

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту
о внесении изменений в Правила землепользования и
застройки городского округа «Город Калининград»
в части изменения границы территориальной зоны
применительно к земельному участку
по просп. Московскому, 266 в Ленинградском районе

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, ст.ст. 26 и 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (далее – Правила), положением «О порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 25.03.2009 №50 (в редакции решений от 27.04.2011 №202, от 04.07.2012 №180), на основании постановления главы городского округа «Город Калининград» от 05.09.2016 №40 «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по просп. Московскому, 266 в Ленинградском районе», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства 12 сентября 2016 года комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) проведены публичные слушания о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:133010:6 площадью 0,7763 га по просп. Московскому, 266 в Ленинградском районе к зоне производственно-коммунальных объектов IV-V классов санитарной классификации предприятий (индекс «П-4»).

В целях доведения до населения информации о содержании вышеуказанного проекта, в развитие постановления главы городского округа «Город Калининград» от 05.09.2016 №40 Комиссией в специальных выпусках газеты «Гражданин» №43-с (522) от 08.09.2016, №44-с (523) от 09.09.2016, а также на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет (www.klgd.ru) в разделе «Строительство – Публичные слушания – О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки» опубликованы:

- постановление главы городского округа «Город Калининград» от 05.09.2016 №40 и проект Правил;
- информация о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, порядке и сроках приема заявлений, предложениях по проекту Правил, адресах, по которым принимаются предложения и замечания.

Объявление о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Дворник» №34 (1040) от 06-13.09.2016.

Публичные слушания состоялись с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (секретаря Комиссии) и граждан в количестве 2-х человек (представители ООО «Калининграднефтепродукт»).

Проект Правил в части изменения границы территориальной зоны ОП на П-4 применительно к земельному участку по Московскому, 266 в Ленинградском районе подготовлен Комиссией по предложению ООО «Калининграднефтепродукт», на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 22.06.2016 №866 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по просп. Московскому, 266 в Ленинградском районе», ч. 1 ст. 34 Градостроительного кодекса РФ с учетом:

- функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225, в соответствии с которым участок отнесен к функциональной к зоне коммунально-складских объектов, предназначенному для размещения коммунальных предприятий, в т.ч. сооружений для хранения транспорта, складов, АЗС, АГЗС и т.д. (п. 2);

- сложившейся планировки территории и существующего землепользования (на земельном участке расположена АЗС №49) (п. 4).

Присутствующих граждан интересовал ориентировочный срок принятия окончательного решения в части изменения территориального зонирования. Замечаний и предложений высказано не было.

Публичные слушания состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства.

До и после проведения публичных слушаний в адрес Комиссии предложений и замечаний по указанному проекту не поступало.

Комиссия с учетом результатов публичных слушаний рекомендует внести изменения в Правила в части изменения границы территориальной зоны объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:133010:6 площадью 0,7763 га по просп. Московскому, 266 в Ленинградском районе к зоне производственно-коммунальных объектов IV-V классов санитарной классификации предприятий (индекс «П-4»).

В соответствии со ст. 31 (п. 15) Градостроительного кодекса РФ Комиссии обеспечить соответствующее внесение изменений в Правила и представить с обязательным приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний главе городского округа «Город Калининград».

Приложение:

- протокол публичных слушаний от 12.09.2016.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту
изменений в Правила землепользования и застройки
городского округа «Город Калининград» в части
изменения границы территориальной зоны
применительно к земельному участку
по ул. А. Суворова, 19 в Московском районе

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, ст.ст. 26, 27 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146 (далее – Правила), положением «О порядке проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 25.03.2009 №50 (в редакции решений от 27.04.2011 №202, от 04.07.2012 №180), на основании постановления главы городского округа «Город Калининград» от 29.08.2016 №37 «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по ул. А. Суворова, 19 в Московском районе» в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства Комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия) организованы и 13 сентября 2016 года проведены публичные слушания по вопросу предоставления ООО «Гражданин» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства производственно-учебного здания на принадлежащем заявителю на праве собственности земельном участке с кадастровым номером 39:15:110601:169 по ул. Магнитогорской, 4 в Центральном районе с изменением расстояния до красной линии ул. Магнитогорской с 5 метров на 2 метра.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.08.2016 №190 «О проведении публичных слушаний по предоставлению ООО «Проминфраструктура» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства производственно-учебного здания по ул. Магнитогорской, 4 в Центральном районе» опубликовано в еженедельной Калининградской городской газете «Гражданин» от 01.09.2016 №42-с (521) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru, в разделе «Строительство», подразделе «Публичные слушания» – «Предельные размеры и параметры». Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликована в газете «Дворник» №34 (1040) от 6-13 сентября 2016 года.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства специалистами жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» в пределах территориальной зоны производственно-коммунальных объектов IV-V классов санитарной классификации предприятий (индекс «П-4»), в границах которой расположен земельный участок по ул. Магнитогорской, 4, и на смежных территориях размещены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты, места и времени их проведения.

Комиссией правообладателям смежных земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:110601:66 (ПГСК «Старт-2») и 39:15:110601:160 (ООО «Проммеханика») направлены уведомления о проведении публичных слушаний (№164-9/у-8-2632 и 164-9/у-8-2633 от 28.07.2016).

Публичные слушания состоялись с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (секретаря Комиссии), жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», ООО «Проминфраструктура».

Правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком по ул. Магнитогорской, 4, применительно к которому запрашивается разрешение, проинформированы о проведении публичных слушаний в установленном порядке, однако, на публичных слушаниях не присутствовали.

На публичных слушаниях представлен проект, разработанный Комиссией

по предложению ООО «Генерал» от 14.04.2016 №-КАИС-1335, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 06.06.2016 №799 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к земельному участку по ул. А. Суворова, 19 в Московском районе».

Проект изменений Правил в части изменения границы территориальной зоны на зону ОП применительно к земельному участку с кадастровым номером 39:15:150522:12 по ул. А. Суворова, 19 подготовлен на основании требований ст. 34 (ч. 1 п.1, 2, 6) Градостроительного кодекса РФ с учетом возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков, функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 №225, которым участок отнесен к зоне производственных объектов, предотвращения возможного причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках (на участке расположена котельная) с целью размещения на земельном участке объекта бытового обслуживания и учреждения жилищно-коммунального хозяйства.

В ходе проведения публичных слушаний и после их проведения замечаний и предложений по рассматриваемому проекту не поступило.

Публичные слушания состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Комиссия с учетом результатов публичных слушаний рекомендует внести изменения в Правила в части изменения границы территориальной зоны объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП») и отнесения земельного участка с кадастровым номером 39:15:150522:12 площадью 4270 кв. м по ул. А. Суворова, 19 в Московском районе к зоне объектов обслуживания населения и производственной деятельности (индекс «ОП»).

В соответствии со ст. 31 (п. 15) Градостроительного кодекса РФ Комиссии обеспечить соответствующее внесение изменений в Правила и представить их с обязательным приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний главе городского округа «Город Калининград».

Приложение:

- протокол публичных слушаний от 13.09.2016 на 3-х листах.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний
по предоставлению ООО «Проминфраструктура»
разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства
производственно-учебного здания
по ул. Магнитогорской, 4 в Центральном районе

В соответствии со ст. ст. 26, 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 17.08.2016 №1190 комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (далее Комиссия) организованы и 08 сентября 2016 года проведены публичные слушания по вопросу предоставления ООО «Проминфраструктура» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства производственно-учебного здания на принадлежащем заявителю на праве собственности земельном участке с кадастровым номером 39:15:110601:169 по ул. Магнитогорской, 4 в Центральном районе с изменением расстояния до красной линии ул. Магнитогорской с 5 метров на 2 метра.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.08.2016 №190 «О проведении публичных слушаний по предоставлению ООО «Проминфраструктура» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства производственно-учебного здания по ул. Магнитогорской, 4 в Центральном районе» опубликовано в еженедельной Калининградской городской газете «Гражданин» от 01.09.2016 №42-с (521) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru, в разделе «Строительство», подразделе «Публичные слушания» – «Предельные размеры и параметры». Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликована в газете «Дворник» №34 (1040) от 6-13 сентября 2016 года.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства специалистами жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» в пределах территориальной зоны производственно-коммунальных объектов IV-V классов санитарной классификации предприятий (индекс «П-4»), в границах которой расположены земельный участок по ул. Магнитогорской, 4, и на смежных территориях размещены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты, места и времени их проведения.

Комиссией правообладателям смежных земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:110601:66 (ПГСК «Старт-2») и 39:15:110601:160 (ООО «Проммеханика») направлены уведомления о проведении публичных слушаний (№164-9/у-8-2632 и 164-9/у-8-2633 от 28.07.2016).

Публичные слушания состоялись с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (секретаря Комиссии), жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», ООО «Проминфраструктура».

Правообладатели земельных участков, имеющие общие границы с земельным участком по ул. Магнитогорской, 4, применительно к которому запрашивается разрешение, проинформированы о проведении публичных слушаний в установленном порядке, однако, на публичных слушаниях не присутствовали.

Представленный проектом на земельном участке с кадастровым номером 39:15:110601:169 площадью 12,8739 га по ул. Магнитогорской предложен строительство одноэтажного производственно-учебного здания.

Здание не предназначено для планового выпуска готовой продукции. В нем предусмотрено обучение персонала отдельным сборочным операциям при запуске в производство новых моделей автомобилей или при приеме на работу новых рабочих.

Рассматриваемый объект капитального строительства расположен на существующей площадке промпредприятия, ресурсоснабжение которого позволяет обеспечить подключение объекта к существующим сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, ливневой канализации.

В ходе проведения публичных слушаний и после их проведения в Комиссию от правообладателей смежных земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на них, а также от граждан, проживающих на смежных территориях, обращений с замечаниями и предложений для учета их в проток

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2016 г.

№41

г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по проекту изменений
в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград»
в части изменения границы территориальной зоны применительно к части
земельного участка с кадастровым номером 39:15:110830:458
по ул. Тенистая аллея в Центральном районе**

Рассмотрев представленный комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» от 24.08.2016 №№-и-КАиС-9867,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 11 октября 2016 г. в 17 часов публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» в части изменения границы территориальной зоны применительно к части земельного участка с кадастровым номером 39:15:110830:458 по ул. Тенистая аллея в Центральном районе»;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 19.08.2016 №№-и-КАиС-9613.

3. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

3.1 направить информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» для размещения в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на радио);

3.2 опубликовать настоящее постановление в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в установленном действующим законодательством порядке;

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

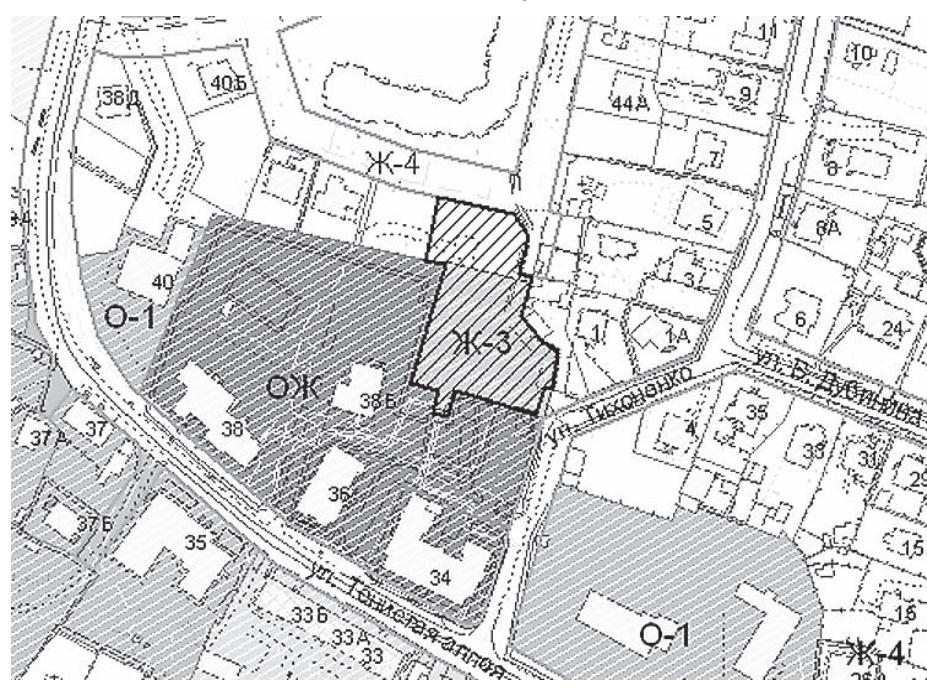
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

Приложение к постановлению главы городского округа «Город Калининград» от 05.09.2016 г. №41

**Графическое изображение
фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования
и застройки городского округа «Город Калининград»
(земельный участок по ул. Тенистая аллея в Центральном районе)**

изменить зону Ж-4



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2016 года №44/218-6

О передаче вакантного мандата депутата городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва зарегистрированному кандидату из муниципального списка кандидатов по муниципальному избирательному округу, выдвинутого избирательным объединением «Калининградское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально – демократическая партия России»

Рассмотрев заявление зарегистрированного кандидата из муниципального списка кандидатов по муниципальному избирательному округу, выдвинутого избирательным объединением «Калининградское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально – демократическая партия России», признанного избранным депутатом городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва по муниципальному избирательному округу Жириновского Владимира Вольфовича (№1 в составе муниципального списка) об отказе от получения депутатского мандата, в соответствии со статьей 65, пунктом 6 статьи 103 Закона Калининградской области от 18.03.2008 №231 «О муниципальных выборах в Калининградской области» избирательная комиссия городского округа «Город Калининград» решила:

1. Считать вакантным депутатский мандат зарегистрированного кандидата в депутаты городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва Жириновского Владимира Вольфовича (№1 в составе муниципального списка).

2. Передать вакантный депутатский мандат зарегистрированному кандидату в депутаты городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Калининградское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально – демократическая партия России», Васичевой Алине Олеговне (№4 в составе муниципального списка) и признать ее избранной депутатом городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва по муниципальному избирательному округу.

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин».

4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» Шершову Л. В.

Председатель избирательной комиссии

Чернышев Е. В.

Секретарь избирательной комиссии

Шершова Л. В.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2016 года №44/219-6

О передаче вакантного мандата депутата городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва зарегистрированному кандидату из муниципального списка кандидатов по муниципальному избирательному округу, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в городском округе «Город Калининград» Калининградской области», признанного избранным депутатом городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва по муниципальному избирательному округу Федорова Павла Николаевича (№1 в составе муниципального списка) об отказе от получения депутатского мандата, в соответствии со статьей 65, пунктом 6 статьи 103 Закона Калининградской области от 18.03.2008 №231 «О муниципальных выборах в Калининградской области» избирательная комиссия городского округа «Город Калининград» решила:

1. Считать вакантным депутатский мандат зарегистрированного кандидата в депутаты городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва Федорова Павла Николаевича (№1 в составе муниципального списка).

2. Передать вакантный депутатский мандат зарегистрированному кандидату в депутаты городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в городском округе «Город Калининград» Калининградской области», Бабкину Михаилу Юрьевичу (№2 в составе муниципального списка) и признать его избранным депутатом городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва по муниципальному избирательному округу.

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин».

4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» Шершову Л. В.

Председатель избирательной комиссии

Чернышев Е. В.

Секретарь избирательной комиссии

Шершова Л. В.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2016 года №44/221-6

О передаче вакантного мандата депутата городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва зарегистрированному кандидату из муниципального списка кандидатов по муниципальному избирательному округу, выдвинутого избирательным объединением «Калининградское городское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Рассмотрев заявление зарегистрированного кандидата из муниципального списка кандидатов по муниципальному избирательному округу, выдвинутого избирательным объединением «Калининградское городское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», признанного избранным депутатом городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва по муниципальному избирательному округу Ярошу Александру Георгиевича (№1 в составе муниципального списка) об отказе от получения депутатского мандата, в соответствии со статьей 65, пунктом 6 статьи 103 Закона Калининградской области от 18.03.2008 №231 «О муниципальных выборах в Калининградской области» избирательная комиссия городского округа «Город Калининград» решила:

1. Считать вакантным депутатский мандат зарегистрированного кандидата в депутаты городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва Ярошу Александру Георгиевича (№1 в составе муниципального списка).

2. Передать вакантный депутатский мандат зарегистрированному кандидату в депутаты городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Калининградское городское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Давыденко Яне Сергеевне (№7 в составе муниципального списка) и признать ее избранной депутатом городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва по муниципальному избирательному округу.

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин».

Контроль за исполнением решения возложить на секретаря избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» Шершову Л. В.

Председатель избирательной комиссии

Чернышев Е. В.

Секретарь избирательной комиссии

Шершова Л. В.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2016 года №44/222-6

О передаче вакантного мандата депутата городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва зарегистрированному кандидату из муниципального списка кандидатов по муниципальному избирательному округу, выдвинутого избирательным объединением «Калининградское городское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Рассмотрев заявление зарегистрированного кандидата из муниципального списка кандидатов по муниципальному избирательному округу, выдвинутого избирательным объединением «Калининградское городское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», признанного избранным депутатом городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва по муниципальному избирательному округу Белоконь Ольгу Александровну (№2 в составе муниципального списка) об отказе от получения депутатского мандата, в соответствии со статьей 65, пунктом 6 статьи 103 Закона Калининградской области от 18.03.2008 №231 «О муниципальных выборах в Калининградской области» избирательная комиссия городского округа «Город Калининград» решила:

1. Считать вакантным депутатский мандат зарегистрированного кандидата в депутаты городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва Белоконь Ольги Александровны (№2 в составе муниципального списка).

2. Передать вакантный депутатский мандат зарегистрированному кандидату в депутаты городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Калининградское городское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Матвееву Владиславу Владимировичу (№9 в составе муниципального списка) и признать его избранным депутатом городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва по муниципальному избирательному округу.

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин».

4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» Шершову Л. В.

Председатель избирательной комиссии

Чернышев Е. В.

Секретарь избирательной комиссии

Шершова Л. В.

**Заключение
по результатам публичных слушаний по проектам межевания территорий в границах красных линий ул. Розы Люксембург – ул. Фурманова, ул. Билибина – ул. Поселковая – ул. Пулепетная – ул. Минометная в г. Калининграде**

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 24.08.2016 года №1236 «О проведении публичных слушаний по проектам межевания территорий в границах красных линий ул. Розы Люксембург – ул. Фурманова, ул. Билибина – ул. Поселковая – ул. Пулепетная – ул. Минометная в г. Калининграде», комитетом городского хозяйства совместно с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» были организованы и проведены публичные слушания по проектам межевания территорий в границах красных линий ул. Розы Люксембург – ул. Фурманова, ул. Билибина – ул. Поселковая – ул. Пулепетная – ул. Минометная в г. Калининграде.

Информация о дате, месте и времени проведения публичных слушаний была опубликована в специальном выпуске газеты «Гражданин». Дополнительно специалисты комитета городского хозяйства проинформировали пользователей земельных участков, расположенных в границах

межевания территорий.

Публичные слушания состоялись 07 сентября 2016 года в 17.00 часов в административном здании по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, кабинет №25а с участием представителей комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», разработчика проекта – МП «Городской центр геодезии» и граждан (9 человек).

С основным докладом по проекту межевания территории выступил представитель отдела межевания МП «Городской центр геодезии городского округа «Город Калининград» – разработчик градостроительной документации.

Во время проведения публичных слушаний по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Розы Люксембург – ул. Фурманова рекомендовать к утверждению;

- проект межевания территории в границах красных линий ул. Розы Люксембург – ул. Фурманова – ул. Билибина – ул. Поселковая – ул. Пулепетная – ул. Минометная направить на доработку в МП «Городской центр геодезии», с учетом поступивших предложений во время проведения публичных слушаний.

По итогам проведения публичных слушаний принять решение:

- проект межевания территории в границах красных линий ул. Розы Люксембург – ул. Фурманова рекомендовать к утверждению;

- проект межевания территории в границах красных линий ул. Розы Люксембург – ул. Фурманова – ул. Билибина – ул. Поселковая – ул. Пулепетная – ул. Минометная направить на доработку в МП «Городской центр геодезии», с учетом поступивших предложений во время проведения публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись 15 сентября 2016 года с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» в пределах территориальной зоны застройки малозаданными жилыми домами (индекс «Ж-3»), в границах которых расположен земельный участок по ул. Неманской, 58-60 в Ленинградском районе с изменением расстояния до красной линии ул. Неманской с 5 метров на 3,5 метра.

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.08.2016 №1240 «О проведении публичных слушаний по предоставлению гр. Соловьевой В.Н. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением индивидуального жилого дома по ул. Неманской, 58-60 в Ленинградском районе» опубликовано еженедельной Калининградской городской газете «Гражданин» от 08.09.2016 №43-с (522) и размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru, в разделе «Строительство», подразделе «Публичные слушания – «Предельные размеры и параметры». Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликована в газете «Дворник» от 06.-13.04.2016 №34 (1040).

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства специалистами жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» в пределах территориальной зоны застройки малозаданными жилыми домами (индекс «Ж-3»), в границах которых расположен земельный участок по ул. Неманской, 58-60, размещены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты, места и времени их проведения.

Комиссией правообладателям смежных земельных участков – комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», собственнику земельного участка с кадастровым номером 39:15:130804:21 по ул. Неманской, 54 и собственникам многоквартирного дома по ул. Неманской, 62-64 направлены уведомления о проведении публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись 15 сентября 2016 года с участием представителей комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», гр. Двоеглазовой В.А., собственника жилого дома №58 по ул. Неманской, гр. Соловьевой В.Н. и ее представителя.

