тираж 500 экз.

еженедельная калининградская городская газета

Гражданин

№ 47 (2108)

12+

22 августа 2019 г.

издаётся с 30 сентября 1991 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2019 г. №28 г. Калининград

О проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны общественно-жилого назначения (индекс – ОЖ)

Рассмотрев обращение Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 09.07.2019 №7877 (вх. №5898/ж от 15.07.2019), руководствуясь требованиями ст.ст. 5.1, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.07.2018 №136 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту генерального плана городского округа «Город Калининград», проекту правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Крупин А.Л.) (далее – Организатор) провести общественные обсуждения по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №339, в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны общественно-жилого назначения (индекс – ОЖ) (приложение) (далее – Проект).

2. Установить срок проведения общественных обсуждений с 22.08.2019 по 19.09.2019.

3. Установить срок проведения экспозиции Проекта с 29.08.2019 по 10.09.2019.

4. Определить местом проведения экспозиции Проекта МКУ «МФЦ г. Калининграда» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1, время работы – по будням с 08.00 до 20.00, в субботу с 08.00 до 17.00.

5. Установить срок приема предложений и замечаний, касающихся Проекта, с 29.08.2019 по 10.09.2019 и способы их направления:

- через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» (www.klgd.ru) в адрес Организатора;
- в письменной форме в адрес Организатора;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта во время проведения консультаций.

6. Комитету территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Крупин А.Л.):

6.1 обеспечить информирование граждан о проведении общественных обсуждений путем опубликования 22.08.2019 в газете «Гражданин» предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами информации: Проекта, оповещения и настоящего постановления;

6.2 обеспечить размещение Проекта, оповещения и настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» 29.08.2019;

6.3 провести консультирование посетителей экспозиции Проекта 03.09.2019 и 10.09.2019 с 16.30 до 17.30;

6.4 подготовить протокол и заключение о результатах общественных обсуждений;

6.5 обеспечить опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Гражданин» и размещение его на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» 19.09.2019;

6.6 направить информацию о проведении общественных обсуждений в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Вербицкая И.А.) для размещения в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на радио);

6.7 направить в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области заключение о результатах общественных обсуждений, протокол общественных обсуждений, книгу (журнал) учета посетителей экспозиции Проекта, письменные предложения и замечания участников общественных обсуждений.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Крупина А.Л.

Глава городского округа **А.Н. Силанов**

Приложение к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 08.08.2019 г. №28

ПРОЕКТ
о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №339, в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны общественно-жилого назначения (индекс – ОЖ)

Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №339, дополнив таблицу «Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков» статьи 34 «Градостроительный регламент зоны общественно-жилого назначения (ОЖ)» главы 6 «Градостроительные регламенты» строкой следующего содержания:

3.2.4	Общежития	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций)

ОПОВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представлен проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны общественно-жилого назначения (индекс – ОЖ) (далее – проект).

Организатор общественных обсуждений: комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

С проектом можно ознакомиться:

- на экспозиции по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (время работы – по будням с 8.00 до 20.00, в субботу с 8.00 до 17.00);
- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»: http://www.klgd.ru/ в разделе: Направление деятельности – Строительство – Общественные обсуждения, публичные слушания – Общественные обсуждения – О внесении изменений в Правила землепользования и застройки ГО «Город Калининград.

Экспозиция проекта открыта с 29.08.2019 по 10.09.2019.

Консультации проводятся в период работы экспозиции
03.09.2019 и 10.09.2019 с 16.30 до 17.30.

Участники общественных обсуждений имеют право представить по проекту свои предложения и замечания:

- через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград»;
- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- посредством внесения записи в книгу (журнал) на консультациях в период работы экспозиции.

*Участник общественных обсуждений в целях идентификации представляет сведения о себе:

- физические лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
- юридические лица: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;
- документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, расположенные в границах рассматриваемой территории.

Участники общественных обсуждений указывают в обращении информацию о земельных участках и (или) расположенных на них объектах капитального строительства и (или) помещениях (вид права, кадастровый номер, местоположение, площадь).

Срок приёма обращений участников общественных обсуждений:
с 29.08.2019 по 10.09.2019.

Обращения регистрируются:
в МКУ «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг» по адресу: пл. Победы, 1, г. Калининград.

Контактные телефоны организатора публичных слушаний:
92-32-11, 92-32-08.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2019 г. №27 г. Калининград

О проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к территории на острове Октябрьском (ориентир бульвар Солнечный)

Рассмотрев обращение Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 09.07.2019 №7877 (вх. №5898/ж от 15.07.2019), руководствуясь требованиями ст.ст. 5.1, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.07.2018 №136 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту генерального плана городского округа «Город Калининград», проекту правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Крупин А.Л.) (далее – Организатор) провести общественные обсуждения по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №339, в части изменения границ территориальных зон общественных центров (индекс – ОЦ), перспективного градостроительного развития острова Октябрьского (индекс – ПР-1), территории общего пользования (улично-дорожной сети) и установления в отношении территории на острове Октябрьском (ориентир – бульвар Солнечный, земельные участки с кадастровыми номерами 39:15:140506:1764, 39:15:140506:1773, 39:15:140506:1765, 39:15:140506:1774, 39:15:140506:1766, 39:15:140506:1781, 39:15:140506:1767, 39:15:140506:1776, части земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:140506:1763, 39:15:140506:1770) территориальной зоны общественно-жилого назначения (индекс – ОЖ, подзона Ж) (далее – Проект) (приложение).

2. Установить срок проведения общественных обсуждений с 22.08.2019 по 24.10.2019.

3. Установить срок проведения экспозиции Проекта с 29.08.2019 по 04.10.2019.

4. Определить местом проведения экспозиции Проекта МКУ «МФЦ г. Калининграда» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1, время работы – по будням с 08.00 до 20.00, в субботу с 08.00 до 17.00.

5. Установить срок приема предложений и замечаний, касающихся Проекта, с 29.08.2019 по 04.10.2019 и способы их направления:

- через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» (www.klgd.ru) в адрес Организатора;
- в письменной форме в адрес Организатора;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта во время проведения консультаций.

6. Комитету территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Крупин А.Л.):

6.1 обеспечить информирование граждан о проведении общественных обсуждений путем опубликования 22.08.2019 в газете «Гражданин» предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами информации: Проекта, оповещения и настоящего постановления;

6.2 обеспечить размещение Проекта, оповещения и настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» 29.08.2019;

6.3 провести в период проведения экспозиции Проекта консультирование посетителей в каждую среду с 16.30 до 17.30;

6.4 подготовить протокол и заключение о результатах общественных обсуждений;

6.5 обеспечить опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Гражданин» и размещение его на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» 24.10.2019;

6.6 направить информацию о проведении общественных обсуждений в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Вербицкая И.А.) для размещения в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на радио);

6.7 направить в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области заключение о результатах общественных обсуждений, протокол общественных обсуждений, книгу (журнал) учета посетителей экспозиции Проекта, письменные предложения и замечания участников общественных обсуждений.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Крупина А.Л.

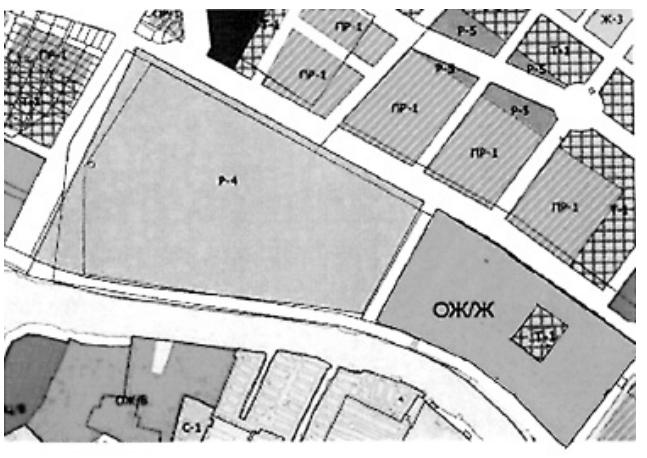
Глава городского округа **А.Н. Силанов**

Приложение к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 08.08.2019 г. №27

ПРОЕКТ
о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 №339, в части изменения границ территориальных зон

Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части отнесения территории с восточной стороны стадиона «Калининград» на острове Октябрьском (ориентир – бульвар Солнечный) к территориальной зоне общественно-жилого назначения (индекс – ОЖ, подзона Ж).

Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 39:15:140506:1764, 39:15:140506:1773, 39:15:140506:1765, 39:15:140506:1774, 39:15:140506:1766, 39:15:140506:1781, 39:15:140506:1767, 39:15:140506:1776, частям земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:140506:1763, 39:15:140506:1770



ОЖ – зона общественно-жилого назначения (подзона Ж) »

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2019 г. №768 г. Калининград

Об утверждении Плана мероприятий по подготовке городского округа «Город Калининград» к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне

В связи с празднованием в 2020 году 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2018 №211 «О подготовке и проведении празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке городского округа «Город Калининград» к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне (приложение).

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Вербицкая И.А.) организовать работу средств массовой информации по освещению хода подготовки и проведения праздника.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Апполонову А.А.

Глава городского округа А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 15.08.2019 г. №768

План мероприятий по подготовке городского округа «Город Калининград» к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне

№ п/п	Период	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственный исполнитель	Объем финансирования, тыс. руб.	Источник финансирования	№ п/п
					2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Мероприятия по улучшению социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц							
1	Апрель, май 2020 г.	Оказание социально-бытовых услуг на безвозмездной основе ветеранам ВОВ и приравненным к ним лицам, состоящим на обслуживании в МАУСО КЦСОН: - генеральная уборка квартиры; - сопровождение в медицинские учреждения; - чтение художественной литературы; - приготовление праздничного обеда; - оказание парикмахерских услуг	Городской округ «Город Калининград»	Управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
2	Апрль, май 2020 г.	Выплата материальной помощи: - участникам штурма Кенигсберга; - ветеранам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам	Городской округ «Город Калининград»	Управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	60,01 5126,00	56,64 4788,80	Бюджет городского округа «Город Калининград»
3	Постоянно	Содействие в предоставлении социально-медицинских и реабилитационных услуг ветеранам Великой Отечественной войны государственным бюджетным социально-оздоровительным учреждением «Госпиталь для ветеранов войн Калининградской области»	Городской округ «Город Калининград»	Управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
4	2020 год	Участие в награждении ветеранов Великой Отечественной войны и иных приравненных к ним лиц юбилейной медалью «75 лет Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 гг.»	Городской округ «Город Калининград»	Управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
5	Постоянно	Торжественное вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в связи с юбилейными датами со дня рождения (90 лет и старше) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.05.2012 №ПР-1438	Городской округ «Город Калининград»	Управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
6	Ежегодно	Обеспечение поддержки общественных объединений ветеранов, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Калининград»	Городской округ «Город Калининград»	Управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	2200,00	2200,00	Бюджет городского округа «Город Калининград»
7	Ежегодно	Содействие ветеранам Великой Отечественной войны, получившим свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального бюджета, в реализации права на улучшение жилищных условий	Городской округ «Город Калининград»	Управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
8	Ежемесячно 2019, 2020 гг.	Патриотическая акция «Ветераны рядом с нами» (адресная помощь ветеранам с участием молодежи города)	Городской округ «Город Калининград»	Управление спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
II. Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан							
9	9 мая 2020 г.	Возложение венков и цветов к братским могилам советских воинов, павших в годы Великой Отечественной войны, и на мемориальные комплексы, увековечивающие память и героизм защитников Отечества	Городской округ «Город Калининград»	Управление культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
10	Апрель, май 2020 г.	Встречи многодетных семей с ветеранами Великой Отечественной войны	Городской округ «Город Калининград»	Управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
11	Апрель, май 2020 г.	Вечера памяти ветеранов, погибших в Великой Отечественной войне	Городской округ «Город Калининград»	Управление культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
12	Апрель 2020 г.	Молодежная акция ко дню штурма Кенигсберга	Городской округ «Город Калининград»	Управление спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
13	Ежеквартально 2020 г.	Встречи молодежи города Калининграда с гражданами, проходящими военную службу	Городской округ «Город Калининград»	Управление спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
14	Май 2020 г.	Патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	Городской округ «Город Калининград»	Управление спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
15	Ноябрь, декабрь 2019, 2020 гг.	Патриотическая акция «Мы -граждане России!»	Городской округ «Город Калининград»	Управление спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
16	июнь 2020 г.	Городская акция «День памяти и скорби»	Городской округ «Город Калининград»	Управление спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
17	Август 2019, 2020 гг.	Молодежная акция ко Дню флага Российской Федерации	Городской округ «Город Калининград»	Управление спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
18	Ежегодно сентябрь	Городской форум «Вера, надежда, любовь в российской семье»	Городской округ «Город Калининград, Дом искусств	Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»	40,00	40,00	Бюджет городского округа «Город Калининград»
19	Ежегодно декабрь	Свято-Никольские чтения	Городской округ «Город Калининград» (МАОУ СОШ №19)	Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
20	В течение года	Участие учащихся общеобразовательных учреждений в работе местного отделения военно-патриотического движения «Юнармия г. Калининграда»	Городской округ «Город Калининград» (образовательные учреждения)	Комитет по образованию городского округа «Город Калининград»	-	-	-
21	Октябрь 2019, 2020 гг.	Балтийские Ушаковские сборы учащихся кадетских и военно-спортивных классов общеобразовательных учреждений	Городской округ «Город Калининград, загородные центры	Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»	250,00	250,00	Бюджет городского округа «Город Калининград»
22	Май 2020 г.	Парад кадетских классов и военно-патриотических объединений общеобразовательных учреждений	Городской округ «Город Калининград»	Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
23	Апрель-июнь 2020 г.	Военно-спортивные игры «Патриоты России», «Пограничный дозор», «Балтийский щит»	Городской округ «Город Калининград»	Комитет по образованию, администрации городского округа «Город Калининград»	82,00	82,00	Бюджет городского округа «Город Калининград»
24	Май 2020 г.	Гражданско-патриотический форум «Диалог поколений»	Городской округ «Город Калининград»	Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»	33,00	33,00	Бюджет городского округа «Город Калининград»
25	Апрель 2020 г.	Городской конкурс «Музей: вчера, сегодня, завтра»	Городской округ «Город Калининград»	Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
26	Май 2020 г.	Песенный флэшмоб «Этот день Победы…»	Городской округ «Город Калининград»	Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
27	Ноябрь 2019, 2020 гг.	Медиафорум «Я – калининградец»	Городской округ «Город Калининград»	Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
28	1 раз в квартал	Торжественная церемония посвящения в «Юнармию» (всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение)	Городской округ «Город Калининград»	Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
III. Тематические, информационно-пропагандистские, мемориальные и культурно-массовые мероприятия							
29	Апрель, май 2020 г.	Проведение культурно-массовых, праздничных мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ, для ветеранов ВОВ, состоящих на обслуживании в МАУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»: - спартакиады пожилых людей	Городской округ «Город Калининград»	Управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-

		«Нам возраст – не помеха!»; - встречи молодых инвалидов с ветеранами ВОВ «Мы живем и помним!»; - мастер-класса для молодых инвалидов «Цветы Великой Победы!» по изготовлению подарков для ветеранов ВОВ; - концертных программ; - чествования ветеранов ВОВ; - сопровождения ветеранов ВОВ на возложение цветов на братскую могилу 1200 советских воинов					
30	В течение года	Публикация в средствах массовой информации материалов о патриотических мероприятиях с участием ветеранов и молодежи города	Городской округ «Город Калининград»	Управление спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
31	Ежегодно сентябрь	Участие учащихся общеобразовательных учреждений в информационно-пропагандистском мероприятии «День солидарности в борьбе с терроризмом» (3 сентября)	Городской округ «Город Калининград»	Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
32	Ежегодно ноябрь	Городской детский фестиваль национальных культур «Мы – единое целое»	Городской округ «Город Калининград», Дом искусств	Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»	35,00	35,00	Бюджет городского округа «Город Калининград»
IV. Мероприятия по сохранению и благоустройству воинских захоронений и мемориальных комплексов, поиск и захоронение останков воинов, погибших при защите Отечества							
33	2019, 2020 гг.	Проведение ремонтно-восстановительных работ на 20 паспортизированных и поставленных на кадастровый учет воинских захоронениях	Военно-мемориальные объекты, находящиеся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»	Администрация городского округа «Город Калининград»	5 698,65	-	Бюджет городского округа «Город Калининград»
34	2019, 2020 гг.	Уточнение поименных списков погибших при защите Отечества, подлежащих увековечению на воинских мемориалах	Военно-мемориальные объекты, находящиеся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»	Комитет по социальной политике, МКУ «Калининградская служба заказчика»	2 364,1	-	Бюджет городского округа «Город Калининград»
35	В течение года	Патриотическая акция «Поклон вам, солдаты Великой Победы» (благоустройство памятных захоронений и мемориалов с участием молодежи города)	Мемориалы, памятные скверы городского округа «Город Калининград»	Управление спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
36	В течение года	Благоустройство воинских захоронений, мемориалов, памятников	Военно-мемориальные объекты, находящиеся на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
37	В течение года	Городской проект «Музей под открытым небом»	Образовательные учреждения городского округа «Город Калининград»	Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»	-	-	-
38	2019-2020 гг.	Выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к военно-мемориальным объектам	Городской округ «Город Калининград»	Комитет городского хозяйства, комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры	-	-	-

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представлен проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границ территориальных зон применительно к территории на острове Октябрьском (ориентир бульвар Солнечный) (далее – проект).

Организатор общественных обсуждений: комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

С проектом можно ознакомиться:

- на экспозиции по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (время работы – по будням с 8.00 до 20.00, в субботу с 8.00 до 17.00);

- на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»: http://www.klgd.ru/ в разделе: Направление деятельности – Строительство – Общественные обсуждения, публичные слушания – Общественные обсуждения – О внесении изменений в Правила землепользования и застройки ГО «Город Калининград.

Экспозиция проекта открыта
с 29.08.2019 по 04.10.2019.

Консультации проводятся в период работы экспозиции
в каждую среду с 16.30 до 17.30.

Участники общественных обсуждений имеют право представить по проекту свои предложения и замечания:

• через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград»;

• в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

• посредством внесения записи в книгу (журнал) на консультациях в период работы экспозиции.

*Участник общественных обсуждений в целях идентификации представляет сведения о себе:

- физические лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

- юридические лица: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

- документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, расположенные в границах рассматриваемой территории.

Участники общественных обсуждений указывают в обращении информацию о земельных участках и (или) расположенных на них объектах капитального строительства и (или) помещениях (вид права, кадастровый номер, местоположение, площадь).

Срок приёма обращений участников общественных обсуждений:
с 29.08.2019 по 04.10.2019.

Обращения регистрируются:
в МКУ «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг»
по адресу: пл. Победы, 1, г. Калининград.

Контактные телефоны организатора публичных слушаний:
92-32-11, 92-32-08.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2019 г. №767 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.01.2012 №121 «О создании в администрации городского округа «Город Калининград» рабочей группы по проверке сведений, предоставленных гражданами в отношении производственной деятельности промышленных предприятий, расположенных в границах пос. Прибрежного города Калининграда, в части соблюдения требований законодательства в сфере охраны окружающей среды» (в редакции постановления от 02.10.2018 №968)

В связи с необходимостью актуализации состава рабочей группы по проверке сведений, предоставленных гражданами в отношении производственной деятельности промышленных предприятий, расположенных в границах мкр. Прибрежного города Калининграда, в части соблюдения требований законодательства в сфере охраны окружающей среды, а также на основании решения городского Совета депутатов Калининграда от 22.03.2017 №51 «Об образовании на территории городского округа «Город Калининград» элементов планировочной структуры – микрорайонов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.01.2012 №121 «О создании в администрации городского округа «Город Калининград» рабочей группы по проверке сведений, предоставленных гражданами в отношении производственной деятельности промышленных предприятий, расположенных в границах пос. Прибрежного города Калининграда, в части соблюдения требований законодательства в сфере охраны окружающей среды» (в редакции от 02.10.2018 №968):

1.1. В заголовке и по тексту постановления слова «пос. Прибрежный» заменить словами «мкр. Прибрежный» в соответствующих падежах.

1.2. Приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Купцова А.А.

Глава городского округа А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 15.08.2019 г. №767

СОСТАВ
рабочей группы по проверке сведений, предоставленных гражданами в отношении производственной деятельности промышленных предприятий, расположенных в границах мкр. Прибрежного города Калининграда, в части соблюдения требований законодательства в сфере охраны окружающей среды

Председатель комиссии:

Купцов Александр Александрович – заместитель главы администрации, председатель комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

Заместитель председателя комиссии:

Кондратьев Юрий Львович – заместитель председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

Члены комиссии:

Аминов Олег Алексеевич – депутат городского Совета депутатов Калининграда по избирательному округу №1 (по согласованию);

Васильева Светлана Анатольевна – начальник управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;

Васильев Александр Александрович – заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области (по согласованию);

Карпова Елена Александровна – начальник отдела экологии и водных объектов управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;

Мкртчан Карина Гагиковна – член Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград»;

Новожилов Алексей Сергеевич – инженер ООО «ЛАЙТЭКО»;

Пашко Денис Алексеевич – заместитель начальника отдела правоустанавливающих документов под существующими объектами управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;

Сериков Юрий Михайлович – заместитель начальника департамента – начальник отдела экологического надзора, охраны окружающей среды и экологической экспертизы департамента окружающей среды и экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области (по согласованию);

Темнова Лариса Николаевна – заместитель начальника отдела градостроительной информации и адресного реестра управления организации развития территорий комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;

Терентьева Татьяна Михайловна – ведущий специалист отдела экологии и водных объектов управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;

Тупий Владимир Иванович – представитель ТОС «Прибрежный» (по согласованию);

Шмановский Виктор Павлович – председатель ТОС «Прибрежный» (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2019 г. №32 г. Калининград

О внесении изменений в постановление главы городского округа «Город Калининград» от 20.03.2018 №11 «О внесении изменений в постановление главы городского округа «Город Калининград» от 30.07.2013 №24 «Об утверждении Положения об Общественном совете при главе городского округа «Город Калининград» и утверждении состава Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград»

По итогам консультаций с общественными и некоммерческими организациями, проведенных в соответствии с пунктами 8.8-8.12 Положения об Общественном совете при главе городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением главы городского округа «Город Калининград» от 30.07.2013 №24 (в редакции постановления от 20.03.2018 №11), руководствуясь статьей 44 Устава городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить полномочия следующих членов Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград»:

- Глазунова Анатолия Федоровича;

- Плюхина Михаила Юрьевича.

2. Внести изменения в приложение к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 20.03.2018 №11 «О внесении изменений в постановление главы городского округа «Город Калининград» от 30.07.2013 №24 «Об утверждении Положения об Общественном совете при главе городского округа «Город Калининград» и утверждении состава Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград», изложив в новой редакции:

2.1 пункт 3:

«3. Свиридов Михаил Петрович – председатель Калининградского городского совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).»;

2.2 пункт 15:

«15. Суджян Карен Эдвардович – исполнительный директор общественной организации «Армянская региональная национально-культурная автономия Калининградской области» (по согласованию).».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» Вербицкую И.А.

