

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2023 г. №129 г. Калининград

О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №9 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта Дьякова Петра Михайловича в форме присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда начальной общеобразовательной школы №53

Руководствуясь статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 18 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 47 Устава городского округа «Город Калининград», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2011 №45 «Об установлении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении городского округа «Город Калининград», от 03.02.2023 №2 администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Реорганизовать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу №9 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта Дьякова Петра Михайловича (ИНН 3905026314) (далее – МАОУ СОШ №9 им. Дьякова П.М.) в форме присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда начальной общеобразовательной школы №53 (ИНН 3905027519) (далее – МАОУ НОШ №53) в срок до 01.09.2023.

2. Установить, что МАОУ СОШ №9 им. Дьякова П.М. является правопреемником всех прав и обязанностей МАОУ НОШ №53.

3. Директору МАОУ СОШ №9 им. Дьякова П.М. Юдову О.С.:

1) в течение трех рабочих дней после даты вступления в силу постановления разместить информацию о начале процедуры реорганизации учреждения в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц;

2) в течение трех рабочих дней после даты вступления в силу постановления направить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, информацию о начале процедуры реорганизации учреждения;

3) в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, направить в адрес кредиторов письменные уведомления о реорганизации МАОУ СОШ №9 им. Дьякова П.М. в форме присоединения к нему МАОУ НОШ №53;

4) дважды, с периодичностью раз в месяц, обеспечить опубликование в средствах массовой информации (журнал «Вестник государственной регистрации») сообщений о реорганизации МАОУ СОШ №9 им. Дьякова П.М. в форме присоединения к нему МАОУ НОШ №53;

5) создать комиссию по обеспечению передачи имущества и обязательств от МАОУ НОШ №53 к МАОУ СОШ №9 им. Дьякова П.М.;

6) представить в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» передаточный акт, содержащий сведения о составе и стоимости имущества, всех правах и обязанностях реорганизуемого МАОУ СОШ №9 им. Дьякова П.М., согласованный с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в срок до 30.06.2023;

7) внести предложения о внесении изменений в устав МАОУ СОШ №9 им. Дьякова П.М. и представить их в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

8) обеспечить регистрацию в установленном законодательством порядке изменений, внесенных в устав МАОУ СОШ №9 им. Дьякова П.М.;

9) в порядке и сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, провести организационно-штатные мероприятия, связанные с реорганизацией МАОУ СОШ №9 им. Дьякова П.М.

4. Директору МАОУ НОШ №53 Малюгиной А.П.:

1) в течение трех рабочих дней после даты вступления в силу постановления направить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, информацию о начале процедуры реорганизации учреждения;

2) в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, направить в адрес кредиторов письменные уведомления о реорганизации МАОУ СОШ №9 им. Дьякова П.М. в форме присоединения к нему МАОУ НОШ №53;

3) в срок не более четырнадцати дней со дня вступления в силу постановления представить в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» расшифровку кредиторской и дебиторской задолженности МАОУ НОШ №53, перечень закрепленного за учреждением имущества;

4) в течение тридцати дней после даты вступления в силу постановления провести инвентаризацию имущества и обязательств МАОУ НОШ №53;

5) по итогам инвентаризации в десятидневный срок подготовить и представить в МАОУ СОШ №9 им. Дьякова П.М. передаточный акт, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам МАОУ НОШ №53 в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также сведения о составе и

стоимости имущества, находящегося в оперативном управлении МАОУ НОШ №53;

6) обеспечить внесение соответствующей записи о прекращении деятельности МАОУ НОШ №53 в Единый государственный реестр юридических лиц и представить в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград», комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» выписку о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МАОУ НОШ №53;

7) в порядке и сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, провести организационно-штатные мероприятия, связанные с реорганизацией учреждения.

5. Комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (Петухова Т.М.):

1) предупредить директора МАОУ НОШ №53 Малюгину А.П. о предстоящем сокращении должности директора МАОУ НОШ №53;

2) утвердить передаточный акт;

3) утвердить изменения, внесенные в устав МАОУ СОШ №9 им. Дьякова П.М.

6. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Радковский С.А.):

1) согласовать передаточный акт;

2) по результатам внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, указанных в подпункте 6 пункта 4, привести в соответствие договорные отношения по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении;

3) согласовать изменения, внесенные в устав МАОУ СОШ №9 им. Дьякова П.М.;

4) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

7. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации

Е. И. Дятлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2023 г. №128 г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 16.09.2019 №839 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявки о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 №210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград», в связи с перераспределением полномочий внутри комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 16.09.2019 №839 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявки о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград»:

1) по тексту слова «комитет городского хозяйства» заменить словами «комитет городского хозяйства и строительства» в соответствующем падеже;

2) в первом дефисе подпункта 1.3.1.1 пункта 1.3 слова «специалистам отдела экологии и водных объектов управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства» заменить словами «специалистам жилищного отдела управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства и строительства»;

3) в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 слова «организуется отделом экологии и водных объектов управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства» заменить словами «организуется жилищным отделом управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства и строительства»;

4) дефис шестой пункта 2.5 изложить в новой редакции: «решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.06.2021 №182 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», первоначальный текст документа опубликован в издании «Гражданин», №42, 08.07.2021.».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е. И. Дятлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2023 г. №126 г. Калининград

О признании помещения – квартиры №1 дома №54 по улице Семипалатинской в городе Калининграде непригодным для проживания и дальнейшего использования помещения

На основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 21.11.2022 №25, в соответствии с пунктом 33 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать помещение – квартиру №1 дома №54 по улице Семипалатинской в городе Калининграде непригодным для проживания.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Радковский С.А.):

1) в месячный срок со дня опубликования постановления в письменной форме довести до сведения граждан, занимающих квартиру №1 дома №54 по улице Семипалатинской в городе Калининграде по договору социального найма, информацию о признании жилого помещения непригодным для проживания;

2) осуществить выселение физических лиц, занимающих квартиру №1 дома №54 по улице Семипалатинской в городе Калининграде по договору социального найма, в срок до 31.12.2022;

3) в течение года после выселения физических лиц, занимающих жилое помещение по договору социального найма, из квартиры №1 дома №54 по улице Семипалатинской в городе Калининграде организовать мероприятия, направленные на отчуждение жилого помещения, указанного в пункте 1 постановления.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации

Е. И. Дятлова

Уведомление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 06.03.2023 №65/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения в районе дома №34 по ул. Ижорской» демонтаж (снос) строения будет начат не ранее пяти рабочих дней с даты данной публикации. За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 8(4012) 92-36-88.

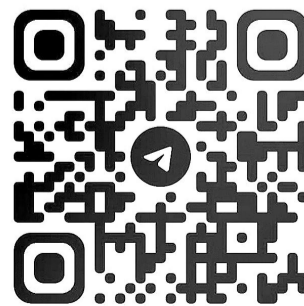
Уведомление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 06.03.2023 №66/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения в районе дома №34 по ул. Ижорской» демонтаж (снос) строения будет начат не ранее пяти рабочих дней с даты данной публикации. За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 8(4012) 92-36-88.