Правообладатели смежных земельных участков, объектов капитального строительства и граждане, проживающие в пределах территориальной зоны застройки «Ж-3», были проинформированы о проведении публичных слушаний в установленном порядке, однако, на публичных слушаниях не присутствовали.

После проведения публичных слушаний замечаний и предложений от граждан, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, права и законные интересы которых могут быть нарушены при выдаче такого разрешения, в Комиссию не поступало.

Публичные слушания состоялись в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В связи с вышеизложенным, Комиссия считает возможным предоставление гр. Соловьевой В.Н. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 39:15:130804:15 площадью 800 кв. м по ул. Неманской, 58-60 в Ленинградском районе с изменением расстоя

Окончание. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1368 от 15.09.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1644 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 02.06.2016 №757)» – в специальном выпуске газеты «Гражданин» №46-с (525) от 22 сентября 2016 г.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 15.09.2016 г. №1368

**Муниципальная программа
«Обеспечение эффективного функционирования
органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»**

Срок реализации – 2015-2018 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (далее – программа)
Заказчик программы	Администрация городского округа «Город Калининград»
Предполагаемые сроки реализации программы	2015 – 2018 гг.
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	Ведомственная целевая программа «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации»
Исполнители основных мероприятий программы	Администрация городского округа «Город Калининград» Комитет экономики, финансов и контроля
Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий программы	Общий объем финансирования программы составляет 451 671,26 тыс. руб., в том числе: 2015 год: 125 820,23 тыс. руб.; 2016 год: 105 751,43 тыс. руб.; 2017 год: 110 049,80 тыс. руб.; 2018 год: 110 049,80 тыс. руб. Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов, в том числе: областной бюджет – 315,46 тыс. руб., из них: 2015 год – 181,46 тыс. руб.; 2016 год – 134,00 тыс. руб.; средства бюджета городского округа «Город Калининград» – 451 355,80 тыс. руб., из них: 2015 год: 125 638,77 тыс. руб.; 2016 год: 105 617,43 тыс. руб.; 2017 год: 110 049,80 тыс. руб.; 2018 год: 110 049,80 тыс. руб. Объем средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Калининград», подлежит ежегодному уточнению при утверждении городского бюджета на соответствующий год
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	В результате реализации программы: - доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, будет доведена до 96%; - доля автоматизированных рабочих мест (АРМ) сотрудников администрации будет доведена до 100%; - доля лицензионного антивирусного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации от общего количества АРМ будет доведена до 100%; - будет обеспечена актуальность информации на официальном сайте администрации городского округа; - будет произведена интеграция процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи программы

Одними из важнейших направлений развития современного общества являются обеспечение подотчетности, прозрачности и открытости для общества, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и создание эффективно функционирующей системы двусторонней связи между населением и властью.

Вместе с тем в настоящее время многие административные здания нуждаются в проведении неотложного капитального и косметического ремонта (ремонта фасада, капитального и косметического ремонта), что позволит поддержать их техническое состояние, решить вопрос энергоэффективности, а также обеспечить санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к помещениям, что является условием сохранения жизни и здоровья служащих, сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

Исходя из вышеуказанных приоритетов сформулированы цели программы: создание условий для эффективного функционирования администрации и главы городского округа «Город Калининград», городского Совета депутатов Калининграда, а также повышение информационной открытости администрации, достижение роста удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

Для достижения поставленных в программе целей предусматривается решение следующих задач:

- создание условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты, избирательной комиссии и муниципальных казенных учреждений;
 - развитие, модернизация и сопровождение информационных систем в сфере управления общественными финансами.
- В ходе реализации программы должен быть реализован комплекс мероприятий, направленных на:
- обеспечение безаварийной эксплуатации зданий в соответствии с нормативными требованиями технической и пожарной безопасности, санитарными нормами;
 - обновление парка служебного автотранспорта, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления городского округа, организации парковочного пространства для временного размещения служебного автотранспорта, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления городского округа;
 - повышение эффективности муниципального управления за счет более качественного и глубокого внедрения и распространения информационных технологий, повышение эффективности и качества работы структурных подразделений за счет автоматизации процессов сбора, обработки, хранения и представления данных;
 - обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности информационных систем и ресурсов;
 - повышение качества финансового менеджмента организаций за счет формирования единого информационного пространства и применения информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления общественными финансами.

Для оценки степени реализации вышеуказанных задач используются следующие показатели:

- доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
- степень интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности.

1.2. Правовое обоснование разработки программы

Программа разработана в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 №257, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (в ред. от 28.10.2013), распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 29.12.2012 №875-р «Об организации автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» в 2013 году» (с изменениями и дополнениями) и соответствует стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года.

1.3. Обоснование необходимости решения задач программно-целевым методом

Органы местного самоуправления как самая близкая к населению форма власти обязаны находиться в постоянном тесном контакте с горожанами, опираться на их активность и стимулировать ее.

Для улучшения информированности населения Калининграда и повышения удовлетворенности населения деятельности органов местного самоуправления до намеченных показателей необходимо применение программно-целевого метода.

Одними из главных проблем при эксплуатации зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, является устранение нарушений и выполнение обязательных требований пожарной безопасности, соблюдение санитарных норм.

Проблемы безопасности на дорогах и снижения расходования бюджетных средств на ремонт автотранспорта можно решить путем постепенного обновления транспортных средств администрации городского округа «Город Калининград».

Организация парковочных пространств в центральной части города поможет снизить загруженность дворовых территорий, улично-дорожной сети.

Проведенный анализ сложившейся ситуации подтверждает необходимость консолидации всех усилий и средств для реализации комплекса мер программно-целевым методом.

Использование программно-целевого метода позволит:

- проводить единую политику в области развития и внедрения информационных технологий в текущую работу структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград»;
 - обеспечить эффективное расходование бюджетных средств при решении задач в области развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий;
 - обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие в сфере развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий;
 - создать условия для эффективного исполнения муниципальными служащими их должностных обязанностей.
- 1.4. Обоснование состава и значений конечных результатов
- В результате реализации программы:
- доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, будет доведена до 96%;
 - доля автоматизированных рабочих мест (АРМ) сотрудников администрации будет доведена до 100%;
 - доля лицензионного антивирусного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации от общего количества АРМ будет доведена до 100%;
 - будет обеспечена актуальность информации на официальном сайте администрации городского округа;
 - будет произведена интеграция процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также порядок взаимодействия заказчика программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из бюджетов вышестоящих уровней

На федеральном и региональном уровнях программ, направленных на финансирование обеспечения эффективного функционирования органов местного самоуправления, нет.

3. Перечень подпрограмм муниципальной программы с обоснованием выделения подпрограмм

Муниципальная программа не предполагает выделения подпрограмм.

4. Краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа не предполагает выделения подпрограмм.

5. Система мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)

Система мероприятий муниципальной программы приведена в приложении №1.

6. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) с распределением по источникам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы приведен в приложении №2.

7. График реализации мероприятий в 2016 г.

№ п.п.	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Примечание
		3	4	5	6	
1.	Создание условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты, избирательной комиссии и муниципальных казенных учреждений					
1.1.9	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности					
1.1.10	Количество размещаемых заказов	5	15	10	52	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.11	Количество размещаемых заказов	6	2	5	8	
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
1.1.13	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия	100%				
2.	Развитие, модернизация и сопровождение информационных систем в сфере управления общественными финансами					
2.1.1	Количество размещаемых заказов					
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	Конкурсные процедуры проведены в 2013 году
2.1.2	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	
2.1.3	Количество размещаемых заказов			1		
	Реализация мероприятия			50%	50%	
2.1.4	Количество размещаемых заказов	1				
	Реализация мероприятия	25%	25%	25%	25%	

8. Порядок взаимодействия заказчика муниципальной программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий муниципальной программы

Администрация городского округа «Город Калининград»:

- осуществляет контроль реализации программы;
- в установленные сроки представляет в КЭФИК ежеквартальные и годовой отчеты о реализации программы.
- К участию в реализации программы привлекаются:

 - управление муниципальных закупок КЭФИК как орган, уполномоченный на осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов;
 - муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-коммуникационных технологий» (далее – МКУ «ЦИКТ»);
 - сторонние организации, отобранные в установленном порядке.

- МКУ «ЦИКТ» ежеквартально, до 5-ого числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятий пункта 1.1.20 муниципальной программы.
- КЭФИК ежеквартально, до 5-ого числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию городского округа «Город Калининград» отчет о выполнении мероприятий пунктов 2.1.1 – 2.1.4 муниципальной программы.

9. Критерии качества выполнения мероприятий

Эффективность достижения результатов определяется достижением запланированных значений показателей реализации программы, а также реализацией мероприятий программы в установленные сроки при условии выделения необходимых бюджетных ассигнований на финансирование реализации соответствующих целевых мероприятий программы.

Достигнутые результаты программы должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №661 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (с изменениями).

Приложение №1 к муниципальной программе «Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»

Система мероприятий муниципальной программы

Nº п.п.	Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Ед. изме- рения	Базо- вое зна- чение	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Целе- вое зна- чение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Создание условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты, избирательной комиссии и муниципальных казенных учреждений								
1.1	Доля зданий, оборудования и рабочих мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам								
1.1.1	Техническая эксплуатация и обслуживание административных зданий и помещений, проведение текущего ремонта	площадь эксплуатируемых помещений	кв. м	21 186,23	22 368,13	0	0	0	22 368,13
1.1.2	Капитальный ремонт здания «Дворец бракосочетаний» по ул. Зарайской, 7-17	площадь отремонтированных помещений	кв. м	0	1468,4	0	0	0	1468,4
1.1.3	Предоставление услуг автотранспортного обеспечения должностных лиц органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты городского округа	машинодень	ед.	3952	3952	0	0	0	3952
1.1.4	Предоставление услуг автотранспортного обеспечения муниципальных служащих органов местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» (в период избирательных кампаний)	машинодень	ед.	6175	6669	0	0	0	6669
1.1.5	Предоставление услуг автотранспортного обеспечения муниципальных казенных учреждений	машинодень	ед.	247	247	0	0	0	247
1.1.6	Эксплуатация парковок	машинастело	ед.	0	68	0	0	0	68
1.1.7	Эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств	площадь предоставляемых мест	кв. м	150	150	0	0	0	150
1.1.8	Замена автомобилей	количество приобретенных автомобилей	ед.	0	5	0	0	0	5
1.1.9	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности	площадь помещений	кв. м	0	0	22 368,13	22 368,13	22 368,13	22 368,13
1.1.10	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц органов местного самоуправления	машиначас	ед.	0	0	98700	98700	98700	98700
1.1.11	Реализация ведомственной целевой программы «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации»	доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации, подключенных к структурированной кабельной системе администрации	%	94	95	98	99	100	100
		доля лицензионного антивирусного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации от общего количества АРМ	%	80	95	100	100	100	100
		степень актуальности информации	да/нет	нет	да	да	да	да	да
1.1.12	Оснащение помещений по ул. Зарайской, 7-17 (в рамках капитального ремонта)	количество приобретенных предметов	ед.	0	13	0	0	0	13
1.1.13	Ремонт входной группы нежилых помещений и части фасада здания по адресу ул. Зарайская, 7-17	площадь отремонтированных помещений	кв. м	0	0	420,4	0	0	420,4
2	Развитие, модернизация и сопровождение информационных систем в сфере управления общественными финансами								
2.1	Степень интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой иной регламентированной отчетности		%	0	100	100	100	100	100
2.1.1	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Финансы»	период	мес.	12	12	12	12	12	12
2.1.2	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Планирование»	период	мес.	12	0	12	12	12	12
2.1.3	Модернизация АС «АЦК-Муниципальный заказ» до «АЦК-Закупки» и сопровождение	период	мес.	0	12	12	12	12	12
2.1.4	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «Свод-СМАРТ»	период	мес.	12	12	12	12	12	12