Глава городского округа А.Н. Силанов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2019 г. №772 г. Калининград

О внесении изменений в постановления администрации городского округа «Город Калининград»

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1026 «О государственной программе Калининградской области «Доступное и комфортное жилье» (в редакции последующих постановлений), Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 09.12.2018), руководствуясь Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 (в редакции от 24.12.2018), ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

1.1 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 07.03.2013 №283 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №69-71 по ул. Ямской в городе Калининграде, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции о 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2020»;

1.2 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 20.03.2013 №301 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №5 по ул. Лукашова в городе Калининграде, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 30.10.2013 №1669, от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2020»;

1.3 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 20.03.2013 №304 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №226 по проспекту Победы в городе Калининграде, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2020»;

1.4 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 11.06.2013 №851 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №27 по ул. Орудийной, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2021»;

1.5 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 15.08.2013 №1221 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №22 по ул. А.Толстого, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2021»;

1.6 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 15.08.2013 №1222 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №180 по ул. Аллея смелых, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2021»;

1.7 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 15.08.2013 №1223 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №4 по ул. Парковая аллея, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2021»;

1.8 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 15.08.2013 №1224 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №10-12 по ул. Транспортной, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2021»;

1.9 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 15.08.2013 №1225 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №1 по ул. Заводской (пос. Прибрежный), признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 24.04.2014 №605, от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2022»;

1.10 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 15.08.2013 №1226 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №13-15 по ул. Тамбовской, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 28.02.2014 №323, от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2021»;

1.11 в п. 2.3 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2013 №1607 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №13 по ул. Сурикова городе Калининграде, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 24.09.2018 №938) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2022»;

1.12 в п. 1.4 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1609 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №12-14 по ул. Муромской в городе Калининграде, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2022»;

1.13 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1610 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №73 по ул. Ямской в городе Калининграде, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2021»;

1.14 в п. 1.4 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.10.2013 №1611 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №32-38 по ул. Белгородской в городе Калининграде, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2020»;

1.15 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 25.10.2013 №1659 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №40-48 по ул. Маршала Борзова в городе Калининграде, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2021»;

1.16 в 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 12.11.2013 №1765 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №19 по ул. Чехова, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2022»;

1.17 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 12.11.2013 №1766 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №12-14 по ул. Чехова, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2020»;

1.18 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 12.11.2013 №1767 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №85 по ул. Бассейной, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2022»;

1.19 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 29.11.2013 №1850 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №5 по ул. Рабочей (пос. Прибрежный), признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2021»;

1.20 в 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 29.11.2013 №1851 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №16 по ул. Заводской (пос. Прибрежный), признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2022»;

1.21 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 29.11.2013 №1852 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №40 по ул. Кольцова, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 27.01.2015 №114, от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2022»;

1.22 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 29.11.2013 №1853 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №3 по ул. Рабочей (пос. Прибрежный), признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2020»;

1.23 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 №233 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №70-80 по ул. Беговой, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 20.02.2015 №258, от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2022»;

1.24 в 1.4 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 17.03.2014 №397 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №27-29 по ул. Чехова, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2022»;

1.25 в п. 1.4 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 17.03.2014 №399 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №66 по ул. Литовский вал, признанного аварийным и подлежащим реконструкции» (в редакции от 09.04.2018 №331) слова «в срок до 31.12.2019» заменить словами «в срок до 31.12.2022»;

1.26 в 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 28.03.2014 №475 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №34-36 по ул. Тамбовской, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 18.02.2019 №120) слова «в срок до 31.12.2023» заменить словами «в срок до 31.12.2022»;

1.27 в п. 1.4 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 02.04.2014 №516 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №284-286 по ул. Красной, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 18.02.2019 №120) слова «в срок до 31.12.2023» заменить словами «в срок до 31.12.2022»;

1.28 в п. 1.4 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 21.05.2014 №761 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №6 по ул. Полевой, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 18.02.2019 №120) слова «в срок до 31.12.2023» заменить словами «в срок до 31.12.2022»;

1.29 в 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2014 №870 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №20 по ул. Новинской, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 18.02.2019 №120) слова «в срок до 31.12.2023» заменить словами «в срок до 31.12.2022»;

1.30 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 10.06.2014 №879 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №14 по ул. Новинской, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 18.02.2019 №120) слова «в срок до 31.12.2023» заменить словами «в срок до 31.12.2022»;

1.31 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 10.06.2014 №880 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №16 по ул. Новинской, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 18.02.2019 №120) слова «в срок до 31.2.2023» заменить словами «в срок до 31.12.2022»;

1.32 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 10.06.2014 №881 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №18 по ул. Новинской, признанного аварийным и подлежащим сносу» (в редакции от 18.02.2019 №120) слова «в срок до 31.12.2023» заменить словами «в срок до 31.12.2022»;

1.33 в п. 1.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 27.06.2014 №975 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №31-33 по ул. Чехова, признанного аварийным и подлежащим сносу» слова «в срок до 05.07.2020» заменить словами «в срок до 31.12.2022»;

1.34 в п. 1.5 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 17.03.2015 №460 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №7-9 по туп. Транспортному, признанного аварийным и подлежащим сносу» слова «в срок до 01.03.2020» заменить словами «в срок до 31.12.2023»;

1.35 в п. 1.5 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 08.05.2015 №754 «Об отселении физических лиц из многоквартирного дома №22-24 по ул. Старорусской, признанного аварийным и подлежащим сносу» слова «в срок до 15.03.2020» заменить словами «в срок до 31.12.2023»;

1.36 в п. 2.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 04.08.2015 №1244 «О признании многоквартирного дома №13-15 по ул. Гончарова аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 31.12.2020» заменить словами «в срок до 31.12.2023»;

1.37 в п. 2.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 04.08.2015 №1245 «О признании многоквартирного дома №1а по ул. Нансена аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 31.12.2020» заменить словами «в срок до 31.12.2024»;

1.38 в п. 2.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 04.08.2015 №1246 «О признании многоквартирного дома №13 по ул. Сестрорецкой аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 31.12.2020» заменить словами «в срок до 31.12.2024»;

1.39 в п. 2.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 04.08.2015 №1247 «О признании многоквартирного дома №95-99 по проспекту Победы аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 31.12.2020» заменить словами «в срок до 31.12.2024»;

1.40 в п. 2.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 18.08.2015 №1399 «О признании многоквартирного дома №1-1а по туп. Транспортному аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» (в редакции от 02.10.2015 №1676) слова «в срок до 31.12.2020» заменить словами «в срок до 31.12.2024»;

1.41 в п. 2.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 29.10.2015 №1757 «О признании многоквартирного дома №180 по проспекту Победы аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 01.04.2021» заменить словами «в срок до 31.12.2024»;

1.42 в п. 2.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 29.10.2015 №1758 «О признании многоквартирного дома №5 по ул. Щепкина аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 01.04.2021» заменить словами «в срок до 31.12.2024»;

1.43 в п. 2.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 06.11.2015 №1843 «О признании многоквартирного дома №4 по ул. Дарвина аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 01.06.2021» заменить словами «в срок до 31.12.2024»;

1.44 в п. 2.6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2015 №2100 «О признании многоквартирного дома №13А в пос. Прегольском аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» (в редакции от 12.01.2017 №5) слова «в срок до 31.12.2021» заменить словами «в срок до 31.12.2024»;

1.45 в п. 2.5 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2015 №2166 «О признании многоквартирного дома №3-5 по ул. Чехова аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 01.01.2022» заменить словами «в срок до 31.12.2024»;

1.46 в п. 2.5 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 21.01.2016 №54 «О признании многоквартирного дома №9 по ул. Тихорецкой аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 01.06.2022» заменить словами «в срок до 31.12.2024»;

1.47 в п. 2.3 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 27.01.2016 №70 «О признании многоквартирного дома №16 по ул. Колхозной аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 01.06.2021» заменить словами «в срок до 31.12.2024»;

1.48 в п. 2.5 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 27.01.2016 №71 «О признании многоквартирного дома №13 по ул. Бойко аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 01.06.2022» заменить словами «в срок до 31.12.2024»;

1.49 в п. 2.5 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 17.02.2016 №192 «О признании многоквартирного дома №272-274 по ул. Красной аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 01.09.2022» заменить словами «в срок до 31.12.2024»;

1.50 в п. 2.3 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 26.04.2016 №575 «О признании многоквартирного дома №12 по ул. Целлюлозной аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 01.06.2021» заменить словами «в срок до 31.10.2025»;

1.51 в п. 2.5 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 29.04.2016 №606 «О признании многоквартирного дома №23 по ул. Тульской аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 01.09.2022» заменить словами «в срок до 31.10.2025»;

1.52 в п. 2.3 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 22.07.2016 №1073 «О признании многоквартирного дома №17 по ул. Цирковой аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 01.09.2021» заменить словами «в срок до 30.09.2024»;

1.53 в п. 3.1 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 26.07.2016 №1094 «О признании многоквартирного дома №23 по ул. Транспортной аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 01.08.2022» заменить словами «в срок до 30.09.2025»;

1.54 в п. 2.3 постановления администрации горского округа «Город Калининград» от 27.09.2016 №1406 «О признании многоквартирного дома №7 по ул. Муромской аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 01.10.2022» заменить словами «в срок до 30.09.2024»;

1.55 в п. 2.5 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 25.10.2016 №1570 «О признании многоквартирного дома №16 по пер. Литовскому аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 01.12.2023» заменить словами «в срок до 01.09.2025»;

1.56 в п. 2.5 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 25.10.2016 №1571 «О признании многоквартирного дома №18 по пер. Литовскому аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц» слова «в срок до 01.12.2023» заменить словами «в срок до 01.09.2025».

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луконина А.А.) в срок до 31.11.2019 довести до сведения граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирных домов, указанных в п.п. 1.1 – 1.56, в письменной форме информацию о внесении изменений в постановления администрации городского округа «Город Калининград».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа **А.Н. Силанов**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2019 г. №30 г. Калининград

О проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград»

Рассмотрев представленный Агентством по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области проект о внесении изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» от 28.05.2019 №5988 (вх. №4410/ж), от 07.06.2019 №6472 (вх. №4725/ж), от 15.07.2019 №8145 (вх. №в-КТРиС-2544), от 18.07.2019 №8407 (вх. №в-КТРиС-2533),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Крупин А.Л.) (далее – Организатор) провести общественные обсуждения по проекту о внесении изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225 (далее – Проект), в части:

1.1 подразделов 1.10, 1.13 раздела 1 Положения о территориальном планировании (приложение №1);

1.2 графических материалов:

- карты границ населенного пункта «Город Калининград» (приложение №2);

- карты планируемого размещения автомобильных дорог местного значения городского округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) (приложение №3);

- карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области инженерной подготовки и дождевой канализации (приложение №4);

- карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности, карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области обеспечения деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа (приложение №5);

- карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области образования, карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области здравоохранения (приложение №6);

- карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области водоотведения, карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов (приложение №7);

- карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области газоснабжения населения (приложение №8);

- карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области теплоснабжения населения (приложение №9);

- карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области физической культуры и массового спорта, карты планируемого размещения рекреационных объектов местного значения городского округа для массового отдыха жителей (приложение №10);

- карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области электроснабжения населения (приложение №11);

- карты функциональных зон городского округа (приложение №12);

- сводной карты планируемого размещения всех объектов местного значения городского округа (приложение №13);

1.3 земельных участков, территорий и объектов:

- земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:141906:12, 39:15:141902:4, 39:00:000000:430, 39:15:141804:16, 39:15:141804:91, 39:15:141804:124, 39:15:141804:125, 39:15:141804:126, 39:15:141804:127 по ул. Подп. Емельянова;

- земельного участка с кадастровым номером 39:15:132001:368, а также части территории кадастрового квартала 39:15:132001 по ул. Орудийной;

- земельного участка с кадастровым номером 39:15:132608:4, а также прилегающей и свободной от прав третьих лиц территории по ул. Малоярославской;

- объекта инженерной инфраструктуры регионального значения «ПС 110 кВ «Окружная» по ул. Аллея смелых – ул. Б. Окружной;

- территории, прилегающей с южной стороны к земельному участку с кадастровым номером 39:15:150849:6 по ул. Коммунистической;

- территории, прилегающей с южной стороны к земельному участку с кадастровым номером 39:15:150849:8 по ул. Летней;

- земельного участка с кадастровым номером 39:15:132313:10 (ГПО «Звезда») по ул. Театральной;

- земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132319:1, 39:15:132319:2 (ООАВГ «Мрия») по ул. Загорской;

- земельного участка с кадастровым номером 39:15:132322:30 (ГО «Портовик») по ул. Больничной;

- земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:131838:4, 39:15:131838:6, 39:15:131838:22 (ООАВГ «Чайка») по ул. Потемкина;

- земельного участка с кадастровым номером 39:15:131919:1446 (ГПК «Колесо») по ул. Артиллерийской;

- земельного участка с кадастровым номером 39:15:131415:3 (ОО «Лесное») по ул. Стрелковой;

- земельного участка с кадастровым номером 39:15:121036:2597 (ГПО «ПерспективаЦентр») по ул. Марш. Борзова;

- земельного участка с кадастровым номером 39:15:121305:4 (ООАВГ «Каштан») по ул. Каштановая аллея;

- земельного участка с кадастровым номером 39:15:132601:487 (ГО ПК «Корн») по ул. Танковой;

- земельного участка с кадастровым номером 39:15:132702:12 (ГПК «Пилот») по ул. Пригородной;

- земельного участка с кадастровым номером 39:15:132702:2 (ГК «Омега») по ул. Пригородной;

- объекта улично-дорожной сети местного значения на участке от ул. Горького до въезда на территорию садоводческого некоммерческого товарищества «Победа»;

- территории, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 39:15:132607:642 по ул. Малоярославской;

- территории, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 39:15:141308:24 по ул. Судостроительной;

- территории, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 39:15:000000:6523 по ул. Тихоокеанской в мкр. А. Космодемьянского;

- земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132801:228, 39:15:132801:229, 39:15:132801:45, 39:15:132801:46, 39:15:132801:232, 39:15:132801:230, 39:15:132801:233, 39:15:132801:231, 39:15:132801:227 по ул. Стрелецкой;

- земельного участка с кадастровым номером 39:15:131919:1392 по ул. Артиллерийской;

- территории, прилегающей с северо-восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 39:15:132001:36 и свободной от прав третьих лиц, по ул. Орудийной;

- части территории земельного участка с кадастровым номером 39:15:120307:777, а также земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:120307:36, 39:15:120307:38, 39:15:120307:42, 39:15:120307:769, 39:15:120307:770, 39:15:120307:825 по ул. Мира в мкр. Чкаловске;

- земельного участка с кадастровым номером 39:15:000000:13678 по ул. Каштановая аллея (части территории земельного участка с кадастровым номером 39:15:121301:1, земельного участка с кадастровым номером 39:15:121301:14 и территории, свободной от прав третьих лиц, прилегающей к данному земельному участку с северной стороны, а также земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:121301:6 – 39:15:121301:13);

- территории в границах улиц Е. Колесникова – Каштановая аллея – Радищева;

- объекта улично-дорожной сети местного значения «Строительство проезда Андреевского 2-го в г. Калининграде»;

- земельного участка с кадастровым номером 39:15:131007:94 по ул. А. Невского;

- земельного участка с кадастровым номером 39:15:131007:64 и прилегающей территории по ул. А. Невского;

- земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132804:190 и 39:15:132804:269 по ул. Дачной.

Основание:

- ст.ст. 5.1, 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- ст. 1 Закона Калининградской области от 30.11.2016 №19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области»;

- решение городского Совета депутатов Калининграда от 04.07.2018 №136 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту генерального плана городского округа «Город Калининград», проекту правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов»;

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 №10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. №793»;

- приказы Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 11.07.2018 №189, от 18.01.2019 №20, от 28.02.2019 №86 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград».

2. Установить срок проведения общественных обсуждений с 22.08.2019 по 03.10.2019.

3. Установить срок проведения экспозиции по Проекту с 30.08.2019 по 14.09.2019.

4. Определить местом проведения экспозиции Проекта МКУ «МФЦ г. Калининграда» по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1, время работы – по будням с 08.00 до 20.00, в субботу с 08.00 до 17.00.

5. Установить срок приема предложений и замечаний, касающихся Проекта, с 30.08.2019 по 14.09.2019 и способы направления:

- через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» (www.klgd.ru) в адрес Организатора;

- в письменной форме в адрес Организатора;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта во время проведения консультаций.

6. Комитету территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Крупин А.Л.):

6.1 обеспечить информирование граждан о проведении общественных обсуждений путем опубликования не позднее 22.08.2019 в газете «Гражданин» предусмотренной законом и муниципальными нормативными правовыми актами информации: оповещения, Проекта и настоящего постановления;

6.2 обеспечить размещение Проекта и настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» не позднее 30.08.2019;

6.3 провести в период работы экспозиции Проекта консультирование посетителей каждую среду с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

6.4 подготовить протокол и заключение о результатах общественных обсуждений;

6.5 обеспечить опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Гражданин» и размещение его на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» не позднее 03.10.2019;

6.6 направить информацию о проведении общественных обсуждений в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Вербицкая И.А.) для размещения в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на радио);

6.7 направить в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области заключение о результатах общественных обсуждений, протокол общественных обсуждений, книгу (журнал) учета посетителей экспозиции Проекта, письменные предложения и замечания участников общественных обсуждений.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Крупина А.Л.

Глава городского округа А.Н. Силанов

Приложение №1 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 09.08.2019 г. №30

1. Подраздел 1.10 «Планируемые для размещения на территории городского округа «Город Калининград» объекты местного значения в сфере образования» раздела 1 «Сведения о видах, назначении, наименованиях, характеристиках и местоположении планируемых для размещения объектов местного значения городского округа «Город Калининград», а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий» дополнить пунктами 1.62 -2.33 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7
1.62	Дошкольные общеобразовательные организации	Дошкольное образовательное учреждение	Вместимость – 70 мест. Площадь участка – 0,40 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Север 1», зона специализированной общественной застройки	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
1.63		Дошкольное образовательное учреждение	Вместимость – 100 мест. Площадь участка – 0,90 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Север 2», зона специализированной общественной застройки	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
1.64		Дошкольное образовательное учреждение	Вместимость – 100 мест. Площадь участка – 0,28 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Север 3», зона специализированной общественной застройки	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
1.65		Дошкольное образовательное учреждение	Вместимость – 70 мест. Площадь участка – 0,83 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Север 4», зона специализированной общественной застройки	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
1.66		Дошкольное образовательное учреждение	Вместимость – 180 мест. Площадь участка – 0,63 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Север 5», зона специализированной общественной застройки	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
1.67		Дошкольное образовательное учреждение	Вместимость – 150 мест. Площадь участка – 0,51 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Юг 1», зона специализированной общественной застройки	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
1.68		Дошкольное образовательное учреждение	Вместимость – 150 мест. Площадь участка – 0,53 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Юг 1», зона специализированной общественной застройки	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
1.69		Дошкольное образовательное учреждение	Вместимость – 150 мест. Площадь участка – 0,53 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Юг 2», зона специализированной общественной застройки	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
1.70		Дошкольное образовательное учреждение	Вместимость – 150 мест. Площадь участка – 0,45 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Юг 2», зона специализированной общественной застройки	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
1.71		Дошкольное образовательное учреждение	Вместимость – 185 мест	г. Калининград, ул. Согласия, 32, зона специализированной общественной застройки	2019 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
1.72		Дошкольное образовательное учреждение	Вместимость – 88 мест	г. Калининград, ул. П. Морозова, 7а зона специализированной общественной застройки	2019 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
1.73		Дошкольное образовательное учреждение	Вместимость – 80 мест	г. Калининград, ул. Ю. Гагарина, 3, зона специализированной общественной застройки	2020 - 2021 гг.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
1.74		Дошкольное образовательное учреждение	Вместимость – 90 мест	г. Калининград, ул. Орудийная, 30, зона специализированной общественной застройки	2021 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
1.75		Дошкольное образовательное учреждение	Строительство нового корпуса, вместимость – 185 мест	г. Калининград, ул.Коммунисти-ческая	2021 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
2.31	Общеобразовательные организации	Средняя общеобразовательная школа	Вместимость – 900 мест. Площадь участка – 2,49 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Север 2», зона специализированной общественной застройки	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
2.32		Средняя общеобразовательная школа	Вместимость – 900 мест. Площадь участка – 2,10 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Юг 2», зона специализированной общественной застройки	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
2.33		Средняя общеобразовательная школа	Строительство нового корпуса, вместимость – до 500 мест. Площадь участка – 2,0896 га	г. Калининград, ул. Летняя, зона специализированной общественной застройки	До 2024 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории

Пункты 1.29, 1.33, 1.37, 1.47, 1.57, 2.1, 2.7, 2.4, 2.16, 2.25, 2.12 подраздела 1.10 «Планируемые для размещения на территории городского округа «Город Калининград» объекты местного значения в сфере образования» раздела 1 «Сведения о видах, назначении, наименованиях, характеристиках и местоположении планируемых для размещения объектов местного значения городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции:

1	2	3	4	5	6
1.29	Дошкольное образовательное учреждение	Вместимость – 350 мест. Площадь участка – 2,33 га	г. Калининград, ул. 3-го Белорусского фронта, зона специализированной общественной застройки	2020 - 2021 гг.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории

(Продолжение на стр. 6)

(Продолжение. Начало на стр. 5)

1.33	Дошкольное образовательное учреждение	Вместимость – 300 мест. Площадь участка – 0,35 га	г. Калининград, бульвар С.Снегова, зона специализированной общественной застройки	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
1.37	Дошкольное образовательное учреждение	Вместимость – 225 мест. Площадь участка – 0,91 га	г. Калининград, выше ул. Н. Карамзина, зона специализированной общественной застройки	2019 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
1.47	Дошкольное образовательное учреждение	Вместимость – 225 мест. Площадь участка – 1,16 га	г. Калининград, б-р Борисовский, зона специализированной общественной застройки	2020 - 2021 гг.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
1.57	Дошкольное образовательное учреждение	Вместимость – 185 мест. Площадь участка – 0,46 га	г. Калининград, ул. Химическая, зона застройки малоэтажными жилыми домами	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
2.1	Новый корпус начальной школы №72	Вместимость – 450 мест. На территории существующей школы	г. Калининград, ул. Красная, 301, зона специализированной общественной застройки	2019 - 2020 гг.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
2.7	Средняя общеобразовательная школа	Вместимость – 1400 мест. Площадь участка – 4,07 га	г. Калининград, улица Героя России Мариенко,зона специализированной общественной застройки	2023 - 2024 гг.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
2.4	Общеобразовательная школа на улице Рассветной в городе Калининграде	Вместимость – 1725 мест. Площадь участка – 3,98 га	. Калининград, ул. Согласия, ул. Рассветная, зона специализированной общественной застройки	2020 - 2021 гг.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
2.16	Средняя общеобразовательная школа	Вместимость – 1100 мест. Площадь участка – 2,55 га	г. Калининград, ул. Левитана, зона специализированной общественной застройки	2023 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
2.25	Новый корпус общеобразовательной школы №11	Вместимость – 500 мест. На территории существующей школы	г. Калининград, ул. Мира, ул. Т. Кабилова, зона специализированной общественной застройки	2020 - 2021 гг.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
2.12	Общеобразовательная школа в Южном жилом районе города Калининграда	Вместимость – 1400 мест. Площадь участка – 3,41 га	г. Калининград, ул. Аллея смелых, южнее ул. Понартской, зона специализированной общественной застройки	2025 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории

2. Подраздел 1.13 «Планируемые для размещения на территории городского округа «Город Калининград» объекты местного значения в сфере коммунально-бытового обслуживания» раздела 1 «Сведения о видах, назначении, наименованиях, характеристиках и местоположении планируемых для размещения объектов местного значения городского округа «Город Калининград», а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий» дополнить пунктами 3.123 – 3.145 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7
3.123	Парки, скверы, бульвары, набережные, пляжи, аквапарки	Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,27 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Север 1», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.124		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,11 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Север 1», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.125		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,41 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Север 3», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.126		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,16 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Север 3», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.127		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,15 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Север 4», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.128		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,09 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Север 4», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.129		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,04 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Север 5», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.130		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,19 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Север 5», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.131		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,50 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Север 5», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.132		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,29 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Юг 1», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.133		Парк	Создание сквера. Площадь участка – 2,09 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Юг 1», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.134		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 1,28 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Юг 1», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.135		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,32 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Юг 1», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.136		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,14 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Юг 1», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.137		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,22 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Юг 1», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.138		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,52 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Юг 2», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.139		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,34 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Юг 2», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.140		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,53 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Юг 2», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.141		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,18 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Юг 2», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.142		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,09 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Юг 2», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.143		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,04 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Юг 2», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.144		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,16 га	г. Калининград, планируемый жилой район «Юг 2», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории
3.145		Сквер	Создание сквера. Площадь участка – 0,81 га	г. Калининград, планируемый жилой район«Юг 2», зона озелененных территорий общего пользования	До 2035 г.	Не требуется установления зон с особыми условиями использования территории

Приложения №2-13 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 09.08.2019 г. №30
см. на стр. 8-31

Проект внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград»

Материалы по обоснованию Проекта

Проект внесения изменений в Генеральный план городской округ «Город Калининград» (далее – Проект) разработан на основании приказов Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 11 июля 2019 года №189, от 28 февраля 2019 года №86, муниципального контракта с Агентством по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 20.12.2018 №К/59-2018 и Приказа Минэкономразвития России от 09.01.2018 №10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 года №793».

Внесение изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» обусловлено:

1. Исполнением поручения Губернатора Калининградской области от 04.05.2018 №5466-1/15, данного на обращение ФГКОУВО «Калининградский пограничный институт» в части изменения функционального зонирования в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:141906:12, 39:15:141902:4, 39:00:000000:430, 39:15:141804:16, 39:15:141804:91, 39:15:141804:124, 39:15:141804:125, 39:15:141804:126, 39:15:141804:127 и реализацией Концепции комплексного освоения территории Института ФГКОУ КаПИ ФСБ России, разработанной ООО «Универсал и К» в 2018 году.

Проект внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» подготовлен в части отображения территории, расположенной в юго-восточной части г. Калининграда, примыкающей к ул. Подп. Емельянова, ул. Б.Окружная, в соответствие с Концепцией комплексного освоения территории Института ФГКОУ КаПИ ФСБ России, а именно планировочных районов «Северная группа» и «Южная группа».

Северная группа включает в себя 5 жилых районов:

1) «Север 1».

Общей площадью 8,65 га создается на базе участка с кадастровым номером 39:15:141804:16 и северной части земельного участка с кадастровым номером 39:15:141804:91.

2) «Север 2».

Общей площадью 14,04 га создается на базе участка с кадастровым номером 39:15:141804:124, земельного участка с кадастровым номером 39:15:141804:127 и земельного участка с кадастровым номером 39:15:141804:126.

3) «Север 3».

Общей площадью 8,82 га – на земельном участке с кадастровым номером 39:15:141804:125.

4) «Север 4».

Общей площадью 8,82 га – на земельном участке с кадастровым номером 39:15:141:902:4.

5) «Север 5».

Общей площадью 25,42 га – на земельном участке с кадастровым номером 39:15:141906:12.

Южная группа состоит из 2 жилых районов, примыкающих к новой трассе Окружной дороги:

1) «Юг 1».

Общей площадью 42,4 га создается на базе южной части земельного участка с кадастровым номером 39:15:141804:91.

2) «Юг 2».

Общей площадью 43,81 га – на земельном участке с кадастровым номером 39:00:000000:430.

Общая проектная численность населения новых жилых районов составит 14823 чел.

Общий объем квартирного фонда новых жилых районов составит 518805 кв. м.

Объекты дошкольного образования:

В новых жилых районах планируется разместить 9 детских садов общей вместимостью 1120 мест, в том числе:

– «Север 1» – детский сад на 70 мест;
– «Север 2» – детский сад на 100 мест;
– «Север 3» – детский сад на 100 мест;
– «Север 4» – детский сад на 70 мест;
– «Север 5» – детский сад на 180 мест;
– «Юг 1» – 2 детских сада на 150 мест каждый;
– «Юг 2» – 2 детских сада на 150 мест каждый.

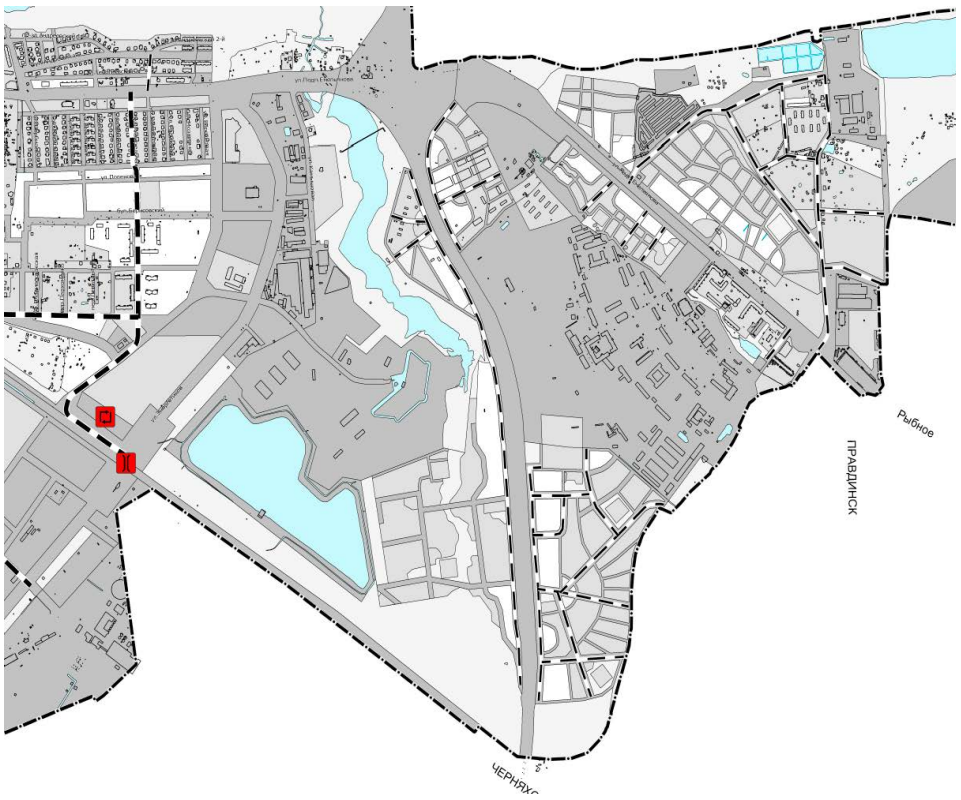
Объекты среднего общего образования:

С учетом отсутствия в настоящее время средней школы в п. Борисово планируется разместить

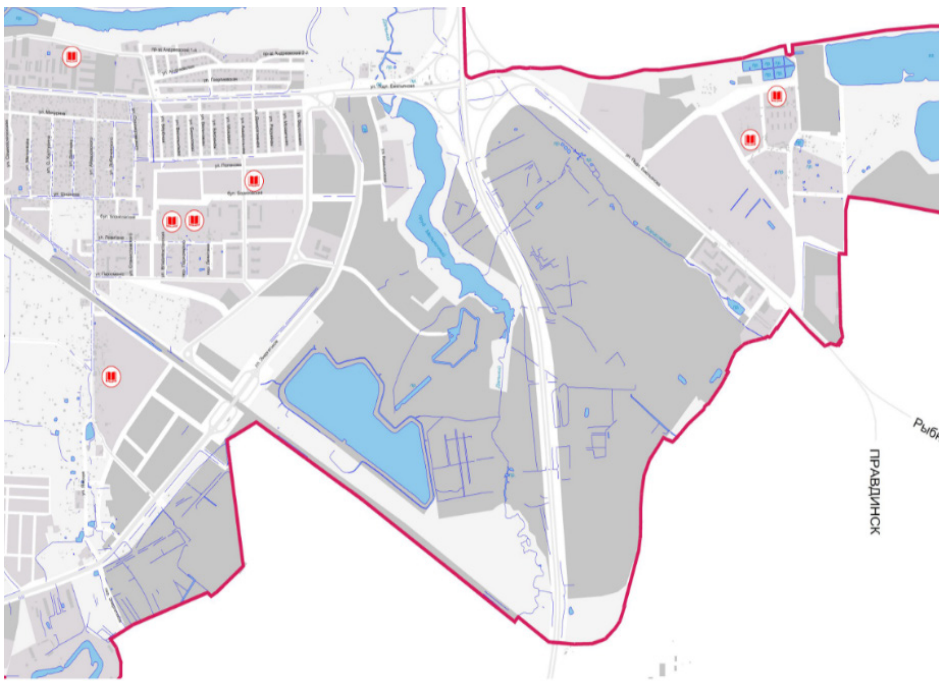
1) в Северной группе жилых районов среднюю школу на 900 мест;

2) в Южной группе жилых районов – среднюю школу на 900 мест.