Гражданин



@GRAZDANIN_KLG

Чтобы быть в курсе событий, происходящих в Калининграде, **ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ** на «ГРАЖДАНИН» в соцсетях: в ВКонтакте - <https://vk.com/public214230369> и Telegram - https://t.me/grazdanin_klg

РАССМОТРЕН на заседании Наблюдательного совета
Протокол от «28» февраля 2023 г. №3

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №110 В.С. Татьяна

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2022 год

Полное наименование муниципального автономного учреждения:
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №110. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 3904014475; Код причины постановки на учет учреждения (КПП) 39061001. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:
комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (№ п/п, наименование вида деятельности)

1. Основные виды деятельности: – реализация основной образовательной программы дошкольного образования; – реализация индивидуальных адаптированных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; – присмотр и уход за детьми.

2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными: – реализация дополнительных общеобразовательных программ, с учетом потребности детей и воспитанников, различной направленности: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

в 2021 году

1. Основные виды деятельности: – реализация основной образовательной программы дошкольного образования; – реализация индивидуальных адаптированных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; – присмотр и уход за детьми.

2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными: – реализация дополнительных общеобразовательных программ, с учетом потребности детей и воспитанников, различной направленности: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

1.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет свою деятельность (№ п/п, наименование документа, номер документа, дата выдачи, срок действия)

в 2022 году:

1. Свидетельство о постановке на учет Серия 39 №001489114 от 29.11.2010 г., бессрочно; 2. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ Серия 39 №000146895 от 20.11.2002 г., бессрочно; 3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности Рег. №ДДО-1701 серия З9П01№0000488 от 30.07.2015 г., бессрочно; 4. Постановление главы АГО «Город Калининград» «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №110 путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №110» №05 от 01.06.2009 г., бессрочно; 5. Приказ КПО АГО «Город Калининград» «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №110 путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №110» №1055-д от 10.06.2009 г., бессрочно; 6. Устав от 28.04.2014 г.

в 2021 году:

1. Свидетельство о постановке на учет Серия 39 №001489114 от 29.11.2010 г., бессрочно; 2. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ Серия 39 №000146895 от 20.11.2002 г., бессрочно; 3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности Рег. №ДДО-1701 серия З9П01№0000488 от 30.07.2015 г., бессрочно; 4. Постановление главы АГО «Город Калининград» «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №110 путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №110» №05 от 01.06.2009 г., бессрочно; 5. Приказ КПО АГО «Город Калининград» «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №110 путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №110» №1055-д от 10.06.2009 г., бессрочно; 6. Устав от 28.04.2014 г.

1.3. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

1.3.1. в 2021 году: – нет; 1.3.2. в 2022 году: – нет.

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Категория потребителей услуги (работы), Реквизиты нормативных правовых (правовых) актов

1.5. Сведения о численности работников автономного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием в 2022 году: на начало года – 75,42; на конец года – 72,42.

1.6. Сведения о фактической численности и квалификации работников автономного учреждения в 2022 году:

Table with 4 columns: № п/п, Квалификация работников, Фактическая численность работников учреждения, чел. (на начало 2022 года, на конец 2022 года)

1.7. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, в 2021 году, в 2022 году

1.8. Состав Наблюдательного совета автономного учреждения (№ п/п, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

в 2022 году:
1. Ефимова Юлия Евгеньевна – эксперт департамента жилищного контроля и надзора Правительства Калининградской области; 2. Чистякова Юлия Константиновна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №110; 3. Фокина Светлана Александровна – начальник отдел дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 4. Багнюк Елена Александровна – главный специалист отдела МПЛУ имущественных отношений КМИЗР АГО «Город Калининград»; 5. Никитина Юлия Геннадьевна – ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования КПО АГО «Город Калининград»; 6. Райкевич Ирина Федоровна – главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №110; 7. Хабазя Ирина Леоновна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №110; 8. Руденко Светлана Александровна – инспектор ФКУ ИЦ №1 УФСИР России по Калининградской области; 9. Тилинина Евгения Ивановна – начальник отдела МП «Калининградтеплосеть».

в 2021 году:
1. Каманицин Анатолий Сергеевич – начальник УООП УМВД России по Калининградской области; 2. Давыдова Екатерина Юрьевна – делопроизводитель МАДОУ ЦРР д/с №110; 3. Фокина Светлана Александровна – начальник отдел дошкольного образования управления общего образования КПО АГО «Город Калининград»; 4. Старченко Эля Кирилловна – главный специалист отдела МПЛУ имущественных отношений КМИЗР АГО «Город Калининград»; 5. Никитина Юлия Геннадьевна – ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования КПО АГО «Город Калининград»; 6. Райкевич Ирина Федоровна – главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №110; 7. Хабазя Ирина Леоновна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №110; 8. Дундо-Оглы Анастасия Александровна – администратор «Центр планирования семьи репродукции»; 9. Тилинина Евгения Ивановна – начальник отдела МП «Калининградтеплосеть».

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) стоимости нефинансовых активов

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2022 года, руб., На конец 2022 года, руб., Изменение, % (гр.4 – гр.3) / гр.3 x 100

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей – 0,00 руб.

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженностей автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Table with 7 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2022 года, руб., На конец 2022 года, руб., в том числе: просроченная кредиторская задолженность, руб., дебиторская задолженность, нереальная взысканию, руб., Изменение, % (гр.4 – гр.3) / гр.3 x 100

2.4. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч. бесплатными, частично платными и полностью платными, по видам услуг (работ), а также о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы) и средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Характеристика услуги, Кол-во потребителей услуг за год, ед., Цены (тарифы) на услуги, руб. (с 01.01.22 по 31.08.22, с 01.09.22 по 31.12.22), Средняя стоимость усл., руб.

Main table with 10 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Категория потребителей услуги (работы), Реквизиты нормативных правовых (правовых) актов, Количество потребителей услуг, ед., Цена (тариф) на услуги, руб. (с 01.01.21 по 31.12.21), Средняя стоимость усл., руб.

2.5. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ):

2.5.1 в 2022 году - 8 742 036,31 руб. в том числе:
- от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего – 8 327 272,36 руб., из них:
- сверх муниципального задания – 0,00 руб.; – от осуществления иных видов деятельности – 2 322 223,57 руб.

2.5.2 в 2021 году – 7 784 473,50 руб., в том числе:
- от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего – 7 358 691,54 из них:
- сверх муниципального задания – 0,00 руб.; – от осуществления иных видов деятельности – 1 266 842,29 руб.

2.6. Сведения о количестве жалоб потребителей на оказанные (выполненные) услуги (работы) и принятых по результатам их рассмотрения мерах

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Количество жалоб потребителей, ед., Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры

2.7. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Table with 10 columns: № п/п, наименование мун. услуги и показатели, наименование показателя, план, факт, отклонение, превыш. допустимое, отклонение, превыш. допустимое, оценка выполнения мун. задания

Table with 10 columns: № п/п, наименование мун. услуги и показатели, наименование показателя, план, факт, отклонение, превыш. допустимое, отклонение, превыш. допустимое, оценка выполнения мун. задания

Table with 10 columns: № п/п, наименование мун. услуги и показатели, наименование показателя, план, факт, отклонение, превыш. допустимое, отклонение, превыш. допустимое, оценка выполнения мун. задания

* – Показатель №1 – Полнота реализации образовательной программы; Показатель №2 – Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; Показатель №3 – Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок надзорными органами по контролю и надзору в сфере образования.

2.7.1. Сведения об оказании автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания в 2022 году

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Ед. изм., Количество. Row 1: 1, Дополнительные платные образовательные и иные виды услуг, воспитанники, 341

2.8. Объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, а также деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Сумма, руб. (в 2021 году, в 2022 году). Rows 1-3: Financial support for municipal tasks, development activities, and insurance obligations.

