

ПРОТОКОЛ №2
рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

г. Калининград

01 февраля 2018 года

1. Наименование предмета конкурса: открытый конкурс на право размещения торговых палаток (лотков), передвижных средств развозной торговли на территории городского округа «Город Калининград» с 15.02.2018 по 31.12.2019 гг. Конкурс проводится по 52 лотам.

Извещение и конкурсная документация о проведении настоящего конкурса были опубликованы в газете «Гражданин» 21.12.2017 г. №56-с (599) и размещены на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»: www.klgd.ru.

2. Сведения о начальной (минимальной) цене за право размещения торговых палаток (лотков), передвижных средств развозной торговли на территории городского округа «Город Калининград» (за 1 кв. м территории за 1 день торговли (руб.)). Место (адрес), площадь территории, предоставляемой для размещения объекта, и прилегающей территории. Начальная стоимость лота за весь период торговли (685 дней). Размер задатка.

№ п/п, № лота	Место размещения (адрес)	Тип торгового объекта	Площадь объекта / прилегающая территория, кв. м	Начальная (минимальная) цена за размещение объекта за 1 кв. м территории за 1 день торговли (руб.)	Начальная стоимость лота за весь период торговли (685 дней)	Размер задатка (руб.)	Ассортимент товара
1.	ул. Алданская, ориентир – д. 15	Торговая палатка (поток)	12/4	8,29	21806,02	6541,80	овощи, фрукты
2.	ул. Артиллерийская, ориентир – д. 23	Торговая палатка (поток)	12/4	21,62	56869,25	17060,77	овощи, фрукты
3.	ул. Артиллерийская ориентир – д. 23	Торговая палатка (поток)	12/4	21,62	56869,25	17060,77	овощи, фрукты
4.	ул.Артиллерийская, ориентир – д. 27	Торговая палатка (поток)	12/4	21,62	56869,25	17060,77	овощи, фрукты
5.	ул. Багратиона, ориентир – д. 96	Торговая палатка (поток)	12/4	25,67	67522,37	20256,71	овощи, фрукты
6.	ул. Багратиона, ориентир – д. 96	Торговая палатка (поток)	12/4	25,67	67522,37	20256,71	овощи, фрукты
7.	ул. Батальная, ориентир – д. 62	Торговая палатка (поток)	12/4	15,03	39534,91	11860,47	овощи, фрукты
8.	ул. Гайдара, ориентир – ул. Д. Бедного, д. 1а	Торговая палатка (поток)	12/4	18,35	48267,84	14480,35	овощи, фрукты
9.	ул. Горького, ориентир – д. 152	Торговая палатка (поток)	12/4	25,30	66549,12	19964,74	овощи, фрукты
10.	ул. Заводская, ориентир – д. 31	Торговая палатка (поток)	12/4	8,29	21806,02	6541,80	овощи, фрукты
11.	ул. Заводская, ориентир – д. 31	Торговая палатка (поток)	12/4	8,29	21806,02	6541,80	цветы
12.	ул. Киевская, ориентир – д. 80	Торговая палатка (поток)	12/4	16,24	42717,7	12815,31	овощи, фрукты
13.	ул. Киевская, ориентир – д. 106-108	Торговая палатка (поток)	12/4	15,44	40613,38	12184,01	овощи, фрукты
14.	ул. Красная, ориентир – ул. Фестивальная Аллея	Торговая палатка (поток)	12/4	26,59	69942,34	20982,70	овощи, фрукты
15.	ул. Летняя, ориентир – ул. Иртышская	Торговая палатка (поток)	12/4	13,42	35299,97	10589,99	овощи, фрукты
16.	ул. Нансена, ориентир – д. 33	Торговая палатка (поток)	12/4	21,60	56816,64	17044,99	овощи, фрукты
17.	ул. Нансена, ориентир – д. 73	Торговая палатка (поток)	12/4	21,60	56816,64	17044,99	овощи, фрукты
18.	ул. Батальная, ориентир д. 75	Торговая палатка (поток)	12/4	14,15	37220,16	11166,05	овощи, фрукты
19.	ул. Полоцкая, ориентир – д. 16	Торговая палатка (поток)	12/4	28,22	74229,89	22268,97	овощи, фрукты
20.	ул. У.Громовой, ориентир – д. 129	Торговая палатка (поток)	12/4	11,53	30328,51	9098,55	овощи, фрукты
21.	ул. Горького, ориентир – д. 180	Торговая палатка (поток)	12/4	17,95	47215,68	14164,70	овощи, фрукты
22.	ул. Алданская, ориентир – д. 11	Передвижное средство развозной торговли	12/4	8,29	21806,02	6541,80	продукция местных товаропроизводителей
23.	ул. Артиллерийская ориентир – д. 23	Передвижное средство развозной торговли	12/4	21,62	56869,25	17060,77	продукция местных товаропроизводителей
24.	ул. Артиллерийская ориентир – д. 23	Передвижное средство развозной торговли	12/4	21,62	56869,25	17060,77	продукция местных товаропроизводителей
25.	ул. Багратиона, ориентир – д. 104	Передвижное средство развозной торговли	12/4	25,67	67522,37	20256,71	продукция местных товаропроизводителей
26.	ул. Багратиона, ориентир – д. 96-100	Передвижное средство развозной торговли	12/4	25,67	67522,37	20256,71	продукция местных товаропроизводителей
27.	ул. Батальная, ориентир д. 75	Передвижное средство развозной торговли	12/4	14,15	37220,16	11166,05	продукция местных товаропроизводителей
28.	ул. Горького, ориентир – СНТ «Победа-4»	Передвижное средство развозной торговли	12/4	18,35	48267,84	14480,35	продукция местных товаропроизводителей
29.	ул. Заводская, ориентир д. 26-28	Передвижное средство развозной торговли	12/4	8,29	21806,02	6541,80	продукция местных товаропроизводителей
30.	ул. Заводская, ориентир ул. Береговая	Передвижное средство развозной торговли	12/4	8,29	21806,02	6541,80	продукция местных товаропроизводителей
31.	ул. Интернациональная, ориентир – д. 57А	Передвижное средство развозной торговли	12/4	13,16	34616,06	10384,82	продукция местных товаропроизводителей
32.	ул. Красносельская, ориентир – д. 28	Передвижное средство развозной торговли	12/4	20,17	53055,17	15916,55	продукция местных товаропроизводителей
33.	ул. К. Маркса, ориентир – ул. Косм. Пацаева	Передвижное средство развозной торговли	12/4	27,77	73046,21	21913,86	продукция местных товаропроизводителей
34.	ул. К. Маркса, ориентир – ул. Косм. Пацаева	Передвижное средство развозной торговли	12/4	27,77	73046,21	21913,86	продукция местных товаропроизводителей
35.	ул. Карташева, ориентир – д. 24	Передвижное средство развозной торговли	12/4	8,29	21806,02	6541,80	продукция местных товаропроизводителей
36.	ул. Красносельская, ориентир – д. 45	Передвижное средство развозной торговли	12/4	17,79	46794,82	14038,44	продукция местных товаропроизводителей
37.	ул. Кутаисская, ориентир – д. 1	Передвижное средство развозной торговли	12/4	13,46	35405,18	10621,56	продукция местных товаропроизводителей
38.	ул. Куйбышева, ориентир – д. 91	Передвижное средство развозной торговли	12/4	25,36	66706,94	20012,08	продукция местных товаропроизводителей
39.	ул. Левитана, ориентир – д. 58, корп. 3	Передвижное средство развозной торговли	12/4	9,82	25830,53	7749,16	продукция местных товаропроизводителей
40.	ул. Левитана, ориентир – д. 58, корп. 3	Передвижное средство развозной торговли	12/4	9,82	25830,53	7749,16	продукция местных товаропроизводителей
41.	ул. Машиностроительная, ориентир – д. 62-64	Передвижное средство развозной торговли	12/4	16,47	43322,69	12996,81	продукция местных товаропроизводителей
42.	ул. Машиностроительная, ориентир – д. 62-64	Передвижное средство развозной торговли	12/4	16,47	43322,69	12996,81	продукция местных товаропроизводителей
43.	ул. Мусоргского, ориентир – пр-кт Советский	Передвижное средство развозной торговли	12/4	36,11	94983,74	28495,12	продукция местных товаропроизводителей
44.	ул. Мусоргского, ориентир – ул. Озерова	Передвижное средство развозной торговли	12/4	36,71	96561,98	28968,60	продукция местных товаропроизводителей
45.	ул. Нарвская, ориентир – ул. Калужская	Передвижное средство развозной торговли	12/4	31,09	81779,14	24533,74	продукция местных товаропроизводителей
46.	ул. Подп. Емельянова, ориентир – магазин «Дешево»	Передвижное средство развозной торговли	12/4	8,29	21806,02	6541,80	продукция местных товаропроизводителей
47.	ул. А. Суворова, ориентир – ул. Качалова	Передвижное средство развозной торговли	12/4	18,33	48215,23	14464,57	продукция местных товаропроизводителей
48.	ул. Тельмана, ориентир – д. 48	Передвижное средство развозной торговли	12/4	25,46	66969,98	20091,00	продукция местных товаропроизводителей

49.	ул. Толстикова, ориентир – д. 21	Передвижное средство развозной торговли	12/4	14,69	38640,58	11592,17	продукция местных товаропроизводителей
50.	ул. Толстикова, ориентир – д. 21	Передвижное средство развозной торговли	12/4	14,69	38640,58	11592,17	продукция местных товаропроизводителей
51.	ул. У. Громовой, ориентир – д. 99	Передвижное средство развозной торговли	12/4	11,53	30328,51	9098,55	продукция местных товаропроизводителей
52.	ул. Фестивальная аллея, ориентир – д. 8	Передвижное средство развозной торговли	12/4	30,29	79674,82	23902,44	продукция местных товаропроизводителей

3. Организатор открытого конкурса: комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

4. Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград» определен постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.12.2017 №1781.

5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе проводилась 22 января 2018 года по адресу: г. Калининград обл., пл. Победы, 1, каб. 254. с 10 час. 00 мин. (время калининградское) до 11 час. 35 мин.

6. Процедура рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе проводилась 05 февраля 2018 года по адресу: 236035, г. Калининград обл., пл. Победы, 1, каб. 356 с 11 час.00 мин. до 12 час. 20 мин. (время калининградское).

На заседании конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в открытом конкурсе из 8 (восемь) членов комиссии присутствовали 7 (семь), в том числе:

Председатель комиссии: Шарошина Н.В.

Зам. председателя комиссии: Румянцев С.В.

Члены комиссии: Лахонин П.И., Лелет Н.Е., Медведева И.Т., Сеченова Л.В., Юткина Ю.В. Кворум имеется.

7. На процедуру рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе предоставлены заявки следующих участников конкурса:

№ п/п	Наименование участника на участие в открытом конкурсе, номер лота	Почтовый адрес
1	ИП Карапетян Вардан Арамаисович, лот №17	
2	ИП Дубовец Яда Владимировна, лоты №№7, 20, 31	
3	ИП Кухаревич Светлана Михайловна, лот №33	
4	ИП Купцов Павел Михайлович, лоты №№21, 15, 9	
5	ОАО «Молоко», лоты №43, 38	236005, г. Калининград, ул. Камская, д. 65
6	ИП Клименко Светлана Юрьевна, лот №34	
7	ИП Клименко Светлана Юрьевна, лот №46	
8	ИП Балаян Анаит Мукучевна, лот №1	
9	ИП Григоричева Елена Константиновна, лоты №№29, 30	
10	ИП Соловьев Олег Михайлович, лоты №№29, 30	
11	ООО «Лермонтово», лоты №№9, 14, 27, 30, 36, 37, 42, 43, 45, 48, 50, 51, 52	236005, г. Калининград, ул. Камская, д. 6 корп. А
12	ИП Агафонов Сергей Михайлович, лот №12	
13	ИП Козлов Евгений Константинович, лоты №7, 25, 26, 31, 32, 36, 38, 41, 42, 49, 50	
14	ИП Мусаев Алага Сэнмаз Оглы, лоты №№7, 15, 19	
15	ИП Гасанов Гаджи Огул Оглы, лот №19	
16	ОАО «Маслобаза Калининградская», лоты №№34, 44	236040, г. Калининград, ул. Проф. Севастьянова, д. 3/5
17	ООО «ЛЭАР», лоты №№5, 11, 15, 18, 23, 25, 27, 30, 33, 51	236006, г. Калининград, ул. А. Невского, д. 34 А
18	ИП Морозова Рита Александровна, лот №22	
19	ИП Фаталиев Рафат Алигушад Оглы, лоты №№3, 15, 37, 39, 40	
20	ИП Фишер Владимир Яковлевич, лот №29	
21	ИП Гаврилов Александр Валерьевич, лоты №№25, 26, 36, 38, 41, 42, 43, 44, 51	
22	ИП Акберов Михаил Гусейнали Оглы, лот №20	
23	ИП Эзеддине Али Мохамад, лоты №№5, 6, 7	
24	ИП Григорян Тамара Вачиковна, лоты №№27, 18	

8. В соответствии с пунктом 33 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 25.11.2015 №1968 «Об упорядочении работы торговых палаток и передвижных средств торговли на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Постановление) комиссия рассмотрела заявки участников открытого конкурса на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников требованиям, установленным действующим законодательством РФ, и приняла следующие решения:

8.1. В связи с несоответствием заявок на участие в конкурсе и представленных документов требованиям, установленным конкурсной документацией, отказать в допуске к участию в конкурсе:

- ИП Клименко С. Ю по лотам №34, 46, в связи с тем, что участник конкурса имеет неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с нормами налогового законодательства Российской Федерации (п. 5 раздела II Информационной карты открытого конкурса, п. 2 ст. 32 приложения №2 Постановления от 25.11.2015 №1968) и произвести возврат задатка по лоту №34 в сумме 23 000,00 руб., по лоту №46 в сумме 7 000,00 руб.;

- ИП Агафонову Сергею Михайловичу по лоту №12, в связи с тем, что участник конкурса имеет неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с нормами налогового законодательства Российской Федерации (п. 5 раздела II Информационной карты открытого конкурса, п. 2 ст. 32 приложения №2 Постановления от 25.11.2015 №1968) и произвести возврат задатка по лоту №12 в сумме 12 815,31 руб.;

- ИП Гаврилову Александру Валерьевичу по лотам №25, 26, 36, 38, 43, в связи с тем, что поступившая сумма задатков по указанным лотам ниже суммы, установленной в конкурсной документации и извещении (п. 8 раздела II Информационной карты открытого конкурса, п. 3 ст. 32 приложения №2 Постановления от 25.11.2015 №1968) и произвести возврат задатка по лоту №25 в сумме 20 256,00 руб., по лоту №26 в сумме 20 256,00 руб., по лоту №36 в сумме 14038,00 руб., по лоту №38 в сумме 20 012,00 руб., по лоту №43 в сумме 28 495,00 руб.;

- ИП Григорян Т.В. по лотам №18, 27, в связи с тем, что участником конкурса в составе заявки не представлена Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (п. 8 раздела II Информационной карты открытого конкурса, п. 2 ст. 32 приложения №2 Постановления от 25.11.2015 №1968) и произвести возврат задатка по лоту №18 в сумме 11 166,05 руб. по лоту №27 в сумме 11 166,05 руб.

Результаты голосования членов комиссии:

Члены комиссии:	Результаты голосования:		Подпись
	«За»	«Против»	
Шарошина Н.В.	«За»	-	
Румянцев С.В.	«За»	-	
Лахонин П.И.	«За»	-	
Лелет Н.Е.	«За»	-	
Медведева И.Т.	«За»	-	
Сеченова Л.В.	«За»	-	
Юткина Ю.В.	«За»	-	

«За» – 7 (семь) членов комиссии, «Против» – 0 (ноль) членов комиссии. Единогласно.

8.2. Допустить к участию в открытом конкурсе и признать участниками открытого конкурса следующих претендентов:

№ п/п	Наименование участника на участие в открытом конкурсе, номер лота	Почтовый адрес
1	ИП Карапетян Вардан Арамаисович, лот №17	
2	ИП Дубовец Яда Владимировна, лоты №№7, 20, 31	
3	ИП Кухаревич Светлана Михайловна, лот №33	
4	ИП Купцов Павел Михайлович, лоты №№21, 15, 9	
5	ОАО «Молоко», лоты №43, 38	236005, г. Калининград, ул. Камская, д. 65
6	ИП Балаян Анаит Мукучевна, лот №1	
7	ИП Григоричева Елена Константиновна, лоты №№29, 30	
8	ИП Соловьев Олег Михайлович, лоты №№29, 30	
9	ООО «Лермонтово», лоты №№9, 14, 27, 30, 36, 37, 42, 43, 45, 48, 50, 51, 52	236005, г. Калининград, ул. Камская, д. 6 корп. А
10	ИП Козлов Евгений Константинович, лоты №7, 25, 26, 31, 32, 36, 38, 41, 42, 49, 50	
11	ИП Мусаев Алага Сэнмаз Оглы, лоты №№7, 15, 19	
12	ИП Гасанов Гаджи Огул Оглы, лот №19	
13	ОАО «Маслобаза Калининградская», лоты №№34, 44	236040, г. Калининград, ул. Проф. Севастьянова, д. 3/5
14	ООО «ЛЭАР», лоты №№5, 11, 15, 18, 23, 25, 27, 30, 33, 51	236006, г. Калининград, ул. А. Невского, д. 34 А
15	ИП Морозова Рита Александровна, лот №22	
16	ИП Фаталиев Рафат Алигушад Оглы, лоты №№3, 15, 37, 39, 40	
17	ИП Фишер Владимир Яковлевич, лот №29	
18	ИП Гаврилов Александр Валерьевич, лоты №№41, 42, 44, 51	

19	ИП Акберов Михаил Гусейнали Оглы, лот №20	
20	ИП Эзеддине Али Мохаммад, лоты №№5, 6, 7	

Результаты голосования членов комиссии:

Члены комиссии:	Результаты голосования:		Подпись
	«За»	«Против»	
Шарошина Н.В.	«За»	-	
Румянцев С.В.	«За»	-	
Лахонин П.И.	«За»	-	
Лелет Н.Е.	«За»	-	
Медведева И.Т.	«За»	-	
Сеченова Л.В.	«За»	-	
Юткина Ю.В.	«За»	-	

«За» – 7 (семь) членов комиссии, «Против» – 0 (ноль) членов комиссии. Единогласно.

