

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2021 г. №735 г. Калининград

Об утверждении списка стипендиатов городского округа «Город Калининград» – одаренных детей – учащихся муниципальных детских музыкальных школ, школ искусств, художественной школы городского округа «Город Калининград» на 2021-2022 учебный год

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 17.04.2013 №81 «Об учреждении стипендий городского округа «Город Калининград» для одаренных детей и молодежи» (в редакции от 21.04.2021 №46), решением городского Совета депутатов Калининграда от 18.09.2013 №276 «Об утверждении Положения «О конкурсном отборе претендентов на назначение стипендий городского округа «Город Калининград» Калининграда для одаренных детей – учащихся муниципальных детских музыкальных школ, школ искусств, художественной школы городского округа «Город Калининград» (в редакции от 21.04.2021 №47)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список стипендиатов городского округа «Город Калининград» – одаренных детей – учащихся муниципальных детских музыкальных школ, школ искусств, художественной школы городского округа «Город Калининград» на 2021-2022 учебный год (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Силанова А.Н.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.09.2021 г. №735

Список стипендиатов городского округа «Город Калининград» – одаренных детей – учащихся муниципальных детских музыкальных школ, школ искусств, художественной школы городского округа «Город Калининград» на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Наименование учреждения
1	2	3
1.	Лукив Анна Сергеевна	МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А.Гофмана»
2.	Шуваева Дарья Борисовна	МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А.Гофмана»
3.	Хоботов Марк Евгеньевич	МАУ ДО «ДШИ «Гармония»
4.	Десярева Алиса Эдуардовна	МАУ ДО «ДМШ им. Глинки М.И.»
5.	Антошкина Вероника Константиновна	МАУ ДО ДХШ
6.	Пашковская Вера Павловна	МАУ ДО ДХШ
7.	Шевцова Виктория Ильинична	МАУ ДО ДХШ
8.	Говорова Елизавета Сергеевна	МАУ ДО ДМШ «Лира»
9.	Лапотко Артём Александрович	МАУ ДО «ДМШ им. Р.М. Глиэра»
10.	Амбарцумян Яна Гегамовна	МАУ ДО «ДМШ им. Р.М. Глиэра»
11.	Ерёмина Милана Ярославовна	МАУ ДО «ДМШ им. Р.М. Глиэра»
12.	Слащёва Юлия Алексеевна	МАУ ДО «ДМШ им. Р.М. Глиэра»
13.	Оганисян Валентин Эдуардович	МАУ ДО «ДМШ им. Р.М. Глиэра»
14.	Шевская Анастасия Александровна	МАУ ДО «ДМШ им. Р.М. Глиэра»
15.	Рзаева Алиса Садагатовна	МАУ ДО «ДМШ им. Р.М. Глиэра»
16.	Колмагорова Дарья Захаровна	МАУ ДО ГО «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»

17.	Назин Григорий Борисович	МАУ ДО ГО «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»
18.	Куц Наталья Борисовна	МАУ ДО ГО «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»
19.	Акбалькан Эва Юрьевна	МАУ ДО ГО «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»
20.	Богинская София Анатольевна	МАУ ДО ГО «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»
21.	Рипомельникова Дарья Александровна	МАУ ДО ГО «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»
22.	Чуприна Елизавета Дмитриевна	МАУ ДО «ДШИ им. П.И. Чайковского»
23.	Мороз Матвей Олегович	МАУ ДО «ДШИ им. Ф. Шопена»
24.	Баласанян Армян Артурович	МАУ ДО «ДШИ им. Ф. Шопена»
25.	Егязарян Арианна Кареновна	МАУ ДО «ДШИ им. Ф. Шопена»
26.	Джаббаров Эльдар	МАУ ДО «ДШИ им. Ф. Шопена»
27.	Пискуровский Степан Григорьевич	МАУ ДО «ДШИ им. Ф. Шопена»
28.	Вертелкин Ярослав Андреевич	МАУ ДО «ДШИ им. Ф. Шопена»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2021 г. №742 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 №947 «Об утверждении списков стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – одаренных и социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год» (в редакции от 10.12.2020 №1123)

На основании протокола заседания конкурсной комиссии по внесению изменений в список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных и социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год от 11.08.2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2020 №947 «Об утверждении списков стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – одаренных и социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год» (в редакции от 10.12.2020 №1123):

1.1 в приложении №4 «Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота:

2	Днепров Олег Дмитриевич	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	4
---	-------------------------	---	---

- пункты 3-5 считать пунктами 2-4 соответственно;

1.2 в приложении №5 «Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов Западного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства государственной службы при Президенте Российской Федерации»:

2	Вдовенко Лилия Спартаковна	Таможенное дело	5
9	Мелешко Мария Алексеевна	Таможенное дело	5

- пункты 3, 8, 12 исключить с 01.07.2021:

3	Веселова Лия Павловна	Право и организация социального обеспечения (СПО)	4
8	Матьянова Анастасия Игоревна	Право и организация социального обеспечения (СПО)	4
12	Пуш Регина Константиновна	Право и организация социального обеспечения (СПО)	4

- пункты 4-7 считать пунктами 2-5, пункты 10-11 считать пунктами 6-7 соответственно;

1.3 в приложении №6 «Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления»:

- пункты 2, 3 исключить с 01.07.2021:

2	Соболь Александр Александрович	Государственное муниципальное управление	4
3	Соловьева Анна Дмитриевна	Государственное и муниципальное управление	4

- пункт 4 считать пунктом 2;

1.4 в приложении №8 «Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов Калининградского филиала аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»:

- пункт 3 исключить с 01.07.2021:

3	Вартик Диана Сергеевна	Право и организация социального обеспечения (СПО)	3
---	------------------------	---	---

- пункты 4-7 считать пунктами 3-6 соответственно;

1.5 в приложении №11 «Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов и курсантов федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота Калининградского морского рыбопромышленного колледжа»:

- пункты 1, 2 исключить с 01.07.2021:

1	Берберя Сергей Сергеевич	Эксплуатация судового электрооборудования (СПО)	4
2	Вилакова Маргарита Евгеньевна	Экономика и бухгалтерский учет (СПО)	3

- пункт 3 считать пунктом 1;

1.6 в приложении №15 «Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов автономной некоммерческой организации профессионального образования «Балтийский информационный техникум»:

- пункт 1 исключить с 01.07.2021:

1	Родионова Ирина Николаевна	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (СПО)	4
---	----------------------------	---	---

- пункты 2, 3 считать пунктами 1, 2;

1.7 в приложении №17 «Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и строительства»:

- пункт 2 исключить с 01.07.2021:

2	Логовнов Даниил Константинович	Программирование в компьютерных системах (СПО)	3
---	--------------------------------	--	---

- пункт 3 считать пунктом 2.