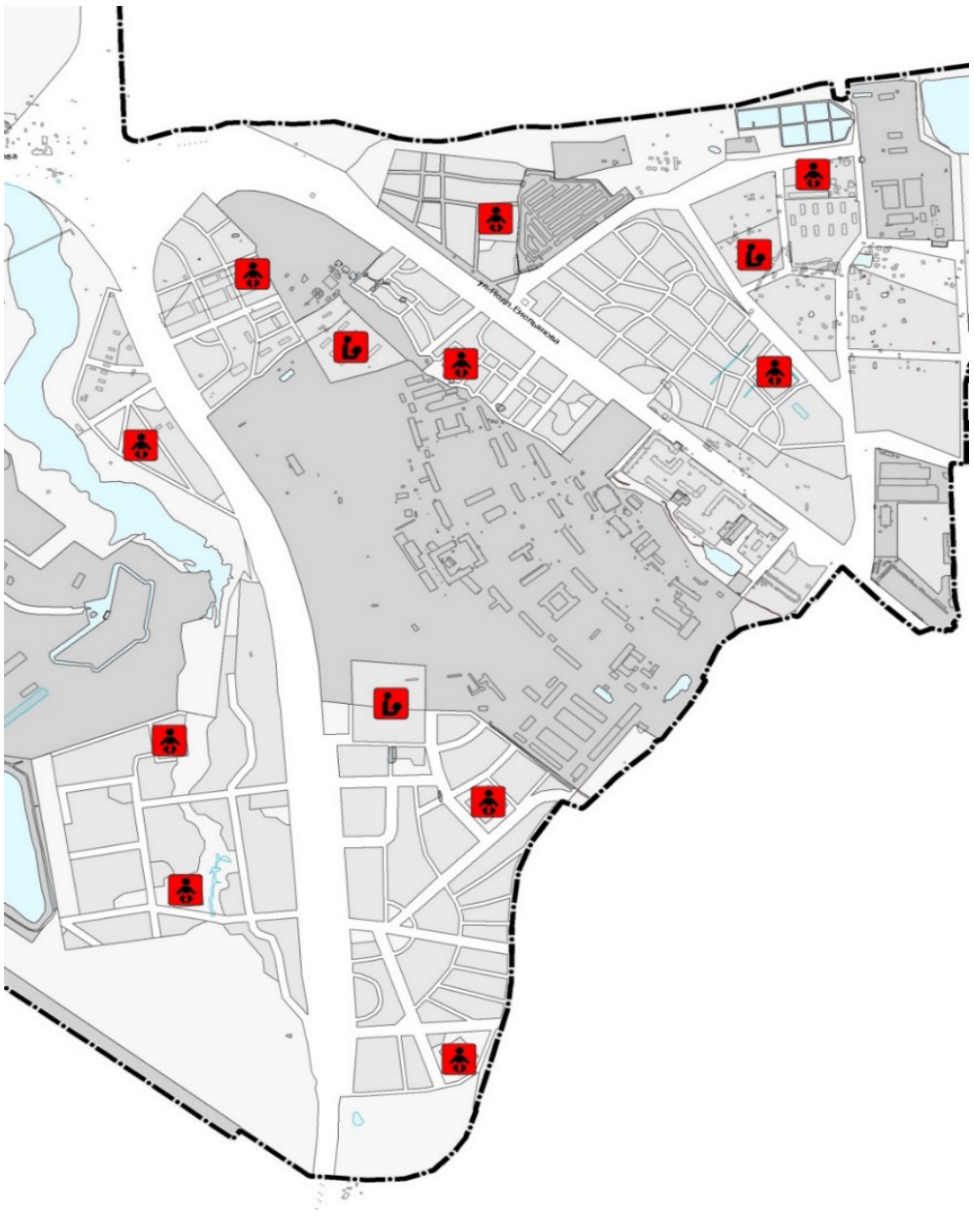
Фрагмент карты планируемого размещения автомобильных дорог местного значения Городского округа, включая создание и обеспечения функционирования парковок (парковочных мест)



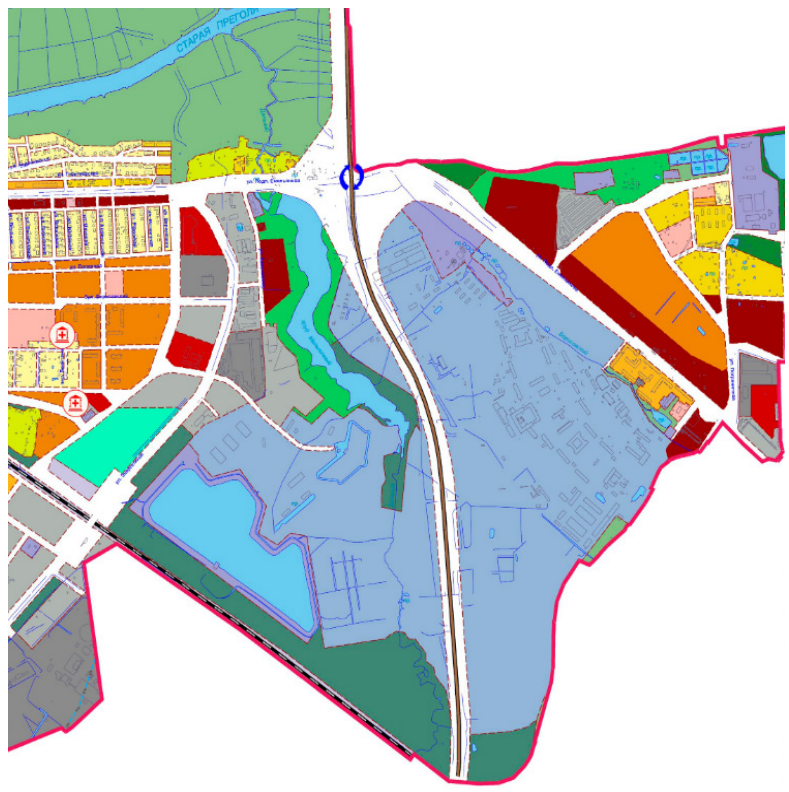
Фрагмент карты планируемого размещения объектов местного значения Городского округа в области образования. Карта планируемого размещения объектов местного значения Городского округа в области здравоохранения
Действующая редакция



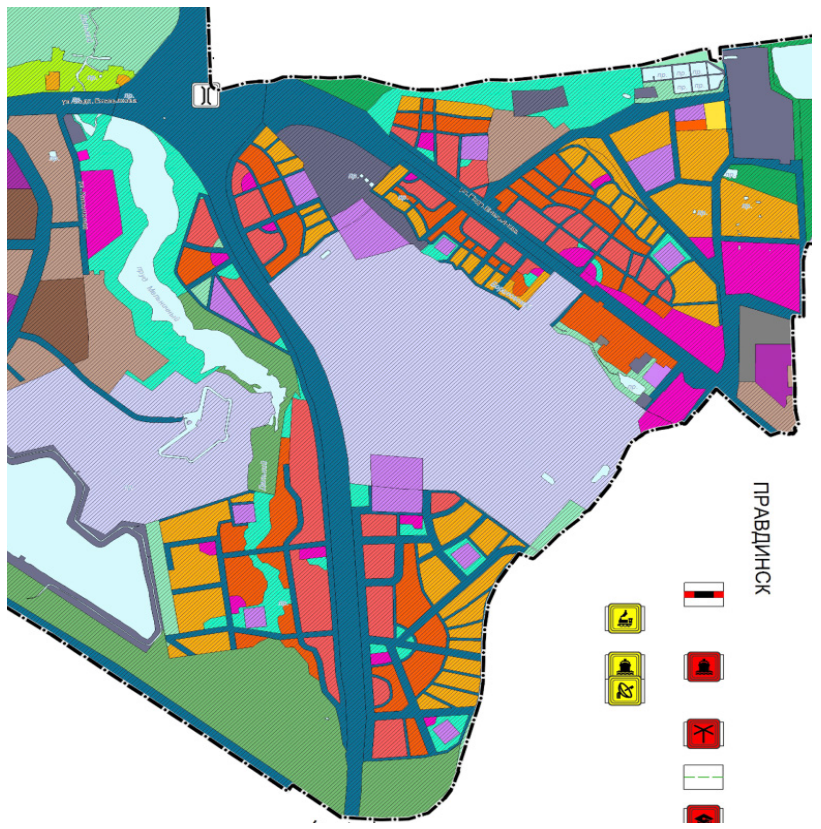
Проектное предложение



Фрагмент карты функциональных зон Городского округа
Действующая редакция



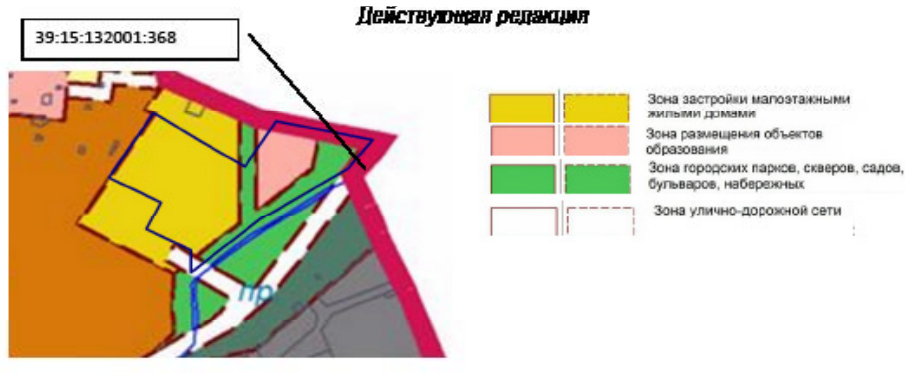
Проектное предложение



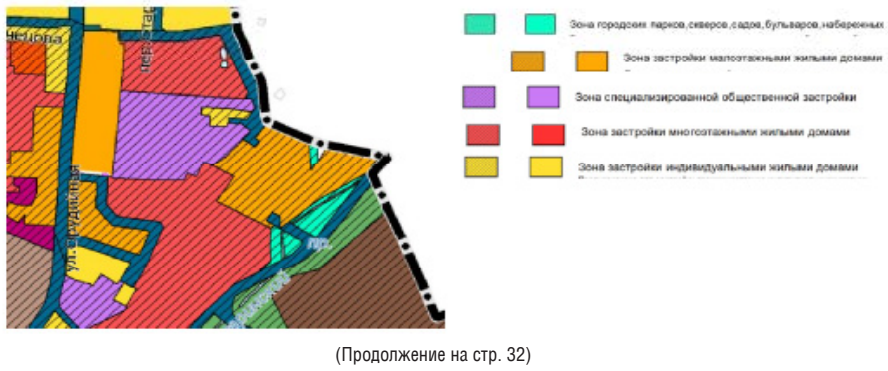
2. Предложением общества с ограниченной ответственность «Шевелев» и поручением Губернатора Калининградской области от 14.11.2018 №13588-1/15 в части изменения границ функциональных зон «Жилая зона (Ж): Зона застройки малоэтажными жилыми домами», «Общественно-деловая зона (О): Зона размещения объектов образования», «Рекреационная зона (Р): Зона городских парков, скверов, садов, бульваров, набережных», «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т): Зона улично-дорожной сети» и установления в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:132001:368 функциональной зоны «Жилая зона (Ж): Зона застройки малоэтажными жилыми домами», а также изменения границ функциональных зон в отношении части территории кадастрового квартала 39:15:132001.

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»

Действующая редакция



Проектное предложение



(Продолжение на стр. 32)

Приложение №2 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 09.08.2019 г. №30

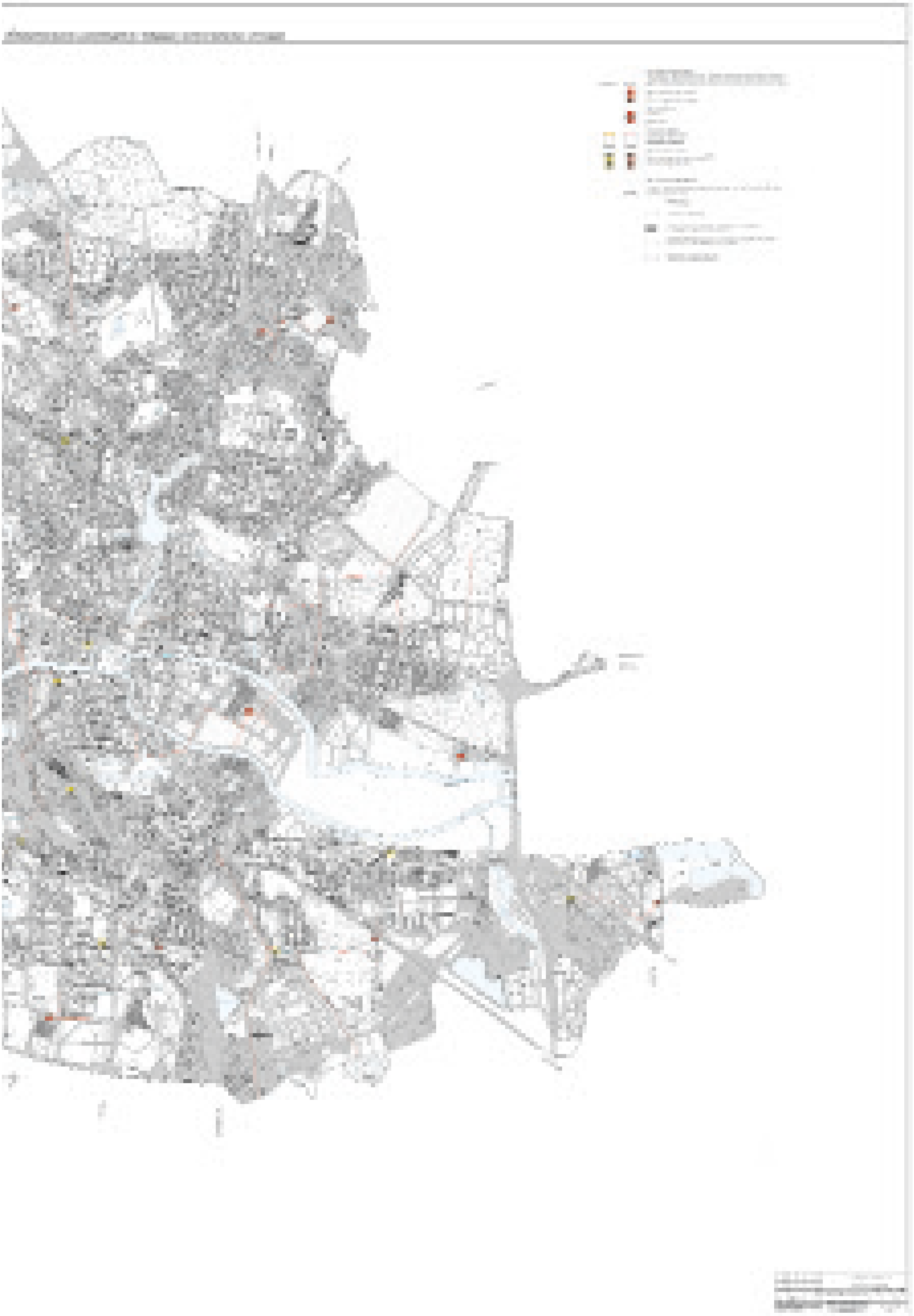
Приложение №3 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 09.08.2019 г. №30

Приложение №4 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 09.08.2019 г. №30

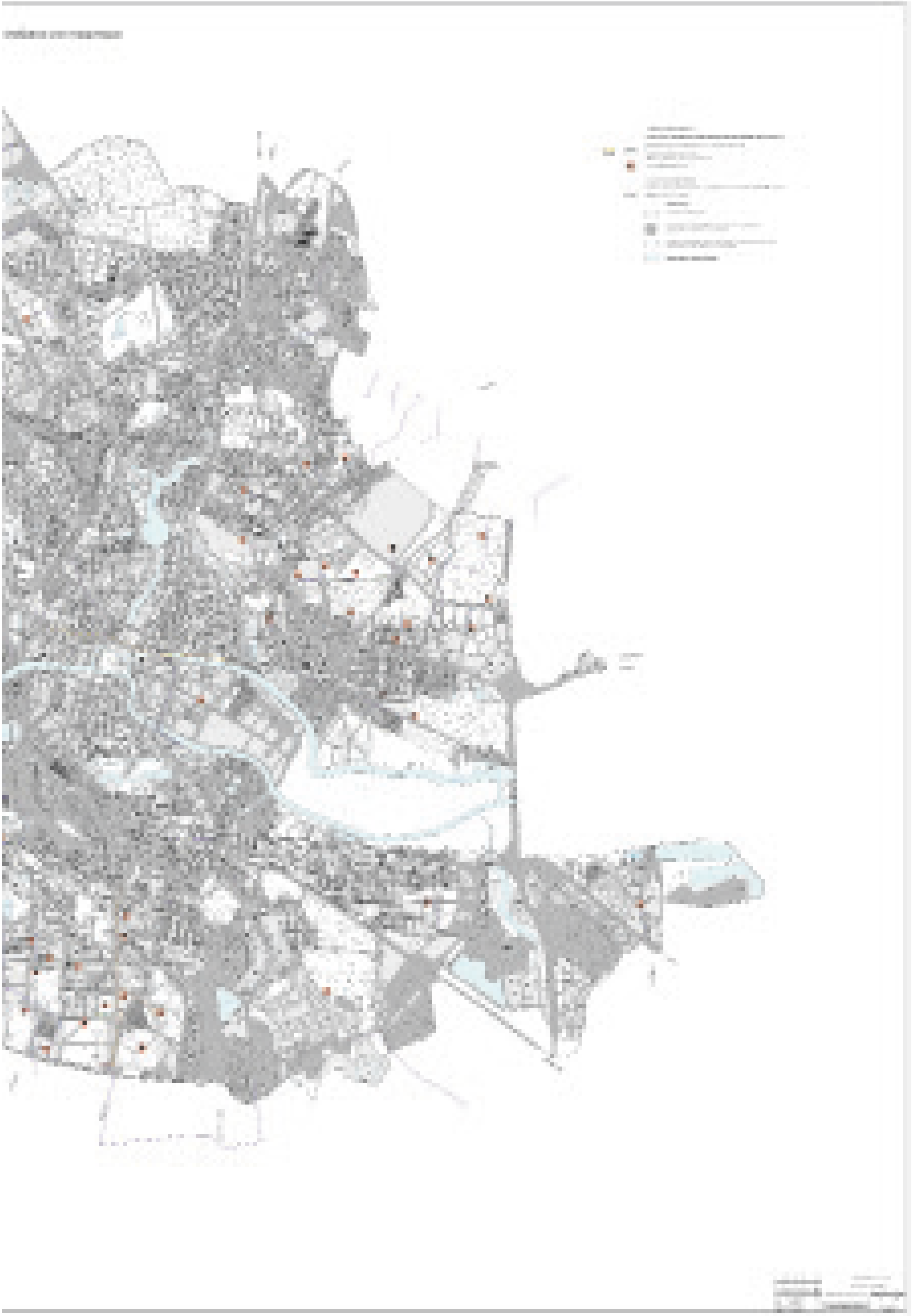
Приложение №5 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 09.08.2019 г. №30

Приложение №6 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 09.08.2019 г. №30

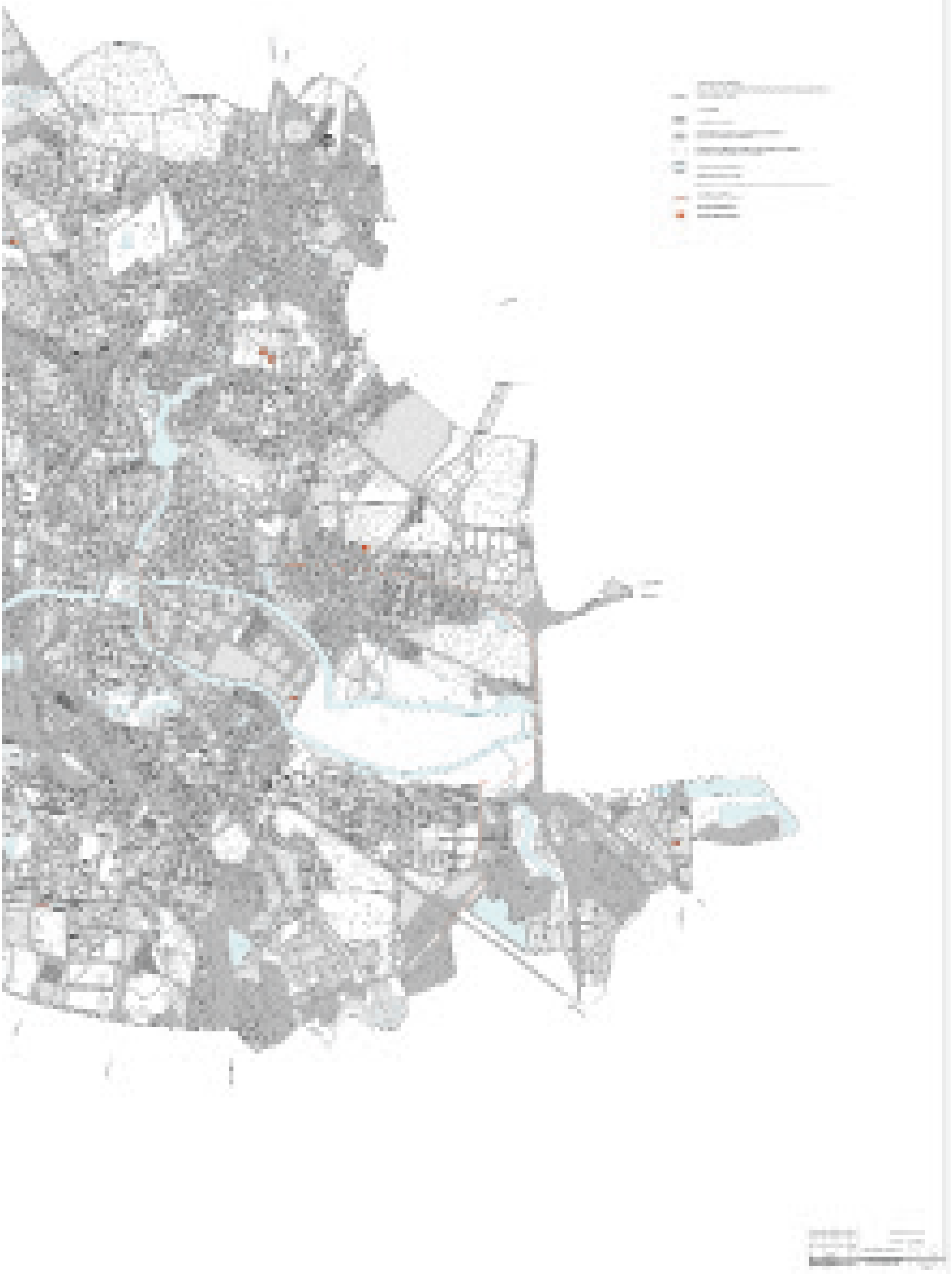
Приложение №7 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 09.08.2019 г. №30



Приложение №8 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 09.08.2019 г. №30

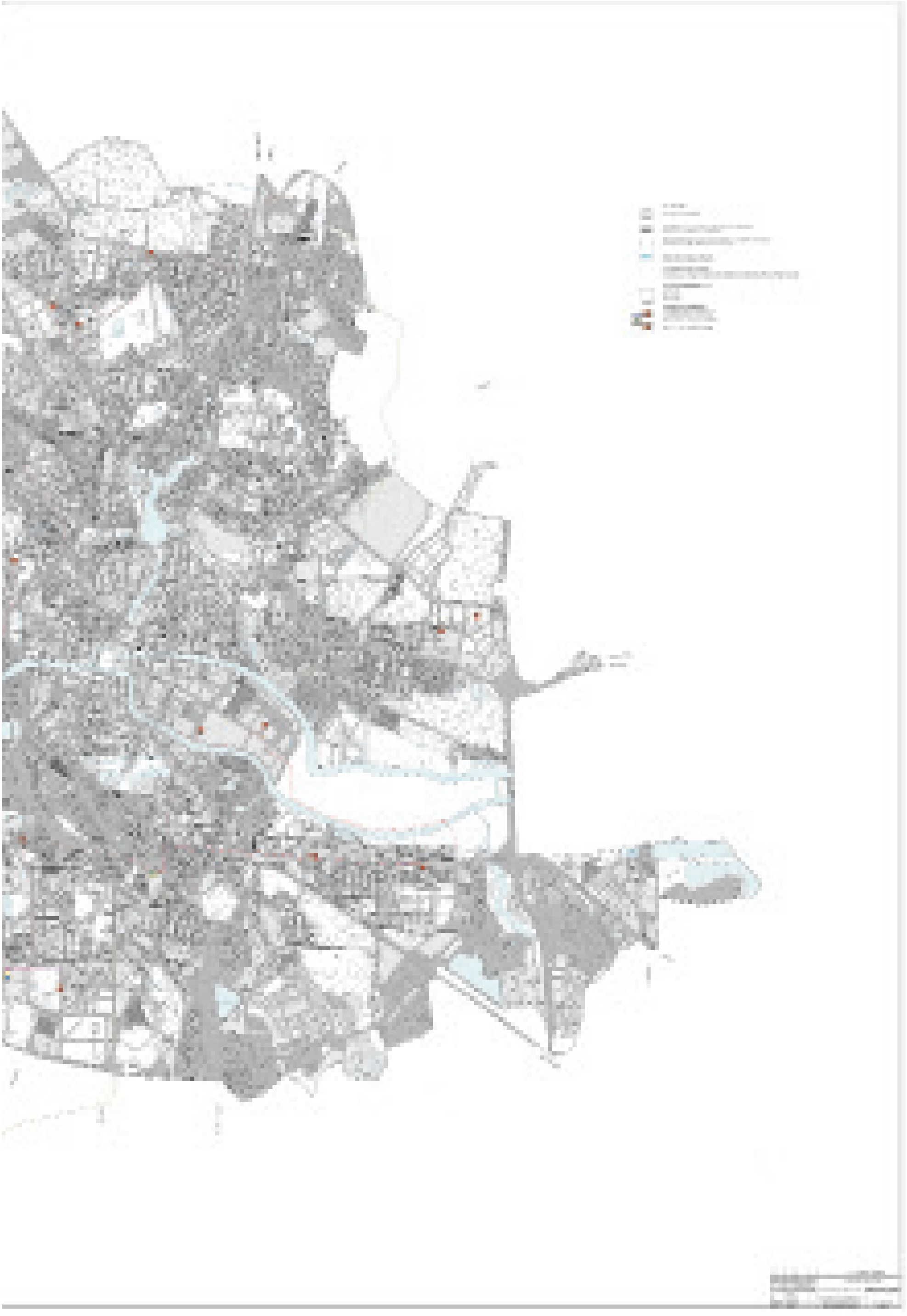


Приложение №9 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 09.08.2019 г. №30