2.9. Сведения о суммах плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов) и суммах плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в 2022 году

Large table with multiple columns: Summa, rub. (in total: subventions, subsidies, etc.), plan, fact. Rows include 'ВСЕГО' and 'ЖКБ'.

2.10. Суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения: в 2021 году – 0,00 руб.; в 2022 году – 0,00 руб.

Раздел 3. Об использовании муниципального имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения о стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2022 года, На конец 2022 года. Rows 1-8: Inventory of property values.

3.2. Сведения о стоимости недвижимого имущества, приобретенного автономным учреждением в 2022 году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности – 0,00 руб.

3.3. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2022 года, На конец 2022 года. Rows 1-6: Area and quantity of property objects.

3.4. Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления – 0,00 руб.

Руководитель автономного учреждения Татьяна Виктория Сергеевна
Главный бухгалтер автономного учреждения Райкевич Ирина Федоровна
М.П.

РАССМОТРЕН на заседании Наблюдательного совета
Протокол от «27» февраля 2023 г. №2

УТВЕРЖДЕН:
И.о. заведующего МАДОУ д/с №36 О. Н. Мисюткина

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2022 год
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №36.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 3906068243; Код причины постановки на учет учреждения (КПП) 390601001.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:
Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (№ п/п, наименование вида деятельности) в 2022 и 2021 гг.:

- 1. Основные виды деятельности: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию), присмотр и уход за детьми; реализация общего образования по следующему уровню: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными: реализация дополнительных общеобразовательных программ, с учетом потребности детей и воспитанников, различной направленности: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

1.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет свою деятельность (№ п/п, наименование документа, номер документа, дата выдачи, срок действия):

- в 2022 году:
1. Свидетельство о постановке на учет Серия 39 №001423273 от 07.07.1995 г., бессрочно; 2. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ Серия 39 №001512506 от 27.07.2012 г., бессрочно; 3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности рег. №ДДО-1719 серия ЗРЛО1 №0000505 от 17.08.2015 г., бессрочно; 4. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №36» №1591 от 23.09.2011 г., бессрочно; 5. Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №36» №2155-д от 27.09.2011 г., бессрочно.
в 2021 году:
1. Свидетельство о постановке на учет Серия 39 №001423273 от 07.07.1995 г., бессрочно; 2. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ Серия 39 №001512506 от 27.07.2012 г., бессрочно; 3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности рег. №ДДО-1719 серия ЗРЛО1 №0000505 от 17.08.2015 г., бессрочно; 4. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №36» №1591 от 23.09.2011 г., бессрочно; 5. Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №36» №2155-д от 27.09.2011 г., бессрочно.

1.3. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

- 1.3.1. в 2022 году: деятельность выполнена на 100%; 1.3.2. в 2021 году: деятельность выполнена на 100%.

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям категории «Воспитанники ДОУ» за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами – Лицензией на образовательную деятельность ЗРЛО1 №0000505, рег. №ДДО-1719, выданной Министерством образования Калининградской области 17.08.2015 г.; Уставом МАДОУ д/с №36, утвержденным приказом комитета по образованию администрации городского округа город Калининград №ПД-Кпо-736 от 28.04.2014 г., зарегистрированном в МИИ ФНС №1 по Калининградской области ГРН 2143926322670 от 27.05.2014 г.:

- 1. «Славянский мир» (изобразительное искусство); 2. «Карусель» (изобразительное искусство); 3. «Жар – птица» (изобразительное искусство); 4. «Разноцветный хорюрод» (изобразительное искусство); 5. «Родной край» (изобразительное искусство); 6. «Мукополька. По странам и континентам» (тестопластика); 7. «Тополушки» (танцевальная ритмика); 8. «Конфетти» (танцевальная ритмика); 9. «Улыбка» (танцевальная ритмика); 10. «Мозаика» (танцевальная ритмика); 11. «От А до Я» (подготовка к обучению грамоте); 12. «АВБГДейка» (подготовка к обучению грамоте 5-7 лет); 13. «Развиваем интеллект» (интеллектуальное развитие); 14. «Ступеньки к школе» (интеллектуальное развитие); 15. «Будущий первоклассник» (интеллектуальное развитие); 16. «Говорим правильно» (индивидуальные занятия с учителем – логопедом); 17. «Веселый английский» (обучение английскому языку); 18. «Каратэ» (секция каратэ); 19. «Маленький художник» (изобразительное искусство); 20. «Волшебный альбом» (изобразительное искусство); 21. «Ультрамарин» (изобразительное искусство); 22. «Калейдоскоп» (изобразительное искусство); 23. «Разноцветный мир» (изобразительное искусство); 24. «Мукополька. Вокруг света» (тестопластика); 25. «Первый шаг» (танцевальная ритмика); 26. «Светлячки» (танцевальная ритмика); 27. «Экзерсис» (танцевальная ритмика); 28. «Сияние» (танцевальная ритмика); 29. «Я начинаю читать» (подготовка к обучению грамоте); 30. «От слова к звуку» (подготовка к обучению грамоте); 31. «Я считаю до 5» (интеллектуальное развитие); 32. «Говорунички» (индивидуальные занятия с учителем – логопедом); 33. «Школа богатырей» (секция каратэ).

1.5. Сведения о численности работников автономного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием в 2022 году: на начало года – 40,05; на конец года – 40,05.

1.6. Сведения о фактической численности и квалификации работников автономного учреждения в 2022 году:

Table with 3 columns: № п/п, Квалификация работников, Фактическая численность работников учреждения, чел. (на начало 2022 года, на конец 2022 года). Rows 1-4: Higher qualification, First qualification, No correspondence, No qualification.

1.7. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, в 2021 году, в 2022 году. Rows 1-2: Average annual staff, Average monthly salary. Sub-rows 2.1-2.3: Director, Deputy, Specialists.

1.8. Состав Наблюдательного совета автономного учреждения (№ п/п, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

в 2022 году:

1. Киселев Н.И. – инспектор ГИБДД; 2. Капусткина Т.Т. – инструктор по физической культуре МАДОУ д/с №36; 3. Фокина С.А. – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования Кпо АГО «Город Калининград»; 4. Дударева Л.Н. – главный специалист отдела МПГУ имущественных отношений КМИЗР АГО «Город Калининград»; 5. Никитина Ю.Г. – ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования Кпо АГО «Город Калининград»; 6. Емелина Л.В. – главный бухгалтер МАДОУ д/с №36; 7. Гладченко Э.Б. – музыкальный руководитель МАДОУ д/с №36; 8. Кожанова О.О. – начальник юридического отдела ООО «Регент»; 9. Евшук Л.Н. – руководитель ИП «Евшук Л.Н.».

в 2021 году:

1. Чернов О.Н. – генеральный директор ОАО «ИМС»; 2. Капусткина Т.Т. – инструктор по физической культуре МАДОУ д/с №36; 3. Фокина С.А. – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования Кпо АГО «Город Калининград»; 4. Дударева Л.Н. – главный специалист отдела МПГУ имущественных отношений КМИЗР АГО «Город Калининград»; 5. Никитина Ю.Г. – ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования Кпо АГО «Город Калининград»; 6. Емелина Л.В. – главный бухгалтер МАДОУ д/с №36; 7. Гладченко Э.Б. – музыкальный руководитель МАДОУ д/с №36; 8. Антипова М.А. – инженер по экологии ФГУП «Калининградский морской рыбный порт»; 9. Шпыг М.А. – инженер ООО «ЭЛМП-теплогострой».