Приложение №2 к муниципальной программе «Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы

Nº п/п	Наименование мероприятия	Источник финан- сирования	Форма финан- сирования	Финансовые затраты, тыс. руб.					Исполнитель мероприя- тия	Участник мероприя- тия
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий программы	Всего		125 820,23	105 751,43	110 049,80	110 049,80	451 671,26				
	ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	РБ		181,46	134,00	0,00	0,00	315,46				
	МБ		125 638,77	105 617,43	110 049,80	110 049,80	451 355,80				
	ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Главный распорядитель бюджетных средств – администрация городского округа «Город Калининград»	Всего		122 498,58	101 274,63	105 573,00	105 573,00	434 919,21				
	ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	РБ		181,46	134,00	0,00	0,00	315,46				
	МБ		122 317,12	101 140,63	105 573,00	105 573,00	434 603,75				
	ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Главный распорядитель бюджетных средств – комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»	Всего		3 321,65	4 476,80	4 476,80	4 476,80	16 752,05				
	ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	МБ		3 321,65	4 476,80	4 476,80	4 476,80	16 752,05				
	ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Субсидия на муниципальное здание	Всего		52 089,94	0,00	0,00	0,00	52 089,94				
	ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	МБ		52 089,94	0,00	0,00	0,00	52 089,94				
	ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Капитальный ремонт здания «Дворец бракосочетаний» по ул. Зарайской, 7-17	Всего		14 981,01	0,00	0,00	0,00	14 981,01				
	ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	МБ		14 981,01	0,00	0,00	0,00	14 981,01				
	ПП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Предоставление услуг автотранспортного обеспечения должностных лиц органов местного самоуправления, контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград»	Всего		19 848,03	0,00	0,00	0,00	19 848,03				
	ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	МБ		19 848,03	0,00							

(Окончание. Начало на стр. 4-5)

1.1.13	Ремонт входной группы нежилых помещений и части фасада здания по адресу ул. Зарайская, 7-17		Всего	Целевая субсидия	0,00	671,83	0,00	0,00	671,83	Администрация городского округа «Город Калининград»	МБУ «САТО»
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00		
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00		
					МБ	0,00	671,83	0,00	671,83		
					ПП	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.1	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Финансы»		Всего	Закупка товаров, работ и услуг	1 184,20	1 371,37	1 560,52	1 796,96	5 913,05	Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (КЭФИК)	Сторонние организации
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00		
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00		
					МБ	1 184,20	1 371,37	1 560,52	1 796,96		
					ПП	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.2	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «АЦК-Планирование»		Всего	Закупка товаров, работ и услуг	0,00	1 255,43	893,78	458,94	2 608,15	КЭФИК	Сторонние организации
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00		
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00		
					МБ	0,00	1 255,43	893,78	458,94		
					ПП	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.3	Модернизация АС «АЦК-Муниципальный заказ» до «АЦК-Закупки» и сопровождение		Всего	Закупка товаров, работ и услуг	1 518,00	1 150,00	1 322,50	1 520,90	5 511,40	КЭФИК	Сторонние организации
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00		
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00		
					МБ	1 518,00	1 150,00	1 322,50	1 520,90		
					ПП	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.4	Техническая поддержка и сопровождение комплексной системы «Свод-СМАРТ»		Всего	Закупка товаров, работ и услуг	619,45	700,00	700,00	700,00	2 719,45	КЭФИК	Сторонние организации
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00		
					РБ	0,00	0,00	0,00	0,00		
					МБ	619,45	700,00	700,00	700,00		
					ПП	0,00	0,00	0,00	0,00		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДОВСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2016 г.

№1343

г. Калининград

**О проведении публичных слушаний по предоставлению гр. Струздюмовой В.А.
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной
реконструкции с расширением жилого дома индивидуального жилищного фонда
по ул. Лобачевского, 21 в Московском районе**

Рассмотрев заявление гр. Струздюмовой В.А. от 18.08.2016 (вх. №164-9/ур-8),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 06 октября 2016 г. в 17 часов публичные слушания по предоставлению гр. Струздюмовой Виктории Александровне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением жилого дома индивидуального жилищного фонда на принадлежащем застройщику на праве общей долевой собственности земельному участку с кадастровым номером 39:15:141712:48 площадью 0,1000 га по ул. Лобачевского, 21 в Московском районе с изменением расстояния:

– до красной линии ул. Лобачевского с 5 метров на 1 метр;

– до северной границы земельного участка с 3 метров на 2,80 метра.

Основание:

– ст.ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации; ст.ст. 26, 29 Правил землепользования и строительства городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 01.08.2016 №164-26/ур-19-2670.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание по адресу: г. Калининград, ул. Октябрьская, 79, каб. 211.

3. Гр. Струздюмовой В.А.:

3.1 представить на публичные слушания обосновывающие материалы в виде эскизного проекта реконструкции объекта, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции;

3.2 взять на себя расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

4. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):

4.1 разместить в доступных для ознакомления местах в пределах территориальной зоны застройки малоэтажными жилыми домами (индекс «Ж-3»), в границах которой расположен земельный участок по ул. Лобачевского в Московском районе, перспективное изображение объекта, информацию о проведении публичных слушаний;

4.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 13.10.2016.

5. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

5.1 организовать проведение публичных слушаний по предоставлению гр. Струздюмовой В.А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции с расширением жилого дома индивидуального жилищного фонда по ул. Лобачевского, 21 в Московском районе;

5.2 направить информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» для размещения в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на радио);

5.3 опубликовать настоящее постановление в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

5.4 подготовить и опубликовать заключение о результатах проведения публичных слушаний в срок не более одного месяца со дня опубликования настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» (А.П. Крупин).

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДОВСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.09.2016 г.

№1411

г. Калининград

**О разработке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе
в границах ул. Горького – ул. Партизанская – ул. Ракитная – ул. Госпитальная –
озеро Верхнее – пр-зд Озерный – ул. Черняховского в Ленинградском районе**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146, рассмотрев обращение ООО «Никинвест» от 05.09.2016 (вх. №164-2/45),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Горького – ул. Партизанская – ул. Ракитная – ул. Госпитальная – озеро Верхнее – пр-зд Озерный – ул. Черняховского в Ленинградском районе (приложение).
2. Принять предложение ООО «Никинвест» (адрес: г.

Калининград, просп. Советский, 18,) о разработке проекта, указанного в п. 1 постановления.

3. ООО «Никинвест»:

3.1 получить в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» задание на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в границах ул. Горького – ул. Партизанская – ул. Ракитная – ул. Госпитальная – озеро Верхнее – пр-зд Озерный – ул. Черняховского в Ленинградском районе в плане границ;

3.2 в срок до 01.10.2017 разработать проект планировки территории с проектом межевания в его составе и передать экземпляры разработанной документации на бумажном носителе и электронном виде в комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» для согласования.

4. Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (А.Л. Крупин):

4.1 осуществить подготовку задания на разработку проекта планировки территории с проектом межевания в его составе на соответствие требованиям, установленным частью 10 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, требованиям местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Ка-

лининграда от 17.12.2014 №438, и заданию на разработку документации по планировке территории;

4.3 по результатам проверки подготовить заключение по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе для обязательного рассмотрения проекта на публичных слушаниях или письмо о направлении документации по планировке территории на доработку;

4.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2016 г. №1407 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2015 №1217 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» и ее составе» (в редакции постановлений от 29.10.2015 №1762, от 08.04.2016 №431)

В связи с кадровыми изменениями в структурных подразделениях комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», а также в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение №2 «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2015 №1217 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» и ее составе» (в редакции постановлений от 29.10.2015 №1762, от 08.04.2016 №431):

1.1 исключить из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград»:

- Быстрову Анастасию Владимировну, начальника отделения межведомственного взаимодействия в сфере профилактики УФСКН России по Калининградской области;

- Забалуеву Викторию Андреевну, инспектора ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области»;

- Тоняеву Анастасию Александровну, специалиста по социальной работе ГБУСОКО «Центр социальной помощи семье и детям»;

- Хоченкову Нели Александровну, ведущего специалиста отдела по профилактике правонарушений комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», ответственного секретаря комиссии;

1.2 включить в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» (по Ленинградскому району):

- Венцель Ларису Казимировну, инспектора ОДН УМВД России по г. Калининграду;

- Кошурнову Ирину Валерьевну, старшего инспектора ОДН УМВД России по г. Калининграду;

- Харькину Марину Александровну, инспектора ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области»;

- Чуйко Татьяну Григорьевну, специалиста по социальной работе ГБУСОКО «Центр социальной помощи семье и детям».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2016 г. №1408 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.03.2015 №563 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации городского округа «Город Калининград» и ее составе» (в редакции постановлений от 30.12.2015 №2209, от 16.06.2016 №860, от 03.08.2016 №1137)

В целях координации действий администрации городского округа «Город Калининград» и государственных структур по обеспечению общественной безопасности, правопорядка на территории города Калининграда и в связи с возложением функции взаимодействию администрации городского округа «Город Калининград» с правоохранительными органами на отдел координации деятельности администрации с правоохранительными органами и силовыми структурами по обеспечению общественной безопасности и правопорядка администрации городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение №2 «Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации городского округа «Город Калининград» к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.03.2015 №563 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации городского округа «Город Калининград» и ее составе» (в редакции постановлений от 30.12.2015 №2209, от 16.06.2016 №860, от 03.08.2016 №1137), включив в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации городского округа «Город Калининград» Чифина Алексея Николаевича, начальника отдела координации деятельности администрации с правоохранительными органами и силовыми структурами по обеспечению общественной безопасности и правопорядка администрации городского округа «Город Калининград».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.А. Апполонову.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2016 г. №1409 г. Калининград

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Орудийная – береговая полоса ручья Гагаринского в г. Калининграде

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) совместно с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников) организовать и провести в соответствии с действующим законодательством 19 октября 2016 г. в 17 часов 30 минут по адресу г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, кабинет №25а (административное здание) публичные слушания по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Орудийная – береговая полоса ручья Гагаринского в г. Калининграде.