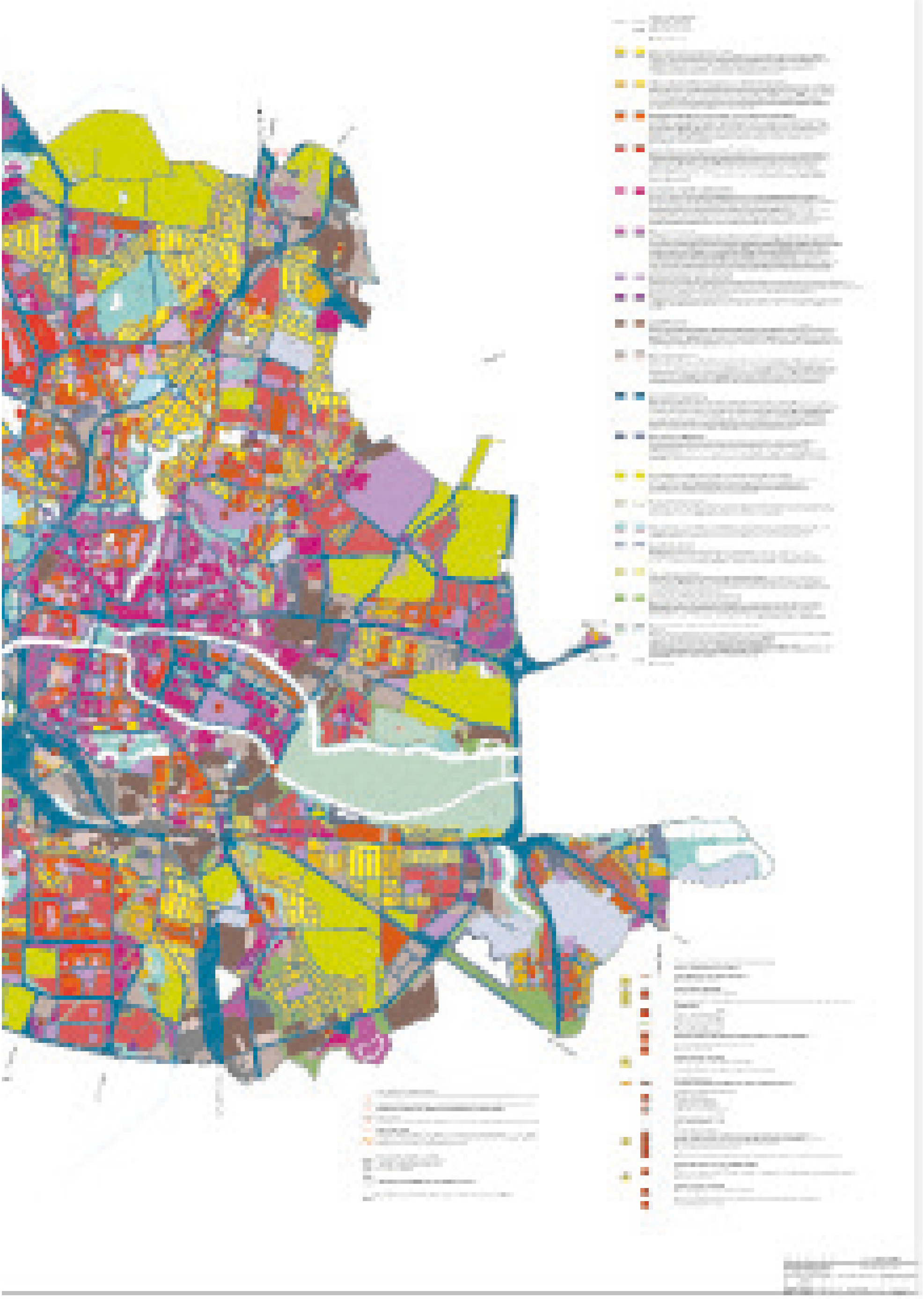


Приложение №10 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 09.08.2019 г. №30

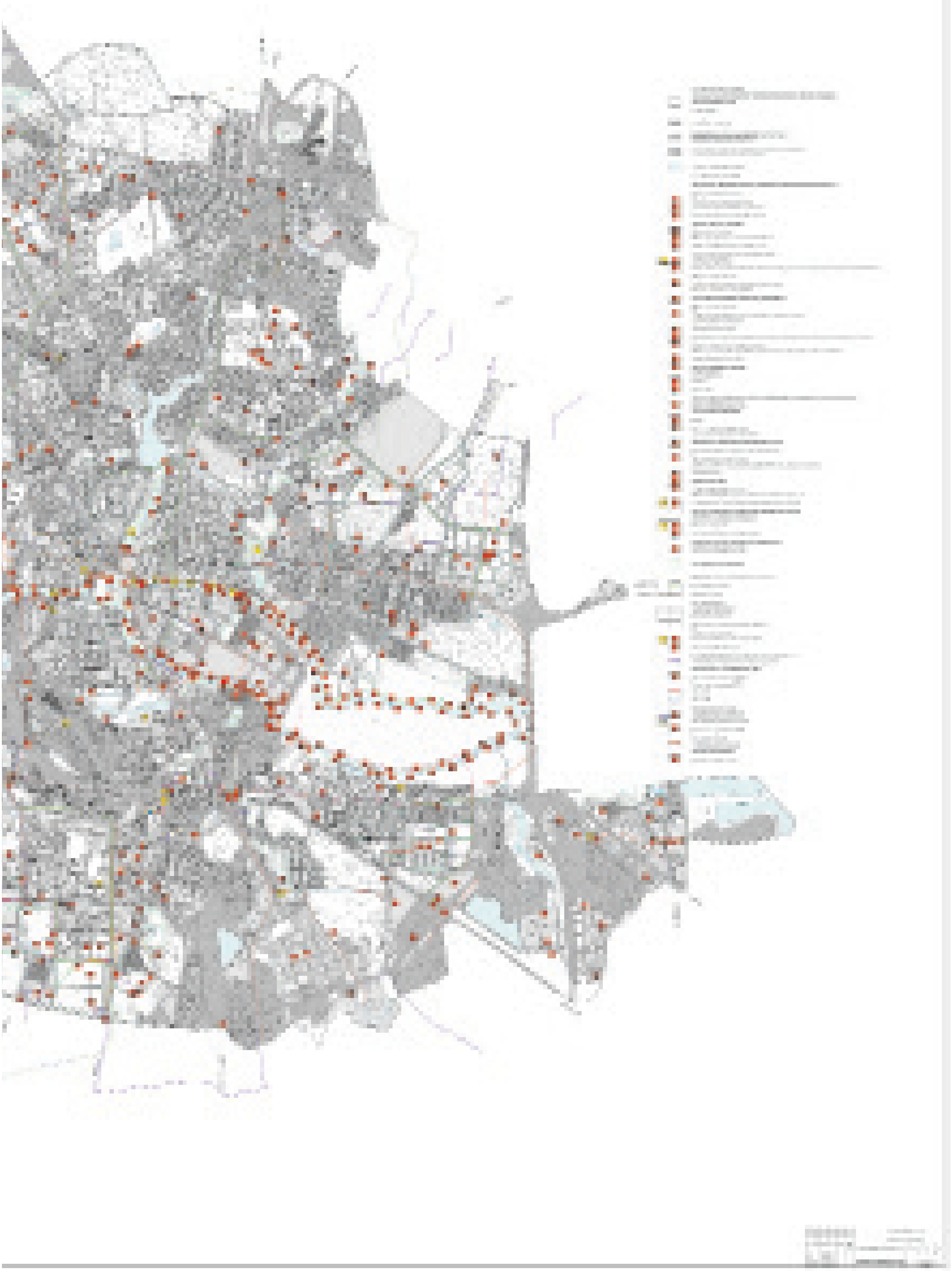
Приложение №11 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 09.08.2019 г. №30



Приложение №12 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 09.08.2019 г. №30



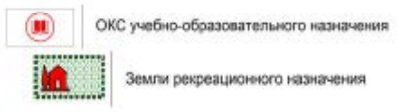
Приложение №13 к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 09.08.2019 г. №30



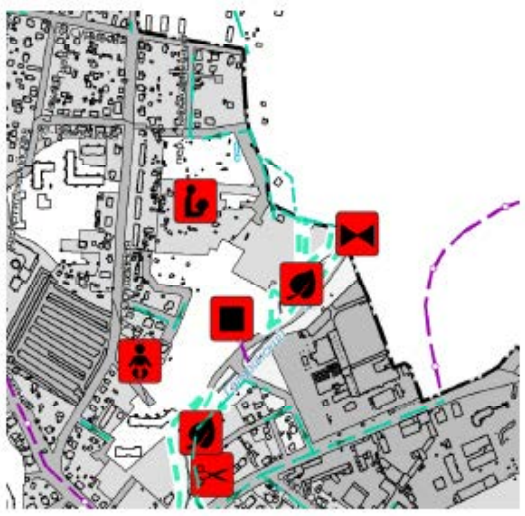
(Продолжение. Начало на стр. 6-7)

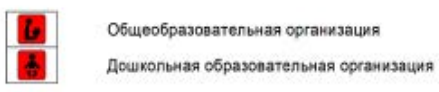
Фрагмент сводной карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа

Действующая редакция



Проектное предложение



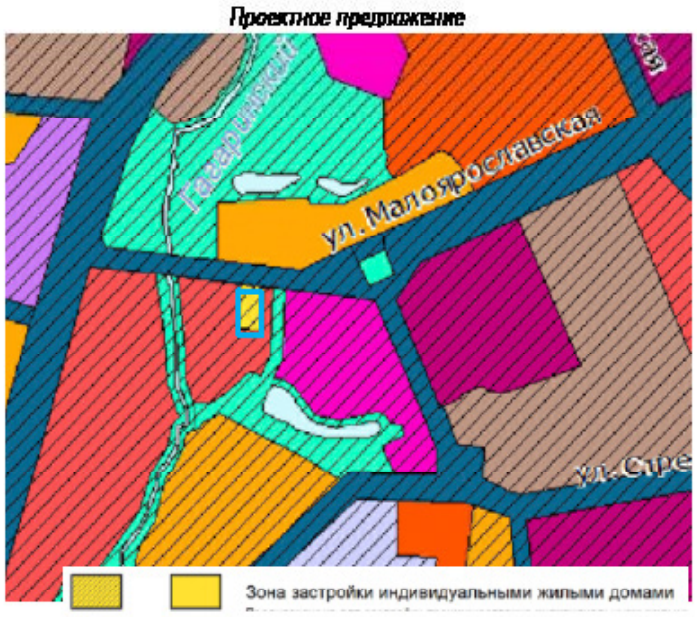


3. Предложением Гантимурова А.А. в части изменения границ функциональной зоны «Жилая зона (Ж): Зона застройки многоэтажными жилыми домами» и установления в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:132608:4, а также в отношении части территории, прилагающей к земельному участку с кадастровым номером 39:15:132608:4 и свободной от прав третьих лиц, функциональной зоны «Жилая зона (Ж): Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»

Действующая редакция

Проектное предложение



4. Предложением комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в части исключения ПС 110 кВ «Окружная».

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»

Действующая редакция

Проектное предложение

5. Предложением главы городского округа «Город Калининград» А.Н. Силанова в части:

– отображения условных знаков объектов местного значения в сфере образования: «Дошкольное образовательное учреждение по ул. Согласия, 32 в г. Калининграде», «Дошкольное образовательное учреждение, г. Калининград, ул. П. Морозова, 7а», «Дошкольное образовательное учреждение, г. Калининград, ул. Ю. Гагарина, 3», «Дошкольное образовательное учреждение, г. Калининград, ул. Орудийная, 30»;

– в части уточнения адресов расположения объектов образования, указанных в пунктах 1.29 и 1.37 положения о территориальном планировании Генерального плана;

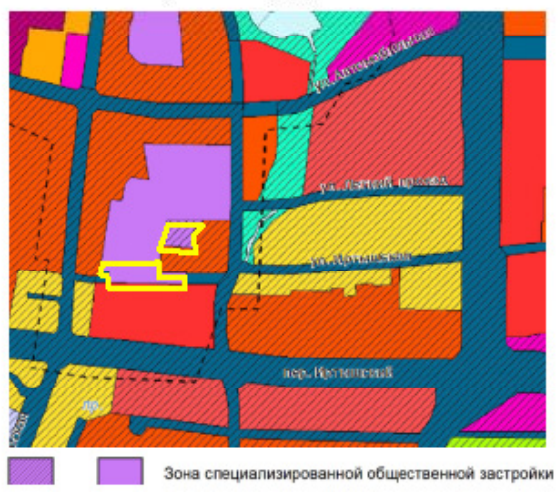
– изменения границ функциональных зон «Жилая зона (Ж): Зона застройки средне-этажными жилыми домами» и «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т): Зона улично-дорожной сети» и установления в отношении территории, прилегающей с южной стороны к земельному участку с кадастровым номером 39:15:150849:6, функциональной зоны «Общественно-деловая зона (О): Зона объектов образования»;

– - изменения границ функциональной зоны «Жилая зона (Ж): Зона застройки среднеэтажными жилыми домами» и установления в отношении территории, прилегающей с южной стороны к земельному участку с кадастровым номером 39:15:150849:8, функциональной зоны «Общественно-деловая зона (О): Зона объектов образования».

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»

Действующая редакция

Проектное предложение



6. Исполнением поручения Губернатора Калининградской области от 21.12.2018 № 201/пр-1.2.8 в части:

– изменения границ функциональной зоны «Общественно-деловая зона (О): Зона смешанного функционального назначения» и установления в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:132313:10 (ПЮ «Звезда») функциональной зоны «Зона производственного использования(П): Зона коммунально-складских объектов»;

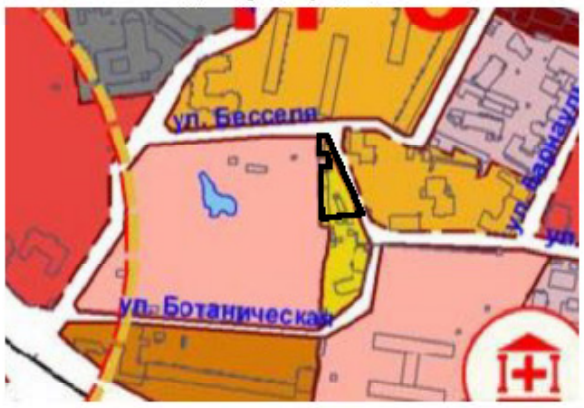
Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция

Проектное предложение

Зона коммунально-складских объектов

– изменения границ функциональной зоны «Жилая зона (Ж): Зона застройки малоэтажными жилыми домами» и установления в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132319:1, 39:15:132319:2 (ООАВГ «Марин») функциональной зоны «Общественно-деловая зона (О): Общественно-деловая зона»;

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция



Проектное предложение

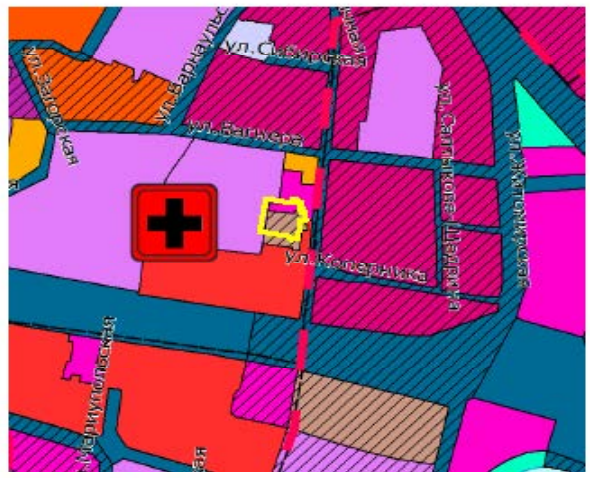
Многофункциональная общественно-деловая зона

– изменения границ функциональной зоны «Жилая зона (Ж): Зона застройки малоэтажными жилыми домами» и установления в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:132322:30 (ГО «Портовик») функциональной зоны «Зона производственного использования(П): Зона коммунально-складских объектов»;

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция

Проектное предложение

Проектное предложение

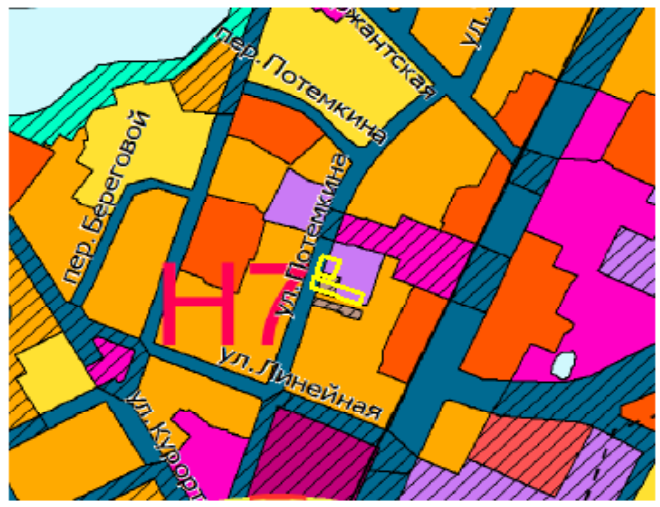


Зона коммунально-складских объектов

– изменения границ функциональной зоны «Жилая зона (Ж): Зона застройки малоэтажными жилыми домами» и установления в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:131838:4, 39:15:131838:6, 39:15:131838:22 (ООАВГ «Чайка») функциональной зоны «Зона производственного использования(П): Зона коммунально-складских объектов»;

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция

Проектное предложение

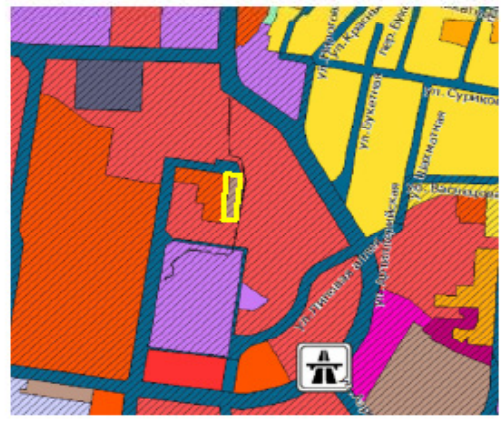


Зона коммунально-складских объектов

– изменения границ функциональной зоны «Жилая зона (Ж): Зона застройки среднеэтажными жилыми домами» и установления в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:131919:1446 (ГПК «Колос») функциональной зоны «Зона производственного использования(П): Зона коммунально-складских объектов»;

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция

Проектное предложение



Зона коммунально-складских объектов

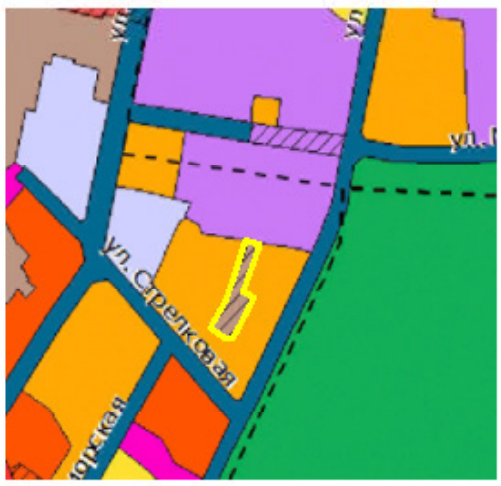
(Продолжение на стр. 34)

(Продолжение. Начало на стр. 6-7, 32-33)

– изменения границ функциональной зоны «Жилая зона (Ж): Зона застройки малоэтажными жилыми домами» и установления в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:131415:3 (ОО «Лесное») функциональной зоны «Зона производственного использования(П): Зона коммунально-складских объектов»;

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция

Проектное предложение

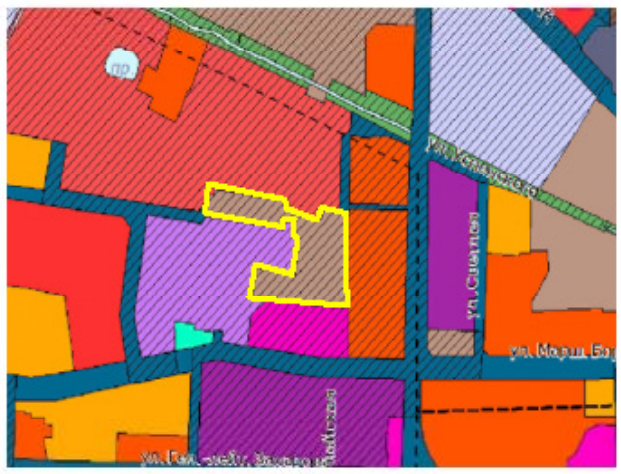


Зона коммунально-складских объектов

– изменения границ функциональных зон «Общественно-деловая зона (О): Общественно-деловая зона», «Общественно-деловая зона (О): Зона размещения объектов образования», «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т): Зона улично-дорожной сети» и установления в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:121036:2597 (ГПО «ПерспективаЦентр») функциональной зоны «Зона производственного использования(П): Зона коммунально-складских объектов»;

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция

Проектное предложение



Зона коммунально-складских объектов

– изменения границ функциональной зоны Жилая зона (Ж): Зона застройки малоэтажными жилыми домами» и установления в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:121305:4 (ООАВГ «Кайтан») функциональной зоны «Зона производственного использования(П): Зона коммунально-складских объектов»;

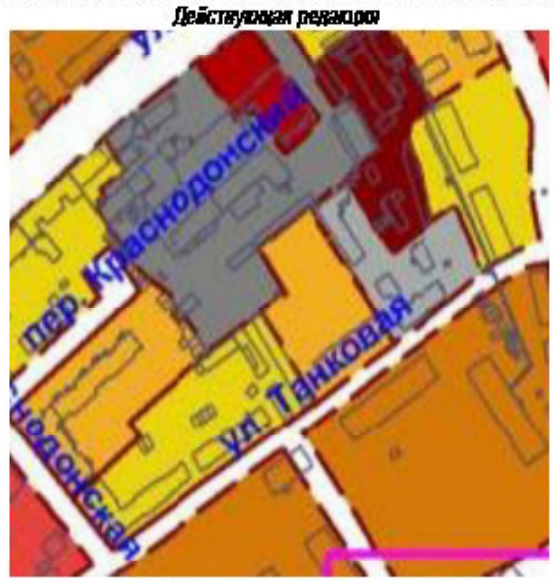
Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция

Проектное предложение

Зона коммунально-складских объектов

– изменения границ функциональной зоны Жилая зона (Ж): Зона застройки малоэтажными жилыми домами» и установления в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:132601:487 (ГО ПК «Корн») функциональной зоны «Зона производственного использования(П): Зона коммунально-складских объектов»;

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция



Проектное предложение

Зона коммунально-складских объектов

– изменения границ функциональных зон «Общественно-деловая зона (О): Зона смешанного функционального назначения», «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т): Зона улично-дорожной сети» и установления в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:132702:12 (ГПК «Пилот») функциональной зоны «Зона производственного использования(П): Зона коммунально-складских объектов»;

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция

Проектное предложение

Зона коммунально-складских объектов

– изменения границ функциональной зоны «Общественно-деловая зона (О): Зона смешанного функционального назначения» и установления в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:132702:2 (ГК «Омега») функциональной зоны «Зона производственного использования(П): Зона коммунально-складских объектов»;

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция

Проектное предложение

Зона коммунально-складских объектов

7. Предложением главы городского округа «Город Калининград» А.Н. Силанова и поручением Губернатора Калининградской области от 10.01.2019 № 186-1/16 в части отображения объекта улично-дорожной сети местного значения, планируемого на участке от ул. Горького до въезда на территорию садоводческого некоммерческого товарищества «Победа» (далее - СНТ «Победа»).

Фрагмент карты планируемого размещения автомобильных дорог местного значения Городского округа, включая создание и обеспечения функционирования парковок (парковочных мест)

Действующая редакция

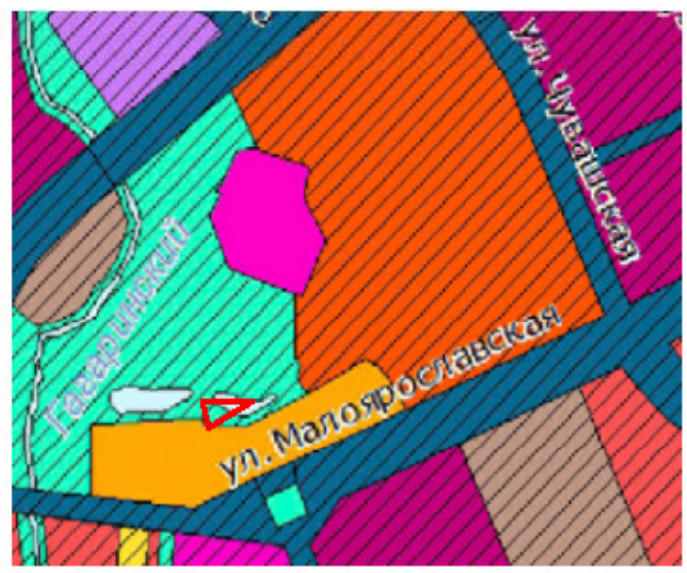
Проектное предложение

Улицы и дороги местного значения

8. Предложением жителей многоквартирного жилого дома № 5 по ул. Малоярославской г. Калининграда Банычевой Е.В. (поручение № 3112-1/17 от 18.03.2019) в части изменения границ функциональной зоны «Зона рекреационного назначения (Р): Зона городских парков, скверов, садов, бульваров, набережных» и установления в отношении территории, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 39:15:132607:642, функциональной зоны «Жилая зона (Ж): Зона застройки малоэтажными жилыми домами».

