далее – Положение). Организация предоставления материальной помощи возложена на отдел социальной поддержки населения управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике Администрации (далее – Отдел, Управление, Комитет).

1.3. В качестве заявителей по получению экстренной материальной помощи могут выступать физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие место жительства либо место пребывания в городском округе «Город Калининград» и не имеющие подтвержденного регистрации места жительства или пребывания в других муниципальных образованиях Калининградской области, субъектах Российской Федерации, если обращение в Комитет последовало не позднее шести месяцев с даты возникновения обстоятельств, дающих право на получение такой помощи (далее – Заявитель).

1.4. Срок предоставления экстренной материальной помощи составляет не более 14 рабочих дней с момента регистрации запроса.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЭКСТРЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Для предоставления экстренной материальной помощи Заявитель (его представитель) лично обращается в муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с запросом (примерная форма запроса и образец его заполнения приведены в приложениях №№1, 2 к Регламенту). Заявитель представляет комплект документов, который требуется для оказания ему экстренной материальной помощи.

2.1.1. Оказание экстренной материальной помощи Заявителю (одиноко проживающему гражданину) в случае необходимости приобретения продуктов питания, одежды, обуви, других предметов первой необходимости.

В комплект документов, представляемых Заявителем, входят:

1) письменный запрос об оказании экстренной материальной помощи;

2) документы, удостоверяющие личность Заявителя и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие регистрацию Заявителя и/или членов его семьи по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа «Город Калининград»;

4) документ, подтверждающий наличие у Заявителя банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета и кредитной организации (сберегательная книжка или справка (иной документ) о наличии счета в кредитной организации) для зачисления средств экстренной материальной помощи.

Экстренная материальная помощь предоставляется не более од-

ного раза в течение календарного года в размере, не превышающем 2 000,0 рублей, подтвержденном актом материально-бытового обследования семьи Заявителя органом социальной защиты населения муниципального образования «Городской округ «Город Калининград».

2.1.2. Оказание экстренной материальной помощи в случае приобретения по рецептам врачей и/или заключению медицинского учреждения лекарственных препаратов.

В комплект документов, представляемых Заявителем, входят:

1) письменный запрос об оказании экстренной материальной помощи;

2) документы, удостоверяющие личность Заявителя и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие регистрацию Заявителя и/или членов его семьи по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа «Город Калининград»;

4) справка о составе семьи или копия лицевого счета квартиросъемщика (собственника жилого помещения) Заявителя (не представляется Заявителем, зарегистрированным в муниципальном жилищном фонде);

5) документ, подтверждающий наличие у гражданина банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета и кредитной организации (сберегательная книжка или справка (иной документ) о наличии счета в кредитной организации) для зачисления средств экстренной материальной помощи;

6) копии рецептов врачей и/или заключения (выписки) медицинского учреждения на приобретение лекарственных препаратов, а также подлинники кассовых и/или товарных чеков, оплаченных счетов за приобретенные лекарственные препараты;

7) свидетельство о заключении брака (для неполной семьи – свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельство об установлении отцовства, для одинокой матери при наличии сведений об отце в свидетельстве о рождении ребенка – справка формы №25);

8) документы о переносе фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества Заявителя и/или членов семьи);

9) документы о доходах Заявителя и членов его семьи за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения (с разбивкой по месяцам), или документы, подтверждающие объективную причину отсутствия у отдельных членов семьи доходов, в том числе:

а) документы обо всех выплатах, предусмотренных системой оплаты труда;

б) документы о доходах от занятых предпринимательской деятельностью (при наличии факта).

В зависимости от избранной системы налогообложения, которая удостоверяется документом налогового органа, индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов представляют копии налоговой декларации (за расчетный период), заверенные налоговыми органами или справку о доходах;

в) документы об оплате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии факта);

г) документы о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников полиции, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер (при наличии факта);

д) справка о размере пенсии и произведенных выплатах пенсионерам Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и т.д. (при наличии факта);

е) справка о выходном пособии, выплачиваемом при увольнении, заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников (при наличии факта);

ж) трудовая книжка (для трудоспособных неработающих членов семьи, неработающих пенсионеров);

з) справка (иной документ) образовательного учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования об обучении гражданина в возрасте до 23 лет по очной форме обучения с указанием размера выплаченной/отсутствия стипендии (при наличии факта);

и) документы, подтверждающие наличие/отсутствие выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора (при наличии факта) и находящимся в отпуске:

– по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет;

– по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;

к) документ о назначении и выплате/невыплате пособия по временной нетрудоспособности, единовременного пособия при рождении ребенка, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (при наличии факта);

л) документ, подтверждающий начисление и/или получение/неполучение алиментов, получаемых членами семьи, с указанием размера и с разбивкой по месяцам. В случае получения алиментов по устной договоренности доходы декларируются самостоятельно в запро- се с указанием размера за расчетный период (при наличии факта);

м) подаренные денежные средства декларируются самостоятельно в запросе с указанием размера за расчетный период (при наличии факта).

Экстренная материальная помощь предоставляется не более одного раза в течение календарного года в размере фактических расходов, но не превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный ст. 1 Федерального закона от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», при условии, что среднедушевой (среднемесячный) доход Заявителя на дату обращения ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калининградской области.

2.1.3. Оказание экстренной материальной помощи в случае необходимости получения медицинской помощи детям за пределами Калининградской области.

В комплект документов, представляемых Заявителем, входят:

1) письменный запрос об оказании экстренной материальной помощи;

2) документы, удостоверяющие личность Заявителя и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие регистрацию Заявителя и/или членов его семьи по месту жительства или месту пребывания на тер- ритории городского округа «Город Калининград»;

3) документы, подтверждающие регистрацию Заявителя и/или членов его семьи по месту жительства или месту пребывания на тер- ритории городского округа «Город Калининград»;

4) документы о переносе фамилии, имени, отчества (в случае из- менения фамилии, имени, отчества Заявителя и/или членов семьи);

5) копия заключения врачебной комиссии медицинского учреждения Калининградской области либо вызов медицинского учреждения о необходимости получения ребенком медицинской помощи за пределами Калининградской области, а также документы, подтвер- ждающие фактически понесенные расходы.

Экстренная материальная помощь предоставляется не более одного раза в течение календарного года в размере фактических расходов, но не превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный ст. 1 Федерального закона от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», семьям, имеющим несовершеннолетних детей, а также детям в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы (за исключени- ем образовательных учреждений дополнительного образования).

2.1.4. Оказание экстренной материальной помощи в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки).

В комплект документов, представляемых Заявителем, входят:

1) письменный запрос об оказании экстренной материальной помощи;

2) документы, удостоверяющие личность Заявителя и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие регистрацию Заявителя и/или членов его семьи по месту жительства или месту пребывания на тер- ритории городского округа «Город Калининград»;

4) справка о составе семьи или копия лицевого счета квартиросъемщика (собственника жилого помещения) Заявителя (не представ- ляется Заявителем, зарегистрированным в муниципальном жилом фонде);

5) документ, подтверждающий наличие у гражданина банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета и кредитной организации (сберегательная книжка или справка (иной документ) о наличии счета в кредитной организации) для зачисления средств экстренной материальной помощи;

6) копия свидетельства о смерти близкого родственника, доку- менты, подтверждающие родственные отношения с умершим;

7) документы (подлинники), подтверждающие фактически поне- сенные расходы по оплате услуг по погребению;

8) свидетельство о заключении брака (для неполной семьи – свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельство об установлении отцовства, для одинокой матери при наличии сведений об отце в свидетельстве о рождении ребенка – справка формы №25) (при наличии факта);

9) документы о переносе фамилии, имени, отчества (в случае из- менения фамилии, имени, отчества Заявителя и/или членов семьи);

10) документы о доходах Заявителя и членов семьи за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения (с разбивкой по месяцам), или документы, подтверждающие объективную причину отсутствия у отдельных членов семьи доходов, в том числе:

а) документы обо всех выплатах, предусмотренных системой оплаты труда;

б) документы о доходах от занятых предпринимательской дея- тельностью (при наличии факта).

В зависимости от избранной системы налогообложения, которая удостоверяется документом налогового органа, индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов представляют копии налоговой декларации (за расчетный период), заверенные налоговыми органами, или справку о доходах;

в) документы об оплате работ по договорам, заключаемым в со- ответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии факта);

г) документы о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников полиции, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер (при наличии факта);

д) справка о размере пенсии и произведенных выплатах пенсионерам Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и т.д. (при наличии факта);

е) справка о выходном пособии, выплачиваемом при увольнении, заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата

работников (при наличии факта);

ж) трудовая книжка (для трудоспособных неработающих членов семьи, неработающих пенсионеров);

з) справка (иной документ) образовательного учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования об обучении гражданина в возрасте до 23 лет по очной форме обучения с указанием размера выплаченной/отсутствия стипендии (при наличии факта);

но в запросе с указанием размера за расчетный период (при наличии факта).

Экстренная материальная помощь предоставляется семьям (одиноко проживающим гражданам), имеющим несовершеннолетних детей, а также детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования), пенсионеров, инвалидов, в размере фактических расходов по оплате услуг по потреблению, но не превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный ст. 1 Федерального закона от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», при условии, что их среднедушевой (среднемесячный) доход на дату обращения ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калининградской области.

2.1.5. Оказание экстренной материальной помощи в случае кражи имущества.

В комплект документов, представляемых Заявителем, входят:

1) письменный запрос об оказании экстренной материальной помощи;

2) документы, удостоверяющие личность Заявителя и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие регистрацию Заявителя и/или членов его семьи по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа «Город Калининград»;

4) справка о составе семьи или копия лицевого счета квартиросъемщика (собственника жилого помещения) Заявителя (не представляется Заявителем, зарегистрированным в муниципальном жилом фонде);

5) документ, подтверждающий наличие у гражданина банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета и кредитной организации (сберегательная книжка или справка (иной документ) о наличии счета в кредитной организации) для зачисления средств экстренной материальной помощи;

6) протокол органа внутренних дел или судебное решение, решение о возбуждении уголовного дела, другие документы, подтверждающие факт кражи имущества Заявителя;

7) свидетельство о заключении брака (для неполной семьи – свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельство об установлении отцовства, для одинокой матери при наличии сведений об отце в свидетельстве о рождении ребенка – справка формы №25) (при наличии факта);

8) документы о перемене фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества Заявителя и/или членов семьи);

9) документы о доходах Заявителя и членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения (с разбивкой по месяцам), или документы, подтверждающие объективную причину отсутствия у отдельных членов семьи доходов, в том числе:

а) документы обо всех выплатах, предусмотренных системой оплаты труда;

б) документы о доходах от занятий предпринимательской деятельностью (при наличии факта).

В зависимости от избранной системы налогообложения, которая удостоверяется документом налогового органа, индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов представляют копии налоговой декларации (за расчетный период), заверенные налоговыми органами, или справку о доходах;

в) документы об оплате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии факта);

г) документы о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников полиции, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер (при наличии факта);

д) справка о размере пенсии и произведенных выплатах пенсионерам Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и т.д. (при наличии факта);

е) справка о выходном пособии, выплачиваемом при увольнении, заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организаций, сокращением численности или штата работников (при наличии факта);

ж) трудовая книжка (для трудоспособных неработающих членов семьи, неработающих пенсионеров);

з) справка (иной документ) образовательного учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования об обучении гражданина в возрасте до 23 лет по очной форме обучения с указанием размера выплаченной/отсутствия стипендии (при наличии факта);

и) документы, подтверждающие наличие/отсутствие выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора (при наличии факта) и находящимся в отпуске:

– по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет;

– по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;

к) документ о назначении и выплате/невыплате пособия по временной нетрудоспособности, единовременного пособия при рождении ребенка, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (при наличии факта);

л) документ, подтверждающий начисление и/или получение/неполучение алиментов, получаемых членами семьи, с указанием размера и с разбивкой по месяцам. В случае получения алиментов по устной договоренности доходы декларируются самостоятельно в запросе с указанием размера за расчетный период (при наличии факта);

м) подаренные денежные средства декларируются самостоятельно в запросе с указанием размера за расчетный период (при наличии факта).

Экстренная материальная помощь предоставляется семьям (одиноко проживающим гражданам), имеющим несовершеннолетних детей, а также детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования), пенсионеров,

инвалидов, в размере фактического ущерба, но не более 2 000,0 рублей, при условии, что среднедушевой (среднемесячный) доход Заявителя на дату обращения ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калининградской области.

2.1.6. Оказание экстренной материальной помощи в случае повреждения (уничижения) занимаемого жилого помещения в результате пожара или стихийного бедствия.

В комплект документов, представляемых Заявителем, входят:

1) письменный запрос об оказании экстренной материальной помощи;

2) документы, удостоверяющие личность Заявителя и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие регистрацию Заявителя и/или членов его семьи по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа «Город Калининград»;

4) акт о пожаре или справка о факте и причине пожара либо протокол комиссии Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий

стихийных бедствий по Калининградской области о причиненном ущербе в результате стихийного бедствия;

5) документ, подтверждающий наличие у гражданина банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета и кредитной организации (сберегательная книжка или справка (иной документ) о наличии счета в кредитной организации) для зачисления средств экстренной материальной помощи.

Экстренная материальная помощь предоставляется независимо от формы собственности и/или находящегося в нем имущества, в размере фактического ущерба, но не превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный ст. 1 Федерального закона от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.1.7. Оказание экстренной материальной помощи в случае задержки выплаты пенсии, заработной платы в течение двух месяцев и более.

В комплект документов, представляемых Заявителем, входят:

1) письменный запрос об оказании экстренной материальной помощи;

2) документы, удостоверяющие личность Заявителя и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие регистрацию Заявителя и/или членов его семьи по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа «Город Калининград»;

4) справка (иной документ), подтверждающая факт невыплаты пенсии, заработной платы;

5) документ, подтверждающий наличие у гражданина банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета и кредитной организации (сберегательная книжка или справка (иной документ) о наличии счета в кредитной организации) для зачисления средств экстренной материальной помощи.