2. Предложения и замечания граждан по указанному проекту межевания принимаются за два дня до проведения публичных слушаний и в день их проведения в жилищном отделе Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по адресу г. Калининград, ул. Фрунзе, 71, каб. 1.

3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (С.В. Мельников):

3.1 проинформировать не позднее 12.10.2016 землепользователей земельных участков, расположенных в границах межевания территории, о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах красных линий ул. Орудийная – береговая полоса ручья Гагаринского в г. Калининграде;

3.2 подготовить протокол проведения публичных слушаний не позднее 26.10.2016.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний до 03.11.2016 и опубликовать его в газете «Гражданин».

5. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

А.Г. Ярошук

Продолжение. Начало постановления администрации городского округа «Город Калининград» №1383 от 19.09.2016 г. «Об утверждении регламента исполнения администраций городского округа «Город Калининград» муниципальной функции по формированию списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса при реализации программы «Жилье для российской семьи» – в специальных выпусках газеты «Гражданин» №46-с (525) от 22 сентября 2016 г. и №47-с (526) от 23 сентября 2016 г.

- 3.5.7. Начальник Управления (лицо, его замещающее):
– изучает представляемые документы, при отсутствии замечаний подписывает экземпляры выписки из Распоряжения, проставляет оттиск печати Управления на подписанные документы;
– передает подписанные документы специалисту Отдела.
- 3.5.8. Специалист Отдела, получив два подписанных экземпляра выписки из Распоряжения, передает документы в МФЦ.
- 3.6. Выдача (направление) результата исполнения муниципальной функции.
- 3.6.1. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:
1) регистрирует выписки из Распоряжения в АИС, проставляет на двух экземплярах документа регистрационный номер и дату в соответствии с записью в АИС;
2) сканирует 1 экземпляр выписки из Распоряжения, прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в АИС. В случае необходимости выдачи заявителю выписки из Распоряжения в виде электронного документа осуществляет заверение электронного образа документа в электронном виде с использованием электронной подписи, прикрепляет заверенный электронный образ документа к регистрационной карточке в АИС;
3) в случае прибытия заявителя в срок, указанный в расписке в приеме документов:
– устанавливает личность заявителя (его представителя);
– выдает заявителю один экземпляр выписки из Распоряжения подпись на распечатанном из АИС бланке расписки в приеме документов;
– второй экземпляр документа передает специалисту Отдела;
4) в случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке в приеме документов:
– направляет один экземпляр выписки из Распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в рабочий день, следующий за днем выдачи результата, указанным в расписке;
– вносит отчет в регистрационную карточку в АИС;
– снимает документ с контроля;
5) в случае избрания заявителем способа получения результата по почте:
– направляет один экземпляр выписки из Распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в расписке, в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата». Почтовое уведомление о вручении передает специалисту Отдела для подшивки в дело;
6) в случае если заявитель указал в заявлении способ получения результата предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты, специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, направляет сканированный образ документа, являющегося результатом исполнения муниципальной функции, заверенный электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному заявителем.
- 3.7. Состав и последовательность действий в случае, если заявитель относится к Категории 2 (пп. 2 п. 1.2 настоящего Регламента).
- 3.8. Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов.
- 3.8.1. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:
– устанавливает личность заявителя (только при личном обращении);
– проверяет соответствие заявления и комплекта документов требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Регламента;
- регистрирует поступившее заявление в АИС, про-

- ставляет на заявлении оттиск штампа входящей корреспонденции МФЦ и вписывает номер и дату входящего документа в соответствии с записью в АИС;
– на основании порядка прохождения документов (приложение №8 к настоящему Регламенту) рассчитывает дату выдачи заявителю окончательного результата исполнения муниципальной функции;
– оформляет расписку в приеме документов от заявителя, проставляет на расписке входящий номер, дату приема заявления, дату выдачи расписки, дату прибытия заявителя для получения окончательного результата исполнения муниципальной функции, заверяет расписку личной подписью с указанием должности, фамилии, инициалов (приложение №10 к Регламенту);
– передает заявителю на подпись расписку в приеме документов (только при личном обращении);
– информирует заявителя о сроке и способах получения результата (только при личном обращении);
– сканирует заявление, документы (оригиналы документов, указанных в пп. 2, п. 3 п. 2.1 настоящего Регламента, возвращает заявителю – только при личном обращении), расписку в приеме документов и прикрепляет электронные образы файлов к регистрационной карточке в АИС;
– выдает заявителю расписку в приеме документов (в случае поступления заявления и документов по почте, электронной почте направляет заявителю расписку в приеме документов по почте, электронной почте).
В случае наличия оснований, указанных в п. 2.3 настоящего Регламента:
– в устной форме уведомляет заявителя о наличии препятствий для исполнения муниципальной функции, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению (только при личном обращении);
– извещает о выявленном факте ведущего юрисконсульта МФЦ;
– после подписания уведомления об отказе в приеме документов директором МФЦ (лицом, его замещающим) вносит запись о выдаче (направлении) уведомления об отказе в приеме документов директору МФЦ, сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения в АИС;
– передает заявителю подпись (направляет по почте, электронной почте) уведомление об отказе в приеме документов.
Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.
- 3.8.2. Ведущий юрисконсульт МФЦ:
– оформляет уведомление об отказе в приеме документов;
– передает уведомление об отказе в приеме документов директору МФЦ (лицу, его замещающему);
– после подписания директором МФЦ (лицом, его замещающим) уведомления об отказе в приеме документов передает документ специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.
- Директор МФЦ (лицо, его замещающее):
– рассматривает уведомление об отказе в приеме документов;
– проверяет обоснованность отказа в приеме документов и возвращает его специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.
- 3.9. Передача зарегистрированного заявления с комплектом документов начальнику Отдела социальной поддержки (лицу, его замещающему):
3.9.1. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:
– направляет регистрационную карточку начальнику Отдела социальной поддержки (лицу, его замещающему);
– передает заявление и комплект документов начальнику Отдела социальной поддержки (лицу, его замещающему);
– вносит отчет в АИС.

- 3.10. Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела социальной поддержки (лицом, его замещающим), назначение ответственного специалиста, передача ему заявления с комплектом документов.
- 3.10.1. Начальник Отдела социальной поддержки (лицо, его замещающее):
– рассматривает поступившее заявление с комплектом документов, назначает специалиста Отдела социальной поддержки, ответственного за осуществление расчета доходов и стоимости имущества заявителя, вносит резолюцию и фамилию специалиста Отдела социальной поддержки населения, ответственного за осуществление расчета доходов и стоимости имущества заявителя, в регистрационную карточку в СЭД;
- направляет регистрационную карточку в СЭД специалисту Отдела социальной поддержки, ответственному за осуществление расчета доходов и стоимости имущества заявителя;
- передает заявление с комплектом документов специалисту Отдела социальной поддержки, ответственному за осуществление расчета доходов и стоимости имущества заявителя;
- 3.11. Изучение заявления и комплекта документов, проверка оснований для осуществления расчета доходов и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя, расчет доходов и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя, распределение имущества заявителя, и подготовка проекта заключения о признании (об отказе в признании) заявителя имеющим доходы и имущество стоимостью, не превышающей максимального уровня, установленного нормативным правовым актом органа государственной власти Калининградской области.
- 3.11.1. Специалист Отдела социальной поддержки, ответственный за осуществление расчета доходов и стоимости имущества заявителя:
– изучает заявление, анализирует документы;
– составляет проекты межведомственных запросов и направляет их в ОГКП «Центр социальной поддержки населения», Управление Росреестра по К

(Продолжение. Начало на стр. 7)

- изучает проект заключения о признании (об отказе в признании) заявителя имеющим доходы и имущество стоимостью, не превышающей максимального уровня, установленного нормативным правовым актом органа государственной власти Калининградской области;

- при отсутствии замечаний согласовывает проект заключения о признании (об отказе в признании) заявителя имеющим доходы и имущество стоимостью, не превышающей максимального уровня, установленного нормативным правовым актом органа государственной власти Калининградской области;

- передает на подпись начальнику Управления социальной поддержки (лицу, его замещающему) проект заключения о признании (об отказе в признании) заявителя имеющим доходы и имущество стоимостью, не превышающей максимального уровня, установленного нормативным правовым актом органа государственной власти Калининградской области, заявление и комплект документов;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

3.12.2. Начальник Управления социальной поддержки (лицо, его замещающее):

- изучает проект заключения о признании (об отказе в признании) заявителя имеющим доходы и имущество стоимостью, не превышающей максимального уровня, установленного нормативным правовым актом органа государственной власти Калининградской области, при отсутствии замечаний подписывает представленный проект документа;

- передает подписанное заключение о признании (об отказе в признании) заявителя имеющим доходы и имущество стоимостью, не превышающей максимального уровня, установленного нормативным правовым актом органа государственной власти Калининградской области, с заявлением и комплектом документов специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

3.13. Направление заявления и комплекта документов, заключения о признании (об отказе в признании) заявителя имеющим доходы и имущество стоимостью, не превышающей максимального уровня, установленного нормативным правовым актом органа государственной власти Калининградской области, в Отдел.

3.13.1. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

- сканирует заключение о признании (об отказе в признании) заявителя имеющим доходы и имущество стоимостью, не превышающей максимального уровня, установленного нормативным правовым актом органа государственной власти Калининградской области, прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в СЭД;

- направляет заключение о признании (об отказе в признании) заявителя имеющим доходы и имущество стоимостью, не превышающей максимального уровня, установленного нормативным правовым актом органа государственной власти Калининградской области, заявление и комплект документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- делает в регистрационной карточке в СЭД отметку о результате выполнения административных действий.

3.14. Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления и комплекта документов.

3.14.1. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) изучает заявление с комплектом документов, проставляет на заявлении резолюцию и фамилию специалиста Отдела, передает ему заявление и документы, вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

3.15. Изучение заявления и комплекта документов ответственным исполнителем, подготовка проекта Распоряжения.

3.15.1. Специалист Отдела:

- изучает заявление и документы;
- готовит проект Распоряжения;
- передает проект Распоряжения начальнику Отдела (лицу, его замещающему);

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет.

3.16. Согласование, подписание проекта Распоряжения.

3.16.1. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- проверяет, при отсутствии замечаний согласовывает проект Распоряжения;

- передает проект документа начальнику Управления (лицу, его замещающему);

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

3.16.2. Начальник Управления (лицо, его замещающее):

- рассматривает, при отсутствии замечаний согласовывает проект Распоряжения;

- передает заместителю главы администрации, председателю Комитета (лицу, его замещающему) согласованный проект документа;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

3.16.3. Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо,

его замещающее):

- изучает представленный проект документа;

- при отсутствии замечаний подписывает проект Распоряжения.

Помощник заместителя главы администрации, председателя Комитета (лица, его замещающего):

- передает Распоряжение депо производителю общего отдела, ответственному за регистрацию распорядительных документов;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

3.16.4. Депо производитель общего отдела, ответственный за регистрацию распорядительных документов:

- регистрирует Распоряжение в журнале регистрации в СЭД;

- сканирует Распоряжение, прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в СЭД;

- передает специалисту Отдела копию Распоряжения, заверенную общим отделом.

3.17. Подготовка, согласование, подписание выписки из Распоряжения.

3.17.1. Специалист Отдела:

- готовит два экземпляра выписки из Распоряжения;

- передает начальнику Отдела (лицу, его замещающему) экземпляры выписки из Распоряжения;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

3.17.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее):

- изучает предоставленные документы, при отсутствии замечаний визирует один экземпляр выписки из Распоряжения;

- передает начальнику Управления (лицу, его замещающему) 2 экземпляра выписки из Распоряжения;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.

3.17.3. Начальник Управления (лицо, его замещающее):

- изучает предоставленные документы, при отсутствии замечаний подписывает экземпляры выписки из Распоряжения, проставляет оттиск печати Управления на поданные документы;

- передает подписанные документы специалисту Отдела.

3.17.4. Специалист Отдела, получив два подписанных экземпляра выписки из Распоряжения, передает документы в МФЦ.

Максимальный срок выполнения действий – 30 минут.

3.18. Выдача (направление) результата исполнения муниципальной функции.

3.18.1. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

- 1) регистрирует выписки из Распоряжения в АИС, проставляет на двух экземплярах документа регистрационный номер и дату в соответствии с записью в АИС;

2) сканирует 1 экземпляр выписки из Распоряжения, прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в АИС. В случае необходимости выдачи заявителю выписки из распоряжения в виде электронного документа осуществляет заверение электронного образа документа в электронном виде с использованием электронной подписи, прикрепляет заверенный электронный образ документа к регистрационной карточке в АИС;

3) в случае прибытия заявителя в срок, указанный в расписке в приеме документов:

- устанавливает личность заявителя (его представителя);

- выдает заявителю один экземпляр выписки из Распоряжения под подпись на распечатанном из АИС бланке расписки в приеме документов;

- второй экземпляр документа передает специалисту Отдела;

4) в случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке в приеме документов:

- направляет один экземпляр выписки из Распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в рабочий день, следующий за днем выдачи результата, указанным в расписке;

- вносит отчет в регистрационную карточку в АИС;

- снимает документ с контроля;

5) в случае избрания заявителем способа получения результата по почте:

- направляет один экземпляр выписки из Распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в расписке, в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата». Почтовое уведомление о вручении передает специалисту Отдела для подшивки в дело;

6) в случае если заявитель указал в заявлении способ получения результата предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты, специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, направляет сканированный образ документа, являющегося результатом исполнения муниципальной функции, заверенный электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному заявителем.

4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

4.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия

каких программ;

4) принятие решения о включении меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, иным органом местного самоуправления.

Мне известно, что в случае выявления после включения меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, недостоверности сведений в заявлении и (или) в прилагаемых к заявлению документах я буду исключен (исключена) из такого списка.

Мое согласие на обработку и предоставление его персональных данных прилагается и согласие моего доверенного лица на обработку и предоставление его персональных данных прилагается.

Для приобретения жилья экономического класса я нуждаюсь (не нуждаюсь) в предоставлении ипотечного кредита (займа) (нужное подчеркнуть).

Предварительно предполагаю приобрести жилье экономического класса в проекте жилищного строительства, реализуемого по адресу:

(в случае, если гражданином принято такое предварительное решение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

и т.д.

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

« _____ » _____. 20 _____. г. « _____ » ч. « _____ » мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)

выдать при личном обращении

направить по адресу электронной почты _____ (указать адрес)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Прошу включить меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

(номер категории)

Мне известно, что основаниями для принятия органом местного самоуправления решения об отказе во включении меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, являются:

1) непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в приложении №2 к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, и сводного по Калининградской области реестра таких граждан для участия в мероприятиях программы;

2) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах;

3) несоответствие меня категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках

должностных лиц, специалистов МФЦ, Отдела, Отдела социальной поддержки, Управления, Управления социальной поддержки, Комитета, Комитета по социальной политике в досудебном и судебном порядке.

4.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока исполнения функции;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для исполнения функции;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами для исполнения функции;

5) отказ в исполнении функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами Калининградской Федерации;

6) затребование с заявителя платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области для исполнения функции;

7) отказ органа, исполняющего функции, должностного лица органа, исполняющего функцию, в исправлении допущенных ошибок в выданных в результате исполнения функции документах.

4.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ, в администрацию городского округа «Город Калининград», исполняющую муниципальную функцию. Жалобы на решения, принятые главой городского округа «Город Калининград», подаются главе городского округа «Город Калининград».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте в адрес администрации городского округа «Город Калининград» citihall@kldg.ru, официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» kldg.ru, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть呈递到个人通过邮寄。

4.4. Жалоба должна содержать:

Приложение №2 к Регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса при реализации программы

«Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Ивановой Анны Ивановны,
постоянно проживающей по адресу:
г. Калининград, ул.xxxxxxxxx, д. xxxx, кв. xxx
тел. :xxxxxx
адрес электронной почты:xxxxxxx

Прошу включить меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – программа), как гражданина, относящегося к категории 1.

Мне известно, что основаниями для принятия органом местного самоуправления решения об отказе во включении меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, являются:

- 1) непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в приложении №2 к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, и сводного по Калининградской области реестра таких граждан для участия в мероприятиях программы;
- 2) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах;
- 3) несоответствие меня категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы;
- 4) принятие решения о включении меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, иным органом местного самоуправления.

Мне известно, что в случае выявления после включения меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, недостоверности сведений в заявлении и (или) в прилагаемых к заявлению документах я буду исключен (исключена) из такого списка.

Мое согласие на обработку и предоставление персональных данных прилагается и согласие моего доверенного лица на обработку и предоставление его персональных данных прилагается.

Для приобретения жилья экономического класса я нуждаюсь (не нуждаюсь) в предоставлении ипотечного кредита (займа) (нужное подчеркнуть).

Предварительно предполагаю приобрести жилье экономического класса в проекте жилищного строительства, реализуемого по адресу:

Калининградская область, Гурьевский район, п. Малое Лесное

(в случае, если гражданином принято такое предварительное решение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Справка из БТИ.

2. Копия поквартирной карточки.

3. Копия свидетельства о браке.

и т.д.

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

« xxx » xxxxxxxx 20 xx г. « xx » ч « xxx » мин.

Ответ прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)
 выдать при личном обращении
 направить по адресу электронной почты _____ (указать адрес)

Xxxxx

(подпись заявителя)

Иванова А.А.

(фамилия, инициалы)

Приложение №3 к Регламенту

СОГЛАСИЕ
на обработку и предоставление персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя),
паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, « ____ » ____ г.,
выдан _____ (кем) (когда)

настоящим ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ на осуществление _____
(наименование и юридический адрес органа местного самоуправления муниципального образования)

(наименование и юридический адрес уполномоченного лица на ведение реестра граждан)

открытым акционерным обществом «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию» (юридический адрес: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 69), открытым акционерным обществом «Агентство финансирования жилищного строительства» (юридический адрес: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 69), далее именуемыми «Операторы», всех действий с моими персональными данными (в том числе биометрическими), указанными в моем заявлении о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учета моих прав на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» (далее – программа), а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения в рамках программы.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях Операторы в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам, в том числе застройщикам, официально участвующим в реализации программы, перечень которых размещен в открытом доступе на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и на федеральном портале реализации программы, а также иным участникам программы, перечень которых публикуется на официальных сайтах Операторов, при условии, что обязательство таких третьих лиц – обеспечить безопасность персональных данных Субъекта персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных Субъекта персональных данных на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

Настоящее Согласие предоставляется до даты включения меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, а в случае включения меня в такой список – на срок до 31 декабря 2017 года.

Я могу отозвать вышеуказанное Согласие, предоставив Операторам заявление в простой письменной форме.

В случае отзыва мной настоящего Согласия на обработку персональных данных Операторы, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Операторов на условиях настоящего Согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва настоящего Согласия я включен в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

(дата)

Согласие принято

(подпись)

(Ф.И.О., должность сотрудника органа местного самоуправления)

Приложение №4 к Регламенту

СОГЛАСИЕ
доверенного лица гражданина-заявителя на обработку
и предоставление его персональных данных

Я, _____, (Ф.И.О. заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выдан _____ « ____ » ____ г., (когда)

действующий от имени _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выдан _____ « ____ » ____ г., (когда)

(далее – Субъект персональных данных), на основании доверенности от « ____ » ____ г., удостоверенной нотариусом _____ и внесенной в реестр за номером _____, настоящим ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ на осуществление _____

(наименование и юридический адрес органа местного самоуправления муниципального образования)

(наименование и юридический адрес уполномоченного лица на ведение реестра граждан)

открытым акционерным обществом «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию» (юридический адрес: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 69), открытым акционерным обществом «Агентство финансирования жилищного строительства» (юридический адрес: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 69), далее именуемыми «Операторы», всех действий с персональными данными Субъекта персональных данных (в том числе биометрическими), указанными в заявлении Субъекта персональных данных о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учета моих прав на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» (далее – программа), а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения в рамках программы.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях Операторы в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с персональными данными Субъекта персональных данных третьим лицам, в том числе застройщикам, официально участвующим в реализации программы, перечень которых размещен в открытом доступе на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и на федеральном портале реализации программы, а также иным участникам программы, перечень которых публикуется на официальных сайтах Операторов, при условии, что обязательство таких третьих лиц – обеспечить безопасность персональных данных Субъекта персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных Субъекта персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с персональными данными Субъекта персональных данных, которые были предоставлены Операторами.

Настоящее Согласие предоставляется до даты включения Субъекта персональных данных в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, а в случае включения Субъекта персональных данных в такой список – на срок до 31 декабря 2017 года.

Субъект персональных данных может отозвать вышеуказанное Согласие, предоставив Операторам заявление в простой письменной форме.

В случае отзыва Субъектом персональных данных настоящего Согласия на обработку персональных данных Операторы, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Операторов на условиях настоящего Согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва Субъекта персональных данных включен в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

(дата)

Согласие принято

(подпись)

(Ф.И.О., должность сотрудника органа местного самоуправления)

Приложение №5 к Регламенту

Примерная форма декларации

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации: _____, тел: дом. _____ раб. _____ моб. _____

декларация

Настоящим подтверждаю, что в течение пяти лет до подачи заявления о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», я (члены моей семьи) не совершал(совершила) действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых могло привести к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению.

