

по проведению открытого конкурса на предоставление муниципального гранта для реализации целевых социальных программ общественными объединениями по приоритетному направлению «Поддержка мероприятий в области молодежной политики, просветительства и образования» в 2015 году

**I. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на предоставление муниципального гранта
для реализации целевых социальных программ
общественными объединениями**

1. Тематика конкурса: «Поддержка мероприятий в области молодежной политики, просветительства и образования»

2. Конкурсные номинации:

2.1 поддержка проектов и программ, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, организацию социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.2 поддержка проектов и программ, направленных на организацию в летний период отдыха и занятости детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, организацию физкультурно-оздоровительной работы среди молодежи;

2.3 поддержка проектов и программ, направленных на содействие временной и сезонной занятости подростков и студентов, поддержку трудовых объединений молодежи;

2.4 поддержка проектов и программ, направленных на популяризацию уличных и молодежных субкультур;

2.5 поддержка проектов и программ, направленных на развитие молодежного лидерства, молодежного предпринимательства, а также на повышение правовой культуры молодежи;

2.6 поддержка социальных и добровольческих проектов и программ в областях гражданско-патриотического воспитания, в том числе популяризации исторического наследия, духовно-нравственного воспитания и развития молодежи, молодых семей.

3. Открытый конкурс проводится:

В соответствии с решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 12 ноября 2008 г. №275 «Об утверждении Положений «О муниципальном гранте городского округа «Город Калининград», «Об открытом конкурсе на получение муниципального гранта и порядке его проведения в городском округе «Город Калининград» (в редакции от 08.12.2010), решениями городского Совета депутатов Калининграда от 19.11.2014 №371 «О приоритетных направлениях предоставления муниципального гранта в 2015 году», от 26.11.2014 №380 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», во исполнение постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2015 №4 «Об организации открытого конкурса на получение муниципального гранта в 2015 году».

4. Открытый конкурс проводит:

Конкурсная комиссия по предоставлению муниципальных грантов городского округа «Город Калининград».

5. Требования и ограничения по объемам финансирования:

Общая сумма грантов по приоритетному направлению «Поддержка мероприятий в области молодежной политики, просветительства и образования» составляет 3 700 000 (три миллиона семьсот тысяч) рублей.

Максимальный размер гранта - 300 000 (триста тысяч) рублей.

Минимальный размер гранта - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6. Требования и ограничения по срокам выполнения проектов заявителей:

Продолжительность реализации целевых социальных программ с даты заключения договора о предоставлении муниципального гранта до 30.12.2015 года.

7. Место и время приема заявок на участие в конкурсе:

Прием заявок осуществляется управлением спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, ул. Чайковского 50/52, каб.310

Время приема заявок: в рабочие дни с 9-00 до 18-00 (обед с 13-00 до 14-00).

8. Срок начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе:

Заявки принимаются со дня опубликования настоящего информационного сообщения до 18-00 часов 05 мая 2015 года.

9. Требования к общественным объединениям для участия в конкурсе:

Участниками конкурса могут стать общественные объединения, зарегистрированные в качестве юридического лица в установленном порядке на территории городского округа «Город Калининград», осуществляющие свою деятельность в пределах городского округа и отвечающие следующим критериям:

- наличие опыта работы с детьми и молодежью по представляемым в номинациях направлениям;

- отсутствие задолженности по налогам и сборам, по предоставлению отчетности по ранее выделенным муниципальным грантам, по выполнению социальных целевых программ;

- отсутствие невыполненных финансовых обязательств по судебным искам перед юридическими и физическими лицами.

Не могут являться участниками конкурса:

- политические общественные объединения (в том числе политические партии, организации, движения),
- профессиональные союзы,
- религиозные организации, их объединения (ассоциации).

10. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе:

Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте с надписью «**На конкурс: Поддержка мероприятий в области молодежной политики, просветительства и образования. Номинация.....**» и должна содержать документы в следующей комплектации:

1. Письменная заявка на участие в конкурсе
2. Информационная карта программы
3. Целевая социальная программа (проект) по разделам:
 - обоснование проблем и задач программы (проекта);
 - деятельность (основные мероприятия), этапы (календарный план);
 - оценка эффективности программы (проекта): (качественные и количественные характеристики по группам благополучателей и ожидаемые результаты);
 - финансовое обеспечение программы (проекта) после завершения муниципального гранта;
 - краткая характеристика участников программы.
4. Проект сметы расходов, который включает подробное обоснование финансовых расходов по реализации программы (проекта), назначение расходов, объем и порядок финансирования, сведения о привлекаемых источниках финансирования (таблица 1).

Таблица 1
Смета расходов на получение средств по реализации проекта

Nº п/п	Наименование приобретаемых товаров, работ, услуг	Обоснование целевого расходования	Запрашиваемая сумма гранта (руб.)	Привлеченные средства* (*при наличии) (руб.)
ИТОГО				

Дата: _____

Подпись руководителя: _____

Подпись главного бухгалтера _____

М.П.

5. Информация о соискателе:

- 1) копия устава организации;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- 3) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- 5) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;
- 6) справка за подпись руководителя организации, подтверждающая, что участник конкурса не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- 7) справка за подпись руководителя организации, подтверждающая, что участник конкурса не находится в стадии банкротства;
- 8) справка за подпись руководителя организации о том, что организация не имеет невыполненных финансовых обязательств по судебным искам, перед юридическими и физическими лицами;
- 9) наличие в случаях, установленных действующим законодательством, лицензии на право осуществления соответствующего вида деятельности;
- 10) финансовый отчет за последний год работы;
- 11) актуальные банковские реквизиты организации, заверенные банком;
- 12) краткие сведения о соискателе: дата создания, цели и задачи деятельности, структура, состав руководящих органов, число сотрудников (членов организации), основные мероприятия организации за последний год с указанием их продолжительности, числа участников, результатов;

Дополнительно общественное объединение вправе приложить к заявке материалы (документы), информирующие о полученных ранее грантах, поддержке проекта территориальным общественным самоуправлением, депутатами городского Совета депутатов Калининграда, об участии в подобных конкурсах и т.д.

Документы представляются прошитыми и пронумерованными с приложением описи в письменном и электронном виде.

Общественное объединение вправе подать заявки на участие не более чем в двух номинациях конкурса.

Любые изменения и дополнения к заявке, а также подача новой

заявки взамен ранее поданной допускается только в течение объявленного срока подачи заявок.

Проекты программ не рецензируются и не возвращаются.

Комплект документов для участия в конкурсе заявители могут получить у организатора конкурса.

11. Критерии оценки проектов:

- соответствие целей и задач проекта основным направлениям (номинациям) проводимого конкурса;
- степень проработанности механизма реализации проекта (комплекс мероприятий, содержательность проекта, кадровое обеспечение, обоснованная смета расходов);
- конкретный и значимый для населения городского округа результат, перспектива продолжения деятельности, указанной в проекте по окончании гранта;
- социально-экономическая эффективность проекта (соотношение предполагаемых затрат с ожидаемым результатом), возможность привлечения дополнительных средств для реализации проекта;
- организационные возможности (способность организации выполнить данный проект имеющимися и запрашиваемыми ресурсами);
- наличие у соискателя муниципального гранта необходимых знаний, квалификации, опыта работы в сфере деятельности, заявленной в проекте.

12. Обязательное требование к составу участников проекта:

Обязательным условием является включение в общий состав участников проекта несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по направлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) в количестве не менее 5 % от общего числа участников.

13. Сроки подведения итогов и объявление результатов конкурса:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Конкурсной Комиссией по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1 каб.253 **06 мая 2015 года в 15 часов 00 минут** по калининградскому времени.

Результаты конкурса будут размещены на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» и опубликованы в газете «Гражданин» в течение 10 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса председателем Конкурсной комиссии.

14. Сроки подписания договора

Организатор конкурса в течение 10 дней со дня подведения итогов конкурса предоставляет общественному объединению – победителю договор о предоставлении муниципального гранта.

Не позднее двадцати дней со дня подведения итогов конкурса победитель подписывает договор о предоставлении муниципального гранта.

В случае непредставления в указанный срок подписанного договора общественное объединение лишается права на получение муниципального гранта.

Организатор конкурса вправе объявить дополнительный конкурс на получение муниципального гранта.

15. Организатор конкурса:

Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

Адрес: 236000, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб.245.

Адрес электронной почты: social@kldg.ru

Контактные телефоны: 92-40-37, 92-40-43.

Организатор конкурса оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящее информационное сообщение не позднее 20 календарных дней до даты проведения открытого конкурса.

II. Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса на предоставление муниципального гранта для реализации целевых социальных программ общественными объединениями по приоритетному направлению «Поддержка мероприятий в области молодежной политики, просветительства и образования» в 2015 году.

1. ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на предоставление муниципального гранта для реализации целевых социальных программ

Дата « ____ » 20 __ г.

1. Номинация _____

2. Название программы:

3. Тип программы: _____ (муниципальный, районный, локальный или др.)

4. Организация-заявитель: _____ (полное наименование в соответствии с Уставом, краткое наименование)

5. Юридический статус организации: _____

6. Юридический адрес организации: _____ .

(Продолжение на стр. 2)

(Продолжение. Начало на стр. 1)

- 7. Фактический адрес организации:**
8. Тел./факс, e-mail: _____
9. Руководитель организации: _____
 (ФИО, должность в организации, адрес, тел./факс)
10. Бухгалтер организации: _____
 (ФИО, адрес, тел./факс)
11. География программы _____
 (город, район реализации программы)
12. Срок выполнения программы: _____
 (продолжительность: начало и окончание)
13. Стоимость программы: _____
 - запрашиваемые средства бюджета _____
 - собственные средства организации _____
 - привлеченные средства _____**14. Сведения о получаемых ранее грантах:** _____
 (имя проекта, адрес реализации, сумма гранта)
- 15. Банковские реквизиты организации:**
 Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.
 Дата: _____
 Подпись руководителя: _____
 М.П.

2. Информационная карта программы

Тематика	
Название программы	
Наименование объединения-заявителя	
Юридический адрес	
Номер телефона, факса	
e-mail	
Краткая аннотация содержания программы	
Сроки выполнения программы (продолжительность, начало и окончание)	
Полная стоимость программы	
Запрашиваемая сумма гранта	
Банковские реквизиты (в т.ч. внебюджетный счет), Ф.И.О. и конт. телефон главного бухгалтера	
Руководитель программы (Ф.И.О., должность), моб. телефон раб. телефон	

Подпись руководителя: _____
М.П.**3. ПОЛОЖЕНИЕ****«Об открытом конкурсе на получение муниципального гранта и порядке его проведения в городском округе «Город Калининград» (утверждено решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 12.11.2008 года №275)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом городского округа «Город Калининград».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения открытого конкурса на предоставление муниципальных грантов на реализацию целевых социальных программ общественных объединений.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, имеют значение, определенное Положением «О муниципальном гранте городского округа «Город Калининград».

1.3. Предметом конкурса является отбор целевых социальных программ общественных объединений, реализуемых на средства муниципального гранта в целях развития экономической и социальной сфер городского округа, создания условий для развития местного самоуправления.

1.4. Конкурс целевых социальных программ общественных объединений проводится на основе сокращения муниципальных грантов, предоставление которых является одной из форм муниципальной поддержки общественных объединений в целях реализации целевых социальных программ общественных объединений.

1.5. Конкурс целевых социальных программ общественных объединений организуется структурным подразделением администрации городского округа (далее - структурное подразделение администрации), уполномоченным главой администрации городского округа «Город Калининград», и проводится конкурсной комиссией, утвержденной решением окружного Совета депутатов города Калининграда.

1.6. Выделение муниципальных грантов на реализацию целевых социальных программ общественных объединений осуществляется по приоритетным направлениям предоставления муниципальных грантов, утвержденным окружным Советом депутатов города Калининграда в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий год.

1.7. Структурное подразделение администрации разрабатывает перечень конкурсных номинаций по утвержденным приоритетным направлениям с определением максимально допустимого размера гранта по соответствующим номинациям и представляет его на утверждение главы администрации городского округа.

1.8. По каждой номинации может быть несколько грантополучателей.

1.9. Размеры грантов каждому победителю конкурса определяет конкурсная комиссия в пределах финансовых средств, утвержденных окружным Советом депутатов города Калининграда в решении о бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий год.

1.10. Главным распорядителем средств бюджета городского округа

года «Город Калининград», предусмотренных на выплату муниципальных грантов, является структурное подразделение администрации, уполномоченное главой администрации городского округа «Город Калининград» на организацию и проведение открытого конкурса. Структурное подразделение администрации обеспечивает расходование бюджетных средств, выделенных на муниципальные гранты, и перечисляет их получателям, являющимся победителями открытого конкурса.

1.11. Получение общественными объединениями муниципальных грантов не налагает на них обязанностей, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

2. Основные критерии оценки проектов

2.1. Основными критериями оценки социальных программ (проектов), представленных на конкурс общественными объединениями, являются:

- соответствие целей и задач проекта основным направлениям (номинациям) проводимого конкурса;
- степень проработанности механизма реализации проекта (комплекс мероприятий, содержательность проекта, кадровое обеспечение, обоснованная смета расходов);
- конкретный и значимый для населения городского округа результат, перспектива продолжения деятельности, указанной в проекте по окончании гранта;
- социально-экономическая эффективность проекта (соотношение предполагаемых затрат с ожидаемым результатом), возможность привлечения дополнительных средств для реализации проекта;
- организационные возможности (способность организации выполнить данный проект имеющимися и запрашиваемыми ресурсами);
- наличие у соискателя муниципального гранта необходимых знаний, квалификации, опыта работы в сфере деятельности, заявленной в проекте.

2.2. При оценке проектов приоритет в получении муниципального гранта отдается общественным объединениям, в заявках которых предложены лучшие условия реализации программ (проектов).

2.3. Представленная на конкурс программа (проект) не может участвовать в других конкурсах, организованных органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград». Отдельные мероприятия конкурсной программы (проекта) не могут повторяться в иных программах (проектах) соискателя, представляемых на городские конкурсы в финансовом году. Представленная на конкурс программа (проект) не может работать на исполнение мероприятий другой программы (проекта), участвующего в конкурсе.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе имеют общественные объединения, зарегистрированные в качестве юридического лица в установленном порядке на территории городского округа «Город Калининград», осуществляющие свою деятельность в пределах городского округа, отвечающие требованиям, предусмотренным настоящим Положением и опубликованным информационным сообщением о проведении конкурса, представившие на конкурсную комиссию пакет документов, оформленных в соответствии с настоящим Положением.

3.2. К участию в конкурсе не допускаются общественные объединения, имеющие задолженность по налогам и сборам, по предоставленные отчетности по ранее выделенным муниципальным грантам, ранее не выполнившие социальные целевые программы.

3.3. Не могут являться участниками конкурса:

- политические общественные объединения (в том числе политические партии, организации, движения);
- профессиональные союзы;
- религиозные организации, их объединения (ассоциации).

4. Условия проведения конкурса

4.1. Предоставление муниципального гранта производится на основе проведения открытого конкурса. Конкурс начинается с момента опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации о его начале и заканчивается подписанием договоров на получение муниципального гранта с победителями конкурса.

4.2. Информация о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» не позднее, чем за один месяц до даты проведения конкурса.

4.3. Информационное сообщение о начале конкурсных мероприятий включает следующие сведения:

- тематика конкурса;
- место и время приема заявок;
- дата начала приема заявок;
- требования к содержанию заявки на участие в конкурсе;
- требования и ограничения по объемам финансирования и срокам выполнения проекта;
- требования к общественным объединениям для участия в конкурсе;
- максимальный объем муниципального гранта в рамках конкурса;
- критерии оценки проектов (определение победителей конкурса);
- срок начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- сроки подведения итогов и объявления результатов конкурса;
- сроки подписания договора о предоставлении муниципального гранта;
- адрес и контактный телефон организатора конкурса;
- иные необходимые сведения о конкурсе.

4.4. В информационном сообщении о конкурсе должно быть предусмотрено, что материалы, представленные на конкурс, общественным объединениям не возвращаются.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Для участия в конкурсе на получение муниципального гранта общественные объединения представляют в конкурсную комиссию в запечатанном конверте с надписью «На конкурс» следующие документы:

- письменную заявку на участие в конкурсе;
- описание целевой социальной программы (проекта);
- проект сметы расходов на реализацию программы;
- информацию о соискателе.

5.2. Заявка подается по форме, указанной в объявлении о проведении конкурса, и должна содержать все указанные в нем сведения.

5.3. Целевая социальная программа (проект) общественного

объединения должна отражать цель, основные задачи, содержание и план реализации данной программы, финансовые, материальные, кадровые ресурсы и организационные возможности данного общественного объединения по реализации программы.

5.4. Описание целевой социальной программы включает разделы:

- 1) обоснование проблем и задач программы;
- 2) деятельность (основные мероприятия), этапы (календарный план);
- 3) оценка эффективности программы (качественные и количественные характеристики по группам благополучателей и ожидаемые результаты);
- 4) финансовое обеспечение программы после завершения муниципального гранта;

5) краткая характеристика участников программы.

5.5. В проект сметы расходов включается подробное обоснование финансовых расходов по реализации программы, назначение расходов, объем и порядок финансирования, сведения о привлекаемых источниках финансирования.

5.6. Прилагаемая информация о соискателе:

- 1) копия устава организации;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- 3) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- 5) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;
- 6) справка за подписью руководителя организации, подтверждающая, что участник конкурса не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 7) справка, подтверждающая, что участник конкурса не находится в стадии банкротства;
- 8) справка за подписью руководителя организации о том, что организация не имеет невыполненных финансовых обязательств по судебным искам перед юридическими и физическими лицами;
- 9) наличие в случаях, установленных действующим законодательством, лицензии на право осуществления соответствующего вида деятельности;
- 10) финансовый отчет за последний год работы;
- 11) краткие сведения о соискателе: дата создания, цели и задачи деятельности, структура, состав руководящих органов, число сотрудников (членов организаций), основные мероприятия организации за последний год с указанием их продолжительности, числа участников, результатов;

12) общественное объединение вправе приложить к заявке материалы (документы), информирующие о полученных ранее грантах, поддержке проекта территориальным общественным самоуправлением, депутатами окружного Совета города Калининграда, об участии в подобных конкурсах и т.д.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует представленные материалы под расписку с указанием даты и времени регистрации.

5.8. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, полученный по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного информационным сообщением, не вскрывается и возвращается подавшему его исполнителю.

5.9. На заседании конкурсной комиссии председатель вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в предусмотренное информационным сообщением о конкурсе время и подписывает протокол вскрытия конвертов. Члены конкурсной комиссии также подписывают протокол вскрытия конвертов.

5.10. Участники открытого конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.11. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендентов и о признании претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе.

5.12. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.13. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе в случае, если:

- участник открытого конкурса не соответствует требованиям настоящего Положения и объявления о конкурсе;
- заявка на участие в открытом конкурсе не отвечает требованиям настоящего Положения и объявления о конкурсе;
- выявлены недобросовестные действия соискателя на получение муниципального гранта (факты нецелевого использования средств по ранее предоставленным муниципальным грантам, представление документов, не соответствующих действительности, иные факты нарушения законодательства Российской Федерации);

- общественное объединение находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

5.14. Проект программы общественного объединения рассматривается конкурсной комиссией в срок, установленный информационным сообщением о конкурсе. На заседания комиссии могут приглашаться представители участника конкурса для защиты целевой социальной программы, получения необходимых разъяснений и дополнительной информации по заявке и иным документам общественного объединения.

5.15. На каждом заседании конкурсной комиссии ведется протокол о проведении открытого конкурса, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

5.16. Названия, адреса участников открытого конкурса, описание целевых социальных программ общественных объединений и их стоимость при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются присутствующим участникам открытого конкурса и заносятся в протокол проведения открытого конкурса. Ука-

(Окончание. Начало на стр. 1-3)

6.3. В случае несвоевременного предоставления отчетности, предоставления недостоверной отчетности либо в неполном объеме, а также при наличии у Грантодателя обоснованных претензий к ее содержанию, дальнейшее финансирование (в случае поэтапного финансирования программы) будет приостановлено на 1 месяц для приведения Грантополучателем отчетности в соответствие с требованиями настоящего договора.

6.4. Решение о приостановке финансирования Грантополучателя на 1 (один) месяц по основаниям, указанным в пункте 6.3. настоящего договора, принимается Грантодателем путем издания соответствующего приказа не позднее 5 дней после наступления срока финансирования следующего этапа.

6.5. Грантодатель уведомляет Грантополучателя в письменной форме о решении о приостановке финансирования работ и сроках устранения претензий к отчетности.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

7.2. В случае невыполнения Грантополучателем условий, предусмотренных пунктами 5.2-5.9 настоящего договора, Грантодатель имеет право в одностороннем (внесудебном) порядке расторгнуть настоящий договор, письменно извещив об этом Грантополучателя.

Расторжение договора производится путем направления Грантополучателю соответствующего извещения в письменной форме заразным письмом с уведомлением о вручении.

Договор считается расторгнутым с даты получения Грантополучателем указанного извещения, если в извещении не указана иная дата.

7.3. В случае досрочного прекращения настоящего договора Грантополучатель обязан в течение 1 (одного) месяца с момента прекращения договора возвратить Грант Грантодателю и представить отчетность, соответствующую требованиям раздела 6 настоящего договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Грантодатель несет ответственность за объем и своевременность передачи финансовых средств Гранта Грантополучателю.

8.3. Грантополучатель несет ответственность за целевое и эффективное использование средств Гранта в соответствии со сметой расходов Гранта и календарным планом работ.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» 20__ г.

9.2. Любые изменения и дополнения настоящего договора производятся в письменной форме по соглашению сторон, на основании решения конкурсной комиссии.

9.3. Все споры и разногласия по исполнению настоящего Договора разрешаются путем переговоров сторон.

9.4. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. «Календарный план работ» и «Смета расходов Гранта» являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Грантодатель:

Грантополучатель:

Приложение №1 к Типовому договору «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ
ПО ДОГОВОРУ № ____ от ____**

N п/п	Наименование работ	Сроки, ответственный исполнитель
1	2	3

Грантодатель

Грантополучатель

М.П.

М.П.

Приложение №2 к Типовому договору «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

**СМЕТА РАСХОДОВ ГРАНТА
ПО ДОГОВОРУ № ____ от ____**

Статья расходов	Расчет платежа	Сумма, руб
1	2	3

Грантодатель

Грантополучатель

М.П.

М.П.

Приложение №3 к Типовому договору «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Дата _____

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА РАБОТ
ПО ДОГОВОРУ № ____ от ____**

с «___» 20_ г. по «___» 20_ г.