Экстренная материальная помощь предоставляется не более одного раза в течение календарного года в размере минимального размера оплаты труда, установленного ст. 1 Федерального закона от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.2. Расчет среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) в целях предоставления экстренной материальной помощи производится на основании сведений о составе семьи исходя из суммы доходов каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина за 3 (три) последние календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (далее - расчетный период).

При расчете среднедушевого дохода в состав семьи включаются супруги, их несовершеннолетние дети независимо от места жительства, а также лица, объединенные признаками родства и (или) свойства, иные лица, вселенные в жилое помещение в качестве членов семьи в установленном порядке либо на основании решения суда, совместно проживающие в жилом помещении и ведущие совместное хозяйство.

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и предпринимательской деятельности, они могут самостоятельно их декларировать в запросе.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, подтверждающие доходы, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к финансовым документам (с указанием реквизитов учреждения, выдавшего документ, даты их выдачи, документы должны быть подписаны руководителем или иным уполномоченным лицом, заверены печатью, расписаны по месяцам).

2.2.1. При расчете среднедушевого дохода на момент обращения с предоставлением справок (иных подтверждающих документов) в состав семьи не включаются:

– военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

– лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

– лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

– лица, признанные по вступившему в законную силу решению суда пропавшими без вести и находящиеся в розыске.

2.3. В случае подачи запроса с комплектом документов представителем Заявителя к запросу прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные Заявителем для получения Справки, должны быть легализованы и переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.4. Документы, которые Заявитель вправе представить:

– справка или копия лицевого счета о составе семьи Заявителя, зарегистрированной в жилом помещении муниципального жилищного фонда;

– справка ОГКУ «Центр социальной поддержки населения» о начислении пособий на ребенка (в случае назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, единовременного пособия при рождении ребенка);

– справка из пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой пенсии, об уходе за членом семьи – инвалидом с указанием размера выплаты за расчетный период (при наличии факта);

– справка (иной документ) ГКУ «Центр занятости населения города Калининграда» о постановке/снятии на/(с) учета в качестве безработного с указанием размера выплат/отсутствия (при наличии факта).

2.5. Примерную форму запроса можно получить у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов, специалиста Отдела либо на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Документы», подразделе «Формы обращений, заявлений и иных документов».

2.6. После приема документов специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, выдает Заявителю расписку в приеме документов (примерный бланк расписки приведен в приложении №5 к Регламенту).

2.7. Запрос с комплектом документов регистрируется специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) в день его поступления, после чего не позднее первой половины второго рабочего дня с момента регистрации запроса передается начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 3.1 Регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, подписанное начальником отдела приема и выдачи документов МФЦ (лицом, его замещающим) (бланк уведомления приведен в приложении №6 к Регламенту). Уведомление об отказе в приеме документов должно быть выдано (направлено) заявителю не позднее трех рабочих дней с момента регистрации запроса.

2.8. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) назначает ответственного исполнителя – специалиста Отдела, передает ему запрос с комплектом документов в течение второй половины второго рабочего дня с момента регистрации запроса.

2.9. Специалист Отдела изучает полученные документы, готовит запросы в органы, организации, в чьем распоряжении находятся документы (сведения), необходимые для принятия решения по запросу Заявителя.

В случае обращения за экстренной материальной помощью, указанной в п. 2.1.1, специалисты Управления выезжают на обследование по месту жительства Заявителя и составляют акт материально-бытового обследования.

По результатам анализа документов специалист Отдела готовит проект приказа Комитета о предоставлении экстренной материальной помощи либо проект приказа об отказе в предоставлении экстренной материальной помощи (далее – Приказ), копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя банковского счета и реестр рассылки Приказа с третьего по седьмой рабочий день с момента регистрации запроса.

Специалист Отдела передает проект Приказа на визирование начальнику Отдела (лицу, его замещающему), начальнику Управления (лицу, его замещающему), затем – на подпись заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему) с восьмого по девятый рабочий день с момента регистрации запроса.

2.10. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) рассматривает и подписывает проект Приказа не позднее десятого рабочего дня с момента регистрации запроса.

2.11. Регистрация подписанного заместителем главы администрации, председателем Комитета (лицом, его замещающим) Приказа осуществляется делопроизводителем отдела документооборота управления организацией документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (далее – делопроизводитель Отдела документооборота) в первой половине одиннадцатого рабочего дня с момента регистрации запроса.

2.12. После регистрации Приказ в электронном виде через систему электронного документооборота «Дело» рассыпается делопроизводителем Отдела документооборота в структурные подразделения Администрации согласно реестру рассылки.

2.13. Копии Приказа заверяются начальником Отдела документооборота (лицом, его замещающим). Один экземпляр Приказа и копия документа, подтверждающего наличие у Заявителя банковского счета, направляются в муниципальное казенное учреждение города Калининграда «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике» не позднее второй половины одиннадцатого рабочего дня с момента регистрации запроса.

2.14. Специалист Отдела после получения Приказа в электронном виде готовит проект уведомления о предоставлении экстренной материальной помощи либо проект уведомления об отказе в предоставлении экстренной материальной помощи (далее – Уведомление), передает его на визирование начальнику Отдела (лицу, его замещающему), затем на подпись начальнику Управления (лицу, его замещающему) течение двенадцатого рабочего дня с момента регистрации запроса.

Начальник Управления (лицо, его замещающее) подписывает проект документа и передает его специалисту Отдела не позднее 18 часов двенадцатого рабочего дня с момента регистрации запроса.

<p

(Продолжение. Начало на стр. 28-29)

2.15. Регистрация Уведомления осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, в течение тридцатого рабочего дня с момента регистрации запроса.

2.16. Выдача (направление простым почтовым отправлением в случае избрания Заявителем способа получения результата по почте) Заявителю Уведомление осуществляется на четырнадцатый рабочий день с момента регистрации запроса в случае его явки в МФЦ.

В случае неявки Заявителя в срок, установленный в расписке в приеме документов, Уведомление направляется в адрес Заявителя простым почтовым отправлением на следующий рабочий день от даты выдачи результата, указанной в расписке.

2.17. Зачисление денежных средств на лицевой счет по вкладам получателя экстренной материальной помощи осуществляется муниципальным казенным учреждением города Калининграда «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике» в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней с момента регистрации запроса.

2.18. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах:

Прием запросов и документов, необходимых для получения материальной помощи, и выдача документов по результатам исполнения функции (далее – прием заявителей) осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и Администрацией (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующих соглашений о взаимодействии.

В случае приема заявителей МФЦ выполняет административные действия Администрации, предусмотренные пунктами 2.1–2.5, 2.15, 2.16 в последовательности и сроках, установленные настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения административных процедур.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЭКСТРЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса с комплектом документов:

– подача запроса лицом, не входящим в круг Заявителей, установленный п. 1.2 Регламента;

– отсутствие комплекта документов, указанных в п. 2.1 Регламента;

– отсутствие в запросе информации о Заявителе, членах его семьи (при наличии), видах доходов, указанных в п. 2.1 Регламента, подписи Заявителя;

– отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, в случае подачи запроса с комплектом документов;

– наличие в запросе, прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

– запрос и прилагаемые к нему документы исполнены карандашом;

– запрос и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;

– подача запроса с требованием об оказании помощи, не предоставленной Администрацией (выдаче документов, оформление которых не осуществляется Администрацией).

3.2. Основания для отказа в предоставлении экстренной материальной помощи:

– обнаружение фактов предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;

– обращение за материальной помощью лица, не относящегося к категории, имеющей право на ее получение;

– отказ Заявителя и/или членов его семьи от проведения обследования материально-бытовых условий проживания (п. 2.1.1);

– превышение на дату обращения среднедушевого дохода Заяви-

теля (среднемесячного дохода для одиноко проживающего гражданина) 1,5 величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калининградской области, в расчете на душу населения п. 2.1.2, п. 2.1.4, п. 2.1.5;

– повторное обращение гражданина за получением экстренной материальной помощи за исключением случаев, указанных в п. 2.1.4, п. 2.1.5, п. 2.1.6;

– отсутствие трудовой деятельности у членов семьи Заявителя (одиноко проживающего гражданина) трудоспособного возраста без уважительных причин при обращении за экстренной материальной помощью в случае, предусмотренном п. 2.1.2, п. 2.1.4, п. 2.1.5.

Уважительными причинами отсутствия трудовой деятельности являются:

- уход за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
- уход за инвалидом, гражданином престарелого возраста;
- регистрация в качестве безработного в службе занятости;
- очная форма обучения в образовательном учреждении;
- длительное стационарное лечение.

4. ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКАХ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСТРЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Прием запроса и выдача результата его рассмотрения осуществляются в МФЦ по адресу:

236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

График работы МФЦ:

- понедельник – пятница с 08:00 до 20:00;
- суббота с 09:00 до 15:00;
- воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Отдел, в котором осуществляется консультирование Заявителей, расположенный по адресу:

236010, г. Калининград, проспект Победы, 42.

Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием Заявителей, указаны на информационном стенде Управления.

График работы Отдела:

- понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

4.2. Справочные телефоны:

- телефон для справок о порядке подачи запроса: 31-10-31;
- телефон для справок о результате рассмотрения запроса: 92-37-17.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАПРОСА

5.1. Заявитель вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, если считает, что нарушены его права и свободы. Гражданин вправе обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления, к должностному лицу, муниципальному служащему.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя;
- 2) нарушение срока исполнения функций;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для исполнения функций;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области,

5. Копию рецепта/товарный чек (1/1 экз.)

6. Справку о доходах (2 экз.)

7. Копию сберегательной книжки (1 экз.)

Сведения о видах доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи запроса:

Виды доходов			Да/нет	Получатель (Ф.И.О.)
1	все выплаты предусмотренные системой оплаты труда		да	Иванов В.И.
2	доходы от занятой предпринимательской деятельностью		нет	
3	оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации		нет	
4	денежное довольствие военнослужащих, сотрудников полиции, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер		нет	
5	выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, заработка плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников		нет	
6	пенсии (указать ведомство, выплачивающее пенсию) МВД РФ		да	Иванов В.И.
7	стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования		нет	
8	пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профessionальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах		нет	
9	пособие по временной нетрудоспособности, единовременное пособие при рождении ребенка, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, ежемесячное пособие на ребенка		да	Иванова М.П.
10	ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты/отсутствие выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста		да	Иванова М.П.

Приложение №1 к Регламенту

Комитет по социальной политике администрации
городского округа «Город Калининград»
от Ивановой Марины Петровны
(Ф.И.О.)
паспорт, 00 00 №000000 отдел УФМС России по Калининградской области N-ского района
г. Калининграда, 00.00.0000
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем, когда выдан)
адрес регистрации и фактического проживания:
г. Калининград, ул. N-ская, д.0, кв.0
г. Калининград, ул.R-ская, д.0, кв.0
телефон: 80000000000

ЗАПРОС

Прошу оказать экстренную материальную помощь моей семье (одиноко проживающему гражданину), состоящей из 3 человек(а):

- на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, других предметов первой необходимости;
- на приобретение по рецептам врачей и/или заключению медицинского учреждения лекарственных препаратов;
- на оказание ребенку медицинской помощи за пределами Калининградской области;
- на оплату услуг по погребению в случае смерти близкого родственника;
- в связи с кражей имущества;
- в связи с повреждением (уничтожением) занимаемого жилого помещения в результате пожара или стихийного бедствия;
- в связи с задержкой выплаты пенсии, заработной платы в течение двух месяцев и более.

Дополнительно сообщаю: с Ивановой И.И., Петровым А.А. веду раздельное хозяйство.

К запросу прилагаю:

1. Копию лицевого счета (1 экз.)
2. Копию паспорта (2 экз.)
3. Копию свидетельства о рождении (1 экз.)
4. Копию свидетельства о заключении брака (1 экз.)

11	алименты, получаемые членами семьи (указать размер с разбивкой по месяцам) май – 5000 рублей, июнь – 5000 рублей, июль – 5000 рублей	да	Листова К.В.
12	подаренные денежные средства (помощь родственников с разбивкой по месяцам)		

Ответ прошу:

 направить почтовым отправлением по адресу: г. Калининград, ул. Н-ская, д.0, кв.0
(указать адрес) выдать при личном обращении в МФЦ, расположенный по адресу: г. Калининград, площадь Победы, 1

Гарантирую подлинность и достоверность предоставленных сведений.

15.08.2014

Иванова М.П.

(дата)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №2 к Регламенту

Комитет по социальной политике администрации
городского округа «Город Калининград»
от _____

(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем,
когда выдан)

адрес регистрации и фактического проживания:

телефон _____

ЗАПРОС

Прошу оказать экстренную материальную помощь моей семье (одиноко проживающему гражданину), состоящей из _____ человек(а):

- на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, других предметов первой необходимости;
- на приобретение по рецептам врачей и/или заключению медицинского учреждения лекарственных препаратов;
- на оказание ребенку медицинской помощи за пределами Калининградской области;
- на оплату услуг по погребению в случае смерти близкого родственника;
- в связи с кражей имущества;
- в связи с повреждением (уничтожением) занимаемого жилого помещения в результате пожара или стихийного бедствия;
- в связи с задержкой выплаты пенсии, заработной платы в течение двух месяцев и более.

Дополнительно сообщаю:

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Сведения о видах доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи запроса:

Виды доходов		Да/ нет	Получатель (Ф.И.О.)
1	все выплаты предусмотренные системой оплаты труда		
2	доходы от занятий предпринимательской деятельностью		
3	оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации		
4	денежное довольствие военнослужащих, сотрудников полиции, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер		
5	выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, заработка плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников		
6	пенсии (указать ведомство, выплачивающее пенсию)		
7	стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования		
8	пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах		
9	пособие по временной нетрудоспособности, единовременное пособие при рождении ребенка, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, ежемесячное пособие на ребенка		
10	ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты/отсутствие выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста		
11	алименты, получаемые членами семьи (указать размер с разбивкой по месяцам)		
12	подаренные денежные средства (помощь родственников с разбивкой по месяцам)		

Ответ прошу:

 направить почтовым отправлением по адресу: _____
(указать адрес) выдать при личном обращении в МФЦ, расположенный по адресу:
г. Калининград, площадь Победы, 1

Гарантирую подлинность и достоверность предоставленных сведений.