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) стоимости нефинансовых активов

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2022 года, На конец 2022 года, Изменение,%. Rows 1-2: Inventory value changes.

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей – 0,00 руб.

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженностей автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Table with 6 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало 2022 года, На конец 2022 года, Изменение,%. Rows 1-2: Debt and creditor liabilities.

2.4. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч. бесплатными, частично платными и полностью платными, по видам услуг (работ), а также о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы) и средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Характеристика услуги, Кол-во потребителей услуг за год, ед., Цены (тарифы) на услуги, руб., Средняя стоимость услуг, руб. Rows 1-4: Educational programs, childcare, full-day groups, and additional services.

(Окончание. Начало на стр. 3)

Table with 8 columns: Line number, Name of activity, Type, Quantity, Unit, Cost, etc. Rows include 'Будущий первоклассник', 'Славянский мир', 'Карусель', etc.

Summary table for 2021. Columns: Line number, Description, Type, Plan, Fact, etc. Includes 'Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования'.

2.5. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ):
2.5.1 в 2022 году – 4666338,53 руб., в том числе:
– от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего – 4485678,91 руб., из них:
– сверх муниципального задания – 0,00 руб.; – от осуществления иных видов деятельности – 1523500,11 руб.
2.5.2 в 2021 году – 3961220,03 руб., в том числе:
– от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, всего – 38011446,68 руб., из них:
– сверх муниципального задания – 0,00 руб.; – от осуществления иных видов деятельности – 1084778,23 руб.
2.6. Сведения о количестве жалоб потребителей на оказанные (выполненные) услуги (работы) и принятых по результатам их рассмотрения мерах

Table with 4 columns: Line number, Name of service, Number of complaints, Measures taken.

2.7. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Table showing performance indicators for municipal services in 2022. Columns: Indicator name, Plan, Fact, etc. Includes 'Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования БВ24 (50.Д45.0)'.

Table showing performance indicators for municipal services in 2021. Columns: Indicator name, Plan, Fact, etc. Includes 'Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования БВ24 (50.Д45.0)'.

Table with 10 columns: Line number, Description, Type, Quantity, Unit, Cost, etc. Rows include '5. Группа кратковр. пребывания (от 3 до 8 лет)', '6. Дети -инвалиды (от 3 до 8 лет)', 'Присмотр и уход БВ19 (50.785.0)'.

* – Показатель №1 – Полнота реализации образовательной программы; Показатель №2 – Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; Показатель №3 – Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок надзорными органами по контролю и надзору в сфере образования.

2.7.1. Сведения об оказании автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания в 2022 году: нет.

2.8. Объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, а также деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Table with 4 columns: Line number, Description, Sum for 2022, Sum for 2021. Rows include 'Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)'.

2.9. Сведения о суммах плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов) и суммах плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в 2022 году

Large table showing financial data by category (субсидии, субсидии на кап. вложени, субсидии на фин. обеспеч. выполнения МЗ, Всего). Columns: Line number, Description, Plan, Fact, etc.

Table with 4 columns: Line number, Description, Plan, Fact. Rows include '2.10. Суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения: в 2022 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб.'.

Раздел 3. Об использовании муниципального имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения о стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления

Table with 5 columns: Line number, Description, Balance at start, Balance at end, etc. Rows include 'Общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления'.

3.2. Сведения о стоимости недвижимого имущества, приобретенного автономным учреждением в 2022 году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности – 0,00 руб.

3.3. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

Table with 4 columns: Line number, Description, Area/Quantity at start, Area/Quantity at end, etc. Rows include 'Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления'.

3.4. Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления – 0,00 руб.

И.о. руководителя автономного учреждения Мисюткина Ольга Николаевна; Главный бухгалтер автономного учреждения Емелина Людмила Викторовна

(Продолжение. Начало на стр. 5)

Общая сумма расходов на реализацию проекта (мероприятий)	
Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград»	
Сумма финансирования проекта за счет собственных и/или привлеченных средств	
Количество мероприятий проекта	
Количество дней проведения мероприятий проекта	
Планируемое количество участников проекта:	
в том числе планируемое количество граждан социально незащищенных категорий, привлеченных к участию в реализации проекта:	
находящихся в ТЖС	
состоящих на учете в КДНиЗП	
находящихся под опекой	
дети-инвалиды	
дети из многодетных семей	
Наличие у участника конкурсного отбора опыта в реализации социальных проектов (подтвердить документально)	
Популяризация проекта в СМИ, сети Интернет, участие в мероприятиях проекта «публичных лиц»	
Краткое описание проекта (содержание)	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа общественного объединения	
Юридический адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя	
Банковские реквизиты организации	
Численность членов объединения	
Численность добровольцев, участвующих в реализации проекта	

С условиями конкурсного отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта ознакомлен и согласен.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Ф.И.О., должность руководителя
общественного объединения _____
« _____ » _____ 20__ г.
МП _____

Приложение к заявке на участие в конкурсном отборе по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта

Социальный проект

Наименование проекта	
Сроки реализации проекта	
Общая сумма расходов на реализацию проекта (мероприятий)	
Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград»	
Сумма финансирования проекта за счет собственных и/или привлеченных средств	
Краткое описание кадрового потенциала общественного объединения, реализующего социальный проект	
Описание социального проекта, включающее в себя:	
- цели и задачи проекта;	
- актуальность проекта;	
- описание проекта (с указанием методов достижения поставленных целей, задач, основных мероприятий, основных мест и сроков проведения мероприятий);	
- календарный план реализации проекта;	
- состав команды проекта;	
- целевая аудитория проекта (с указанием количества и возраста участников от 14 до 35 лет);	
- информация об имеющихся ресурсах (помещения, оборудование и т.п.);	
- ожидаемые результаты проекта.	

Перечень затрат на реализацию проекта (мероприятий)

№ п/п	Наименование расходов на реализацию мероприятий проекта	Сумма, рублей	
		Всего	в т.ч. за счет средств Гранта
1			
2			
3			
	Всего:		

Финансово-экономическое обоснование расходов с приложением не менее трех ценовых предложений

№ п/п	Наименование расходов	Наименование поставщика, ссылка на прайс-лист (не менее трех ценовых предложений)	Цена предложения (руб.)	Минимальная цена, принимаемая для расчета (руб.)
1				
2				

Ф.И.О., должность руководителя
общественного объединения _____
МП _____

Опись документов

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

Приложение №2

Система оценки социальных проектов

Настоящая система оценки социальных проектов разработана в соответствии с п.п. 1.7, 2.15 Порядка предоставления общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2019 №1128 (в редакции постановлений от 31.03.2020 №256, от 23.03.2021 №177, от 15.06.2021 №464, от 02.03.2023 №113).