1. В отчетном периоде выполнены пункты №№ _____ Календар-

ного плана работ

2. Описание произведенных работ и полученных результатов:

N	Виды деятельности	Результаты, полученные в отчетном периоде	Количественные показатели	Документы, подтверждающие полученные результаты
1	2	3	4	5

3. Описание работ, не выполненных в отчетном периоде:

N	Виды деятельности	Сумма (руб)	Причины невыполнения работ	Предложения
1	2	3	4	5

4. Перечень приложений к отчету:

Копии:

- а) подготовленных в отчетном периоде документов и материалов (исследовательских, методических, учебных и т.п.) в печатном и/или компьютерном вариантах, в форме аудио- и видеозаписей, копий публикаций в газетах и т.п.

- б) публикаций в СМИ (с указанием наименования СМИ и даты публикации в печатном и/или компьютерном вариантах, в форме аудио- и видеозаписей, копий публикаций в газетах и т.п.)

Подтверждаю, что указанные в отчете сведения достоверны:

Грантополучатель:
МП (отчеты подписываются руководителем общественного объединения, заверяются печатью)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Указание соответствующей позиции (позиций) календарного плана работ.

2. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) работ за данный промежуток времени. Исполнитель и дата выполнения работ. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане работ. При наличии законченных результатов по данному периоду в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов приложить их в копиях или оригиналами к данному отчету.

3. Перечень заключенных (расторгнутых) в период выполнения проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

4. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.

5. Другая информация, имеющая отношение к данному гранту.

6. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

7. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного издания.

**Приложение №4 к Типовому договору
«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

Дата _____

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(об использовании средств
муниципального гранта)**

ПО ДОГОВОРУ № ____ от ____

с «___» 20_ г. по «___» 20_ г.

1. Переходящий остаток из предыдущего периода

(указывается в рублях)

2. За отчетный период получено всего

(указывается в рублях)

3. Из них использовано всего

(указывается в рублях)

4. Остаток по отчетному периоду

(указывается свободный остаток полученных не использованных за отчетный период средств в рублях)

5. Общий (суммарный) остаток

(вместе с переходящим остатком за предыдущий период)

Статья расходов	Запланировано	По-сту-пило	Израсходовано		Остаток
			Сумма (руб)	Цели, направления статьи	
1	2	3	4	5	6

Примечание:

К финансовому отчету прилагаются копии банковских платежных документов; копии именных расходных ордеров; копии квитанций (чеков); копии договоров и другое (перечень определяется сторонами).

Грантополучатель_____

М.П. (финансовые отчеты подписываются руководителем общественного объединения, заверяются печатью)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении торгов на заключение договора мены жилых помещений – квартир №№ 1, 2, 3 многоквартирного жилого дома № 53 по ул. Левитана, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу:

Организатор торгов: Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», распоряжение о проведении торгов от 27.03.2015 №1606/р-КМИ.

Контактный телефон организатора торгов: 8 (4012) 92-39-49.

Место нахождения жилых помещений: г. Калининград, ул. Левитана, дом № 53.

Общая площадь жилых помещений: 104,2 кв. м.

Форма подачи предложений о жилых помещениях, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность: закрытая.

Минимальные требования к жилым помещениям, предлагаемым к передаче в муниципальную собственность:

- количество помещений: 1 двухкомнатная квартира общей площадью не менее 49,0 кв.м.;

- год постройки многоквартирного дома – не ранее 2012;

ПРОТОКОЛ
заседания аукционной комиссии
по приему заявок от претендентов и признания
их участниками аукциона по продаже
муниципального имущества, открытого по составу
участников и закрытого по форме подачи
предложений по цене продаваемого имущества

10 марта 2015 г. г. Калининград

Аукционная комиссия в составе:

Председателя комиссии: Маштакова В.А.

Членов комиссии: Магона В.П., Мишиной С.В.

Секретаря комиссии с правом голоса: Михайловой Н.А.

подписала настоящий протокол о нижеследующем:

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной и муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», по назначенному к проведению 23 марта 2015 года аукциону, открытому по составу участников и закрытому по форме подачи предложений по цене муниципального имущества (информационное сообщение №3-аи-2015 о продаже муниципального имущества в газете «Гражданин» от 05.02.2015 №5 (416)).

Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – «Продавец») заявок принято:

По лоту №1

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение цокольного этажа №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Грекова, 11-11а, пом. II, кадастровый номер: 39:15:121544:114, общая площадь – 33,1 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2015 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2015 году, утвержденные решением городского Совета депутатов города Калининграда от 22.10.2014 №326, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 02.02.2015 №483/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене (в запечатанных конвертах).

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 511 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка - 51 100 рублей.

6. Обременение: договор безвозмездного пользования №405 от 20.06.2014 г., заключенный на срок по 19.06.2015 г.

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время подачи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3570	Гражданин РФ Латышонок Виталий Геннадьевич	27 февраля 2015 года 10 часов 00 минут	24.02.2015 г., платежное поручение №196, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 51 100 рублей
2	3573	Гражданин РФ Кравченко Андрей Геннадьевич	02 марта 2015 года 09 часов 30 минут	27.02.2015 г., платежное поручение №9, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 51 100 рублей
3	3577	Гражданин РФ Головко Александр Александрович	03 марта 2015 года 09 часов 40 минут	25.02.2015 г., платежное поручение №254, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 51 100 рублей
4	3578	Гражданин РФ Сухомлин Сергей Анатольевич	03 марта 2015 года 09 часов 45 минут	03.03.2015 г., платежное поручение №756, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 51 100 рублей
5	3579	Гражданин РФ Хорава Дмитрий Игоревич	03 марта 2015 года 11 часов 53 минуты	02.03.2015 г., платежное поручение №559, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 51 100 рублей

Рассмотрев заявки и приложенные к ним документы, установив факт поступления от претендентов задатков для участия в аукционе на основании выписки со счета, указанного в информационном сообщении,

Комиссия решила:

1. Признать участниками аукциона по продаже муниципального имущества открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений по цене продаваемого имущества:

По лоту №1

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время подачи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3570	Гражданин РФ Латышонок Виталий Геннадьевич	27 февраля 2015 года 10 часов 00 минут	24.02.2015 г., платежное поручение №196, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 51 100 рублей
2	3573	Гражданин РФ Кравченко Андрей Геннадьевич	02 марта 2015 года 09 часов 30 минут	27.02.2015 г., платежное поручение №9, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 51 100 рублей
3	3577	Гражданин РФ Головко Александр Александрович	03 марта 2015 года 09 часов 40 минут	25.02.2015 г., платежное поручение №254, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 51 100 рублей

4	3578	Гражданин РФ Сухомлин Сергей Анатольевич	03 марта 2015 года 09 часов 45 минут	03.03.2015 г., платежное поручение №756, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 51 100 рублей
5	3579	Гражданин РФ Хорава Дмитрий Игоревич	03 марта 2015 года 11 часов 53 минуты	02.03.2015 г., платежное поручение №559, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 51 100 рублей

2. В связи с отсутствием заявок по лоту:
- №2 (приватизируемое имущество – нежилое помещение цокольного этажа №1, расположено по адресу: г. Калининград, ул. О. Кошевого, 9, пом. IV, кадастровый номер: 39:15:142015:599, общая площадь – 70,3 кв. м);

- №3 (приватизируемое имущество – нежилое помещение цокольного этажа №1, расположено по адресу: г. Калининград, ул. О. Кошевого, 9, пом. IX, кадастровый номер: 39:15:142015:596, общая площадь – 123,6 кв. м) признать торги по данным лотам несостоявшимися.

3. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» повторно выставить на торги объекты, указанные в пункте 2 настоящего протокола в соответствии с действующим законодательством.

Подписи.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
комитета муниципального имущества и земельных
ресурсов администрации городского округа
«Город Калининград» о результатах продажи
муниципального имущества на аукционе
25 марта 2015 года
(информационное сообщение №3-аи-2015)

Лот №1

1. Приватизируемое имущество – нежилое помещение цокольного этажа №1, расположено по адресу: г. Калининград, ул. Грекова, 11-11а, пом. II, кадастровый номер: 39:15:121544:114, общая площадь – 33,1 кв. м.

2. Основание приватизации – Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2015 год и Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2015 году, утвержденные решением городского Совета депутатов города Калининграда от 22.10.2014 №326, и распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 02.02.2015 №483/р-КМИ.

3. Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене (в запечатанных конвертах).

4. Начальная цена приватизируемого имущества – 511 000 рублей, с учетом НДС.

5. Размер задатка - 51 100 рублей.

6. Обременение: договор безвозмездного пользования №405 от 20.06.2014 г., заключенный на срок по 19.06.2015 г.

№ п/п	Номер заявки	Лица, признанные участниками торгов	Время подачи заявки	Покупатель	Цена сделки приватизации, в руб.
1	3570	Гражданин РФ Латышонок Виталий Геннадьевич	27 февраля 2015 года 10 часов 00 минут	Гражданин РФ Латышонок Виталий Геннадьевич	860 000
2	3573	Гражданин РФ Кравченко Андрей Геннадьевич	02 марта 2015 года 09 часов 30 минут		
3	3577	Гражданин РФ Головко Александр Александрович	03 марта 2015 года 09 часов 40 минут		
4	3578	Гражданин РФ Сухомлин Сергей Анатольевич	03 марта 2015 года 09 часов 45 минут		
5	3579	Гражданин РФ Хорава Дмитрий Игоревич	03 марта 2015 года 11 часов 53 минуты		

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» по обращениям Патрикевич И.В., Патрикевич К.И., Никоноровой В.В., на основании п. 3 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ, Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 №25,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком до 04.04.2054 года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Павлика Морозова в Московском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 301 кв. м, в т.ч. 11 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

Разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Павлика Морозова, 34-34а).

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении торгов на заключение договора мены жилых помещений – квартир №№1, 2 многоквартирного жилого дома №34 по ул. Калачева, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу

Организатор торгов: Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», распоряжение о проведении торгов от 27.03.2015 №1607/р-КМИ.

Контактный телефон организатора торгов: 8 (4012) 92-39-49.

Место нахождения жилых помещений: г. Калининград, ул. Калачева, дом №34.

Общая площадь жилых помещений: 83,0 кв. м.

Форма подачи предложений о жилых помещениях, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность: закрытая.

Минимальные требования к жилым помещениям, предлагаемым к передаче в муниципальную собственность:

- количество помещений: 1 двухкомнатная квартира общей площадью не менее 49,0 кв. м;

- год постройки многоквартирного дома – не ранее 2012;

- материал оконных блоков – дерево или пластик;

- межкомнатные перегородки – наличие;

- установленные внутриквартирные двери, в т.ч. в ванную комнату и туалет – наличие;

- наружная дверь – наличие;

- готовые полы с укладкой полового покрытия – линолеум или ламинат или др.;

- электроснабжение, водоотведение (канализация) – наличие, централизованные;

- отопление – централизованное или автономное;

- водоснабжение, в т.ч. горячее – наличие;

ПРОТОКОЛ
заседания аукционной комиссии
по приему заявок от претендентов и признания их
участниками аукциона
по продаже муниципального имущества,
открытого по составу участников
и открытого по форме подачи предложений
по цене продаваемого имущества

02 марта 2015 г. г. Калининград

Аукционная комиссия в составе:

Председателя комиссии: Маштакова В.А.

Членов комиссии: Магона В.П., Мишиной С.В.

Секретаря комиссии с правом голоса: Михайловой Н.А.

подписала настоящий протокол о нижеследующем:

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной и муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», по назначенному к проведению 18 марта 2015 года аукциону, открытому по составу участников и открытому по форме подачи предложений по цене муниципального имущества (информационное сообщение №2-аи-2015 о продаже муниципального имущества в газете «Гражданин» от 29.01.2015 №3 (414)):

Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - «Продавец») заявок принято:

По лоту №1

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение первого этажа, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Краснодонская, 3-5, пом. II, а из лит. А, а, кадастровый номер: 39:15:132601:425, общая площадь – 38,4 кв. м.**

2. Начальная цена приватизируемого имущества – **1 096 000 рублей, с учетом НДС.**

3. Размер задатка - **109 600 рублей.**

4. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **54 000 рублей.**

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время по- дачи заявки	Дата поступления за- датка, подтверждающий документ
1	3525	Гражданин РФ Пасичный Артем Сергеевич	18 февраля 2015 года 09 часов 20 минут	18.02.2015 г., платежное поручение №849, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 109 600 рублей
2	3531	Гражданин РФ Шиленков Вячеслав Вячеславович	18 февраля 2015 года 12 часов 45 минут	17.02.2015 г., платежное поручение №10, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 109 600 рублей
3	3541	Гражданин РФ Марутян Арутюн Карленович	19 февраля 2015 года 10 часов 30 минут	17.02.2015 г., платежное поручение №697, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 109 600 рублей
4	3546	Гражданин РФ Хорава Дмитрий Игоревич	20 февраля 2015 года 10 часов 14 минут	19.02.2015 г., платежное поручение №624, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 109 600 рублей
5	3563	Гражданин РФ Сухомлин Сергей Анатольевич	24 февраля 2015 года 09 часов 35 минут	24.02.2015 г., платежное поручение №297, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 109 600 рублей
6	3567	Гражданин РФ Ширалиев Санан Шахин оглы	24 февраля 2015 года 12 часов 25 минут	24.02.2015 г., платежное поручение №440, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 109 600 рублей

По лоту №2

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение первого этажа, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Ялтинская, 65а-65г, пом. XII лит. А, кадастровый номер: 39:15:132806:641, общая площадь – 54,4 кв. м.**

2. Начальная цена приватизируемого имущества – **1 533 000 рублей, с учетом НДС.**

3. Размер задатка - **153 300 рублей.**

4. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **76 000 рублей.**

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время по- дачи заявки	Дата поступления за- датка, подтверждающий документ
1	3542	Гражданин РФ Марутян Арутюн Карленович	19 февраля 2015 года 10 часов 40 минут	17.02.2015 г., платежное поручение №697, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 153 300 рублей
2	3564	Гражданин РФ Ширалиев Санан Шахин оглы	24 февраля 2015 года 12 часов 09 минут	24.02.2015 г., платежное поручение №444, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 153 300 рублей

По лоту №3

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение подвала №1, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Пушкина, 6-ба, пом. II, кадастровый номер: 39:15:111018:56, общая пло-**

щадь – **18,1 кв. м.**

2. Начальная цена приватизируемого имущества – **280 000 рублей, с учетом НДС.**

3. Размер задатка - **28 000 рублей.**

4. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **14 000 рублей.**

5. Обременение: договор безвозмездного пользования №401 от 20.03.2014 г., заключенный на срок до 14.04.2015 г.

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время пода- чи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3521	Гражданин РФ Коваленко Денис Тимофеевич	10 февраля 2015 года 11 часов 25 минут	10.02.2015 г., платежное поручение №620, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 28 000 рублей
2	3522	Гражданин РФ Чекалин Иван Петрович	16 февраля 2015 года 12 часов 40 минут	16.02.2015 г., платежное поручение №173, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 28 000 рублей
3	3523	Гражданка РФ Городецкая Наталья Васильевна	17 февраля 2015 года 15 часов 50 минут	18.02.2015 г., платежное поручение №569, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 28 000 рублей
4	3524	Гражданин РФ Городецкий Валерий Валентинович	17 февраля 2015 года 16 часов 10 минут	18.02.2015 г., платежное поручение №790, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 28 000 рублей

№ п/п	Номер заявки	Претендент	Время пода- чи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
5	3527	Гражданин РФ Булгаченко Алексей Михайлович	18 февраля 2015 года 11 часов 15 минут	16.02.2015 г., платежное поручение №16, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 28 000 рублей
6	3528	Гражданка РФ Булгаченко Нина Афанасьевна	18 февраля 2015 года 11 часов 20 минут	16.02.2015 г., платежное поручение №689, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 28 000 рублей
7	3530	Гражданин РФ Шиленков Вячеслав Вячеславович	18 февраля 2015 года 12 часов 40 минут	17.02.2015 г., платежное поручение №11, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 28 000 рублей
8	3566	Гражданин РФ Ширалиев Санан Шахин оглы	24 февраля 2015 года 12 часов 20 минут	24.02.2015 г., платежное поручение №450, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 28 000 рублей

По лоту №4

1. Приватизируемое имущество – **нежилое помещение первого этажа, расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Адмиральская, 14, пом. I, кадастровый номер: 39:15:111022:32, общая площадь – 27,5 кв. м.**

2. Начальная цена приватизируемого имущества – **425 000 рублей, с учетом НДС.**

3. Размер задатка - **42 500 рублей.**

4. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – **21 000 рублей.**

5. Обременение: договор аренды №6493 от 02.10.2013 г., заключенный на неопределенный срок.

№ п/п	Но- мер зая- вки	Претендент	Время пода- чи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3562	Гражданин РФ Сухомлин Сергей Анатольевич	24 февраля 2015 года 09 часов 30 минут	24.02.2015 г., платежное поручение №297, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 42 500 рублей
2	3565	Гражданин РФ Ширалиев Санан Шахин оглы	24 февраля 2015 года 12 часов 15 минут	24.02.2015 г., платежное поручение №456, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 42 500 рублей

Рассмотрев заявки и приложенные к ним документы, а также выписки со счета для перечисления задатков для участия в аукционе, указанного в информационном сообщении,

Комиссия решила:

Признать участниками аукциона по продаже муниципального имущества открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене продаваемого имущества:

По лоту №1

№ п/п	Но- мер зая- вки	Претендент	Время пода- чи заявки	Дата поступления задатка, подтверждающий документ
1	3525	Гражданин РФ Пасичный Артем Сергеевич	18 февраля 2015 года 09 часов 20 минут	18.02.2015 г., платежное поручение №849, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 109 600 рублей
2	3531	Гражданин РФ Шиленков Вячеслав Вячеславович	18 февраля 2015 года 12 часов 45 минут	17.02.2015 г., платежное поручение №10, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 109 600 рублей
3	3541	Гражданин РФ Марутян Арутюн Карленович	19 февраля 2015 года 10 часов 30 минут	17.02.2015 г., платежное поручение №697, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 109 600 рублей
4	3546	Гражданин РФ Хорава Дмитрий Игоревич	20 февраля 2015 года 10 часов 14 минут	19.02.2015 г., платежное поручение №624, подтвержденное УФК по Калининградской обл. 109 600 рублей

Подпись.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» по обращению Красновой Л.Г., на основании п. 3 ст. 34

Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный

Утвержден протоколом наблюдательного совета МАОУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д.Шостаковича» от 12 января 2015г. №1
Председатель наблюдательного совета учреждения Фельдман А.А.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 02 марта 2015 г. (Протокол №2)

Отчет о деятельности автономного учреждения

**муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей
городского округа «город Калининград» «Детская музыкальная школа им. Глинки М.И.
(полное наименование учреждения)**

за 2014 год

Nº п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере- ния	2-й пред- шеству- ющий год	1-й пред- шеству- ющий год	От- четный год 2014г.
1.	Исполнение задания учредителя	%	97,4	96,5	97,4
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	525	525	525
	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	460	460	460
	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	400	400	219
	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	65	65	65
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребите- лей, в том числе по видам услуг (работ) :	рубль	350	350	350
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам:	рубль	1700	1700	1700
6.	Среднегодовая численность работников	человек	72	74	71
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	16403	16749	23708
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	19767,6	19907,1	25508,2
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	868,6	22,4	4039,7
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед стра- ховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	3923,0	4153,6	5518,6
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, об- разованной в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс.руб.	-	9,2	34,7
12.	Перечень видов деятельности				
	Разработка, утверждение и реализация образовательных программ дополнительного образования по следующим направлениям:				
	- фортепиано;				
	- народные инструменты;				
	- духовые инструменты;				
	- орган;				
	- хоровое искусство;				
	- академическое и народное пение;				
	- народное искусство;				
	- эстрадное искусство;				
	- музыкально-теоретические дисциплины;				
	- центр музыкально-эстетического развития детей «Золотой ключик»				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 39 №001539501 от 08.04.2013 г.				
	- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 39 №00151383 от 29.11.2010г.				
	- Лицензия на осуществление образовательной деятельности №ДО-1413 от 22.07.2013г. бессрочно				
	- Устав учреждения, утвержден 12.09.2012г.				
	- Изменения и дополнение в Устав от 19.03.2013г.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	1. Фельдман Аркадий Айзикович – заслуженный деятель искусств РФ, художественный руководитель МУК «Симфони- ческий оркестр»				
	2. Гринь Елена Витальевна – юрист ГБОУ Калининградской области кадетская школа-интернат «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус»				
	3. Еремченко Наталья Петровна – ведущий специалист Управления культуры администрации городского округа «Город Калининград»				
	4. Подковырова Елена Викторовна– главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»				
	5. Калинцев Юрий Александрович – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, председатель про- фсоюзного комитета МАОУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ имени Д.Д. Шостаковича»				
	6. Руденко Ирина Петровна – преподаватель МАОУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ имени Д.Д. Шостаковича»				

Директор МАОУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им.Д.Д.Шостаковича» Струченкова М.Р.
Главный бухгалтер МАОУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им.Д.Д.Шостаковича» Чурсина С.В.
12 января 2015 г.

Утвержден протоколом наблюдательного совета МАОУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д.Шостаковича» от 12 января 2015г. №1
Председатель наблюдательного совета учреждения Фельдман А.А.

Nº п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере- ния	2-й пред- шеству- ющий год	1-й пред- шеству- ющий год	Отчет- ный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	97,4	96,5	97,4
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	418	433	457
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	378	385	406
	- музыкальное исполнительство	человек	342	349	361
	- фольклорное искусство	человек	21	21	23
	- театральное искусство	человек	15	15	22
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	40	48	51
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	10	6	5
	- отделение раннего эстетического развития детей с 4-х лет «Коло- кольчик»	человек	20	23	25
	- ансамбль народного танца для детей с 7лет	человек	9	9	9
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потреби- телей, в том числе по видам услуг (работ) :	рубль	0	0	0
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам:	рубль	1015	1233	1012,5
	- отделение раннего эстетического развития детей с 4-х лет «Коло- кольчик»	рубль	850	1000	1000
	- отделение раннего эстетического развития детей с 5-х лет «Коло- кольчик»	рубль	1000	1200	1200
	- отделение раннего эстетического развития детей с 6-х лет «Коло- кольчик»	рубль	1200	1500	1500
	- ансамбль народного танца для детей с 7лет	рубль	нет	350	350
6.	Среднегодовая численность работников	человек	94	94	80
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	13 024	13 916	20 064
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	16 162	16 503	23 009,2
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках про- грамм, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	5 485	148	669,5
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выпол- нением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	3 474,6	3 427,9	5 074,1
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, обра- зовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	3,3
12.	Перечень видов деятельности				
	- организация досуговой деятельности; образовательная деятельность; педагогическая деятельность;				
	- музыкально-просветительская, концертная деятельность;				
	- образовательные платные услуги;				
	- проведение лекций, конференций, семинаров, методических совещаний;				
	- организация досуговой деятельности;				
	- разработка и распространение методических пособий по вопросам педагогики, методике обработок и переложений музыкальных произведений.				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Устав МАОУ ДО ДМШ им. Глинки М.И. утвержден приказом начальника управления культуры администрации городского округа «Город Калининград» от 06.12.2010 г. №139, принят протоколом собрания трудового коллектива школы от 22.12.2010г. №34				
	Лицензия на осуществление образовательной деятельности №ДО-1228Серия 39Л01 №0000154 от 26.08.2014г., Выдана: Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области				
	Приложение№1 к лицензии №ДО-1228 серия 39Л01 №0000154 от 26.08.2014г. Выдано: Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Председатель наблюдательного совета: Хайнсовский Александр Васильевич – преподаватель ГОУ ДО СПО «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»				
	Члены наблюдательного совета: Еремченко Наталья Петровна – главный специалист отдела развития учреждений культуры управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Подковырова Елена Викторовна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Ивашкевич Василий Тихонович – Директор МАОУ СОШ №45 Мисецкая Елена Иосифовна – Экономист по финансовой работе МАОУ ДО ДМШ им. Глинки М.И.				