8.3. В соответствии с пунктом 34 Постановления признать открытый конкурс по лотам №№2, 4, 8, 10, 12, 13, 16, 24, 28, 35, 46, 47 несостоявшимся, т.к. по данным лотам не было подано ни одной заявки либо отказано в допуске к участию в конкурсе.

Члены комиссии:	Результаты голосования:		Подпись
	«За»	«Против»	
Шарошина Н.В.	«За»	-	
Румянцев С.В.	«За»	-	
Лахонин П.И.	«За»	-	
Лелет Н.Е.	«За»	-	
Медведева И.Т.	«За»	-	
Сеченова Л.В.	«За»	-	
Юткина Ю.В.	«За»	-	

«За» – 7 (семь) членов комиссии, «Против» – 0 (ноль) членов комиссии. Единогласно.

8.4. В соответствии с пунктом 34 Постановления признать открытый конкурс несостоявшимся по лотам №№1, 3, 6, 11, 14, 17, 18, 21, 22, 23, 26, 32, 34, 39, 40, 45, 48, 49, 52, т.к. по данным лотам было подано по 1 заявке либо к участию в конкурсе допущен 1 участник конкурса.

Результаты голосования членов комиссии:

Члены комиссии:	Результаты голосования:		Подпись
	«За»	«Против»	
Шарошина Н.В.	«За»	-	
Румянцев С.В.	«За»	-	
Лахонин П.И.	«За»	-	
Лелет Н.Е.	«За»	-	
Медведева И.Т.	«За»	-	
Сеченова Л.В.	«За»	-	
Юткина Ю.В.	«За»	-	

«За» – 7 (семь) членов комиссии, «Против» – 0 (ноль) членов комиссии. Единогласно.

8.5. В связи с тем, что заявки по лотам №№1, 3, 6, 11, 14, 17, 18, 21, 22, 23, 26, 32, 34, 39, 40, 45, 48, 49, 52 соответствуют установленным требованиям заключить с субъектами предпринимательской деятельности договоры на размещение торговых палаток (лотков), передвижных средств торговли на территории городского округа «Город Калининград» на условиях, указанных в заявках участников конкурса:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника конкурса	№ лота	Тип объекта	Место размещения (адрес)	Стоимость 1 кв. м за один день торговли, предложенная участником конкурса, (руб.)	Общая стоимость лота (лотов) за весь период торговли (руб.)	Сумма оплаты за размещение НТО в 2018 году (руб.)	Сумма оплаты за размещение НТО в 2019 году (руб.)
1.	ИП Балаан Анаит Мукучевна	1	Торговая палатка (лоток)	ул. Алданская, ориентир – д. 15	9,00	23 673,60	11 836,80	11 836,80
2.	ИП Фаталиев Рафат Алигушад Оглы	3	Торговая палатка (лоток)	ул. Артиллерийская ориентир – д. 23	21,62	56869,25	28 434,63	28 434,62
3.	ИП Эзеддине Али Мохаммад	6	Торговая палатка (лоток)	ул. Багратиона, ориентир – д. 96	26,00	68 390,40	34 195,20	34 195,20
4.	ООО «ЛЭАР»	11	Торговая палатка (лоток)	ул. Заводская, ориентир – д. 31	25,00	65760,00	32880,00	32880,00
5.	ООО «Лермонтово»	14	Торговая палатка (лоток)	ул. Красная, ориентир – ул. Фестивальная Аллея	75,20	197806,08	98903,04	98903,04
6.	ИП Карапетян Вардан Арамаисович	17	Торговая палатка (лоток)	ул. Нансена, ориентир – д. 73	21,60	56816,64	28408,32	28408,32
7.	ООО «ЛЭАР»	18	Торговая палатка (лоток)	ул. Батальная, ориентир д. 75	30,00	78 912,00	39456,00	39456,00
8.	ИП Кулцов Павел Михайлович	21	Торговая палатка (лоток)	ул. Горького, ориентир – д. 180	22,00	57 868,80	28 934,40	28 934,40
9.	ИП Морозова Рита Александровна	22	Передвижное средство развозной торговли	ул. Алданская, ориентир – д. 11	50,00	131 520,00	65 760,00	65 760,00
10.	ООО «ЛЭАР»	23	Передвижное средство развозной торговли	ул. Артиллерийская ориентир – д. 23	22,00	57 868,80	28 934,40	28 934,40
11.	ИП Козлов Евгений Константинович	26	Передвижное средство развозной торговли	ул. Багратиона, ориентир – д. 96-100	130,00	341 952,00	170 976,00	170 976,00
12.	ИП Козлов Евгений Константинович	32	Передвижное средство развозной торговли	ул. Красносельская, ориентир – д. 28	130,00	341 952,00	170 976,00	170 976,00
13.	ОАО «Маслобаза Калининградская»	34	Передвижное средство развозной торговли	ул. К. Маркса, ориентир – ул. Косм. Пацаева	72,77	191 414,21	95707,11	95707,10
14.	ИП Фаталиев Рафат Алигушад Оглы	39	Передвижное средство развозной торговли	ул. Левитана, ориентир – д. 58, корп. 3	10,00	26 304,00	13 152,00	13 152,00
15.	ИП Фаталиев Рафат Алигушад Оглы	40	Передвижное средство развозной торговли	ул. Левитана, ориентир – д. 58, корп. 3	10,00	26 304,00	13 152,00	13 152,00
16.	ООО «Лермонтово»	45	Передвижное средство развозной торговли	ул. Нарвская, ориентир – ул. Калужская	98,37	258 752,45	129 376,23	129 376,22
17.	ООО «Лермонтово»	48	Передвижное средство развозной торговли	ул. Тельмана, ориентир – д. 48	34,22	90 012,29	45006,15	45006,14
18.	ИП Козлов Евгений Константинович	49	Передвижное средство развозной торговли	ул. Толстикова, ориентир – д. 21	30,00	78 912,00	39456,00	39456,00
19.	ООО «Лермонтово»	52	Передвижное средство развозной торговли	ул. Фестивальная аллея, ориентир – д. 8	85,54	225004,42	112502,21	112502,21

Результаты голосования членов комиссии:

Члены комиссии:	Результаты голосования:		Подпись
	«За»	«Против»	
Шарошина Н.В.	«За»	-	
Румянцев С.В.	«За»	-	
Лахонин П.И.	«За»	-	
Лелет Н.Е.	«За»	-	
Медведева И.Т.	«За»	-	

Сеченова Л.В.	«За»	-	
Юткина Ю.В.	«За»	-	

«За» – 7 (семь) членов комиссии, «Против» – 0 (ноль) членов комиссии. Единогласно.

9. На процедуру оценки заявок на участие в открытом конкурсе были представлены заявки следующих участников:

№ п/п	Наименование участника на участие в открытом конкурсе, номер лота	Почтовый адрес
2	ИП Дубовец Яда Владимировна, лоты №№7, 20, 31	
3	ИП Кухаревич Светлана Михайловна, лот №33	
4	ИП Кулцов Павел Михайлович, лоты №№15, 9	
5	ОАО «Молоко», лоты №43, 38	236005, г. Калининград, ул. Камская, д. 65
7	ИП Григоричева Елена Константиновна, лоты №№29, 30	
8	ИП Соловьев Олег Михайлович, лоты №№29, 30	
9	ООО «Лермонтово», лоты №№9, 27, 30, 36, 37, 42, 43, 50, 51	236005, г. Калининград, ул. Камская, д. 6 корп. А
10	ИП Козлов Евгений Константинович, лоты №7, 25, 31, 36, 38, 41, 42, 50	
11	ИП Мусаев Алага Сэнмаз Оглы, лоты №№7, 15, 19	
12	ИП Гасанов Гаджи Огул Оглы, лот №19	
13	ОАО «Маслобаза Калининградская», лоты №№34, 44	236040, г. Калининград, ул. Проф. Севастьянова, д. 3/5
14	ООО «ЛЭАР», лоты №№5, 15, 25, 27, 30, 33, 51	236006, г. Калининград, ул. А. Невского, д. 34 А
16	ИП Фаталиев Рафат Алигушад Оглы, лоты №№15, 37	
17	ИП Фишер Владимир Яковлевич, лот №29	
18	ИП Гаврилов Александр Валерьевич, лоты №№41, 42, 44, 51	
19	ИП Акберов Михаил Гусейнали Оглы, лот №20	
20	ИП Эзеддине Али Мохаммад, лоты №№5, 7	

10. Конкурсная Комиссия оценила заявки на участие в открытом конкурсе и приняла решение:

10.1. Признать победителями конкурса по лотам №№5, 7, 9, 15, 19, 20, 25, 27, 29, 30, 31, 33, 36, 37, 38, 41, 42, 43, 44, 50, 51 субъектов предпринимательской деятельности, набравших наибольшее количество баллов и предложивших наилучшие условия:

№ лота	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) претендента на участие в конкурсе	Конкурсные предложения					Итого
		Размер платы за 1 кв. м территории для размещения торговых палаток (лотков), передвижных средств торговли за один день торговли (руб.)	Удельный вес критерия «Размер платы за 1 кв. м территории для размещения торговых палаток (лотков), передвижных средств торговли за один день торговли»	Период работы в сфере торговли с tentовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной торговли на территории городского округа (лет)	Удельный вес критерия «Период работы в сфере торговли с tentовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной торговли»		
Лот №5 (ул. Багратиона, ориентир – д. 96)							
1	ООО «ЛЭАР»	52,00	0,7	6,9	0,3	1,0	
2	ИП Эзеддине Али Мохаммад	26,00	0,35	0	0	0,35	
Лот №7 (ул. Батальная, ориентир – д. 62)							
1	ИП Дубовец Яда Владимировна	135,03	0,68	6,9	0,3	0,98	
2	ИП Козлов Евгений Константинович	20,00	0,10	6,1	0,27	0,37	
3	ИП Мусаев Алага Сэнмаз Оглы	139,00	0,7	6,9	0,3	1,0	
4	ИП Эзеддине Али Мохаммад	135,00	0,68	0	0	0,68	
Лот №9 (ул. Горького, ориентир – д. 152)							
1	ИП Кулцов Павел Михайлович	30,36	0,38	1,9	0,3	0,68	
2	ООО «Лермонтово»	56,59	0,7	0,1	0,02	0,72	
Лот №15 (ул. Летняя, ориентир – ул. Иртышская)							
1	ИП Кулцов Павел Михайлович	17,50	0,23	1,9	0,08	0,31	
2	ИП Мусаев Алага Сэнмаз Оглы	13,42	0,18	6,9	0,3	0,48	
3	ООО «ЛЭАР»	52,70	0,7	6,9	0,3	1,0	
4	ИП Фаталиев Рафат Алигушад Оглы	50,00	0,66	6,9	0,3	0,96	
Лот №19 (ул. Полоцкая, ориентир – д. 16)							
1	ИП Мусаев Алага Сэнмаз Оглы	45,00	0,57	6,9	0,3	0,83	
2	ИП Гасанов Гаджи Огул Оглы	55,00	0,7	6,8	0,3	1,0	
Лот №20 (ул. У.Громовой, ориентир – д. 129)							
1	ИП Дубовец Яда Владимировна	17,05	0,7	6,9	0,3	1,0	
2	ИП Акберов Михаил Гусейнали Оглы	12,10	0,50	6,1	0,27	0,77	
Лот №25 (ул. Багратиона, ориентир – д. 104)							
1	ИП Козлов Евгений Константинович	130,00	0,7	6,1	0,27	0,97	
2	ООО «ЛЭАР»	52,00	0,28	6,9	0,3	0,58	
Лот №27 (ул. Батальная, ориентир д. 75)							
1	ООО «Лермонтово»	135,55	0,7	0,1	0,004	0,704	
2	ООО «ЛЭАР»	30,00	0,15	6,9	0,3	0,45	
Лот №29 (ул. Заводская, ориентир д. 26-28)							
1	ИП Григоричева Елена Константиновна	51,00	0,45	0,1	0,004	0,454	
2	ИП Соловьев Олег Михайлович	31,00	0,27	6	0,26	0,53	
3	ИП Фишер Владимир Яковлевич	80,00	0,7	6,8	0,3	1,0	
Лот №30 (ул. Заводская, ориентир ул. Береговая)							
1	ООО «Лермонтово»	128,31	0,7	0,1	0,004	0,704	
2	ООО «ЛЭАР»	20,00	0,11	6,9	0,3	0,41	
3	ИП Григоричева Елена Константиновна	51,00	0,28	0,1	0,004	0,284	
4	ИП Соловьев Олег Михайлович	31,00	0,17	6	0,26	0,43	
Лот №31 (ул. Интернациональная, ориентир – д. 57А)							
1	ИП Дубовец Яда Владимировна	15,08	0,53	6,9	0,3	0,83	
2	ИП Козлов Евгений Константинович	20,00	0,7	6,1	0,27	0,97	
Лот №33 (ул. К. Маркса, ориентир – ул. Косм. Пацаева)							
1	ООО «ЛЭАР»	33,00	0,7	6,9	0,3	1,0	
2	ИП Кухаревич Светлана Михайловна	30,70	0,65	6,9	0,3	0,95	
Лот №36 (ул. Красносельская, ориентир – д. 45)							
1	ООО «Лермонтово»	160,60	0,7	0,1	0,005	0,705	
2	ИП Козлов Евгений Константинович	130,00	0,57	6,1	0,3	0,87	
Лот №37 (ул. Кутаисская, ориентир – д. 1)							
1	ООО «Лермонтово»	45,50	0,7	0,1	0,004	0,704	
2	ИП Фаталиев Рафат Алигушад Оглы	15,00	0,23	6,9	0,3	0,53	
Лот №38 (ул. Куйбышева, ориентир – д. 91)							
1	ОАО «Молоко»	110,00	0,59	6,9	0,3	0,89	
2	ИП Козлов Евгений Константинович	130,00	0,7	6,1	0,27	0,97	
Лот №41 (ул. Машиностроительная, ориентир – д. 62-64)							
1	ИП Козлов Евгений Константинович	30,00	0,7	6,1	0,3	1,0	
2	ИП Гаврилов Александр Валерьевич	17,00	0,40	2,2	0,11	0,51	
Лот №42 (ул. Машиностроительная, ориентир – д. 62-64)							
1	ИП Козлов Евгений Константинович	20,00	0,14	6,1	0,3	0,44	
2	ИП Гаврилов Александр Валерьевич	17,00	0,12	2,2	0,11	0,23	
3	ООО «Лермонтово»	102,65	0,7	0,1	0,005	0,705	
Лот №43 (ул. Мусоргского, ориентир – пр-кт Советский)							
1	ООО «Лермонтово»	186,80	0,7	0,1	0,004	0,704	
2	ОАО «Молоко»	110,00	0,41	6,9	0,3	0,71	
Лот №44 (ул. Мусоргского, ориентир – ул. Озерова)							
1	ОАО «Маслобаза Калининградская»	72,77	0,7	6,9	0,3	1,0	
2	ИП Гаврилов Александр Валерьевич	49,00	0,47	2,2	0,1	0,57	

(Окончание на стр. 4)

(Окончание. Начало на стр. 2-3)

Лот №50 (ул. Толстикова, ориентир – д. 21)						
1	ООО «Лермонтово»	55,60	0,7	0,1	0,005	0,705
2	ИП Козлов Евгений Константинович	20,00	0,25	6,1	0,3	0,55
Лот №51 (ул. У. Громовой, ориентир – д. 99)						
1	ООО «Лермонтово»	94,95	0,7	0,1	0,004	0,704
2	ООО «ЛЭАР»	30,00	0,22	6,9	0,3	0,52
4	ИП Гаврилов Александр Валерьевич	39,00	0,29	2,2	0,10	0,39

Результаты голосования членов комиссии:

Члены комиссии:	Результаты голосования:		Подпись
	«За»	«Против»	
Шарошина Н.В.	«За»	-	
Румянцев С.В.	«За»	-	
Ляхонин П.И.	«За»	-	
Лелет Н.Е.	«За»	-	
Медведева И.Т.	«За»	-	
Сеченова Л.В.	«За»	-	
Юткина Ю.В.	«За»	-	
«За» – 7 (семь) членов комиссии, «Против» – 0 (ноль) членов комиссии. Единогласно.			