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция

Проектное предложение



Зона застройки малоэтажными жилыми домами

9. Предложением комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (поручение № 3112-1/17 от 18.03.2019) в части изменения границ функциональной зоны «Зона производственного использования (П): Зона коммунально-складских объектов» и установления в отношении территории, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 39:15:141308:24, функциональной зоны «Жилая зона (Ж): Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

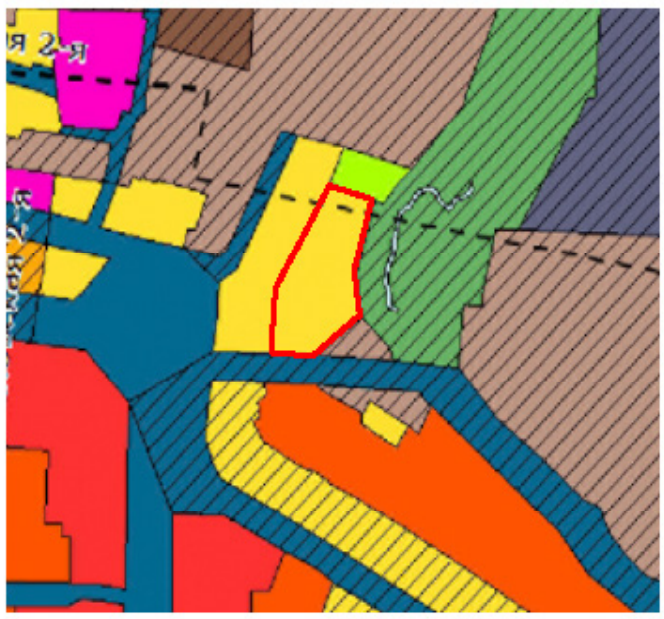
Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»

(Продолжение на стр. 36)

(Продолжение. Начало на стр. 6-7, 32-35)

Действующая редакция

Проектное предложение

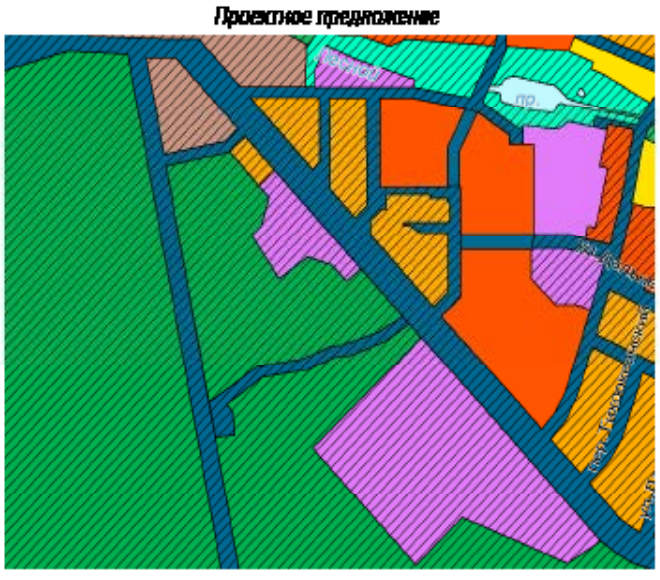


Зона застройки индивидуальными жилыми домами

10. Предложением ООО «АВТОТОР-АРЕНА» (поручение № 3112-1/17 от 18.03.2019) в части изменения границ функциональных зон «Жилая зона (Ж): Зона застройки малоэтажными жилыми домами», «Рекреационная зона (Р): Зона городских лесов и иных озелененных территорий» и установления в отношении части территории, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 39:15:000000:6523, функциональной зоны «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т): Зона улично-дорожной сети».

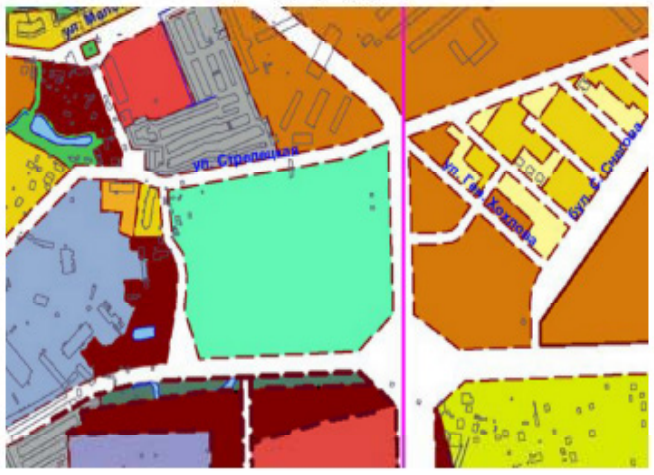
Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция

Проектное предложение

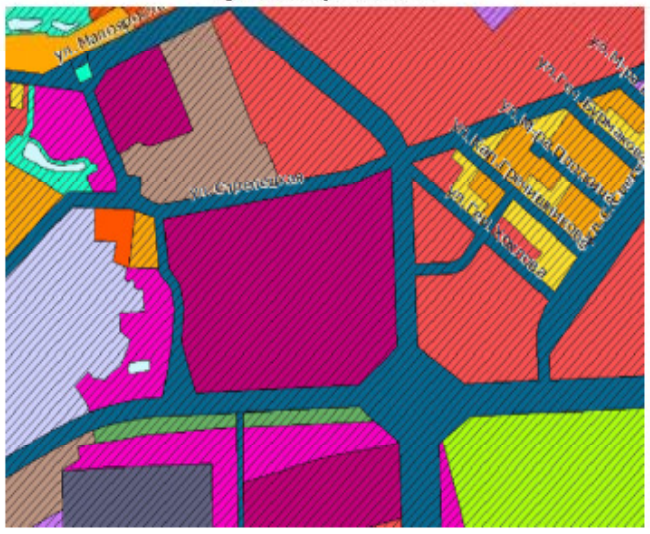


11. Предложением директора Федерального государственного унитарного предприятия «Опытное конструкторское бюро «Факел» М.В. Коркунов и поручением Губернатора Калининградской области от 24.12.2019 № 15376-1/15 в части изменения границ функциональной зоны «Зона рекреационного назначения (Р): Зона размещения объектов физкультуры и спорта» и установления в отношении земельных участков с кадастровыми номера-ми 39:15:132801:228, 39:15:132801:229, 39:15:132801:45, 39:15:132801:46, 39:15:132801:232, 39:15:132801:230, 39:15:132801:233, 39:15:132801:231, 39:15:132801:227 функциональной зоны «Общественно-деловая зона (О): Зона смешанного функционального назначения».

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция



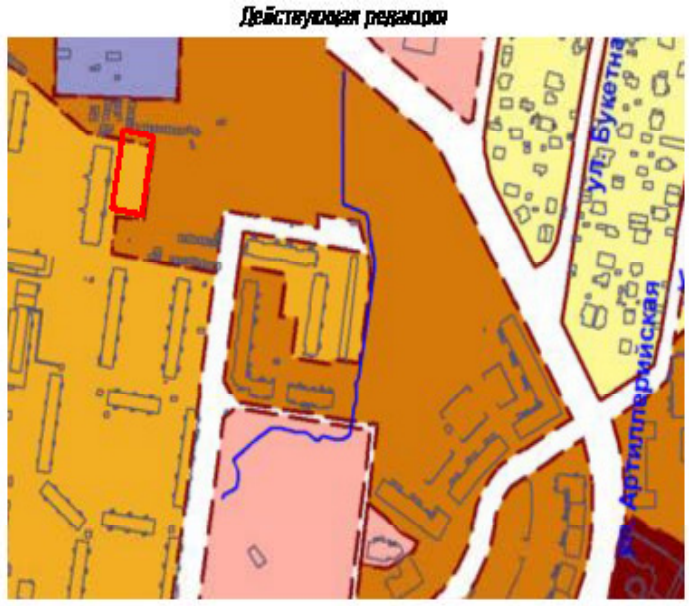
Проектное предложение



Зона смешанного функционального назначения

12. Предложением комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (поручение № 1592-1/17 от 11.02.2019) в части изменения границ функциональной зоны «Жилая зона (Ж): Зона застройки среднеэтажными жилыми домами» и установления в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:131919:1392 функциональной зоны «Жилая зона (Ж): Зона застройки многоэтажными жилыми домами».

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция



Проектное предложение

Зона застройки многоэтажными жилыми домами

13. Предложением главы городского округа «Город Калининград» А.Н. Силанова (поручение № 184-1/16 от 10.01.2019) в части включения объекта дошкольного образования в перечень планируемых к размещению на территории города объектов местного значения и отнесения территории свободной от прав третьих лиц по ул. Орудийной к функциональной зоне «Общественно-деловая зона (О): Зона размещения объектов образования».

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция

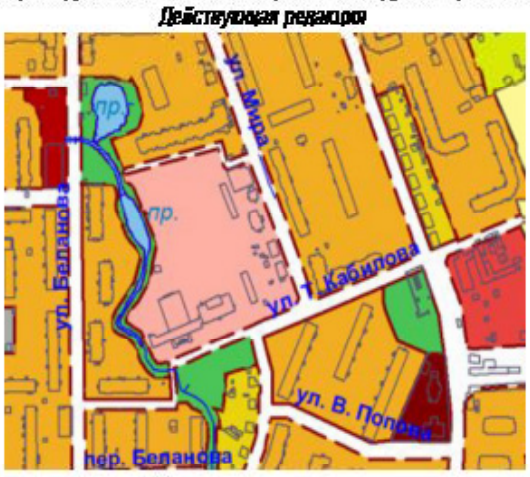
Проектное предложение

Зона специализированной общественной застройки

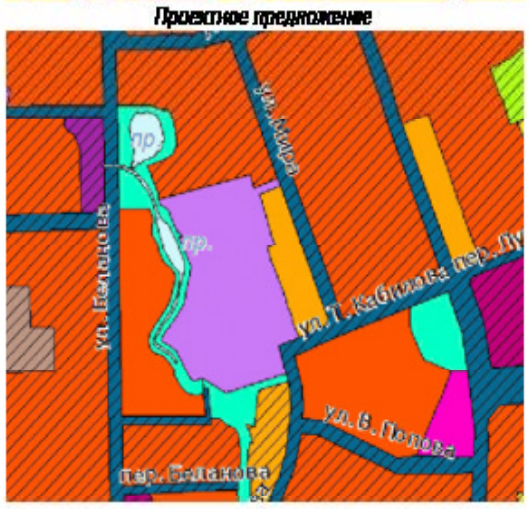
14. Предложением главы городского округа «Город Калининград» А.Н. Силанова (поручение № 14133-1/16 от 26.11.2019 и от 09.04.2019 № 4189-1/16) с предложением внести изменения в Генеральный план городского округа «Город Калининград» в части:

– изменения границ функциональных зон «Зона инженерной и транспортной инфра-структуры (И-Т): Зона улично-дорожной сети», «Зона рекреационного назначения (Р): Зона городских парков скверов, садов, бульваров, набережных» и установить в отношении части земельного участка с кадастровым номером 39:15:120307:777 функциональной зоны «Общественно-деловая зона (О): Зона размещения объектов образования» (ул. Мира), а также изменения границ функциональной зоны «Общественно-деловая зона (О): Зона размещения объектов образования» и установления в отношении земельных участков с ка-дастровыми номерами 39:15:120307:36, 39:15:120307:38, 39:15:120307:42, 39:15:120307:769, 39:15:120307:770, 39:15:120307:825 функциональной зоны «Жилая зона (Ж): Зона застройки малоэтажными жилыми домами» (ул. Мира);

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция



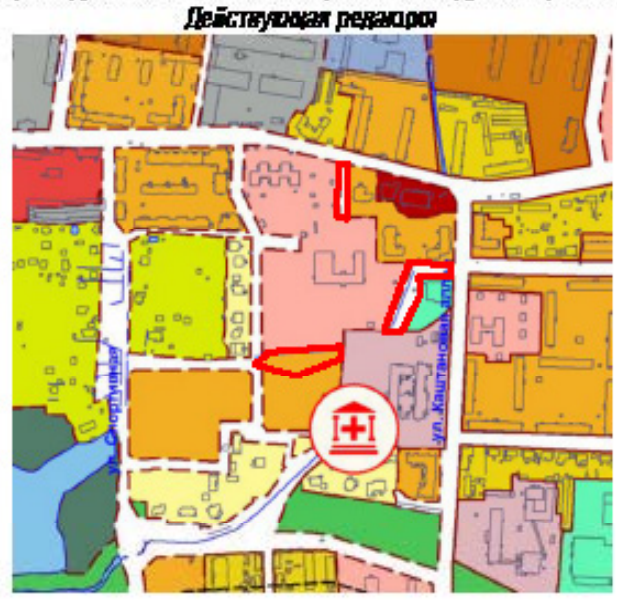
Проектное предложение



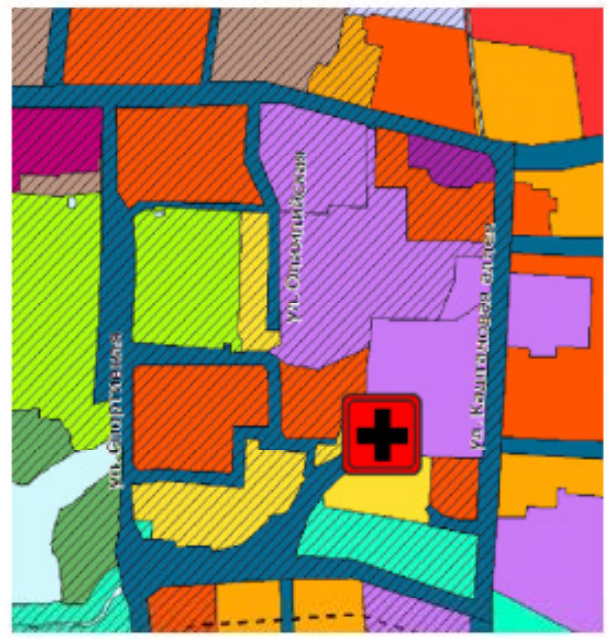
Зона специализированной общественной застройки

– в части изменения границ функциональных зон «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т): Зона улично-дорожной сети», «Жилая зона (Ж): Зона застройки среднеэтажными жилыми домами» и установления в отношении части земельного участка с кадастровым номером 39:15:121301:1, земельного участка с кадастровым номером 39:15:121301:14, территории, свободной от прав третьих лиц и прилегающей к данному земельному участку с северной стороны, а также земельных участков с кадастровыми но-мерами 39:15:121301:6 – 39:15:121301:13 функциональной зоны «Общественно-деловая зона (О): Зона размещения объектов образования» (ул. Каштановая аллея);

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция



Проектное предложение



Зона специализированной общественной застройки

жилыми домами», «Жилая зона (Ж): Зона застройки индивидуальными жилыми домами» и установления в отношении территории в границах улиц Е. Колесникова – Каштановая аллея – Радищева функциональной зоны «Жилая зона (Ж): Зона застройки малоэтажными жилыми домами»;

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция

Проектное предложение

Зона застройки малоэтажными жилыми домами

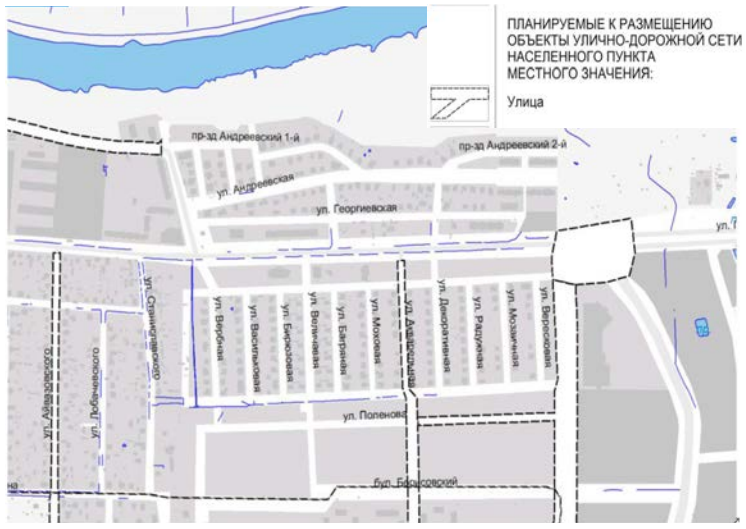
15. Предложением главы городского округа «Город Калининград» А.Н. Силанова и поручением Губернатора Калининградской области от 04.12.2018 № 14482-1/16 в части размещения объекта местного значения «Строительство проезда Андреевского 2-го в г. Калининграде».

(Окончание на стр. 38)

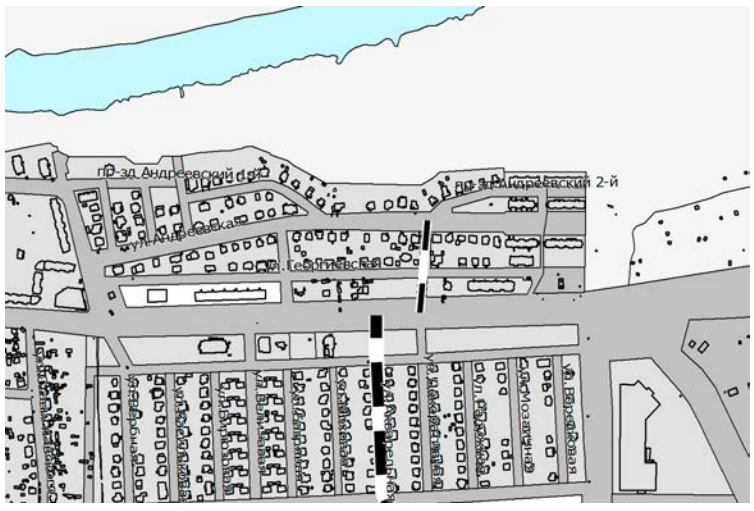
(Окончание. Начало на стр. 6-7, 32-37)

Фрагмент карты планируемого размещения автомобильных дорог местного значения Городского округа, включая создание и обеспечения функционирования парковок (парковочных мест)

Действующая редакция



Проектное предложение



16. Предложением директора закрытого акционерного общества «Дорожно-строительное предприятие» С.С. Григоренков (поручение № 14346-1/15 от 29.11.2019) в части изменения границ функциональной зоны и установления в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:131007:94 функциональной зоны «Жилая зона (Ж): зона застройки многоэтажными жилыми домами».

16.1. В целях увеличения размера земельного участка проблемного объекта для обеспечения придомовой территории нормативным благоустройством (протокол от 24.05.2019) изменить границы функциональных зон «Жилая зона (Ж): Зона застройки среднеэтажными жилыми домами», «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т): Зона улично-дорожной сети» и установить в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:131007:64 и прилегающей территории функциональной зоны «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)»:

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция

Проектное предложение

17. Предложением общества с ограниченной ответственностью «Дачная» в части изменения границ функциональной зоны «Общественно-деловая зона (О): Зона размещения объектов торговли» и установления в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:132804:190 и 39:15:132804:269 функциональной зоны «Общественно-деловая зона (О): Зона смешанной и общественно-деловой застройки».

Фрагмент карты функциональных зон городского округа «Город Калининград»
Действующая редакция

Проектное предложение

Внесение изменений в материалы по обоснованию (текстовая часть) Проектом не предусматривается.

В соответствии с изложенным в дальнейшем следует руководствоваться материалами по обоснованию в редакции генерального плана, утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 № 225 (с изменениями).

Внесение изменений в материалы по обоснованию генерального плана в виде карт предусмотрены только в части приведения в соответствие с требованиями к описанию и отображению документов территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, утвержденными Приказом Министерства экономического развития РФ от 09.01.2018 № 10 (не приводятся).

Внесенные изменения позволят упорядоченному взаимодействию планируемого землепользования с решениями Генерального плана городского округа «Город Калининград» в части установленных границ функциональных зон.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2019 г. №770 г. Калининград

О признании многоквартирного дома №5 по улице Хрустальной аварийным и подлежащим сносу и отселении из него физических лиц

В связи с выявлением согласно заключению межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 24.07.2019 №23 оснований для признания многоквартирного дома №5 по улице Хрустальной аварийным и подлежащим сносу, во исполнение требований абз. 7 п. 7, п. 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, руководствуясь ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать многоквартирный дом №5 по улице Хрустальной аварийным и подлежащим сносу в срок до 31.12.2024.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луконина А.А.):

2.1 в срок до 30.09.2019 сформировать список граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирного дома №5 по улице Хрустальной;

2.2 в срок до 31.10.2019 направить собственникам жилых помещений многоквартирного дома №5 по улице Хрустальной требование о его сносе в срок до 31.12.2024;

2.3 в срок до 01.12.2020 обеспечить образование и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка под многоквартирным домом №5 по улице Хрустальной;

2.4 проинформировать собственников жилых помещений в указанном доме о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка под многоквартирным домом №5 по улице Хрустальной;

2.5 в случае неисполнения собственниками помещений в многоквартирном доме №5 по улице Хрустальной предъявленного требования о сносе указанного дома организовать процедуру изъятия для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным домом №5 по улице Хрустальной и каждого помещения в указанном доме;

2.6 в течение месяца после изъятия для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным домом №5 по улице Хрустальной и каждого помещения в указанном доме принять решение о дальнейшем использовании указанного дома путем принятия распорядительного акта комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, которым определить порядок действий, срок реализации и ответственных лиц.

3. Собственникам помещений в многоквартирном доме №5 по улице Хрустальной соблюдать безопасное пользование помещениями до полного завершения отселения физических лиц из помещений дома.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (Купцов А.А.) до полного завершения отселения физических лиц из помещений многоквартирного дома №5 по улице Хрустальной обеспечить:

4.1 контроль выполнения управляющей организацией охранных мероприятий по многоквартирному дому №5 по улице Хрустальной с целью предупреждения возникновения угрозы жизни и здоровью физических лиц, проживающих в указанном доме, а также исполнения собственниками жилых помещений требования о сносе указанного дома;

4.2 предоставление в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» информации об исполнении (неисполнении) собственниками жилых помещений требования о сносе указанного дома.

5. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.):

5.1 направить копии настоящего постановления в Калининградский филиал АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области, специализированную некоммерческую организацию Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

5.2 обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением пункта 2 постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А., пункта 4 – на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Купцова А.А.

Глава городского округа А.Н. Силанов

Оповещение о проведении общественных обсуждений

На общественные обсуждения представлен Проект о внесении изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград» в части:

1. подразделов 1.10, 1.13 раздела 1 Положения о территориальном планировании;

2. графических материалов:

- карта границ населенного пункта город Калининград;

- карта планируемого размещения автомобильных дорог местного значения городского округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области инженерной подготовки и дождевой канализации;

- карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности. Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области обеспечения деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

- карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области образования. Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области здравоохранения;

- карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области водоотведения. Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов;

- карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области газоснабжения населения;

- карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области теплоснабжения населения;

- карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области физической культуры и массового спорта. Карта планируемого размещения рекреационных объектов местного значения городского округа для массового отдыха жителей;

- карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области электроснабжения населения;

- карта функциональных зон городского округа;

- сводная карта планируемого размещения всех объектов местного значения городского округа;

3. земельных участков, территорий и объектов согласно п. 1.3 постановления главы городского округа «Город Калининград» от 09.08.2019 №30 «О проведении общественных обсуждений».

Организатор общественных обсуждений Комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград»

С Проектом можно ознакомиться:

– на экспозиции в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу пл. Победы, 1, г. Калининград;

– на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»: http://www.klgd.ru/ в разделе: «Направление деятельности» – «Строительство» – «Общественные обсуждения, публичные слушания»

Экспозиция открыта
с 30.08.2019 по 14.09.2019
пн.- пт. с 08.00 до 20.00 , сб. с 08.00 до 17.00
Консультации проводятся в период работы экспозиции
04.09.2019, 11.09.2019 с 15.00 до 17.00

Участники общественных обсуждений имеют право представить по Проекту свои предложения и замечания:

• через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград»;

• в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

• посредством внесения записи в книгу (журнал) в период работы экспозиции.

*Участник общественных обсуждений в целях идентификации представляет сведения о себе:

- физические лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

- юридические лица: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

- документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, расположенные в границах рассматриваемой территории.

Участники общественных обсуждений указывают в обращении информацию о земельных участках и (или) расположенных на них объектах капитального строительства и (или) помещениях (вид права, кадастровый номер, местоположение, площадь).

Срок приема обращений участников общественных обсуждений:
с 30.08.2019 по 14.09.2019
Обращения регистрируются:

в МКУ «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг» по адресу пл. Победы, 1, г. Калининград (режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 20.00, суббота с 08.00 до 17.00).

Контактные телефоны организатора общественных обсуждений:
92-32-11, 92-32-08.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2019 г. №777 г. Калининград

О проведении в 2020 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград»

На основании обращения регионального оператора – специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» от 05.08.2019 №в-кгх-4528, в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Калининградской области от 09.12.2014 №826 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области, на 2015-2044 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2020 году капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора – специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» и не приняли решение о проведении такого капитального ремонта по предложению регионального оператора, согласно адресному перечню (приложение).

2. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (Купцов А.А.) обеспечить уведомление собственников помещений многоквартирных домов, в отношении которых администрация городского округа «Город Калининград» приняла решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Купцова А.А.