Руководитель автономного учреждения Куликова О.Ю.

Главный бухгалтер автономного учреждения Кузнецова К.В.

20 февраля 2015 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 02 марта 2015 г. (Протокол №2)

Отчет

**об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей
городского округа «город Калининград» «Детская музыкальная школа им. Глинки М.И.
(полное наименование учреждения)**

за 2014 год

Nº п/п	Наименование показателя деятельности	Еди- ница изме- ре- ния	2-й пред- шеству- ющий год		1-й пред- шеству- ющий год		Отчет- ный период 2014г.
на начало года	на конец года	на начало года	на конец года				

</tbl_struct

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2015 г.

№ 97

г. Калининград

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 26.11.2014 № 380 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов» (в редакции решений от 21.01.2015 № 34, от 04.03.2015 № 61)

Заслушав и обсудив информацию и.о. председателя комитета экономики, финансов и контроля Охотниковой О.Л., председателя комиссии по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности - заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Быкова О.А., руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком представления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, внесения изменений в решение о бюджете, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.03.2015 № 76, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение городского Совета депутатов Калининграда от 26.11.2014 № 380 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов» (в редакции решений от 21.01.2015 № 34, от

04.03.2015 № 61), изложив Приложения №№ 1, 9 в новой редакции согласно Приложениям №№ 1, 2 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности (Быков О.А.).

**Глава городского округа
«Город Калининград» А.Г. Ярошук**

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда А.М. Кропоткин**

Приложение № 1 к решению городского Совета депутатов Калининграда № 97 от 25 марта 2015 г.

Приложение № 1 к решению городского Совета депутатов Калининграда № 380 от 26 ноября 2014 г.

Бюджет городского округа «Город Калининград» на 2015 год

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2015 год с учетом изменений
Раздел I	ДОХОДЫ	
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5 924 771,50
000 1 01 00000 00 0000 110	Налоги на прибыль, доходы	3 100 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 100 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	71 271,50
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	71 271,50
000 1 05 00000 00 0000 110	Налоги на совокупный доход	1 590 000,00
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	920 000,00
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	608 000,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	49 000,00
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	13 000,00
000 1 06 00000 00 0000 110	Налоги на имущество	1 110 000,00
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городского округа	110 000,00
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	540 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	460 000,00
000 1 08 00000 00 0000 110	Государственная пошлина	53 500,00
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 146 965,53
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	650 950,20
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу ввозмездного пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	614 000,00
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	600 000,00
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	14 000,00
000 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	10 950,20
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящихся в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	26 000,00
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	11 165,00
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг(работ) и компенсации затрат государства	13 695,53
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы о продажи материальных и нематериальных активов	284 500,00
000 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	3 000,00
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов	110 000,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	171 500,00
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	170 000,00

000 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 500,00
000 1 15 00000 00 0000 140	Административные платежи и сборы	123 500,00
000 1 16 00000 00 0000 140	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	63 154,80
	ИТОГО НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ	7 071 737,03
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 064 750,86
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 925 583,46
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	139 167,40
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	31 696,00
000 2 19 00000 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет	-1 815 675,17
	ВСЕГО ДОХОДОВ	8 352 508,72
	Раздел II	РАСХОДЫ
0100	Общегосударственные вопросы	1 021 948,42
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 264,74
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	96 112,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	144 398,50
0106	Обеспечение деятельности финансовых органов, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90 767,80
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	3 843,70
0111	Резервные фонды	74 269,69
0113	Другие общегосударственные вопросы	609 291,99
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	57 762,92
0304	Органы юстиции	14 651,10
0309	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	43 111,82
0400	Национальная экономика	1 642 829,34
0407	Лесное хозяйство	9 678,21
0408	Транспорт	280 944,44
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 153 855,26
0410	Связь и информатика	30 158,90
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	168 192,53
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	1 668 899,11
0501	Жилищное хозяйство	422 911,96
0502	Коммунальное хозяйство	497 343,96
0503	Благоустройство	555 408,95
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	193 234,24
0600	Охрана окружающей среды	30 610,00
0602	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	24 200,00
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	6 410,00
0700	Образование	5 175 691,34
0701	Дошкольное образование	1 863 491,40
0702	Общее образование	2 928 752,92
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	140 375,40
0709	Другие вопросы в области образования	243 071,62
0800	Культура и кинематография	267 217,74
0801	Культура	267 217,74
1000	Социальная политика	392 938,72
1002	Социальное обслуживание населения	70 445,81
1003	Социальное обеспечение населения	137 275,57
1004	Охрана семьи и детства	96 043,16
1006	Другие вопросы в области социальной политики	89 174,18
1100	Физическая культура и спорт	58 196,77
1101	Физическая культура	6 345,70
1102	Массовый спорт	5 898,73
1103	Спорт высших достижений	42 000,00
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	3 952,34
1200	Средства массовой информации	37 774,00
1202	Периодическая печать и издательства	3 326,00
1204	Другие вопросы в области средств массовой информации	34 448,00
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	423 916,00
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	423 916,00
</		

000 01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	57 430,12
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета	2 275 275,64
000 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	13 818 674,18
000 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	16 093 949,82
Всего источников финансирования дефицита		2 425 275,64

Приложение №2 к решению городского Совета депутатов Калининграда №97 от 25 марта 2015 г.

Приложение №9 к решению городского Совета депутатов Калининграда №380 от 26 ноября 2014 г.

**Программа муниципальных заимствований
городского округа «Город Калининград» на 2015 год**

Наименование заимствований	Объем заимствований на 2015 г. (тыс. руб.)
Кредитные соглашения и договоры (контракты)	
Получение кредитов	5 408 735,34
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	3 258 735,34
Получение бюджетных кредитов от областного бюджета в валюте Российской Федерации	2 150 000,00
Погашение кредитов	5 258 735,34
Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	2 707 011,20
Погашение бюджетных кредитов от областного бюджета в валюте Российской Федерации	2 551 724,14

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда (пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2015 г.

№81

г. Калининград

О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 22.10.2014 №326 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2015 год и Прогнозного перечня муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2015 году»

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Зуева А.И., председателя комиссии по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности, заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Быкова О.А. о внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 22.10.2014 №326 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2015 год и Прогнозного перечня муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2015 году», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Калининграда от 22.10.2014 №326 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2015 год и Прогнозного перечня муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2015 году» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2 изложить в новой редакции;

«2. Утвердить:

- прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2015 году (Приложение №2);

- прогнозный перечень обществ с ограниченной ответственностью, доли которых предполагается продать в 2015 году (Приложение №3).»;

1.2. Приложение №1 «Программа приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2015 год» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Планируемые поступления от продажи на-

Приложение №1 к решению городского Совета депутатов Калининграда №81 от 25 марта 2015 г.

Дополнения в Прогнозный перечень муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2015 году

Nº п/п	Наименование	Адрес	Общая площадь нежилых помещений (зданий), кв. м	Прогноз начальной цены (тыс. руб.)	Предлагаемый срок приватизации (квартал)
1	2	3	4	5	6
29.	Нежилое помещение	ул. 9 Апреля, 80-86	334,5	3643,70	2-й - 4-й
30.	Нежилое здание	ул. А. Матросова, 19	232,3	1463,49	2-й - 4-й
31.	Нежилое помещение	ул. А. Невского, 46	29,8	187,74	2-й - 4-й
32.	Нежилое помещение	ул. А. Невского, 131–131а	31,0	195,3	2-й - 4-й
33.	Нежилое помещение	ул. Артиллерийская, 17-19	234,6	1549,8	2-й - 4-й
34.	Нежилое здание	ул. Багратиона, 106-110	78,7	495,81	2-й - 4-й
35.	Нежилое помещение подвала	ул. Белинского, 38	218,6	1377,18	2-й - 4-й
36.	Нежилое помещение	ул. Бородинская, 12-14	103,7	653,31	2-й - 4-й
37.	Нежилое помещение	ул. Б. Хмельницкого, 17-19, проспект Ленинский, 151	97,7	1062,81	2-й - 4-й

38.	Нежилое помещение	ул. Б. Хмельницкого, 17-19, проспект Ленинский, 151	123,2	1753,54	2-й - 4-й
39.	Нежилое здание	ул. Габайдулина, 9	321,3	2024,19	2-й - 4-й
40.	Нежилое здание	ул. Гавриленко, 10	70,5	444,15	2-й - 4-й
41.	Нежилое здание	ул. Гавриленко, 13	167,2	1053,36	2-й - 4-й
42.	Нежилое помещение	ул. Грига, 15	15,6	98,28	2-й - 4-й
43.	Нежилое здание	ул. Дзержинского, 210а	25,8	162,54	2-й - 4-й
44.	Нежилое помещение подвала	ул. Земельная, 2	211,6	430,9	2-й - 4-й
45.	Нежилое помещение подвала	ул. Земельная, 2	256,1	762,28	2-й - 4-й
46.	Нежилое помещение	ул. Знойной, 9-13	154,2	971,46	2-й - 4-й
47.	Нежилое помещение	ул. З. Космодемьянской, 22	71,0	447,3	2-й - 4-й
48.	Нежилое помещение	ул. Калужская, 4-10	491,6	3097,08	2-й - 4-й
49.	Нежилое помещение	ул. Колхозная, 27-29	83,1	523,53	2-й - 4-й
50.	Нежилое помещение	ул. Коммунальная, 4-6	76,5	481,95	2-й - 4-й
51.	Нежилое помещение	ул. Комсомольская, 17	14,7	92,61	2-й - 4-й
52.	Нежилое помещение	ул. Комсомольская, 17	23,7	149,31	2-й - 4-й
53.	Нежилое помещение	ул. Комсомольская, 17	74,9	471,87	2-й - 4-й
54.	Нежилое помещение	ул. Комсомольская, 17	10,6	66,78	2-й - 4-й
55.	Нежилое помещение	ул. Комсомольская, 17	57,1	359,73	2-й - 4-й
56.	Нежилое помещение	проспект Ленинский, 10-14	56,9	358,47	2-й - 4-й
57.	Нежилое здание	ул. Маршала Борзова, 60-64	19,2	120,96	2-й - 4-й
58.	Нежилое здание	ул. Маршала Борзова, 60-64	14,3	90,09	2-й - 4-й
59.	Нежилое помещение	ул. Маршала Новикова, 26-30	289,3	1822,59	2-й - 4-й
60.	Нежилое здание	ул. Окская, 17-19	124,6	784,98	2-й - 4-й
61.	Нежилое здание	ул. Окская, 37-39	175,9	1108,17	2-й - 4-й
62.	Нежилое здание	проспект Победы, 239	96,2	606,06	2-й - 4-й
63.	Нежилое здание	пос. Прегольский, 3	306,2	1723,68	2-й - 4-й
64.	Нежилое здание	пос. Прегольский, 16	254,4	1602,72	2-й - 4-й
65.	Нежилое здание	пос. Прегольский, 22	130,4	821,52	2-й - 4-й
66.	Нежилое здание	пос. Прегольский, 23	395,5	2491,65	2-й - 4-й
67.	Нежилое здание	пос. Прегольский, 28	143,7	905,31	2-й - 4-й
68.	Нежилое здание	пос. Прибрежный, ул. Заводская, 15	387,6	2441,88	2-й - 4-й
69.	Нежилое здание	пос. Прибрежный, ул. Заводская, 15	297,7	1875,51	2-й - 4-й
70.	Нежилое здание	пос. Прибрежный, ул. Заводская, 15	209,2	1317,96	2-й - 4-й
71.	Нежилое здание	пос. Прибрежный, ул. Строительная, 9а	5,3	33,39	2-й - 4-й
72.	Нежилое помещение	пер. Судостроительный, 7	598,8	5772,44	2-й - 4-й
73.	Недействующая водонапорная башня		116,3	732,69	2-й - 4-й
74.	Нежилое здание	ул. У. Громовой, 105	90,4	569,52	2-й - 4-й
75.	Нежилое помещение	ул. Харьковская, 83	118,6	747,18	2-й - 4-й
76.	Нежилое помещение	ул. Ю. Гагарина, 41-45	603,1	2298,23	2-й - 4-й

Приложение №2 к решению городского Совета депутатов Калининграда №81 от 25 марта 2015 г.
Приложение №3 к решению городского Совета депутатов Калининграда №326 от 22 октября 2014 г.

Прогнозный перечень обществ с ограниченной ответственностью, доли которых предполагается продать в 2015 году

Nº п/п	Наименование предприятия	Юридический адрес	Размер доли уставного капитала ООО, % от уставного капитала, подлежащего продажи	Предполагаемый способ продажи и прогноз начальной цены доли (тыс. руб.)	Пред

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета МАДОУ ЦПР д/с №26 25 марта 2015 г.
Председатель наблюдательного совета О.В. Мухина.

**Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №26
за 2014 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере- ния	2-й пред- шеству- ющий год	1-й пред- шеству- ющий год	Отчет- ный год
1	Исполнение задания учредителя	%	97,2	96,5	94,6
2	Осуществление деятельности в соответствии обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	110	109	107
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	110	109	107
	- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)		110	109	107
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	54	51	51
4	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рубль	816	1032	1121
	- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)		816	1037	1121
5	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рубль	303	275	263
6	Среднегодовая численность работников	шт.ед.	25	25	24,5
7	Среднемесячная заработка работников	рубль	14736	16638	19355
	в т.ч. в разрезе категорий работников:				
	АУП		23824	23279	27871
	Педагогический персонал		16082	23234	28312
	УВП		12862	11712	12044
	МОП		9610	9711	10493
8	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	7685,3	8067,1	9333,9
9	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	1061,1	1213	800
10	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	169,0	143	355,4
11	Прибыль после налогообложения	тыс.руб.	179,5	203,1	-138,7
12	Перечень видов деятельности				
	Дошкольное образование				
	Дополнительное образование				
13	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности №ДДО-2133 от 19.03.2014 г., срок действия - бес- срочно				
14	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)				
-	Мухина Ольга Владимировна - председатель наблюдательного совета - член общественного совета;				
-	Гребенникова Людмила Викторовна - член наблюдательного совета - начальник отдела дошкольного образ- ования общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
-	Рундо Инесса Петровна - член наблюдательного совета - главный специалист отдела дошкольного образования комитета по образованию;				
-	Бычкова Анна Ивановна - секретарь наблюдательного совета - воспитатель МАДОУ ЦПР д/с №26;				
-	Настина Светлана Викторовна - член наблюдательного Совета - главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;				
-	Худикова Инна Анатольевна - старшая медицинская сестра МАДОУ ЦПР д/с №26;				
-	Лемешко Анна Иосифовна - воспитатель МАДОУ ЦПР д/с №26;				
-	Чистякова Марина Викторовна — член родительского комитета МАДОУ ЦПР д/с №26;				
-	Губанова Светлана Викторовна - помощник депутата городского Совета депутатов Калининграда.				
15	Иные сведения				

Главный бухгалтер МАДОУ ЦПР д/с №26 Н.И. Автущенко. Заведующий МАДОУ ЦПР д/с №26 Е.Н. Жданова.
25 марта 2015 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета МАДОУ ЦПР д/с №26 25 марта 2015 г.
Председатель наблюдательного совета О.В. Мухина.

**Отчет
об использовании закрепленного
за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
города Калининграда центром развития ребенка – детским садом №26 имущества
за 2014 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятель- ности	Еди- ница изме- рения	2-й предшеству- щий год		1-й предшеству- ющий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года		
1	Общая балансовая стоимость имуще- ства, в том числе:	тыс. руб.	6777	6777	7682	7682	8058	8745
	-балансовая стоимость недвижимого имущества		5175	5175	5191	5191	5191	5191
	-балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		705	705	706	706	1665	1762
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, по- мещений)	штук	10	10	13	13	13	13
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	1185,9	1185,9	1213,4	1213,4	1213,4	1213,4
	-площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	-	-
	-площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	-
4	Иные сведения							

Главный бухгалтер МАДОУ ЦПР д/с №26 Н.И. Автущенко. Заведующий МАДОУ ЦПР д/с №26 Е.Н. Жданова.
25 марта 2015 г.

Реклама

Утвержден на заседании наблюдательного совета 16 января 2015 г. (Протокол №1)
**Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка
детского сада №105 за 2014 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшеству- ющий год	1-й предшеству- ющий год	Отчет- ный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	260	275	305
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	2
	- образовательная		-	-	2
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	95	95	90
	- образовательная		-	-	0
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	260	275	318
	- образовательная		260	275	303
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рубль			
	- родительская плата	рубль	851,5	993,9	1132,3
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рубль			0
	- дополнительное образование	рубль	381	374,9	374
6.	Среднегодовая численность работников	человек	65	62	61
7.	Среднемесячная заработка работников	рубль	14187	18408	20695
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	19137,8	22193,6	21835
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	1350,0	3684,6	2941
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	0	0	0
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	0	0	0
12.	Перечень видов деятельности				
	Образовательная (выполнение воспитания и обучения в детском саду)				
	Медицинская (осуществление доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу в педиатрии)				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности №ДДО-1837				
	Лицензия на осуществление медицинской деятельности ФС 39-01-000691				
	Свидетельство о постановке на учет Серия 39 № 001482486				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Председатель – Туровец Тарас Олегович — генеральный директор ООО «Росстройтрест»				
	Секретарь – Торошина Ирина Анатольевна – бухгалтер МАДОУ ЦПР д/с №105				
	Гребенникова Людмила Викторовна – начальник отдела дошкольного образования комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»				
	Дударева Лариса Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»				
	Фионина Ольга Евгеньевна – консультант отдела дошкольного образования комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»				
	Евтушенко Ольга Ивановна – помощник депутата городского Совета депутатов Калининграда				
	Морозова Надежда Николаевна – воспитатель МАДОУ ЦПР д/с №105				
	Лобач Марина Сергеевна – старший воспитатель МАДОУ ЦПР д/с №105				
	Абрамова Ольга Алексеевна – домохозяйка				
15.	Иные сведения				

Главный бухгалтер автономного учреждения Ларионова Н.А.
Руководитель автономного учреждения Бартновская Р.В.

16.01.2015 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 16 января 2015 г. (Протокол №1)
**Отчет
об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным
дош**

Утвержден на заседании наблюдательного совета 26 марта 2014 г. (Протокол №3)

Отчет о деятельности автономного учреждения муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка - детский сад №98 за 2014 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й пред-шеству-ющий год	1-й пред-шест вующий год	Отчет-ный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	99	102
	- Услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами обще-развивающей направленности)	%	-	100	102
	- Услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания	%	-	85	106
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	275	297	354
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	3	2	2
	- услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами разной направленности)	человек	3	2	2
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	272	295	352
	- услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами разной направленности)	человек	272	272	352
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	175	253	216
	Художественно-эстетическое направление	человек	80	95	82
	Интеллектуально – познавательное направление	человек	25	56	6
	Физкультурно - спортивное направление	человек	20	20	32
	Культурологическое направление	человек	45	36	34
	Социально - педагогическое направление	человек	168	46	60
	Иная, приносящая доход, деятельность	человек	-	-	2
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ): образовательная деятельность	рубль	1120	1791	1390
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	706	945	2146
	Художественно-эстетическое направление	рубль	475	589	700
	Интеллектуально – познавательное направление	рубль	1500	1978	5000
	Физкультурно-оздоровительное направление, физкультурно-спортивное направление	рубль	475	589	700
	Культурологическое направление	рубль	500	589	700
	Социально - педагогическое направление	рубль	580	978	1185
	Иная, приносящая доход деятельность	рубль	0	0	1700
6.	Среднегодовая численность работников	человек	55	55	57
7.	Среднемесячная заработка plata работников	рубль	15 757	20 286	24242
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	16 597,1	19 382,6	28 389,6
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	2 471,8	13 308,1	1 750,0
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	483,3	663,4	633,2
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности: дополнительные платные образовательные услуги				
	Перечень видов деятельности: Образовательная деятельность:				
	- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому направлениям.				
	Дополнительная платная образовательная деятельность:				
	- ведение приносящих доход деятельности (возмездное оказание услуг):				
	Художественно-эстетическое направление:				
	вокальный кружок «Бусинки», хореография «Андре», изодетальность «Разноцветные ладошки»				
	Интеллектуально-познавательное направление:				
	«Играя - развиваемся»				
	Физкультурно - спортивное направление:				
	«Играй, малыш!» (младшие группы), «Веселая аrena», (старшие группы)				
	Культурологическое направление:				
	«Радуга», изодетальность (дети 4-6 лет), «Почемучки», кружок естественно-научных представлений				
	Социально - педагогическое направление:				
	«Говорящие пальчики», развитие речи (дети 2-3 лет), «Ритмичный язычок», группа развития (логопедическая)				
	Иная приносящая доход деятельность – праздники для детей (дни рождения)				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	- Устав, утвержден 06 декабря 2011г., №2866-д				
	- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (бессрочная) №ДДО-1354 от 17.06.2011г.				
	- Лицензия на осуществление медицинской деятельности ФС-1 №0111620 от 06.12.2010г.				
	- Свидетельство о государственной регистрации учреждения №4860 серия ЛНР от 28.07.1998г.				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):				
	Председатель:				
	Иванова Наталия Владимировна — директор по рекламе ЗАО ИРС «39 регион»;				
	Секретарь:				
	Мельник Светлана Витальевна — воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка — детского сада №98;				
	Члены НС:				
	Гребениникова Людмила Викторовна — начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Багиню Елена Александровна — главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Фионник Ольга Евгеньевна — консультант отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;				
	Кубанцева Алевтина Владимировна — инструктор по физической культуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка — детского сада №98;				
	Баранчева Зоя Владимировна — музыкальный руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка — детского сада №98;				
	Финогенова Мария Владимировна — член родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка — детского сада №98;				
	Федина Елена Николаевна — член родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка — детского сада №98.				

Руководитель автономного учреждения Ярема Е.Н. Главный бухгалтер автономного учреждения Миргородская Е.А.

26 марта 2015 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 26 марта 2014 г. (Протокол №3)

Отчет

об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка - детский сад №98 за 2014 год

Nº п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й предшеству-щий год		1-й предшеству-щий год		Отчетный период
			на нача- ло года	на конец года	на нача- ло года	на конец года	
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	21653	22273	22273	23021	8136,84 8365,87 8365,87 8590,11 8590,11 9026,71
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	19 685	19 685	19 685	19 685	6637,63 6637,63 6637,63 6637,63 6637,63 6637,63
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	378	498	498	498	71,50 71,50 71,50 133 133 133
	- балансовая стоимость иного движимого имущества	тыс. руб.	1590	2090	2090	2838	2649,40 2649,40 2649,40 2649,40 2649,40 2649,40
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	10	10	10	10	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением.	кв.м	2037	2037	2037	2037	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Руководитель автономного учреждения Ярема Е.Н. Главный бухгалтер автономного учреждения Миргородская Е.А.

26 марта 2015 г.

Реклама

Утвержден на заседании наблюдательного совета 16 марта 2015 г. (Протокол №6)

Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №36
за 2014 год

Nº п/п	Наименование показателя деятельности	Еди-нича- из-ме- ре-ния	2-й пред- шеству- ющий год	1-й пред- шеству- ющий год	Отчет- ный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	102,5	116,6	97,4
	- Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС	%	102,5	116,6	97,4
	- Присмотр и уход за детьми	%	102,5	116,6	97,4
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	165	190	185
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	1	0	2
	- Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС	человек	1	0	2
	- Присмотр и уход за детьми				

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 02 февраля 2015 г.
Председатель наблюдательного совета Корчагина О.А.

**Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда
Детско-юношеский центр «На Комсомольской»
за 2014 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности		Единица измере- ния	2-й пред- шествующий год	1-й предше- ствующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100	
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	2122	2180	2249	
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	2000	2000	2000	
	доп. образование	человек	2000	2000	2000	
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	122	180	249	
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	122	180	249	
	-образовательные	человек	122	180	249	
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей				
	- образовательные	рублей				
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	1050	1100	1250	
	-образовательные	рублей	1050	1100	1250	
6.	Среднегодовая численность работников	человек	55	55	55	
7.	Среднемесячная заработка работников	рублей	11979,00	13843,00	21799,00	
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	11404,38	11687,70	15792,30	
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	1199,21	431,35	803,19	
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	2490,58	2589,74	3600,39	
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.				
12.	Перечень видов деятельности					
	Образовательная деятельность: реализация программ дополнительного образования по направленностям:					
	художественно-эстетическая	физкультурно-спортивная	социально-педагогическая	спортивно-техническая	туристско-краеведческая	
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность					
	Лицензия №ДО-1775 от 08 октября 2014 г. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 39 №0015441456 от 18 апреля 2013г. ОГРН 1023900592396 Лист записи в ЕГРЮЛ от 15 сентября 2014 г. ОГРН 1023900592396 Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30 ноября 2011г. №2106 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Калининграда Детско-юношеского центра «На Комсомольской» Приказ Комитета по образованию городского округа «Город Калининград» №2884-д от 08.12.2011г. «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Калининграда Детско-юношеского центра «На Комсомольской»					
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)					
	Председатель совета: Корчагина Ольга Андреевна - домохозяйка Секретарь совета: Демидова Лариса Евгеньевна – секретарь муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Детско-юношеского центра «На Комсомольской». Гущенко Татьяна Викторовна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Климович Валентина Константиновна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; Овечкина Елена Юрьевна – педагог дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Детско-юношеского центра «На Комсомольской». Некрасова Юлия Валерьевна – педагог-психолог муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Детско-юношеского центра «На Комсомольской». Голубев Виктор Васильевич – руководитель аппарата общественной палаты Калининградской области Коненков Виктор Михайлович – директор ООО «Семейная стоматология» Коломиец Наталья Владимировна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»					
15.	Иные сведения					
	Главный бухгалтер МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» Колб А.Ю. Руководитель МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» Дмитриева Т.М. 02 февраля 2015 г.					

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 02 февраля 2015 г.
Председатель наблюдательного совета Корчагина О.А.

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда
Детско-юношеский центр «На Комсомольской»
(полное наименование учреждения)
за 2014 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере- ния	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	4311,76	4357,70	4357,70	4822,64	4822,54	5125,45
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		3488,78	3488,78	3488,78	3397,03	3397,03	3397,03
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		295,71	295,71	295,71	382,81	382,81	612,81
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	1	1	1	1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	697,00	697,00	696,5	696,5	696,5	696,5
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м.	60,2	60,2	60,2	13,3	13,3	13,3
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование							
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» Колб А.Ю. Руководитель МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» Дмитриева Т.М. 02 февраля 2015 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 23 марта 2015 г. Протокол №3
**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
центр развития ребенка – детский сад №127 за 2014 отчетный год**

№№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере- ния	1-й пред- шеств. год	2-й пред- шеств. год	Отчет- ный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	101 103(кл)	102 62(кл)	98 56(кл)
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	302	301	299
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	2	2	3
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	300	299	296
	Дошкольное образование	человек	275	281	286
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	480	465	438
	Импульс	человек	51	15	12
	Подготовка детей к школе	человек	99	144	117
	Консультпункт	человек	5	5	-
	Мой край	человек	10	10	10
	Веселый художник	человек	94	103	98
	Капельки	человек	74	43	39
	Мы - веселые Петрушки	человек	65	20	17
	А.Б.В.Г. Дейка	человек	17	90	108
	Торопыжки	человек	18	26	22
	Развлекательный досуг	человек	15	9	9
	Индивидуальные занятия с логопедом	человек	-	-	6
	Медицинские услуги	человек	32	-	-
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	1151	1370	1591
	Дошкольное образование	рублей	1151	1370	1591
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	687	667	667
	Импульс	рублей	640	800	800
	Подготовка детей к школе	рублей	640	640	640
	Мой край	рублей	400	400	400
	Веселый художник	рублей	640	640	640
	Капельки	рублей	640	640	640
	Мы - веселые Петрушки	рублей	800	400	400
	А.Б.В.Г. Дейка	рублей	600	640	640
	Торопыжки	рублей	700	700	700
	Индивидуальные занятия с логопедом	рублей	-	-	300
	Развлекательный досуг	рублей	1500	1500	1500
	Медицинские услуги	рублей	700	-	-
6.	Среднегодовая численность работников	человек	61	61	63
7.	Среднемесячная заработка работников	рублей	16200,0	20279	23428
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	18577,2	24252,3	22612,6
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	821,3	400,1	329,1
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	437,8	376,1	434,3
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности				
	Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)				
13.	Переч				

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета МАДОУ д/с №119 23 марта 2015 г.
Председатель наблюдательного совета Л.А. Фоменко

**Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада №119
за 2014 г**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере- ния	3-й пред- шеству- ющий год	2-й пред- шеству- ющий год	1-й пред- шеству- ющий год	От- четный год
1.	Исполнение задания учредителя					
	- группы общеразвивающей и компенсирующей направленности	%	100	103	101	95
	- группа кратковременного пребывания	%	108	108	92	34
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	181	185	184	507
	- бесплатными	человек	-	1	1	5
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	181	184	183	502
	- группы общеразвивающей направленности	человек	169	172	175	498
	- группа компенсирующей направленности	человек	-	-	-	-
	-группа кратковременного пребывания	человек	12	12	7	4
	- полностью платными в том числе по видам услуг:	человек	176	201	245	571
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей	рублей	1143	1116	1399	1505
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей	рублей	682	675	690	700
6.	Среднегодовая численность работников	человек	39	37	36	70
7.	Среднемесячная заработка плата работников	рублей	13185	15412	19770	26231
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	11387,97	11746,2	13365,6	33290,8
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	0	800	40817,1	2502,7
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	310,7	206,4	242,8	680,7
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	295,5	385,6	95,6	922,3
12.	Перечень видов деятельности					
1.	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования « Детство».					
2.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.					
3.	Реализация программ дополнительного образования: художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленностям.					
4.	Оказание платных дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих статус ДОУ образовательных программ, с учетом потребностей семьи					
5.	Ведение приносящей доход деятельности (оказание логопедической , консультативной . психологической помощи детям и их родителям; сдача в аренду имущества: организация игротек, выездов с детьми для посещений учреждений истории и культуры, театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий; организация групп присмотра и ухода, выходного дня. Вечернего пребывания при наличии спроса родителей (законных представителей)					
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность					
	Лицензия	ДДО-1476		от 09.07.2014 г.		бессрочно
	Устав МАДОУ д/с №119	21 439 26191935		от 30.04.2014 г.		
	Постановление главы администрации городского округа « Город Калининград»	№806		от 01.06.2009 г.		
	Св-во ОГРН	№001479826		29.11.2010 г.		
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)					
1.	Фоменко Лариса Александровна - член родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №119, бухгалтер ИП «Репкина»					
2.	Гребенникова Людмила Викторовна - начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»					
3.	Дударева Лариса Николаевна - главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»					
4.	Мартышевская Людмила Ивановна - ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»					
5.	Рыбина Светлана Сергеевна - инструктор по физической культуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №119					
6.	Зимина Светлана Олеговна - учитель-логопед муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №119					
7.	Нестеренко Татьяна Вадимовна - управляющая АЗС «Рос-Нефть», член родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №119					
8.	Николаева Наталья Георгиевна - педагог-психолог муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №119					
9.	Косинченко Марина Юрьевна - член родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №119, начальник торгового отдела ООО «Эдель»					

Главный бухгалтер МАДОУ д/с №119 З.А. Ермакова. Заведующий МАДОУ д/с №119 Л.М. Ленковец 23 марта 2015 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета МАДОУ д/с №119 23 марта 2015 г.
Председатель наблюдательного совета Л.А. Фоменко

**Отчет
об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда детским садом №119,
за 2014 г.**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Еди- ница изме- рения	3-й предшеству- ющий год		2-й предшеству- ющий год		1-й предшеству- ющий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс. руб	9096,3	9423,6	9423,6	10265,4	10265,4	28875,3	28875,3	33927,0
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	Тыс.руб	8314,9	8314,9	8314,9	8579,0	8579,0	12855,7	12855,7	16740,3
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	Тыс.руб	256,7	419,1	419,1	419,1	419,1	2558,3	2558,3	15647,9
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	13	13	13	14	14	17	17	23
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв.м	2946,3	2946,3	2946,3	2946,3	2946,3	4952,5	4952,5	6404,9
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	Кв.м	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		0	0	0	0	0	0	0	

Главный бухгалтер МАДОУ д/с №119 З.А. Ермакова. Заведующий МАДОУ д/с №119 Л.М. Ленковец 23 марта 2015 г.

Реклама

Утвержден на заседании наблюдательного совета 26 марта 2015 г. (Протокол №5)
Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
центр развития ребенка - детский сад №110
(полное наименование учреждения)
за 2014 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере- ния	2-й предшес- твующий год	1-й предшес- твующий год	Отчет- ный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ): - услуги по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами общеразвивающей направленности) - услуги по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания	%	73	81,4	100 %
			78%	79,5%	100 %
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100%	100%	100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе: - бесплатными, в том числе по видам услуг (работ): - услуги по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами разной направленности)	человек	360	313	354
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	4	7	4
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	356	313	350
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	329	298	324
	Программа развивающего обучения для дошкольников по математике и подготовке к обучению грамоте		53	59	65
	Программа курса английского языка для дошкольников		36	48	29
	Программа по развитию математических представлений для детей старшего дошкольного возраста		52	72	55
	Программа развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста через шахматы и занимательные математические игры « Мы шахматисты»		31	-	26
	Танцевальная ритмика для детей		65	86	72
	Программа развития художественно-творческих способностей через вышивку «Волшебная ниточка»		32	-	33
	Программа «Звуковичок» 2 раза в неделю		10		10
	Малыши « УШУ»		33	32	28
	Программа «Дельфиненок» 2 раза в неделю		17	-	6
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	1496,00	1180,63	1600,57

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 23 марта 2015 г. Председатель наблюдательного совета Боголепова Е.В.

Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №21
(полное наименование учреждения)
за 2014 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	689	689	769
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	639	652	706
	- начальное общее образование		287	306	318
	- основное общее образование		278	286	340
	- среднее (полное) общее образование		74	60	48
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	50	37	63
	- подготовка к школе		50	37	63
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	700	700	900
	- подготовка к школе		700	700	900
6.	Среднегодовая численность работников	человек	62	64	54
7.	Среднемесячная заработка работников	рублей	21432	28135,78	28856,45
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	25854,4	28963,8	30238,5
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	-	2242,7	601,1
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	-	-	-
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	-	62,7	13,7
12.	Перечень видов деятельности:				
	Начальное общее образование				
	Основное общее образование				
	Среднее общее образование				
	Программы дополнительного образования:				
	физкультурно-спортивная				
	художественно-эстетическая				
	интеллектуально-познавательная				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц №00632167 от 19.11.2002 г.				
	Лицензия №ОО-1734 от 04.02.2015				
	Постановление №58 от 26.01.1998 г. «О переходе на новые условия хозяйствования МОУ СОШ №21»				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Климович Валентина Константиновна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».				
	Горяйнова Валентина Николаевна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».				
	Подковырова Елена Викторовна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».				
	Фокина Оксана Ивановна – учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №21.				
	Яковчук Нионила Андреевна - учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №21.				
	Слободская Надежда Викторовна - секретарь муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №21.				
	Боголепова Елена Викторовна – помощник депутата городского Совета депутатов Калининграда				
	Коваль Вера Николаевна - учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №50.				
	Конева Ольга Александровна – консультант-юрист Межрайонного отдела ЗАГС №1 (Дворец Бракосочетаний)				
15.	Иные сведения				

Главный бухгалтер автономного учреждения Турова М.В. Руководитель автономного учреждения Минченко В.В.

23 марта 2015 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 23 марта 2015 г. Председатель наблюдательного совета Боголепова Е.В.

Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №21
(полное наименование учреждения)
за 2014 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс.руб.	47086	49130	49130	53402	53402	54121
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		41291	42345	42345	42685	42685	42685
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		5795	6595	6595	7338	7338	7880
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	8	8	8	9	9	9
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением в том числе:	Кв.м	3251,50	3251,50	3251,50	4159,5	4159,5	4159,5
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	851,0	851,0	851,0
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-	-	-
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер автономного учреждения Турова М.В. Руководитель автономного учреждения Минченко В.В.

23 марта 2015 г.

e-mail: gazetaklgd@mail.ru

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 20 марта 2015 г. (Протокол №5)
Председатель наблюдательного совета Ю.М. Попилевская

Отчет
о деятельности автономного учреждения
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2
(полное наименование учреждения)
за 2014 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	0	0	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	0	0	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	0	0	943
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	0	0	808
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек			247
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	0	0	135
	- дошкольное образование по подготовке детей к школе	человек	0	0	112
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			
	- дошкольное образование по подготовке детей к школе	рублей	0	0	1200
	- интеллектуально-познавательная	рублей	0	0	800
6.	Среднегодовая численность работников	человек	0	0	63
7.	Среднемесячная заработка работников	рублей	0	0	29384,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	0	0	36426,4
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программы, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	0	0	3314,8
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	0	0	3765,8
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	0	0	1077,7
12.	Перечень видов деятельности:				
	- Начальное, основное, среднее общее образование				
	- спец.(коррекц.)начальное, основное общее образование 7 вида				
	- спец.(коррекц.)начальное, основное общее образование с учетом особенностей психофизич.развития (8 вид) 1-4, 5-9 классов				
	- дошкольное образование по подготовке детей к школе				
	- интеллектуально-познавательная				
	- коррекционные занятия				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	- Лицензия на право ведения образовательной деятельности Регистр.№ОО-1607 от 29 ноября 2011г. – выдана 29.11.2011г. бессрочно				
14.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Председатель наблюдательного совета:				
	- Попилевская Ю.М., председатель Управляющего совета школы				
	Секретарь наблюдательного совета: - Масленникова Т.В., главный бухгалтер муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №2;				
	Члены наблюдательного совета:				
	- Климович В.К., заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию городского округа «Город Калининград»				
	- Богуславец Е.В., ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию городского округа «Город Калининград»				
	- Дударева Л.Н., главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»				
	- Барабанова Н.Ф., председатель профсоюзного комитета школы, учитель технологии				
	- Рыжкова Е.Е., представитель родителей школы				
	- Нормантас Э.А., представитель родителей школы				
	- Удовенко С.А., социальный педагог				

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 25 марта 2015 г. (Протокол №3)

**Отчет
о деятельности автономного учреждения
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №29
(полное наименование учреждения)
за 2014 год**

N ^o п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в т.ч. видам услуг	%	-	-	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	-	-	1418
	- бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	1248
	- частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	
	- полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	170
	- подготовка к школе		-	-	154
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рубль	-	-	
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам:	рубль	-	-	800
	- подготовка к школе		-	-	800
6.	Среднегодовая численность работников	человек	-	-	96
7.	Среднемесячная заработка плата работников	рубль	-	-	27217,5
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	-	-	51691,2
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	-	-	6981,5
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	444,9
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платными услугами (работами)	тыс. руб.	-	-	
12.	Перечень видов деятельности				
12.1	В соответствии с Уставом школы, утвержденным комитетом по образованию администрации городского округа "Город Калининград" от 15 декабря 2010 г №2634-д, МАОУ СОШ №29 имеет право на реализацию образовательных программ начального общего и среднего (полного) общего образования жителям Калининграда				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
13.1	Постановление №2236 от 10.12.2010 года администрации городского округа "Город Калининград" "О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №29 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29"				
13.2	Приказ №2634-д от 15.12.2010 года комитета по образованию администрации городского округа "Город Калининград" "О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №29 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29"				
13.3	Устав МАОУ СОШ №29, утвержденный председателем комитета по образованию городского округа "Город Калининград" от 15 декабря 2010 года №2634-д				
13.4	Свидетельство о государственной аккредитации рег.№926 от 26 апреля 2011 г. Действительно по 26 апреля 2023 г.				
13.5	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 39 №001460869 от 14 января 2011 г.				
13.6	Лицензия рег. №00-1283 от 24 марта 2011 г на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к настоящей лицензии, выданная лицензирующим органом министерства образования Калининградской области. Бессрочно				
13.7	Дополнительное соглашение от 28.03.2011 г. №62/11/д/к д договору №142 от 27.01.2003 г с комитетом муниципального имущества г.Калининграда на использование муниципального имущества на праве оперативного управления				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
14.1	Депутат городского Совета депутатов Калининграда, председатель наблюдательного совета	Сагайдак Алексей Сергеевич			
14.2	Заместитель председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград», член наблюдательного совета	Климович Валентина Константиновна			
14.3	Главный специалист-юрист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», член наблюдательного совета	Миконенко Дмитрий Дмитриевич			
14.4	Ведущий специалист отдела школьного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград», член наблюдательного совета	Машкина Наталья Анатольевна			
14.5	Учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №29, член наблюдательного совета, член наблюдательного совета	Раевская Марина Александровна			
14.6	Представитель родительской общественности, член наблюдательного совета	Шевченко Екатерина Андреевна			
14.7	Учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №29, секретарь Наблюдательного совета	Расторгueva Наталья Сергеевна			
14.8	Учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №29, член наблюдательного совета	Курбабова Татьяна Борисовна			
14.9	Представитель родительской общественности, член наблюдательного совета	Оськина Тамара Александровна			
15.	Иные сведения				

Руководитель автономного учреждения Соколова Л.Н. Главный бухгалтер автономного учреждения Политаева Л.А.

25 марта 2015 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 25 марта 2015 г. (Протокол №3)

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №29
(полное наименование учреждения)
за 2014 отчетный год**

N ^o п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-	58624,2	61113,8
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		-	-	-	-	33904,6	34335,4
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		-	-	-	-	17190,6	19665,2
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	штук	-	-	-	-	7	5
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. м	-	-	-	-	9738,1	9738,1
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		-	-	-	-	452,2	452,2
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	-	-	-		
4.	Иные сведения							

Руководитель автономного учреждения Соколова Л.Н. Главный бухгалтер автономного учреждения Политаева Л.А.

25 марта 2015 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 26 марта 2015 г. Председатель наблюдательного совета А.А. Валуев
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения культуры городского округа «Город Калининград» «Музей «Фридландские ворота» за 2014 год

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	31967	29152	40697
	- бесплатными, в том числе:	человек	6260	5902	5952
	- взрослые посетители	человек	756	797	1544
	- дети	человек	533	476	1271
	- сопровождающие группы	человек	772	708	820
	- посетители бесплатных мероприятий	человек	3644	3130	864
	- не льготные посетители	человек	373	481	449
	- посетители в дни акций	человек	182	310	1004
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	29524	23520	34745
	- взрослые	человек	11235	10398	13318
	- «семейный билет»	человек	2443	1418	1738
	- посетители сменных выставок	человек	670	947	3769
	- посетители платных мероприятий	человек	2687	2980	4571
	- дети	человек	6002	5427	4732
	- студенты	человек	1231	896	1357
	- пенсионеры	человек	1439	1184	2960
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рубль	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рубль	51,56	54,68	54,68
	- входной билет взрослые	рубль	50	50	50
	- входной билет взрослые (группа)	рубль	30	30	30
	- входной билет дети	рубль	20	20	20
	- входной билет дети (группа)	рубль	10	10	10
	- входной билет студенты	рубль	20	20	20
	- входной билет студенты (группа)	рубль	10	10	10
	- входной билет пенсионеры	рубль	20	20	20
	- входной билет пенсионеры (группа)	рубль	10	10	10
	- «семейный» билет	рубль	150	150	150
	- посещение временной выставки (для всех категорий)	рубль	20	20	20
	- мультимедийная экспозиция «Виртуальная прогулка по улицам Кёнигсберга» (для всех категорий, оплачивается дополнительно к входному билету)	рубль	30	30	30
	- экскурсия	рубль	200	200	200
	- экскурсия (группа)	рубль	20	20	20
	- экскурсия (группа, дети)	рубль	10	10	10
	- «выездная лекция»	рубль	25		

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 23 марта 2015 г. Председатель наблюдательного совета Маршина Н.П.

**Отчет
о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда
средней общеобразовательной школы №48
за 2014 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й пред-шеству-ющий год	1-й пред-шеству-ющий год	От-четный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	637	639	610
	- бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	597	609	580
	- частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	-
	- полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	40	30	100
	- подготовка детей к школе	человек	40	30	40
	- присмотр и уход	человек	-	-	56
	- кружок «Радуга»	человек	-	-	2
	- кружок «Коррекция речи»	человек	-	-	2
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рубль	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рубль	-	-	1000
	- подготовка детей к школе	рубль	-	-	1000
	- присмотр и уход	рубль	-	-	1000
	- кружок «Радуга»	рубль	-	-	500
	- кружок «Коррекция речи»	рубль	-	-	200 руб./час
6.	Среднегодовая численность работников	человек	60	58	55
7.	Среднемесячная заработка платных работников	рубль	19076	24497	31011
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	22648,2	31335,5	26624,7
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.	5504,8	5229,4	3815,8
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	457,4	659,1	558,1
11.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	-	-	-
12.	Перечень видов деятельности				
	Реализация основных и дополнительных образовательных программ				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Постановление администрации городского округа «Город Калининград» «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №48 от 24.10.2011г №1776				
	Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №48 от 28.10.2011 г. №2518-д				
	Устав Учреждения от 02.12.2011г.				
	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения от 20.10.2010 г.				
	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ №27058а от 02.12.2011г				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Климович Валентина Константиновна – заместитель начальника отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»				
	Азанова Галина Николаевна – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»				
	Машихина Наталья Анатольевна – ведущий специалист отдела школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»				
	Арькова Ольга Борисовна – учитель английского языка МАОУ СОШ №48				
	Скоробогатая Анастасия Алексеевна – ведущий бухгалтер МАОУ СОШ №48				
	Тимофеева Елена Владимировна – учитель физкультуры МАОУ СОШ №48				
	Зиннурова Марина Владимировна – представитель общественности пос. Прибрежный				
	Маршина Нина Павловна – представитель общественности пос. Прибрежный				
	Вахманина Елена Николаевна - представитель общественности пос. Прибрежный				
15.	Иные сведения				

Главный бухгалтер Л.В. Казельская. Директор МАОУ СОШ №48 Р.А. Кривченкова

23 марта 2015 г.

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета 23 марта 2015 г. Председатель наблюдательного совета Маршина Н.П.

**Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №48
за 2014 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Еди-нича изме-ре-ния	2-й предшествую-щий год		1-й предшествую-щий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	Тыс. руб.	34977,9	37438,6	37438,6	40393,4	40393,4	42613,9
	- балансовая стоимость недвижимого имущества		24125,1	24125,1	24125,1	27598,8	27598,8	27598,8
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		3622,8	4871,2	4871,2	10493,5	10493,5	12581,2
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	Штук	3	3	3	3	3	3
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	Кв.м	10963	10963	10963	10963	10963	10963
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		43,7	43,7	43,7	27,2	27,2	20,1
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		207,2	207,2	207,2	207,2	207,2	207,2
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер Л.В. Казельская. Директор МАОУ СОШ №48 Р.А. Кривченкова

23 марта 2015 г.

Реклама

Утвержден на заседании наблюдательного совета 23 марта 2015 г. (Протокол №4)

**Отчет о деятельности автономного учреждения
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа №39 за 2014 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере-ния	2-й пред-шеству-ющий год	1-й пред-шеству-ющий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	100	100	100
	- предоставление общедоступного и бесплатного начального образования				
	- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования				
	- предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования				
	- предоставление дополнительного образования детей				
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	533	520	589
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	503	498	514
	- предоставление общедоступного и бесплатного начального образования		219	206	213
	- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования		250	242	235
	- предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования		34	50	66
	- предоставление дополнительного образования детей		260	260	204
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	-	-	-
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	30	22	75
	- интеллектуально-познавательная (подготовка к школе)		30	22	75
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	-	-	-
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рубль	800	800	800
	- интеллектуально-познавательная (подготовка к школе)		800	800	800
6.	Среднегодовая численность работников	человек	47	48	45
7.	Среднемесячная заработка платных работников	рубль	21389,00	23876,00	25927,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	19597,4	21459,8	22283,3
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	6671,4	2664,1	1462,2
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	200,4	352,5	347,6
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	51,8	51,6	57,4
12.	Перечень видов деятельности:				
	Общеобразовательный – начальное общее образование				
	Общеобразовательный - основное общее образование				
	Общеобразовательный – среднее (полное) общее образование				
	Общеобразовательный - специальное (коррекционное) начальное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид)				
	Общеобразовательный - специальное (коррекционное) основное общее образование с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид)				
	Общеобразовательный - образовательные программы, разработанные на базе общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид)				
	Дополнительный - интеллектуально-развивающая				
	Дополнительный - интеллектуально-познавательная				
	Дополнительный - физкультурно - спортивная				
	Дополнительный - социальная				
	Дополнительный - художественно-эстетическая				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:		</		

Утвержден на заседании наблюдательного совета 17 марта 2015 г. (Протокол №4)

Отчет

о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центра развития ребенка-детского сада №14
(полное наименование учреждения)

за 2014 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя, в том числе по видам услуг (работ):	%	104	106	101
	-Услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами общеразвивающей направленности)	%	88	90	35
	-услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания (3,5-4ч.)	%			
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	90	94	96
3.1.	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек			
3.2.	частично платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	88	99	98
	-Услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами общеразвивающей направленности)	человек	83	85	98
	-Услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания (3,5-4ч.)	человек	7	9	0
	-Логопедический пункт	человек	24		
3.3.	полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек	75	77	75
	-«Учимся играть»	человек	12	10	10
	-«Юный грамотей»	человек	13	11	11
	-«Танцевальный мир»	человек	30	26	33
	-«Сделай сам»	человек	16	20	16
	-«Говорю правильно»	человек	4	10	5
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей			
	-Услуга по дошкольному образованию в дошкольном учреждении (с группами общеразвивающей направленности)	рублей	1200,00	1200,00/1600,00	1600,00
	-Услуга по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания (3,5-4ч.)	рублей	400,00	400,00/550,00	550,00
	-Логопедический пункт	рублей	200,00	200,00/0,00	0,00
5.	Средняя стоимость получения платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	рублей			
	-«Учимся играть»	рублей	400,00	500,00	500,00
	-«Юный грамотей»	рублей	400,00	500,00	500,00
	-«Танцевальный мир»	рублей	600,00	750,00	750,00
	-«Сделай сам»	рублей	400,00	500,00	500,00
	-«Говорю правильно»	рублей	600,00	700,00	700,00
6.	Среднедневовая численность работников	человек	24	23	21
7.	Среднемесячная заработка платных работников	рубль	14663,00	19384,78	23311,00
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	7 107,20	8 434,09	9 046,99
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	780,79	615,00	1010,81
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	159,53	214,46	288,80
11.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образованной в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	47,15	24,34	
12.	Перечень видов деятельности				
	1. Дошкольное образование				
	2. Медицинская деятельность при осуществлении драворачиваемой медицинской помощи по: сестринскому делу в педиатрии				
13.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	1.Постановление №1593 от 23.09.2011 г. 2.Приказ № 2154-д от 27.09.2011 г. 3.Лицензия №ДДО-1630 от 05.12.2011 г.				
	4. Лицензия №ДДО-1630 от 18.09.2012 г. 5.Лицензия №Ф-39-01-000695 от 29.05.2012 г. 6. Лицензия №ДДО-1630 от 15.08.2014 г.				
	7.Устав МАДОУ ЦРР д/с №14, утвержденный приказом от 27.09.2011 г. №2154-д комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»				
14.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчес)				
	1.На основании Приказа № 2154-д от 27.09.2011г. состав наблюдательного совета:				
	1.1.Каркак Нина Лукьяновна- заместитель председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»				
	1.2.Коломиец Наталья Владимировна-главный специалист-юрист отдела управления казной управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»				
	1.3.Фарутина Елена Викторовна-ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»				
	1.4.Нагрененко Галина Валентиновна-воспитатель МАДОУ ЦРР д/с № 14				
	1.5.Громова Наталья Дмитриевна-повар МАДОУ ЦРР д/с № 14				
	1.6.Шумакова Светлана Николаевна-рабочий по стирке и ремонту белья МАДОУ ЦРР д/с № 14				
	1.7.Вальякова Анастасия Валерьевна-инструктор по спорту «Медицинский центр «Доктор Борменталь»				
	1.8.Захарина Екатерина Геннадьевна-член родительского комитета.				
	1.9.Косаревская Елена Александровна-член родительского комитета.				
	2.На основании Приказа № 2780-д от 11.10.2012г. состав наблюдательного совета:				
	2.1.Пребеникова Людмила Викторовна-начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»				
	2.2.Коломиец Наталья Владимировна-главный специалист-юрист отдела муниципальных предприятий и учреждений имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»				
	2.3.Фарутина Елена Викторовна-ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»				
	2.4.Нагрененко Галина Валентиновна-воспитатель МАДОУ ЦРР д/с № 14				
	2.5.Громова Наталья Дмитриевна-повар МАДОУ ЦРР д/с № 14				
	2.6.Шумакова Светлана Николаевна-рабочий по стирке и ремонту белья МАДОУ ЦРР д/с № 14				
	2.7.Вальякова Анастасия Валерьевна-инструктор по спорту «Медицинский центр «Доктор Борменталь»				
	2.8.Захарина Екатерина Геннадьевна-член родительского комитета.				
	2.9.Косаревская Елена Александровна-член родительского комитета.				
	3.На основании Приказа № 390-д от 08.02.2013г. состав наблюдательного совета:				
	3.1.Исключить из состава наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №14 Коломиец Наталья Владимировну, главного специалиста-юриста отдела муниципальных предприятий и учреждений имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».				
	3.2.Назначить на вакантное место на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Азанова Галину Николаевну, главного специалиста отдела муниципальных предприятий и учреждений имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».				
	4.На основании Приказа № ПД-Кп-2105 от 19.09.2013г. состав наблюдательного совета:				
	4.1.Исключить из состава наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №14 Косаревскую Елену Александровну, члена родительского комитета.				
	4.2.Назначить на вакантное место на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Лугачеву Елену Николаевну, члена родительского комитета.				
	4.3.Исключить из состава наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №14 Вальякова Анастасия Валерьевна, инструктора по спорту Медицинского центра «Доктор Борменталь».				
	4.4.Назначить на вакантное место на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Шулляк Анастасию Владимировну, старшего референта Генерального Консульства Республики Польша в Калининграде.				

Руководитель автономного учреждения Сарычева Т.Ю. Главный бухгалтер автономного учреждения Сайдова Л.С. 17.03.2015 г.

Утвержден на заседании наблюдательного совета 17 марта 2015 г. (Протокол №4)

Отчет

о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
центра развития ребенка-детского сада №14
(полное наименование учреждения)
за 2014 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	4914,07	5000,59	5000,59	5015,20	5015,20	5167,99
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	3793,92	3793,92	3793,92	3793,92	3793,92	3793,92
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	139,99	139,99	139,99	139,99	139,99	544,98
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	ед.	11	11	11	11	11	11
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв.м	1807,3	1807,3	1807,3	1807,3	1807,3	1807,3
	-площадь недвижимого имущества, в оперативном управлении	кв.м	1807,3	1807,3	1807,3	1807,3	1807,3	1807,3
	-площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м						

Руководитель автономного учреждения Сарычева Т.Ю. Главный бухгалтер автономного учреждения Сайдова Л.С. Реклама 17.03.2015 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДОНОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2015 г.

№551

г. Калининград

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2015 г. №563 г. Калининград
Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации городского округа «Город Калининград» и ее составе

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий в администрации городского округа «Город Калининград»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №1);

1.2 состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №2).

2. Считать утратившими силу:

- пункт 2 постановления главы администрации городского округа «Город Калининград» от 29.12.2008 №2179 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации городского округа «Город Калининград»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.11.2012 №2188 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации городского округа «Город Калининград»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.04.2013 №425 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.11.2012 №2188 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации городского округа «Город Калининград»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.02.2014 №316 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.11.2012 №2188 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 04.04.2013 №425).»

3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусен) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.03.2015 г. №563

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений при администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) является координационным органом и создается в целях предупреждения и пресечения противоправной деятельности, обеспечения согласованных действий администрации городского округа и других государственных структур, координации системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, наркоманией, беспризорностью несовершеннолетних, ресоциализацией лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с межведомственной комиссией по профилактике правонарушений при Правительстве Калининградской области, правоохранительными органами, организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, политическими партиями и движениями, общественными объединениями, гражданами.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений в городе с последующей выработкой необходимых рекомендаций;

- разработка планов по профилактике правонарушений, контроль за их выполнением;

- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями, способствующими правоохранительной деятельности, организациями, предприятиями и учреждениями всех форм собственности, гражданами;

- информирование главы городского округа «Город Калининград» (далее – глава городского округа) о состоянии профилактической работы, внесение предложений по повышению ее эффективности.

2.2. Комиссия в рамках выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов профилактики правонарушений и внесение предложений в установленном порядке главе городского округа;

- определение приоритетных направлений, целей и задач профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминогенной обстановки в городе;

- разработка и участие в реализации планов по профилактике правонарушений, контроль их выполнения;

- представление необходимой информации о своей деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Правительстве Калининградской области.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных объединений необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», организаций и учреждений всех форм собственности, общественных объединений по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;

- привлекать для участия в работе представителей организаций и общественных объединений (по согласованию с их руководителями);

- приглашать к участию в работе представителей УМВД России по г. Калининграду, прокуратуры и судебных органов (по согласованию с их руководителями);

- вносить в установленном порядке главе городского округа предложения по вопросам предупреждения правонарушений.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

3.2. В состав Комиссии могут входить руководители структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», правоохранительных органов, предприятий и организаций, политических партий и движений, общественных объединений.

3.3. В состав Комиссии входит заместитель председателя.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным ее председателем.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

4.4. Заседание Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя либо член Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Член Комиссии не вправе delegировать свои полномочия другому лицу.

4.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое подлежит обязательному оглашению на заседании Комиссии и приобщается к протоколу.

4.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии и структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии. Материалы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством го-

лосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании, подписывается секретарем и доводится до сведения руководителей структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», руководителей учреждений, организаций и общественных объединений в части, их касающейся, а также до сведения главы городского округа.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, обобщение представленных материалов для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляется секретарь Комиссии.

4.11. Комиссия создается и прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.03.2015 г. №563

Состав

межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации городского округа «Город Калининград»

Председатель комиссии

Апполонова Анна Александровна - заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике.

Заместитель председателя комиссии

Купрейчик Наталья Юрьевна - заместитель председателя комитета по социальной политике.

Секретарь комиссии

Калинова Любовь Анатольевна - консультант отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике.

Члены комиссии:

Быстрова Анастасия Владимировна - начальник отделения межведомственного взаимодействия в сфере профилактики Управления ФСКН России по Калининградской области (по согласованию);

Василенко Денис Викторович - заместитель начальника оперативного отдела УФСИН России по Калининградской области (по согласованию);

Каманин Анатолий Сергеевич - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Красников Николай Николаевич - начальник отдела иммиграционного контроля УФМС России по Калининградской области (по согласованию);

Крылова Наталья Викторовна - заведующая отделом социально-психологической работы ГБУЗ «Наркологический диспансер Калининградской области» (по согласованию);

Лузов Виктор Юрьевич - начальник управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике;

Медведева Инна Тимофеевна - заместитель начальника отдела потребительского рынка управления экономического развития комитета экономики, финансов и контроля;

Мельникова Людмила Михайловна - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию;

Мужаев Олег Александрович - ВРИО заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) Западного линейного управления МВД России по транспорту (по согласованию);

Наумкин Станислав Викторович - начальник отделения исполнения административного законодательства УМВД России по городу Калининграду (по согласованию);

Петухова Татьяна Михайловна - председатель комитета по образованию;

Прокопчук Елена Витальевна - начальник управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике;

Пронин Дмитрий Викторович - директор ГКУ КО «Центр занятости населения города Калининграда» (по согласованию);

Румянцев Сергей Валерьевич - заместитель председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов;

Сагайдак Алексей Сергеевич - депутат городского Совета депутатов Калининграда (по согласованию);

Сикоза Светлана Федоровна - начальник управления культуры комитета по социальной политике;

Скопинцева Лидия Николаевна - консультант отдела судебно-правовой работы правового управления;

Сутягина Алевтина Анатольевна - начальник отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике;

Черкес Ирина Владимировна - начальник отдела охраны здоровья материнства и детства Министерства здравоохранения Калининградской области (по согласованию);

Шлыков Игорь Николаевич - заместитель управляющего делами, начальник административного управления.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2015 г. №561 г. Калининград
Об утверждении проекта межевания территории в границах красных линий ул. Тамбовская – ул. Балашовская – ул. Тульская – ул. Баженова в Ленинградском районе г. Калининграда

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.07.2007 № 250, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 23.01.2015 № 56 «О раз-

работке проекта межевания территории в границах красных линий ул. Тамбовская – ул. Балашовская – ул. Тульская – ул. Баженова в Ленинградском районе г. Калининграда», рассмотрев разработанный МП «Городской центр геодезии» по заказу комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» проект межевания территории,

заключение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по итогам проведения публичных слушаний по проекту межевания территории от 10.03.2015 №И-КМП-09/6263,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах красных линий ул. Тамбовская – ул. Балашовская – ул. Тульская – ул. Баженова в Ленинградском районе г. Калининграда.

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №519 от 24.03.2015 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1637 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград» (в редакции постановления от 27.01.2015 №18)» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №16 от 26 марта 2015 г.

- 8) демонтировать 245 рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения, без действующего разрешения (срок действия разрешения истек), бесхозяйных рекламных конструкций:
- в 2015 году – 90 шт.;
 - в 2016 году – 78 шт.;
 - в 2017 году – 77 шт.

2. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ НА РЕГИОНАЛЬНОМ И ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЯХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ СХОЖИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ, ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ВЫШЕСТОЯЩИМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

На федеральном и региональном уровнях программ, направленных на развитие градостроительной и архитектурной деятельности, нет.

Вместе с тем по мере принятия на вышестоящих уровнях государственной власти соответствующих программ, с целью привлечения средств федерального и областного бюджетов комитет архитектуры и строительства по мере готовности организует подготовку и направление в Правительство Калининградской области в установленные сроки пакета документов, необходимых для включения программных объектов в вышеуказанные государственные программы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОБОСНОВАНИЕМ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Система мероприятий Программы приведена в приложении №1 к Программе.

6. ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Программы отражен в приложении №2 к Программе.

7. ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В 2015 ГОДУ

№ п/п	2	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
		3	4	5	6	
1	Документальное обеспечение реализации Генерального плана города Калининграда					
1.1	Разработка документации по планировке территории					
	Количество размещаемых заказов	3	1			
	Реализация мероприятия		8	4		8 объектов, переходящих с 2014 г.
1.2	Ведение дежурного плана города в целях обеспечения исходными данными разработки Генерального плана города, Правил землепользования и застройки, документации по планировке территории					
	Количество размещаемых заказов	1	1			Работа проводится в два этапа
	Реализация мероприятия		1	1		
1.3	Ведение адресного реестра городского округа «Город Калининград»					
	Количество размещаемых заказов	1	1			Работа проводится в два этапа
	Реализация мероприятия		40	120		
1.4	Разработка проектов обоснования размера санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов, установление и корректировка границ зон ограничений застройки					
	Количество размещаемых заказов	2				
	Реализация мероприятия				2	
1.5	Выполнение комплекса землеустроительных работ и подготовка проектов границ санитарно-защитных зон					
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия				68	
1.6	Проведение экспертизы материалов проекта генерального плана					
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия		1			
2	Обеспечение повышения уровня архитектурно-художественной выразительности города Калининграда					
2.1	Подготовка архитектурно-градостроительных концепций и проектов					
	Количество размещаемых заказов	1	2	2	3	
	Реализация мероприятия	1		2	5	
2.2	Разработка проектной документации на благоустройство территорий общего пользования					
	Количество размещаемых заказов		1			
	Реализация мероприятия				1	
2.3	Разработка проектов размещения нестационарных торговых объектов, подготовки и благоустройства территории для размещения объектов торговли и бытового обслуживания					
	Количество размещаемых заказов		2	3		
	Реализация мероприятия			2	3	
2.4	Демонтаж рекламных конструкций, установленных без разрешений, без действующих разрешений					
	Количество размещаемых заказов		2	2	2	
	Реализация мероприятия		35	25	30	

8. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРОГРАММЫ

СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Учитывая, что комитет архитектуры и строительства является единственным исполнителем Программы, взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» осуществляется в рамках текущей деятельности и регламентируется действующими нормативными правовыми актами.

9. КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Основным критерием качества выполнения мероприятий Программы является соответствие результата требованиям технических и градостроительных регламентов, техническим заданиям, Схеме территориального планирования Калининградской области на период до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, действующему законодательству Российской Федерации, СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»; СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Приложение №1 к Программе

**5. СИСТЕМА
МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия	Наимено- вание по- казателя меропри- ятия	Едини- цы измере- ния	Базовое значение		2015 г.	2016 г.	2017 г.	Целевое значение
				3	4				
1	Документальное обеспечение реализации Генерального плана города Калининграда								
1.1	Доля территории городских земель, охваченных утвержденными проектами планировки (нарастающим итогом)	%		31,5	33,5		33,5	34,8	34,8
1.1.1	Разработка документации территориального планирования городского округа «Город Калининград» (Генеральный план города)	шт.		1			1		1
1.1.2	Проведение экспертизы материалов проекта генерального плана	шт.			1				1
1.1.3	Разработка новых Правил землепользования и застройки	шт.		1			1		1
1.1.4	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ломоносова – просп. Советский – ул. Марш. Борзова в Центральном районе	шт.			1				1
1.1.5	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Вагонстроительная – наб. Правая – ул. Ручейная в Центральном районе, предусматривающего размещение линейного объекта – наб. Правой	шт.			1				1
1.1.6	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Интернациональной в Московском районе для строительства линейного объекта	шт.			1				1
1.1.7	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта в районе просп. Мира, ул. Спортивной, ул. Марш. Борзова, ул. Красной	шт.			1				1
1.1.8	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта в районе ул. Горького, ул. Нарвская, ул. Ген. Челюкова	шт.			1				1
1.1.9	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта в районе ул. Подп. Емельянова (пос. Борисово), ул. Энергетиков, бул. Борисовского, ул. Шишина	шт.			1				1
1.1.10	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ломоносова в Центральном районе	шт.			1				1
1.1.11	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе границах ул. Аллея смелых в Московском районе	шт.			1				1
1.1.12	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Поленова – ул. Пархоменко – ул. Левитана – бул. Борисовский в Московском районе	шт.			1				1
1.1.13	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Лейт. Кастина в Центральном районе	шт.			1				1
1.1.14	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. А. Суворова – пер. Ладушкина – ул. Камская – железная дорога – перспективная улица в Московском районе	шт.			1				1
1.1.15	Разработка проекта планировки с проектом межевания в его составе территории исторического центра города Калининграда (Сердце города)	шт.			1				1
1.1.16	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ген. Толстикова – ул. Инженерная в Московском районе	шт.					1	1	1
1.1.17	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Аллея смелых – ул. Судостроительная – ул. Батальная – ул. О. Кошевого в Московском районе	шт.					1	1	1
1.1.18	Ведение дежурного плана города в целях обеспечения исходными данными разработки Генерального плана города, Правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий	шт.							
1.1.19	Ведение адресного реестра городского округа «Город Калининград»	шт.		160	160	160	160	160	640
1.1.20	Разработка проекта установления расчетной (предварительной) санитарно-защитной зоны для группы промышленных объектов (ОАО «Автоколонна 1359», ООО «Довид», МУП КХ «Водоканал» и пр.) по ул. Третьяковской в г. Калининграде	Проект установления санитарно-защитной зоны	шт.		1				1
1.1.21	Выполнение комплекса землеустроительных работ и подготовка проектов границ санитарно-защитных зон	Карта (план)	шт.		68				68</td

2.1.2	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство Московского проспекта с решениями по фасадам зданий от пересечения с Гвардейским проспектом до пересечения с ул. Литовский вал в г. Калининграде»	Проект	шт.		1			1
2.1.3	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство Ленинского проспекта с решениями по фасадам зданий от ул. Портовой до пересечения с просп. Калинина в г. Калининграде»	Проект	шт.		1			1
2.1.4	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство проспекта Мира с решениями по фасадам зданий в г. Калининграде»	Проект	шт.		1			1
2.1.5	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции обустройства набережной в районе ул. В. Юго, наб. Петра Великого, ул. Марш. Баграмяна от проспекта Московского до ул. Ген. Буткова	Проект	шт.				1	1
2.1.6	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции набережной от моста Юбилейного до территории Дома культуры Моряков	Проект	шт.				1	1
2.1.7	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Водная ось Калининграда»	Проект	шт.				1	1
2.1.8	Разработка проектной схемы расстановки знаков навигации к чемпионату мира по футболу 2018	Проект	шт.		1			1
2.1.9	Разработка индивидуального проекта въездного знака в город со стороны ул. Горького	Проект	шт.		1			1
2.1.10	Разработка индивидуального проекта въездного знака в город со стороны ул. Подп. Емельянова	Проект	шт.		1			1
2.1.11	Разработка индивидуального проекта въездного знака в город со стороны ул. Беланова	Проект	шт.			1		1
2.1.12	Разработка индивидуального проекта въездного знака в город со стороны шоссе Мамоновского	Проект	шт.		1			1
2.1.13	Разработка индивидуального проекта объекта ландшафтной архитектуры с символикой чемпионата мира по футболу 2018	Проект	шт.		1			1
2.1.14	Разработка проектной документации на организацию общественной зоны и благоустройство территории бульвара Л. Иванихиной – ул. Ген. Толстикова	Проект	шт.		1			1
2.1.15	Разработка проекта площадки для размещения группы НТО (мини-рынка) в районе ул. Воейкова	Проект	шт.		1			1
2.1.16	Разработка проектов площадок для размещения группы НТО (мини-рынков) в районе ул. Подп. Емельянова	Проект	шт.		2			2
2.1.17	Разработка проекта площадки для размещения группы НТО (мини-рынка) в районе ул. Горького – ул. П. Панина	Проект	шт.		1			1
2.1.18	Разработка проекта площадки для размещения группы НТО (мини-рынка) в районе ул. Ю. Гагарина – ул. Чувашской	Проект	шт.		1			1
2.1.19	Разработка проекта площадки для размещения группы НТО (мини-рынка) в районе ул. Артиллерийской	Проект	шт.			1		1
2.1.20	Разработка проекта площадки для размещения группы НТО (мини-рынка) в районе пос. им. А. Космодемьянского	Проект	шт.		1			1
2.1.21	Разработка проекта площадки для размещения группы НТО (мини-рынка) в районе ул. Рассветной – ул. Лучистой	Проект	шт.		1			1
2.1.22	Разработка проекта площадки для размещения группы НТО (мини-рынка) в районе ул. Летней – проезда Летнего	Проект	шт.		1			1
2.1.23	Демонтаж рекламных конструкций, установленных без разрешений, без действующих разрешений	Количество демонтируемых рекламных конструкций	шт.	284	80	70	70	10
2.1.24	Демонтаж бесхозяйных рекламных конструкций	Количество демонтируемых рекламных конструкций	шт.	10	10	8	7	5
2.1.25	Разработка архитектурной концепции благоустройства территории, прилегающей к пруду Школьному	Проект	шт.		1			1
2.1.26	Подготовка историко-культурологического исследования территории, прилегающей к пруду Нижнему	Проект	шт.		1			1
2.1.27	Разработка концепции благоустройства бульвара Солнечного	Проект	шт.		1			1
2.1.28	Разработка концепции реновации фасадов много квартирных жилых домов, расположенных на территории, прилегающей к бульвару Солнечному	Проект	шт.		1			1
2.1.29	Разработка концепции благоустройства территории городского сквера, расположенного по проспекту Ленинскому	Проект	шт.		1			1

Приложение №2 к Программе

6. ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ
на реализацию мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Форма финан- сового обеспе- чения	Финансовые затраты, тыс. руб.				Исполнитель меро- прия- тия	Участ- ник меро- приятия
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Общий объем потребностей в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий Программы, в том числе:	Всего		28 922,31	23 396,60	21 000,00	73 318,91			
	ФБ								
	РБ								
	МБ		28 922,31	23 396,60	21 000,00	73 318,91			
	ПП								

Главный распорядитель бюджетных средств: комитет архитектуры и строительства	Всего		28 922,31	23 396,60	21 000,00	73 318,91		
	ФБ							
	РБ							
	МБ		28 922,31	23 396,60	21 000,00	73 318,91		
	ПП							
1.1.1. Разработка документации территориального планирования городского округа «Город Калининград» (Генеральный план города)	Всего		9 870,00		9 870,00		КАиС	КАиС, под- рядная органи- зация по итогам торгов
	ФБ							
	РБ							
	МБ		9 870,00		9 870,00			
	ПП							
1.1.2. Проведение экспертизы материалов проекта генерального плана	Всего		300,00		300,00		КАиС	КАиС, под- рядная органи- зация по итогам торгов
	ФБ							
	РБ							
	МБ		300,00		300,00			
	ПП							
1.1.3. Разработка новых Правил землепользования и застройки	Всего		5 955,60		5 955,60		КАиС	КАиС, под- рядная органи- зация по итогам торгов
	ФБ							
	РБ							
	МБ		5 955,60		5 955,60			
	ПП							
1.1.4. Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ломоносова – просп. Советский – ул. Марш. Борзова в Центральном районе	Всего		2 094,86		2 094,86		КАиС	КАиС, под- рядная органи- зация по итогам торгов
	ФБ							
	РБ							
	МБ		2 094,86		2 094,86			
	ПП							
1.1.6. Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ин-тернациональной в Московском районе для строительства линейного объекта	Всего		347,73		347,73		КАиС	КАиС, под- рядная органи- зация по итогам торгов
	ФБ							
	РБ							
	МБ		347,73		347,73			
	ПП							
1.1.7. Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, предусматривающего размещение линейного объекта в районе просп. Мира, ул. Спортивной, ул. Марш. Борзова, ул. Красной	Всего		167,39		167,39		КАиС	КАиС, под- рядная органи- зация по итогам торгов
	ФБ							

(Продолжение. Начало на стр. 20-21)

1.1.13	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Лейт. Катуни в Центральном районе	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	1 331,66			1 331,66	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
		ФБ						
		РБ						
		МБ		1 331,66			1 331,66	
		ПП						
1.1.14	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. А. Суворова – пер. Ладушкина – ул. Камская – железная дорога – перспективная улица в Московском районе	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	1 806,33			1 806,33	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
		ФБ						
		РБ						
		МБ		1 806,33			1 806,33	
		ПП						
1.1.15	Разработка проекта планировки с проектом межевания в его составе территории исторического центра города Калининграда (Сердце города)	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	8 822,31			8 822,31	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
		ФБ						
		РБ						
		МБ		8 822,31			8 822,31	
		ПП						
1.1.16	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Ген. Толстикова – ул. Инженерная в Московском районе	Всего	Закупка товаров, работ и услуг			2 025,57	2 025,57	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
		ФБ						
		РБ						
		МБ				2 025,57	2 025,57	
		ПП						
1.1.17	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Аллея смельчаков – ул. Судостроительная – ул. Батальная – ул. О. Кошевого в Московском районе	Всего	Закупка товаров, работ и услуг		5 267,93	5 267,93	5 267,93	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
		ФБ						
		РБ						
		МБ			5 267,93	5 267,93	5 267,93	
		ПП						
1.1.18	Ведение дежурного плана города	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	500,00	500,00	500,00	1 500,00	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
		ФБ						
		РБ						
		МБ		500,00	500,00	500,00	1 500,00	
		ПП						
1.1.19	Ведение адресного реестра городского округа «Город Калининград»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	500,00	500,00	500,00	1 500,00	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
		ФБ						
		РБ						
		МБ		500,00	500,00	500,00	1 500,00	
		ПП						
1.1.20	Разработка проекта установления расчетной (предварительной) санитарно-защитной зоны для группы промышленных объектов (ОАО «Автоколонна 1359», ООО «Довид», МУП КХ «Водоканал» и пр.) по ул. Третьяковской в г. Калининграде.	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	475,83			475,83	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
		ФБ						
		РБ						
		МБ		475,83			475,83	
		ПП						
1.1.21	Выполнение комплекса землеустроительных работ и подготовка проектов границ санитарно-защитных зон	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	714,61			714,61	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
		ФБ						
		РБ						
		МБ		714,61			714,61	
		ПП						
1.1.22	Разработка проекта установления расчетной (предварительной) санитарно-защитной зоны для группы промышленных объектов ПГО «Трудовые резервы», ООО «ЖЭКА», МУП «Чистота», МУП «Калининград-теплосеть», ОАО «Квартц», Дистанция электроснабжения ОАО «РЖД», Автохозяйство УВД по Калининградской области, ОАО «Автоколонна 1359», железнодорожная дорога Калининград – Северный – Кутузово-Новое, Калининград Северный-Сельма	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	558,67			558,67	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
		ФБ						
		РБ						
		МБ		558,67			558,67	
		ПП						
2.1.1	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство Ленинского проспекта с решениями по фасадам зданий от площади Победы до пересечения с ул. Портовой в г. Калининграде»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	1 973,28			1 973,28	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
		ФБ						
		РБ						
		МБ		1 973,28			1 973,28	
		ПП						

2.1.2	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство Московского проспекта с решениями по фасадам зданий от пересечения с Гвардейским проспектом до пересечения с ул. Литовский вал в г. Калининграде»	ФБ	Закупка товаров, работ и услуг	800,00			800,00	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
		РБ						
		МБ		800,00			800,00	
		ПП						
2.1.3	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство Ленинского проспекта с решениями по фасадам зданий от ул. Портовой до пересечения с проспектом Калинина в г. Калининграде»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	4 000,00			4 000,00	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
		ФБ						
		РБ						
		МБ		4 000,00			4 000,00	
		ПП						
2.1.4	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство проспекта Мира с решениями по фасадам зданий в г. Калининграде»	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	5 000,00			5 000,00	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
		ФБ						
		РБ						
		МБ		5 000,00			5 000,00	
		ПП						
2.1.5	Подготовка архитектурно-градостроительной концепции обустройства набережных в районе ул. В. Гоголя, наб. Петра Великого ул. Марш. Баграмяна от проспекта Московского до ул. Ген. Буткова	Всего	Закупка товаров, работ и услуг		3 000,00	3 000,00	3 000,00	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
		ФБ						
		РБ						
		МБ		3 000,00			3 000,00	
		ПП						

2.1.16	Разработка проектов площадок для размещения группы НТО (мини-рынков) в районе ул. Подп. Емельянова	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	220,00		220,00	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
				220,00		220,00	
2.1.17	Разработка проекта площадки для размещения группы НТО (мини-рынка) в районе ул. Горького – ул. П. Панина	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	145,00		145,00	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
				145,00		145,00	
2.1.18	Разработка проекта площадки для размещения группы НТО (мини-рынка) в районе ул. Ю. Гагарина – ул. Чувашской	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	50,00		50,00	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
				50,00		50,00	
2.1.19	Разработка проекта площадки для размещения группы НТО (мини-рынка) в районе ул. Артиллерийской	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг		160,00	160,00	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
					160,00	160,00	
2.1.20	Разработка проекта площадки для размещения группы НТО (мини-рынка) в районе пос. им. А. Космодемьянского	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	150,00		150,00	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
				150,00		150,00	
2.1.21	Разработка проекта площадки для размещения группы НТО (мини-рынка) в районе ул. Рассветной – ул. Лучистой	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	165,00		165,00	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
				165,00		165,00	
2.1.22	Разработка проекта площадки для размещения группы НТО (мини-рынка) в районе ул. Летней – проезда Летнего	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	150,00		150,00	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
				150,00		150,00	
2.1.23	Демонтаж рекламных конструкций, установленных без разрешений, без действующих разрешений (срок действия разрешения истек)	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	360,00	315,00	315,00	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
				360,00	315,00	315,00	
2.1.24	Демонтаж бесхозяйных рекламных конструкций	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	45,00	36,00	31,50	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
				45,00	36,00	31,50	
2.1.25	Разработка архитектурной концепции благоустройства территории, прилегающей к пруду Школьному	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	98,67		98,67	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
				98,67		98,67	
2.1.26	Подготовка историко-культурологического исследования территории, прилегающей к пруду Нижнему	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	99,60		99,60	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
				99,60		99,60	
2.1.27	Разработка концепции благоустройства бульвара Солнечного	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	64,35		64,35	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
				64,35		64,35	
2.1.28	Разработка концепции реновации фасадов многоквартирных жилых домов, расположенных на территории, прилегающей к бульвару Солнечному	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	65,70		65,70	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
				65,70		65,70	
2.1.29	Разработка концепции благоустройства территории городского сквера, расположенного по проспекту Ленинскому	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	98,40		98,40	КАиС КАиС, подрядная организация по итогам торгов
				98,40		98,40	

Приложение №3 к Программе

ИНФОРМАЦИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСАХ, НЕОБХОДИМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Форма финансового обеспечения	Финансовые затраты, тыс. руб.			
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	всего
1		3	4	5	6	7	8
1	Разработка проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Бассейной	Всего	Закупка товаров, работ и услуг	563,68		563,68	
		ФБ					
		РБ					
		МБ					
		ПП		563,68		563,68	

2	Разработка проекта планировки с проектом межевания в его составе в границах улиц Парковая аллея – Герцена – Богатырская – Платова – Малая Лесная – Б. Окружная 3-я – железная дорога – Островского (микрорайон «Северная гора»)	Всего ФБ РБ МБ ПП	Закупка товаров, работ и услуг	2 555,50			2

Извещение о проведении открытого конкурса

1. Форма торгов: открытый конкурс на право размещения нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и (или) сезонных предприятий общественного питания в зоне озера Верхнего в г. Калининграде.

Конкурс проводится по 11 лотам.

2. Организатор открытого конкурса: комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

Место нахождения и почтовый адрес: 236035, г. Калининград, пл. Победы, д.1.

Адрес электронной почты: komfin@kldg.ru.

Номер контактного телефона: (4012) 92-32-33.

3. Уполномоченный орган на проведение открытого конкурса: управление экономического развития комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

Место нахождения и почтовый адрес: 236035, г. Калининград, пл. Победы, д. 1, каб. 467.

Адрес электронной почты: komfin@kldg.ru.

Номер контактного телефона: (4012) 92-32-33.

4. Начальная плата за право размещения нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и (или) сезонных предприятий общественного питания в зоне озера Верхнего в г. Калининграде, место размещения (адрес), тип и специализация объекта, площадь территории предоставляемой для размещения, срок размещения, общая стоимость права на размещение объекта за весь период торговли, размер задатка.

№ п/п	Место размещения (адрес)	Тип, специализация объекта	Площадь территории, в том числе прилегающая, кв.м		Срок размеще- ния (дней)	Начальная плата за право размещения объекта (за 1 кв.м. территории за 1 день торговли (руб.)	Общая стоимость права на размещение объекта за весь период торговли (руб.)	Размер задатка (руб.)
			Период размещения (календарных дней)					
1	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	4/1	171	с 08 мая по 25 октября 2015 г.	33,23	22729,32	4545,86
2	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	4/1	171	с 08 мая по 25 октября 2015 г.	33,23	22729,32	4545,86
3	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	4/1	171	с 08 мая по 25 октября 2015 г.	33,23	22729,32	4545,86
4	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	4/1	171	с 08 мая по 25 октября 2015 г.	33,23	22729,32	4545,86
5	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Торговая палатка (мороженое, прохлад. напитки)	4/1	171	с 08 мая по 25 октября 2015 г.	33,23	22729,32	4545,86
6	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Сувенирная продукция, в том числе игрушки, воздушные шары	4/1	171	с 08 мая по 25 октября 2015 г.	33,23	22729,32	4545,86
7	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Сувенирная продукция, в том числе игрушки, воздушные шары	4/1	171	с 08 мая по 25 октября 2015 г.	33,23	22729,32	4545,86
8	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Сувенирная продукция, в том числе игрушки, воздушные шары	4/1	171	с 08 мая по 25 октября 2015 г.	33,23	22729,32	4545,86
9	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Сезонное предприятие общественного питания №1	30	171	с 08 мая по 25 октября 2015 г.	33,23	17046,99	3409,40
10	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Сезонное предприятие общественного питания №2	30	171	с 08 мая по 25 октября 2015 г.	33,23	17046,99	3409,40
11	ул. Пролетарская – ул. Тельмана, набережная озера Верхнего	Сезонное предприятие общественного питания №3	30	171	с 08 мая по 25 октября 2015 г.	33,23	17046,99	3409,40

5. Сроки и порядок внесения задатка: Размер задатка по лотам №1 - №11 составляет 20% от начального размера платы за право размещения нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и (или) сезонных предприятий общественного питания в зоне озера Верхнего в г. Калининград.

Срок внесения денежных средств: с 10:00 часов по калининградскому времени 03 апреля 2015 года до 10:00 часов 05 мая 2015 года по калининградскому времени. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет обеспечения исполнения обязательств претендента, ставшего победителем конкурса.

Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» л/с 05353000020)

Счет: №4030281012748300094

Банк получателя: Отделение Калининград г. Калининград

БИК: 042748001, ИНН: 3905015619, КПП: 390601001, ОКТМО: 27701000

с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в конкурсе (по каждому лоту отдельно).

Победитель конкурса при уклонении от подписания договора на размещение нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и (или) сезонных предприятий общественного питания в зоне озера Верхнего в г. Калининграде утрачивает право на возврат задатка, который в этом случае подлежит перечислению в бюджет городского округа «Город Калининград».

6. Форма, сроки и порядок внесения платы за право размещения нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и (или) сезонных предприятий общественного питания в зоне озера Верхнего в г. Калининграде.

Победитель Конкурса после подписания членами конкурсной комиссии протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения заявок) и размещения его на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в течение 5 рабочих дней вносит на расчетный счет Организатора оплату за право размещения нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и (или) сезонных предприятий общественного питания в зоне озера Верхнего на территории г. Калининграда (с учетом внесенного задатка), после чего с ним в течение 10 рабочих дней заключается договор на размещение нестационарных сезонных объектов мелкорозничной торговли и (или) сезонных предприятий общественного питания.

Оплата производится разовым платежом за весь сезон торговли. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет обеспечения исполнения обязательств претендента, ставшего победителем конкурса.

Денежные средства (за вычетом внесенного задатка) перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Калининградской области (Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»)

Счет: №40101810000000010002. Банк получателя: отделение Калининград г. Калининград

БИК: 042748001. ИНН: (администратора) 3905015619. КПП: (администратора) 390601001

ОКТМО:27701000. Кор.БК: 0051150204004010140

Назначение платежа: плата за право размещения сезонного НТО (лот №_____).

7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется по адресу: 236035, г. Калининград, пл. Победы, 1, 4-й этаж, кабинет №467, **по письменному заявлению претендента** со дня опубликования настоящего извещения до 10 часов 00 минут по калининградскому времени 05 мая 2015 года в рабочие дни.

Контактное лицо – секретарь конкурсной комиссии – Светлицкая Евгения Леонидовна, тел. (4012) 92-32-33.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет: www.kldg.ru.

Конкурсная документация предоставляется со дня опубликования настоящего извещения в течение 2-х рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу, указанному выше, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утрату или вручение конкурсной документации с опозданием.

8. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе, а также об оформлении участия в конкурсе:

Заявки подаются с 09:00 часов (по калининградскому времени) 03 апреля 2015 года до 10:00 (по калининградскому времени) 05 мая 2015 года. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

Место подачи заявок: 236035, г. Калининград, пл. Победы 1, 4-й этаж, каб.467, тел.: (4012) 92-32-33

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и порядок определения победителя (критерии оценки):

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в **10 часов 00 мин. по калининградскому времени** 05 мая 2015 года по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 253.

Критерии оценки заявок:

1. Размер оплаты за 1 кв.м территории за 1 день торговли для размещения объекта в числовом выражении и прописью (не ниже установленной организатором конкурса) - 90%;

2. Внешний вид и оформление объекта - 10 %.

Победителем конкурса признается участник конкурса, у которого по результатам суммирования весовых коэффициентов по двум критериям получилось самое высокое числовое значение и заявке которого присвоен первый номер.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два или более участника конкурса предложили равные условия за право размещения объекта, то победителем признается тот участник конкурса, чья заявка на участие в конкурсе была зарегистрирована ранее.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2015 г. №550 г. Калининград

О предоставлении ООО «Торговый дом «Сельма» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением существующего здания торгового центра по ул. Ген. Челнокова, 11 в Ленинградском районе

На основании представленных комиссий по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» заключения о результатах публичных слушаний от 19.02.2015 (исх. №164-9/у-24-512), рекомендаций о предоставлении ООО «Торговый дом «Сельма» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением существующего здания торгового центра по ул. Ген. Челнокова, 11 в Ленинградском районе от 06.03.2015 №4 (исх. №164-9/у-24-735)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Сельма» (адрес: г. Калининград, ул. Ген. Челнокова, д. 11) разрешение на отклонение от предельных параметров

разрешенной реконструкции с расширением существующего здания торгового центра на принадлежащем застройщику на праве аренды земельном участке с кадастровым номером 39:15:130712:197 площадью 4460 кв.м по ул. Ген. Челнокова, 11 в Ленинградском районе с изменением расстояния:

- до границы смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:130712:7991 по ул. Ген. Челнокова с 3 метров на 0 метров;

- до красной линии ул. Ген. Челнокова с 5 метров на 2 метра.

Основание:

- ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

- заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» о соответствии предлагаемых параметров разрешенной реконструкции с расширением существующего здания торгового центра по ул. Ген. Челнокова, 11 в Ленинградском районе требованиям технических регламентов от 11.12.2014 №164-26/у-31-4483;

- письмо управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» от 16.02.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2015 г. №548 г. Калининград

Об утверждении перечня земельных участков
для индивидуального жилищного строительства
в городском округе «Город Калининград»
для предоставления их гражданам,
имеющим трех и более детей

В соответствии с п. 2 ст. 28 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 16, 16.1, 16.2, 17 Закона Калининградской области от 21.12.2006 №105 (в редакции от 25.04.2013) «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городском округе «Город Калининград» для предоставления в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей:

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:000000:5241 площадью 960 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по улице Палубной в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120703:62 площадью 745 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по улице Ломоносова в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120703:63 площадью 635 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по улице Ломоносова в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120703:64 площадью 920 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по улице Ломоносова в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120703:65 площадью 785 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по улице Ломоносова в Центральном районе города Калининграда.

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120703:70 площадью 671 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по улице Ломоносова в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120705:59 площадью 465 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по улице Белорусской в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120707:123 площадью 693 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по улице Кировоградской в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120707:124 площадью 620 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по улице Кировоградской в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120707:137 площадью 715 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по улице Кировоградской в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120707:138 площадью 920 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по улице Кировоградской в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120710:86 площадью 715 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по улице Кировоградской в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120814:83 площадью 1000 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по улице Бумажной в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120814:84 площадью 956 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по улице Воздовой в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120814:85 площадью 800 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по улице Воздовой в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120814:86 площадью 1000 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по улице Воздовой в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:120824:396 площадью 960 кв.м с разрешенным использованием «под строи-

тельство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по улице Палубной в Центральном районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:121102:84 площадью 855 кв.м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по улице Палубной в Центральном районе города Калининграда.

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.03.2015 г. №174-р г. Калининград

Об утверждении состава комиссии по присуждению ежегодной премии главы городского округа «Город Калининград» «Вдохновение» и проведении конкурса на соискание премии

В целях стимулирования творческой деятельности, популяризации и развития культуры и искусства, на основании решения окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №188 «Об утверждении Положения «О ежегодной премии главы городского округа «Город Калининград» «Вдохновение» (в редакции последующих решений):

1. Утвердить состав комиссии по присуждению ежегодной премии главы городского округа «Город Калининграда» «Вдохновение» в 2015 году (приложение).

2. Комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (А.А. Апполонова) осуществить организацию и проведение конкурса на соискание ежегодной премии главы городского округа «Город Калининграда» «Вдохновение», церемонии награждения победителей в период празднования Дня города.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Е.Л. Марущак) осуществить информирование населения о ходе конкурса.

4. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонова.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение к распоряжению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.03.2015 г. №174-р

Состав комиссии
по присуждению ежегодной премии главы городского округа «Город Калининград» «Вдохновение» в 2015 году

Председатель комиссии:

Апполонова Анна Александровна - заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Сопредседатель комиссии:

Андреев Михаил Анатольевич - художественный руководитель государственного автономного учреждения Калининградской области «Калининградский областной драматический театр», заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Дьяченко Ольга Юрьевна - ведущий специалист отдела культурно-массовой работы и охраны культурного наследия управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Члены комиссии:

1. Баранова Ирина Викторовна - библиотекарь организационно-методического отдела библиотеки имени А.П. Чехова МАУК «Калининградская централизованная библиотечная система»;

2. Булычев Юрий Юрьевич - член Калининградской областной общественной организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию);

3. Глушкин Олег Борисович - член Региональной общественной организации писателей Калининградской области (Союза российских писателей) (по согласованию);

4. Заболотская Галина Валентиновна - директор ГБУК КОМ «Художественная галерея», искусствовед, председатель Калининградского отделения Ассоциации искусствоведов и критиков Российской Федерации, атtestованный эксперт по культурным ценностям Балтийского управления Росохранкультуры (по согласованию);

5. Малышев Александр Константинович - член Калининградского регионального отделения Общероссийской общественной организа-

ции «Союз писателей России» (Балтийской писательской организации) (по согласованию);

6. Перебейнос Александр Семенович - директор ГУК «Калининградский областной театр кукол», заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию);

7. Перетяка Нина Петровна - председатель Калининградского регионального общественного фонда культуры, заслуженный работник культуры Российской Федерации, кандидат культурологии (по согласованию);

8. Плешаков Александр Викторович - руководитель народного фольклорного ансамбля «Россичи», заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию);

9. Селиверстов Юрий Александрович - председатель правления Калининградской областной общественной организации фотохудожников (по согласованию);

10. Сикоза Светлана Федоровна - начальник управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», заслуженный работник культуры Российской Федерации;

11. Тепляшин Владимир Васильевич - член Калининградского регионального отделения Творческого Союза художников России, заслуженный художник Российской Федерации (по согласованию);

12. Яковлева Светлана Теодоровна - директор МАОУ ДОД высшей категории городского округа «Город Калининград» «Детская школа искусств им. Чайковского П.И.».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по предоставлению
ООО «Московская Слобода» разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка
по просп. Московскому в Ленинградском районе
под строительство блокированных жилых домов

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, ст. 26, 28 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» № 202 от 12.02.2015 комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» организовали публичные слушания по вопросу предоставления ООО «Московская Слобода» разрешения на условно разрешенный вид использования принадлежащего застройщику на праве собственности земельного участка площадью 1,540 га с кадастровым номером 39:15:131008:83 с разрешенным использованием «под строительство многоквартирных жилых домов с этажностью 2-4 этажа» по просп. Московскому в Ленинградском районе под строительство блокированных жилых домов.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2015 № 202 «О проведении публичных слушаний по предоставлению ООО «Московская Слобода» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по просп. Московскому в Ленинградском районе под строительство блокированных жилых домов» опубликовано в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 26.02.2015 № 10 (421) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru, в разделе «Строительство», подразделе «Публичные слушания» - «Условно разрешенный вид использования».

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, специалистами жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» в пределах территориальной зоны общественно – жилого назначения (индекс «ОЖ»), в границах которой расположен земельный участок по просп. Московскому, выведены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты и места их проведения.

Публичные слушания состоялись 05 марта 2015 года в административном здании по ул. Фрунзе, 71, с участием представителей комитета архитектуры и строительства (заместителя председателя комиссии по землепользованию и застройке), комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», ООО «Московская Слобода» и граждан (1 человек).

Для ознакомления и обсуждения представлен проект, разработанный ООО «Ар-Деко», которым предложено на земельном участке площадью 1,54 га строительство блокированных жилых домов на 28 жилых блоков этажностью 2+манспарда.

Присутствующий на публичных слушаниях смежный землепользователь ОАО «Открытые двери Балтики» не возражал в предоставлении ООО «Московская Слобода» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по просп. Московскому в Ленинградском районе под строительство блокированных жилых домов.

После публичных слушаний в адрес комиссии по землепользованию и застройке администрации городского округа «Город Калининград» поступило обращение граждан (12 человек) в поддержку данного разрешения.

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2015 г. №92 г. Калининград

О присвоении имени героя Советского Союза старшего лейтенанта Дьякова Петра Михайловича муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Калининграда средней общеобразовательной школе №9

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., рассмотрев ходатайство депутата городского Совета депутатов Калининграда по избирательному округу №25 Махлова А.А. и МАОУ СОШ №9 о присвоении имени героя Советского Союза старшего лейтенанта Дьякова Петра Михайловича муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Калининграда средней общеобразовательной школе №9, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Присвоить муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Калининграда средней общеобразовательной школе №9 имя героя Советского Союза старшего лейтенанта Дьякова Петра Михайловича.

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2015 г. №91 г. Калининград

О внесении дополнения в решение городского Совета депутатов Калининграда от 19.11.2014 №371 «О приоритетных направлениях предоставления муниципального гранта в 2015 году»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., в соответствии с Положениями «О муниципальном гранте городского округа «Город Калининград», «Об открытом конкурсе на получение муниципального гранта и порядке его проведения в городском округе «Город Калининград», утвержденными решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 12.11.2008 №275 (в редакции последующих решений), городской Совет

РЕШИЛ:

1. Дополнить пункт 1 решения городского Совета депутатов Калининграда от 19.11.2014 №371 «О приоритетных направлениях предоставления муниципального гранта в 2015 году» дефисом следующего содержания:

«содействие деятельности общественных объединений, направленной на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, организацию социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.»

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Информационное сообщение

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», информирует о начале приема заявлений о предоставлении в аренду сроком на 10 лет для целей, не связанных со строительством, земельного участка со следующими характеристиками:

Местоположение: пер. Трамвайный, 2-й, г. Калининграда.

Проектная площадь: 508 кв. м.

Разрешенное использование: обслуживание автотранспорта.

Земельный участок предоставляется для организации проезда с установлением обременений под существующие трамвайные пути.

Земельный участок обременен правом размещения объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами.

Земельный участок, предоставленный для целей, не связанных со строительством, может быть использован только в этих целях (в соответствии с установленным разрешенным использованием).

Заявления принимаются в МФЦ (пл. Победы, 1 этаж) в течение 7-ми дней с момента публикации настоящего информационного сообщения.

e-mail: gazetaklgd@mail.ru

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2015 г. №93 г. Калининград

О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Яковleva Владимира Никоноровича

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Яковleva Владимира Никоноровича, в соответствии с Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета Калининграда депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить медалью «За заслуги перед городом Калининградом» ветерана Великой Отечественной войны Яковleva Владимира Никоноровича за самоотверженность и мужество, проявленные в годы Великой Отечественной войны, активное участие в патриотическом воспитании молодежи Калининграда и в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне.

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2015 г. №94 г. Калининград

О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Пирожкова Владимира Евдокимовича

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Пирожкова Владимира Евдокимовича, в соответствии с Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета Калининграда депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить медалью «За заслуги перед городом Калининградом» ветерана Великой Отечественной войны Пирожкова Владимира Евдокимовича за самоотверженность и мужество, проявленные в годы Великой Отечественной войны, активное участие в патриотическом воспитании молодежи Калининграда и в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне.

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2015 г. №95 г. Калининград

О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Макарова Михаила Павловича

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Макарова Михаила Павловича, в соответствии с Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета Калининграда депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить медалью «За заслуги перед городом Калининградом» ветерана Великой Отечественной войны Макарова Михаила Павловича за самоотверженность и мужество, проявленные в годы Великой Отечественной войны, активное участие в патриотическом воспитании молодежи Калининграда и в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне.

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

**Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2015 г. №96 г. Калининград

О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Тулинцева Александра Семёновича

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» Тулинцева Александра Семёновича, в соответствии с Положением «О награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом», утвержденным решением городского Совета Калининграда депутатов Калининграда от 04.06.2014 №168, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить медалью «За заслуги перед городом Калининградом» ветерана Великой Отечественной войны Тулинцева Александра Семёновича за самоотверженность и мужество, проявленные в годы Великой Отечественной войны, активное участие в патриотическом воспитании молодежи Калининграда и в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне.

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Объявление

Администрация городского округа

«Город Калининград»

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ

Салаеву Э.А. в собственность по рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 39:15:131904:54 площадью 155 кв. м по ул. Арсенальной – ул. Пехотной, предоставленного Салаеву Э.А. по договору на передачу в аренду городских земель от 17.07.2014 № 012113 для благоустройства территории неоконченного строительством торгового комплекса.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» по обращению Глинкова В.И., на основании п. 3 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ,

Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 № 25, администрации городского округа

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Карташева в Центральном районе г. Калининграда:

1) площадь земельного участка: 202 кв. м;

2) разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Карташева, 88).

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2015 г. №80 г. Калининград

О внесении изменения в решение городского Совета депутатов Калининграда от 19.10.2005 №346 «Об установлении на территории города Калининграда земельного налога» (в редакции последующих решений)

Заслушав и обсудив информацию и.о. председателя комитета экономики, финансов и контроля Охотниковой О.Л., председателя комиссии по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности - заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Быкова О.А., в связи с изменениями, внесенными в подпункт 2 пункта 5 статьи 391 главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение городского Совета депутатов Калининграда от 19.10.2005 №346 «Об установлении на территории города Калининграда земельного налога» (в редакции последующих решений), изложив дефис 2 пункта 7 в следующей редакции:

«инвалиды I и II групп инвалидности (основание: пенсионное удостоверение, справка, выданная учреждением Государственной службы медико - социальной экспертизы);».

2. Решение вступает в силу с 01.01.2015.

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности (Быков О.А.).

Глава городского округа
«Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2015 г. №99 г. Калининград

О внесении изменения в Положение «О порядке участия представителей городского округа «Город Калининград» в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является городской округ «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 10.07.2013 №238

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., в целях реализации городским округом «Город Калининград» полномочий учредителя автономных некоммерческих организаций, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение «О порядке участия представителей городского округа «Город Калининград» в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является городской округ «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 10.07.2013 №238, изложив дефис 7 в следующей редакции:

«представлять в администрацию городского округа «Город Калининград» ежегодно, не позднее 1 мая, отчет о проделанной работе по форме, утвержденной администрацией городского округа.».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Глава городского округа
«Город Калининград»

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к территории по ул. А. Суворова и территории в границах ул. Малиновая – пер. Ладушкина – ул. Керченская – проектируемая улица в Московском районе

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, ст.ст. 26, 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 № 146 (далее – Правила), положением «О порядке проведения публичных слушаний по проекту Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 25.03.2009 № 50 (в редакции решений от 27.04.2011 № 202, от 04.07.2012 № 180), на основании постановления главы городского округа «Город Калининград» от 25.12.2014 № 43 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к территории по ул. А. Суворова и территории в границах ул. Малиновая – пер. Ладушкина – ул. Керченская – проектируемая улица в Московском районе», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства 17 марта 2015 года комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) проведены публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила в части изменения границ территориальных зон:

1) застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3»), делового, общественного и коммерческого назначения (индекс «О-1»), городских парков (индекс «Р-1») на зону застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «Ж-2») применительно к территории площадью 37,0 га по ул. А. Суворова в Московском районе;

2) застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «Ж-2») на зону застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3») применительно к территории в границах ул. Малиновая – пер. Ладушкина – ул. Керченская – проектируемая улица в Московском районе.

Проект внесения изменений в Правила подготовлен Комиссией на основании ст. 31 ГрК РФ, ст. 27 Правил, постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 29.10.2014 № 1690 «О подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к территории по ул. А. Суворова и территории в границах ул. Малиновая – пер. Ладушкина – ул. Керченская – проектируемая улица в Московском районе».

В целях доведения до населения информации о содержании вышеуказанного проекта, в развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 25.12.2014 № 43 Комиссии в специальных выпусках газеты «Гражданин» от 15.01.2015 № 1 (412), от 22.01.2015 № 2 (413) опубликованы, а также на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет <http://www.klgd.ru/docs/norms/law2012.php> и http://www.klgd.ru/construction/public_change_pravilo.php, - Строительство - Публичные слушания - О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки» размещены:

- постановление главы городского округа «Город Калининград» от 25.12.2014 № 43;

- графические изображения фрагментов карты градостроительного зонирования Правил;

- информация о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, порядке и сроках приема заявлений, предложений по проектам Правил, адресах, по которым принимаются предложения и замечания.

Публичные слушания состоялись с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (секретари комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград») и граждан (2 человека).

Участникам публичных слушаний для ознакомления и обсуждения были представлены проекты изменений в Правила:

- в части изменения границ территориальных зон застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3»), делового, общественного и коммерческого назначения (индекс «О-1»), городских парков (индекс «Р-1») на зону застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «Ж-2») применительно к территории площадью 37 га по ул. А. Суворова в Московском районе, который разработан Комиссией на основа-

нии п. 3 ч. 3 ст. 33 ГрК РФ, согласно которому в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения, в рамках поручения Губернатора Калининградской области от 30.04.2014 № 80/пр, по предложению комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в целях подготовки рассматриваемой территории для выделения земельных участков под индивидуальное жилищное строительство для семей, имеющих трех и более детей;

- в части изменения границы территории зон застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «Ж-2») на зону застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3»), в которой допускается размещение индивидуальных жилых домов 1-3 этажа и многоквартирных жилых домов до 4 этажей, применительно к территории в границах ул. Малиновая – пер. Ладушкина – ул. Керченской – проектируемая улица в Московском районе, который разработан Комиссией по предложению граждан, проживающих в индивидуальных жилых домах по ул. Малиновая, 1, 5 (гр. Масалкина О.П.; гр. Мовчан В.М., гр. Вичене О.С., гр. Парфенов А.В., гр. Земченков А.И., гр. Верхотуров К.Ю., гр. Верхотуров В.К., гр. Райков А.А., гр. Иванов А.А.) в целях реализации их прав и законных интересов, на основании требований ст. 34 (п. 2 ч.1) Градостроительного кодекса РФ, с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом города, утвержденным решением городского Совета депутатов города Калининграда № 69 от 22.02.2006, согласно которому территория отнесена к зоне застройки индивидуальными жилыми домами (индекс 2130), сложившейся планировки территории и существующего землепользования. Правоотношения на земельные участки по ул. Малиновая, 1, 5 возникли до вступления в действие Правил.

В ходе публичных слушаний от граждан поступили предложения:

- установить для территории по ул. А. Суворова зону Ж-4 (зона застройки индивидуальными жилыми домами);

- сохранить зону городских парков (индекс «Р-1») с продлением ее от ул. Малиновая до перспективной улицы (в районе пер. Ладушкина, 8А).

Участникам публичных слушаний Комиссией проект будет доработан в части отнесения территории по ул. Суворова к зоне застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3»), которая предназначена для застройки малоэтажными (до 4 этажей), блокированными и индивидуальными жилыми домами, допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам. Кроме того, в жилых зонах допускается размещение скверов.

Границы зон размещения объектов отражаются на чертежах документации по планировке территории.

Публичные слушания организованы и проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» с учетом результатов публичных слушаний рекомендует внести изменения в Правила в части изменения границ территориальных зон:

1) делового, общественного и коммерческого назначения (индекс «О-1»), городских парков (индекс «Р-1») на зону застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3») применительно к территории площадью 37,0 га по ул. А. Суворова в Московском районе;

2) застройки среднеэтажными жилыми домами (индекс «Ж-2») на зону застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3») применительно к территории в границах ул. Малиновая – пер. Ладушкина – ул. Керченская – проектируемая улица в Московском районе.

В соответствии со ст. 31 (п. 15) Градостроительного кодекса РФ комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» обеспечить соответствующие внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» и представить их главе городского округа «Город Калининград».

Приложение:

- протокол публичных слушаний от 17.03.2015 на 4-х листах.

ПРОТОКОЛ
заседания аукционной комиссии по приему заявок от претендентов
и признания их участниками аукциона по продаже земельного участка

23 марта 2015 г.

г. Калининград

Аукционная комиссия в составе:

Председателя комиссии: Маштакова В.А. Членов комиссии: Магона В.П., Мишиной С.В.

Секретаря комиссии с правом голоса: Алексеевой О.В.

подписала настоящий протокол о нижеследующем:

В соответствии с Земельным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» (далее – Постановление № 808), по назначенному к проведению 25 марта 2015 года аукциону, открытому по составу участников и открытому по форме подачи предложений по цене продаваемого имущества (информационное сообщение № 16-3-2015 о продаже земельного участка в газете «Гражданин» от 19.02.2015 № 8 (419)):

Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – «Продавец») заявок не принято:

Комиссия решила:

1. В связи с отсутствием заявок по лоту № 1 (продажа в собственность земельного участка по ул. Луганской в Московском районе г. Калининграда, кадастровый номер: 39:15:142017:99, площадь – 6805 кв. м, разрешенное использование земельного участка: под строительство малоэтажных домов) признать торги по вышеуказанному лоту несостоявшимися.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» повторно выставить вышеуказанный земельный участок на торги.

Подписи.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» по обращению МКП «Дирекция ландшафтных парков», на основании п.3 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ, Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 № 25,

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков для целей, не связанных со строительством для реконструкции входной группы в Макс Ашманн парк со стороны улиц: ул.

Продолжение. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №424 от 13.03.2015 г. «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №15 от 19 марта 2015 г.

- нотариальные конторы.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- порубочный билет на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград» либо

- уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок выдачи заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

- выдается в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

- направляется (в случае избрания заявителем способа получения результата по почте) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата» (только при получении результата предоставления муниципальной услуги – уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке:

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, на следующий рабочий день после наступления даты выдачи результата;

- порубочный билет передается в Отдел по истечении 10 рабочих дней после наступления даты выдачи результата.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Закон Калининградской области от 21.12.2006 №100 (в действующей редакции) «Об охране зеленых насаждений», первоначальный текст документа опубликован в издании «Комсомольская правда» в Калининграде от 21.05.2008 №191;

- постановление Правительства Калининградской области от 19.03.2007 №118 «Об определении нормативов и порядка исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории Калининградской области», текст документа опубликован в издании «Калининградская правда» от 12.04.2007 №66;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 26.11.2014 №388 «Об утверждении Правил выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», текст документа опубликован в издании «Гражданин» (специальный выпуск) от 04.12.2014 №54;

- распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 28.03.2012 №150-р (в действующей редакции) «О создании комиссии по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений, компенсационному озеленению на территории городского округа «Город Калининград».

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина;

2) письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги;

3) правоустанавливающий документ на земельный участок, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Заявление составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерная форма заявления приводится в приложении №1 к настоящему Административному регламенту (для физических лиц) и в приложении №2 к настоящему Административному регламенту (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей). Образец заполнения заявления приводится в приложении №2 к настоящему Административному регламенту (для физических лиц) и в приложении №4 к настоящему Административному регламенту (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

В заявлении для физических лиц указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, либо полное наименование, организационно-правовая форма (для юридических лиц);

- серия, номер, код подразделения и дата выдачи документа, подтверждающего личность заявителя;

- адрес проживания заявителя (адрес регистрации и фактического проживания);

- номер контактного телефона;

- адрес месторасположения зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу).

Заявление должно быть подписано заявителем.

В случае подписания заявления представителем заявителя к заявлению обязателен прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

В заявлении для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей указываются:

- организационно-правовая форма, полное наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- юридический и фактический адрес;

- номер контактного телефона;

- адрес месторасположения зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу).

Заявление должно быть подписано заявителем (единоличным исполнительным органом для юридического лица).

В случае подачи заявления с комплектом документов представителем заявителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица, представившего документы (для представителя юридического лица – доверенность, подписанная руководителем юридического лица или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами; для представителя индивидуального предпринимателя – нотариально заверенная доверенность или доверенность, заверенная иным предусмотренным законодательством способом).