10.2. Заключить с субъектами предпринимательской деятельности договоры на размещение торговых палаток (лотков), передвижных средств торговли на территории городского округа «Город Калининград» на условиях, указанных в заявках победителей конкурса:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса	№ лота	Тип объекта	Место размещения (адрес)	Стоимость 1 кв. м за один день торговли, предложенная участником конкурса, (руб.)	Общая стоимость лота (лотов) за весь период торговли (руб.)	Сумма оплаты за размещение НТО в 2018 году (руб.)	Сумма оплаты за размещение НТО в 2019 году (руб.)
1.	ООО «ЛЭАР»	5	Торговая палатка (лоток)	ул. Багратиона, ориентир – д. 96	52,00	136 780,80	68 390,40	68 390,40
2.	ИП Мусаев Алага Семназ Оглы	7	Торговая палатка (лоток)	ул. Батальная, ориентир – д. 62	139,00	365 625,60	182 812,80	182 812,80
3.	ООО «Лермонтово»	9	Торговая палатка (лоток)	ул. Горького, ориентир – д. 152	56,59	148 854,34	74 427,17	74 427,17
4.	ООО «ЛЭАР»	15	Торговая палатка (лоток)	ул. Летняя, ориентир – ул. Иртышская	52,70	138 622,08	69 311,04	69 311,04
5.	ИП Гасанов Гаджи Огул Оглы	19	Торговая палатка (лоток)	ул. Полоцкая, ориентир – д. 16	55,00	144 672,00	72 336,00	72 336,00
6.	ИП Дубовец Яда Владимировна	20	Торговая палатка (лоток)	ул. У.Громовой, ориентир – д. 129	17,05	44 848,32	22 424,16	22 424,16
7.	ИП Козлов Евгений Константинович	25	Передвижное средство развозной торговли	ул. Багратиона, ориентир – д. 104	130,00	341 952,00	170 976,00	170 976,00
8.	ООО «Лермонтово»	27	Передвижное средство развозной торговли	ул. Батальная, ориентир д. 75	135,55	356 550,72	178 275,36	178 275,36
9.	ИП Фишер Владимир Яковлевич	29	Передвижное средство развозной торговли	ул. Заводская, ориентир д. 26-28	80,00	210 432,00	105 216,00	105 216,00
10.	ООО «Лермонтово»	30	Передвижное средство развозной торговли	ул. Заводская, ориентир ул. Береговая	128,31	337 506,62	168 753,31	168 753,31
11.	ИП Козлов Евгений Константинович	31	Передвижное средство развозной торговли	ул. Интернациональная, ориентир – д. 57А	20,00	52 608,00	26 304,00	26 304,00
12.	ООО «ЛЭАР»	33	Передвижное средство развозной торговли	ул. К. Маркса, ориентир – ул. Косм. Пацаева	33,00	86 803,20	43 401,60	43 401,60

13.	ИП Козлов Евгений Константинович	36	Передвижное средство развозной торговли	ул. Красносельская, ориентир – д. 45	130,00	341 952,00	170 976,00	170 976,00
14.	ООО «Лермонтово»	37	Передвижное средство развозной торговли	ул. Кутаисская, ориентир – д. 1	45,50	119 683,20	59 841,60	59 841,60
15.	ИП Козлов Евгений Константинович	38	Передвижное средство развозной торговли	ул. Куйбышева, ориентир – д. 91	130,00	341 952,00	170 976,00	170 976,00
16.	ИП Козлов Евгений Константинович	41	Передвижное средство развозной торговли	ул. Машиностроительная, ориентир – д. 62-64	30,00	78 912,00	39 456,00	39 456,00
17.	ООО «Лермонтово»	42	Передвижное средство развозной торговли	ул. Машиностроительная, ориентир – д. 62-64	102,65	270 010,56	135 005,28	135 005,28
18.	ОАО «Молоко»	43	Передвижное средство развозной торговли	ул. Мусоргского, ориентир – пр-кт Советский	110,00	289 344,00	144 672,00	144 672,00
19.	ОАО «Маслобаза Калининградская»	44	Передвижное средство развозной торговли	ул. Мусоргского, ориентир – ул. Озерова	72,77	191 414,21	95 707,11	95 707,11
20.	ООО «Лермонтово»	50	Передвижное средство развозной торговли	ул. Толстикова, ориентир – д. 21	55,60	146 250,24	73 125,12	73 125,12
21.	ООО «Лермонтово»	51	Передвижное средство развозной торговли	ул. У. Громовой, ориентир – д. 99	94,95	249 756,48	124 878,24	124 878,24

Результаты голосования членов комиссии:

Члены комиссии:	Результаты голосования:		Подпись
	«За»	«Против»	
Шарошина Н.В.	«За»	-	
Румянцев С.В.	«За»	-	
Ляхонин П.И.	«За»	-	
Лелет Н.Е.	«За»	-	
Медведева И.Т.	«За»	-	
Сеченова Л.В.	«За»	-	
Юткина Ю.В.	«За»	-	
«За» – 7 (семь) членов комиссии, «Против» – 0 (ноль) членов комиссии. Единогласно.			

11. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе произвести возврат задатка субъектам предпринимательской деятельности, участвующим в конкурсе, но не выигравшим, в том числе:

- ИП Григоричевой Елене Константиновне по лоту №30 в размере 6541,80 руб., по лоту №29 в размере 6541,80 руб.;
- ИП Соловьеву Олегу Михайловичу по лоту №30 в размере 6541,80 руб., по лоту №29 в размере 6541,80 руб.;
- ИП Козлову Евгению Константиновичу по лоту №7 в размере 11860,47 руб., по лоту №42 в размере 12996,81 руб.; по лоту №50 в размере 11592,17 руб.;
- ОАО «Молоко» по лоту №38 в размере 20012,08 руб.;
- ООО «Лермонтово» по лоту №36 в размере 14038,44, по лоту №43 в размере 28495,12 руб.,
- ИП Гаврилову Александру Валерьевичу по лоту №41 в размере 12996,81 руб., по лоту №42 в размере 13000,00 руб., по лоту №44 в размере 28968,60 руб., по лоту №51 в размере 9098,55 руб.,
- ИП Мусаеву Алаге Семназу Оглы по лоту №19 в размере 22268,97 руб.,
- ИП Акберову Микаилу Гусейнали Оглы по лоту №20 в размере 9098,56 руб.;
- ИП Фаталиеву Рафату Алигушадзу Оглы по лоту №37 в размере 10621,56 руб., по лоту №15 в размере 10589,99 руб.;
- ИП Эзеддине Али Мохамад по лоту №5 в размере 20260,00 руб., по лоту №7 в размере 11900,00 руб.;
- ИП Мусаеву Алаге Семназу Оглы по лоту №15 в размере 10589,99 руб.,
- ООО «ЛЭАР» по лоту №25 в размере 20256,71 руб., по лоту №27 в размере 1166,05 руб., по лоту №30 в размере 6541,80, по лоту №51 в размере 9098,55 руб.;
- ИП Кухаревич Светлане Михайловне, по лоту №33 в размере 21913,86 руб.;
- ИП Дубовец Яда Владимировне, по лоту №7 в размере 11860,47 руб., по лоту №31 в размере 10384,82 руб.

12. Победителям конкурса в течение 7 рабочих дней после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет перечислить на расчетный счет Организатора конкурса денежные средства за право размещения торговых палаток (лотков), передвижных средств торговли на территории городского округа «Город Калининград» в 2018 году (за вычетом внесенного задатка), после чего с субъектами предпринимательской деятельности будут заключены договоры на размещение торговых палаток (лотков), передвижных средств торговли на территории городского округа «Город Калининград» с 15.02.2018 по 31.12.2019 гг. Оставшаяся часть оплаты за право размещения торговых палаток (лотков), передвижных средств торговли в 2019 году производится в срок до 31.12.2018.

13. Настоящий протокол подлежит опубликованию в газете «Гражданин» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет: www.klkd.ru.

14. Подписи членов конкурсной комиссии.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

РАСПОРЯЖЕНИЕот 29.12.2017 г. №6226/р-КМИ
г. Калининград

О подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельного участка по ул. Полецкого в Центральном районе в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей

В соответствии со ст. 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Законом Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области», на основании проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ломоносова – просп. Советский – ул. Марш. Борзова в г. Калининграде, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.12.2015 №2072,

1. Осуществить мероприятия по подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельного участка для индивидуального жилищного строительства ориентировочной площадью 450 кв. м по ул. Полецкого (№24 по проекту межевания).

2. Отделу правоустанавливающих документов объектов строительства управления земельных отношений (Е.В. Савельевне):

2.1 обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

2.2 обеспечить мероприятия по постановке на государственный кадастровый учет земельного участка;

2.3 после проведения работ по постановке на государственный кадастровый учет подготовить проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» о резервировании земельного участка, указанного в п. 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей.

3. Отделу проверок и муниципального контроля (В.А. Демочкин):

3.1 провести контрольные мероприятия в отношении земельного участка, указанного в п. 1 настоящего распоряжения;

3.2 организовать снос самовольных построек, расположенных в границах земельного участка, указанного в п. 1 настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением пунктов 1, 2 настоящего распоряжения возложить на начальника управления земельных отношений И.В. Хитрину, пункта 3 – на начальника отдела проверок и муниципального контроля В.А. Демочкина.

**И.о. заместителя главы администрации,
председателя комитета муниципального имущества
и земельных ресурсов** А.А. Лукокина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.12.2017 г. №6028/р-КМИ г. Калининград

О внесении изменений в распоряжения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 03.10.2017 №4683/р-КМИ, от 03.10.2017 №4684/р-КМИ, от 03.10.2017 №4685/р-КМИ, от 03.10.2017 №4686/р-КМИ, от 03.10.2017 №4687/р-КМИ, от 03.10.2017 №4688/р-КМИ, от 03.10.2017 №4689/р-КМИ, от 03.10.2017 №4690/р-КМИ, от 10.10.2017 №4815/р-КМИ, от 12.10.2017 №4837/р-КМИ, от 20.10.2017 №5007/р-КМИ, от 20.10.2017 №5008/р-КМИ

В соответствии со ст. 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Законом Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области»

1. Внести изменения в распоряжения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 03.10.2017 №4683/р-КМИ «О подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельного участка по ул. Белостокской в Центральном районе в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей», от 03.10.2017 №4684/р-КМИ «О подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельного участка по пер. Джамбула, ул. Кабулова в Московском районе в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей», от 03.10.2017 №4685/р-КМИ «О подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельных участков по ул. Арзамасской, ул. Казахской в Центральном районе в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей», от 03.10.2017 №4686/р-КМИ «О подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельных участков по пер. Тимофеевой 1-ому в Московском районе в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей», от 03.10.2017 №4687/р-КМИ «О подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельного участка по ул. Херсонской в Центральном районе в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей», от 03.10.2017 №4688/р-КМИ «О подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельных участков по ул. Гравийной, ул. Полецкого в Центральном районе в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей», от 03.10.2017 №4689/р-КМИ «О подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельного участка по ул. Ю. Смирнова в Ленинградском районе в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей», от 03.10.2017 №4690/р-КМИ «О подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельных участков по ул. Соколиной, ул. Ломоносова, ул. Б. Окружной 2-й в Центральном районе в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей», от 10.10.2017 №4815/р-КМИ «О подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельных участков по пер. Лесная аллея в Центральном районе в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей», от 12.10.2017 №4837/р-КМИ «О подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельных участков по ул. Георгиевой, ул. Прицельной в Ленинградском районе в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей», от 20.10.2017 №5007/р-КМИ «О подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельных участков по ул. Ломоносова в Центральном районе в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей», от 20.10.2017 №5008/р-КМИ «О подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельных участков по пер. Ломоносова в Центральном районе в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей», дополнив пункт 2.3 следующего содержания:

«2.3 обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.»

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Хитрину.

**И.о. заместителя главы администрации, председателя комитета
муниципального имущества и земельных ресурсов** А.А. Лукокина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.10.2017 г. №4683/р-КМИ г. Калининград

О подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельного участка по ул. Белостокской в Центральном районе в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей

В соответствии со ст. 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Законом Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области», на основании проекта межевания территории в границах красных линий ул. Полецкого – ул. Гурьева – ул. Белостокская – гаражное общество «Сатурн», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 27.01.2017 №109,

1. Осуществить мероприятия по подготовке к резервированию для муниципальных нужд земельного участка для индивидуального жилищного строительства ориентировочной площадью 600 кв. м по ул. Белостокской (№24 по проекту межевания).

2. Отделу правоустанавливающих документов объектов строительства управления земельных отношений (Е.В. Савельевне):

2.1 обеспечить мероприятия по постановке на государственный кадастровый учет земельного участка;

2.2 после проведения работ по постановке на государственный кадастровый учет подготовить проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» о резервировании земельного участка, указанного в п. 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд в целях дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей.

3. Отделу проверок и муниципального контроля (В.А. Демочкин):

3.1 провести контрольные мероприятия в отношении земельного участка, указанного в п. 1 настоящего распоряжения;

3.2 организовать снос самовольных построек, расположенных в границах земельного участка, указанного в п. 1 настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением пунктов 2, 4 настоящего распоряжения возложить на начальника управления земельных отношений И.В. Хитрину, пункта 3 – на начальника отдела проверок и муниципального контроля В.А. Демочкина.

И.о. председателя комитета С.В. Румянцев

«Утверждаю»
И.о. начальника управления по связям
с общественностью и средствами массовой
информации администрации городского
округа «Город Калининград»
В.Н. Абрамов
05 февраля 2018 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора

по предоставлению некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии (далее – конкурсный отбор)

Конкурсный отбор проводится в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.08.2016 №1176 «Об утверждении в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии» (Приложение №1), распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 30 июня 2017 г. №370-р (в редакции распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» от 02.02.2018 №44-р) «О проведении конкурсного отбора для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии» (Приложение №2).

1. Форма предоставления Грантов.

Гранты предоставляются некоммерческим организациям в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии.

2. Организатор конкурсного отбора.

Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа «Город Калининград» в лице управления по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград». Адрес: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб. 227.

Адрес электронной почты: press@kigd.ru

Контактные телефоны: 92-33-83, 92-30-41, 92-34-93.

3. Место и условия приема документов для участия в конкурсном отборе.

Документы подаются и регистрируются с указанием даты и времени в управлении по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление) по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб. 227 (контактные телефоны: 92-33-83, 92-30-41).

График работы Управления:

- понедельник – пятница с 08:00 до 18:00;

- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Специалист Управления выдает заявителю расписку в приеме документов с указанием даты и времени.

Для участия в конкурсном отборе заявитель лично (либо через представителя – при наличии доверенности от руководителя некоммерческой организации) или почтовым отправлением в срок, указанный в настоящем извещении, подает заявку с приложением необходимых документов в запечатанном конверте. При этом на конверте указываются направление, номинация конкурсного отбора, наименование, адрес и контактный телефон Заявителя. Документы представляются на бумажном носителе.

4. Направления и номинации конкурсного отбора.

Конкурсные номинации по направлению реализации социальных проектов в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии:

- 1) укрепление межнационального и межконфессионального согласия, организация социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, экстремизма и ксенофобии;
- 2) повышение эффективности взаимодействия национально-культурных сообществ и некоммерческих организаций, принимающих участие в деятельности по решению социально значимых вопросов местного значения на территории городского округа «Город Калининград».

5. Срок начала и окончания приема документов для участия в конкурсном отборе.

Срок начала приема документов – 16.02.2018 года.

Срок окончания приема документов – 06.03.2018 года.

6. Перечень документов для участия в конкурсном отборе.

Заявители в соответствии с выбранными номинациями представляют следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной распоряжением администрации городского округа «Город Калининград»;
- 2) проект, включая бюджет проекта с указанием всех источников финансирования и его финансово-экономическое обоснование;
- 3) копии учредительных документов Заявителя, свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

В состав одной заявки включается один проект по одной из номинаций. Один участник конкурсного отбора вправе подать несколько заявок на реализацию нескольких проектов по разным номинациям. Подача нескольких заявок по одной номинации одним и тем же Заявителем запрещена. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации и печатью. Если документы, направленные для участия в конкурсном отборе, содержат персональные данные, то Заявителем должно быть представлено согласие субъектов этих данных на их обработку. Заявитель вправе отозвать поданную заявку, обратившись с соответствующим заявлением в Уполномоченный орган до начала конкурсного отбора.

7. Форма и требования к содержанию заявки.

Форма заявки для участия в конкурсном отборе утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №2).

8. Система и критерии оценки социальных проектов.

Система и критерии оценки социальных проектов утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №2).

9. Форма согласия на обработку персональных данных.

Форма согласия на обработку персональных данных утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №2).

10. Место, дата и время вскрытия конвертов, проведения конкурсного отбора.

Вскрытие конвертов, проведение конкурсного отбора состоится 12.03.2018 года в 10 часов 30 минут по Калининградскому времени по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб. 200. Проведение конкурсного отбора будет проходить с 10.30 до 14.30. Вскрытие конвертов с заявками будет проходить с 10.30 до 11.30. Проведение конкурсного отбора будет проходить с 11.30 до 14.30.

11. Сроки подведения итогов конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии о предоставлении Грантов и их размерах оформляется распоряжением администрации городского округа «Город Калининград». Итоги конкурсного отбора с указанием участников конкурсного отбора, признанных победителями, и размеры присужденных победителям Грантов будут размещены конкурсной комиссией на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» не позднее 19.03.2018 года, а также в газете «Гражданин».

12. Сроки подписания договора.

Предоставление Гранта осуществляется в соответствии с договором о предоставлении некоммерческой организации гранта в форме субсидии из бюджета

городского округа «Город Калининград» (приложение №4). Договор заключается в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания распорядительного акта администрации городского округа «Город Калининград».

13. Порядок доступа для ознакомления и скачивания конкурсной документации, адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация.

Настоящее извещение размещено 08.02.2018 года на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»: www.kigd.ru. в разделе «Торги (конкурсы, аукционы)», подраздел «Иные торги и аукционы (Конкурсы)», а также в газете «Гражданин».

Информация о проведении конкурсного отбора доступна для ознакомления и скачивания без взимания платы.

Организатор конкурсного отбора оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящее извещение не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема документов.

Приложение №1: порядок предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии, утвержден постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.08.2016 №1176 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии» (в ред. от 06.09.2016 №1335, от 29.09.2016 №1447).

Приложение №2: распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 30 июня 2017 г. №370-р (в редакции распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» от 02.02.2018 №44-р) «О проведении конкурсного отбора для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии».

Приложение №1

ПОРЯДОК

предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии по итогам проведения конкурсного отбора. Конкурсный отбор является открытым в части состава участников, форма подачи документов закрытая.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Гранты в форме субсидий (далее – Гранты) предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в городском округе «Город Калининград», утвержденной Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1631 (далее – муниципальная программа), за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Порядок определяет:

- 1) основные понятия;
- 2) требования к участникам конкурсного отбора;
- 3) состав и функции конкурсной комиссии;
- 4) порядок проведения конкурсного отбора;
- 5) порядок определения победителей конкурсного отбора;
- 6) порядок предоставления и использования победителями конкурсного отбора Грантов;
- 7) порядок контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Заявитель – некоммерческая организация, представившая документы для участия в конкурсном отборе на предоставление Грантов из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии.

Участник конкурсного отбора – заявитель, отвечающий требованиям раздела 3 настоящего Порядка, допущенный к участию в конкурсном отборе на основании решения конкурсной комиссии.

Социальный проект (далее – проект) – комплекс мероприятий, предусматривающих достижение социально значимого результата в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии, не направленных на извлечение прибыли. Проект включает в себя наименование, сроки реализации, цели и задачи, описание, план реализации, ожидаемые результаты, бюджет с финансово-экономическим обоснованием.

Конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая в целях объективного рассмотрения документов, поступивших для участия в конкурсном отборе, и определения победителей конкурсного отбора.

Грантополучатель – участник конкурсного отбора, признанный победителем.

3. Требования к участникам конкурсного отбора

3.1. Участниками конкурсного отбора являются некоммерческие организации, отвечающие следующим требованиям:

- организация зарегистрирована на территории Калининградской области в установленном законодательством порядке в качестве некоммерческой организации и юридического лица;
- некоммерческая организация не имеет в составе учредителей государственную корпорацию, государственную компанию, государственное учреждение, муниципальное учреждение, профсоюз, политическую партию, религиозное объединение и (или) их структурные подразделения (филиалы, отделения);
- некоммерческая организация в соответствии со своими учредительными документами осуществляет на территории городского округа «Город Калининград» виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, в соответствии с пунктом 10 статьи 13.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» отсутствуют сведения о некоммерческой организации;
- некоммерческая организация не имеет недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год;
- некоммерческая организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, не признана решением арбитражного суда несостоятельной (банкротом) и в отношении нее не открыто конкурсное производство.

3.2. Участниками конкурсного отбора не могут быть государственная корпорация, государственная компания, государственное учреждение, муниципальное учреждение, политическая партия, религиозное объединение и (или) их структурные подразделения (филиалы, отделения).

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образованным

в соответствии с распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» в целях рассмотрения документов, определения победителей конкурсного отбора, размеров Грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора.

4.1.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь. В состав конкурсной комиссии включаются также представители комитета по социальной политике, юридического комитета, управления по связям с общественностью и средствами массовой информации, отдела координации деятельности администрации с правоохранительными органами и силовыми структурами по обеспечению общественной безопасности и правопорядка, отдела международных связей администрации городского округа «Город Калининград», городского Совета депутатов Калининграда.

4.1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», настоящим Порядком.

4.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет проверку заявок и представленных документов для участия в конкурсном отборе на соответствие требованиям настоящего Порядка;
- принимает решение о признании заявителя участником конкурсного отбора;
- рассматривает документы и оценивает проекты участников конкурсного отбора;
- подводит итоги конкурсного отбора и определяет его победителей;
- определяет размеры Грантов, присужденных победителям конкурсного отбора;
- совершает иные действия, связанные с проведением конкурсного отбора.

4.3. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% ее состава.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Если член конкурсной комиссии имеет замечания по процедуре проведения конкурсного отбора или не согласен с принятым решением, он вправе изложить (в письменной форме) свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.4. Организацию деятельности конкурсной комиссии, методическую и практическую помощь заявителям, участникам конкурсного отбора обеспечивает Уполномоченный орган.

4.5. Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

4.6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет дату заседания комиссии и повестку дня;
- ведет заседания конкурсной комиссии;
- объявляет заявителей, которые признаны участниками конкурсного отбора;
- объявляет итоги конкурсного отбора, победителей с указанием размеров присужденных Грантов;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- в случае необходимости поручает проведение заседания комиссии своему заместителю;

- дает устные и письменные поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью.

4.7. Секретарем конкурсной комиссии является представитель управления по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград».

4.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;
- проверяет наличие информации о заявителях в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;
- оповещает членов комиссии и приглашенных о дате и повестке дня заседания комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- представляет оформленный протокол заседания комиссии на подпись председателю комиссии.

4.9. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии настоящим Порядком;
- участвуют в принятии решений о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе;
- осуществляют рассмотрение и оценку поступивших документов для участия в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Порядком;
- участвуют в подведении итогов конкурсного отбора путем обсуждения и открытого голосования;
- участвуют в определении размеров Грантов, присужденных победителям конкурсного отбора;
- подписывают протокол об итогах конкурсного отбора с указанием размеров присужденных победителям конкурсного отбора Грантов.

4.10. Конкурсная комиссия вправе запрашивать разъяснения по представленным конкурсным материалам.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Основными принципами конкурсного отбора являются:

- создание для участников конкурсного отбора равных условий для участия в конкурсном отборе;
- обеспечение доступности информации о проведении конкурсного отбора и открытости его проведения;
- публичность и открытость процедуры предоставления Грантов;
- состязательность (конкурсная основа получения Грантов).

5.2. Распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград» о проведении конкурсного отбора для предоставления некоммерческим организациям Грантов утверждается документация для проведения конкурсного отбора (форма заявки, система оценки проектов по критериям, установленным настоящим Порядком, форма согласия на обработку персональных данных, проект договора о предоставлении Гранта).

Уполномоченный орган:

- 1) утверждает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – Извещение) и организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 2) организует прием документов для участия в конкурсном отборе в течение сроков, установленных в Извещении;
- 3) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 4) организует консультирование по вопросам подготовки документов;
- 5) утверждает на основании решения конкурсной комиссии победителей конкурсного отбора;
- 6) организует заключение договоров (соглашений) о предоставлении Грантов с победителями конкурсного отбора;
- 7) заключает с победителями конкурсного отбора договоры (соглашения) о предоставлении Грантов и осуществляет перечисление средств Грантов победителям конкурсного отбора;
- 8) осуществляет контроль за соблюдением получателями Грантов (победителями конкурсного отбора) условий, целей и порядка предоставления Грантов;
- 9) организует хранение в течение трех лет материалов конкурсного отбора.

5.3. Извещение размещается Уполномоченным органом в средствах массовой информации, газете «Гражданин» и на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет (kigd.ru) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема документов.

5.4. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:

- срок приема документов для участия в конкурсном отборе, который не может быть менее 14 и более 30 дней;
- место приема документов, время, в течение которого осуществляется прием документов;
- требования к содержанию заявки;
- критерии оценки проектов;
- сроки проведения мероприятий проекта;
- сроки подведения итогов и объявления результатов конкурсного отбора;

(Продолжение на стр. 8)

(Продолжение. Начало на стр. 7)

- адрес и контактный телефон лица, осуществляющего прием документов;
- адрес сайта, на котором размещен настоящий Порядок.

5.5. Уполномоченный орган вправе отказать от проведения конкурсного отбора не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи документов для участия в конкурсном отборе. Извещение об отмене проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», в газете «Гражданин» не позднее семи рабочих дней с даты принятия указанного решения. Уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем заявителям, представившим документы для участия в конкурсном отборе.

5.6. Для участия в конкурсном отборе заявитель лично (через уполномоченного представителя – при наличии соответствующей доверенности от руководителя некоммерческой организации) или почтовым отправлением в срок, указанный в Извещении, подает заявку по форме, утвержденной распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград», с приложением необходимых документов в запечатанном конверте. При этом на конверте указываются направление, номинация конкурсного отбора, наименование, адрес и контактный телефон заявителя. Документы представляются заявителем в бумажном виде в единственном экземпляре.

5.7. Документы подаются заявителем в Уполномоченный орган, который регистрирует их с указанием даты и времени регистрации. Документы принимаются по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб. 227, управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград».

График приема заявок:
понеделник – пятница с 09:00 до 18:00;
суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.
Специалист Уполномоченного органа выдает заявителю (его уполномоченному представителю) расписку в получении документов с указанием даты и времени.

5.8. Заявители в соответствии с выбранными номинациями представляют следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград»;
- 2) проект, включая бюджет проекта с указанием всех источников финансирования и его финансово-экономическое обоснование;
- 3) копии учредительных документов заявителя, свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5.9. В состав одной заявки включается один проект по одной из номинаций. Один участник конкурсного отбора вправе подать в порядке, указанном в пункте 5.6 настоящего Порядка, несколько заявок на реализацию нескольких проектов по разным номинациям. Подача нескольких заявок по одной номинации одним и тем же заявителем запрещена.

5.10. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации и печатью.

5.11. Если документы, направленные для участия в конкурсном отборе, содержат персональные данные, то заявителем должно быть представлено согласие субъектов этих данных на их обработку.

5.12. Заявитель вправе отозвать поданную заявку, обратившись с соответствующим заявлением в Уполномоченный орган до начала конкурсного отбора.

5.13. Все документы и материалы, предоставленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.5, 5.12, 5.15.3, 5.15.5 настоящего Порядка.

5.14. Решение о признании заявителя участником конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией.

5.15. Заявитель не может быть признан участником по следующим основаниям:

- 5.15.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2, 5.10, 5.11 настоящего Порядка.
- 5.15.2. Представление документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, не в полном объеме.
- 5.15.3. Нарушение сроков подачи документов, указанных в Извещении.
- 5.15.4. Наличие в документе, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, противоречивых или взаимоисключающих, недостоверных сведений.
- 5.15.5. Представление нескольких заявок по одной номинации.
- 5.16. Заседание конкурсной комиссии проводится не ранее чем на третий и не позднее чем на десятый рабочий день с даты окончания приема документов. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются заявители, признанные участниками конкурсного отбора, итоги оценки заявок участников конкурсного отбора, участники конкурсного отбора, признанные победителями, и размер присужденных победителям Грантов или основания, по которым конкурсный отбор признан несостоявшимся. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в срок не более пяти рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается Уполномоченным органом на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», в газете «Гражданин» в течение семи рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.
(п. 5.16 в ред. Постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 29.09.2016 №1447)

- 5.17. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:
 - на момент окончания срока подачи документов для участия в конкурсном отборе подан только один комплект документов или не подано ни одного;
 - в отношении всех заявок, поданных для участия в конкурсном отборе, принято решение об отказе в участии в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 5.15 настоящего Порядка;
 - все ранее поданные заявки отозваны заявителями.

6. Порядок определения победителей конкурсного отбора

6.1. Победители конкурсного отбора определяются путем оценки проектов.

6.2. Оценка проектов осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, по следующим критериям:

- количество планируемых дней проведения проекта;
- количество участников проекта;
- значимость, актуальность и реалистичность проекта (соответствие целям и задачам Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года; развитие межнационального сотрудничества, укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений; сохранение и защита самобытности, родной культуры, языков и традиций представителей народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа «Город Калининград»; духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения калининградцев и формирование гражданской ответственности населения в городском округе «Город Калининград»; соответствие приоритетным направлениям государственных, региональных, муниципальных программ и стратегий);
- наличие у участника конкурсного отбора опыта в реализации проектов;
- наличие у участника конкурсного отбора инновационных подходов и методов реализации проекта;
- привлечение к участию в реализации проекта двух и более национально-культурных сообществ;
- наличие собственного и привлеченного финансирования, собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещения, соответствующей материально-технической базы).

Максимальное количество баллов по каждому критерию определяется конкурсной документацией.

6.3. На основании оценки проектов по критериям, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка и распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград», проектам выставляются балльные оценки и определяются победители конкурсного отбора 1-го и 2-го уровней.

6.4. Победителем 1-го уровня по соответствующей номинации признается участник конкурсного отбора, проект которого получил наибольшее количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

При одинаковом количестве набранных баллов победителем 1-го уровня признается участник конкурсного отбора, подавший документы первым.

6.5. Победителями 2-го уровня являются участники конкурсного отбора, не ставшие победителями 1-го уровня и набравшие не менее 40% от максимально возможного количества баллов.

6.6. Определение количества победителей конкурсного отбора 1-го и 2-го уровней по соответствующей номинации и расчет размера Грантов, предоставляе-

мых победителям конкурсного отбора, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе на соответствующий финансовый год, расчет производится следующим образом:

Размер Гранта для победителя 1-го уровня по соответствующей номинации устанавливается исходя из указанной в заявке участником конкурсного отбора суммы (но не более 300 тысяч рублей).

Размер Гранта для победителя 2-го уровня определяется по формулам:

$$Q = (S - C1) / W,$$

$$C2i = Vi \times Q, 0 < i < N,$$

где:
Q – корректирующий коэффициент;

S – предельный объем финансирования, предусмотренный в муниципальной программе на соответствующий финансовый год на проведение мероприятия;

C1 – общая сумма Грантов, предоставляемых победителям 1-го уровня;

W – совокупный объем запрашиваемых средств победителей 2-го уровня;

C2i – Грант, предоставляемый i-му победителю 2-го уровня;

Vi – сумма запрашиваемых средств i-го победителя 2-го уровня;

N – количество победителей 2-го уровня.

6.7. Уполномоченный орган письменно уведомляет участника конкурсного отбора о принятом решении конкурсной комиссии о признании его победителем 1-го или 2-го уровня в течение 5 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

7. Порядок предоставления и использования победителями конкурсного отбора Грантов

7.1. Решение о предоставлении Грантов и их размерах оформляется распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград».

7.2. Условиями предоставления Грантов являются:

7.2.1. Признание участника конкурсного отбора победителем (далее – Грантополучателем);

7.2.2. Направление средств Гранта на реализацию проекта;

7.2.3. Согласие Грантополучателя на осуществление администрацией городского округа «Город Калининград» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

7.3. Предоставление Гранта осуществляется на основании заключенного между администрацией городского округа «Город Калининград» и Грантополучателем договора о предоставлении Гранта (далее – Договор), содержащего следующие положения:

- сведения о размере Гранта, условия, сроки и порядок его перечисления;

- цели и сроки использования Гранта;

- бюджет проекта с указанием всех источников финансирования и его финансово-экономическое обоснование;

- порядок и сроки представления отчетности о соблюдении условий предоставления Гранта;

- осуществление администрацией городского округа «Город Калининград» контроля за соблюдением Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта;

- согласие Грантополучателя на осуществление администрацией городского округа «Город Калининград» и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

- условия возврата полученного Гранта в доход бюджета городского округа;

- ответственность сторон за нарушение условий Договора;

- срок действия Договора.

7.4. Договор заключается на основании распорядительного акта администрации городского округа «Город Калининград» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания.

7.5. Перечисление средств Гранта осуществляется в соответствии с условиями соглашения исходя из предполагаемой даты начала реализации проекта.

7.6. Грантополучателю запрещается приобретение за счет средств Гранта иностранной валюты.

7.7. Гранты, использованные Грантополучателями с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, а также остаток неиспользованных средств Гранта подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград».

7.8. Возврат средств Гранта, использованных с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, а также возврат остатка неиспользованных средств Гранта производится Грантополучателями в течение пяти банковских дней после получения требования Уполномоченного органа о возврате средств бюджета городского округа «Город Калининград».

8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов

8.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов осуществляют органы муниципального финансового контроля и администрация городского округа «Город Калининград» в установленном порядке.

8.2. Для осуществления контроля за целевым использованием средств Гранта Грантополучатель представляет в администрацию городского округа «Город Калининград» в срок, установленный Договором, отчет об использовании Гранта.

8.3. Администрация городского округа «Город Калининград» осуществляет проверку представленного отчета и прилагаемых к нему копий документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления отчета.

8.4. По результатам рассмотрения отчета администрацией городского округа «Город Калининград» может быть принято решение:

8.4.1. Об утверждении отчета (соответствующее уведомление направляется администрацией городского округа «Город Калининград» в адрес Грантополучателя);

8.4.2. О возвращении отчета на доработку (уточнение) (отчет направляется на доработку с сопроводительным письмом, в котором указывается причина возврата);

8.4.3. О несоответствии отчета целям и условиям получения Гранта (в адрес получателя Гранта направляется требование о возврате средств Гранта (части средств Гранта) с указанием срока возврата).

Приложение №2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«Город Калининград»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 июня 2017 г. №370-р

О проведении конкурсного отбора для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии (в ред. распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» от 02.02.2018 №44-р)

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.08.2016 №1176 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии» (в ред. от 06.09.2016 №1335, от 29.09.2016 №1447) и в целях реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в городском округе «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 №1631 (в ред. от 03.04.2017 №480):

1. Провести конкурсный отбор для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – гранты) на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии (далее – конкурсный отбор).

2. Утвердить:
- форму заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета город-

ского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии (приложение №1);

- систему оценки социальных проектов, представленных участниками конкурсного отбора (приложение №2);

- форму согласия на обработку персональных данных претендента (приложение №3);

- форму договора о предоставлении некоммерческой организации гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» (приложение №4).

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование настоящего распоряжения и извещения о проведении конкурсного отбора в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград».

И.о. главы городского округа

Н.А. Дмитриева

Приложение №1 к распоряжению администрации городского округа «Город Калининград» от 30 июня 2017 г. №370-р в ред. распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» от 02.02.2018 №44-р

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии

(полное наименование некоммерческой организации)

№ п.п.	Наименование показателя, характеристики	Значение показателя, описание характеристики
1	2	3
1.	Направление конкурсного отбора	
2.	Номинация	
3.	Название проекта	
4.	Общая сумма проекта (бюджет)	
5.	Планируемое количество дней реализации проекта	
6.	Общее количество участников проекта, в том числе: - национально-культурные сообщества	
7.	Наличие у участника конкурсного отбора опыта участия в реализации проектов	
8.	Краткое описание проекта (содержание)	
9.	Сокращенное наименование некоммерческой организации (далее – НКО)	
10.	Организационно-правовая форма НКО	
11.	Дата регистрации НКО (при создании до 01.07.2002)	
12.	Дата внесения записи о создании НКО в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002)	
13.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
14.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
15.	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
16.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
17.	Код причины постановки на учет (КПП)	
18.	Номер расчетного счета	
19.	Наименование банка	
20.	Банковский идентификационный код (БИК)	
21.	Номер корреспондентского счета	
22.	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа НКО	
23.	Юридический адрес НКО	
24.	Телефон НКО	
25.	Адрес сайта НКО в сети Интернет	
26.	Адрес электронной почты НКО	
27.	Наименование должности руководителя НКО	
28.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
29.	Информация о видах деятельности, осуществляемых НКО	
30.	Численность работников НКО	
31.	Численность волонтеров (добровольцев), привлекаемых для реализации проекта	
32.	Численность учредителей НКО (участников, членов)	
33.	Общая сумма денежных средств, полученных НКО в предыдущем году, из них: - взносы учредителей (участников, членов) - гранты и пожертвования юридических лиц - пожертвования физических лиц - средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов - доход от целевого капитала	
34.	Дополнительная информация	В соответствии с приложением к заявке

НКО, подающая настоящую заявку на участие в конкурсном отборе, по состоянию на _____:

дата начала приема заявок

- не имеет в составе учредителей (участников, членов) государственной корпорации, государственной компании, государственного учреждения, муниципального учреждения, профсоюза, политической партии, религиозного объединения и (или) их структурного подразделения (филиала, отделения);

- в соответствии со своими учредительными документами осуществляет на территории городского округа «Город Калининград» виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, не признана решением арбитражного суда несостоятельной (банкротом) и в отношении нее не открыто конкурсное производство;

- не имеет недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год.

Сведения о НКО, подавшей настоящую заявку, не внесены уполномоченным органом в порядке, предусмотренном пунктом 10 статьи 13.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

Должность руководителя НКО подпись инициалы, фамилия

Дата

МП

Приложение к Заявке на участие в конкурсном отборе для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии

Информация о социальном проекте

(полное наименование НКО)

Table with 3 columns: № п.п., Наименование показателя, характеристики, Значение показателя, описание характеристики. Rows 1-8 detailing project information.

Описание проекта, включающее в себя: - состав команды проекта; - актуальность проекта, его цели и задачи; - целевую аудиторию проекта (с указанием количества и возраста участников); - описание проекта (с указанием методов достижения поставленных целей, решения задач, реализации основных мероприятий, основных мест и сроков проведения мероприятий);

Бюджет проекта

Table with 7 columns: № п/п, Мера-проявление, Колич-ество единиц, Стои-мость, Итого сумма, Средства Гранта, Собствен-ные средства. Row 1 and ITOGO.

Финансово-экономическое обоснование бюджета проекта

Table with 5 columns: № п/п, Статья расходов, Наименование поставщика, Цена предложения, Цена, принимаемая для расчета бюджета проекта.

Опись документов

Table with 3 columns: № п.п., Наименование документа, Количество листов. Row 1.

Приложение №2 к распоряжению администрации городского округа «Город Калининград» от 30 июня 2017 г. № 370-р в ред. распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» от 02.02.2018 № 44-р

СИСТЕМА

оценки социальных проектов, представленных участниками конкурсного отбора

Table with 3 columns: № п/п, Наименование критерия, Методика оценки и баллы. Rows 1-3 detailing evaluation criteria.

Table with 3 columns: № п.п., Описание критерия, Значение показателя. Rows 3.1-3.5 and 4-5 detailing evaluation criteria.

Приложение №3 к распоряжению администрации городского округа «Город Калининград» от 30 июня 2017 г. № 370-р в ред. распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» от 02.02.2018 № 44-р

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных претендента

Я, (фамилия, имя, отчество) проживающий (ая) (место регистрации) паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, номера мобильного (стационарного) телефона, места работы и любой иной информации, относящейся к моей личности (далее – персональные данные), доступной или известной администрации городского округа «Город Калининград» в лице управления по связям с общественностью и средствами массовой информации (далее – Управление), для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурсного отбора для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии, а также последующих мероприятий, сопряженных с данным конкурсом, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способом на срок с г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными. Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных отозвать согласие, представив в адрес Управления письменное заявление. Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам Управление вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата / / подпись / / имя, отчество, фамилия

Приложение №4 к распоряжению администрации городского округа «Город Калининград» от 30 июня 2017 г. № 370-р в ред. распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» от 02.02.2018 № 44-р

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

г. Калининград «...» ... г. Администрация городского округа «Город Калининград» – главный распорядитель бюджетных средств в лице ... действующего (ей) на основании распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», в лице руководителя (представителя) некоммерческой организации ... действующего на основании Устава с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее именуемый «Договор», о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Грантодатель на основании распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» предоставляет Грантополучателю для целевого использования грант в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – Грант), а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии с условиями настоящего Договора. 2. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА 2.1. Грант предоставлен для реализации социального проекта в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии и будет реализован в соответствии с согласованными Сторонами календарным планом реализации проекта (приложение №1 к настоящему Договору) и бюджетом проекта (приложение №2 к настоящему Договору), которые не могут быть изменены Грантодателем или Грантополучателем в одностороннем порядке. 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА 3.1. Предоставление Гранта финансируется из бюджета городского округа «Город Калининград» в размере ... рублей, установленном распоряжением администрации городского округа «Город Калининград». 3.2. Финансирование предоставления Гранта осуществляется одновременно в течение 20 банковских дней с момента подписания Договора в соответствии с утвержденным Сторонами бюджетом проекта, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАНТОДАТЕЛЯ 4.1. Грантодатель обязан перечислить сумму Гранта Грантополучателю в полном объеме в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором. Стороны не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке. 4.2. Грантодатель обязан осуществлять контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением Грантополучателем календарного плана реализации проекта. 4.3. Грантодатель обязан требовать от Грантополучателя отчет(ы) о целевом использовании Гранта и сроках реализации проекта. 4.4. Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя, а Грантополучатель обязан досрочно возратить всю сумму Гранта в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения (в том числе однократного) Грантополучателем его обязательств, предусмотренных пунктами 5.1-5.9 настоящего Договора. 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ 5.1. Грантополучатель обязан использовать Грант исключительно на цели, определенные настоящим Договором. 5.2. Грантополучатель обязан реализовать проект в полном объеме в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором, и в сроки, установленные календарным планом реализации проекта. 5.3. Грантополучатель не вправе произвольно изменять утвержденный бюджет проекта. 5.4. Грантополучатель в пределах бюджета проекта вправе по своему усмотрению привлекать к реализации проекта третьих лиц (юридических и физических). 5.5. Грантополучатель не вправе использовать Грант для коммерческих целей, связанных с получением дохода. 5.6. Грантополучатель обязан вести учет средств, полученных на основе настоящего Договора, отдельно от средств и имущества, которыми он владеет и (или) пользуется. 5.7. Грантополучатель обязан в случае неиспользования средств Гранта в сроки, установленные календарным планом реализации проекта, либо использования их не в полном объеме возратить Грантодателю неизрасходованную часть средств Гранта по настоящему Договору в 5-дневный срок с даты получения письменного требования Грантодателя. 5.8. Грантополучатель обязан при публикации или ином распространении информации о результатах реализации проекта указывать, что данная деятельность осуществляется на средства муниципального Гранта. 5.9. Грантополучатель обязан по требованию Грантодателя в 5-дневный срок представить Грантодателю в установленном настоящим Договором порядке промежуточный отчет об использовании средств Гранта в предыдущем месяце. 5.10. Грантополучатель обязан обеспечить условия для проведения проверки целевого использования средств Гранта, в том числе на месте проведения мероприятий проекта. 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ 6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя об использовании средств Гранта по настоящему Договору: 6.1.1. Отчеты о выполнении календарного плана реализации проекта по форме согласно приложению №3 к настоящему Договору: а) промежуточный отчет (с приложениями) представляется в течение пяти дней с момента получения требования Грантодателя в месяце, следующем за отчетным; б) итоговый отчет (с приложениями) представляется в течение 20 рабочих дней со дня завершения реализации мероприятий проекта, но не позднее 25 декабря года, в котором осуществляется использование средств Гранта. 6.1.2. Финансовый отчет об использовании предоставленного Гранта по форме согласно приложению №4 к настоящему Договору: а) промежуточный финансовый отчет представляется не позднее 30 календарных дней со дня заключения настоящего Договора; б) итоговый финансовый отчет представляется в течение 20 рабочих дней со дня завершения мероприятий проекта, но не позднее 25 декабря года, в котором осуществляется использование средств Гранта. 6.2. Контроль за соблюдением Грантополучателем условий, целей и правил предоставления Гранта осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, а также при проведении Грантодателем проверок целевого использования Гранта Грантополучателем, по результатам которых составляются акты (справки). Грантополучатель обязуется предоставить Грантодателю и (или) органам муниципального финансового контроля все запрошенные документы и сведения об использовании Гранта при проведении органами муниципального финансового контроля, Грантодателем, представляющим Грантополучателю Грант в соответствии с распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград», проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта. 6.3. Средства Гранта, использованные Грантополучателем не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные календарным планом реализации проекта, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград». 7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА 7.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон. 7.2. В случае невыполнения Грантополучателем условий, предусмотренных пунктами 5.1-5.9 настоящего Договора, Грантодатель имеет право в одностороннем (внесудебном) порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно известив об этом Грантополучателя. Расторжение Договора производится путем направления Грантополучателю соответствующего извещения в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения извещения представителю Грантополучателя с отметкой о получении. Договор считается расторгнутым с даты получения Грантополучателем указанного извещения, если в извещении не указана иная дата. 7.3. В случае досрочного прекращения действия настоящего Договора Грантополучатель обязан в течение 1 (одного) месяца с момента прекращения действия Договора возратить средства Гранта Грантодателю и представить отчетность, соответствующую требованиям раздела 6 настоящего Договора. 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. 8.2. Грантодатель несет ответственность за объем и своевременность передачи средств Гранта Грантополучателю. 8.3. Грантополучатель несет ответственность за целевое и эффективное использование средств Гранта в соответствии с бюджетом проекта и календарным планом реализации проекта, своевременное и полное представление отчетов. 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. 9.2. Любые изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор в письменной форме по соглашению Сторон. 9.3. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон. 9.4. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в Арбитражном суде Калининградской области. 9.5. Календарный план реализации проекта и бюджет проекта являются неотъемлемой частью настоящего Договора. 9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН Грантодатель: Грантополучатель: (Окончание на стр. 10)

(Окончание. Начало на стр. 7-9)

Приложение №1 к договору о предоставлении некоммерческой организации гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград»

Календарный план реализации проекта по договору № от

Table with 3 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Сроки, ответственный исполнитель

Грантодатель М.П. Грантополучатель М.П.

Приложение №2 к договору о предоставлении некоммерческой организации гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград»

Бюджет проекта

Table with 6 columns: № п/п, Мероприятие, Количество единиц, Стоимость, Итого сумма, Источник финансирования

Финансово-экономическое обоснование бюджета проекта

Table with 5 columns: № п/п, Статья расходов, Наименование поставщика, Цена предложения, Цена, принимаемая для расчета бюджета

Грантодатель М.П. Грантополучатель М.П.

Приложение №3 к договору о предоставлении некоммерческой организации гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград»

Дата

Отчет о выполнении календарного плана реализации проекта по договору № от

1. В отчетном периоде выполнены пункты №№ календарного плана реализации проекта. 2. Описание мероприятий проекта и полученных результатов:

Table with 5 columns: №, Мероприятия, Результаты, Количественные показатели, Документы

3. Описание мероприятий проекта, не выполненных в отчетном периоде:

Table with 5 columns: №, Мероприятия, Сумма, Причины невыполнения работ, Предложения

4. Перечень приложений к отчету:

Копии: а) подготовленных в отчетном периоде документов и материалов (исследовательских, методических, учебных и т.п.) в печатном и/или электронном вариантах... б) публикаций в СМИ (с указанием наименования СМИ и даты публикации) в печатном и/или электронном вариантах...

Подтверждаю, что указанные в отчете сведения достоверны. Грантополучатель: должность руководителя НКО подпись инициалы, фамилия М.П. Пояснительная записка к отчету о выполнении календарного плана реализации проекта включает следующие разделы:

- перечень проведенных мероприятий в рамках отчетного периода с указанием срока, места их проведения и участников; - другая информация, имеющая отношение к реализации проекта в отчетном периоде. В пояснительной записке к отчету о выполнении календарного плана реализации проекта имена, отчества, фамилии физических лиц и организационно-правовые формы и названия юридических лиц, участвовавших в реализации проекта, сопровождаются указанием их контактных телефонов, адресов электронной почты и почтовых адресов (юридических адресов). При этом Грантополучатель обязан представить письменное согласие на обработку персональных данных каждого физического лица, упомянутого в отчете о выполнении календарного плана реализации проекта.

Приложение №4 к договору о предоставлении некоммерческой организации гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград»

Дата

Финансовый отчет об использовании предоставленного Гранта по договору № от

1. За отчетный период получено всего (сумма в рублях) 2. Из них использовано всего (сумма в рублях) 3. Остаток неиспользованных средств (указывается свободный остаток полученных и не использованных в отчетном периоде средств в рублях) 4. Общий (суммарный) остаток

Table with 7 columns: № п/п, Статья расходов, Запланировано, Поступило, Сумма, Цели, направления статьи, Остаток

Примечание: К финансовому отчету прилагаются копии банковских платежных документов, копии именных расходных ордеров, копии квитанций (чеков), копии договоров и другое (перечень определяется сторонами). Подтверждаю, что указанные в отчете сведения достоверны. Грантополучатель: должность руководителя НКО подпись инициалы, фамилия М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2018 г. №102 г. Калининград

Об утверждении Порядка проведения в 2018 году голосования по общественным территориям для включения в ведомственную целевую программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования городской среды» (в редакции постановления от 16.12.2017 №1578), во исполнение решения городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №346 «О порядке организации проведения голосования по общественным территориям для включения в ведомственную целевую программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2018 год»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок проведения в 2018 году голосования по общественным территориям для включения в ведомственную целевую программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» (приложение). 2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» В.Н. Машкова. Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 01.02.2018 г. №102

Порядок

проведения в 2018 году голосования по общественным территориям для включения в ведомственную целевую программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Голосование по выбору общественных территорий городского округа «Город Калининград» для включения в ведомственную целевую программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград», подлежащих благоустройству в 2018 году (далее – голосование, Программа), проводится в соответствии с настоящим Порядком. 1.2. Проведение голосования организует и обеспечивает комиссия по оценке и отбору предложений заинтересованных лиц для формирования перечня общественных территорий для вынесения на голосование и включения объектов в Программу, положение и состав которой утверждаются постановлением главы городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия). 1.3. Голосование проводится по истечении 30 дней со дня опубликования на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет (далее – сайт) результатов общественного обсуждения и информирования о проведении рейтингового голосования, но не позднее 25 марта 2018 г.

2. Назначение голосования

2.1. Решение о назначении даты и времени голосования, определении мест голосования (адреса счетных участков), утверждении перечня общественных территорий, представляемых на голосование, принимает Комиссия на своем заседании. 2.2. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на сайте не менее чем за 20 дней до дня его проведения. 2.3. В перечень общественных территорий для голосования Комиссия включает три общественные территории, набравшие наибольшее количество голосов по итогам общественного обсуждения перечня общественных территорий, проводимого с 09 января по 09 февраля 2018 г. на территории г. Калининграда.

3. Подготовка к голосованию

3.1. Комиссия: 3.1.1. определяет порядок формирования и состав счетных комиссий, регламент проведения голосования, порядок

заполнения бюллетеней, порядок подсчета голосов, порядок определения победителей; 3.1.2. обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (далее – бюллетень) (приложение №1); 3.1.3. формирует счетные комиссии и организует оборудование счетных участков; 3.1.4. подводит итоги голосования; 3.1.5. определяет победителя голосования; 3.1.6. рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования; 3.1.7. осуществляет иные полномочия, определенные положением о Комиссии. 3.2. Членами счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами выдвижения проектов благоустройства общественных территорий, по которым проводится голосование. Количество членов счетной комиссии – от двух до пяти, в том числе председатель и секретарь. Полномочия счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования. 3.3. На счетном участке оборудуются места для голосования и устанавливаются ящики (урны) для голосования. 4. Проведение голосования 4.1. Время для голосования устанавливается с 08.30 до 18.30 по местному времени. Голосование является рейтинговым. 4.2. Голосование проводится на счетных участках. 4.3. Члены счетной комиссии составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список) (приложение №2). В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории городского округа «Город Калининград» (далее – участник голосования). 4.4. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность, и ставит в списке подпись, подтверждающую получение бюллетеня и согласие на обработку персональных данных. После этого в списке расписывается член счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

- 4.5. Член счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня, в том числе его право проголосовать только за одну общественную территорию. 4.6. Участник голосования: - участвует в голосовании непосредственно; - имеет один голос в голосовании; - может проголосовать только один раз. 4.7. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к общественной территории, в пользу которой сделан выбор. 4.8. Участник голосования ставит любой знак в квадрате напротив общественной территории, за которую он отдает голос. Участник голосования имеет право отметить в бюллетене только одну территорию. 4.9. После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик (урну) для голосования. 5. Подведение итогов голосования 5.1. По истечении времени голосования председатель счетной комиссии: 5.1.1. объявляет о завершении голосования; 5.1.2. оформляет протокол счетной комиссии (приложение №3). 5.2. Неиспользованные бюллетени погашаются счетными комиссиями на счетных участках путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в протоколе счетной комиссии. 5.3. Председатель счетной комиссии передает в Комиссию по акту приема-передачи документацию (приложение №4) протокол счетной комиссии, список граждан, получивших бюллетени для голосования, ящик (урну) с бюллетенями, выданными в соответствии со списком, неиспользованные бюллетени по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1 (администрация городского округа «Город Калининград») для подсчета голосов. 5.4. Подсчет голосов участников голосования проводится Комиссией. При этом фиксируется и заносится в итоговый протокол Комиссии количество участников голосования (на основании протоколов счетных комиссий), общее количество неиспользованных и действительных бюллетеней. При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются (за исключением

персональных данных участников голосования) и заносится в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил более одной общественной территории, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки Комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнения бюллетеней, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя Комиссии. 5.5. После подсчета голосов Комиссия подводит итоги голосования и определяет его победителя. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней после проведения голосования оформляет в одном экземпляре итоговый протокол Комиссии, каждый лист которого должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами Комиссии, должен содержать дату и время подписания протокола (приложение №5). 5.6. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, получивших бюллетени для голосования, бюллетени, протоколы счетных комиссий и итоговый протокол Комиссии хранится в администрации городского округа «Город Калининград» в течение одного года, затем уничтожается. 5.7. Итоги голосования подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на сайте. 5.8. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в Комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Комиссии.

Приложение №1 к Порядку Форма



БЮЛЛЕТЕНЬ

голосования по общественным территориям для включения в ведомственную целевую программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ. Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от наименования общественной территории, в пользу которой сделан выбор. Участник голосования имеет право отметить в бюллетене только одну общественную территорию. Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в одном квадрате, либо бюллетень, в котором знак не проставлен ни в одном из квадратов, считается недействительным.



Приложение №2 к Порядку
Форма

**Список граждан,
получивших бюллетени для голосования по общественным территориям
городского округа «Город Калининград»**

«___» _____ 2018 г.

г. Калининград

Счетный участок №_____, месторасположение счетного участка: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника голосования	Подпись участника голосования о вы- даче бюллетеня	Подпись участника голосования о согласии на обработку персональных данных*	Подпись члена счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

*Настоящим гражданин, принимающий участие в голосовании, дает согласие на обработку своих персональных данных в целях проведения голосования по определению общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году

Количество участников голосования по списку _____ чел.

Председатель счетной комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №3 к Порядку
Форма

**ПРОТОКОЛ
счетной комиссии счетного участка №_____,
расположенного по адресу _____
по итогам голосования по общественным территориям для включения
ведомственную целевую программу «Формирование современной
городской среды городского округа «Город Калининград»**

«___» _____ 2018 г.

г. Калининград

1.	Количество полученных бюллетеней для голосования на счетном участке	цифрами/ прописью
2.	Количество участников голосования, внесенных в список на счетном участке	цифрами/ прописью
3.	Количество неиспользованных бюллетеней	цифрами/ прописью

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

Протокол подписан «___» _____ 2018 г. в ____ час. ____ мин.

Приложение №4 к Порядку
Форма

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
документации**

«___» _____ 2018 г. г. Калининград

Счетный участок №_____
Адрес счетного участка: _____

Председатель счетной комиссии _____
(Ф.И.О.)

передал, а комиссия по оценке и отбору предложений заинтересованных лиц для формирования перечня обществен-ных территорий для вынесения на голосование и включения объектов в ведомственную целевую программу «Формиро-вание современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2018-2022 гг. (далее – Комиссия) в лице _____ приняла:

(Ф.И.О.)

1. Список граждан, получивших бюллетень для голосования по общественным территориям городского округа «Город Калининград» на счетном участке №_____, на _____ листах.

2. Ящик (урна) с бюллетенями, выданными в соответствии со списком. Ящик с бюллетенями заклеен, повреждений не имеет.

3. Протокол счетной комиссии.

4. Неиспользованные бюллетени в количестве _____ шт.

Сдал: _____ Принял:
председатель счетной комиссии: _____ член Комиссии

_____ (Ф.И.О.) (подпись) _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Акт приема-передачи подписан «___» _____ 2018 г. в ____ час. ____ мин.

Приложение №5 к Порядку
Форма

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
комиссии по оценке и отбору предложений заинтересованных лиц
для формирования перечня общественных территорий для вынесения
на голосование и включения объектов в ведомственную целевую программу
«Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»
об итогах голосования**

«___» _____ 2018 г.

г. Калининград

Голосование проведено на _____ счетных участках.
(количество участков)

1.	Количество участников голосования, внесенных в списки на счетных участках	цифрами/ прописью
2.	Количество бюллетеней, находящихся в ящиках (урнах) для голосования	цифрами/ прописью
3.	Количество недействительных бюллетеней	цифрами/ прописью
4.	Количество действительных бюллетеней	цифрами/ прописью
5.	Количество неиспользованных бюллетеней	цифрами/ прописью
6.	Результаты голосования:	
	№ п/п	Наименование общественной территории
	1.	Количество голосов (цифрами/прописью)
	2.	
3.		

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель председателя комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

Протокол подписан «___» _____ 2018 г. в ____ час. ____ мин.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета «Об» февраля 2018 г. (Протокол №2)

**Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Калининграда – детского сада №129 за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	603	797	732		
3.1	Бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	210	314	258		
	- присмотр и уход		2	3	3		
	- консультационный пункт		104	164	128		
	- логопедический пункт		104	147	127		
3.2	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	38	46	55		
- присмотр и уход							
3.3	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	355	437	487		
	- художественно – эстетической направленности		84	38	93		
	- физкультурно – оздоровительной направленности		71	61	76		
	- другие направления дополнительного образования		200	338	318		
4	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей					
	- уход и присмотр в группах полного дня		800	800	1125		
	- уход и присмотр в группах кратковременного пребывания		550	550	635		
	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потреби-телей, в том числе по видам услуг (работ):		750	750	750		
5	Палитра	рублей	650/850	650/850	650/850		
	Бусинки		650/850	650/850	650/850		
	Звездочка		650/850	-	650/850		
	Здоровячок(футбол)		650/850	-	2000		
	Праздник «День рождения»		1700/2500 /3200	1700/2500 /3200	1700/2500 /3200		
	Капелька		825/925 1650/1850	825/925 1650/1850	825/925 1650/1850		
	Тхэквондо		650/850	650/850	-		
	АБВГДейка		650/850	650/850	650/850		
	Всезайка		650/850	650/850	650/850		
	Пластилиновая ворона		650/850	650/850	650/850		
	Реченька		350/650/850	350/650/850	350/650/850		
	Веселая логоритмика		650/850	650/850	650/850		
	Шаг на встречу		-	650/850	650/850		
	Лингва		-	650/850	650/850		
6	Среднегодовая численность работников	человек	53,6	56,7	57,7		
7	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	29 075,0	27 089,00	27 573,00		
8	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	28 940 733,8	32 219 933,02	32 947 630,31		
9	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	88,7	-	-		
10	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	361,2	367,3	-		
11	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-		
12	Перечень видов деятельности: - образовательная деятельность; - дополнительная платная образовательная деятельность						
13	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав, зарегистрирован 14.02.2014 г.; - Лицензия серия №РДДО-2151 от 24.10.2014 г.; - Свидетельство ИНН 39 №001639716 от 26.03.2014 г.; - Свидетельство ОГРН 39 №001639715 от 26.03.2014 г.						
14	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества): Председатель: Миргородская Елена Алексеевна – главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №98; Секретарь: Сыранова Наталья Викторовна – главный бухгалтер муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда – детского сада №129; Члены Наблюдательного совета: Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Гриценко Лидия Леонидовна – кладовщик муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда – детского сада №129; Зелинская Лариса Геннадьевна – делопроизводитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда – детского сада №129; Ковалева Оксана Александровна – заместитель заведующего МАДОУ ЦРР д/с №76; Ярема Елена Николаевна – заведующий МАДОУ ЦРР д/с №98; Подковырова Елена Викторовна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».						

Руководитель МАДОУ д/с №129 Манчук Е.В.

Главный бухгалтер МАДОУ д/с №129 Сыранова Н.В.

30 января 2018 г.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета «Об» февраля 2018 г. (Протокол №2)

**Отчет
об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением города Калининграда – детским садом №129 за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя дея-тельности	Ед. изме-рения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на нача-ло года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость иму-щества, в том числе:	ты с . руб.	-	227 729,6	227 729,6	227 929,2	227 929,2	244 084,0
	- балансовая стоимость недвижимо-го имущества		-	210 731,9	210 731,9	210 731,9	210 731,9	209 642,36
	- балансовая стоимость особо ценно-го движимого имущества		380	11 195,8	11 195,8	11 195,8	11 195,8	25 332,7
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за авто-номным учреждением (зданий, стро-ений, помещений)	ед.	-	2	2	2	2	2
3.	Общая площадь объектов недвижимо-го имущества, закрепленная за авто-номным учреждением, в том числе:	кв. м	-	5 952,1	5 952,1	5 952,1	5 952,1	5 952,1
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное поль-зование		-	5 952,1	5 952,1	5 952,1	5 952,1	5 952,1

Руководитель МАДОУ д/с №129 Манчук Е.В.

Главный бухгалтер МАДОУ д/с №129 Сыранова Н.В.

30 января 2018 г.

Реклама

ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 02.02.2018 №И-КМИ-09/2305

по итогам проведения публичных слушаний 14.12.2017 по проекту межевания территории в границах улицы Кирова – переулка Кирова Центрального района города Калининграда

В соответствии с требованиями ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 23.11.2017 №1674 «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах улицы Кирова – переулка Кирова Центрального района города Калининграда» комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» были организованы и проведены публичные слушания.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.11.2017 №1674 «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах улицы Кирова – переулка Кирова Центрального района города Калининграда» с указанием даты, места и времени проведения публичных слушаний опубликовано в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 30.11.2017 №53-с (596). Проект межевания размещен на сайте администрации городского округа «Город Калининград» (официальный адрес сайта – www.klgrd.ru). Специалистами жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» была размещена информация о дате, месте и времени проведения публичных слушаний в доступных местах, расположенных в границах территории, в отношении которой разработан проект межевания.

Публичные слушания по проекту межевания территории в границах улицы Кирова – переулка Кирова Центрального района города Калининграда состоялись 14 декабря 2017 го-

да в 17.00 по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского, кабинет №206 с участием представителей комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», разработчика проекта МП «Городской центр геодезии» и граждан в количестве 6 человек.

В ходе проведения публичных слушаний по проекту межевания территории в границах улицы Кирова – переулка Кирова Центрального района города Калининграда письменных заявлений и предложений не поступило.

Вместе с тем в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» обратились с заявлением собственники помещений в многоквартирном доме №2 по пер. Кирова об изменении границ земельного участка №4 (по проекту) путем перераспределения с частью ранее образованного земельного участка с кадастровым номером 39:15:121524:12 с учетом фактического пользования территорией (вх. №вз-КМИ-600 от 25.01.2018).

По результатам публичных слушаний комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» считает возможным доработать проект межевания территории в границах улицы Кирова – переулка Кирова Центрального района города Калининграда с учетом поступившего предложения, при условии получения согласия от собственников помещений в многоквартирном доме №6-8 по ул. Кирова на перераспределение земельного участка с кадастровым номером 39:15:121524:12.

Заключение от 30.01.2018 №И-КМИ-09/1880

по итогам проведения публичных слушаний 17.01.2018 по проекту межевания территории в границах улицы Лесной – Беломорской – Стрелковой в Ленинградском районе г. Калининграда

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 26.12.2017 №1830 «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах улиц Лесной – Беломорской – Стрелковой в Ленинградском районе г. Калининграда» комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» были организованы и проведены публичные слушания.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 26.12.2017 №1830 с указанием даты, места и времени проведения публичных слушаний было опубликовано в специальном выпуске газеты

«Гражданин» от 28.12.2017 №57-с (600). Проект межевания размещен на сайте администрации городского округа «Город Калининград» (официальный адрес сайта – www.klgrd.ru). Специалистами жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» информация о дате, месте и времени проведения публичных слушаний была размещена в доступных местах, расположенных в границах территории, в отношении которой разработан проект межевания.

Публичные слушания состоялись 17 января 2018 года в 17.00 часов в административном здании по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, кабинет №25а с участием представителей комитета муниципального имущества

и земельных ресурсов, комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», разработчика проекта – МП «Городской центр геодезии» и граждан (3 человека). В ходе проведения публичных слушаний по проекту межевания территории в границах улиц Лесной – Беломорской – Стрелковой в Ленинградском районе г. Калининграда поступило предложение изменить красную линию ул. Лесная по ограждению земельного участка №13 по проекту по ул. Лесной, 27-29.

По результатам публичных слушаний вопрос о возможности изменения красной линии ул. Лесная в районе многоквартирного дома №27-29 по ул. Лесной направлен для рассмотрения в комитет архитектуры и строительства.

ИНФОРМИРОВАНИЕ

Свидетельство ОГРН 1033901824076, выданное до 29.01.2018 СНТ «ВЕСНА» (ИНН 39005016080, КПП 390601001), считать недействительным в связи с утратой.

Утраченную печать садоводческого некоммерческого товарищества «Весна» (ИНН 39005016080), на оттиске которой не указан ОГРН, считать недействительной.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ясевичем Андреем Витальевичем (почтовый адрес: 236001, г. Калининград, б-р Фр. Лейфорда, д. 22, кв. 55; тел. 89062180218, e-mail: yuaa@mail.ru, №регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 2909) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:120914:93 и 39:15:120914:95, расположенных по адресу: г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Весна», выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является **Федишина Александра Алексеевна** (почтовый адрес: 236011, г. Калининград, ул. Авторемонтная, д. 1, кв. 4, тел. 89062106702).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Калининград, Гвардейский пр-т, д. 15, литера С1, офис 16 (вход со стороны ул. Генерала Галицкого, д. 18) **12 марта 2018 года** в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, Гвардейский пр-кт,

д. 15, литера С1, офис 16 (вход со стороны ул. Генерала Галицкого, д. 18), тел. 89062180218.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09 февраля 2018 года по 11 марта 2018 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 09 февраля 2018 года по 11 марта 2018 года по адресу: 236001, г. Калининград, б-р Фр. Лейфорда, д. 22, кв. 55.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границы: **39:15:120914:96, 39:15:120914:118, 39:15:120914:115, 39:15:120914:1, 39:15:120914:91, 39:15:120914:92, 39:15:120914:94** (расположены по адресу: г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Весна»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Беккер Анной Дмитриевной (почтовый адрес: 236029, г. Калининград, ул. Балтийская, 22, тел. 8 (4012) 986-428, квалификационный аттестат №39-10-1, e-mail: katedral@ooo-geoid.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:133005:229**, расположенного: Калининградская область, г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Аксакова, тер. СНТ «Октябрьское», туп. Фиолетовый, 15, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Парамонов А. А.** (адрес: г. Калининград, ул. Аксакова, дом №76, кв. 14, тел. 8 9114959511).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится 12 марта 2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Балтийская, 22, ООО «ГЕОИД ЗЕМ», каб. 14.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Балтийская,

22, ООО «ГЕОИД ЗЕМ» с 8.00 до 16.00 (с понедельника по пятницу).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 08.02.2018 г. по 11.03.2018 г. по адресу: 236029, г. Калининград, ул. Балтийская, 22, ООО «ГЕОИД ЗЕМ».

Смежный земельный участок, с правообладателем, которого требуется согласовать местоположение границ – **КН 39:15:133005:228**, расположен: Калининградская область, г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Аксакова, тер. СНТ «Октябрьское», туп. Фиолетовый, 13.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ясевичем Витальевичем (номер квалификационного аттестата кадастрового инженера: 39-10-27; реестровый номер 2860; адрес: г. Калининград, Московский проспект, д. 35, кв.23; email: teamleader@mail.ru, телефон 89211068177) проводятся кадастровые работы в отношении земельных участков, перечень которых, а также смежных к ним участков указаны в таблице:

Кадастровый/ порядковый номер образуемого или уточняемого земельного участка	Заказчик кадастровых работ	Почтовый адрес заказчика или представителя	Кадастровый номер смежного земельного участка
Место расположения – СНТ «Рассвет», г. Калининград, ул. Летняя:			
39:15:151107:53	Лободина Т.Н.	г. Калининград, ул. Московский пр-т, 35-23	39:15:151107:51 39:15:151107:55
39:15:151107:91	Петрякова Н.П.	г. Калининград, ул. Толстикова 77-5	39:15:151107:93
39:15:151107:295	Полякова Л.А.	г. Калининград, ул. Шевцова 24-1	39:15:151107:293
39:15:151107:232	Стеханова И.Ш.	г. Калининград, ул. Московский пр-т, 35-23	39:15:151107:217 39:15:151107:102
Место расположения – СНТ «Чайка», г. Калининград, ул. И. Земнухова:			
39:15:141621:176	Троян Г.П.	г. Калининград, ул. Московский пр-т, 35-23	39:15:141621:175 39:15:141621:174
39:15:141621:178	Троян Г.П.	г. Калининград, ул. Московский пр-т, 35-23	39:15:141621:177
Место расположения – СНТ «Искра», г. Калининград, ул. Большая Окружная 3-я:			
39:15:130408:624	Грингаген В.В.	г. Калининград, ул. Московский пр-т, 35-23	39:15:130408:615 39:15:130408:616 39:15:130408:617 39:15:130408:625 39:15:130408:643
Место расположения – СНТ «Вишневый сад», г. Калининград, ул. Большая Окружная 1-я:			
39:15:120807:616	Листопад А.М.	г. Калининград, ул. Московский пр-т, 35-23	39:15:120807:17 39:15:120807:30 39:15:120807:15

В связи с этим исполнителем работ организуется собрание заинтересованных лиц по согласованию границ земельных участков, куда приглашаются правообладатели смежных земельных участков, чьи интересы могут быть затронуты при проведении кадастровых работ.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится **12 марта 2018 г.** в 12 часов 30 минут по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Боткина 2, пом. XXIV (4 этаж).

С проектами межевых планов можно ознакомиться с 08.02.2018 г. по 09.03.2018 г. по адресу: г. Калининград, ул. Боткина 2, пом. XXIV (4 этаж), ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 11.00 до 17.00.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ соответствующих земельных участков на местности принимаются с 08.02.2018 г. по 09.03.2018 г. по адресу: г. Калининград, ул. Боткина 2, пом. XXIV (4 этаж), ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 11.00 до 17.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Беккер Анной Дмитриевной (почтовый адрес: 236029, г. Калининград, ул. Балтийская, 22, тел. 8 (4012) 986-428, квалификационный аттестат №39-10-1, e-mail: katedral@ooo-geoid.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:120603:84**, расположенного: Калининградская область, г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ш. Люблинское, тер. СНТ «50 Лет Октября», ул. 2-я Вишнева, 47, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Сухарев О.А.** (адрес: г. Калининград, ул. Полецкого, д. 50 а, тел. 8 9521162920).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится **12 марта 2018 года** в 10 часов 00 минут по адресу: г. Калининград, ул. Балтийская, 22, каб. 14.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Балтийская, 22, ООО «ГЕОИД ЗЕМ», с 8.00 до 16.00 (с

понедельника по пятницу).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 08.02.2018 г. по 09.03.2018 г. по адресу: 236029, г. Калининград, ул. Балтийская, 22, ООО «ГЕОИД ЗЕМ».

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ – **КН 39:15:120603:83**, расположен: Калининградская область, г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ш. Люблинское, тер. СНТ «50 Лет Октября», ул. 2-я Вишнева, 48.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (Федеральный закон №221 от 24 июля 2007 г. «О кадастровой деятельности» статья 40, часть 12, статья 39, часть 2).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Степановой Ксенией Владимировной (квалификационный аттестат №39-16-15, почтовый адрес: г. Советск, ул. Разина, 18, контактный телефон 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru) в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером **39:15:120915:18**, расположенного по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, тер. СНТ «Зарница», ул. Фиалковая, 18, выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Колесникова Валентина Степановна** (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, тер. СНТ «Зарница», ул. Фиалковая, 18, контактный телефон 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная,

д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут **12 марта 2018 года**.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, контактный телефон 8-981-464-43-80, e-mail: ksenia.stepanova@yandex.ru.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласование местоположения границ: кадастровый номер **39:15:120914:393** (расположен по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Лейтенанта Катина, с/т «Весна»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ореховой Еленой Анатольевной (236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к.301), e-mail: kad@gcg39.ru, контактный телефон 92-33-50, квалификационный аттестат №39-10-23) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером **39:15:110506:195**.

Местоположение данного участка: РФ, Калининградская обл, г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Тенистая аллея, тер. СНТ «Радуга», пр-д 9-й Окружной, 8.

Заказчиком кадастровых работ является **Дубинин Владимир Владимирович** (почтовый адрес: г. Калининград, ул. Тенистая аллея, с/т «Радуга», контактный телефон 92-33-50).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится **12 марта 2018 года** в 10 часов 00 минут по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к. 301).

С проектом межевого плана земельного участка

можно ознакомиться по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к.301).

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08 февраля 2018 года по 09 марта 2018 года по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к.301).

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ – **кадастровый номер 39:15:110506:198**, адрес участка: РФ, Калининградская обл, г.о. «Город Калининград», г. Калининград, ул. Тенистая аллея, тер. СНТ «Радуга», 198.

При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемых земельных участков с **КН 39:15:120809:29, 39:15:120809:150, 39:15:120809:250, 39:15:120809:291, 39:15:120809:405 и 39:15:120809:406**, расположенных по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. ДНТ «Золотой Петушок», выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются: **Осадчук Зинаида Яковлевна, Сергеева Галина Александровна, Соколова Людмила Михайловна, Белявская Лариса Васильевна, Хохлов Валерий Анатольевич, Хохлова Людмила Викторовна** (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. ДНТ «Золотой Петушок», тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут **12 марта 2018 г.**

Ознакомиться с границами земельных участков и на-

править обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: **КН 39:15:120809:28, 39:15:120809:30, 39:15:120809:149, 39:15:120809:151, 39:15:120809:153, 39:15:120809:155, 39:15:120809:249, 39:15:120809:251, 39:15:120809:252, 39:15:120809:290, 39:15:120809:292, 39:15:120809:379, 39:15:120809:404, 39:15:120809:378, 39:15:120809:407** (расположены по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Большая Окружная, тер. ДНТ «Золотой Петушок»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2018 г. №113 г. Калининград

**Об утверждении Порядка проведения общественного
обсуждения проектов документов стратегического
планирования муниципального образования
«Городской округ «Город Калининград»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.09.2015 №270 «Об утверждении Положения «О стратегическом планировании в городском округе «Город Калининград», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 №1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьеву, заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву, заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупица, и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» В.Н. Машкова, и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луконову, заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову, председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Т.М. Петухову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

*Приложение к постановлению администрации городского округа
«Город Калининград» от 07.02.2018 г. №113*

**Порядок проведения
общественного обсуждения проектов документов
стратегического планирования муниципального
образования «Городской округ «Город Калининград»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014 №172-ФЗ, решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.09.2015 №270 «Об утверждении Положения «О стратегическом планировании в городском округе «Город Калининград», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 №1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования».

1.2. Порядок устанавливает предмет, форму и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» (далее – проект документа стратегического планирования) с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования – государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – общественное обсуждение, ГАС «Управление»).

1.3. Порядок разработан в целях:

- информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования;
- выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будут направлены документы стратегического планирования.

2. Предмет, форма, порядок и сроки общественного обсуждения

2.1. Предметом общественного обсуждения являются проекты следующих документов стратегического планирования:

- проект стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград»;
- проект плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград»;
- проект прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на среднесрочный или долгосрочный период;
- проект бюджетного прогноза городского округа «Город Калининград» на долгосрочный период;
- проекты муниципальных программ городского округа «Город Калининград».

2.2. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в отношении вновь принимаемых проектов документов стратегического планирования.

2.3. Общественное обсуждение проектов изменений документов стратегического планирования, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в случае изменения направлений, целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», обозначенных в документах стратегического планирования.

2.4. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, за исключением общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области и изданными в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград».

2.5. Проекты документов стратегического планирования размещаются в ГАС «Управление» (<http://gasu.gov.ru/>), а также в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» (www.klkd.ru) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.6. Администрация городского округа «Город Калининград», структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград», ответственные за разработку проекта документа стратегического планирования (далее – разработчики), формируют в ГАС «Управление» паспорт проекта документа стратегического планирования посредством заполнения установленных форм ввода с одновременным размещением проекта документа

стратегического планирования и пояснительной записки к проекту документа стратегического планирования.

2.7. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте проекта документа стратегического планирования, несет разработчик.

2.8. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме в ГАС «Управление».

2.9. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик направляет не позднее дня размещения проекта документа стратегического планирования в ГАС «Управление» уведомление о его размещении по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения в Общественный совет при главе городского округа «Город Калининград». Совет по стратегическому планированию муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», а также в организации, общественные объединения, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

2.10. Разработчик формирует в паспорте проекта документа стратегического планирования в ГАС «Управление» список получателей информации о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения и указывает адреса электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.

2.11. Срок общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения проекта документа стратегического планирования в ГАС «Управление».

2.12. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования обязан в течение 10 рабочих дней рассмотреть все предложения, поступившие в срок, указанный в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Не подлежат рассмотрению предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, а также поступившие после окончания срока проведения общественного обсуждения или не относящиеся к предмету правового регулирования документа стратегического планирования, проект которого размещен для общественного обсуждения.

2.14. Предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, носят рекомендательный характер.

2.15. Результаты проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования отражаются разработчиком в пояснительной записке к проекту документа стратегического планирования.

2.16. При наличии предложений, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, разработчик размещает в ГАС «Управление» посредством установленных форм ввода перечень предложений с указанием позиции разработчика не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на согласование в установленном порядке, а в случае отсутствия необходимости согласования указанного проекта документа – не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования участнику стратегического планирования, уполномоченному принимать решение об утверждении (одобрении) соответствующего документа стратегического планирования.

2.17. Отсутствие предложений к проекту документа стратегического планирования не является препятствием для его согласования в установленном порядке и/или утверждения (одобрения).

*Приложение к Порядку проведения общественного обсуждения
проектов документов стратегического планирования муниципального
образования «Городской округ «Город Калининград»*

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о размещении проекта документа стратегического планирования
муниципального образования «Городской округ
«Город Калининград» в целях проведения его общественного
обсуждения в федеральной информационной системе
стратегического планирования – государственной
автоматизированной информационной системы «Управление»
(далее – ГАС «Управление»)**

г. Калининград

(число, месяц, год)

Настоящим _____

(наименование разработчика)

извещает о начале проведения общественного обсуждения и сбора предложений заинтересованных лиц в отношении проекта _____

(вид документа стратегического планирования)

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Проект документа стратегического планирования размещен в ГАС «Управление» (<http://gasu.gov.ru/>) _____

(наименование раздела, подраздела)

Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме в ГАС «Управление» (<http://gasu.gov.ru/>) _____

(наименование раздела, подраздела)

Срок приема предложений: с _____ по _____

(даты начала и завершения общественного обсуждения
проекта документа стратегического планирования)

Контактная информация ответственного лица разработчика _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной
почты, номер контактного телефона)

Все поступившие предложения будут рассмотрены в установленный срок. Не подлежат рассмотрению предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, а также поступившие после окончания срока проведения общественного обсуждения или не относящиеся к предмету правового регулирования документа стратегического планирования, проект которого размещен для общественного обсуждения.

Перечень предложений с указанием позиции разработчика будет размещен в ГАС «Управление» (<http://gasu.gov.ru/>) _____

(наименование раздела, подраздела)

не позднее _____

(число, месяц, год)

Одновременно сообщаем, что в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования проект документа стратегического планирования также размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» (www.klkd.ru) _____

(наименование раздела, подраздела)

Объявление

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Луконовой от 29.01.2018 №317/р-КМИ «О сносе самовольной постройки» с 10.04.2018 организацией, занимающейся сносом объектов, будут начаты работы по сносу самовольных построек – строений, ограждений, расположенных в районе дома №18 по ул. Георгиновская.

Дополнительную информацию, касающуюся проведения работ по сносу самовольных построек, можно получить по адресу: г. Калининград, просп. Московский, 155-159, кабинет 10, телефон: 92-41-19, факс: 92-41-16.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2018 г. №101 г. Калининград

**О внесении изменений в постановление администрации городского
округа «Город Калининград» от 30.08.2017 №1332 «О создании
муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений
инвалидов и общего имущества
в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды»**

В целях уточнения состава муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, утвержденном постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.08.2017 №1332,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение №2 «Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды» к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 30.08.2017 №1332 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды»:

1.1. Исключить из состава муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, Анащенко Татьяну Валерьевну.

1.2. Включить в состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, Коровину Ирину Александровну – заместителя начальника отдела муниципального жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», Аргатову Татьяну Анатольевну – ведущего инженера-проектировщика МКУ «Капитальный ремонт многоквартирных домов», Силиневич Анну Станиславовну – консультанта по доступной среде Калининградской региональной общественной организации инвалидов «Ковчег» (по согласованию).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Извещение о предоставлении земельного участка

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее – заявление).

Заявления принимаются в муниципальном казенном учреждении городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, окно №1, либо направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1, либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту по адресу klmicom@klgd.ru (посредством электронной почты).

График работы окна №1 в МФЦ:

понедельник – пятница с 09:00 до 18:00;

перерыв с 13:00 до 14:00;

– суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

В случае подачи заявления представителем заявителя, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. При направлении заявления представителем заявителя почтой, либо посредством электронной почты, к заявлению прикладывается копия надлежащим образом оформленной доверенности (электронный образ).

Прием заявлений осуществляется с 08 февраля 2018 года по 09 марта 2018 года.

Местоположение земельного участка: г. Калининград, ул. Владимирская в Ленинградском районе.

Площадь образуемого земельного участка: 600 кв. м.

Условный номер образуемого земельного участка: №37 лист №2.

Реквизиты решения об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, в соответствии с которым предстоит образовать земельный участок: постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 11.10.2017 №1484.

Проект планировки территории с проектом межевания в его составе размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет по адресу: www.klkd.ru в разделе «Строительство / Градостроительная документация / Утвержденные проекты планировки» (порядковый номер 154).

**Калининград – Московская территориальная избирательная комиссия
г. Калининград**

Решение

29.01.2018 г. №72/474-4

**Об образовании избирательных участков на судах,
которые будут находиться в день голосования в плавании,
при подготовке и проведении выборов Президента
Российской Федерации 18 марта 2018 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 3 статьи 25 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», решениями Избирательной комиссии Калининградской области от 20 декабря 2012 года №71/378-6 «Об установлении единой нумерации избирательных участков, участков референдума на территории Калининградской области для проведения всех выборов, референдумов Калининградской области и местных референдумов», от 25.01.2018 г. №126/872-7 «О согласовании образования избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года», Калининград – Московская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. На период с 29.01.2018 г. по 28.04.2018 г. образовать 2 избирательных участка на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 год, согласно приложению.

2. Направить копию настоящего решения судовладельцам для дальнейшей передачи по каналам связи на суда, в Избирательную комиссию Калининградской области.

3. Разместить копию настоящего решения на информационном стенде территориальной избирательной комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря избирательной комиссии Васильеву Н.В.