1.8 Исключить с 01.07.2021:

- приложение №7 «Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Калининградский колледж управления»;

- приложение №10 «Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов Калининградского казачьего института технологий и дизайна (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского»;

- приложение №12 «Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Прибалтийский судостроительный техникум»;

- приложение №16 «Список стипендиатов главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда – студентов государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Силанова А.Н.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2021 г. №739 г. Калининград

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий в целях финансового обеспечения части затрат в связи с осуществлением деятельности по благоустройству и содержанию природно-ландшафтных парков на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 №2381), в целях реализации норм, установленных пунктом 20 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 01.07.2021 №289-ФЗ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий в целях финансового обеспечения части затрат в связи с осуществлением деятельности по благоустройству и содержанию природно-ландшафтных парков на территории городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

- от 27.06.2014 №980 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим деятельность по благоустройству и содержанию природно-ландшафтных парков на территории городского округа «Город Калининград»;

- от 10.07.2017 №990 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.06.2014 №980 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» муниципальным казенным предприятиям, осуществляющим деятельность по содержанию и ремонту объектов благоустройства на территориях природно-ландшафтных парков городского округа «Город Калининград»;

- от 26.02.2019 №167 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.06.2014 №980 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» муниципальным казенным предприятиям, осуществляющим деятельность по содержанию и ремонту объектов благоустройства на территориях природно-ландшафтных парков городского округа «Город Калининград» (в редакции от 10.07.2017 №990);

- от 17.03.2020 №221 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.06.2014 №980 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим деятельность по благоустройству и содержанию природно-ландшафтных парков на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.02.2019 №167)».

3. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Силанова А.Н.

Глава администрации

Е. И. Дятлова

*Приложение к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград» от 09.09.2021 г. №739*

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий в целях финансового обеспечения части затрат в связи с осуществлением деятельности по благоустройству и содержанию природно-ландшафтных парков на территории городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муници-

пальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и устанавливает порядок, цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий в целях финансового обеспечения части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим деятельность по благоустройству и содержанию природно-ландшафтных парков на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Субсидии).

1.2. Понятия, которые используются в настоящем Порядке:

1.2.1. Природно-ландшафтные парки (далее – Парки) – лесопарковые зоны, ландшафтные парки, городские парки, парки культуры и отдыха, природные и природно-антропогенные комплексы и объекты, находящиеся в собственности городского округа «Город Калининград», имеющие значительную экологическую, эстетическую и историко-культурную ценность и предназначенные для использования в природоохранных, просветительских, оздоровительных и рекреационных целях.

1.2.2. Объекты (элементы) благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, включая детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга, площадки для выгула и дрессировки собак, набережные и другие территории, элементы озеленения, покрытия, ограждения (заборы), игровое и спортивное оборудование, элементы освещения, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, элементы объектов капитального строительства, места, оборудование и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, коммунально-бытовое и техническое оборудование.

1.2.3. Получателями Субсидии являются юридические лица, осуществляющие деятельность по благоустройству и содержанию Парков на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Получатели Субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются Получателям Субсидий в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с осуществлением деятельности по благоустройству, содержанию Парков и объектов (элементов) благоустройства, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград», закрепленных за Получателем Субсидии на вещном праве.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Главный распорядитель).

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Условия и Порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» Субсидии (далее – Соглашение), получение Субсидии, Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя Субсидии.

2.1.3. У Получателя Субсидии не должно быть просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.1.4. Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

- согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по контрактам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем по согласованию с комитетом по финансам решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом.

2.3. Для получения Субсидии Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю:

- заявление с указанием банковских реквизитов счетов для перечисления Субсидии;

- справку о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии;

- смету доходов и расходов (далее – Смета) с приложением расчета обоснования расходов (приложение).

2.4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем Субсидии документы, проверяет Получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

- соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, заключает Соглашение;

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, а также непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов возвращает документы Получателю Субсидии с указанием причин возврата.

Получатель Субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.5. Годовой размер Субсидии определяется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год.

Размер Субсидии подлежит уменьшению соответственно сложившимся затратам.

Размер предоставляемой Субсидии определяется на основании Сметы, исходя из суммы планируемых затрат по направлениям расходов, уменьшенной на сумму планируемых доходов от коммерческой деятельности, и рассчитывается по формуле:

$$C_i = \sum_{i=1}^n ((OT_i + КП_i + СМ_i + УН_i + ПР_i)) - КД_i, \text{ где}$$

C_i – годовой размер Субсидии i-го Получателя Субсидии;

OT_i – планируемые затраты на оплату труда персонала (в том числе начисления на фонд оплаты труда);

$КП_i$ – планируемые затраты, включающие оплату коммунальных услуг (электроэнергии, услуг связи, вывоза мусора) и другие затраты;

$СМ_i$ – планируемые затраты, включающие в себя оплату сырья и материалов (угля, канцтоваров, инвентаря, МПЗ, других материалов, спецодежды, спецобуви, горюче-смазочных материалов и других);

$УН_i$ – планируемые затраты, включающие уплату налогов (в том числе налога на имущество, транспортного, земельного налога и других налогов);

$ПР_i$ – планируемые прочие затраты, включающие в себя оплату прочих расходов (аренды контейнеров для мусора, технического обслуживания пожарной сигнализации, обслуживания программ 1С Бухгалтерия, 1С ЗУП, ИТС программ 1С, акрицидной обработки парков от клещей и дератизации, обслуживания приборов дистанционного контроля Глонасс, ремонта оборудования, ремонта и содержания, технического, сервисного обслуживания специализированной техники, транспортных услуг, обслуживания городских туалетов, мобильных туалетных кабин) и другие затраты;

$КД_i$ – планируемые доходы от коммерческой деятельности.

2.6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменение или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем Субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград». В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Калининград» по предоставлению указанных Субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Калининградской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.7. В Соглашении должно быть предусмотрено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, принимать решение об изменении условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.8. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в том числе в случае наличия в представленных документах недостоверных сведений, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление Субсидии и направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, указанные в требовании.

2.9. В случае выявления органом муниципального финансового контроля факта нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии средства Субсидии, полученные Получателем Субсидии необоснованно, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и срок, установленные в предписании (представлении) органа муниципального финансового контроля.

2.10. Сроки (периодичность) перечисления Получателю Субсидии определяются в соответствии с графиком перечисления Субсидии, предусмотренным Соглашением.

2.11. Получатель Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение Субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

2.13. Средства Субсидии направляются Получателем Субсидии на обеспечение текущей деятельности.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является выполнение всех мероприятий по благоустройству, содержанию Парков и объектов (элементов) благоустройства, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград», закрепленных за Получателем Субсидии на вещном праве, расходы на которые предусмотрены в Смете.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии ежегодно в течение 20 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по формам, установленным Соглашением.

3.2. Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий средства Субсидии подлежат возврату Получателем Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

4.3. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
 Главный распорядитель
 «__» _____ 20__ г.

Смета доходов и расходов на _____ 20__ г.

(наименование получателя Субсидии)

Наименование	Сумма на год, руб., в том числе:
1. Раздел I. Доходы, всего:	
В том числе:	
1.1.....	
1.2.....	
1.3.....	
2. Раздел II. Расходы (затраты):	
в том числе:	
2.1.....	
2.2.....	
2.3.....	
3. Дефицит средств:	
Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	
Смету доходов и расходов проверил: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	
М.П. _____	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2021 г. №734 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.05.2015 №749 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по заключению договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 24.12.2020 №1171)

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.05.2021 №86 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.05.2021 №87)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.05.2015 №749 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по заключению договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 24.12.2020 №1171):

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Комитету городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (Шлыков И.Н.) обеспечить исполнение настоящего Административного регламента.».

1.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Шлыкова И.Н.».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В пункте 1.1 слова «комитета экономики, финансов и контроля» заменить словами «комитета городского развития и цифровизации».

1.3.2. В пункте 1.3.4.2 слова «, подразделе «Контроль исполнения запросов» исключить».

1.3.3. В пункте 2.2.1 слова «организуется Отделом» заменить словами «организуется отделом потребительского рынка управления экономического развития комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»».

1.3.4. Пункт 2.7 после слов «Запрещается требовать от заявителя» дополнить дефисом:

«— представление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, когда нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.3.5. В пункте 2.15.5 слова «от 20.05.2015 №161» заменить словами «от 30.06.2021 №182».

1.3.6. Четвертый дефис подпункта 2 пункта 2.16.1 исключить.

1.3.7. В третьем дефисе четвертого абзаца пункта 2.16.3 слова «, подразделе «Контроль исполнения запросов» исключить».

1.3.8. В пунктах 2.17.5, 3.1 слова «и проекта сопроводительного письма», «и сопроводительного письма» «, сопроводительного письма», «председателем Комитета» исключить.

1.3.9. В пункте 3.8 слова «и проекта сопроводительного письма» исключить.

1.3.10. Четвертый дефис пункта 3.8.2 изложить в новой редакции: «— составляет проект запроса в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» об отсутствии задолженности по оплате по договору на передачу в аренду городских земель и наличии действующего договора на передачу в аренду городских земель (далее – Запрос), согласовывает проект Запроса с начальником Отдела и передает начальнику Управления экономического развития, заместителю председателя Комитета (далее – начальник Управления) (лицу, его замещающему) на подписание. После подписания Запроса начальником Управления передает подписанный экземпляр документа главному специалисту Комитета.».

1.3.11. В пункте 3.8.3 слова «Делопроизводитель общего отдела администрации городского округа «Город Калининград» заменить словами «Главный специалист Комитета».

1.3.12. В пункте 3.8.4 слова «делопроизводитель общего отдела администрации городского округа «Город Калининград» заменить словами «главному специалисту комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»».

1.3.13. В пункте 3.8.5 слова «Делопроизводитель общего отдела администрации городского округа «Город Калининград» заменить словами «Главный специалист комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»».

1.3.14. В пункте 3.8.6 слова «проект сопроводительного письма и», «и проекта сопроводительного письма» исключить.

1.3.15. В пункте 3.8.7 слова «специалист общего отдела административного управления администрации городского округа «Город Калининград» (пункты 3.8.3, 3.8.4, 3.8.5)» заменить словами «главный специалист Комитета (пункт 3.8.3), главный специалист комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (пункт 3.8.5)».

1.3.16. В пунктах 3.8.9.1, 3.8.9.2, 3.9.1, 3.9.2 слова «и проект сопроводительного письма» исключить.

1.3.17. В пунктах 3.8.9.3, 3.9, 3.9.2 слова «и проекта сопроводительного письма» исключить.

1.3.18. Пункт 3.9.3 исключить.

1.3.19. В пункте 3.9.4 слова «, начальник Управления (лицо, его замещающее) (пункт 3.9.3)» исключить.

1.3.20. Пункт 3.9.6.1 изложить в новой редакции: «3.9.6.1. Результатом административной процедуры является визирование начальником Отдела (лицом, его замещающим) одного экземпляра проекта договора либо проекта уведомления об отказе.».

1.3.21. Пункт 3.9.6.2 исключить.

1.3.22. Пункт 3.9.7 изложить в новой редакции: «3.9.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

– проставление начальником отдела (лицом, его замещающим) подписи на одном экземпляре договора либо проекте уведомления об отказе;

– внесение отчета о передаче двух экземпляров проекта договора либо проекта уведомления об отказе начальнику Управления (лицу, его замещающему) в регистрационную карточку в СЭД.».

1.3.23. Пункты 3.10-3.10.7 изложить в новой редакции: «3.10. Рассмотрение и подписание договора либо уведомления об отказе.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является завизированный начальником Отдела (лицом, его замещающим) один экземпляр проекта договора либо проект уведомления об отказе.

3.10.2. Начальник Управления (лицо, его замещающее):
 – рассматривает, подписывает два экземпляра проекта договора либо проект уведомления об отказе;

– передает два подписанных экземпляра договора либо уведомления об отказе главному специалисту Комитета;

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о передаче главному специалисту Комитета двух экземпляров проекта договора либо проекта уведомления об отказе.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.10.3. Главный специалист Комитета:
 – после получения двух экземпляров подписанного договора ставит оттиск печати Комитета на двух экземплярах договора;

– передает два подписанных экземпляра договора либо уведомления об отказе специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административного действия – 20 минут.

3.10.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Управления (лицо, его замещающее) (пункт 3.10.2), главный специалист Комитета (пункт 3.10.3).

3.10.5. Критерием принятия решения является наличие оснований для заключения договора либо для выдачи уведомления об отказе.

3.10.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.10.6.1. Результатом административной процедуры является передача специалисту МФЦ двух экземпляров договора либо уведомления об отказе.

3.10.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

– проставление начальником Управления (лицом, его замещающим) подписи на двух экземплярах договора, заверенных печатью Комитета, либо начальником Управления (лицом, его замещающим) подписи на уведомлении об отказе.».

1.3.24. Пункты 3.10.8-3.10.9 исключить.

1.3.25. В пунктах 3.11-3.11.6.2 слова «, сопроводительного письма», «и сопроводительного письма», «сопроводительное письмо», «и сопроводительное письмо», «сопроводительного письма» исключить.

1.3.26. В первом абзаце пункта 4.2 слова «и управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» исключить».

1.3.27. В шестом и седьмом дефисах пункта 4.3 слова «сопроводительного письма» исключить.

1.3.28. Пункт 4.5 изложить в новой редакции:

«4.5. Главный специалист Комитета несет персональную ответственность за:
 – соблюдение сроков, порядка регистрации и передачи Запроса;

– соблюдение сроков и порядка передачи ответа на Запрос;

– соблюдение сроков и порядка проставления оттиска печати Комитета на 2 экземплярах договора;

– соблюдение сроков и порядка передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.».

1.3.29. В пункте 4.7:
 – в первом дефисе слова «о согласовании» заменить словами «о подписанием»;

– во втором дефисе слова «согласования» заменить словом «подписания»;

– в третьем дефисе слова «председателю Комитета (лицу, его замещающему)» заменить словами «главному специалисту Комитета».

1.3.30. Пункт 4.8. изложить в новой редакции:
 «4.8. Главный специалист комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» несет персональную ответственность за:
 – соблюдение сроков и порядка приема Запроса, постановку на контроль сроков его исполнения;

– своевременную передачу Запроса на исполнение;

– соблюдение срока и порядка регистрации ответа на Запрос;

– своевременность передачи ответа на Запрос в Комитет.».

1.3.31. В первом дефисе пункта 5.5 слова «первому заместителю главы» заменить словами «первому заместителю главы администрации – управляющему делами».

1.3.32. В приложениях №№1-4 к Административному регламенту слова «комитет экономики, финансов и контроля» заменить словами «комитет городского развития и цифровизации».

1.3.33. В приложении №5 к Административному регламенту слова «и проекта сопроводительного письма», «председателем Комитета», «и сопроводительного письма» исключить.

1.3.34. В приложении №6 к Административному регламенту столбцы 1, 2, 3 строк 3, 4, 5, 6, 7 изложить в новой редакции:

3	Рассмотрение запроса с комплектом документов начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела
4	Рассмотрение запроса с комплектом документов ответственным исполнителем, подготовка и направление Запросов, рассмотрение ответов на Запросы, подготовка проекта договора либо проекта уведомления об отказе	Специалист Отдела Главный специалист Комитета Специалисты и должностные лица комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, ответственные за исполнение Запроса
5	Проверка, визирование и согласование проекта договора либо проекта уведомления об отказе	Начальник Отдела
6	Рассмотрение и подписание договора либо уведомления об отказе	Начальник Управления, главный специалист Комитета
7	Выдача (направление) договора либо уведомления об отказе	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов

1.3.35. В приложениях №№7, 8 к Административному регламенту слова «МКУ городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.3.36. В приложении №9 к Административному регламенту слова «Комитет экономики, финансов и контроля» заменить словами «Комитет городского развития и цифровизации», слова «Председатель Комитета» заменить словами «Начальник управления экономического развития, заместитель председателя комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Шлыкова И.Н.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2021 г. №757 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.05.2021 №412 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по восстановлению трамвайных линий на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 №2381), решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 28.05.2021 №412 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по восстановлению трамвайных линий на территории городского округа «Город Калининград»:

- 1.1. Пункт 1 считать пунктом 1.1.
- 1.2. Пункт 1.3 изложить в новой редакции:
«1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на восстановление трамвайных линий на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Работы), в рамках муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса городского округа «Город Калининград»».
- 1.3. В пункте 2.1 слова «пункте 1.2» заменить словами «пункте 1.3».
- 1.4. В пункте 2.2 слова «получения Субсидии» заменить словами «заключения Соглашения».
- 1.5. Пункт 2.3 после слова «документы» дополнить словами «, проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка».
- 1.6. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:
«2.4. Размер Субсидии определяется Главным распределителем в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных Главным распорядителем на соответствующий финансовый год, и рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{общ.}} = C_1 + C_2 + C_3,$$

где:

- C_1 – сметная стоимость Работ (без учета НДС);
 - C_2 – стоимость материалов (без учета НДС), необходимых для выполнения Работ хозяйственным способом;
 - C_3 – стоимость выполнения Работ хозяйственным способом (без учета НДС).
- 1.7. Пункт 2.7 после слова «сведений,» дополнить словами «а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии».
 - 1.8. Пункт 2.8 после слов «настоящего Порядка» дополнить словами «, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии».
 - 1.9. Пункт 2.9 изложить в новой редакции:
«2.9. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Планом – графиком перечисления Субсидии по форме, установленной Соглашением».
 - 1.10. Пункт 3.1 после слова «Субсидии» дополнить словами «и Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия».
 - 1.11. В приложении №1 к Порядку:
– в тексте заявления слова «субсидий на возмещение затрат» заменить словами «субсидий на финансовое обеспечение затрат»;
– слова «Приложение»;
– копии локальных смет в количестве ____ шт. на ____ листе;
– справка о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка» заменить словами «Опись документов прилагается. Приложение: на ____ л. в ед. экз.».
 - 1.12. Исключить:
– пункт 2.10;
– приложение №2 к Порядку;
– приложение №3 к Порядку.
 - 1.13. Пункты 2.11-2.13 считать пунктами 2.10-2.12 соответственно.

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, напечатать копии настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» Галкаева Д.Э.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Уведомление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 08.09.2021 №1660/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения в районе дома №73 А по ул. Курортной» демонтаж (снос) строения будет начат не ранее пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №308; телефон 92-36-42.

Уведомление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 07.09.2021 №1656/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения в районе дома №36-38 по ул. Артиллерийской» демонтаж (снос) строения будет начат не ранее пяти рабочих дней с даты данной публикации.

За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №308; телефон 92-36-42.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2021 г. №753 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 05.12.2017 №1711 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС города Калининграда» в новой редакции» (в редакции от 20.04.2020 №317)

Руководствуясь пунктами 10, 28, 29, 32 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 01.07.2021 №289-ФЗ), решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.05.2021 №87), решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.05.2021 №86 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2011 №45 «Об установлении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» (в редакции от 25.10.2013 №1660), в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности, организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах, в связи с изменением структуры администрации городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 05.12.2017 №1711 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС города Калининграда» в новой редакции» (в редакции от 20.04.2020 №317):

- 1.1. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:
«1.1. Устав муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС города Калининграда» (далее – Устав, Учреждение) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.08.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 02.06.2009 №349 «О пожарной безопасности», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2011 №45 «Об установлении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»».
- 1.2. Второй абзац пункта 1.3 изложить в новой редакции:
«Учреждение находится в непосредственном подчинении первого заместителя главы администрации – управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград»».
- 1.3. Четырнадцатый, пятнадцатый дефисы пункта 2.3 изложить в новой редакции:
«- организует и обеспечивает деятельность поисково-спасательной службы на территории городского округа «Город Калининград»;
- организует и обеспечивает деятельность единой дежурно-диспетчерской службы городского округа «Город Калининград»».
- 1.4. Двадцатый дефис пункта 2.3 изложить в новой редакции:
«- организует содержание и эксплуатацию источников наружного противопожарного водоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования».
- 1.5. Пункт 3.10 изложить в новой редакции:
«3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград»».
- 1.6. Пятый дефис подпункта 4.3.3 исключить.
- 1.7. Восьмой дефис подпункта 4.3.3 изложить в новой редакции:
«- комплексный план мероприятий по подготовке населения городского округа «Город Калининград» в области гражданской обо-

роны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.8. Пункт 5.2 изложить в новой редакции:
«5.2. Принятие учредителем решений, указанных в п. 5.1, осуществляется по предложению первого заместителя главы администрации – управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград»».

1.9. Четвертый дефис пункта 5.7 изложить в новой редакции:
«- по согласованию с первым заместителем главы администрации – управляющим делами администрации городского округа «Город Калининград» и комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград» утверждает штатное расписание».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС города Калининграда» Филатову Я.Ю. зарегистрировать изменения, внесенные в Устав муниципального учреждения «Управление по делам ГО и ЧС города Калининграда», в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Асмывковича А.Н.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Информационное сообщение

Решением Арбитражного суда Калининградской области от 15.09.2017 г. по делу №А21-4788/2017 Игнатъев Александр Анатольевич (дата рождения: 18.03.1965 г., место рождения: Коммунарск, Луганская область, СНИЛС 036-889-637-19, ИНН отсутствует, регистрация по месту жительства: Калининградская обл., Зеленоградский р-он, пос. Холмогоровка, ул. Рассветная, д.2) признан несостоятельным (банкротом) и введена процедура реализации имущества гражданина.

Финансовый управляющий Игнатъева А.А. – Опацкий Виталий Владимирович (ИНН 390701551097, СНИЛС 075-479-054 99, почтовый адрес: 236039, г. Калининград, Ленинский проспект, 121-5), член «Ассоциации «МСО ПАУ» (включено в ЕГРЮЛ 18 июля 2003 года за №0011, ИНН 7705494552, ОГРН 1037705027249, адрес: 119071, г. Москва, Ленинский проспект, д. 29, стр. 8), информирует о продаже имущества должника без привлечения специализированной организации, без проведения торгов, путем прямой купли-продажи по цене наибольшего предложения.

Адрес (местонахождение) имущества: 236011, РФ, г. Калининград, тер. СНТ Медик, пр-д 3-й, д. 164.

Состав имущества: Лот №1 – Mercedes-Benz GL, VIN 4JGBF86E88A422236, 2008 года выпуска, модель, №двигателя – 273963 30249606. Начальная стоимость лота – 499 000,00 (Четыреста девяносто девять тысяч) рублей.

Заявка представляется любым заинтересованным лицом в электронном виде посредством направления сканированных в формате PDF документов на электронный адрес: 89052444705@mail.ru. Заявки с предложениями о покупке собираются в течение 10 (десяти) дней с даты публикации последнего сообщения на ЕФРСБ или в газете «Гражданин». Заявка должна содержать действительную на день представления заявки выписку из ЕГРЮЛ (для юр. лиц), действительную выписку из ЕГРИП (для ИП), копии документов, удостоверяющих личность (для физ. лица); фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юр.лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, ИНН; копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц); сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также сведения о заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий.

Ознакомиться с имуществом можно в течение 10 (десяти) дней с даты публикации последнего сообщения на ЕФРСБ или в газете «Гражданин» в рабочие дни с 10-00 до 16-00, по адресу: 236011, РФ, г. Калининград, тер. СНТ Медик, пр-д 3-й, д. 164, предварительно согласовав дату и время ознакомления с финансовым управляющим по телефону +7-9052-444-705, либо путем направления запроса на электронный адрес: 89052444705@mail.ru.

Победителем признается лицо, которое представило в установленный 10-дневный срок заявку, содержащую максимальное предложение о цене имущества, но не ниже цены продажи Имущества, действующей в момент подачи заявки. При равенстве предложений о цене, предпочтение отдается заявке, поступившей ранее. Договор купли продажи заключается с Победителем, в течение 5 (пяти) дней, со дня определения его в качестве победителя. Покупатель обязан уплатить продажную цену имущества в 30-дневный срок с даты заключения договора купли-продажи на расчетный счет, указанный в договоре купли-продажи.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Якобюк Юлией Александровной (адрес: Калининградская область, г. Калининград, ул. Куйбышева, д. 100, кв. 102; e-mail: yuliyua_kuritsyna@mail.ru; тел. 8-9216-177-800; квалификационный аттестат кадастрового инженера №39-15-27) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:150719:208, расположенного по адресу: город Калининград, улица Александра Суворова, садовое товарищество «Фестивальное», 129, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Белов Александр Викторович, проживающий по адресу: г. Калининград, ул. Чадаева, дом 8, кв. 8 (тел. 8-9316-026-008).

Собрание заинтересованных лиц состоится 18 октября 2021 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, г. Калининград., тер. садового товарищества «Фестивальное», у здания правления (тел. для справок 8-9216-177-800).

С проектом межевого плана уточняемого земельного участка можно ознакомиться по адресу: 236016, Калининградская область, г. Калининград, пл. М.Василевского, 2, офис 7.

Возражения по проекту межевого плана уточняемого земельного участка и требования о проведении согласования местоположения его границ на местности принимаются с 16.09.2021 г. по 16.10.2021 г. по адресу: 236016, Калининградская область, г. Калининград, пл. М.Василевского, 2, офис 7 (тел. 8-9216-177-800).

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ – КН 39:15:150719:128, расположен по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. А.Суворова, садовое товарищество «Фестивальное», 128.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Реклама

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2021 г.

№754

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 05.12.2014 №1877 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период»

В целях реализации решений администрации городского округа «Город Калининград» об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества, решений о бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год и плановый период

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 05.12.2014 №1877 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Шлыкова И.Н.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 14.09.2021 г. №754

Порядок формирования, утверждения и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период

1. Адресная инвестиционная программа городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период (далее – адресная инвестиционная программа) представляет собой документ, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период главным распорядителям бюджетных средств городского округа «Город Калининград» (далее – главные распорядители бюджетных средств), по объектам, в отношении которых в установленном порядке приняты решения:

а) об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»;

б) о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

При этом объем бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» устанавливается в пределах сметной (предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, предусмотренной решением об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград».

2. Адресная инвестиционная программа утверждается постановлением администрации городского округа «Город Калининград» по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в течение 25 рабочих дней после утверждения городским Советом депутатов Калининграда решения о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период.

Подготовку проекта постановления осуществляет комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

3. Объем бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и (или) на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, предусмотренный адресной инвестиционной программой, за исключением расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, должен соответствовать сводной бюджетной росписи.

4. Утвержденная адресная инвестиционная программа является основанием для:

а) осуществления муниципальным заказчиком закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации либо передачи в установленном порядке полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

б) заключения в установленном порядке соглашений с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

в) заключения в установленном порядке договоров с юридическими лицами, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, о предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества.

5. Внесение изменений в адресную инвестиционную программу осуществляется в случае:

а) внесения изменений в решение о бюджете на текущий

финансовый год и плановый период в части бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

б) изменения объема бюджетных ассигнований по объектам адресной инвестиционной программы, источником финансирования которых являются средства областного бюджета (без изменения общего объема капитальных вложений);

в) внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа «Город Калининград» без внесения изменений в решение о бюджете в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

При внесении изменений в соответствии с подпунктом «в» главному распорядителю необходимо учитывать, что предлагаемое перераспределение бюджетных ассигнований не должно приводить к увеличению сметной стоимости объекта капитального строительства, о чем следует проинформировать в своем предложении комитет по финансам с направлением копии обращения в Комитет.

6. Изменения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, вносятся в адресную инвестиционную программу после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа «Город Калининград».

7. Контроль за ходом реализации мероприятий адресной инвестиционной программы осуществляют главные распорядители бюджетных средств.

8. Главные распорядители бюджетных средств ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляют в Комитет отчет о ходе реализации мероприятий адресной инвестиционной программы согласно установленной форме (приложение №2 к настоящему Порядку).

В примечании к каждому мероприятию должны содержаться сведения о ходе выполнения работ, технической готовности объекта, а также информация о проблемах, возникших в ходе реализации мероприятия, в том числе сведения об отставании от графика выполнения работ в днях. В части финансирования необходимо отразить размер сложившейся по итогам торгов (реализации мероприятия) экономии, а также финансовое исполнение муниципального контракта (гражданско-правового договора), финансовое отставание от графика производства работ.

Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых данных несет главный распорядитель бюджетных средств.

9. Комитет готовит ежемесячные и годовой отчеты о ходе реализации мероприятий адресной инвестиционной программы по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (если иное не предусмотрено поручениями главы администрации городского округа «Город Калининград»).

Ежемесячный отчет подготавливается начиная с марта отчетного года (за февраль) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, и включает в себя информацию о кассовом исполнении бюджета городского округа по мероприятиям адресной инвестиционной программы, а также о ходе реализации мероприятий адресной инвестиционной программы по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет подготавливается в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, и включает в себя информацию о кассовом исполнении бюджета городского округа по мероприятиям адресной инвестиционной программы, а также о ходе реализации объектов адресной инвестиционной программы по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Приложение №1 к Порядку формирования, утверждения и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период

Адресная инвестиционная программа городского округа «Город Калининград» на 20__ и плановый период 20__-20__ годов

№ п/п	Наименование объекта (мероприятия)	Постановление администрации об осуществлении капитальных вложений	Главный распорядитель бюджетных средств / муниципальный заказчик (получатель субсидии)	Форма финансового обеспечения	Вид работ	Годы реализации	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.202__	План финансирования, тыс. руб.				
									Источники финансирования	20__ г.	Плановый период		
											20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Всего по объектам адресной инвестиционной программы									Всего:				
									ОБ				
									ГБ				
1.									Всего:				
									ОБ				
									ГБ				
2.									Всего				
									ОБ				
									ГБ				
3.									Всего				
									ОБ				
									ГБ				
4.									Всего				
									ОБ				
									ГБ				
п.									Всего				
									ОБ				
									ГБ				

(Окончание. Начало на стр. 5)

Приложение №2 к Порядку формирования, утверждения и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период

Отчет о ходе реализации мероприятий адресной инвестиционной программы на 20__ год и плановый период 20 __-20 __ годов (по состоянию на _____)

№ п/п	Наименование объекта (мероприятия)	Сведения об основном муниципальном контракте (МК)		Срок завершения работ (для проектной документации срок получения госэкспертизы)	Профинансировано на начало отчетного года в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Сведения о финансировании работ в текущем году, тыс.руб.				Примечание ¹	
		Заказчик	Дата			В соответствии с МК	Источники финансирования	План финансирования	Расход по лицевому счету		Исполнение от плана финансирования, %
		Государственная программа КО	Цена, тыс. руб.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.											
2.											
n											

¹ В примечании по каждому мероприятию должны содержаться сведения о ходе выполнения работ, технической готовности объекта, а также информация о проблемах, возникших в ходе реализации мероприятия, в том числе сведения об отставании от графика выполнения работ в днях. В части финансирования необходимо отразить размер сложившейся по итогам торгов (реализации мероприятия) экономии, а также финансовое исполнение муниципального контракта (гражданско-правового договора), финансовое отставание от графика производства работ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2021 г. №752 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2014 №872 «Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета» (в редакции от 22.10.2019 №962)

В соответствии с частью 2 статей 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.05.2021 №86 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2014 №872 «Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета» (в редакции от 22.10.2019 №962), изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Шлыкова И.Н.

Глава администрации **Е.И. Дятлова**

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 14.09.2021 г. №752

ПОРЯДОК

принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и (или) о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета.

2. Способы финансового обеспечения осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» являются:

а) бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» (далее – бюджетные инвестиции);

б) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» (далее – субсидии).

3. Бюджетные инвестиции и субсидии направляются на финансовое обеспечение следующих работ (обязательств):

а) разработка проектной и рабочей документации на объекты капитального строительства, выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, приобретение прав на использование экономически эффективной проектной документации повторного использования;

б) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том

числе государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) проведение строительных, монтажных, пусконаладочных работ;

г) оплата по договорам (обязательствам), заключенным (принятым) в целях проектирования, строительства (реконструкции, технического перевооружения), предметом которых не являются работы, указанные в подпунктах «а»–«в» настоящего пункта, или договорам приобретения объектов недвижимости.

4. Решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» (далее – Решение) принимается администрацией городского округа «Город Калининград» в форме постановления с указанием сведений по каждому объекту (приложение №2 и приложение №3 к настоящему Порядку). Подготовка проекта Решения осуществляется комитетом городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) в соответствии с Регламентом администрации городского округа «Город Калининград».

5. Постановление издается по результатам работы комиссии по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», которая создается при главе администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия).

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который утверждает председательствующий на Комиссии. Секретарем Комиссии осуществляется регистрация протоколов в СЭД «ДЕЛО».

7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет. Дата заседания Комиссии назначается председателем Комиссии по предложению Комитета. Дата заседания Комиссии и необходимые материалы доводятся секретарем Комиссии до ее членов не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

8. В состав Комиссии входят:

– председатель Комиссии – глава администрации городского округа «Город Калининград»;

– секретарь Комиссии – сотрудник отдела привлечения инвестиций и муниципального сектора экономики управления экономического развития комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград».

Члены Комиссии:

– первый заместитель главы администрации – управляющий делами администрации городского округа «Город Калининград»;

– заместитель главы администрации, председатель комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград»;

– заместитель главы администрации, председатель комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»;

– заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

– заместитель главы администрации, председатель комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;

– председатель комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград»;

– председатель комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

– заместитель главы администрации, председатель комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

В отсутствие главы администрации городского округа «Город Калининград» функции председателя Комиссии исполняет должностное лицо администрации городского округа «Город Калининград», на которого возложено исполнение обязанностей главы администрации городского округа «Город Калининград».

9. Решения Комиссии правомочны, если на ее заседании присутствует не менее половины ее состава.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

11. Допускается принятие Комиссией решения путем проведения заочного голосования (опросным путем). В этом случае секретарь Комиссии готовит проект протокола с изложением рассматриваемых вопросов, решений по вопросам и представляет его на согласование членам Комиссии. Решения, принятые путем проведения заочного голосования (опросным путем), правомочны, если они согласованы не менее чем половиной состава Комиссии. После согласования протокол направляется на утверждение председателю Комиссии.

12. Комиссия рассматривает предложения инициаторов об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и проводит отбор объектов с учетом:

а) приоритетов и целей развития муниципального образования исходя из стратегии (программы) социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», а также документов территориального планирования городского округа «Город Калининград»;

б) поручений и указаний главы администрации городского округа «Город Калининград»;

в) оценки влияния создания (приобретения) объекта на решение задач, достижение целей, целевых показателей муниципальной программы, в которую включен (предлагается включить) указанный объект;

г) предельных объемов бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год и плановый период, предусмотренных на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в части бюджетных инвестиций и субсидий;

д) возможности реализации объекта в рамках государственных программ Российской Федерации и Калининградской области.

13. Инициатором предложений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» (далее – Предложение) выступает главный распорядитель бюджетных средств городского округа «Город Калининград» (далее – главный распорядитель), ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа «Город Калининград» (далее – муниципальная программа), в рамках которой планируется осуществление капитальных вложений в объект, либо главный распорядитель, в сфере деятельности которого будет функционировать создаваемый или приобретаемый объект.

14. Предложения по каждому объекту направляются главному распорядителю в Комитет по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Срок представления Предложений по объектам, предлагаемым к реализации начиная с очередного финансового года, – не позднее 1 июля текущего года. Срок рассмотрения Комиссией указанных Предложений – не позднее 10 августа текущего года.

Предложения, предлагаемые к включению в государственные программы Калининградской области и Российской Федерации, направляются главными распорядителями в Комитет в течение одного месяца и рассматриваются Комиссией в срок не более 10 дней до даты представления необходимых документов в орган государственной власти Калининградской области.

15. Главный распорядитель одновременно с Предложением представляет:

а) пояснительную записку;

б) в случае осуществления разработки проектной документации на объект капитального строительства за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»:

– утвержденный главным распорядителем расчет затрат на предпроектные и проектно-изыскательские работы, подготовленный с учетом проведения государственной экспертизы проектной документации, выполнения иных работ, необходимых для подготовки проектной документации, с приложением соответствующих смет;

– утвержденный главным распорядителем укрупненный расчет стоимости строительства (реконструкции, техническое перевооружения) объекта, выполненный с применением укрупненных нормативов цены строительства (НЦС). Для определения размера затрат, не учтенных показателями НЦС, выполняются дополнительные расчеты. При отсутствии соответствующих укрупненных нормативов цены строительства расчет выполняется на основании стоимостных показателей объектов-аналогов;

в) в случае наличия утвержденной проектной документации на объект капитального строительства – сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта капитального строительства и расчет

затрат заказчика и подрядчика на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объекта, выполненный на основе сводного сметного расчета стоимости строительства (реконструкции, технического перевооружения) с применением индексов-дефляторов «Капитальные вложения (инвестиции)» Министерства экономического развития Российской Федерации, если проектная документация на объект разработана, получила положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

г) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, а также копию приказа об утверждении (переутверждении) проектной документации на объект;

д) в случае приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» – выписку из Единого государственного реестра недвижимости, правоустанавливающие документы на приобретаемый объект и земельный участок, на котором он расположен, утвержденный расчет стоимости объекта и иные документы по запросу Комитета (при необходимости);

е) расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения;

ж) информацию о границах земельного участка, схему расположения объекта в границах земельного участка, а также информацию о необходимости подведения к объекту новых сетей (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения) и обустройства дорожной инфраструктуры;

з) утвержденный главным распорядителем план выполнения мероприятий по объекту капитального строительства, в котором будут отражены сроки выполнения мероприятий, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых данных несет главный распорядитель.

16. Пояснительная записка должна содержать:

– обоснование необходимости осуществления капитальных

вложений в объект, в том числе обоснование способа финансового обеспечения осуществления капитальных вложений в объект капитального строительства;

– оценку влияния предлагаемого к созданию (приобретению) объекта на решение задач, достижение целей, целевых показателей муниципальной программы, в которую включен (предлагается включить) указанный объект;

– предполагаемые источники финансирования (средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные средства), государственные программы Калининградской области и Российской Федерации, в которые объект планируется включить, нормативные правовые акты, которыми предусмотрена возможность софинансирования, а также информацию о возможных долях софинансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– обоснование невозможности строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества без предоставления бюджетных средств.

17. Комитет осуществляет:

– сбор Предложений главных распорядителей;
– проверку представленных Предложений на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
– подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
– мониторинг ранее принятых Решений.

18. В случае соответствия Предложений требованиям, установленным настоящим Порядком, Комитет включает Предложения главных распорядителей в перечень объектов для рассмотрения на заседании Комиссии, а в случае несоответствия – направляет главному распорядителю замечания к представленным материалам.

19. Комиссия рассматривает Предложения и принимает решения о целесообразности реализации объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» (приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»).

20. При необходимости внесения изменений в сведения,

предусмотренные Решением (приложение №2 к настоящему Порядку), в Комитет главными распорядителями направляются предложения по внесению изменений в ранее принятые Решения с обоснованием необходимости их внесения и приложением документов, определенных требованиями пунктов 14-16 настоящего Порядка.

При этом в случае уточнения предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства на основании разработанной и получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, предложение по внесению изменений в ранее принятое Решение направляется главным распорядителем в Комитет в течение 10 рабочих дней с момента утверждения (переутверждения) заказчиком (застройщиком) проектной документации на объект капитального строительства.

21. В случае если в ходе осуществления капитальных вложений в объект, в отношении которого ранее принято Решение, увеличилась сметная (предполагаемая (предельная)) стоимость объекта капитального строительства или стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества, а также возникли иные объективные обстоятельства, препятствующие дальнейшей реализации объекта, Комиссией по предложению главного распорядителя может быть принято решение о нецелесообразности дальнейшей реализации объекта. При этом ранее принятый муниципальный правовой акт об осуществлении капитальных вложений в объект муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» признается утратившим силу.

22. Ранее принятое Решение признается утратившим силу в случае внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации, Калининградской области, исключающих осуществление капитальных вложений в объект из перечня вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

23. Положения настоящего Порядка могут применяться в отношении объектов, Решения по которым были приняты до вступления в силу настоящего Порядка.

Приложение №1 к Порядку принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета

Предложение об осуществлении капитальных вложений в объект муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета

№ п/п	Показатель	Значение показателя
1	2	3
1	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (инициатора)	
2	Наименование объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества	
3	Наименование муниципальной программы, предусматривающей осуществление капитальных вложений в объект муниципальной собственности Наименование муниципальной программы, в которую предполагается включить объект капитального строительства или объект недвижимого имущества	
4	Направление инвестирования (строительство (реконструкция, техническое перевооружение), приобретение недвижимого имущества)	
5	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию; мощность объекта недвижимого имущества ¹	
6	Годы реализации	
7	Срок реализации (месяцев)	
8	Нормативный срок строительства объекта (месяцев)	
9	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	
10	Реквизиты: – положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; – положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости; – документа об утверждении (переутверждении) проектной документации заказчиком (при наличии)	
10.1	В случае отсутствия проектной документации: – планируемый срок разработки проектной документации	

¹ Иные технические характеристики объекта

	– ожидаемый срок получения заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий				
11	Наименование балансодержателя				
12	Сведения о земельном участке: – правообладатель земельного участка – реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок – кадастровый номер земельного участка – место нахождения земельного участка				
13	Способ финансового обеспечения капитальных вложений (бюджетные инвестиции, субсидии)				
14	Наименование муниципального заказчика или получателя субсидии				
15	Сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (тыс. руб.) ² : в текущих ценах (указать год) в ценах соответствующих лет в том числе: проектно-исследовательские работы в текущих ценах (указать год) в ценах соответствующих лет строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, прочие работы и затраты, включая авторский надзор в текущих ценах (указать год) в ценах соответствующих лет приобретение объекта недвижимого имущества в текущих ценах (указать год) в ценах соответствующих лет	всего	годы		
			20__ г.	20__ г.
15.1					
15.2					
15.3					
16	Общий объем капитальных вложений в объект капитального строительства либо приобретение объекта недвижимого имущества в ценах соответствующих лет с разбивкой по источникам финансирования (тыс. руб.):	всего	годы		
			20__ г.	20__ г.
		средства бюджета			
16.1	в том числе: проектно-исследовательские работы	всего			
		средства бюджета			
16.2	строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, прочие работы и затраты, включая авторский надзор	всего			
		средства бюджета			
		внебюджетные источники			

² нужное подчеркнуть

(Окончание. Начало на стр. 6-7)

16.3	приобретение объекта недвижимого имущества	всего				
		средства бюджета				
		внебюджетные источники				
17	Контактное лицо инициатора, телефон, адрес электронной почты					

Приложение №2 к Порядку принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета

Сведения об объекте капитального строительства или объекте недвижимого имущества, в отношении которого принято решение об осуществлении капитальных вложений за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

№ п/п	Показатель	Значение показателя
1	2	3
1	Наименование объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества	
2	Направление инвестирования (строительство (реконструкция, техническое перевооружение), приобретение недвижимого имущества)	
3	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	
4	Способ финансового обеспечения капитальных вложений (бюджетные инвестиции, субсидии)	
5	Наименование муниципального заказчика Наименование получателя субсидии	
6	Мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию; мощность объекта недвижимого имущества ³	
7	Годы реализации	
8	Срок реализации (месяцев)	
9	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	
10	Сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (тыс. руб.): в текущих ценах (указать год) в ценах соответствующих лет в том числе: проектно-изыскательские работы в текущих ценах (указать год) в ценах соответствующих лет	всего всего всего всего

³ Иные технические характеристики объекта

строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, прочие работы и затраты, включая авторский надзор	в текущих ценах (указать год)	всего всего
	в ценах соответствующих лет	
приобретение объекта недвижимого имущества	в текущих ценах (указать год)	всего всего
	в ценах соответствующих лет	

Приложение №3 к Порядку принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета

План выполнения мероприятий по объекту капитального строительства

(наименование объекта)

№ п/п	Укрупненные наименования мероприятий ⁴	Сроки выполнения мероприятий	
		срок начала работ	продолжительность (в месяцах)
Предпроектные, проектно-изыскательские работы			
1	Утверждение документации по планировке территории		
2	Предоставление земельного участка заказчику		
3	Подготовительные работы		
4	Выполнение инженерных изысканий и работ по проектированию		
5	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (включая устранение замечаний по результатам экспертизы)		
6	Утверждение проектной документации		
...			
Итого			
Выполнение строительно-монтажных работ (реконструкция, техническое перевооружение)			
1	Получение разрешения на строительство (реконструкцию)		
2	Подготовительные работы		
3	Строительно-монтажные работы, приобретение оборудования		
4	Ввод объекта в эксплуатацию		
...			
Итого			

⁴ Ориентировочный перечень мероприятий (при необходимости может быть уточнен главным распорядителем).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2021 г. №748 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.08.2013 №1168

«Об утверждении положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа «Город Калининград»

(в редакции постановления от 05.10.2015 №1681)

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.05.2021 №86 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.05.2021 №87)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.08.2013 №1168 «Об утверждении положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 05.10.2015 №1681):

1.1. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Шлыкова И.Н.».

1.2. В пункте 2.1 приложения слова «административное управление» заменить словами «управление цифровизации и муниципальных услуг комитета городского развития и цифровизации».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направ-

ление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Шлыкова И.Н.».

Глава администрации

Е.И. Дятлова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2021 г. №747 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 13.09.2017 №1378 «Об утверждении Положения о комиссии по наименованиям элементов планировочной структуры, улично-дорожной сети и других объектов городского округа «Город Калининград» (топонимической комиссии) и ее состава» (в редакции от 14.05.2021 №365)

Руководствуясь статьей 45 Устава городского округа «Город Калининград», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.05.2021 №87), решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.05.2021 №86 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 13.09.2017 №1378 «Об утверждении Положения о наименованиях элементов планировочной структуры, улично-дорожной сети и других объектов городского округа «Город Калининград» (топонимической комиссии) и ее состава» (в редакции от 14.05.2021 №365):

1.1 в п. 1.3 приложения №1 «Положение о наименованиях элементов планировочной структуры, улично-

дорожной сети и других объектов городского округа «Город Калининград» (топонимической комиссии)» слова «председатель комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» заменить словами «заместитель главы администрации, председатель комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»;

1.2 в приложении №2 «Состав комиссии по наименованиям элементов планировочной структуры, улично-дорожной сети и других объектов городского округа «Город Калининград» (топонимической комиссии)»:

1.2.1 включить в состав топонимической комиссии Шлыкова Игоря Николаевича – заместителя главы администрации, председателя комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (председателя топонимической комиссии);

1.2.2 включить в состав топонимической комиссии Золотова Константина Александровича – начальника отдела охраны объектов культурного наследия и туризма комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (члена топонимической комиссии);

1.2.3 исключить из состава топонимической комиссии Коновалова Антона Сергеевича;

1.2.4 в четвертом абзаце слова «начальник отдела адресного реестра управления организации развития территорий комитета архитектуры и строительства» заменить словами «заместитель начальника управления, начальник отдела градостроительной информации и адресного реестра управления организации развития территорий комитета городского развития и цифровизации»;

1.2.5 в шестом абзаце слова «отдела адресного реестра управления организации развития территорий комитета архитектуры и строительства» заменить словами «отдела градостроительной информации и адресного реестра управления организации развития территорий комитета городского развития и цифровизации».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Шлыкова И.Н.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Адрес редакции, издателя:
236040, Калининградская обл.,
г. Калининград, пл. Победы, д. 1, каб. №472.
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07
E-mail: gazetaki9d@mail.ru
Сайт: www.grazhdanin-gazeta.ru

Директор
и главный редактор
газеты «Гражданин»
Г.И. ЧЕРНЫШЕВА

Учредитель -
администрация
городского округа
«Город
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Калининградской области
Свидетельство ПИ № ТУ39-00168 от 10.04.2012 г.
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография
газеты «Страж Балтики» Минобороны России,
г. Калининград, ул. С. Тюленина, 15.
Заказ 1848. Время подписания в печать 15.09.2021 г.:
по графику - 18.00, фактическое - 17.30
Дата выхода в свет: 16.09.2021 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.
Редакция знакомится с письмами читателей,
не вступающая в переписку.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Материалы, помеченные знаком ©, публикуются на правах
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция
ответственности не несет.