« ____ » 20 ___. г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №6 к Регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СПИСКОВ ГРАЖДАН,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ЖИЛЬЕ ДЛЯ РОССИЙСКОЙ СЕМЬИ»

Вход. № _____ от « ____ » 20 ___. г., код услуги _028-15/ф_

Дано заявителю _____ (указывается Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

либо представителя заявителя)

о том, что _____ (указать дату и время) предъявлены

документы, необходимые для исполнения муниципальной функции по формированию списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса при реализации программы «Жилье для российской семьи».

По результатам рассмотрения представленных документов на основании _____

(указываются пункт и реквизиты Регламента)

Вам отказано в приеме документов в связи с _____

(указать причину отказа)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

(Продолжение на стр. 10)

(Продолжение. Начало на стр. 7-9)

Приложение №7 к Регламенту

Порядок прохождения документов в процессе исполнения функции по формированию списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса при реализации программы «Жилье для российской семьи» (технологическая карта)

№ п/п	Процедура	Участники	Длитель- ность	День с момента начала исполнения Регламента
1	2	3	4	5
1	Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Ведущий юрисконсульт МФЦ Директор МФЦ (лицо, его замещающее)	30 минут 30 минут 30 минут	1 рабочий день
2	Передача зарегистрированного заявления с комплектом документов начальнику Отдела (лицу, его замещающему)	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	1 рабочий день с момента регистрации заявления или не позднее 10 часов 2 рабочего дня с момента регистрации заявления, если заявление поступило после 17 часов
3	Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления и комплекта документов	Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	1 час	2 половина 2 рабочего дня
4	Изучение заявления и комплекта документов ответственным исполнителем, подготовка проекта Регламента	Специалист Отдела Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	4 часа 2 часа	с 3 по 8 рабочий день
5	Согласование, подписание проекта Регламента, регистрация Регламента	Начальник Управления (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) Делопроизводитель общего отдела Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	2 часа 4 часа 30 минут 1 час 30 минут	с 9 по 10 рабочий день
6	Подготовка выписки из Регламента	Специалист Отдела	30 минут	с 11 по 12 рабочий день
7	Согласование, подписание выписки из Регламента	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления	30 минут 2 часа 2 часа	с 13 по 14 рабочий день
8	Выдача (направление) выписки из Регламента	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	15 рабочий день

Срок исполнения муниципальной функции составляет 15 рабочих дней.

Приложение №8 к Регламенту

Порядок прохождения документов в процессе исполнения функции по формированию списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса при реализации программы «Жилье для российской семьи» (технологическая карта), в случае, если заявитель относится к Категории 2 (пп. 2 п. 1.2 настоящего Регламента)

№ п/п	Процедура	Участники	Длитель- ность	День с момента начала исполнения Регламента
1	2	3	4	5
1	Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Ведущий юрисконсульт МФЦ Директор МФЦ (лицо, его замещающее)	30 минут 30 минут 30 минут	1 рабочий день
2	Передача зарегистрированного заявления с комплектом документов начальнику Отдела социальной поддержки (лицу, его замещающему)	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	1 рабочий день с момента регистрации заявления или не позднее 10 часов 2 рабочего дня с момента регистрации заявления, если заявление поступило после 17 часов
3	Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела социальной поддержки (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления и комплекта документов	Начальник Отдела социальной поддержки (лицо, его замещающее)	1 час	1 половина 2 рабочего дня
4	Изучение заявления и комплекта документов, проверка оснований для осуществления расчета доходов и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя, расчет доходов и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя, и подготовка проекта заключения о признании (об отказе в признании) заявителя имеющим доходы и имущество стоимостью, не превышающей максимального уровня, установленного нормативным правовым актом органа государственной власти Калининградской области	Специалист Отдела социальной поддержки	4 часа	с 2 половины 2 рабочего дня по 6 рабочий день
5	Бизонирование и подписание проекта заключения о признании заявителя имеющим доходы и имущество стоимостью, не превышающей максимального уровня, установленного нормативным правовым актом органа государственной власти Калининградской области	Начальник Отдела социальной поддержки Начальник Управления социальной поддержки	1 часа 2 часа	1 половина 7 рабочего дня
6	Направление заявления и комплекта документов, заключения о признании заявителя имеющим доходы и имущество стоимостью, не превышающей максимального уровня, установленного нормативным правовым актом органа государственной власти Калининградской области, в Отдел	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	2 половина 7 рабочего дня
7	Рассмотрение заявления с комплектом документов, заключением о признании заявителя имеющим доходы и имущество стоимостью, не превышающей максимального уровня, установленного нормативным правовым актом органа государственной власти Калининградской области, начальником Отдела (лицом, его замещающим) и назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления и комплекта документов	Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	1 час	8 рабочий день
8	Изучение заявления и комплекта документов ответственным исполнителем, подготовка проекта Регламента	Специалист Отдела Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	4 часа 2 часа	9 рабочий день

9	Согласование, подписание проекта Регламента, регистрация Регламента	Начальник Управления (лицо, его замещающее) Заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) Делопроизводитель общего отдела Начальник Отдела (лицо, его замещающее)	2 часа 4 часа 30 минут 1 час 30 минут	10 рабочий день
10	Подготовка выписки из Регламента	Специалист Отдела	30 минут	с 11 по 12 рабочий день
11	Согласование, подписание выписки из Регламента	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления	30 минут 2 часа 2 часа	с 13 по 14 рабочий день
12	Выдача (направление) выписки из Регламента	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	30 минут	15 рабочий день

Срок исполнения муниципальной функции составляет 15 рабочих дней.

Приложение №9 к Регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**РАСПИСКА
В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СПИСКОВ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ЖИЛЬЕ ДЛЯ РОССИЙСКОЙ СЕМЬИ»
(в случае если заявитель относится к Категории 1 (пп. 1 п. 1.2 настоящего Регламента))**

Вход № _____ от « ____ » 20 __ г., код функции 028-15/ф

Адрес заявителя: _____
Ф.И.О. представившего документы _____
(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью либо
Ф.И.О. представителя)

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		От- метка о нали- чии
		Под- лин- ных	ко- пий	Под- лин- ных	В ко- пиях	Под- лин- ных	В ко- пиях	
1	Заявление о включении в список граждан, имеющих право на приобретения жилья экономического класса при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина либо нотариально удостоверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность (в случае подачи заявления с комплектом документов по почте) либо электронный образ паспорта либо иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий факт назначения опекуна (решение суда, вступившее в законную силу, постановление о назначении опекуна и др.) (в случае признания гражданина недееспособным)							<input type="checkbox"/>
4	Документы о составе семьи заявителя, подтверждающие семейные отношения, – свидетельство о заключении брака (в случае наличия брачных отношений), свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, имени, отчества), судебное решение о признании членом семьи заявителя (в случае признания такого факта в судебном порядке), свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии детей, не достигших 14-ти лет)							<input type="checkbox"/>
5	Документ, подтверждающий факт проживания заявителя на территории города Калининграда: а) карточка регистрации формы №9, содержащая сведения о регистрации по месту жительства заявителя, заверенная должностным лицом организации, осуществляющей деятельность в сфере управления многоквартирными домами (кроме заявителей и членов их семей, зарегистрированных в муниципальном жилищном фонде городского округа «Город Калининград»). В случае отсутствия соглашения собственника (собственников) жилого помещения с управляющей жилищным фондом организацией на ведение регистрационного учета допускается предоставление домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги, заверенной должностным лицом Федеральной миграционной службы, либо б) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания в Калининграде						<input type="checkbox"/>	

(Продолжение в следующем номере)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Маликовой Людмилой Егоровной (236040, г. Калининград, пл. Победы, 1, к. 302, e-mail om@gkg39.ru, тел. 95-83-40, квалификационный аттестат №39-13-53) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:110849:2, расположенного: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Красносельская, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Тужикова И.Е. (г. Калининград, ул. Красносельская, 32, тел. 33-03-49).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 31 октября 2016 г. в 10 часов 00 минут по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к.302).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к.302). Обоснованные возражения по проекту межево-

го плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29 сентября 2016 г. по 28 октября 2016 г. по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1 (к.302).

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: 39:15:110849:6, г. Калининград, ул. Красносельская, 30Б.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Внимание! В здании администрации городского округа «Город Калининград» введен пропускной режим. Для прохода в здание администрации необходимо предварительно позвонить по телефону 95-83-40 и заказать пропуск, назвав имя, фамилию, отчество. Пропуск оформляется в течение нескольких минут на текущий день.

Реклама

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№1412

г. Калининград

от 27.09.2016 г.

О предоставлении ООО «Эко Плюс» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства торгового комплекса со встроенной автостоянкой по просп. Мира, 31 в Центральном районе

На основании предоставленных комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» заключения о результатах публичных слушаний от 12.08.2016 №и-КАиС-9349, рекомендаций о предоставлении ООО «Эко Плюс» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства торгового комплекса со встроенной автостоянкой по просп. Мира, 31 в Центральном районе от 06.09.2016 №164-9/у-7-3198

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Предоставить ООО «Эко Плюс» (адрес: г. Калининград, ул. Вагонностроительная, 49) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства торгового комплекса со встроенной автостоянкой на принадлежащем застройщику на праве собственности земельном участке с кадастровым номером 39:15:111109:14 площадью 0,2199 га по просп. Мира, 31 в Центральном районе с изменением расстояния:

- до красной линии ул. Серж. Колоскова с 5 метров на 1 метр;
- до границы смежного земельного участка с кадастровым номером 39:15:111109:119 по просп. Мира с 3 метров на 1 метр.

Основание:

– ст.ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 29 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 29.06.2009 №146;

– заключение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 11.01.2016 №164-26/у-39-7;

– письмо комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» от 08.08.2016 №и-КГХ-13240;

– протокол проведения публичных слушаний от 04.08.2016; – заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» о результатах публичных слушаний от 12.08.2016 №и-КАиС-9349;

– рекомендации комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Калининград» от 06.09.2016 №164-9/у-7-3198;

– заявление ООО «Эко Плюс» от 15.06.2016 №164-9/у-7;

– свидетельство о государственной регистрации права от 02.12.2014 №39-АБ 425437;

– градостроительный план земельного участка от 29.10.2014 №РУ39301000-5334;

– кадастровая выписка о земельном участке с кадастровым номером 39:15:111109:14 площадью 0,2199 га по просп. Мира, 31 в Центральном районе от 12.09.2016 №39/16-ВС-363043;

– эскизный проект «Торговый комплекс по проспекту Мира, 31 в г. Калининграде», разработанный ООО «ДИВЕК-Проект».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Якобюк Юлией Александровной, (Калининградская область, г. Калининград, ул. Куйбышева, д. 100, кв. 102, e-mail yuliya_kuritsyna@mail.ru, тел. 89216177800, номер квалификационного аттестата 39-15-27) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:130410:20, расположенного по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, с/т «Победа», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Попернацкий Евгений Иванович, зарегистрированный по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Согласия, д. 20, кв.11. (тел. 89218534000).

Собрание заинтересованных лиц состоится по адресу: 236029, Калининградская область, г. Калининград, ул. Горького – ул. Б.Окружная, СНТ «Победа», у зданияправления 30 октября 2016 г. в 10 часов 00 минут. (тел. 89216177800).

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 236016, Калининградская область, г. Калининград, пл. М.Василевского, 2, офис 7. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29.09.2016 г. по 29.10.2016 г. по адресу: 236016, Калининградская область, г. Калининград, пл. М.Василевского, 2, офис 7. (тел. 89216177800).

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ – КН 39:15:130410:11, расположен по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Горького – ул. Б.Окружная, с/т «Победа».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сафоновой Ольгой Владимировной (валидификационный аттестат №39-11-68 от 31.10.2011 г.) в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:111804:158, расположенного Калининградской обл., г. Калининград, с/т «Сад №3», выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Вакурова Ирина Анатольевна (адрес: Калининградская область, г. Калининград, с/т «Сад №3», тел. 8-909-788-37-59).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, с/т «Сад №3», на территорииправления – 30 октября 2016 г. в 10 часов 00 минут. Адрес для писем: 236029, г. Калининград, пер. Ганзейский, 72-59, адрес электронной почты: olga4408@mail.ru, контактный телефон 8(911) 452-25-56.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Калининград, ул. Больничная 24, каб. 46, тел. 8-911-452-25-56.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29 сентября 2016 г. по 14 октября 2016 г. по адресу: г. Калининград, ул. Больничная 24, каб. 46, тел. 8-911-452-25-56.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 39:15:111804:160, 39:15:111804:8, 39:15:111804:6, 39:15:111804:4, расположены: Калининградская область, г. Калининград, с/т «Сад №3».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Шляга Станислав Михайлович (№ квалификационного аттестата 39-12-06, почтовый адрес: 236000, г. Калининград, ул. Великолукская, д.26, кв.5, контактные номера телефонов: 8-906-216-47-63, 8-950-677-48-87; e-mail: baltmezh@yandex.ru) настоящим извещает, что в отношении земельного участка с кадастровым номером 39:15:120802:481, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Большая Окружная, СНТ «Янтарь», выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ.

Заказчиком кадастровых работ является Бородулин Афанасий Ларионович (почтовый адрес: 236040, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Сергеева, д. 49А, кв.27, контактный номер телефона: 46-43-18).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д. 83-89, офис компании ООО «БАЛТМЕЖА», 01 ноября 2016 года, в 10 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29 сентября 2016 г. по 29 октября 2016 г. по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, Московский пр-т, д. 83-89, офис компании ООО «БАЛТМЕЖА».

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: КН 39:15:120802:489 (адрес: г. Калининград, Центральный район, ул. Большая Окружная, СНТ «Янтарь»).

При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельные участки.

Если от имени правообладателей смежных земельных участков на собрании будут присутствовать их представители, то необходимо иметь документы, удостоверяющие личность и нотариальную доверенность.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Tkach Natal'ej Mecislawovnoj (валидификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7; тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении земельного участка с КН 9:15:110802:1, расположенного по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Менделеева, СНТ «Лето», выполняются работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является председатель правления Куземская В.Г., юридический адрес: Калининградская область, г. Калининград, ул. Менделеева (тел. 8-906-210-10-94).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Менделеева, с/т «Лето», зданиеправления, в 10 часов 00 минут 30 октября 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34 (тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ, расположены по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Менделеева, с/т «Лето» и имеют кадастровые номера: 39:15:110802:2, 39:15:110802:3, 39:15:110802:8, 39:15:110802:9, 39:15:110802:10, 39:15:110802:11, 39:15:110802:12, 39:15:110802:13, 39:15:110802:14, 39:15:110802:15, 39:15:110802:16, 39:15:110802:17, 39:15:110802:18, 39:15:110802:20, 39:15:110802:21, 39:15:110802:23, 39:15:110802:25, 39:15:110802:26, 39:15:110802:27, 39:15:110802:28, 39:15:110802:29, 39:15:110802:30, 39:15:110802:31, 39:15:110802:32, 39:15:110802:33, 39:15:110802:34, 39:15:110802:38, 39:15:110802:39, 39:15:110802:41, 39:15:110802:42, 39:15:110802:43, 39:15:110802:44, 39:15:110802:45, 39:15:110802:49, 39:15:110802:50, 39:15:110802:51, 39:15:110802:52, 39:15:110802:53, 39:15:110802:54, 39:15:110802:55, 39:15:110802:56, 39:15:110802:57, 39:15:110802:58, 39:15:110802:59, 39:15:110802:60, 39:15:110802:61, 39:15:110802:63, 39:15:110802:64, 39:15:110802:66, 39:15:110802:68, 39:15:110802:71, 39:15:110802:72, 39:15:110802:73, 39:15:110802:74, 39:15:110802:75, 39:15:110802:77, 39:15:110802:78, 39:15:110802:80, 39:15:110802:81, 39:15:110802:82, 39:15:110802:83, 39:15:110802:84, 39:15:110802:85, 39:15:110802:86, 39:15:110802:88, 39:15:110802:89, 39:15:110802:90, 39:15:110802:91, 39:15:110802:93, 39:15:110802:94, 39:15:110802:95, 39:15:110802:96, 39:15:110802:97, 39:15:110802:98, 39:15:110802:99, 39:15:110802:100, 39:15:1

Повестка дня заседания городского Совета депутатов Калининграда

29.09.2016

10.00

1. О правомочности городского Совета депутатов Калининграда шестого созыва и о прекращении полномочий депутатов городского Совета депутатов Калининграда пятого созыва.

Докладчик: Чернышев Е.В.

2. О выборах председателя городского Совета депутатов Калининграда (шестого созыва).

Докладчик: Ярошук А.Г.

3. О выборах заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда (шестого созыва).

Докладчик: председатель городского Совета депутатов Калининграда.

4. Об утверждении состава постоянных комиссий городского Совета депутатов Калининграда (шестого созыва).

Докладчик: председатель городского Совета депутатов Калининграда.

5. О выборах председателей комиссий – заместителей председателя городского Совета депутатов Калининграда (шестого созыва).

Докладчик: председатель городского Совета депутатов Калининграда.

6. О дате следующего заседания городского Совета депутатов Калининграда.

Докладчик: председатель городского Совета депутатов Калининграда.

Управляющий делами
городского Совета
депутатов Калининграда

А.Е. Соколов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:141621:328, расположенного по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. И. Земнухова, с/т "Чайка", выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Крутько Тамара Васильевна (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. И. Земнухова, с/т "Чайка", тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 31 октября 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34 , тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:141621:1, КН 39:15:141621:327, КН 39:15:141621:332, КН 39:15:141621:333, КН 39:15:141621:329, расположены по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. И. Земнухова, с/т "Чайка".

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемых земельных участков с КН 39:15:110802:124 и КН 39:15:110802:123, расположенных по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Менделеева, с/т "Лето", выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются: Кириченко Марина Владимировна, Кириченко Сергей Викторович, Кириченко Людмила Сергеевна (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Менделеева, с/т "Лето", тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 31 октября 2016 г.

Ознакомиться с границами земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34 , тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:110802:529, расположжен по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Менделеева, с/т "Лето".

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№1410

г. Калининград

от 27.09.2016 г.

Об утверждении перечня земельных участков для жилищного строительства в городском округе «Город Калининград» для предоставления их гражданам, имеющим трех и более детей

В соответствии с п. 6 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 16, 16.1, 16.2, 17 Закона Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№1410

г. Калининград

от 27.09.2016 г.

Об утверждении перечня земельных участков для жилищного строительства в городском округе «Город Калининград» для предоставления их гражданам, имеющим трех и более детей

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:130406:47 площадью 470 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. Крылова в Ленинградском районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:130406:63 площадью 884 кв. м с разрешенным использованием «под строительство жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства)» по ул. Корсунской в Ленинградском районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:141615:40 площадью 776 кв. м с разрешенным использованием «под строительство малоэтажных жилых домов» по пер. Снайперскому в Московском районе города Калининграда;

- земельный участок с кадастровым номером 39:15:141617:43 площадью 538 кв. м с разрешенным использованием «под строительство малоэтажных жилых домов» по ул. А. Орлова в Московском районе города Калининграда.

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемого земельного участка с КН 39:15:133406:164, расположенного по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, Московский проспект, с/т "Чайка", выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Гура Виктор Борисович (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, Московский проспект, с/т "Чайка", тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 31 октября 2016 г.

Ознакомиться с границами земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34 , тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:133406:163, КН 39:15:133406:165, расположены по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, Московский проспект, с/т "Чайка".

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ткач Натальей Мечиславовной (квалификационный аттестат №39-11-66, почтовый адрес: г. Калининград, ул. Харьковская, 73-7, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru) в отношении уточняемых земельных участков с КН 39:15:120605:124 и КН 39:15:120605:123, расположенных по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Менделеева, с/т "Лето", выполняются работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются: Кириченко Марина Владимировна, Кириченко Сергей Викторович, Кириченко Людмила Сергеевна (адрес: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Менделеева, с/т "Лето", тел. 8-906-216-12-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, в 12 часов 00 минут 31 октября 2016 г.

Ознакомиться с границами земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34, тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru. Возражения по согласованию границ земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Калининград, ул. Больничная, д. 42, оф. 34 , тел. 8-906-216-12-79, e-mail: TkachNatasha@mail.ru.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование местоположения границ: КН 39:15:120605:229, расположжен по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Менделеева, с/т "Лето".

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Адрес редакции, издателя:
236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,
4-й этаж, каб. №№472, 473
Тел.: 21-48-07, тел./факс 93-68-07
E-mail: gazetakld@mail.ru
Сайт: www.grazdanin-gazeta.ru

Директор
и главный редактор
газеты «Гражданин»
Г.И. ЧЕРНЫШЕВА

Учредитель -
администрация
городского округа
«Город
Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением ФС
по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по КО
Свидетельство ПИ № ТУ39-00-0168
от 10.04.2012 г.
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «Издательство и типография
газеты «Страж Балтики» Минобороны России,
г. Калининград, ул. С. Тополенина, 15.
Заказ 2701. Время подписания в печать 28.09.2016 г.:
по графику - 18.00, фактическое - 17.30
Дата выхода в свет: 29.09.2016 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна.
Редакция знакомится с письмами читателей,
не вступая в переписку.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Материалы, помеченные знаком , публикуются на правах
рекламы. За содержание рекламных материалов редакция
ответственности не несет.