Заявитель получает примерный бланк запроса у специалиста МФЦ при личном обращении либо самостоятельно на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги».

2.6.1. В случае осуществления строительства, реконструкции или капитального ремонта заявитель дополнительно к документам, указанным в п. 2.6 настоящего Административного регламента, представляет:

1) схему планировочной организации земельного участка, выполненную в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта строительства, подъездов и проходов к нему, с обозначением зеленых насаждений;

2) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3) в случае расчета компенсационной стоимости в рублях за 1 гектар прилагаются документы о предоставлении земельного участка под линейный объект капитального строительства и кадастровый паспорт с соответствующим разрешенным использованием;

4) согласованный план (проект) проведения компенсационного озеленения;

5) проект пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений.

2.6.2. В случае если в границах планируемой застройки требуется ведение археологических разведок или раскопок, работ, связанных с инженерно-геодезическими и инженерно-геологическими изысканиями и обследованием земельного участка на наличие взрывоопасных объектов, заявитель дополнительно к документам, указанным в п. 2.6 настоящего Административного регламента, представляет подземную съемку зеленых насаждений с обозначением мест производства работ.

2.6.3. В случае производства работ, связанных с инженерно-геодезическими, инженерно-геологическими, археологическими изысканиями или обследованием территории на наличие взрывоопасных объектов в границах земельного участка, предназначенного для комплексного освоения в целях жилищного строительства, заявитель дополнительно к документам, указанным в п. 2.6 настоящего Административного регламента, представляет:

1) подземную съемку зеленых насаждений с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему;

2) обоснование необходимости сноса и/или пересадки зеленых насаждений в соответствии с программой инженерных изысканий, выполненной в соответствии со сводом правил «СП 47.13330.2012. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», утвержденным приказом Госстроя России от 10.12.2012 №83/ГС.

2.6.4. В случае проведения реконструкции зеленых насаждений заявитель дополнительно к документам, указанным в п. 2.6 настоящего Административного регламента, представляет проект реконструкции зеленых насаждений, согласованный с органом государственного экологического контроля Калининградской области и утвержденный в соответствии с действующим законодательством.

2.6.5. В случае проведения санитарных рубок заявитель дополнительно к документам, указанным в п. 2.6 настоящего Административного регламента, представляет:

1) подземную съемку зеленых насаждений;

2) заключение фитопатологической (лесопатологической) экспертизы.

2.6.6. В случае проведения рубок ухода заявитель дополнительно к документам, указанным в п. 2.6 настоящего Административного регламента, представляет план земельного участка с указанием расположения на земельном участке зеленых насаждений, подлежащих рубкам ухода.

2.6.7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов заявитель представляет при личном обращении к специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.

Электронная форма представления заявителем перечисленных в п. 2.6 настоящего Административного регламента документов не предусмотрена.

Документы, указанные в п. 1 п. 2.6 настоящего Административного регламента, представляются в оригинале либо в нотариально засвидетельствованных копиях. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, снимает копию и возвращает оригинал заявителю.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявителю вправе представить:

1) правоустанавливающий документ на земельный участок в случае, если право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) разрешение на строительство (в случае обращения по основаниям, указанным в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента);

3) акт обследования с приложением перечетной ведомости зеленых насаждений и поддеревной съемки (в случае обращения по основаниям, указанным в п. п. 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента);

4) расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений (в случае обращения по основаниям, указанным в п. п. 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента);

5) документ, подтверждающий оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений согласно расчету (в случае обращения по основаниям, указанным в п. п. 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента).

Разрешение на строительство заявителю получает в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» при личном обращении.

Электронная форма получения заявителем перечисленных в п. 2.7 настоящего Административного регламента документов не предусмотрена.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– отсутствие в заявлении информации о заявителе (фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), сведений, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента);

– отсутствие у представителя заявителя при подаче заявления документа, подтверждающего его полномочия;

– наличие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчистот либо приписок, зачеркнутых слов;

– отсутствие в заявлении сведений о документах, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента (в зависимости от цели обращения);

– заявление и/или прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;

– обращение заявителя с требованием о предоставлении муниципальной услуги, организация предоставления которой не осуществляется Отделом;

– заявление и/или прилагаемые к нему документы исполнены карандашом;

– подача заявления лицом, не входящим в круг заявителей, установленный п. 1.2 настоящего Административного регламента, либо подача заявления представителем лица, не входящего в круг заявителей, указанных в п. 1.2 настоящего Административного регламента.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и вместе с комплектом документов выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления.

2

га «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.11.2014 №388;

- представление заявителем документов, срок действия которых истек.

2.9.3. Выдача порубочного билета в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.11.2014 №388 «Об утверждении Правил выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград» осуществляется после оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения, подлежащих сносу (вырубке).

В случае отсутствия факта поступления в Комитет денежных средств в счет оплаты компенсационной стоимости на момент выдачи результата предоставления муниципальной услуги порубочный билет не выдается.

Выдача порубочного билета производится после представления заявителем документа, подтверждающего оплату расчета компенсационной стоимости.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- выдача документов, удостоверяющих (установливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

- выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одному лицу другому, для представительства перед третьими лицами (доверенности).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

2.12.1. Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.notariat-kaliningrad.ru/>.

2.12.2. Информация о тарифах на совершение действий ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области размещена на сайте <http://to39.rosreestr.ru/kadastr/>.

2.13. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов – 30 минут.

2.14.2. Заявление регистрируется специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) с привлечением на заявление оттиска штампа входящей корреспонденции МФЦ, присвоением номера и даты в соответствии с записью в АИС.

2.14.3. Регистрация заявления в электронной форме не предусмотрена.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещения МФЦ и Отдела, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов.

2.15.2. Места ожидания заявителями приема должны быть оборудованы стульями (не менее трех), столами (стойками) для оформления запроса, обеспечены местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды заявителей.

2.15.3. Прием заявителей осуществляется непосредственно у рабочего места специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов.

Каждое рабочее место специалиста МФЦ, ведущего прием заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствами, столом для приема заявителя.

Специалисты МФЦ, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Кабинеты (окна) приема заявителей оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета (окна).

2.15.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Комитета.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) месторасположение МФЦ, в котором осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной ус-

луги, с учетом транспортной доступности (возможность добраться до подразделения в пределах 90 минут);

2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;

- непосредственно у специалиста МФЦ, который осуществляет прием документов и выдает результат (на информационном стенде, при личном консультировании);

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) возможность выбора заявителем порядка подачи заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги:

- путем личного обращения;

- посредством почтовой связи;

4) возможность получения заявителем примерного бланка заявления:

- у специалиста МФЦ;

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) снижение числа обращений получателей муниципальной услуги с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

2) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на информационном стенде;

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) соответствие помещений, в которых осуществляется прием документов и выдача результата, мест ожидания приема заявителями санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям, установленным настоящим Административным регламентом в части комфорта;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги);

5) соблюдение должностными лицами МФЦ и Отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, установленного нормативными правовыми актами порядка предоставления муниципальной услуги (в части срока предоставления, порядка информирования, комплекта документов, оснований для отказа в предоставлении услуги);

6) компетентность, вежливость и корректность должностных лиц МФЦ и Отдела, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями;

7) отсутствие фактов более 4 переадресаций звонков, поступивших от заявителей, обратившихся за консультацией.

2.16.3. При личном обращении за получением муниципальной услуги заявителю взаимодействует со специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, один раз: при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, используя входящий номер своего заявления:

- непосредственно у специалиста МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи у специалиста МФЦ.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Специалистом МФЦ предоставляются консультации по следующим вопросам:

- порядок заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- срок рассмотрения заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;

- время приема на консультацию или подачи заявления с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время устной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

2.17.2. Информация о сроках предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю специалистом МФЦ, ответственным за прием и выдачу документов, при приеме заявления с комплектом документов.

2.17.3. Начальник Отдела осуществляет контроль передачи в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 16 часов рабочего дня, предшествующего дню выдачи заявителю готового результата, указанному в расписке.

2.17.4. Специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, предоставляются консультации по следующим вопросам:

- комментарий по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- комплектность предоставленных документов;

- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, их местонахождение);

- по желанию гражданина, явившегося на консультацию, специалисты Отдела выдают примерную форму заявления и образец его заполнения.

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обязан:

- при консультировании по телефону назвать свою фамилию, должность, а также наименование отдела, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. При невозможности специалиста Отдела, принял звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Не допускается переадресация обратившегося более четырех раз. Во время ответа по телефону не допускается ведение параллельных разговоров с окружающими людьми;

- при консультировании посредством индивидуального устного информирования дать обратившемуся полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

- при консультировании по письменным обращениям дать четкий и лаконичный ответ на поставленные вопросы с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя. Ответ выдается подпись или направляется по почте (по электронной почте) по адресу, указанному обратившимся, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

2.17.5. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов – административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления заявления. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления и документов администрация процедура заканчивается административным действием – выдачей уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги. Данная процедура должна быть завершена не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления;

- передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему) – административная процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;

- рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя – административная процедура осуществляется во второй половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления;

- проведение ответственным исполнителем анализа заявления и комплекта документов, направление запросов и получение ответов – административная процедура осуществляется с третьего по восьмой рабочий день с момента регистрации заявления;

- оформление проекта порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений либо подготовка проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – административная процедура осуществляется с девятого по четырнадцатый рабочий день с момента регистрации заявления;

- подписание заместителем главы администрации, председателем Комитета порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений либо подписание проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – административная процедура осуществляется с тринадцатого по первую половину четырнадцатого рабочего дня с момента регистрации заявления;

- регистрация порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – административная процедура осуществляется в второй половине четырнадцатого рабочего дня с момента регистрации заявления;

- выдача заявителю порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – административная процедура осуществляется на пятнадцатый рабочий день с момента регистрации заявления.

2.17.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получения примерного бланка заявления в электронном виде.

2.17.7. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным администрацией городского округа «Город Калининград» с Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае приема документов специалисты многофункциональных центров выполняют действия, предусмотренные п.п. 3.6-3.7.6, 3.13-3.13.6, в последовательности и сроки, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием, проверка и регистрация

(Продолжение. Начало на стр. 28-29)

- рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя;
- проведение ответственным исполнителем анализа заявления и комплекта документов, направление запросов и получение ответов;
- оформление проекта порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений либо подготовка проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- подписание заместителем главы администрации, председателем Комитета порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений либо подписание проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- регистрация порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Состав документов, которые находятся в распоряжении администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющей муниципальную услугу.

3.2.1. В распоряжении комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» находятся следующие документы (оригиналы или сведения, содержащиеся в них):

- разрешение на строительство.

3.2.2. В распоряжении Комитета находятся следующие документы (копии):

- акт обследования зеленых насаждений с приложением перечетной ведомости зеленых насаждений и поддеревной съемки;
- расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений.

3.3. Информации, которая необходима Отделу, представляющему муниципальную услугу, но находится в иных органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нет.

3.4. Порядок осуществления в электронной форме следующих административных процедур:

- заявителю предоставляется информация и обеспечивается доступ к сведениям о муниципальной услуге через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги»;

- заявителю вправе получить бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством электронной почты, а также на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги»;

- заявителю вправе получить сведения о ходе выполнения заявления на предоставление муниципальной услуги с использованием запросной системы официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги»;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов посредством электронной почты не осуществляется.

3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №10 к настоящему Административному регламенту.

Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги (технологическая карта) по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград» приводится в приложении №9 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее от заявителя в МФЦ заявление с комплектом документов.

3.6.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность заявителя (его представителя);
- проверяет соответствие заявления требованиям, установленным в п. 2.6 настоящего Административного регламента, удостоверяясь, что:

1) текст заявления написан разборчиво;

2) наименование юридического лица (только для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (только для индивидуальных предпринимателей, физических лиц), адрес регистрации/фактического местонахождения и адрес месторасположения зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу), пересадке и обрезке, написаны полностью, указан контактный телефон;

3) заявление не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;

- проверяет комплектность документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента;

- регистрирует поступившее заявление в день его получения в АИС;

- проставляет на заявление оттиск штампа входящей корреспонденции МФЦ и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в АИС;

- с помощью копировально-множительной техники снимает копии с документов, удостоверяющих личность заявителя, проставляет на копиях документов штамп «с оригиналом сверено», заверяет свой подпись, оригиналы возвращают заявителю;

- на основании порядка прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги (технологической карты) рассчитывает дату выдачи готового результата заявителю;

- оформляет расписку в приеме от заявителя документов, проставляет на расписке входящий номер, дату приема заявления, код услуги, дату выдачи расписки, дату выдачи расчета компенсационной

стоимости зеленых насаждений и дату получения результата предоставления муниципальной услуги, заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки с указанием должности, фамилии, инициалов (бланк расписки представлен в приложении №5 к настоящему Административному регламенту);

- передает заявителю на подпись расписку в приеме документов;
- информирует заявителя о сроке и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;
- сканирует заявление, расписку в приеме документов и прикрепляет электронные образы файлов к регистрационной карточке в АИС;
- экземпляр расписки в приеме документов выдает заявителю.

При подаче заявления и документов представителем заявителя дополнительно сканирует документ, подтверждающий полномочия представителя, и делает отметку об этом в заявлении.

В случае наличия оснований, указанных в п. 2.8 настоящего Административного регламента:

- в устной форме уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению;
- извещает о выявленном факте ведущего юрисконсульта;

- после подписания уведомления об отказе в приеме документов директором МФЦ (лицом, его замещающим) вносит запись о выдаче (направлении) уведомления об отказе в приеме документов в АИС, сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в АИС;

- передает заявителю под подпись (направляет по почте) уведомление об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.6.3. Ведущий юрисконсульт:

- оформляет проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (бланк уведомления представлен в приложении №6 к настоящему Административному регламенту);

- передает проект уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги директору МФЦ (лицу, его замещающему);

- после подписания директором МФЦ (лицом, его замещающим) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги передает документ специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

Директор МФЦ (лицо, его замещающее):

- рассматривает проект уведомления об отказе в приеме документов;

- проверяет обоснованность отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с основаниями, указанными в п. 2.8 настоящего Административного регламента;

- подписывает уведомление об отказе в приеме документов и возвращает его специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.6.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов (п. 3.6.2), ведущий юрисконсульт и директор МФЦ (лицо, его замещающее) (п. 3.6.3).

3.6.5. Критерии принятия решения:

- соответствие заявления о предоставлении муниципальной услуги требованиям п. 2.6 настоящего Административного регламента;

- наличие оснований для отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 2.8 настоящего Административного регламента.

3.6.6. Результатом административной процедуры является:

- выдача заявителю (представителю заявителя) расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги либо

- выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

3.6.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- присвоение заявлению (уведомлению об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги) регистрационного номера в соответствии с записью в АИС;

- выдача заявителю (представителю заявителя) расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (выдача (направление) уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги);

- прикрепление файлов со сканированными образами заявления, расписки к регистрационной карточке в АИС.

(Окончание следует)

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

Объявление

по обращению Сапона С.Н., Прокопенко А.И., на основании п. 3 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ, Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 №25,

Уведомляет о планируемом предоставлении

в собственность по рыночной стоимости земельного участка для целей, не связанных со строительством, по просп. Победы в Центральном районе г. Калининграда:

- 1) площадь земельного участка: 33 кв. м, в том числе 8 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций;

- 2) разрешенное использование: обслуживание автотранспорта (для благоустройства нежилого здания по просп. Победы, 167а, используемого под автомагазин и автосервис).

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» по обращению Вальковец М.С., на основании п. 3 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 №25,

Уведомляет о планируемом предоставлении

в аренду сроком на 49 лет земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Платова в Ленинградском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 625 кв. м, в т.ч. 54 кв. м – охранная зона инженерных коммуникаций.

Разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Платова, 36).

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» по обращению Дьяченко Л.Н., на основании п. 3 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 №25,

Уведомляет о планируемом предоставлении

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком до одного года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Платова в Ленинградском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 190 кв. м.

Разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Платова, 28).

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии с п. 3 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград».

Информирует о планируемом предоставлении

в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора сроком до 08.02.2049 земельного участка по ул. Войкова в Московском районе, по обращению Тихонюк Е.А.

Разрешенное использование земельных участков: малоэтажная жилая застройка (для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Войкова, 15).

Площадь земельного участка: 682 кв. м.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии с п. 3 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград».

Информирует о планируемом предоставлении

в общую долевую собственность по рыночной стоимости земельных участков по ул. Новинской в Московском районе, по обращению Шабаршиной И.А.

Разрешенное использование земельных участков: малоэтажная жилая застройка (для благоустройства территории

Информационное сообщение

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград»,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

Карафелову Юрию Леонидовичу в аренду двух земельных участков со следующими характеристиками:

1. Земельный участок №1:

- местоположение: ул. Печатная в Московском районе г. Калининграда;
- проектная площадь земельного участка: 7179 кв.м;
- разрешенное использование: для благоустройства территории производственной базы;
- установленное обременение:
- часть земельного участка площадью 3516 кв.м – охранная зона перспективных и существующих инженерных коммуникаций;
- часть земельного участка площадью 208 кв.м – полоса (отвода) обслуживания открытой осушительной сети;
- часть земельного участка площадью 190 кв.м – полоса (отвода) обслуживания открытой осушительной сети;
- часть земельного участка площадью 414 кв.м – полоса (отвода) обслуживания открытой осушительной сети;

2. Земельный участок №2:

- местоположение: ул. Печатная в Московском районе г. Калининграда;
- проектная площадь земельного участка: 3940 кв.м;
- разрешенное использование: для благоустройства территории производственной базы;
- установленное обременение:
- часть земельного участка площадью 1349 кв.м – полоса (отвода) обслуживания открытой осушительной сети;
- часть земельного участка площадью 6 кв.м - охранная зона инженерных коммуникаций;
- земельный участок, предоставленный для целей, не связанных со строительством, может быть использован только в этих целях (в соответствии с установленным разрешенным использованием).

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» на основании п. 3 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ, Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 №25, решения Ленинградского районного суда г. Калининграда от 30.02.2015, вступившего в законную силу 07.02.2015,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком до 10.01.2061 года земельного участка с кадастровым номером 39:15:131922:28 для целей, не связанных со строительством, по ул. Орудийной в Ленинградском районе, по обращению Кушнир С.Н.

Площадь земельного участка: 248 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Орудийной, 1.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» по обращению Абашина А.В., Казаркина А.П., Никитиной К.В., Никитина В.С., Никитиной Т.В., Никитиной К.В., Никитиной А.В. на основании п. 3 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ, Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 №25,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в общую долевую собственность земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Воздушная в Центральном районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 386 кв. м.

Разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Воздушной, 56).

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград»

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЕРЕДАЧЕ

Соколовой Т.А. в собственность по рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 39:15:110828:810 площадью 880 кв.м по ул. Воздушная в Центральном районе с разрешенным использованием «под благоустройство территории жилых домов индивидуального жилищного фонда», предоставленного по договору №11094-и аренды земельного участка от 21 ноября 2013 г.

Объявление

Внести изменение в текст объявления о планируемом представлении в аренду земельного участка по ул. Куйбышева по обращению Тимербаева С.М., опубликованного в специальном выпуске еженедельной Калининградской городской газеты «Гражданин» от 05.02.2015. №5 (416): вместо слов «...в аренду сроком на 49 лет» читать «.. в аренду сроком до 02.07.2024 года...».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2015 г. №556 г. Калининград

О признании утратившим силу постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 17.03.2014 №383 «Об утверждении Порядка организации исполнения судебных актов по капитальному ремонту домов»

По итогам рассмотрения протеста Прокуратуры Калининградской области на постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.03.2014 № 383 «Об утверждении Порядка организации исполнения судебных актов по капитальному ремонту домов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.03.2014 № 383 «Об утверждении Порядка организации исполнения судебных актов по капитальному ремонту домов».

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» С.В. Мельникова.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» по обращению Терещенко Н.В., на основании п. 3 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ, Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 №25,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в общую долевую собственность земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Докука в Центральном районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 113 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Докука, 10.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» по обращению Дармороз Н.Н., на основании п. 3 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ, Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 №25,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 49 (сорок девять) лет земельного участка с кадастровым номером 39:15:141717:1957 для целей, не связанных со строительством, по ул. Левитана в Московском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 205 кв. м.

Разрешенное использование: для благоустройства территории блок-секции блокированного жилого дома №13 по ул. Левитана.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» в соответствии с п. 3 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 №25,

ИНФОРМИРУЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком на 49 лет земельных участков по ул. Новинской в Московском районе, по обращению Голубевой А.А.

Разрешенное использование земельных участков: малоэтажная жилая застройка (для благоустройства территории жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Новинская, 29).

Площадь земельных участков: 205 кв.м, 48 кв. м.

Объявление

Администрация городского округа «Город Калининград» по обращению Пантелейева Дмитрия Даниловича, на основании п. 3 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 21.01.2015 №25,

УВЕДОМЛЯЕТ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

в аренду сроком до одного года земельного участка для целей, не связанных со строительством, по ул. Восточная в Московском районе г. Калининграда.

Площадь земельного участка: 55 кв. м, в том числе 18 кв. м – проезд.

Разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (под установку гаража для личного пользования).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2015 г. №546 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1644 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 31.12.2014 №2277)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение пункта 3.2 подпункта 4 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 №1392,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1644 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 31.12.2014 №2277), изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» И. В. Воробьеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

(Окончание следует)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2015 г. №562 г. Калининград

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Калининград» в части изменения функционального зонирования применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:131601:228 по ул. Горького, 83 в Ленинградском районе

В соответствии со ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учётом рекомендаций комиссии по подготовке проекта Генерального плана городского округа «Город Калининград» и изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» (протокол от 27.11.2014 № 6), согласования комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от 29.09.2014 (исх. №-КпС-П-04069), рассмотрев предложения ООО «КалининградИнвестСтрой» от 24.10.2014 (вх. №6882/ж от 29.10.2014) и от 10.02.2015 (вх. №в-КАиС-507),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Кручин) в срок до 30.03.2015 подготовить предложение о внесении изменений в схему функционального зонирования Генерального плана муниципального образования «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 22.02.2006 № 69, путем корректировки границы функциональной зоны спортивных комплексов и сооружений (индекс зоны – «2420») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:131601:228 площадью 0,6322 га по ул. Горького, 83 в Ленинградском районе к функциональной зоне делового, общественного и коммерческого назначения (индекс зоны – «5200»).

Основание:

– ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
– протокол заседания комиссии по подготовке проекта Генерального плана городского округа «Город Калининград» и изменений в Генеральный план городского округа «Гор