Глава городского округа А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.08.2019 г. №777

Адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», капитальный ремонт общего имущества в которых будет проводиться в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора – специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», в 2020 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Перечень ремонтных работ	Общая стоимость работ, рублей
1	2	3	4
1	ул. Комсомольская, д. 90 (ОКН)	Ремонт фасада, строительный контроль	3 557 638,34
2	ул. Ш. Руставели, д. 6 (ОКН)	Ремонт фасада, строительный контроль	4 168 231,26
3	ул. Бассейная, д. 44 (ОКН)	Ремонт подвальных помещений, фасада, строительный контроль	7 225 595,44
4	ул. Космонавта Леонова, д. 66	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	981 819,63
5	пер. Грибоедова, д. 7 (ОКН)	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 958 241,35
6	пер. Загородный, д. 2-4	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 915 516,97
7	пер. Загородный, д. 6-8	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 663 475,32
8	пер. Краснодонский, д. 13-15а	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 510 231,57
9	пр-кт Калинина, д. 41-51	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	7 434 143,61
10	пр-кт Мира, д. 102	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	5 154 622,90
11	пр-кт Мира, д. 104-104а	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 759 007,11
12	пр-кт Мира, д. 106	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 886 163,60
13	пр-кт Мира, д. 119 (ОКН)	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 290 689,00
14	пр-кт Мира, д. 37-39	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	9 324 724,05
15	пр-кт Мира, д. 90 (ОКН)	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	6 719 356,83
16	пр-кт Победы, д. 122	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 243 103,16
17	пр-кт Победы, д. 128	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 035 983,89
18	пр-кт Победы, д. 153-155	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 059 452,01
19	пр-кт Победы, д. 169	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 837 320,86
20	пр-кт Победы, д. 47	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 475 417,67
21	пр-кт Победы, д. 73-75	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 837 320,86
22	ул. А. Невского, д. 56	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 463 830,87
23	ул. А. Невского, д. 60	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 941 739,19
24	ул. А. Невского, д. 64	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 395 063,68
25	ул. Авторемонтная, д. 23-29	Ремонт фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 584 368,10
26	ул. Адмиральская, д. 4	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	313 786,84
27	ул. Б. Хмельницкого, д. 25 (ОКН)	Изготовление проектной документации, проверка сметной документации	150 000,00
28	ул. Батальная, д. 10-12	Ремонт подвальных помещений, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 621 964,71
29	ул. Береговая, д. 18-20	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	710 412,53
30	ул. Маршала Борзова, д. 19-25	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 718 859,88
31	ул. Маршала Борзова, д. 71-73	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 764 568,07
32	ул. Маршала Борзова, д. 79-85	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 310 141,47
33	ул. Маршала Борзова, д. 87-93	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 152 991,88
34	ул. Волховская, д. 16-18	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 070 713,97
35	ул. Волховская, д. 8-10	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 950 867,06
36	ул. Генерал-лейтенанта Захарова, д. 15-17	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 099 438,79
37	ул. Генерал-лейтенанта Захарова, д. 32-34	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 661 082,48
38	ул. Генерал-лейтенанта Захарова, д. 36-38	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	505 319,59
39	ул. Глинки, д. 2-6, ул. Богатырская, д. 4-6	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 647 074,29
40	ул. Горького, д. 100	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 354 103,81
41	ул. Горького, д. 91-93	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 306 173,58
42	ул. Госпитальная, д. 14 (ОКН)	Ремонт фасада, строительный контроль	3 651 096,44
43	ул. Госпитальная, д. 18 (ОКН)	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 723 711,53
44	ул. Госпитальная, д. 4 (ОКН)	Ремонт крыши, строительный контроль	2 503 629,12
45	ул. Гражданская, д. 22	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 489 477,47
46	ул. Дзержинского, д. 48-70	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	14 301 368,01
47	ул. Дзержинского, д. 51	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 147 422,50
48	ул. Дзержинского, д. 87	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 522 302,72
49	ул. Дорожная, д. 17-21	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 100 021,71
50	ул. В. Дубинина, д. 3	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 796 628,28
51	ул. Загородная, д. 5-13	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	778 307,38
52	ул. Генерал-лейтенанта Захарова, д. 28-30	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 593 538,19

(Продолжение на стр. 40)

(Продолжение. Начало на стр. 39)

53	ул. Земельная, д. 1-27	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	6 543 577,18
54	ул. Знойная, д. 6	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 061 984,06
55	ул. К. Маркса, д. 61	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 079 331,69
56	ул. К. Маркса, д. 63	Ремонт крыши, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 056 652,70
57	ул. К. Маркса, д. 8	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 691 135,19
58	ул. Камская, д. 11	Ремонт крыши, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 499 029,75
59	ул. Камская, д. 13-17	Ремонт крыши, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 433 969,22
60	ул. Камская, д. 19	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 421 977,33
61	ул. Камская, д. 21	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 453 175,96
62	ул. Камская, д. 23	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 828 455,33
63	ул. Камская, д. 25	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 096 815,69
64	ул. Каштановая аллея, д. 158-164	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 893 974,75
65	ул. Каштановая аллея, д. 37	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 741 599,85
66	ул. Каштановая аллея, д. 41	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 476 795,02
67	ул. Каштановая аллея, д. 5 (ОКН)	Ремонт подвальных помещений, фасада, строительный контроль	4 378 465,22
68	ул. Каштановая аллея, д. 7	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 000 414,06
69	ул. Каштановая аллея, д. 75-77	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	587 544,07
70	ул. Киевская, д. 130а	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 902 576,20
71	ул. Киевская, д. 70	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 487 519,44
72	ул. Книжная, д. 2-6	Ремонт крыши, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 792 662,24
73	ул. Майора Козенкова, д. 11-11а (ОКН)	Ремонт фасада, строительный контроль	2 330 845,01
74	ул. Майора Козенкова, д. 13-23 (ОКН)	Ремонт фасада, строительный контроль	5 919 636,05
75	ул. Майора Козенкова, д. 25 (ОКН)	Ремонт фасада, строительный контроль	1 533 335,89
76	ул. Колесная, д. 6	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 484 372,24
77	ул. Коммунистическая, д. 16	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 509 651,79
78	ул. Комсомольская, д. 38-40 (ОКН)	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 119 532,46
79	ул. Комсомольская, д. 72	Ремонт фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 830 447,40
80	ул. Комсомольская, д. 80 (ОКН)	Ремонт фасада, внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	8 280 093,00
81	ул. Комсомольская, д. 82-82а (ОКН)	Ремонт фасада, строительный контроль	6 557 020,30
82	ул. Комсомольская, д. 84-88 (ОКН)	Ремонт крыши, фасада, строительный контроль	31 046 478,79
83	ул. Космонавта Пацаева, д. 4 (ОКН)	Ремонт фасада, строительный контроль	4 131 471,07
84	ул. Красная, д. 110-114	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 596 769,80
85	ул. Красная, д. 124-126	Ремонт крыши, фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 176 950,85
86	ул. Красная, д. 128-130	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 150 152,22
87	ул. Красная, д. 15-19 (ОКН)	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	9 580 420,80
88	ул. Красная, д. 30-32 (ОКН)	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	6 982 285,62
89	ул. Красная, д. 4	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 086 301,92
90	ул. Красная, д. 76-78	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 084 529,00
91	ул. Красная, д. 77-79	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 649 829,10
92	ул. Красная, д. 88-90	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 364 359,96
93	ул. Кропоткина, д. 7	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	46 128,69
94	ул. Кутузова, д. 33-35	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 790 536,79
95	ул. Л. Голикова, д. 7а-7б	Ремонт подвальных помещений, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 362 089,10
96	ул. Ленинградская, д. 28 (ОКН)	Ремонт крыши, строительный контроль	2 979 318,66
97	ул. Ленинградская, д. 48	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения, строительный контроль	467 502,78
98	ул. Лермонтова, д. 15 (ОКН)	Ремонт крыши, строительный контроль	4 005 806,60
99	ул. Лесная, д. 18-20	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	7 029 088,36
100	ул. Лесная, д. 89	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 433 169,26
101	ул. Ломоносова, д. 96	Ремонт подвальных помещений, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 348 130,90
102	ул. Маршала Новикова, д. 32-34	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 957 441,19
103	ул. Можайская, д. 20	Ремонт подвальных помещений, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 703 861,82
104	ул. Молочинского, д. 5-7	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 289 380,97
105	ул. Молочинского, д. 9-25	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 993 514,46
106	ул. Нарвская, д. 62	Ремонт подвальных помещений, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 123 298,34
107	ул. Нахимова, д. 20 (ОКН)	Ремонт крыши, строительный контроль	5 058 165,37
108	ул. Носова, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	543 755,38
109	ул. Озерная, д. 18	Ремонт фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 444 831,63
110	ул. Озерная, д. 25	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 927 375,67
111	ул. Ольховая, д. 1-19, ул. Фабричная, д. 3	Ремонт крыши, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	9 326 346,04
112	ул. Офицерская, д. 11	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 482 588,03
113	ул. Офицерская, д. 22	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 715 953,13
114	ул. Офицерская, д. 3	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 823 829,60
115	ул. Офицерская, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	989 576,60
116	ул. П. Морозова, д. 127-139	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 368 056,83
117	ул. Первомайская, д. 1	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 851 939,42
118	ул. Первомайская, д. 14	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 181 492,69
119	ул. Первомайская, д. 3	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 689 256,57
120	ул. Первомайская, д. 8-12	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 616 514,00
121	ул. Подполковника Емельянова, д. 157-157а	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	439 557,09
122	ул. Пролетарская, д. 117 (ОКН)	Ремонт крыши, строительный контроль	3 171 263,56
123	ул. Пролетарская, д. 123 (ОКН)	Ремонт крыши, строительный контроль	4 172 715,21
124	ул. Пугачева, д. 12-14 (ОКН)	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	952 066,19
125	ул. Радищева, д. 87-89 (ОКН)	Ремонт крыши, строительный контроль	2 503 629,12
126	ул. Самаркандская, д. 14-20	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 437 461,82
127	ул. Сержанта Колоскова, д. 11, пер. Свободный, д. 6-6а	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 436 468,50
128	ул. Сержанта Щедина, д. 2-12	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	856 268,22
129	ул. Судостроительная, д. 42-46	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 583 911,95
130	ул. Судостроительная, д. 76-80	Ремонт крыши, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 964 446,19
131	ул. Тельмана, д. 35 (ОКН)	Ремонт фасада, строительный контроль	4 118 386,94
132	ул. Тельмана, д. 48а	Ремонт крыши, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 705 268,03
133	ул. Тенистая аллея, д. 31-31а	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 298 342,21
134	ул. Тенистая аллея, д. 39	Ремонт крыши, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 034 856,79
135	ул. Тенистая аллея, д. 8-10	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	413 276,02
136	ул. Типографская, д. 2-6	Ремонт подвальных помещений, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	6 241 741,88
137	ул. Тихоненко, д. 33	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 103 963,97
138	ул. Томская, д. 24-26	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	625 132,52
139	ул. Уфимская, д. 14	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 402 624,62
140	ул. Харьковская, д. 28-30	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 634 876,53
141	ул. Харьковская, д. 31-47	Ремонт подвальных помещений, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	5 776 002,08
142	ул. Химическая, д. 15	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 447 253,52

143	ул. Химическая, д. 19	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 951 592,05
144	ул. Чайковского, д. 12-18	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 038 396,63
145	ул. Чайковского, д. 38-40 (ОКН)	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	10 588 965,67
146	ул. Чапаева, д. 10	Ремонт подвальных помещений, фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 798 114,58
147	ул. Чапаева, д. 7	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 344 042,00
148	ул. Чекистов, д. 129-131	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	796 515,65
149	ул. Черниговская, д. 39-43	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 735 124,10
150	ул. Черниговская, д. 45-49	Ремонт крыши, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 081 804,81
151	ул. Черниговская, д. 51-53	Ремонт фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	266 320,33
152	ул. Чернышевского, д. 43-49а	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 186 892,02
153	ул. Шиллера, д. 6-18	Ремонт фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	882 275,60
154	ул. Школьная, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	685 465,08
155	ул. Школьная, д. 8-10	Ремонт подвальных помещений, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 258 854,43
156	ул. Щорса, д. 4-4б	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	5 364 638,63
157	ул. Ю. Гагарина, д. 147-151	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	6 293 801,92
158	ул. Ю. Гагарина, д. 50-52	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 883 296,74
159	ул. Лейтенанта Яналова, д. 4	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 763 216,76
160	пер. Театральный, д. 1-1а	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	5 331 085,44
161	пр-кт Московский, д. 164-172 (ОКН)	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения, подвальных помещений, строительный контроль	2 867 203,26
162	ул. Коммунальная, д. 46-48	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	729 898,63
163	ул. Коммунальная, д. 7-17, ул. С.Разина, д. 31а-33 ул. Каменная, д. 12	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 820 437,76
164	ул. Офицерская, д. 15-25, ул. С. Разина, д. 32	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	17 318 841,41
165	пер. Восточный, д. 1	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	826 469,29
166	пр-кт Мира, д. 49-51	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 543 940,92
167	пр-кт Ленинский, д. 111-117 (ОКН)	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	19 427 820,41
168	пр-кт Советский, д. 114-118	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 162 117,50
169	ул. А. Попова, д. 8	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 503 885,03
170	ул. Багратиона, д. 105-107	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 863 692,80
171	ул. Багратиона, д. 69	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 236 395,89
172	ул. Чкалова, д. 21-23	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 936 223,16
173	ул. Бородинская, д. 12-14 (ОКН)	Ремонт подвальных помещений, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	774 563,44
174	ул. Бородинская, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 117 553,22
175	ул. Велижская, д. 7	Ремонт подвальных помещений, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 181 286,53
176	ул. Космонавта Леонова, д. 61б-61г	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 354 813,40
177	ул. Генерал-лейтенанта Озерова, д. 22 (ОКН)	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	849 448,56
178	ул. Чайковского, д. 29 (ОКН)	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 222 364,94
179	ул. Грекова, д. 3-5, пер. Театральный, д. 3	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	11 048 668,64
180	ул. Дзержинского, д. 116-124, ул. Черниговская, д. 62-70	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 498 842,44
181	ул. Мусоргского, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	857 386,59
182	ул. Енисейская, д. 1-39 (ОКН)	Ремонт фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 104 715,93
183	ул. 3. Космодемьянской, д. 30-38 (ОКН)	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	7 933 299,74
184	ул. Заводская, д. 2	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 565 769,18
185	ул. К. Маркса, д. 46-50, ул. Красная, д. 44	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	7 715 028,92
186	ул. К. Маркса, д. 75-81	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 897 803,71
187	ул. Каштановая аллея, д. 72-88	Ремонт фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	859 396,24
188	ул. Киевская, д. 114-118	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 999 952,42
189	ул. Киевская, д. 77	Ремонт крыши, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 670 702,63
190	ул. Комсомольская, д. 20 (ОКН)	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 852 063,99
191	ул. Комсомольская, д. 28-30 (ОКН)	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	12 543 447,54
192	ул. Комсомольская, д. 77-79А	Ремонт фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	863 900,61
193	ул. Космонавта Леонова, д. 7В	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 785 153,20
194	ул. Майора Козенкова, д. 10-12 (ОКН)	Ремонт крыши, фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 761 500,63
195	ул. Майора Козенкова, д. 20-22 (ОКН)	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 795 362,74
196	ул. Младшего лейтенанта Родителева, д. 8-10	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 527 526,06
197	ул. Молочинского, д. 1-3	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 580 210,10
198	ул. Октябрьская, д. 3 (ОКН)	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	6 538 671,17
199	ул. Окуловская, д. 7-9	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 581 965,82
200	ул. П. Морозова, д. 158-170	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 332 129,45
201	ул. Полоцкая, д. 64	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 573 468,86
202	ул. Поперечная, д. 2-16	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	6 333 645,89
203	ул. Светлая, д. 21-23, ул. Светлая, д. 12-26	Ремонт фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	748 216,85
204	ул. Днепропетровская, д. 16	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	617 173,48
205	ул. К. Назаровой, д. 28-30	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	910 357,43
206	ул. Тбилисская, д. 1-3	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 121 581,39
207	ул. Чайковского, д. 31, ул. Римского-Корсакова, д. 11	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 221 027,92
208	ул. Чернышевского, д. 41, ул. Коммунальная, д. 36-38 (ОКН)	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	6 645 836,46
209	ул. Артиллерийская, д. 1-3	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 065 233,32
210	ул. Ш.Руставели, д. 4 (ОКН)	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	6 901 288,60
211	ул.Жуковского, д. 10	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 469 993,66
212	ул. Ялтинская, д. 5-9, пер. Ялтинский, д. 1	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 404 675,71
213	мкр. Совхозный, д. 17	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 888 136,95
214	ул. Киевская, д. 137	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 572 570,03
215	ул. Киевская, д. 81	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 366 544,99
216	ул. Киевская, д. 108	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 697 507,68
217	ул. Киевская, д. 139	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 766 133,50
218	ул. К.Назаровой, д. 57-61	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 839 738,28
219	ул. Лейтенанта Яналова, д. 10	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 180 309,68
220	пер. Крылова, д. 7	Ремонт фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	611 001,38
221	пер. Зоологический, д. 6-12	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 259 268,09
222	ул. Зоологическая, д. 47-47а (ОКН)	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	7 336 433,75

(Продолжение на стр. 42)

(Продолжение. Начало на стр. 39-41)

223	ул. Космонавта Леонова, д. 7а	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 617 553,94
224	ул. Каштановая аллея, д. 62, ул.К. Маркса, д. 67-71	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	11 168 559,18
225	ул. Каштановая аллея, д. 60	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 963 623,61
226	ул. Подполковника Емельянова, д. 168	Ремонт крыши, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 323 281,36
227	ул. Аллея смелых, д. 80б (ОКН)	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 175 474,07
228	ул. Волочаевская, д. 38	Ремонт крыши, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 945 337,89
229	ул. Майора Козенкова, д. 1-5	Ремонт крыши, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 213 241,40
230	ул. Аллея смелых, д. 38-54	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	7 571 192,67
231	ул. Казанская, д. 28	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 881 504,21
232	пер. Восточный, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	745 980,49
233	ул. Коммунистическая, д. 51	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 237 959,62
234	туп. Тихорецкий, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	876 226,12
235	пер. Немировича-Данченко, д. 5-7	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	717 919,74
236	ул. Ю. Костикова, д. 16-30	Ремонт фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	634 984,00
237	ул. 8 Марта, д. 2-4	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 202 785,03
238	ул. Судостроительная, д. 60-62	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	963 048,76
239	ул. Судостроительная, д. 64-68	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 047 679,76
240	ул. Судостроительная, д. 70-74	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 056 349,58
241	ул. В. Дубинина, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 163 140,55
242	ул. Ю. Гагарина, д. 153-155	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 482 019,49
243	ул. М. Расковой, д. 3	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 576 275,02
244	ул. Энгельса, д. 30-30а	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 326 274,21
245	ул. Сержанта Бурыхина, д. 4-6	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 678 097,37
246	ул. Сержанта Бурыхина, д. 52-54	Ремонт крыши, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 716 261,86
247	ул. Сестрорецкая, д. 11	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 024 430,68
248	ул. Сухумская, д. 18	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 469 362,40
249	ул. Сухумская, д. 7	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 158 601,68
250	ул. Карташева, д. 74	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 374 049,91
251	пер. Косогорный, д. 1-5	Ремонт подвальных помещений, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 926 786,92
252	ул. Ульяновская, д. 3-9	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 013 813,73
253	ул. Поперечная, д. 1-13	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 387 214,16
254	ул. Бассейная, д. 35	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	5 387 544,24
255	ул. Бассейная, д. 81	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 601 633,56
256	пр-кт Победы, д. 159	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 106 392,52
257	ул. Павлова, д. 17-19	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 317 972,85
258	пр-кт Победы, д. 271	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 011 968,14
259	пр-кт Победы, д. 230	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 983 506,53
260	пр-кт Советский, д. 74	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 315 229,19
261	пр-кт Советский, д. 76-78	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 254 994,20
262	пр-кт Советский, д. 80	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	455 439,39
263	ул. Велижская, д. 1	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 419 647,52
264	ул. Велижская, д. 3	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 372 659,27
265	ул. Волховская, д. 12-14	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 628 484,19
266	пер. Северный, д. 1	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	723 640,79
267	ул. Мусоргского, д. 8	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 631 407,91
268	ул. Стрелковая, д. 8-8б	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 568 934,45
269	ул. Красная, д. 259	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 363 261,62
270	ул. Невельская, д. 1-3	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 098 366,70
271	ул. Светлая, д. 28-30	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 654 588,77
272	ул. Ставропольская, д. 14-16	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	501 102,98
273	ул. Миклухо-Маклая, д. 15-17	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 964 711,23
274	ул. Миклухо-Маклая, д. 31-33	Ремонт крыши, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 828 336,76
275	ул. Баженова, д. 24-26	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 460 206,40
276	ул. Артиллерийская, д. 6-8	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 226 230,92
277	пос. Совхозный, д. 16	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 295 000,50
278	ул. Авторемонтная, д. 13-15	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 098 366,70
279	ул. Авторемонтная, д. 17-19	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 087 924,86
280	ул. Беговая, д. 2-6	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 352 073,28
281	ул. Беговая, д. 27-29	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 526 481,87
282	ул. Беговая, д. 31-33	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 411 621,70
283	ул. Беговая, д. 50-56	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 001 321,76
284	ул. Гоголя, д. 1 (ОКН)	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	156 175,63
285	ул. Стрелковая, д. 6	Ремонт фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 045 382,72
286	ул. Генерал-лейтенанта Озерова, д. 2-4	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	445 249,90
287	ул. Батальная, д. 46-54, ул. Сержанта Щедина, д. 15-17	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 080 595,75
288	ул. Дзержинского, д. 126	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	242 588,98
289	пер. Литовский, д. 22	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 450 540,19
290	ул. 1812 года, д. 112-114	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	535 516,70
291	ул. Чернышевского, д. 72а-72б	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 335 944,84
292	ул. Чернышевского, д. 67-73	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 187 633,81
293	ул. Нарвская, д. 28-44, ул. Калужская, д. 33-39, пер. Нарвский 1-3 (ОКН)	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	5 397 180,02
294	пер. Чернышевского, д. 2-10	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 389 479,31
295	ул. Барнаульская, д. 8 (ОКН)	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	12 088 905,19
296	ул. Калужская, д. 25-27	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 128 510,09
297	ул. Чернышевского, д. 58-68	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 734 922,89
298	ул. А. Невского, д. 180-182	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	330 097,23
299	ул. А. Невского, д. 176-178	Ремонт фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 319 359,62
300	ул. А. Невского, д. 44	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	459 076,28
301	ул. Можайская, д. 55-63	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 231 424,63

302	ул. Радищева, д. 82-86, ул. Вагоностроительная, д. 16	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 411 402,10
303	ул. Береговая, д. 14	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	838 500,31
304	ул. К. Назаровой, д. 51-55	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	346 432,22
305	ул. П. Морозова, д. 69-83	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 989 626,78
306	ул. Кирова, д. 85-87	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, установка общедомового прибора учета электроэнергии, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 390 356,03
307	пер. Береговой, д. 5	Ремонт крыши, фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 832 163,92
308	ул. Багратиона, д. 98-104	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 469 452,83
309	ул. Комсомольская, д. 78, ул. Чекистов, д. 24	Ремонт фундамента, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	2 601 782,94
310	ул. Генерал-лейтенанта Озерова, д. 51-55, ул. Госпитальная, д. 21	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	1 777 718,38
311	пр-кт Мира, д. 57-59, проезд Октябрьский 2-й, д. 2 (ОКН)	Ремонт фасада, строительный контроль	23 152 686,64
312	пр-кт Мира, д. 74-76, ул. Комсомольская, д. 2	Ремонт крыши, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	4 744 327,30
313	пр-к Победы, д. 93	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	3 067 512,89
314	пр-кт Мира, д. 58-60, ул. Космонавта Леонова, д. 2	Ремонт фасада, изготовление проектной документации, проверка сметной документации, строительный контроль	8 855 855,13

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Правительство Калининградской области сообщает о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения (эксплуатации) объекта электросетевого хозяйства – воздушной линии №110-116 ПСО-1 «Центральная» – ПС «Северная-330» длиной 18,96 км с отпайкой к ПС О-12 «Южная» длиной 0,3 км, с отпайкой к ПС О-30 «Московская» длиной 0,02 км в отношении земельных участков на территории городского округа «Город Калининград» согласно приложенной схеме границ публичного сервитута.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в Агентстве по имуществу Калининградской области по адресу: г. Калининград, Московский проспект, д.95, 3 этаж, каб. 12, 16, время приема: пн.-пт. 9.00-13.00, 14.00-18.00, в течение 30 дней с даты опубликования настоящего сообщения.

Сведения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещены на официальном сайте Правительства Калининградской области (www.gov39.ru), на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Калининград» (www.klgd.ru), на официальном сайте муниципального образования «Гурьевский городской округ» (www.gurievsk.gov39.ru).

Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

1) Схема территориального планирования Калининградской области, утвержденная постановлением Правительства Калининградской области от 02.12.2011 №907 (в действующей редакции).

2) Проект планировки территории с проектом межевания территории, утвержденный постановлением Правительства Калининградской области от 02.11.2016 №518.

Со схемой территориального планирования Калининградской области и проектом планировки территории можно ознакомиться на официальном сайте Правительства Калининградской области (www.gov39.ru).

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых возможно установление публичного сервитута: 39:15:000000:10246, 39:15:000000:11187, 39:15:000000:11188, 39:15:000000:11342, 39:15:000000:13003, 39:15:000000:3361, 39:15:000000:41, 39:15:000000:6133, 39:15:000000:6164, 39:15:000000:6702, 39:15:000000:7464, 39:15:000000:8650, 39:15:130502:126, 39:15:130502:153, 39:15:130502:154, 39:15:130502:155, 39:15:130502:156, 39:15:130502:157, 39:15:130502:158, 39:15:130502:159, 39:15:130502:160, 39:15:130502:177, 39:15:130502:182, 39:15:130502:183, 39:15:130502:184, 39:15:130502:85, 39:15:130503:1, 39:15:130503:66, 39:15:130503:87, 39:15:130603:239, 39:15:130603:302, 39:15:130603:58, 39:15:130603:80, 39:15:130603:82, 39:15:132701:2, 39:15:132702:103, 39:15:132703:1, 39:15:132703:46, 39:15:132703:47, 39:15:132703:48, 39:15:132801:35, 39:15:132801:36, 39:15:132804:236, 39:15:132804:272, 39:15:132804:273, 39:15:132806:1015, 39:15:132806:15, 39:15:132806:16, 39:15:132806:24, 39:15:132806:26, 39:15:132806:3, 39:15:132806:31, 39:15:132806:54, 39:15:132806:64, 39:15:132806:744, 39:15:132806:747, 39:15:132806:783, 39:15:132901:78, 39:15:132901:79, 39:15:132901:83, 39:15:132901:84, 39:15:132901:85, 39:15:132901:86, 39:15:132901:87, 39:15:132902:3, 39:15:132902:6, 39:15:132902:7, 39:15:13 2902:707, 39:15:133301:24, 39:15:133301:9, 39:15:133302:12, 39:15:133302:21, 39:15:133302:305, 39:15:133302:6, 39:15:133302:81, 39:15:140902:502, 39:15:140902:59, 39:15:140902:76, 39:15:140903:133, 39:15:140903:135, 39:15:140903:143, 39:15:140903:36, 39:15:140903:43, 39:15:140903:45, 39:15:140903:9, 39:15:140906:1, 39:15:140909:151, 39:15:140909:201, 39:15:140909:25, 39:15:140924:40, 39:15:140924:750, 39:15:140924:832, 39:15:141402:13, 39:15:141402:5, 39:15:141403:12, 39:15:141403:125, 39:15:141403:126, 39:15:141403:22, 39:15:141403:24, 39:15:141403:38, 39:15:141403:40, 39:15:141403:42, 39:15:141403:92, 39:15:141403:93, 39:15:141403:95, 39:15:141403:98, 39:15:141403:99, 39:15:141404:13, 39:15:141404:21, 39:15:141404:22, 39:15:141404:24, 39:15:141404:295, 39:15:141404:303, 39:15:141404:306, 39:15:141404:310, 39:15:141404:324, 39:15:141404:46, 39:15:141404:57, 39:15:141404:58, 39:15:141404:72, 39:15:141404:73, 39:15:141501:113, 39:15:141501:92, 39:15:141501:93, 39:15:142008:151, 39:15:142015:1053, 39:15:142015:12, 39:15:142015:1268, 39:15:142015:1269, 39:15:142015:1270, 39:15:142015:1271, 39:15:142015:14, 39:15:142015:1414, 39:15:142015:47, 39:15:142015:58, 39:15:142015:82, 39:15:142015:83, 39:15:142015:85, 39:15:142015:90, 39:15:142023:510, 39:15:142025:2081, 39:15:142025:2082, 39:15:142025:2320, 39:15:142025:60, 39:15:142025:65, 39:15:142025:66, 39:15:141402:115, 39:15:000000:6227, 39:15:141404:320, 39:15:000000:3376, 39:15:000000:3785, 39:15:000000:5675, 39:15:142025:2070, 39:15:130501:40, 39:15:142025:2069, 39:15:000000:10012, 39:15:000000:10016, 39:15:140924:690, 39:15:140924:691, 39:15:140915:55, 39:15:141404:304, 39:15:132806:719, 39:15:000000:10182, 39:15:000000:119 (входящие 39:15:130501:10, 39:15:130503:58, 39:15:130503:57, 39:15:130503:56, 39:15:130502:199, 39:15:130502:198, 39:15:130601:60), 39:15:000000:120 (входящие 39:15:130501:11, 39:15:130503:59, 39:15:130503:60, 39:15:130503:61, 39:15:130601:62, 39:15:130601:63, 39:15:130601:64, 39:15:130603:66, 39:15:130603:67, 39:15:130603:68, 39:15:142023:28, 39:15:142023:26, 39:15:142023:27, 39:15:142025:47, 39:15:142025:48, 39:15:142025:49, 39:15:142025:46, 39:15:142015:68, 39:15:142015:67, 39:15:142015:66, 39:15:142015:65, 39:15:142015:62, 39:15:142015:63, 39:15:142015:64, 39:15:142008:32, 39:15:141403:32, 39:15:141403:31, 39:15:141403:29, 39:15:141403:30, 39:15:141404:55, 39:15:141404:56, 39:15:141402:16, 39:15:141501:26, 39:15:141501:25, 39:15:141402:15, 39:15:140924:39, 39:15:140915:24, 39:15:140906:49, 39:15:140903:32, 39:15:140903:31, 39:15:140902:66, 39:15:140902:65, 39:15:133302:105, 39:15:133302:106, 39:15:133302:107, 39:15:133302:108, 39:15:132806:56, 39:15:132806:57, 39:15:132806:58, 39:15:132804:56, 39:15:132804:55, 39:15:132801:39, 39:15:132801:37, 39:15:132801:38, 39:15:132901:46, 39:15:132901:47, 39:15:132901:48, 39:15:132703:10, 39:15:132703:11, 39:15:132703:12, 39:15:132703:13, 39:15:132703:14, 39:15:132703:15), 39:15:000000:51 (входящие 39:15:141404:34, 39:15:140921:27, 39:15:141603:53, 39:15:140924:24), 39:15:000000:83 (входящий 39:15:142008:29), 39:15:000000:80 (входящий 39:15:132801:23), 39:15:000000:43 (входящий 39:15:130501:9).