(дата)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №3 к Регламенту

Порядок прохождения документов в процессе рассмотрения запроса об оказании экстренной материальной помощи (технологическая карта)

Nº	Процедура	Участники	Длительность	День с момента начала исполнения регламента
1	Прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	в первый рабочий день с момента поступления запроса

2	Передача запроса с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему)	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	10 минут	в течение первой половины второго рабочего дня с момента регистрации запроса
3	Назначение ответственного исполнителя начальником Отдела (лицом, его замещающим)	Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	30 минут	в течение второй половины второго рабочего дня с момента регистрации запроса
4	Рассмотрение запроса с комплектом документов специалистом Отдела, проверка документов, подготовка запросов, рассмотрение ответов на запросы, подготовка среднедушевого (среднемесячного) расчета доходов и проекта приказа о предоставлении экстренной материальной помощи либо проекта приказа об отказе в представлении экстренной материальной помощи	Специалист Отдела	8 часов	с третьего по седьмой рабочий день с момента регистрации запроса
5	Визирование проекта приказа о предоставлении экстренной материальной помощи либо проекта приказа об отказе в представлении экстренной материальной помощи	Начальник Отдела (лицо, его замещающее), начальник Управления (лицо, его замещающее)	1 час	с восьмого по девятый рабочий день с момента регистрации запроса
6	Подписание проекта приказа о предоставлении экстренной материальной помощи либо проекта приказа об отказе в представлении экстренной материальной помощи	Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее)	1 час	в течение десятого рабочего дня с момента регистрации запроса
7	Регистрация приказа о предоставлении экстренной материальной помощи либо проекта приказа об отказе в предоставлении экстренной материальной помощи	Делопроизводитель Отдела документооборота	30 минут	в первую половину одиннадцатого рабочего дня с момента регистрации запроса
8	Изготовление копий приказа о предоставлении экстренной материальной помощи либо копий приказа об отказе в предоставлении экстренной материальной помощи	Делопроизводитель Отдела документооборота	30 мин	во вторую половину одиннадцатого рабочего дня с момента регистрации запроса
9	Подготовка, визирование, подписание проекта уведомления о предоставлении экстренной материальной помощи либо проекта уведомления об отказе в предоставлении экстренной материальной помощи	Специалист Отдела, Начальник Отдела (лицо, его замещающее), Начальник Управления (лицо, его замещающее)	2 часа 1 час 1 час	в течение двенадцатого рабочего дня с момента регистрации запроса
10	Регистрация уведомления о предоставлении экстренной материальной помощи либо уведомления об отказе в предоставлении экстренной материальной помощи	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	в течение тринадцатого рабочего дня с момента регистрации запроса
11	Выдача уведомления о предоставлении экстренной материальной помощи либо уведомления об отказе в предоставлении экстренной материальной помощи	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	10 минут	в течение четырнадцатого рабочего дня с момента регистрации запроса

Срок рассмотрения запроса составляет не более 14 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Приложение №4 к Регламенту

МКУ ГОРДОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

РАСПISКА
В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ОКАЗАНИИ СЕМЬЕ (ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕМУ ГРАЖДАНИНУ)
ЭКСТРЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

Исх. № _____ от « ____ » 20 __ г., код услуги _____

Дана заявителю _____
(указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя либо
представителя заявителя)о том, что Вами на приеме _____ предъявлены
(указать дату и время приема)

документы, необходимые для предоставления исполнения функция по оказанию экстренной материальной помощи

Nº п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров/ количество листов	Отметка о выдаче докум. заявителю	Отметка о наличии
		подлинных/ копий	подлинных/ копий	
1	Запрос о предоставлении экстренной материальной помощи			<input type="checkbox"/>
2	Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи			<input type="checkbox"/>
3	Документы, подтверждающие регистрацию Заявителя и/ или членов его семьи по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа «Город Калининград»			<input type="checkbox"/>
4	Документ, подтверждающий наличие у гражданина банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета и кредитной организации (берегательная книжка или справка (иной документ) о наличии счета в кредитной организации) для зачисления средств экстренной материальной помощи			<input type="checkbox"/>
5	Документ, подтверждающий полномочия представителя (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом) (в случае обращения представителя Заявителя)			<input type="checkbox"/>
6	Свидетельство о заключении брака (для неполной семьи – свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельство об установлении отцовства, для одинокой матери при наличии сведений об отце в свидетельстве о рождении ребенка – справка формы №25)			<input type="checkbox"/>
7	Документы о переносе фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества Заявителя и/или членов семьи)			<input type="checkbox"/>
8	Документы о доходах Заявителя и членов семьи за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения (с разбивкой по месяцам), или документы, подтверждающие объективную причину отсутствия у отдельных членов семьи доходов, в том числе: а) документы обо всех выплатах, предусмотренных системой оплаты труда; б) документы о доходах от занятий предпринимательской деятельностью (при наличии факта);			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(Окончание на стр. 32)

(Окончание. Начало на стр. 28-31)

в) документы об оплате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии факта);	<input type="checkbox"/>
г) документы о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников полиции, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер (при наличии факта);	<input type="checkbox"/>
д) документ о выходном пособии, выплачиваемом при увольнении, заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников (при наличии факта);	<input type="checkbox"/>
е) документ о размере пенсии пенсионеров Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и т.д. (при наличии факта);	<input type="checkbox"/>
ж) документ, о размере пенсии пенсионеров пенсионного фонда Российской Федерации (в случае назначения и выплаты пенсии);	<input type="checkbox"/>
з) документ о размере либо неполучении стипендии, выплачиваемой обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования;	<input type="checkbox"/>
и) документ о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах (при наличии факта);	<input type="checkbox"/>
к) документ о размере начисленного и/или выплаченного пособия по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (при наличии факта);	<input type="checkbox"/>
л) документ о размере начисленного и/или выплаченного ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет (при наличии факта);	<input type="checkbox"/>
м) документ о размере алиментов, получаемых членами семьи (при наличии факта);	<input type="checkbox"/>
н) подаренные денежные средства декларируются самостоятельно в запросе с указанием размера за расчетный период (при наличии факта);	<input type="checkbox"/>
о) трудовая книжка (для трудоспособных неработающих членов семьи, неработающих пенсионеров).	<input type="checkbox"/>
9 Справка (выписка) о нахождении Заявителя и/или трудоспособного члена семьи либо его ребенка на длительном стационарном лечении (более 1 месяца) (при наличии факта)	<input type="checkbox"/>
10 Справка о составе семьи или копия лицевого счета квартиросъемщика (собственника жилого помещения) Заявителя (не представляется Заявителем, зарегистрированным в муниципальном жилом фонде)	<input type="checkbox"/>
11 Справка или копия лицевого счета о составе семьи Заявителя, зарегистрированной в жилом помещении муниципального жилищного фонда	<input type="checkbox"/>
12 Копия рецептов врачей и/или заключения (выписки) медицинского учреждения на приобретение лекарственных препаратов, а также подлинники кассовых и/или товарных чеков, оплаченных счетов за приобретенные лекарственные препараты	<input type="checkbox"/>
13 Копия заключения врачебной комиссии (вызыва) медицинского учреждения и/или иные документы, свидетельствующие о необходимости получения ребенком медицинской помощи в медицинских учреждениях за пределами Калининградской области, а также документы, подтверждающие фактически понесенные расходы	<input type="checkbox"/>
14 Копия свидетельства о смерти близкого родственника	<input type="checkbox"/>

15 Документы (подлинники), подтверждающие фактически понесенные расходы по оплате услуг по погребению	<input type="checkbox"/>
16 Документы, подтверждающие родственные отношения с умершим	<input type="checkbox"/>
17 Протокол органа внутренних дел или судебное решение, решение о возбуждении уголовного дела, другие документы, подтверждающие факт кражи	<input type="checkbox"/>
18 Акт о пожаре или справка о факте и причине пожара	<input type="checkbox"/>
19 Протокол комиссии Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Калининградской области о причиненном ущербе в результате стихийного бедствия	<input type="checkbox"/>
20 Справка (иной документ), подтверждающий факт невыплаты пенсии, заработной платы	<input type="checkbox"/>
21 Справка ОГКУ «Центр социальной поддержки населения» о начислении пособий на ребенка (в случае назначения и выплаты пособия	<input type="checkbox"/>

— / —
 - документы, которые заявитель должен представить самостоятельно
 - документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы)

(подпись заявителя, фамилия, инициалы)

В случае неявки заявителя (либо избрания заявителем способа получения результата по почте) Уведомление направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе, на следующий рабочий день от даты выдачи результата, указанной в расписке.

(должность сотрудника, выдавшего документы) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №5 к Регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ОБ ОКАЗАНИИ ЭКСТРЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Исх. № _____ от « ____ » 20 __ г., код услуги _____

Дано заявителю _____
(указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) либо представителя заявителя)о том, что Вами на приеме _____ предъявлены
(указать дату и время приема)документы, необходимые для рассмотрения запроса об оказании экстренной материальной помощи.
По результатам рассмотрения предоставленных документов на основании:

(указывается пункт и реквизиты регламента либо иного нормативного правового акта)

Вам отказано в приеме документов в связи с _____
(указать причину отказа)

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

Объявление

Внести изменение в текст объявления о предлагаемом к предоставлению в аренду сроком на сорок девять лет земельном участке, для целей, не связанных со строительством, по пер. А. Дубровиной в Московском районе г. Калининграда по обращению гр. Вайше К.Р., опубликованного в специальном выпуске еженедельной Калининградской городской газеты «Гражданин» от 30.10.2014г. № 46 (399): вместо слов «...в аренду сроком на сорок девять лет» читать «.. в собственность по рыночной стоимости...».

ОбъявлениеАдминистрация городского округа «Город Калининград»
согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ**УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на три года земельного участка с кадастровым номером 39:15:110409:53 для целей, не связанных со строительством, по ул. Рядового Павленко в Центральном районе г. Калининграда по обращению Чепиковой И.С., Евсюкова Д.А.

Площадь земельного участка: 580 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Ряд. Павленко, 9.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

ОбъявлениеАдминистрация городского округа «Город Калининград»
согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ**УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

земельного участка в собственность по рыночной стоимости для целей, не связанных со строительством, по ул. Таганрогская в Ленинградском районе по обращению Конакова Н.Н.

Площадь земельного участка: 110 кв. м, в том числе 50 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

Разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (для обслуживания жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Таганрогская, 4 «Б»).

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на жилой дом (доли дома) индивидуального жилищного фонда; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

ОбъявлениеАдминистрация городского округа «Город Калининград»
ИНФОРМИРУЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора земельного участка, расположенного по ул. Летняя, 14 для целей, не связанных со строительством, сроком до 1 года в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ по обращению Силаевой Е.В.

Адрес земельного участка: г. Калининград, ул. Летняя.

Кадастровый номер земельного участка 39:15:150839:665.

Площадь земельного участка: 1397 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории многоквартирного малоэтажного дома по ул. Летняя, 14.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещение многоквартирного дома; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, изменения разрешенного использования под строительство, производства земляных работ, возведения капитального ограждения;

- ЗУ1/чз1 – 92,00 кв. м охранная зона инженерных коммуникаций.

ОбъявлениеАдминистрация городского округа «Город Калининград»
по обращению Фомина В.Н., согласно ст. 34

Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРОДЛЕНИИ

до 19.12.2018 срока аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:142008:150 для целей, не связанных со строительством, по ул. Алея смельчаков – ул. Батальная в Московском районе г. Калининграда, предоставленного по договору на передачу в аренду городских земель от 30.01.2012 года № 011144.

Площадь земельного участка: 1718 кв. м.

Разрешенное использование: для обслуживания существующей автостоянки.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке с кадастровым номером 39:15:142008:4; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка; земельный участок полностью расположен в береговой полосе р. Товарная.

ОбъявлениеАдминистрация городского округа «Город Калининград»
согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ**УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду сроком до 06.04.2056 земельного участка для целей, не связанных со строительством по просп. Московскому в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению ООО «Перекресток».

Площадь земельного участка: 50 кв. м.

Разрешенное использование: обслуживание автотранспорта (для благоустройства территории здания автомойки по просп. Московскому, 203).

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на здание автомойки; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями; без права посадки многолетних насаждений; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство, земельный участок полностью находится в охранной зоне инженерных коммуникаций.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

ИНФОРМИРУЕТ СОБСТВЕННИКОВ

помещений многоквартирного дома № 8-10 по ул. Краснохолмская о проведении государственного кадастрового учёта земельного участка под многоквартирный дом, признанный аварийным.

Площадь земельного участка: 1774 кв. м.

Кадастровый номер: 39:15:130814:181.

ОбъявлениеАдминистрация городского округа «Город Калининград»
по обращению Махатого Я.С., согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ**УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

в аренду сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. А. Суворова в Московском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 55 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. А. Суворова, 130.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2014 г. №2254 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 № 1623 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 12.08.2014 №1220)

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 19.11.2014 №760 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 12 апреля 2013 года №223», решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.11.2014 №380 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1623 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 12.08.2014 №1220):

1.1 в приложении №1 «Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»:

1.1.1 раздел «Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 491616,50 тыс. рублей¹, в том числе:

2014 год – 330411,50 тыс. рублей;

2015 год – 100000 тыс. рублей²;

2016 год – 61205 тыс. рублей³.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, в том числе:

федеральный бюджет – 78288,21 тыс. рублей, из них:

2014 год – 78288,21 тыс. рублей;

областной бюджет – 64531,79 тыс. рублей, из них:

2014 год – 64531,79 тыс. рублей;

средства бюджета городского округа «Город Калининград» – 348796,50 тыс. рублей, из них:

2014 год – 187591,50 тыс. рублей;

2015 год – 100000 тыс. рублей;

2016 год – 61205 тыс. рублей.

Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год.»;

1.1.2 в разделе 3 «Система мероприятий программы» таблицу изложить в новой редакции (приложение №1);

1.1.3 в разделе 4 «Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы»:

- таблицу изложить в новой редакции (приложение №2);

- абзац 1 изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 491616,50 тыс. рублей⁴, в том числе:

2014 год – 330411,50 тыс. рублей;

2015 год – 100000 тыс. рублей⁵;

2016 год – 61205 тыс. рублей⁶.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, в том числе:

федеральный бюджет – 78288,21 тыс. рублей, из них:

2014 год – 78288,21 тыс. рублей;

областной бюджет – 64531,79 тыс. рублей, из них:

2014 год – 64531,79 тыс. рублей;

средства бюджета городского округа «Город Калининград» – 348796,50 тыс. рублей, из них:

2014 год – 187591,50 тыс. рублей;

2015 год – 100000 тыс. рублей;

2016 год – 61205 тыс. рублей.

Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год.»;

1.1.4 в разделе 5 «График выполнения мероприятий в 2014 г.» таблицу изложить в новой редакции (приложение №3).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

1 Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы составляет 716 847,50 тыс. руб.

2 Потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы в 2015 году составляет 217 610,00 тыс. руб.

3 Потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы в 2016 году составляет 171 526,00 тыс. руб.

4 Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы составляет 716 847,50 тыс. руб.

5 Потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы в 2015 году составляет 217 610,00 тыс. руб.

6 Потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы в 2016 году составляет 171 526,00 тыс. руб.

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2014 г. №2254

3. Система мероприятий программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи, показателя, мероприятия (ведомственной целевой программы)	Наименование показателя мероприятия	Единица измерения	Базовое значение	2014	2015	2016	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Осуществление переселения граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу							
1.1	Доля семей, обеспеченных благоустроенным жильем, ранее проживавших в аварийном жилищном фонде, подлежащих переселению в период реализации программы (нарастающим итогом)		%	0,0	52,0	79,0	100,0	100,0
1.1.1	Приобретение или строительство жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в аварийном жилищном фонде	Общая площадь приобретенных (построенных) жилых помещений	кв.м	0,00	10008,17	5206,00	4086	19300,17
2	Осуществление сноса расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу							
2.1	Доля снесенных многоквартирных домов от общего количества многоквартирных домов, подлежащих сносу в период реализации программы		%	0,0	6,0	77,0	100,0	100,0
2.1.1	Снос многоквартирных домов	Количество снесенных аварийных МКД	ед.	0	2	57	29	88
2.1.1		Площадь снесенных аварийных МКД	кв.м	0,00	1166,90	13725,10	4468,80	19360,80
3	Осуществление переселения граждан из муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания							
3.1	Доля семей, обеспеченных благоустроенным жильем, ранее проживавших в муниципальных жилых помещениях, признанных непригодными для проживания (нарастающим итогом)		%	0,0	1,0	63,0	100,0	100,0
3.1.1	Приобретение или строительство жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях, признанных непригодными для проживания	Общая площадь приобретенных (построенных) жилых помещений	кв.м	0,00	56,30	2586,7	1543,00	4186,00

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2014 г. №2254

4. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб. ¹				Исполнитель мероприятия
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение программы, в том числе:						
	всего	330 411,50	100 000,00	61 205,00	491 616,50		
	ФБ	78 288,21	0,00	0,00	78 288,21		КМИзР, КаиС
	РБ	64 531,79	0,00	0,00	64 531,79		
	МБ	187 591,50	100 000,00	61 205,00	348 796,50		
	ПБП	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Главный распорядитель бюджетных средств - комитет муниципального имущества и земельных ресурсов						
	всего	327 911,50	98 500,00	59 705,00	486 116,5		
	ФБ	78 288,21	0,00	0,00	78 288,21		
	РБ	64 531,79	0,00	0,00	64 531,79		
	МБ	185 091,50	98 500,00	59 705,00	343 296,50		
	ПБП	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Главный распорядитель бюджетных средств - комитет архитектуры и строительства						
	всего	2500,00	1 500,00	1 500,00	5 500,00		
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00		
	РБ	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МБ	2500,00	1 500,00	1 500,00	5 500,00		
	ПБП	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.	Приобретение или строительство жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в аварийном жилищном фонде						
	всего	325 715,80	96 000,00	57 205,00	478 920,80		
	ФБ	78 288,21	0,00				

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 г. №2276 г. Калининград

Об утверждении регламента исполнения функции администрации городского округа «Город Калининград», регулирующего порядок предоставления земельных участков в садоводческих товариществах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», гражданам, поставленным на учет в качестве нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения садоводства

Руководствуясь Федеральным законом от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», решением городского Совета депутатов Калининграда от 22.10.2014 №318 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков для ведения садоводства на территории городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент исполнения функции администрации городского округа «Город Калининград», регулирующий порядок предоставления земельных участков в садоводческих товариществах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», гражданам, поставленным на учет в качестве нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения садоводства (далее – Регламент) (приложение).

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) обеспечить исполнение Регламента.

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусеню) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

И.о главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 31.12.2014 г. №2276

Регламент исполнения функции администрации городского округа «Город Калининград», регулирующий порядок предоставления земельных участков в садоводческих товариществах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», гражданам, поставленным на учет в качестве нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения садоводства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях регулирования отношений, возникающих при предоставлении земельных участков в садоводческих товариществах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» (далее – земельный участок), гражданам, поставленным на учет в качестве нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения садоводства.

1.2. Предоставление земельных участков в садоводческих товариществах гражданам, поставленным на учет в качестве нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения садоводства, осуществляется администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) на основании ст. 13 Федерального закона от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», решения городского Совета депутатов Калининграда от 22.10.2014 №318 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков для ведения садоводства на территории городского округа «Город Калининград».

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В САДОВОДЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД», ГРАЖДАНАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА

2.1. Предоставление земельных участков гражданам, поставленным на учет в качестве нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения садоводства, осуществляется Администрацией, организуется отделом землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации (далее – Отдел).

2.2. Земельные участки предоставляются гражданам, в отношении которых Администрацией принято решение о постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения садоводства и которым в порядке установленной очереди

предложены земельные участки (далее – Претендент).

2.3. Земельные участки подлежат предоставлению после включения их в перечень земельных участков, свободных от прав третьих лиц, предполагаемых для предоставления гражданам для ведения садоводства, утвержденный распоряжением комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации (далее – Перечень).

2.4. При наличии одного земельного участка, информация о котором содержится в утвержденном Перечне, Отдел направляет Претенденту заказным почтовым отправлением уведомление о наличии земельного участка с описанием земельного участка.

При наличии нескольких земельных участков, информация о которых содержится в утвержденном Перечне, распределение земельных участков между Претендентами осуществляется путем жеребьевки. Отдел направляет Претендентам (в соответствии с количеством земельных участков) заказными почтовыми отправлениями уведомления, в которых содержится информация о каждом земельном участке, предполагаемом для предоставления, дата, время и место проведения жеребьевки, проводит жеребьевку.

По результатам жеребьевки составляется протокол проведения жеребьевки, который является основанием для предоставления земельного участка Претенденту.

Не позднее 15-ти дней с момента получения уведомления либо подписания протокола проведения жеребьевки, Претендент представляет в Администрацию письменное согласие на предоставление земельного участка либо письменный отказ от получения земельного участка.

2.5. Претендент, согласный на предоставление предложенного земельного участка, обращается в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с заявлением-согласием (далее – заявление), заполненным лично (примерная форма заявления и образец его заполнения приведены в приложениях №№1, 2 к настоящему Регламенту).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес земельного участка, указанный в уведомлении (протоколе проведения жеребьевки);
- номер уведомления и дата проведения жеребьевки;
- дата написания заявления;
- способ получения результата рассмотрения заявления.

Примерный бланк заявления возможно получить у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов, либо на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Документы», подразделе «Формы обращений», заявлений и иных документов».

Вместе с заявлением представляется документ, удостоверяющий личность Претендента: паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина.

В случае подачи заявления с комплектом документов представителем Претендента к заявлению прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

Претендент вправе представить копию уведомления о наличии участка либо протокола проведения жеребьевки.

2.6. После приема документов специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, выдает Претенденту расписку в прием документов (примерный бланк расписки приведен в приложении №3 к настоящему Регламенту).

2.7. Поступившее заявление с комплектом документов регистрируется в день поступления в порядке, установленном Администрацией, после чего не позднее первой половины второго рабочего дня с момента регистрации передается начальнику Отдела (лицу, его замещающему).

Начальник Отдела (лицо, его замещающее) назначает ответственного исполнителя – специалиста Отдела, передает ему заявление с комплектом документов не позднее второй половины второго рабочего дня с момента регистрации заявления.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, выдает Претенденту уведомление об отказе в приеме документов, подписанное начальником отдела МФЦ (блanks уведомления приведен в приложении №4 к настоящему Регламенту). Уведомление об отказе в приеме заявления должно быть выдано (направлено) Претенденту не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.8. Специалист Отдела со второго по третий рабочий день изучает полученные документы, готовит проект постановления Администрации о предоставлении земельного участка (далее – Постановление) и передает проект Постановления на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации.

2.9. Глава городского округа «Город Калининград» (лицо, его замещающее) рассматривает и подписывает проект Постановления.

Подписание проекта Постановления осуществляется с четвертого по двадцать второй рабочий день с момента регистрации заявления.

2.10. С двадцать третьего по двадцать восмью рабочий день с момента регистрации заявления специалист Отдела готовит проект договора передачи земельного участка в собственность, либо договора купли-продажи, либо договора аренды (далее – проект Договора) в трех экземплярах и передает начальнику Отдела, начальнику управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации (далее – начальник Управления), начальнику правового управления Администрации для визирования и согласования, затем – на подпись заместителю главы администрации, председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации и управляющему делами Администрации для проставления оттиска печати.

2.11. Начальник Отдела визирует один экземпляр проекта Договора, начальник Управления, начальник правового управления Администрации рассматривают и согласовывают три экземпляра проекта

договора, Заместитель главы администрации, председатель комитета муниципального имущества и земельных ресурсов подписывает их, после чего управляющий делами Администрации ставит оттиск гербовой печати Администрации на 3 экземплярах проекта Договора.

Согласование, подписание и проставление оттиска печати на проект Договора осуществляется с двадцать девятого по сороковой рабочий день с момента регистрации заявления.

2.12. На сорок первый рабочий день с момента регистрации заявления Специалист Отдела осуществляет регистрацию и брошюровку трех экземпляров проекта Договора, после чего передает их специалисту МФЦ.

2.13. Выдача (направление) Претенденту трех экземпляров проекта Договора осуществляется на сорок второй рабочий день с момента регистрации заявления, если он явился в МФЦ или выбрал способ получения результата рассмотрения заявления по почте.

В случае неявки Претендента в срок, установленный в расписке в приеме документов, по истечении десяти рабочих дней от даты выдачи результата, указанной в расписке, три экземпляра проекта Договора с уведомлением направляются Претенденту почтовым отложением.

2.14. Претендент, не согласный на предоставление предложенного земельного участка, обращается в МФЦ с письменным отказом от получения земельного участка.

2.15. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах:

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления земельного участка, и выдача документов по результатам исполнения функции заявителям (далее – прием заявителей) осуществляются в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и Администрацией (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующих соглашений о взаимодействии.

**3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
В САДОВОДЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД
КАЛИНИНГРАД», ГРАЖДАНАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА УЧЕТ
В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА**

3.1 В приеме заявления может быть отказано в случаях:

- подача заявления лицом, не входящим в круг Претендентов, установленный пунктом 2.2 настоящего Регламента;
- отсутствие в заявлении информации о Претенденте, подписи Претендента;
- наличие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствие документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента.

**4. ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКАХ
РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД
КАЛИНИНГРАД», УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В САДОВОДЧЕСКИХ
ТОВАРИЩЕСТВАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»,
ГРАЖДАНАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА**

4.1 Прием заявлений и выдача результата его рассмотрения осуществляются в МФЦ по адресу:

236035, г. Калининград, площадь Победы, 1.

Отдел, в котором осуществляется консультирование Претендентов, расположен по адресу:

236035, г. Калининград, площадь Победы, 1.

Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием Претендентов, указаны на информационном стенде МФЦ и Отдела.

График работы МФЦ:

- понедельник - пятница с 08:00 до 20:00;
- суббота с 09:00 до 15:00.

График работы Отдела:

- понедельник, среда с 10.00 до 13.00;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

4.2. Справочные телефоны:

- телефон для справок о порядке подачи заявлений и ходе его рассмотрения: 31-10-31;
- телефон для справок о порядке выдачи документов, рассмотрения заявлений: 31-10-31.

**5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

5.1. Претенденты вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы. Гражданин, организация вправе обратиться непосредственно в суд или вышестоящий орган местного самоуправления, к должностному лицу, муниципальному служащему.

5.2. Претендент может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления Претендента;
- 2) нарушение срока исполнения функции;</li

(Окончание. Начало на стр. 34-35)

5	Согласование и подписание проекта Постановления	Начальник Отдела, начальник Управления, председатель Комитета, Специалист общего отдела	30 минут 30 минут 30 минут 4 часа	30 минут 4-22 рабочий день
6	Подготовка проекта Договора	Специалист Отдела	2 часа	23-28 рабочий день

7	Согласование, подписание, проставления оттиска печати на 3 экземплярах проекта Договора	Начальник Отдела, начальник Управления, начальник правового Управления, председатель Комитета, управляющий делами	30 минут 30 минут 3 часа 30 минут 30 минут	29-40 рабочий день
8	Регистрация и брошюровка проекта Договора	Специалист Отдела	1 час	41 рабочий день
9	Выдача проекта Договора	Специалист МФЦ	30 минут	42 рабочий день

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2015 г.

№25

г. Калининград

**О разработке проекта планировки территории с проектом межевания
в его составе в границах проспект Московский – ул. Дачная – ул. Стрелецкая –
ул. Суздальская в Ленинградском районе**

В соответствии со ст. 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 26, 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, рассмотрев обращение ООО «Идея. Развитие. Рост группа» от 16.12.2014 (вх. № 164-2/ф-24 от 17.12.2014),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах проспект Московский – ул. Дачная – ул. Стрелецкая – ул. Суздальская в Ленинградском районе (приложение).

2. Принять предложение ООО «Идея. Развитие. Рост группа» (юридический адрес: г. Калининград, ул. Дачная, д. 6, литер I из литер Б, 2 этаж, помещение № 3) о разработке указанного проекта за счет собственных средств.

3. ООО «Идея. Развитие. Рост группа»:

3.1 получить в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» задание на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах проспекта Московский – ул. Дачная – ул. Стрелецкая – ул. Суздальская в Ленинградском районе;

3.2 в срок до 29.12.2016 разработать документацию по планировке территории и передать экземпляр разработанной документации на бумажном носителе и в электронном виде в комитет архитектуры и строительства администрации

городского округа «Город Калининград» для согласования.

4. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

4.1 осуществить проверку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах проспекта Московский – ул. Дачная – ул. Стрелецкая – ул. Суздальская в Ленинградском районе на соответствие требованиям, установленным частью 10 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и заданию на разработку документации по планировке территории;

4.2 по результатам проверки подготовить заключение по проекту планировки территории для обязательного рассмотрения проекта на публичных слушаниях или заключение об отклонении документации и направлении ее на доработку;

4.3 до проведения публичных слушаний разместить разработанный проект планировки территории с проектом межевания в его составе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

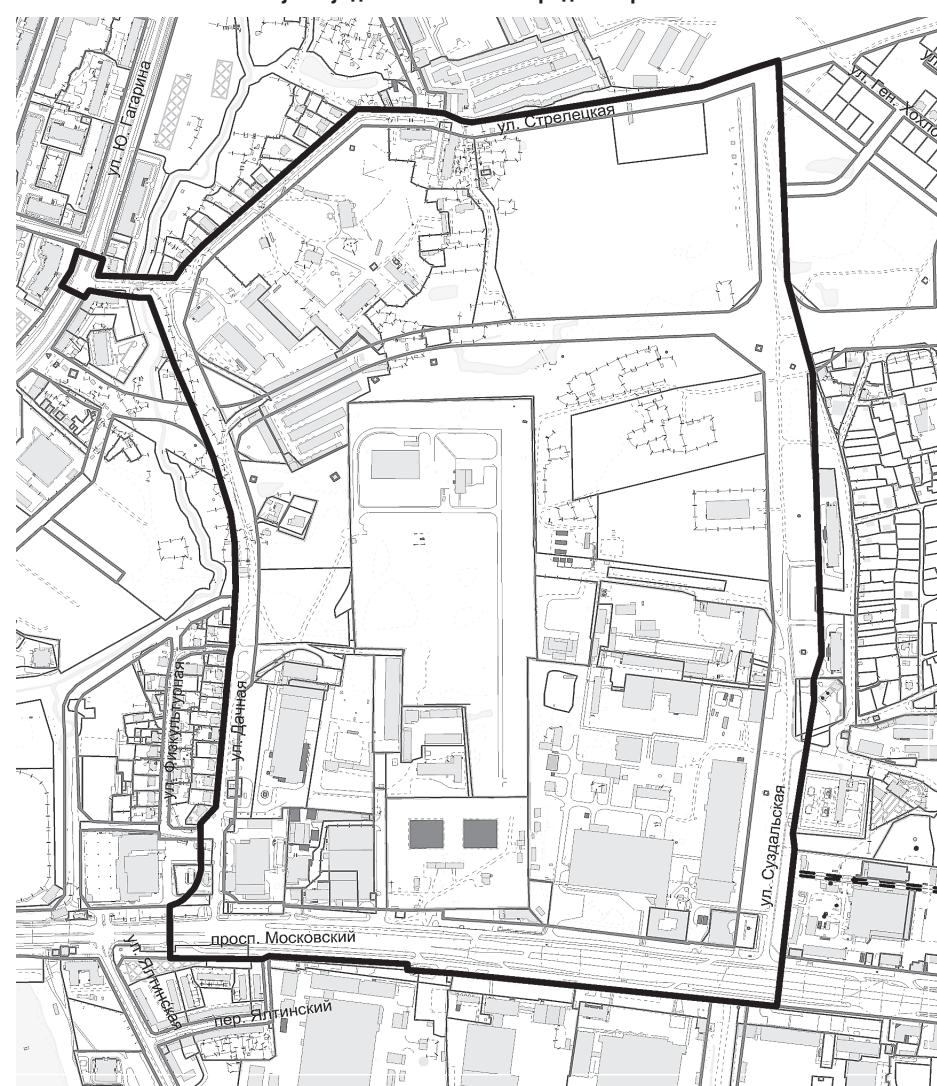
5. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.01.2015 г. №25

**Графическое изображение проекта планировки территории с проектом межевания
в его составе в границах проспекта Московский – ул. Дачная – ул. Стрелецкая –
ул. Суздальская в Ленинградском районе**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2014 г.

№1979

г. Калининград

**О проведении публичных слушаний
по предоставлению гр. Бейсултанову Р.С.
разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенной реконструкции
с расширением существующего магазина-кафе
под торгово-офисный центр по пер. Малому, 29
в Московском районе**

Рассмотрев заявление гр. Бейсултанова Р.С. от 26.11.2014 (вх. №164-9/ур-15),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 29 января 2015 г. в 17 часов публичные слушания по предоставлению гр. Бейсултанову Руслану Салмановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением принадлежащего застройщику на праве собственности здания магазина-кафе, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 39:15:140408:3 площадью 0,0572 га по пер. Малому, 29 в Московском районе, под торгово-офисный центр за счет строительства надстройки с изменением:

- расстояния до красной линии пер. Малого с 5 метров на 2,5 метра;

- расстояния до красной линии ул. Проф. Морозова с 5 метров на 3 метра;

- расстояния до восточной границы смежного земельного участка с 3 метров на 1 метр.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, каб. 419, 4-й этаж.

Основание:

- ст.ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 26, 29, п. 5 ст. 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного

Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146; - заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 12.11.2014 №164-26/ур-24-4039.

3. Гр. Бейсултанову Р.С.:

3.1 представить обосновывающие материалы в виде эскизного проекта реконструкции объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции;

3.2 взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

4. Управлению жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Купцов):

4.1 разместить в доступных для ознакомления местах для граждан, проживающих в пределах общественно-жилой подзоны исторического центра города (индекс «ОИ-7»), в границах которой расположен земельный участок по пер. Малому, 29, перспективное изображение объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта, информацию о проведении публичных слушаний;

4.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее чем через семь дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать проведение публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением существующего магазина-кафе под торгово-офисный центр по пер. Малому, 29;

5.2 подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний в установленный законом срок;

5.3 опубликовать настоящее постановление и заключение по результатам проведения публичных слушаний в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 г.

№2272

г. Калининград

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа «Город
Калининград» от 05.06.2014 №842 «О разработке
проекта планировки территории с проектом
межевания в его составе в границах ул. Согласия –
ул. П. Панина – ул. Горького – ул. Рассветная
в Ленинградском районе»**

Рассмотрев обращение ООО «Ремжилстрой-Инвест» от 19.12.2014 №682 (вх. №8104/ж от 19.12.2014),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 05.06.2014 № 842 «О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Согласия – ул. П. Панина – ул. Горького – ул. Рассветная в Ленинградском районе», изложив первый абзац пункта 1 в новой редакции:

«1. Муниципальному казенному предприятию «Управление капитального строительства» (юридический адрес: 236040, г. Калининград, пл. Победы, д. 1), обществу с ограниченной ответственностью «Ремжилстрой-Инвест» (юридический адрес: 236023, г. Калининград, ул. Третьяковская, д. 2)».

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2015 г. №3 г. Калининград

**Об утверждении Положения
«О представлении гражданами,
претендующими на замещение
должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также
сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей»**

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 23 июня 2014 г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», указом Губернатора Калининградской области от 18 сентября 2014 г. №211 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калининградской области, и государственными гражданскими служащими Калининградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и о признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Калининградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – положение) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 01 марта 2010 г. №431 «Об утверждении Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в редакции постановлений от 19.09.2012 №1784, от 01.04.2013 №404).

3. Управление организаций документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Куценко) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьёву.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа
«Город Калининград» от 15.01.2015 г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным соответствующим распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» (далее – перечень должностей, гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград», предусмотренную перечнем должностей (далее – муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, разработанной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Губернатора Калининградской области от 18.09.2014 №211 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калининградской области, и государственными гражданскими служащими Калининградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и о признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Калининградской области», согласно приложению к настоящему положению:

а) гражданами – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1

января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3, пунктом 4 настоящего положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются главе городского округа «Город Калининград» через отдел муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград».

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел муниципальной службы сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных настоящим положением, в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего положения:

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданином и муниципальным служащим, осуществляется отделом муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград» в порядке, предусмотренном Законом Калининградской области от 05.12.2008 №301 «О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области».

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,ываемые в соответствии с настоящим положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе городского округа «Город Калининград».

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные гражданином или муниципальным служащим при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего положения, представившие главе городского округа «Город Калининград» через отдел муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград» справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

Приложение к положению

В отдел муниципальной службы
администрации городского округа «Город Калининград»

Справка¹

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера²

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения),

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения),

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчетный период с 1 января 20____года по 31 декабря 20____года, об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «___» 20____года.

¹ Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

² Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочия по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах¹

Nº п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	Доход по основному месту работы	2
2	Доход от педагогической деятельности	3
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	

(Продолжение на стр. 38)

(Продолжение. Начало на стр. 37)

6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах¹

Nº п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения ²
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

¹ Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

3. Сведения об имуществе**3.1. Недвижимое имущество**

Nº п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств ²
1	2	3			
1	Земельные участки: 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансами инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

³ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, придомовый, огородный и другие.

Раздел 3.2. Транспортные средства

Nº п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		

7	Иные транспортные средства: 1) 2)		
---	---	--	--

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

Nº п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Остаток на счете ² (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств ³ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указывается общая сумма денежных поступлений на счет на отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае в справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах**5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах**

Nº п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

Nº п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.).

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹**

Nº п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » 20 ____ г.
(подпись лица, представившего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения

об обязательствах которого представляются.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданые в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПРОТОКОЛ
заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов и признания их участниками
аукциона по продаже земельных участков

29 декабря 2014 г.

г. Калининград

Аукционная комиссия в составе:

Председателя комиссии: Маштакова В.А.

Членов комиссии: Хитриной И.В., Магона В.П.

Секретаря комиссии с правом голоса: Семенихиной С.А.

подписала настоящий протокол о нижеследующем:

В соответствии с Земельным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» (далее – Постановление №808), по назначенному к проведению 30 декабря 2014 года аукциону, открытому по составу участников и открытому по форме подачи предложений по цене продаваемого имущества (информационное сообщение №28-з-2014 о продаже земельных участков в газете «Гражданин» от 27.11.2014 №53 (406)):

Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - «Продавец») заявок принято:

По лоту №1

1. Предмет аукциона - продажа в собственность единным лотом земельных участков:

1.1 земельный участок с кадастровым номером 39:15:132606:1, расположенный в г. Калининграде по ул. Еловая аллея;

- площадь земельного участка: 10 389 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство многоквартирных жилых домов;

- **сведения о частях земельного участка и обременениях:** земельный участок частично входит в зону «Охранная зона КП 6-10 кВ», часть участка с учетным номером 2 площадью 1 кв. м имеет режим использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

1.2 земельный участок с кадастровым номером 39:15:132606:2, расположенный в г. Калининграде по ул. Еловая аллея;

- площадь земельного участка: 2 472 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство многоквартирных жилых домов;

- **сведения о частях земельного участка и обременениях:** не зарегистрированы;

1.3 земельный участок с кадастровым номером 39:15:132607:674, расположенный в г. Калининграде по ул. Ю.Гагарина;

- площадь земельного участка: 3 438 кв. м;

- разрешенное использование земельного участка: под строительство многоуровневой парковки;

- **сведения о частях земельного участка и обременениях:** часть участка с учетным номером 1 площадью 1730 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.11.2014 №1769 «О проведении аукциона по продаже единным лотом земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132606:1, 39:15:132606:2, 39:15:132607:674 по ул. Еловая аллея, ул. Ю.Гагарина в Ленинградском районе под строительство многоквартирных жилых домов, под строительство многоуровневой парковки».

3. Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельные участки – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа земельных участков – 38 215 200 рублей.

6. Размер задатка – 7 643 040 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 1 910 760 рублей.

8. Победитель аукциона (покупатель земельного участка) обязан:

- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительными планами земельных участков и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по городу Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

- снос зеленых насаждений производить после получения порубочного билета в соответствии с Административным ре-

гламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 № 653;

- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство;

- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отчества»;

- заключить с владельцами строений (гаражей), расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 39:15:132606:1 и 39:15:132606:2, соглашение о гарантиях возмещения ущерба при сносе строений (гаражей) в виде выплаты компенсации за снос таких строений, исходя из восстановительной стоимости строений в размере равном 2 723 (две тысячи семьсот двадцать три) рубля за 1 куб.м., рассчитанной на дату оценки (с учетом износа), либо соглашения о гарантиях возмещения ущерба при сносе строений (гаражей) в виде предоставления бесплатно в собственность машиномест (гаражей) на многоуровневой парковке, строительство которой предусмотрено на земельном участке с кадастровым номером 39:15:132607:674 по ул. Ю.Гагарина (по выбору владельцев таких строений). Сроки сноса строений и выплаты компенсации определить соглашением о гарантиях возмещения ущерба с владельцами строений (гаражей);

- до получения разрешения на строительство выплатить компенсацию владельцам строений, подлежащих демонтажу. Демонтаж строений осуществить собственными силами;

- произвести вынос водоводов D=500 мм и D=600 мм, а также фекального коллектора D=600 мм, проходящих через земельный участок с кадастровым номером 39:15:132607:674 по ул. Ю. Гагарина, в соответствии с условиями, выданными МУП КХ «Водоканал»(исх. №Т-1024 от 26.08.2014);

- разместить комплектную трансформаторную подстанцию (КТП) в границах земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132606:1 и 39:15:132606:2 по ул. Еловая аллея в соответствии с техническими условиями ОАО «Янтарьэнерго» (исх. №ЯЭ/194032 от 04.06.2014).

№ п/п	Номер заяв- ки	Претендент	Сумма задатка и номер пла- тежного пору- чения
1	3474	ООО «БалтЕвроСтрой» (ОГРН 112392606252, ИНН 3906277984, адрес (место нахождения юридического лица: 236039, г. Калининград, ул. Эпроновская, д. 20, кв. 126)	Платежное поручение №2 от 23.12.2014 г. 7 643 040 рублей
2	3477	Гражданин РФ Сухомлин Сергей Анатольевич (паспорт 27 01 №303642 выдан Отделом внутренних дел Зеленоградского района Калининградской области, дата выдачи 21.11.2001 г., код подразделения 392-011)	Платежное поручение №435 от 24.12.2014 г. 7 643 040 рублей

Рассмотрев заявки и приложенные к ним документы, а также выписки со счета для перечисления задатков для участия в аукционе, указанного в информационном сообщении,

Комиссия решила:

Признать участниками аукциона по продаже земельных участков:

По лоту №1

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Сумма задатка и номер пла- тежного пору- чения
1	3474	ООО «БалтЕвроСтрой» (ОГРН 112392606252, ИНН 3906277984, адрес (место нахождения юридического лица: 236039, г. Калининград, ул. Эпроновская, д. 20, кв. 126)	Платежное поручение №2 от 23.12.2014 г. 7 643 040 рублей
2	3477	Гражданин РФ Сухомлин Сергей Анатольевич (паспорт 27 01 №303642 выдан Отделом внутренних дел Зеленоградского района Калининградской области, дата выдачи 21.11.2001 г., код подразделения 392-011)	Платежное поручение №435 от 24.12.2014 г. 7 643 040 рублей

Подписи.

Площадь Победы, 1, телефоны: 21-48-07, 92-32-37

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2015 г.

№4

г. Калининград

Об организации открытого конкурса на получение муниципального гранта в 2015 году

В целях привлечения общественных объединений, действующих в пределах городского округа «Город Калининград», к участию в решении социальных вопросов, развитию общественных инициатив, в соответствии с решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 12.11.2008 №275 «Об утверждении Положений «О муниципальном гранте городского округа «Город Калининград», «Об открытом конкурсе на получение муниципального гранта и порядке его проведения в городском округе «Город Калининград» (в редакции от 08.12.2010 №350, от 10.07.2013 №195), решением городского Совета депутатов Калининграда от 19.11.2014 №371 «О приоритетных направлениях предоставления муниципального гранта в 2015 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Апполонова) организовать в 2015 году проведение среди общественных объединений открытого конкурса на получение муниципального гранта по приоритетным направлениям «Поддержка мероприятий в области молодежной политики, просветительства и образования», «Поддержка мероприятий в области физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни».

2. Установить:

2.1 по приоритетному направлению «Поддержка мероприятий в области молодежной политики, просветительства и образования» общую сумму грантов – 3700000 (три миллиона семьсот тысяч) рублей и перечень конкурсных номинаций:

2.1.1 поддержка проектов и программ, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, организацию социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, максимальный размер гранта – 300000 (триста тысяч) рублей, минимальный размер гранта – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.1.2 поддержка проектов и программ, направленных на организацию в летний период отдыха и занятости детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, организацию физкультурно-оздоровительной работы среди молодежи, максимальный размер гранта – 300000 (триста тысяч) рублей, минимальный размер гранта – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.1.3 поддержка проектов и программ, направленных на содействие временной и сезонной занятости подростков и студентов, поддержку трудовых объединений молодежи, максимальный размер гранта – 300000 (триста тысяч) рублей, минимальный размер гранта – 50000 (пятьдесят тысяч)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2015 г. №6 г. Калининград

Об определении перечня должностных лиц администрации городского округа «Город Калининград», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

В соответствии с пунктом 5 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2 Закона Калининградской области от 31 марта 2005 г. №528 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области государственными полномочиями Калининградской области в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5, 44 Устава городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить перечень должностных лиц администрации городского округа «Город Калининград», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2015 г. №6

Перечень

должностных лиц администрации городского округа «Город Калининград», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Антонова Юлия Львовна – главный специалист отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

2. Комиссарова Татьяна Никаноровна – главный специалист отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

3. Михайлова Валентина Еронимовна – ведущий специалист отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

4. Свиридова Валентина Ивановна – главный специалист отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

5. Савинова Виктория Вадимовна – ведущий специалист отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

6. Шойган Александр Артурович – ведущий специалист отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

ПРОТОКОЛ

**заседания аукционной комиссии
по приему заявок от претендентов и признания их
участниками аукциона по продаже права на заключение
договора аренды земельного участка**

29 декабря 2014 г. г. Калининград

Аукционная комиссия в составе:

Председателя комиссии: Маштакова В.А.

Членов комиссии: Хитриной И.В., Магона В.П.

Секретаря комиссии с правом голоса: Семенихиной С.А.

подписала настоящий протокол о ниже следующем:

В соответствии с Земельным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» (далее – Постановление №808), по назначенному к проведению 30 декабря 2014 года аукциону, открытому по составу участников и открытому по форме подачи предложений по цене продаваемого имущества (информационное сообщение №29-з-2014 о продаже права на заключение договора аренды земельного участка в газете «Гражданин» от 27.11.2014 №53 (406)):

Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – «Продавец») заявок принято:

По лоту №1

1. Предмет аукциона – продажа права на заключение договора аренды земельного участка:

- местоположение: ул. И. Сусанина - пер. Лучистый в Ленинградском районе г. Калининграда;
- кадастровый номер: 39:15:130709:232;
- площадь земельного участка: 740 кв. м;
- разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);
- обременения земельного участка: не зарегистрированы.

2. Основание проведения аукциона – Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.10.2014 №1697 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 39:15:130709:232 по ул. И. Сусанина - пер. Лучистый в Ленинградском районе под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства).

3. Способ продажи права – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Право на земельный участок – неразграниченная собственность.

5. Начальная цена выкупа права аренды земельного участка – 3 595 800 рублей.

6. Размер задатка – 719 160 рублей.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 179 000 рублей.

8. Установить срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

9. Размер арендной платы за земельный участок составляет 6 647,72 рублей в год. Размер арендной платы может изменяться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

10. Победитель аукциона (арендатор земельного участка) обязан:

- выплатить компенсацию пользователям зеленых насаждений (плодовых деревьев и ягодных кустарников, многолетних цветников и ягодников, расположенных на земельном участке, указанном в настоящем информационном сообщении, в соответствии с выполненным отчетом об оценке от 28.07.2014 №142-11/07-кми-2014, в сумме 913 761 (девятьсот тринацать тысяч семьсот шестьдесят один) рубль 48 копеек;
- разработать проектную документацию в соответствии с градостроительным планом земельного участка и требованиями государственных стандартов системы проектной документации для строительства, техническими условиями на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, условиями ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду, Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;
- снос зеленых насаждений производить после получения порубочно-го билета в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.05.2013 №653;
- до получения разрешения на строительство объекта заключить договор с общественной организацией, имеющей право ведения поисковых работ, для обследования земельного участка в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Обувековечении памяти погибших при защите Отчества»;
- к строительству объекта приступить после получения разрешения на строительство.

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Сумма задат- ка и номер платежного поручения
1	3473	Гражданин РФ Шлегель Денис Петрович (паспорт 27 03 №723285 выдан Отделом внутренних дел Балтийского района города Калининграда, дата выдачи 04.08.2003 г., код подразделения 392-001)	Платежное поручение №948 от 12.12.2014 г. 719 160 рублей
2	3478	Гражданин РФ Ширалиев Санан Шахин оглы (паспорт 27 12 №437739 выдан Отделом УФМС России по Калининградской обл. Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 31.01.2013 г., код подразделения 390-003)	Платежное поручение №195 от 23.12.2014 г. 719 160 рублей
3	3479	Гражданин РФ Хорава Дмитрий Игоревич (паспорт 27 02 №603033 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 15.01.2003 г., код подразделения 392-002)	Платежное поручение №96 от 25.12.2014 г. 719 160 рублей

Рассмотрев заявки и приложенные к ним документы, а также выписки со счета для перечисления задатков для участия в аукционе, указанного в информационном сообщении,

Комиссия решила:

Признать участниками аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Сумма задатка и номер платежного поручения
1	3473	Гражданин РФ Шлегель Денис Петрович (паспорт 27 03 №723285 выдан Отделом внутренних дел Балтийского района города Калининграда, дата выдачи 04.08.2003 г., код подразделения 392-001)	Платежное поручение №948 от 12.12.2014 г. 719 160 рублей
2	3478	Гражданин РФ Ширалиев Санан Шахин оглы (паспорт 27 12 №437739 выдан Отделом УФМС России по Калининградской обл. Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 31.01.2013 г., код подразделения 390-003)	Платежное поручение №195 от 23.12.2014 г. 719 160 рублей
3	3479	Гражданин РФ Хорава Дмитрий Игоревич (паспорт 27 02 №603033 выдан Отделом внутренних дел Ленинградского района города Калининграда, дата выдачи 15.01.2003 г., код подразделения 392-002)	Платежное поручение №96 от 25.12.2014 г. 719 160 рублей

Подпись.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 г. №2274 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1631 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в городском округе «Город Калининград»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», в связи с корректировкой мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в городском округе «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1631 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в городском округе «Город Калининград», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

(Продолжение в следующем номере)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 г. №2280 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1633 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город Калининград»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (в редакции постановлений от 08.07.2014 №1040, от 14.10.2014 №1604),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1633 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город К

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 г. №2278 г. Калининград

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа «Город
Калининград» от 17.10.2014 №1634
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие системы образования
городского округа «Город Калининград»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с корректировкой мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1634 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград»»:

1.1 строку «Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы» раздела «Паспорт муниципальной Программы» изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2 раздел «Система мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение №2);

1.3 раздел «Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение №3);

1.4 раздел «График выполнения мероприятий в 2015 г.» изложить в новой редакции (приложение №4).

2. Считать утратившими силу с 01 января 2015 г. постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

- от 05.11.2014 №1742 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1626 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Калининграда» (в редакции постановлений от 27.01.2014 №49, от 15.04.2014 №555, от 11.07.2014 №1072, от 26.08.2014 №1285);

- от 24.12.2014 №2068 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1626 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Калининграда» (в редакции постановлений от 27.01.2014 №49, от 15.04.2014 №555, от 11.07.2014 №1072, от 26.08.2014 №1285, от 05.11.2014 №1742).

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусев) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

(Продолжение в следующем номере)

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»
по обращению Зайцева Д.Г., на основании ст. 22, ст. 28, ст. 34
Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в собственность по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, с кадастровым номером 39:15:120709:50 по ул. Гравийная в Центральном районе г. Калининграда, предоставленного по договору аренды земельного участка от 18.10.2012 №10410-и.

Площадь земельного участка: 264 кв. м.

Разрешенное использование: для обслуживания жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Гравийная, 13.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли) по ул. Гравийная, 13.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»
согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Береговая в Московском районе г. Калининграда по обращению Степановой Г.Б.

Площадь земельного участка: 149 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Береговая, 8.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли) по ул. Береговая, 8; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями; без права посадки многолетних насаждений; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; доступ к земельному участку обеспечить через земельный участок с кадастровым номером 39:15:151310:415.

Объявление
Администрация городского округа «Город Калининград»
ИНФОРМИРУЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора земельного участка, расположенного по ул. Станиславского, 9-11 для целей, не связанных со строительством, сроком на 3 года в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ по обращению Земцова В.И.

Адрес земельного участка: г. Калининград, ул. Станиславского.

Кадастровый номер земельного участка 39:15:141717:678;

Площадь земельного участка: 1025 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории многоквартирного дома по ул. Станиславского, 9-11.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения много квартирного дома; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, изменения разрешенного использования под строительство, производства земляных работ, возведения капитального ограждения.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»
в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ, Положением
«О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории городского округа «Город Калининград» по обращению ОАО «Янтарьэнерго»

Объявление
Администрация городского округа «Город Калининград»
согласно ст. 22, 34 Земельного кодекса РФ
УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком до 24.11.2015 года земельного участка с кадастровым номером 39:15:130709:233 для целей, не связанных со строительством, по ул. И. Сусанина в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению гр. Коваленко Е.А. и на основании ранее заключенного договора аренды земельного участка от 30.12.2013 №11159-0.

Площадь земельного участка: 1000 кв. м, в том числе 54 кв. м – охранная зона линий электропередач 110 кВ ВЛ.

Разрешенное использование: для ведения огородничества.

Установленные обременения: без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» согласно
ст. 34 Земельного кодекса РФ, Положению «О порядке
предоставления земельных участков для целей, не связанных
со строительством, на территории городского округа «Город
Калининград» по обращению ОАО «Янтарьэнерго»

УВЕДОМЛЯЕТ О НАЧАЛЕ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

о предоставлении в аренду сроком на 2 года земельного участка со следующими характеристиками:

- местоположение: г. Калининград, ул. Интернациональная;
- разрешенное использование: коммунальное обслуживание;
- площадь: 34 кв. м;
- кадастровый номер: 39:15:142020:3421.

Заявления принимаются в многофункциональном центре (пл. Победы, 1) в течение 14-ти дней с момента публикации настоящего сообщения.

За информацией о земельном участке обращаться: пл. Победы, 1, каб. 443, понедельник, среда, с 10-00 до 13-00, тел. 92-32-17.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»
согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком на 5 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, для благоустройства территории среднестороннего многоквартирного дома №17 по ул. В.Дубинина в Центральном районе г. Калининграда по обращению собственников помещений многоквартирного дома №17 по ул. В. Дубинина в лице гр. Лемешонок Л.М.

Площадь земельного участка: 336 кв. м.

Разрешенное использование: среднесторонняя жилая застройка.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения много квартирного дома; без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»
по обращению Туликова Сергея Федоровича,

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком до 30.07.2063 земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Краснохолмская в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению Сидаш Е.В.

Площадь земельного участка: 116 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Краснохолмская, 7.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли) по ул. Краснохолмская, 7; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями; без права посадки многолетних насаждений; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; доступ к земельному участку обеспечить через земельный участок с кадастровым номером 39:15:130815:295.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»
согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Онежская в Ленинградском районе г. Калининграда по обращению Поцелуевой Т.Г.

Площадь земельного участка: 159 кв. м.

Разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (благоустройство территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Онежская, 6).

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли) по ул. Онежская, 6; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями; без права посадки многолетних насаждений; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство; земельный участок полностью расположен в охранной зоне существующих и перспективных инженерных коммуникаций.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»
согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ по обращению

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Ангарская.

Площадь земельного участка: 1303 кв. м.

Разрешенное использование: под благоустройство территории многоквартирного малоэтажного дома по ул. Ангарская, 9-11.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на помещения многоквартирного дома; без права застройки капитальными зданиями, строениями, сооружениями, изменения разрешенного использования под строительство, производства земляных работ, возведения капитального ограждения. Доступ к земельному участку обеспечить через земельный участок с кадастровым номером 39:15:1412010:25.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»
по обращению Никитчук Полины Николаевны,

согласно ст. 34 Земельного кодекса РФ

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Станиславского в Московском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 310 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Станиславского, 22.

Установленные обременения: совместный и одновременный гражданский оборот с правом собственности на индивидуальный жилой дом (доли дома); без права застройки зданиями, строениями, сооружениями; без права изменения разрешенного использования земельного участка под строительство.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 г. №2279 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1632 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград»

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.11.2014 №380 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1632 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград»:

1.1 пункт 2 исключить;
1.2 приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 31.12.2014 г. №2279

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 г. №1632

**Муниципальная программа
«Социальная поддержка населения
городского округа «Город Калининград»
Срок реализации – 2015 - 2017 годы**

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	«Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград» (далее – Программа)																									
Заказчик Программы	Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»																									
Предполагаемые сроки реализации Программы	2015 - 2017 годы																									
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе «Город Калининград» (далее – Подпрограмма)																									
Исполнители основных мероприятий Программы	1. Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград». 2. Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград». 3. Комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград». 4. Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»																									
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий Программы	1. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Калининград». 2. Общая потребность финансового обеспечения Программы на 2015 - 2017 годы составляет 900356,8 тыс. рублей, в том числе: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th><th>Бюджет городского округа</th><th>Областной бюджет</th><th>Федеральный бюджет</th><th>Внебюджетные источники</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td><td>186413,4</td><td>154810,9</td><td>10150,0</td><td>8591,5</td></tr> <tr> <td>2016</td><td>95814,3</td><td>153344,9</td><td>10290,0</td><td>8496,0</td></tr> <tr> <td>2017</td><td>99469,9</td><td>154254,9</td><td>10250,0</td><td>8471,0</td></tr> <tr> <td>Итого</td><td>381697,6</td><td>462410,7</td><td>30690,0</td><td>25558,5</td></tr> </tbody> </table> 3. Объем средств, выделяемых на реализацию муниципальной Программы, подлежит ежегодному уточнению	Год	Бюджет городского округа	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	2015	186413,4	154810,9	10150,0	8591,5	2016	95814,3	153344,9	10290,0	8496,0	2017	99469,9	154254,9	10250,0	8471,0	Итого	381697,6	462410,7	30690,0	25558,5
Год	Бюджет городского округа	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники																						
2015	186413,4	154810,9	10150,0	8591,5																						
2016	95814,3	153344,9	10290,0	8496,0																						
2017	99469,9	154254,9	10250,0	8471,0																						
Итого	381697,6	462410,7	30690,0	25558,5																						
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы: - обеспечение потребностей жителей города Калининграда в предоставлении мер социальной поддержки населения, имеющих правовые основания; - удовлетворение потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах; улучшение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов; - увеличение количества объектов социальной и инженерной инфраструктуры, дооборудованных с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения; - обеспечение потребностей семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в предоставлении мер социальной поддержки; увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи																									
	Реализация мероприятий Программы к окончанию 2017 года позволит увеличить показатели социально-экономической эффективности. Показатель 1.1. Доля граждан, обеспеченных дополнительными мерами социальной поддержки, в общем коли-																									

честве граждан, имеющих право и обратившихся за их назначением, составит 100%.
Доля граждан, получающих дополнительные меры социальной поддержки, в общей численности населения города Калининграда уменьшится с 18,8 до 18,6%.
Показатель 2.1. Доля пожилых граждан и инвалидов, получивших социальные услуги в муниципальных учреждениях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением услуг в муниципальных учреждениях социального обслуживания, увеличится с 99,4 до 99,9%.
Показатель 2.2. Количество граждан отдельных категорий, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших содействие в постановке на учет для зачисления в государственные учреждения социального обслуживания, в том числе стационарного типа, увеличится с 715 до 737 чел.
Показатель 2.3. Количество человек, посетивших социально-культурные мероприятия, направленные на повышение качества жизни граждан пожилого возраста, составит 800 чел.
Показатель 3.1. Доля социально значимых приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, по которым проведена паспортизация, в общем количестве увеличится с 65,7% до 100%.
Показатель 3.2. Доля зданий муниципальных учреждений социального обслуживания населения, оснащенных специальными приспособлениями и средствами реабилитации для беспреятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения, увеличится с 50% до 75%.
Показатель 3.3. Доля муниципальных загородных лагерей, в которых сформирована универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить полноценную социальную интеграцию детей-инвалидов, увеличится с 0 до 42,8%.
Показатель 3.4. Доля зданий муниципальных учреждений культуры, оснащенных специальными приспособлениями и средствами реабилитации для беспреятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения, увеличится с 29,3% до 31,7%.
Показатель 3.5. Доля инвалидов, получивших содействие в реабилитации и социальной интеграции, в общем количестве обратившихся, имеющих правовые основания, составляет 100%.
Показатель 3.6. Количество человек, посетивших социально-культурные мероприятия для инвалидов в рамках Международного дня инвалидов, составит 1000 чел.
Показатель 4.1. Доля граждан с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспеченных мерами социальной поддержки, в общем количестве таких граждан, имеющих право и обратившихся за их назначением, составляет 100%.
Показатель 4.2. Количество человек, посетивших социально-культурные мероприятия для семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, увеличится с 3365 до 3865 чел.
Показатель 4.3. Доля малоимущих семей с детьми, оваченных семьями отъемом и оздоровлением по типу «мать и дитя», в общем количестве малоимущих семей с детьми, обратившихся за получением путевок, увеличится с 38,1% до 44%.
Показатель 4.4. Доля семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, в общем количестве семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, снижается с 1,1% до 1%.
Показатель 4.5. Доля детей, воспитывающихся в замещающих семьях, от общей численности детей, оставшихся без попечения родителей, возрастёт с 90,1% до 90,2%.

- Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Федеральный закон от 17.07.1999 №178 «О государственной социальной помощи»;

- Федеральный закон от 29.12.2006 №256 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»;

- Закон Калининградской области от 28.12.2005 №713 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по социальной поддержке населения»;

- Закон Калининградской области от 25.11.2002 №196 (ред. от 28.03.2014) «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Калининградской области»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 12.04.2000 №124 «Об утверждении Положения «О порядке заключения договоров пожизненного содержания с иждивением, об использовании и заселении жилья, переданного в муниципальную собственность по договорам пожизненного содержания с иждивением»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2006 №416 «Об установлении ежемесячной социальной помощи несовершеннолетним детям лиц, погибших вследствие террористического акта в октябре 2002 года во время театрализованного представления «Норд-Ост»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.11.2011 №396 «Об утверждении Положения «Об оказании единовременной материальной помощи за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.10.2013 №349 «О предоставлении ветеранам становления Калининградской области льгот по оплате коммунальных услуг в 2014 году»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 28.11.2012 №381 «О порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за муниципальную службу в городском округе «Город Калининград»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 19.03.2008 №73 «Об оказании материальной помощи в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 19.03.2008 №72 «Об оказании материальной помощи участникам штурма Кенигсберга»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 09.02.2000 №43 «О порядке выплаты муниципального пособия на погребение»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 №113 «Об утверждении новой редакции Положения «О присвоении звания «Почетный гражданин города Калининграда»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 18.10.2000 №352 «О пособии семьям граждан, погибших при исполнении интернационального долга в Республике Афганистан, воинского и служебного долга в локальных вооруженных конфликтах на территории Российской Федерации и государств бывших республик Союза ССР, а также на АПЛ «Комсомолец», «Курск»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 08.02.2006 №40 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Калининграда»;

- решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 12.11.2008 №275 «Об утверждении Положений «О муниципальном гранте городского округа «Город Калининград», «Об открытом конкурсе на получение муниципального гранта и порядке его проведения в городском округе «Город Калининград»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 13.11.2010 №1945 «О создании муниципального автономного учреждения социального обслуживания города Калининграда «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.11.2010 №2016 «О создании муниципального автономного учреждения социального обслуживания города Калининграда «Забота» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1624 «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Калининграде»;

- распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 19.03.2013 №131-р «О реализации решений городского Совета депутатов Калининграда о присвоении звания «Почетный гражданин города Калининграда».

3. Обоснование необходимости решения задач субъекта бюджетного планирования программно-целевым методом

Необходимость комплексного решения проблем повышения социальной защищённости населения городского округа «Город Калининград» программно-целевым методом обусловлена:

- большой социально-экономической значимостью, сложностью и многообразием проблем, что предполагает разработку и осуществление комплекса программных мероприятий, взаимоувязанных по конкретным целям, ресурсам, срокам реализации и исполнителям;

- потребностью координации усилий структурных подразделений

администрации городского округа, муниципальных учреждений, общественных объединений.

Программно-целевой метод, исходя из целей и задач решения данных проблем, позволит определить приоритетность тех или иных мероприятий в рамках Программы, распределить полномочия и ответственность всех заинтересованных структур, обеспечит эффективное планирование и мониторинг результатов реализации Программы.

Программа позволит создать эффективный межведомственный механизм решения проблем, предусмотреть координацию работы всех заинтересованных структур и объединение различных ресурсов.

4. Обоснование состава и значений конечных результатов Программы, конечных результатов подпрограммы и непосредственных результатов основных мероприятий по годам реализации Программы

4.1. В рамках Программы будут реализованы мероприятия по:

- обеспечению предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- обеспечению потребностей в социальном обслуживании граждан отдельных льготных категорий, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в социальных услугах; повышению качества жизни пожилых людей;
- созданию условий беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности;
- созданию благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, созданию единой системы преодоления детского неблагополучия.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит:

- обеспечить потребности населения городского округа «Город Калининград» в предоставлении мер социальной поддержки гражданам, имеющим правовые основания и обратившимся за их назначением;
- максимально использовать возможности существующих муниципальных учреждений социального обслуживания населения городского округа «Город Калининград» для наиболее полного обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и качественного социального обслуживания; улучшить качество жизни граждан отдельных льготных категорий, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, и развить адресные формы социального обслуживания пожилых людей и инвалидов городского округа «Город Калининград»;
- повысить уровень доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечить потребности семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в предоставлении мер социальной поддержки; увеличить долю детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью.

В качестве критерии оценки решения поставленных задач к окончанию 2017 года используются следующие индикаторы:

Показатель 1.1. Доля граждан, обеспеченных дополнительными мерами социальной поддержки, в общем количестве граждан, имеющих право и обратившихся за их назначением, составит 100%.

Доля граждан, получающих дополнительные меры социальной поддержки, в общей численности населения города Калининграда уменьшится с 18,8 до 18,6%.

Показатель 2.1. Доля пожилых граждан и инвалидов, получивших социальные услуги в муниципальных учреждениях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением услуг в муниципальные учреждения социального обслуживания, увеличится с 99,4 до 99,9%.

Показатель 2.2. Количество граждан отдельных категорий, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших содействие в постановке на учет для начисления в государственные учреждения социального обслуживания, в том числе стационарного типа, увеличится с 715 до 737 чел.

Показатель 2.3. Количество человек, посетивших социально-культурные мероприятия, направленные на повышение качества жизни граждан пожилого возраста, составит 800 чел.

Показатель 3.1. Доля социально значимых приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, по которым проведена паспортизация, в общем количестве увеличится с 65,7% до 100%.

Показатель 3.2. Доля зданий муниципальных учреждений социального обслуживания населения, оснащенных специальными приспособлениями и средствами реабилитации для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения, увеличится с 50% до 75%.

Показатель 3.3. Доля муниципальных загородных лагерей, в которых сформирована универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить полноценную социальную интеграцию детей-инвалидов, увеличится с 0 до 42,8%.

Показатель 3.4. Доля зданий муниципальных учреждений культуры, оснащенных специальными приспособлениями и средствами реабилитации для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения, увеличится с 29,3% до 31,7%.

Показатель 3.5. Доля инвалидов, получивших содействие в реабилитации и социальной интеграции, в общем количестве обратившихся, имеющих правовые основания, составит 100%.

Показатель 3.6. Количество человек, посетивших социально-культурные мероприятия для инвалидов в рамках Международного дня инвалидов, составит 1000 чел.

Показатель 4.1. Доля граждан с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспеченных мерами социальной поддержки, в общем количестве таких граждан, имеющих право и обратившихся за их назначением, составит 100%.

Показатель 4.2. Количество человек, посетивших социально-культурные мероприятия для семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, увеличится с 3365 до 3865 чел.

Показатель 4.3. Доля малоимущих семей с детьми, охваченных

семейным отдыхом и оздоровлением по типу «мать и дитя», в общем количестве малоимущих семей с детьми, обратившихся за получением путевок, увеличится с 38,1% до 44%.

Показатель 4.4. Доля семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, в общем количестве семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, снижется с 1,1% до 1%.

Показатель 4.5. Доля детей, воспитывающихся в замещающих семьях, от общей численности детей, оставшихся без попечения родителей, возрастет с 90,1% до 90,2%.

4.2. В рамках Подпрограммы будут реализованы мероприятия по предоставлению молодым семьям государственной поддержки на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит:

- обеспечить жильем 310 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственные средства граждан;
- обеспечить развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;
- укрепить семейные отношения и снизить уровень социальной напряженности в обществе.

В качестве критериев оценки решения поставленных задач будут использоваться следующие индикаторы:

- количество молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении поддержки за счет средств бюджетов всех уровней;
- количество молодых семей – получателей дополнительной государственной поддержки в случае рождения (усыновления) ребенка.

4.2.1. При расчете значения целевого показателя «количество молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации» применяются данные о реализации Подпрограммы.

Значение целевого показателя рассчитывается на основе количества решений о признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий за отчетный год.

Количество молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 2015–2017 годах должно составить 450 молодых семей, в том числе в 2015 году – 150 молодых семей, в 2016 году – 150 молодых семей, в 2017 году – 150 молодых семей.

4.2.2. При расчете значения целевого показателя «количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении поддержки за счет средств бюджетов всех уровней» применяются данные о реализации Подпрограммы.

Значение целевого показателя рассчитывается на основе количества оплаченных и использованных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за отчетный год.

Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в 2015–2017 годах должно составить 310 молодых семей (из них 44 молодые семьи получили свидетельство о праве на получение социальной выплаты в 2014 году, но не реализовали свое право в 2014 году), в том числе в 2015 году – 115 молодых семей (из них 44 молодые семьи получили свидетельство о праве на получение социальной выплаты в 2014 году, но не реализовали свое право в 2014 году), в 2016 году – 95 молодых семей, в 2017 году – 100 молодых семей.

4.2.3. При расчете значения целевого показателя «количество молодых семей – получателей дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка» применяются данные о реализации Подпрограммы.

Значение целевого показателя рассчитывается на основе количества свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка, выданных молодым семьям за отчетный год.

Количество молодых семей – получателей дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка в 2015–2017 годах должно составить 7 семей, в 2015 году – 2 семьи, в 2016 году – 3 семьи, в 2017 году – 2 семьи.

4.3. Оценка эффективности Программы производится заказчиком Программы путем сравнения текущих значений показателей с установленными Программой значениями на 2015–2017 годы.

4.4. Планируемые результаты Программы, значения индикаторов и показателей подлежат корректировке в случае отклонения от предусмотренных в Программе объемов финансирования.

II. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика Программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий Программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из вышестоящих бюджетов

На региональном уровне принятая государственная программа Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденная постановлением Правительства Калининградской области от 18.11.2013 №848 (с изменениями и дополнениями от 20.03.2014 №137).

Подпрограммой вышеназванной государственной программы является подпрограмма «Доступная среда» (далее – подпрограмма 2).

В рамках реализации подпрограммы 2 предусматривается предоставление местным бюджетам из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий, направленных на повышение уровня доступности для инвалидов приоритетных объектов социальной инфраструктуры (далее – субсидии местным бюджетам).

Субсидии местным бюджетам предоставляются на следующих условиях:

1) наличие утвержденной муниципальным правовым актом муниципальной программы, предусматривающей реализацию аналогичных мероприятий, направленных на повышение уровня доступности для инвалидов приоритетных объектов социальной инфраструктуры и финансируемых за счет средств местных бюджетов;

2) заключение соглашения между Министерством социальной политики Калининградской области и администрацией муниципального образования – исполнителем мероприятий подпрограммы 2 о предоставлении субсидий местному бюджету;

3) выполнение доли софинансирования из местного бюджета, объем которой определяется соглашением между Министерством социальной политики Калининградской области и администрацией муниципального образования – исполнителем мероприятий подпрограммы 2; уровень софинансирования за счет средств местного бюджета не может быть ниже 50 %.

Порядок проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий утверждается Министерством социальной политики Калининградской области.

III. Перечень подпрограмм Программы с обоснованием выделения подпрограмм

С принятием Федерального закона от 07.05.2013 №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» с 08 мая 2013 г. введена в действие новая редакция статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, которой устанавливаются правовые основания для формирования государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ.

В связи с этим муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в городе Калининграде» на 2014-2016 годы, утвержденная постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1624, будет реализована в виде отдельной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе «Город Калининград» муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград» на 2015-2017 годы.

IV. Краткое описание подпрограмм Программы

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе «Город Калининград» направлена на формирование и внедрение финансовых и организационных механизмов удовлетворения спроса на жилье для экономически активных и работающих молодых граждан, которые хотели бы улучшить жилищные условия, имеют сбережения на первоначальный взнос, доходы которых не позволяют приобрести жилье по текущим рыночным ценам, но позволяют приобрести жилье по ценам ниже рыночных с помощью собственных и заемных средств.

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе «Город Калининград» реализуется в соответствии с основными условиями и мерами, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации, Правительством Калининградской области.

Для улучшения условий приобретения жилья на рынке, в том числе с помощью ипотечного кредитования, молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка будет предоставляться дополнительная социальная выплата в размере 5% расчетной (средней) стоимости жилья за счет средств областного бюджета Калининградской области.

Критерии отбора молодых семей для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе «Город Калининград» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы утверждаются Правительством Российской Федерации.

Информация о Подпрограмме приведена в Паспорте подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе «Город Калининград» (приложение №4 к Программе).

V. Система мероприятий Программы (подпрограмм муниципальной программы)

Программные мероприятия направлены на реализацию поставленной цели и подразделяются в соответствии с задачами (приложение №1 к Программе).

VI. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы (подпрограмм муниципальной программы) с распределением по источникам и главным распорядителям бюджетных средств

1. Основными источниками финансирования Программы являются:

- средства федерального бюджета – 30690,0 тыс. руб.;
- средства областного бюджета – 462410,7 тыс. руб.;
- средства бюджета городского округа «Город Калининград» – 381697,6 тыс. руб.;
- внебюджетные источники – 25 558,50 тыс. руб.

Общий объем финансирования Программы составит 900356,8 тыс. руб.

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет бюджета городского округа «Город Калининград» в пределах бюджетных смет главных распорядителей структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» и средств внебюджетных источников.

2. Объемы финансирования мероприятий Программы могут быть скорректированы в процессе реализации Программы.

3. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы с распределением по источникам и главным распорядителям бюджетных средств приведены в приложении №2 к Программе.

(Продолжение в следующем номере)

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ
по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда» от 29.06.2009 №146

В развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 25.12.2014 №43 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к территории по ул. А. Суворова и территории в границах ул. Малиновая – пер. Ладушкина – ул. Керченская – проектируемая улица в Московском районе», комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» информирует о следующем:

На 17 марта 2015 года на 17 часов 00 минут назначены публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к территории по ул. А. Суворова и территории в границах ул. Малиновая – пер. Ладушкина – ул. Керченская – проектируемая улица в Московском районе.

Место проведения – административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52, кабинет 206.

В соответствии с п.п. 3.3 положения «О порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденного решением окружного Совета депутатов города Калининграда № 50 от 25.03.2009, прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией по проведению публичных слушаний с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

Участники публичных слушаний не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения публичных слушаний вправе представлять в комиссию по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Кручин) свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта, для включения их в протокол публичных слушаний.

Приемная комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1, 5-й этаж, кабинет №531,533,534.

Телефон для справок: 92-32-18, 92-30-62.

График приема заявителей: понедельник-пятница с 09:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00, в предпраздничные дни с 09:00 до 17:00, суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

Адрес электронной почты управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»: grad_arx@kldg.ru.

С текстом постановления можно ознакомиться:

- в специвыпуске газеты «Гражданин» №1 (412) от 15.01.2015;
- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет: http://www.kldg.ru/construction/public/change_pravilo.php, сайт администрации - Строительство - Публичные слушания - О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки».

С проектом внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» можно ознакомиться:

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет: http://www.kldg.ru/construction/public/change_pravilo.php, сайт администрации - Строительство - Публичные слушания - О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки».

ПРОТОКОЛ №62

комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград»

24.12.2014

г. Калининград
площ. Победы, 1
время: 15-00 часов

Председатель:

А.Л. Кручин – заместитель главы администрации, председатель комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председатель комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград».

Присутствовали:

Р.В. Миронов – заместитель председателя комиссии, начальник управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;

В.М. Макаров – заместитель председателя городского Совета депутатов города Калининграда, председатель комиссии по градорегулированию и землепользованию;

А.А. Шумилин – заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда, председатель комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности;

И.В. Хитрина – начальник управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов;

И.А. Маркова – начальник отдела градорегулирования управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства;

Е.Г. Самсонова – начальник отдела развития инженерной инфраструктуры управления координации строительства и развития инженерной инфраструктуры комитета архитектуры и строительства;

С.В. Смирнов – консультант нормативно-правового отдела правового управления;

Е.А. Маслов – заместитель директора Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области;

О.Л. Купердяев – председатель правления Калининградского отделения Союза архитекторов.

Л.М. Кусай – главный специалист архитектурно-планировочного отдела ГАУ калининградской области «Центр проектных экспертиз»;

В.В. Коптегин – главный специалист отдела культурно-массовой работы и охраны культурного наследия управления культуры комитета по социальной политике.

Секретарь комиссии:

Т.И. Крапивинская – главный специалист отдела градорегулирования управления градорегулирования комитета архитектуры и строительства.

Повестка дня:

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон О-1 и Р-3 и отнесения территории по ул. Подп. Емельянова – ул. Энергетиков в Московском районе к зоне ОП (предложение ООО «Лазурит»).

2. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны Ж-2 и отнесения земельных участков по ул. Лужской, в Центральном районе к зоне Ж-3 (предложение граждан **Соколовой Л.М. и Кононенко Б.А.**, комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»).

3. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны ПР-2 и отнесения земельных участков по пер. Заводскому (пос. Прегольский) к зоне Ж-4 (предложение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»).

4. О внесении изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» с учетом утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2014 №1735-р проекта планировки территорий Московского и Ленинградского районов г. Калининграда, предназначенного для размещения стадиона на 45000 зрительских мест, финансирование строительства которого предусмотрено за счет средств федерального бюджета (комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»).

5. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в связи с размещением в (пос. Прегольский) тепловой электростанции (комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»).

По 1-му вопросу докладчик И.А. Маркова.

Выступили: А.Л. Кручин, Р.В. Миронов, Л.М. Кусай.

Решили: Комиссия по землепользованию и застройке рекомендует в целях развития под мебельное производство территории в районе ул. Подп. Емельянова – ул. Энергетиков:

1) предложить комитету архитектуры и строительства в соответствии с требованиями ст. 9, 24, 25 Градостроительного кодекса РФ подготовить предложение о внесении изменений в схему функционального зонирования Генерального плана города применительно к территории по ул. Подп. Емельянова – ул. Энергетиков в соответствии с обоснованием к разработанной ООО «Никор Проект» документации по планировке территории «Проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Энергетиков – ул. Подполковника Емельянова – граница пруда Мельничного в Московском районе»;

2) в соответствии с требованиями ст. 33 ГрК РФ в порядке, предусмотренном статьями 31 и 32 Кодекса, с учетом обоснования к разработанному проекту планировки, определенных Генеральным планом основных мероприятий по благоустройству зоны отдыха у Мельничного пруда, подготовить проект изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки, утвержденных решением окружного Совета депутатов 29.06.2009 №146, в части изменения границ территориальных зон делового, общественного и коммерческого назначения (О-1), объектов санаторно-курортного лечения, отдыха и туризма (индекс «Р-3») и отнесения принадлежащего на праве собственности ООО «Лазурит» земельного участка с кадастровым номером 39:15:141804:34 площадью 2,6 га по ул. Подп. Емельянова, 280Д и прилегающую территорию к зоне объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП»).

Голосовали: «За» - 12 «Единогласно».

По 2-му вопросу докладчик И.А. Маркова.

Выступили: А.Л. Кручин, Р.В. Миронов, А.А. Шумилин.

Решили: Комиссия рекомендует в соответствии с требованиями ст. 33 ГрК РФ в порядке, предусмотренном статьями 31 и 32 Кодекса, с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом города, сложившейся планировки территории и существующего землепользования внести изменения в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальной зоны застройки среднээтажными жилыми домами (индекс «Ж-2») и отнесения земельных участков по ул. Лужской в Центральном районе к зоне застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3») с учетом существующего землепользования.

Голосовали: «За» - 12 «Единогласно».

По 3-му вопросу докладчик И.А. Маркова.

Выступили: А.Л. Кручин, Е.Г. Самсонова, Р.В. Миронов.

Решили: Комиссия рекомендует в соответствии с требованиями

ст. 33 ГрК РФ в порядке, предусмотренном статьями 31 и 32 Кодекса, на основании ст. 41.11 Правил, внести изменения в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в части изменения границы территориальной зоны прочих городских территорий (индекс «Пр-2») и отнесения земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:15:151316:15 площадью 0.0900 га (№5), 39:15:15:151316:16 площадью 0.0900 га (№6) с 39:15:15:151316:17 площадью 0.0725 га (№7) по пер. Заводскому (пос. Прибрежный) в Московском районе к зоне застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-4») в целях предоставления рассматриваемых участков с аукциона под строительство жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства).

Голосовали: «За» - 12 «Единогласно».

По 4-му вопросу докладчик И.А. Маркова.

Выступили: Р.В. Миронов, А.Л. Кручин.

Решили: Комиссия рекомендует рассмотреть вопрос о внесении изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки с учетом утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2014 №1735-р проекта планировки территорий Московского и Ленинградского районов г. Калининграда, предназначенного для размещения стадиона на 45000 зрительских мест, финансирование строительства которого предусмотрено за счет средств федерального бюджета после получения из Министерства строительства РФ разъяснения о необходимости внесения соответствующих изменений в Правила.

Голосовали: «За» - 12 «Единогласно».

По 5-му вопросу докладчик И.А. Маркова.

Выступили: А.Л. Кручин, Р.В. Миронов.

Решили: Комиссия рекомендует в целях размещения тепловой электростанции в соответствии с требованиями ст. 33 ГрК РФ в порядке, предусмотренном статьями 31 и 32 Кодекса внести изменения в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в части изменения границы территории производственно-коммунальных объектов ИУ-Y классов санитарной классификации предприятий (индекс «П-4») и отнесения территории площадью около 39 га, расположенной в районе просп. Победы - проектной магистрали районного значения (пос. Прегольский) к зоне объектов инженерной и транспортной инфраструктур (индекс «T-1») после внесения соответствующих изменений в Генеральный план города Калининграда.

Голосовали: «За» - 12 «Единогласно».

Приложение №3 к приказу от 08.06.2010 г. № 29-01/10

Таблица 1.1.

Форма 1.1. Информация о тарифе на холодную воду и надбавках к тарифам на холодную воду

Наименование организации	ОАО "69 РЗ РАВ"
ИНН	3905608915
КПП	390501001
Местонахождение (адрес)	г. Калининград, ул. ст. Дадаева, 55
Атрибуты решения по принятому тарифу на холодную воду (наименование, дата, номер)	Приказ об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение ОАО "69 РЗ РАВ" МО ГО "Город Калининград" от 17 ноября 2014 года №117-17окк/14
Наименование регулирующего органа, принявшего решение	Служба по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области
Срок действия принятого тарифа	с 01.01.2015 по 31.12.2015
Источник опубликования	www.69rzav.ru
Тариф на холодную воду, руб/м³ с 01.01.2015 по 30.06.2015	26,21
Тариф на холодную воду, руб/м³ с 01.07.2015 по 31.12.2015	28,03

</