Председатель Калининград – Московской

территориальной избирательной комиссии

А.И. Пигулевская

Секретарь Калининград – Московской

территориальной избирательной комиссии

Н.В. Васильева

*Приложение к решению Калининград – Московской территориальной избирательной
комиссии от 29.01.2018 года №72/474-4*

**Перечень избирательных участков на судах, которые будут находиться
в день голосования в плавании, при подготовке и проведении выборов
Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года**

№ п/п	№избирательного участка	Судовладелец	Наименование судна
1	729	АО «АТЛАНТРЫБФЛОТ»	ТР «Балтик Форвард»
2	730	АО «АТЛАНТРЫБФЛОТ»	ТР «Фрио Форвин»

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 31 января 2018 г. (Протокол №2)
Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного учреждения культуры городского округа «Город Калининград»
«Калининградская централизованная библиотечная система»
(полное наименование учреждения)
за 2017 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ) - библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	%	106,1	105,6	104,7		
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%		
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	124929	131247	137584		
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ): - библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	человек	101764	102532	102703		
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-		
3.3	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	23165	28715	34881		
	- ксерокопирование черно-белое, (тиражирование) библиотечного фонда	человек	12039	16478	17899		
	- распечатка на лазерном принтере	человек	10194	10499	10733		
	- консультирование при работе на компьютере	человек	86	216	169		
	- игровая комната для детей	человек	676	567	736		
	- организация и проведение праздников	человек	8	86	56		
	- сканирование в форматах JPG/PDF	человек	161	223	405		
	- брошюровочно-переплетные работы	человек	1	6	7		
	- кружок «правополушарное рисование»	человек	0	230	379		
	- кружок по узелковому плетению	человек	0	159	17		
	- ретуширование цифровых фотографий	человек	0	3	11		
	- распечатка цветных фотографий	человек	0	46	3925		
	- кружок декоративно-прикладного творчества	человек	0	90	269		
	- кружок творческого развития	человек	0	112	274		
	- отправка цифровых документов по электронной почте	человек	0	0	1		
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-		
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:						
	- ксерокопирование черно-белое (тиражирование) библиотечного фонда	рублей	4	5	5		
	- распечатка на лазерном принтере	рублей	5	5	5		
	- консультирование при работе на компьютере	рублей	300/1000	300/1000	300/1000		
	- игровая комната для детей	рублей	50/100	50/100	50/100		
	- организация и проведение праздников	рублей	500	500	500		
	- сканирование в форматах JPG/PDF	рублей	15	15	15		
	- брошюровочно-переплетные работы	рублей	300/900	300/900	300/900		
	- кружок «правополушарное рисование»	рублей	-	250	250		
	- кружок по узелковому плетению	рублей	-	100	100		
	- ретуширование цифровых фотографий	рублей	-	300	300		
	- распечатка цветных фотографий	рублей	-	35	35		
	- кружок декоративно-прикладного творчества	рублей	-	100	100/150		
	- кружок творческого развития	рублей	-	150	150		
	- отправка цифровых документов по электронной почте	рублей	30	30	30		
6.	Среднегодовая численность работников	человек	213	210	196		
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	23752	23858	24927		
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	78032,15	78308,1	79241,0		
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	8875,6	5801,95	4718,5		
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	16288,8	16076,4	15930,2		
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс.руб.	432,2	446,7	603,5		
12.	Перечень видов деятельности: 1. 91.01 – деятельность библиотек и архивов; 2. 74.20 – деятельность в области фотографии; 3. 74.30 – деятельность по письменному и устному переводу; 4. 18.12 – прочие виды полиграфической деятельности; 5. 93.29.9 – деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки; 6. 88.10 – предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам; 7. 18.14 – деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги; 8. 82.19 – деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 14.12.2010 г. №2257 «О создании муниципального автономного учреждения культуры городского округа «Город Калининград» - Калининградская централизованная библиотечная система» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Калининградская централизованная библиотечная система»; - Приказ Управления культуры администрации городского округа «Город Калининград» №159 от 21.12.2010 года; - Свидетельство о государственной регистрации от 03.12.2002 г. №1023901009670.						
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): 1. Глушкин Олег Борисович – калининградский писатель, сопредседатель Союза российских писателей; 2. Гуськова Светлана Анатольевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; 3. Колобова Ирина Николаевна – ведущий специалист отдела развития учреждений культуры управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»; 4. Левчук Надежда Васильевна – начальник отдела кадров МАУК «Калининградская ЦБС»; 5. Скоряк Ольга Ивановна – главный бухгалтер МАУК «Калининградская ЦБС»; 6. Фролова Лидия Анатольевна – директор издательства «Кладезь», главный редактор журнала «Балтика».						
15.	Иные сведения Руководитель автономного учреждения Е. М. Александронец Главный бухгалтер автономного учреждения О.И. Скоряк.						

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 31 января 2018 г. (Протокол №2)

Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного учреждения культуры городского округа «Город Калининград»
«Калининградская централизованная библиотечная система»
(полное наименование учреждения)
за 2017 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе: - балансовая стоимость недвижимого имущества - балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс. руб.	101434,1	107146,5	107146,5	108893,2	108893,2	110476,3
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	Штук	18	19	19	19	19	19
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в т. ч.: - площадь недвижимого имущества, переданного в аренду - площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	Кв. м	7361,9	7483,0	7483,0	7483,0	7483,0	7483,0
4.	Иные сведения Руководитель автономного учреждения Е. М. Александронец Главный бухгалтер автономного учреждения О.И. Скоряк.							

31 января 2018 г.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 29 декабря 2017 г. (Протокол №18). Председатель Наблюдательного совета О.И. Соколова

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центра развития ребенка – детского сада №134
(полное наименование учреждения)
за 2017 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ): - услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами общеразвивающей направленности) - услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания	%	99,7	100	99,5		
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100		
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	391	393	407		
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ): - услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами разной направленности)	человек	2	2	2		
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ): Общеобразовательные группы Группы компенсированной направленности Группы кратковременного пребывания	человек	389	391	405		
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ): Кружок «Будь здоров» Кружок «Волшебная ниточка» Спортивная секция «Бакетбол» Студия-дизайн «Радуга» Кружок «Говорю, пишу, читаю» Кружок «Развивайка» Кружок «Мать и дитя» Кружок «Шахматная азбука» Кружок «Техновондо» Студия эстрадного пения «До-ми-соль-ка» Хореографическая студия «Топотушки» Кружок «Здоровье» Кружок «Умелый язычок» Кружок «Английский язык» Индивидуальные логопедические занятия	человек	374	348	317		
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей	1294,00	2019,00	2148,60		
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ): Кружок «Будь здоров» Кружок «Волшебная ниточка» Студия-дизайн «Радуга» Кружок «Говорю, пишу, читаю» Кружок «Развивайка» Кружок «Мать и дитя» Спортивная секция «Бакетбол» Кружок «Техновондо» Студия эстрадного пения «До-ми-соль-ка» Хореографическая студия «Топотушки» Кружок «Здоровье» Кружок «Умелый язычок» Кружок «Английский язык» Индивидуальные логопедические занятия Кружок «Шахматная азбука»	рублей	1029,00	1090,00	1314,00		
6.	Среднегодовая численность работников	человек	74	73	66		
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	23018,00	21579,6	24954,00		
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	29546,00	27896,3	29726,7		
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	300,00	1000000,00	982,7		
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	-	-	-		
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс.руб.	-	-	-		
12.	Перечень видов деятельности: - образовательная						
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: - Устав, принят общим собранием трудового коллектива (протокол №1 от 22.01.2014 г.), утвержден 03.04.2014 г. №ПП-КпО-605, согласован 22.04.2014 г.; - Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия №ДДО-1185 от 27.08.2015 года, выдана службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области; - Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления серия 39-АА №853027 дата выдачи 12.08.2010 года; - Свидетельство о государственной регистрации права пользования земельной серией 39-АА №501433, дата выдачи 08.07.2010 года.						
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Председатель наблюдательного совета: Соколова Ольга Игоревна – специалист отдела специального, дополнительного, физкультурно-спортивного образования и воспитания Министерства образования Калининградской области; Секретарь Наблюдательного совета: Блохинова Маргарита Николаевна – делопроизводитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №134; Члены Наблюдательного совета: Фокина Светлана Александровна – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Филиппова Ольга Евгеньевна – ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Гуськова Светлана Анатольевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имуществом муниципальных образований администрации городского округа «Город Калининград»; Ткаченко Ольга Александровна – член родительского комитета муниципального дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №134; Горонова Оксана Сергеевна – ведущий бухгалтер муниципального дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №134; Прокофьева Наталья Евгеньевна – младший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №134; Гладырина Олеся Юрьевна – машинист по стирке и ремонту одежды муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №134.						

Руководитель автономного учреждения Л.В. Карпенко. Главный бухгалтер автономного учреждения И.Ю. Спиридович. 29 декабря 2017 г.

Утвержден на заседании Наблюдательного совета 29 декабря 2017 г. (Протокол №18). Председатель Наблюдательного совета О.И. Соколова

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центра развития ребенка – детского сада №134 за 2017 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе: - балансовая стоимость недвижимого имущества - балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	24175	25084	25084	26030	26030	26344
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	20	20	20	20	20	20
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе: - площадь недвижимого имущества, переданного в аренду - площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	3647,5	3647,5	3647,5	3647,5	3647,5	3647,5

Руководитель автономного учреждения Л.В. Карпенко. Главный бухгалтер автономного учреждения И.Ю. Спиридович. 29 декабря 2017 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2018 г.

№92

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.02.2017 №133 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 15.09.2017 №1406)

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 15.11.2017 №274 «О внесении изменений в Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №226»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 01.02.2017 №133 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 15.09.2017 №1406):

1.1. Второй абзац пункта 2.4 изложить в новой редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации запроса».

1.2. Пункт 2.6.2 после слов «Запросы, направленные по электронной почте, должны представляться в виде файлов в форматах DOC, DOCX, TXT, XLS, XLSX, RTF» изложить в новой редакции:

«Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к запросу, направляются в виде файлов в формате PDF или TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Планы сетей в электронном виде должны быть выполнены в виде векторной графики с использованием цифровой картографической основы масштаба 1:500 (предпочтительно в одной из общезвестных геоинформационных систем), привязаны к системе координат МСК-39 и соответствовать требованиям Муниципального стандарта на хранение и обмен пространственной информацией, утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.11.2016 №375.

Планы сетей направляются в виде электронных слоев перспективных инженерных коммуникаций в формате DXF или SHP и в виде файлов формата PDF или JPG. Слои инженерных коммуникаций представляются в виде отдельных файлов с указанием перекрестия координатной сетки масштаба 1:500 в системе координат МСК-39. Все слои в формате DXF или SHP должны быть названы по видам объектов, которые на них находятся (водопровод, газопровод, теплосеть и т.п.). Использование на одном слое различных по назначению объектов не допускается. Для указания линейных объектов на слое должен использоваться графический примитив «полилиния», использование графического примитива «отрезок» не допускается. На планах сетей в форматах PDF и JPG в обязательном порядке должны быть указаны перекрестия координатной сетки масштаба 1:500 в системе координат МСК-39. Электронные документы (электронные образы документов), направляемые с запросом, заверяются усиленной

квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Запрос, подаваемый в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), формируется посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте портала, после чего запрос и прилагаемые к нему документы направляются в Администрацию в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Идентификация заявителя, подавшего запрос в электронном виде, регистрация запроса осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа.

1.3. Пункт 2.7 после слов «Электронная форма получения заявителем перечисленных в п. 2.7 настоящего Административного регламента документов не предусмотрена.» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи запроса с комплектом документов на бумажном носителе заявитель вправе дополнительно представить планы сетей в виде электронного документа на электронном носителе. Требования к оформлению планов сетей указаны в п. 2.6.2 настоящего Административного регламента.»

1.4. Пункт 2.17.5 исключить.

1.5. В пунктах 3.2.2, 3.9.2 слова «Единому государственному реестру прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единому государственному реестру недвижимости».

1.6. Исключить по всему тексту слова «(лицо, его замещающее)» в соответствующих падежах.

1.7. Приложение №6, №7 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение №1, №2).

1.8. В приложении №9 к Административному регламенту п. 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Специализированные проектные, муниципальные, государственные и другие заинтересованные организации.»

1.9. В приложении №10 к Административному регламенту слова «Вы можете» заменить словом «можно».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крулина.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 31.01.2018 г. №92

Приложение №6 к Административному регламенту

ПОРЯДОК

прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград» (технологическая карта)

№ п/п	Процедура	Участники	Длительность	День с начала исполнения регламента
1	2	3	4	5
1	Прием и регистрация запроса с комплектом документов	Специалист МФЦ	30 минут	В день поступления запроса (либо в первый рабочий день, следующий за днем поступления, если запрос поступил в выходной или праздничный нерабочий день)
	Подготовка уведомления об отказе в приеме документов в случае наличия оснований, предусмотренных п. 2.8 Административного регламента	Специалист МФЦ Ведущий юрисконсульт МФЦ Директор МФЦ	30 минут 30 минут 30 минут	С 1 по 3 рабочий день со дня регистрации запроса
2	Передача запроса с комплектом документов начальнику Отдела	Специалист МФЦ	30 минут	первый рабочий день либо до 10 часов второго рабочего дня со дня регистрации запроса, если запрос поступил после 17 часов
3	Рассмотрение запроса с комплектом документов начальником Отдела и назначение ответственных исполнителей Отдела	Начальник Отдела	30 минут	
4	Проверка содержания документов, подготовка и направление запросов, формирование дела по предоставлению Заключения, определение состава Комиссии, подготовка материалов для рассмотрения на заседании Комиссии	Ответственный специалист Отдела	20 часов	со второй половины второго рабочего дня по шестой календарный день со дня регистрации запроса
5	Рассмотрение Комиссией планов сетей, подготовленных материалов и материалов дела по предоставлению Заключения	Члены Комиссии	8 часов	с седьмого календарного дня по пятнадцатый календарный день со дня регистрации запроса
6	Оформление результатов работы Комиссии	Специалист Отдела Ответственный специалист Отдела	8 часов	с шестнадцатого календарного дня по семнадцатый календарный день со дня регистрации запроса
7	Утверждение проекта Заключения либо подписание проекта уведомления об отказе в выдаче Заключения	Начальник Отдела	3 часа	на восемнадцатый календарный день со дня регистрации запроса
8	Регистрация, выдача (направление) заявителю утвержденного Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения	Специалист МФЦ Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ Директор МФЦ Ответственный специалист Отдела	2 часа 30 минут 2 часа 2 часа 10 минут	с девятнадцатого календарного дня по двадцатый календарный день со дня регистрации запроса с девятнадцатого календарного дня по двадцатый календарный день со дня регистрации запроса

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации запроса.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 31.01.2018 г. №92

Приложение №7 к Административному регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

РАСПИСКА

В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СВОДНОМУ ПЛАНУ ПОДЗЕМНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И СООРУЖЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Вход. № _____, дата _____, код услуги 164-5/у

Адрес заявителя: _____
Ф.И.О. представившего документы _____
(указываются Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) заявителя либо представителя заявителя либо наименование юридического лица, Ф.И.О. представителя юридического лица)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче документов заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	Копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1	Запрос о предоставлении муниципальной услуги							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя в случае подачи им документов							<input type="checkbox"/>
4	Технические условия (задания) организации, осуществляющей эксплуатацию сетей газоснабжения, организации, осуществляющей технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям							<input type="checkbox"/>
5	Планы сетей							<input type="checkbox"/>
6	Согласования планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) с арендаторами, собственниками, землепользователями, землевладельцами земельных участков, в границах которых планируется прохождение проектируемых трасс инженерных коммуникаций и/или которые обременяются охранными зонами инженерных коммуникаций (при необходимости)							<input type="checkbox"/>
7	Договор аренды земельного участка (договор безвозмездного пользования земельным участком), не подлежащий государственной регистрации, заключенный с заказчиком (за исключением случая, когда такой договор заключен с Администрацией (при наличии такого договора))							<input type="checkbox"/>
8	Договор аренды земельного участка (договор безвозмездного пользования земельным участком), не подлежащий государственной регистрации, заключенный с заказчиком, заключенный с Администрацией (при наличии такого договора)							<input type="checkbox"/>
9	Технические условия на водоснабжение и водоотведение объекта							<input type="checkbox"/>
10	Технические условия на теплоснабжение объекта							<input type="checkbox"/>
11	Технические условия на улучшение гидрологического состояния земельного участка и подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения							<input type="checkbox"/>
12	Технические условия на подключение наружного освещения							<input type="checkbox"/>
13	Планы сетей на электронном носителе							<input type="checkbox"/>

- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

- документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись, Ф.И.О.)

(дата)

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2018 г.

№105

г. Калининград

О признании утратившим силу постановления мэра города Калининграда от 22.01.2001 №182 «Об образовании районных комиссий по контролю за соблюдением правил по заготовке лома цветных и черных металлов в г. Калининграде»

Во исполнение требований действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление мэра города Калининграда от 22.01.2001 №182 «Об образовании районных комиссий по контролю за соблюдением правил по заготовке лома цветных и черных металлов в г. Калининграде».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2018 г.

№93

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 26.12.2017 №1844 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.05.2016 №623 «Об утверждении адресного перечня ремонтных работ, подлежащих выполнению в 2017 году» (в редакции от 23.05.2017 №740)»

В связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 26.12.2017 №1844 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 17.05.2016 №623 «Об утверждении адресного перечня ремонтных работ, подлежащих выполнению в 2017 году» (в редакции от 23.05.2017 №740)», заменив в пункте 1 слова «от 17.03.2016» словами «от 17.05.2016».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» В.Н. Машкова.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Адрес редакции, издателя:
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,
4-й этаж, каб. №472, 473
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07
E-mail: gazetakingd@mail.ru
Сайт: www.grazdanin-gazeta.ru

Директор
и главный редактор
газеты «Гражданин»
Г.И. ЧЕРНЫШЕВА

Учредитель -
администрация
городского округа
«Город
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением ФС
по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по КО
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168
от 10.04.2012 г.
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография
газеты «Страж Балтики» Минобороны России,
г. Калининград, ул. С. Туленина, 15.
Заказ 2138. Время подписания в печать 07.02.2018 г.:
по графику - 18.00, фактическое - 17.30
Дата выхода в свет: 08.02.2018 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.
Редакция знакомится с письмами читателей,
не вступая в переписку.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Материалы, помеченные знаком ©, публикуются на правах
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция
ответственности не несет.