Объявление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет)

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения комитета от 08.08.2019 №1144/р-КМК «О демонтаже (сносе) самовольной постройки в районе дома №67Б по пр-кту Ленинский» с 15.11.2019 будут начаты мероприятия по демонтажу (сносу) самовольной постройки: нестационарный торговый объект, расположенный в районе дома №67Б по пр-кту Ленинский.

Дополнительную информацию, касающуюся проведения работ по демонтажу (сносу) самовольной постройки, можно получить по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, 41-43, каб. 308, тел.: 92-36-42, 8-906-232-11-61.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2019 г. №781 г. Калининград

Об утверждении регламента исполнения администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной функции по предоставлению освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма в порядке ч. 4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» в соответствие действующему законодательству

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент исполнения администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной функции по предоставлению освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма в порядке ч. 4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Регламент) (приложение).

2. Считать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.07.2015 №1200 «Об утверждении регламента исполнения администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной функции по предоставлению освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма в порядке ч. 4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.02.2016 №220 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.07.2015 №1200 «Об утверждении регламента исполнения администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной функции по предоставлению освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма в порядке ч. 4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации»;

- пункт 2 приложения к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.06.2018 №617 «О внесении изменений в регламенты исполнения функций».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа А.Н. Силанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.08.2019 г. №781

Регламент
исполнения администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной функции по предоставлению освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма в порядке ч. 4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Регламента.

Регламент регулирует порядок исполнения администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной функции по предоставлению освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма в порядке ч. 4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяет сроки и последовательность процедур и действий должностных лиц управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», должностных лиц управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», руководителя и работников муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в процессе исполнения функции.

Освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет.

Настоящий Регламент разработан во исполнение требований ст.ст. 49, 50, 52, 53, 55-59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. В качестве заявителей могут выступать граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории городского округа «Город Калининград», либо их представители (далее – заявители).

Жилые помещения по договорам социального найма не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

1.3. Справочная информация о местонахождении, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация), исполняющих муниципальную функцию, а также МФЦ размещена на официальном сайте Администрации klgd.ru.

1.4. Срок исполнения муниципальной функции составляет не более 45 рабочих дней. Срок исполнения муниципальной функции исчисляется с рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявлений.

1.4.1. Прием заявлений осуществляется в течение 45 дней со дня размещения информации об освободившихся жилых помещениях (комнатах) в коммунальных квартирах (реестра освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах) на официальном сайте Администрации и в газете «Гражданин».

Реестр освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах размещается на официальном сайте Администрации и в газете «Гражданин» ежеквартально не позднее 10-го числа первого месяца квартала.

Реестр освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах размещается только в случае наличия жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах, которые могут быть предоставлены гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.5. Промежуточным результатом исполнения муниципальной функции является выдача (направление) заявителю уведомления о предоставлении освободившего жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма (далее – уведомление о принятом решении), копии постановления Администрации о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма (далее – Постановление).

Результатом исполнения муниципальной функции является:

- выдача заявителю проекта договора социального найма жилого помещения либо

- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма (далее – уведомление об отказе).

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Наименование муниципальной функции: «Предоставление освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма в порядке ч. 4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации».

2.2. Для рассмотрении вопроса о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире заявитель представляет в МФЦ:

1) заявление о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- адрес регистрации;

- номер контактного телефона;

- адрес, общая площадь освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, указанного в реестре освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах;

- дата постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

- состав семьи;

- дата заполнения заявления;

- способ получения результата рассмотрения заявления.

Заявление должно быть подписано заявителем лично;

2) паспорта заявителя и членов его семьи либо иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющих личность гражданина;

3) документы о составе семьи заявителя, подтверждающие семейные отношения, – свидетельство о заключении брака (в случае наличия брачных отношений), свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, имени, отчества), судебное решение о признании членом семьи заявителя (в случае признания такого факта в судебном порядке), свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии несовершеннолетних детей, не достигших возраста 14 лет);

4) копию поквартирной карточки (форма №10), содержащей сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи, действительную в течение 1 месяца с даты выдачи, заверенную лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (кроме членов семьи заявителя, зарегистрированных в муниципальном жилищном фонде городского округа «Город Калининград») (в случае отсутствия соглашения собственника (собственников) жилого помещения с управляющей жилищным фондом организацией на ведение регистрационного учета допускается представление домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги, заверенной должностным лицом органа регистрационного учета), либо

(Продолжение на стр. 44)

(Продолжение. Начало на стр. 43)

– вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания в г. Калининграде заявителя и членов его семьи (в случае отсутствия регистрации по месту жительства).

В случае регистрации супругов по месту жительства по разным адресам копии поквартирных карточек либо домовых (поквартирных) книг (выписок из них) представляются по каждому адресу;

5) копию поквартирной карточки (форма №10) либо выписки из домовой (поквартирной) книги с предыдущего (предыдущих) места жительства (для заявителей и членов их семей, зарегистрированных по последнему месту жительства менее пяти лет, кроме зарегистрированных ранее в муниципальном жилищном фонде городского округа «Город Калининград»). В случае отсутствия соглашения собственника (собственников) жилого помещения с управляющей жилищным фондом организацией на ведение регистрационного учета допускается представление домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги, заверенной должностным лицом органа регистрационного учета;

6) справка из АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи (в том числе на все прежние фамилии) права собственности на объекты недвижимого имущества.

Документ представляется в случае его отсутствия в учетном деле заявителя либо в случае, если имеющийся в учетном деле документ выдан ранее 01 января 1999 г.

Заявитель представляет документы из всех субъектов Российской Федерации, в которых он и (или) члены его семьи были зарегистрированы по месту жительства в период с 11.07.1991 по 01.01.1999;

7) согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение №6 к настоящему Регламенту);

8) согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, в том числе несовершеннолетних детей (приложение №7 к настоящему Регламенту);

9) документ, подтверждающий факт назначения опекуна (решение суда, вступившее в законную силу, постановление о назначении опекуна и др.) (в случае признания гражданина недееспособным).

Граждане, вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 01 марта 2005 г., кроме вышеуказанных документов представляют документы, необходимые для определения дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению:

- копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период с отметкой налоговых органов о принятии налоговых деклараций, подтверждающие доходы от занятия предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица (в случае занятия предпринимательской деятельностью заявителя или членов его семьи);

- сведения о рыночной стоимости транспортного (в том числе самоходного, речного, морского, гражданского воздушного) средства, самостоятельно декларируемые заявителем либо полученные на основании представленного заявителем отчета, составленного в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (при наличии транспортного средства у заявителя и/или членов его семьи);

- сведения о суммах, находящихся во вкладах в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, стоимости имущественных и земельных долей (паев) (при наличии);

- документы, подтверждающие прохождение членами семьи военной службы по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключивших контракты о прохождении военной службы;

- документы, подтверждающие признание члена семьи безвестно отсутствующим либо подтверждающие невозможность установления места его пребывания;

- документы, подтверждающие отбывание наказания в виде лишения свободы членами семьи, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также нахождение на принудительном лечении по решению суда;

- документы, подтверждающие нахождение членов семьи на полном государственном обеспечении (проживание в учреждениях интернатного типа);

- трудовую книжку (для трудоспособных неработающих членов семьи, в том числе неработающих пенсионеров, инвалидов) (при наличии);

- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи, которые учитываются при решении вопроса о признании граждан нуждающимися (указываются в заявлении).

Заявитель представляет документы, подтверждающие получение только тех видов доходов, которые имел он и члены его семьи в течение 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. Доходы каждого члена семьи учитываются после уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за вычетом выплачиваемых алиментов.

К доходам, полученным заявителем и членами его семьи в денежной и натуральной форме, относятся:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

– пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров Министерства обороны Российской Федерации, ФСБ России, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других ведомств;

– ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

– стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

– пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

– ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

– ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

– ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

– надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

е) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:

– доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

– доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

ж) другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, к которым относятся:

– денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

– единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

– оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

– материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

– авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

– доходы от занятия предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

– доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

– алименты, получаемые членами семьи;

– проценты по банковским вкладам;

– наследуемые и подаренные денежные средства;

– денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных организациями.

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы в письменной произвольной форме.

При расчете среднедушевого дохода на момент обращения в состав семьи не включаются:

– военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

– лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

– лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (проживающие в учреждениях интернатного типа);

– лица, пропавшие без вести и находящиеся в розыске.

Примерный бланк заявления (приложение №1 к настоящему Регламенту) можно получить у специалиста МФЦ либо на официальном сайте Администрации в разделе «Документы», подразделе «Формы обращений, заявлений и иных документов».

Образец заполнения заявления приводится в приложении №2 к настоящему Регламенту.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления с комплектом документов по электронной почте электронные образы документов направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

При подаче заявления с комплектом документов по почте представляются нотариально заверенные копии документов, указанных в подпунктах 2, 3, 7, 8, 9, дефисах 5, 6, 8 подпункта 10 пункта 2.2.

Заявитель вправе получить промежуточный результат исполнения муниципальной функции и окончательный результат исполнения муниципальной функции (в случае, если результатом является уведомление об отказе) посредством электронной почты.

2.3. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

В распоряжении Администрации находятся:

– информация о размере денежных эквивалентов полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных в соответствии с правовыми актами Администрации;

– копия поквартирной карточки (форма №10), содержащей сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи, – для заявителей и членов их семей, зарегистрированных в муниципальном жилищном фонде городского округа «Город Калининград»);

– копия поквартирной карточки (форма №10) с предыдущего (предыдущих) места жительства – для заявителей и членов их семей, зарегистрированных по последнему месту жительства менее пяти лет, зарегистрированных ранее в муниципальном жилищном фонде городского округа «Город Калининград».

В распоряжении областного государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее – ОГКУ «Центр социальной поддержки населения») находится информация о мерах социальной поддержки, предоставленных за расчетный период заявителю и/или членам его семьи органами государственной власти Российской Федерации, Калининградской области.

В распоряжении государственного учреждения – отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Калининградской области (далее – ОПФР по Калининградской области) находится информация о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), размере пенсии, компенсационных выплат, в том числе компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком – инвалидом, дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, а также надбавок и доплат к данным видам выплат (не распространяется на пенсионеров Министерства обороны Российской Федерации, ФСБ России, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других ведомств).

В распоряжении Государственного учреждения – Калининградского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ГУ – Калининградское РО Фонда социального страхования Российской Федерации) находятся:

- сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (в случае, если заявитель или члены его семьи являются получателями данного вида выплат);

– сведения о размере оплаты отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно лицам, застрахованным от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности (за исключением пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием);

– сведения о размере пособия по беременности и родам;

– сведения о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

– сведения о размере единовременного пособия при рождении ребенка;

– сведения о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, занятым у страхователей, зарегистрированных в территориальных органах Фонда;

– сведения о размере оплаты 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами.

В распоряжении Государственного казенного учреждения Калининградской области «ЦЗН Калининградской области» (далее – ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области») находится информация о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах.

В распоряжении Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра по Калининградской области) находятся:

- сведения о наличии или отсутствии прав заявителя и членов его семьи (в том числе на все прежние фамилии) на недвижимое имущество и сделок с ним в Едином государственном реестре недвижимости;

– выписка об объекте недвижимости заявителя и членов его семьи (при наличии объекта недвижимости) из Единого государственного реестра недвижимости.

В распоряжении филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калининградской области (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области) находятся:

– сведения об объекте недвижимости заявителя и членов его семьи (при наличии объекта недвижимости) из Единого государственного реестра недвижимости;

– сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости заявителя и членов его семьи (при наличии объекта недвижимости) из Единого государственного реестра недвижимости.

В распоряжении Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области (далее – УМВД России по Калининградской области) находится:

– информация, подтверждающая правовые основания владения заявителем и членами его семьи наземными транспортными средствами на праве собственности или отсутствие зарегистрированных транспортных средств.

В распоряжении Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Калининградской области (далее – Главное управление МЧС России по Калининградской области) находится:

– информация, подтверждающая правовые основания владения заявителем и членами его семьи речными транспортными средствами (самоходными судами внутреннего плавания с главными двигателями мощностью не менее 55 киловатт и несамоходными судами вместимостью не менее 80 тонн, а также любыми пассажирскими и наливными судами, моторными лодками, парусными судами, в том числе спортивными и прогулочными, весельными, резиновыми лодками, гидроциклами) на праве собственности или отсутствие зарегистрированных транспортных средств.

В распоряжении Северо-Западного межрайонного территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (далее – СЗ МТУ Росавиация) находится:

– информация, подтверждающая правовые основания владения заявителем и членами его семьи гражданскими воздушными судами (самолетами, вертолетами, другими воздушными транспортными средствами, не имеющими двигателей) на праве собственности или отсутствие зарегистрированных транспортных средств.

В распоряжении Федерального агентства морского и речного транспорта (далее – Росморречфлот) находится:

– информация, подтверждающая правовые основания владения заявителем и членами его семьи морскими транспортными средствами (судами смешанного (река-море / море-река) плавания, совершающими международные рейсы, морскими судами, грузопассажирскими судами, нефтеналивными и буксирными судами, другими самоходными и несамоходными судами, транспортными средствами, зарегистрированными в других странах и временно находящимися на территории Российской Федерации – более 6 месяцев), судами рыбопромыслового флота на праве собственности или отсутствие зарегистрированных транспортных средств.

В распоряжении Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калининградской области (Службы Гостехнадзора Калининградской области) (далее – Служба Гостехнадзора Калининградской области) находится:

– информация, подтверждающая правовые основания владения Заявителем и членами его семьи тракторами, самоходными дорожно-строительными и иными машинами и прицепами к ним.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в исполнении муниципальной функции.

Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нор-

мативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи исполнением муниципальной функции.

2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- отсутствие в заявлении информации о заявителе, его подписи;

- отсутствие в заявлении адреса освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, указанного в реестре освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах, размещенном на официальном сайте в порядке, указанном в пункте 1.4.1 настоящего Регламента;

- наличие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- подача заявления и комплекта документов по истечении срока, установленного пунктом 1.4.1 настоящего Регламента;

- отсутствие сведений о жилом помещении, указанном в заявлении, в реестре освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальной квартире;

- отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность;

- отсутствие у представителя заявителя документа, подтверждающего его полномочия.

2.5. Основания для отказа в исполнении муниципальной функции:

- заявление подано лицом, не входящим в круг заявителей, установленный пунктом 1.2 настоящего Регламента;

- представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента;

- представлены документы, которые не являются подтверждающими право заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

- не истек пятилетний срок со дня совершения заявителем действий и гражданско-правовых сделок в отношении жилых помещений, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению;

- освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире должно быть предоставлено по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении и принятым на такой учет раньше заявителя;

– общая площадь предоставляемого жилого помещения превышает норму предоставления более чем в два раза с учетом общей площади жилого помещения, находящегося в собственности граждан.

2.6. Сроки прохождения процедур, необходимых для исполнения муниципальной функции:

– прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов – процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления заявления. Заявления принимаются с первого по сорок пятый день со дня размещения реестра освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах на официальном сайте Администрации. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления и документов процедура заканчивается действием – выдачей уведомления об отказе в приеме документов. Данная процедура должна быть завершена в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления;

- передача заявления с комплектом документов начальнику отдела учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества земельных ресурсов Администрации (далее – Отдел учета, Управление, Комитет) – процедура осуществляется в первой половине второго рабочего дня с момента регистрации заявления (в период с первого по сорок пятый день со дня размещения реестра освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах на официальном сайте Администрации и в газете «Гражданин»);

- рассмотрение заявления и документов начальником Отдела учета и назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления и комплекта документов – процедура осуществляется в рабочий день, следующий за днем окончания приема документов;

– изучение специалистом Отдела учета заявления и документов, подготовка и направление запросов, рассмотрение ответов, проверка оснований для сохранения права заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях – процедура осуществляется со второго по одиннадцатый рабочий день с даты окончания приема документов.

В случае если заявитель принят на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях до 01 марта 2015 года, далее выполняются процедуры, предусмотренные дефисами 9-13 пункта 2.6.

В случае если заявитель принят на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях после 01 марта 2005 года и сохраняет право состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, выполняются следующие процедуры:

- передача заявления с комплектом документов начальнику отдела социальной поддержки населения управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике Администрации (далее – Отдел социальной поддержки, Управление социальной поддержки) – процедура осуществляется на двенадцатый рабочий день с даты окончания приема документов;

- рассмотрение заявления и документов начальником Отдела социальной поддержки, назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления с комплектом документов –процедура осуществляется на тринадцатый рабочий день с даты окончания приема документов;

- изучение заявления и документов специалистом Отдела социальной поддержки, подготовка и направление запроса(ов) в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области, ГУ – Калининградское РО Фонда социального страхования Российской Федерации, ОПФР по Калининградской области, ОГКУ «Центр социальной поддержки населения», ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области», УМВД России по Калининградской области, Росморречфлот, Главное управление МЧС России по Калининградской области, СЗ МТУ Росавиации, службу Гостехнадзора по Калининградской области, рассмотрение ответа(ов), осуществление расчета доходов и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, подготовка проекта заключения о признании заявителя малоимущим в порядке, установленном Законом Калининградской области «О порядке признания граждан малоимущими в целях определения права на получение жилых помещений из муниципального жилищного фонда по договору социального найма» (далее – Заключение), визирование и подписание проекта Заключения – процедура осуществляется с четырнадцатого по двадцать четвертый рабочий день с даты окончания приема документов;

- передача заявления с комплектом документов, Заключения в Отдел учета – процедура осуществляется на двадцать пятый рабочий день с даты окончания приема документов;

- подготовка проекта Постановления, проекта уведомления о принятом решении либо проекта уведомления об отказе – процедура осуществляется с двадцать шестого по двадцать седьмой рабочий день с даты окончания приема документов;

– согласование, подписание проекта Постановления, проекта уведомления о принятом решении либо проекта уведомления об отказе – процедура осуществляется с двадцать восьмого по сороковой рабочий день с даты окончания приема документов;

– выдача (направление) копии Постановления, уведомления о принятом решении – процедура осуществляется с сорок первого по сорок второй рабочий день с даты окончания приема документов;

- подготовка проекта договора социального найма – процедура осуществляется с сорок первого по сорок второй рабочий день с даты окончания приема документов;

- согласование, подписание, регистрация проекта договора социального найма – процедура осуществляется с сорок второго по сорок четвертый рабочий день с даты окончания приема документов (регистрация и передача в МФЦ проекта договора социального найма осуществляется не позднее 10 часов сорок четвертого рабочего дня);

- выдача заявителю проекта договора социального найма жилого помещения либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе – процедура осуществляется с сорок четвертого по сорок пятый рабочий день с даты окончания приема документов.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

3.1. Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов.

3.1.1. Специалист МФЦ:

– устанавливает личность заявителя (только при личном обращении), предмет заявления;

– проверяет соответствие заявления и комплекта документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Регламента;

– регистрирует поступившее заявление в день его получения в автоматизированной информационной системе (далее – АИС), проставляет на заявлении оттиск штампа входящей корреспонденции МФЦ и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в АИС;

- удостоверяется в соблюдении срока подачи заявления о предоставлении освободившегося жилого помещения (комнаты) в коммунальной квартире по договору социального найма посредством проверки на официальном сайте Администрации в разделе «Имущество», подразделе «Предоставление комнат в коммунальных квартирах по договору социального найма» даты размещения информации об освободившихся жилых помещениях (комнатах) в коммунальных квартирах;

– на основании порядка прохождения документов (приложение №4 к настоящему Регламенту) рассчитывает дату выдачи заявителю промежуточного и окончательного результатов исполнения муниципальной функции;

– оформляет расписку в приеме документов от заявителя, проставляет на расписке входящий номер, дату приема заявления, дату выдачи расписки, дату прибытия заявителя для получения промежуточного и окончательного результатов исполнения муниципальной функции, заверяет расписку личной подписью с указанием должности, фамилии, инициалов (приложение №5 к настоящему Регламенту);

– передает заявителю на подпись расписку в приеме документов (только при личном обращении);

– информирует заявителя о сроке и способах получения промежуточного и окончательного результатов (только при личном обращении);

– сканирует заявление, документы, расписку в приеме документов и прикрепляет электронные образы файлов к регистрационной карточке в АИС, делает копии документов, указанных в подпунктах 2, 3, 7, 8, 9, дефисах 5, 6, 8 подпункта 10 пункта 2.2 настоящего Регламента, заверяет их своей подписью и штампом «копия верна», оригиналы документов возвращает заявителю (только при личном обращении);

– выдает заявителю расписку в приеме документов (в случае поступления заявления и документов по почте, электронной почте направляет заявителю расписку в приеме документов по почте, электронной почте).

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего Регламента:

– в устной форме уведомляет заявителя о наличии препятствий для

исполнения муниципальной функции, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению (только при личном обращении);

– извещает о выявленном факте ведущего юрисконсульта МФЦ;

– после подписания уведомления об отказе в приеме документов директором МФЦ вносит запись о выдаче (направлении) уведомления об отказе в приеме документов в АИС, сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в АИС;

– передает заявителю под подпись (направляет по почте, электронной почте) уведомление об отказе в приеме документов.

3.1.2. Ведущий юрисконсульт МФЦ:

– оформляет уведомление об отказе в приеме документов (приложение №3 к настоящему Регламенту);

– передает уведомление об отказе в приеме документов директору МФЦ;

– после подписания директором МФЦ уведомления об отказе в приеме документов передает документ специалисту МФЦ.

3.1.3. Директор МФЦ:

– рассматривает уведомление об отказе в приеме документов;

– проверяет обоснованность отказа в приеме документов;

– подписывает уведомление об отказе в приеме документов и возвращает его специалисту МФЦ.

3.2. Передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела учета.

3.2.1. Специалист МФЦ:

- направляет регистрационную карточку начальнику Отдела учета;

- передает заявление с комплектом документов начальнику Отдела учета;

- вносит отчет в АИС.

3.3. Рассмотрение заявления и документов начальником Отдела учета, назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления с комплектом документов.

3.3.1. Начальник Отдела учета:

- рассматривает поступившее заявление и документы, назначает специалиста Отдела учета, ответственного за исполнение муниципальной функции, вносит резолюцию и фамилию специалиста Отдела учета в регистрационную карточку в системе электронного документооборота Администрации (далее – СЭД);

- направляет регистрационную карточку в СЭД специалисту Отдела учета;

- передает заявление с комплектом документов специалисту Отдела учета;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет.

3.4. Изучение специалистом Отдела учета заявления и документов, подготовка и направление запросов, рассмотрение ответов, проверка оснований для сохранения права заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

3.4.1. Специалист Отдела:

- изучает заявление, анализирует документы, составляет проекты запросов, после получения ответов на запросы рассматривает их, определяет, не ухудшил ли заявитель и члены его семьи свои жилищные условия за последние пять лет до даты подачи заявления, определяет, имеет ли заявитель основания для сохранения права состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

- в случае, если заявитель сохраняет право состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (для заявителей, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях после 01 марта 2005 г.), направляет заявление с комплектом документов специалисту МФЦ.

3.5. Специалист МФЦ:

- направляет заявление с комплектом документов начальнику Отдела социальной поддержки населения;

- делает в регистрационной карточке СЭД отметку о результате выполнения административных действий.

3.6. Рассмотрение заявления и документов начальником Отдела социальной поддержки, назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления с комплектом документов.

3.6.1. Начальник Отдела социальной поддержки:

- рассматривает поступившее заявление и документы, назначает специалиста Отдела социальной поддержки ответственным за осуществление расчета доходов и стоимости имущества заявителя (далее – специалист Отдела социальной поддержки), вносит резолюцию и фамилию специалиста Отдела социальной поддержки в регистрационную карточку в СЭД;

- передает заявление с комплектом документов и направляет регистрационную карточку в СЭД специалисту Отдела социальной поддержки;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет.

3.7. Изучение заявления и документов специалистом Отдела социальной поддержки, подготовка и направление запроса(ов) в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области, ГУ – Калининградское РО Фонда социального страхования Российской Федерации, ОПФР по Калининградской области, ОГКУ «Центр социальной поддержки населения», ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области», УМВД России по Калининградской области, Росморречфлот, Главное управление МЧС России по Калининградской области, СЗ МТУ Росавиации, службу Гостехнадзора по Калининградской области, рассмотрение ответа(ов), осуществление расчета доходов и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, подготовка проекта Заключение, визирование и подписание проекта Заключения.

3.7.1. Специалист Отдела социальной поддержки:

- изучает заявление, анализирует документы, составляет проекты запросов, после поступления ответов на запросы рассматривает их, производит расчет доходов и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя, готовит проект Заключения, передает проект Заключения, заявление с комплектом документов начальнику Отдела социальной поддержки.

3.7.2. Начальник Отдела социальной поддержки:

- изучает проект Заключения, при отсутствии замечаний согласовывает его и передает Заключение, заявление с комплектом документов на подпись начальнику Управления социальной поддержки;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет.