№ п/п	Наименование критерия	Методика оценки критерия
K1.	Количество мероприятий проекта	K1 = 5 баллов или 10 баллов: K1 = 5 баллов , если $n1 < n2$ K1 = 10 баллов , если $n1 \geq n2$ $n1$ – количество мероприятий проекта, $n2$ – среднее количество мероприятий проектов, заявленных на конкурсный отбор в данном направлении
K2.	Количество дней проведения мероприятий проекта	K2 = 5 баллов или 10 баллов: K2 = 5 баллов , если $n1 < n2$ K2 = 10 баллов , если $n1 \geq n2$ $n1$ – количество дней проведения мероприятий проекта, $n2$ – среднее количество дней проведения мероприятий проектов, заявленных на конкурсный отбор в данном направлении
K3.	Планируемое количество участников проекта	K3 = 5 баллов или 10 баллов: K3 = 5 баллов , если $n1 < n2$ K3 = 10 баллов , если $n1 \geq n2$ $n1$ – планируемое количество участников проекта $n2$ – среднее количество планируемых участников проектов, заявленных на конкурсный отбор в данном направлении
K4.	Планируемое количество граждан социально незащищенных категорий, привлеченных к участию в реализации проекта (находящихся в ТЖС, состоящих на учете в КДНиЗП и на других видах учета, находящихся под опекой, детей-инвалидов, детей из многодетных семей)	K4 = 0 баллов , если к участию в проекте не привлечены граждане указанных категории; K4 = 5 баллов , если к участию в проекте привлечены до 30 человек; K4 = 10 баллов , если к участию в проекте привлечены от 30 до 50 человек; K4 = 15 баллов , если к участию в проекте привлечены более 50 человек
K5.	Значимость, актуальность и реалистичность проекта (развитие приоритетных видов спорта; развитие олимпийских видов спорта; развитие национальных видов спорта; формирование гражданственности, духовно-нравственное воспитание; соответствие приоритетным направлениям государственных, региональных, муниципальных программ и стратегий; развитие физкультурно-оздоровительной комплекса ГТО; применение новейших технологий, методов, подходов к разработке, внедрению, реализации проекта)	K5 оценивается от 0 до 10 баллов $K5 = (m1 + m2 + m3 + m4 + \dots + m11) / n = K5$, где m – оценка члена конкурсной комиссии по шкале от 1 до 10; n – количество членов конкурсной комиссии
K6.	Популяризация проекта в СМИ, сети Интернет, участие публичных лиц в мероприятиях проекта	Max K6 = 5 баллов: Max K6 = n1 + n2 + n3 n1 оценивается от 0 до 2 баллов; n2 оценивается от 0 до 2 баллов; n3 оценивается от 0 до 1 балла; n1 – наличие информации о проекте в СМИ (печатное издание, радио, ТВ); n2 – наличие информации о проекте в сети Интернет; n3 – участие в проекте «публичных лиц».
K7.	Наличие у участника конкурсного отбора опыта в реализации социальных проектов	K7 оценивается 2-3-5 баллов: K7 = 2 балла , если наличие опыта в реализации социальных проектов от 0 до 2 лет; K7 = 3 балла , если наличие опыта в реализации социальных проектов от 2 до 5 лет; K7 = 5 баллов , если наличие опыта в реализации социальных проектов свыше 5 лет
K8.	Наличие собственного и привлеченного финансирования, собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещений, материально-технической базы)	K8 оценивается 0-2-4-6-8-10 баллов , если имеется собственное и/или привлеченное финансирование в % соотношении от запрашиваемого размера гранта: K8 = 0 баллов , если менее 10% K8 = 2 балла , если 10-19% K8 = 4 балла , если 20-29% K8 = 6 баллов , если 30-39% K8 = 8 баллов , если 40-49% K8 = 10 баллов , если более 50%
	Максимальное количество баллов	75 баллов

Приложение №3

Форма СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
Проживающий (ая) _____

(место регистрации)
паспорт _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, номер мобильного (стационарного) телефона, место работы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная (далее – персональные данные) комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет по социальной политике), для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурсного отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, а также последующих мероприятий, сопряженных с данным конкурсом, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с _____ 2023 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных отозвать согласие, предоставив в адрес комитета по социальной политике письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам комитет по социальной политике вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

дата _____ / _____ / _____

подпись _____ фамилия, имя, отчество _____

Приложение №4

Форма Договора о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____

г. Калининград « _____ » _____ 2023 года

Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», именуемый в дальнейшем «Грантодатель» в лице заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Силанова Алексея Николаевича, действующего на основании Положения о комитете по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (Приложение №6 к Решению окружного Совета депутатов г. Калининграда от 16 июля 2008 г. №210), с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2019 №1128 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов и утверждении Порядка предоставления общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта» (в редакции постановлений от 31.03.2020 №256, от 23.03.2021 №177, от 15.06.2021 №464, от 02.03.2023 №113) (далее – Порядок предоставления Гранта), приказом комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от _____ 2023 №п-КпСП-_____ «Об утверждении списка победителей конкурсного отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта в 2023 году» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Грантополучателю из бюджета городского округа «Город Калининград» в 2023 году Гранта в форме субсидии (далее – Грант) на реализацию социального проекта в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта;

1.1.1 в рамках реализации Грантополучателем следующего проекта (мероприятий): _____ в соответствии с календарным планом реализации проекта согласно приложению №1 к настоящему Договору.

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению №2 к настоящему Договору.

2. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Грантодателю как получателю средств бюджета городского округа «Город Калининград», по соответствующему(им) коду(ам) классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цель (цели), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Договора, в размере _____ рублей, в том числе: в 2023 году – _____ рублей.

3. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Гранта.

3.2. Условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.3. Перечисление Гранта осуществляется на счет № _____, открытый в _____.

3.3.1 в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в приложении №3 к настоящему Договору;

3.3.2 в срок не ранее чем за 2 месяца до даты начала реализации проекта.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2 осуществлять проверку представляемых Грантополучателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Гранта, в течение 30 рабочих дней со дня их получения от Грантополучателя;

4.1.3 устанавливать:

4.1.3.1 показатели результатов представления Гранта и их плановые значения в приложении №4 к настоящему Договору;

4.1.4 осуществлять оценку достижения Грантополучателем установленных значений результатов предоставления Гранта, на основании:

4.1.4.1 отчета о достижении плановых значений показателей результатов предоставления Гранта по форме согласно приложению №6 к настоящему Договору;

4.1.5 осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления Гранта путем:

4.1.5.1 проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1.1 отчета о расходах Грантополучателя на реализацию проекта (мероприятий) по форме согласно приложению №5 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой его частью;

4.1.5.1.2 иных документов, представленных Грантополучателем по запросу Грантодателя;

4.1.5.2 документального и фактического анализа операций, произведенных Грантополучателем, связанных с использованием Гранта;

4.1.6 в случае установления Грантодателем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления Гранта и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем, недостоверных сведений, а также при непредставлении отчетных документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта (мероприятий) в соответствии с перечнем затрат, установленным в приложении №2 к настоящему Договору, направлять Грантополучателю требование о возврате Гранта в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7 в случае, если Грантополучателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления Гранта, применять меры, предусмотренные в п. 4.4 Порядка предоставления Гранта, с обязательным уведомлением Грантополучателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9 направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1 приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления Гранта и настоящим Договором, в том числе

указания в документах, представленных Грантополучателем недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Грантополучателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Гранта;

4.2.2 запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Договором;

4.2.3 осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления Гранта:

4.2.3.1 принимать решение об утверждении отчетов Грантополучателя, о возврате отчета (отчет направляется сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата и срок устранения замечаний), о неутверждении отчета и направлении требования о возврате средств Гранта при нарушении Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1 представлять Грантодателю документы в соответствии с пунктами 4.1.5, 4.1.6, 4.2.2 настоящего Договора;

4.3.2 направлять Грант на финансовое обеспечение, в соответствии с приложением №2 к настоящему Договору являющемуся неотъемлемой его частью, на реализацию проекта в соответствии с календарным планом реализации проекта согласно приложению №1 к настоящему Договору являющемуся неотъемлемой его частью.

4.3.3 не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Гранта, не оплачивать банковские услуги по ведению текущего счета общественного объединения, не оплачивать налоги, штрафы за счет Гранта;

4.3.4 вести обособленный аналитический учет операций за счет Гранта;

4.3.5 обеспечивать достижение значений результата (ов) предоставления Гранта, установленных Грантодателем в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора;

4.3.6 представлять Грантодателю:

4.3.6.1 отчет о расходах Грантополучателя на реализацию проекта (мероприятий) по форме согласно приложению №4 к настоящему Договору, источником финансового обеспечения которых является Грант, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем проведения итогового мероприятия проекта, **но не позднее 15 декабря 2023 года.**

4.3.6.2 отчет о достижении значений показателей результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.4.1 не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем проведения итогового мероприятия проекта, **но не позднее 15 декабря 2023 года.**

4.3.6.3 отчет о выполнении календарного плана реализации проекта по форме согласно приложению №7 к настоящему Договору, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем проведения итогового мероприятия проекта, **но не позднее 15 декабря 2023 года.**

4.3.7 направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не указан в запросе;

4.3.8 в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора:

4.3.8.1 устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2 возвращать в бюджет городского округа «Город Калининград» Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9 возвращать неиспользованный остаток Гранта в доход бюджета городского округа «Город Калининград» в случае отсутствия решения Грантодателя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2023 году остатка Гранта на цели, указанные в разделе 1 Договора, в срок до 30 января 2024 года;

4.3.10 перечислять в бюджет городского округа «Город Калининград» денежные средства в размере, определенном Грантодателем, в случае принятия им решения о применении к Грантополучателю мер, предусмотренных п. 4.4 Порядка предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора в срок, установленный в требовании о возврате средств Гранта;

4.3.11 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1 обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.2 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления Гранта.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения до Грантодателя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Гранта и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписанному уполномоченными лицами Сторон.

6.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1 реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Грантополучателя;

6.4.2 нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Договором;

6.4.3 недостижения Грантополучателем установленных настоящим Договором результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Договором;

6.5. Настоящий Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Грантополучателя
Наименование Грантодателя	Наименование Грантополучателя
ОГРН: ОКТМО:	ОГРН: ОКТМО:
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя _____ подпись ФИО	Сокращенное наименование Грантополучателя _____ подпись ФИО
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Приложение №1 к Договору от _____ № _____

Календарный план реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	2	3
1.		

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя _____ подпись ФИО	Сокращенное наименование Грантополучателя _____ подпись ФИО
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Приложение №2 к Договору от _____ № _____

Перечень затрат на реализацию проекта (мероприятий)

№ п/п	Наименование мероприятий проекта	Сумма, рублей	
		Всего	в т.ч. за счет средств Гранта
1	2	3	4
1.			
2.			
Всего:			

Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Грантодателя _____ подпись ФИО	Сокращенное наименование Грантополучателя _____ подпись ФИО
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Приложение №3 к Договору от _____ № _____

План-график перечисления Гранта

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки перечисления Гранта	Сумма, рублей
1	2	3	4
1			
Итого по проекту (мероприятию)			
Всего			

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя _____ подпись ФИО	Сокращенное наименование Грантополучателя _____ подпись ФИО
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Приложение №4 к Договору от _____ № _____

Плановые показатели результатов предоставления Гранта

Наименование мероприятия (проекта)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
			значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7
	Количество дней проведения мероприятий проекта	день				
	Количество мероприятий проекта	мероприятие				
	Количество участников проекта	человек				
	Количество граждан социально незащищенных категорий, привлеченных к участию в реализации проекта	человек				
	Доля молодых людей от общей численности молодежи города Калининграда, вовлеченных в социальные проекты в сфере молодежной политики	%				
	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%				

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя _____ подпись ФИО	Сокращенное наименование Грантополучателя _____ подпись ФИО
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Приложение №5 к Договору от _____ № _____

Отчет о расходах на реализацию проекта (мероприятий)

№ п/п	Наименование мероприятий проекта	Сумма, рублей	
		Всего	в т.ч. за счет средств Гранта
1	2	3	4
Всего:			

Примечание:
к отчету Грантополучатель в обязательном порядке прилагает должным образом заверенные копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы:
- платежные поручения;
- договоры;
- счета (счета-фактуры);
- акты приемки-сдачи выполненных работ (предоставленных услуг);
- накладные;

РАССМОТРЕН на заседании Наблюдательного совета протокол от 27.02.2023 №2

УТВЕРЖДЕН: Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №101 Ю.В.Лапина

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2022 год

Полное наименование муниципального автономного учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №101. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 3906043087; Код причины постановки на учет учреждения (КПП) 390601001.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (№ п/п, наименование вида деятельности)

в 2022 году (отчетном)

Основные виды деятельности: 1. Образование дошкольное по ОКВЭД 85.11.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными: 1. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми по ОКВЭД 88.91; 2. Образование дополнительное детей и взрослых по ОКВЭД 85.41.

в 2021 году (предшествующем отчетному)

Основные виды деятельности: 1. Образование дошкольное по ОКВЭД 85.11.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными: 1. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми по ОКВЭД 88.91; 2. Образование дополнительное детей и взрослых по ОКВЭД 85.41.

1.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет свою деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)

в 2022 году (отчетном):

1. Свидетельство о государственной регистрации учреждения №202302 серия 39-АБ от 15.07.2013 г., бессрочно; 2. Лицензия №ДДО-1317 от 23.09.2015 г., бессрочно; 3. Устав от 11.02.2014 г., бессрочно.

в 2021 году (предшествующем отчетному):

Свидетельство о государственной регистрации учреждения №202302 серия 39-АБ от 15.07.2013 г., бессрочно; 2. Лицензия №ДДО-1317 от 23.09.2015 г., бессрочно; 3. Устав от 11.02.2014 г., бессрочно.

1.3. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

1.3.1. в 2022 году (отчетном): 100,00% 1.3.2. в 2021 году (предшествующем отчетному): 100,00%

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Table with 3 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Категория потребителя услуги (работы), Реквизиты нормативных правовых (правовых) актов

1.5. Сведения о численности работников автономного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием в 2022 году: на начало 2022 года – 89,24; на конец 2022 года – 89,24.

1.6. Сведения о фактической численности и квалификации работников автономного учреждения в отчетном году:

Table with 4 columns: № п/п, Квалификация работников, Фактическая численность работников учреждения, чел. (на начало отчетного года, на конец отчетного года)

1.7. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, В году, предшествующем отчетному, В отчетном году

1.8. Состав Наблюдательного совета автономного учреждения (№ п/п, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

в 2022 году (отчетном):

1. Багнюк Е.А. – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; 2. Фокина С.А. – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 3. Никитина Ю.Г. – ведущий специалист отдела дошкольного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 4. Данилова К.М. – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №101; 5. Борисенкова И.В. – генеральный директор ООО «Трансплот»; 6. Дембицкая Н.Н. – тренер МБУ ДЮСШ Восточных единоборств; 7. Кравченко С.И. – кладовщик МАДОУ ЦРР д/с №101; 8. Гончарова Н.М. – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №101; 9. Латошка Н.В. – домохозяйка.

в 2021 году (предшествующем отчетному):

1. Старченко Э.К. – главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»; 2. Фокина С.А. – начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 3. Никитина Ю.Г. – ведущий специалист отдела дошкольного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»; 4. Романенко Л.Э. – учитель-логопед МАДОУ ЦРР д/с №101; 5. Данилова К.М. – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №101; 6. Борисенкова И.В. – генеральный директор ООО «Трансплот»; 7. Лемешева С.С. – депопроизводитель МАДОУ ЦРР д/с №101; 8. Кравченко С.И. – кладовщик МАДОУ ЦРР д/с №101; 9. Гончарова Н.М. – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №101.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) стоимости нефинансовых активов

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало отчетного года, руб., На конец отчетного года, руб., Изменение, % (гр. 4 – гр. 3) / гр. 3 x 100

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей – 0 руб.

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженностей автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Table with 7 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало отчетного года, руб., Всего, руб., в том числе: просроченная кредиторская задолженность, руб., дебиторская задолженность, неревальная к взысканию, руб., Изменение, % (гр. 4 – гр. 3) / гр. 3 x 100

2.4. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч. бесплатными, частично платными и полностью платными, по видам услуг (работ), а также о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы) и средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

Table with 7 columns: № п/п, Наименование услуги, Характеристика услуги, Кол-во потребителей услуг за год, ед., Цены (тарифы) на услуги, руб. (с 01.01.21 по 30.06.21, с 01.09.21 по 31.12.21, с 01.01.22 по 30.06.22, с 01.09.22 по 31.12.22), Средняя стоимость услуг, руб.

Table with 10 columns: № п/п, Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, Бесплатная, в том числе: по доходам, по выплатам, Кредиторская задолженность, всего: в том числе: по выплатам, по платежам в бюджеты, по доходам

Main table with 10 columns: № п/п, Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, Вид оплаты, и 7 columns of financial data

в 2021 году (предшествующем отчетному)

Table with 10 columns: № п/п, Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, Вид оплаты, и 7 columns of financial data

2.5. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ): 2.5.1. В 2022 году (отчетном): 11 520 020,33 руб., в том числе: - от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, 11 036 520,16 руб., из них: - сверх муниципального задания – 0,00 руб.; от осуществления иных видов деятельности 2 521 692,77 руб. 2.5.2. В 2021 году (предшествующем отчетному): 11 926 885,34 руб., в том числе: - от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, 11 301 067,99 руб., из них: - сверх муниципального задания 0,00 руб.; – от осуществления иных видов деятельности 2 476 762,50 руб.

2.6. Сведения о количестве жалоб потребителей на оказанные (выполненные) услуги (работы) и принятых по результатам их рассмотрения мерах – жалоб не поступало.

2.7. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Table with 10 columns: № п/п, наименование мун. услуги и показателей, характеризующих ее содержание и условия оказания, Показатель объема мун. услуги, Показатель качества мун. услуги, Оценка выполнения мун. задания

Table with 10 columns: № п/п, наименование мун. услуги и показателей, характеризующих ее содержание и условия оказания, Показатель объема мун. услуги, Показатель качества мун. услуги, Оценка выполнения мун. задания

Table with 10 columns: № п/п, наименование мун. услуги и показателей, характеризующих ее содержание и условия оказания, Показатель объема мун. услуги, Показатель качества мун. услуги, Оценка выполнения мун. задания

Table with 10 columns: № п/п, наименование мун. услуги и показателей, характеризующих ее содержание и условия оказания, Показатель объема мун. услуги, Показатель качества мун. услуги, Оценка выполнения мун. задания

Table with 10 columns: № п/п, наименование мун. услуги и показателей, характеризующих ее содержание и условия оказания, Показатель объема мун. услуги, Показатель качества мун. услуги, Оценка выполнения мун. задания

Table with 10 columns: № п/п, наименование мун. услуги и показателей, характеризующих ее содержание и условия оказания, Показатель объема мун. услуги, Показатель качества мун. услуги, Оценка выполнения мун. задания

Table with 10 columns: № п/п, наименование мун. услуги и показателей, характеризующих ее содержание и условия оказания, Показатель объема мун. услуги, Показатель качества мун. услуги, Оценка выполнения мун. задания

Table with 10 columns: № п/п, наименование мун. услуги и показателей, характеризующих ее содержание и условия оказания, Показатель объема мун. услуги, Показатель качества мун. услуги, Оценка выполнения мун. задания

идентификационный номер судна	
иные характеристики, помогающие его идентифицировать	
Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом	
фамилия, имя отчество (последнее – при наличии)	
наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа, удостоверяющего личность	
дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
кем выдан документ, удостоверяющий личность	
почтовый адрес	
номер телефона	
адрес электронной почты	
Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем	
фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя	
ОГРНИП	
ИНН	
наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа, удостоверяющего личность	
дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
кем выдан документ, удостоверяющий личность	
почтовый адрес	
номер телефона	
адрес электронной почты	
Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом	
полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы	
ОГРН	
ИНН	
номер телефона	
адрес электронной почты	
почтовый адрес	
Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица	
фамилия, имя отчество (последнее – при наличии)	
наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа, удостоверяющего личность	
дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
кем выдан документ, удостоверяющий личность	
почтовый адрес	
номер телефона	
адрес электронной почты	
должность уполномоченного лица юридического лица	
Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя	
фамилия, имя отчество (последнее – при наличии)	
наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа, удостоверяющего личность	
дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
кем выдан документ, удостоверяющий личность	
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
почтовый адрес	
номер телефона	
адрес электронной почты	

Прилагаемые к запросу документы:

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- выдать при личном обращении
- направить в личный кабинет на Едином или Региональном портале*
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ **

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____, дата _____

* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме и направление результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином либо Региональном портале.

** Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

Приложение №2 к административному регламенту

Примерный бланк запроса

ЗАПРОС

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества»

Прошу выдать: (отметить нужное)	
<input type="checkbox"/>	дубликат выписки из реестра муниципального имущества об объекте учета, содержащемся в реестре муниципального имущества
<input type="checkbox"/>	выписку из реестра муниципального имущества об объекте учета, содержащемся в реестре муниципального имущества, с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении выписки из реестра
номер и дата выдачи решения о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества, дубликат которой испрашивается	(заполняется в случае необходимости получения дубликата)
номер и дата выдачи решения о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества, содержащего опечатки и (или) ошибки; также указывается какие именно допущены опечатки и (или) ошибки	
Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация)	

вид объекта	
наименование объекта	
реестровый номер объекта	
адрес (местоположение) объекта	
кадастровый (условный) номер объекта	
вид разрешенного использования	
наименование эмитента	
ИНН	
наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация)	
наименование юридического лица, в котором есть уставной капитал	
марка, модель	
государственный регистрационный номер	
идентификационный номер судна	
иные характеристики, помогающие его идентифицировать	
Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом	
фамилия, имя отчество (последнее – при наличии)	
наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа, удостоверяющего личность	
дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
кем выдан документ, удостоверяющий личность	
почтовый адрес	
номер телефона	
адрес электронной почты	
Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем	
фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя	
ОГРНИП	
ИНН	
наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа, удостоверяющего личность	
дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
кем выдан документ, удостоверяющий личность	
почтовый адрес	
номер телефона	
адрес электронной почты	
Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом	
полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы	
ОГРН	
ИНН	
номер телефона	
адрес электронной почты	
почтовый адрес	
Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица	
фамилия, имя отчество (последнее – при наличии)	
наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа, удостоверяющего личность	
дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
кем выдан документ, удостоверяющий личность	
почтовый адрес	
номер телефона	
адрес электронной почты	
Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя	
фамилия, имя отчество (последнее – при наличии)	
наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа, удостоверяющего личность	
дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
кем выдан документ, удостоверяющий личность	
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
почтовый адрес	
номер телефона	
адрес электронной почты	
Сведения о заявителе, являющемся представителем юридического лица	
полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы	
ОГРН	
ИНН	
номер телефона	
адрес электронной почты	
почтовый адрес	
Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя	
фамилия, имя отчество (последнее – при наличии)	
наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа, удостоверяющего личность	
дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
кем выдан документ, удостоверяющий личность	
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
почтовый адрес	
номер телефона	
адрес электронной почты	

Прилагаемые к запросу документы:

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- выдать при личном обращении
- направить в личный кабинет на Едином или Региональном портале*
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ **

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____, дата _____

* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме и направление результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином либо Региональном портале.

** Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

Приложение №3 к административному регламенту

РАСПИСКА

в приеме от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества»

(Окончание на стр. 16)

(Окончание. Начало на стр. 10-15)

Вход. № _____ от « ____ » _____ 20__ г. код услуги – 028-5/у

Заявитель: _____
(наименование юридического лица, полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя)

Адрес заявителя: _____

Ф.И.О. представившего документы: _____
(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))

Телефон представившего документы: _____

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	Копий	Подлинных	В копиях	Подлинных	В копиях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Запрос о предоставлении муниципальной услуги							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)							<input type="checkbox"/>
4	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц							<input checked="" type="checkbox"/>
5	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей							<input checked="" type="checkbox"/>

 – документы, которые заявитель должен представить самостоятельно – документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

_____ (должность сотрудника, принявшего документы) _____ (подпись, фамилия, инициалы)

_____ (дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы))

_____ (дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы))

_____ (фамилия, инициалы, подпись заявителя)

_____ (должность сотрудника, выдавшего документы) _____ (подпись, фамилия, инициалы)

_____ (дата выдачи (получения) документов) _____ (фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, на 11-й рабочий день с даты, на которую результат должен быть готов к выдаче, направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе.

Приложение №4 к административному регламенту

Кому: _____
Контактные данные: _____**Решение****об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20__ г., код услуги – 028-5/у

По результатам рассмотрения запроса от _____ № _____ (заявитель _____) принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на основании _____
(указывается пункт и реквизиты административного регламента, причина отказа)

Дополнительно информируем, что Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном либо в судебном порядке.

_____ (должность)

_____ / _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Уведомление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 06.03.2023 №67/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения в районе дома №34 по ул. Ижорской» демонтаж (снос) строения будет начат не ранее пяти рабочих дней с даты данной публикации. За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 8(4012) 92-36-88.

Уведомление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 06.03.2023 №68/р-КМК «О демонтаже (сносе) ограждения в районе дома №34 по ул. Ижорской» демонтаж (снос) ограждения будет начат не ранее пяти рабочих дней с даты данной публикации. За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 8(4012) 92-36-88.

Уведомление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 06.03.2023 №69/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения в районе дома №34 по ул. Ижорской» демонтаж (снос) строения будет начат не ранее пяти рабочих дней с даты данной публикации. За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 8(4012) 92-36-88.

Уведомление

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»

ИЗВЕЩАЕТ,

что на основании распоряжения от 06.03.2023 №70/р-КМК «О демонтаже (сносе) строения в районе дома №34 по ул. Ижорской» демонтаж (снос) строения будет начат не ранее пяти рабочих дней с даты данной публикации. За дополнительной информацией о демонтаже (сносе) данного объекта можно обратиться с 09:30 до 17:30 по адресу: г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 41-43, кабинет №306; телефон 8(4012) 92-36-88.

Приложение №5 к административному регламенту

Кому: _____
Контактные данные: _____**Решение****о выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20__ г., код услуги – 028-5/у

По результатам рассмотрения запроса от _____ № _____ (заявитель _____) принято решение о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества (прилагается).

_____ (должность)

_____ / _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №6 к административному регламенту

Кому: _____
Контактные данные: _____**Решение****об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20__ г., код услуги – 028-5/у

По результатам рассмотрения запроса от _____ № _____ (заявитель _____) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

_____ (указывается пункт и реквизиты административного регламента, причина отказа)

Дополнительно информируем, что Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном либо в судебном порядке.

_____ (должность)

_____ / _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №7 к административному регламенту

Кому: _____
Контактные данные: _____**Уведомление****об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20__ г., код услуги – 028-5/у

По результатам рассмотрения запроса от _____ № _____ (заявитель _____) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

_____ (должность)

_____ / _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №8 к административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении муниципальной услуги.

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

1. Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их представители, заинтересованные в получении информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества.
2. Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их представители, обратившиеся за получением дубликата выписки из реестра муниципального имущества.
3. Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их представители, обратившиеся за получением выписки из реестра муниципального имущества с исправлением с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении выписки из реестра.

Признак заявителя	Значение признака заявителя
Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
Кто обращается за услугой (вопрос только для очного приема)	Заявитель обратился лично. Обратился представитель заявителя
Вид имущества, в отношении которого запрашивается выписка	Недвижимое имущество. Движимое имущество. Муниципальные, унитарные предприятия и учреждения

ПРОЕКТ

Повестка дня**заседания городского Совета депутатов Калининграда**

22.03.2023

10.00

1. О признании утратившим силу решения городского Совета депутатов Калининграда от 17.04.2013 №87 «Об определении стоимости движимого имущества, подлежащего по-объектному учету в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград»».

Докладчик: Любимый Е.Д.

2. Об определении стоимости движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, подлежащего учету в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград»».

Докладчик: Любимый Е.Д.

3. О внесении изменения в Положение «О порядке предоставления льгот по арендной плате за нежилые здания (помещения), находящиеся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»», утвержденное решением окружного Совета депутатов Калининграда от 25.01.2012 №6.

Докладчик: Любимый Е.Д.

4. О предоставлении отсрочки по уплате арендной платы за пользование муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград» лицам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Докладчик: Любимый Е.Д.

5. О согласовании администрации городского округа «Город Калининград» передачи в безвозмездное пользование МКУ «ГДСР» недвижимого муниципального имущества – сооружения дорожного транспорта «Строительство улично-дорожной сети в Северном жилом районе г. Калининграда (3, 4, 5 этапы). 5 этап».

Докладчик: Любимый Е.Д.

6. О внесении изменения в состав комиссии по бюджету и муниципальной собственности.

Докладчик: Любимый Е.Д.

7. О дате следующего заседания городского Совета депутатов Калининграда.

Докладчик: Любимый Е.Д.

Глава городского округа**«Город Калининград»****Е.Д. Любимый**

Адрес редакции, издателя:
236040, Калининградская обл., г. Калининград, пл. Победы, д. 1, каб. №472.
Тел. 21-48-07, тел./факс 93-68-07
E-mail: gazetaki@td@mail.ru
Сайт: www.grazhdanin-gazeta.ru

Директор и главный редактор газеты «Гражданин»
КИРИН С.В.

Учредитель - администрация городского округа «Город Калининград»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калининградской области Свидетельство ПИ № ТУ39-00168 от 10.04.2012 г.
Бесплатно

Отпечатано в ФГУП «И и Т газеты «Страж Балтики» Минобороны России, 236006, г. Калининград, ул. С. Тюленина, 15. Заказ 1590. Время подписания в печать 15.03.2023 г.: по графику - 18.00, фактическое - 17.30
Дата выхода в свет: 16.03.2023 г.

При перепечатке ссылка на газету «ГРАЖДАНИН» обязательна. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы, помеченные знаком ©, публикуются на правах рекламы. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.