3.7.3. Начальник Управления социальной поддержки:

- изучает проект Заключения, при отсутствии замечаний подписывает проект документа;

- передает подписанное Заключение, заявление с комплектом документов специалисту МФЦ;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет.

3.8. Передача заявления с комплектом документов, Заключения в Отдел учета.

3.8.1. Специалист МФЦ:

- сканирует Заключение, прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в СЭД;

- направляет Заключение, заявление с комплектом документов специалисту Отдела учета;

- делает в регистрационной карточке в СЭД отметку о результате выполнения действий.

3.9. Подготовка проекта Постановления, проекта уведомления о принятом решении либо проекта уведомления об отказе.

3.9.1. Специалист Отдела учета:

- в случае наличия оснований готовит проект Постановления и два экземпляра проекта уведомления о принятом решении либо

- в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, готовит два экземпляра проекта уведомления об отказе;

- передает проект Постановления (либо два экземпляра проекта уведомления об отказе) начальнику Отдела;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет.

3.9.2. Начальник Отдела учета анализирует представленные проекты документов и при отсутствии замечаний:

- визирует проект Постановления (либо один экземпляр проекта уведомления об отказе);

- передает проект Постановления (либо два экземпляра проекта уведомления об отказе) начальнику Управления;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет.

3.10. Согласование, подписание проекта Постановления, проекта уведомления о принятом решении либо проекта уведомления об отказе.

3.10.1. Начальник Управления по результатам изучения и анализа проекта Постановления либо проекта уведомления об отказе:

- визирует проект Постановления и передает его в общий отдел управления делопроизводства Администрации либо

- подписывает два экземпляра проекта уведомления об отказе, передает подписанные экземпляры документа специалисту Отдела учета;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет.

3.10.2. Сотрудник общего отдела управления делопроизводства Администрации регистрирует проект Постановления и организует процедуру согласования и регистрации проекта Постановления в соответствии с Регламентом Администрации, после подписания Постановления регистрирует его и направляет сканированный образ Постановления структурным подразделениям Администрации согласно реестру рассылки.

3.10.3. Специалист Отдела учета:

- получив зарегистрированное Постановление, вносит его реквизиты в проект уведомления о принятом решении;

- передает проект уведомления о принятом решении начальнику Отдела учета;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет.

3.10.4 Начальник Отдела учета изучает и при отсутствии замечаний визирует один экземпляр проекта уведомления о принятом решении, передает два экземпляра документа начальнику Управления.

3.10.5. Начальник Управления анализирует представленный проект документа и при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра уведомления о принятом решении, передает подписанные документы специалисту Отдела учета.

3.10.6. Специалист Отдела учета, получив два подписанных экземпляра уведомления о принятом решении либо два подписанных экземпляра уведомления об отказе, передает два подписанных экземпляра уведомления о принятом решении и копию Постановления в МФЦ не позднее 10 часов сорок первого рабочего дня со дня окончания приема документов.

Два подписанных экземпляра уведомления об отказе передает в МФЦ не позднее 10 часов сорок четвертого рабочего дня со дня окончания приема документов.

3.11. Выдача (направление) копии Постановления, уведомления о принятом решении.

3.11.1. Специалист МФЦ:

1) регистрирует уведомление о принятом решении в АИС, проставляет на двух экземплярах документа регистрационный номер и дату в соответствии с записью в АИС;

2) сканирует копию Постановления, уведомление о принятом решении, прикрепляет электронные образы документов к регистрационной карточке в АИС;

3) в случае прибытия заявителя в срок, указанный в расписке в приеме документов:

- устанавливает личность заявителя (его представителя);

- выдает заявителю копию Постановления, один экземпляр уведомления о принятом решении под подпись на распечатанном из АИС бланке расписки в приеме документов;

- второй экземпляр уведомления о принятом решении передает специалисту Отдела учета;

4) в случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке в приеме документов:

- направляет копию Постановления, один экземпляр уведомления о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в рабочий день, следующий за днем выдачи промежуточного результата, указанным в расписке;

5) в случае избрания заявителем способа получения результата по почте:

- направляет копию Постановления, один экземпляр уведомления о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в расписке, в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения промежуточного результата». Почтовое уведомление о вручении передает специалисту Отдела учета для подшивки в дело;

(Продолжение на стр. 46)

(Продолжение. Начало на стр. 43-45)

6) в случае, если заявитель указал в заявлении способ получения результата исполнения муниципальной функции посредством электронной почты, специалист МФЦ направляет сканированные образы документов, являющихся промежуточным результатом исполнения муниципальной функции, заверенные электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному заявителем;

7) вносит отчет в регистрационную карточку в АИС.

3.12. Подготовка проекта договора социального найма.

3.12.1. Начальник отдела социального найма и расселения Управления (далее – Отдел социального найма), получив сканированный образ Постановления:

- изучает полученный документ, назначает ответственного специалиста Отдела социального найма и передает ему зарегистрированное Постановление;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет.

3.12.2. Специалист Отдела социального найма готовит два экземпляра проекта договора социального найма, передает их начальнику Отдела социального найма, вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет.

3.12.3. Начальник Отдела социального найма изучает и визирует один экземпляр проекта договора социального найма. Передает два экземпляра проекта договора социального найма начальнику Управления, вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет.

3.13. Согласование, подписание, регистрация проекта договора социального найма.

3.13.1. Начальник Управления:

- изучает и при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра проекта договора социального найма;

- ставит оттиск печати Комитета на два экземпляра проекта договора социального найма;

- передает подписанные экземпляры проекта договора социального найма специалисту Отдела социального найма.

3.13.2. Специалист Отдела социального найма:

- регистрирует проект договора социального найма в электронном журнале регистрации в СЭД;

- проставляет на двух экземплярах проекта договора социального найма порядковый регистрационный номер и дату в соответствии с записью в электронном журнале в СЭД;

– передает зарегистрированные экземпляры проекта договора социального найма в МФЦ для подписания заявителем и выдачи ему одного экземпляра не позднее 10 часов сорок четвертого рабочего дня со дня окончания приема документов;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет.

3.14. Выдача заявителю проекта договора социального найма жилого помещения либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе.

3.14.1. Специалист МФЦ:

1) регистрирует уведомление об отказе в АИС, проставляет на двух экземплярах документа регистрационный номер и дату в соответствии с записью в АИС;

2) сканирует уведомление об отказе, прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в АИС.

3) в случае прибытия заявителя в срок, указанный в расписке в приеме документов;

– устанавливает личность заявителя;

– выдает заявителю один экземпляр уведомления об отказе под подпись на распечатанном из АИС бланке расписки в приеме документов, второй экземпляр уведомления об отказе возвращает в Отдел учета либо

– организует подписание заявителем двух экземпляров проекта договора социального найма жилого помещения;

– выдает заявителю один экземпляр договора социального найма жилого помещения;

– сканирует договор социального найма с подписью заявителя, возвращает договор в Отдел социального найма;

- вносит отчет в регистрационную карточку в АИС;

- снимает документ с контроля;

4) в случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке:

- направляет один экземпляр уведомления об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, на одиннадцатый рабочий день с даты выдачи окончательного результата, указанной в расписке, либо

- на тридцать первый день с момента истечения срока явки заявителя за результатом исполнения муниципальной функции передает специалисту Отдела социального найма два экземпляра проекта договора социального найма жилого помещения для подшивки в дело;

5) в случае избрания заявителем способа получения результата по почте направляет один экземпляр уведомления об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в расписке, в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения окончательного результата». Почтовое уведомление о вручении передает специалисту Отдела учета для подшивки в дело;

6) в случае, если заявитель указал в заявлении способ получения результата исполнения муниципальной функции посредством электронной почты, специалист МФЦ направляет сканированный образ уведомления об отказе, заверенный электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному заявителем, в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения окончательного результата», 2 экземпляра уведомления об отказе передает специалисту Отдела учета для подшивки в дело;

7) вносит отчет в регистрационную карточку в АИС, снимает документ с контроля.

4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

4.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов МФЦ, Отдела учета, Отдела социального найма, Управления, Комитета, Отдела социальной поддержки, Управления социальной поддержки, комитета по социальной политике Администрации в досудебном и судебном порядке.

4.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока исполнения функции;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для исполнения функции;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для исполнения функции, у заявителя;

5) отказ в исполнении функции, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для исполнения функции;

7) отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов, являющихся результатом исполнения функции;

9) приостановление исполнения функции, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при исполнении функции документов или информации, отсутствие и/или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для исполнения функции, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ, в Администрацию, исполняющую муниципальную функцию. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград». Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются директору МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются руководителю аппарата – управляющему делами Администрации.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет» по электронной почте в адрес Администрации cityhall@klgd.ru, сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, должностного лица органа либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и/или работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, а также номер (номера) контактного телефона;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица органа либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и/или работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, должностного лица органа либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном или судебном порядке, если это не влечет разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

4.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

4.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

4.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение №1 к Регламенту

Начальнику управления учета и найма
жилья комитета муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город Калининград»

_____ ,
проживающ_____ по адресу: _____
_____ ,
документ, удостоверяющий личность: _____
_____ ,
контактный телефон: _____ ,

заявление

Прошу предоставить комнату жилой площадью _____ кв. м, общей площадью _____ кв. м в коммунальной квартире №_____ дома №_____по улице _____ в г. Калининграде по договору социального найма на состав семьи _____ человек, в том числе:

_____
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
_____
_____

в соответствии с ч. 4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Состою на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, с _____ года.

Состав семьи _____ человек.

После предоставления комнаты по договору социального найма прошу снять
меня и членов моей семьи:

_____
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
_____
_____

с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

Абзац заполняется заявителем только в случае наличия оснований, предусмотренных ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации. При предоставлении гражданам жилого помещения по договору социального найма снятие их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в соответствии со ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

При отсутствии возможности предоставления комнаты по указанному адресу прошу рассмотреть вопрос о предоставлении по договору социального найма иного свободного жилого помещения, указанного в размещенном на официальном сайте администрации городского округа реестре освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах, предпочтительнее по следующим адресам:

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
6 _____
7 _____
8 _____
9 _____).

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

«___» _____ 20__ г. «___» ч. «___» мин.

Ответ прошу:

☐ направить почтовым отправлением по адресу: _____
(указать адрес)

☐ направить по адресу электронной почты: _____
(указать адрес)

Указанные выше способы получения ответа используются в случае направления промежуточного результата исполнения муниципальной функции (копии постановления и уведомления о принятом решении) либо в случае, если результатом исполнения муниципальной функции является уведомление об отказе. Договор социального найма заявитель получает только при личном обращении.

☐ выдать при личном обращении

_____ _____
(фамилия, инициалы) *(подпись заявителя)*

Приложение №2 к Регламенту

Образец заполнения

Начальнику управления учета и найма
жилья комитета муниципального
имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа
«Город Калининград»
Е.А. Палкиной _____
(инициалы, фамилия)
Ивановой Анны Ивановны _____,
проживающей по адресу: г. Калининград _____,
ул. *ххх*, д. *хх*, кв. *хх* _____,
документ, удостоверяющий личность: паспорт _____
серии *ххх хххх*, код подразделения *ххх* _____,
выдан *хх.хх. хххх ОВД Центрального района* _____
г. Калининграда _____,
контактный телефон: *хххххх* _____

заявление.

Прошу предоставить комнату жилой площадью *хххххххх* кв. м, общей площадью *хххххх* кв. м в коммунальной квартире №*хххххх* дома №*хххххх* по улице *хххххххх* в г. Калининграде по договору социального найма на состав семьи *хххх* человек, в том числе:

дочь – Иванова Наталья Петровна _____,
внук – Иванов Сергей Александрович _____,

в соответствии с ч. 4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Состою на учете граждан, нуждающихся в жилых помещения, предоставляемых по договору социального найма, *с 15.01.1971.*

Состав семьи *3* человека.

После предоставления комнаты по договору социального найма прошу снять меня и членов моей семьи *(дочь – Иванову Наталью Петровну, внука – Иванова Сергея Александровича)* с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

Абзац заполняется заявителем только в случае наличия оснований, предусмотренных ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации. При предоставлении гражданам жилого помещения по договору социального найма снятие их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в соответствии со ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

При отсутствии возможности предоставления комнаты по указанному адресу прошу рассмотреть вопрос о предоставлении по договору социального найма иного свободного жилого помещения, указанного в размещенном на официальном сайте администрации городского округа реестре освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах, предпочтительнее по следующим адресам:

1. Улица ххх дом №ххх квартира №ххх;
2. Улица ххх дом №ххх квартира №ххх.
3. Улица ххх дом №ххх квартира №ххх).

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил (а).

« 02 » 07 20 19 г. « » ч. « » мин.

Ответ прошу:

☐ направить почтовым отправлением по адресу: _____
(указать адрес)

☐ направить по адресу электронной почты: _____
(указать адрес)

Указанные выше способы используются в случае направления промежуточного результата исполнения муниципальной функции (копии постановления и уведомления о принятом решении) либо в случае, если результатом исполнения муниципальной функции является уведомление об отказе. Договор социального найма заявитель получает только при личном обращении.

☐ выдать при личном обращении

Иванова А.И. _____ ххххх _____
(фамилия, инициалы) *(подпись заявителя)*

Приложение №3 к Регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОСВОБОДИВШЕГОСЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В КОММУНАЛЬНОЙ КВАРТИРЕ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА В ПОРЯДКЕ Ч. 4 СТ. 59 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Вход. №_____ от «___»_____ 20___г., код функции 028-11/фгр-

Дано заявителю _____
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя
_____
либо представителя заявителя)

о том, что _____
(указать дату и время)

представлены документы, необходимые для исполнения муниципальной функции по предоставлению освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма в порядке ч. 4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

По результатам рассмотрения представленных документов, на основании _____
(указываются пункт и реквизиты Регламента)

Вам отказано в приеме документов в связи с _____
(указать причину отказа)

_____ _____/_____/
(должность) *(подпись, фамилия, инициалы)*

Приложение №4 к Регламенту

Порядок прохождения документов в процессе исполнения функции по предоставлению освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма в порядке ч.4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации (технологическая карта)

№ п/п	Процедура	Участники	Длительность	День с момента начала исполнения Регламента
1	Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов	Специалист МФЦ, юрисконсульт МФЦ, директор МФЦ	30 минут 30 минут 30 минут	1-й рабочий день с момента поступления заявления. Прием заявлений осуществляется с 1-го по 45-й день со дня размещения реестра освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» и в газете «Гражданин»
2	Передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела учета	Специалист МФЦ	30 минут	Процедура осуществляется в первой половине 2-го рабочего дня с момента регистрации заявления (в период с 1-го 45-й день со дня размещения реестра освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» и в газете «Гражданин»)
3	Рассмотрение заявления и документов начальником Отдела учета, назначение ответственного исполнителя и передача ему заявления с комплектом документов	Начальник Отдела учета	1 час	Рабочий день, следующий за днем окончания приема документов
4	Изучение специалистом Отдела учета заявления и документов, подготовка и направление запросов, рассмотрение ответов, проверка оснований для сохранения права заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	Специалист Отдела учета	6 часов	С 2-го по 11-й рабочий день со дня окончания приема документов
5	Передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела социальной поддержки	Специалист МФЦ	30 минут	12-й рабочий день со дня окончания приема документов
6	Рассмотрение заявления и документов начальником Отдела социальной поддержки, назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления с комплектом документов	Начальник Отдела социальной поддержки	1 час	13-й рабочий день со дня окончания приема документов
7	Изучение заявления и документов специалистом Отдела социальной поддержки, подготовка и направление запроса(ов) в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области, ГУ – Калининградское РО Фонда социального страхования Российской Федерации, ОПФР по Калининградской области, ОГКУ «Центр социальной поддержки населения», ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области», УМВД России по Калининградской области, Росморречфлот, Главное управление МЧС России по Калининградской области, СЗ МТУ Росавиации, службу Гостехнадзора по Калининградской области, рассмотрение ответа(ов), осуществление расчета доходов и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, подготовка проекта Заключение, визирование и подписание проекта Заключения	Специалист отдела социальной поддержки Начальник Отдела социальной поддержки Начальник Управления социальной поддержки	14 часов 1 час 30 минут 30 минут	С 14-го по 24-й рабочий день со дня окончания приема документов
8	Передача заявления с комплектом документов, Заключения в Отдел учета	Специалист МФЦ	30 минут	25-й рабочий день со дня окончания приема документов
9	Подготовка проекта Постановления, проекта уведомления о принятом решении либо проекта уведомления об отказе	Специалист Отдела учета Начальник Отдела учета	4 часа 30 минут	26-й, 27-й рабочий день со дня окончания приема документов
10	Согласование, подписание проекта Постановления, проекта уведомления о принятом решении либо проекта уведомления об отказе	Начальник Отдела учета Начальник Управления Сотрудник общего отдела управления дело-производства	30 минут 15 минут срок, установленный Регламентом администрации	С 28-го по 40-й рабочий день со дня окончания приема документов
11	Выдача (направление) копии Постановления, уведомления о принятом решении	Специалист МФЦ	30 минут	41-й, 42-й рабочий день со дня окончания приема документов
12	Подготовка проекта договора социального найма	Специалист Отдела социального найма	1час 30 минут	41-й, 42-й рабочий день со дня окончания приема документов
13	Согласование, подписание, регистрация проекта договора социального найма	Начальник Отдела социального найма Начальник Управления	15 минут 15 минут	С 43-го до 10 часов 44-го рабочего дня со дня окончания приема документов
14	Выдача заявителю проекта договора социального найма жилого помещения либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе	Специалист МФЦ	30 минут	С 10 часов утра 44-го по 45-й рабочий день со дня окончания приема документов

Срок исполнения муниципальной функции составляет 45 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Приложение №5 к Регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

РАСПИСКА
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОСВОБОДИВШЕГОСЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (КОМНАТЫ) В КОММУНАЛЬНОЙ КВАРТИРЕ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА В ПОРЯДКЕ Ч. 4 СТ. 59 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Вход. №_____ от «___»_____ 20___г., код функции 028-11/фгр-____

Адрес заявителя: _____
Ф.И.О. представившего документы _____
_____
(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя либо представителя)

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1	Заявление о предоставлении освободившегося жилого помещения (комнаты) в коммунальной квартире							☐
2	Паспорта заявителя и членов его семьи либо иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющих личность гражданина							☐
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом) (в случае подачи документов представителем заявителя)							☐
4	Документ, подтверждающий факт назначения опекуна (решение суда, вступившее в законную силу, постановление о назначении опекуна и др.) (в случае признания гражданина недееспособным)							☐
5	Документы о составе семьи заявителя, подтверждающие семейные отношения, – свидетельство о заключении брака (в случае наличия брачных отношений), свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, имени, отчества), судебное решение о признании членом семьи заявителя (в случае признания такого факта в судебном порядке), свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии детей, не достигших возраста 14 лет)							☐
6	Копия поквартирной карточки (форма № 10), содержащей сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи, действительная в течение 1 месяца с даты выдачи, заверенная лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (кроме членов семьи заявителя, зарегистрированных в муниципальном жилищном фонде городского округа «Город Калининград»), либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания в г. Калининграде заявителя и членов его семьи							☐
7	Копия поквартирной карточки (форма № 10) либо выписка из домовой (поквартирной) книги с предыдущего (предыдущих) места жительства (для заявителей и членов их семей, зарегистрированных по последнему месту жительства менее пяти лет, кроме зарегистрированных ранее в муниципальном жилом фонде городского округа «Город Калининград»). В случае отсутствия соглашения собственника (собственников) жилого помещения с управляющей жилищным фондом организацией на ведение регистрационного учета допускается представление домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги, заверенной должностным лицом Федеральной миграционной службы							☐
8	Справка АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи (в том числе на все прежние фамилии) права собственности на объекты недвижимого имущества с указанием стоимости недвижимого имущества							☐
9	Согласие на обработку персональных данных заявителя							☐
10	Согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, в том числе несовершеннолетних детей							☐
11	Справка, содержащая сведения о размере всех предусмотренных системой оплаты труда выплат, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с законодательством Российской Федерации							▨
12	Справка о размере среднего заработка, сохраняемого в случаях, предусмотренных трудовым законодательством							▨
13	Справка о размере оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации							▨
14	Справка о размере компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей							▨
15	Справка о размере выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников							▨
16	Копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период с отметкой налоговых органов о принятии налоговых деклараций или другие документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи, которые учитываются при решении вопроса о признании граждан имеющими доходы, не превышающие максимального уровня, установленного нормативным правовым актом органа государственной власти Калининградской области							☐
17	Справка о размере пенсии, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров Министерства обороны Российской федерации, ФСБ России, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других ведомств							▨

(Окончание на стр. 48)

(Окончание. Начало на стр. 43--47)

18	Справка о размере пенсии, компенсационных выплат, в том числе компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, а также дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, а также надбавок и доплат к данным видам выплат (не распространяется на пенсионеров Министерства обороны Российской Федерации, ФСБ России, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других ведомств)							■
19	Справка о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размере компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям							▨
20	Справка о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах							■
21	Справка о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также надбавок к данным видам выплат							■
22	Справка о мерах социальной поддержки, начисленных за расчетный период заявителю и/или членам его семьи (в случае, если они являются получателями мер социальной поддержки)							■
23	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе							▨
24	Справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства							▨
25	Справка о денежных эквивалентах полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями							■
26	Справка о размере надбавок и доплат ко всем видам выплат и размере социальных выплат, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями							▨
27	Справка о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации							▨
28	Справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью							▨
29	Справка об алиментах, получаемых членами семьи							▨
30	Справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку							▨
31	Справка о наследуемых и подаренных денежных средствах							▨
32	Трудовая книжка (для трудоспособных неработающих членов семьи, неработающих пенсионеров) (при наличии)							▨
33	Справка о получении материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту							▨
34	Сведения, заверенные должностными лицами кооперативов, о стоимости паенакоплений в жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативах (при наличии паенакоплений)							■
35	Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в учреждениях банков и других кредитных учреждениях (при наличии денежных средств на счетах)							■
36	Справка о размере доходов от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов							▨
37	Справка о размере доходов от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы)							▨
38	Справка об авторских вознаграждениях, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования							▨
39	Справка о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации							▨
40	Справка, выданная органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств (в том числе самоходных, речных, морских, гражданских воздушных), подтверждающая правовые основания владения заявителем и членами его семьи транспортными средствами на праве собственности или отсутствие права							▨
41	Сведения об оценке рыночной стоимости транспортных средств (в том числе самоходных, речных, морских, гражданских воздушных), самостоятельно декларируемые заявителем либо полученные на основании представленного заявителем отчета, составленного в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (при наличии в собственности транспортных средств)							■

□ - документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

▨ - документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в случае, если заявитель и члены его семьи являются получателями указанного вида дохода;

■ - документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

_____ _____

(должность сотрудника, принявшего документы) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

_____

(дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы)

_____

(дата получения промежуточного результата – копии Постановления, уведомления о принятом решении) (указывается сотрудником, принявшим документы)

_____

(дата получения окончательного результата – проекта договора социального найма либо уведомления об отказе) (указывается сотрудником, принявшим документы)

_____

(подпись заявителя, фамилия, инициалы.)

_____ _____

(должность сотрудника, выдавшего документы) *(подпись, фамилия, инициалы)*

_____ _____

(дата выдачи (получения) документов) *(фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)*

Приложение №6 к Регламенту

Начальнику управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов

_____

фамилия, инициалы субъекта, законного представителя

_____

адрес регистрации

_____

документ, удостоверяющий личность,

_____

серия, номер, кем, когда выдан документ

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, _____ ,

(фамилия, инициалы) _____

проживающий (ая) _____ ,

(адрес)

паспорт _____ выдан _____ ,

(серия, номер) *(дата, выдавший орган)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе в целях предоставления освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах по договору социального найма в порядке ч.4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации даю согласие МФЦ, управлению учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», управлению социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» на обработку следующих персональных данных:

– фамилии, имени, отчества; – даты рождения;

– адреса регистрации по месту жительства (фактического адреса проживания);

– номера паспорта, сведений о дате его выдачи и выдавшем его органе;

– пола; – контактного телефона; – состава семьи;

- иных данных, необходимых для предоставления освободившегося жилого помещения (комнат) в коммунальной квартире по договору социального найма в порядке ч. 4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Перечень действий с персональными данными, на которые я даю свое согласие:

- хранение и использование данных, перечисленных в пункте 1;

- сбор данных, перечисленных в пункте 1, в органах и организациях, ими располагающих;

- передача данных в организации, осуществляющие реализацию моих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Согласие вступает в силу со дня его подписания, действительно до истечения сроков хранения документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

«____» _____ 20___г. _____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Приложение №7 к Регламенту

Начальнику управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов

_____

фамилия, инициалы субъекта, законного представителя

_____

адрес регистрации

_____

документ, удостоверяющий личность,

_____

серия, номер, кем, когда выдан документ

_____

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, _____ ,

имеющий (ая)_____несовершеннолетних детей:

1. _____ ,

(член семьи, фамилия, инициалы, дата рождения, документ, удостоверяющий личность)

2. _____ ,

(член семьи, фамилия, инициалы, дата рождения, документ, удостоверяющий личность)

3. _____ ,

(член семьи, фамилия, инициалы, дата рождения, документ, удостоверяющий личность)

4. _____ ,

(член семьи, фамилия, инициалы, дата рождения, документ, удостоверяющий личность)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе в целях предоставления освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах по договору социального найма в порядке ч.4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации даю согласие МФЦ, управлению учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», управлению социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» на обработку следующих персональных данных моих несовершеннолетних детей:

- фамилии, имени, отчества; - даты и места рождения;

- адреса регистрации по месту жительства (фактического адреса проживания);

- пола; - реквизитов свидетельств о рождении; - состава семьи;

- иных данных, необходимых для предоставления освободившегося жилого помещения (комнаты) в коммунальной квартире по договору социального найма в порядке ч. 4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Перечень действий с персональными данными, на которые я даю свое согласие:

- хранение и использование данных, перечисленных в пункте 1;

- сбор данных, перечисленных в пункте 1, в органах и организациях, ими располагающих;

- передача данных в организации, осуществляющие реализацию моих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Согласие вступает в силу со дня его подписания, действительно до истечения сроков хранения документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

«____» _____ 20___г. _____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Адрес редакции, издателя:
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,
4-й этаж, каб. №№472, 473
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07
E-mail: gazetaklgd@mail.ru
Сайт: www.grazdanin-gazeta.ru

Директор и главный редактор газеты «Гражданин» **Г.И. ЧЕРНЫШЁВА**

Учредитель - администрация городского округа «Город Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калининградской области Свидетельство ПИ № ТУ39-00168 от 10.04.2012 г.
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография газеты «Страж Балтики» Минобороны России, г. Калининград, ул. С. Тюленина, 15.
Заказ 2387. Время подписания в печать 21.08.2019 г.: по графику - 18.00, фактическое - 17.30
Дата выхода в свет: 22.08.2019 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.
Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Материалы, помеченные знаком (ПР), публикуются на правах рекламы. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт.